НАРОДНИ МУЗЕЈ ЦРНЕ ГОРЕ
81250 Цетиње, Н. Церовића бб.
Генерални директор:
Тел./Факс: +382/41 230 310
e-mail: nmcg@t-com.me
www.narodnimuzej.me

NATIONAL MUSEUM OF
MONTENEGRO 81250 Cetinje,
N. Cerovića bb. Montenegro,
Тел./Факс: +382/41 230 310
e-mail: nmcg@t-com.me
www.narodnimuzej.me

MINISTARSTVO KULTURE I MEDIJA
Primljeno: 28.01.2025

Org. jed.	Ug. klas. znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost
13-082/25-254/2				

JU NARODNI MUZEJ CRNE GORE
CETINJE
Broj 01-92
Cetinje, 27.01.2025. godine

IZVJEŠTAJ O RADU

JAVNE USTANOVE
NARODNI MUZEJ CRNE GORE
ZA 2024. GODINU

Cetinje, januar 2025. godine

UVOD

U izvještajnoj godini, Narodni muzej Crne Gore (u daljem tekstu Muzej), u okviru propisanih nadležnosti obavljao je poslove koji se odnose na:

- muzejske zbirke, arhivsku građu i bibliotečki fond;
- sakupljanje, istraživanje, stručnu obradu i prezentaciju muzejskog materijala;
- očuvanje, valorizaciju i prezentaciju arhivske i bibliotečke građe;
- reviziju muzejskog materijala i muzejske dokumentacije;
- stručne poslove iz oblasti muzejske dokumentacije i matične muzejske djelatnosti;
- preventivne i trajne zaštite muzejskog materijala i muzejske dokumentacije;
- prezentaciju muzejskih zbirki i muzejskih predmeta;
- vršenje poslova galerijske djelatnosti;
- organizaciju predavanja, radionica i pedagoških edukacija;
- organizaciju interaktivnih i multimedijalnih programa;
- organizaciju programa i prezentaciju na osnovu međunarodne saradnje;
- komercijalne poslove koji su kompatibilni sa muzejskom djelatnošću;
- druge poslove iz djelokruga rada u skladu sa zakonom.

Izvještaj o radu za 2024. godinu, napravljen je u formi jasnog prikaza ostvarenih rezultata u odnosu na postavljene ciljeve i planirane aktivnosti. Ovaj dio izvještaja oslanja se na Program rada i aktivnosti koje su planirane. U drugom segmentu izvještaja slijedi informacija o aktivnostima koje su realizovane van programa rada. Ovaj segment Izvještaja rađen je u formi informacije prema organizacionim jedinicama.

Muzej je i tokom 2024. godine, posvećeno radio na stvaranju uslova za obavljanje muzejske djelatnosti u skladu sa savremenim standardima, kako bi muzejski materijal, kao dio nacionalne baštine, bio sačuvan i služio za zadovoljavanje kulturnih, naučnih, obrazovnih i drugih potreba pojedinaca i društva.

Muzej je u 2024. godini, nastavio sa obavljanjem poslova i zadataka koji su mu dodijeljeni zakonom i osnivačkim aktom. U okviru poslova posebno se radilo na realizaciji sljedećih zadataka: ustanovljavanje svih propisanih oblika dokumentacije; formiranje baze podataka; popisu cjelokupnog muzejskog fonda; obradi i reinventarizaciji muzejskog materijala; reorganizaciji muzejskih zbirki; kategorizaciji i preregistraciji fondova sa statusom kulturno dobro i preventivnoj zaštiti cjelokupnog fonda.

Muzej se u okviru osnovne djelatnosti bavio: sakupljanjem muzejskog materijala putem terenskih istraživanja i otkupom po ustanovljenoj proceduri; zaštitom muzejskih predmeta i muzejske dokumentacije; sprovođenjem konzervatorskih radova i projekata; istraživanjima u muzejskoj djelatnosti; stručnom obradom muzejskog materijala; vođenjem dokumentacije o muzejskom materijalu; unaprijeđenjem stalnih i organizovanjem povremenih izložbi; edukacijom, organizacijom i prijemom posjetilaca u muzejskim izložbenim prostorima; saradnjom sa državnim organima, društvenim subjektima, nevladinim organizacijama, istraživačima i građanima; izdavačkom djelatnošću kao i drugim poslovima od značaja za zaštitu i prezentaciju crnogorskog

kulturnog nasljeđa. Pored ovih poslova Muzej se posebno bavio poslovima istraživanja, prikupljanja, stručne obrade i prezentacije muzejskih predmeta koji se odnose na Ivana Crnojevića, Petra II Petrovića Njegoša i ostale crnogorske vladare; održavanjem Mauzoleja na Lovćenu, Biljarde, Vladinog doma, Dvora Kralja Nikole, Reljefa Crne Gore, zgrade Srpskog poslanstva u bivšoj Kraljevini Crnoj Gori, Njegoševe rodne kuće i drugih objekata koji su mu dati na korištenje i čuvanje.

Narodni muzej je u 2024. godini, radio na realizaciji 64 planirane aktivnosti i 50 dodatnih koje nijesu bile obuhvaćene planom za 2024. godinu, koje se odnose na: na obavljanje muzejske djelatnosti, sprovođenje konzervatorsko restauratorskih intervencija na objektima i predmetima; edukativne i turističke sadržaje; arheološka istraživanja; izložbenu, izdavačku i promotivnu djelatnost; međunarodnu saradnju i obilježavanje značajnih datuma iz istorije Crne Gore.

Program rada Narodnog muzeja Crne Gore za 2024. godinu, bio je usmjeren na postizanje dva osnovna cilja, čija se ostvarenost može pratiti kroz jasno iskazane indikatore:

Cilj 1: Stvaranje uslova za obavljanje muzejske djelatnosti u skladu sa propisima, kako bi muzejski materijal, kao dio nacionalne baštine, bio sačuvan i služio za zadovoljavanje kulturnih, naučnih, obrazovnih i drugih potreba pojedinaca i društva.

Ostvarivanje Cilja 1, praćeno je kroz sljedeće indikatore:

Naziv indikatora	Jedinica mjere	Bazna godina	Bazna vrijednost	Ciljana vrijednost u 2024.	Ostvarena vrijednost u 2024.
Ukupan procenat inventarisanih muzejskih predmeta	%	2023.	98%	100%	98%
Ukupan broj muzejskih predmeta unešenih u bazu podataka	%	2023.	98%	100%	98%
Ukupan broj predmeta na kojima su sprovedene konzervatorske mjere	broj	2023.	1.368	1000	696

Cilj 2: Posvećenost interpretaciji i promociji slojevitog i multikulturalnog nasljeđa Crne Gore, tumačenju istorijskih i savremenih umjetničkih dostignuća, i unaprijeđenju znanja o crnogorskoj prošlosti.

Ostvarivanje Cilja 2, praćeno je kroz broj posjetilaca stalnih postavki, povremenih izložbi, radionica i okruglih stolova:

Naziv indikatora	Jedinica mjere	Bazna godina	Bazna vrijednost	Ciljana vrijednost u 2024.	Ostvarena vrijednost u 2024.
Broj posjetilaca stalnih muzejskih postavki	broj posjetilaca	2023.	145.412	150.000	122.512
Broj posjetilaca "Njegoševog Mauzoleja" na Lovćenu	broj posjetilaca	2023.	67.317	70.000	66.088
Broj posjetilaca Crnogorske Galerije Umjetnosti "MDĐ"	broj posjetilaca	2023.	2.242	3.000	1.825
Broj organizovanih izložbi, okruglih stolova, izdatih publikacija, arheoloških istraživanja	broj aktivnosti	2023.	32	25	16

Cjelovito gledano, rad Muzeja za 2024. godinu bio je u funkciji unapriđenja djelatnosti kulture, unapriđenja muzejske djelatnosti, jačanja svih kapaciteta, zaštiti i promociji raznolikosti kulturnih izraza, očuvanju nacionalnog identiteta i zadovoljavanu potreba građana.

IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PLANIRANIH AKTIVNOSTI

Aktivnost 2024/001: Izrada Akcionog plana, dinamike i hodograma realizacije Programa rada Narodnog muzeja Crne Gore za 2024. godinu

Odgovorno lice: Ivan Mijanović;

Saradnici: Odgovorna lica planiranih aktivnosti;

Izvještaj: Realizovana u skladu sa Programom i planiranom dinamikom.

Aktivnost 2023/002: Strateški plan razvoja Narodnog muzeja Crne Gore 2023-2029

Odgovorno lice: Direktor NMCG;

Saradnici: Predrag Malbaša, Ana Ivanović, Ivan Mijanović, Ivana Popivoda, Ivana Vujović, Sanja Kavaja;

Izvještaj: Urađen, usvojen i publikovan Strateški plan razvoja NMCG.

Aktivnost 2023/003: Reorganizacija NMCG, I faza

Odgovorno lice: Direktor NMCG;

Saradnici: Stručni tim.

Izvještaj: Pripremljen nacrt akta. Realizacija je u toku.

Aktivnost 2023/004: Obezbjeđivanje uslova za rad Sektora za muzejske poslove

Odgovorno lice: Direktor NMCG;

Saradnici: Ivan Vukmirović, Igor Pavićević, Zorica Martinović;

Izvještaj: Realizacija je u toku. Uradjen je glavni projekat za sanaciju centralnog depoa.

Aktivnost 2023/005: Poboljšanje normativnog okvira

Odgovorno lice: Ivana Vujović;

Saradnici: Milica Rudović, Ivana Popivoda, Anđela Milošević;

Izvještaj: Aktivnost je realizovana i niz akata je pripremljeno za usvajanje nakon sjednice Savjeta koja se održava u januaru 2025. godine.

Aktivnost 2024/006: Stručna obrada, inventarizacija i kategorizacija muzejskog materijala.

Odgovorna lica: Filip Kuzman, Vukan Ražnatović, Isidora Kovačević, Tatjana Rajković, Goran Pajović, Mirjana Dabović Pejović, Filip Despotović, Zorica Martinović, Nikola Radović;

Saradnici: Petar Lekić, Slobodan Vušurović, Snežana Ivović, Ana Ivanović, Miloš Marjanović, Duška Brković, Vesna Pejović, Maja Dragićević Roganović, Maja Latković, Jelena

Vujović, Ana Kapetanović, Čedomir Martinović, Tina Popović, Ana Mijanović, Natalija Jovanović, Milena Martinović, Aleksandar Ivanović, Marina Šoć, Ana Abramović, Saša Krstićević, Tomislav Jovanović, Veselin Kovačević, Tatjana Mirković;

Izvještaj: Postupak stručne obrade, inventarizacije i kategorizacije muzejskog materijala Istorijskog i Umjetničkog muzeja je u toku. Svi muzejski predmeti iz fonda Etnografskog muzeja su inventarisani/reinventarisani, kategorizovani i stručno obrađeni. Aktivnosti Odjeljenja za dokumentaciju sprovode se planiranom dinamikom.

Aktivnost 2024/007: Uređenje muzejskih fondova – reorganizacije fondova, revalorizacija kulturnih dobara, preimenovanje zbirki, prijedlozi za otpis i brisanje, definisanje muzejskog fonda i pomoćnog muzejskog materijala, evidencija smještaja

Odgovorna lica: Filip Kuzman, Vukan Ražnatović, Tatjana Rajković, Isidora Kovačević, Mirjana Dabović Pejović, Goran Pajović;

Saradnici: Filip Despotović, Nikola Radović, Zorica Martinović, Ana Mijanović, Saša Kovačević, Tina Popović, Natalija Jovanović, Ivana Popivoda, Anđela Milošević;

Izvještaj: Aktivnosti Istorijskog i Umjetničkog muzeja su u toku. Nakon reinventarizacije i ažuriranja podataka u elektronskoj formi, Etnografski muzej je pristupio uređenju muzejskih zbirki. Cijeneći da je predmete iste prirode potrebno objediniti, pristupilo se internoj reorganizaciji zbirki iz čega će proisteći prijedlog preimenovanja pojedinih zbirki i formiranje dvije podzbirke, načinjen je spisak predmeta koji se predlažu za otpis i predložiće se ustupanje zbirki Odlikovanja i Grbovi i numizmatika Istorijskom muzeju. Započeta je interna revalorizacija zbirki sa statusom kulturno dobro, kao i selektovanje predmeta koji nemaju status kulturnog dobra, a cijeni se da ga isti zavrjeđuju.

Aktivnost 2024/008: Akvizicija muzejskog materijala

Odgovorno lice: Anđela Milošević;

Saradnici: Čedomir Martinović, Filip Kuzman, Maja Dragićević Roganović, Saša Krstićević, Miloš Marjanović, Petar Glendža;

Izvještaj: Aktivnost je realizovana shodno utvrđenoj proceduri za otkup, poklon i donacije muzejskog materijala. Sačinjen je Izvještaj o radu Komisije za otkup, poklon i donacije muzejskog materijala. Za vrijeme trajanja Konkursa ukupno je pristigla 21 potpuna prijava, koje su ispunile uslove Konkursa. U okviru potpunih prijava koje je razmotrila Komisija, za Istorijski muzej pristigle su četiri ponude, za Bibliotečko – arhivsko odjeljenje jedna ponuda, za Etnografski muzej jedna ponuda i za Umjetnički muzej 15 ponuda. Na osnovu prijedloga Komisije, direktor NMCG donio je odluku o otkupu 7 predmeta za Umjetnički muzej, ukupne otkupne vrijednosti: 32.550 eura, kao i dva poklona.

Aktivnost 2024/009: Matična djelatnost

Odgovorno lice: Filip Despotović;

Saradnik: Anđela Milošević;

Izvještaj: Pripremljen je Plan obnove matične muzejske djelatnostiu u NMCG, na osnovu kojeg će se pokrenuti aktivnosti prikupljanja dokumentacije, obilaska muzejskih jedinica u Crnoj Gori, formiranja arhive matične djelatnosti itd. Po zahtjevima drugih muzeja dostavljana su pravila

po kojima je trebalo raditi reiventarizaciju muzejskih predmeta, a u narednom periodu vršiće se kontrola.

