



Preuređeno
26.05.21
Ilija Ivanović

**CRNA GORA
UPRAVA PRIHODA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA**

Broj: 5 - 0943030 / 002

U Podgorici, dana 22.03.2021.godine

Uprava prihoda - Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici, na osnovu članova 319, 320, 321 i 323 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list CG", br. 065/20), rješavajući po prijavi za registraciju promjene društva sa ograničenom odgovornošću FAKTORING DRUŠTVO "FINANCIAL SOLUTIONS" DOO PODGORICA, broj 313058 podnijetoj dana 08.03.2021. u 08:48:53, preko

Ime i prezime: ILIJA IVANOVIĆ

[REDACTED]

donosi

RJEŠENJE

Registruje se promjena podataka za privredni subjekat FAKTORING DRUŠTVO "FINANCIAL SOLUTIONS" DOO PODGORICA - registarski broj 5 - 0943030, PIB 03329259, i to:

Statut:

Briše se: Statut od 25.08.2020.

Registruje se - upisuje se: Statut od 05.03.2021.

Adresa uprave - sjedišta:

Briše se: STUDENTSKA BR. 13 PODGORICA

Registruje se - upisuje se: BAKU BR.140 PODGORICA

Adresa za prijem službene pošte:

Briše se: STUDENTSKA BR. 13 PODGORICA

Registruje se - upisuje se: BAKU BR.140 PODGORICA

Adresa glavnog mjesta poslovanja:

Briše se: STUDENTSKA BR. 13 PODGORICA

Registruje se - upisuje se: BAKU BR.140 PODGORICA

Kontakt:

Briše se: E-mail: info@financialsolutions.me

Registruje se - upisuje se: E-mail: info@financialsolutions.me

Web adresa: www.financialsolutions.me

Obrazloženje

Podnosilac je dana 08.03.2021 u 08:48:53 podnio prijavu za registraciju promjene društva sa ograničenom odgovornošću FS.

Odredbama člana 319 preciziran je način registracije u CRPS. Stavom 1 ovog člana je predviđeno da se registracija u CRPS vrši na osnovu registracione prijave ili po službenoj dužnosti. Odredbama člana 320 predviđeno je dostavljanje registracione prijave i prateće dokumentacije. Odredbama člana 321 uređuje se postupak registracije u CRPS. Istim članom, stav 4 su precizirani slučajevi kada nadležni organ za registraciju odbija prijavu za registraciju i to: ako su podaci unijeti u registracionu prijavu nepotpuni, ako uz prijavu nije dostavljena kompletna dokumentacija, ako je pod istim nazivom registrovan neki drugi oblik obavljanja privredne djelatnosti i ako je ispunjen poseban uslov za odbijanje zahtjeva za registraciju propisan drugim zakonom.

Odredbama člana 323 propisano je da nadležni organ za registraciju obezbjeđuje da podaci registrovani u CRPS budu istovjetni sa podacima iz registracione prijave. Lica koja zaključuju pravne poslove sa registrovanim privrednim društvima i preduzetnicima snose rizik utvrđivanja tačnosti podataka sadržanih u registru za njihove potrebe. Rješavajući po predmetnoj prijavi, obzirom da su ispunjeni Zakonom propisani uslovi, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja. Visina naplaćene naknade za registraciju propisana je članom 322 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list CG", br. 065/20).



Sam. savjetnik II
Enis Huremović
Enis Huremović

Pravna pouka:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija i socijalnog staranja CG u roku od 15 dana od dana prijema Rješenja. Žalba se predaje preko ovog organa i taksira administrativnom taksom u iznosu od 8, 00 EUR, shodno Tarifnom broju 5 Taksene tarife za administrativne takse. Taksa se upućuje u korist računa 832-3161017 -60-Administrativna taksa. Žalba ne odlaže izvršenje Rješenja.



CRNA GORA

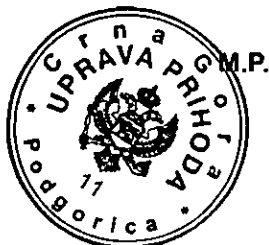
UPRAVA PRIHODA

CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

U Podgorici, dana 22.3.2021

**OGLAS
ZA OBJAVLJIVANJE U SLUŽBENOM LISTU CRNE GORE**

Dana 15.03.2021, pod registarskim brojem 5-0943030/002 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva FAKTORING DRUŠTVO "FINANCIAL SOLUTIONS" DOO PODGORICA. Oldukom i Sttautom 05.03.2021. godine mijenja se adresa društva. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.



Načelnica
Dusanka Vujisic



IZVOD IZ CENTRALNOG REGISTRA PRIVREDNIH SUBJEKATA UPRAVE PRIHODA

Registarski broj 5 - 0943030 / 001
PIB: 03329259

Datum registracije: 15.10.2020.

FAKTORING DRUŠTVO "FINANCIAL SOLUTIONS" DOO PODGORICA

Broj važeće registracije: /001

Skraćeni naziv: FS
Telefon: +38267174345
eMail: info@financialsolutions.me
Web adresa:
Datum zaključivanja ugovora: 05.08.2020.
Datum donošenja Statuta: 25.08.2020.
Adresa glavnog mjesta poslovanja: STUDENTSKA BR. 13 PODGORICA
Adresa za prijem službene pošte: STUDENTSKA BR. 13 PODGORICA
Adresa sjedišta: STUDENTSKA BR. 13 PODGORICA
Pretežna djelatnost: 6499 Ostale nepomenute finansijske usluge, osim osiguranja
i penzijskih fondova
Obavljanje spoljno-trgovinskog poslovanja: NIJE UNEŠENO
Oblik svojine: Privatna
Porijeklo kapitala: Domaći
Upisani kapital: 175.000,00Euro (Novčani 175.000,00Euro, nenovčani 0,00Euro)

OSNIVAČI:

MILORAD KATNIĆ

Uloga: Osnivač

Udio: 90%

SAMO JOVIĆEVIĆ [REDACTED]

Uloga: Osnivač

Udio: 10%

LICA U DRUŠTVU:

TAMARA KOJEN [REDACTED]

Uloga: Član Odbora direktora

Ovlašćenja u prometu: Ograničeno (Ograničena u skladu sa Statutom i drugim aktima društva.)

Ovlašćen da djeluje: POJEDINAČNO ()

ILIJAS IVANOVIĆ [REDACTED]

Uloga: Izvršni direktor

Ovlašćenja u prometu: Ograničeno (Ograničena u skladu sa Statutom i drugim aktima društva.)

Ovlašćen da djeluje: POJEDINAČNO ()

SAMO JOVIĆEVIĆ [REDACTED]

Uloga: Član Odbora direktora

Ovlašćenja u prometu: Neograničeno ()

Ovlašćen da djeluje: POJEDINAČNO ()

MILORAD KATNIĆ [REDACTED]

Uloga: Član Odbora direktora

Ovlašćenja u prometu: Neograničeno ()

Ovlašćen da djeluje: POJEDINAČNO ()

MILORAD KATNIĆ [REDACTED]

Uloga: Predsjednik Odbora direktora

Ovlašćenja u prometu: Neograničeno ()

Ovlašćen da djeluje: POJEDINAČNO ()

Izdato: 22.03.2021 godine u 10:55h

MP

Načelnica

Dužanka Vujisić



CRNA GORA

UPRAVA PRIHODA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Broj predmeta: 313058

POTVRDA O PREDATIM DOKUMENTIMA

Potvrđuje se da je ILIJA IVANOVIĆ dostavio-la dokument za Promjena društva sa ograničenom odgovornošću – DOO - FS - DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU iz PODGORICA, registarski broj:50943030 sa sljedećim priložima:

Odluka o promjeni adrese

Odluka

Dokaz o uplaćenju naknade za objavljivanje podataka u "Službenom listu Crne Gore"

Dokaz o uplaćenju naknade za upis u CRPS

Obrazac

Statut društva

Datum prijema dokumentacije: 8.3.2021. god.

Podnosilac prijave

Dokument primio/la

Maja Zejak, Samostalna referentkinja

M.P.

Uputstvo za praćenje prijave: Prijava se može pratiti putem sajta www.crps.me odabirom stavke menija PRETRAGA REGISTRA, zatim PRETRAGA PREDMETA. U ponuđena polja unijeti broj predmeta i datum prijema dokumentacije i kliknuti dugme TRAŽI. — Ukoliko je prikazan status **OBRAĐEN** rješenje se može preuzeti. Broj kontakt telefona CRPS-a: +38220230858.

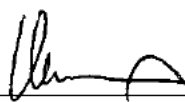
Registraciona prijava privrednih subjekata i ostalih oblika obavljanja privredne djelatnosti

1. PODNOSILAC PRIJAVE¹													
Prijavu podnosi:	☒	1.1. Zastupnik		1.2. Punomoćnik		1.3. Prokurista							
1.1.1. JMB ²													
1.1.3. Ime	Ilija	1.1.4. Prezime	Ivanovi ¹	1.1.5.									
1.1.6. ID lica		1.1.7. Mjesto											
1.1.8. Telefon													
REGISTRACIJE u CRPS													
2.1. Osnivanje	☒	2.2. Promjena		2.3. Brisanje		2.4. Rezervacija naziva							
3. REGISTRACIJA U DRUGIM REGISTRIMA													
3.1. Registar poreskih obveznika													
3.2. Registar obveznika na dodatnu vrijednost					3.3. Carinski registar								
3.4. Registar uprave za inspeksijske poslove (tržišna inspekcija)					3.5. Opštinski organ uprave nadležan za poslove privrede								
3.6. Registar stanovnika													
4. OSNOVNI PODACI O SUBJEKTU KOJI JE PREDMET REGISTRACIJE													
Oblik organizovanja													
☒	DOO	☐	PREDUZETNIK	☐	AD	☐	KD	☐	OD	☐	USTANOVA	☐	ZADRUGA
☐	KOOPERATIVA	☐	NVO	☐	DIO STRANOG DRUŠTVA			☐	INVESTICIONI FOND		☐	OSTALO	
4.1. Puni naziv društva	Faktoring društvo „Financial Solutions“ doo Podgorica												
4.2. Skraćeni naziv	FS												
4.3. Alternativni naziv / trgovački naziv pod kojim se obavlja djelatnost ³	-												
4.4. Broj Rješenja za rezervisani naziv	-												
4.5. ADRESA UPRAVE – SJEDIŠTA DRUŠTVA													
4.5.1. Država	Crna Gora												
4.5.2. Opština	Podgorica						4.5.3. Mjesto:	Podgorica					
4.5.4. Ulica i broj:	Baku br.140												
4.6. ADRESA ZA PRIJEM SLUŽBENE POŠTE													
4.6.1. Država	Crna Gora												
4.6.2. Opština	Podgorica						4.6.3. Mjesto:	Podgorica					
4.6.4. Ulica i broj:	Baku br.140												
4.7. ADRESA GLAVNOG MJESTA POSLOVANJA													
4.7.1. Država	Crna Gora												
4.7.2. Opština	Podgorica						4.7.3. Mjesto:	Podgorica					

¹Obavezno za sveo blike privrednih subjekata

²Za strano fizičko lice unijeti broj pasoša ili drugog identifikacionog dokumenta i državu izdavanja

³Obavezno za preduzetnike/dio stranog društva

4.7.4. Ulica i broj		Baku br.140	
4.8. KONTAKT			
4.8.1. Telefon/fax:		+38267174345	
4.8.2. E-mail i internet strana		Infofs@financialsolutions.me	www.financialsolutions.me
4.9. PRETEŽNA DJELATNOST⁴			
6	4	9	9 OSTALE NEPOMENUTE FINANSIJSKE USLUGE, OSIM OSIGURANJA I PENZIJSKIH FONDOVA
Pod krivim materijalnim i odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni			
JMB: 			
 podnosioca / ovlašćenog lica: 		Datum podnošenja prijave: 05.03.2021.godine	

