

ZAKON O ZAŠTITI PODATAKA O LIČNOSTI KOJE OBRADUJU NADLEŽNI ORGANI U SVRHU SPREČAVANJA, ISTRAŽIVANJA, OTKRIVANJA ILI GONJENJA KRIVIČNIH DJELA ILI IZVRŠENJA KRIVIČNIH SANKCIJA

I. OSNOVNE ODREDBE

Predmet

Član 1

Ovim zakonom utvrđuju se pravila i postupci za zaštitu fizičkih lica u vezi sa obradom podataka o ličnosti koju vrše nadležni organi u svrhu sprečavanja, istraživanja, otkrivanja ili gonjenja krivičnih djela ili izvršenja krivičnih sankcija, uključujući zaštitu od prijetnji javnoj bezbjednosti i njihovo sprečavanje, uz obezbjeđivanje zaštite osnovnih prava i sloboda fizičkih lica, a naročito njihovog prava na zaštitu podataka o ličnosti.

Primjena

Član 2

Ovaj zakon primjenjuje se na obradu podataka o ličnosti koju vrše nadležni organi za svrhe utvrđene u članu 1 ovog zakona, bez obzira na to da li se obrada vrši automatizovanim ili neautomatizovanim putem, pod uslovom da neautomatizovana obrada čini dio zbirke podataka ili je namijenjena da čini dio zbirke podataka.

Teritorijalna nadležnost

Član 3

Ovaj zakon primjenjuje se na obradu podataka o ličnosti za svrhe utvrđene u članu 1 ovog zakona, koju vrše nadležni organi osnovani u Crnoj Gori i obrađivači koji postupaju u njihovo ime, bez obzira na to da li se obrada vrši na teritoriji Crne Gore.

Upotreba rodno osjetljivog jezika

Član 4

Izrazi upotrijebljeni u ovom zakonu u muškom rodu za fizička lica obuhvataju iste izraze u ženskom rodu.

Značenje izraza

Član 5

Izrazi upotrijebljeni u ovom zakonu imaju sljedeće značenje:

- 1) **podaci o ličnosti** su sve informacije koje se odnose na identifikovano ili određivo fizičko lice („lice na koje se podaci odnose“);
- 2) **izrada profila ličnosti** jeste svaki oblik automatizovane obrade podataka o ličnosti koji se sastoji u korišćenju podataka o ličnosti radi ocjene određenih ličnih obilježja lica, naročito radi analize ili predviđanja rezultata koji se odnose na radni učinak, ekonomsko stanje, zdravstveno stanje, lične okolnosti, interesovanja, pouzdanost, ponašanje, kretanje ili lokaciju tog lica;
- 3) **obrada podataka o ličnosti** je svaka radnja koja se vrši na podacima o ličnosti, automatskim putem ili na drugi način, kao što su prikupljanje, evidentiranje, organizovanje, strukturiranje, čuvanje, prilagođavanje ili izmjena, preuzimanje, uvid u podatke o ličnosti, korišćenje, otkrivanje, prenos u drugu državu ili međunarodnu organizaciju, objavljivanje ili omogućavanje pristupa na drugi način, razvrstavanje ili povezivanje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje podataka o ličnosti.
- 4) **lice** jeste fizičko lice čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi, neposredno ili posredno, naročito povezivanjem sa identifikacionom oznakom ili jednim ili više obilježja koja su svojstvena njegovom fizičkom, fiziološkom, genetskom, mentalnom, ekonomskom, kulturnom ili društvenom identitetu;
- 5) **ograničenje obrade** je označavanje pohranjenih podataka o ličnosti radi ograničavanja njihove buduće obrade;

- 6) **pseudonimizacija** jeste obrada podataka o ličnosti na način da se podaci o ličnosti više ne mogu povezati sa licem na koje se odnose bez korišćenja dodatnih informacija, pod uslovom da se te dodatne informacije čuvaju odvojeno i da su preduzete tehničke i organizacione mjere kojima se obezbjeđuje da se podaci o ličnosti ne mogu povezati sa licem čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi;
- 7) **sistem za pohranu podataka** jeste svaki strukturisani skup podataka o ličnosti koji je dostupan prema posebnim kriterijumima, bez obzira na to da li je centralizovan, decentralizovan ili raspoređen na funkcionalnoj ili teritorijalnoj osnovi;
- 8) **nadležni organi** su organi nadležni za sprečavanje, istragu, otkrivanje ili krivično gonjenje učinilaca krivičnih djela ili izvršenje krivičnih sankcija, uključujući zaštitu od prijetnji javnoj bezbjednosti i sprečavanje takvih prijetnji, kao i svaki drugi organ ili tijelo kojem je zakonom povjereno vršenje javne vlasti i javnih ovlaštenja u te svrhe.
- 9) **rukovalac zbirke podataka o ličnosti** je nadležni organ koji samostalno ili zajedno sa drugim organima određuje svrhe i sredstva obrade podataka o ličnosti. Kada su svrhe i sredstva takve obrade određeni zakonom, tim zakonom može biti određen i rukovalac ili posebni kriterijumi za njegovo određivanje.
- 10) **zajednički rukovaoci zbirke podataka o ličnosti** jesu rukovaoci dva ili više nadležnih organa koji zajednički određuju svrhu i način obrade podataka o ličnosti;
- 11) **obrađivač podataka o ličnosti** jeste fizičko ili pravno lice, organ javne vlasti ili drugo tijelo koje obrađuje podatke o ličnosti po nalogu rukovaoca zbirke podataka o ličnosti;
- 12) **korisnik** je fizičko ili pravno lice, organ javne vlasti, nadzorni organ ili drugo tijelo kojem se podaci o ličnosti otkrivaju, bez obzira na to da li je riječ o trećem licu. Organi javne vlasti koji mogu primiti podatke o ličnosti u okviru posebne istrage, u skladu sa zakonom, ne smatraju se korisnicima, a obrada tih podataka od strane tih organa mora biti u skladu sa primjenjivim pravilima o zaštiti podataka o ličnosti.
- 13) **povreda podataka o ličnosti** jeste povreda bezbjednosti koja dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa podacima o ličnosti koji su preneseni, sačuvani ili na drugi način obrađivani;
- 14) **genetski podaci** jesu podaci o ličnosti koji se odnose na naslijeđena ili stečena genetska obilježja lica, a koji pružaju jedinstvene informacije o fiziologiji ili zdravstvenom stanju tog lica i dobijeni su analizom biološkog uzorka tog lica;
- 15) **biometrijski podaci** jesu podaci o ličnosti dobijeni posebnom tehničkom obradom koji se odnose na fizička, fiziološka ili bihejvioralna obilježja lica, a koji omogućavaju ili potvrđuju njegovu jedinstvenu identifikaciju, kao što su fotografije lica ili daktiloskopski podaci;
- 16) **podaci koji se odnose na zdravlje** su podaci o ličnosti koji se odnose na fizičko ili mentalno zdravlje lica, uključujući podatke o pružanju zdravstvenih usluga na osnovu kojih se mogu otkriti informacije o zdravstvenom stanju tog lica.
- 17) **nadzorni organ** je nezavisni i samostalni organ (u daljem tekstu: Agencija za zaštitu podataka o ličnosti i slobodan pristup informacijama) koji vrši nadzor nad zaštitom podataka o ličnosti.
- 18) **međunarodna organizacija** jeste organizacija i njeni organi osnovani u skladu sa međunarodnim javnim pravom ili bilo koje drugo tijelo osnovano sporazumom ili na osnovu sporazuma između dvije ili više država.

