

ZAKON O VLADI CRNE GORE

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovim zakonom uređuju se pitanja koja se odnose na sastav Vlade Crne Gore (u daljem tekstu: Vlada), njen mandat, organizaciju, način rada, odlučivanje, odnos sa drugim državnim organima i druga pitanja od značaja za rad Vlade.

Član 2

Vlada vrši izvršnu vlast u skladu sa Ustavom, potvrđenim i objavljenim međunarodnim ugovorima i zakonom.

Član 3

Vlada je u okviru svojih nadležnosti samostalna.

Član 4

Sjedište Vlade je u Glavnom gradu Podgorica.

Član 5

Vlada raspolaže državnom imovinom, u skladu sa propisima kojima se uređuje raspolaganje državnom imovinom.

Član 6

Rad Vlade je po pravilu javan.

Član 7

Izrazi koji se u ovom zakonu koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

II. SASTAV VLADE

Član 8

Vladu čine predsjednik Vlade, jedan ili više potpredsjednika i ministri (u daljem tekstu: članovi Vlade).

Najmanje 40% članova Vlade su iz reda manje zastupljenog pola.

Ako Vlada ima više od jednog potpredsjednika, najmanje jedan potpredsjednik će biti iz reda manje zastupljenog pola.

Ako Vlada ima više od dva potpredsjednika, najmanje jedan potpredsjednik će biti iz reda manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica.

Vlada može imati najviše dva ministra bez portfelja.

Predsjednik i članovi Vlade moraju biti crnogorski državljani.

Član 9

Predsjednik Vlade predstavlja Vladu i rukovodi njenim radom, obezbjeđuje jedinstvo političkog djelovanja Vlade, saziva i predsjedava sjednicama Vlade, potpisuje akte koje ona donosi, usklađuje rad članova Vlade i vrši druge poslove utvrđene Ustavom i zakonom.

Predsjednik Vlade na početku svog mandata određuje potpredsjednika Vlade koji ga zamjenjuje za vrijeme njegovog odsustva ili spriječenosti, u okviru ovlaštenja koja mu prenese.

U slučaju odsustva ili spriječenosti potpredsjednika Vlade da mijenja predsjednika Vlade za vrijeme njegovog odsustva ili spriječenosti, predsjednika Vlade zamjenjuje drugi potpredsjednik Vlade kojeg predsjednik Vlade odredi, u okviru ovlaštenja iz stava 2 ovog člana.

Predsjednik Vlade za svoj rad odgovara Skupštini Crne Gore (u daljem tekstu: Skupština).

Član 10

Predsjednik Vlade može članovima Vlade davati obavezna uputstva i posebna zaduženja i ovlaštenja, shodno programu i politici Vlade, odnosno zaključcima Vlade i Skupštine i preuzetim međunarodnim obavezama Crne Gore.

Član 11

Potpredsjednik Vlade usmjerava i usklađuje rad ministarstava u oblastima za koje je zadužen i stara se o sprovođenju politike Vlade u tim oblastima.

Potpredsjednik Vlade za svoj rad odgovara predsjedniku Vlade i Skupštini.

Potpredsjednik Vlade može biti ministar.

Član 12

Vlada obavezno ima ministre za sljedeće upravne oblasti:

- 1) pravosuđe;
- 2) odbrana;
- 3) unutrašnji poslovi;
- 4) finansije;
- 5) vanjski poslovi;
- 6) zdravlje;
- 7) javna uprava.

Upravne oblasti iz stava 1 ovog člana ne mogu se spajati sa drugim upravnim oblastima.

Pored ministara iz stava 1 ovog člana, Vlada može imati ministre i za druge upravne oblasti.

Član 13

Ministar je starješina ministarstva.

Ministar predstavlja ministarstvo, upravlja i rukovodi njegovim radom.

Ministar za svoj rad, rad ministarstva, kao i za stanje u upravnoj oblasti za koju je ministarstvo osnovano odgovara potpredsjedniku Vlade koji je zadužen za oblast kojom rukovodi ministar, predsjedniku Vlade i Skupštini.

Član 14

Ministar je dužan da sprovodi program i politiku Vlade u upravnoj oblasti za koju je ministarstvo osnovano, odnosno da sprovodi program i politiku Vlade za koju je zadužen, u skladu sa zakonom.

