



VLADA CRNE GORE
Direkcija za Javne nabavke

STANDARDNI FORMULAR
Čl. 35. Zakona o javnim nabavkama

OBAZAC OGLASA ZA JAVNO NADMETANJE

Na osnovu člana 35. Zakona o javnim nabavkama (Sl.list RCG br.46/06)
Ministarstvo za ekonomski razvoj, oglašava:

P O Z I V

br. 10/08

na

**Otvoreni postupak javne nabavke
za izbor najpovoljnije ponude za izradu Strategije razvoja
građevinarstva u Crnoj Gori do 2020. godine**

1. Podaci o naručiocu

Naručilac: Ministarstvo za ekonomski razvoj	Kontakt osoba/e: Senada Šahman
Adresa: Rimski trg 46	Poštanski broj: 81000
Grad: Podgorica	Identifikacioni broj: 02010780
Telefon: +382 81 482 387	Faks: +382 81 234 093
Elektronska pošta (e-mail): senada.s@gov.me	Internet stranica (web): www.minekon.vlada.cg.yu

2. Predmet javne nabavke

Izrada Strategije razvoja građevinarstva u Crnoj Gori. do 2020. godine.

Ponudaci moraju uvažiti sugestije, primjedbe i predloge Naručioca u toku izrade Strategije, jer ista podliježe nadzoru koji vrši Koordinaciono tijelo, a što će se preciznije definisati Ugovorom.

Označiti da li se predmet javne nabavke nabavke nabavlja kao:

☒ cjelina

☐ partije (navesti partije)

3. Podaci o zaključivanju okvirnog sporazuma (ukoliko je primjenjivo)

Javna nabavka predviđa zaključivanje okvirnog sporazuma

☐ da

☒ ne

4. Procijenjena vrijednost nabavke 190.000 €, sa obračunatim PDV-om.

5. Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

1) ekonomski najpovoljnija ponuda



sa sljedećim podkriterijumima, prema opadajućem redosljedu:

- | | | | |
|----|--|-------------|----|
| a) | <input type="text" value="Kvalitet"/> | broj bodova | 60 |
| b) | <input type="text" value="Ponudena cijena"/> | broj bodova | 20 |
| c) | <input type="text" value="Rok izrade Strategije"/> | broj bodova | 20 |

6. Vrijeme i mjesto uvida u tendersku dokumentaciju (otkupa)

Tendersku dokumentaciju zainteresovani ponuđači mogu preuzeti u Ministarstvu za ekonomski razvoj-Podgorica, Rimski trg 46, od kontakt osobe, svakog radnog dana, počev od 20.06.2008.godine u periodu od 10 do 13 časova, ili će im se ista, na njihov zahtjev dostaviti e-mailom.

Pravo učešća imaju ponudjači koji izvrše otkup tenderske dokumentacije.

Za podizanje tenderske dokumentacije potrebno je izvršiti uplatu nepovratne naknade u iznosu od 500 eura, na žiro račun br. 832-978-76, Naknada za otkup tenderske dokumentacije – Ministarstvo za ekonomski razvoj, uz napomenu za tendersku dokumentaciju po Pozivu broj 10/08.

Ukoliko ponudjači vrše plaćanje nepovratne naknade za otkup tenderske dokumentacije iz inostranstva, instrukcije za plaćanje se mogu dobiti putem tel: +382 81 482 387, faxa: +382 234 093 ili e-maila: senada.s@gov.me

7. Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda

Ponudjači dostavljaju ponude svakog radnog dana od 10 do 16 sati zaključno sa 15.09.2008.godine do 12 časova, neposrednom predajom na arhivi Ministarstva za ekonomski razvoj ili putem preporučene poštanske pošiljke.

Ponude treba dostaviti u zapečaćenoj koverti sa naznakom "Ne otvaraj prije zvanične sjednice Komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda", za POZIV broj 10/08 - Izrada Strategije razvoja građevinarstva u Crnoj Gori do 2020.godine.

8. Garancija ponude

Kao garanciju ponude, ponudjač je dužan uz ponudu dostaviti garanciju banke u iznosu od 2% od ukupne vrijednosti ponude, koja važi za period od 60 dana od krajnjeg roka utvrdjenog za dostavljanje ponuda.

9. Vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda

Javno otvaranje ponuda obaviće se 15.09.2008.godine u 13 časova u prostorijama Ministarstva za ekonomski razvoj.

10. Rok za donošenje odluke o dodjeli ugovora

15 dana od dana otvaranja ponuda

11. Izmjene i dopune tenderske dokumentacije

U skladu sa članom 42 Zakona o javnim nabavkama, Naručilac može napraviti izmjene i dopune tenderske dokumentacije, najkasnije pet dana prije isteka roka utvrdjenog za prijem ponuda. Eventualne izmjene i dopune tenderske dokumentacije Naručilac će dostaviti zainteresovanim ponudjačima.

12. Dodatne informacije

Ponudlač može, u pisanom obliku, tražiti dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije pet dana prije isteka roka za dostavljanje ponude.

Prvorangirani ponudlač će biti dužan da u skladu sa odredbama člana 44 Zakona o javnim nabavkama, dostavi garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5% od vrijednosti ponude.

13. Kontakt osoba

Senada Šahman

+382 81 482 387

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

Za Poziv br. 10/08

**na otvoreni postupak javne nabavke za izbor najpovoljnije ponude
za izradu Strategije razvoja građevinarstva u Crnoj Gori do
2020.godine**

S A D R Ž A J

1. JAVNI POZIV.....	7
2. UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA PRIPREMANJE PONUDE.....	13
3. PRILOZI KOJI SE DOSTAVLJAJU UZ PONUDU.....	16
PRILOG I: OPŠTI PODACI O PONUĐAČU.....	17
PRILOG II: DOKAZI O PODOBNOSTI PONUĐAČA(ČL.51.ZJN).....	18
PRILOG III: IZJAVA PONUĐAČA O PRIHVATANJU USLOVA IZ POZIVA ZA JAVNO NADMETANJE I TENDERSKE DOKUMENTACIJE.....	20
PRILOG IV: IZJAVA O NEZAVISNOSTI.....	22
PRILOG V: GARANCIJA PONUDE.....	23
PRILOG VI: OBRAZAC ZA USTANOVLENJE KVALIFIKACIJE.....	24
PRILOG VII: SPISAK PODUGOVARAČA.....	26
4. KRITERIJUMI ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE.....	27
5. NACRT UGOVORA.....	30
6. PROJEKTNi ZADATAK.....	45

1. JAVNI POZIV

OBRAZAC POZIVA ZA JAVNO NADMETANJE

Na osnovu člana 35. Zakona o javnim nabavkama (Sl.list RCG br.46/06)
Ministarstvo za ekonomski razvoj, objavljuje :

POZIV

br.10/08

za

**Otvoreni postupak javne nabavke za izbor najpovoljnije ponude za
izradu Strategije razvoja građevinarstva u Crnoj Gori do 2020.
godine**

1. Podaci o naručiocu

Naručilac: Ministarstvo za ekonomski razvoj	Kontakt osoba Senada Šahman
Adresa: Rimski trg 46	Poštanski broj: 81000
Grad: Podgorica	Identifikacioni broj: 02010780
Telefon: +382 81 482 387	Faks: +382 81 234 093
Elektronska pošta (e-mail): senada.s@gov.me	Internet stranica (web): www.minekon.vlada.cg.yu

2. Predmet javne nabavke

Izrada Strategije razvoja građevinarstva u Crnoj Gori. do 2020. godine.

Ponudaci moraju uvažiti sugestije, primjedbe i predloge Naručioca u toku izrade Strategije, jer ista podliježe nadzoru koji vrši Koordinaciono tijelo, a što će se preciznije definisati Ugovorom.

Označiti da li se predmet javne nabavke nabavlja kao:

- ☒ cjelina
☐ partije (navesti partije)

3. Podaci o zaključivanju okvirnog sporazuma (ukoliko je primjenjivo)

Javna nabavka predviđa zaključivanje okvirnog sporazuma

- ☐ da
☒ ne

4. Procijenjena vrijednost nabavke

Iskazati procijenjenu vrijednost javne nabavke u eurima:

190.000 € sa uračunatim PDV.

5. Uslovi i podobnost ponuđača:

Pravo učešća na nadmetanju imaju pravna i fizička lica koja posjeduju iskustvo i kvalifikacije u skladu sa tenderskom dokumentacijom.

Svaki ponuđač, u postupku nadmetanja, mora dokazati:

- da nije osuđivan za krivična djela predviđena Zakonom o javnim nabavkama, niti mu je izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti koja je predmet javne nabavke;
- da posjeduje poslovno-profesionalnu sposobnost;
- da uredno izvršava dospjele obaveze na osnovu poreza i doprinosa;
- ekonomsko-finansijsku sposobnost;
- stručno-tehničku i kadrovsku osposobljenost.

Dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova iz ove tačke podnose se u obliku i formi predviđenoj članom 51 Zakona o javnim nabavkama:

- izvod iz sudskog, strukovnog ili trgovačkog registra države u kojoj ponuđač ima sjedište, i važeća dozvola odnosno licenca nadležnog organa za profesionalno obavljanje djelatnosti;
- dokaz da pravno lice nije pod stečajem ili u postupku likvidacije-potvrda suda, odnosno nadležnog organa države sjedišta;
- dokaz da plaćanja prema ponuđaču nijesu obustavljena - odgovarajući bankarski izvodi, potvrda ili izjava o finansijskoj podobnosti banke čiji je komitent pravno lice;
- dokaz da ponuđač nije pravosnažno osuđen za krivično djelo i da mu nije izrečena zaštitna mjera zabrane da se bavi određenom privrednom djelatnošću-izvod iz kaznene evidencije ili odgovarajuća potvrda nadležnog organa:
 - dokaz da ponudjač (odgovorno lice u pravnom licu – fizičko lice) nije pravosnažno osuđen za krivično djelo iz člana 46 Zakona o javnim nabavkama – uvjerenje (potvrda) organa uprave nadležnog za poslove policije (Uprava policije) i uvjerenje (potvrda) nadležnog osnovnog suda da se ponudjač ne nalazi u kaznenoj evidenciji tog suda;
 - dokaz da ponudjač (posebno za pravno lice i posebno za odgovorno lice u pravnom licu) nije osuđivan za privredni prestup niti mu je izrečena zaštitna mjera zabrane da se bavi određenom privrednom djelatnošću – uvjerenje (potvrda) nadležnog privrednog suda.
- izvještaj o računovodstvenom i finansijskom stanju - bilans uspjeha i bilans stanja, odnosno izvještaj ovlašćenog revizora, u slučajevima gdje je to zakonom kojim se uređuju pitanja računovodstva i revizije propisano, za posljednje tri godine, odnosno ako je privredno društvo registrovano kasnije za period od registracije;
- dokaz od organa uprave nadležnog za poslove poreza da je izvršena obaveza plaćanja poreza i doprinosa – odgovarajuća potvrda Poreske uprave;
- izjava ponuđača o tehničkoj opremljenosti ponuđača: opremi, uređajima, sredstvima, kadrovima, kapacitetima, načinu osiguranja kvaliteta i učešću podizvođača i/ili podugovarača;

Ukoliko država u kojoj ponuđač ima sjedište ne izdaje navedene dokaze, ovi dokazi mogu biti zamijenjeni izjavom ponuđača pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, odnosno ukoliko u državi u kojoj je sjedište ponuđača nema zakonskih odredbi koje se tiču izjava pod krivičnom i

materijalnom odgovornošću, izjavom ponuđača datom pred nadležnim sudskim ili upravnim organom ili notarom.

6. Podnošenje zajedničke ponude

Ponudu može podnijeti grupa ponudjača, čija je odgovornost solidarna.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, ponudjači su dužni da podnesu pravni akt – Ugovor o konzorcijumu kojim se obavezuju na zajedničko izvršenje ugovora. Ovim pravnim aktom precizira se odgovornost svakog pojedinog ponudjača za izvršenje ugovora. Ponudjači su dužni da u ponudi navedu imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora.

Ponudjači koji podnose zajedničku ponudu dužni su dostaviti za svakog učesnika dokaze o podobnosti propisane Javnim pozivom i tenderskom dokumentacijom. (Prilog II tenderske dokumentacije).

7. Učešće podugovarača, odnosno podizvodjača

Ponudjač može angažovati podugovarača, odnosno podizvodjača.

Ako vrijednost podugovora prevazilazi 10% od vrijednosti ugovora, ponudjač je dužan da obezbjedi dokaze o podobnosti propisane javnim pozivom i tenderskom dokumentacijom za podugovarače, odnosno podizvodjače. (Prilog II tenderske dokumentacije).

Prava i obaveze ponudjača i podugovarača, odnosno podizvodjača se definišu zaključivanjem ugovora između istih, koji trba da bude sastavni dio ponude.

Ponudjač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje ugovora bez obzira na broj podugovarača, odnosno podizvodjača.

8. Dozvoljena je mogućnost dostavljanja alternativnih ponuda

☐ da

☒ ne

9. Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

1) ekonomski najpovoljnija ponuda ☒

sa slijedećim podkriterijumima, prema opadajućem redosljedu:

1)	Kvalitet	broj bodova 60
2)	Ponudena cijena	broj bodova 20
3)	Rok izrade Strategije	broj bodova 20

10. Vrijeme i mjesto uvida u tendersku dokumentaciju (otkupa)

Tendersku dokumentaciju zainteresovani ponuđači mogu preuzeti u Ministarstvu za ekonomski razvoj-Podgorica, Rimski trg 46, od kontakt osobe, svakog radnog dana, počev od 20.06.2008.godine u periodu od 10 do 13 časova, ili će im se ista, na njihov zahtjev dostaviti e-mailom.

Pravo učešća imaju ponudjači koji izvrše otkup tenderske dokumentacije.

Za podizanje tenderske dokumentacije potrebno je izvršiti uplatu nepovratne naknade u iznosu od 500 eura, na žiro račun br. 832-978-76, Naknada za otkup tenderske dokumentacije – Ministarstvo za ekonomski razvoj, uz napomenu za tendersku dokumentaciju po Pozivu broj 10/08.

Ukoliko ponudjači vrše plaćanje nepovratne naknade za otkup tenderske dokumentacije iz inostranstva, instrukcije za plaćanje se mogu dobiti putem tel: +382 81 482 387, faxa: +382 81 234 093 ili e-maila: senada.s@gov.me

11. Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda

Ponuđači dostavljaju ponude svakog radnog dana od 10 do 16 sati zaključno sa 15.09.2008. godine do 12 časova, neposrednom predajom na arhivi Ministarstva za ekonomski razvoj ili putem preporučene poštanske pošiljke.

Ponude dostaviti u zapečaćenoj koverti sa naznakom "Ne otvaraj prije zvanične sjednice Komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda", za POZIV broj 10/08 Izrada Strategije razvoja građevinarstva u Crnoj Gori do 2020. godine.

12. Vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda

Javno otvaranje ponuda obaviće se 15.09.2008. godine u 13 časova u prostorijama Ministarstva za ekonomski razvoj.

13. Rok za donošenje odluke o dodjeli ugovora

15 dana od dana otvaranja ponuda

14. Izmjene i dopune tenderske dokumentacije

U skladu sa članom 42 Zakona o javnim nabavkama, Naručilac može napraviti izmjene i dopune tenderske dokumentacije, najkasnije pet dana prije isteka roka utvrdjenog za prijem ponuda. Eventualne izmjene i

dopune tenderske dokumentacije Naručilac će dostaviti zainteresovanim ponudjačima.

15. Dodatne informacije

Ponudjač može, u pisanom obliku, tražiti dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije pet dana prije isteka roka za dostavljanje ponude.

Prvorangirani ponudjač će biti dužan da u skladu sa odredbama člana 44 Zakona o javnim nabavkama, dostavi garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5% od vrijednosti ponude.

16. Kontakt osoba

Senada Šahman

+382 81 482 387

2. UPUTSTVA PONUĐAČIMA ZA PRIPREMANJE PONUDE

1. Podaci o naručiocu

Naručilac: Ministarstvo za ekonomski razvoj	Kontakt osoba/e: Senada Šahman
Adresa: Rimski trg 46	Poštanski broj: 81000
Grad: Podgorica	Identifikacioni broj: 02010780
Telefon: +382 81 482 387	Faks: +382 81 234 093
Elektronska pošta (e-mail): senada.s@gov.me	Internet stranica (web): www.minekon.vlada.cg.yu

2. Sredstva finansiranja: obezbijediće se iz budžeta Ministarstva za ekonomski razvoj.

3. Procijenjena vrijednost javne nabavke: 190.000 € sa uračunatim PDV.

4. Osnovni podaci iz poziva za javno nadmetanje

- Broj poziva za javno nadmetanje: 10/08
- Datum objavljivanja poziva za javno nadmetanje: 20.06.2008.godine
- Adresa, mjesto i vrijeme za podizanje tenderske dokumentacije: Tendersku dokumentaciju zainteresovani ponuđači mogu preuzeti u Ministarstvu za ekonomski razvoj-Podgorica, Rimski trg 46, od kontakt osobe, svakog radnog dana, od 10 do 13 časova, počev od 20.06.2008. godine ili će im se ista, na njihov zahtjev dostaviti e-mailom.

5. Otvoreni postupak javne nabavke: nije predviđena mogućnost zaključivanja okvirnog sporazuma.

6. Opis predmeta javne nabavke: Izrada Strategije razvoja građevinarstva u Crnoj Gori do 2020. godine

7. Mjesto izvršenja ugovora: Podgorica.

- 8. Tenderska dokumentacija je pripremljena u skladu sa** Projektnim zadatkom.
- 9. Rok za izvršenje ugovora: 8 mjeseci** od dana zaključenja Ugovora
- 10. Jezik ponude i izrada tehničke dokumentacije:** Crnogorski jezik.
- 11. Period važenja ponude:** 60 dana, računajući od poslednjeg dana roka utvrđenog za prijem ponuda.

12. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda:

Ponude (original i 2 kopije) dostaviti u zapečaćenoj koverti sa naznakama: broja Poziva na koji se ponuda odnosi i »NE OTVARAJ PRIJE ZVANIČNE SJEDNICE KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDA «.

Ponude se dostavljaju na adresu: Ministarstvo za ekonomski razvoj, Podgorica-Rimski trg 46 ili neposredno na arhivi Ministarstva za ekonomski razvoj do dana 15.09.2008. godine (do 12 časova, u zapečaćenom omotu kako je dato u uputstvu za pripremanje ponude).

13. Oblik ponude

Ponuđač treba da dostavi ponudu (original i 2 kopije) u pisanom obliku, na originalnoj dokumentaciji iz ove tenderske dokumentacije, ovjerenu potpisom ovlašćenog lica.

Ponuda se sastavlja tako što ponuđač upisuje tražene podatke prema priložima koji su dati i čine sastavni dio tenderske dokumentacije.

Svi dokumenti, podnijeti uz ponudu, treba da budu povezani trakom u cjelinu i zapečaćeni tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, odnosno prilozi, a da se vidno ne oštete listovi ili pečat.

Ponuđač podnosi ponudu sa svim traženim dokazima u zapečaćenoj koverti, na adresu Naručioca. Na koverti treba dati:

- Naziv i adresu naručioca koja je data u pozivu za nadmetanje,
- Naziv i broj Poziva,
- Tekst sa naznakom: »NE OTVARAJ PRIJE ZVANIČNE SJEDNICE KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDA «
- Na poledini navesti ime i adresu ponuđača kako bi se kovertirana ponuda mogla vratiti ponuđaču neotvorena u slučaju da se utvrdi da je neblagovremeno pristigla.