Aktivnost 2024/010: Izrada i potpisivanje ugovora sa društvenim subjektima, kojima je NMCG dio svog fonda ustupio na korišćenje i izlaganje, i sa društvenim subjektima i fizičkim licima čiji se predmeti čuvaju u NMCG

Odgovorna lica: Filip Kuzman, Vukan Ražnatović, Mirjana Dabović Pejović;

Saradnik: Ivana Popivoda;

Izvještaj: Regulisanje statusa muzejskih predmeta koji se nalaze u Mitropoliji crnogorsko – primorskoj SPC je u toku. Rješavanje statusa predmeta iz kuće Pera Ćetkovića koji su dati na čuvanje muzeju je u završnoj fazi. Nije riješen status Zbirke Vukmanović, kao ni ugovor povodom ustupljenih kopija fresaka Mitropoliji SPC.

Aktivnost 2024/011: Uspostavljanje i vođenje muzejske dokumentacije

Odgovorna lica: Filip Despotović, Natalija Jovanović, Nikola Radović, Anđela Milošević;

Saradnici: Petar Lekić, Filip Kuzman, Vukan Ražnatović, Slobodan Vušurović, Mirjana Dabović Pejović, Snežana Ivović, Ana Ivanović, Miloš Marjanović, Duška Brković, Vesna Pejović, Tatjana Rajković, Maja Dragićević Roganović, Maja Latković, Jelena Vujović, Ana Kapetanović, Čedomir Martinović, Goran Pajović, Tina Popović, Ana Mijanović, Milena Martinović, Aleksandar Ivanović, Marina Šoć, Ana Abramović, Saša Krstićević, Tomislav Jovanović, Veselin Kovačević, Tatjana Mirković, Zorica Martinović, Isidora Kovačević;

Izvještaj: S obzirom da je u toku provjera elektonske muzejske dokumentacije, odnosno Knjige inventara urađeno je sledeće: odštampane Knjige inventara za sve muzejske jedinice i u toku je priprema prijedloga za analogno vođenje Knjige inventara. Obaveza svih muzejskih jedinica je da izvrše provjeru muzejskih predmeta do 15.02.2025. godine. Time bi počelo analogno upisivanje u Knjige inventara.

Aktivnost 2024/012: Vođenje elektronskog oblika dokumentovanja

Odgovorna lica: Filip Despotović, Nikola Radović;

Saradnici: Filip Kuzman, Vukan Ražnatović, Goran Pajović, Tatjana Rajković, Mirjana Dabović Pejović, Zorica Martinović, Tina Popović, Ana Mijanović, Natalija Jovanović;

Indikatori uspješnosti: Uspostavljen elektronski oblik dokumentovanja;

Izvještaj: Muzejski informacioni centar je uspješno završio razvoj internog sistema za elektronsko dokumentovanje, što predstavlja značajan korak ka modernizaciji sistema za upravljanje dokumentacijom. Razvijena je internu baza podataka koja je trenutno dostupna putem privremenog linka vipe.me, čime je obezbijeđen brz i jednostavan pristup informacijama. Odjeljenje za dokumentaciju je uspostavilo komunikacija sa svim muzejskim organizacionim jedinicama radi vođenja elektronskog oblika dokumentovanja od kojih se dobijaju izvještaji obrađenih predmeta. Pripremljen je interni pravilnik i formular koji će se koristili u narednom periodu.

Aktivnost 2024/013: Objedinjavanje, propisan smještaj, rukovanje i povezivanje konzervatorske dokumentacije Narodnog muzeja Crne Gore

Odgovorna lica: Tina Popović, Zorica Martinović;

Saradnici: Milena Martinović, Aleksandar Ivanović, Marina Šoć, Ana Abramović, Saša Krstićević, Tomislav Jovanović, Veselin Kovačević, Tatjana Mirković, Mirjana Dabović Pejović, Tatjana Rajković, Isidora Kovačević, Natalija Jovanović, Ana Mijanović;

Izvještaj: Aktivnost je privedena kraju. Skenirano je i pripremljeno za povezivanje 4500 konzervatorskih lista.

Aktivnost 2024/014: Postupanje po rješenjima inspektora za kulturna dobra

Odgovorno lice: Direktor NMCG;

Saradnici: Zorica Martinović, Vukan Ražnatović, Filip Kuzman, Mirjana Dabović Pejović, Tatjana Rajković, Filip Despotović, Ivana Vujović, Anđela Milošević, Igor Pavićević;

Izvještaj: Aktivnosti se sprovode shodno planiranoj dinamici.

Aktivnost 2024/015: Izrada plana za upravljanje fotodokumentacijom

Odgovorno lice: Saša Kovačević;

Izvještaj: Fotodokumentacija je uspostavljena na osnovu plana programa rada i vršeno je prikupljanje fotografija koje se objedinjuju sa čitavom dokumentacijom. Pored prikupljanja fotografija za muzejske predmete, uradjen je veći broj fotografija za: preseljenje centralnog depoa Etnografskog i Istorijskog muzeja; preseljenje iz karantina Etnografskog i Istorijskog muzeja; foto-dokumentacija za 11 izložbi; fotografije za kataloge i drugi štampani material; foto-dokumentacija Mauzoleja poslije sanacije; foto-dokumentacija dvorišnog dijela Njegoševe rodne kuće na Njegušima; foto-dokumentacija za 12 edukativnih radionica.

Aktivnost 2024/016: Uspostavljanje internog Informacionog sistema

Odgovorno lice: Nikola Radović;

Saradnici: Filip Kuzman, Vukan Ražnatović, Mirjana Dabović Pejović, Tatjana Rajković, Goran Pajović, Isidora Kovačević;

Izvještaj: Uspostavljanje internog informacionog sistema predstavlja logičan korak ka integraciji svih elektronskih resursa. Ovaj sistem je razvijan na lokalnom računaru u skromnim uslovima, sopstvenim znanjem bez drugih strukovnih primjesa, a cilj mu je da omogući brzi pristup podacima iz online baze, čime će se dodatno unaprijediti efikasnost rada. Iako baza trenutno postoji na lokalnom računaru, potrebno je značajno unapređenje, koje zahtijeva ozbiljne instrukcije i podršku struke kako bi se sistem u potpunosti razvio i implementirao na odgovarajući način. Baza je testirana na digitalizovanoj građi koju je arhivirao Bibliotekarsko-arhivsko odjeljenje, čime je izvršena preliminarna verifikacija njenog funkcionisanja. Pun potencijal sistema očekuje se u 2025. godini, kada će biti omogućena potpuna implementacija svih funkcionalnosti, uz dodatnu stručnu podršku i finalizaciju unosa podataka. Rađeno je na implementaciji softverskog rješenja koje omogućava sinhronizaciju podataka i lakšu navigaciju kroz digitalne arhive NMCG. Ovim će se postići još veći nivo digitalizacije i organizacije rada, ali finalizacija sistema zavisi od stručne podrške kako bi se osigurala njegova potpuna funkcionalnost.

Aktivnost 2024/017: Izrada QR kodova za stalne postavke i povremene izložbe

Odgovorno lice: Ivan Mijanović;

Saradnici: Nikola Radović, Filip Kuzman, Vukan Ražnatović, Isidora Kovačević, Goran Pajović, Tatjana Rajković, Mirjana Dabović Pejović;

Izvještaj: Projekat je realizovan za postavku Umjetničkog muzeja. Urađena je aplikacija, pripremljen materijal na crnogorskom jeziku, kreirani i štampani QR kodovi. Kreirana baza se nalazi na linku nmcgqr.me. QR kodovi omogućavaju posjetiocima da na brz i interaktivan način dobiju dodatne informacije o izloženim predmetima, čime se poboljšava njihovo iskustvo i edukativni aspekt posjete muzeju.

Aktivnost 2024/018: Formiranje evidencije smještaja muzejskog fonda, muzejskog materijala, pomoćnog muzejskog materijala, muzejskih pomagala, muzejske i kancelarijske opreme

Odgovorno lice: Anđela Milošević;

Saradnici: Nikola Radović, Igor Pavićević;

Izvještaj: Aktivnost je djelimično realizovana. Svi zaposleni su zaduženi da shodno Planu muzejskih prostora izvrše popis kancelarijskog, muzejskog i drugog materijala koji se nalazi u prostorima sa kojima su zaduženi. Podaci koji su poslati su notirani i čekaju na provjeru, kada svi zaposleni dostave tražene podatke – obrasce.

Aktivnost 2024/019: Sistematska arheološka istraživanja praistorijskog lokaliteta Crvena stijena, selo Petrovići, Opština Nikšić

Odgovorno lice: Goran Pajović;

Saradnici: Ivana Vujović, Sanja Kavaja;

Izvještaj: Ove godine je sprovođena obrada arheološkog zoološkog materijala. Kamapnja je iskorišćena da se detaljno obradi i prođe kroz sve kutije sa osteološkim materijalom, sa ciljem da se nađe još potencijalnih ostataka antropološkog osteološkog materijala. Iskopavanja nijesu vršena zbog nedostatka materijalnih sredstava. Uspješno je sprovedena aktivnost transporta osteoloških arheoloških nalaza sa lokaliteta Crvena stijena, u Francusku i Njemačku. U saradnji sa Univerzitetom u Bordou (Francuska) i Maks Plank instituta u Lajpcigu (Njemačka), materijal je kratkotrajno izvezen iz Crne Gore i u pomenutim institucijama vršene dvije sofisticirane naučne metode na ovom arheološkom materijalu. U Bordu je sprovedeno mikro CT skeniranje ostataka, dok je u Lajpcigu uspješno sprovedeno uzorkovanje DNK. Nakon sprovedenih aktivnosti, predmeti su bezbjedno vraćeni u Crnu Goru.

Aktivnost 2024/020: Sondažna arheološka istraživanja lokaliteta Močila, Sinjački krš – Zagora, Cetinje

Odgovorno lice: Goran Pajović;

Saradnici: Igor Pali, Igor Pavićević, Tomislav Jovanović, Čedomir Martinović;

Izvještaj: Pripremljen je materijal za lokalitet Sinjački krš. Dobijanje saglasnosti za arheološko iskopavanje lokaliteta traženo je od Ministarstva finansija, Prijestonice Cetinje i

Ministarstva kulture. Dokumentacija koja je priprmljena, urađena je na osnovu prethodno dobijenih informacija za ovaj predmet koji je aktuelan nekoliko godina.

Aktivnost 2024/021: Kontrola uslova čuvanja muzejskog materijala, uvid u stanje fondova i uspostavljanje konzervatorske dokumentacije

Odgovorna lica: Zorica Martinović, Filip Kuzman, Vukan Ražnatović, Mirjana Dabović Pejović, Tatjana Rajković, Biljana Čelebić, Isidora Kovačević;

Saradnici: Tina Popović, Milena Martinović, Aleksandar Ivanović, Marina Šoć, Ana Abramović, Saša Krstićević, Tomislav Jovanović, Veselin Kovačević, Tatjana Mirković, Natalija Jovanović, Ana Mijanović;

Izvještaj: Svakodnevno se kontrolišu uslovi u kojima se nalaze predmeti smješteni u prostorima stalnih postavki Istorijskog i Umjetničkog muzeja, a vršena su i mjerenja mikroklimatskih uslova u Plavoj kapeli i njihovo podešavanje. Svi izvještaji i novootvoreni kartoni se zavode na arhivi i prosljeđuju Odjeljenju za dokumentaciju.

Aktivnost 2024/022: Sprovođenje mjera zaštite i konzervacije muzejskih predmeta u skladu sa Planom konzervacije muzejskog materijala 2023 – 2027

Odgovorno lice: Zorica Martinović;

Saradnici: Tatjana Mirković, Saša Krstićević, Veselin Kovačević, Aleksandar Ivanović, Marina Šoć, Ana Abramović, Milena Martinović, Tomislav Jovanović, tehničari – konzervatori;

Izvještaj: Na nivou Odjeljenja za preventivnu i trajnu zaštitu izvršen je konzervatorsko-restauratorski tretman na ukupno: 696 predmeta.

Aktivnost 2024/023: Sprovođenje plana za zaštitu, pakovanje i prenošenje materijala iz Centralnog depoa

Odgovorno lice: Zorica Martinović;

Saradnici: Tehnička služba, Odjeljenje za dokumentaciju, rukovodioci Istorijskog, Etnografskog i Umjetničkog muzeja;

Izvještaj: Izmiještanje materiala iz Centralno depoa počelo je 12.02.2024, a završeno u cjelosti 05.06.2024. god. Svi muzejski predmeti kojima je promijenjen smještaj, ovom prilikom su, shodno Pravilniku o zaštiti muzejskog materijala i muzejske dokumentacije, obilježeni novim inventarskim oznakama. Muzejski predmeti su u novi privremeni improvizovani depozitni prostor razdvojeni prema materijalu, zapakovani i pohranjeni na način da je obezbijeđena zasštita istih shodno pravilima konzervatorske struke.

Istorijski muzej je započeo izmiještanje 12.02.2024. god, a završio 22.02.2024. god.
Izmješteno je ukupno 615 muzejskih predmeta.
Etnografski muzej je započeo izmiještanje 21.02.2024, a završio 07.05.2024.godine.
Izmješteno je ukupno 3647 muzejskih predmeta.
Umjetnički muzej je započeo 19.03.2024, a završio 05.06.2024. godine.
Izmiješteno je ukupno 1439 predmeta.

Aktivnost 2024/024: Popunjavanje fondova, nabavka i prijem bibliotečke građe

Odgovorno lice: Biljana Čelebić,

Saradnik: Jovana Mrvaljević;

Izvještaj: U toku izvještajnog perioda prinovljeno je 27 jedinica bibliotečke građe, i to: 7 jedinica putem obaveznog primjerka i 20 jedinica putem poklona. U okviru ove aktivnost pored nabavke radi se na tehničkoj obradi građe, koja podrazumijeva kontrolu ispravnosti primjeraka bibliotečke građe, razvrstavanje po formatu i pečatiranje.

Aktivnost 2024/025: Sređivanje arhivske i registratorske građe

Odgovorno lice: Petar Glendža;

Saradnik: Biljana Čelebić;

Izvještaj: U okviru stručne obrade istorijske arhivske građe rađeno je na izradi regesta za Nikola I Petrović Njegoš 1910., utvrđivanju poretka za fondove Zaostavština (XXVIII-XXX).

Komisija za popis registraturskog materijala koji se nalazi u Bibliotečko-arhivskom odjeljenju i dalje radi na popisu u okvirima do 1966. godine. U izvještajnom period je popisano novih 19 fascikli u odnosu na prethodni izvještaj. Potrebno je prenijeti popisanu građu, da bi se oslobodio prostor za izdvajanje i selektovanje građe koja se uklapa u vremenski okvir za popis.

