

Predlog

**PRAVILNIK
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I
SYSTEMATIZACIJI AGENCIJE ZA ZAŠTITU PRIRODE I ŽIVOTNE SREDINE**

Podgorica, april 2020. godine

Na osnovu člana 28 Zakona o državnoj upravi („Službeni list Crne Gore“, br. 78/18), člana 43 Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave ("Službeni list Crne Gore", br. 87/18, 02/19, 38/19 i 18/20), a na prijedlog direktora Agencije za zaštitu prirode i životne sredine, Vlada Crne Gore, na sjednici od _____, utvrdila je

PRAVILNIK

O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI AGENCIJE ZA ZAŠTITU PRIRODE I ŽIVOTNE SREDINE

Član 1

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Agencije za zaštitu prirode i životne sredine br. I/1- D-650/17 od 13.05.2019.godine, u članu 2 tačka 1. mijenja se i glasi: „**Sektor za monitoring, analizu i izvještavanje**“.

Posle tačke 1, dodaje se tačka 1a, koja glasi: „**Sektor za zastitu prirode**“.

Poslije tačke 4, dodaje se tačka 4a, koja glasi: „**Odjeljenje za projekte u životnoj sredini**“.

Član 2

Član 3 mijenja se i glasi:

1. Sektor za monitoring, analizu i izvještavanje vrši poslove koji se odnose na: pripremanje predloga programa monitoringa životne sredine koji sadrži programe monitoringa pojedinih segmenata životne sredine (vazduh, uključujući monitoring i analizu polena suspendovanog u vazduhu, morski ekosistem, inventar gasova staklene bašte, otpad i zemljište, biodiverzitet, buka, kvalitet voda i sektorski pritisci) definisanih na osnovu posebnih propisa; sistematsko mjerenje, ispitivanje i ocjenjivanje indikatora stanja i zagađenja svih segmenata životne sredine koje obuhvata praćenje prirodnih faktora, odnosno promjena stanja i karakteristika životne sredine, uključujući i prekogranični monitoring; analizu informacija dobijenih na osnovu monitoringa, relevantnih za izradu izvještaja i strategija o stanju i zaštiti životne sredine; izradu Informacije o stanju životne sredine i Izvještaja o stanju životne sredine kroz indikatorski prikaz, Izradu IIR – Informativnog izvještaja o Inventaru prema CLRTAP; izradu NIR – Informativnog izvještaja o Inventaru prema UNFCCC; vođenje baze podataka o emisijama u vazduhu za potrebe vođenja elektronskog katastra zagađivača e-PRTR; kreiranje upitnika za e-PRTR i Inventara emisija; izradu Nacionalnih komunikacija o promjeni klime za poglavlja Inventara; izrada Dvogodišnjeg izvještaja o klimatskim promjenama- poglavlje GHG inventar, izrada i ažuriranje inventara emisija zagađujućih materija u vazduh na godišnjem nivou obezbjeđivanje i unos podataka o životnoj sredini u baza podataka o životnoj sredini; pripremanje planova i programa zaštite životne sredine; učestvovanje u sprovođenju međunarodnih ugovora u dijelu monitoringa stanja životne sredine i izvještavanja, saradnja sa Odjeljenjem za prijekte u pripremanju i sprovođenju projekata i programa u oblasti koje su direktno i indirektno povezane sa planiranjem, sprovođenjem i realizacijom programa monitoringa, analizom i izvještavanjem po svim segmenata životne sredine i, učešće u izdaru izvještaja o primjeni strategija i međunarodnih sporazuma iz oblasti životne sredine, učešće u profesionalnim mrežama za razmjenu podataka o životnoj sredini; saradnju sa regionalnim inicijativama, Evropskom

Agencijom za životnu sredinu i drugim relevantnim organima i organizacijama Evropske Komisije i ostalim međunarodnim organizacijama po svim pitanjima iz oblasti monitoringa, analize i izvještavanja o svim segmentima životne sredine.

Član 3

Poslije člana 3 dodaje se član 3a, koji glasi:

