



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 011-077/23-1206/2

Podgorica, 13.12.2023

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 16.10.2023. do 20.10.2023.

JU OŠ "Mustafa Pećanin" - Rožaje



Crna Gora
Zavod za školstvo

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 408 901
fax: +382 20 408 927
www.zzs.gov.me

Broj: 01/1-077/23-1206/1

02.10.2023.

Na osnovu 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19 i 8/21), člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 76/21 i 146/21) i člana 14 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama ("Službeni list Crne Gore", br. 111/20), donosim

R J E Š E N J E

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. Aleksandra Vešović - Ivanović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), rukovoditeljka tima;
2. Mr Ana Stanišljević, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica I (za oblast opšte organizacije i francuski jezik), članica;
3. Nataša Vlahović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i matematiku), članica;
4. Džoana Perkaj, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i istoriju u ustanovama sa nastavom na crnogorskom i albanskom jeziku), članica;
5. Nermin Hajdarpašić, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i fizičko vaspitanje), članica i
6. Mr Danilo Bošković, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i fiziku), član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JU OŠ „Mustafa Pećanin“ Rožaje, od 16.10.2023. do 20.10.2023. godine.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu čl. 15 i 17 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Članom 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima je propisano da o pravima i obavezama državnog službenika, odnosno namještenika odlučuje starješina državnog organa.

Članom 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju propisano je da Zavod za školstvo u oblastima predškolskog vaspitanja i obrazovanja, osnovnog obrazovanja i vaspitanja, srednjeg opšteg obrazovanja, opšteg obrazovanja u stručnom obrazovanju, obrazovanja i vaspitanja djece sa posebnim potrebama i vaspitanja u domovima učenika u saradnji sa ustanovom, utvrđuje kvalitet realizacije standarda obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama propisuju se sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika. Članom 12 ovog Pravilnika propisano je da po potrebi, evaluacija se može sprovesti i djelimično na osnovu procjene od strane Zavoda, odnosno Centra, kao na zahtjev organa državne uprave nadležnog za poslove prosvjete (Ministarstvo), odnosno inspekcije nadležne za oblast prosvjete ili na obrazloženi zahtjev Savjeta roditelja i učenika čiju opravdanost procjenjuju Zavod i Centar.

Članom 13 je propisano da evaluaciju (utvrđivanje kvaliteta) obavljaju prosvjetni nadzornici a članom 14 propisano je da direktor Zavoda obrazuje tim nadzornika za predškolske ustanove, osnovne škole, gimnazije, resursne centre, obrazovne centre i domove učenika.

Članom 17 istog Pravilnika je propisano da proces evaluacije (utvrđivanje kvaliteta) obuhvata: pripremanje evaluacije, neposredan uvid, izradu izvještaja o evaluaciji, i praćenje realizacije

Pravna pouka: Protiv ovog Rješenja može se uložiti žalba Komisiji za žalbe preko pisarnice Zavoda, u roku od 8 dana od dana prijema.

Dostavljeno:
- članovima tima,
- arhivi



VD DIREKTORICE

Irena Pavlović

1. Nastava i učenje

1.1. Nastava i učenje

1.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: Nataša Vlahović	
1.1.1.2. Matematika	
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 20 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 5 Posjeđena odjeljenja: II-2, III-3, IV-3, IV-2, V-4 Broj posjećenih časova: 5	
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta
	Bodovi
	Procjena kvaliteta
	VU
	U
	Z
	NZ
STANDARDI	
50	56314 Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.
30	56313 Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.
20	56312 Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja	
8.30	
USPJEŠNO	
Br. ind.	Objasnenje
56314	Svi posjeđeni časovi su bili jasno strukturisani sa izdvojenim etapama rada (uvodni dio časa, glavni dio časa sa istaknutim aktivnostima učenika, završni dio). Sve nastavnice se pripremaju za neposrednu nastavu. U pripremama su vrlo detaljno i pažljivo odabrani zadaci, kako bi učenici lakše ostvarili planirane ishode. U nastavi je uglavnom zastupljen metod aktivne nastave. Na časovima se koristi raznovrsni didaktički materijal (matematički modeli, pripremljeni hameri sa matematičkim sadržajem, nastavni listići, ...). Organizacija časova je prilagođena planiranim ishodima učenja. Na časovima je dominirala aktivnost učenika. Komunikacija nastavnica sa učenicima je kvalitetna i odmjerena. Uputstva nastavnica su bila jasna, strpljivo su navodile učenike na zaključke i rješenja. Na svim časovima je pregledan domaći zadatak i na kraju zadat novi za sljedeći čas i data uputstva za izradu. Za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama posebno su pripremljeni zadaci u skladu sa preporukama Komisije za usmjeravanje, ali se ne koriste asistivne tehnologije za učenike. Učionice imaju dosta didaktičkog materijala i panoa koji pomažu u nastavi matematike.
56313	Ocjenjivanje je redovno i blagovremeno. Nastavnici kombinuju metode provjere znanja i različite tehnike ocjenjivanja. Svi nastavnici imaju internu svesku u kojoj prate i evidentiraju napredovanje učenika (usmeno i pismeno provjeravanje, domaći zadaci, aktivnosti na času). Ocjenjivanje je u skladu sa Zakonom i Pravilnikom o ocjenjivanju. Svi učenici su ocijenjeni. Na svim časovima se evidentira aktivnost učenika. U zapisnicima stručnih aktiva nijesu jasno definisani kriterijumi ocjenjivanja.
	Preporuke
	Utvrđiti jasan kriterijum ocjenjivanja na nivou stručnih aktiva.
56312	Nastava se planira prema Predmetnim programima preporučenim od strane Zavoda za školstvo (sadrže obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, broj časova, preporučene aktivnosti, sadržaj, korelaciju i osvrt na realizaciju). Poslije svakog mjeseca rijetko je dat osvrt na realizaciju. U godišnjim planovima planirane su međupredmetne teme, ali nijesu istaknuti časovi otvorenog kurikuluma. Dopunska i dodatna nastava se planiraju i realizuju po predviđenom planu. Svi nastavnici imaju sveske sa pripremama za neposrednu nastavu. Sastanci Aktiva se redovno održavaju i prate planirane aktivnosti. Svi IROP-i su urađeni po preporukama Komisije za usmjeravanje i u skladu sa postignućima učenika koji imaju posebne obrazovne potrebe. Pripreme za neposrednu nastavu su takođe urađene u skladu sa IROP-om.
	Preporuke
	U godišnjim planovima rada planirati časove otvorenog kurikuluma i evidentirati osvrt na realizaciju.
Prosvjetni nadzornik: Aleksandra Vešović-Ivanović	
1.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost	
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 5 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 5 Posjeđena odjeljenja: II-4, III-4, IV-1, IV-4, V-3 Broj posjećenih časova: 5	