II. NAČELA I OBRADA PODATAKA O LIČNOSTI

Načela obrade podataka o ličnosti

Član 6

Obrada podataka o ličnosti zasniva se na sljedećim načelima:

- 1) **zakonitosti i poštenja**, što podrazumijeva da se podaci o ličnosti moraju obrađivati na pošten, zakonit i transparentan način (u daljem tekstu: **zakonitost i poštenje**);

- 2) **ograničenje svrhe** podrazumijeva da se podaci o ličnosti mogu prikupljati u konkretne, izričite i zakonite svrhe i da se ne smiju dalje obrađivati na način koji nije u skladu sa tim svrhama (u daljem tekstu: ograničenje svrhe).
- 3) **srazmjernosti i primjerenosti**, što podrazumijeva da podaci o ličnosti moraju biti primjereni, relevantni i ograničeni na ono što je neophodno u odnosu na svrhe u koje se obrađuju (u daljem tekstu: **minimizacija podataka**);
- 4) **tačnost podataka** podrazumijeva da podaci o ličnosti koji se obrađuju moraju biti tačni i, prema potrebi, ažurirani, kao i da se preduzimaju sve potrebne mjere kako bi se obezbijedilo da netačni podaci o ličnosti, uzimajući u obzir svrhe za koje se obrađuju, budu bez odlaganja izbrisani ili ispravljeni (u daljem tekstu: tačnost).
- 5) **ograničenja čuvanja**, što podrazumijeva da se podaci o ličnosti čuvaju u obliku koji omogućava identifikaciju lica samo onoliko dugo koliko je neophodno za ostvarivanje svrha zbog kojih se podaci o ličnosti obrađuju (u daljem tekstu: **ograničenje čuvanja**);
- 6) **cjelovitost i povjerljivost** podrazumijevaju da se podaci o ličnosti obrađuju na način kojim se obezbjeđuje zaštita od neovlašćene ili nezakonite obrade, gubitka, oštećenja ili uništenja, kao i druga odgovarajuća zaštita podataka o ličnosti, primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacionih mjera (u daljem tekstu: cjelovitost i povjerljivost).
- 7) **obrađa koju vrši isti ili drugi rukovalac** zbirke podataka o ličnosti može obuhvatiti arhiviranje u javnom interesu, kao i obradu u naučne, statističke ili istorijske svrhe, radi ostvarivanja svrha iz člana 1 ovog zakona, uz primjenu odgovarajućih mjera zaštite.

Rukovalac zbirke podataka o ličnosti odgovoran je za primjenu načela iz stava 1 ovog člana i dužan je da bude u mogućnosti da dokaže njihovu primjenu (u daljem tekstu: **odgovornost**).

Rokovi čuvanja i preispitivanje

Član 7

Brisanje podataka o ličnosti, kao i periodično preispitivanje potrebe za čuvanjem podataka o ličnosti, rokovi za brisanje podataka o ličnosti i rokovi za preispitivanje moraju biti propisani zakonom.

Odgovarajuće procesne mjere utvrđuju se, u skladu sa zakonom, radi obezbjeđivanja poštovanja rokova iz stava 1 ovog člana.

Razlikovanje različitih kategorija lica na koja se podaci odnose

Član 8

Rukovalac zbirke podataka o ličnosti dužan je da, kada je to primjereno i u mjeri u kojoj je to moguće, jasno razlikuje podatke o ličnosti koji se odnose na različite kategorije lica na koja se podaci odnose, kao što su:

- 1) lica za koja postoje ozbiljni razlozi za vjerovanje da su izvršila ili će izvršiti krivično djelo;
- 2) lica pravosnažno osuđena za krivično djelo;
- 3) žrtve krivičnog djela ili lica u odnosu na koja postoje određene činjenice koje ukazuju na to da bi mogla biti žrtve krivičnog djela;
- 4) druga lica povezana sa krivičnim djelima, kao što su lica koja mogu biti pozvana da svjedoče u krivičnim istragama ili kasnijim krivičnim postupcima, lica koja mogu pružiti informacije o krivičnim djelima, kao i lica koja su u kontaktu ili su povezana sa jednim od lica iz tač. 1 i 2 ovog člana.

Razlikovanje podataka o ličnosti i provjera kvaliteta podataka

Član 9

Rukovalac zbirke podataka o ličnosti dužan je da, kad god je to moguće, obezbijedi jasno razlikovanje podataka o ličnosti koji se zasnivaju na činjenicama od podataka o ličnosti koji se zasnivaju na subjektivnim procjenama.

Nadležni organi dužni su da preduzmu sve razumne mjere kako bi obezbijedili da se podaci o ličnosti koji su netačni, nepotpuni ili više nijesu ažurni ne prenose niti stavljaju na raspolaganje za korišćenje.

U tu svrhu, svaki nadležni organ dužan je da, kada je to izvodljivo, provjeri kvalitet podataka o ličnosti prije njihovog prenosa ili stavljanja na raspolaganje za korišćenje.

Prilikom prenosa podataka o ličnosti, nadležni organ, u najvećoj mogućoj mjeri, prilažu se potrebne informacije koje omogućavaju nadležnom organu koji prima podatke da procijeni stepen tačnosti, potpunosti i pouzdanosti podataka o ličnosti, kao i mjeru u kojoj su ti podaci ažurirani.

Ako se utvrdi da su preneseni podaci o ličnosti netačni ili da su preneseni nezakonito, primalac se o tome mora obavijestiti bez odlaganja.

U tom slučaju, podaci o ličnosti ispravljaju se, brišu ili se njihova obrada ograničava u skladu sa članom 18 ovog zakona.

Zakonitost obrade

Član 10

Obrada podataka o ličnosti koju vrši nadležni organ za svrhe iz člana 1 ovog zakona zakonita je samo ako je i u mjeri u kojoj je neophodna za izvršavanje zadatka koji obavlja taj nadležni organ i ako je zasnovana na zakonu.

Zakonom kojim se uređuje obrada podataka o ličnosti u okviru primjene ovog zakona utvrđuju se najmanje ciljevi obrade, podaci o ličnosti koji se obrađuju i svrhe obrade.

Posebni uslovi obrade

Član 11

Podaci o ličnosti koje su nadležni organi prikupili za svrhe utvrđene u članu 1 ovog zakona ne smiju se obrađivati u druge svrhe koje se razlikuju od tih svrha, osim ako je takva obrada izričito propisana posebnim zakonom, u kom slučaju se na takvu obradu primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje zaštita podataka o ličnosti.

Kada su nadležnim organima zakonom kojim se uređuje zaštita podataka o ličnosti povjereni drugi poslovi koji se razlikuju od svrha iz člana 1 ovog zakona, na obradu za te svrhe primjenjuju se odredbe tog zakona, uključujući obradu u svrhe arhiviranja u javnom interesu, naučnog ili istorijskog istraživanja ili u statističke svrhe, osim ako se obrada vrši u okviru aktivnosti koje ne spadaju u područje primjene prava Evropske unije.

Prilikom prenosa podataka, nadležni organ koji prenosi podatke o ličnosti obavještava primaoca o posebnim uslovima obrade utvrđenim zakonom i obavezi postupanja u skladu sa tim uslovima, pri čemu se ti uslovi ne primjenjuju na prenos u druge države članice Evropske unije ili organe osnovane na osnovu prava Evropske unije, osim ako bi se isti uslovi primjenjivali na slične prenose unutar Crne Gore.

Obrada posebnih kategorija podataka o ličnosti

Član 12

Obrada podataka o ličnosti kojima se otkriva rasno ili etničko porijeklo, političko mišljenje, vjersko ili filozofsko uvjerenje ili članstvo u sindikatu, kao i obrada genetskih podataka, biometrijskih podataka u svrhu jedinstvene identifikacije fizičkog lica, podataka koji se odnose na zdravlje, kao i podataka koji se odnose na seksualni život ili seksualnu orijentaciju lica (u daljem tekstu: posebne kategorije podataka o ličnosti), dozvoljena je samo kada je to strogo neophodno i uz primjenu odgovarajućih zaštitnih mjera za prava i slobode lica čiji se podaci obrađuju, i to samo:

- 1) kada je to propisano zakonom;
- 2) radi zaštite životno važnih interesa lica na koje se podaci odnose ili drugog fizičkog lica; ili
- 3) kada se obrada odnosi na podatke koje je lice na koje se podaci odnose očigledno učinilo javno dostupnim.

Automatizovano pojedinačno donošenje odluka

Član 13

Odluka se ne smije zasnivati isključivo na automatizovanoj obradi, uključujući profilisanje, koja proizvodi nepovoljne pravne posljedice za lica čiji se podaci obrađuju ili na njega značajno utiče, osim ako je to propisano zakonom i ako su uspostavljene odgovarajuće zaštitne mjere za zaštitu prava i sloboda lica čiji se podaci obrađuju, koje najmanje uključuju pravo na ljudsku intervenciju od strane rukovaoca.

Odluke iz stava 1 ovog člana ne mogu se zasnivati na posebnim kategorijama podataka o ličnosti iz člana 12 ovog zakona, osim ako su obezbijedene odgovarajuće mjere zaštite prava i sloboda i legitimnih interesa lica na koje se podaci odnose.

Zabranjena je izrada profila ličnosti koja dovodi do diskriminacije fizičkih lica na osnovu posebnih kategorija podataka o ličnosti iz člana 12 ovog zakona.

III. PRAVA LICA NA KOJE SE PODACI ODNOSE

Informacije i način ostvarivanja prava lica na koje se podaci odnose

Član 14

Rukovalac zbirke podataka o ličnosti dužan je da obezbijedi preduzimanje svih razumnih mjera radi pružanja licu čiji se podaci obrađuju svih informacija iz člana 15 i dostavljanja svih obavještenja iz čl. 13, 16, 17, 18, 19, 20 i 33 u vezi sa obradom, u sažetom, transparentnom, razumljivom i lako dostupnom obliku, uz upotrebu jasnog i jednostavnog jezika.

