



## IZVJEŠTAJ O POSTUPANJU U UPRAVNIM STVARIMA NARATIVNI DIO

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj: 016-102/23-7712/7/18 od 18. decembra 2023. godine, utvrđene su unutrašnje organizacione jedinice Ministarstva ekonomskog razvoja, i to:

- **Direktorat za unapređenje konkurentnosti privrede;**
- **Direktorat za unutrašnje tržište i konkurenciju;**
- **Direktorat za međunarodnu saradnju, evropske integracije I implementaciju EU fondova;**
- **Direktorat za elektronske komunikacije, poštansku djelatnost i radio spektar;**
- **Direktorat za investicioni i regionalni razvoj;**
- **Odjeljenje za unutrašnju reviziju;**
- **Kabinet ministra;**
- **Služba za pravne, opšte, kadrovske, finansijske poslove i javne nabavke;**
- **Služba za informacione tehnologije.**

### **1. Direktorat za unapređenje konkurentnosti privrede**

U okviru **Direktorata za unapređenje konkurentnosti privrede** u izvještajnom periodu sprovodio se Program za unapređenje konkurentnosti privrede za 2023. godinu. Realizacijom navedenog programa Ministarstvo ekonomskog razvoja je obezbijedilo mikro, malim i srednjim preduzećima bespovratnu finansijsku podršku za pokriće dijela troškova nabavke nove i polovne opreme i specijalizovanih alata. Zaključkom Vlade Crne Gore broj 07-305/23-1506/2 od 6. aprila 2023. godine na sjednici održanoj dana 30. marta 2023. godine, razmotren je i usvojen Program za unapređenje konkurentnosti privrede za 2023. godinu.

Ministarstvo ekonomskog razvoja je u toku 2023. godine implementiralo Program za unapređenje konkurentnosti privrede kroz 8 programskih linija. Podnošenje prijava je vršeno isključivo elektronskim putem, a preko online platforme za implementaciju Programa za podršku privredi.

- 1) Za Programsku liniju za podršku malim ulaganjima podnijet je 221 zahtjev. Svi zahtjevi su riješeni, od čega je bilo 174 pozitivno riješenih, 38 odbijenih i 9 zahtjeva za koje je donijeto rješenje o obustavi postupka (stranke su odustale od apliciranja u toku trajanja postupka). U toku 2023. godine za ovu programsku liniju nije podnijeta ni jedna žalba.
- 2) Za Programsku liniju za pružanje mentoring usluga podnijeto je 48 zahtjeva. Svi zahtjevi su riješeni, od čega je bilo 47 pozitivno riješenih, 1 odbijenih. U toku 2023. godine za ovu programsku liniju nije podnijeta ni jedna žalba.
- 3) U okviru Programske linije za podsticaj cirkularne ekonomije podnijeta su 4 zahtjeva. Svi zahtjevi su pozitivno riješeni, od čega je bilo 4 pozitivno riješenih i nema odbijenih. U toku 2023. godine za ovu programsku liniju nije podnijeta ni jedna žalba.
- 4) U okviru Programske linije-vaučeri za žene i mlade u biznisu podnijeto je ukupno 58 zahtjeva. Svi zahtjevi su obrađeni od strane komisije, od čega je 42 pozitivno riješeno, 12 odbijeno zbog neispunjavanja definisanih uslova, kao i 4 zahtjeva za koje je donijeto



trajanja postupka). U toku 2023. godine nije bilo podnijetih žalbi za navedenu programsku liniju.

- 5) Za Programsku liniju za unapređenje marketinga podnijeto je 42 zahtjeva. Svi zahtjevi su riješeni, od čega je bilo 34 pozitivno riješenih, 6 odbijenih i 2 zahtjeva za koje je donijeto rješenje o obustavi postupka (stranke su odustale od apliciranja u toku trajanja postupka). U toku 2023. godine za ovu programsku liniju nije podnijeta ni jedna žalba.
- 6) Za Programsku liniju za podršku internacionalizaciji podnijeto je 16 zahtjeva. Svi zahtjevi su riješeni, od čega je bilo 12 pozitivno riješenih, 3 odbijena i 1 zahtjeva za koji je donijeto rješenje o obustavi postupka (stranke su odustale od apliciranja u toku trajanja postupka). U toku 2023. godine za ovu programsku liniju nije podnijeta ni jedna žalba.
- 7) Ovim putem je za Programsku liniju za podršku digitalizaciji podnijeto 44 zahtjeva. Svi zahtjevi su riješeni, od čega je bilo 32 pozitivno riješenih, 8 odbijenih i 4 zahtjeva za koje je donijeto rješenje o obustavi postupka (stranke su odustale od apliciranja u toku trajanja postupka). U toku 2023. godine za ovu programsku liniju nije podnijeta ni jedna žalba.

Ministarstvo je shodno pravilima koja su propisana Programom za unapređenje konkurentnosti privrede za 2023. godinu pribavljalo po službenoj dužnosti sledeću dokumentaciju:

- Izvod iz Centralnog registra privrednih subjekata;
- Potvrdu o plaćenim porezima i doprinosima ili reprogramu obaveza, zaključno sa prethodnim mjesecom, u odnosu na mjesec predaje dokumentacije za refundaciju troškova;
- Potvrdu da se osnivač i/ili odgovorno lice ne nalazi u kaznenoj evidenciji Ministarstva pravde.

Tražena dokumentacija predstavljala je osnov za dalje postupanje, odnosno postupak odobravanja/odbijanja podnijetih zahtjeva.

Nosioci programskih linija kao i delegirani članovi komisija po programskim linijama su bili dostupni aplikantima kako tokom, tako i van vremena koje je zvanično utvrđeno kao vrijeme za rad sa strankama (poslije radnog vremena i vikendom, kao i za vrijeme trajanja godišnjih odmora). Takođe, u toku trajanja postupka stranke su u bilo kojem vremenskom intervalu bile informisane kako telefonskim putem, putem e mail-a i imale priliku da putem direktnih sastanaka sa članovima komisija komuniciraju u vezi uslova, pravila i načina podnošenja aplikacija.

Za sva rješenja koja su odbijena vršeni su ispitni postupci i na taj način su se upoznavale stranke sa razlozima odbijanja.

Svi upravni postupci su riješeni u okviru rokova koji su definisani Programom za unapređenje konkurentnosti privrede i sprovedeni su po pravilima koje postupak zahtijeva.

Na web stranici Ministarstva ekonomskog razvoja su objavljivani svi neophodni podaci koji su se odnosili na Program, podaci o utrošenim sredstvima, preusmjeravanju sredstava, a sve u skladu sa definisanim uslovima.

Za svaku programsku liniju pojedinačno je donijeto ovlašćenje za po jedno lice koje je sprovodilo ispitni postupak i za ista je donosilo rješenja.

Službenici koji su sprovodili ispitne postupke nijesu pohađali obuke za primjenu ZUP-a.

U okviru obaveznih elektronskih obrazaca koji su predstavljali neizostavan dio podnošenja zahtjeva, aplikanti su bili u prilici da popune podatke o zadovoljstvu/nezadovoljstvu sprovedenjem postupka. Analizirajući unijete podatke dolazi se do zaključka da je zadovoljstvo aplikanata bilo na visokom nivou.



Predlog Zakona o ostvarivanju prava na finansijsku podršku licima koja su bila zaposlena u privrednim društvima u sektoru rudarske i metalske industrije je usvojen na sjednici Skupštine Crne Gore 29. decembra 2021. godine ("Službeni list Crne Gore" br. 145/21). Od januara do marta 2022. godine, u Ministarstvo ekonomskog razvoja i turizma pristiglo je 4769 prijava za finansijsku podršku.

Usvajajuća rješenja u 2023. godini donijeta su u korist 2 radnika.

Upravnom sudu Crne Gore podnijeto je u 2022. godini 1296 tužbi od strane podnosilaca zahtjeva, čiji su zahtjevi odbijeni kao neosnovani iz razloga neispunjenja uslova iz pomenutog Zakona.

Ministarstvu ekonomskog razvoja i turizma, Upravni sud Crne Gore je dostavio 88 presuda, kojim su tužbe odbijene i 7 presuda u korist tužilaca, odnosno bivših radnika rudarske i metalske industrije.