1a. Sektor za zaštitu prirode vrši poslove koji se odnose na: zaštitu prirode; izdavanja mišljenja u postupcima izdavanja odobrenja za radnje, aktivnosti i djelatnosti na zaštićeno prirodno dobro; smjernica i uslova zaštite prirode, procjenu stanja i ugroženosti stanišnih tipova i priprema godišnjih izvještaja o stanju i ugroženosti stanišnih tipova; izradu studija zaštite za proglašenje zaštićenih prirodnih dobara; donošenje akata o preventivnoj zaštiti prirodnih dobara koje imaju svojstvo zaštićenog prirodnog dobra; izradu predloga za donošenje akta o prestanku zaštite, ukoliko zaštićeno prirodno dobro izgubi odlike zbog kojih je proglašeno zaštićenim; pripremanje Crvene knjige, odnosno liste ugroženih divljih vrsta biljaka, životinja i gljiva; praćenje brojnosti i stanja populacije divljih ptica u skladu sa međunarodnim obavezama; uspostavljenje Nature 2000 sa fokusom na koordinaciju aktivnosti prikupljanja podataka i informacija o distribuciji i stanju vrsta i staništa a u cilju predlaganja područja koja će biti sastavni dio predloga područja evropske ekološke mreže Nature 2000, izradu procjene rizika na prirodu pri unošenju alohtonih vrsta biljaka, životinja i gljiva u ekosisteme; izradu procjene rizika pri ponovnom unošenju nestalih divljih vrsta biljaka, životinja i gljiva (autohtonih vrsta) u ekosisteme i procjenu rizika invazivnosti strane vrste; davanje predloga sprovođenja hitnih mjera za iskorjenjivanje, kontrolu daljeg širenja i sprečavanja unošenja strane vrste koja do tada nije bila prisutna na području ili dijelu područja Crne Gore ili pojavu invazivne strane vrste koja se ne nalazi na listi invazivnih stranih vrsta koja izaziva zabrinutost u Crnoj Gori i/ili Evropskoj uniji, utvrđivanje mjera za iskorjenjivanje invazivne strane vrste koja izaziva zabrinutost u Crnoj Gori i/ili Evropskoj uniji u ranoj fazi invazije, pripremu akcionog plana za kontrolu nenamjernog unošenja i širenja invazivnih stranih vrsta, plana upravljanja invazivnim stranim vrstama, praćenje stanja invazivnih stranih vrsta; učestvovanje u sprovođenju međunarodnih ugovora u oblasti zaštite prirode.

Član 4

Poslije člana 6. dodaje se član 6a koji glasi:

4a. Odjeljenje za projekte u životnoj sredini vrši poslove koji se odnose na: planiranje projekata iz oblasti zaštite životne sredine, praćenje sprovođenja i realizacije projekata, donacija za zaštitu životne sredine; studija zaštite u životnoj sredini, EU fondova, prati izradu ponuda za studije zaštite i donacija, učestvuje u pripremi tenderske dokumentacije vezanih za projekte, donacije i studije zaštite i prati realizaciju iste. Vršiti poslove koji se odnose na: saradnju sa organizacionim jedinicama Agencije u cilju prikupljanja podataka za predlaganje projekata i sprovođenje projekata; praćenje dinamike realizacije projekata iz nadležnosti Agencije; praćenje projekata koji se realizuju sa Svjetskom bankom; analiza efekata sprovedenih projekata kao i druge poslove u skladu sa propisima.

Član 5

U članu 8, radno mjesto pod rednim brojem 3 mijenja se i glasi:

3	Samostalni/a savjetnik/ca I za biodiverzitet VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti prirodnih nauka - najmanje pet godina radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima - B2 nivo znanja engleskog jezika - poznavanje rada na računaru (Word, Internet)	1	Vrši najsloženije poslove koji se odnose na: pripremanje programa monitoringa biodiverziteta, ispitivanjem i ocjenjivanjem indikatora stanja biodiverziteta koje podrazumijeva praćenje promjene stanja i statusa glavnih komponenti i karakteristika biodiverziteta; analizu informacija dobijenih na osnovu monitoringa i izradu Izvještaja o stanju biodiverziteta kao sastavnog dijela informacija o stanju životne sredine na bazi rezultata programa monitoringa praćenja stanja biodiverziteta; vođenje baze podataka o indikatorima biodiverziteta; uspostavljanje kontakata i saradnje sa Evropskom Agencijom za životnu sredinu i drugim relevantnim međunarodnim institucijama kao imenovana kontakt tačka; prati implementaciju strategija i programa iz oblasti zaštite biodiverziteta i podršku u primjeni direktiva i drugih propisa Evropske unije; učestvuje u pripremanju monitoringa morskog ekosistema za segment morskog biodiverziteta; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
---	---	---	--

Radna mjesta pod rednim brojevima 4-8, u koloni „opis poslova“, riječi: „učestvovanje u realizaciji projekata u oblasti zaštite životne sredine“, brišu se.

Radna mjesta pod rednim brojevima 9-19, brišu se.

Radno mjesto pod rednim brojem 20, postaje radno mjesto pod rednim brojem 9.

Radna mjesta pod rednim brojevima 21 i 22, brišu se.