Informacije se pružaju na odgovarajući način, uključujući i elektronskim putem. Po pravilu, rukovalac zbirke podataka o ličnosti pruža informacije u istom obliku u kojem je zahtjev podnesen.

Rukovalac je dužan da olakša ostvarivanje prava lica čiji se podaci obrađuju iz čl. 13, 16, 19 i 20 ovog zakona.

Rukovalac zbirke podataka o ličnosti dužan je da, bez nepotrebnog odlaganja, pisanim putem obavijesti lica na koje se podaci odnose o mjerama preduzetim povodom njegovog zahtjeva.

Rukovalac zbirke podataka o ličnosti dužan je da obezbijedi da se informacije pružene u skladu sa članom 15, kao i sva obavještenja ili mjere preduzete u skladu sa čl. 13, 16, 17, 18, 19, 20 i 33 ovog zakona, pružaju odnosno preduzimaju bez naknade.

Ako su zahtjevi lica čiji se podaci obrađuju očigledno neosnovani ili pretjerani, naročito zbog njihove učestale ponovljene prirode, rukovalac zbirke podataka o ličnosti može:

- 1) naplatiti razumnu naknadu, uzimajući u obzir administrativne troškove pružanja informacija ili obavještenja, odnosno preduzimanja tražene radnje; ili
- 2) odbiti postupanje po zahtjevu.

Teret dokazivanja da je zahtjev očigledno neosnovan ili pretjeran snosi rukovalac zbirke podataka o ličnosti.

Ako rukovalac zbirke podataka o ličnosti ima opravdane sumnje u vezi sa identitetom fizičkog lica koje podnosi zahtjev iz čl. 16 i 18 ovog zakona, može zatražiti dodatne informacije neophodne za potvrđivanje identiteta lica čiji se podaci obrađuju.

Informacije koje se stavljaju na raspolaganje ili dostavljaju licu na koje se podaci odnose

Član 15

Rukovalac zbirke podataka o ličnosti dužan je da licu na koje se podaci odnose stavi na raspolaganje najmanje sljedeće informacije:

- 1) identitet i kontakt podatke rukovaoca zbirke podataka o ličnosti;
- 2) kontakt podatke lica za zaštitu podataka o ličnosti, kada je njegovo određivanje propisano;
- 3) svrhe obrade za koje se podaci o ličnosti prikupljaju;
- 4) pravo na podnošenje pritužbe nadzornom organu, kao i njegove kontakt podatke;
- 5) postojanje prava da od rukovaoca zbirke podataka o ličnosti zahtijeva pristup podacima o ličnosti, ispravku ili brisanje podataka o ličnosti, odnosno ograničenje njihove obrade.

Pored informacija iz stava 1 ovog člana, radi omogućavanja licu čiji se podaci obrađuju da ostvari svoja prava, rukovalac je dužan da u konkretnim slučajevima pruži dodatne informacije o:

- 1) pravni osnov obrade;
- 2) rok čuvanja podataka o ličnosti ili, kada to nije moguće, kriterijume na osnovu kojih se taj rok određuje;
- 3) kada je primjenljivo, kategorije korisnika podataka o ličnosti, uključujući treće države ili međunarodne organizacije;
- 4) dodatnim informacijama, kada je to potrebno, naročito kada su podaci o ličnosti prikupljeni bez znanja lica čiji se podaci obrađuju.

Rukovalac zbirke podataka o ličnosti može odložiti, ograničiti ili odbiti pružanje informacija licu na koje se podaci odnose iz stava 2 ovog člana, u obimu i za vrijeme koje je neophodno i srazmjerno u demokratskom društvu, uz puno poštovanje osnovnih prava i legitimnih interesa lica na koje se podaci odnose, kada je to neophodno radi:

- 1) sprečavanje ometanja zakonitih istraga, postupaka provjere ili sudskih postupaka
- 2) izbjegavanja ugrožavanja sprečavanja, otkrivanja, istraživanja ili gonjenja krivičnih djela ili izvršenja krivičnih sankcija;
- 3) zaštite javne bezbjednosti;
- 4) zaštite nacionalne bezbjednosti;
- 5) zaštite prava i sloboda drugih lica.

Rukovalac zbirke podataka o ličnosti dužan je da dokumentuje razloge za primjenu mjera iz stava 3 ovog člana, uključujući pravni osnov za njihovu primjenu i period njihovog trajanja.

Kategorije radnji obrade koje mogu, u cjelini ili djelimično, biti predmet mjera iz stava 3 ovog člana mogu se utvrditi zakonom.

Pravo lica na koje se podaci odnose na pristup podacima

Član 16

Rukovalac zbirke podataka o ličnosti dužan je da licu na koje se podaci odnose omogući da dobije potvrdu o tome da li se obrađuju podaci o ličnosti koji se na njega odnose, a ako se takvi podaci obrađuju, da mu omogući pristup tim podacima, kao i sljedećim informacijama:

- 1) svrsi obrade i pravnom osnovu obrade;
- 2) kategorijama podataka o ličnosti koji se obrađuju;
- 3) korisnicima ili kategorijama korisnika kojima su podaci o ličnosti dostavljeni, naročito korisnicima u drugim državama ili međunarodnim organizacijama;
- 4) ako je to moguće, predviđenom roku čuvanja podataka o ličnosti ili, ako to nije moguće, kriterijumima koji se koriste za određivanje tog roka;
- 5) postojanju prava da od rukovaoaca zbirke podataka o ličnosti zahtijeva ispravku ili brisanje podataka o ličnosti, odnosno ograničenje obrade podataka o ličnosti koji se odnose na to lice;
- 6) pravo na podnošenje pritužbe nadzornom organu i kontakt podaci Agencije;
- 7) podacima o ličnosti koji se obrađuju, kao i svim raspoloživim informacijama o njihovom izvoru.

Ograničenja prava na pristup

Član 17

Kada je rukovalac odbio ili ograničio pravo pristupa iz člana 16 ovog zakona, rukovalac je dužan da bez nepotrebnog odlaganja, u pisanom obliku, obavijesti lice čiji se podaci obrađuju o odbijanju ili ograničenju pristupa i razlozima za donošenje takve odluke.

Rukovalac može ograničiti pravo pristupa iz člana 16 ovog zakona, u cjelini ili djelimično, u mjeri u kojoj i za period u kojem takvo djelimično ili potpuno ograničenje predstavlja neophodnu i srazmjernu mjeru u demokratskom društvu, uzimajući u obzir osnovna prava i legitimne interese fizičkog lica na koje se odnosi obrada, radi ostvarenja svrha iz člana 15 stav 3 ovog zakona.

U slučajevima iz stava 1 ovog člana, rukovalac je dužan da u pisanom obliku obavijesti lice čiji se podaci obrađuju o ograničenju pristupa i razlozima za donošenje takve odluke.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, rukovalac nije dužan da pruži informacije o razlozima za odbijanje ili ograničenje pristupa ako bi pružanje tih informacija ugrozilo neku od svrha iz člana 15 stav 3 ovog zakona.

Rukovalac je dužan da obavijesti lice čiji se podaci obrađuju o pravu na podnošenje pritužbe nadzornom organu i o pravu na sudsku zaštitu, u skladu sa ovim zakonom.

Rukovalac je dužan da evidentira činjenične i pravne razloge na kojima se zasniva odluka o odbijanju ili ograničenju pristupa i da ih, na zahtjev, stavi na raspolaganje nadzornom organu.

Pravo na ispravku ili brisanje podataka o ličnosti i ograničenje obrade

Član 18

Lice na koje se podaci odnose ima pravo da od rukovaoca zbirke podataka o ličnosti zahtijeva da se, bez nepotrebnog odlaganja, isprave netačni podaci o ličnosti, kao i pravo da se nepotpuni podaci o ličnosti dopune, uključujući davanjem dopunske izjave.

Rukovalac je dužan da bez odlaganja izbriše podatke o ličnosti ako se obradom krše čl. 5, 10 i 12 ovog zakona ili ako postoji zakonska obaveza brisanja.

Rukovalac zbirke podataka o ličnosti dužan je da ograniči obradu podataka o ličnosti kada:

- 1) lice na koje se podaci odnose osporava tačnost podataka o ličnosti, a njihovu tačnost nije moguće provjeriti; ili
- 2) je podatke o ličnosti potrebno sačuvati radi obezbjeđivanja dokaza.