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
50	56320	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7		X		
30	56319	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X		
20	56318	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.00	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
56320	<p>Nastavu realizuju nastavnici sa dugogodišnjim iskustvom u ovoj školi. Na posjećenim časovima organizovane su aktivnosti koje su većinom bile u skladu sa ishodima učenja, zanimljive i raznovrsne, uz upućivanje učenika na primjenjivost učenih sadržaja. Temeljan rad na tekstovima praktične namjene ostvaren je u V-3, a veliki broj praktičnih zadataka učenici su radili u IV-1 i IV-4. Nedostajala je čvršća veza sa pravopisnim pravilima, iako će se ona raditi u narednom periodu. U III-4 realizovane su zanimljive aktivnosti u vezi sa strukturom i sadržajem lirske pjesme koja je rađena na času, koje su učenici dobro prihvatili, ali su nedostajale aktivnosti u vezi sa ishodima časova (melodičnost pjesme, narodna i umjetnička pjesma). Na času u odjeljenju II-4 ishodi su ostvarivani na dosta zahtjevnom neumjetničkom tekstu. Nijesu data odgovarajuća objašnjenja u vezi sa tekstem i vrijeme nije racionalno iskorišteno jer je veći dio časa prošao u aktivnostima rezanja i bojenja. Takođe, ni minimalno nije postignuta radna atmosfera na času, pa se ne može govoriti o ostvarenosti ishoda časa. Većina učionica u kojima se realizuje razredna nastava nije podsticajna za učenje, ni u estetskom ni u sazajnom smislu. Prostor je neokrećen, zidovi neuredni i ispisani, bijela tabla (V-3) izvrnjana. (Škola je upućivala Ministarstvu zahtjeve za odobrenje sredstava za krećenje unutrašnjeg prostora, ali do realizacije još uvijek nije došlo.) Nastavnici povremeno sa učenicima rade na izradi različitih panoa, podsjetnika, likovnih i drugih učeničkih radova, ali u takvom ambijentu oni ne dolaze do izražaja i nemaju svoju pravu funkciju. Ukupno gledano, razredna nastava realizuje se na uspješnom nivou, a u odjeljenju II-4 na uglavnom zadovoljavajućem nivou.</p> <p>Preporuke</p> <p>Sa učenicima raditi na usmjeravanju pažnje i uspostavljanju radne atmosfere na časovima, kao i na poštovanju osnovnih pravila ponašanja u učionici, posebno u odjeljenju II-4 (stručna služba škole). Aktivnosti učenja osmišljavati u odnosu na planirane ishode časova. Iskoristiti svaku mogućnost na času da se ukaže na primjenjivost sadržaja (pravopis, gramatika).</p>						
56319	<p>Na nivou Stručnog aktiva utvrđeni su kriterijumi ocjenjivanja, isti za sve razrede. Nastavnice koriste različite mehanizme za ocjenjivanje. U odjeljenjskim knjigama evidentirana je po jedna ocjena za usmene odgovore, a u prvom ciklusu ocijenjena su samo dva ishoda. U ličnim bilježnicama evidentira se napredak učenika, sa preporukama za dalji rad. Sveske učenika sadrže dosta zapisa, koji se rijetko (II-4), povremeno (IV-4, V-3) ili redovno (III-4, IV-1) pregledaju, ispravljaju i vrednuju. Ima primjera da su zapisi u sveskama od početka godine pisani istim pismom. U učeničkoj svesci iz V-1 (učenica sa odličnom ocjenom) ima sadržajnih neispravljenih grešaka i grešaka u pisanju. Učenicima se pruža podrška u vidu dopunske i dodatne nastave. Realizacija je počela u oktobru, iako je realna potreba da se, posebno za učenike III i IV razreda, zbog uvježbavanja pisanja, počne ranije, najkasnije sredinom septembra. Ocjene su visoke u odnosu na znanje koje su učenici pokazali na posjećenim časovima – najveći broj učenika ima odlične i vrlo dobre ocjene, a u drugom i trećem razredu „postignut u cjelini“.</p> <p>Preporuke</p> <p>Preispitati kriterijume ocjenjivanja, posebno za ocjene vrlo dobar i odličan. Utvrđene kriterijume ocjenjivanja dosljedno primjenjivati i korigovati, ukoliko se procijeni da je potrebno. Sa učenicima više raditi na uvježbavanju tehnike pisanja. Voditi računa o ravnopravnoj upotrebi oba pisma. Učeničke sveske redovno pregledati, ispravljati greške i, povremeno, vrednovati zapise. Sa realizacijom dopunske i dodatne nastave početi ranije.</p>						
56318	<p>Godišnji planovi rada urađeni su u skladu sa Predmetnim programom, za pojedine razrede preuzeti su iz drugih škola. Sadrže potrebne elemente i raspored ishoda je uglavnom uravnotežen – planiran je dovoljan broj časova za pojedine ishode/sadržaje. Otvoreni dio planova rađen je najviše za predmet Poznavanje prirode (i) društva (posjeta pijaci, staklorezačkoj radnji, gost na času – stolar...), a nije razrađena veza sa ishodima ovog predmeta. U pojedinim razredima radi se osvrta na realizaciju planova. U II-4 uočljiva su odstupanja od Godišnjeg plana rada koja nijesu evidentirana ili obrazložena. Nastavnice se redovno pripremaju za nastavu – dnevne pripreme sadrže osnovnu metodičku aparaturu časova i tok časa kroz korake/aktivnosti. Pojedine pripreme pisane su samo kroz kratke teze. Za II-4 data je na uvid samo priprema za posjećeni čas, pa nije mogla biti urađena kompletnija procjena procesa planiranja. Nastavnice često pripremaju dodatne pisane interne materijale za rad. U učionicama nema uslova za primjenu digitalne tehnologije. Laptop računari i projektori nijesu u učionicama, ali se mogu uzeti u upravi škole i koristiti, po potrebi, što se rijetko radi.</p> <p>Preporuke</p> <p>U saradnji sa bibliotekarkom škole, iz zavičajnog fonda školske biblioteke planirati sadržaje iz oblasti književnosti koji su odgovarajući za uzrast, a koji bi se radili u okviru otvorenog dijela programa. Odstupanja od Godišnjeg plana rada evidentirati i obrazložiti. Povremeno planirati i koristiti digitalne tehnologije u nastavi (audio, video zapise, prezentacije...)</p>						

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Dnevno pripremanje za nastavu treba da bude redovno i sadržajno, u skladu sa vremenom predviđenim za pripremanje nastave.

1.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: mr Ana Stanišljević	
1.1.2.1. Francuski jezik	
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3	
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3	
Posjeđena odjeljenja: VI-3, VII-1, IX-3	
Broj posjeđenih časova: 3	
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta
	Bodovi
	Procjena kvaliteta
	VU
	U
	Z
	NZ
STANDARDI	
50	56302 Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.
8	
30	56301 Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.
8	
20	56300 Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.
9	
8.20	USPJEŠNO
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja	