**Uputstvo za popunjavanje jedinstvene prijave za registraciju privrednih subjekata i ostalih oblika obavljanja
privredne djelatnosti**

- Podnosilac prijave** - U ovu rubriku se označava sa znakom "X" preko koga se prijava podnosi. (1.1 zastupnika, 1.2 punomoćnika, 1.3 prokuriste Društva)
 - U ovu rubriku unosi se jedinstveni matični broj građanina (JMB), i/ili broj pasoša ili drugog identifikacionog dokumenta za strano fizičko lice.
 - 1.1.3. 1.1.4. 1.1.5. 1.1.6. 1.1.7. 1.1.8 1.1.10 i 1.1.1.9. 1.1.10. U ove rubrike se unosi država, ime i prezime podnosioca prijave kao i podaci o prebivalištu, ID podnosioca prijave, mjesto prebivališta odnosno boravišta podnosioca prijave, broj telefona, e-mail i ulica i broj podnosioca dokumentacije.
- Vrsta registracije u CRPS – Polje 2.1.** se označava sa znakom "X" ukoliko se radi o registraciji osnivanja privrednog subjekta. **Polje 2.2.** se označava sa znakom "X" ukoliko se radi o promjenama bilo kojih podataka u društvu a koje se registruje kod CRPS-a. **Polje 2.3.** se označava sa znakom "X" ukoliko dolazi do postupka: likvidacije društva, transformacije, restrukturiranja i/ili brisanja privrednog subjekta ili preduzetnika. **Polje 2.4.** se označava znakom "X" ukoliko se radi o registraciji rezervacije naziva privrednog subjekta kod CRPS-a.
- Registracija u drugim registrima** – Znakom "X" označiti prazno polje ispred naziva registra u koji društvo želi da se upiše odnosno registruje 3.1. registar poreskih obaveznika,, 3.2. registar obeveznika na dodatu vrijednost, 3.3. carinski registar, 3.4. registar uprave za inspekcijske poslove (tržišna inspekcija), 3.5. opštinski organ nadležan za poslove privrede ili 3.6. registar stanovnika
- Osnovni podaci o subjektu koji je predmet registracije** – znakom "X" označiti oblik organizovanja predmetnog subjekta za koji se dokumentacija podnosi.
 - Puni naziv društva** – U ovu rubriku se upisuje naziv privrednog društva odnosno ime pod kojim društvo posluje.

⁴Šifarnik djelatnosti dostupan na šalteru CRPS-a

- 4.2. Skraćeni naziv** – U ovu rubriku se upisuje skraćeni naziv društva. Privredno društvo može, pored punog naziva, da koristi skraćeni naziv u skladu sa osnivačkim aktom društva, odnosno statutom. Skraćeni naziv mora da sadrži oznaku oblika društva, kao i pojedine riječi koje su već sadržane u nazivu.
- 4.3. Alternativni naziv/ trgovački naziv pod kojim se obavlja djelatnost**- U ovu rubriku se upisuje alternativni naziv dijela stranog društva, ako je originalni naziv stranog društva upotrijebljen od nekog drugog društva u Crnoj Gori. Ako preduzetnik ne obavlja djelatnost pod svojim već pod drugim imenom ili nazivom dužan je upisati to ime ili naziv.
- 4.4. Broj rješenja za rezervisani naziv** – U ovu rubriku upisati broj rješenja CRPS-a kojim je naziv društva rezervisan.
- 4.5. Adresa uprave – sjedišta društva** – U ovu rubriku se upisuju podaci o adresi sjedišta društva pravnog lica (država, opština, mjesto, ulica i broj). Sjedište je mjesto iz kojeg se upravlja poslovanjem privrednog društva ili mjesto u kojem društvo trajno obavlja svoju djelatnost, koje je utvrđeno osnivačkim aktom ili statutom društva i koje je registrovano u CRPS. Privredno društvo može imati samo jedno sjedište.
- 4.6. Adresa za prijem službene pošte** - U ovu rubriku se upisuju podaci o adresi za prijem službene pošte društva pravnog lica (država, opština, mjesto, ulica i broj). Dostavljanje pošte privrednom društvu vrši se na adresu sjedišta ili posebnu adresu za dostavljanje pošte, koja se registruje kod CRPS-a. Privredno društvo mora da ima adresu za prijem elektronske pošte, koja se registruje u CRPS.
- 4.7. Adresa glavnog mjesta poslovanja** – Popuniti samo ukoliko se adresa glavnog mjesta poslovanja razlikuje od adrese sjedišta društva. Bitno zbog određivanja nadležnosti područne jedinice Poreske uprave
- 4.8. Kontakt privrednog subjekta** – tačke: 4.8.1 i 4.8.2. u ovu rubrike se upisuje broj telefona društva kao i e-mail i internet stranica društva.
- 4.9. Pretežna djelatnost** – U ovu rubriku se upisuje pretežna djelatnost društva, odnosno osnovna djelatnost kojom se društvo bavi.
- Podnosilac, odnosno ovlašćeno lice za podnošenje prijave, tačnost i potpunost podataka potvrđuje unosom svog JMB broja, potpisom i upisom datuma podnošenja prijave.**

DODATAK 1

5. REGISTRACIJA OSNIVANJA/PROMJENE - PRIVREDNI SUBJEKT ⁵							
NASTANAK							
Osnivanje				Spajanje			
Podjela				Na drugi način			
5.1. Rok na koji se društvo osniva (upisati broj mjeseci)				Na neodređeno vrijeme			
5.2. Datum donošenja statuta				05.03.2021. godine			
5.3. Datum zaključenja Ugovora ili odluke o osnivanju				25.08.2020. godine			
5.4. Ukoliko je subjekt prethodno registrovan/licenciran kod druge državne institucije navesti kod koje				Centralna banka Crne Gore			
5.5. Broj Rješenja pod kojim je registrovan		0101-5897-2/2020		5.5.1. Datum rješenja		09.10.2020	
6. OBLIK SVOJINE							
☒ Privatna				☐ Zadružna			
☐ Dva ili više oblika svojine				☐ Državna			
7. KAPITAL							
7.1. Porijeklo kapitala							
☒ Domaći				☐ Strani		☐ Mješoviti	
7.2. Podaci o osnovnom kapitalu							
7.2.1. Povećanje				7.2.2. Smanjenje			
Osnovnikapital		Prije promjene		Iznos promjene		Trenutni kapital	
Ukupno (novčani + nenovčani)		€		€		175.000 €	
novčani – iznos		€		€		175.000 €	
nenovčani – iznos		€		€			
8. NAZIV ORGANA UPRAVLJANJA							
☒ Izvršni direktor				☐ Nadzorni odbor			
☐ Upravni odbor				☒ Skupština akcionara			
☒ Odbor direktora				☐ Drugo			

⁵Popunjavaju osnivači akcionarskog, ortačkog, komanditnog društva, društva sa ograničenom odgovornošću, nevladinih organizacija, ustanova i zadruga

8.1. Broj Rješenja Komisije za tržište kapitala kojim se potvrđuje uspješnost postupka javne emisije akcija kod sukcesivnog osnivanja AD	
8.2. Broj Rješenja Komisije za tržište kapitala o evidentiranju osnivačkih akcija u slučaju simultanog osnivanja AD	

9. MATIČNO DRUŠTVO (*obavezno za dio stranog društva)

9.1. Oblik organizovanja:	
9.2. RegistarSKI broj:	
9.3. Matični broj:	
9.4. Naziv matičnog društva:	
9.5. Država matičnog društva:	
9.6. Mjesto matičnog društva:	
9.7. Datum donošenja statuta:	
9.8. Datum zaključenja / donošenja ugovora ili odluke o osnivanju:	

10. DRUŠTVO ZA UPRAVLJANJE FONDOM (*obavezno za investicioni fond)

MB društva:	
Naziv društva:	

11. FINANSIJSKA DOKUMENTA

Vrsta dokumenta	Bilans stanja
	Bilans uspjeha
	Druga vrsta iskaza (upisati vrstu)
Godina dokumenta	

Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.

JMB:



Potpis podnosioca / ovlaštenog lica:

Datum podnošenja prijave

05

Dan

03

Mjesec

2021

Godina

Uputstvo za popunjavanje Dodatka 1: Registracija osnivanja/promjene privredni subjekat

5. REGISTRACIJA OSNIVANJA/PROMJENE-PRIVREDNI SUBJEKAT

Nastanak – Znakom "X" u jednom od ponuđenih praznih polja označiti način na koji društvo nastaje (osnivanjem, spajanjem, podjelom, na drugi način)

5.1. Rok na koji se društvo osniva – u ovo polje upisati podatak da li se društvo osniva na određeno ili neodređeno vrijeme.

5.2. Datum donošenja Statuta – u ovo polje upisati datum kada je dostavljeni statut koji treba da se registruje usvojen ili donešen.

5.3. Datum zaključenja Ugovora ili odluke o osnivanju- u ovu rubriku se upisuje datum donošenja odluke ili ugovora o osnivanju koji treba da se registruje kod CRPS-a.

5.4. Ukoliko je subjekat prethodno registrovan/licenciran kod druge državne institucije navesti od koje – U ovu rubriku se upisuje naziv Institucije kod koje je privredni subjekat registrovan/licenciran ukoliko mu je dobijanje navedenog Rješenja/licence uslov za registraciju u CRPS-a. Ukoliko nije preskočiti polje.

5.5. Broj Rješenja pod kojim je registrovan- U ovu rubriku upisati broj rješenja Institucije navedene pod tačkom 5.4.

5.5.1. Datum Rješenja- U ovu rubriku upisati datum rješenja navedenog u tački 5.5.

6. Oblik svojine

Znakom "X" označiti polje da li je oblik svojine privatna, zadružna, dva ili više oblika svojine, državna svojina.

7. Kapital-7.1. – Porijeklo kapitala – U ovu rubriku se znakom "X" označava da li je porijeklo kapitala domaći, strani ili mješoviti.

7.2 Podaci o osnovnom kapitalu – Znakom "X" označiti polje **7.2.1.** ukoliko se radi o povećanju osnovnog kapitala ili **7.2.2.** ukoliko se radi o smanjenju osnovnog kapitala društva. U ovu rubriku se unose podaci da li se povećava ili smanjuje novčani ili nenovčani iznos kapitala kao i kapital prije promjene, iznos promjene kapitala i trenutni odnosno ukupni kapital društva.

8. Naziv organa upravljanja- Znakom "X" označiti organe upravljanja u društvu. Ukoliko je opcija drugo, u praznom polju upisati naziv organa upravljanja.

8.1. U ovu rubriku upisati broj rješenja Komisije za tržište kapitala kojim se potvrđuje uspješnost postupka javne emisije akcija kod sukcesivnog osnivanja akcionarskog društva.

8.2. U ovu rubriku upisati broj rješenja Komisije za tržište kapitala o evidentiranju osnivačkih akcija u slučaju simultanog osnivanja akcionarskog društva.

9. Matično društvo (obavezno za dio stranog društva)

9.1. Oblik organizovanja - U ovu rubriku upisati oblik organizovanja matičnog društva.

9.2. Registarski broj – U ovu rubriku upisati registarski broj matičnog društva.

9.3. Matični broj – U ovu rubriku upisati broj pod kojim je društvo registrovano u matičnom registru. (MB matičnog društva)

9.4.; 9.5. i 9.6. – U ove rubrike upisati puni naziv matičnog društva, državu i mjesto matičnog društva.

9.7. U ovu rubriku upisati datum donošenja poslednjeg registrovanog statuta matičnog društva, odnosno datum statuta koji se prilaže prilikom osnivanja DSD-a.