14. Mjesto, datum i vrijeme za otvaranje ponuda:

Javno otvaranje, na koje se pozivaju svi zainteresovani ponuđači, će biti održano nakon isteka krajnjeg roka za prijem ponuda 15.09.2008.god. u 13 časova u prostorijama Ministarstva za ekonomski razvoj.

15. Krajnji rok za donošenje odluke o dodjeli ugovora: 15 (petnaest) dana od dana otvaranja ponuda.

16. Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude (čl. 66 Zakona o javnim nabavkama) je ekonomski najpovoljnija ponuda sa sljedećim podkriterijumima, prema opadajućem redosljedu:

R.br.	Podkriterijum	Broj bodova
1.	Kvalitet	60
2.	Ponuđena cijena	20
3	Rok za izradu Strategije	20

Način bodovanja dat je u tenderskoj dokumentaciji.

17. Nacrt ugovora

Nacrt ugovora dat je u tenderskoj dokumentaciji. Ponuđač može dostaviti komentare na ponuđeni nacrt Ugovora (vodeći računa da takvi komentari ne predstavljaju materijalna – velika odstupanja, koja mogu rezultirati odbacivanjem ponude).

18. Pravna pouka

Svaki ponuđač i svako lice na čija se prava i pravne interese odnosi postupak javne nabavke (zainteresovano lice) ima pravo uložiti prigovor zbog učinjenih nepravilnosti u toku čitavog postupka javne nabavke u skladu sa članom 87. i 88. Zakona o javnim nabavkama.

3. PRILOZI KOJI SE DOSTAVLJAJU UZ PONUDU

OZNAKA PRILOGA	PODACI
Prilog I.	Opšti podaci o ponuđaču
Prilog II.	Dokazi o podobnosti ponuđača
Prilog III.	Izjava ponuđača o prihvatanju uslova iz poziva za javno nadmetanje i tenderske dokumentacije
Prilog IV.	Izjava o nezavisnosti
Prilog V.	Garancija ponude
Prilog VI.	Obrazac za ustanovljenje kvalifikacije
Prilog VII.	Spisak podugovarača

PRILOG I
OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

NAZIV PONUĐAČA

ADRESA PONUĐAČA

LICE ZA KONTAKT

TELEFON

TELEFAKS

ELEKTRONSKA POŠTA (E-MAIL)

INTERNET STRANICA (WEB)

PORESKI BROJ PONUĐAČA

BROJ RAČUNA

REGISTARSKI BROJ PRIJAVE

ZA EVIDENTIRANJE OBVEZNIKA PDV

LICE ODGOVORNO ZA POTPISIVANJE UGOVORA

MJESTO I DATUM

POTPIS OVLAŠĆENOG LICA

PRILOG II

DOKAZI O PODOBNOSTI PONUĐAČA (ČLAN 51. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA)

➤ **Nije osuđivan za krivična djela predviđena ovim zakonom, niti mu je izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti koja je predmet javne nabavke:**

1. Dokaz da ponuđač nije pravosnažno osuđen za krivično djelo iz člana 46. Zakona o javnim nabavkama i da mu nije izrečena zaštitna mjera zabrane da se bavi određenom privrednom djelatnošću-izvod iz kaznene evidencije ili odgovarajuća potvrda odgovarajućeg organa:
 - o dokaz da ponudjač (odgovorno lice u pravnom licu – fizičko lice) nije pravosnažno osuđen za krivično djelo iz člana 46 Zakona o javnim nabavkama – uvjerenje (potvrda) organa uprave nadležnog za poslove policije (Uprava policije) i uvjerenje (potvrda) nadležnog osnovnog suda da se ponudjač ne nalazi u kaznenoj evidenciji tog suda;
 - o dokaz da ponudjač (posebno za pravno lice i posebno za odgovorno lice u pravnom licu) nije osuđivan za privredni prestup niti mu je izrečena zaštitna mjera zabrane da se bavi određenom privrednom djelatnošću – uvjerenje (potvrda) nadležnog privrednog suda.

➤ **Posjeduje poslovno-profesionalnu sposobnost:**

1. Izvod iz sudskog, strukovnog ili trgovačkog registra države u kojoj ponuđač ima sjedište ili važeća dozvola, odnosno licenca nadležnog organa za profesionalno obavljanje djelatnosti,
2. Dokaz da pravno lice nije pod stečajem ili u postupku likvidacije- potvrda suda, odnosno nadležnog organa države sjedišta,

➤ **Uredno izvršava dospjele obaveze na osnovu poreza i doprinosa:**

1. Dokaz od organa uprave nadležnog za poslove poreza i da je izvršena obaveza plaćanja poreza i doprinosa – odgovarajuća potvrda Poreske uprave,

➤ **Ekonomsko-financijska sposobnost:**

1. Dokaz da plaćanja prema ponuđaču nijesu obustavljena – odgovarajući bankarski izvodi, potvrda ili izjava o finansijskoj podobnosti banke čiji je komitent pravno lice,
2. Izvještaj o računovodstvenom i finansijskom stanju-bilans uspjeha i bilans stanja odnosno izvještaj ovlašćenog revizora, u slučajevima gdje je to zakonom kojim se uređuju pitanja računovodstva i revizije propisano, za poslednje tri godine, odnosno ako je privredno društvo registrovano kasnije za period od registracije,

➤ **Stručno-tehnička i kadrovska sposobnost:**

1. Izjava ponuđača o tehničkoj opremljenosti ponuđača:opremi, uređajima, sredstvima kadrovima, kapacitetima, načinu osiguranja kvaliteta i učešću podizvođača i/ili podugovarača.

Ukoliko država u kojoj ponuđač ima sjedište ne izdaje navedene dokaze, ovi dokazi mogu biti zamijenjeni izjavom ponuđača pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, odnosno ukoliko u državi u kojoj je sjedište ponuđača nema zakonskih odredbi koje se tiču izjava pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, izjavom ponuđača datom pred nadležnim sudskim ili upravnim organom ili notarom.

Dokumenta koja izdaju zvanične institucije, mogu biti originali ili fotokopije ovjerene od strane nadležnih organa (u slučaju da naručilac naknadno traži originalni dokaz ponuđač mora da ga podnese na uvid) **i ne mogu biti starija od 6 (šest) mjeseci** od dana objavljivanja javnog poziva

PRILOG III

IZJAVA PONUĐAČA O PRIHVATANJU USLOVA IZ POZIVA ZA JAVNO NADMETANJE I TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Nudimo vršenje usluga za predmetno javno nadmetanje:

Za Izradu Strategije razvoja građevinarstva u Crnoj Gori do 2020. godine.

Predmet javne nabavke je Izrada Strategije građevinarstva u Crnoj Gori, u skladu sa Projektnim zadatkom, za ponudjenu cijenu, sa uračunatim važećim porezima, carinama, taksama i drugim dažbinama, od:

(_____) *[iznos u brojkama]*
(_____) *[iznos riječima]*
(_____) *[ime valute].*

Ovim putem izjavljujemo, da u potpunosti ispunjavamo uslove date u tekstu poziva na nadmetanje i tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju prihvatanja naše ponude nećemo zahtijevati promjenu ponudene cijene.

Obavezuje se da vršenje usluga, koje su predmet ovog nadmetanja, otpočnemo odmah po potpisivanju ugovora i završimo u skladu sa dinamikom utvrđenom Projektnim zadatkom.

Prihvatamo u svemu sve uslove koje ste propisali u tenderskoj dokumentaciji koja nam je dostavljena, radi sastavljanja ove ponude.

Ovim potvrđujemo da je ponuda usaglašena sa zahtjevima koji se odnose na važenje ponude predviđenim u dokumentaciji poziva za nadmetanje.

Naziv ponuđača:

Potpis odgovornog lica:

Ime i funkcija potpisnika:

Adresa:

Datum potpisivanja: ____/____/____

PRILOG IV

IZJAVA O NEZAVISNOSTI

U skladu sa odredbama člana 14 stav 5 Zakona o javnim nabavkama («Sl. list RCG», br. 46/06), dajemo slijedeću

I Z J A V U

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, izjavljujemo da sa naručiocem nijesmo u konfliktu interesa, niti postoji ijedan slučaj konflikta interesa iz člana 14 stav 3. Zakona o javnim nabavkama.

Takođe, izjavljujemo da nijesmo ponudili ili dali direktno ili indirektno preko posrednika, bilo kakav neprikladan podsticaj ili nagradu službeniku za javne nabavke, članu komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, članovima organa Naručioca, ili drugim licima koja posredno ili neposredno učestvuju u postupku javne nabavke, po pozivu br.10/08 od 20.06.2008 godine.

Ova izjava čini sastavni dio dokumentacije predmetne javne nabavke.

Potpis odgovornog lica,

Datum potpisivanja: ____/____/____

PRILOG V

GARANCIJA PONUDE

PRILOG VI

OBRAZAC ZA USTANOVLJENJE KVALIFIKACIJE

S P I S A K IZVEDENIH USLUGA IZ OBLASTI GRADEVINARSTVA U ZADNJIH 8 GODINA, (2000-2007)

Redni Br.	Naziv usluge i mjesto izvršenja	Investitor	Godina izvršenja	Vrijednost izvršenih usluga	Klijenti koji se mogu kontaktirati za dodatne informacije
1	2	3	4	5	6

Napomena: Ponuđač je dužan da prilikom ispunavanja ovog priloga u koloni po brojem 2.: „Naziv usluge i mjesto izvršenja“, unese izvedene usluge koje se odnose na:

1. Prethodne studije opravdanosti i studije opravdanosti
2. Razvojne studije
3. Tehničko ekonomski elaborati
4. Naučno istraživački radovi iz oblasti građevinarstva
5. Izrada projekata iz oblasti građevinarstva
6. Praćenje ili izvođenje projekata iz oblasti visokogradnje, niskogradnje i infrastrukturnih objekata.
6. Ponuđač je dužan da za izvedene usluge dostavi 3 (tri) najmerodavnije potvrde o izvršenim uslugama, saglasno Zakonu o javnim nabavkama.