Ministar je politički odgovoran za odluke i mjere koje je donio, odnosno preduzeo ili propustio da donese, odnosno preduzme u upravnoj oblasti za koju je ministarstvo osnovano, kao i za izvršavanje obaveznih uputstava i zaduženja i ovlaštenja koje mu je dao predsjednik Vlade.

Ministar je dužan da obavještava Vladu o svim pitanjima iz okvira svojih ovlaštenja koja su od značaja za vođenje politike i odlučivanje Vlade.

Član 15

Predsjednik, odnosno član Vlade može podnositi Vladi predloge za uređivanje pitanja iz nadležnosti Vlade i zahtijevati da Vlada zauzme stav o pitanju iz okvira njegovih ovlaštenja.

Član 16

Ministar bez portfelja obavlja poslove koje mu povjeri predsjednik Vlade, a koji se odnose na pojedine oblasti rada i politike Vlade.

Član 17

Članu Vlade izdaje se službena legitimacija na propisanom obrascu. Službena legitimacija sadrži podatke o identitetu i imunitetskim pravima člana Vlade.

Službenu legitimaciju potpisuje predsjednik Vlade.

Obrazac službene legitimacije propisuje Vlada.

Član 18

Vlada donosi Etički kodeks predsjednika i članova Vlade i funkcionera izvršne vlasti (u daljem tekstu: Etički kodeks) koji sadrži etičke standarde i pravila ponašanja kojih treba da se pridržavaju predsjednik i članovi Vlade, kao i šef Kabineta predsjednika Vlade, zamjenik šefa Kabineta predsjednika Vlade, generalni sekretar Vlade, zamjenik generalnog sekretara Vlade, glavni savjetnik predsjednika Vlade, posebni savjetnik predsjednika i potpredsjednika Vlade i državni sekretari u ministarstvu (u daljem tekstu: funkcioneri izvršne vlasti), u toku obavljanja svoje funkcije i dvije godine po prestanku funkcije.

Za praćenje poštovanja Etičkog kodeksa, Vlada obrazuje Etički odbor za praćenje primjene Etičkog kodeksa.

Sastav i mandat Etičkog odbora iz stava 2 ovog člana urediće se Etičkim kodeksom.

Etički odbor iz stava 2 ovog člana donosi poslovnik o svom radu kojim se bliže uređuje način rada i odlučivanja.

III. MANDAT VLADE

Član 19

Prilikom utvrđivanja predloga za sastav Vlade, mandatar je dužan da vodi računa o rodnoj ravnopravnosti i zastupljenosti manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica.

Član 20

Predsjednik i članovi Vlade, odmah nakon izbora u Skupštini, polažu zakletvu pred poslanicima u Skupštini.

Tekst zakletve glasi: "Zaklinjem se da ću dužnost vršiti po Ustavu i zakonu, časno, odgovorno i savjesno".

Član 21

Predsjedniku i članu Vlade prestaje mandat prestankom mandata Vlade ili prestankom funkcije.

Predsjedniku i članu Vlade funkcija prestaje:

- 1) izborom Vlade u novom sastavu;
- 2) podnošenjem ostavke;
- 3) razrješenjem;
- 4) ako je pravosnažnom odlukom suda osuđen na безусловnu kaznu zatvora u trajanju od najmanje šest mjeseci;
- 5) ako je pravosnažnom odlukom lišen poslovne sposobnosti;
- 6) prestankom crnogorskog državljanstva.

Član Vlade ostavku podnosi predsjedniku Vlade, koji o tome obavještava Skupštinu.

U slučaju prestanka funkcije ili spriječenosti člana Vlade da vrši funkciju, radom ministarstva rukovodi predsjednik Vlade ili član Vlade koga on odredi.

Član 22

Predsjednik Vlade je dužan da, u roku od 30 dana od dana prestanka funkcije člana Vlade u slučajevima iz člana 21 stav 2 tač. 2 do 6 ovog zakona, Skupštini predloži kandidata za novog člana Vlade.

U slučaju da Skupština ne izabere predloženog kandidata, predsjednik Vlade dužan je da, u roku od 30 dana od dana kad Skupština nije izabrala predloženog kandidata za člana Vlade, predloži drugog kandidata.

IV. NAČIN RADA I ODLUČIVANJE

Član 23

Prvu sjednicu Vlade saziva predsjednik Vlade u roku od tri dana od dana izbora Vlade.

Član 24

Vlada radi i odlučuje na sjednici.

Sjednicu Vlade saziva predsjednik Vlade.

