

Na osnovu člana 7 stav 1 tačka 6 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru ("Službeni list CG", broj 75/18) i člana 88 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG", br. 02/18, 34/19 i 08/21) ministarka ekologije, prostornog planiranja i urbanizma, donosi

INTERNO PRAVILO O POSTUPKU ODOBRAVANJA DODATNOG OBRAZOVANJA, ODNOSNO POSEBNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Član 1

Ovim internim pravilom određuje se postupak odobravanja dodatnog obrazovanja, odnosno posebnog stručnog usavršavanja zaposlenima u Ministarstvu ekologije, prostornog planiranja i urbanizma (u daljem tekstu: Ministarstvo).

Pod dodatnim obrazovanjem odnosno posebnim stručnim usavršavanjem zaposlenih podrazumijevaju se posebni oblici usavršavanja, radi sticanja kako ličnog i profesionalnog razvoja zaposlenih, tako i sticanje znanja, vještina i kompetencija u cilju kvalitetnijeg obavljanja posla kao i napredovanja u veće zvanje u skladu sa potrebama rada ministarstva.

Član 2

Utvrđivanje cilja ovog internog pravila je realizacija dodatnog usavršavanja ljudskih resursa ministarstva u cilju sticanja određenih znanja, vještina i kompetencija za obavljanje poslova radnog mjesta u skladu sa potrebama ministarstva i raspoloživim budžetskim sredstvima.

Upravljanje rizicima podrazumijeva preduzimanje aktivnosti u cilju motivisanja zaposlenog nakon dodatnog usavršavanja, otklanjanje mogućnosti neadekvatne primjene zaposlenog koji je završio posebno stručno usavršavanje, kao i obezbjeđivanje dovoljnih finansijskih sredstava.

Član 3

Na osnovu javnog obavještenja Ministarstva o realizaciji programa dodatnog obrazovanja, odnosno, posebnog stručnog usavršavanja, koji uključuje pružanje finansijske pomoći za dodatno obrazovanje, odnosno posebno stručno usavršavanje, zaposleno lice u Ministarstvu, preko arhive, dostavlja sljedeću dokumentaciju Službi za upravljanje ljudskim resursima (u daljem tekstu: Služba), za dodatno obrazovanje: zahtjev, potvrdu od obrazovne institucije sa podacima o nazivu, sjedištu, žiro računu, kontaktu, kao i podatke o godini studija koju službenik pohađa, obrazovnom programu i druge podatke, a za posebno stručno usavršavanje: prijavu za program posebnog stručnog usavršavanja sa dokumentacijom koja je navedena u obavještenju Ministarstva.

Član 4

Po okončanju postupka prijavljivanja, na osnovu dostavljene dokumentacije, priprema se Odluka o dodatnom obrazovanju, odnosno posebnom stručnom usavršavanju službenika Ministarstva, koja uključuje podatke o: imenima službenika kojima se odobrava dodatno obrazovanje, odnosno stručno usavršavanje, obrazloženje razloga odobrenja, visina odobrenih finansijska sredstva za dodatno obrazovanja odnosno posebno stručno usavršavanje, kao i odredbu da će se međusobna prava i obaveze definisati pojedinačnim ugovorima.

Član 5

Zaposleni se obavezuje da provede najmanje 24 mjeseca na radu u Ministarstvu ekologije, prostornog planiranja i urbanizma od dana završetka dodatnog obrazovanja odnosno posebnog stručnog usavršavanja za koju je pružena finansijska pomoć, dok je u suprotnom dužan da vrati cjelokupan iznos sredstava koji je primio od Ministarstva po Ugovoru.

Član 6

Zaposleni se obavezuje da će svoje obaveze po osnovu dodatnog obrazovanja odnosno posebnog stručnog usavršavanja, okončati najkasnije u vremenskom trajanju od 24 mjeseca od dana potpisivanja Ugovora.

Ugovor priprema Služba.

Član 7

Služba vodi evidenciju o ugovorima o dodatnom obrazovanju, odnosno posebnom stručnom usavršavanju i iste čuva u poslovnom registru i iste unosi u Centralnu kadrovsku evidenciju (HRMIS).

Član 8

Ovo Interno pravilo, objavljuje se na internet stranici na adresi www.mepg.gov.me i na oglasnoj tabli Ministarstva.

Član 9

Ovo interno pravilo stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli Ministarstva i sastavni je dio Knjige procedura Ministarstva ekologije, prostornog planiranja i urbanizma.

Član 10

Stupanjem na snagu ovog internog pravila prestaje da važi Pravilnik o postupku odobravanja posebnog stručnog usavršavanja br. 101-2055/1 od 12.10.2016.godine.

Broj: 16-8386/1

Podgorica, 28.10. 2022.godine



MINISTARKA

Ana Novaković Đurović