U toku 2023. godine Upravni sud Crne Gore je rješenjima obustavio postupak po tužbama u dva slučaja. Takođe, od strane Vrhovnog suda Crne Gore u izvještajnom periodu, Ministarstvu ekonomskog razvoja i turizma je pristiglo 44 zahtjeva za ispitivanje sudske odluke - presude Upravnog suda Crne Gore, a Vrhovni sud Crne Gore je donio 25 presuda kojim je zahtjeve bivših radnika rudarske i metalske industrije, za ispitivanje sudske odluke, odbio kao neosnovane, odnosno potvrdio prvostepene presude Upravnog suda Crne Gore u korist Ministarstva.

## **2. Direktorat za unutrašnje tržište i konkurenciju**

U okviru **Direktorata za unutrašnje tržište i konkurenciju** u 2023. godini u **Direkciji za normativne poslove i međunarodnu saradnju u oblasti intelektualne svojine**, kao drugostepenom organu, podnesene su 4 žalbe zbog povrede žiga. Postupajući po žalbama u 2023. godini drugostepeni organ je usvojio 3 žalbe (poništio rješenje prvostepenog organa i predmet vratio prvostepenom organu na ponovni postupak), dok je u jednom predmetu donio odluku da se žalba odbija.

Pravni osnov za postupanje čine: Zakon o upravnom postupku („Službeni list Crne Gore“, br.56/14, 20/15, 40/16, 37/17), Zakon o inspekcijskom nadzoru („Sužbeni list Republike Crne Gore“, br.39/03 i „Službeni list Crne Gore“, br. 76/09, 57/11, 18/14, 11/15, 52/16), Zakon o žigu i Pravilnik o postupku za priznanje, promjenama, obnovi važenja i međunarodnoj registraciji žiga.

Svi zakoni koje je u drugostepenom postupku primjenjivao drugostepeni organ kao i podzakonski akt su u potpunosti usklađeni sa važećim ZUP-om. Ne postoji ni jedan zakon iz oblasti intelektualne svojine koji je potrebno usklađivati sa ZUP-om.

U toku 2023. godine u **Direkciji za zaštitu potrošača** ukupno je primljeno 17 žalbi uložениh na rješenja donijeta od strane prvostepenih organa i to: Uprave za inspekcijske poslove-Odsjek za tržišnu inspekciju 15 žalbi i Odsjek za elektronske komunikacije, poštansku djelatnost i usluge informacionog društva 2 žalbe.

Nakon uložениh žalbi u 14 predmeta žalba je usvojena pa su rješenja prvostepenih organa poništena i predmeti vraćeni na ponovni postupak, dok su 3 žalbe odbijene.

Meritorno je odlučeno u jednom predmetu.

Žalbe su usvojene iz procesnih razloga zato što su prvostepeni organi povrijedili pravila postupka propisana članom 22 st.3 i st.7 Zakona o upravnom postupku.

Podnijete su 3 tužbe, za koje nijesu donijete odluke od strane Upravnog suda Crne Gore, postupak je u toku.



upravnom postupku, Zakon o zaštiti potrošača, Zakon o inspekcijskom nadzoru, Zakon o parničnom postupku, Zakon o obligacionim odnosima i Zakon o energetici. Pozakonski akti koji su primjenjivani: Uredba o organizaciji i načinu rada državne uprave i Opšti uslovi za snabdijevanje električnom energijom.

U **Direkcije za intelektualnu svojinu** upravna stvar, kao svaka konkretna situacija u kojoj javnopravni organ, upravnim aktom odlučuje ili na drugi način utiče na prava, obaveze ili pravne interese fizičkog lica, pravnog lica ili druge stranke je zaštita prava industrijske svojine. Industrijsku svojinu čine: patenti, žigovi, idustrijski dizajn i oznake geografskog porijekla. U izvještajnom periodu nije bilo postupaka vezano za oznake geografskog porijekla.

Pravni osnov za postupanje u postupcima zaštite patenata, žigova i industrijskog dizajna čine: Zakon o patentima, Pravilnik o sadržini registara, prijava i drugih podnesaka, načinu podnošenja prijava i objavljivanju podataka u postupcima pravne zaštite pronalazaka, Zakon o žigu, Pravilnik o postupku za priznanje, promjenama, obnovi važenja i međunarodnoj registraciji žiga, Zakon o pravnoj zaštiti industrijskog dizajna i Pravilnik o postupku za priznanje, promjenama i obnovi važenja industrijskog dizajna. Nadalje su prikazani postupci u oblasti deponovanja autorskog i srodnih prava i oblasti nadzora nad radom kolektivnih organizacija. Pravni osnov za postupanje u ovim postupcima je Zakon o autorskom i srodnim pravima.

Svi upravni postupci koji su u nadležnosti Direkcije za intelektualnu svojinu odnose se na građane i privredu. Zaštita prava intelektualne svojine, može imati višestruki značaj za razvoj jednog društva, doprinosi jačanju ekonomije i unapređenju standarda života, a naročito tamo gdje postoji dosta kreativnosti, istraživanja i inovacija. U krajnjem, kroz djelotvornu upotrebu intelektualne svojine dolazi do povećanja ekonomskog rasta.

Ovi upravni postupci se ne odnose na upravu, odnosno nijesu internog karaktera.

Ukupan broj pokrenutih upravnih postupaka po zahtjevu stranke u oblasti zaštite prava industrijske svojine je 2791, u oblasti deponovanja autorskog i srodnih prava 39, a u oblasti nadzora nad radom kolektivnih organizacija dva. Upravnih postupaka pokrenutih po zahtjevu stranke elektronskim putem nema, iz razloga što zbog specifičnosti prava stranaka i samog postupka još uvijek ne postoji mogućnost podnošenja zahtjeva elektronskim putem.

Po službenoj dužnosti su pokrenuta dva upravna postupka i to u oblasti nadzora nad radom kolektivnih organizacija, a svi ostali postupci su pokrenuti po zahtjevu stranke. Prava industrijske svojine su privatna prava i u isključivoj nadležnosti nosioca prava je odluka da li će pokrenuti postupak.

Broj neriješenih predmeta u cjelokupnoj oblasti intelektualne svojine na dan 01.01.2023. godine je 989, dok neriješenih predmeta na dan 31.12.2023. godine je 1005.

Ukupan broj riješenih predmeta iz oblasti zaštite prava industrijske svojine je 1786, od čega nije bilo predmeta riješenih po isteku roka. Naime, primjenjujući *lex specialis* zakone koji regulišu oblast industrijske svojine postupak priznanja ovih prava je specifičan. Rokovi koje ovi zakoni propisuju su znatno duži od rokova propisanih Zakonom o upravnom postupku. Međutim, to ne utiče na ostvarivanje prava podnosioca zahtjeva, koja oni ostvaruju od datuma podnošenja uredne prijave. Naime, korisnicima prava iz ove oblasti prava se priznaju od datuma podnošenja uredne prijave. U skladu sa zakonom u trenutku podnošenja prijave za priznanje prava industrijske svojine, ovaj organ ispituje urednost prijave i dodjeljuje broj prijave, sto dalje znači da se ponosiocu od tog trenutka priznaju prava. Dalje, po osnovu prijave se sprovodi postupak koji se sastoji od: objavljivanja sadržine podataka iz prijave u službenom glasniku intelektualne svojine, dostavljanju mišljenja i predloga od strane lica koja nijesu stranke u postupku, te podnošenja eventualnih prigovora od strane ranijeg nosioca ili sticaoca prava. Ukoliko budu podneseni prigovori sprovodi se procedura izjašnjenja po prigovorima od strane učesnika u postupku, a nakon toga, uzimajući u obzir sadržaj izjavljenih prigovora i datih izjašnjenja na prigovore slijedi odlučivanje o istom od strane službenika. Ukoliko nije bilo prigovora,



podnosiocima se upućuju pozivi za uplatu taksi i ulazi se u postupak donošenja rješenja o registraciji prava.

Ukupan broj riješenih predmeta u oblasti deponovanja autorskog i srodnih prava je 37, a u oblasti nadzora nad radom kolektivnih organizacija dva.

Broj rješenja donijetih po skraćenom postupku je 1175. Ovi postupci su sprovedeni u oblasti zaštite prava industrijske svojine i odnose se na promet prava industrijske svojine. Naime, podnosioci prijava, odnosno nosioci prava podnose zahtjeve za promjenu imena ili promjenu adrese, zahtjev za prenos prava, prenos licence, promjenu ili ograničenje spiska roba i usluga i ove pravne situacije se rješavaju po skraćenom postupku. Razlog tome jeste, što se činjenično stanje moglo utvrditi na osnovu podataka iz službenih evidencija, odnosno stranke su u svojim zahtjevima navele činjenice i podnijele dokaze na osnovu kojih se moglo utvrditi stanje stvari.