Predlog za sazivanje sjednice Vlade može podnijeti stalno radno tijelo Vlade ili najmanje pet članova Vlade.

Sjednici Vlade prisustvuju predsjednik i članovi Vlade, generalni sekretar Vlade, a po pozivu i druga lica.

Član 25

Vlada donosi Poslovnik o radu Vlade.

Poslovnikom iz stava 1 ovog člana bliže se uređuju organizacija, način rada i odlučivanje Vlade.

Član 26

Vlada ima Uži kabinet.

Uži kabinet koordinira ostvarivanje utvrđene politike i programa rada Vlade, razmatra određena pitanja iz nadležnosti Vlade, planira rad sjednica Vlade i usklađuje rad članova Vlade.

Član 27

Uži kabinet čine predsjednik i potpredsjednici Vlade.

U radu sjednice Užeg kabineta mogu, po pozivu predsjednika Vlade, učestvovati i ministri.

Sjednice Užeg kabineta saziva i njima predsjedava predsjednik Vlade.

Generalni sekretar Vlade i šef Kabineta predsjednika Vlade prisustvuju sjednicama Užeg kabineta.

Djelokrug rada, organizaciju poslova i druga pitanja od značaja za rad Užeg kabineta propisuje Vlada.

Član 28

Vlada radi i odlučuje ako sjednici prisustvuje više od polovine članova Vlade.

Vlada odluke donosi većinom glasova prisutnih članova Vlade.

U slučaju jednakog broja glasova, odluka se smatra donijetom ako je za nju glasao predsjednik Vlade.

Za vrijeme proglašenog ratnog ili vanrednog stanja odluke se donose većinom glasova svih članova Vlade.

Član 29

U slučaju odsustva ili spriječenosti ministra da prisustvuje sjednici Vlade ili stalnom radnom tijelu Vlade, može ga, bez prava glasa, zamijeniti državni sekretar kojeg on ovlasti.

U slučaju iz stava 1 ovog člana, ako u ministarstvu nije imenovan državni sekretar ili je spriječen, ministra, bez prava glasa, zamjenjuje lice iz kategorije visoki rukovodni kadar koje on ovlasti.

Član 30

Vlada može, na predlog predsjednika Vlade, u hitnim slučajevima, na telefonskoj sjednici odlučiti o pojedinim pitanjima, na osnovu pribavljenih saglasnosti većine članova Vlade.

Na sjednici iz stava 1 ovog člana ne može se odlučivati o:

- 1) predlogu Vlade o skraćanju mandata Skupštini;
- 2) predlogu za raspuštanje Skupštine;
- 3) predlogu za raspisivanje državnog referenduma;
- 4) postavljanju pitanja povjerenja Vladi;
- 5) podnošenju ostavke Vlade;
- 6) podnošenju predloga za promjenu Ustava;
- 7) utvrđivanju predloga zakona o budžetu i završnom računu budžeta;
- 8) predlogu zakona za čije je usvajanje u Skupštini predviđena dvotrećinska većina glasova svih poslanika.

Izuzetno od stava 2 ovog člana, u slučaju ratnog ili vanrednog stanja ili objektivne nemogućnosti da se održi sjednica, na telefonskoj sjednici Vlade može se odlučivati o pitanjima iz stava 2 ovog člana.

Odluka iz st. 1 i 3 ovog člana verifikuje se na prvoj narednoj sjednici Vlade.

Način održavanja telefonske sjednice Vlade uređuje se Poslovníkom o radu Vlade.

V. JAVNOST RADA VLADE

Član 31

Vlada ima svoju internet stranicu na kojoj objavljuje informacije i podatke o radu Vlade.

Vlada je dužna da javnosti omogući uvid u svoj rad, u skladu sa zakonom kojim se uređuje slobodan pristup informacijama.

Član 32

Sjednice Vlade mogu biti otvorene za javnost, osim rasprave o tačkama dnevnog reda koje su označene stepenom tajnosti u skladu sa zakonom kojim se uređuje tajnost podataka.

Na internet stranici Vlade objavljuju se:

- 1) dnevni red sjednica Vlade u skladu sa zakonom kojim se uređuje tajnost podataka;
- 2) materijali koji su predloženi za svaku tačku dnevnog reda sjednice, osim označenih odgovarajućim stepenom tajnosti u skladu sa zakonom kojim se uređuje tajnost podataka i odluke koje je Vlada donijela;
- 3) materijali i odluke koje je Vlada donijela na telefonskoj sjednici;
- 4) zapisnici sa sjednica Vlade.