STRUKTURA STRUČNIH KADROVA

Red.br.	Obrazovne i profesionalne kvalifikacije stručnog kadra	Broj lica u radnom odnosu	
1	2		

**SPISAK STRUČNIH KADROVA KOJE PONUĐAČ NAMJERAVA
ANGAŽOVATI NA REALIZACIJI PROJEKTOG ZADATKA**

Red. Br.	Prezime i ime	Šk. sprema i zvanje	Funkcija koju će zauzimati	Godine prakse u struci	Na kojim značajnim projektima je učestvovao do sada i u kojoj funkciji

**REFERENCE STRUČNIH KADROVA KOJE PONUĐAČ
NAMJERAVA ANGAŽOVATI NA REALIZACIJI
PROJEKTOG ZADATKA**

Ime i prezime			Naučno i stručno zvanje
Firma u kojoj radi:	Status ○ U radnom odnosu ○ Spoljni saradnik		Završena škola
Uža specijalnost			Funkcija u projektu
na, period i važniji projekti iz oblasti prostornog planiranja, održivog razvoja i valorizacije prostora			Godine staža
Firma	Godina	Naziv i osnovna karakteristika usluge	Funkcija

PRILOG VII

SPISAK PODUGOVARAČA

Ukoliko nam Naručilac povjeri poslove, angažovaćemo sledeće podugovarače na izvršenje Ugovora:

1. _____ (naziv
Podugovarača) iz

_____ (mjesto), kome ćemo povjeriti vršenje
sledećih poslova:

čija je ukupna vrijednost _____ (eura),
odnosno _____ % od ponuđene vrijednosti izrade tehničke
dokumentacije koja čini predmet javne nabavke.

2. Priložiti punomoćje za potpisnika ponude koje ga ovlašćuje da stavi
potpis na ponudu u ime podugovarača.

3. Priložiti Ugovor između svih partnera u društvu (a koji je pravno
obavezujući za sve partnere), koji svjedoči:

- Da će svi partneri biti solidarno odgovorni za izvršenje Ugovora u skladu sa uslovima Ugovora;
- Da će jedan od partnera biti imenovan i ovlašćen, da u ime svakog pojedinog i svih partnera zajedno u društvu, preuzme obaveze i prima upustva;
- Da će se realizacija cjelokupnog Ugovora, uključujući i plaćanje, vršiti samo sa ovlašćenim partnerom.

4. KRITERIJUMI ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Kvalifikacija ponuđača se utvrđuje na osnovu dostavljene dokumentacije u okviru ponude.

Izbor najpovoljnije ponude biće izvršen na osnovu zadatih kriterijuma. Komisija za otvaranje i vrednovanje ponuda će izvršiti tehno-ekonomsku procjenu ponuda i izvršiti izbor najpovoljnije ponude u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama, rukovodeći se dolje utvrđenim kriterijumima kojima je određen broj bodova, tako da maksimalni zbir bodova iznosi 100 (sto).

Ponude će se rangirati na osnovu ovih kriterijuma i bodova određenih za ove kriterijume, a za najpovoljniju ponudu biće izabrana ona ponuda koja ima najveći zbir bodova.

Kada u ponudi nijesu dati svi elementi za rangiranje najpovoljnije ponude, dostavljena ponuda se neće bodovati.

Rangiranje dostavljenih ponuda izvršiće se prema sledećim kriterijumima:

1. Kvalitet	60 bodova
2. Ponuđena cijena	20 bodova
3. Rok izrade Strategije	20 bodova

Prema metodologiji, izračunavanje pripadajućeg broja bodova vrši se na sledeći način:

1. Kvalitet (K)
60 bodova

K ₁	Specifično iskustvo i reference ponuđača za obavljanje usluga -iskustvo ponuđača na međunarodnom i regionalnom tržištu, kao i na tržištu Crne Gore; Broj izvedenih: - Prethodne studije opravdanosti i studije opravdanosti - Razvojne studije - Tehničko ekonomski elaborati -Naučno istraživački radovi iz oblasti građevinarstva -Izrada projekata iz oblasti građevinarstva -Praćenje ili izvođenje projekata iz oblasti visokogradnje, niskogradnje i infrastrukturnih objekata	max 20 bodova
K ₂	Specifično iskustvo i reference ključnih eksperata koji će biti angažovani na uslugama iz Projektnog zadatka -kvalifikacija; -oblast specijalizacije, Broj izvedenih: - Prethodne studije opravdanosti i studije opravdanosti - Razvojne studije - Tehničko ekonomski elaborati -Naučno istraživački radovi iz oblasti građevinarstva -Izrada projekata iz oblasti građevinarstva -Praćenje ili izvođenje projekata iz oblasti visokogradnje, niskogradnje i infrastrukturnih objekata	max 40 bodova

K	Ukupan broj bodova	K₁+K₂
----------	---------------------------	------------------------------------

Ukupan broj bodova K₁+K₂ gdje je:

K₁ = specifično iskustvo i kompetentnost ponuđača za obavljanje usluga

K₂ = specifično iskustvo angažovanih stručnih lica

Reference ponudjača i članova tima dokazuju se dostavljanjem kopija ugovora, rješenja, potvrda nadležnih organa i drugih dokumenata na osnovu kojih se nedvosmisleno može utvrditi da su ponudjač i/ili ključni eksperti bili angažovani na relevantnom projektu u ulozi koja je navedena u obrazcu; ukoliko se takve potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga izvan kontrole ponudjača, potrebno je dostaviti izjavu ponudjača o izvršenim uslugama.

Ukoliko više članova tima ima za referencu istu uslugu za svakog od njih se vrednuje posebno.

2. Visina ponuđene cijene (C)

20 bodova

Broj bodova za ovaj kriterijum određuje se po formuli:

$$C = (C_{\min} / C_p) * 20$$

C_p – ponuđena cijena (sa PDV)

C_{min} – najniža ponuđena cijena (sa PDV)

3. Rok za izradu Strategije (R)

20 bodova

$$R = (R_{\min} / R_p) * 20$$

R_p – ponuđeni rok za izradu Strategije

R_{min} – najkraći ponuđeni rok za izradu Strategije

U G O V O R

*Za izradu Strategije razvoja građevinarstva u Crnoj Gori do 2020.
godine*

UGOVORNE STRANE:

Ministarstvo za ekonomski razvoj
Podgorica,
PIB 02010780
(u daljem tekstu: „Naručilac“)

i

ž. r. _____; PIB _____

PDV reg. br. _____
koju zastupa direktor

(u daljem tekstu: „Izvršilac“)

Naručilac i Izvršilac zajedno „Strane“

_____2008. godine

UVODNE NAPOMENE:

- Naručilac je dana 20.06.2008.godine objavio poziv br. 10/08 na otvoreni postupak javne nabavke za izradu Strategije razvoja građevinarstva u Crnoj Gori do 2020.godine. (u daljem tekstu Strategija) u dnevnim listovima "Pobjeda", od 20.06.2008.. godine, na web site-u Komisije za javne nabavke, na web sajtu Vlade Crne Gore,“ (-----)
- Izvršilac je dana [] podneo ponudu br. [] (u daljem tekstu „Ponuda“);
- Na osnovu izvještaja Komisije za javne nabavke br. [] od [], Ministar za ekonomski razvoj doneo je Odluku o izboru najpovoljnije ponude br. [] od [] kojom je utvrđeno da je ponuda Izvršioca izabrana kao najpovoljnija.
- Rok za podnošenje prigovora je istekao.

STOGA, ugovorne Strane su dogovorile sledeće:

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je **Izrada Strategije razvoja građevinarstva u Crnoj Gori do 2020. godine**

Izvršilac se obavezuje da će uslugu navedenu u članu 1. ovog Ugovora (u daljem tekstu „Usluga“) izvesti u svemu prema prihvaćenoj Ponudi br. [] od []. [] 2008. godine koja je priložena

kao Prilog 1 Ugovora i Projektnim zadatkom koji je priložen kao Prilog 2 Ugovora.

Napomena: Naručilac formira „Koordinaciono tijelo“, za praćenje Izrade Strategije razvoja građevinarstva od predstavnika Ministarstva za ekonomski razvoj stručnih i naučnih eksperata iz oblasti građevinarstva. Koordinaciono tijelo donosi Poslovnik o svom radu. Zadatak Koordinacionog tijela je da kontinuirano prati Izradu Strategije razvoja građevinarstva, daje mišljenje, sugestije, i jednom mjesečno, na dostavljeni Izvještaj o radu Izvršioca.

VRIJEDNOST USLUGE I NAČIN PLAĆANJA

Član 2.

Naručilac se obavezuje da će ukupnu cijenu za izvršenu Uslugu, u iznosu od 190,000 € (i slovima: **sto devedeset hiljada), platiti u skladu sa utvđenim fazama za izradu Strategije.**

1. FAZE ZA IZRADU STRATEGIJE SU:

I Radna verzija Strategije – 3 mjeseca

II Nacrt Strategije – 2 mjeseca

- Usvajanje Nacrta na Vladi

III Javna rasprava o Strategiji - 1 mjesec

IV Predlog Strategije usvajanja na Vladi Crne Gore – 1 mjeseca

- Usvajanja Predloga na Vladi Crne Gore

**II. ROKOVI I DINAMIKE ISPLATE UGOVORENOG IZNOSA
U SKLADU SA FAZAMA IZRADE STRATEGIJE**

10 % Cijene avansno;

I Faza Radna verzija Strategije - 3 mjeseca

10% Cijene nakon prezentacije 1-og mjesečnog izvještaja,

10% Cijene nakon prezentacije 2-og mjesečnog izvještaja,

10% Cijene nakon prezentacije 3-eg mjesečnog izvještaja,

.....