Br. ind.	Obrazloženje
56302	Nastavu izvode nastavnice sa višegodišnjim radnim iskustvom. Uvodni dio časa uglavnom su posvetile motivacionoj pripremi učenika za proces učenja, kao i obnavljanju ranije izučavanih sadržaja. Učenicima su jasno predočene aktivnosti koje će se raditi tokom procesa nastave. Aktivnosti, metode i oblici rada usklađeni su sa planiranim ishodima učenja. U radu sa učenicima nastavnice su pokazale evidentno pedagoško umijeće i visok nivo motivacije za rad. U odjeljenju VI-3 (učenici koji su tek počeli da izučavaju francuski jezik), nastavnica je sa posebnim senzibilitetom uvodila nove sadržaje, a kako bi olakšala učenje, koristila je korelaciju sa maternjim i engleskim jezikom. Iako početnici, učenici su pokazali značajan napredak u sticanju znanja. U odjeljenju IX-3 nastavnica je učenicima objašnjavala novo vrijeme u francuskom jeziku (passé récent - blisko prošlo vrijeme), a kako bi provjerila u kojoj mjeri su učenici usvojili novo gradivo, vješto je usmjeravala učeničke odgovore do očekivanih ishoda, hrabrila ih pri usmenoj produkciji i pohvaljivala. Tokom posjeđenih časova u značajnoj mjeri primjenjivala se korelacija sa drugim stranim jezicima. Koristio se didaktički materijal. Na svim časovima učenici su, između ostalog, slušali snimljeni materijal. Atmosfera na časovima bila je opuštana, a učenici, uglavnom, zainteresovani za nastavni proces. Časovima je nedostajalo malo više upotrebe francuskog jezika, kako od strane nastavnice, tako i od učenika. Ipak, na posjeđenim časovima ostvarena je dobra interakcija, ispoštovana planirana vremenska dinamika, urađen osvrt na učeno, što je sve doprinijelo da časovi u metodičkom smislu budu uspješni.
	Preporuke
	Na časovima u maksimalnoj mjeri koristiti francuski jezik.
56301	Ocjenjivanje je raznovrsno i ima razvojnu funkciju. Ocjenjuju se sve četiri jezičke kompetencije, pri čemu je akcenat stavljen na usmenu produkciju učenika. Učenici su poznati sa kriterijumima ocjenjivanja, usaglašenim na nivou Stručnog aktiva. Nastavnice ocjenjuju znanje učenika javno i obrazlažu ocjene u odjeljenju. Pregledom dnevnika zapaža se da u vrijeme nadzora nijesu svi učenici bili ocijenjeni, mada su nastavnice imale evidenciju o postignućima učenika u ličnim bilježnicama.
	Preporuke
	Učenike ocjenjivati redovno i blagovremeno.
56300	Nastava se realizuje u skladu sa godišnjim planovima koji su urađeni blagovremeno i koji sadrže potrebne elemente. Planirani su obrazovni-vaspitni ishodi časova, ishodi učenja, obavezni pojmovi/sadržaji, broj časa, korelacija. Planirane su međupredmetne teme, kao i otvoreni dio predmetnog programa. Dinamika realizacije odgovara planiranom. Osvrt na realizaciju se evidentira. Nastavnice se pripremaju za nastavu. Pripreme koje su date na uvid detaljne su i funkcionalne, sa jasnom artikulacijom nastavnog časa. Nastavnice imaju i planove rada dopunske i dodatne nastave, kao i plan vannastavnih aktivnosti, odnosno, plan sekcije koju realizuju. Pokreće se inicijativa za potrebnim nastavnim sredstvima. Dat je na uvid i plan rada sa djecom sa posebnim obrazovnim potrebama. Pregledom školske dokumentacije zaključujemo da se aktivnosti predviđene ovim planovima realizuju.

Prosvjetni nadzornik: mr Danilo Bošković	
1.1.2.2. Fizika	
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2	
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2	
Posjeđena odjeljenja: VIII-1, IX-2	
Broj posjeđenih časova: 2	

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
50	56305	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X		
30	56304	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X		
20	56303	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.90	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
56305	<p>Posmatrani časovi su korektno koncipirani u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima, pri čemu su jasno izdvojene etape časa. Nastavnice uvodnim aktivnostima postepeno aktiviraju učenike (obnavljanjem sile i kretanja u VIII odnosno električne struje u IX razredu) i uvode ih u izučavanje novih sadržaja i pojmova. Tokom časova prevladavaju individualni i frontalni oblici rada (djelimično i grupni u IX razredu) uz kombinaciju dijaloško-monološke metode. U VIII razredu nastava je uglavnom usmjerena na razvoj kritičkog mišljenja i kreativnosti učenika. Instrukcije, pitanja i pojašnjenja su jasna i zasnovana na poznavanju struke. U toku izrade zadataka (Drugi Njutnov zakon) nastavnica insistira na pravilnom pisanju i izvođenju formula i jedinica, pri čemu su aktivnosti učenika usmjerene na ostvarivanje ishoda časa. U IX razredu nastavnica koristi pano kako bi pojasnila zavisnost električnog otpora od dimenzija provodnika. Jedan dio učenika nije aktivan u dovoljnoj mjeri. Raspoloživo vrijeme nije adekvatno iskorišteno. Na oba posjećena časa nastavnice kreiraju situacije u kojima učenici mogu povezati znanja sa svakodnevnim životom. Raspoloživa nastavna sredstva su funkcionalno korištena. Stvarana je podsticajna klima uz razvijanje međusobnog povjerenja na relaciji nastavnice - učenici. Nastavnice pohvaljuju učenike. Povratna informacija od strane učenika je stalno prisutna u VIII, dok je u IX razredu izostala na kraju časa. Prostor za učenje ne djeluje u dovoljnoj mjeri podsticajano na učenike.</p> <p>Preporuke</p> <p>Urediti pomoćnu prostoriju sa nastavnim sredstvima kako bi se ista mogla iskoristiti na odgovarajući način.</p>
56304	<p>Uvidom u odjeljenjske knjige (do dana nadzora) može se uočiti da je mali broj upisanih ocjena. Nastavnice su dale na uvid svoje bilježnice u kojima se mogu uočiti različite tehnike ocjenjivanja postignuća učenika pri čemu se uzima u obzir više faktora (aktivnost na času, domaći rad, kontrolni i pismeni zadaci, projektni radovi i sl.). Pregledom odjeljenjskih knjiga za raniji period može se zaključiti da je ocjenjivanje u skladu sa Zakonom i Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja. Nastavnice su upoznale učenike sa jasnim kriterijumima ocjenjivanja. Na uvid su dali kontrolni i pismeni zadaci za prethodni period. U sveskama učenika postoje dokazi da nastavnice povremeno pregledaju domaće zadatke.</p> <p>Preporuke</p> <p>Ocjenjivanje učenika treba da bude integralni dio nastave, redovno i da motivišuće djeluje na učenike.</p>
56303	<p>Nastavnice su uradile godišnje planove rada koji su u skladu sa Predmetnim programom za osnovnu školu. Planovi sadrže sve potrebne elemente. Planirane su međupredmetne teme i otvoreni dio programa i jasno označeni. Urađeni su i IROP-i za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama. Na uvid su date dnevne pripreme za posjećene časove, kao i određeni broj za protekli period. Pripreme sadrže: obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, aktivnosti učenja razrađene kroz faze časa, nastavne metode, oblike rada, nastavna sredstva uz određeni osvrt na realizaciju. Škola raspolaže određenim brojem potrebnih nastavnih sredstava za realizaciju nastave koja se nalaze u pomoćnoj prostoriji koja nije adekvatna za čuvanje i adekvatno se ne koriste. Nastavnice koriste predložene udžbenike. Nastava se realizuje u učionicama klasičnog tipa u kojima se nalazi nekoliko plakata, postera i radova učenika sa sadržajima iz fizike. Na uvid su dati planovi dodatne i dopunske nastave za sve razrede. Realizovano je nekoliko časova ovog vida podrške učenicima. Plan rada Aktiva matematike i fizike je usvojen na sjednici u avgustu tekuće godine. Do dana nadzora su realizovane dvije sjednice. Dnevni red sjednica je u skladu sa planiranim. Usvojeni su kriterijumi ocjenjivanja, vrši se analiza postignuća učenika i druge aktivnosti iz nadležnosti aktiva. Pokreću se inicijative za nabavku nedostajućih nastavnih sredstava.</p>