Jedna od aktivnosti koja se obavlja u kontinuitetu je rad sa korisnicima, koji pored pružanja informacija podrazumijeva i usluživanje korisnika traženom građom. U izvještajnom period je realizovan 161 pojedinačni nalog za korištenje arhivske građe.

Aktivnost 2024/026: Stručna obrada bibliotečke građe

Odgovorno lice: Biljana Čelebić;

Saradnik: Jovana Mrvaljević;

Izvještaj: Aktivnost podrazumijeva stručnu obradu bibliotečke građe, odnosno preuzimanje i kreiranje bibliografskih zapisa sa normativnom kontrolom u uzajamnoj bazi podataka i lokalnoj bazi podataka COBISS NMCG. U izvještajnom periodu je u lokalnoj bazi COBISS NMCG unijeto 165 bibliografskih zapisa; u bazi CONOR.CG su kreirana 273 normativna zapisa.

Završena je realizacija projekta iz Programa zaštite kulturnih dobara "Kreiranje bibliografskih zapisa u lokalnoj bazi COBISS Narodnog muzeja Crne Gore" (Izvještaj br. 01/1561 od 10. 06. 2024. godine). U okviru projekta kreirano je ukupno 1.200 bibliografskih zapisa.

Nastavljen je rad na izdvajanju, popisivanju i adekvatnom smještaju multiplikata monografskih i serijskih publikacija (viškova). U toku izvještajnog perioda završen je popis multiplikata u Depou II. Ukupno je popisano 15.180 bibliotečkih jedinica, i to: 4.393 jedinice domaćih zakona, 3.067 jedinica domaćih monografskih publikacija, 2.161 jedinica domaćih serijskih publikacija, 2.423 jedinice stranih monografskih publikacija i 3.136 jedinica stranih serijskih publikacija. Tokom realizacije aktivnosti pronađeno je 28 publikacija koje su u Izvještaju o zatečenom stanju, utvrđenim razlikama, prijedlogu za otpis i mjereama zaštite bibliotečkog fonda u Bibliotečko-arhivskom odjeljenju Narodnog muzeja Crne Gore evidentirane kao nedostajuće, od kojih 21 publikacija (25 inventarnih brojeva) ima status kulturnog dobra. Shodno tome, sačinjena

je Službena zabilješka br. 01/3634 od 11. 12. 2024.godine. U toku aktivnosti rađeno je na čišćenju kako bibliotečke građe tako i polica na kojima je ista smještena.

U cilju poboljšanja normativne baze CONOR.CG rađeno je na dopuni, odnosno redakciji zapisa koji su bili sastavni dio IZUM-ove dadoteke za inicijalnu bazu CONOR.CG. Redigovano je 335 normativnih zapisa.

Aktivnost 2024/027: Digitalizacija arhivske građe

Odgovorno lice: Petar Glendža;

Izvještaj: U cilju valorizacije istorijskog arhivskog fundusa NMCG je u toku 2024. godine počelo se sa realizacijom procesa digitalizacije arhivske građe angažovanjem specijalizovane firme. U izvještajnom period su digitalizovani fondovi od Epohe Crnojevića do Mitropolit Petar I Petrović Njegoš 1822. (ukupno 9.500 skenova).

Aktivnost 2024/028: Manifestacija Dan i Noć Muzeja, kreativne radionice

Odgovorna lica: Bojana Sjekloća, Tamara Đuranović;

Saradnik: Ivan Mijanović;

Izvještaj: Povodom Međunarodnog dana muzeja organizovane su radionice "Moji prvi arheološki koraci" i "Dječijim koracima kroz crnogorsku kulturu". Radionice su uspješno realizovane.

Aktivnost 2024/029: Dani evropske kulturne baštine

Odgovorna lica: Bojana Sjekloća, Tamara Đuranović;

Saradnik: Ivan Mijanović;

Izvještaj: Organizovana je radionica "Host a map workshop with local library", Kako bi se istakao značaj puteva i njihova uloga u povezivanju i razvoju različitih kultura. Radionica je uspješno realizovana.

Aktivnost 2024/030: Ljeto u muzeju

Odgovorna lica: Bojana Sjekloća, Tamara Đuranović;

Saradnici: Marija Pejović, Čedomir Martinović, Mirjana Dabović Pejović, Isidora Kovačević, Tatjana Rajković;

Izvještaj: Organizovan je ciklus radionica: "Pronadji blago: istraživanje prošlih vremena", "Umjetnička ekspedicija", "Mauzolej kroz dječje oči", "Muzolej, čuvar istorije i tradicije" i "Arheološko putovanje za odrasle". Radionice su uspješno realizovane.

Aktivnost 2024/031: Edukativna radionica – "Kako dočekati turistu"

Odgovorno lice: Bojana Sjekloća;

Saradnici: Vukan Ražnatović, Filip Kuzman, Marija Pejović;

Izvještaj: Nije realizovana.

Aktivnost 2024/032: Studijske posjete Beograd/ Novi Sad/ Banja Luka/ Ohrid / Tirana

Odgovorno lice: Direktor NMCG;

Saradnik: Ivan Mijanović;

Izvještaj: Učešće pedagoškinja na Međunarodnoj stručno-naučnoj konferenciji u Velenju na temu "Škole, vrtići/muzeji i galerije".

Aktivnost 2024/033: Crnogorski likovni salon 13. novembar, CGU "Miodrag Dado Đurić"

Odgovorno lice: Mirjana Dabović Pejović;

Saradnik: Igor Pavićević;

Izvještaj: Izložba realizovana.

Aktivnost 2024/034: Izložbe fondovi NMCG – Baku Azerbejdžan, Cetinje Crna Gora

Odgovorno lice: Filip Kuzman;

Saradnici: Tatjana Rajković, Vukan Ražnatović, Zorica Martinović, Branka Vujović Radunović, Ivana Vujović;

Izvještaj: Crnogorska izložba je uspješno otvorena 14. juna u Nacionalnom muzeju tepiha Azerbejdžana. Azerbejdžanski muzej je svoju izložbu Azerbejdžanski tepih: Dijalog sa prirodom otvorio 1. avgusta i trajala je do 31. avgusta. Naša izložba iz Bakua je vraćena 6. septembra. Ambasador Crne Gore u Republici Turskoj ponudio je da se ista organizuje u Istanbulu i Ankari u budućnosti.

Aktivnost 2024/035: Izložba "Pola vijeka Mauzoleja na Lovćenu", CGU "Miodrag Dado Đurić"

Odgovorna lica: Filip Kuzman, Isidora Kovačević;

Saradnici: Maja Latković, Predrag Malbaša, Petar Lekić, Petar Glendža, Branka Vujović Radunović, Sanja Kavaja, Igor Pavićević;

Izvještaj: Izložba Iskra u kamenu je uspješno realizovana u CGU od 31. jula do 2. septembra.

Aktivnost 2024/036: Fluid dizajn forum XI – "Praktikum otpornosti: Split 2021", CGU "Miodrag Dado Đurić"

Odgovorno lice: Miloš Marjanović;

Saradnik: Branka Vujović Radunović;

Izvještaj: Realizovana izložba "Jadran: 5 crtica za sjutra – Ivica Mitrović i Oleg Šuran". Organizovano stručno vođenje. Muzej je štampao katalog (16 str.) koji je dizajnirao Oleg Šuran.

Aktivnost 2024/037: Putujuća izložba – "Future Perfect", CGU "Miodrag Dado Đurić"

Odgovorno lice: Mirjana Dabović Pejović;

Saradnk: Branka Vujović Radunović;

Izvještaj: Izložba Future Perfect (u saradnji sa Gete institutom iz Beograda i ifa iz Štutgarta), otvorena je 13.09. Prateći materijal dizajnirala je Branka Vujović. Kustos izložbe ispred ifa bio je Filip Cigler, koji je na veče otvaranja izložbe održao stručno vođenje. Kustoskinja ispred NMCG je Mirjana Dabović Pejović, dok je saradnica na projektu bila kustoskinja Ana Ivanović. Izložba je postavljena na 3 sprata CGU Miodrag Dado Đurić, a trajala je do 25.10.

Tokom trajanja izložbe realizovana su dva prateća događaja - radionica i razgovor sa umjetnicom Antje Majewski (uz gostovanje Irene Lagator Pejović, na poziv A. Majevski) i radionica sa studentima FLU Cetinje posvećena radovima Nasana Tura, koju je realizovala kustoskinja-pedagoškinja Umjetničkog muzeja Maša Jovović.

Aktivnost 2024/038: Retrospektivna izložba Sretena Milatovića, CGU "Miodrag Dado Đurić"

Odgovorno lice: Mirjana Dabović Pejović;

Saradnik: Branka Vujović Radunović;

Izvještaj: Otvorena je 10.12. i bila planirana da traje do 28.3.2025. godine. Kustoskinja izložbe Mirjana Dabović Pejović uredila je publikaciju, dok je dizajn (katalog na 130 str.) i ostalog pratećeg materijala realizovala Branka Vujović.

Aktivnost 2024/039: Retrospektivna izložba Tadije Janičića, CGU "Miodrag Dado Đurić"

Odgovorno lice: Filip Kuzman;

Saradnici: Ljiljana Karadžić, Branka Vujović Radunović, Igor Pavićević;

Izvještaj: Izložba „Progonee, progoneee me tvoje očiii" je uspješno otvorena 31. maja i trajala je do 4. jula, kada je transportovana u Banja Luku, kako bi se otvorila u Muzeju savremene umjetnosti Republike Srpske.

Aktivnost 2024/040: Crna Gora na evropskim i osmanskim kartama, Zagreb – Hrvatska

Odgovorno lice: Filip Kuzman;

Saradnici: Vukan Ražnatović, Admir Adrović, Branka Vujović Radunović;

Izvještaj: Aktivnost nije realizovana usljed poteškoća u kojima se nalazi organizacija "Vijeće Crnogorske nacionalne manjine Grada Zagreba".

Aktivnost 2024/041: Život na crnogorskom dvoru, Podgorica

Odgovorno lice: Filip Kuzman;

Saradnici: Jelena Vujović, Ana Kapetanović, Ljiljana Karadžić, Branka Vujović Radunović;

Izvještaj: Izložba je uspješno otvorena u JU Muzeji i galerije Podgorice 26. aprila i trajala je do 1. septembra, kada je vraćena u NMCG.

Aktivnost 2024/042: Objavljivanje Glasnika Narodnog muzeja Crne Gore, broj 21

Odgovorno lice: Uređivački odbor;

Saradnik: Branka Vujović Radunović;

Izvještaj: Aktivnost realizovana.

Aktivnost 2024/043: NMCG – zbirka dokumenata

Odgovorno lice: Petar Lekić;

Saradnici: Predrag Malbaša, Filip Kuzman, Branka Vujović Radunović;

Izvještaj: Tokom rada pregledana je administrativna građa Muzeja od 1926-1950 godinu po godinu, odrađena je valorizacija te građe i rukopis ima 300 kucanih strana. Rukopis je spreman, potrebno je uraditi pripremu i štampu.

Aktivnost 2024/044: Biljarda – Monografija

Odgovorno lice: Isidora Kovačević;

Saradnici: Maja Latković, Predrag Malbaša, Petar Lekić, Branka Vujović Radunović;

Izvještaj: Aktivnost nije realizovana u potpunosti, jer nedostaje nekoliko važnih informacija koje bi trebalo da se nađu u monogorafiji, a kojih nema u Državnom arhivu niti u Arhivsko-bibliotečkom odjeljenju NMCG. Pripremljeno je oko stotinu stranica teksta, bez fotografija, međutim, s obzirom na činjenicu da se radi o kapitalnom djelu ove muzejske jedinice, stav je da se ne može objaviti sa nepotpunim podacima o nekim institucijama koje su bile smještene u Biljardi.

Aktivnost 2024/045: Poboljšanje rada Odjeljenja za prezentaciju

Odgovorno lice: Marija Pejović;

Saradnici: Ivana Vujović, Ivan Mijanović, Milica Rudović, Igor Pavićević;

Izvještaj: Pripremljene mjere i aktivnosti NMCG za poboljšanje prezentacije stalnih i privremenih postavki u 2024. godini. Krajem marta mjeseca uveden je novi sistem za naplatu ulaznica. Do tada svi zainteresovani posjetioci imali su besplatan obilazak Narodnog muzeja. Uvedene su interaktivne ture u Njegoševom muzeju – Biljarda i Etnografskom muzeju u saradnji sa mobilnom aplikacijom Naratour.

Aktivnost 2024/046: Izrada suvenira, muzejskih komercijalnih kopija

Odgovorno lice: Ivan Kapičić;

Saradnici: Marija Pejović, Ivan Mijanović;

Izvještaj: Urađen novi suvenir – Kapitel sa Crnojevića manastira. Nastavljena produkcija prošlogodišnjih suvenira iz Vajarskog ateljea.

Aktivnost 2024/047: Izrada Audio – video vodiča III

Odgovorno lice: Ivan Mijanović;

Saradnik: Marija Pejović;

Izvještaj: Realizovani audio vodiči na italijanskom i ruskom jeziku.

Aktivnost 2024/048: Formiranje "Medijske arhive"

Odgovorno lice: Ivan Mijanović;

Saradnici: Filip Kuzman, Vukan Ražnatović, Slobodan Vušurović, Zorica Martinović, Mirjana Dabović Pejović, Tatjana Rajković, Isidora Kovačević, Ana Mijanović;

Izvještaj: Realizacija u kontinuitetu. Čuvaju se objave u elektronskom obliku. TV prilozi se ne čuvaju kako nema mogućnosti, osim prilozi koji se objave na YouTube.

Aktivnost 2024/049: Redizajniranje sajta NMCG

Odgovorno lice: Nikola Radović;

Saradnik: Ivan Mijanović;

Izvještaj: Redizajniran sajt NMCG i uvedeni novi sadržaji. Sajt je kreiran i na engleskom jeziku.

Aktivnost 2024/050: Izrada makete reljefa Crne Gore u 3D štampi

Odgovorno lice: Ivan Mijanović;

Saradnik: Nikola Radović;

Izvještaj: Realizovano skeniranje podloge za izradu makete. Slijedi fizička izrada makete.

