

*nova
u formaciji! po
slislo 11-11-11*

**Jedinstvena prijava za registraciju poreskih obveznika,
obveznika doprinosa i osiguranika**

Tip dokumenta

- ☐ Registracija
☐ Promjena / dopuna podataka
☒ Prestanak registracije

(Upisati «X» u odgovarajuće polje)

1. Podaci o podnosiocu

- 1.1 Tip lica ☒ Pravno lice ☐ Fizičko lice
1.2 Matični broj/JMBG
1.3 Puni naziv / Prezime **IMPERIUM COMPANY DOO**
1.4 Skraćeni naziv /Ime

2. Adresa sjedišta / prebivališta, odnosno boravišta

- 2.1 Država **Crna Gora**
2.2 Opština **HERCEG NOVI**
2.3 Mjesto
2.4 Ulica i broj **SUNCANI BRIJEG BROJ 2**
2.5 Broj telefona/fax
2.6 e-mail **dodo.hn@gmail.com**

3. Dodatak uz prijavu:

- 3.1 Dodatak A: Registracija pravnog lica
☒ 3.2 Dodatak B: Registracija fizičkog lica
3.2.1 Broj dodatka B **1**
3.3 Dodatak C: Evidencija objekata

4. Napomena

**ODJAVA KOPRIVICA JASMINE KAO PORODILJE NAKON LIKVIDACIJE DRUSTVA I PRELAZ NA BIRO RADA
HERCEG NOVI**

Pod krivičnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.

JMB

Mjesto za pečat

Datum

Potpis podnosioca / ovlašćenog lica

POPUNJAVA PORESKI ORGAN

Broj dokumenta :

Datum prijema :

Datum obrade :

Prezime i ime ovlašćenog službenika :

DODATAK B: Registracija fizičkog lica

1. Opšti podaci

1.1 JMB

1.2 Prezime

KOPRIVICA

1.3 Ime

JASMINA

1.4 Ime jednog roditelja

JANE

1.5 Djevojačko prezime

1.6 Datum rođenja

1.7 Mjesto rođenja

HERCEG NOVI

1.8 Opština rođenja

HERCEG NOVI

1.9 Država rođenja

CG

1.10 Pol

Muški

X Ženski

1.11 Državljanstvo

CG

1.12 Vrsta identifik. dokumenta

PASOS

1.13 Broj ID

1.14 Izdat od

HERCEG NOVI

1.15 Nivo obrazovanja

Srednja stručna sprema

1.16 Kvalifikacija

SANKER

2. Adresa prebivališta, odnosno boravišta

2.1 Država

CG

2.2 Opština

HERCEG NOVI

2.3 Mjesto

HERCEG NOVI

2.4 Ulica i broj

SAVINA

2.5 Broj telefona / fax/ e-mail

3. Registracija poreskog obveznika

3.1 Samostalna djelatnost

X 3.1.1 Stalna

3.1.2 Vremenski ograničena

3.1.3 Registracija

Naziv organa

Datum registracije

Broj registarskog uložka

05.02.2024.

5-1208620/001

3.1.4 Djelatnost, Opis

DOO

Šifra

5

6

1

0

3.1.5 Podaci o ovlašćenom licu

Jedinstven matični broj

Prezime i ime

Adresa

X

450 15

MIHAJLOVIC LIDIJA

SUNCANI BRIJEG BROJ 2

3.1.6 Bankovni račun (uključujući račun za poslovanje sa inostranstvom)

Naziv banke

Adresa

Broj računa

X

4. Registracija osiguranika za PIO

4.1 Opština zaposlenja/ob. djelat.

HERCEG NOVI

4.2 Osnov osiguranja

4.3 Radno vrijeme

40

4.4 Osnov prestanka osiguranja

LIKVIDACIJA DRUSTVA

4.5 Datum

3 1 . 1 2 . 2 0 2 4

Na osnovu Clana 31 do 37 Zakona o radu (Sl.list CG (74/19, 8/21, 59/21, 68/21, 145/21 i 150/22, 77/24, 86/24) clan 14. Stav 3 Zakona o zaštiti na radu i odredbama Pravilnika o pitanjima iz zaštite na radu koje treba urediti Ugovorom o radu (Sl.list CG 67/05) i odredbi općteg kolektivnog ugovora (Sl.list CG 150/22) zaključuje se:

UGOVOR O RADU

IMPERIUM COMPANY DOO HERCEG NOVI u daljem tekstu poslodavac

Zasniva radni odnos sa KOPRIVICA IASMINA JMBC
HERCEG NOVI, ... radno mjesto SANKER.