Prosvjetni nadzornik: Nermin Hajdarpašić

1.1.2.6. Fizičko vaspitanje

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2
 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2
 Posjećena odjeljenja: VIII-2, IX-1, VI-4, VI-1
 Broj posjećениh časova: 4

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
50	56311	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	9	X		
30	56310	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	9	X		
20	56309	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	8		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.80	VEOMA USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnenje
56311	Čas je strukturiran u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. Informacije, uputstva i pitanja nastavnika su dobro osmišljena, precizno formulisana i nedvosmislena. Učesnici se ohrabruju da slobodno iznose svoje mišljenje i zapažanja. Povratna informacija nastavnika učenicima je podsticajna za njihov dalji rad. Nastavnici se u organizaciji časa rukovode planiranim ishodima i u skladu sa tim organizuju aktivnosti i postavljaju zadatke. Učenici se ohrabruju da koriste prethodno znanje i iskustvo iz raznih predmeta i da ih povezuju u smislene cjeline sa novim znanjima. Učenici se osposobljavaju da stečeno školsko znanje upotrebljavaju u svakodnevnom životu. Učenje je organizovano tako da uvažava razlike u saznanjima, afektivnom, socijalnom i psihomotornom potencijalu učenika, izuzetak je učenik sa posebnim obrazovnim potrebama koji nije bio integrisan u nastavu.
56310	Učenici su upoznati sa kriterijumom ocjenjivanja koji je usaglašen na nivou Stručnog aktiva. Postignuća učenika se redovno prate i vrednuju. U nastavi se koriste različite tehnike ocjenjivanja. Učenici dobijaju blagovremenu informaciju o svojim postignućima. Utvrđeni kriterijumi ocjenjivanja se primjenjuju dosljedno. Učenici dobijaju adekvatnu podršku u skladu sa svojim postignućima. Ocjenjivanje je u skladu sa pedagoškim principima.
56309	Nastavnici planiraju Godišnji plan rada u skladu sa obavezanim dijelom Predmetnog programa i planiranje je orijentisano na ka ishodima učenja. Za učenika sa posebnim obrazovnim potrebama, u vrijeme nadzora, nije bio završen IROP. Planom su obuhvaćene i međupredmetne teme, kao i otvoreni dio predmetnog programa. Planirani su i različiti oblici podrške učenicima. Nadzornik u vrijeme nadzora imao je priliku da ostvari uvid u neposredne pripreme skoro svih planiranih časova. Planirana je upotreba raspoloživih resursa škole.

Prosvjetni nadzornik: Nataša Vlahović

1.1.2.4. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 5

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 5

Posjećena odjeljenja: VI-1, VII-2, VIII-1, IX-2, IX-4

Broj posjećenih časova: 5

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
50	56317	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7		X	
30	56316	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X	
20	56315	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	8		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.20	USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnenje
56317	U odjeljenju VI-1 planirana je kontrolna vježba. Zadaci na kontrolnom su prilagođeni postignućima učenika šestog razreda. Na testu je označena bodovna skala. U odjeljenju IX-4 rađen je pismeni zadatak. Nastavnik nije imao pripremljene zadatke već je diktirao zadatke iz zbirke. Na ostalim posjećenim odjeljenjima časovi su bili jasno strukturirani sa izdvojenim etapama rada (uvodni dio časa, glavni dio časa sa istaknutim aktivnostima učenika, završni dio). U nastavi su zastupljene različite metode rada. Organizacija časova je prilagođena planiranim ishodima učenja. Na časovima je dominirala aktivnost učenika. Svi učenici su imali sveske i udžbenike. Nastavnice svojim stavom, konstatacijama, pojašnjenjima i pohvalama dobro motivišu učenike i stvaraju pozitivnu radnu atmosferu. Komunikacija sa učenicima je kvalitetna i odmjerena. Uputstva nastavnica su bila jasna, strpljivo su navodile učenike na zaključke i rješenja. Na svim časovima je pregledan domaći zadatak i na kraju zadat novi za sljedeći čas i data uputstva za izradu. U odjeljenju VII-2 na kraju je urađena evaluacija časa. Nastavnici uglavnom izrađuju didaktički materijal sa učenicima, ali nemaju prostor gdje bi mogli da ga izlože. Nastava matematike se ne održava u kabinetima namijenjenim za nastavu matematike, već u stalnim učionicama. Učionice nijesu opremljene didaktičkim materijalima, modelima ni kompjuterima, a ni ostalim digitalnim pomagalicama za nastavu matematike.
Preporuke	
Češće hospitovati kod nastavnika kod kojih je uočeno da pripremanje za nastavu nije u potpunosti na zasnovano na pedagoškim principima (stručna služba). Takođe, češće organizovati međusobne hospitacije članova Aktiva.	

Br. ind.	Objasnenje
	Preporuke Po mogućnosti škole, omogućiti pristup savremenim digitalnim pomagalicama i prostor za izlaganje didaktičkog materijala koji nastavnici izrađuju sa učenicima.
56316	Ocjenjivanje je redovno i blagovremeno, osim u odjeljenju IX-4, u kojem nije bilo dokumentacije o ocjenjivanju. Ostali nastavnici kombinuju metode provjere znanja i različite tehnike ocjenjivanja, i imaju internu svesku za praćenje postignuća učenika (inicijalni test, usmeno i pismeno provjeravanje, domaći zadaci, aktivnosti na času). Ocjenjivanje je u skladu sa Zakonom i Pravilnikom o ocjenjivanju. Na svim časovima se evidentira aktivnost učenika. U zapisnicima Stručnog aktiva redovno se analizira uspjeh učenika na svakom klasifikacionom periodu. Analiza uspjeha je detaljna i sadrži analizu po predmetima, kao i po nastavnicima. Ujednačen je kriterijum ocjenjivanja na nivou Aktiva. Preporuke Potrebno je da pedagoško-psihološka služba hospituje i da uputstva za ocjenjivanje u odjeljenjima gdje ocjenjivanje nije blagovremeno.
56315	Nastava se planira po godišnjim planovima preporučenim od strane Zavoda za školstvo (sadrže obrazovno- vaspitne ishode, ishode učenja, broj časa, preporučene aktivnosti, sadržaj i osvrt na realizaciju). U godišnjim planovima rada istaknute su međupredmetne teme. Osvrt na realizaciju se ne popunjava redovno. U planovima nijesu naglašeni časovi otvorenog dijela predmetnog programa. Nastavnice se redovno pripremaju za neposrednu nastavu i realizaciju nastave, pripreme su metodičko-didaktički osmišljene i jasno upućuju na ostvarivanje ishoda učenja i aktivnosti učenika u toku časa. Svi IROP-i, kao i pripreme za neposrednu nastavu, urađeni su po preporukama Komisije za usmjeravanje i u skladu sa postignućima učenika koji imaju posebne obrazovne potrebe. Planirana je dopunska i dodatna nastava. Sastanci Aktiva se redovno održavaju i prate predviđeni plan rada. Preporuke U godišnjim planovima rada evidentirati osvrt na realizaciju i istaći časove otvorenog kurikuluma.