Radno mjesto pod rednim brojem 23, postaje radno mjesto pod rednim brojem 10, a u koloni „Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u odredjenom zvanju“, riječi: „samostalni/a savjetnik/ca II“ zamjenjuju se riječima: „samostalni/a savjetnik/ca I“, riječi: „tri godine“ zamjenjuju se riječima: „pet godina“, a u koloni „opis poslova“, riječi: „učestvovanje u realizaciji projekata u oblasti zaštite životne sredine“, brišu se.

Radno mjesto pod rednim brojem 24, postaje radno mjesto pod rednim brojem 11, u koloni „Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju“, riječi: „samostalni/a savjetnik/ca II“ zamjenjuju se riječima: „samostalni/a savjetnik/ca I“, riječi: „tri godine“ zamjenjuju se riječima: „pet godina“ , a u koloni „opis poslova“, riječi: „učestvovanje u realizaciji projekata u oblasti zaštite životne sredine“, brišu se.

Radno mjesto pod rednim broj 25, postaje radno mjesto pod rednim brojem 12.

Poslije radnog mjesta pod rednim brojem 12, dodaje se radno mjesto pod rednim brojem 13, koje glasi:

13	<i>Samostalni/a savjetnik/ ca I za ispitivanje suspendovanog polena u vazduhu</i> VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti prirodnih nauka-biologija - najmanje pet godina radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima - A1 nivo znanja engleskog jezika - poznavanje rada na računaru (Word, Internet)	1	Vrši najsloženije poslove koji se odnose na: pripremanje programa monitoringa koncentracije suspendovanog polena u vazduhu, praćenje realizacije programa, ispitivanje i ocjenjivanje indikatora stanja i zagađenja vazduha usled prisustva aeropolena, analizu informacija dobijenih na osnovu monitoringa i izradu Izvještaja o monitoringu koncentracije polena suspendovanog u vazduhu, kreiranje i održavanje baza podataka o koncentracije polena suspendovanog u vazduhu, ostvarivanje saradnje sa pravnim licima u cilju praćenja monitoring koncentracije polena suspendovanog u vazduhu u Državnoj mreži, priprema diska, postavljanje diska i provjera protoka vazduha polenskih stanica, pripremanje i tehnička obrada dnevnih uzoraka polenskog materijala za mikroskopiranje, mikroskopiranje i analiza dnevnih uzoraka po polenskim stanicama, analizu informacija dobijenih na osnovu monitoringa i izradu "Semafora" - Izvještaja o monitoringu koncentracije polena suspendovanog u vazduhu za nedelju dana, uspostavljanje kontakata sa Evropskom mrežom za aeropolen (EAN), implementaciju strategije i programa iz oblasti zaštite životne sredine i omogućavanje primjene direktiva i drugih propisa Evropske unije, vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
----	--	---	--

Poslije radnog mjesta pod rednim brojem 13, dodaje se tačka 1a. Sektor za zaštitu prirode i radna mjesta pod rednim brojevima 14-25, koji glase:

14	Pomoćnik/ca direktora/ice VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka ili fakultet iz oblasti prirodnih nauka - najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili osam godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima u odnosu na poslove ovog radnog mjesta - položen stručni ispit za rad u državnim organima - poznavanje rada na računaru (Word, Internet)	1	Rukovodi radom Sektora; koordinira i organizuje rad u Sektoru; organizuje saradnju sa ostalim organizacionim jedinicama Agencije i drugim državnim organima, organima lokalne uprave, privrede, nevladinim organizacijama i građanima; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog i za svoj rad odgovara direktoru.
15	Samostalnik/a savjetnik/ca I – za mikologiju VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti prirodnih nauka - najmanje pet godina radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima - A1 nivo znanja engleskog jezika - poznavanje rada na računaru (Word, Internet)	1	Vrši najsloženije poslove koji se odnose na: praćenje, utvrđivanje, evidentiranje, procjenu stanja i ugroženosti stanišnih tipova makromiceta; pripremanje godišnjih izvještaja o stanju i ugroženosti stanišnih tipova makromiceta; učestvovanje u pripremi Crvene knjige, odnosno pripremi liste ugroženih divljih vrsta gljiva; učestvovanje u pripremi stručnih mišljenja o mogućnosti vršenja naučno - obrazovnih istraživanja na zaštićenim prirodnim dobrima po zahtjevu nadležnog organa uprave; o mogućnostima branja, skupljanja i korišćenja nezaštićenih gljiva i njihovom uvozu i izvozu; o mogućnostima korišćenja zaštićenih divljih vrsta gljiva; o mogućnostima prometa zaštićenih divljih vrsta gljiva, njihovih djelova i derivata; izradu procjene rizika na prirodu pri unošenju alohtonih vrsta gljiva u ekosisteme; izradu procjene rizika pri ponovnom unošenju nestalih divljih vrsta gljiva (autohtonih vrsta) u ekosisteme; učestvovanje u izradi studija zaštite; učestvovanje u izradi studija za donošenje akta o prestanku

