

Izveštaj o sprovođenju plana integriteta za 2020. godinu

Ministarstvo odbrane

REGISTAR RIZIKA			PROCJENE I MJERENJE RIZIKA				REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA		
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vj er.	Poslj ed ice	Pr ocj en a	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Ogovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1.1 Rukovođenje i upravljanje	ministar državni sekretar načelnik Generalštaba glavni inspektor visoko rukovodni kadar	Narušavanje integriteta institucije povreda principa transparentnosti	Postojeći propisi	Neadekvatno kreiranje politike razvoja i upravljanja	2	6	12	Implementacija NATO Politike integriteta i harmonizacija procesa strateškog planiranja sa NATO procesom odbrambenog planiranja	menadžer integriteta načelnik Generalštaba generalni direktor Direktorata za ljudske resurse načelnik odjeljenja za normativnu djelatnost glavni inspektor generalni direktor Direktorata za politiku odbrane	Stalan zadatak	↓	Realizovano Ministarstvo odbrane kontinuirano radi na implementaciji NATO Politike izgradnje integriteta.
								Donošenje propisa o strategijskom planiranju odbrane	menadžer integriteta načelnik Generalštaba generalni direktor Direktorata za ljudske resurse načelnik odjeljenja za normativnu djelatnost glavni inspektor generalni direktor	Stalan zadatak		Realizovano Akcionim planom za implementaciju Strategije odbrane Crne Gore, koji je Vlada Crne Gore donijela u julu 2019. godine, MO je bilo zaduženo da do kraja II kvartala 2020. godine, donese Interne

							Direktorata za politiku odbrane	Stalan zadatak	procedure za strateško planiranje odbrane. U skladu sa navedenim, MO je izradilo Interna pravila za odbrambeno planiranje u Ministarstvu odbrane i Vojski Crne Gore. Internim pravilima uređuje se proces odbrambenog planiranja u MO i VCG, upravljanje procesom i njegovo usklađivanje sa drugim procesima planiranja i prihvaćenim međunarodnim obavezama, utvrđuju se planski periodi, nivoi, načela i nosioci planiranja, njihovi zadaci, vrste i rokovi izrade dokumenata. Interna pravila o planiranju odbrane u Ministarstvu odbrane i Vojski Crne Gore (Broj: 05-801/20-5493, od 31.07.2020. godine), stupila su na snagu u avgustu 2020. godine.
--	--	--	--	--	--	--	---------------------------------	----------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

						Donošenje ciljeva i prioriteta politike odbrane	<p>Generalni direktor Direktorata za politiku i planiranje odbrane</p> <p>Menadžer integriteta</p> <p>Načelnik Generalštaba</p> <p>Generalni direktor Direktorata za ljudske resurse</p> <p>Generalni direktor Direktorata za materijalne resurse</p> <p>načelnik odjeljenja za normativnu djelatnost</p> <p>glavni inspektor</p>	Stalan zadatak	tokom 2021	<p>Nije realizovano</p> <p>Mjera nije dospjela na realizaciju</p>
						Donošenje smjernica za planiranje odbrane	<p>Generalni direktor Direktorata za politiku i planiranje odbrane</p> <p>načelnik odjeljenja za normativnu djelatnost</p> <p>Načelnik Generalštaba</p> <p>Generalni direktor Direktorata za ljudske resurse</p> <p>Generalni direktor Direktorata za materijalne</p>	Tokom 2021	<p>Nije realizovano</p> <p>Mjera nije dospjela na realizaciju</p>	

							resurse	Tokom 2021	
						Izrada Plana odbrane Crne Gore	Generalni direktor Direktorata za politiku i planiranje odbrane Generalni direktor Direktorata za materijalne resurse Generalni direktor Direktorata za ljudske resurse načelnik Odjeljenja za normativnu djelatnost glavni inspektor	Tokom 2021.	Nije realizovano Mjera nije dospjela na realizaciju
						- popunjavanje upitnika NATO BI SAQ and Peer review - Transparency International procjena percepcije antikokorupcijskog indeksa u oblasti odbrane - Interno anketiranje zaposlenih po pitanjima iz oblasti integriteta, online test	Generalni direktor Direktorata za politiku odbrane menadžer integriteta Radna grupa za pripremu, izradu i realizaciju Plana integriteta	2021/2022	Djelimično realizovano Transparency International je uradio konačnu procjenu indeksa percepcije u sektoru odbrane i dostavio u decembru 2020. godine. Upućeno je inicijalno pismo za novi ciklus procesa samoevaluacije u sjedište NATO.

1.2 Rukovođenje i upravljanje	ministar državni sekretar načelnik Generalštaba visoko rukovodni kadar glavni inspektor	Narušavanje integriteta institucije povreda principa transparentnosti	Postojeći propisi	Nedekvatno sprovođenje strateških dokumentata u dijelu izgradnje integriteta u sistemu odbrane	2	6	12	Praćenje implementacije Strategije nacionalne bezbjednosti u dijelu koji se odnosi na pitanje integriteta i borbe protiv korupcije Praćenje implementacije Strategije odbrane u dijelu koji se odnosi na pitanje integriteta i borbe protiv korupcije	menadžer integriteta Generalni direktor Direktorata za politiku odbrane načelnik Generalštaba načelnik Direkcije za strateško planiranje odbrane Menadžer integriteta Generalni direktor Direktorata za politiku i planiranje odbrane načelnik Generalštaba načelnik Direkcije za strateško planiranje odbrane	Stalan zadatak	↔	Realizovano Kontinuirano se prati implementacija Strategije nacionalne bezbjednosti u dijelu koji se odnosi na integritet i borbu protiv korupcije. Praćenje realizacije vrši se godišnjim izvještavanjem o sprovođenju Akcionog plana za implementaciju Strategije nacionalne bezbjednosti.
1.3 Rukovođenje i upravljanje	ministar načelnik Generalštaba Visoko rukovodni kadar MO	Narušavanje ugleda i integriteta institucije usled nepotpunih i nedorečenih	Postojeći propisi: Kodeks vojne etike Etički kodeks državnih službenika i	Sprovođenje Zakona o Vojski i podzakonskih akata u dijelu izgradnje integriteta	5	7	35	Izrada pratećih podzakonskih akata na osnovu Zakona o Vojski Crne Gore - donošenje novog Kodeksa vojne etike	načelnik Generalštaba Načelnik Odjeljenja za normativnu djelatnost	I kvartal 2021.	↓	Djelimično realizovano Prijedlog Kodeksa vojne etike je