U oblasti zaštite prava industrijske svojine broj usvojenih zahtjeva je 1739, dok djelimično usvojenih zahtjeva nije bilo. Broj odbijenih zahtjeva je 25, a obustavljenih postupaka 22.

U oblasti deponovanja autorskog i srodnih prava broj usvojenih zahtjeva je 37, a dva postupka su obustavljena.

Ova Direkcija u izvještajnom periodu nije imala postupke po žalbi. U skladu sa navedenim *lex specialis* zakonima iz oblasti industrijske svojine rješenja donešena u ovim upravnim postupcima su konačna, a nezadovoljna stranka može tužbom pred Upravnim sudom Crne Gore, pokrenuti upravni spor u roku od 20 dana prijema rješenja.

U izvještajnom periodu izdatih uvjerenja i drugih isprava o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija je bilo 156. Ovdje spadaju: izvodi, zatim različite vrste uvjerenja kao što su: uvjerenja o podnijetim prijavama, uvjerenja o važenju prava, uvjerenja o pravima prvenstva, zatim isprave o pravu industrijske svojine i td. Sva ova akta se izdaju na osnovu podataka sadržanih u registrima industrijske svojine, koji imaju karakter javnih knjiga, a određeni broj i nakon objave registracije prava u službenom glasilu intelektualne svojine, koji izlazi svaka tri mjeseca.

Izdatih uvjerenja i drugih isprava o činjenicama o kojima se ne vodi službena evidencija nije bilo.

U cilju informisanja stranaka na web stranici Direkcije Direkcija za intelektualnu svojinu - Ministarstvo ekonomskog razvoja ([www.gov.me](http://www.gov.me)) objavljen je značajan broj informacija. Naime, objavljeni su kontakt brojevi i mail adrese šefova odsjeka, zatim informacije, pojedinačno o svakom pravu intelektualne svojine, obrasci zahtjeva za ostvarivanje tih (patent, žig, industrijski dizajn, autorsko i srodna prava,). Takođe, na web stranici u dijelu Zakonodavstvo objavljeni su zakoni *lex specialis*, Zakon o upravnom postupku, Zakon o administrativnim taksama, međunarodni sporazumi i ugovori čija potpisnica je Crna Gora itd.

Izuzetno važna zakonska obaveza je obavještanje javnosti o podnijetim prijavama, priznatim pravima i prometu prava industrijske svojine, koju Direkcija izvršava objavom Crnogorskog glasnika intelektualne svojine. U Glasniku se objavljuju sve relevantnim zakonima i pravilnicima propisane informacije iz postupka dodjele prava industrijskog vlasništva, informacije o dodijeljenim pravima te o kasnijim promjenama u vezi s tim pravima, kao i ostale službene informacije. Glasnik se kvartalno objavljuje na web stranici Direkcije.

Sve ovo strankama olakšava preduzimanje radnji u postupku, a zainteresovanim licima pruža sadržajnije informacije o ovoj oblasti.

Direkcija je u potpunosti primijenila načelo prava stranke na izjašnjavanje u upravnom postupku radi utvrđivanja činjenica i okolnosti, kao i prava na izjašnjavanje o rezultatima ispitnog postupka.

Prilikom odlučivanja u upravnim stvarima ovaj organ vodi računa o ranijim odlukama, koje su donijete u bitno istovjetnim upravnim stvarima, sa istim ili sličnim činjenicama i dokazima u skladu sa načelom zakonitosti i opravdanih očekivanja stranaka.

Broj upravnih postupaka na godišnjem nivou u ovoj oblasti je izuzetno velik, a kadrovski kapaciteti nijesu popunjeni, te je to glavna prepreka i slabost u postupku upravnog izvršavanja. Međutim,



predmeta u izvještajnom periodu bude na zavidnom nivou.

Ovlašćena lica, kao i drugi zaposleni u Direkciji za intelektualnu svojinu, a koji rade na upravnom postupku i koji su direktno uključeni u pružanje usluga građanima su pohađali obuke za vođenje upravnog postupka i druge potrebne obuke. Obzirom na kompleksnost postupka i odlučivanja potreba za usavršavanjem i unapređenjem znanja i dalje postoji.

U **Direkciji za konkurenciju i unutrašnju trgovinu** žalbeni postupci se odnose na povredu odredbi Zakona o unutrašnjoj trgovini. U svim predmetima je utvrđeno da je prvostepeni organ postupio u skladu sa obavezama i ovlaštenjima na osnovu odredaba Zakona o inspekcijском nadzoru i Zakona o upravnom postupku.

Sva rješenja su donijeta u zakonskim rokovima.

### **3. Direktorat za međunarodnu saradnju, evropske integracije i implementaciju EU fondova**

U okviru Direktorata za međunarodnu saradnju, evropske integracije i implementaciju EU fondova upravna stvar u naznačenim predmetima je: izdavanje dozvola za izvoz, saglasnosti za tranzit robe dvostruke namjene, pružanje brokerskih usluga i tehničke pomoći u vezi sa robom dvostruke namjene, upis i brisanje iz Registara lica koja mogu da vrše spoljnu trgovinu kontrolisanom robom, izdavanje dozvola i drugi poslovi.

Pravni osnov za postupanje u ovim upravnim stvarima čine: Zakon o spoljnoj trgovini naoružanjem i vojnom opremom ("Službeni list CG" 40/16), Odluka o utrdivanju nacionalne kontrolne liste naoružanja i vojne opreme ("Službeni list CG" 58/21), Pravilnik o obrascu zahtjeva za upis u registar lica koja mogu da vrše spoljnu trgovinu kontrolisanom robom i sadržaju i načinu vođenja registra ("Službeni list CG" 51/16), Pravilnik o obrascima zahtjeva, dozvola i drugih dokumenata za vršenje spoljne trgovine kontrolisanom robom ("Službeni list CG" 51/16), Zakon o kontroli izvoza robe dvostruke namjene ("Službeni list CG" 145/21), Odluka o utrdivanju nacionalne kontrolne liste robe dvostruke namjene ("Službeni list CG" 53/23), Zakon o spoljnoj trgovini ("Službeni list RCG", br. 28/04, 37/07 i "Službeni list Crne Gore", br. 73/10, 01/14, 14/14, 57/14), Odluka o izmjenama odluke kontrolnoj listi za uvoz i izvoz ("Službeni list CG" 55/23), Uredba o uslovima za spoljnotrgovinski promet neobrađenih dijamanata ("Službeni list CG" 40/15) i Zakon o spoljnoj trgovini robom i uslugama koje mogu da se koriste za izvršenje smrtno kazne, mučenje ili drugo okrutno, neljudsko ili ponižavajuće postupanje ili kažnjavanje ("Službeni list CG" 2/18)

U toku izvještajnog perioda Direkcija za režim spoljne trgovine kontrolisanom robom u okviru navedenog Direktorata je imala 742 upravna postupka. Podaci vezani za upravne postupke se upisuju u propisane registre i pomoćne evidencije.

Broj pokrenutih upravnih postupaka po zahtjevu stranke je 742. Upravnih postupaka pokrenutih po zahtjevu stranke elektronskim putem nema, iz razloga što zbog specifičnosti prava stranaka i samog postupka još uvijek ne postoji mogućnost podnošenja zahtjeva elektronskim putem.

Pokrenutih upravnih postupaka po službenoj dužnosti nema. Spoljnom trgovinom kontrolisanom robom se bave pravna i fizička lica te je njihova odluka da li će pokrenuti postupak.

Ova Direkcija u izvještajnom periodu nije imala postupke po žalbi. U skladu sa navedenim *lex specialis* zakonima iz oblasti spoljne trgovine Rješenja donešena u ovim upravnim postupcima su konačna, a nezadovoljna stranka može tužbom pred Upravnim sudom Crne Gore, pokrenuti upravni spor u roku od 20 dana prijema rješenja.

Broj neriješenih predmeta u izvještajnoj godini je 9.



Broj riješenih predmeta u izvještajnom periodu je 733.

U odnosu na ukupan broj zahtjeva, broj usvojenih zahtjeva je 729 a broj odbijenih je 4.