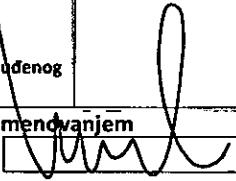
9.8. U ovu rubriku se upisuje datum zaključenja/donošenja ugovora ili odluke o osnivanju matičnog društva.

10. Društvo za upravljanje fondom (obavezno za investicioni fond) – U ovu rubriku upisati matični broj kao i naziv društva koje upravlja investicionim fondom.

11. Finansijska dokumenta- U ovu rubriku se upisuju podaci o dokumentima koja se prilažu uz dokumentaciju. Označiti znakom "X" vrstu dokumenata: bilans stanja, bilans uspjeha ili druga vrsta iskaza u tom slučaju upisati vrstu dokumenta kao i datum priloženog dokumenta.

Podnosilac, odnosno ovlašćeno lice za podnošenje prijave, tačnost i potpunost podataka potvrđuje unosom svom JMB broja, potpisom i upisom datuma podnošenja prijave.

12. LICE U DRUŠTVU		☒	Imenovanje		Promjena		Prestanak
12.1. MB / JMB:	[REDACTED]			*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša *za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru * ID lica			
12.2 Naziv / ime	MILORAD			Prezime	KATNIĆ		
12.3 Pol	☒	Muški	☐	Ženski	12.4. Datum rođenja	[REDACTED]	
12.5. Adresa:							
12.5.1. Država	[REDACTED]			* [REDACTED]	[REDACTED]		
[REDACTED]	[REDACTED]			[REDACTED]	[REDACTED]		
[REDACTED]	[REDACTED]			[REDACTED]	[REDACTED]		
13. ULOGA: (odabrati jednu od ponuđenih)							
☒	Osnivač				Izvršni direktor		
☒	Član DOO				Direktor		
	Ortak		☒		Predsjednik Odbora direktora		
	Komanditor				Član nadzornog odbora		
	Komplementar		☒		Član odbora direktora		
	Zadrukar				Član upravnog odbora		
	Preduzetnik				Član odbora za reviziju		
	Poslovođa				Sekretar društva		
	Prokurista				Ovlašćeni zastupnik		
	Revizor				Lice koje predstavlja podružnicu		
	Likvidator				Lice koje odgovara		
	Drugo (*upisati ako je drugačije od ponuđenog)						
13.1. UDIO (*Popuniti ukoliko je odabrana uloga osnivač					90	%	

13. 2. Ovlašćenja u prometu	X	Neograničena	Ograničena	
*Unijeti opis ograničenja				
13.3. Ovlašćen da djeluje	X	Pojedinačno	Kolektivno	Članovima organa upravljanja
*Upisati sa kim, ako je kolektivno				Sekretarom društva
				Direktorom društva
**Upisati ako je drugačije od ponuđenog				
Saglasnost sa imenovanjem				
Potpis				

Prilog 1

14. Podaci o vlasništvu nad akcijama i udjelima u drugim društvima registrovanim u Crnoj Gori

14.1. Da li lice ima učešće preko 30% u kapitalu privrednog društva nad kojim je otvoren stečaj ili postupak likvidacije, koje ne izmiruje poreske obaveze, odnosno čiji su računi blokirani u postupku prinudne naplate? NE

14.2. Koje je to društvo/društva (upisati naziv i PIB)

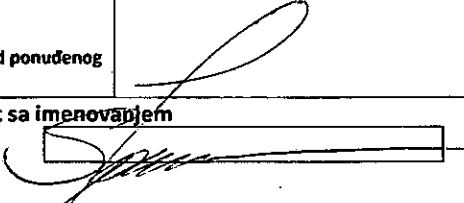
14.3. Da li lice ima učešće preko 30% nad akcijama u akcionarskim društvima registrovanim na teritoriji Crne Gore?

NE

14.4. Koje je to društvo/društva (upisati naziv i PIB) _____

Potpis _____

12. LICE U DRUŠTVU		☒	Imenovanje			Promjena		Prestanak
12.1. MB / JMB:					* ID lica			
12.2 Naziv / Ime		SAMO			Prezime		JOVIĆEVIĆ	
12.3 Pol		☒	Muški		☐	12.4. Datum rođenja		
12.5. Adresa:								
12.5.1. Država					*			
					*			
13. ULOGA: (odabrati jednu od ponuđenih)								
☒	Osnivač					Izvršni direktor		
☒	Član DOO					Direktor		
	Ortak					Predsjednik Odbora direktora		
	Komanditor					Član nadzornog odbora		
	Komplementar				☒	Član odbora direktora		
	Zadrugar					Član upravnog odbora		
	Preduzetnik					Član odbora za reviziju		
	Poslovođa					Sekretar društva		
	Prokurista					Ovlašćeni zastupnik		
	Revizor					Lice koje predstavlja podružnicu		
	Likvidator					Lice koje odgovara		
	Drugo (*upisati ako je drugačije od ponuđenog)							
13.1. UDIO (*Popuniti ukoliko je odabrana uloga osnivač					10		%	
13. 2. Ovlašćenja u prometu		☒	Neograničena			Ograničena		

13. 2. Ovlašćenja u prometu	X	Neograničena	Ograničena	
				*Unijeti opis ograničenja
13.3. Ovlašćen da djeluje	X	Pojedinačno	Kolektivno	Članovima organa upravljanja
				*Upisati sa kim, ako je kolektivno
				Sekretarom društva
				Direktorom društva
				**Upisati ako je drugačije od ponuđenog
Saglasnost sa imenovanjem				
Potpis 				

Prilog 1

14. Podaci o vlasništvu nad akcijama i udjelima u drugim društvima registrovanim u Crnoj Gori

14.1. Da li lice ima učešće preko 30% u kapitalu privrednog društva nad kojim je otvoren stečaj ili postupak likvidacije, koje ne izmiruje poreske obaveze, odnosno čiji su računi blokirani u postupku prinudne naplate? NE

14.2. Koje je to društvo/društva (upisati naziv i PIB)

14.3. Da li lice ima učešće preko 30% nad akcijama u akcionarskim društvima registrovanim na teritoriji Crne Gore?

NE

14.4. Koje je to društvo/društva (upisati naziv i PIB) _____

Potpis _____

12. LICE U DRUŠTVU		☒	Imenovanje		Promjena		Prestanak
12.1. MB / JMB:				* za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru * ID lica			
12.2 Naziv / Ime	TAMARA			Prezime	KOLJENŠIĆ		
12.3 Pol	☐ Muški	☒	☐ Ženski	12.4. Datum rođenja			
12.5. Adresa:							
12.5.1. Država							
13. ULOGA: (odabrati jednu od ponuđenih)							
	Osnivač				Izvršni direktor		
	Član DOO				Direktor		
	Ortak				Predsjednik Odbora direktora		
	Komanditor				Član nadzornog odbora		
	Komplementar			☒	Član odbora direktora		
	Zadrukar				Član upravnog odbora		
	Preduzetnik				Član odbora za reviziju		
	Poslovođa				Sekretar društva		
	Prokurista				Ovlašćeni zastupnik		
	Revizor				Lice koje predstavlja podružnicu		
	Likvidator				Lice koje odgovara		
	Drugo (*upisati ako je drugačije od ponuđenog)						
13.1. UDIO (*Popuniti ukoliko je odabrana uloga osnivač)					%		

13. 2. Ovlašćenja u prometu		Neograničena	X	Ograničena	Ograničena u skladu sa statutom i drugim aktima društva
*Unijeti opis ograničenja					
13.3. Ovlašćen da djeluje	X	Pojedinačno		Kolektivno	Članovima organa upravljanja
*Upisati sa kim, ako je kolektivno					Sekretarom društva
					Direktorom društva
**Upisati ako je drugačije od ponuđenog					
Saglasnost sa imenovanjem Potpis 					

14. Podaci o vlasništvu nad akcijama i udjelima u drugim društvima registrovanim u Crnoj Gori

14.1. Da li lice ima učešće preko 30% u kapitalu privrednog društva nad kojim je otvoren stečaj ili postupak likvidacije, koje ne izmiruje poreske obaveze, odnosno čiji su računi blokirani u postupku prinudne naplate? NE

14.2. Koje je to društvo/društva (upisati naziv i Pib)

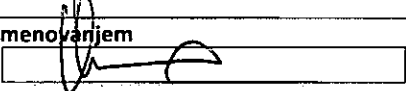
14.3. Da li lice ima učešće preko 30% nad akcijama u akcionarskim društvima registrovanim na teritoriji Crne Gore?

NE

14.4. Koje je to društvo/društva (upisati naziv i Pib) _____

Potpis _____

12. LICE U DRUŠTVU		☒	Imenovanje	Promjena	Prestanak
12.1. MB / JMB:				*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša *za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru * ID lica	
12.2 Naziv / Ime	ILIJA			Prezime	IVANOVIĆ
12.3 Pol	☒	Muški	☐	12.4. Datum rođenja	
12.5. Adresa:					
12.5.1. Država				*	
				*	menadžment
13. ULOGA: (odabrati jednu od ponuđenih)					
	Osnivač	☒	Izvršni direktor		
	Član DOO		Direktor		
	Ortak		Predsjednik Odbora direktora		
	Komanditor		Član nadzornog odbora		
	Komplementar		Član odbora direktora		
	Zadrugar		Član upravnog odbora		
	Preduzetnik		Član odbora za reviziju		
	Poslovođa		Sekretar društva		
	Prokurista		Ovlašćeni zastupnik		
	Revizor		Lice koje predstavlja podružnicu		
	Likvidator		Lice koje odgovara		
	Drugo (*upisati ako je drugačije od ponuđenog)				
13.1. UDIO (*Popuniti ukoliko je odabrana uloga osnivač)					%

13.2. Ovlašćenja u prometu		Neograničena	X	Ograničena	Ograničena u skladu sa Statutom i drugim aktima društva
*Unijeti opis ograničenja					
13.3. Ovlašćen da djeluje	X	Pojedinačno		Kolektivno	Članovima organa upravljanja
*Upisati sa kim, ako je kolektivno					Sekretarom društva
					Direktorom društva
**Upisati ako je drugačije od ponuđenog					
Saglasnost sa imenovanjem					
Potpis					

14. Podaci o vlasništvu nad akcijama i udjelima u drugim društvima registrovanim u Crnoj Gori	
14.1. Da li lice ima učešće preko 30% u kapitalu privrednog društva nad kojim je otvoren stečaj ili postupak likvidacije, koje ne izmiruje poreske obaveze, odnosno čiji su računi blokirani u postupku prinudne naplate?	NE
14.2. Koje je to društvo/društva (upisati naziv i PIB)	
14.3. Da li lice ima učešće preko 30% nad akcijama u akcionarskim društvima registrovanim na teritoriji Crne Gore?	
NE	
14.4. Koje je to društvo/društva (upisati naziv i PIB)	
Potpis	

12. Lice u društvu – upisati znak „x“ u neko od ponuđenih polja u zavisnosti da li se lice po prvi put imenuje u društvu ili mu se mijenja neki već registrovani podatak ili mu prestaje funkcija na koju je imenovano.

12.1 MB/JMB – u ovo polje upisati JMB ili jedan od podataka navedenih pod znakom „*“ u nastavku reda. Za rezidentno (domaće) fizičko lice upisati jedinstveni matični broj građanina. Za rezidentno pravno lice upisati matični broj (PIB) društva. Za nerezidentna (strana) fizička lica upisati broj pasoša ili ID broj sa drugog važećeg dokumenta. Za strano pravno lice upisati broj registracije tog društva u matičnom registru.