Aktivnost 2024/051: Revizija planova zaštite obavezno štićenih objekata

Odgovorno lice: Milica Rudović;

Saradnici: Igor Pavićević, Ivana Vujović, Sanja Kavaja, Goran Čelebić, Nikola Radović, Marija Pejović, Biljana Čelebić, Filip Despotović, Zorica Martinović, Mirjana Dabović Pejović, Tatjana Rajković, Goran Pajović, Isidora Kovačević, Vukan Ražnatović, Filip Kuzman;

Izvješaj: Aktivnost je djelimično realizovana. Revizije planova je odradila firma SAB Security ali MUP nije dao saglasnost na iste u toku 2024. godine. MUP je kontaktiran od strane NMCG i obaviješteni smo da Sab Security treba da izvrši dopune planova. O svemu navedenom dostavljene su zabilješke i mail komunikacija nadređenima.

Aktivnost 2024/052: Predlog izrade Plana zaštite i spašavanja

Odgovorno lice: Igor Pavićević;

Saradnici: Ivana Vujović, Sanja Kavaja, Milica Rudović;

Izvješaj: Aktivnost je djelimično realizovana, stvaraju se preduslovi za isti. Zaključen je ugovor o izradi Akta o procjeni rizika za ustanovu koji doprinosi izradi Plana.

Aktivnost 2024/053: Konsultantske usluge za pripremu projekata sanacije kulturnih dobara, objekata i muzejskog materijala

Odgovorno lice: Direktor NMCG;

Saradnici: Zorica Martinović, Ivana Vujović, Igor Pavićević;

Izvještaj: Izvršen je konzervatorski tretman, kao i uređenje prostora oko Sarkofaga kod Vladninog doma (teren na kojem se isti nalazi je podignut, ograđen i uređen dekorativnim pijeskom) – radove izvela firma MORF LIVING; Evidencija prostora je odrađena i zaposleni vrše popis prostora kojima su zaduženi; uređenje dvorišta svih muzeja se vrši u saradnji sa DOO Komunalno preduzeće Cetinje, planirano je da se odradi projekat hortikularnog uređenja prostora; urađena je analiza stanja objekata Njegoševog muzeja - Biljarde, Bibliotečko – arhivskog odjeljenja, Etnografskog muzeja (bivše Srpsko poslanstvo) i Reljef Crne Gore, koje je odradila arhitektica Milica Vušurović.

Aktivnost 2024/054: Unaprjeđenje uslova u depoima Bibliotečko – arhivskog odjeljenja

Odgovorno lice: Igor Pavićević;

Saradnici: Biljana Čelebić, Zorica Martinović;

Izvješaj: Aktivnost nije realizovana, stvaraju se preduslovi za isti. Traženi su uslovi za postavljanje agregata za objekat Muzeja kralja Nikile koji bi napajao i BAO i time se stvorio prvi uslov za regulisanje napajanja ovih objekata. Takođe, neophodno je tražiti uslove za postavljanje i uraditi projekat klimatizacije ovog objekta o čemu je započeta komunikacija sa predstavnicima UZKD i firmama koje se bave postavljanjem klima.

Aktivnost 2024/055: Uređenje Prijemno – otpremne prostorije i Karantina

Odgovorno lice: Igor Pavićević;

Saradnici: Zorica Martinović, Filip Despotović;

Izvješaj: Aktivnost je djelimično realizovana, stvaraju se preduslovi za isti. Zaključen je ugovor o izradi projekta za sanaciju prostorije karantina, isti je dostavljen i u 2025. godini se očekuje započinjanje radova na adaptaciji prostora. Izvršeno je izmještanje predmeta koji su se nalazili u ovim prostorima na čekanje konzervatorskog tretmana.

Aktivnost 2024/056: Sanacija krova i vlage u zidovima u Muzeju kralja Nikole

Odgovorno lice: Igor Pavićević;

Saradnici: Ivana Vujović, Sanja Kavaja, Vukan Ražnatović, Zorica Martinović;

Izvješaj: Aktivnost je djelimično realizovana i zaključen ugovor o javnoj nabavci koji će se realizovati u 2025. godini. Nakon tri neuspješna tendera na četvrtom se kao ponuđač javila firma Bombeton DOO, sa kojom NMCG godinama sarađuje na tekućem održavanju objekata. Kako je kasno uspio tender, nije bilo moguće da se usljed vremenskih uslova na Cetinju ugovor realizuje u 2024. godini. Konačna realizacija se očekuje na proljeće 2025. godine.

Aktivnost 2024/057: Pripreme za grejnu sezonu 2024/2025

Odgovorno lice: Igor Pavićević;

Saradnici: Goran Čelebić, Ivana Vujović;

Izvješaj: Aktivnost je realizovana u skladu sa Programom i planiranom dinamikom te opredijeljenim sredstvima za nabavku lož ulja. Zaposleni u NMCG su izvršili čišćenje kotlova.

Aktivnost 2024/058: Sanacija zidova i podova u kotlarnici

Odgovorno lice: Goran Čelebić;

Saradnici: Ivana Vujović, Igor Pavićević;

Izvješaj: Aktivnost nije realizovana jer nije sprovedeno tekuće održavanje.

Aktivnost 2024/059: Kontinuirano skladištenje snimaka sistema video nadzora u JU NMCG, koji je regulisan Planovima zaštite obavezno štićenih objekata

Odgovorno lice: Milica Rudović;

Saradnici: Ivana Vujović, Igor Pavićević;

Izvješaj: Aktivnost je djelimično realizovana. Upućen je zahtjev MKM za ustupanje storage uređaja koji se nalazi kod njih nakon nabavke opreme za video nadzor NMCG. Odgovor nije dobijen, pa je NMCG izvršio nabavku nekoliko hard discova sa mnogo manjim kapacitetom za skladištenje snimaka.

Aktivnost: 2024/060: Ugradnja rukohvata kroz tunel na Njegoševom mauzoleju na Lovćenu

Odgovorno lice: Igor Pavićević;

Saradnici: Milica Rudović, Sanja Kavaja, Ivana Vujović;

Izvješaj: Aktivnost je djelimično realizovana u skladu sa Programom i planiranom dinamikom te opredijeljenim sredstvima. Popravljeni su postojeći.

Aktivnost: 2024/061: Postavljanje znakova obavještenja na Njegoševom mauzoleju na Lovćenu

Odgovorno lice: Igor Pavićević;

Saradnici: Milica Rudović, Ivana Vujović, Branka Vujović Radunović;

Izvješaj: Aktivnost je realizovana u skladu sa Programom i planiranom dinamikom te opredijeljenim sredstvima.

Aktivnost: 2024/062: Regulisanje rasvjete i parking prostora oko objekta Vladinog doma

Odgovorno lice: Igor Pavićević;

Saradnici: Milica Rudović, Ivana Vujović;

Izvješaj: Aktivnost nije realizovana zbog Prostornog plana Prijestonice koji ne predviđa korišćenje površina za ovu namjenu. Ne postoje preduslovi za realizaciju ove aktivnosti. Prijestonica je u okviru svojih nadležnosti izvršila određene radove na rasvjeti oko objekta.

Aktivnost: 2024/063: Uvođenje sistema za kontrolu pristupa objekata u sastavu NMCG

Odgovorno lice: Milica Rudović;

Saradnici: Igor Pavićević, Sanja Kavaja, Ivana Vujović;

Izvješaj: Aktivnost nije realizovana. Odgovorno lice za realizaciju aktivnosti je dostavilo direktoru predlog za realizaciju iste kao i mail komunikaciju ali nije data saglasnost za realizaciju iste.

Aktivnost: 2024/064: Sanacija depoa u Muzeju kralja Nikole

Odgovorno lice: Igor Pavićević;

Saradnici: Vukan Ražnatović, Zorica Martinović, Ivana Vujović;

Izvješaj: Aktivnost nije realizovana zbog toga što nijesu stvoreni preduslovi za njenu realizaciju, a najprije zamjena krova. U cilju unaprjeđenja uslova u ovom Depou nabavljeni su dodatni uređaji za odvlaživanje prostora.

IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI DODATNIH AKTIVNOSTI KOJE NIJESU OBUHVAĆENE PLANOM ZA 2024. GODINU

Sektor stručnih poslova

Istorijski muzej

- Mr Vukan Ražnatović i Filip Kuzman su 18. oktobra 2024. na Univerzitetu *Luiđ Gurakući* u Skadru prezentovali fototipsko izdanje *Inventar nepokretne državne imovine u Skadru i okolini*.

- Mr Vukadin Nišavić je 15. novembra održao predavanje *Petrovići i Boka* u Pomorskom muzeju u Kotoru.

- Za Njegošev dan – crnogorski praznik kulture, organizovan je likovni konkurs "Oči zbore što im veli srce" i radionica "Njegošev lik i djelo kao inspiracija likovnim umjetnicima".

- Organizovana je radionica "Jelka u muzeju".

- Predstavljene VR i AR aplikacije koje su urađene u okviru projekta SHELeaders – Life and environment of Women Leaders in Western Balkans History in Virtual Reality (2022–2025).

- Izvršeno preseljenje materijala Istorijskog muzeja iz Centralnog depoa u proctor stalne postavke.

- Izvršeno preseljenje materijala iz karantina u Muzej kralja Nikole i u stalnu postavku.

- Pedagoškinje Bojana Sjekloća i Tamara Đuranović učestvovale su na Međunarodnoj stručno-naučnoj konferenciji u Velenju – "Škole, vrtići/muzeji i galerije".

- Izvršeno čišćenje površine Reljefa od strane osoblja zaposlenog u Njegoševom muzeju (Milan Perišić, Vesna Jovanović, Maja Latković, Isidora Kovačević), po konzervatorskim savjetima, kako bi se zaštitio i upriličio za posjetu.

- Zaršena postavka i obavljene sve pripreme za otvaranje Njegoševe rodne kuće na Njegušima; krajem godine predmeti iz Njegoševe rodne kuće prenijeti u Biljardu.

- Organizovana stručna vođenja i saradnja sa medijima, zainteresovanom javnošću i kulturnim poslenicima u vezi sa "Njegoševim danom".

- Uspješno rješavani tehnički problem koji su nastajali u toku tekuće godine koji se odnose na održavanje zgrade Biljarde.

Arheološki muzej

- Pripremljen materijal za učestvovanje na međunarodnom projektu Creative Europe, Stećak Land. Na projektnim aktivnostima rađeno je sa Istorijskim muzejem. Nosilac projekta je Asocijacija za digitalizaciju kulturnog nasljeđa DIGI.BA. Aktivnost je podrazumijevala pripremanje strategije uloge Narodnog muzeja projektu, kao i pripremanje potrebne dokumentacije za učeće na konkursu. Arheološki muzej je odabrao stećke koji će biti digitalizovani za potrebe projekta, te napravio tri modela iz svoje baze podataka i ustupio ih. Zajedno sa predstavnicima DIGI.BA sprovedeno je digitalizovanje dva stećka koji se nalaze u lapidarijumu Biljarde i jednog stećka koji se nalazi u Pljevljima u Zelengora parku.

- Pripremljena je dokumentacija koja se tiče osteoloških antropoloških ostataka sa lokaliteta Svač, koji je arheološki istraživan tokom 2012. godine. Osteološki ostaci se privremeno nalaze u depou-trezoru Vladinog doma. Arheološki muzej je dogovorio da antropolog iz Arheološkog institutu Srbije obradi sve skelete, nakon čega će uslijediti trajno rješavanja njihovog deponovanja.

- Na zahtjev JU Centar za konzervaciju Crne Gore, Narodni muzej je izvršio stručni nadzor na iskopavanjima na lokalitetu Kneževića glavica, opština Zeta. Iskopavanje je sprovedeno na osnovu Rješenja Uprave za zaštitu kulturnih dobara UP/I-03-224/2023-1.

- Predstavnik Arheološkog muzeja je učestvovao na *EAA 2024* u Rimu (European Association of Archaeologists) kao jedan od organizatora naučnog panela, u čijem je fokusu bio srednji paleolit Balkana. Na vrlo posjećenom panelu, nekoliko zasebnih predavanja je bilo posvećeno Crvenoj stijeni, projektu koji vodi Arheološki muzej.

- Na zahtjev JU Centar za konzervaciju Crne Gore, Narodni muzej je izvršio stručni nadzor na iskopavanjima na lokalitetu Ranohrišćanska bazilika u selu Zeto, opština Bijelo Polje. Iskopavanje je sprovedeno na osnovu Rješenja Uprave za zaštitu kulturnih dobara UP /I-03-792/2023-6.

- Pripremljen je materijal za Ministarstvo kulture i medija, koji treba da posluži da se na osnovu njega Vlada Crne Gore odluči kome će trajno pripasti u vlasništvo arheološki materijal sa višegodišnjeg projekta *Putevi kontinuiteta*, kojim je rukovodio Narodni muzej Crne Gore.

- U saradnji sa Muzejem grada Šibenika uspješno je realizovana privremena arheološka izložba „Prapovijest i antika na šibeničkom području Velištak i Velika Mrdakovica". Izložba je upriličena u galeriji Miodrag Dado Đurić. Prikazani su predmeti iz dva, hronološki različita perioda.

- Na osnovu Odluke 01/1126 od 10.05. 2024. godine, o formiranju Komisije za pregled i utvrđivanje stanja stećaka koji se nalaze u dvorištu Njegoševog muzeja – Lapidarijumu, Arheološki muzej je aktivno učestvovao u radu iste. Nakon višemjesečnog istraživanja i rada u ovoj komisiji, zajedno sa ostalim kolegama iz drugih organizacionih jedinica, sačinjen je izvještaj koji reflektuje stanje stećaka i arhivirane aktivnosti koje upućuju na kontekst smještaja stećaka u Lapidarijumu ispred Biljarde.

- Nakon dobijenih smjernica od Uprave za zaštitu kulturnih dobara, kustosi Arheološkog muzeja su aktivno radili na premještanju sarkofaga koji se nalazi na zelenoj površini kod Vladinog doma. Podizanje i pripremanje terena za bolje trajne uslove smještaja sarkofaga, uspješno su izvedeni. Nakon toga uslijedilo je proces konzervacije koji je sproveden na ovom spomeniku.

- Kao jedan od nekoliko predstavnika Narodnog muzeja, kustos Arheološkog muzeja je učestvovao na UNESCO radionici na Žabljaku pod temom *Fighting against illicit trafficking of cultural property in Western Balkans*. Nakon toga od organizacije UNESCO uslijedili su pozivi da predstavnik Narodnog muzeja učestvuje na sličnim radionicama u Skoplju i Tirani.