	<p>načelnik štaba Generalštaba</p> <p>samostalni savjetnik I za vojna pitanja</p> <p>komandanti jedinica Vojske</p>	<p>propisa u oblasti sukoba interesa</p>	<p>namještenika</p> <p>Zakon o sprječavanju sukoba interesa</p> <p>Zakon o državnim službenicima i namještenicima</p> <p>Zakon o upravnom postupku</p>					<p>I kvartal 2021.</p>	<p>pripremljen i u proceduri je dostavljanja mišljenja od strane nadležnih institucija. Shodno članu 69 Zakona o Vojsci Crne Gore propisano je da lice koje se prima prvi put u službu u Vojsci obavezno da se upozna sa Kodeksom, a isti član definiše da se redovna obuka kojom se lice u službi u Vojsci upoznaje sa Kodeksom sprovodi najmanje jednom godišnje. Takođe, u junu 2020. godine, Ministarstvo odbrane donijelo je novo Pravilo službe Vojske Crne Gore, koje je inovirano i dopunjeno u skladu sa potrebama Vojske Crne Gore.</p>
						<p>Polugodišnje izvještavanje menadžera integriteta o stanju i preduzetim mjerama u Vojsci Crne Gore u oblasti integriteta</p>	<p>menadžer integriteta</p> <p>načelnik Generalštaba</p>	<p>Stalan zadatak</p>	<p>Realizovano</p> <p>Izveštavanje se vrši kvartalno, uz kontinuirane zajedničke aktivnosti na</p>

									Stalan zadatak		podizanju svijesti zaposlenih o jačanju izgradnje integriteta.	
1.4 Rukovođenje i upravljanje	<p>ministar načelnik Generalštaba</p> <p>Visoko rukovodni kadar MO</p> <p>samostalni savjetnik I za vojna pitanja</p> <p>načelnik štaba Generalštaba</p> <p>komandanti jedinica Vojske</p>	<p>Narušavanje ugleda i integriteta institucije usled nepotpunih i nedorečenih propisa u oblasti sukoba interesa</p>	<p>Postojeći propisi: Kodeks vojne etike</p> <p>Etički kodeks državnih službenika i namještenika</p> <p>Zakon o sprječavanju sukoba interesa</p> <p>Zakon o državnim službenicima i namještenicima</p> <p>Zakon o upravnom postupku</p>	<p>Neadekvatna kontrola prilikom sprovođenja Zakona o upravnom postupku</p>	6	7	42	<p>Praćenje primjene Zakona o opštem upravnom postupku i postupanje organa za inspekcijski nadzor po prijavama</p>	<p>glavni inspektor</p> <p>Inspektor za odbranu za praćenja primjene Zakona o upravnom postupku</p> <p>menadžer integriteta</p> <p>generalni direktor Direktorata za ljudske resurse</p>	Stalan zadatak	↓	<p>Realizovano</p> <p>Kontinuirano se prati primjena Zakona o upravnom postupku, a u toku izvještajnog perioda nije bilo prijava po ovom osnovu.</p>
1.5 Rukovođenje i upravljanje	<p>ministar načelnik Generalštaba</p> <p>državni sekretar sekretar</p> <p>generalni direktori</p> <p>komandanti jedinica Vojske Crne Gore</p> <p>Direktor Obavještajno bezbjednosnog Direktorata</p>	<p>Neažurnost evidencije o prijemu poklona u Ministarstvu odbrane i Vojsci Crne Gore</p> <p>Zloupotreba javne funkcije /službenog položaja</p> <p>narušavanje integriteta institucije i zaposlenih</p>	<p>Etički kodeks državnih službenika i namještenika</p> <p>Kodeks vojne etike</p> <p>Zakon o sprječavanju sukoba interesa</p> <p>Zakon o sprječavanju korupcije</p> <p>Zakon o državnim službenicima i namještenicima</p> <p>Zakon o Vojsci Crne Gore</p>	<p>Netransparentost prilikom prijema/davanja poklona</p> <p>Primanje poklona suprotno odredbama Zakona o sprječavanju korupcije i nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih poklona</p>	5	7	35	<p>Periodično informisati zaposlene u Ministarstvu odbrane i pripadnike Vojske Crne Gore o pravilima za primanje i davanje poklona i obavezi prijave i evidentiranja poklona</p>	<p>menadžer integriteta</p> <p>lice zaduženo za vođenje registra primljenih i datih poklona</p>	Stalan zadatak	↔	<p>Realizovano</p> <p>Zaposleni u Ministarstvu i Vojsci su periodično informisani o pravilima za primanje i davanje poklona i obavezi prijave i evidentiranja poklona kroz obuke. Zaposleni su upoznati i sa postojanjem Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije poklona i Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije poklona lica u</p>