Prosvjetni nadzornik: Aleksandra Vešović-Ivanović

1.1.2.5. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 5

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4

Posjećena odjeljenja: VI-3, VII-1, VIII-2, IX-1

Broj posjećenih časova: 4

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
50	56323	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7	X		
30	56322	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8	X		
20	56321	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.30	USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnenje
56323	Nastavu realizuju nastavnice sa višegodišnjim iskustvom u ovoj školi i nastavnica na početku karijere i sa nepunom normom časova. Jedna nastavnica u vrijeme nadzora bila je na privremenom odsustvu zbog bolesti. Nastavnice u VII-1 i IX-1 realizovale su veoma uspješne časove, gdje su aktivnosti učenika odgovarale ostvarivanju planiranih ishoda i bile su raznovrsne i zanimljive. Funkcionalno su korišteni dodatni materijali – zvučni zapis, fotografije, panoi, jezičke igre, podsjetnici... Iz priprema nastavnica zaključuje se da je to uobičajeni način rada i da se učenici često podstiču na samostalan, istraživački rad, zaključivanje, kritičko razmišljanje. Za učenicu koja radi po individualnom planu (IX-1) nastavnica često priprema posebne materijale za rad, učenica se uključuje u rad na času, učestvuje u grupnom radu, u skladu sa mogućnostima. Dio učenika u oba odjeljenja uključuje se u aktivnosti, radi ozbiljno i motivisano. Međutim, ima i onih koji nijesu ni minimalno zainteresovani za rad. U VIII-2 rađen je kontrolni zadatak. Nastavnica je dala potrebna objašnjenja i uputstva za rad. Odgovornost prema radu kod učenika mogla je biti na višem nivou. U školi nikada nije bilo kabinetske nastave tako da učenici koriste odjeljenjske učionice koje su neokrećene i neuređene. U nekim učionicama izložen je mali broj učeničkih radova. Ukupno gledano, prostor za nastavu ne djeluje podsticajno ni u estetskom ni u sazajnom smislu. Časovi su zaokruženi u metodičku cjelinu na uspješan način, posebno u odjeljenjima VII-1 i IX-1. Preporuke Sa učenicima raditi na motivaciji za učenje i uspostavljanju radne atmosfere na časovima (stručna služba škole).
56322	U okviru rada Stručnog aktiva utvrđeni su kriterijumi ocjenjivanja, kao i bodovna skala za testove i kriterijumi za ocjenjivanje pismenih i domaćih zadataka. Nastavnice primjenjuju kriterijume i razmatraju ih povremeno. Učenici su uglavnom upoznati sa kriterijumima. U trenutku nadzora (deset dana prije kraja prvog klasifikacionog perioda) u odjeljenjskim knjigama evidentirane su ocjene za usmene odgovore (mali broj učenika) i pismene zadatke (u odjeljenjima u kojima je rađen). Iako nastavnice redovno i detaljno vode evidenciju napretka učenika iz raznih oblasti predmeta,

Br. ind.	Objasnenje
	<p>zakljuuje se da je proces ocjenjivanja ipak koncentrisan na sami kraj klasifikacionog perioda (kontrolni zadaci i ocjene za usmene odgovore). Uenicima se pruža odgovarajuća podrška (dopunska i dodatna nastava), s tim što nastavnice istiu da su uenici više zainteresovani za dodatnu nastavu i sekcije. Veliki broj nedovoljnih ocjena (na kraju prethodne školske godine 35 uenika je polagalo popravni ispit iz ovog predmeta) ukazuje da je neophodan veći rad sa uenicima kojima je potrebna podrška. Uenici se ukljuuju u rad sekcija koje aktivno rade – pripremaju programe za obilježavanje značajnih datuma, učestvuju i osvajaju nagrade na takmičenjima i literarnim konkursima i festivalima. U 2021/2022. godini srednja zaključna ocjena uenika devetog razreda bila je 3,53 a na eksternoj provjeri znanja 3,4, a u 2022/2023. školska zaključna 3,19 a ocjena sa eksterne provjere 3,13. Inače, analiza uspjeha uenika radi se statistički, uz konstruktivne komentare. Nedostaje uporedna analiza ocjena uenika devetog razreda sa eksterne provjere znanja sa školskim ocjenama. Pitanja na kontrolnim zadacima većinom zahtijevaju reprodukciju znanja (Šta je komentar? Šta je objektivno izvještavanje? Šta je sintagmem? Šta su prilozi?), a manje je pitanja kojima bi se provjeravala primjenjivost onoga što je raeno. Na osnovu podataka o postignućima iz prethodne školske godine i znanja koje su uenici pokazali na posjećenim časovima zakljuuje se da je ocjenjivanje objektivno.</p> <p>Preporuke</p> <p>Uz pomoć stručne službe škole raditi na motivaciji uenika za uključivanje u rad dopunske nastave. Uenike češće upućivati na funkcionalno znanje, primjenjivost učenog i to provjeravati i na pisanim provjerama znanja (razumijevanje pročitanog, traženje, povezivanje i upotreba podataka, primjena gramatičkih i pravopisnih pravila...).</p>
56321	<p>Godišnji planovi rada uraeni su u skladu sa Predmetnim programom. Koriste se stari godišnji planovi (neki i iz 2017/2018. godine) koji nisu usklaeni za školskim kalendarom za ovu godinu. Plan za šesti razred uraen je na osnovu starog udžbenika u kojem je raspored nastavnih sadržaja i pojmova drugačiji. Planovi sadrže potrebne međupredmetne teme (održivi razvoj i preduzetničko učenje), tamo gdje je to moguće ostvariti u skladu sa ishodima ovog predmeta. Nedostaje veći broj književnih sadržaja koji se odnose na karakteristike grada (pisci iz ovog kraja). Uraeni su planovi rada dopunske, dodatne nastave i sekcija. Nastavnice se redovno pripremaju za nastavu. Pripreme sadrže, osim osnovnih metodičkih elemenata, tok časa razraen kroz aktivnosti/korake, teze, pitanja, uputstva... Nastavnice povremeno pripremaju i dodatne materijale za rad (nastavne listiće, dodatne tekstove, panoe, podsjetnike...). U učionicama nema uslova za primjenu digitalne tehnologije. Laptop računari i projektori nisu u učionicama, ali se mogu uzeti u upravi škole i koristiti, po potrebi, što se rijetko radi. U svesci Aktiva zabilježena je inicijativa za nabavku potrebnih nastavnih sredstava, ali ona još uvijek nisu nabavljena.</p> <p>Preporuke</p> <p>Za narednu školsku godinu uraditi nove planove rada, prilagoditi ih školskom kalendaru i unijeti potrebne izmjene. Povremeno planirati i koristiti digitalne tehnologije u nastavi (audio, video zapise, prezentacije...). Omogućiti kabinetsku nastavu, sa potrebnim savremenim nastavnim sredstvima.</p>

Prosvjetni nadzornik: Džoana Perkaj

1.1.2.3. Istorija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: VIII-3 i VI-2

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef. Aspekti utvrđivanja kvaliteta