Broj predmeta riješenih u roku je 733. Predmeta kojima je istekao rok je 2. Naime, primjenjujući lex specialis zakone koji regulišu oblast spoljne trgovine naoružanjem i vojnom opremom i robom dvostruke namjene postupak je specifičan. Rokovi koje ovi zakoni propisuju su znatno duži od rokova propisanih Zakonom o upravnom postupku. Međutim za pomenuta 2 predmeta ANB koja je shodno članu 19 Zakona o kontroli izvoza robe dvostruke namjene ("Službeni List CG" 145/21) bila obavezna da dostavi prethodnu saglasnost i pored više urhgcenija nije učinila u zakonskom roku.

Obustavljenih postupaka nije bilo.

Podnijetih žalbi zbog ćutanja administracije, postupaka po zahtjevu za ponavljanje postupka i prigovora, u izvještajnom period, nije bilo.

U toku 2023. godine u zakonskim rokovima izdato je 64 uvjerenja, odnosno drugih isprava o ćinjenicama o kojima vode službenu evidenciju. Ovdje spadaju: obrazci VI1 za izvoz vina, proizvoda od grožđa i šire u zemlje EU, Potvrde krajnjeg korisnika- EUC, Međunarodni uvozni sertifikat- IIC, potvrde o upisu u Registar lica koja mogu da vrše spoljnu trgovinu kontrolisanom robom.

Izdatih uvjerenja i drugih isprava o ćinjenicama o kojima se ne vodi službena evidencija nije bilo.

Upravnog izvršenja novćanom kaznom, preko drugih lica, neposrednom prindom ili poravnanjem nije bilo, kao ni obustavljenih ni odloženih izvršenja.

Ovaj organ je u toku 2023 godine preduzeo sve aktivnosti u cilju potpunog izvršavanja funkcije upravnog rješavanja, posebno sa stanovišta zakonitosti, efikasnosti i ekonomićnosti.

U cilju poboljšanja položaja stranke u postupku rješavanja upravnih predmeta na web stranici Ministarstva objavljeni su propisi i obrasci koji se koriste u postupku koje sprovodi Direkcija za režim spoljne trgovine kontrolisanom robom.

Prilikom odlučivanja u upravnim stvarima ovaj organ vodi računa o prethodnim saglasnostima i mišljenjima nadležnih organa: MVP, MUP, MO, ACV, ANB a koja su obaveznu rješavanju predmeta iz svoje nadležnosti.

Na osnovu navedenog u 2023. godini, riješen je veći broj upravnih predmeta, kako zaostalih tako i primljenih, što je jasan pokazatelj da je obezbijeđena primjena osnovnih načela upravnog postupka.

#### **4. Direktorata za investicioni i regionalni razvoj**

U okviru **Direktorata za investicioni i regionalni razvoj** sprovodili su se programi za unapređenje konkurentnosti za 2020. godinu, i to Programska linija za podsticaj direktnih investicija. U okviru Javnog poziva za ovu programsku liniju, sprovedeno je ukupno 5 upravnih postupaka, u okviru kojih je donešeno 1 Rješenje o odobrenju i 4 Rješenja o odbijanju zahtjeva. U postupku obrade zahtjeva po Javnom pozivu, pribavljeno je ukupno 5 dokumenata/potvrda po službenoj dužnosti (CRPS, Poreska uprava, Ministarstvo pravde, Jedinica lokalne samouprave, nadležno ministarstvo u zavisnosti od sektora djelatnosti) za svakog pojedinaćnog aplikanta. Jedan upravni spor pokrenut je 2021. godine u vezi poništaja Rješenja Ministarstva ekonomskog razvoja kojim je odbijen zahtjev za dodjelu sredstava za podsticaj direktnih investicija zbog



periodu tužilac je predao novu tužbu na novo Rješenje i postupak je i dalje u toku.

U Programu za unapređenje konkurentnosti privrede za 2023. godinu sprovedena je programska linija za nabavku opreme velike vrijednosti. U okviru Javnog poziva za ovu programsku liniju, sprovedeno je ukupno 40 upravnih postupaka, u okviru kojih su donešena 33 Rješenja o odobrenju i 7 Rješenja o odbijanju zahtjeva. U postupku obrade zahtjeva po Javnom pozivu, pribavljeno je ukupno 3 dokumenta/potvrde po službenoj dužnosti (CRPS, Poreska uprava, Ministarstvo pravde) za svakog pojedinačnog aplikanta. Pokrenut je jedan upravni spor u 2023. godini u vezi poništaja Rješenja kojim je odbijen zahtjev za dodjelu sredstava za nabavku opreme velike vrijednosti zbog neispunjenja osnovnih uslova Javnog poziva i programske linije.

Sproveden je program za razvoj i promociju zanatstva za 2023. godinu. U okviru Javnog poziva za ovaj Program, sprovedeno je ukupno 26 upravnih postupaka, u okviru kojih su donešena 24 Rješenja o odobrenju i 2 Rješenja o odbijanju zahtjeva. U postupku obrade zahtjeva po Javnom pozivu, pribavljeno je ukupno 4 dokumenata/potvrda po službenoj dužnosti (CRPS, Poreska uprava, Ministarstvo pravde, Sekretarijati za privredu/finansije) za svakog pojedinačnog aplikanta. Isti dokumenti su pribavljani za svaku prijavu ponaosob. Prije donošenja Rješenja o odbijanju, sproveden je ispitni postupak za 2 podnosioca zahtjeva.

#### **5. Služba za pravne, opšte, kadrovske, finansijske poslove i javne nabavke**

U okviru **Službe za pravne, opšte, kadrovske, finansijske poslove i javne nabavke u Kancelariji za pravne i opšte poslove** pravni osnov za postupanje prvostepenog organa u postupku ostvarivanje prava na pristup informacijama i ponovnu upotrebu informacija u posjedu organa vlasti je Zakon o slobodnom pristupu informacijama ("Službeni list Crne Gore", br.44/12/ i 30/17) koji predstavlja lex specialis u odnosu na Zakon o upravnom postupku ("Službeni list Crne Gore", br. 56/2014, 20/2015, 40/2016 i 37/2017).

U okviru Službe za pravne, opšte, kadrovske, finansijske poslove i javne nabavke, u Kancelariji za pravne i opšte poslove, u toku izvještajnog perioda donijeto je 111 rješenja o slobodnom pristupu informacijama u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama ("Službeni list Crne Gore", br. 044/12, 030/17), Zakonom o upravnom postupku ("Službeni list Crne Gore", br. 056/14, 020/15, 040/16, 037/17) kao i drugim zakonima od značaja za donošenje odluke od kojih su najčešći: Zakon o zaštiti podataka o ličnosti ("Službeni list Crne Gore", br. 079/08, 070/09, 044/12, 022/17), Zakon o zaštiti poslovne tajne ("Službeni list Crne Gore", br. 145/21), Zakon o tajnosti podataka ("Službeni list Crne Gore", br. 014/08, 076/09, 041/10, 040/11, 038/12, 044/12, 014/13, 018/14, 048/15, 074/20), te Uredba o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama ("Službeni list Crne Gore", br. 066/16, 121/21) i ostali.

Od gore navedenog broja zahtjeva, ukupno 25 su pristigla elektronskim putem (putem maila), dok su ostali upućeni putem pošte, ili su predati na arhivu Ministarstva ekonomskog razvoja.

Ukupno 10 zahtjeva za slobodan pristup informacijama, koji su podnijeti u drugom dijelu decembra mjeseca 2022. godine, ili su predmeti koji su vođeni po žalbi, pred Agencijom za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama, riješena su u toku 2023. godine.

Ukupno 17 zahtjeva u postupku po slobodnom pristupu informacijama nije meritorno riješen od strane Ministarstva ekonomskog razvoja, već je obavještenjem ili drugim aktom prosljeđen nadležnom organu na dalje postupanje i nadležnost.

Usljed velikog obima posla, ukupno 24 zahtjeva su u konačnom riješeni po pravilu neposredno nakon isteka zakonskog roka, koji shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama iznosi 15 dana.



Od ukupno 41 podnijete žalbe na rješenja o slobodnom pristupu informacijama, 7 je podnijeto iz svih procesnih razloga, dok je 34 podnijeto radi "ćutanja uprave". Od gore navedenog broja, Agencija za zaštitu lićnih podataka i slobodan pristup informacijama, u izvještajnom periodu obustavila je 17 postupka po žalbi zbog "ćutanja uprave", dok se ostali i dalje nalaze kod drugostepenog organa.