Zaposleni obavlja:

1. zaposleni će obavljati poslove u mjesto rada SAVINA
2. zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme.
3. zaposleni je dužan da stupi na rad 25.04.2024
4. probni rad traje 15 DANA. Za vrijeme probnog rada zaposleni će obavljati poslove na radno mjesto SANKER
5. zaposleni zasniva radni odnos sa radnim vremenom 40 sati sedmično u trajanju od 25.04.2024 do 31.12.2024
6. zarada zaposlenog utvrđuje se tako što se najniža cijena rada utvrđena kolektivnim ugovorom pomnoži koeficijentom stepena složenosti po osnovu stručne spreme (koeficijent 3.60). Poslodavac se obavezuje da zaposlenom svakog mjeseca isplaćuje zaradu, dodatke, naknadu i druga primanja iz radnog odnosa u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktom poslodavca, ali ne manje od 1.000,00 evra bruto i 600,00 evra neto ličnog primanja
7. zaposleni ima pravo na uvećanje zarade za rad na dane državnih i vjerskih praznika, za prekovremeni rad, za noćni rad, za godine radnog staža, minuli rad a sve u skladu sa zakonom i opštim aktom poslodavca
8. zaposleni ima pravo na naknadu zarade u visini zarade koju bi ostvario da radi, za vrijeme odsustva sa rada na dan državnog i vjerskog praznika, godišnjeg odmora, plaćenog odsustva, za vrijeme stručnog usavršavanja i osposobljavanja po zahtjevu poslodavca, za dane odsustvovanja sa rada po osnovu učešća u radu organa poslodavca, sindikata, državnih i drugih organa u svojstvu člana, odnosno po njihovom pozivu, za vrijeme odbijanja da radi kada nijesu sprovedene propisane mjere zaštite na radu
9. osnova zarada zaposlenog uvećava se po času najmanje: 40% za noćni rad (između 22 časa i 6 časova narednog dana), 150% za rad na dan državnog ili vjerskog praznika, 40% za prekovremeni rad, 80% za rad nedjeljom, 10% za dvokratni rad.
10. zarada zaposlenog uvećava se za svaki čas proveden u pripravnosti u visini 10% cijene časa utvrđene prema osnovnoj zaradi tog zaposlenog.
11. zaposleni ima pravo na naknadu troškova za dolazak i odlazak sa posla, za vrijeme provedeno na službenom putu u zemlji i inostranstvu u skladu sa zakonom
12. zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada od 30 minuta, na dnevni odmor od najmanje 12 sati, sedmični odmor od najmanje 24 sata i godišnji odmor od najmanje 24 dana. O vremenu i načinu korišćenja odmora odluku donosi nadležni organ poslodavca i daje je na uvid zaposlenom
13. poslodavac je u obavezi da odmah po stupanju na rad podnese prijavu na obavezno socijalno osiguranje i uplaćuje poreze i doprinose u skladu sa zakonom
- 13a. poslodavac je zaposlenom dužan da na dan stupanja na rad uruci jedan primjerak ugovora o radu a zaposleni da potpisom to potvrdi na primjerku za poslodavca

13b. poslodavac je dužan da zaposlenom uruci kopiju prijave na obavezno socijalno osiguranje u roku od pet dana od dana izdavanja iste od nadležnog organa a zaposleni na primjerku za poslodavca da potvrdi prijem potpisom

14. zaposleni je odgovoran za stetu koju je na radu ili u vezi sa radom, namjerno ili iz krajnje nepaznje prouzrokovao poslodavcu

14a. poslodavac moze u slucaju neizostavne potrebe rasporediti zaposlenog na drugo radno mjesto u skladu sa zakonom, opstim kolektivnim ugovorom i opstim aktom poslodavca na osnovi pisanog naloga bez ponude aneksa ugovora

15. poslodavac se obavezuje da obezbjedi i sprovodi zastitu na radu u skladu sa zakonom

16. zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu

17. poslodavac je dužan da zaposlenom u slucaju povrede ili stete na radu ili u vezi sa radom, nadoknadi stetu u skladu sa zakonom, opstim aktom poslodavca i ovim zakonom

18. zaposleni i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrdjene zakonom i kolektivnim ugovorom

19. svaka od ugovorenih strana moze da otkaze ovaj ugovor, pod uslovom i u slucajevima utvrdjenim zakonom, odnosno kolektivnim ugovorom

20. zaposleni ima pravo i dužnost da ostane na radu u trajanju otkaznog roka od 30 dana predviđenim zakonom

21. na prava i obaveze koje nisu utvrdjene ovim ugovorom o radu primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora

22. ovaj ugovor zaključuje se između poslodavca i zaposlenog prije stupanja na rad

23. ovaj ugovor je sačinjen u 2 istovjetna primjerka od kojih svaka od ugovorenih strana zadržava po jedan

U HERCEG NOVI dana 24.04.2024

Zaposleni



MP

Poslodavac