			zaštite; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
16	Samostalnik/a savjetnik/ca I – za šumarstvo VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti poljoprivrednih nauka ili fakultet iz oblasti prirodnih nauka - najmanje pet godina radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima - A1 nivo znanja engleskog jezika - poznavanje rada na računaru (Word, Internet)	1	Vrši najsloženije poslove koji se odnose na: praćenje, utvrđivanje, evidentiranje i valorizaciju prirodne vrijednosti šumskih površina; prikupljanje i izučavanje podataka, dokumentacije (šumske osnove i dr.) i druge građe vezane za iskorišćavanje i zaštitu šumskih ekosistema; obradu i pripremu predloga u vezi sa potrebom, uslovima i mogućnostima zaštite i korišćenja dijela prirode valorizovanih i definisanih vrijednosti sa aspekta šumarstva; predlaganje mjera očuvanja biološke raznovrsnosti šumskih ekosistema, vrsta, kategorija, značaja i zoniranja prirodnog dobra za koji je pokrenut postupak za zaštitu ili reviziju; inventarizaciju prema određenoj metodologiji rada; pripremanje mišljenja na programe i projekte kojima se predviđa korišćenje šumskih površina a čijim se ostvarivanjem mogu izazvati bitne promjene u prirodnoj sredini; učestvovanje u formiranju dosijea o zaštićenim prirodnim dobrima; učestvovanje u izradi studija zaštite; učestvovanje u izradi studija za donošenje akta o prestanku zaštite, NATURA 2000; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
17	Samostalnik/a savjetnik/ca I – za ekologiju VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti prirodnih nauka - biologija - najmanje pet godina radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima - B2 nivo znanja engleskog jezika - poznavanje rada na računaru (Word, Internet)	1	Vrši najsloženije poslove koji se odnose na: praćenje stanja zaštite prirode i zaštićenih prirodnih dobara; pripremanje stručne dokumentacije i predloga za zaštitu područja prirode, manjih botaničkih lokaliteta, pojedinačnih stabala i sl; predlaganje režima zaštite; predlaganje vrste, kategorije, značaja i zoniranja prirodnog dobra za koji je pokrenut postupak za zaštitu ili reviziju; učestvovanje u pripremi stručne dokumentacije za prestanak zaštite dobra; praćenje stanja zaštićenih područja prirode i obradu i analizu podataka dobijenih od upravljača

			zaštićenih područja prirode; istraživanje, prikupljanje i proučavanje materijala, dokumentacije i druge građe o korišćenju prirodnih resursa i stanju i ugroženosti prirodnih vrijednosti; učestvovanje u održavanju dokumentacije registra prirodnih dobara; učestvovanje u izradi studija zaštite za proglašenje zaštićenih prirodnih dobara i studija revizije; učestvovanje u izradi studija za donošenje akta o prestanku zaštite; NATURA 2000; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
18	Samostalni/a savjetnik/ca I – za ekologiju VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti prirodnih nauka-biologija - najmanje pet godina radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima - A1 nivo znanja engleskog jezika - poznavanje rada na računaru (Word, Internet)	1	Vrši najsloženije poslove koji se odnose na: praćenje stanja zaštite prirode i zaštićenih prirodnih dobara; pripremanje stručne dokumentacije i predloga za zaštitu područja prirode, manjih botaničkih lokaliteta, pojedinačnih stabala i sl; predlaganje režima zaštite; predlaganje vrste, kategorije, značaja i zoniranja prirodnog dobra za koji je pokrenut postupak za zaštitu ili reviziju; praćenje stanja zaštićenih područja prirode i obradu i analizu podataka dobijenih od upravljača zaštićenih područja prirode; istraživanje, prikupljanje i proučavanje materijala, dokumentacije i druge građe o korišćenju prirodnih resursa i stanju i ugroženosti prirodnih vrijednosti; učestvovanje u održavanju dokumentacije registra prirodnih dobara; učestvovanje u izradi studija zaštite za proglašenje zaštićenih prirodnih dobara i studija revizije; učestvovanje u izradi studija za donošenje akta o prestanku zaštite; NATURA 2000; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
19	Samostalni/a savjetnik/ca I – za hidrobiologiju VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti prirodnih nauka-biologija	1	Vrši najsloženije poslove koji se odnose na: praćenje, analiziranje i ocjenu stanja vodenih ekosistema na bazi praćenja statusa i dinamike populacije indikatorskih vrsta u vodenim ekosistemima; obradu i pripremu predloga u vezi sa potrebom, uslovima i