U izvještajnoj godini po osnovu Zakona o slobodnom pristupu informacijama nije poništeno niti jedno rješenje iz tekuće niti iz prethodne godine.

U skladu sa ćlanom 12 Zakona o slobodnom pristupu informacijama, na sajtu Ministarstva redovno su ažurirani podaci koji se odnose na proaktivni pristup informacijama ( vodić za pristup informacijama, javni registri i javne evidencije, programi i planovi rada, izvještaji i druga dokumenta o radu i stanju, nacrti, predlozi i konaćni tekstovi strateških dokumenata i planova i programa za njihovo sprovođenje, nacrti i predlozi zakona i drugih propisa, pojedinaćni akti i ugovori o raspolaganju finansijskim sredstvima iz javnih prihoda i državnom imovinom, spisak državnih sluŹbenika i namještenika, spisak javnih funkcionera i liste obraćuna njihovih zarada, rješenja i druge pojedinaćne akte koji su od znaćaja za prava, obaveze i interese trećih lica i informacije kojima je po zahtjevu pristup odobren), Źto je konstatovano u redovnoj kontroli Agencije za zaštitu lićnih podataka i slobodan pristup informacijama.

Ovlašćeno lice za vođenje upravnog postupka po zahtjevima za slobodan pristup informacijama i njegov zamjenik, u toku izvještajnog perioda pohaćali su veći broj seminara i obuka vezano za slobodan pristup podacima (Uprava za ljudske resurse, Podgorica i oniline obuke) ali i radionicama i konferencijama vezano za "otvorene podatke", od kojih su najznaćajnije one odrŹane u Hotelu Bianca u Kolašinu i Hotelu Mediteran u Budvi.

U izvještajnom periodu u **Kancelariji za kadrovske poslove i ljudske resurse**, postupajući u skladu sa Zakonom u upravnom postupku, Zakonom o državnim sluŹbenicima i namještenicima ("SluŹbeni list CG", br. 2/18, 34/19, 8/21 i 37/22), Zakonom o radu ("SluŹbeni list CG", br. 74/19, 8/21, 59/21, 68/21 i 145/21), Granskim kolektivnog ugovora za oblast uprave i pravosuća ("SluŹbeni list CG", broj 18/23), Zakonom o zaradama zaposlenih u javnom sektoru („SluŹbeni list CG", br. 16/16, 83/16, 21/17, 42/17, 12/18, 39/18, 42/18, 34/19, 130/21, 146/21, 92/22 i 152/22) donijeto je: 6 rješenja o trajnom rasporećivanju zaposlenih, 30 rješenja o zasnivanju radnog odnosa, 48 rješenje o zaradama, 12 rješenja o rasporećivanju nakon isteka roditeljskog odsustva, 122 rješenja o ocjenjivanju, 300 rješenja o godišnjem odmoru, 2 rješenja o mirovanju prava i obaveza iz radnog odnosa, 6 sporazuma o prestanku radnog odnosa, 26 rješenja o novćanoj pomoći, 10 rješenja o plaćenom odsustvu, 71 rješenja o varijabilama i 64 rješenja shodno Odlluci o dodatku na osnovnu zaradu za obavljanje poslova na odrećenim radnim mjestima.

U Ministarstvu ekonomskog razvoja u toku 2023. godine preduzete su sve aktivnosti u cilju potpunog izvršavanja funkcije upravnog rješavanja, posebno sa stanovišća zakonitosti, efikasnosti i ekonomićnosti.

U potpunosti je primjenjeno naćelo prava stranke na izašnjavanje u upravnom postupku radi utvrćivanja ćinjenica i okolnosti, kao i prava na izašnjavanje o rezultatima ispitnog postupka.

Odrećeni broj upravnih postupaka riješen je u skraćenom postupku iz razloga Źto se ćinjenićno stanje moglo utvrditi na osnovu podataka iz sluŹbenih evidencija, odnosno stranke su u svojim zahtjevima navele ćinjenice i podnijele dokaze na osnovu kojih se moglo utvrditi stanje stvari.

Prilikom odlućivanja u upravnim stvarima ovaj organ vodi raćuna o ranijim odlukama, koje su donijete u bitno istovjetnim upravnim stvarima, sa istim ili slićnim ćinjenicama i dokazima u skladu sa naćelom zakonitosti i opravdanih oćekivanja stranaka.



102/23-7712/7/18 od 18. decembra 2023. godine sistematizovana su radna mjesta u kojima su određena ovlaštena službena lica za vođenje upravnog postupka i donošenje rješenja. Za pojedine upravne stvari daju se ovlaštenja, shodno članu 46 Zakona o upravnom postupku.

Ovlaštena službena lica pohađala su obuke za primjenu ZUP-a koje su organizovane preko Uprave za ljudske resurse. Jedan broj službenika nije pohađao navedene obuke i po struci nisu pravnici. Uzimajući u obzir samu kompleksnost postupka i odlučivanja, i dalje postoji potreba za usavršavanjem i unapređenjem znanja u ovoj oblasti.

Svi ulazi u Ministarstvo ekonomskog razvoja su dostupni za usluge osobama za invaliditetom, a postavljeni su i natpisi na Brajevom pismu o nazivu institucije i brojevima kancelarija. Takođe, obezbjeđeno je kretanje sa psima vodičima.



Ministarstvo ekonomskog razvoja vrši nadzor nad zakonitošću i cjelishodnošću rada organa uprave i zakonitošću upravnih akata i drugih upravnih aktivnosti organa uprave, i to nad: Zavodom za metrologiju i Upravom za kapitalne projekte:

### **Zavod za metrologiju**

U **Zavodu za metrologiju** naziv zakonskih i podzakonskih akata koji čine pravni osnov za postupanje u upravnim postupcima je sljedeći:

- **Ovjeravanje mjerila**: Zakon o upravnom postupku („Sl. list CG“, br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17); Zakon o metrologiji („Sl. list CG“, br. 79/08 i 40/11); Uredba o zakonskim mjernim jedinicama („Sl. list CG“, br. 22/09, 72/15 i 67/20); Pravilnik o vrstama, oblicima i načinu postavljanja žigova koji se upotrebljavaju pri ovjeravanju mjerila kao i bližem obliku i sadržaju uvjerenja o ovjeravanju mjerila i uvjerenja o odobrenju tipa mjerila („Sl. list CG“, br. 80/09); Uredba o zakonskim mjerilima za koja je obavezno ovjeravanje, odnosno odobrenje tipa mjerila („Sl. list CG“, br. 81/09 i 13/17); Pravilnik o rokovima redovnog ovjeravanja zakonskih mjerila („Sl. list CG“, br. 86/09 i 13/17); Pravilnik o načinu utvrđivanja ispunjenosti metroloških zahtjeva za zakonska mjerila („Sl. list CG“, br. 04/10, 09/13 i 75/20); Pravilnik o bližem postupku i načinu ispitivanja i odobravanja tipa mjerila („Sl. list CG“, br. 10/10, 61/17, 79/18 i 128/22); Uredba o visini i načinu plaćanja naknada iz oblasti metrologije („Sl. list CG“, br. 73/10); Pravilnik o vanrednom pregledu zakonskih mjerila u upotrebi („Sl. list CG“, br. 19/11); Pravilnik o rokovima za kalibraciju etalona koji se upotrebljavaju za ovjeravanje zakonskih mjerila („Sl. list CG“, br. 33/11); Pravilnik o metrološkim zahtjevima za osnovne časovnike u sklopu telefonskih centrala koji se koriste za obračun metodom zapisa podataka o pozivu („Sl. list CG“, br. 06/10); Pravilnik o prethodno upakovanim proizvodima („Sl. list CG“, br. 41/17); Pravilnik o bocama kao mjernim posudama („Sl. list CG“, br. 56/11); Pravilnik o tehničkim i metrološkim uslovima i postupku ovlašćivanja lica za pripremu vodomjera za ovjeravanje („Sl. list CG“, br. 44/09 i 09/13); Pravilnik o tehničkim i metrološkim uslovima i postupku ovlašćivanja lica za pripremu mjerila mase za ovjeravanje („Sl. list CG“, br. 65/09 i 09/13); Pravilnik o tehničkim i metrološkim uslovima i postupku ovlašćivanja lica za pripremu taksimetara za ovjeravanje („Sl. list CG“, br. 74/09 i 09/13); Pravilnik o tehničkim i metrološkim uslovima i postupku ovlašćivanja lica za pripremu sprava za mjerenje tečnih goriva i sprava za mjerenje tečnog naftnog gasa za ovjeravanje („Sl. list CG“, br. 15/10 i 09/13); Pravilnik o tehničkim i metrološkim uslovima i postupku ovlašćivanja lica za pripremu mjernih sistema za tečnosti koje nijesu voda za ovjeravanje („Sl. list CG“, br. 15/10, 81/10 i 09/13); Pravilnik o tehničkim i metrološkim uslovima i postupku ovlašćivanja lica za pripremu brojila električne energije za ovjeravanje („Sl. list CG“, br. 20/11 i 09/13); Pravilnik o tehničkim i metrološkim zahtjevima za mjerila i sisteme sa mjernom funkcijom - MID („Sl. list CG“, br. 41/17); Pravilnik o zahtjevima za vage sa neautomatskim funkcionisanjem – NAWI („Sl. list CG“, br. 45/17); Pravilnik o nepomičnim rezervoarima („Sl. list CG“, br. 02/14); Pravilnik o tehničkim i metrološkim uslovima i postupku ovlašćivanja lica za pripremu automatskih mjerila nivoa tečnosti u nepokretnim rezervoarima za ovjeravanje („Sl. list CG“, br. 19/18 i 32/18); Pravilnik o metrološkim zahtjevima za etilometre („Sl. list CG“, br. 18/18); Pravilnik o metrološkim zahtjevima za mjerila za kontrolu brzine vozila u pokretu („Sl. list CG“, br. 18/18); Pravilnik o metrološkim i tehničkim zahtjevima za manometre za mjerenje pritiska u pneumaticima („Sl. list CG“, br. 23/18); Pravilnik o metrološkim i tehničkim zahtjevima za manometre za mjerenje krvnog pritiska („Sl. list CG“, br. 23/18); Pravilnik o metrološkim i tehničkim zahtjevima za manometre, vakuummetre i manovakuummetre („Sl. list CG“, br. 23/18); Pravilnik o metrološkim zahtjevima za mjerila za ispitivanje mjera zaštite u elektrotehnici („Sl. list CG“, br. 23/18); Pravilnik o metrološkim zahtjevima za mjerila jonizujućih zračenja („Sl. list CG“, br. 23/18); Pravilnik o metrološkim i tehničkim zahtjevima za automatska mjerila nivoa tečnosti u nepokretnim rezervoarima („Sl. list CG“, br. 32/18); Pravilnik o metrološkim i tehničkim zahtjevima za mjerila zvuka („Sl. list CG“, br. 32/18); Pravilnik o metrološkim zahtjevima za kućišta drumskih, šinskih i kombinovanih drumsko-šinskih vaga („Sl. list CG“, br. 32/18); Pravilnik o metrološkim zahtjevima za



32/18); Pravilnik o metrološkim i tehničkim zahtjevima za etalonske tegove nazivnih masa od 50 kg do 5 000 kg („Sl. list CG“, br. 32/18); Pravilnik o metrološkim i tehničkim zahtjevima za etalonske tegove nazivnih masa od 1 mg do 50 kg („Sl. list CG“, br. 32/18); Pravilnik o metrološkim i tehničkim zahtjevima za mjerne transformatore („Sl. list CG“, br. 32/18); Pravilnik o metrološkim i tehničkim zahtjevima za elektronska (statička) brojila reaktivne električne energije klase 0,5 S, 1 S, 1, 2 i 3 („Sl. list CG“, br. 32/18); Pravilnik o metrološkim i tehničkim zahtjevima za mlijekomjere i mjerne posude za tečnosti („Sl. list CG“, br. 34/18); Pravilnik o vrstama mjerila za ovjeravanje i pripremu mjerila za ovjeravanje („Sl. list CG“, br. 135/21); Pravilnik o tehničkim i metrološkim uslovima, stručnom kadru i postupku ovlašćivanja lica za pripremu manometara za mjerenje pritiska u pneumaticima za ovjeravanje („Sl. list CG“, br. 135/21); Pravilnik o tehničkim i metrološkim uslovima, stručnom kadru i postupku ovlašćivanja lica za pripremu manometara, vakuummetara i manovakuummetara za ovjeravanje („Sl. list CG“, br. 135/21); Pravilnik o metrološkim zahtjevima za mjerila za mjerenje sile kočenja kod motornih vozila („Sl. list CG“, br. 188/22); Pravilnik o tehničkim i metrološkim uslovima, stručnom kadru i postupku ovlašćivanja lica za pripremu etilometara za ovjeravanje („Sl. list CG“, br. 139/22); Pravilnik o tehničkim i metrološkim uslovima, stručnom kadru i postupku ovlašćivanja lica za pripremu rezervoara za ovjeravanje („Sl. list CG“, br. 139/22).

- Ispitivanje i odobrenje tipa mjerila: Zakon o upravnom postupku („Sl. list CG“, br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17); Zakon o metrologiji („Sl. list CG“, br. 79/08 i 40/11); Pravilnik o bližem postupku i načinu ispitivanja i odobravanja tipa mjerila („Sl. list CG“, br. 10/10, 61/17, 79/18 i 128/22); Uredba o zakonskim mjernim jedinicama („Sl. list CG“, br. 22/09, 72/15 i 67/20); Uredba o zakonskim mjerilima za koja je obavezno ovjeravanje, odnosno odobrenje tipa mjerila („Sl. list CG“, br. 81/09 i 13/17); Uredba o visini i načinu plaćanja naknada iz oblasti metrologije („Sl. list CG“, br. 73/10).

- Kalibracija mjerila/etalona: Zakon o upravnom postupku („Sl. list CG“, br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17); Zakon o metrologiji („Sl. list CG“, br. 79/08 i 40/11); Uredba o zakonskim mjernim jedinicama („Sl. list CG“, br. 22/09, 72/15 i 67/20); Uredba o visini i načinu plaćanja naknada iz oblasti metrologije („Sl. list CG“, br. 73/10); Pravilnik o rokovima za kalibraciju etalona koji se upotrebljavaju za ovjeravanje zakonskih mjerila („Sl. list CG“, br. 33/11).

Ispitivanje i žigosanje predmeta od dragocjenih metala: Zakon o kontroli predmeta od dragocjenih metala („Sl. list CG“, br. 40/10 i 40/11); Uredba o visini i načinu plaćanja naknada iz oblasti kontrole predmeta od dragocjenih metala („Sl. list CG“, br. 34/11); Pravilnik o uslovima za proizvodnju predmeta od dragocjenih metala i načinu utvrđivanja ispunjenosti tih uslova („Sl. list CG“, br. 40/11); Pravilnik o obliku, sadržaju, dimenzijama znaka proizvođača predmeta od dragocjenih metala i znaka uvoznika predmeta od dragocjenih metala („Sl. list CG“, br. 40/11); Pravilnik o bližim uslovima koje u pogledu izrade i sastava moraju da ispunjavaju predmeti od dragocjenih metala („Sl. list CG“, br. 40/11).

- Određivanje znaka proizvođača predmeta od dragocjenih metala: Zakon o kontroli predmeta od dragocjenih metala („Sl. list CG“, br. 40/10 i 40/11); Uredba o visini i načinu plaćanja naknada iz oblasti kontrole predmeta od dragocjenih metala („Sl. list CG“, br. 34/11); Pravilnik o uslovima za proizvodnju predmeta od dragocjenih metala i načinu utvrđivanja ispunjenosti tih uslova („Sl. list CG“, br. 40/11); Pravilnik o obliku, sadržaju, dimenzijama znaka proizvođača predmeta od dragocjenih metala i znaka uvoznika predmeta od dragocjenih metala („Sl. list CG“, br. 40/11); Pravilnik o bližim uslovima koje u pogledu izrade i sastava moraju da ispunjavaju predmeti od dragocjenih metala („Sl. list CG“, br. 40/11).



- Određivanje znaka uvoznika predmeta od dragocjenih metala: Zakon o kontroli predmeta od dragocjenih metala („Sl. list CG“, br. 40/10 i 40/11); Uredba o visini i načinu plaćanja naknada iz oblasti kontrole predmeta od dragocjenih metala („Sl. list CG“, br. 34/11); Pravilnik o obliku, sadržaju, dimenzijama znaka proizvođača predmeta od dragocjenih metala i znaka uvoznika predmeta od dragocjenih metala („Sl. list CG“, br. 40/11).