II Faza Nacrta Strategije – 2 mjeseca

10% Cijene nakon prezentacije 4-og mjesečnog izvještaja,

**10 % Cijene nakon prezentacije i utvrđivanja nacrta
Strategije, 5-og izvještaj,**

.....

III Faza Javna rasprave o Strategiji; - 1 mjesec

Izvršilac će sa Naručiocem učestvovati u javnoj raspravi o nacrtu Strategije i sačiniti izvještaj koji će uključiti sve primjedbe i sugestije date u toku javne rasprave, te dati svoj komentar i sugestije na te primjedbe, u mjeri u kojoj su iste vezane za Strategiju i, ukoliko za to dobije instrukciju od Naručioca, iste implementirati u Strategiju bez povećanja Cijene i kao deo Usluge.

.....

IV Faza Predloga Strategije radi usvajanja na Vladi – 2 mjeseca

15% Cijene nakon implementacije, sugestija i primjedbi sa Javne rasprave (6 - ti peti mjesečni izvještaj)

15% Cijene nakon izrade finalne verzije prijedloga Strategije i prije usvajanja prijedloga Strategije od strane Vlade Crne Gore (7 –mi mjesečni izvještaj)

10% Cijene nakon izrade finalne verzije Strategije i nakon usvajanja prijedloga Strategije od strane Vlade Crne Gore (8 – mi izvještaj)

.....

U ukupnu Cijenu iz stava 1. ovog člana uključeni su svi porezi i dažbine, i njihovo plaćanje je obaveza Naručioca.

U cilju obezbjeđenja plaćanja na način preciziran u stavu 1. ovog člana Naručilac garantuje izjavom datom u skladu sa Pravilnikom o obliku, sadržini i načinu izdavanja isprave, kojom se obezbjeđuje uredno plaćanje obaveza iz javnih nabavki („Sl.list RCG“ br. 71 od 17.11.2006 godine) i ova izjava je priložena kao Prilog 3 Ugovora.

Ugovorena Cijena predstavlja ukupnu i jedinu naknadu na koju Izvršilac ima pravo po osnovu pružanja Usluge.

ROK

Član 3.

Izvršilac se obavezuje da će Uslugu izvesti kvalitetno, u potpunosti u skladu sa zahtjevima Projektnog zadatka, u roku od osam mjeseci od dana zaključenja Ugovora. Naručilac će Izvršioca uvesti u posao najaksnije 7 (sedam) dana nakon dana zaključenja Ugovora. Strane će tom prilikom potpisati zapisnik o uvođenju u posao kako bi se Izvršilac spriječio da manipuliše time.

USVAJANJE I KONTROLA. PRIMJEDBE. IZMJENA STRATEGIJE

Član 4.

Naručilac je obavezan da organizuje kontrolu i usvajanje naručene Strategije.

Izvršilac je obavezan da Naručiocu dostavlja izvještaje o statusu i rezultatima izrade Strategije i iste prezentira Naručiocu u skladu sa sljedećom dinamikom:

- prvi izvještaj – -----2008. godine
- drugi izvještaj – -----2008. godine
- treći izvještaj – -----2008.godine
- četvrti izvještaj – prezentacija tokom nacрта Strategije -----2008. godine
- peti izvještaj – prezentacija nakon nacрта Strategije-----2008. godine
- šesti izvještaj–izvještaj o javnoj raspravi-----2008.godine
- sedmi izvještaj - prezentacija predloga Strategije prije usvajanja od strane Vlade -----2008. godine
- osmi izvještaj – prezentacija predloga Strategije po usvajanju od strane Vlade -----2008god.

UGOVORNA KAZNA. BANKARSKA GARANCIJA

Član 5.

U slučaju prekoračenja roka utvrđenog u članu 2 i 4 Ugovora koji je rezultat propusta izazvanog od strane Izvršioca, Izvršilac je

obavezan platiti Naručiocu ugovornu kaznu u iznosu 0,2% (dva promila) od ukupno ugovorene Cijene i to za svaki dan zakašnjenja.

Kao sredstvo obezbeđenja naplate ugovorne kazne iz ovog člana , Izvršilac je Naručiocu dostavio bezuslovnu i neopozivu bankarsku garanciju na prvi poziv izdatu od strane [*uneti naziv poslovne banke*], na iznos od EUR (slovima:).

Izvršilac je saglasan da Naručilac ima pravo da prezentuje dostavljenu bankarsku garanciju radi naplate bilo kog novčanog iznosa koji Izvršilac duguje Naručiocu po osnovu ugovornih kazni iz ovog Ugovora.

OVLAŠĆENI PREDSTAVNICI STRANA

Član 6.

Naručilac i Izvršilac će se u roku od 2 (dva) radna dana od dana potpisivanju Ugovora, u pisanoj formi uzajamno informisati o ovlašćenim predstavnicima ugovornih Strana zaduženim za praćenje realizacije Usluge.

OSTALE OBAVEZE IZVRŠIOCA

Član 7.

Izvršilac se obavezuje da će Uslugu obaviti kvalitetno i profesionalno u skladu sa svim važećim propisima, vodeći pritom računa o interesima Naručioca.

Izvršilac se obavezuje da Strategiju dostavi Naručiocu u papirnoj i elektronskoj formi.

Izvršilac je dužan da besplatno izvrši sve ispravke grešaka, na koje mu ukaže Naručilac u toku realizacije Ugovora ili Strategije..

Izvršilac će najmanje jedanput mjesečno, kao i na zahtev Naručioca ili lica ovlašćenog od strane Naručioca u skladu sa članom 6 Ugovora, informisati Naručioca o statusu realizacije Usluga i svim elementima bitnim za kvalitetno izvršavanje usluga iz ovog Ugovora i dostavljati mu radne verzije Strategije.

Izvršilac ne može zaključiti podugovor ni o jednom dijelu Usluge ili angažovati bilo kog podizvođača radi pružanja bilo kog dijela Usluge bez prethodnog pisanog odobrenja Naručioca. Izvršilac je dužan da osnovne elemente podugovora i identitet podugovarača tj.

podizvođača saopšti Naručiocu blagovremeno, prije zaključivanja podugovora. Naručilac će Izvršioca obavijestiti o svojoj odluci u roku od 15 dana nakon prijema saopštenja, navodeći razloge u slučaju odbijanja. Ukoliko Naručilac iz bilo kojeg razloga ne obavijesti Izvršioca o svojoj odluci u roku od 15 dana nakon prijema saopštenja, smatraće se da je Naručilac odobrio angažovanje podugovarača.

U slučaju da Naručilac odobri angažovanje podugovarača, podugovarač, u obimu koji odredi Izvršilac, može predstavljati Naručioca tokom javne rasprave o nacrtu Strategije, medijskim nastupima i prezentacijama Strategije.

[Smatra se da je Naručilac prihvatanjem Ponude Izvršioca dao saglasnost na podugovarače tj. podizvođače navedene u Izjavi o namjeri i predmetu podugovaranja kao djelu Ponude.]

Izvršilac je u potpunosti odgovoran Naručiocu za izvršenje Ugovora bez obzira na to što je za izvršenje pojedinih poslova na pružanju Usluge angažovan podugovarač tj. podizvođač.

OBAVEZE NARUČIOCA

Član 8.

Naručilac se obavezuje da na zahtjev Izvršioca obezbijedi razjašnjenja pojedinih detalja iz Projektnog zadatka kao i da prije i u toku postupka izrade Strategije stavi na raspolaganje Izvršiocu sve raspoložive informacije potrebne ili neophodne za izradu kvalitetne Strategije.

GARANCIJE IZVRŠIOCA

Član 9.

Izvršilac garantuje da je sledeće tačno na dan potpisivanja ovog Ugovora:

- Izvršilac je pravno lice, koje je osnovano i postoji u skladu sa propisima Crne Gore.**
- Izvršilac je ovlašćen da zaključi ovaj Ugovor i izvrši obaveze koje iz njega proističu. Ne postoje zakonska niti bilo kakva druga ograničenja za Izvršioca da zaključi i izvrši ovaj Ugovor.**

RASKID UGOVORA

Član 10.

Naručilac ima pravo da prostom izjavom volje raskine Ugovor ukoliko:

Izvršilac prekorači rok za izvršenje Ugovora utvrđen članom 3 za više od 30 dana; ili,

- Naručilac putem kontrole predviđene članom 4 Ugovora ili uvida u rad predviđenog članom 7 stav 4 Ugovora utvrdi da Izvršilac posao obavlja neprofesionalno, ili**
- Naručilac ustanovi da su garancije Izvršioca iz člana 9 Ugovora neistinite.**

Strane mogu dogovoriti sporazumni raskid ugovora u slučaju da zajednički procijene da se ugovor ne može realizovati u predviđenim rokovima i na predviđen način.

PRENOS AUTORSKIH PRAVA

Član 11.

Na osnovu ovog Ugovora Izvršilac prenosi Naručiocu sva prenosiva autorska prava na Strategiji. Ovaj prenos je neopoziv, isključiv i nije ograničen ni prostorno ni vremenski.

Prenos iz stava 1 će se dogoditi u trenutku predaje Strategije Naručiocu.

Sva prenosiva autorska prava na naknadnim izmjenama i dopunama Strategije izvršenim od strane Izvršioca će takođe biti prenijeta neopozivo, isključivo i prostorno i vremenski neograničeno na Naručioca u trenutku njihove predaje Naručiocu.

Cijena obuhvata i naknadu za prenos svih prenosivih autorskih prava na Strategiji i eventualnim izmjenama i dopunama iste.