- Dostavljeni su izvještaji o evidenciji smještaja muzejskog fonda, muzjeskog materijala, pomoćnog muzejskog materijala, muzejskih pomagala, muzejske i kancelarijske opreme.

Ispunjeni obrasci korespodniraju prostorijama koje koriste i duže kustosi Arheološkog muzeja.

- Na zahtjev JU Polimski muzej, Narodni muzej je izvršio stručni nadzor na iskopavanjima na lokalitetu Gradac u Tucanju, opština Petnjica. Iskopavanje je sprovedeno na osnovu Rješenja Uprave za zaštitu kulturnih dobara UP /I-03-250/2024-1 od 19.09.2024. godine.

- U saradnji sa Arheološkim institutom, izvršena je obrada arheološkog osteološkog materijala sa iskopavanja lokaliteta Svač 2012. godine. Osteološki materijal je za potrebe stručne naučne obrade, premjšten iz depoa – trezora, nakon čega je naučno obrađen od strane fizičkog antropologa.

- Arheološki muzej je aktivno učestvovao u poslovima *Komisije za popis, evidentiranje i pripremu osteološkog materijala, radi ponvnog ukopavanja/sahranjivanja na lokalitetu Svač*. Komisija je utvrdila stanje osteološkog materijala i konstatovala stručni Antropološki izvještaj analize humanog osteološkog materijala sa lokaliteta Svač.

Etnografski muzej

- Usljed potrebe saniranja i opremanja prostora za oštećeni muzejski materijal u Vladinom domu, shodno odluci i Rješenju o formiranju komisije za popis, evidentiranje i organizovanje izmiještanja muzejskog materijala, u saradnji sa Odjeljenjem za dokumentaciju i Odjeljenjem za preventivnu i trajnu zaštitu, 16. decembra 2024. god. započet je postupak preseljenja muzejskih predmeta u privremeni smještajni prostor u potkrovlju Vladinog doma. Svi muzejski predmeti su obilježeni novim inventarskim oznakama i fotografisani. Evidentirano je njihovo stanje i novi privremeni smještaj.

- U okviru projekta „Dječijim koracima kroz crnogorsku kulturu“, u Etnografskom muzeju je 10. maja realizovana pilot radionica „Modna avantura“, posvećena narodnim nošnjama Crne Gore. Kroz obilazak stalne postavke Etnografskog muzeja, interaktivne igre i zabavu, djeca su bila u prilici da upoznaju raznolikost i bogatstvo tradicionalnih kostima Crne Gore.

- Organizovano „Druženje s djecom zaposlenih“.

Umjetnički muzej

- Sprovedene su aktivnosti preseljenja predmeta i materijala iz Centralnog depoa u prostore Stalne postavke Umjetničkog muzeja, u periodu od kraja marta do sredine maja.

- Vršen popis imovine u prostoru Vladinog doma, za prostorije koje pripadaju Umjetničkom muzeju.

- Vršena koordinacija aktivnosti oko Trinaestonovembarskog likovnog salona.

- U okviru saradnje sa JU Grad teatar Budva – učešće u koncipiranju izložbe povodom 50 godina od smrti Petra Lubarde: istraživački rad i izrada stručnog teksta za katalog, selekcija umjetničkih djela i reprodukcija, obezbjeđivanje kataloških i drugih podataka, komunikacija s koordinatorima, otvaranje izložbe.

- Učešće na UNESCO radionici o nedozvoljenoj trgovini kulturnim dobrima na Žabljaku 17 – 21.06.2024.

- Učešće na radionici Holis Gilespi (direktorke Nevada muzeja, SAD) u Ministarstvu kulture o unapređenju muzejskih sadržaja, 13.10.2024.

- Organizovana i realizovana radionica povodom rada umjetnika Nasan Tura, u okviru izložbe Future perfect. Radionica je održana sa studentima FLU Cetinje

- Organizovano predavanje umjetnice Antje Majevski i predavanje/radionica u Ministarstvu kulture i medija. Umjetnica je u okviru izložbe Future perfect, održala predavanje o svom umjetničkom radu i prezentovala radove prisutne na izložbi.

- Administrativna asistencija prilikom privremenih pozajmica CANU za potrebe izložbi Petra Lubarde i Branka Filipovića Fila.

- Istraživanje građe u Nacionalnoj biblioteci Crne Gore "Đurđe Crnojević" u cilju prikupljanja bibliografskih jedinica za crnogorske slikare i vajare.

- Aktivnosti na postavci ikona u renoviranom prostoru Umjetničke galerije.

- Organizovanje i stručno vođenje za studente Fakulteta likovnih umjetnosti i učenika Srednje likovne škole "Petar Lubarda" 3.12.2024.

- Organizovanje i stručno vođenje za studente Fakulteta dramskih umjetnosti, 6.12.2024.

Bibliotečko – arhivsko odjeljenje

- Aktivnosti na prikupljanju, prijemu, popisu, klasifikaciji i smještaju građe namjenjene stručnoj obradi i korištenju, kao i drugim administratitvim poslovima.

- U cilju promovisanja fondova istoričar-arhivista Petar Glendža je radio na više projekata, i to: -Tv emisja „Naša baština", RTCG (predstavljeni arhivski fondovi ABO NMCG); izložba istorijske arhivske građe „Od Mare i Dafine, do Jovane i Stane"- žene u fondovima nekadašnjega Dvorskoga arhiva 1485-1833; predavanaje studentima Filozofskoga fakulteta Nikšić (Odsijek za Istoriju) i Fakulteta za crnogorski jezik i književnost „Arhivski

fondovi ABO NMCG"; TV emisija „Artizam", Gradska TV (predstavljena arhivska građa koja se odnosi na ulogu i status žena u periodu 1485-1855.)

- Učešće na COBISS danu u NBCG posvećen novim web aplikacijama COBISS.Cat i COBISS.Lib.

- Učešće na 24. COBISS konferenciji „Radimo zajedno na izgradnji povjerenja u nauku" u Mariboru.

- Izvršen popis kancelarijskog, bibliotečkog, arhivskog i drugog materijala smještenog u prostorijama zgrade Bibliotečko-arhivskog odjeljenja kao i u prostorijama biblioteke u zgradi Dvora kralja Nikole.

Odjeljenje za preventivnu i trajnu zaštitu

- Odjeljenje za preventivnu i trajnu zaštitu papira izvršilo je konzervatorsko-restauratorski tretman na 566 dokumenata (1150 listova). Izvršen je konzervatorsko-restauratorski tretman na 18 knjiga iz Bibliotečkog odjeljenja.

- Odjeljenje za preventivnu i trajnu zaštitu metala izvršilo je konzervatorsko-restauratorski tretman na ukupno 54 predmeta.

- Odjeljenje za preventivnu i trajnu zaštitu drveta izvršilo je konzervatorsko-restauratorski tretman na ukupno 32 predmeta.

- Odjeljenje za preventivnu i trajnu zaštitu tekstila izvršilo je konzervatorsko-restauratorski tretman na ukupno 18 predmeta.

- Odjeljenje za preventivnu i trajnu zaštitu štafelajnog slikarstva izvršilo je konzervatorsko-restauratorski tretman 8 slika.

- Izvršeni su konzervatorsko restauratorski radovi na Njegoševom mauzoleju u okviru projekta njegove sanacije (velika i mala vrata, pod ispred velikih vrata i Kripta).

- Izvršeni su konzervatorsko restauratorski radovi na kasnoantičkom sarkofagu ispred zgrade Vladinog doma.

- Učešće sa stručnim radom na prvoj Međunarodnoj konferenciji "Konzervacija i restauracija – Od tradicije do savremenosti" koja je održana u Kotoru.

- Svi konzervatori i konzervatorski tehničari učestvovali su na poslu preseljenja predmeta iz Centralnog depoa u prostore privremenog smještaja.

Odjeljenje za prezentaciju

Odjeljenje za prezentaciju je tokom 2024. godine radilo svoje redovne aktivnosti na prezentaciji stalnih muzejskih postavki. Broj posjetilaca koji je posjetio Narodni muzej tokom 2024. godine je **190.425**, što je za 11,4% niže nego 2023. godine kada je Narodni muzej posjetilo ukupno 214.971 posjetilaca. Međutim, s obzirom na činjenicu da su tokom godine za posjete bili zatvoreni stalne postavke Istorijskog i Umjetničkog muzeja, kao i da se nije realizovao program posjete učenika crnogorskih osnovnih škola kroz projekat „Čas istorije u Prijestonici", posjeta ostalim muzejskim jedinicama je bila gotovo na nivou 2023. godine.

Posjeta po muzejskim jedinicama:

2024.	Jan	Feb	Mart	Apr	Maj	Jun	Jul	Avg	Sep	Okt	Nov	Dec	Ukupno
Muzej kralja Nikole	268	501	1226	8325	12774	12031	5562	6123	13665	12205	3122	90	75892
Biljarda	167	431	684	3543	2635	2433	1649	2087	2549	2122	1617	35	19952
Reljef CG	167	431	684	3614	2857	2722	1835	2252	2942	2248	1632	37	21421
Etnografski muzej	85	110	160	252	387	582	243	291	355	384	331	-	3180
Njegošev mauzolej	-	-	-	4803	8636	6938	11415	14266	14155	4907	968	-	66088
CGU MDĐ	-	-	-	215	68	430	151	337	172	168	144	140	1825
Njegoševa rodna kuća	-	-	-	-	690	287	195	160	281	158	97	-	1868
Umjetnički Muzej	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	160	39	199
UKUPNO	687	1473	2754	20752	28047	25423	21050	25516	34119	22192	8071	341	**190425**

- Sve aktivnosti Odjeljenja za prezentaciju odvijale su se nesmetano i u kontinuitetu. S obzirom da su dva muzeja bila zatvorena za posjetu nije bilo potrebe za angažovanjem sezonskih radnika.

- U saradnji sa Američkom čitaonicom za zaposlene u ovom Odjeljenju, organizovan je kurs engleskog jezika.

- U Ateljeu za izradu suvenira organizovana je radionica za učenike Srednje stručne škole sa Cetinja.

- Učestvovano je u implementaciji Nacionalnog programa razvoja kulture.

- Učestvovano je na radionici za muzejsko osoblje „Muzej za sve“ u Podgorici, u organizaciji KC Homer.

- Organizovane su promocije knjiga: “Oči kože: arhitektura i čula”, autora Juhani Pallasmaa i promocija knjige “Mind the Gap. Život između bioumjetnosti, ekološke umjetnosti i post-
- interneta” autorke likovne teoretičarke Elene Đulije Rosi.

- Poslovi odnosa sa javnošću odvijaju se u kontinuitetu plasiranjem u medijima saopštenja, najava, gostovanja i dr, kao i ažuriranjem internet sajta i društvenih mreža:

    - Realizovano je ukupno 9 gostovanja na TVCG, TV7, TV Vijesti i TV E, dato 7 izjava za televizije, kao i 9 izjava za Pobjedu, portal RTCG, Radio Crne Gore, Radio Cetinje, Cetinjski list.
    - Aktivnosti Narodnog muzeja predstavljene su javnosti kroz PR aktivnosti. Tokom godine, plasirano je 32 objave iz NMCG prema medijima (najava, izvještaja, saopštenja...).
    - Na Facebook stranici Narodnog muzeja, tokom 2024. godine, bilo je ukuno 94 objave (video zapisi sa Youtube i sopstveni snimci, predstavljanje muzejskih predmeta i umjetničkih djela, najave, izvještaji, Story objave…) Facebook stranica je na početku godine imala 6.640 pratilaca, a 31.decembra 7.120, što je za oko 7% povećanje u odnosu na početak godine.
    - Na Instagram stranici Narodnog muzeja, tokom 2024. godine, bilo je ukuno 108 objava. Instagram stranica je na početku godine imala 3.528 pratilaca, a 31. decembra - 4.504, što je za oko 27% povećanje u odnosu na početak godine.

Muzejski informacioni centar

- Uspostavljanje sistema i ažuriranje Android kasa za naplatu karata, u saradnji sa agencijom Fleka.

- Tokom implementacije digitalnih kasa, pružana kontinuirana obuka i intervencije ljudskim resursima u svim jedinicama Narodnog muzeja Crne Gore. Obuka je bila prilagođena specifičnostima svake jedinice, kako bi se obezbijedila efikasna upotreba novih sistema i tehnologija.

- Programiranje posebnih stranica za online kupovinu karata, u sklopu razvoja online prisutnosti. Programirane posebne stranice na oficijalnom sajtu muzeja za online kupovinu karata.

- Tehnička podrška svim muzejskim jedinicama.

- Tokom godine nabavljena je i instalirana nova računarska oprema i softver u svim muzejskim jedinicama gdje je bilo neophodno.

- Unaprjeđena je serverska infrastruktura, poboljšan kvalitet rada mreže, što je rezultiralo bržim i sigurnijim protokom podataka unutar muzeja.

- Uvedeni licencirani operativni sistemi i office paketi za kancelarijsko poslovanje – prvi put u radu Narodnog muzeja Crne Gore.

- Primljene tri značajne donacije hardverske opreme. Prva donacija uključivala je TP-Link switch, koji će doprinijeti poboljšanju mrežnih kapaciteta. Druga donacija bila je rack ormar za velike gabarite, visine od dva metra, koji će omogućiti bolju organizaciju i efikasnije korišćenje prostora za opremu. Treća donacija odnosila se na UPS baterijsko napajanje, koje je obezbijedilo stabilnost napajanja za čitav serverski ormar, čime je značajno unaprijeđena sigurnost i pouzdanost tehničkih resursa.

- Izvršen je popis kancelarijske, tehničke i kompjuterske opreme koja se predlaže za rashod iz Info centra i Tehničke prostorije Muzejskog informacionog centra.

- Grafičko oblikovanje knjiga: Inventar državne imovine u gradu Skadru, Glasnik XX Narodnog muzeja Crne Gore, Tokovi umetničkog nadahnuća – Dr Rajka Bošković, Strateški plan razvoja Narodnog muzeja Crne Gore 2024 – 2029. godinu.

- Grafičko oblikovanje kataloga, suvenira i vizuala za izložbe, događaje i društvene mreže.