								Stalan zadatak		službi u Vojsci Crne Gore.
							Redovno ažurirati registar evidencije primljenih i datih poklona	menadžer integriteta lice zaduženo za vođenje registra primljenih i datih poklona	Stalan zadatak	Realizovano Registar se redovno ažurira.
							Vršiti redovnu kontrolu Evidencije o primljenim poklonima javnih funkcionera	menadžer integriteta lice zaduženo za vođenje registra primljenih i datih poklona	Stalan zadatak	Realizovano Redovno je vršena kontrola evidencije o primljenim poklonima.
							Dostaviti Agenciji izvod iz Evidencije poklona na propisanom obrascu, do kraja marta tekuće godine za prethodnu godinu	menadžer integriteta lice zaduženo za vođenje registra primljenih i datih poklona	Stalan zadatak	Realizovano Lica su upoznata sa obavezom prijavljivanja primljenih poklona i isti su dostavljeni Agenciji na propisanom obrascu.
1.6 Rukovođenje i upravljanje	načelnici direkcija, odjeljenja i službi šef kabineta samostalni savjetnici ministra odbrane državni službenici profesionalna vojna lica	narušavanje ugleda i integriteta institucije neizvršavanje službene dužnosti zloupotreba službenog položaja	postojeći zakonski, podzakonski akti i interne procedure	Nesavjestan i nestručan rad i neblagovremeno obavljanje povjerenih poslova, zadataka i projekata	8	7	56	Periodično, najmanje dva puta godišnje objavljivati listu važećih propisa iz domena odbrane. Prilikom donošenja propisa / normi obavještavati zaposlene o promjeni propisa	načelnik Odjeljenja za normativnu djelatnost	↔ Realizovano Propisi se redovno objavljuju i ažuriraju na internet stranici Ministarstva odbrane. Zaposleni se periodično obavještavaju o novim propisima

								Stalan zadatak	nakon donošenja od strane Odjeljenja za normativnu djelatnost u Ministarstvu odbrane (službenim putem u formi dopisa koji sadrži naziv propisa, broj Službenog lista i ostale potrebne informacije).
						Vršenje kontrole nad preduzetim mjerama po osnovu svih oblika neetičkog i nezakonitog ponašanja zaposlenih u Ministarstvu i Vojsci	glavni inspektor menadžer integriteta	Stalan zadatak	Realizovano U izvještajnom periodu redovno je vršena kontrola nad preduzetim mjerama neetičkog i nezakonitog ponašanja zaposlenih u Ministarstvu i Vojsci.
1.7 Rukovođenje i upravljanje	<p>ministar generalni direktor Direktorata za ljudske resurse Načelnik Službe za finansijsko poslovanje načelnik Odjeljenja za unutrašnju reviziju</p>	<p>narušavanje ugleda i integriteta institucije zloupotreba službenog položaja</p>	<p>Zakon o sprječavanju korupcije Zakon o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja</p>	Nedovoljna transparentnost trošenja sredstava i zapošljavanje u toku izborne kampanje	5 8 40	Redovno u toku izborne kampanje objavljivati i dostavljati Agenciji sve dokumente shodno Zakonu o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja	<p>ministar generalni direktor Direktorata za ljudske resurse načelnik Službe za finansijsko poslovanje načelnik Odjeljenja za unutrašnju reviziju</p>	tokom izbornih kampanja	↔ Realizovano Redovno su objavljivana sva dokumenta u skladu sa Zakonom.

2.1 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	svi zaposleni	narušavanje ugleda i integriteta institucije Sukob interesa Zloupotreba javne funkcije /službenog položaja	Zakon o sprječavanju sukoba interesa Zakon o državnim službenicima i namještenicima Zakon o Vojski Crne Gore Etički kodeks državnih službenika i namještenika Kodeks vojne etike stručni nadzor	Nedefinisanost radnih mjesta u MO koja su posebno izložena riziku od korupcije	8	7	56	Izrada metodologije procjene radnih mjesta podložnih riziku od korupcije	menadžer integriteta generalni direktor Direktorata za ljudske resurse neposredni rukovodioci Radna grupa za pripremu, izradu i realizaciju Plana integriteta	III kvartal 2021.	↔	Djelimično realizovano U prethodnom periodu svi zaposleni su popunili Upitnik za utvrđivanje radnih procesa posebno ugroženih korupcijom, koji predstavlja polazni osnov za izradu metodologije.
								Uraditi riziko mapu radnih mjesta u MO i VCG podložnih riziku od korupcije nakon svake promjene sistematizacije radnih mjesta	menadžer integriteta generalni direktor Direktorata za ljudske resurse neposredni rukovodioci Radna grupa za pripremu, izradu i realizaciju Plana integriteta	Periodično/po potrebi		Nije realizovano U planu je izrada metodologije za procjenu.
								Razviti on-line kurs o integritetu, zajedno sa testiranjem na kraju kursa za sve zaposlene u MO i VCG	menadžer integriteta generalni direktor Direktorata za ljudske resurse neposredni rukovodioci Radna grupa za pripremu, izradu i realizaciju Plana integriteta	I kvartal 2021.		Realizovano Direkcija za integritet je u saradnji sa Direkcijom za informaciono-komunikacione sisteme i sajber bezbjednost izradila je online Test integriteta koji su položili svi zaposleni u Ministarstvu.

								I kvartal 2021.		Pripremljen je i probni test za pripadnike Vojske, a testiranje će se realizovati tokom 2021. godine.		
2.3 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	svi zaposleni	narušavanje ugleda i integriteta institucije Sukob interesa Zloupotreba javne funkcije /službenog položaja	Zakon o sprječavanju sukoba interesa Zakon o državnim službenicima i namještenicima Zakon o Vojsci Crne Gore Zakon o sprječavanju korupcije Etički kodeks državnih službenika i namještenika Kodeks vojne etike stručni nadzor	Nedovoljno razvijen sistem informisanja o etičkom i profesionalnom ponašanju zaposlenih u MO i VCG	7	6	42	Uspostaviti sistem informisanja zaposlenih u Ministarstvu odbrane i pripadnika Vojske Crne Gore MO i VCG o obavezi poštovanja etičkog kodeksa i o sankcijama usljed nepoštovanja istog (okrugli sto, brošure...)	menadžer integriteta generalni direktor Direktorata za ljudske resurse načelnik Generalštaba članovi Etičkog odbora Kordinator Biroa za odnose sa javnošću	Stalan zadatak	↔	Realizovano Zaposleni u MO i VCG se redovno informišu o obavezi poštovanja etičkog kodeksa i sankcijama usljed nepoštovanja istog. Takođe, svi zaposleni potpisuju izjavu o upoznavanju sa Etičkim kodeksom.
								Obavezno potpisivati izjavu o upoznavanju novozaposlenih sa Etičkim kodeksom	menadžer integriteta generalni direktor Direktorata za ljudske resurse načelnik Generalštaba članovi Etičkog odbora Kordinator Biroa za odnose sa javnošću	Stalan zadatak		Realizovano Svi zaposleni potpisuju izjavu o upoznavanju sa Etičkim kodeksom.
								Izraditi Program uvođenja u posao novozaposlenih službenika	menadžer integriteta generalni direktor	I kvartal 2021.		Realizovano Izrađen je i postavljen na internu online