Bodovi

Procjena kvaliteta

STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	56326	Nastava je prilagoena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima uenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X		
30	56325	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja uenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	6		X		
20	56324	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.40	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
56326	<p>Nastavu istorije realizuju dvoje kolega sa višedecenijskim stražom u struci. Uprava Škole uspjela je da pravovremeno obezbjedi zamjenu za nastavnicu koja je u vrijeme nadzora bila odsutna (u VIII-3). Posjećeni časovi strukturirani su u skladu sa didaktičko-metodičkim principima. Na oba posjećena časa aktivnosti učenja usmjerene su na ostvarivanje ishoda. Instrukcije, pitanja i objašnjenja oba nastavnika jasna su i zasnovana na vladanju strukom. Nastavnici se posveuju u jednakoj mjeri svim uenicima. Povratna informacija prisutna je u oba odjeljenja, u svakom dijelu nastavnog procesa. Kada je riječ o opremljenosti nastavnim sredstvima, u posjećenim odjeljenjima (nastava je učioničkog tipa), ne postoji ni minimum nastavnih sredstava za realizaciju Predmetnog programa.</p> <p>Preporuke</p> <p>Potrebno je da Škola da omogući nastavnicima optimalnu opremljenost nastavnog prostora, u skladu sa zahtjevima Predmetnog programa.</p>

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke Posredstvom Stručnog aktiva uraditi specifikaciju potreba kada je riječ o nastavnim sredstvima neophodnim za realizaciju nastave/ učenja.
56325	Tokom nadzora (19. oktobar), u VIII-3 nije bilo ocjena u odjeljenjskom dnevniku iako se bližio kraj prvog klasifikacionog perioda. U VI-2, unijet je izvjestan broj ocjena u dnevnik rada. Nastavnici prate postignuća učenika u ličnim bilježnicama, međutim, kašnjenje sa unošenjem ocjena u odjeljenjske dnevnik implicira da ocjenjivanje, u cjelini, nije blagovremeno i da je kampanjskog karaktera. Nastavnici su upoznali učenike sa kriterijumima ocjenjivanja. Preporuke Omogućiti redovno i blagovremeno ocjenjivanje i realizovati ga tokom samog procesa učenja. Uprava Škole (direktor i pomoćnica direktora) u obavezi je da prati blagovremenost procesa ocjenjivanja.
56324	Planiranje obaveznog dijela Predmetnog programa u skladu je sa ishodima učenja. Međutim, slabije je zastupljen otvoreni dio programa koji podrazumijeva afirmaciju vrijednosti lokalne istorije i kulture. Nastavnici se redovno pripremaju za neposrednu realizaciju nastave, u skladu sa didaktičkim principima. Nastavnici planiraju upotrebu raspoloživih resursa škole i, na nivou Aktiva, pokreću inicijativu za nabavku potrebnih sredstava. Preporuke U godišnji raspored gradiva uvrstiti 10-20% otvorenog dijela kurikulumu, koji podrazumijeva afirmaciju istorije lokalne sredine.

1.1.3. Izborni predmeti

1.1.4. Fakultativni predmeti

1.1.5. Obavezni izborni sadržaji

Prosvjetni nadzornik: Nermin Hajdarpašić

2. Upravljanje i rukovođenje školom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
30	56291	Direktor obezbjeđuje efikasno osiguranje kvaliteta nastave i učenja.	8	X		
25	56290	Direktor efikasno organizuje rad i upravlja procesima obrazovno-vaspitnog rada u školi.	8	X		
25	56292	Direktor stvara podsticajno okruženje za učenje, profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.	8	X		
20	56289	Planiranje i programiranje rada u funkciji je unapređivanja rada škole.	8	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.00	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
56291	Direktor i stručni saradnici redovno obavljaju pedagoško-instruktivni rad i povremeno, na osnovu analize, predlažu mjere za poboljšanje. Zaposleni i učenici su upoznati sa kućnim redom i pravilima. Obezbijeđen je, prilično formalan, proces samoevaluacije u cilju poboljšanja rada Škole. Podaci dobijeni kroz proces samoevaluacije i evaluacije, kao i eksternih/internih provjera znanja uglavom se koriste za praćenje poboljšanja kvaliteta nastave i učenja, kao i ukupnog rada u školi.
56290	U Školi je uspostavljena organizacija rada u kojoj su definisane uloge i odgovornosti zaposlenih. Stručni organi efikasno realizuju planove rada i međusobno sarađuju. Direktor organizuje i prati rad timova u skladu sa potrebama Škole. Komunikacija sa zaposlenima je saradnička i konstruktivna, uvažava se mišljenje zaposlenih, kao i inicijative.
56292	Direktor planira i usmjerava profesionalni razvoj u Školi na osnovu podataka pedagoško-instruktivnog rada, evaluacije i samoevaluacije. Podaci prikupljeni kroz pobrojane institute nijesu u dovoljnoj mjeri konkretni. Lični plan profesionalnog razvoja Direktor je kreirao na osnovu evaluacije svoga rada. Za podsticanja i motivisanje zaposlenih koriste se različiti mehanizmi. U Školi je stvorena prijatna klima za učenje, učenici se osjećaju prihvaćeno, bezbjedno i zaštićeno. Obrazovno-vaspitna ustanova je pristupačna, obezbijeđena su specijalizovana pomagala za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama.
56289	Program razvoja Škole uglavnom je zasnovan na rezultatima evaluacije i samoevaluacije. Godišni plan rada i Program razvoja međusobno su usklađeni i djelimično odražavaju specifičnost Škole. U proces planiranja uključeni su učesnici obrazovno-vaspitnog procesa u Školi. Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada odražava konkretnu realizaciju planiranih sadržaja.