Prekogranični projekti i međunarodna saradnja

Rađeno je na unapređenju međunarodne saradnje, posebno kroz programe prekogranične saradnje koje kofinansira Evropska Unija. Narodni muzej je uključen kao partner u prekogranične projekte: "Zanimljivi muzeji" sproveden u saradnji sa Udruženjem Link iz Mostara i Opštinom Jablanica; regionalni projekat "Stećak Land" koji ima za cilj digitalizaciju i promociju stećaka, međunarodni projekat "SHELeadersVR" u okviru kojeg je urađena virtuelna realnosti sa likom Izabete Crnojević. Pripremana je dokumentacija za prekoganične projekate: Netmo projekat, projekat "Otkrij skrivene atrakcije regije" i projekat "Jedna regija, jedna priča, jedna karta". Uspostavljena je saradnja sa inostranim muzejima sa kojima su realizovani zajednički programi, kao što su: Nacionalni muzej tepiha Azerbejdžana, Nacionalna galerija Bugarske, Muzej savremene umetnosti u Beogradu, Muzej savremene umetnosti Vojvodine, Muzej savremene umjetnosti Republike Srpske, Zemaljski muzej Bosne i Hercegovine, Muzej grada Šibenika, Institut za odnose sa inostranstvom iz Štutgarta, Gete institutut i drugi.

Sektor opštih poslova

Kancelarija za finansije i računovodstvo – javne nabavke

- Sprovedeni sljedeći tenderi: otvoreni postupak nabavke lož ulja za grijanje; četiri puta otvoreni postupak nabavke radova na zamjeni krovnog pokrivača na Muzeju kralja Nikole; postupak nabavke goriva za službena vozila; postupak nabavke štampe.
- Realizacija budžeta, ugovora, projekata i kompletnog Programa rada NMCG za 2024. godinu;
- Sačinjavanje izvještaja o finansijskom poslovanju, zarade, naplata prihoda od ulaznica i suvenira i sl.
- Saradnja na izradi Strategije razvoja i realizacija popisa prostorija shodno Planu muzejskih prostora;
- Ova Kancelarija je zadužena za kompletno finansijsko poslovanje Ustanove i realizovala je sve svoje aktivnosti
- Ostvaren prihod od sopstvene djelatnosti je 922.470,91 €.

Kancelarija za opšte poslove i ljudske resurse

- Izrada svih opštih i pojedinačnih akata za potrebe Ustanove (ugovori, odluke, dopisi, zapisnici, zabilješke, zaduženja i razduženja, rješenja za odmore, rasporedna rješenja i aneksi, rješenja o koeficijentima zaposlenih i sl.);
- Upućeno više dopisa i urgencija Ministarstvu kulture i medija za dodatna zapošljavanja, za organizovanje sastanaka kako bismo zajednički našli rješenja za goruće probleme NMCG (Centralni depo, prokišnjavanje krova na Muzeju kralja Nikole i sl.); za zaključenje ugovora kojim bi se regulisao status predmeta koji se nalaze u zgradi Ministarstva na Cetinju na koje nažalost nijesmo dobli nikakav odgovor;
- Izrada krivičnih prijava za nedostajuće predmete;
- Izrada mišljenja za privremeno i trajno iznošenje umjetnina iz Crne Gore;
- Članstva u raznim komisijama neophodnim za sprovođenje Programa rada za 2024. godinu (za unaprjeđenje stanja Ikone Bogorodice Filermose, popisne komisije, komisije za popis stanja predmeta pozajmljenih od raznih subjekata, učešće u preseljenju muzejskih predmeta iz Centralnog depoa);
- Prijem i otpremanje materijala;
- Preuzimanje i otpremanje pošte;
- Ovjeravanje svih zvaničnih dokumenata;
- Saradnja na izradi Strategije razvoja i sprovođenju popisa prostorija shodno Planu muzejskih prostora;
- Saradnja sa raznim subjektima (državni organi, organi lokalne samouprave, turističke agencije, nevladin sektor), davanje informacija zainteresovanim licima i stručnih mišljenja kao i pojašnjenja;
- Sprovođenje postupka slobodnog pristupa informacijama i donošenje rješenja po istima;
- Donošenje Izvještaja o realizaciji Plana integriteta;
- Donošenje opštih akata kojima se poboljšava normativna djelatnost NMCG;

- Sprovođenje kompletne administarcije za sve službe i organizacione jedinice kako bi se odvijao nesmetano rad;
- Sprovođenje oglasa za popunjavanje upražnjenih radnih mjesta. U 2024. godini troje zaposlenih je otišlo u penziju po sili zakona. Zaposleno je 10 novih zaposlenih od čega 3 kustosa (dvoje u Istorijskom i jedno u Umjetničkom muzeju), muzejski pedagog u Umjetničkom muzeju, arhivista u Bibliotečko – arhivskom odjeljenju, čistačica u Tehničkoj službi, 3 zaštitara u Unutrašnjoj službi zaštite (od čega jedan na Mauzolej Petra II Petrovića Njegoša na Lovćenu) i muzejski tehničar u Odjeljenju za prezentaciju.

Tehnička služba

- Izvršavanje održavanja objekata NMCG (13), sprovođenje manjih opravki na njima;
- Tehnička podrška prilikom prijema materijala, umjetničkih djela i izložbi koje je organizovao NMCG ili je bio koorganizator;
- Obilježavanje značajnih događaja u objektima NMCG;
- Saradnja sa službama lokalne samouprave, državnim organima i raznim institucijama;
- Traženje ponuda za izradu Planova za zaštitu od požara;
- Saradnja na izradi Strategije razvoja i sprovođenje popisa prostorija shodno Planu muzejskih prostora;
- Saradnja na izvođenju radova shodno Konzervatorskim projektioma i Glavnim projektima sanacije Plave kapele i Mauzoleja Petra II Petrovića Njegoša na Lovćenu;
- Preseljenje kompletnog Centralnog depoa shodno Planu preseljenja čime se stvaraju uslovi za njegovu sanaciju;
- Prijem lož uilja i funkcionisanje sistema za grijanje;
- Ostale aktivnosti koje omogućavaju nesmetano sprovođenje aktivnosti i rada Ustanove (otvaranje i zatvaranje objekata, održavanje higijene, grijanja i hlađenja objekata, izmještanje materijala i muzejskih predmeta, transport istih i dr.).

Unutrašnja služba zaštite

Organizaciona jedinica Unutrašnje službe zaštite, obavljala je redovne poslove koji se odnose na obezbjeđenje objekata i imovine u NMCG putem fizičke i tehničke zaštite. Problematika sa kojom se služba zaštite susrijeće u kontinuitetu je deficit kadra, zbog kojeg je nemoguće adekvatno organizovati zaštitnu djelatnost u objektima u sastavu Ustanove, sa posebnim akcentom na Muzej kralja Nikole u kojem je predviđena neposredna zaštita, odnosno, neposredno prisustvo zaštitara u toku radnog vremena. Djelimično je problem prevaziđen zaposlenjem 3 nova zaštitara, od čega je jedan raspoređen na Mauzoleju Petra II Petrovića Njegoša na Lovćenu.

Kontuinirano se ostvaruje saradnja sa agencijom Sab security doo Montenegro Herceg Hovi, u vezi održavanja opreme i servisa tehničkog sistema zaštite, koja se nalazi u Ustanovi, a koja je u nadležnosti službe zaštite.

Za obavljanje poslova zaštite lica i imovine službenicima službe zaštite upućen je zahtjev za nabavku uniformi za nove zaposlene ali isto nije realizovano u 2024. godini.

REZIME

Muzej je u 2024. godini, nastavio sa obavljanjem poslova i zadataka koji su mu dodijeljeni zakonom i osnivačkim aktom. Oni se prvenstveno odnose na obimne i zahtijevne stručne poslove, koji su uslijedili nakon okončanja prve sveobuhvatne revizije muzejskog materijala i muzejske dokumentacije u Narodnom muzeju Crne Gore. U okviru poslova koje je Muzej obavljao, posebno se radilo na realizaciji sljedećih zadataka: ustanovljavanje svih propisanih oblika dokumentacije; formiranje baze podataka; popisu cjelokupnog muzejskog fonda; obradi i reinventarizaciji muzejskog materijala; reorganizaciji muzejskih zbirki; kategorizaciji i preregistraciji fondova sa statusom kulturno dobro i preventivnoj zaštiti cjelokupnog fonda.

Pored navedenog, Muzej je u 2024. godini, radio na realizaciji 64 planirane aktivnosti i 50 dodatnih koje nijesu bile obuhvaćene planom za 2024. godinu, koje se odnose na: na obavljanje muzejske djelatnosti, sprovođenje konzervatorsko restauratorskih intervencija na objektima i predmetima; edukativne i turističke sadržaje; arheološka istraživanja; izložbenu, izdavačku i promotivnu djelatnost; međunarodnu saradnju i obilježavanje značajnih datuma iz istorije Crne Gore. Organizovano je 11 izložbi.

Izvršena je sanacija dijela stalne postavke Umjetničkog muzeja i rekonstrukcija Plave kapele, urađena sanacija Njegoševog mauzoleja, fasade i skulptura na pročelju fasade Vladinog doma, kao i sarkofaga u njegovoj blizini.

Ono što je osnov za budući rad je Strateški plan razvoja Narodnog muzeja, dokument na kojem je rađeno više od dvije godine i koji je usvojen od strane Savjeta ustanove. Strateški plan daje sveobuhvatnu sliku stanja i problema u Narodnom muzeju, kao i smjernice i prioritete daljeg razvoja.

Zaštita muzejskog materijala i muzejske dokumentacije vršena je u okviru pet radionica Konzervatorsko-restauratorske službe koje su tokom izvještajnog perioda kroz postupak konzervatorske zaštite obradili 696 muzejski predmet, u skladu sa Planom konzervacije muzejskog materijala za period 2023-2027.

Istraživanja. U okviru aktivnosti Arheološkog muzeja Cme Gore, vršena je obrada osteološkog materijala sa paleolitskog lokaliteta Crena Stijena (Petrovići, opština Nikšić).

Prezentacija muzejskog materijala vršena je kroz realizaciju muzejskih izložbi stalnog i privremenog tipa, kao i kroz saradnju sa turističkim organizacijama, operaterima, obrazovnim i drugim subjektima, pa je NMCG u ovom periodu ostvario 190.425 posjeta u svim muzejskim jedinicama, što je oko 11% niže u odnosu na 2023. godinu.

Kadrovski kapaciteti. Narodni muzej trenutno ima zaposleno 131 lice.

Organizacija. NMCG je organizovan u četiri muzeja (Istorijski muzej, koji čine: Stalna postavka, Njegošev muzej, Muzej kralja Nikole, Mauzolej Petra II Petrovića Njegoša na Lovćenu; Arheološki muzej, Etnografski muzej i Umjetnički muzej), dvije sluzbe - opštih i stručnih poslova i jednog odjeljenja.

Prostorni kapaciteti. NMCG raspolaze sa 9 objekata sa preko 16.000 m2.

Budžet. NMCG je shodno Zakonu o budžetu za 2024. godinu dobio sredstva u iznosu od 2.721.559,63 € i to 2.425.009,63 € opštih i 296.550,00 € sopstvenih. Od budžetskih sredstava realizovano je 2.158.354,90 €. U periodu 01.01.2024 - 31.12.2024. godine NMCG je ostvario sopstvene prihode u iznosu od 922.470,91 €.

JU NARODNI MUZEJ CRNE GORE CETINJE

DIREKTOR
Jakša Ćalasan

JU NARODNI MUZEJ CRNE GORE
CETINJE
Broj 01/78
Cetinje, 27.01.2025 godine

Obrazac 6

POTVRDA STANJA NA RAČUNU KOD BANKE

1	Organizacioni kod	20 021 002 002
2	Potrošačka jedinica	JU NARODNI MUZEJ CRNE GORE
3	Naziv banke	NLB banka
4	Broj računa/partije	00-519-0005004.0
5	Konto	235001
6	Naziv računa	račun JU NMCG
7	Oznaka valute	EUR
8	Datum otvaranja računa	1.1.2006
9	Svrha otvaranja računa	Račun javne ustanove
10	Odgovorno lice	JAKŠA ĆALASAN
11	Stanje na dan 01.01.2024.	114,62
12	Dugovni promet u 2024.	29.707,17
13	Potražni promet u 2024	44.857,02
14	Stanje na dan 31.12.2024.	15.264,47
15	Datum zatvaranja računa	
16	Napomena 1	
17	Napomena 2	

Službenik za finansije:
Sanja Kavaja

Starješina organa:
Jakša Ćalasan

M. P.

Datum: 27.01.2025.

JU NARODNI MUZEJ CRNE GORE
CETINJE
Broj 51/78
Cetinje, 27.01.2025 godine

Obrazac 6

POTVRDA STANJA NA RAČUNU KOD BANKE

1	Organizacioni kod	20 021 002 002
2	Potrošačka jedinica	JU NARODNI MUZEJ CRNE GORE
3	Naziv banke	Crnogorska komercijalna banka
4	Broj računa/partije	510-12172279
5	Konto	235000
6	Naziv računa	račun JU NMCG
7	Oznaka valute	EUR
8	Datum otvaranja računa	24.7.2020
9	Svrha otvaranja računa	Račun javne ustanove
10	Odgovorno lice	JAKŠA ĆALASAN
11	Stanje na dan 01.01.2024.	0,00
12	Dugovni promet u 2024.	0,00
13	Potražni promet u 2024.	0,00
14	Stanje na dan 31.12.2024.	0,00
15	Datum zatvaranja računa	
16	Napomena 1	
17	Napomena 2	

Službenik za finansije:
Sanja Kavaja

Starješina organa:
Jakša Ćalasan

Datum: 27.01.2025.god.

M. P.

JU NARODNI MUZEJ CRNE GORE
CETINJE
Broj 01-78
Cetinje, 27-01 2025 godine

Obrazac 6

POTVRDA STANJA NA RAČUNU KOD BANKE

1.	Organizacioni kod	20 021 002 002
2.	Potrošačka jedinica	JU NARODNI MUZEJ CRNE GORE
3.	Naziv banke	NLB banka
4.	Broj računa/partije	530-445-36
5.	Konto	235000
6.	Naziv računa	račun JU NMCG
7.	Oznaka valute	EUR
8.	Datum otvaranja računa	31.12.2004
9.	Svrha otvaranja računa	Račun javne ustanove
10.	Odgovorno lice	JAKŠA ĆALASAN
11.	**Stanje na dan 01.01.2024.**	781.005,30
12.	**Dugovni promet (odlivi)**	2.544.782,17
13.	**Potražni promet (prilivi)**	2.753.226,75
14.	**Stanje na dan 31.12.2024. (11+13-12)**	989.449,88
15.	Datum zatvaranja računa	
16.	Napomena 1.	
17.	Napomena 2.	