							Direktorata za ljudske resurse načelnik Generalštaba članovi Etičkog odbora Koordinator Biroa za odnose sa javnošću	I kvartal 2021.		platformu Program uvođenja u posao novozaposlenih.		
						Pratiti sprovođenje Programa uvođenja u posao novozaposlenih službenika uz popunjavanje evaluacionog upitnika na on-line platformi	Menadžer integriteta Generalni direktor Direktorata za ljudske resurse načelnik Generalštaba Koordinator Biroa za odnose sa javnošću članovi Etičkog odbora	Stalan zadatak		Realizovano Kontinuirano se prati sprovođenje Programa uvođenja u posao novozaposlenih službenika i popunjavaju se evaluacioni upitnici na on-line platformi.		
2.4 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	svi zaposleni	Neprijavlivanje korupcije, mobinga i drugih nezakonitih radnji Povreda dostojanstva, ugleda i ličnog i profesionalnog integriteta zaposlenih narušavanje ugleda institucije	Postojeća zakonska i podzakonska akta o antikoruptivnom djelovanju Zakon o sprječavanju sukoba interesa Zakon o državnim službenicima i namještenicima Zakon o Vojsci Crne Gore Etički kodeks državnih službenika i namještenika Kodeks vojne etike	Nedovoljan nivo znanja i razvijene svijesti za prijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji Nedovoljna stručnost i kompetentnost zaposlenih Pad povjerenja u rad institucije zbog nedovoljne transparentnosti Narušavanje integriteta i dostojanstva ličnosti na osnovu pola Nepoštovanje principa jednakih mogućnosti prilikom prijema u službu u Vojsci, kao i upućivanja na obrazovanje na vojnim akademijama i	7	8	56	Definisati program edukacije zaposlenih za podizanje svijesti o integritetu	menadžer integriteta generalni direktor Direktorata za ljudske resurse načelnik Generalštaba komandant Centra za obuku Vojske Crne Gore Radna grupa za pripremu, izradu i realizaciju Plana integriteta	2021/2022	↔	Djelimično realizovano Započeta je edukacija zaposlenih o jačanju i izgradnji integriteta i prevenciji korupcije u saradnji sa Upravom za kadrove i Agencijom za sprječavanje korupcije, kao i sa inostranim partnerima prema prethodno utvrđenim planovima edukacije.

				stipendiranja		<p>Sprovoditi edukaciju zaposlenih u MO i VCG o integritetu i sprječavanju korupcije, najmanje dva puta godišnje</p>	<p>menadžer integriteta generalni direktor Direktorata za ljudske resurse načelnik Generalštaba komandant Centra za obuku Vojske Crne Gore glavni inspektor Radna grupa za pripremu, izradu i realizaciju Plana integriteta</p>	<p>Stalan zadatak</p>	<p>Realizovano</p> <p>Kontinuirano se vrše obuke zaposlenih u Ministarstvu i Vojsci o integritetu i borbi protiv korupcije. Obuke se realizuju u saradnji sa Upravom za kadrove, Agencijom za sprječavanje korupcije na nacionalnom nivou i CIDS-om, UK Defence Academy i RESPA-om na međunarodnom nivou.</p>
						<p>Identifikovati i obučiti trenere za izgradnju integriteta u sektoru odbrane</p>	<p>menadžer integriteta generalni direktor Direktorata za ljudske resurse načelnik Generalštaba komandant Centra za obuku Vojske Crne Gore Radna grupa za pripremu, izradu i praćenje realizacije Plana integriteta</p>	<p>Stalan zadatak</p>	<p>Realizovano</p> <p>U toku izvještajnog perioda nije bilo obučavanja novih trenera, međutim, u prethodnoj godini obučeno je 16 trenera za izgradnju integriteta. Obuke su realizovane kroz saradnju sa RESPA-om na regionalnom i UK Defence Academy i CIDS-om na međunarodnom nivou.</p>

								Stalan zadatak	om nivou.
						Razviti proceduru testiranja integriteta prilikom zapošljavanja u Ministarstvo odbrane i Vojsku Crne Gore i pratiti sprovođenje iste	menadžer integriteta generalni direktor Direktorata za ljudske resurse načelnik Generalštaba Radna grupa za pripremu, izradu i realizaciju Plana integriteta	Stalan zadatak	Realizovano Direkcija za integritet je u saradnji sa Direkcijom za informaciono-komunikacione sisteme i sajber bezbjednost izradila je online Test integriteta koji su položili svi zaposleni u MO. Pripremljen je i probni test za pripadnike VCG, a testiranje će se realizovati tokom 2021. godine. Test će biti obavezan i za sve zaposlene u MO i VCG u skladu sa razvijenom procedurom.
						Uspostaviti sistem za obaveznu obuku pripravnika na temu izgradnje integriteta i sprječavanja korupcije u sektoru odbrane i vršiti testiranje	menadžer integriteta generalni direktor Direktorata za ljudske resurse načelnik Generalštaba komandant Centra za obuku Vojske Crne Gore	I kvartal 2021.	Realizovano U izvještajnom periodu, izrađen je i postavljen na internu online platformu Program uvođenja u posao novozaposlenih koji u svom