Prije ukidanja ograničenja obrade iz stava 3 tačka 1 ovog člana, rukovalac zbirke podataka o ličnosti dužan je da o tome obavijesti lice na koje se podaci odnose.

Rukovalac zbirke podataka o ličnosti dužan je da, bez nepotrebnog odlaganja, pisanim putem obavijesti lice na koje se podaci odnose o odbijanju zahtjeva za ispravku ili brisanje podataka o ličnosti, odnosno za ograničenje obrade, kao i o razlozima za takvo odbijanje.

Rukovalac može, u cjelini ili djelimično, ograničiti pružanje informacija i obavještenja licu čiji se podaci obrađuju, u mjeri u kojoj je takvo ograničenje neophodno i srazmjerno u demokratskom društvu, uz puno poštovanje osnovnih prava i legitimnih interesa lica čiji se podaci obrađuju, ako bi pružanje takvih informacija:

- 1) ometalo službene provjere, istrage ili postupke
- 2) ugroziti sprečavanje, otkrivanje, istraživanje ili gonjenje krivičnih djela ili izvršenje krivičnih sankcija;
- 3) ugroziti javnu bezbjednost;
- 4) ugroziti nacionalnu bezbjednost;
- 5) ugroziti zaštitu prava i sloboda drugih lica.

Rukovalac zbirke podataka o ličnosti dužan je da obavijesti lice na koje se podaci odnose o pravu na podnošenje pritužbe nadzornom organu i o pravu na sudsku zaštitu, u skladu sa ovim zakonom.

Rukovalac zbirke podataka o ličnosti dužan je da obavijesti nadležni organ od kojeg potiču netačni podaci o njihovoj ispravci.

Kada su podaci o ličnosti ispravljeni ili izbrisani, odnosno kada je njihova obrada ograničena u skladu sa st. 1, 2. i 3. ovog člana, rukovalac zbirke podataka o ličnosti dužan je da o tome obavijesti sve korisnike kojima su ti podaci bili otkriveni.

Korisnici su dužni da, u okviru svoje odgovornosti, isprave ili izbrišu podatke o ličnosti, odnosno da ograniče njihovu obradu.

Ostvarivanje prava lica na koje se podaci odnose u postupku pred Agencijom

Član 19

Lice čiji se podaci obrađuju može ostvariti svoja prava iz člana 15 stav 3, člana 17 stav 2 i člana 18 stav 5 preko nadzornog organa, u skladu sa odredbama ovog zakona.

Rukovalac je dužan da obavijesti lice čiji se podaci obrađuju o mogućnosti ostvarivanja njegovih prava preko nadzornog organa.

Kada lice čiji se podaci obrađuju ostvaruje svoja prava preko nadzornog organa, nadzorni organ je dužan da to lice, najmanje, obavijesti da je izvršio potrebne provjere ili nadzor, kao i o pravu na sudsku zaštitu, u skladu sa ovim zakonom.

Prava lica u krivičnim istragama, postupcima i odlukama

Član 20

Kada su podaci o ličnosti sadržani u sudskoj odluci ili odluci drugog nezavisnog pravosudnog organa, ili u spisu ili evidenciji predmeta koji se obrađuju tokom krivičnih provjera, istraga ili postupaka, lice čiji se podaci obrađuju ostvaruje prava iz čl. 15, 16 i 18 ovog zakona u skladu sa posebnim propisima.

IV. RUKOVALAC I OBRAĐIVAČ

Obaveze rukovaoca zbirke podataka o ličnosti

Član 21

Rukovalac zbirke podataka o ličnosti dužan je da, uzimajući u obzir prirodu, obim, okolnosti i svrhe obrade, kao i rizike različite vjerovatnoće nastanka i različite težine posljedica po prava i slobode fizičkih lica, primijeni odgovarajuće tehničke i organizacione mjere radi obezbjeđivanja i mogućnosti dokazivanja da se obrada vrši u skladu sa ovim zakonom. Te mjere se, kada je potrebno, preispituju i ažuriraju.

Ako je to srazmjerno u odnosu na aktivnosti obrade, mjere iz stava 1 ovog člana uključuju primjenu odgovarajućih politika zaštite podataka o ličnosti od strane rukovaoca zbirke podataka o ličnosti.

Tehnička i integrisana zaštita podataka o ličnosti

Član 22

Rukovalac zbirke podataka o ličnosti dužan je da, uzimajući u obzir dostignuti nivo tehničkog razvoja i troškove primjene, kao i prirodu, obim, okolnosti i svrhe obrade, te rizike različite vjerovatnoće nastanka i različite težine posljedica po prava i slobode fizičkih lica koji proizlaze iz obrade, kako u trenutku određivanja načina obrade tako i tokom same obrade, primijeni odgovarajuće tehničke i organizacione mjere, kao što je pseudonimizacija, kojima se djelotvorno primjenjuju načela zaštite podataka o ličnosti, uključujući minimizaciju podataka, ispunjavaju zahtjevi ovog zakona i štite prava lica na koje se podaci odnose.

Rukovalac zbirke podataka o ličnosti dužan je da primijeni odgovarajuće tehničke i organizacione mjere kojima se obezbjeđuje da se, po podrazumijevanim postavkama, obrađuju samo oni podaci o ličnosti koji su neophodni za svaku pojedinačnu svrhu obrade.

Ova obaveza odnosi se na količinu prikupljenih podataka o ličnosti, obim njihove obrade, rok čuvanja i njihovu dostupnost.

Naročito, mjere iz st. 1 i 2 ovog člana obezbjeđuju da podaci o ličnosti ne budu automatski dostupni neograničenom broju fizičkih lica bez postupanja lica čiji se podaci obrađuju, čime se štite prava i slobode fizičkih lica.

Zajednički rukovaoci zbirke podataka o ličnosti

Član 23

Ako dva ili više rukovalaca zbirke podataka o ličnosti zajednički određuju svrhe i načine obrade, smatraju se zajedničkim rukovaocima. Ti rukovaoci su dužni da na transparentan način odrede svoje odgovornosti za postupanje u skladu sa ovim zakonom, naročito u pogledu ostvarivanja prava lica na koje se podaci odnose i ispunjavanja obaveza pružanja informacija iz člana 15 ovog zakona.

Te odgovornosti određuju se međusobnim sporazumom, osim ako su, i u mjeri u kojoj su, utvrđene zakonom koji se primjenjuje na rukovaoce.

Sporazumom se određuje kontakt tačka za fizička lica.

Zakonom se može odrediti koji od zajedničkih rukovalaca može postupati kao jedinstvena kontakt tačka za ostvarivanje prava lica na koje se podaci odnose.

Ne isključujući primjenu sporazuma iz stava 1 ovog člana, fizičko lice može ostvarivati svoja prava iz ovog zakona u odnosu na svakog rukovaoca pojedinačno i protiv svakog rukovaoca pojedinačno.

Obradivač

Član 24

Rukovalac zbirke podataka o ličnosti može angažovati obradivača samo ako može u dovoljnoj mjeri da garantuje primjenu odgovarajućih tehničkih i organizacionih mjera kojima se obezbjeđuje da se obrada vrši u skladu sa zahtjevima ovog zakona i radi obezbjeđivanja zaštite prava lica na koje se podaci odnose.

Obradivač ne može angažovati drugog obradivača (podobradivača) bez prethodne posebne ili opšte pisane saglasnosti rukovaoca zbirke podataka o ličnosti.

U slučaju opšte pisane saglasnosti, obradivač je dužan da obavijesti rukovaoca zbirke podataka o ličnosti o svim planiranim izmjenama u vezi sa angažovanjem ili zamjenom podobradivača, kako bi rukovalac imao mogućnost da uloži prigovor na takve izmjene.

Ugovorom se uređuju prava i obaveze između rukovaoca zbirke podataka o ličnosti i obradivača, a naročito se određuju predmet i trajanje obrade, priroda i svrha obrade, vrste podataka o ličnosti i kategorije lica na koje se podaci odnose, kao i obaveze i prava rukovaoca.