12.2 Naziv/ Ime - upisati puni naziv pravnog ili ime fizičkog lica; **Prezime** – upisati prezime fizičkog lica.

12.3 Pol – označiti znakom „X“ u odgovarajuće polje u zavisnosti od pola, muški/ženski.

12.4. Datum rođenja u prazno polje upisati datum rođenja.

12.5. 12.5.1 12.5.2. 12.5.3. **Adresa** – U ovu rubriku se upisuju podaci o adresi fizičkog lica, prebivališta za domaće fizičko lice ili podaci o adresi boravišta za strano fizičko lice (država, opština mjesto, ulica i broj, državljanstvo za strana fizička lica kao i zanimanje ukoliko je riječ o članovima upravnog odbora, odbora direktora i nadzornog odbora)

13. ULOGA Znakom „x“ označiti uloge koje lice ima u privrednom subjektu.

13.1 UDIO za osnivača upisati procentualni vlasnički udio u osnovnom kapitalu društva.

13.2 Ovlašćenja u prometu Znakom „x“ označiti jedno od ponuđenih opcija. Ukoliko su ovlašćenja ograničena upisati opis ograničenja u prazno polje.

13.3 Ovlašćen da djeluje Znakom „x“ označiti jedno od ponuđenih polja. Ukoliko je lice ovlašćeno da djeluje kolektivno, označiti da li je ovlašćen da djeluje sa članovima organa upravljanja, sekretarom društva, direktorom društva, a ako je drugačije od ponuđenog u prazno polje upisati sa kim.

U polje „**Saglasnost sa imenovanjem**“ svojeručno se potpisuje lice koje se imenuje ili mu se mijenja obim ovlašćenja.

14. Podaci o vlasništvu nad akcijama i udjelima u drugim društvima registrovanim u Crnoj Gori

14.1. Da li lice ima učešće preko 30% u kapitalu privrednog društva nad kojim je otvoren stečaj ili postupak likvidacije, koje ne izmiruje poreske obaveze, odnosno čiji su računi blokirani u postupku prinudne naplate? Potrebno je upisati podatak „da“ ili „ne“.

14.2. Koje je to društvo/društva

Potrebno je upisati naziv i PIB društva/ društava

14.3. Da li lice ima učešće preko 30% nad akcijama u akcionarskim društvima registrovanim na teritoriji Crne Gore? Potrebno je upisati podatak „da“ ili „ne“.

14.4. Koje je to društvo/društva

Potrebno je upisati naziv i PIB društva/ društava

Prilog 2

14. PODRUŽNICA		Osnivanje		Promjena		Brisanje
14.1. Naziv						
14.2. Adresa:						
14.2.1. Država						
14.2.2. Opština			Mjesto:			
14.2.3 Ulica i broji:						

14. PODRUŽNICA		Osnivanje		Promjena		Brisanje
14.1. Naziv						
14.2. Adresa:						
14.2.1. Država						
14.2.2. Opština			Mjesto:			
14.2.3 Ulica i broji:						

PODRUŽNICA		Osnivanje		Promjena		Brisanje
14.1. Naziv						
14.2. Adresa:						
14.2.1. Država						
14.2.2. Opština			Mjesto:			
14.2.3 Ulica i broji:						

- (1) **14. Produžnica** - Privredna društva mogu obavljati svoju djelatnost i preko podružnica. Podružnica je posebna organizaciona cjelina društva bez svojstva pravnog lica, koja obavlja djelatnost van sjedišta privrednog društva.

Znakom "X" označiti da li se radi o osnivanju podružnice, promjeni u istoj ili brisanju.

14.1 Naziv- U prazno polje upisati naziv produžnice. Podružnica u pravnom prometu istupa pod nazivom privrednog društva čiji je dio, a uz naziv privrednog društva naziv podružnice mora sadržati sjedište podružnice i oznaku da je podružnica.

14.2 (14.2.1.,14.2.2.,14.2.3.) U ovu rubriku se upisuju podaci o adresi produžnice (država, opština, mjesto, ulica i broj).

DODATAK 2

15. PRESTANAK PRIVREDNOG SUBJEKTA			
Način prestanka			
	Likvidacija		Brisanje
15.1. LIKVIDACIJA⁶			
5.1.1 Vrsta likvidacije			
	Dobrovoljna likvidacija		Dobrovoljna likvidacija po skraćenom postupku
5.1.2. Sa imovinom			
	Da		ne
5.1.3. Datum pokretanja postupka			
5.1.4. Datum odluke			
15.2. BRISANJE⁷			
15.2.1. Razlog prestanka			
	Spajanjem		Podjelom
			Na sopstveni način
15.2.2. Datum prestanka / odluke			
15.2.3. Naziv donosioca rješenja			
15.2. 4. Broj rješenja			
15.2.5. Datum rješenja			

Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni

JMB:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Potpis podnosioca / ovlašćenog lica: _____

Datum podnošenja prijave

Dan	Mjesec	Godina

DODATAK 2

⁶ Obavezno popuniti ako je vrsta prestanka likvidacija

⁷ Obavezno popuniti ako je vrsta prestanka brisanje

15. Prestanak privrednog subjekta

Način prestanka- U prazno polje znakom "X" označiti da li se društvo prestaje da postoji likvidacijom ili brisanjem.

15.1. Likvidacija

15.2.1 Vrsta likvidacije - U prazno polje znakom X označiti da li se društvo briše po postupku dobrovoljne likvidacije ili dobrovoljne likvidacije po skraćenom postupku.

15.1.2. Sa imovinom – Znakom "X" označiti da li društvo odgovara sa ili bez imovine. Imovinu društva čine svojina i druga imovinska prava koja predstavljaju uloge njegovih članova i imovina koju je društvo steklo poslovanjem.

15.1.3. Datum pokretanja postupka – U ovu rubriku upisati datum pokretanja postupka likvidacije .

15.1.4. Datum odluke- U ovu rubriku upisati datum odluke o pokretanju postupka likvidacije.

15.2. Brisanje

15.2.1. Razlog prestanka – Označiti znakom "X" prazno polje u zavisnosti od razloga prestanka (spajanje, podjela ili na sopstveni način)

15.2.2.2 Datum prestanka/odluke – U ovu rubriku upisuje se datum prestanka odnosno datum donošenja odluke o brisanju.

15.2.3. Naziv donosioca rješenja – U ovu rubriku se upisuje naziv donosioca Rješenja o brisanju.

15.2.4. Broj Rješenja- U ovu rubriku se upisuje broj Rješenja o brisanju

15.2.5. U ovo polje upisuje se datum donošenja rješenja o brisanju navedenog u tački 15.2.4.

Podnosilac, odnosno ovlašćeno lice za podnošenje prijave, tačnost i potpunost podataka potvrđuje unosom svog JMB broja, potpisom i upisom datuma podnošenja prijave.

Na osnovu odredbi Zakona o privrednim društvima (Sl.list CG br 065/20) i člana 7 Statuta Faktoring društva "Financial solutions" doo Podgorica, Skupština onivača društva ,koju čine članovi Milorad Katnić i Samo Jovičević, dana 05.03.2021.godine, donosi:

ODLUKU
o promjeni adresu sjedišta
Faktoring društva FINANCIAL SOLUTIONS DOO PODGORICA

Član 1.

Faktoring društvo "Financial solutions" doo Podgorica je upisano kod CPRS-a u Podgorici, riješenjem 50943030/1 od 15.10.2020.godine, PIB:03329259.

Član 2.

Skupština društva mijenja adresu sjedišta privrednog društva iz člana 1 ove Odluke iz ul. Studentska br.13, Podgorica u ul. Baku 140, Podgorica.

Član 3.

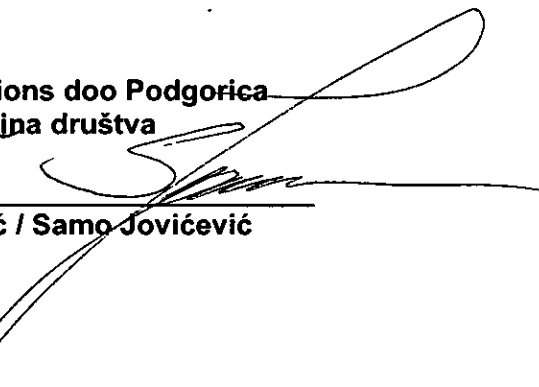
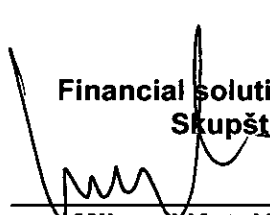
Sjedište Društva za faktoring društva "Financial solutions" doo Podgorica će biti u ul. Baku br.140, Podgorica.

Član 4.

Osnivači Društva zadužuju Izvršnog direktora da promjeni Statut u skladu sa ovom Odlukom i sačini prečišćen tekst istog.

Član 5.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivaće se od dana registracije novog sjedišta društva u CRPS-u.

Financial solutions doo Podgorica
Skupština društva

Milorad Katnić / Samo Jovičević

Na osnovu člana 271 Zakona o privrednim društvima (Sl.list CG br. 65/2020) i člana 7 Statuta Faktoring društva "Financial solutions" doo Podgorica (u daljem tekstu Društvo ili FS doo), Skupština osnivača društva, čiji su članovi Milorad Katnić i Samo Jovičević, dana 05.04.2021. godine, donosi:

ODLUKU
o izmjenama i dopunama Statuta
Faktoring društva "Financial solutions" doo Podgorica

Član 1.

Ovom Odlukom o izmjenama i dopunama Statuta Faktoring društva "Financial solutions" doo Podgorica mijenja se Statut od 25.08.2021. godine.

Član 2.

U članu 3 stavovi 3, 4 i 5 Statuta FS mijenjaju se i sada glase;

"Sjedište Društva je u Podgorici, ul. Baku br.140.

Adresa na koju se šalju zvanični dopisi Društvu je ul. Baku br.140, 81000 Podgorica.

Službena adresa Društva za prijem elektronske pošte je infofs@financialsolutions.me."

Član 3.

U članu 8 stav 13 mijenja se i sada glasi:

"Broj mandata članova Odbora direktora nije ograničen."

Član 4.

Član 42 mijenja se i sada glasi:

"Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana njegovog objavljivanja na oglasnoj tabli Društva odnosno nakon registracije istog u Centralnom registru privrednih subjekata Poreske uprave.

Stupanjem na snagu ovog Statuta, prestaje da važi Statut od 25.08.2020.godine."

Član 5.

Pored gore navedenih izmjena, korigovane su neke slovne greske koje su uočene u samom tekstu Statuta.

Član 6.

Ostale Odredbe Statuta FS doo od 25.08.2020.godine, ostaju nepromjenjene.

Član 7.

Prečišćen tekst Statuta u skladu sa izmjenama i dopunama navedenim u ovoj Odluci, čini Sastavni dio ove Odluke.

Član 8.

Ova Odluka odnosno prečišćen tekst Statuta Društva stupa na snagu osmog dana od dana registracije promjene kod Centralnog registra Privrednih subjekata, a nakon dobijanja saglasnosti od strane Agencije za nadzor osiguranja.