						Radna grupa za pripremu, izradu i realizaciju Plana integriteta	I kvartal 2021.	sadržaju prepoznaje poseban segment koji se odnosi na integritet.
					Uspostaviti internu proceduru za postupanje po prijavama mobinga, drugih oblika diskriminacije i/ili ugrožavanja integriteta	menadžer integriteta generalni direktor Direktorata za ljudske resurse načelnik Generalštaba glavni inspektor lice zaduženo za postupanje po prijavama	I kvartal 2021	Djelimično realizovano U toku je izrada online upitnika za mobing koji će popunjavati svi zaposleni u MO i VCG. Cilj upitnika je dobijanje informacija o tome da li su zaposleni upoznati sa pitanjima u vezi sa zlostavljanjem na radu i praksama u njegovom sprečavanju u MO i VCG koji realizujemo u saradnji sa CIDS-om. Nakon analize odgovora na upitnik uspostaviće se interna procedura za postupanje po prijavama.
					Ohrabriti građane i zaposlene da prijavljuju korupciju kroz promotivne kampanje	menadžer integriteta generalni direktor Direktorata za ljudske resurse načelnik Generalštaba	Stalan zadatak	Nije realizovano U izvještajnom periodu nije bilo promotivnih kampanja

						glavni inspektor lice zaduženo za postupanje po prijavama	Stalan zadatak	koje su imale za cilj ohrabrivanje građana i zaposlenih da prijavljaju korupciju. Promotivne kampanje su planirane u narednom periodu.
					Učiniti transparentnim rezultate vođenih postupaka u oblasti povrede integriteta	menadžer integriteta generalni direktor Direktorata za ljudske resurse načelnik Generalštaba glavni inspektor	Stalan zadatak	Realizovano Naznačenih postupaka u izvještajnom periodu nije bilo, ali u slučaju takvih radnji sve informacije biće dostupne i transparentn e.
					Nadzor nad primjenom zakonskih kriterijuma i procedura za prijem u službu u VCG	glavni inspektor načelnik Generalštaba Komisije za izbor kandidata	Stalan zadatak	Realizovano Kontinuirano se vrši nadzor nad predmetnom mjerom. Komisije zadužene za prijem u službu predstavljaju kontrolni mehanizam za efikasnu primjenu zakonskih kriterijuma i procedura.
					Sprovođenje politika rodne ravnopravnosti i vršenje redovne edukacije o značaju	Generalni direktor Direktorata za ljudske resurse	Stalan zadatak	Realizovano U izvještajnom

						rodne ravnopravnosti	menadžer integriteta načelnik Generalštaba glavni inspektor	Stalan zadatak	<p>periodu realizovana je obuka o rodnoj ravnopravnosti za ukupno 335 lica i to: 35 polaznika/ca osnovnog podoficirskog kursa; 183 vojnika/kinje po ugovoru, 86 lica na dobrovoljnom služenju vojnog roka i 31 pripadnika/cu sklopu priprema za upućivanje u mirovnu Resolute Support. U sklopu druge faze projekta „Jačanje regionalne saradnje u uključivanju rodne perspektive u reformi sektora bezbjednosti na Zapadnom Balkanu“ održana je obuka za psihologe i instruktore za rodnu ravnopravnost (10 lica). Zaposleni u Direktoratu za ljudske resurse, koji su uključeni u poslove rodne ravnopravnosti, tokom izvještajnog perioda učestvovali</p>
--	--	--	--	--	--	----------------------	-------------------------------------------------------------------	----------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

								Stalan zadatak	su na velikom broju konferencija i obuka koje su za teme imale jačanje integrisanja rodne ravnopravnosti u sisteme odbrane. U novembru, u saradnji sa Upravom za kadrove organizovane su dvije online obuke na temu: "Rodna ravnopravnost u državnoj upravi" i "Rezolucija Savjeta bezbjednosti Ujedinjenih nacija 1325 - Žene mir i bezbjednost" kojima je prisustvovalo šest pripadnika/ca Ministarstva i Vojske. Takođe, za lica koja zasnivaju radni odnos na neodređeno vrijeme u sklopu Programa uvođenja u posao novozaposlenih u Ministarstvu postoji i dio koji se odnosi na temu rodne ravnopravnosti.
--	--	--	--	--	--	--	--	----------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

						dokumentacije i vođenju računovodstvenih evidencija	Generalštab - Odjeljenje za finansije generalni direktor Direktorata za materijalne resurse	II kvartal 2021.		Mjera nije dospjela na realizaciju. Potrebno je imenovati odgovorno lice za FMC.		
4.1 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	Svi zaposleni	Nedovoljna transparentnost Informaciono-komunikacioni sistem ne obezbjeđuje razvojne potrebe sektora odbrane	Postojeći IT sistemi podrške	Neadekvatna informaciona podrška u oblastima upravljanja ljudskim i materijalnim resursima, finansijama i logistici za potrebe Vojske Crne Gore Nedovoljan nivo svijesti krajnjih korisnika o sajber prijetnjama koje mogu ugroziti bezbjednost informacija	6	8	48	Nastavak razvoja informacionih sistema KAIS I SKEV sa fokusom na međusobno povezivanje i povezivanje sa sistemima za finansije	Generalni direktor Direktorata za materijalne resurse načelnik Generalštaba	Stalan zadatak	↔	Realizovano U planu je nastavak unaprjeđenja funkcionalnosti navedenih softverskih rješenja, u cilju usklađivanja softverskih rješenja sa poslovnim procesima u MO i VCG. Kontinuirano se radi na razvoju informacionih sistema u okviru Ministarstva.
						Redovno informisati zaposlene u cilju podizanja svijesti o sajber prijetnjama, uz organizovanje obuka	Generalni direktor Direktorata za materijalne resurse načelnik Direkcije za informaciono-komunikacione sisteme i sajber bezbjednost načelnik Generalštaba	Stalan zadatak		Realizovano Sprovedena je obuka svih zaposlenih na temu sajber bezbjednosti. Takođe, kurs 'Security Awareness Program 2020' koji je postavljen na online platformi MO i VCG, služi za podizanje svijesti o sajber prijetnjama koje vrebaju		