	- najmanje pet godina radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima - A1 nivo znanja engleskog jezika - poznavanje rada na računaru (Word, Internet)		mogućnostima zaštite i korišćenja vodnih resursa; mjera očuvanja biološke raznovrsnosti vodenih ekosistema; vrste, kategorije, značaja i zoniranja prirodnog dobra za koji je pokrenut postupak za zaštitu ili reviziju; priprema stručne dokumentacije za prestanak zaštite dobra; inventarizaciju prema određenoj metodologiji rada; kontinuirano praćenje stanja vodenih ekosistema radi prikupljanja i proučavanja podataka o njihovoj ugroženosti; mišljenja na programe i projekte kojima se predviđa korišćenje voda a čijim se ostvarivanjem mogu izazvati bitne promjene u prirodnoj sredini; održavanje dokumentacije registra prirodnih dobara; izrada studija zaštite i revizije; učestvovanje u izradi studija za donošenje akta o prestanku zaštite; NATURA 2000; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
20	Samostalnik/a savjetnik/ca I – za održivi razvoj VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti prirodnih nauka - najmanje pet godina radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima - A1 nivo znanja engleskog jezika - poznavanje rada na računaru (Word, Internet)	1	Vršiti najsloženije poslove koji se odnose na: učestvovanje u izradi studije zaštite; kartiranje i određivanje granica zaštićenih prirodnih dobara na osnovu dostupnih podataka; vođenje baze podataka za zaštitu prirode (EMERALD, NATURA 2000 i dr.); izrađuje predlog uslova zaštite prirode u planovima, osnovama, programima i projektima; učestvovanje u koncipiranju postupka ekološke i ekonomske valorizacije prirodnog dobra; pripremanje stručne dokumentacije za stavljanje pod zaštitu ili reviziju zaštićenih prirodnih dobara i davanje ocjene stanja područja - posljedice koje će donošenjem akta o zaštiti proistići; predlaganje kategorije i zoniranja prirodnog dobra za koji je pokrenut postupak za zaštitu ili reviziju sa aspekta održivog razvoja; praćenje održivog razvoja u zaštićenim prirodnim dobrima; promoviše principe održivog razvoja zaštićenih prirodnih dobara; učestvovanje u izradi studija zaštite za proglašenje zaštićenih prirodnih dobara i revizije; učestvovanje u izradi studija za

			donošenje akta o prestanku zaštite; NATURA 2000; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog
21 22	<i>Samostalni/a savjetnik/ca I – za botaniku</i> VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti prirodnih nauka - biologija - najmanje pet godina radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima - A1 nivo znanja engleskog jezika - poznavanje rada na računaru (Word, Internet)	2	Vrši najsloženije poslove koji se odnose na: izradu studija zaštite u postupku proglašenja prirodnih dobara kao i pripremanje stručne dokumentacije i davanje ocjene stanja područja; predlaganje vrsta, kategorija, značaja i zoniranja prirodnog dobra za koji je pokrenut postupak za zaštitu ili reviziju; kontinuirano praćenje stanja zaštićenih prirodnih dobara radi prikupljanja i proučavanja podataka o njihovoj ugroženosti zbog antropogenog uticaja; učestvovanje u izradi studija za donošenje akta o prestanku zaštite; praćenje, utvrđivanje i evidenciju biljne vrste; pripremanje godišnjih izvještaja o stanju i ugroženosti stanišnih tipova biljaka; učestvovanje u pripremi Crvene knjige i liste; stručna mišljenja u postupcima izdavanja dozvola; stručna mišljenja vezano za ponovna unošenje nestalih biljnih vrsta (autohtonih vrsta) u ekosisteme; NATURA 2000; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
23	<i>Samostalni/a savjetnik/ca I – za malakofaunu</i> VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti prirodnih nauka-biologija - najmanje pet godina radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima - A1 nivo znanja engleskog jezika - poznavanje rada na računaru (Word, Internet)	1	Vrši najsloženije poslove koji se odnose na: praćenje, utvrđivanje i evidentiranje populacije puževa; procjenu stanja puževa i ugroženosti stanišnih tipova malakofaune; pripremanje godišnjih izvještaja o stanju i ugroženosti stanišnih tipova malakofaune; učestvovanje u pripremi Crvene knjige, odnosno pripremanje liste ugroženih vrsta malakofaune; pripremanje mišljenja o mogućnosti hvatanja i ubijanja nezaštićenih vrsta puževa i njihovom uvozu i izvozu; pripremanje mišljenja o mogućnosti korišćenja zaštićenih vrsta puževa; pripremanje mišljenja o mogućnosti prometa zaštićenih vrsta puževa; izradu procjene rizika na prirodu pri unošenju alohtonih vrsta puževa u ekosisteme; izradu procjene rizika pri ponovnom unošenju nestalih vrsta