Prosvjetni nadzornik: Džoana Perkač

3. Etos škole

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
40	56295	Škola je obezbijedila sistematičnu zaštitu učenika od nasilja.	5		X	
30	56293	Međusobni odnosi učenika i zaposlenih zasnovani su na povjerenju i na poštovanju pravila.	8	X		
30	56294	U školi je razvijena saradnja i promocija rezultata na svim nivoima.	9	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.10	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
56295	<p>U Školi su razvijeni različiti mehanizmi za sprečavanje nasilnog ponašanja kao i drugih oblika rizičnog ponašanja. U Školi funkcioniše Tim za prevenciju nasilja. Takođe, Škola sprovodi projekat „Škola bez nasilja“. Međutim, rezultati upitnika sugerišu da zaposleni u Školi imaju još dosta prostora za poboljšanje sigurnosti učenika. Na ponuđenu tvrdnju da su „odnosi između učenika dobri“. 32% slaže se u potpunosti, 36% djelimično se slaže, 10% se ne slaže. Na sljedeće pitanje iz ankete: „u Školi nema primjera verbalnog i fizičkog nasilja među učenicima“. 41% slaže se u potpunosti, 31% djelimično se slaže, i, u visokom procentu, 20% se ne slaže, dok 8% ne zna odgovor. Na našu ponuđenu tvrdnju: „u Školi nema primjera verbalnog i fizičkog nasilja od strane nastavnika“: slaže se potpuno 68% učenika, djelimično se slaže 18%, ne slaže se 13% i 9% ne zna odgovor. U razgovoru nadzornice sa učenicima, učenici su naveli primjere nepedagoškog vokabulara od strane pojedinih nastavnika (riječ je o pojedinačnim slučajevima, kako su učenici naglasili u razgovoru sa nadzornicom).</p> <p>Preporuke</p> <p>Potrebno je da uprava Škole i pedagoško-psihološka služba reaguju adekvatno rješavanjem problema u slučajevima nepedagoške komunikacije pojedinih nastavnika prema učenicima.</p> <p>Predstavnicima zajednice učenika omogućiti prisustvo na sjednicama Nastavničkog vijeća i aktivno učešće u radu, kada je riječ o pitanjima važnim za učenike.</p>					
56293	<p>Zaposleni i učenici se ponašaju odgovorno, u skladu sa Kućnim redom i pravilima. Škola dosljedno primjenjuje principe jednakosti, poštovanja i različitosti. Na ponuđenu tvrdnju u anketi „Ako imam problem, imam povjerenje da se obratim odjeljenjskom starješini, nekom od nastavnika, pedagogu...“, 83% anketiranih učenika slaže se u potpunosti, 13% slaže se djelimično i 4% se ne slaže. Da se svi oblici diskriminatornog ponašanja rješavaju po procedurama, slaže se u potpunosti 79% anketiranih nastavnika, 17% slaže se djelimično, 1% ne slaže se i 3% ne zna odgovor.</p>					
56294	<p>Da Škola podstiče rad Učeničkog parlamenta i razmatra pitanja važna za učenike, u potpunosti se slaže 79% anketiranih nastavnika, djelimično se slaže 18%, ne slaže se 1% i ne zna odgovor 1%.</p> <p>Škola je razvila kvalitetnu saradnju sa roditeljima. Direktor uvažava mišljenja i inicijative roditelja. Škola je razvila različite oblike saradnje sa lokalnom zajednicom, Ministarstvom prosvjete, sa lokalnim Centrom za kulturu, sa Centrom za socijalni rad, sa Ministarstvom socijalnog staranja, sa donatorima kao i lokalnom vjerskom zajednicom.</p> <p>Preporuke</p> <p>Predstavnicima zajednice učenika omogućiti prisustvo sjednicama Nastavničkog vijeća i aktivno učešće u radu, kada je riječ o pitanjima važnim za učenike.</p>					

Prosvjetni nadzornik: mr Danilo Bošković

4. Obrazovna postignuća

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
60	56296	Ishodi učenja učenika su na nivou ili iznad nacionalnog prosjeka.	7	X		
40	56297	Škola kontinuirano prati i analizira podatke sa internih praćenja i eksternih provjera znanja u cilju boljih postignuća učenika.	5		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.20	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
56296	<p>Nakon neposrednog uvida u priloženu dokumentaciju može se zaključiti da se postignuća učenika na eksternim provjerama znanja redovno analiziraju. Ocjene se upoređuju sa zaključnim školskim ocjenama, predstavlja se broj osvojenih bodova i pravi dodatna analiza na nivou škole sa određenim komentarima i zaključcima. Prethodne školske godine test je radilo 104 učenika iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, 103 iz matematike, 70 iz engleskog jezika, 26 iz biologije, tri iz geografije i četiri iz istorije. Iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti prosječna ocjena na testu iznosila je 3,13 (školska 3,19, sa procentom prelaznosti 100%), iz matematike 2,87 (školska 2,76; sa procentom prelaznosti 99,03%), iz engleskog jezika 3,74 (školska 3,37; sa procentom prelaznosti 100%), iz biologije 2,57 (školska 2,85; sa procentom prelaznosti 100%) iz geografije 2,00 (školska 2,00; sa procentom prelaznosti 100%) i iz istorije 4,25 (školska 5,00; sa procentom prelaznosti 100%). Ne radi se analiza uspješnosti izrade testa na osnovu broja osvojenih bodova, kao ni uporedna analiza postignuća sa prethodnih testiranja. Stručni aktivisti djelimično analiziraju postignuća učenika na eksternim provjerama znanja. Analizirajući postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja može se zaključiti da su približna postignućima u odjeljenjskim knjigama. Ako se postignuća uporede sa postignućima na nacionalnom nivou izvodi se zaključak da su prosječne ocjene približne, osim iz geografije.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na stručnim organima Škole detaljnije analizirati postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja i preduzeti konkretne mjere za njihovo poboljšanje.</p>
56297	<p>Nakon uvida u zapisnike stručnih organa Škole može se zaključiti da se postignuća učenika analiziraju na kraju svakog klasifikacionog perioda. Pregledom priloženog izvještaja za I klasifikacioni period školske 2022/2023. godine uočava se da je od IV do IX razreda brojčano ocijenjeno 623 a opisno 290 učenika. Tri učenika nijesu ocijenjena. Procenat prelaznosti iznosio je 77,92% sa prosječnom ocjenom na nivou Škole 3,49. Nedovoljan uspjeh je imalo 192 učenika. Najniža prosječna ocjena je u VIII-4 odjeljenju 1,74, sa procentom prelaznosti 34,78%. Analiza postignuća po razredima pokazuje da IX razred ima najniži procenat prelaznosti od 51,92% a VIII razred najnižu prosječnu ocjenu 2,47. U ovom periodu izrečeno je sedam vaspitnih mjera zbog neprimjerenog ponašanja ili nepoštovanja kućnog reda. Na kraju II klasifikacionog perioda ima odjeljenja sa prosječnom ocjenom ispod 2,00 kao i procentom prelaznosti ispod 50%. U III i IV klasifikacionom periodu uočava se rast procenta prelaznosti od 76,94% do 95,85% i prosječne ocjene na nivou Škole od 3,47 do 4,15. U ovom periodu izrečeno je pet vaspitnih mjera "ukor direktora" a 14 učenika je imalo dobro vladanje. Na nivou Škole se ne vrši analiza postignuća po predmetima. 15 učenika je ponavljalo razred dok su ostali upućeni na popravne ili razredne ispite. Nakon popravnih ispita prosječna ocjena na nivou Škole iznosila je 4,03 sa procentom prelaznosti 98,15%. Priloženi su i izvještaji pedagoško-psihološke službe o preduzetim mjerama podrške učenicima koji su imali lošija obrazovno-vaspitna postignuća, sa određenim mjerama za poboljšanje. Škola dosta površno radi analizu uticaja realizovanih časova dopunske nastave po predmetima na postignuća učenika sa određenim mjerama za postizanje boljeg uspjeha. Prosječan broj izostanaka po učeniku je 33,56. Zapažanja o vladanju učenika u odjeljenjskim knjigama se redovno vode uz poštovanje preporuka Zavoda za školstvo. U prethodnom periodu učenici su učestvovali na različitim takmičenjima u znanju, konkursima, festivalima i kvizovima gdje su ostvarili zapažene rezultate. Redovno se pohvaljuju i nagrađuju o čemu se vodi uredna evidencija. Za period od tri prethodne godine diplomu Luča dobila su 72 učenika (34, 29, 19), što je oko 17% u odnosu na ukupan broj učenika završnih razreda.</p> <p>Preporuke</p> <p>Detaljnije analizirati postignuća učenika po razredima, predmetima i nastavnicima, uticaj efekata dopunske nastave i preduzeti konkretne mjere za poboljšanje. Ispitati uzroke loših postignuća učenika i dodatno motivisati učenike.</p>