VI. AKTI VLADE

Član 33

U vršenju svojih nadležnosti Vlada donosi uredbe, odluke, strategije, programe, deklaracije, rješenja, zaključke i druge akte.

Uredbom se razrađuje odnos uređen zakonom, uređuju odnosi od značaja za ostvarivanje ustavnih i zakonskih funkcija Vlade, osnivaju organi uprave i utvrđuje organizacija i način rada državne uprave, u skladu sa zakonom.

Odlukom se preduzimaju mjere i uređuju pitanja od opšteg interesa, uređuju pojedina pitanja i mjere iz nadležnosti Vlade i odlučuje o drugim pitanjima za koja je zakonom ili uredbom određeno da ih Vlada uređuje odlukom.

Strategija je dokument javne politike kojim se utvrđuju strateški ciljevi za unapređenje stanja u određenoj oblasti i operativni ciljevi za njihovo dostizanje.

Program je dokument javne politike kojim se utvrđuju operativni ciljevi i aktivnosti za rješavanje određenog pitanja u određenoj oblasti, koje nije obuhvaćeno strategijom iz te oblasti.

Deklaracijom se izražava stav Vlade o nekom pitanju.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima, postavljenjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pojedinim pitanjima od značaja za sprovođenje politike i u slučajevima kad Vlada ne donosi druge akte.

Član 34

Uredbe, odluke, poslovnik, rješenja o imenovanju, postavljenju i razrješenju, kao i drugi akti za koje odluči Vlada, objavljuju se u "Službenom listu Crne Gore" i na internet stranici Vlade.

VII. PROGRAM RADA VLADE

Član 35

Program rada Vlade je dokument kojim se utvrđuju prioriteti Vlade i rokovi za njihovu realizaciju.

Član 36

Vlada donosi srednjoročni i godišnji program rada.

Srednjoročni program rada Vlade donosi se za period do četiri godine, a najduže za period mandata Vlade koja ga donosi.

Polazne osnove za pripremu srednjoročnog programa rada Vlade su program predsjednika Vlade koji je prihvatila Skupština, mjere ekonomske politike za srednjoročni period i obaveze koje proizilaze iz zakona, strateških dokumenata i procesa pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji.

Član 37

Godišnji program rada Vlade donosi se do kraja tekuće godine za narednu godinu.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, novoizabrana Vlada može revidirati postojeći godišnji i srednjoročni program rada ili donijeti novi, u roku od 30 dana od dana njenog izbora.

Polazne osnove za pripremu godišnjeg programa rada Vlade su srednjoročni program rada Vlade i mjere ekonomske politike za tekuću godinu.

Godišnjim programom rada Vlade utvrđuju se osnovni zadaci, nosioci tih zadataka i rokovi za njihovo izvršenje.

Godišnji program rada Vlade sastoji se od tematskog i normativnog dijela.

Član 38

Realizaciju srednjoročnog i godišnjeg programa rada Vlade prati Generalni sekretarijat Vlade (u daljem tekstu: Generalni sekretarijat) i priprema izvještaje o njihovoj realizaciji koje dostavlja Vladi na usvajanje.

Izvještaj iz stava 1 ovog člana dostavlja se na upoznavanje Skupštini.

VIII. GENERALNI SEKRETARIJAT

Član 39

Vlada ima Generalni sekretarijat, koji vrši stručne i druge poslove za potrebe Vlade.

Generalnim sekretarijatom rukovodi generalni sekretar Vlade (u daljem tekstu: generalni sekretar).

Djelokrug rada, organizaciju poslova i druga pitanja od značaja za rad Generalnog sekretarijata propisuje Vlada.

Član 40

Generalnog sekretara imenuje i razrješava Vlada, na predlog predsjednika Vlade.

Za generalnog sekretara može biti imenovano lice koje je crnogorski državljanin.

Generalni sekretar odgovoran je predsjedniku Vlade i Vladi.

Generalnom sekretaru mandat prestaje prestankom mandata Vlade ili prestankom funkcije.

Generalnom sekretaru Vlade funkcija prestaje:

- 1) izborom Vlade u novom sastavu;
- 2) podnošenjem ostavke;
- 3) razrješanjem;

- 4) ako je pravosnažnom odlukom suda osuđen na безусловnu kaznu zatvora u trajanju od najmanje šest mjeseci;
- 5) ako je pravosnažnom odlukom lišen poslovne sposobnosti;
- 6) prestankom crnogorskog državljanstva.