Naručilac kao nosilac svih prenosivih autorskih prava, može koristiti ta autorska prava na bilo koji način dozvoljen Zakonom o autorskim i srodnim pravima („Službeni list SCG“ **br. 61/2004).**

Izvršilac je obavezan da u ugovorima sa svojim zaposlenima i eventualnim podugovaračima tj. podizvođačima predvidi odgovarajuću odredbu sa ciljem da osigura da se sva prenosiva autorska prava na Strategiji prenesu na Naručioca.

RJEŠAVANJE SPOROVA

Član 12.

Za slučaj eventualnog spora po ovom Ugovoru, ukoliko ga Strane ne riješe sporazumno, isti će se rješavati pred nadležnim sudom u Podgorici.

KOMUNIKACIJA

Član 13.

Sva obavještenja i druge komunikacije u vezi ovog Ugovora moraju biti pismena i poslata lično ili putem faksa ili preporučene pošte sa prijemom na sledećoj adresi:

Za Naručioca:

Ime i prezime: Miloš Knežević ili
Adresa prijema: Cetinjski put bb
Podgorica
Broj faksa: 020-241-903

Za Naručioca:

Senada Šahman
Rimski Trg 46
Podgorica
020-234-093

Za Izvršioca:

Ime i prezime:
Adresa prijema:
Broj faksa:

Za Izvršioca:

Ime i prezime:
Adresa prijema:
Broj faksa:

ili na nekoj drugoj adresi o kojoj je pismeno obavještena Strana pošiljalac od Strane čija je gore pomenuta adresa promenjena pre nego što je obavještenje ili komunikacija poslata toj Strani.

Bilo koje obavještenje ili komunikacija koja su poslata na gore pomenut način će se smatrati dostavljenim petog dana nakon slanja čak i u slučaju da se dostavnica vrati pošiljaocu sa obavještenjem „nije nađen“, „odselio se“ ili „nije predato“, ukoliko Strana primalac nije pismeno obavestila Stranu pošiljaoca o promeni svoje adrese ili, čak i ako je gore pomenuti broj faksa promenjen, ukoliko Strana primalac nije pismeno obavestila Stranu pošiljaoca o promeni.

STUPANJE NA SNAGU

Član 14.

Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja i sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih se, nakon potpisivanja, 2 primjerka dostavljaju Izvršiocu, a 2 Naručiocu.

_____2008. godine

IZVRŠILAC:

NARUČILAC:

**PROJEKTNII ZADATAK
ZA IZRADU STRATEGIJE RAZVOJA
GRAĐEVINARSTVA CRNE GORE DO 2020.GODINE**

Jun, 2008.godine

SADRŽAJ

SADRŽAJ	46
1 UVOD	47
2 CILJ IZRADE STRATEGIJE.....	47
3 PODRUČJE ISTRAŽIVANJA	48
3.1 Pravni i institucionalni okvir.....	48
3.2 Tehnička regulativa	50
3.3 Građevinska operativa	51
3.4 Analiza i prognoze investicionih poduhvata u budućnosti	53
3.5 Analiza obrazovnih profila radne snage.....	53
3.6 Analiza industrije građevinskih materijala.....	55
4 AKCIONI PLAN.....	56
5 SADRŽAJ STRATEGIJE	57
6 PREZENTACIJA STRATEGIJE	58

1 UVOD

Crnogorsko građevinarstvo u posljednjih niz godina karakterišu brojni izazovi. Oni imaju implikacije na gotovo trideset drugih grana privrede koje građevinarstvo pokreće. Iz navedene međuzavisnosti višestruko se ističe potreba da se uradi analiza i definisu moguća usmjerenja ove privredne grane.

Stagnacija i raspad velikih građevinskih firmi bio je razumljiv u godinama ratova u našem okruženju i sankcija. Preostali mali broj ozbiljnijih građevinskih firmi još uvijek nedovoljno prati razvoj tehnologije i standarda u građevinarstvu.

Mnoge firme imaju nedostatak iskustva u poslovanju prema evropskim standardima, nepovoljnu starosnu i stručnu strukturu rezidentne radne snage, nedovoljnu svijest o značaju znanja i standardizacije i dr.

Sa druge strane u Crnoj Gori se dešava ekspanzija investicija u građevinarstvu. Porast investicija je enormno visok. Tokom 2005.godine urađeni građevinski radovi su procijenjeni na 80 miliona eura, što je za 40% bilo veće nego 2004.godine¹. Tokom 2007.godine investicije u građevinarstvu iznose oko 750 miliona eura. Očekuje se da 2008. godinu obilježe građevinske investicije od 600 miliona eura samo u glavnom gradu².

Karakteristika tržišta je veliki priliv stranog kapitala koji nameće standarde međunarodnog projektnog finansiranja i potrebu adaptacije na sve veću složenost kao i primjenu savremenih metoda menadžmenta za poboljšanje efikasnosti i efektivnosti rada u okvirima rokova i budžeta sa zadovoljavajućim kvalitetom.

Prepoznajući niz izazova, a sa ciljem njihovog razrješenja Ministarstvo za ekonomski razvoj RCG se opredijelilo da otpočne sa izradom Strategije razvoja građevinarstva RCG.

2 CILJ IZRADE STRATEGIJE

Cilj izrade strategije građevinarstva Crne Gore je da se:

¹ Centralna banka Crne Gore, Izvještaj glavnog revizora za 2005g, str 22

² Zavod za statistiku CG, mjesečni statistički pregledi, br. 1-6

- prepoznaju potencijali i resursi građevinarstva u Crnoj Gori
- prepoznaju slabosti građevinarstva (nedostatak iskustva, zakonodavna regulativa i sl.)
- definišu mogućnosti (jeftina radna snaga, opremljenost nekih građevinskih preduzeća, osposobljene privatne firme i dr.)
- iskoriste na najbolji način mogućnosti (porast investicije u građevinarstvu, objekte, očekivan rast investicija stranih investitora, usaglašavanje građevinske regulative sa evropskom),
- iznađe mogućnost zajedničke realizacije investicija i sa stranim firmama i fluktuirajućom radnom snagom uz jasno propisane uslove nastupa na crnogorskom tržištu (licencirane firme, radne dozvole i sl.).

Obradivač Strategije je u obavezi da prouči stanje građevinarstva, predloži modele razvoja i predloži dinamiku, resurse i nosioce sprovođenja strategije. Takođe, rezultat analiza treba da budu trendovi, projekcije i sl.

Tokom izrade Strategije ne dozvoljava se izostavljanje ili formalna obrada niti jednog njenog dijela, zbog dugoročnosti posljedica sa društveno-ekonomskog stanovišta.

Zahtijeva se racionalno i dokumentovano odlučivanje u fazi izrade na bazi kvalitativnog vrednovanja istraženih i dokumentovanih numeričkih pokazatelja .

3 PODRUČJE ISTRAŽIVANJA

U okviru Strategije neophodno je proučiti i analizirati sljedeće oblasti:

3.1 Pravni i institucionalni okvir

Potrebno je uraditi komparativnu analizu pravnog okvira koji reguliše oblast građevinarstva u Crnoj Gori i zemljama Evropske Unije. Na osnovu opsežne analize predložiti mjere poboljšanja zakonskih okvira, a u cilju omogućavanja efikasnije realizacije investicija. Naročito analizirati prostorne aspekte, urbanizam, projektovanje, građenje, postupke tehničke kontrole dokumentacije i tehničkih pregleda objekata, izdavanje građevinske dozvole, mogućnosti uvođenja informacionog sistema u nadležnim ministarstvima, javnim preduzećima, i lokalnoj

samoupravi koja izdaju uslove i saglasnosti radi skraćenja postupka dobijanja građevinske dozvole i dr.

Potrebno je analizirati sljedeće zakonske i podzakonske propise:

- Zakon o izgradnji objekata („Sl. list RCG” br. 55/00)
- Zakona o planiranju i uređenju prostora („Sl. list RCG” br. 28/05)
- Pravilnik o sadržini i načinu vođenja građevinskog dnevnika, građevinske knjige i knjige inspekcije („Sl. list RCG” br. 54/01)
- Pravilnik o sadržini i obimu prethodne studije opravdanosti i studije opravdanosti („Sl. list RCG” br. 54/01)
- Pravilnik o sadržini i načinu osmatranja tla i objekata u toku građenja i upotrebe („Sl. list RCG” br. 54/01)
- Pravilnik o načinu izrade i sadržini tehničke dokumentacije („Sl. list RCG” br. 22/02)
- Pravilnik o sadržini i načinu vršenja stručnog nadzora u toku projektovanja i građenja objekata („Sl. list RCG” br. 54/01)
- Pravilnik o sadržini i načinu vršenja tehničke kontrole glavnih projekata („Sl. list RCG” br. 54/01)
- Pravilnik o sadržini i načinu vršenja tehničkog pregleda objekata i izdavanja upotrebne dozvole („Sl. list RCG” br. 54/01)
- Zakon o urbanističkoj i građevinskoj inspekciji („Sl. list RCG” br. 56/92, 16/95, 23/95)
- Zakon o građevinskom zemljištu („Sl. list RCG” br. 55/00)
- Zakon etažnoj svojini („Sl. list RCG” br. 71/04)
- Zakon o privrednim društvima („Sl. list RCG” br. 06/02)
- Zakon o premjeru i katastru
- Zakon o svojinskim odnosima dr.
- Predlog Zakona o uređenju prostora i izgradnji objekata

Zbog važnosti pravnog okvira za upravljanje društvenim promjenama analizom obuhvatiti i sferu donošenja zakona i drugih propisa, kao i njihovu primjenu i nadzor nad primjenom.