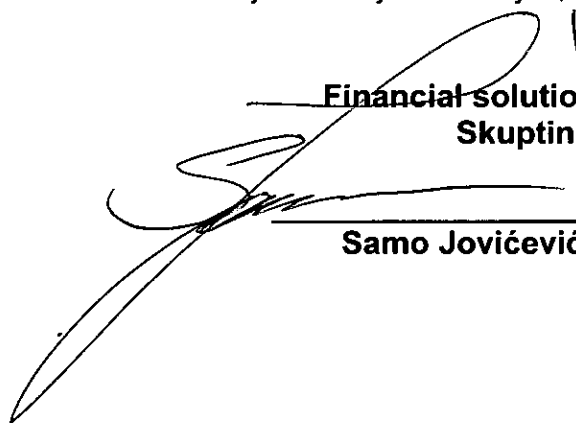
Predmet: Zahtjev za promjenu e-mail adrese

Poštovani,

Molimo Vas da u izvodu i na sajtu CRPS promijenite e-mail adresu Faktoring društva "Financial solutions" doo Podgorica koje upisano u CPRS riješenjem broj 5-0943030/1 od 15.10.2020. godine, sa PIB-om: 03325259, na način sto ćete upisati novu e-mail adresu info@financialsolutions.me, a u skladu sa promjenama Statuta.

Ukoliko su vam potrebne bilo kakve dodatne informacije ili dokumentacija slobodno nas kontaktirajte.

U nadi da ćete brzo riješiti ovaj naš zahtjev, unaprijed se zahvaljujemo.


Financial solutions doo Podgorica
Skupština društva

Samo Jovičević / Milorad Katnić

Financial Solutions doo Podgorica

S T A T U T

Podgorica, Mart 2021. godine

Na osnovu člana 271 Zakona o privrednim društvima (Sl.list CG br. 65/2020) i članova 55 do 79 Zakona o finansijskom lizingu, otkupu potraživanja, mikrokreditiranju i kreditno-garantnim poslovima (Sl.list CG br.73/2017, 44/2020), **Milorad Katnić** sa [REDACTED] i **Samo Jovičević**, [REDACTED], kao osnivači **Faktoring društva "Financial solutions" doo iz Podgorice** (u daljem tekstu: Društvo), dana: 05.03.2021.godine, donose:

STATUT

"Financial Solutions" doo Podgorica

Opšte odredbe

Član 1.

Ovim Statutom bliže se uređuju pitanja poslovanja i upravljanja **Faktoring društva "Financial Solutions" doo Podgorica** (u daljem tekstu: Društvo) koja se odnose na:

- 1) naziv društva
- 2) sjedište društva i adresu na koju se šalju zvanični dopisi
- 3) osnovnu i druge djelatnosti društva
- 4) podatak da je društvo osnovano kao društvo sa ograničenom odgovornošću, rok na koji se osniva i iznos osnovnog kapitala
- 5) uslove, način i postupak imenovanja članova odbora direktora, imenovanja članova rukovodećih organa, njihova prava i obaveze, razrješenje i raspodjelu ovlašćenja između tih organa
- 6) uslove, način i postupak imenovanja izvršnog direktora
- 7) odredbe o načinu promjene iznosa kapitala
- 8) lica ovlašćena za zastupanje društva, kolektivno ili pojedinačno
- 9) postupak izmjene i dopune Statuta i drugih akata
- 10) broj osnivača Društva
- 11) postupak prenosa udjela društva i
- 12) druga pitanja predviđena Zakonom i pitanja od zajedničkog interesa za Društvo i članove.

Oblik obavljanja privredne djelatnosti i trajanje društva

Faktoring društvo „Financial Solutions“ doo Podgorica (u daljem tekstu: Društvo), organizuje se kao društvo sa ograničenom odgovornošću radi obavljanja faktoring poslova, kao drugih srodnih i povezanih poslova sa faktoring.

Društvo je pravno lice sa pravima, obavezama i odgovornostima utvrđenim zakonom, drugim pozitivnim propisima Crne Gore, Osnivačkim aktom i ovim Statutom.

Društvo u pravnom prometu sa trećim licima ima neograničena ovlašćenja i istupa:

- u svoje ime i za svoj račun,
- u svoje ime i za tuđ račun,
- u tuđe ime i za tuđ račun.

Društvo je osnovano na neodređeno vrijeme.

Član 2

Osnivači društva

Factoring društvo "Financial Solutions" doo Podgorica je Društvo čiji su osnivači:

- **Milorad Katnić**, čiji je udio u društvu 90% osnivačkog kapitala i
- **Samo Jovičević**, čiji je udio u društvu 10% osnivačkog kapitala.

Član 3

Firma i sjedište

Puni naziv Društva je: **Factoring društvo "Financial Solutions" doo Podgorica.**

Skraćeni naziv Društva je: **FS**

Sjedište Društva je u **Podgorici, ul. Baku br.140.**

Adresa na koju se šalju zvanični dopisi Društvu je **ul. Baku br.140, 81000 Podgorica.**

Službena adresa Društva za prijem elektronske pošte je **infofs@financialsolutions.me.**

Pečat i štambilj

Društvo ima svoj pečat i štambilj, koji sadrže poslovni naziv i sjedište.

Društvo ima pečat okruglog oblika, prečnika 3cm, u sredini je upisano **FS**, a po obodu tekst **"Financial Solutions" doo Podgorica.**

Štambilj Društva je pravougaonog oblika sa tekstom sljedeće sadržine:

" Financial Solutions" doo Podgorica

Broj_____

PODGORICA,_____20_____god.

Internet stranica

Društvo ima internet stranicu na adresi <http://www.financialsolutions.me>.

Internet adresa (domen) Društva registruje se i štiti u skladu sa zakonom.

Logo i Memorandum

Društvo ima logo. Grafički sadržaj loga definiše se knjigom grafičkih standarda, a donosi ga Odbor direktora Društva.

Grafička rješenja koja su definisana knjigom grafičkih standarda registruju se i štite u skladu sa zakonom.

Član 4.

Djelatnost Društva

Društvo je privredno društvo sa sjedištem u Crnoj Gori koje, kao djelatnost, obavlja poslove faktoringa, na osnovu dozvole za rad koju izdaje Centralna banka.

Društvo može obavljati i sa faktoringom srodne i povezane poslove.

Osnovna djelatnost društva je: 64.99 OSTALE NEPOMENUTE FINANSIJSKE USLUGE, OSIM OSIGURANJA I PENZIJSKIH FONDOVA

Član 5.

Iznos osnivačkog kapitala

Osnivački kapital Društva iznosi **175.000,00 €**, od čega je udio:

1. **Milorada Katnića** – 157.500,00 € odnosno 90% osnivačkog kapitala, i
2. **Sama Jovičevića** – 17.500,00 € odnosno 10% osnivačkog kapitala.

Za sve što posebno nije uređeno ovim Statutom u pogledu osnovnih uloga primjenjivaće se pozitivni propisi koji važe u Crnoj Gori.

Minimalni iznos novčanog dijela osnivačkog kapitala društva mora iznositi 125.000,00 € (slovima: jedna stotina dvadeset pet hiljada evra).

Društvo je dužno da održava osnovni kapital u iznosu koji ne smije biti manji od minimalnog iznosa osnivačkog kapitala iz prethodnog stava ovog člana.

Kapital društva

Imovinu Društva čine pravo svojine i druga imovinska prava koja predstavljaju uloge njegovih članova i imovina koju je Društvo steklo poslovanjem.

Neto imovina (kapital) Društva je razlika između vrijednosti imovine i obaveza Društva.

a) Uvećanje osnivačkog kapitala

Ukoliko budu smatrali neophodnim i svrsishodnim, Članovi Društva mogu da donesu odluku o uvećanju osnivačkog kapitala, na osnovu novih ulaganja postojećih Članova, ili na osnovu pristupanja novih članova Društvu.

U slučaju pristupanja trećih lica, njihova prava i obaveze regulišu se posebnim ugovorom sa Članovima, nakon čega se pristupa izmjenama Statuta.

b) Umanjenje osnivačkog kapitala

Članovi mogu donijeti odluku o umanjenju kapitala Društva.

Društvo ne može izvršiti umanj enje kapitala ukoliko ne ponudi dodatne garancije za svoje obaveze svakom povjeriocu koji to zahtijeva, pod uslovom da su potraživanja tih povjerilaca pravno valjana prije dana objavljivanja odluke o umanj enju kapitala.

Društvo je dužno da u pisanoj formi obavijesti sve povjerioce o odluci o umanj enju kapitala.

Društvo ne daje dodatne garancije u sljedećim slučajevima:

- Ako, nakon umanj enja kapitala, ukupna potraživanja povjerioca budu manja od vrijednosti procijenjene neto imovine;
- Ukoliko su potraživanja već obezbijeđena u potpunosti na pouzdan način;
- Ako je cilj umanj enja kapitala pokrivanje gubitaka.

c) Registracija odluke o umanj enju ili uvećanju kapitala i povraćaj ulaganja

Odluke o umanj enju i uvećanju kapitala dostavlja se Centralnom registru privrednih subjekata (u daljem tekstu: "CRPS") radi registracije.

Društvo može da izvrši povraćaj ulaganja Članovima, shodno Zakonu o privrednim društvima.

Član 6.

Organi Društva

Organi Društva su:

1. Skupština društva,
2. Odbor direktora i
3. Izvršni direktor.

Skupština društva, Odbor direktora i Izvršni direktor Društva čine upravu Društva.

Izvršni direktor Društva može biti i osnivač Društva.

Član 7.

Skupština Društva

Skupština Članova predstavlja najviši organ korporativnog upravljanja u Društvu.

Skupštinu čine svi članovi društva.

Članovi imaju sljedeća prava:

- a) Pravo raspolaganja svojim udjelom;
- b) Pravo na raspodjelu dividende (profita), u skladu sa odlukom Društva;
- c) Pravo na proporcionalni dio imovine u slučaju likvidacije Društva;
- d) Pravo na dostavljanje kopije bilansa stanja, bilansa uspjeha, izvještaja nezavisnog eksternog revizora i/ili izvještaja Odbora direktora;
- e) Ostala prava definisana Zakonom o privrednim društvima, ovim Statutom i pozitivnim propisima.

Svaki član društva ima pravo glasa u skupštini srazmjerno učešću njegovog udjela u osnovnom kapitalu društva.

Članovi društva upravljanju društvom i glasaju za odluke, saglasno svojim udjelima u društvu.

Lično prisutni članovi, odnosno članovi zastupani preko punomoćnika ili putem glasačkih listića koji posjeduju udjele koji predstavljaju više od polovine kapitala društva čine kvorum.

Pravo sazivanja skupštine ima odbor direktora, kao i bilo koji član društva koji ima preko 5% udjela u društvu. Skupština članova društva može se održati i bez sazivanja, ako joj prisustvuju svi članovi društva.

Članovi odbora direktora po pravilu prisustvuju skupštini društva. Izvršni direktor obavezno prisustvuje skupštinama društva, osim ukoliko nije u mogućnosti zbog okolnosti koje su izvan njihove kontrole.

Pravo Skupštine članova društva

Isključivo pravo Skupštine članova društva je da:

- 1) donosi statut, vrše njegove izmjene i dopune;
- 2) bira članove odbora direktora i imenuje revizora, i utvrđuje naknadu za njihov rad;
- 3) razrješava članove odbora direktora i revizora koje je izabrala skupština članova društva;
- 4) imenuje i razrješava Izvršnog direktora
- 5) vrši izmjene i dopune osnivačkog akta
- 6) donosi poslovnik o svom radu
- 7) odlučuje o politici naknada
- 8) usvaja godišnje finansijske iskaze i izvještaj o poslovanju društva, kao i izvještaje odbora direktora i revizora;
- 9) donosi odluku o raspolaganju imovinom društva (kupovini, prodaji, zakupu, zamjeni, sticanju ili na drugi način raspolaganju) čija je vrijednost veća od 20% knjigovodstvene vrijednosti imovine društva (imovina velike vrijednosti), ukoliko statutom nije utvrđeno niže učešće;
- 10) donese odluku o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitaka;
- 11) odlučuje o povećanju ili smanju kapitala društva;
- 12) donese odluku o dobrovoljnoj likvidaciji društva, restrukturiranju ili podnošenju predloga za pokretanje stečajnog postupka;
- 13) imenuje i razrješava likvidatora;
- 14) odobrava procjenu nenovčanih uloga;
- 15) na zahtjev odbora direktora, razmatra pitanja iz njegove nadležnosti koja se odnose na poslovanje društva;
- 16) donosi program rada i program razvoja Društva;
- 17) odlučuje o promjeni naziva i promjeni sjedišta Društva;
- 18) donosi odluku o osnivanju poslovne jedinice (dio Društva);
- 19) odlučuje o statusnim promjenama i promjenama oblika Društva, te prestanku rada Društva;
- 20) Odobrava Ugovor o pristupanju novog člana društvu i daje saglasnost na prenos udjela trećem licu;
- 21) vrši druge poslove određene zakonom i Statutom Društva.