IX. RADNA TIJELA VLADE

Član 41

Vlada obrazuje stalna radna tijela (komisije) radi razmatranja pitanja iz nadležnosti Vlade i davanja mišljenja i predloga o tim pitanjima, praćenja izvršavanja akata Vlade i usklađivanja stavova organa državne uprave u pripremi akata za sjednicu Vlade.

Vlada može obrazovati privremeno radno tijelo radi razmatranja pojedinih pitanja iz svoje nadležnosti i davanja mišljenja i predloga.

Stalno radno tijelo obrazuje se Poslovníkom o radu Vlade, a privremeno radno tijelo odlukom kojom se utvrđuju njegov sastav i zadatak.

Stalnim radnim tijelima, po pravilu, predsjedava potpredsjednik Vlade.

Radnim tijelima iz st. 1 i 2 ovog člana može predsjedavati ministar.

X. KABINET PREDSJEDNIKA VLADE

Član 42

Za vršenje savjetodavnih, analitičkih, stručnih i drugih poslova za potrebe predsjednika Vlade obrazuje se Kabinet predsjednika Vlade, na čijem čelu je šef Kabineta.

Djelokrug rada, organizaciju poslova i druga pitanja od značaja za rad Kabineta predsjednika Vlade propisuje Vlada.

XI. PROVJERA INTEGRITETA

Član 43

Prije predlaganja kandidata za mandatara za sastav Vlade, članova Vlade i funkcionera izvršne vlasti, sprovodi se postupak provjere integriteta u cilju utvrđivanja i upravljanja mogućim rizicima od sukoba interesa (u daljem tekstu: provjera integriteta).

Postupak provjere integriteta vrši se popunjavanjem upitnika i davanjem izjave na propisanom obrascu, od strane kandidata za funkcije iz stava 1 ovog člana i provjerom tih podataka kod nadležnih organa iz člana 44 stav 3 ovog zakona.

Upitnik iz stava 2 ovog člana sadrži ime i prezime, jedinstveni matični broj i druge lične podatke kandidata i članova njegove porodice, podatke o obrazovanju i zanimanju kandidata i podatke o postojanju sukoba interesa kandidata i članova njegove porodice.

Članovi porodice, u smislu stava 3 ovog člana, su bračni ili vanbračni supružnik, odnosno partner u zajednici života lica istog pola, dijete i usvojenik.

Obrazac i sadržaj upitnika i izjave iz stava 2 ovog člana propisuje Vlada.

Član 44

Prije nego što predloži mandatara za sastav Vlade, Predsjednik Crne Gore sprovodi postupak provjere integriteta kandidata za mandatara.

Kandidat za mandataru za sastav Vlade popunjava upitnik i daje izjavu iz člana 43 stav 2 ovog zakona, koje dostavlja Predsjedniku Crne Gore.

Predsjednik Crne Gore, bez odlaganja, dostavlja popunjeni upitnik iz stava 2 ovog člana na provjeru organu državne uprave nadležnom za poslove javnih nabavki, organu uprave nadležnom za naplatu poreza i Agenciji za sprečavanje korupcije.

Organi iz stava 3 ovog člana dužni su da, u roku od tri radna dana od dana prijema upitnika iz stava 2 ovog člana, dostave mišljenje o tačnosti podataka iz upitnika.

Predsjednik Crne Gore, uz predlog za mandataru, dostavlja Skupštini popunjeni upitnik i izjavu iz stava 2 ovog člana i mišljenje organa iz stava 3 ovog člana o tačnosti podataka iz upitnika.

Kandidat za potpredsjednika Vlade, odnosno ministra popunjava upitnik i daje izjavu iz člana 43 stav 2 ovog zakona, koje mandatar za sastav Vlade zajedno sa programom i predlogom za sastav Vlade dostavlja Skupštini.

Skupština, bez odlaganja, dostavlja popunjene upitnike iz stava 6 ovog člana na provjeru organima iz stava 3 ovog člana.

Organi iz stava 3 ovog člana dužni su da, u roku od pet radnih dana od dana prijema upitnika iz stava 6 ovog člana, dostave mišljenje o tačnosti podataka iz upitnika.

Član 45

Prije predlaganja kandidata za funkcionera izvršne vlasti, Vlada sprovodi postupak provjere integriteta tog kandidata.