								Stalan zadatak		zaposlene tokom korišćenja informacionih sistema MO i VCG.		
5.1 Raspolaganje državnom imovinom	ministar načelnik Generalštaba generalni direktor Direktorata za materijalne resurse načelnik Direkcije za infrastrukturu komandant logističke baze komandanti jedinica Vojske Crne Gore	zloupotreba službenog položaja Sukob interesa i narušavanje integriteta institucije Povreda profesionalnih i etičkih pravila	Postojeće mjere fizičkog obezbjeđenja imovine Podjela radnih zadataka Postojeća dokumentacija Pojačan nadzor Obaveza sačinjavanja izvještaja	Nedovoljno definisani postupci upravljanja, rukovanja i korišćenja državne imovine za posebne namjene Nedostatak internih procedura Neadekvatni mehanizmi zaštite imovine Neadekvatna evidencija posjedovanja i kretanja imovine date na korišćenje Ministarstvu odbrane i VCG	6	8	48	Prilagođavanje procedura i kriterijuma za stavljanje van operativne upotrebe i načina definisanja viškova naoružanja i vojne opreme u skladu sa novom materijalnom formacijom Unaprijediti internu proceduru o izdavanju vojne imovine i pružanju usluga Vojske Crne Gore trećim licima	generalni direktor Direktorata za materijalne resurse glavni inspektor načelnik Generalštaba načelnik Odjeljenja za normativnu djelatnost	2021/2022	↔	Nije realizovano Mjera nije dospjela na realizaciju
									generalni direktor Direktorata za materijalne resurse glavni inspektor načelnik Generalštaba načelnik Odjeljenja za normativnu djelatnost	2021/2022		Djelimično realizovano Mjera nije dospjela na realizaciju. Međutim, od strane MO R Slovenije, doniran je softver za vođenje materijalnog poslovanja - SKEV, koji će značajno unaprijediti vođenje evidencije materijalnih sredstava. Nakon uvođenja softvera za vođenje materijalnog poslovanja - SKEV, u značajnoj mjeri će se unaprijediti procedure praćenja i

								2021/2022	izdavanja vojne imovine u okviru Vojske i prema trećim licima. U MO postoji cjenovnik usluga za upotrebu PS na korišćenju u MO (donesen 2010. godine).
						Unaprijediti postojeću proceduru o uslovima, načinu korišćenja i posebnoj evidenciji službenih vozila Ministarstva odbrane	generalni direktor Direktorata za materijalne resurse glavni inspektor načelnik Generalštaba načelnik Odjeljenja za normativnu djelatnost	2021/2022	Realizovano Ministarstvo odbrane je donijelo Interne procedure o načinu korišćenja službenih vozila u Ministarstvu odbrane.
						Unaprijediti interne procedure u oblasti logistike koje se odnose na imovinu koju koristi Vojska Crne Gore	generalni direktor Direktorata za materijalne resurse glavni inspektor načelnik Generalštaba načelnik Odjeljenja za normativnu djelatnost	2021/2022	Nije realizovano Mjera nije dospjela na realizaciju
						Pratiti primjenu podzakonskih akata kojima se preciziraju uslovi i kriterijumi za realizaciju povjerljivih nabavki nabavki koje	generalni direktor Direktorata za materijalne resurse	Stalan zadatak	Realizovano U ovom dijelu Ministarstvo odbrane je donijelo

					su izuzete od primjene Zakona o javnim nabavkama	glavni inspektor načelnik Generalštaba načelnik Odjeljenja za normativnu djelatnost	Stalan zadatak	Pravilnik o sprovođenju posebnih javnih nabavki u oblasti odbrane i bezbjednosti br. 0705-426/20-5669/1 od 07.08.2020. g. (za nabavke predviđene članom 176 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list Crne Gore", br. 074/19 od 30.12.2019), koji sadrži uslove i kriterijume za realizaciju ovakve vrste nabavki, a na nacionalnom nivou za nabavke u oblasti odbrane i bezbjednosti (član 175 Zakona) usvojena je Uredba o listi vojne opreme i proizvoda, postupku i načinu sprovođenja javnih nabavki u oblasti odbrane i bezbjednosti ("Službeni list Crne Gore", br. 076/20 od 28.07.2020).
					Ažurirati registar pokretne i nepokretne imovine na	generalni direktor Direktorata za	Stalan zadatak	Djelimično realizovano

						aktima	generalni direktor Direktorata za ljudske resurse načelnik Generalštaba	Stalan zadatak	javnih nabavki se blagovremen o upoznaju sa izmjenom propisa iz ove oblasti.
						Unaprijediti proceduru o postupku planiranja, iniciranja i praćenja svih vrsta nabavki	menadžer integriteta generalni direktor Direktorata za materijalne resurse generalni direktor Direktorata za ljudske resurse načelnik Generalštaba	Stalan zadatak	Djelimično realizovano Procedura o postupku iniciranja nabavki je revidirana. Takođe, aktivnosti daljeg unaprjeđivanj a postojećih internih procedura i prilagođavanj a novim zakonskim rješenjima u oblasti javnih nabavki su u toku.
						Izrada uputstva na nivou MO i VCG o obavezi izrade izvještaja o realizaciji zaključenih ugovora i dostavljanju istih Službi Direkciji za nabavke i procedura o praćenju i izvršenju ugovorenih obaveza	menadžer integriteta generalni direktor Direktorata za materijalne resurse generalni direktor Direktorata za ljudske resurse načelnik Generalštaba	Stalan zadatak	Djelimično realizovano Na nivou MO i VCG postoji interna procedura o praćenju izvršenja ugovora o nabavkama kojom je između ostalog utvrđena obaveza izvještavanja nadležne organizacione jedinice (jedinice koja je Planom javnih nabavki