			malakofaune (autohtonih vrsta) u ekosisteme; učestvovanje u izradi studija zaštite za proglašenje zaštićenih prirodnih dobara i studija za reviziju; učestvovanje u izradi studija za donošenje akta o prestanku zaštite; ispitivanje uticaja zagađenja vazduha na ekosisteme; NATURA 2000; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
24	<i>Samostalnik/a savjetnik/ca I – za ornitofaunu</i> VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti prirodnih nauka - najmanje pet godina radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima - A2 nivo znanja engleskog jezika - poznavanje rada na računaru (Word, Internet)	1	Vrši najsloženije poslove koji se odnose na: praćenje, utvrđivanje i evidentiranje ornitofaune; procjenu stanja ornitofaune i ugroženosti stanišnih tipova ornitofaune; pripremanje godišnjeg izvještaja o stanju i ugroženosti stanišnih tipova ornitofaune; praćenje brojnosti i stanja populacije zaštićenih ptica u skladu sa međunarodnim obavezama; učestvovanje u pripremi Crvene knjige i liste, pripremanje mišljenja o mogućnosti hvatanja i ubijanja nezaštićenih vrsta ptica i njihovom uvozu i izvozu; pripremanje mišljenja o mogućnosti korišćenja zaštićenih divljih vrsta ptica; pripremanje mišljenja o mogućnosti prometa zaštićenih divljih vrsta ornitofaune, njihovih djelova i derivata; izradu procjene rizika na prirodu pri unošenju alohtonih vrsta ptica u ekosisteme; izradu procjene rizika pri ponovnom unošenju nestalih divljih vrsta ornitofaune (autohtonih vrsta) u ekosisteme; učestvovanje u izradi studija zaštite za proglašenje zaštićenih prirodnih dobara i studija za reviziju; učestvovanje u izradi studija za donošenje akta o prestanku zaštite; NATURA 2000; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
25	<i>Samostalnik/a savjetnik/ca II – mamolog</i> VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti prirodnih nauka - najmanje tri godine radnog iskustva	1	Vrši složene poslove koji se odnose na: praćenje, utvrđivanje i evidentiranje krupnih i sitnih sisara; procjenu stanja i ugroženosti stanišnih tipova krupnih i sitnih sisara; pripremanje godišnjih izvještaja; učestvovanje u pripremi Crvene knjige, odnosno pripremi liste ugroženih divljih vrsta sisara;

	- položen stručni ispit za rad u državnim organima - A1 nivo znanja engleskog jezika - poznavanje rada na računaru (Word, Internet)		učestvovanje u pripremi stručnog mišljenja o mogućnostima vršenja naučno-obrazovnih istraživanja na zaštićenim prirodnim dobrima po zahtjevu nadležnog organa uprave kao i mogućnostima hvatanja i ubijanja nezaštićenih vrsta sisara i njihovom uvozu i izvozu; mogućnostima korišćenja; mogućnostima prometa, njihovih djelova i derivata; izradu procjene rizika na prirodu pri unošenju alohtonih vrsta sisara u ekosisteme; ponovnom unošenju nestalih divljih vrsta; učestvovanje u izradi studija zaštite i revizije kao i izradi studija za donošenje akta o prestanku zaštite; davanje mišljenja na dokumentaciju u oblasti lovstva koja se dostavlja Agenciji po propisima u oblasti lovstva; NATURA 2000; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
--	---	--	---

Radno mjesto pod rednim brojem 26, briše se.

Radno mjesto pod rednim brojem 27, postaje radno mjesto pod rednim brojem 26.

Radna mjesta pod rednim brojevima 28-35, postaju radna mjesta pod rednim brojevima 27-34, a u koloni „opis poslova“, riječi: „učestvovanje u realizaciji projekata u oblasti zaštite životne sredine“, brišu se.

Radna mjesta pod rednim brojevima 36-38, postaju radna mjesta pod rednim brojevima 35-37.

Radna mjesta pod rednim brojevima 39-40, postaju radna mjesta pod rednim brojevima 38-39, a u koloni „opis poslova“, riječi: „pripremanje i izradu projekata koji se odnose na zaštitu životne sredine; učestvovanje u realizaciji projekata u oblasti zaštite životne sredine“, brišu se.

Radno mjesto pod rednim brojem 41, postaje radno mjesto pod rednim brojem 40, a u koloni „opis poslova“, riječi: „učestvovanje u realizaciji projekata u oblasti zaštite životne sredine“, brišu se.

Radno mjesto pod rednim brojem 42, postaje radno mjesto pod rednim brojem 41.

Radna mjesta pod rednim brojevima 43-45, postaju radna mjesta pod rednim brojevima 42-43, a u koloni „broj izvršilaca“ broj „3“ zamjenjuje se brojem „2“.