- Oduzimanje znaka proizvođača predmeta od dragocjenih metala: Zakon o kontroli predmeta od dragocjenih metala („Sl. list CG“, br. 40/10 i 40/11).

- Oduzimanje znaka uvoznika predmeta od dragocjenih metala: Zakon o kontroli predmeta od dragocjenih metala („Sl. list CG“, br. 40/10 i 40/11).

- Slobodan pristup informacijama: Zakon o upravnom postupku („Sl. list CG“, br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17); Zakon o slobodnom pristupu informacijama („Sl. list CG“, br. 44/12 i 30/17); Uredba o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama („Sl. list CG“, br. 66/16 i 121/21).

Broj pokrenutih upravnih postupaka po zahtjevu stranke elektronskim putem (mejlom) u izvještajnom periodu, kojih je ukupno 656, uz napomenu da se radi o zahtjevima podnešenim putem mejla organa, po oblastima je iznosio:

1. ovjeravanje mjerila – 546;
2. ispitivanje i odobrenje tipa mjerila – 20;
3. kalibracija mjerila/etalona – 83;
4. ispitivanje i žigosanje predmeta od dragocjenih metala – 0;
5. određivanje znaka proizvođača predmeta od dragocjenih metala – 0;
6. određivanje znaka uvoznika predmeta od dragocjenih metala – 0;
7. oduzimanje znaka proizvođača predmeta od dragocjenih metala – 0;
8. oduzimanje znaka uvoznika predmeta od dragocjenih metala – 0, i
9. slobodan pristup informacijama – 7.

Na dan 01. 01. 2023. godine, bilo je neriješeno ukupno 42 predmeta, od kojih je 31 zahtjev podnjet u decembru 2022. godine, pa samim tim objektivno nisu mogli biti završeni do kraja 2022. godine. Ostalih 11 zahtjeva riješeno je po isteku roka, ali su realizovani u januaru 2023. godine. Naime, rješavanje predmeta po isteku roka u postupku kalibracije mjerila/etalona, koji nije tipičan upravni postupak, dešava se uslijed niza faktora, a uzroci mogu biti različiti. To su najčešće problemi sa etalonskom/mjernom opremom u laboratoriji ili na terenu, neblagovremena dostava predmeta kalibracije, problemi u realizaciji javnih nabavki, nemogućnost blagovremene naplate usluge od strane podnosioca zahtjeva, i mnogi drugi. Kada je u pitanju ovjeravanje mjerila, najčešći uzrok za rješavanje predmeta po isteku roka jesu veliki broj zahtjeva koje istovremeno podnose ovlašćena lica, kvarovi na mjerilima i nemogućnost pravovremenog servisiranja istih, nedovoljan broj izvršilaca za pojedine vrste mjerila i sl. U oblasti kontrole predmeta od dragocjenih metala i slobodnog pristupa informacijama, svi zahtjevi se rješavaju u predviđenom zakonskom roku. Svi ovi predmeti realizovani su u januaru i februaru 2023. godine. Na dan 31. 12. 2023. godine, bilo je neriješeno ukupno 30 predmeta, od kojih je 22 podnijeto u decembru, pa objektivno nisu mogli biti završeni do kraja 2023. godine.

Ukupan broj predmeta koji je u izvještajnoj godini riješen u roku shodno ZUP-u je bio 1802, i to u oblastima:

1. ovjeravanje mjerila – 1322;
2. ispitivanje i odobrenje tipa mjerila – 24;
3. kalibracija mjerila/etalona – 191;
4. ispitivanje i žigosanje predmeta od dragocjenih metala – 237;



6. određivanje znaka uvoznika predmeta od dragocjenih metala – 6;
7. oduzimanje znaka proizvođača predmeta od dragocjenih metala – 0;
8. oduzimanje znaka uvoznika predmeta od dragocjenih metala – 0, i
9. slobodan pristup informacijama – 15.

Svi predmeti su riješeni na osnovu propisa navedenih u pitanju br. 1.

Poništenih rješenja po žalbi kada je predmet vraćen prvostepenom organu na ponovni postupak u izvještajnoj godini nije bilo.

U izvještajnom periodu nije bilo izjavljenih žalbi.

U okviru Zavoda za metrologiju, pribavljanje podataka po službenoj dužnosti se sprovodi samo u okviru rada Odjeljenja za dragocene metale, prilikom postupanja po zahtjevima iz oblasti kontrole predmeta od dragocjenih metala – pribavljanje izvoda iz Centralnog registra privrednih subjekata.

Radno vrijeme Zavoda za metrologiju je od 07:00 h do 15:00 h, svakog radnog dana, a rad sa strankama je od 08:00 h do 14:00 h. Pauza je od 11:00 h do 11:30 h, u skladu sa pozitivno-pravnim propisima.

Stranke do sada nisu izrazile neslaganje sa gore navedenim radnim vremenom, a u skladu sa mogućnostima, uvijek se izlazi u susret potrebama stranke.

Stranke su u svakom momentu postupanja informisane o svim pitanjima koja se tiču postupka.

Na sajtu Zavoda za metrologiju su dostupni svi potrebni obrasci za pokretanje upravnog postupka, osim zahtjeva za slobodan pristup informacijama koji se podnosi u slobodnoj formi.

U slučaju kada drugi organi podnesu zahtjev Zavodu za pribavljanje podataka po službenoj dužnosti, vodi se računa o poštovanju zakonskog roka za rješavanje po zahtjevu.

Uslijed primjene zahtjeva standarda MEST EN ISO/IEC 17025 i MEST EN ISO 9001 (Zavod za metrologiju je akreditovan i sertifikovan), kao i načela Zakona o upravnom postupku, obezbijeđena je kontinuirana komunikacija sa strankom tokom čitavog trajanja postupka, tako da je stranka informisana o svim aktivnostima upravnog postupanja te ima pravo na izjašnjavaње.

U prethodnom periodu (2017. godina), Zavod za metrologiju je pripremao stručne osnove za izmjenu Zakona o metrologiji i Zakona o kontroli predmeta od dragocjenih metala, ali iste do danas nisu usvojene, pa je potrebno ponovo pokrenuti postupak izmjene.

Postupci za izdavanje uvjerenja okončavaju se u zakonskom roku.

Izdatih uvjerenja i drugih isprava o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, u izvještajnom periodu bilo je ukupno 5004, i to po oblastima:

1. ovjeravanje mjerila – 3620;
2. ispitivanje i odobrenje tipa mjerila – 30;
3. kalibracija mjerila/etalona – 931;
4. ispitivanje i žigosanje predmeta od dragocjenih metala – 423;
5. određivanje znaka proizvođača predmeta od dragocjenih metala – 0;
6. određivanje znaka uvoznika predmeta od dragocjenih metala – 0;
7. oduzimanje znaka proizvođača predmeta od dragocjenih metala – 0;
8. oduzimanje znaka uvoznika predmeta od dragocjenih metala – 0, i
9. slobodan pristup informacijama – 0.



Do sada nije bilo problema u procesu upravnog izvršenja rješenja.

Obezbijeđena je primjena osnovnih načela upravnog postupka.

Na web stranici Zavoda za metrologiju ([www.metrologija.me](http://www.metrologija.me)) se redovno objavljuju svi relevantni dokumenti i informacije od značaja.

U skladu sa načelom opravdanih očekivanja stranaka, Zavod prilikom odlučivanja, vodi računa o ranije donijetim odlukama, u bitno istovjetnim upravnim stvarima, sa istim ili sličnim činjenicama i dokazima.

U Zavodu za metrologiju su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji određena ovlaštena lica za vođenje upravnog postupka i donošenje rješenja, pa samim tim obavljaju navedene poslove.

Većina službenika Zavoda za metrologiju je pohađala obuke za primjenu ZUP-a.

U Zavodu za metrologiju vrši se mjerenje zadovoljstva stranaka na način što se jednom godišnje korisnicima usluga šalje Upitnik o procjeni zadovoljstva zainteresovanih strana. Takođe, pomenuti Upitnik je istaknut na web stranici Zavoda za metrologiju.

Kada se radi o rezultatima posljednjeg mjerenja zadovoljstva stranaka – prosječna ocjena je 4,83 od 5,00.

Prostorije Zavoda u ul. Arsenija Boljevića bb. i ul. Vasa Raičkovića br. 18 (Odjeljenje za dragocjene metale) imaju već prilagođen prilaz za osobe sa invaliditetom.