Kada prava i obaveze između rukovaoca i obradivača nijesu uređeni zakonom, ugovorom se uređuju ta prava i obaveze, određuju predmet i trajanje obrade, priroda i svrha obrade, vrsta podataka o ličnosti i kategorije lica čiji se podaci obrađuju, kao i obaveze i prava rukovaoca, a naročito se utvrđuje da obradivač:

- 1) postupa isključivo prema uputstvima rukovaoca zbirke podataka o ličnosti;
- 2) obezbjeđuje da lica ovlašćena za obradu podataka o ličnosti poštuju povjerljivost ili da podliježu zakonskim odredbama o povjerljivosti;
- 3) pomaže rukovaocu, na svaki odgovarajući način, u obezbjeđivanju ostvarivanja prava lica na koje se podaci odnose, uključujući prava na pristup, ispravku i brisanje podataka o ličnosti;
- 4) pomaže rukovaocu na svaki odgovarajući način radi obezbjeđivanja ostvarivanja prava lica čiji se podaci obrađuju, uključujući pravo pristupa, ispravke i brisanja.
- 5) stavlja rukovaocu na raspolaganje sve informacije neophodne za dokazivanje postupanja u skladu sa ovim odredbama;
- 6) ispunjava uslove iz st. 3 i 4 ovog člana u vezi sa angažovanjem podobradivača.

Ugovor mora biti zaključen u pisanom obliku, uključujući i elektronski oblik.

Ako obradivač samostalno određuje svrhe i načine obrade, suprotno odredbama ovog zakona, smatraće se rukovaocem zbirke podataka o ličnosti u odnosu na takvu obradu.

Obrada pod nadležnošću rukovaoca ili obradivača

Član 25

Obradivač i svako lice koje postupa pod nadležnošću rukovaoca zbirke podataka o ličnosti ili obradivača, a koje ima pristup podacima o ličnosti, obrađuje te podatke isključivo prema uputstvima rukovaoca i samo u obimu utvrđenom tim uputstvima.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, obrada se može vršiti i kada je drugačije propisano posebnim zakonom.

Evidencija aktivnosti obrade

Član 26

Obradivač je dužan da vodi evidenciju svih kategorija aktivnosti obrade koje se obavljaju u ime rukovaoca, kao i kada je to drugačije propisano zakonom, koja sadrži:

- 1) naziv i kontakt podatke
- 2) naziv i kontakt podatke svakog zajedničkog rukovaoca, kao i službenika za zaštitu podataka;
- 3) svrhe obrade;

- 4) kategorije korisnika kojima su podaci o ličnosti bili ili će biti otkriveni, uključujući korisnike u trećim državama ili međunarodnim organizacijama;
- 5) opis kategorija lica na koje se podaci odnose i kategorija podataka o ličnosti;
- 6) korišćenje profilisanja, kada je primjenljivo
- 7) kategorije prenosa podataka o ličnosti u treću državu ili međunarodnu organizaciju, kada se takvi prenos vrše;
- 8) pravni osnov za obradu, uključujući prenose, kao i subjekte kojima su podaci namijenjeni;
- 9) gdje je moguće, predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka o ličnosti;
- 10) gdje je moguće, opšti opis tehničkih i organizacionih mjera iz člana 31 ovog zakona.

Obradivač podataka o ličnosti dužan je da vodi evidenciju svih aktivnosti obrade koje vrši u ime rukovaoca, koja naročito sadrži:

- 1) naziv i kontakt podatke obrađivača i svakog rukovaoca u čije ime postupa, kao i službenika za zaštitu podataka;
- 2) kategorije obrada koje se vrše za svakog rukovaoca;
- 3) informacije o trećoj državi ili međunarodnoj organizaciji u koju su podaci o ličnosti preneseni, kada je takav prenos izvršen u skladu sa uputstvima obrađivača;
- 4) gdje je moguće, opšti opis tehničkih i organizacionih mjera iz člana 31 ovog zakona.

Evidencije iz st. 1 i 2 ovog člana vode se u pisanom obliku, uključujući elektronski oblik, i stavljaju se na raspolaganje nadzornom organu na njegov zahtjev.

Evidencije zapisa (dnevnici aktivnosti)

Član 27

U sistemima za automatizovanu obradu podataka o ličnosti, rukovalac zbirke podataka o ličnosti i obrađivač dužni su da obezbijede evidentiranje prikupljanja, izmjene, pristupa, otkrivanja, uključujući prenos, povezivanje i brisanje podataka o ličnosti.

Evidencije iz stava 1 ovog člana sadrže obrazloženje radnje obrade, datum i vrijeme izvršene radnje obrade, identitet lica koje je izvršilo uvid, unos, izmjenu ili otkrivanje podataka o ličnosti, kao i identitet primaoca tih podataka.

Evidencije se mogu koristiti isključivo radi provjere zakonitosti obrade, vršenja nadzora, obezbjeđivanja integriteta i bezbjednosti podataka o ličnosti, kao i vođenja krivičnih postupaka.

Rukovalac zbirke podataka o ličnosti i obrađivač dužni su da evidencije iz stava 1 ovog člana, na zahtjev, stave na raspolaganje nadzornom organu.

Saradnja sa nadzornim organom

Član 28

Rukovalac zbirke podataka o ličnosti i obrađivač dužni su da sarađuju sa nadzornim organom, uključujući i obavezu da, na njegov zahtjev, stave na raspolaganje sve informacije i dokumentaciju neophodne za vršenje ovlašćenja utvrđenih ovim zakonom.

Procjena uticaja na zaštitu podataka

Član 29

Rukovalac je dužan da, prije započinjanja radnji obrade koje će vjerovatno prouzrokovati visok rizik za prava i slobode fizičkih lica, izvrši procjenu uticaja predviđenih radnji obrade na zaštitu podataka o ličnosti.

Procjena iz stava 1 ovog člana mora najmanje sadržati opis predviđenih radnji obrade i svrhe obrade, procjenu neophodnosti i srazmjernosti obrade u odnosu na njene svrhe, procjenu rizika za prava i slobode lica čiji se podaci obrađuju, kao i mjere predviđene za otklanjanje ili ublažavanje tih rizika, uključujući zaštitne mjere, mjere bezbjednosti i druge mjere kojima se obezbjeđuje zaštita podataka o ličnosti i dokazuje usklađenost sa ovim zakonom.

Prethodno savjetovanje sa nadzornim organom

Član 30

Rukovalac zbirke podataka o ličnosti ili obrađivač dužni su da prije uvođenja novih radnji obrade sprovedu prethodno savjetovanje sa nadzornim organom kada:

- 1) procjena iz člana 29 ovog zakona ukazuje na visok rizik po prava i slobode lica na koje se podaci odnose;
- 2) priroda same obrade predstavlja visok rizik po prava i slobode lica na koje se podaci odnose.

Savjetovanje se sprovodi i tokom pripreme zakonskih i podzakonskih akata koji se odnose na obradu podataka o ličnosti.

Nadzorni organ može utvrditi i objaviti listu radnji obrade za koje je obavezno prethodno savjetovanje.

Rukovalac zbirke podataka o ličnosti dužan je da nadzornom organu dostavi procjenu uticaja na zaštitu podataka o ličnosti i sve relevantne informacije.

Ako nadzorni organ utvrdi da obrada nije u skladu sa zakonom ili da rizik nije na odgovarajući način ublažen, dužan je da u roku od 45 dana izda pisano mišljenje i može, kada je to potrebno, izvršiti ovlašćenja iz člana 45 ovog zakona.

Rok iz stava 5 ovog člana može se produžiti za dodatnih 30 dana, uz obavještanje rukovaoaca zbirke podataka o ličnosti.

Zaštita obrade podataka o ličnosti

Član 31

Rukovalac zbirke podataka o ličnosti i obrađivač, uzimajući u obzir dostignuti nivo tehnike, troškove, obim, svrhu i prirodu obrade, dužni su da primijene odgovarajuće tehničke i organizacione mjere kojima se obezbjeđuje odgovarajući nivo bezbjednosti srazmjern riziku, naročito kada je riječ o posebnim kategorijama podataka.

U slučaju automatizovane obrade, nakon procjene rizika, preduzimaju se mjere radi:

- 1) spriječiti neovlašćeni pristup opremi za obradu podataka;
- 2) spriječiti neovlašćeno čitanje, kopiranje, izmjenu ili uklanjanje nosača podataka;
- 3) spriječiti neovlašćeni unos, pregled, izmjenu ili brisanje podataka o ličnosti;
- 4) obezbijediti da je pristup podacima ograničen samo na ovlašćena lica;
- 5) obezbijediti kontrolu pristupa podacima tako da lica ovlašćena za korišćenje sistema za automatizovanu obradu imaju pristup samo podacima o ličnosti obuhvaćenim njihovim ovlašćenjem za pristup;
- 6) omogućiti provjeru prenosa podataka i identiteta lica uključenih u obradu;
- 7) spriječiti neovlašćeno čitanje, kopiranje, izmjenu ili brisanje podataka tokom prenosa;
- 8) obezbijediti obnavljanje sistema u slučaju prekida ili kvara;
- 9) obezbijediti pouzdan rad sistema i otkrivanje grešaka.