Službenik za finansije
Sanja Kavaja
Datum: 27.januar 2025.god

M.P.

Starješina organa
Jakša Ćalasan

JU NARODNI MUZEJ CRNE GORE
CETINJE
Broj 01/781
Cetinje, 27.01.2025 godine

OBAVEZE POTROŠAČKIH JEDINICA BUDŽETA CRNE GORE NA 31.12.2024. GODINE

POTROŠAČKA JEDINICA: **JU NARODNI MUZEJ CRNE GORE**

ORGANIZACIONI KOD: **20 021 002 002**

Eko klas	Naziv pozicije	Neizmirene obaveze na dan 31.12.2024. godine		Ukupne neizmirene obaveze	Obaveze formirane u 2024. godini dospjele za plaćanje nakon 31.12.2024.	Obaveze prema drugim potrošačkim jedinicama budžeta
		Neizmirene obaveze iz 2023. i ranijih godina koje su na dan 31.12.2024. godine ostale neizmirene	Neizmirene obaveze formirane u 2024. godini dospjele za plaćanje do 31.12.2024.			
		1	2	3(1+2)	4	5*
2111	Neto zarade			0,00		0,00
2112	Porez na zarade			0,00		
2113	Doprinosi na teret zaposlenog			0,00		
2114	Doprinosi na teret poslodavca			0,00		
2115	Opštinski prirez			0,00		
2121	Naknada za zimnicu			0,00		
2122	Naknada za stanovanje i odvojen život			0,00		
2123	Naknada za prevoz			0,00		
2124	Jubilarne nagrade			0,00		
2125	Otpremnine			0,00		
2126	Naknade skupštinskim poslanicima			0,00		
2127	Ostale naknade			0,00		
2131	Rashodi za administrativni materijal			0,00	290,00	
2132	Materijal za zdravstvenu zaštitu			0,00		
2133	Materijal za posebne namjene			0,00		
2134	Rashodi za energiju			0,00	6.871,43	
2135	Rashodi za gorivo			0,00	15.436,29	
2139	Ostali rashodi za materijal			0,00		
2141	Službena putovanja			0,00		
2142	Reprezentacija			0,00	5.189,11	

2143	Komunikacione usluge			0,00	1.915,98	
2144	Bankarske usluge i negativne kursne razlike			0,00		
2145	Usluge prevoza			0,00		
2146	Advokatske, notarske i pravne usluge			0,00		
2147	Konsultantske usluge, projekti i studije			0,00	400,00	
2148	Usluge stručnog usavršavanja			0,00		
2149	Ostale usluge			0,00	1.467,81	
2151	Tekuće održavanje javne infrastrukture			0,00		
2152	Tekuće održavanje građevinskih objekata			0,00		
2153	Tekuće održavanje opreme			0,00	527,00	
2161	Kamate rezidentima			0,00		
2162	Kamate nerezidentima			0,00		
2171	Zakup objekata			0,00		
2172	Zakup opreme			0,00		
2173	Zakup zemljišta			0,00		
2181	Subvencije za proizvodnju i pružanje usluga			0,00		
2182	Izvozne subvencije			0,00		
2183	Uvozne subvencije			0,00		
2191	Izdaci po osnovu isplate ugovora o djelu			0,00		
2192	Izdaci po osnovu troškova sudskih postupaka			0,00		
2193	Izrada i održavanje softvera			0,00		
2194	Osiguranje			0,00		
2195	Kontribucije za članstvo u domaćim i međunarodnim organizacijama			0,00		
2196	Komunalne naknade			0,00	1.131,11	
2197	Kazne			0,00		
2198	Takse			0,00		
2199	Ostalo			0,00		
2211	Dječiji dodaci			0,00		
2212	Boračko-invalidska zaštita			0,00		
2213	Materijalno obezbjeđenje porodice			0,00		
2214	Porodiljska odsustva			0,00		

2215	Tuđa njega i pomoć			0,00		
2216	Ishrana djece u predškolskim ustanovama			0,00		
2217	Izdržavanje štićenika u domovima			0,00		
2218	Ostala prava iz oblasti socijalne zaštite			0,00		
2221	Garantovane zarade			0,00		
2222	Otpremnine za tehnološke viškove			0,00		
2223	Dokup staža			0,00		
2224	Naknade nezaposlenim licima			0,00		
2225	Ostalo			0,00		
2231	Starosna penzija			0,00		
2232	Invalidska penzija			0,00		
2233	Porodična penzija			0,00		
2234	Naknade			0,00		
2235	Dodaci			0,00		
2236	Ostala prava			0,00		
2237	Doprinosi za zdravstvenu zaštitu penzionera			0,00		
2241	Liječenje van Crne Gore			0,00		
2251	Ortopedske sprave i pomagala			0,00		
2252	Naknada za bolovanje preko 60 dana			0,00		
2253	Naknada za putne troškove osiguranika			0,00		
2311	Transferi za zdravstvenu zaštitu			0,00		
2312	Transferi obrazovanju			0,00		
2313	Transferi institucijama kulture i sporta			0,00		
2314	Transferi nevladinim organizacijama			0,00		
2315	Transferi političkim partijama, strankama i udruženjima			0,00		
2316	Transferi za jednokratne socijalne pomoći			0,00		
2317	Transferi za lična primanja pripravnika			0,00		
2318	Ostali transferi pojedincima			0,00		
2319	Ostali transferi institucijama			0,00		
2321	Transferi Fondu penzijskog i invalidskog osiguranja			0,00		

2322	Transferi Fondu za zdravstveno osiguranje			0,00		
2323	Transferi Zavodu za zapošljavanje			0,00		
2324	Transferi opštinama			0,00		
2325	Transferi budžetu države			0,00		
2326	Transferi javnim preduzećima			0,00		
2411	Izdaci za infrastrukturu opšteg značaja			0,00		
2412	Izdaci za lokalnu infrastrukturu			0,00		
2413	Izdaci za građevinske objekte			0,00		
2414	Izdaci za uređenje zemljišta			0,00		
2415	Izdaci za opremu			0,00		
2416	Izdaci za investiciono održavanje			0,00		
2417	Izdaci za zalihe			0,00		
2418	Izdaci za kupovinu hartija od vrijednosti			0,00		
2419	Ostali kapitalni izdaci			0,00		
2511	Pozajmice i krediti nefinansijskim institucijama			0,00		
2512	Pozajmice i krediti finansijskim institucijama			0,00		
2513	Pozajmice i krediti pojedincima			0,00		
2514	Pozajmice i krediti vanbudžetskim fondovima i opštinama			0,00		
2515	Ostale pozajmice i krediti			0,00		
2611	Otplata hartija od vrijednosti i kredita rezidentima			0,00		
2612	Otplata hartija od vrijednosti i kredita nerezidentima			0,00		
2621	Otplata garancija u zemlji			0,00		
2622	Otplata garancija u inostranstvu			0,00		
2630	Otplata obaveza iz prethodnog perioda			0,00		
	UKUPNO	0,00	0,00	0,00	33.228,73	0,00

SLUŽBENIK ZA FINANSIJE

M.P.

STARJEŠINA ORGANA

Napomena: U Obrazac 5 unose se samo neizmirene obaveze iz kolone 3

* U kolonu 5 unosi se iznos obaveza prema drugim potrošačkim jedinicama budžeta, koji ne treba da se nađe u ostalim kolonama

ORGANIZACIONI KOD 20 021 002
002

JU NARODNI MUZEJ CRNE GORE
CETINJE
Broj: 01/225
Cetinje, 14.02.2025 godine

Obrazac 4

IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA IV

Godina **2024**
01.01-31.12.

redni broj	NOVČANI TOK-EKONOMSKA KLASIFIKACIJA	Izvršenje u prethodnoj godini	Plan	Izvršenje		Ukupno (4+5)
			Tekuća godina (iz budžeta)	Tekuća godina (iz budžeta)	Tekuća godina (sopstveni prihodi)	
1	2	3		4	5	6
1	**PRIMICI**	**3.040.050,16**	**2.722.359,63**	**2.171.789,11**	**924.491,54**	**3.096.280,65**
1.1	Opšti prihodi	2.165.921,72	2.722.359,63	2.158.354,90	0,00	2.158.354,90
1.2	Namjenski prihodi	0,00				
1.3	Sopstveni prihodi	871.455,32		0,00	923.222,70	923.222,70
1.4	Primici od prodaje imovine	0,00				
1.5	Primici od otplate kredita	0,00				
1.6	Donacije	1.200,00		13.434,21	0,00	13.434,21
1.7	Transferi	1.473,12		0,00	1.268,84	1.268,84
1.7.1	Transferi od Fonda za zdravstveno osiguranje	0,00				
1.7.2	Ostali transferi	0,00				
1.8	Pozajmice i krediti	0,00				
1	**Ukupno primici (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6+1.7+1.8)**	**3.040.050,16**	**2.722.359,63**	**2.171.789,11**	**924.491,54**	**3.096.280,65**
2	**IZDACI**	**2.872.501,31**	**2.722.359,63**	**2.289.826,40**	**662.859,82**	**2.872.686,22**
2.1	Tekući izdaci	**2.394.304,92**	**2.367.358.63**	**1.943.582,22**	**432.411,43**	**2.375.993,65**
2.1.1	Bruto zarade i doprinosi na teret poslodavca	1.571.918,04	1.708.918,14	1.581.829,93	0,00	1.581.829,93
2.1.2	Ostala lična primanja	45.988,48	48..004,00	26.087,44	52.933,56	79.021,00
2.1.3	Rashodi za materijal	333.700,98	214..935,00	154.711,70	55.350,23	210.061,93
2.1.4	Rashodi za usluge	237.233,84	225.101,49	70.144,80	237.698,07	307.812,87
2.1.5	Tekuće održavanje	103.196,54	110.000,00	69.577,12	45.945,19	115.522,31
2.1.6	Kamate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.7	Renta	23.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.8	Subvencije	0,00	0,00	0,00	24.400,00	24.400,00
2.1.9	Ostali izdaci	78.867,04	60.400,00	41.231,23	16.084,38	57.315,61
2.2.	Transferi za socijalnu zaštitu	0,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
2.2.1	Sredstva za tehnološke viškove	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ORGANIZACIONI KOD 20 021 002
002

2.3.	Transferi institucijama, pojedincima, nevladinom i javnom sektoru	399.970,60	60.901,00	38.037,29	211.878,92	249.916,21
2.4.	Kapitalni izdaci	78.225,79	295.000,00	228.206,89	18.569,47	246.776,36
2.5.	Pozajmice I krediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.6.	Otplata dugova	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.7.	Rezerve	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II	**Ukupno izdaci (2.1 + 2.2 + 2.3 + 2.4 + 2.5 +2.6 +2.7)**	**2.872.501,31**	**2.722.359,63**	**2.209.826,40**	**662.859,82**	**2.872.686,22**
III	**Povećanje/smanjenje gotovine (I – II)**	**167.548,85**		**-38.037,29**	**261.631,72**	**223.594,43**
IV	**Gotovina na početku perioda**	**613.571,07**		**38.037,29**	**743.082,63**	**781.119,92**
V	**Gotovina na kraju perioda (III + IV)**	**781.119,92**		**0,00**	**1.004.714,35**	**1.004.714,35**

Lice odgovorno za sastavljanje izvještaja

STARJEŠINA ORGANA

Napomena uz obrazac

Sredstva kao gotovina na pocetku perioda iz opstih prihoda u iznosu od 38.037,29 € su iz 2021.god. I ona su uplaćena na racun Trezora a sve prema uputstvima Ministarstva finansija i Ministarstva kultura i medija.

JU NARODNI MUZEJ CRNE GOR.
CETINJE
Br. 21/25
Cetinje, 10.02.25 godine

Podnosilac: JU NARODNI MUZEJ CRNE GORE
PIB:02004968
ORGANIZACIONI KOD 20 021 002 002

Obrazac 5

IZVJEŠTAJ O NEIZMIRENIM OBAVEZAMA

Godina **01.01.-31.12. 2024**

(u €)

redni broj	OPIS	Stanje obaveza na dan 31.12 prethodne godine	Stanje obaveza na kraju izvještajnog perioda
1	2	3	4
1	Obaveze za tekuće izdatke (1.1+1.2+1.3)		
1.1	Obaveze za bruto zarade i doprinose na teret poslodavca		
1.2	Obaveze za ostala lična primanja		
1.3	Obaveze za ostale tekuće izdatke		
2	Obaveze po transferima za socijalnu zaštitu		
3	Obaveze za transfere institucijama, pojedincima i kreditima		
4	Obaveze za kapitalne izdatke		
5	Obaveze po pozajmicama i kreditima		
6	Obaveze po osnovu otplate dugova		
7	Obaveze iz rezervi		
8	Stanje obaveza na kraju perioda (1+2+3+4+5+6+7)	**0,00**	**0,00**

Lice odgovorno za sastavljanje izvještaja

Ovlašćeno lice

НАРОДНИ МУЗЕЈ ЦРНЕ ГОРЕ
81250 Цетиње, Н. Церовића 66.
Генерални директор:
Тел./Факс: +382/41 230 310
e-mail nmcg@t-com.me
www.narodnimuzej.me

NATIONAL MUSEUM OF
MONTENEGRO 81250 Cetinje,
N. Cerovića bb. Montenegro,
Tel./Fax: +382/41 230 310
e.mail nmcg@t.com.me
www.narodnimuzej.me

br. 01-277
25.02.2025.god

MINISTARSTVO KULTURE I MEDIJA
-n/r gospođe dr Tamare Vujović, ministarke-

U izvještajnoj godini, Narodni muzej Crne Gore (u daljem tekstu Muzej), u okviru propisanih nadležnosti obavljao je poslove koji se odnose na:

- muzejske zbirke, arhivsku građu i bibliotečki fond;
- sakupljanje, istraživanje, stručnu obradu i prezentaciju muzejskog materijala;
- očuvanje, valorizaciju i prezentaciju arhivske i bibliotečke građe;
- reviziju muzejskog materijala i muzejske dokumentacije;
- stručne poslove iz oblasti muzejske dokumentacije i matične muzejske djelatnosti;
- preventivne i trajne zaštite muzejskog materijala i muzejske dokumentacije;
- prezentaciju muzejskih zbirki i muzejskih predmeta;
- vršenje poslova galerijske djelatnosti;
- organizaciju predavanja, radionica i pedagoških edukacija;
- organizaciju interaktivnih i multimedijalnih programa;
- organizaciju programa i prezentaciju na osnovu međunarodne saradnje;
- komercijalne poslove koji su kompatibilni sa muzejskom djelatnošću;
- druge poslove iz djelokruga rada u skladu sa zakonom.