U pogledu institucionalnog okvira potrebno je razmotriti potrebu formiranja i postojanja vladinih agencija i privrednih kompanija za određene djelatnosti koje bi naročito obuhvatale izradu prostorno-planske dokumentacije, razrešavanje velikih problema u dijelu obezbjeđenja podloga za izradu planova i dr. Predloge dati na osnovu odgovarajuće analize funkcionisanja agencija u zemljama EU. Takođe, potrebno je sagledati potrebu podrške preduzetnistvu za usmjeravanje razvoja gradjevinarstva i planiranja.

Na isti način predložiti eventualno potrebne institute i istraživačke centre neophodne Crnoj Gori.

Na osnovu analize investicionih poduhvata koji se očekuju u budućnosti, a za projekte koji se finansiraju iz budžeta, donacija i kredita neophodno je analizirati i predložiti institucije za njihovu realizaciju, s obzirom da pojedina Ministarstva nemaju stručno osposobljen kadar, a realizuju građevinske projekte.

3.2 Tehnička regulativa

Crna Gora stremi cilju ulaska u Evropsku Uniju. I pred građevinarstvom Evropske Unije i pred građevinarstvom Crne Gore stoji obiman posao uvođenja Evrokodova u građevinski praksu (za konstrukcije, materijale i dr.). To će donijeti pored obaveze primjene propisa i niz novih razvojnih mogućnosti.

Ujednačavanjem propisa i edukacijom kadrova obezbijediće se povoljan položaj građevinarstva u okruženju.

U okviru Strategije potrebno je dati poseban osvrt na tehničku regulativu (pobrojati najznačajniju, analizirati vrijeme njenog nastanka i dr.), dati dinamiku primjene nove Evropske regulative, precizirati nosioce implementacije i dr. Potrebno je analizirati koje tehničke uslove i standarde preuzimati iz EU regulative, u kojim oblastima i sa kojom dinamikom.

Naročitu pažnju obratiti na dio koji se tiče standarda u pogledu građevinskih materijala, energetske efikasnosti, protoka inženjerskih usluga, kao i ostalih materijala koji se primjenjuju u građevinarstvu (elekro materijali, mašinski materijali i instalacije i sl.). Takođe, potrebno je sagledati potrebu podrške preduzetnistvu u periodu implementacije ovih aktivnosti, a zbog razvoja građevinarstva.

Potrebno je analizirati odnos građevinarstva i ekologije sa aspekta održivog razvoja i predložiti donošenje adekvatne tehničke regulative.

Sve aktivnosti na polju donošenja tehničke regulative uraditi na osnovu konsultacija sa tek formiranim Institutom za standardizaciju RCG.

3.3 Građevinska operativa

Građevinske firme prilagođavaju svoje kapacitete obimu investicione aktivnosti, odnosno obimu građevinskih radova. Zbog samog karaktera građevinske djelatnosti i dostignutog nivoa razvijenosti, broj zaposlenih predstavlja skoro jedini elastičan faktor u formiranju kapaciteta. Organizovanost je, međutim, veoma važan faktor razvoja građevinarstva.

Praćenje dinamike razvoja građevinskih firmi u Crnoj Gori, pokazuje neravnomjernost, skokovitost u razvoju, s obzirom da je njihov razvoj najčešće posljedica zadovoljenja neposrednih, trenutnih, potreba izgradnje pojedinih značajnih objekata.

Kretanje broja jedinica građevinskih firmi (firmi za projektovanje, montažu, završne radove, premjer, proizvodnju građevinskih materijala i ispitivanje zemljišta) pokazuje, kao i kod dinamike zaposlenosti, da je nestabilnost izražena karakteristika u dosadašnjem razvoju građevinarstva u Crnoj Gori.

Naime, građevinske firme su tokom niza godina funkcionisale u veoma neizvjesnim investicionim uslovima i nijesu se odlučivale za potpunije specijalizacije jer, logično, nijesu imale garanciju da će, zbog nedovoljnog obima poslova, već u sljedećem razdoblju biti u stanju da angažuju sav svoj proizvodni potencijal.

Potrebno je ispitati mogućnosti formiranja specijalizovanih građevinskih firmi u budućnosti. Naročito analizom obuhvatiti: kvalifikacionu strukturu zaposlenih, posjedovanje licence, sertifikata za sistem upravljanja kvalitetom, vrijednosti izvršenih građevinskih radova, ostvarenu dobit u poslovanju građevinskih firmi i dr.

Pregled građevinskih firmi datih po granama građevinske djelatnosti i regionima u Crnoj Gori, kako slijedi:

- Projektovanje;
- Građenje;
- Montaža;
- Završni radovi;
- Premjer i katastar;
- Ispitivanje zemljišta i materijala
- Proizvodnja građevinskog materijala

Sva prethodna istraživanja moraju obuhvatiti kontakt sa firmama iz razloga što statistički podaci neadekvatno prate ovu oblast.

Jasno je da je potrebno tražiti nove puteve organizovanja sve u cilju veće specijalizacije, uspješnijeg odvijanja pojedinih faza u nastajanju građevinskih objekata. Posebnu pažnju treba obratiti na pitanje specijalizacije u visokogradnji, niskogradnji, hidrogradnji, montaži, završnim radovima. Strategija treba da u ovom pravcu da usmjerenja, koja sada jos uvijek nijesu definisana.

Sa sigurnošću već sada možemo tvrditi da je neprihvatljiva alternativa da svaka pojedinačna firma u Crnoj Gori bude osposobljena za izvođenje svih poslova na izgradnji građevinskog objekta, jer takva organizovanost, bolje reći autarhičnost, veoma često znači više zanatski oblik proizvodnje umjesto težnju ka što većoj podjeli rada, saglasno tome i uspješnoj industrijalizovanosti pojedinih faza u izgradnji građevinskih objekata.

Shodno sadašnjem stanju građevinarstva, treba razmotriti da pojedine firme po potrebi primjenjuju sljedeće modele razvoja:

- Povećanje produktivnosti rada – može se postići radom sa visoko produktivnom, tj. visoko obučenom radnom snagom, efikasnim korišćenjem resursa, uvođenjem tehnologija koje obezbjeđuju veću produktivnost.
- Smještanje u nove tržišne “niše” – građevinske firme mogu uočiti potrebe tržišta koje još nijesu zadovoljene.
- Smanjenje troškova poslovanja – angažovanjem niskobudžetne radne snage, upotrebom građevinskog materijala potrebnog kvaliteta nabavljenog po nižim cijenama od prosječnih, korišćenjem niskobudžetnih materijala i tehnologija koje zadovoljavaju zahtjeve investitora.
- Stvaranje građevinskih brand-ova – građevinske firme sa dugoročnim planovima zainteresovane za investiranje u razvoj sopstvenog brand-a (a pri tom raspolažu odgovarajućim resursima za to), neophodno je da stvore sistem upravljanja kvalitetom koji obezbjeđuje da stvarni kvalitet bude u skladu sa željenim kvalitetom izvedenih radova; potrebno je uvesti sistem obilježavanja kvaliteta koji klijentima obezbjeđuje lak izbor optimalnog kvaliteta; širiti svijest na tržištu o povezanosti brenda i nivoa kvaliteta.

Takođe, potrebno je analizirati najsavremenije tehnologije u građevinarstvu koje bi se mogle efikasnije implementirati u Crnoj Gori sa

predlogom niza zakonskih i drugih podsticajnih mjera (npr. prefabrikacija, metalne konstrukcije i sl.)

3.4 Analiza i prognoze investicionih poduhvata u budućnosti

Potrebno je obuhvatiti analizu dokumenata vezanih za nacionalne i razvojne programe. Analizom obuhvatiti i privatne inicijative koje su u najavi. Na osnovu analize napraviti prognozni model neophodnog angažovanja građevinskih firmi, sa učešćem mehanizacije, radne snage i materijalnih resursa. Dati razvojne preporuke za intenziviranje industrije građevinskih materijala na osnovu sagledanih budućih investicija.

Tokom izrade Strategije razvoja građevinarstva potrebno je posebnu pažnju posvetiti predlozima definisanja mogućnosti razmještaja kapaciteta građevinarstva u određenim regionima, a naročito kada je god to moguće u nerazvijenim područjima. Analizom međuregionalnih i unutarregionalnih nesklada koji sputavaju razvoj i iniciraju migracione tokove neophodno je iznaći rješenja razmještaja mogućih kapaciteta (naročito industrije građevinskih materijala).

U dijelu analize razmještaja budućih kapaciteta neophodno je dati određene stepene razvijenosti – kategorizaciju i tipologiju područja, definisati razvojnu politiku u funkciji regionalnog razvoja i obuhvatiti razvoj institucija.

Očekivanu strukturu ulaganja potrebno je podijeliti u više grupa i to:

- privatne inicijative,
- javni sektor,
- PPP- privatno-javni sektor
- koncesioni aranžmani

i u više oblasti građevinarstva:

- visokogradnja
- niskogradnja
- hidroenergetski objekti.

Naročitu pažnju iz razloga velikog broja očekivanih investicija posvetiti analizi potrebnog broja radne snage u narednom periodu.

3.5 Analiza obrazovnih profila radne snage

Zbog nedovoljne zainteresovanosti srednjoškolske omladine za rad u građevinarstvu, a naročito u zanatskim djelatnostima neophodno je analizirati stanje školstva u ovoj oblasti i predložiti mjere za popularizaciju zanatskih djelatnosti.

U sklopu ove analize potrebno je sagledati postojeći kadar, kako u srednjim školama tako i na fakultetima u Crnoj Gori koji odekuju ovu obrazovnu oblast.

Savremene tendencije razvoja zemalja tržišne privrede pokazuju da se obrazovanje i stvaranje ljudskih resursa nalaze u vrhu prioriteta nacionalnih strategija i politika društvenog, ekonomskog i tehnološkog napretka. Kada je riječ o građevinarstvu Crne Gore i njenom razvoju rekonstrukcija i transformacija stručnog obrazovanja (tehničkog i zanatskog kadra) predstavlja jednu od pretpostavki ukupnog društveno ekonomskog razvoja.