Obavještanje nadzornog organa o povredi podataka o ličnosti

Član 32

Rukovalac zbirke podataka o ličnosti dužan je da, bez nepotrebnog odlaganja, a najkasnije u roku od 72 časa od saznanja za povredu podataka o ličnosti, obavijesti nadzorni organ o povredi podataka o ličnosti, osim ako nije vjerovatno da će ta povreda prouzrokovati rizik po prava i slobode lica na koje se podaci odnose.

Ako obavještenje nije dostavljeno u roku iz stava 1 ovog člana, rukovalac je dužan da dostavi pisano obrazloženje razloga kašnjenja.

Obrađivač je dužan da bez nepotrebnog odlaganja obavijesti rukovaoaca zbirke podataka o ličnosti o svakoj povredi podataka o ličnosti za koju sazna.

Obavještenje iz stava 1 ovog člana mora najmanje sadržati: opis prirode povrede, uključujući kategorije i približan broj lica čiji su podaci obuhvaćeni povredom, kao i približan broj evidencija podataka o ličnosti koje su obuhvaćene povredom; kontakt podatke službenika za zaštitu podataka; vjerovatne

posljedice povrede; kao i mjere koje su preduzete ili predložene radi otklanjanja ili ublažavanja posljedica povrede.

Ako, i u mjeri u kojoj, nije moguće pružiti sve navedene informacije istovremeno, informacije se mogu pružati u fazama, kroz odvojena obavještenja, bez nepotrebnog daljeg odlaganja.

Rukovalac zbirke podataka o ličnosti dužan je da vodi evidenciju o svim povredama podataka o ličnosti, uključujući činjenice u vezi sa povredom, njene posljedice i mjere preduzete radi njihovog otklanjanja ili ublažavanja, na način koji omogućava nadzornom organu da provjeri usklađenost sa zakonom.

U slučaju povrede podataka o ličnosti koja uključuje podatke prenesene od rukovaoca iz druge države članice Evropske unije ili podatke prenesene tom rukovaocu, uključujući slučajeve kada se primjenjuju odgovarajuće zaštitne mjere, informacije iz stava 4 ovog člana dostavljaju se tom rukovaocu bez nepotrebnog odlaganja.

Obavješćavanje lica na koje se podaci odnose o povredi podataka o ličnosti

Član 33

Kada je vjerovatno da će povreda podataka o ličnosti prouzrokovati visok rizik za prava i slobode lica čiji se podaci obrađuju, rukovalac je dužan da, bez nepotrebnog odlaganja, obavijesti lice čiji se podaci obrađuju o povredi, jasnim i jednostavnim jezikom.

Obavješćenje mora sadržati opis prirode povrede podataka o ličnosti, kao i najmanje sljedeće informacije:

- 1) kontakt podatke službenika za zaštitu podataka ili drugog kontakt mjesta od kojeg se mogu dobiti dodatne informacije;
- 2) opis vjerovatnih posljedica povrede podataka o ličnosti;
- 3) opis mjera preduzetih ili predloženih radi otklanjanja ili ublažavanja posljedica povrede.

Obavješćavanje nije obavezno ako je ispunjen jedan od sljedećih uslova:

- 1) primijenjene su odgovarajuće tehničke i organizacione mjere zaštite, naročito mjere kojima se podaci o ličnosti čine nerazumljivim neovlašćenim licima, kao što je enkripcija;
- 2) naknadno su preduzete mjere kojima se obezbjeđuje da se visok rizik za prava i slobode lica čiji se podaci obrađuju više ne može vjerovatno ostvariti;
- 3) obavješćavanje bi zahtijevalo nesrazmjeran napor, u kojem slučaju se umjesto toga preduzima javno obavješćavanje ili slična mjera kojom se obezbjeđuje jednako djelotvorno informisanje lica čiji se podaci obrađuju.

Ako rukovalac nije obavijestio lice čiji se podaci obrađuju o povredi podataka o ličnosti, nadzorni organ može, nakon procjene vjerovatnoće nastanka visokog rizika, naložiti obavješćavanje ili utvrditi da su ispunjeni uslovi za izuzeće od obaveze obavješćavanja.

Obavješćavanje može biti odloženo, ograničeno ili izostavljeno u skladu sa uslovima propisanim članom 15 stav 3 ovog zakona.

Imenovanje ovlašćenog lica za zaštitu podataka o ličnosti

Član 34

Rukovalac zbirke podataka o ličnosti dužan je da imenuje službenika za zaštitu podataka o ličnosti.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, sudovi i drugi nezavisni pravosudni organi izuzeti su od ove obaveze kada postupaju u okviru svoje sudske nadležnosti.

Službenik za zaštitu podataka o ličnosti imenovan u skladu sa ovim zakonom mora ispunjavati sljedeće uslove:

- 1) da ima visoko obrazovanje iz oblasti prava;
- 2) da posjeduje stručno znanje u oblasti zaštite podataka o ličnosti, uključujući poznavanje propisa i prakse u oblasti zaštite podataka, kao i sposobnost za obavljanje povjerenih poslova.

Kada to organizaciona struktura omogućava, jedan službenik za zaštitu podataka o ličnosti može obavljati poslove za više nadležnih organa.

Rukovalac zbirke podataka o ličnosti dužan je da obavijesti nadzorni organ o imenovanju u roku od 30 dana i da kontakt podatke službenika za zaštitu podataka o ličnosti učini javno dostupnim.

Položaj lica za zaštitu podataka o ličnosti

Član 35

Rukovalac zbirke podataka o ličnosti dužan je da obezbijedi da lice za zaštitu podataka o ličnosti bude na odgovarajući način i blagovremeno uključeno u sva pitanja koja se odnose na zaštitu podataka o ličnosti.

Rukovalac je dužan da obezbijedi da licu za zaštitu podataka o ličnosti budu obezbijeđeni neophodni resursi, pristup podacima i radnjama obrade, kao i mogućnosti stručnog usavršavanja u oblasti zaštite podataka o ličnosti.

Ovlašćenja lica za zaštitu podataka o ličnosti

Član 36

Službenik za zaštitu podataka o ličnosti ima sljedeće zadatke:

- 1) da informiše i savjetuje rukovaoca zbirke podataka o ličnosti ili obrađivača, kao i zaposlene koji vrše obradu podataka o ličnosti, o njihovim obavezama u skladu sa ovim zakonom i drugim propisima kojima se uređuje zaštita podataka o ličnosti;
- 2) da prati usklađenost postupanja rukovaoca zbirke podataka o ličnosti ili obrađivača sa ovim zakonom, pruža smjernice u oblasti zaštite podataka o ličnosti i sprovodi obuke zaposlenih u vezi sa obradom i zaštitom podataka o ličnosti;
- 3) daje mišljenje i prati sprovođenje procjene uticaja na zaštitu podataka iz člana 29 ovog zakona;
- 4) da sarađuje sa nadzornim organom;
- 5) postupa kao kontakt tačka za nadzorni organ u pitanjima koja se odnose na obradu podataka o ličnosti i, kada je to potrebno, savjetuje se sa nadzornim organom o svim pitanjima koja se odnose na zaštitu podataka o ličnosti, uključujući prethodno savjetovanje iz člana 30 ovog zakona.

V. PRENOS PODATAKA

Prenos podataka o ličnosti

Član 37

Podaci o ličnosti mogu se prenijeti u drugu državu ili međunarodnu organizaciju, uključujući i naknadni prenos u drugu treću državu ili međunarodnu organizaciju, ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

- 1) prenos je neophodan za svrhe iz člana 1 ovog zakona;
- 2) podaci o ličnosti se prenose rukovaocu u drugoj državi ili međunarodnoj organizaciji koja je javni organ nadležan za prikupljanje i obradu podataka za svrhe iz člana 1 ovog zakona;
- 3) ako su podaci primljeni iz države članice Evropske unije, za njihov dalji prenos u drugu državu koja nije članica Evropske unije potrebna je prethodna dozvola te države članice Evropske unije;
- 4) ispunjeni su uslovi iz čl. 38, 39 i 40 ovog zakona.

Prenosi bez prethodne dozvole države članice Evropske unije, u skladu sa stavom 1 tačka 3 ovog člana, dozvoljeni su samo ako je prenos podataka o ličnosti neophodan radi sprečavanja neposredne i ozbiljne prijetnje javnoj bezbjednosti Crne Gore ili druge države, ili drugim bitnim interesima države članice Evropske unije ili Crne Gore.

Nadležni organ odgovoran za davanje prethodne dozvole mora biti bez odlaganja obaviješten.

Ovo poglavlje primjenjuje se radi obezbjeđivanja da se ne naruši nivo zaštite fizičkih lica koji je obezbijeđen ovim zakonom.