Prosvjetni nadzornik: mr Ana Stanišljević

5. Podrška učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
60	56299	Škola podržava i podstiče cjelovit razvoj učenika.	9	X		
40	56298	U školi se učenicima pruža podrška u vaspitanju i učenju.	7		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.20	USPJEŠNO		

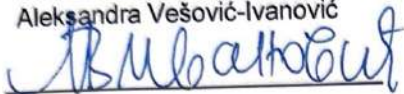
Br. ind.	Obrazloženje
56299	<p>U Školi se realizuju različiti programi i aktivnosti podrške za praćenje i razvoj socijalnih i emocionalnih vještina učenika. Aktivnosti se realizuju kroz radionice i svakodnevnu podršku koju stručna služba, odjeljenjske starije i nastavnici pružaju u okviru svojih nadležnosti, ali i Učenički parlament, školski timovi, lokalna zajednica i dr.</p> <p>Na časovima odjeljenjske zajednice, kroz slobodni dio kurikukuma nastavnih predmeta, kao i kroz rad Učeničkog parlamenta kontinuirano se radi na promovisanju vrijednosti kao što su humanost, solidarnost, empatija, tolerancija, društveno-prihvatljivo ponašanje itd. Među programima koji se redovno realizuju su radionice: Škola bez nasilja, Moje vrijednosti i vrline, Mentalno zdravlje, Paket nediskriminacije itd.</p> <p>U Školi postoji Tim za prevenciju nasilja i vandalizma koji ima svoj program rada „Škola bez nasilja“, koji se realizuje kroz radionice, a čiji je cilj podizanje svijesti i nivoa znanja učenika o nasilju i vrstama nasilnog ponašanja, formiranja pravila protiv nasilja, nenasilno rješavanje konflikata i upoznavanje sa protokolom o postupanju u slučaju bilo kojeg oblika nasilja. Donesena su pravila ponašanja na nivou svih odjeljenjskih zajednica i istaknuta u holovima Škole i u svim učionicama. Prethodne školske godine među učenicima VIII i IX razreda sprovedena je anketa sa ciljem identifikovanja nasilja među vršnjacima. Neke od realizovanih radionica u Školi su: Prava i obaveze djece i mladih u demokratskom društvu, Dijete u sukobu sa zakonom, Prevencija zanemarivanja i nasilja nad djecom i mladima, Zaštita djece i mladih na internetu itd. Zbog učestale pojave sajber nasilja održani su roditeljski sastanci u svim odjeljenjima na temu „Pravilna upotreba mobilnih telefona“. Ove školske godine Nastavničko vijeće, Savjet roditelja, Učenički parlament i Školski odbor donijeli su odluku kojom se zabranjuje upotreba telefona za vrijeme nastave. Škola organizuje vannastavne aktivnosti koje se realizuju putem sekcija i koje su navedene u Godišnjem planu rada škole. Planovi rada sekcija i aktivnosti evidentiraju se u sveskama zapisnika sekcija. Za učenike II i III ciklusa formirane su sekcije: literarna, dramska, novinarska, recitatorska, Mladi ekolozi, Mladi matematičari, Ljubitelji engleskog, hor, odbojka, Klub Micro-bit itd. U Školi se organizuju takmičenja, kvizovi, izložbe likovnih radova itd. U razgovoru sa predstavnicima Učeničkog parlamenta učenici su istakli da u Školi imaju mogućnost da se uključe u rad sekcija po izboru, što je potvrdila i anketa za učenike u kojoj je na ovu tvrdnju afirmativno mišljenje iskazala većina, dok je negativno mišljenje imalo 15% anketiranih učenika. U Školi postoji Tim za podršku i praćenje darovitih učenika, čiji je Plan rada sastavni dio Godišnjeg plana rada Škole. Postoji i Plan profesionalne orijentacije, kao i Karijerno vođenje učenika na nivou Škole. Za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama (18 učenika sa rješavanjem o usmjerenju) urađeni su IROP-i i obezbijeđeni asistenti u nastavi koji pružaju tehničku podršku učenicima. U Školi postoji Tim za inkluziju koji se bavi unapređenjem rada sa djecom sa posebnim obrazovnim potrebama. Škola je i izradila tranzicione planove za djecu sa posebnim obrazovnim potrebama, koji su uključeni su i u vannastavne aktivnosti kroz realizaciju raznih događaja u Školi i lokalnoj zajednici. U svim vidovima podrške učenicima evidentni su veliki trud i zalaganje pedagoško-psihološke službe. Sa konstatacijom iz ankete za učenike da Škola organizuje radionice na različite teme (suzbijanje nasilja u Školi i sajber nasilja, narkomanija, alkoholizam, nastavak školovanja...), potpuno se složilo 67%, djelimično 20%, nije se složilo 4% i odgovorilo sa „ne znam“ 9% anketiranih učenika.</p>
56298	<p>U Školi je predviđeno organizovanje dopunske i dodatne nastave i skoro svi nastavnici su uradili planove za njihovo izvođenje. U tekućoj školskoj godini ovi oblici nastave počeli su da se realizuju od oktobra i to samo iz pojedinih predmeta. Pregledom odjeljenjskih knjiga iz prethodne školske godine može se zaključiti da se dopunska i dodatna nastava izvodi iz skoro svih predmeta, ali evidencija o realizaciji nije u dovoljnoj mjeri sistematična. Iz nekih predmeta dodatna nastava se realizuje u vidu pripreme učenika za takmičenje. Zapisnici stručnih organa o ovom pitanju veoma su šturi, nedostaju analize održavanja dopunske i dodatne nastave, njihovi efekti na poboljšanje uspjeha učenika, kao i predložene mjere za poboljšanje. Pregledom školske dokumentacije dolazi se do zaključka da se ovom segmentu rada Škole treba posvetiti veća pažnja. Učenici su u razgovoru sa nadzornicom, kao i putem ankete, izrazili veliko slaganje sa konstatacijom da se časovi dopunske nastave održavaju svake nedjelje (potpuno/djelimično slaganje 91%, neslaganje 3% i sa „ne znam“ odgovorilo 6% anketiranih učenika.). Takođe, visok procenat anketiranih učenika, tj. 82% potpuno se složilo da su časovi dopunske nastave korisni. Da su časovi dodatne nastave zanimljivi potpuno se slaže 69%, djelimično 20%, ne slaže se 5%, dok je sa „ne znam“ odgovorilo 7% učenika.</p>
	<p>Preporuke</p> <p>Stručni organi na sjednicama treba da konstatuju uključenost učenika u dopunsku i dodatnu nastavu, da analiziraju njihove efekte, predlažu mjere za poboljšanje uspjeha i vode u zapisnicima redovnu i funkcionalnu evidenciju.</p>

U skladu sa Metodologijom za obezbjeđivanje i unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika, procjena kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada JU OŠ "Mustafa Pećanin" - Rožaje, je USPJEŠAN (7.55).

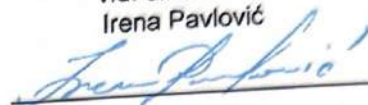
- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika
Aleksandra Vešović-Ivanović



v.d. direktorice
Irena Pavlović



Dostavljeno:

JU OŠ "Mustafa Pećanin" - Rožaje
Ministarstvu prosvjete
Arhivi