Izvještaj o radu za 2024. godinu, napravljen je u formi jasnog prikaza ostvarenih rezultata u odnosu na postavljene ciljeve i planirane aktivnosti. Ovaj dio izvještaja oslanja se na Program rada i aktivnosti koje su planirane. U drugom segmentu izvještaja slijedi informacija o aktivnostima koje su realizovane van programa rada. Ovaj segment Izvještaja rađen je u formi informacije prema organizacionim jedinicama.

Muzej je i tokom 2024. godine, posvećeno radio na stvaranju uslova za obavljanje muzejske djelatnosti u skladu sa savremenim standardima, kako bi muzejski materijal, kao dio nacionalne baštine, bio sačuvan i služio za zadovoljavanje kulturnih, naučnih, obrazovnih i drugih potreba pojedinaca i društva.

Muzej je u 2024. godini, nastavio sa obavljanjem poslova i zadataka koji su mu dodijeljeni zakonom i osnivačkim aktom. U okviru poslova posebno se radilo na realizaciji sljedećih zadataka: ustanovljavanje svih propisanih oblika dokumentacije; formiranje baze podataka; popisu cjelokupnog muzejskog fonda; obradi i reinventarizaciji muzejskog materijala; reorganizaciji muzejskih zbirki; kategorizaciji i preregistraciji fondova sa statusom kulturno dobro i preventivnoj zaštiti cjelokupnog fonda.

Muzej se u okviru osnovne djelatnosti bavio: sakupljanjem muzejskog materijala putem terenskih istraživanja i otkupom po ustanovljenoj proceduri; zaštitom muzejskih predmeta i muzejske dokumentacije; sprovođenjem konzervatorskih radova i projekata; istraživanjima u muzejskoj djelatnosti; stručnom obradom muzejskog materijala; vođenjem dokumentacije o muzejskom materijalu; unaprijeđenjem stalnih i organizovanjem povremenih izložbi; edukacijom, organizacijom i prijemom posjetilaca u muzejskim izložbenim prostorima; saradnjom sa državnim organima, društvenim subjektima, nevladinim organizacijama, istraživačima i građanima; izdavačkom djelatnošću kao i drugim poslovima od značaja za zaštitu i prezentaciju crnogorskog kulturnog nasljeđa. Pored ovih poslova Muzej se posebno bavio poslovima istraživanja, prikupljanja, stručne obrade i prezentacije muzejskih predmeta koji se odnose na Ivana Crnojevića, Petra II Petrovića Njegoša i ostale crnogorske vladare; održavanjem Mauzoleja na Lovćenu, Biljarde, Vladinog doma, Dvora Kralja Nikole, Reljefa Crne Gore, zgrade Srpskog poslanstva u bivšoj Kraljevini Crnoj Gori, Njegoševe rodne kuće i drugih objekata koji su mu dati na korištenje i čuvanje.

Narodni muzej je u 2024. godini, radio na realizaciji 64 planirane aktivnosti i 50 dodatnih koje nijesu bile obuhvaćene planom za 2024. godinu, koje se odnose na: na obavljanje muzejske djelatnosti, sprovođenje konzervatorsko restauratorskih intervencija na objektima i predmetima; edukativne i turističke sadržaje; arheološka istraživanja; izložbenu, izdavačku i promotivnu djelatnost; međunarodnu saradnju i obilježavanje značajnih datuma iz istorije Crne Gore.

Program rada Narodnog muzeja Crne Gore za 2024. godinu, bio je usmjeren na postizanje dva osnovna cilja, čija se ostvarenost može pratiti kroz jasno iskazane indikatore:

Cilj 1: Stvaranje uslova za obavljanje muzejske djelatnosti u skladu sa propisima, kako bi muzejski materijal, kao dio nacionalne baštine, bio sačuvan i služio za zadovoljavanje kulturnih, naučnih, obrazovnih i drugih potreba pojedinaca i društva.

Ostvarivanje Cilja 1, praćeno je kroz sljedeće indikatore:

Naziv indikatora	Jedinica mjere	Bazna godina	Bazna vrijednost	Ciljana vrijednost u 2024.	Ostvarena vrijednost u 2024.
Ukupan procenat inventarisanih muzejskih predmeta	%	2023.	98%	100%	98%
Ukupan broj muzejskih predmeta unešenih u bazu podataka	%	2023.	98%	100%	98%
Ukupan broj predmeta na kojima su sprovedene konzervatorske mjere	broj	2023.	1.368	1000	696

Cilj 2: Posvećenost interpretaciji i promociji slojevitog i multikulturalnog nasljeđa Crne Gore, tumačenju istorijskih i savremenih umjetničkih dostignuća, i unaprijeđenju znanja o crnogorskoj prošlosti.

Ostvarivanje Cilja 2, praćeno je kroz broj posjetilaca stalnih postavki, povremenih izložbi, radionica i okruglih stolova:

Naziv indikatora	Jedinica mjere	Bazna godina	Bazna vrijednost	Ciljana vrijednost u 2024.	Ostvarena vrijednost u 2024.
Broj posjetilaca stalnih muzejskih postavki	broj posjetilaca	2023.	145.412	150.000	122.512
Broj posjetilaca "Njegoševog Mauzoleja" na Lovćenu	broj posjetilaca	2023.	67.317	70.000	66.088
Broj posjetilaca Crnogorske Galerije Umjetnosti "MDĐ"	broj posjetilaca	2023.	2.242	3.000	1.825
Broj organizovanih izložbi, okruglih stolova, izdatih publikacija, arheoloških istraživanja	broj aktivnosti	2023.	32	25	16

Cjelovito gledano, rad Muzeja za 2024. godinu bio je u funkciji unaprijeđenja djelatnosti kulture, unaprijeđenja muzejske djelatnosti, jačanja svih kapaciteta, zaštiti i promociji raznolikosti kulturnih izraza, očuvanju nacionalnog identiteta i zadovoljavanu potreba građana.

DIREKTOR

НАРОДНИ МУЗЕЈ ЦРНЕ ГОРЕ
81250 Цетиње, Н. Церовића бб.
Генерални директор:
Тел./Факс: +382/41 230 310
e-mail nmcg@t-com.me
www.mnmuseum.org

NATIONAL MUSEUM OF MONTENEGRO 81250 Cetinje,
N. Cerovića bb. Montenegro,
Тел./Факс: +382/41 230 310
e.mail nmcg@t.com.me
www.mnmuseum.org

br. 01-277/1
Cetinje, 25.02.2025.god

MINISTARSTVO KULTURE I MEDIJA

Predmet: Izvještaj o realizaciji programskog budžeta Ministarstva finansija do 01.01. – 31.12.2024. godine – finansijski podaci

Poštovani,

Dostavljamo izvještaj o realizaciji programskog budžeta – finansijski podaci:

KONTNI PLAN	OPIS	IZNOS	OBRAZLOŽENJE
411	**Bruto zarade i doprinosi na teret poslodavca**		Isplata neto zarada, poreza na zarade, doprinosa na teret poslodavca, doprinos na teret zaposlenog i opštinskog prireza.
412	**Ostala lična primanja**		Isplate ostalih naknada, ugovora o dopunskom radu za nase zaposlene, otpremnina za dva zaposlena koji su po sili zakona otišli u starosnu penziju,naknade članovima Savjeta
413	**Rashodi za materijal**		Trošak administrativnog materijala,radne odjeće za zaštitare, materijala za konzervatorsku labaratoriju, sredstava za higijenu, trošak električne energije, i goriva za službena vozila.

414	**Rashodi za usluge**		Službena putovanja u zemlji i inostranstvu, trošak reprezentacije, trošak mobilne i fixne telefonije, poštanske usluge, bankarske usluge, konsultantntske usluge, ostale usluge – štampa/Glasnik NMCG i razni katalozi I mater za izlozbe/. Digitalizacija arhivske građe, Troskovi sluz,putovanja i štampe prati programe i projekte..realizovane su sledece izlozbe - Izložbe fondovi NMCG – Baku Azerbejdžan - Izložba "Pola vijeka Mauzoleja na Lovćenu", - Retrospektivna izložba Sretena Milatovića - Retrospektivna izložba Tadije Janičića - Putujuća izložba – "Future Perfect -Fluid design Forum, - realizovana kampanja istrazivanja na Crvenoj Stijeni -razne tematske radionice
415	**Rashodi za tekuće održavanje**		Tekuće održavanje građevinskih objekata i tekuće održavanje opreme koje u Muzeju ima puno sto kompjuterske,konzervatorske I opreme koja cini video nazor nad citavim Muzejom
417	**Renta**		Plaćanje prostora za opremu za Centralni depo koja se jos nalazi u skladistu u Podgorici.
419	**Ostali izdaci**		Izdaci po osnovu govora o djelu, izrada i održavanje softvera, osiguranje zaposlenih, kontribuije za članstvo i komunalne naknade.

431	**Transferi**		Transferi za jednokratne socijalne pomoći u slučaju težih bolesti, poboljšavanja materijalne situacije i smrti člana porodice u skladu sa Granskim kolektivnim ugovorom.
441	**Kapitalni izdaci**		Muzej je ove godine izdvojio znacajan dio sredstava za otkupe po zavrsenom konkursu, nabavljene pokretne klime, muzejska vitrina o kompujerska oprema

S poštovanjem,

Direktor
Jakša Ćalasan

НАРОДНИ МУЗЕЈ ЦРНЕ ГОРЕ
81250 Цетиње, Н. Церовића бб.
Генерални директор:
Тел./Факс: +382/41 230 310
e-mail nmcg@t-com.me
www.narodnimuzej.me

NATIONAL MUSEUM OF
MONTENEGRO 81250 Cetinje,
N. Cerovića bb. Montenegro,
Tel./Факс: +382/41 230 310
e.mail nmcg@t.com.me
www.narodnimuzej.me

01-277/2
25.02.2025.god

MINISTRASTVO KULTURE I MEDIJA

Predmet: Godišnji izvještaj o realizaciji programskog budžeta – nefinansijski podaci

Poštovani,

U prilogu Vam dostavljamo nefinansijske podatke godišnjeg izvještaja o realizaciji programskog budžeta:

Opis realizovanih aktivnosti u period 01.01.-31.12.2024. godine:

NMCG je organizovan u četiri muzeja (Istorijski muzej, koji čine: Stalna postavka, Njegošev muzej, Muzej kralja Nikole, Mauzolej Petra II Petrovića Njegoša na Lovćenu Njegoševa rodna kuća na Njegušima; Arheološki muzej, Etnografski muzej i Umjetnički muzej), dvije sluzbe - opštih i stručnih poslova i jednog odjeljenja. NMCG raspolaze sa 9 objekata sa preko 16.000 m2. U izvještajnom periodu, Narodni muzej Crne Gore u okviru propisanih nadležnosti obavljao je poslove koji se odnose na:

- muzejske zbirke, arhivsku građu i bibliotečki fond;
- sakupljanje, istraživanje, stručnu obradu i prezentaciju muzejskog materijala;
- očuvanje, valorizaciju i prezentaciju arhivske i bibliotečke građe;
- reviziju muzejskog materijala i muzejske dokumentacije;
- stručne poslove iz oblasti muzejske dokumentacije i matične muzejske djelatnosti;
- preventivne i trajne zaštite muzejskog materijala i muzejske dokumentacije;
- prezentaciju muzejskih zbirki i muzejskih predmeta;
- vršenje poslova galerijske djelatnosti;
- organizaciju predavanja, radionica i pedagoških edukacija;
- organizaciju interaktivnih i multimedijalnih programa;
- organizaciju programa i prezentaciju na osnovu medunarodne saradnje;
- komercijalne poslove koji su kompatibilni sa muzejskom djelatnošću;
- druge poslove iz djelokruga rada u skladu sa zakonom.

Naziv cilja:

JU Narodni muzej Crne Gore za 2024. godinu naveo je ciljeve:
reinventarisanje muzejskih predmeta
ukupan broj predmeta na koji su sprovedene konzervatorske mjere
i
broj posjetilaca stalnih muzejskih postavki

Obrazloženje sprovedenih aktivnosti koje doprinose postizanju datog cilja

- stvaranje uslova za obavljanje muzejske djelatnosti u skladu sa propisima , kako bi muzejski material, kao dio nacionalne baštine ostao sačuvan I služio za zadovoljavanje kulturnih, naučnih, obrazovnih I drugih potreba pojedinaca I društva.

Indikator cilja aktivnosti:
Broj reinventarisanih predmeta za 2024. godinu iznosi 352 predmeta i ovim je prije planiranog roka zavrsen process.
ukupan broj predmeta na koji su sprovedene konzervatorske mjere – 696 predmeta
broj posjetilaca stalnih muzejskih postavki -122,512 posjetilaca

Izvor informacija vezan za indikator: Elaborat o osnivanju Muzeja, Zakljucci Vlade i revizije JU Narodnog muzeja Crne Gore
Jedinica mjere: broj reinventarisanih predmeta
Bazna vrijednost: 4.637
Bazna godina: 2022.
Planirana vrijednost Zakonom o budžetu za 2024. godinu : 20.000 ali je vec u 2023.premasen plan i u 2024 zavrsen proces.
Jedinica mjere: broj predmeta na koji su sprovedene konzervatorske mjere 696
Bazna vrijednost: 908
Bazna godina: 2022.
Planirana vrijednost Zakonom o budžetu za 2024. godinu : 950.
Jedinica mjere: broj posjetilaca stalnih muzejskih postavki -122.512 posjetilaca
Bazna vrijednost: 88.683
Bazna godina: 2022.
Planirana vrijednost Zakonom o budžetu za 2024. godinu : 100.000.

Obrazloženje ostvarenog rezultata koji se odnosi na indikator

Postupajući po zaključcima Vlade CG, 01/1912 od 25. oktobra 2020, i odluci Savjeta NMCG od 27. 12.2023, br. - 01/4551/9, izvršena je kompletna reinventarizacija iz fonda Muzeja, u skladu sa Zakonom o muzejskoj djelatnosti.

S poštovanjem,

Direktor
Jakša Čađenović