Odluke Skupštine Članova evidentiraju se u knjizi odluka Društva.

Članovi društva ili odbora direktora, mogu prenijeti generalno ovlašćenje za zastupanje društva na izvršnog direktora društva, radi preduzimanja pravnih radnji u njihovo ime.

Član 8.

Odbor Direktora

Sastav i izbor odbora direktora

Odbor direktora je obavezan organ društva.

Odbor direktora je kolektivno tijelo kojim rukovodi predsjednik.

Odbor direktora je organ upravljanja i rukovođenja društva čije odluke izvršava izvršni direktor.

Članove Odbora direktora bira Skupština osnivača Društva.

Prilikom njihovog izbora svaki procenat udjela u Društvu daje broj glasova jednak broju članova odbora direktora, koji je utvrđen statutom društva (kumulativno glasanje).

Član Društva ili njegov punomoćnik može sve glasove dati jednom kandidatu ili ih po svom nahođenju rasporediti na više kandidata. Kandidati koji osvoje najveći broj glasova izabrani su za članove odbora direktora od strane članova društva.

Odbor Direktora ima tri člana.

Za člana odbora direktora može biti izabrano samo poslovno sposobno lice, lice koje ima visoko obrazovanje, lični ugled i iskustvo na poslovima u finansijskom sektoru.

Član odbora direktora Društva ne može biti lice:

- 1) nad čijom je imovinom bio otvoren stečajni postupak, odnosno sprovedeno izvršenje u značajnijem obimu; ili nad čijeom imovinom se otvori stečajni postupak, odnosno sprovede izvršenje u značajnijem obimu;
- 2) koje je član odbora direktora ili izvršni direktor banke ili drugog pružaoca finansijskih uslug;
- 3) koje je 12 mjeseci prije imenovanja na mjesto člana u odboru direktora radilo u Centralnoj banci na poslovima na kojima je imalo uvid u podatke o poslovanju pružaoca finansijskih uslug koji se smatraju tajnom, a čije bi poznavanje moglo da dovede do konkurentne prednosti u odnosu na druge pružaoce finansijskih usluga;
- 4) koje je bilo na rukovodećim poslovima u finansijskoj instituciji ili drugom privrednom društvu u vrijeme kada je nad tim društvom otvoren stečajni postupak, osim ako Centralna banka ocijeni da ne postoji odgovornost tog lica za stečaj tog privrednog društva;
- 5) kojem je odlukom nadležnog suda izrečena zaštitna mjera zabrane obavljanja poziva, djelatnosti ili dužnosti;
- 6) koje je osuđivano za djelo koje ga čini nedostojnim za vršenje funkcije člana odbora direktora.
- 7) lice kome je na osnovu sudske odluke zabranjeno da bude birano za člana odbora direktora;
- 8) revizor društva.

Član ili članovi Društva koji skupa imaju najmanje 5% udjela u kapitalu Društva imaju pravo predlaganja kandidata za članove odbora direktora.

Izbor člana odbora direktora vrši se uz prethodno odobrenje Centralne banke Crne Gore.

-----Mandat članova odbora traje četiri godine od dana izbora.-----

Broj mandata članova Odbora direktora nije ograničen.

Član Odbora direktora može da zaključi ugovor o radu sa Društvom.

Ako član Odbora direktora zaključuje ugovor o radu sa Društvom, sve važne odredbe takvog ugovora moraju se predstaviti u okviru godišnjeg finansijskog izvještaja Društva.

Ako član Odbora direktora nije zaključio ugovor o radu sa Društvom, naknada za rad člana Odbora direktora određuje se odlukom Skupštine Članova.

Član odbora direktora može podnijeti ostavku prije isteka svog mandata, o čemu obavještava odbor direktora pisanim putem, najmanje 14 dana unaprijed. U slučaju podnošenja ostavke člana odbora direktora ili prestanka vršenja njegove funkcije na drugi način bira se novi odbor direktora.

Ako član odbora direktora zaključi ugovor sa društvom o naknadi za njegov rad u odboru ili je u radnom odnosu sa društvom, sve bitne odredbe tih ugovora moraju se prikazati u godišnjem finansijskom izvještaju društva.

Radom Odbora direktora upravlja Predsjednik Odbora direktora (u daljem tekstu: "Predsjednik").

Članovi odbora direktora između sebe biraju Predsjednika, međutim ukoliko ne postoji sporazum između članova Odbora direktora, član društva koji ima najveće kvalifikovano učešće odlučuje ko će biti Predsjednik odbora direktora.

Mandat Predsjednika je 1 (jedna) godina i može biti ponovo biran na navedenu funkciju.

Član 9

Obaveze odbora direktora

Obaveze odbora direktora utvrđuju se zakonom i statutom društva.

Članovi odbora direktora dužni su da se, prilikom donošenja odluka, pridržavaju načela savjesnosti i da postupaju sa pažnjom dobrog privrednika.

Obaveze članova odbora direktora su naročito da:

- 1) postupaju savjesno i rade u korist društva kao cjeline;
- 2) postupaju sa dužnom pažnjom i uz primjenu pravila struke prilikom odlučivanja;
- 3) obezbijede primjenu odgovarajućih mjera radi kontrole poslovanja i preuzimanja obaveza od strane društva;
- 4) učestvuju u razmatranju svakog pitanja o kojem odbor odlučuje;
- 5) koriste ovlašćenja samo u korist društva, uključujući da:
 - a) ne koriste imovinu društva za vlastite potrebe, kao da je njihova lična svojina;
 - b) ne koriste povjerljive informacije društva radi sticanja lične dobiti;
 - c) ne zloupotrebjavaju funkciju u cilju ličnog bogaćenja na račun, odnosno na štetu društva;
 - d) ne iskorišćavaju mogućnosti koje društvo stekne za zaključivanje poslova, a radi zaključivanja vlastitih poslova;
- e) izbjegavaju konflikt interesa između njih i društva kojim upravljaju;
- f) prijave skupštini društva svaku korist ili privilegiju koju imaju u društvu, pored naknade za svoj rad.

Član 10.

Član odbora direktora upravlja poslovanjem društva sa pažnjom dobrog privrednika. On ne odgovara društvu za greške prilikom donošenja uobičajenih poslovnih odluka, ukoliko je postupao sa pažnjom dobrog privrednika i poštovao pravila struke, u razumnom uvjerenju da djeluje u najboljem interesu društva.

Ako se prava osnivača, utvrđena ovim zakonom i statutom društva, ostvaruju u sudskom postupku, članovi odbora direktora zajednički će nadoknaditi troškove postupka i štetu koju su pretrpjeli osnivači društva zbog nepoštovanja njihovih prava.

Za štetu i troškove postupka neće odgovarati član odbora direktora koji je svoju nesaglasnost sa odlukom po osnovu koje je član Društva pretrpio štetu unio u zapisnik, kao i član odbora direktora koji nije prisustvovao sjednici odbora direktora, a svoje neslaganje sa odlukom je izrazio pismenim putem odboru direktora odmah nakon saznanja o donesenoj odluci.

Sjednicu odbora direktora imaju pravo da zakažu predsjednik odbora direktora, kao i drugi članovi odbora, pod uslovom da se sa tim saglasilo više od polovine članova. Sjednica odbora direktora može se održati ako joj prisustvuje više od polovine članova, a odluke se donose ako najmanje polovina prisutnih članova odbora direktora glasa za njih.

Odbor direktora se po potrebi sastaje da bi izvršavao svoje dužnosti, I to najmanje 1 (jednom) mjesečno.

Članovi odbora direktora imaju jednako pravo glasa. U slučaju jednakog broja glasova, glas predsjednika odbora direktora je odlučujući.

Član odbora direktora nema pravo glasa kada odbor odlučuje o pitanju njegove materijalne odgovornosti ili njegovog rada u društvu.

Članovi odbora direktora dužni su da čuvaju poslovne tajne društva.

Odbor direktora obavlja svoju dužnost do izbora novog odbora.

Član 11.

Ovlašćenja Odbora direktora

Ovlašćenja odbora direktora utvrđuju se Statutom društva.

Odbor direktora upravlja i vodi poslove društva i vrši nadzor nad tekućim poslovanjem, koje se povjerava izvršnom direktoru i drugim licima odgovornim za poslovanje društva (članovi menadžmenta).

Odbor direktora ne može delegirati, niti se odreći vršenja prava i dužnosti: upravljanja društvom i davanjem smjernica za vođenje poslova, utvrđivanja organizacije društva, organizacije računovodstva i finansijske kontrole, imenovanja i razrješenja odgovornih lica - članova menadžmenta i supervizije nad tim licima, posebno u pogledu primjene statuta, zakona i drugih propisa.

Odbor direktora donosi poslovnik o svom radu.

Izvršni direktor prisustvuje svim sjednicama odbora direktora, ukoliko odbor direktora ne odluči drugačije.

Član 12.

Nadležnosti Odbora direktora

Odbor direktora nadležan je da:

- 1) nadzire poslovanje Društva;
- 2) nadzire rad administracije;
- 3) donosi pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Društva;
- 4) usvaja izvještaj Izvršnog direktora o poslovanju po kvartalnom, polugodišnjem i godišnjem obračunu, sa bilansom stanja i bilansom uspjeha i izvještajem revizora, kada je imenovan;
- 5) podnosi skupštini godišnji izvještaj o poslovanju Društva, koji obavezno uključuje izvještaj revizora (kada je imenovan), izvještaj o radu Odbora direktora i plan poslovanja za narednu poslovnu godinu;
- 6) predlaže raspodjelu i način upotrebe dobiti i način pokrića gubitka;
- 7) obrazuje povremene komisije i utvrđuje njihov sastav i zadatke;
- 8) ima pravo da predloži sazivanje skupštine
- 9) Utvrđuje poslovnu politiku;
- 10) Usvaja Biznis plan;
- 11) vrši monitoring nad procesom upravljanja rizicima;
- 12) odobrava izloženosti prema klijentu ili grupi povezanih klijenata koje su veće od 50.000,00 eura (slovima: pedesethiljad eura), nakon odobrenja prvog nivoa odlučivanja;
- 13) Odobrava zaključivanje ugovora o zajmu i/ili kreditu vrijednosti veće od 100.000,00€ (slovima: sto hiljada evra) u slučajevima kada je zajmoprimac Društvo;
- 14) Odobrava emisiju dužničkih hartija od vrijednosti za emisiju veću od 100.000,00€ (slovima: sto hiljada evra);
- 15) Obavlja i druge poslove utvrđene zakonima i ovim Statutom.

Odbor direktora utvrđuje strukturu i sastav menadžmenta i administracije društva, ukoliko nije drukčije utvrđeno Statutom.

Članovi menadžmenta i administracije postupaju po nalogima Odbora direktora i vrše poslove koje im Odbor direktora povjeri.

Odbor direktora sa izvršnim direktorom zaključuje poseban ugovor kojim se utvrđuju prava, obaveze i odgovornosti izvršnog direktora, kao i uslovi za prestanak funkcije prije isteka roka utvrđenog ugovorom.