									Stalan zadatak	predviđena da prati realizaciju ugovora o javnoj nabavci) i Direkcije za nabavke (za jednostavne nabavke), dok su aktivnosti daljeg unaprjeđivanj a postojećih internih procedura i prilagođavanj a novim zakonskim rješenjima u oblasti javnih nabavki u toku.	
5.3 Raspolaganje državnom imovinom	<p>ministar</p> <p>generalni direktor Direktorata za materijalne resurse</p> <p>načelnik Službe za finansijsko poslovanje</p> <p>Generalni direktor Direktorata za politiku i planiranje odbrane</p>	<p>zloupotreba službenog položaja</p> <p>Sukob interesa i narušavanje integriteta institucije</p> <p>Primanje poklona i druge koristi</p>	Postojeći zakoni i podzakonski akti	Nedovoljna kontrola evidencije primljenih sponzorstava i donacija	3	5	15	Vršiti redovnu kontrolu evidencije o primljenim sponzorstvima i donacijama	<p>menadžer integriteta</p> <p>generalni direktor Direktorata za materijalne resurse</p> <p>načelnik Službe za finansijsko poslovanje</p> <p>Generalni direktor Direktorata za politiku i planiranje odbrane</p>	Stalan zadatak	↔ Realizovano
										Evidencija o primljenim sponzorstvima i donacijama se redovno ažurira na propisanom obrascu, dok kontrolu vrši nadležna organizaciona jedinica. Evidencija o primljenim sponzorstvima i donacijama se redovno ažurira na propisanom obrascu, dok kontrolu vrši nadležna organizaciona jedinica.	

							Dostaviti Agenciji do kraja marta tekuće godine za prethodnu godinu pisani izvještaj o primljenim sponzorstvima i donacijama na propisanom obrascu	menadžer integriteta generalni direktor Direktorata za materijalne resurse načelnik Službe za finansijsko poslovanje generalni direktor Direktorata za politiku odbrane	Stalan zadatak		Realizovano Agenciji za sprječavanje korupcije se redovno dostavljaju pisani izvještaji o primljenim sponzorstvima i donacijama na propisanom obrascu.
6.1 Vojne operacije	<p>ministar načelnik Generalštaba</p> <p>zamjenik načelnika Generalštaba i druga lica istog ranga u lancu komandovanja</p> <p>generalni direktor Direktorata za ljudske resurse</p> <p>Komisija za odabir i upućivanje profesionalnih vojnih lica u vojne/međunarodne misije</p> <p>komandant Centra za obuku Vojske Crne Gore</p> <p>komandant kontigenta/jedinice koja se angažuje</p> <p>Načelnik Odjeljenja za ljudske resurse u VCG</p>	<p>Povrede profesionalnih i etičkih pravila</p> <p>Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi</p> <p>Ugrožavanje života pripadnika Vojske Crne Gore u međunarodnim mirovnim misijama</p> <p>Uništavanje imovine, naoružanja i vojne opreme</p> <p>Ometanje obavljanja namjenskih zadataka Vojske Crne Gore u međunarodnim misijama</p>	<p>Postojeći zakoni i podzakonski akti</p> <p>Zakon o odbrani</p> <p>Zakon o Vojsci Crne Gore</p> <p>Postojeći nastavni programi obuke prije raspoređivanja u vojne misije</p> <p>Komandni - stručni nadzor</p>	<p>Nepotpuna obuka na temu izgradnje integriteta i sprječavanja korupcije za pripadnike Vojske Crne Gore, koji se upućuju u međunarodnu mirovnu misiju</p> <p>Nepotpun program obuke zbog nedovoljno informacija o običajima lokalnog stanovništva i ukazivanje na ponašanje lokalnog stanovništva koje može sadržati elemente korupcije</p> <p>Neadekvatna institucionalna memorija (identifikovane i naučene lekcije) koja je potrebna za predviđanje određenih situacija za svako naredno učešće VCG u međunarodnim mirovnim misijama</p>	6	7	42	<p>Kontinuirano unaprjeđivati jedinstveni antikorupcioni modul za obuku lica u službi u Vojsci Crne Gore, prije upućivanja u međunarodne mirovne operacije i misije</p> <p>Edukacija lica u službi u Vojsci Crne Gore, prije upućivanja u međunarodne mirovne misije, u skladu sa razvijenim modulom</p>	<p>načelnik Generalštaba</p> <p>generalni direktor Direktorata za ljudske resurse</p> <p>komandant Centra za obuku Vojske Crne Gore</p> <p>načelnik Generalštaba</p> <p>generalni direktor Direktorata za ljudske resurse</p> <p>komandant Centra za obuku Vojske Crne</p>	<p>Stalan zadatak</p> <p>↔</p> <p>Stalan zadatak</p>	<p>Realizovano</p> <p>U sklopu obuke lica u službi u Vojsci Crne Gore, koja se upućuju u međunarodne mirovne operacije i misije, organizuje se i modul na temu antikorupcije kao dio preduputne obuke.</p> <p>Realizovano</p> <p>U sklopu edukacije lica u službi u Vojsci Crne Gore, prije upućivanja u međunarodne mirovne</p>

							Gore	Stalan zadatak	misije, vrši se obuka u skladu sa razvijenim modulom na temu integriteta i antikorupcije.
						Korišćenjem programa „train the trainer“ kreirati sopstvenu bazu instruktora u MO i VCG koja će redovno vršiti obuku na temu izgradnje integriteta i borbe protiv korupcije u vojnim operacijama i složenom bezbjednosnom okruženju	načelnik Generalštaba generalni direktor Direktorata za ljudske resurse komandant Centra za obuku Vojske Crne Gore	Stalan zadatak	Realizovano U toku izvještajnog perioda obučeno je 16 trenera za izgradnju integriteta. Obuke su realizovane kroz saradnju sa RESPA-om na regionalnom, UK Defence Academy i CIDS-om na međunarodnom nivou. U MO i VCG se redovno ažurira postojeća baza instruktora u smislu povećanja broja lica koja nakon završenog programa „train the trainer“ redovno vrše obuke na temu izgradnje integriteta i borbu protiv korupcije.
						Unaprijediti mehanizme za prikupljanja i obradu naučenih lekcija, nakon povratka pripadnika	načelnik Generalštaba generalni	Stalan zadatak	Djelimično realizovano Novom