Obezbijeđeno je kretanje sa psima vodičima, iako do sada nismo imali takvih slučajeva.

Obezbijeđena je i pristupačnost naziva organa osobama koje koriste Brajevo pismo.

U prethodnom periodu (2017. godina), Zavod za metrologiju je pripremao stručne osnove za izmjenu Zakona o metrologiji i Zakona o kontroli predmeta od dragocjenih metala a u cilju usaglašavanja sa ZUP-om, ali iste do danas nisu usvojene.

Jedan od najizraženijih nedostataka jesu kratki rokovi za postupanje, deficit kadra i nerazumijevanje stranaka u slučaju produženja roka. Ipak, u Zavodu se vodi računa o adekvatnoj raspodjeli podnijetih zahtjeva, odnosno organizaciji posla, kao i realizaciji zahtjeva od strane ovlašćenih službenih lica, bez odugovlačenja i sa što manje troškova, ali tako da se pravilno i potpuno utvrde sve činjenice i okolnosti bitne za uspješno i potpuno ostvarivanje i zaštitu prava i pravnih interesa stranaka.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Zavoda za metrologiju br. 01-070/21-839 od 17. 06. 2021. godine, br. 01-070/23-462 od 16. 03. 2023. godine i br. 01-070/23-989/1 od 06. 07. 2023. godine, sistematizovana su radna mjesta za ukupno 49 izvršilaca, uključujući i starješinu Zavoda. Ukupan broj zaposlenih u Zavodu za metrologiju, na dan 31. 12. 2023. godine je 41.

U Zavodu za metrologiju se posebna pažnja posvećuje obučenosti kadra, pogotovo u dijelu pružanja usluga građanima. Zavod za metrologiju obezbjeđuje usavršavanje zaposlenih permanentnim učešćem na tehničkim komitetima EURAMET-a, učešćem u međulaboratorijskim poređenjima, prisustvovanjem konferencijama, seminarima, radionicama, bilateralnim



ukupnom kvalitetu poslovanja institucije.

U toku 2023. godine, zaposleni Zavoda za metrologiju pohađali su ukupno 28 obuka. Najveći broj obuka odnosio se na oblast službeničkog sistema (osam) i finansija (sedam). Slijede zatim i obuke iz oblasti koje se odnose na usavršavanje znanja iz oblasti žigosanja predmeta od dragocjenih metala, stranih jezika, metrologije, ljudskih resursa i poslovne psihologije. Ovlašćena službena lica koja vode upravne postupke i donose rješenja, određena su aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Zavoda za metrologiju.

Kadrovski kapaciteti – Jedan od ključnih izazova sa kojima se Zavod za metrologiju godinama suočava jeste deficit kadra koji je posebno izražen budući da je značajan broj iskusnih kolega napustio Zavod, kako uslijed odlaska u penziju, tako i uslijed prelaska u drugi organ. Takođe, mjerne metode koje se razvijaju u nacionalnim metrološkim laboratorijama, učešće u međulaboratorijskim poređenjima i naučnim projektima, sticanje neophodnih znanja koje metrolozi moraju posjedovati kako bi obavljali ovu specifičnu djelatnost, spadaju u kategoriju poslova koji se moraju posebno vrednovati. U tom smislu, u toku 2024. godine planira se sprovođenje svih neophodnih aktivnosti u cilju jačanja administrativnih kapaciteta kroz zapošljavanje novog kadra, kao i unapređenja unutrašnje organizacije, odnosno postizanja veće efikasnosti u radu, kroz donošenje novog akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Zavoda za metrologiju.

U prethodnom periodu (2017. godina), Zavod za metrologiju je pripremao stručne osnove za izmjenu Zakona o metrologiji i Zakona o kontroli predmeta od dragocjenih metala a u cilju usaglašavanja sa ZUP-om, ali iste do danas nisu usvojene. U tom smislu, neophodno je opet pokrenuti procedure izmjene navedenih zakona.

### **Uprava za kapitalne projekte**

**Uprava za kapitalne projekte**, kao prvostepeni organ, prilikom postupanja kao pravni osnov za odlučivanje primjenjuje, prije svega, Zakon o državnim službenicima i namještenicima i Zakon o javnim nabavkama, kao *lex specialis*. Zatim, Zakon o slobodnom pristupu informacijama rješavajući po zahtjevu o slobodnom pristupu informacijama, Zakon o zaradama u javnom sektoru, Zakon o upravnom postupku i Granski kolektivni ugovor za oblast uprave i pravosuđa.

U odnosu na broj zahtjeva koji se podnose mailom ističemo da se pretežno zahtjevi podnose neposredno na arhivi, ali broj od tridesetak zahtjeva je podnjet elektronskim putem, na zvaničnu e-mail adresu Uprave za kapitalne projekte. To su zahtjevi koji se odnose na slobodan pristup informacijama.

Svi zahtjevi se rješavaju u roku od 15 dana koliko je predviđeno Zakonom o upravnom postupku i Zakonom o slobodnom pristupu informacijama. U prethodnoj godini desio se izuzetak. Tačnije, na deset zahtjeva o slobodnom pristupu informacijama odgovoreno je nakon isteka roka od 15 dana, a sve u vrijeme trajanja godišnjih odmora.

Od ukupnog broja donijetih rješenja po osnovu zahtjeva za slobodan pristup informacijama uloženo je deset žalbi od kojih je pet drugostepeni organ poništio i vratio na ponovni postupak i odlučivanje, dok se za presotalih pet očekuje odluka. Uprava je postupila po nalogima drugostepenog organa i donijela novo rješenje u ostavljenom roku od 20 dana. Ističemo da za ostale upravne stvari nije bilo podnijetih žalbi. Dakle, žalbeni postupci se odnose isključivo na rješenja o slobodnom pristupu informacijama.

Izmjenjenih rješenja od strane drugostepenih organa nije bilo.



Što se tiče ocjene o djelovanju Uprave u pravcu poboljšanja položaja stranke, smatramo da ulažemo napore da se istima olakša položaj. To se prije svega odnosi na prijem stranka i zahtjeve stranka kojima je omogućeno da podnose zahtjeve u periodu od 07:00h do 15:00h. Omogućeno im je i podnošenje zahtjeva elektronskim putem, međutim stranke se opredjeljuju za lično podnošenje zahtjeva ili putem pošte, zbog veće sigurnosti, a posebno nakon sajber napada kojim je bila pogođena cjelokupna elektronska platforma državne uprave.

Strankama je omogućeno za vrijeme radnog vremena da lično kontaktiraju službenika koji postupa u konkretnom predmetu kako telefonskim putem, tako i lično u prostorijama Uprave.

U odnosu na obrazce kojima se pokreću upravni postupci dio njih se nalazi na sajtu Uprave.

U postupcima za izdavanje uvjerenja postupa se blagovremeno, istog dana ili najdalje narednog dana.

Na web stranici se redovno objavljuju dokumenta iz nadležnosti Uprave i koja je potrebno po zakonima objavljivati na zvaničnoj stranici organa, kao i na sajtu koji se tiču postupaka javnih nabavki (ESJN).

U istovjetnim upravnim stvarima vodi se računa o ranije donijetim odlukama i ustanovljenom praksom od strane drugostepenih organa državne uprave i sudskih organa, a koje utiču na drugačije odlučivanje u upravnim stvarima, po istom ili sličnom pravnom osnovu.

Upravni postupak vode službenici sa završenim pravnim fakultetom, raspoređeni u Odsjeku za pravne i kadrovske poslove. Takođe, pohađaju obuke koje se odnose na upravni postupak, a koje organizuje Uprava za ljudske resurse na osnovu kalendara obuka u koji svake godine uvrste i obuke koje se odnose na upravni postupak.

Što se tiče osoba sa invaliditetom olakšan im je pristup prostorijama Uprave korišćenjem lifta, automatskih kliznih vrata, sprovođenjem lica sa invaliditetom od strane portira u slučaju potrebe. U postupanju u upravnim stvarima pomenuta lica oslobađaju se troškova, a sve radi unapređenja njihovog položaja i podsticanja u ostvarivanju prava i inkluziju u sistem državne uprave.

Ispred Ministarstva ekonomskog razvoja za pripremu i dostavljanje izvještaja zadužena je Ivana Slavić, samostalni savjetnik I, email: [ivana.slavic@mek.gov.me](mailto:ivana.slavic@mek.gov.me).

**MINISTAR**  
**Nik Gjelošhaj**



*Nik Gjelošhaj*