Odbor direktora obavlja svoju dužnost do izbora novog odbora.

Izvršni direktor je dužan da izvršava naloge Odbora direktora i sprovodi njegove odluke u vezi sa: poslovanjem društva, zastupanjem interesa društva, upravljanjem imovinom društva, zaključivanjem ugovora, otvaranjem računa u bankama, zapošljavanjem lica u društvu, izdavanjem naloga i uputstava koji su obavezni za sve zaposlene u društvu i izvršavanjem drugih obaveza koje su neophodne za dobrobit društva, u okviru ograničenja ovlašćenja izvršnog direktora utvrđenih ugovorom i statutom društva.

Izvršni direktor i druga lica odgovorna za poslovanje društva dužna su da postupaju s pažnjom dobrog privrednika, u razumnom uvjerenju da djeluju u najboljem interesu društva, u smislu člana 33 Zakona o privrednim društvima i mogu biti tuženi u skladu sa članom 34 navedenog propisa, nakon što im se povjeri rukovođenje društvom od strane odbora direktora.

Članovi odbora direktora dužni su da čuvaju poslovne tajne društva.

Mandat člana Odbora direktora prestaje:

- a) Podnošenjem ostavke (na lični zahtjev);
- b) Razrješenjem, ukoliko je on/a odabran/a u svojstvu predstavnika Članova: i) prestankom radne veze sa Članom; ii) prestankom svojstva Članova kao člana Društva;
- c) Razrješenjem, ukoliko on/a ne učestvuje u radu Odbora direktora više od 2 (dva) mjeseca bez opravdanog razloga;
- d) Razrješenjem, ukoliko on/a ne postupa u skladu sa pravima i obavezama člana Odbora direktora, predviđenih Statutom i Poslovnikom o radu Odbora direktora;
- e) Razrješenjem, ukoliko je on/a dobio konačnu presudu u krivičnom, prekršajnom ili nekom drugom postupku za krivično djelo, što ga čini neadekvatnim za obavljanje funkcija člana Odbora direktora;
- f) U ostalim slučajevima, koji su predviđeni odredbama Zakona o privrednim društvima.

Član 13.

Predsjednik Odbora direktora

Predsjednik Odbora direktora:

- 1. saziva i predsjedava sjednicom Odbora direktora,
- 2. koordinira i prati poslove koji su u nadležnosti odbora direktora;
- 3. vrši i druge poslove u skladu sa Zakonom i aktima Društva.

Član 14.

Izvršni direktor

Izvršni direktor je obavezan organ društva.

Za izvršnog direktora Društva može biti izabrano samo lice za čiji izbor su ispunjeni uslovi propisani Zakonom o finansijskom lizingu, faktoringu, otkupu potraživanja, mikrokreditiranju i kreditno-garantnim poslovima i ovim Statutom i koje ima iskustvo za vođenje poslova pružaoca finansijskih usluga.

Izbor izvršnog direktora vrši se uz prethodno odobrenje Centralne banke Crne Gore.

Izvršni direktor mora biti zaposlen kod Društva sa punim radnim vremenom.

Izvršni direktor rukovodi tekućim poslovanjem Društva.

Djelokrug Izvršnog direktora

Izvršni direktor ima sledeća prava i obaveze:

- 1) predstavlja i zastupa društvo;
- 2) zaključuje ugovore u ime društva;
- 3) organizuje, usklađuje, rukovodi procesom rada i poslovanjem Društva;
- 4) podnosi izvještaj o rezultatima poslovanja po periodičnom ili godišnjem obračunu;

- 5) stara se o urednoj i blagovremenoj izradi periodičnih izvještaja i donosi godišnji obračun Društva;
- 6) potpisuje finansijska dokumenta;
- 7) odgovoran je za zakonitost rada Društva;
- 8) stara se o zaštiti na radu;
- 9) vrši druge poslove koji se smatraju rukovođenjem Društva;
- 10) vrši raspored zaposlenih u Društvu u skladu sa propisima;
- 11) odobrava i potpisuje ugovore o jemstvu u korist pravnih i fizičkih lica; odobrava i potpisuje ugovore o garancijama svih vrsta;
- 12) donosi odluke kojima se odbrava prodaja, kupovina, zakup, razmjena i svako drugo raspolaganje i sticanje pokretne i nepokretne imovine Društva, osim imovine velike vrijednosti;
- 13) daje založne izjave i zaključuje ugovore o hipoteci na svim nepokretnim stvarima i ugovore o zalozi na svim pokretnim stvarima u svojini društva i pravima kojima društvo raspolaze, kao i ugovore o fiducijarnom prenosu prava svojine;
- 14) odobrava bilans stanja i bilansa uspjeha;
- 15) ovlašten je da pojedina ili sva ovlaštenja prenese na lice koje on odredi
- 16) Predlaže poslovnu politiku;
- 17) Predlaže Biznis plan;
- 18) Sprovodi Izvještaje koji su usvojeni od strane Odbora direktora;
- 19) Izvršava naloge i sprovodi odluke Odbora direktora;
- 20) Zaključuje ugovore i otvara račune kod poslovnih banaka;
- 21) Odlučuje o zapošljavanju i prestanku radnog odnosa zaposlenih u Društvu;
- 22) Odobrava izloženosti prema prema klijentu ili grupi povezanih klijenata do iznosa (uključujući i) 50.000,00 eura (slovima: pedesethiljada eura);
- 23) Odobrava zaključivanje ugovora o zajmu i/ili kreditu vrijednosti manje od 100.000,00 € (slovima: sto hiljada evra) u slučajevima kada je zajmoprimac Društvo;
- 24) Odobrava emisiju dužničkih hartija od vrijednosti za emisiju manju od 100.000,00 € (slovima: sto hiljada evra);
- 25) prisustvuje svim sjednicama odbora direktora, ukoliko odbor direktora ne odluči drukčije
- 26) dužan je da izvršava naloge odbora direktora i sprovodi njegove odluke u vezi sa: poslovanjem društva, zastupanjem interesa društva, upravljanjem imovinom društva, zaključivanjem ugovora, otvaranjem računa u bankama, zapošljavanjem lica u društvu, izdavanjem naloga i uputstava koji su obavezni za sve zaposlene u društvu i izvršavanjem drugih obaveza koje su neophodne za dobrobit društva, u okviru ograničenja ovlaštenja izvršnog direktora utvrđenih Ugovorom i Statutom društva i
- 27) Obavlja i druge poslove utvrđene zakonima i ovim Statutom.

Izvršni direktor Društva imenuje se na period od četiri godine.

Isto lice može biti imenovano za izvršnog direktora više puta.

Izvršni direktor može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata:

- a) Podnošenjem ostavke (na lični zahtjev);
- b) Skupština društva može razriješiti Izvršnog direktora u svakom trenutku, bez navođenja razloga, a u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i drugim pozitivnim propisima Crne Gore (Razrješenjem).
- d) U drugim slučajevima, predviđenim pozitivnim propisima.

Član 15

Zastupanje i poslovanje Društva

Društvo zastupa i predstavlja Izvršni direktor.

Pored Izvršnog direktora, Društvo mogu zastupati i druga lica koje odrede osnivači Društva u skladu sa pozitivnim propisima koji važe u Crnoj Gori.

Član 16.

Finansiranje društva, raspodjela dobiti, fond rezervi i odgovornost za obaveze Društva

Poslovanje Društva biće finansirano iz kapitala, neraspoređene dobiti, kreditnih srestava iz komercijalnih banaka, ugovora o zajmu i/ili dužničkih hartija od vrijednosti i pozajmicama Osnivača i drugih lica.

Nijedan Član nema obavezu da doprinosi s daljim sredstvima ili da učestvuje u bilo kojoj garanciji ili sličnoj obavezi u korist Društva.

Dobit će biti između osnivača dijeljena u skladu sa udjelom u osnovnom kapitalu.

Dobit se dijeli u bilo koje doba, na osnovu odluke osnivača društva.

Društvo može formirati fond obaveznih rezervi.

Fond obaveznih rezervi isključivo se koristi za pokrivanje mogućih gubitaka i iznosi barem 10% (deset posto) vrijednosti osnivačkog kapitala.

Društvo je dužno da svake godine uloži makar 5% (pet procenata) ostvarenog profita u fond obaveznih rezervi, sve dok rezerve ne dostignu nivo naglašen u prethodnom stavu.

Društvo može oformiti posebne (namjenske) rezerve.

Odlukom o uspostavljanju posebnih rezervi definiše se i njihova namjena, iznos i način finansiranja.

Za obaveze Društvo odgovara cjelokupnom imovinom. Osnivači ne odgovaraju za obaveze Društva, a snose rizik poslovanja Društva do visine svojih uloga.

Eksterna revizija

Član 17.

Na predlog Odbora direktora, Skupština Članova imenuje revizora Društva na period koji ne može biti duži od 1 (jedne) godine.

Na osnovu odluke Skupštine Članova, izvršni direktor zaključuje ugovor sa revizorom.

Revizor je dužan da sprovede reviziju godišnjih finansijskih izvještaja i konsolidovanih finansijskih izvještaja Društva, u skladu sa zakonom koji reguliše oblast računovodstva i revizije, kao i da izvještaj o reviziji preda Skupštini Članova.

Odbor direktora, izvršni direktor i direktori ne smiju uticati na rad revizora ni na koji način, niti ograničavati njegova ovlašćenja.

Član 18.

Prenos udjela

Osnivači mogu prenijeti svoje udjele u skladu sa zakonom.

Udio se može prenositi između članova Društva, samo uz saglasnost ostalih članova.

Udio se može prenijeti trećem licu uz pravo preče kupovine ostalih članova Društva, u skladu sa Statutom.

Ako više članova Društva izrazi volju za kupovinu udjela, a ne dođe do sporazuma između prenosioca udjela i tih članova o visini udjela koji će kupiti svaki od njih, udio će se podijeliti između njih srazmjerno visini njihovih udjela u Društvu.

Ako članovi Društva ne izraze volju za kupovinu udjela u roku od 30 dana od dana učinjene pismene ponude o prodaji udjela, udio se može prenijeti trećem licu pod uslovima koji ne mogu biti povoljniji za kupca i uz saglasnost Skupštine društva, a u skladu sa članom 298 stav 2 tačka 16 Zakona o privrednim društvima.

Ukoliko Skupština osnivača ne odobri ugovor o pristupanju novog člana Društvu odnosno ne da saglasnost na prenos udjela određenom kupcu udjela, osnivači su saglasni da se udio ipak može prodati tom kupcu, ali samo pod uslovom da navedeni kupac istovremeno da ponudu i drugim vlasnicima udjela u Društvu da otkupi njihov dio po istoj cijeni.

Pravni sledbenik ugovorne strane neposredno preuzima sva prava i obaveze iz ovog ugovora.

O pristupanju novih članova društva i prenosu udjela sačinjavaju se ugovori u pismenoj formi kojim se utvrđuju novi odnosi u društvu.

Sve promjene koje se odnose na sticanje i prenos udjela moraju biti registrovane u Centralnom registru privrednih subjekata Poreske uprave.

Član 19.

Statusne promjene

Društvo se može spojiti sa drugim Društvom (spajanje), podijeliti na dva ili više Društava (podjela) i promijeniti oblik (promjena oblika Društva).

Spajanje, pripajanje i podjela Društva, vrši se saglasno odredbama Zakona o finansijskom lizingu, faktoringu, otjupu potraživanja, mikrokreditiranju i kreditno-garantnim poslovima i Zakona o privrednim društvima.

Odluku o statusnim promjenama Društva donose osnivači Društva na način utvrđen ovim Statutom.