Prenos na osnovu odluke o odgovarajućem nivou zaštite

Član 38

Podaci o ličnosti mogu se prenijeti u treću državu ili međunarodnu organizaciju ako je Evropska komisija utvrdila da ta treća država, teritorija ili jedan ili više sektora unutar te treće države, odnosno međunarodna organizacija, obezbjeđuju odgovarajući nivo zaštite.

Za takve prenose nije potrebno posebno odobrenje.

Prenos podataka o ličnosti uz odgovarajuće garancije

Član 39

Ako ne postoji odluka iz člana 38 ovog zakona, rukovalac zbirke podataka o ličnosti ili obrađivač može prenijeti podatke o ličnosti u treću državu ili međunarodnu organizaciju ako:

- 1) su odgovarajuće garancije obezbjeđene pravno obavezujućim aktom;
- 2) je rukovalac procijenio sve okolnosti koje se odnose na prenos podataka i zaključio da postoje odgovarajuće garancije.

Rukovalac je dužan da obavijesti nadzorni organ o kategorijama prenosa izvršenih u skladu sa stavom 1 tačka 2 ovog člana.

Kada se prenos zasniva na stavu 1 tačka 2 ovog člana, on mora biti dokumentovan.

Dokumentacija mora sadržati datum i vrijeme prenosa, informacije o nadležnom organu kojem se podaci prenose, obrazloženje prenosa, kao i kategorije i vrste prenesenih podataka o ličnosti, uključujući same podatke o ličnosti.

Dokumentacija se, na zahtjev, stavlja na raspolaganje nadzornom organu.

Posebni načini prenosa podataka o ličnosti

Član 40

Ako ne postoji odluka iz člana 38 ovog zakona ili nijesu ispunjeni uslovi iz člana 39 ovog zakona, prenos ili kategorija prenosa podataka o ličnosti u treću državu ili međunarodnu organizaciju može se izvršiti samo ako je prenos neophodan:

- 1) radi zaštite vitalnih interesa lica čiji se podaci obrađuju ili drugog fizičkog lica;
- 2) Radi zaštite legitimnih interesa lica čiji se podaci obrađuju, kada je to predviđeno zakonom Crne Gore;
- 3) radi sprečavanja neposredne i ozbiljne prijetnje javnoj bezbjednosti države ili treće države;
- 4) u pojedinačnim slučajevima za svrhe iz člana 1 ovog zakona;
- 5) u pojedinačnom slučaju radi utvrđivanja, ostvarivanja ili odbrane pravnih zahtjeva koji se odnose na svrhe iz člana 1 ovog zakona.

Podaci o ličnosti ne mogu se prenijeti ako nadležni organ koji vrši prenos utvrdi da osnovna prava i slobode lica na koje se podaci odnose imaju prednost u odnosu na javni interes povezan sa prenosom iz stava 1 tač. 4 i 5 ovog člana.

Ako se prenos zasniva na stavu 1 ovog člana, takav prenos mora biti dokumentovan.

Dokumentacija mora sadržati datum i vrijeme prenosa, informacije o nadležnom organu kojem se podaci prenose, obrazloženje prenosa, prenesene podatke o ličnosti, kao i naznaku kategorija i vrsta prenesenih podataka.

Dokumentacija se, na zahtjev, stavlja na raspolaganje nadzornom organu.

Prenos podataka o ličnosti korisnicima sa sjedištem u trećim državama

Član 41

Nadležni organi mogu, ne isključujući primjenu međunarodnog sporazuma iz stava 2 ovog člana, čak i kada nijesu ispunjeni uslovi iz člana 37 stav 1 tačka 2 ovog zakona, u pojedinačnim i posebnim slučajevima prenijeti podatke primaocima koji su osnovani u trećim državama samo ako su ispunjene ostale odredbe ovog zakona i svi sljedeći uslovi:

- 1) prenos je strogo neophodan za obavljanje poslova nadležnog organa koji vrši prenos, za svrhe iz člana 1 ovog zakona;

- 2) nadležni organ utvrdi da osnovna prava i slobode lica na koje se odnose podaci koji se prenose nemaju prednost u odnosu na javni interes;
- 3) nadležni organ smatra da prenos nadležnom organu u trećoj državi nije djelotvoran ili odgovarajući, naročito zbog kašnjenja ili nemogućnosti ostvarivanja prava, jer bi takav prenos onemogućio nadležnom organu da djelotvorno i blagovremeno obavlja svoje zadatke;
- 4) nadležni organ u trećoj državi koji je nadležan za obradu podataka za svrhe iz člana 1 ovog zakona obavještava se bez odlaganja, osim ako to nije djelotvorno ili odgovarajuće;
- 5) nadležni organ obavještava primaoca o svrsi u koju se podaci mogu obrađivati samo ako je takva obrada neophodna.

Međunarodni sporazum iz stava 1 ovog člana predstavlja bilateralni ili multilateralni sporazum koji je na snazi između Crne Gore i trećih država u oblasti pravosudne ili policijske saradnje.

Nadležni organ koji vrši prenos dužan je da obavijesti nadzorni organ o izvršenim prenosima.

Ako se prenos zasniva na stavu 1 ovog člana, takav prenos mora biti dokumentovan.

VI. AGENCIJA

Nadzorni organ

Član 42

Nadzor nad obradom podataka za svrhe iz člana 1 ovog zakona vrši nadzorni organ osnovan posebnim zakonom kojim se uređuje zaštita podataka o ličnosti (u daljem tekstu: nadzorni organ), u skladu sa ovlašćenjima, nadležnostima i postupcima propisanim ovim zakonom i posebnim zakonom kojim se uređuje zaštita podataka o ličnosti.

Nadzorni organ je nezavisan i samostalan u svom radu, uz garancije nezavisnosti, kao i druga prava, obaveze i ovlašćenja propisana posebnim zakonom o zaštiti podataka o ličnosti.

Opšti uslovi za članove nadzornog organa

Član 43

Opšti uslovi za izbor, imenovanje, prava, obaveze i prestanak mandata članova nadzornog organa uređuju se zakonom kojim se uređuje zaštita podataka o ličnosti.

Nadležnost nadzornog organa

Član 44

Nadzorni organ:

- 1) prati i nadzire primjenu odredaba ovog zakona;
- 2) sprovoditi aktivnosti usmjerene na podizanje svijesti javnosti kod rukovalaca podataka, obrađivača podataka i lica na koja se podaci odnose o njihovim pravima i obavezama u skladu sa ovim zakonom;
- 3) daje mišljenja u vezi sa zakonodavnim i upravnim mjerama koje se odnose na zaštitu podataka o ličnosti;
- 4) na zahtjev lica na koje se podaci odnose, pruža sve informacije u vezi sa ostvarivanjem njegovih prava u skladu sa ovim zakonom;
- 5) postupati po pritužbama koje podnose fizička lica, nevladine organizacije ili udruženja i inicijative za zaštitu podataka o ličnosti, odlučivati o njima, provjeravati navode i obavještavati podnosioca pritužbe o ishodu;
- 6) nadzirati zakonitost obrade i obavještavati lice na koje se podaci odnose o izvršenom nadzoru;
- 7) saradivati sa nadzornim organima drugih država;
- 8) odlučivati o zahtjevima javnih organa koji se odnose na provjeru zakonitosti obrade i postupati po tim zahtjevima, kao i sprovoditi istrage o primjeni ovog zakona, uključujući na osnovu informacija dobijenih od drugih javnih organa;
- 9) pratiti razvoj informacionih i komunikacionih tehnologija i poslovnih praksi;
- 10) davati mišljenja u vezi sa obradom podataka o ličnosti.

Nadzorni organ će izraditi obrazac za podnošenje pritužbi i omogućiti podnošenje pritužbi putem drugih odgovarajućih sredstava komunikacije kako bi se obezbijedila jednostavnost i omogućilo svakom licu da ostvari pravo na podnošenje pritužbe.

Podnošenje i postupanje po pritužbama je besplatno.

Izuzetno, kada je pritužba očigledno neosnovana ili pretjerana, naročito zbog svoje ponavljajuće prirode, nadzorni organ može naplatiti razumnu naknadu ili odbiti postupanje po pritužbi.

Ovlašćenja nadzornog organa

Član 45

Nadzorni organ ima pravo pristupa svim podacima i informacijama potrebnim za vršenje svojih nadležnosti, kao i pravo da sprovodi istrage neophodne za obavljanje svojih poslova u skladu sa ovim zakonom.