Radno mjesto pod rednim brojem 45, postaje radno mjesto pod rednim brojem 44 i glasi:

44	Viši/a savjetnik/ ca III za hemikalije VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka ili fakultet iz oblasti prirodnih nauka - najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u VII1 ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja - položen stručni ispit za rad u državnim organima - A2 nivo znanja engleskog jezika - poznavanje rada na računaru (Word, Internet, Excel i Power Point)	1	Vrši poslove koji se odnose na: pripremu podataka za izdavanje odobrenja za korišćenje alternativnog hemijskog ili biocidnog naziva; vođenje registra hemikalija i biocidnih proizvoda; vođenje liste supstanci koje izazivaju visoku zabrinutost; promjenu podataka u registru hemikalija; priprema podataka za izdavanje dozvola za obavljanje djelatnosti prometa opasnih hemikalija; učestvuje u vođenju postupka prethodnog obavješćavanja (PIC postupka); priprema podataka za izdavanje, dozvole za obavljanje djelatnosti proizvodnje, prometa, upotrebe i skladištenja biocida; učestvovanje u izradi Godišnjih izvještaja o količinama stavljenih u promet i upotrijebljenih hemikalija, ulja i maziva kao i biocidnih proizvoda; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
----	--	---	--

Radno mjesto pod rednim brojem 46, postaje radno mjesto pod rednim brojem 45, u koloni „Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u odredjenom zvanju“, riječi: „samostalni/a savjetnik/ca II“, zamjenjuju se riječima: „samostalni/a savjetnik/ca I“ riječi: „ tri godine“ zamjenjuju se riječima: „pet godina“, a u koloni „opis poslova“, riječi: „učestvovanje u realizaciji projekata u oblasti zaštite životne sredine“, brišu se.

Radno mjesto pod rednim brojem 47, postaje radno mjesto pod rednim brojem 46 , a u koloni „opis poslova“, riječi: „učestvovanje u realizaciji projekata u oblasti zaštite životne sredine“, brišu se.

Radna mjesta pod rednim brojevima 48 -55, postaju radna mjesta pod rednim brojevima 47-54.

Radno mjesto pod rednim brojem 56, briše se.

Radno mjesto pod rednim brojem 57, postaje radno mjesto pod rednim brojem 55, a u koloni „opis poslova“, riječi: „učestvovanje u realizaciji projekata u oblasti zaštite životne sredine“, brišu se.

Radna mjesta pod rednim brojevima 58-59, postaju radna mjesta pod rednim brojevima 56-57, a u koloni „opis poslova“, riječi: „učestvovanje u realizaciji projekata u oblasti zaštite životne sredine“, brišu se.

Radno mjesto pod rednim brojem 60, briše se.

Radno mjesto pod rednim brojem 61 postaje radno mjesto pod rednim brojem 58, a u koloni „broj izvršilaca“, broj „2“ zamjenjuje se brojem „1“.

Radna mjesta pod rednim brojevima 62-65, postaju radna mjesta pod rednim brojevima 59-62.

Radno mjesto pod rednim brojem 66, postaje radno mjesto pod rednim brojem 63, a u koloni „opis poslova“, riječi: „učestvuje u realizaciji projekata u oblasti zaštite životne sredine“ i riječi: „predlaže osmišljava i koordinira rad u projektima“, brišu se.

Radna mjesta pod rednim brojevima 67-68, postaju radna mjesta pod rednim brojevima 64-65.

Radno mjesto pod rednim brojem 69, postaje radno mjesto pod rednim brojem 66, a u koloni „opis poslova“, riječi: „učestvovanje u realizaciji projekata u oblasti zaštite životne sredine“, brišu se.

Radno mjesto pod rednim brojem 70, postaje radno mjesto pod rednim brojem 67.

Poslije radnog mjesta pod rednim brojem 67, dodaje se tačka 4a. Odjeljenje za projekte u oblasti životne sredine i radna mjesta pod rednim brojevima 68-70, koja glase:

68	Načelnik/ca VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka – najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili pet godina radnog iskustva na drugim poslovima - položen stručni ispit za rad u državnim organima - poznavanje rada na računaru (Word, Internet)	1	Rukovodi, koordinira i usmjerava rad izvršilaca u Odjeljenju, vrši najsloženije poslove iz djelokruga rada Odjeljenja koji se odnose na planiranje i realizaciju projekata iz oblasti zaštite životne sredine, donacija, EU fondova, prati izradu ponuda za studije zaštite i donacija; vrši kontrolu izvršenja obima i kvaliteta postavljenih zadataka i s tim u vezi daje prijedloge; učestvuje u pripremama tenderske dokumentacije i prati realizaciju iste; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
69	Samostalnik/a savjetnik/ca I za planiranje i implementaciju projekata VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih ili humanističkih nauka - najmanje pet godina radnog iskustva	1	Vrši najsloženije poslove iz nadležnosti Odjeljenja koji se odnose na planiranje projekata iz oblasti zaštite životne sredine, sarađuje sa implementacionim tijelom vezano za planiranje EU projekata i nacionalno kofinansiranje projekata; obavlja poslove koji proizilaze iz obaveza u skladu sa međunarodnim sporazumima, nacionalnim zakonodavstvom i važećim