Osnivanje Društva i sve promjene u statusu Društva upisuju se u Centralnom registru privrednih subjekata, u skladu sa zakonom.

Član 20.

Promjena oblika Društva

Društvo može primijeniti oblik u drugi oblik ako ispunjava uslove o osnivanju oblika utvrđene zakonima. Odluku o promjeni oblika Društva donose osnivači.

Član 21.

Akti Društva

Statut je najviši pravni akt Društva.

Statut donosi i mijenja Skupština Članova.

Član i Odbor direktora mogu podnijeti predlog za izmjene i dopune Statuta.

Član 22.

Opšti akti Društva (politike, pravilnici, poslovnici, odluke, itd.) moraju biti u saglasnosti sa Statutom, opštim i pojedinačnim aktima Članova.

Opštim aktima Društva regulišu se sljedeća pitanja:

- a) Interna organizacija Društva, sa strukturom i poslovnim aktivnostima;
- b) Naknade i motivacija za zaposlene;
- c) Uslovi za vođenje komercijalnih aktivnosti;
- d) Nabavka roba i usluga za potrebe poslovanja Društva;
- e) Finansijsko poslovanje;
- f) Računovodstvene politike;
- g) Upravljanje rizicima;
- h) Interna kontrola;
- i) Interna revizija;
- j) Praćenje usklađenosti poslovnih aktivnosti sa propisima;
- k) Javnost poslovnih aktivnosti i poslovna tajna;
- l) Poslovna etika;
- m) Bezbjednost na radu i zaštita životne sredine;
- n) Ostala pitanja iz nadležnosti Odbora direktora i izvršnog direktora i slično.

Član 23.

Odbor direktora donosi opšte akte, na sopstvenu inicijativu ili na inicijativu izvršnog direktora.

Član 24.

Akti Društva stupaju na snagu u roku od 8 (osam) dana od dana njihove objave na oglasnoj tabli uprave Društva, u informativnom biltenu Društva ili na intranet stranici Društva.

U izuzetnim slučajevima, ako postoje opravdani razlozi, Odbor direktora može da odluči da donešeni akt stupa na snagu danom njegovog proglašenja, tj. na dan donošenja.

Finansijsko izvještavanje

Član 25.

Društvo je dužno da vodi poslovne knjige, kreira računovodstvenu dokumentaciju, vrjednosno procjenjuje imovinu i obaveze, i da sastavlja finansijske izvještaje u skladu sa Zakonom o privrednim društvima, kao i zakonima koji regulišu oblast računovodstva i revizije.

Društvo vodi poslovne knjige pomenute u prethodnom stavu u skladu sa računovodstvenim okvirom, pravno propisanim za privredna društva.

Član 26.

Svaki Član treba da osigura da Društvo dostavi svakom Članu sljedeće: (i) mjesečni izvještaj u vezi sa poslovanjem, aktivnostima i finansijskim rezultatom Društva najkasnije 10 (deset) dana nakon

kraja svakog mjeseca; (ii) kopiju finansijskih izvještaja Društva koji su prošli reviziju na godišnjem nivou; i (iii) kopiju biznis plana na početku svake fiskalne godine.

Član 27.

Društvo treba da vode tačno i potpuno računovodstvo i ostalu finansijsku evidenciju, i treba da obezbijede da je računovodstvena evidencija, tokom normalnog radnog vremena, dostupna za inspekciju svakom Članu ili ovlašćenom zastupniku.

Kako bi se olakšala blagovremena priprema revidiranih i/ili nerevidiranih finansijskih izvještaja Društva, sve poslovne knjige i evidencija Društva treba da budu zatvoreni što je prije moguće nakon kraja svake fiskalne godine.

Članovi su saglasni da usvoje revidirane finansijske izvještaje za svaku fiskalnu godinu čim je prije moguće nakon njihove finalizacije.

Član 28

U mjeri u kojoj je to dozvoljeno mjerodavnim pravom i relevantnim regulatornim okvirom, svaki Član ima pravo da, jednom godišnje, o trošku Društva, izvrši reviziju bilo kog dijela poslovanja Društva.

Planiranje poslovanja

Član 29.

Prvi biznis plan potrebno je pripremiti i odobriti od strane Odbora direktora na njihovom prvom sastanku.

Članovi su dužni da obezbijede da Društvo na godišnjem nivou pripremi za Skupštinu Članova nacrt petogodišnjeg biznis plana. Društvo je dužno dostaviti biznis plan Članovima ne manje od 3 (tri) mjeseca prije kraja tekuće fiskalne godine.

Svaki Član je dužan da ispita nacrt biznis plana u dobroj vjeri, s ciljem da ga odobri najkasnije 1 (jedan) kalendarski mjesec prije isteka tekuće fiskalne godine; takav biznis plan (sa kasnijim izmjenama) smatraće se biznis planom Društva.

Član 30.

Izvršni direktor najmanje na kvartalnom nivou priprema i dostavlja Odboru direktora izvještaj o Društvu i njegovom poslovanju.

Poslovna tajna

Član 31.

Pojam poslovne tajne

Podaci i informacije o klijentima do kojih pružalac finansijskih usuga dođe u toku poslovanja, predstavljaju poslovnu tajnu.

Obaveza čuvanja poslovne tajne

Članovi organa pružaoca finansijskih usuga, zaposleni kod pružaoca finansijskih usluga i druga lica koja u obavljanju poslova sa ili za pružaoca finansijskih usluga dođu u posjed podataka i informacija koje predstavljaju poslovnu tajnu, dužni su da za vrijeme i poslije prestanka rada kod pružaoca finansijskih usluga, čuvaju tajnost podataka i informacija i ne smiju ih koristiti u svoju ličnu korist ili ih učiniti dostupnim trećim licima.

Izuzetno od prethodnog stava:

1) svi podaci i informacije iz stava 1. ovog člana mogu se učiniti dostupnim:

- Centralnoj banci,
- nadležnom sudu,
- nadležnom državnom tužilaštvu i organu uprave nadležnom za poslove policije za potrebe gonjenja učinilaca krivičnih djela,
- drugim licima, uz saglasnost lica na koje se ti podaci odnose;

2) organu nadležnom za sprječavanje pranja novca i finansiranja terorizma mogu se učiniti dostupnim podaci u skladu sa zakonom kojim se reguliše sprječavanje pranja novca i finansiranja terorizma;

3) podaci o zaduženju klijenta pružaoca finansijskih usiuga i urednosti u plaćanjima obaveza mogu se učiniti dostupnim licima koja po osnovu tog zaduženja imaju potencijalnu obavezu prema pružaocu finansijskih usiuga, kao žiranti, garanti i slično;

4) drugom učesniku u poslu mogu se učiniti dostupnim podaci koji su potrebni za realizaciju posla koji pružalac finansijskih usluga može da obavlja u skladu sa ovim zakonom.

Postupanje sa podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu

Lica, koja u skladu sa odredbama ovog člana, dođu u posjed podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu, dužni su da te podatke koriste isključivo u svrhu za koju su dobijeni i ne smiju ih učiniti dostupnim trećim licima, osim u slučajevima propisanim zakonom.

Zaposleni

Član 32.

Zaposleni su lica koja su zaključila ugovore o radu sa Društvom.

Član 33.

Zaposleni u Društvu imaju prava, obaveze i odgovornosti, utvrđene pozitivnim propisima, kolektivnim ugovorima, Statutom i opštim aktima Društva.

Član 34.

Zaposleni u Društvu u obavezi su da izvršavaju poslovne aktivnosti i zadatke u Društvu na profesionalan način i blagovremeno, shodno pozitivnim propisima, Statutom, opštim aktima Društva, opštim i pojedinačnim aktima Članova.

Član 35

Društvo je dužno da obezbijedi sredstva za zaradu i ostale lične prihode zaposlenih od ostvarene zarade.

Opredjeljivanje sredstava za zaradu i ostale potrebe zaposlenih zavisi od rezultata rada zaposlenih i poslovnih aktivnosti Društva.

Zaštita životne sredine

Član 36.

Društvo je dužno da podrži aktivnu i konzistentnu zaštitu životne sredine, u cilju njenog očuvanja za potrebe budućih generacija.

Zaštita životne sredine uređuje se posebnim aktom koji donosi Odbor direktora, kojim se utvrđuju poslovne djelatnosti trećih lica koje predstavljaju prepreku za uspostavljanje poslovnih odnosa sa tim trećim licima.

Poslovna Etika

Član 37.

Društvo je dužno da poslovne aktivnosti vodi u skladu sa načinom predviđenim pozitivnim propisima, ostalim opštim aktima i aktima Društva.

U svojoj poslovnoj aktivnosti, Društvo je dužno da primjenjuje i promovise međunarodno priznate etičke standarde i etičke standarde Članova.

Član 38.

Kao aktivan i odgovoran član zajednice, Društvo je dužno da poštuje pozitivne propise i etičke principe koji su opšte prihvaćeni u poslu (transparentnost, savjesnost, poštenje, itd.). Društvo je dužno da:

- a) Usvaja organizaciona rješenja koja imaju za cilj sprečavanje kršenja principa zakonitosti, transparentnosti, savjesnosti i poštenja od strane zaposlenih i partnera, kao i da preduzme korake koji omogućavaju implementaciju i primjenu takvih rješenja u svakodnevnoj poslovnoj praksi;
- b) Koristi materijalne resurse na odgovoran način, s ciljem postizanja boljeg kvaliteta svojih usluga; odbije i osudi sredstva nezakonitog i neetičkog ponašanja prema samom Društvu, državnim organima, dužnicima, zaposlenim, investitorima i konkurentima, bez obzira na činjeću da je takvo ponašanje za cilj ima ostvarenje profita ili postizanje neke druge poslovne svrhe;
- c) Omogući tačno i blagovremeno informisanje zaposlenih i javnosti o poslovnim aktivnostima Društva;
- d) vodi računa o ekonomskom interesu zaposlenih;
- e) Preduzme aktivne mjere za zaštitu životne sredine.

Član 39.

Poslovna etika Društva uređuje se aktom Odbora direktora (etičkim kodeksom).

Nadležno pravo

Član 40.

Na sva pitanja koja se odnose na važenje, tumačenje ili izvršenje ovog Statuta biće primijenjeni važeći propisi u Crnoj Gori.

Prelazne i završne odredbe

Član 41.

Za sve što nije regulisano ovim Statutom primjenjivaće se zakonski i podzakonski akti koji važe u Crnoj Gori.

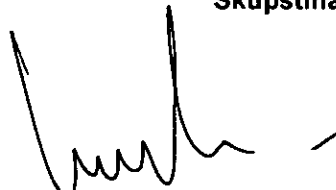
Stupanje na snagu

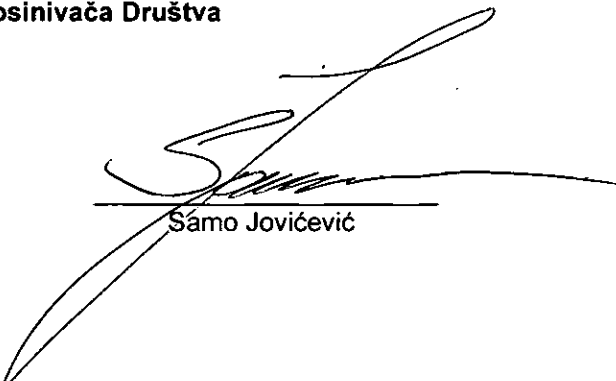
Član 42.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana njegovog objavljivanja na oglasnoj tabli društva odnosno nakon registracije istog u Centralnom registru privrednih subjekata Poreske uprave.

Stupanjem na snagu ovog Statuta, prestaje da važi Statut od 25.08.2021.godine

Skupština osnivača Društva



Milorad Katnić

Samo Jovičević