Kandidat za funkcionera izvršne vlasti popunjava upitnik i daje izjavu iz člana 43 stav 2 ovog zakona, koje dostavlja stalnom radnom tijelu Vlade nadležnom za kadrovska pitanja.

Radno tijelo iz stava 2 ovog člana, bez odlaganja, dostavlja popunjeni upitnik iz stava 2 ovog člana na provjeru organima iz člana 44 stav 3 ovog zakona.

Organi iz člana 44 stav 3 ovog zakona dužni su da, u roku od pet radnih dana od dana prijema upitnika iz stava 2 ovog člana, dostave mišljenje o tačnosti podataka iz upitnika.

XII. ODNOS PREMA ORGANIMA DRŽAVNE UPRAVE

Član 46

Vlada će poništiti propis ministarstva kojim se povređuju slobode i prava fizičkih i pravnih lica, kao i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Vlada će ukinuti propis ministarstva koji je u suprotnosti sa propisom Vlade.

Predlog za poništenje ili ukidanje propisa mogu podnijeti predsjednik ili član Vlade.

Prije odlučivanja o predlogu iz stava 3 ovog člana, Vlada će pribaviti mišljenje ministarstva čiji je propis predložen za poništavanje ili ukidanje.

XIII. ODNOS SA PREDSJEDNIKOM CRNE GORE

Član 47

Odnos između Vlade i Predsjednika Crne Gore zasniva se na saradnji i ostvaruje se saglasno njihovim pravima i dužnostima utvrđenim Ustavom, zakonom i drugim opštim aktima.

XIV. ODNOS SA SKUPŠTINOM CRNE GORE

Član 48

Vlada predlaže zakone i druge akte Skupštini.

Vlada daje mišljenje o predlozima zakona i drugih akata koje je Skupštini predložio drugi ovlašćeni predlagač, na način i u roku propisanim zakonom i drugim aktom.

Član 49

Kad je predlagač zakona ili drugog akta, Vlada određuje predstavnike koji učestvuju u radu Skupštine i njenih radnih tijela.

Predstavnici Vlade iz stava 1 ovog člana dužni su da učestvuju u radu Skupštine i njenih radnih tijela.

Predstavnici Vlade, po pozivu, mogu učestvovati u radu Skupštine i njenih radnih tijela kad se razmatra predlog zakona ili drugog akta koji je Skupštini predložio drugi ovlašćeni predlagač.

Član 50

Predsjednik Vlade, odnosno član Vlade prisustvuju sjednici Skupštine na kojoj se predsjedniku Vlade, odnosno članu Vlade postavlja poslaničko pitanje.

Predsjednik Vlade, odnosno član Vlade dužni su da daju odgovor na pitanje iz stava 1 ovog člana, na način i u roku propisanim zakonom i drugim aktom.

Član 51

Predstavnici Vlade koji učestvuju u radu Skupštine i njenih radnih tijela dužni su da zastupaju stavove Vlade.

Predstavnici Vlade mogu tražiti odlaganje razmatranja, odnosno donošenja zakona ili drugog akta, radi zauzimanja stava Vlade.

Član 52

Vlada, odnosno nadležno ministarstvo dužni su da dostave Skupštini službene materijale, dokumenta, podatke i informacije radi sprovođenja parlamentarne istrage, odnosno kontrolnog saslušanja, u skladu sa zakonom.

Vlada, odnosno nadležno ministarstvo dužni su da, na zahtjev poslanika, učine Skupštini dostupnim službene materijale, dokumenta i podatke, odnosno da dostave obavještenja i objašnjenja koji su potrebni radi obavljanja poslaničke funkcije, u skladu sa zakonom.

XV. ODNOS SA DRUGIM INSTITUCIJAMA

Član 53

Odnos između Vlade i Državne revizorske institucije zasniva se na saradnji i ostvaruje se saglasno njihovim pravima i dužnostima utvrđenim Ustavom, zakonom i drugim opštim aktima.

Član 54

Odnos između Vlade i Zaštitnika ljudskih prava i sloboda Crne Gore zasniva se na saradnji i ostvaruje se saglasno njihovim pravima i dužnostima utvrđenim Ustavom, zakonom i drugim opštim aktima.

XVI. PRELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Član 55

Podzakonski akti za sprovođenje ovog zakona donijeće se u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Član 56

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore", a primjenjivaće se narednog dana od dana proglašenja konačnih rezultata prvih narednih parlamentarnih izbora.