	- položen stručni ispit za rad u državnim organima - C1 nivo znanja engleskog jezika - poznavanje rada na računaru (Word, Internet, Excel)		procedurama za upravljanje pretpripravnim podrškom EU, učestvuje u pripremi i analizi izrade ponuda za studije zaštite i donacije, obrada materijala na engleskom jeziku, vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
70	<i>Samostalni/a savjetnik/ca III za praćenje i implementaciju projekata</i> VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka - najmanje dvije godine radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima - B1 nivo znanja engleskog jezika - poznavanje rada na računaru (Word, Excel, Internet)	1	Vrši poslove koji se odnose na praćenje realizacije projekata EU fondova iz oblasti zaštite životne sredine, obavlja poslove vezane za monitoring implementacije projekata; priprema izvještaje o implementaciji u okviru projekata životne sredine, donacija, studija zaštite, učestvuje u pripremi i analizi izrade ponuda za studije zaštite i donacije; pripremu podataka i evidencija za sastavljanje finansijskih iskaza; prikupljanje podataka i popunjavanje statističkih izvještaja vezanih za projekte, studije i donacije; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

Radno mjesto pod rednim brojem 71 mijenja se i glasi :

71	<i>Samostalni/a referent/kinja</i> IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja - najmanje tri godine radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima - poznavanje rada na računaru (Word, Internet)	1	Vrši poslove koji se odnose na: vođenje evidencije o planiranim, sprovedenim, realizovanim projektima; administrativne poslove na pripremi ponuda za projekte, studije i donacije, prikupljanje podataka za izradu izvještaja iz nadležnosti Odjeljenja; vrši tehničku pripremu i kompletiranje materijala i stara se o urednosti dokumentacije, vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
----	--	---	--

Radno mjesto pod rednim brojem 74, mijenja se i glasi:

74	<i>Samostalni/a savjetnik/ca I</i>	1	Vrši najsloženije poslove koji se odnose na: pripremanje nacrtu kadrovskih planova; priprema obrazaca i podataka za
----	--	---	--

	VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka - pravo -najmanje pet godina radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima - poznavanje rada na računaru(Word, Internet)		sprovođenje postupka ocjenjivanja državnih službenika; poslove koji se odnose na razvoj ljudskih resursa; pripremu plana integriteta; poslove posrednika po Zakonu o zabrani zlostavljanja na radu; praćenje primjene Etičkog kodeksa; vođenje evidencije o poklonima u skladu sa Zakonom o sprečavanju sukoba interesa; vodi evidenciju o seminarima i obukama u cilju daljeg usavršavanja službenika; ažuriranje Kadrovskog informacionog sistema - administrator pravni; vođenja evidencije i sačinjavanje izvjestaja o angažovanju zaposlenih Agencije u radnim grupama, timovima i drugo; postupanje po prijavi zviždača; saradnja sa NVO organizacijama; poslove koji se odnose na rodnu ravnopravnost; pripremanje i dostavljanje podataka za vođenje i ažuriranje sajta; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
--	--	--	--

Radno mjesto pod rednim brojem 76, briše se.

Radna mjesta pod rednim brojevima 77-82, postaju radna mjesta pod rednim brojevima 76-81.

Poslije radnog mjesta pod rednim brojem 81, dodaje se radno mjesto pod rednim brojem 82, koje glasi:

82	<i>Samostalni/a referent/kinja– upisničar arhivar/ka</i> IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja - najmanje tri godine radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima - poznavanje rada na računaru (Word, Internet)	1	Vrši administrativne poslove koji se odnose na: prijem pošte neposredno od stranaka i putem kurira; dostavljanje pošte; rukovanje i čuvanje pečata i štambilja; vrši zavođenje pošte u osnovne evidencije (djelovodnik i upisnik) zavođenje u interne dostavne knjige; pripremu pošte za otpremu; arhiviranje knjigovodstvene dokumentacije; skeniranje pošte; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
----	---	---	--

Član 6

Raspoređivanje službenika u skladu sa ovim Pravilnikom izvršiće se u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 7

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Agencije, a nakon utvrđivanja od strane Vlade Crne Gore.

Broj: _____
Podgorica, _____

D I R E K T O R

Nikola Medenica