Ovlašćenja nadzornog organa su:

- 1) izdavanje upozorenja rukovaocu zbirke podataka o ličnosti ili obrađivaču;
- 2) izdavati obavezujuće naloge kojima se zahtijeva usklađivanje obrade sa zakonom, uključujući ispravku, brisanje ili ograničenje obrade;
- 3) privremeno ili trajno ograničavanje ili zabrana obrade.

Nadzorni organ može davati mišljenja i pružati savjete na sopstvenu inicijativu ili na zahtjev, davati savjete parlamentu i vladi, uključujući u postupku prethodnog savjetovanja sa rukovaocem ili obrađivačem, kao i drugim nadležnim organima i javnosti o pitanjima zaštite podataka o ličnosti..

O mjerama iz stava 2 tač. 2. i 3. ovog člana donosi se odluka protiv koje se može pokrenuti upravni spor.

Nakon što odluka postane izvršna, nadzorni organ sprovodi naknadni nadzor.

Nadzorni organ može obavijestiti nadležne pravosudne organe o povredama zakona i učestvovati u postupcima.

Nadzorni organ može pokrenuti ili učestvovati u krivičnim postupcima i, tokom postupka, preduzimati sve pravne radnje putem ovlašćenog predstavnika ili neposredno.

Izuzetak od nadležnosti nadzornog organa

Član 46

Postupak nadzora nad obradom koju vrše sudovi i drugi nezavisni pravosudni organi u okviru svoje sudske nadležnosti, kao i odgovornost za povrede ovog zakona koje počinu sudovi i drugi nezavisni pravosudni organi, uređuje se posebnim zakonom.

Javno objavljivanje odluka

Član 47

Nadzorni organ objavljuje na svojoj internet stranici konačne odluke, koje se anonimizuju u pogledu podataka o ličnosti

Ako se protiv odluke nadzornog organa pokrene upravni spor, nadzorni organ objavljuje i pravosnažnu presudu nadležnog suda, anonimizovanu u pogledu podataka o ličnosti.

Prijavljivanje povreda

Član 48

Nadležni organi uspostavljaju mehanizme za povjerljivo prijavljivanje povreda ovog zakona.

Službena lica koja prijave povredu uživaju zaštitu anonimnosti i zaštitu od odmazde ili uznemiravanja.

Detaljni uslovi i postupci za prijavljivanje povreda, kao i zaštita lica koja prijavljuju povrede, uređuju se zakonom kojim se uređuje zaštita podataka o ličnosti.

Izveštavanje o radu

Član 49

Godišnji izvještaj o radu nadzornog organa dostavlja se Skupštini Crne Gore i Vladi Crne Gore u skladu sa odredbama posebnog zakona kojim se uređuju sadržaj, način dostavljanja i objavljivanja godišnjeg izvještaja.

Tim zakonom mogu se utvrditi minimalni zahtjevi u pogledu sadržaja izvještaja, uključujući informacije o vrstama utvrđenih povreda i preduzetim mjerama, kao i način na koji se izvještaj stavlja na raspolaganje javnosti i nadležnim organima, u skladu sa zakonom.

VII. SARADNJA

Dostavljanje izvještaja Evropskoj komisiji

Član 50

Na zahtjev Evropske komisije, nadzorni organ dostavlja godišnji izvještaj o primjeni ovog zakona Evropskoj komisiji i Evropskom odboru za zaštitu podataka.

Međunarodna saradnja u oblasti zaštite podataka o ličnosti

Član 51

Nadzorni organ preduzima odgovarajuće mjere radi razvoja međunarodne saradnje u oblasti zaštite podataka o ličnosti u odnosima sa trećim državama i međunarodnim organizacijama, kako bi se obezbijedila djelotvornija primjena propisa o zaštiti podataka o ličnosti.

Ova saradnja naročito obuhvata razmjenu informacija i najboljih praksi, saradnju sa nadležnim organima trećih država i međunarodnih organizacija, uključivanje zainteresovanih strana u aktivnosti međunarodne saradnje, kao i razmjenu i dokumentovanje propisa i praksi, uključujući pitanja sukoba nadležnosti sa trećim državama.

Uzajamna pomoć

Član 52

Na zahtjev nadzornog organa druge države članice, nadzorni organ pruža informacije i uzajamnu pomoć radi primjene odredaba ovog zakona i uspostavlja mjere za djelotvornu međusobnu saradnju.

Uzajamna pomoć obuhvata zahtjeve za dostavljanje informacija i preduzimanje nadzornih mjera, kao što su zahtjevi za konsultacije, nadzor i istrage.

Nadzorni organ odgovara na zahtjev u razumnom roku, a najkasnije u roku od 30 dana.

Zahtjev za uzajamnu pomoć mora sadržati obrazloženu svrhu i razloge za traženje informacija, a razmijenjene informacije mogu se koristiti isključivo u svrhu za koju su zatražene.

Nadzorni organ ne može odbiti zahtjev osim ako:

- 1) nije nadležan za postupanje po zahtjevu; ili
- 2) bi postupanje po zahtjevu bilo suprotno odredbama ovog zakona.

Kada primi zahtjev, nadzorni organ je dužan da obavijesti podnosioca zahtjeva o rezultatima, toku postupanja ili preduzetim mjerama, odnosno o razlozima odbijanja zahtjeva.

Nadzorni organ dostavlja tražene informacije elektronskim putem, koristeći standardizovani format.

Postupanje po zahtjevu za uzajamnu pomoć ne podliježe plaćanju naknade.

VIII. PRITUŽBE I PRAVNA ZAŠTITA

Pravo na podnošenje pritužbe

Član 53

Lice na koje se podaci odnose ima pravo da podnese zahtjev za zaštitu prava nadzornom organu ako smatra da obrada njegovih podataka o ličnosti predstavlja povredu odredaba ovog zakona, ne dovodeći u pitanje druga upravna, sudska ili druga pravna sredstva koja mu stoje na raspolaganju.

Nadzorni organ obavještava podnosioca pritužbe o toku postupka i donijetoj odluci, najkasnije u roku od 90 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Ako nadzorni organ ne odluči o zahtjevu u roku iz stava 2 ovog člana, ili ako podnosilac pritužbe nije zadovoljan donijetom odlukom, nadzorni organ ga obavještava o pravnim sredstvima koja su mu na raspolaganju u skladu sa ovim zakonom.

Nadzorni organ je dužan da, na zahtjev podnosioca pritužbe, pruži informacije o ostvarivanju prava iz ovog člana.

Pravo na djelotvoran sudski pravni lijek protiv odluke nadzornog organa

Član 54

Protiv odluka nadzornog organa donijetih u skladu sa ovim zakonom može se pokrenuti upravni spor.

Pravo na djelotvoran sudski pravni lijek postoji i u slučajevima kada nadzorni organ ne sprovede postupak u razumnom roku ili kada u roku od 90 dana ne obavijesti lice na koje se podaci odnose o ishodu postupanja po zahtjevu za zaštitu prava i pritužbi.

Pravo na djelotvoran sudski pravni lijek protiv rukovaoca i obrađivača

Član 55

Ne isključujući primjenu upravnih ili vansudskih pravnih sredstva, uključujući pravo na podnošenje pritužbe nadzornom organu, svako lice ima pravo na djelotvoran sudski pravni lijek ako smatra da su mu prava iz ovog zakona povrijeđena usljed obrade podataka o ličnosti koja nije izvršena u skladu sa njegovim odredbama.

Zastupanje

Član 56

Lice na koje se podaci odnose može ovlastiti neprofitno pravno lice, organizaciju ili udruženje koje je propisno osnovano u skladu sa zakonom, čiji su statutarni ciljevi od javnog interesa i koje djeluje u oblasti zaštite prava i sloboda lica na koje se podaci odnose u vezi sa zaštitom njihovih podataka o ličnosti, da u njegovo ime podnese pritužbu nadzornom organu i ostvaruje prava iz čl. 53, 54 i 55 ovog zakona.

Pravo na naknadu štete

Član 57

Svako lice koje je pretrpjelo materijalnu ili nematerijalnu štetu usljed nezakonite obrade ili bilo koje radnje kojom se krše odredbe ovog zakona ima pravo na naknadu štete od rukovaoca zbirke podataka o ličnosti, u skladu sa posebnim zakonom.

Sankcije

Član 58

Odgovornost i kazne za povrede odredaba ovog zakona utvrđuju se u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita podataka o ličnosti, koji se primjenjuje od dana početka primjene ovog zakona.

IX. PRELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Odložena primjena

Član 59

Odredbe član 11 stav 2 i 3, član 32 stav 7 i član 50 ovog zakona primjenjivaće se od dana pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji.

Stupanje na snagu

Član 60

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“, a primjenjivaće se šest mjeseci nakon dana njegovog stupanja na snagu.