Zajednički imenitelj reformi obrazovanja u mnogim evropskim zemljama jeste nastojanje da se uspostavi fleksibilan sistem inicijalnog i kontinuiranog stručnog obrazovanja kako bi se odgovorilo na izmijenjene zahtjeve tržišta rada. Međutim, stručno obrazovanje i osposobljavanje imaju, u isto vrijeme, i zadatak da pruže učenicima i odraslim polaznicima opšta znanja i vrijednosti potrebne za njihov dalji lični razvoj, profesionalni napredak i razvoj karijere. Zbog toga su procesi modernizacije i reforme stručnog obrazovanja i osposobljavanja kompleksni i dugotrajni procesi.

Kada je riječ o građevinarstvu Crne Gore jedan od zadataka je i modernizacija i reformisanje stručnog obrazovanja i osposobljavanje uz usklađivanje sa potrebama tržišne privrede. Kako se radi o dugotrajnom i postepenom procesu njega ne može ostvarivati samo Ministarstvo prosvjete i nauke već se aktivno moraju uključiti i sve interesne grupe, kompanije, sindikati, unije poslodavaca, lokalna samouprava i dr. Potrebno je preispitati konkretne pravce i nosioce modernizacije i reforme stručnog obrazovanja i osposobljavanja sa posebnim naglaskom na obrazovanje odraslih. U okviru analize dati i oblasti razvoja sistema standarda za institucije, obrazovne programe i dr.

U Crnoj Gori još uvijek ne postoji dovoljan broj stručnih škola koje bi pružile raznorodne profile građevinske struke i odgovarale potrebama građevinske djelatnosti. Zbog toga su građevinski radnici regrutovani iz drugih, srodnih struka ili su kroz praksu sticali interne kvalifikacije. Građevinske radne organizacije su na ovo bile prinuđene, kako zbog

modernizacije opreme, organizacija i tehnike građenja, tako i zbog sistema nagrađivanja koji je prevashodno zavisio od stepena stručnog obrazovanja.

Uporedno sa promjenama u strukturi investicionih radova, tehničkoj opremljenosti građevinarstva, tehnici gradnje i sl., rastu i zahtjevi za promjenu kvalifikacione strukture zaposlenih. Nova dostignuća ne mogu da se realizuju bez odgovarajućeg profila stručnih kadrova.

Pored nezadovoljavajuće kvalifikacione strukture radne snage u građevinarstvu, zaključuje se da ni odnos stručnog obrazovanja i stručne sprema za rad na radnom mjestu nije zadovoljavajući.

Kada je uopšte obrazovni sistem u pitanju na osnovu zaključaka analize i prognoze budućeg investicionog ciklusa potrebno je eksplicitno iskazati potrebe za pojedinim specijalizacijama u građevinarstvu, a ista bazirati na uporednim inostranim iskustvima, vezano za zemlje koje imaju visok nivo razvoja, te ih uskladiti prema domaćim potrebama.

3.6 Analiza industrije građevinskih materijala

Trenutno je mali broj firmi koje proizvode građevinske materijale jer se veći dio materijala, naročito za završne radove u građevinarstvu, uvozi. Analiza industrije građevinskih materijala neophodno je da sadrži kapacitete, broj zaposlenih, prednosti i slabosti, mogućnosti i opasnosti. Zbog očekivanog većeg investicionog ciklusa potrebno je ozbiljno razmotriti formiranje manjih pogona za industriju građevinskih materijala. Predložiti moguće modele proširenja kapaciteta u industriji građevinskih materijala u skladu sa nastupajućim potrebama imajući u obzir u eventualnu fleksibilnost postrojenja.

Potrebno je analizirati rudna i druga bogatstva (eksploatacija šljunka, pijeska i sl.) koja stvaraju preduslove za organizaciju proizvodnih sistema za proizvodnju građevinskih materijala i na osnovu njih u kasnijoj analizi definisati akcione mjere.

Kroz pomenutu analizu neophodno je dati osvrt sa predlogom mjera funkcionisanja transportnih sistema (željeznica, putevi, luka i dr.), a u funkciji transporta građevinskih materijala.

4 AKCIONI PLAN

Obradivač je u obavezi da predloži na osnovu svih prethodnih izučavanja i prognoza modele razvoja građevinarstva, da tumači njihovu realnu mogućnost realizacije, predloži nosioce i dinamiku aktivnosti, neophodna finansijska sredstva i druge poslove kao i da propiše uslove i dinamiku monitoringa i evaluacije.

Praćenje, izvještavanje i modifikovanje (Monitoring i evaluacija) kao izuzetno važan korak u ostvarivanju Strategije jeste realizacija procesa kontinuiranog prikupljanja podataka i informacija za mjerenje procesa uspjeha Strategije, odnosno blagovremeno signaliziranje odgovornim institucijama o “tačkama” uspjeha ili neuspjeha preduzetih aktivnosti. Usljed uticaja brojnih internih i eksternih faktora, Strategiju je potrebno, takođe, nakon određenog perioda korigovati. Potrebno je predložiti nosioce ovih aktivnosti, resurse i predvidjeti dinamiku monitoringa.

Odgovornost za sprovođenje akcionog plana povjeriti svakom državnom organu u okviru svojih nadležnosti, a zbog doslednijeg praćenja sprovođenja određenih prioriteta i konkretnim osobama čime se obezbjeđuje operativno praćenje njegove primjene.

Akcioni plan prikazati tekstualno, tabelarno i grafički (dinamika sprovođenja).

5 SADRŽAJ STRATEGIJE

Obradivač je u obavezi da uradi Strategiju po sljedećim poglavljima:

- 1. UVOD**
- 2. POSTOJEĆE STANJE**
 - 2.1. Pravni i institucionalni okvir
 - 2.1.1. Pravni okvir
 - 2.1.2. Institucionalni okvir
 - 2.2. Tehnička regulativa
 - 2.3. Projektovanje
 - 2.4. Gradjevinska operativa
 - 2.4.1. Niskogradnja
 - 2.4.2. Visokogradnja
 - 2.4.3. Hidrogradnja
 - 2.4.4. Industrija gradjevinskog materijala
 - 2.4.5. Premjer i katastar
 - 2.4.6. Ispitivanje zemljišta i materijala
- 3. ANALIZA I PROGNOZE INVESTICIONIH PODUHVATA U BUDUCNOSTI**
- 4. VIZIJA, CILJEVI I MISIJA**
 - 4.1. Vizija
 - 4.2. Osnovni ciljevi
 - 4.3. Misija
- 5. OSNOVE PRISTUPA NOVOJ KONCEPCIJI RAZVOJA, POVEĆANJA KONKURENTNOSTI I SMANJENJA UVOZA**
- 6. ANALIZA OBRAZOVNOG SISTEMA (uključujući i potencijale zemalja regiona)**
- 7. EU DIREKTIVE**
- 8. POZITIVNI PRIMJERI STRATEGIJA I POLITIKA IZ OVE OBLASTI**
- 9. SWOT ANALIZA**
 - 6.1. Projektovanje
 - 6.1. Niskogradnja
 - 6.2. Visokogradnja
 - 6.3. Hidrogradnja
 - 6.4. Industrija gradjevinskog materijala
 - 6.5. Ispitivanje zemljišta i materijala
 - 6.6. Premjer i katastar

7. AKCIONI PLAN – PRETPOSTAVKE, MJERE I INSTRUMENTI

- 7.1. Pretpostavke
 - 7.1.1. Trziste (marketing, dizajn, razvoj proizvoda i brand)
 - 7.1.2. Kvalitet proizvoda i procesa proizvodnje
 - 7.1.3. Kadrovi i obrazovanje kao pretpostavka razvoja i rasta
 - 7.1.4. Organizacija sektora u funkciji vizije razvoja
- 7.2. Mjere i instrumenti
 - 7.2.1. Poboljšanje pravnog i institucionalnog okvira
 - 7.2.2. Poboljšanje i harmonizacija tehničke regulative
 - 7.2.3. Poboljšanje i harmonizacija obrazovnog sistema u ovoj oblasti
 - 7.2.4. Unapređenje građevinske operative

8. MONITORING SPROVODJENJA STRATEGIJE

9. ZAKLJUCAK

6 PREZENTACIJA STRATEGIJE

Kao poseban uslov izrade Strategije propisuje se prezentacija koja podrazumijeva izradu dodatnih priloga i izlaganja u vezi razmatranih analiza .

Neophodno je dati multidisciplinarni osvrt na sve istraživane aspekte.

Za prezentaciju je neophodno pripremiti poseban sintezni tekstualni materijal maksimalnog obima do 10 stranica u 5 primjeraka na službenom i 5 na engleskom jeziku. Takođe, neophodno je pripremiti i grafičke priloge u prigodnoj razmjeri.

Prezentaciju je neophodno uraditi nakon finalizacije Strategije t.j. poslije prihvatanja od strane Ministarstva za ekonomski razvoj.

Takođe prezentaciju je neophodno dati u elektronskom obliku (digitalno), a Obradivač je obavezan da usmeno izlože i prezentira Strategiju tokom javne rasprave.

Prezentaciju je neophodno pripremiti na kompakt disku i video traci u po 5 (pet) kopija na službenom i po 5 (pet) kopija na engleskom jeziku.

I Z J A V A

Ministarstvo za ekonomski razvoj – Podgorica, Rimski trg br.46
neopozivo preuzima obavezu da će, shodno Ugovoru o javnoj nabavci br.
__10/08 od __18.__/_06__2008.godine, zaključenog sa _15.09.2009.
godine, uredno vršiti plaćanje preuzatih obaveza po utvrđenoj dinamici.

MINISTAR

Branimir Gvozdenović