							Vojske Crne Gore iz međunarodnih misija	direktor Direktorata za ljudske resurse komandant Centra za obuku Vojske Crne Gore	Stalan zadatak		organizacijskom strukturom i veličinom VCG planirano je unaprjeđenje mehanizama za prikupljanja i obradu naučenih lekcija, u smislu da će biti određeno lice koje će se baviti prikupljanjem i analizom naučenih lekcija i iskustava iz međunarodnih mirovnih misija i na ovu temu.
7.1 Saradnja Ministarstva odbrane i Vojske Crne Gore sa privatnim sektorom	<p>ministar generalni direktor Direktorata za materijalne resurse</p> <p>Generalni direktor Direktorata za ljudske resurse</p>	<p>Sukob interesa</p> <p>Zloupotreba javne funkcije /službenog položaja</p>	Postojeći zakoni i podzakonski akti	<p>Nedorečeni propisi koji uređuju poslovni odnos između Ministarstva odbrane i privatnog sektora</p> <p>Nedovoljna obaviještenost privatnog sektora o ciljevima i zadacima Ministarstva odbrane i Vojske Crne Gore u dijelu izgradnje integriteta</p>	5	6	30	<p>Razviti sistem edukacije na temu izgradnje integriteta i sprječavanje korupcije u saradnji MO sa privatnim sektorom</p> <p>Izveštavati o svakoj sumnji u pojavu korupcije.</p>	<p>menadžer integriteta</p> <p>generalni direktor Direktorata za ljudske resurse</p> <p>Generalni direktor Direktorata za materijalne resurse</p> <p>glavni inspektor</p> <p>menadžer integriteta</p> <p>lice zaduženo za postupanje po prijavama</p>	<p>2021/2022</p> <p>Stalan zadatak</p>	<p>↔</p> <p>Nije realizovano</p> <p>Mjera nije dospjela na realizaciju</p> <p>Realizovano</p> <p>U toku izvještajnog perioda nije bilo primjera prijave korupcije.</p>

8.1 Radna sredina	<p>generalni direktor Direktorata za materijalne resurse</p> <p>načelnik Generalštaba</p> <p>glavni inspektor Generalni direktor Direktorata za ljudske resurse</p>	<p>Neadekvatna zaštita i bezbjednost službenika u odnosu na upotrebu sredstava za rad</p> <p>Narušavanje zdravlja zaposlenih u Ministarstvu odbrane i pripadnika Vojske Crne Gore i narušavanje integriteta institucije</p> <p>Nepoštovanje propisa o utvrđivanju mjesta sa posebnim uslovima rada</p>	Postojeći zakoni i podzakonski akti	<p>Neadekvatne procedure zaštite na radu i zaštite životne sredine</p> <p>Neadekvatna zaštita zaposlenih zbog nedefinisanih mjesta sa posebnim uslovima rada</p>	<p>5 8 40</p>	<p>Definisati radna/formacijska mjesta sa posebnim uslovima rada</p> <p>Izraditi Pravilnik o zaštiti na radu i zdravlju zaposlenih u VCG, Pravilnik o zaštiti životne sredine i Pravilnik o zaštiti od požara</p>	<p>generalni direktor Direktorata za materijalne resurse</p> <p>generalni direktor Direktorata za ljudske resurse</p> <p>glavni inspektor</p> <p>generalni direktor Direktorata za materijalne resurse</p> <p>generalni direktor Direktorata za ljudske resurse</p> <p>glavni inspektor</p> <p>Načelnik Odjeljenja za normativnu djelatnost</p>	<p>2021/2022</p> <p>Tokom 2021.</p>	↔	<p>Nije realizovano</p> <p>Mjera nije dospjela na realizaciju</p> <p>Djelimično realizovano</p> <p>Mjera nije dospjela na realizaciju. Međutim, Predlog pravilnika je radna grupa za izradu Pravilnika o zaštiti i zdravlju na radu u VCG izradila i poslala Odjeljenju za normativnu djelatnost na razmatranje i usvajanje.</p>
9.1 Kontrolni mehanizmi	<p>ministar</p> <p>Visoki rukovodni kadar iz: Odjeljenja za inspekcijski nadzor i Odjeljenja za unutrašnju reviziju</p> <p>Direktor Obavještajno bezbjednosnog Direktorata</p>	<p>narušavanje ugleda institucije</p> <p>Zloupotreba javne funkcije/ovlašćenja</p> <p>Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje</p>	Postojeći zakoni i podzakonski akti	<p>Interni akta Ministarstva odbrane</p> <p>Nedovoljna obučenosť zaposlenih u odjeljenjima sa aspekta izgradnje integriteta u sektoru odbrane</p>	<p>2 9 18</p>	Popunjavati radna mjesta u odjeljenjima sa kontrolnim nadležnostima, u skladu sa prioritetima	<p>načelnik Odjeljenja za inspekcijski nadzor</p> <p>načelnik Odjeljenja za unutrašnju reviziju</p> <p>Direktor Obavještajno bezbjednosnog Direktorata</p>	Stalan zadatak	↔	<p>Djelimično realizovano</p> <p>U odjeljenjima sa kontrolnim nadležnostima kontinuirano se popunjavaju radna mjesta u skladu sa potrebama i prioritetima, međutim, u Odjeljenju za internu reviziju</p>

							Edukacija zaposlenih u sprovođenju kontrolnih mehanizama sa naglaskom na borbu protiv korupcije i jačanja integriteta u MO i VCG	Direktor Obavještajno bezbjednosnog Direktorata Rukovodilac Odjeljenja za unutrašnju reviziju glavni inspektor menadžer integriteta	Stalan zadatak	mjesto načelnika odjeljenja je upražnjeno od 30.12. 2019. godine. Realizovano Zaposleni koji sprovode kontrolne mehanizme se redovno upućuju na edukacije i obuke na teme borbe protiv korupcije i jačanje integriteta, u skladu sa potrebama i mogućnostima u okviru MO i VCG		
10.1	Afirmacija Ministarstva odbrane i Vojske Crne Gore	svi zaposleni	narušavanje ugleda i integriteta institucije Narušavanje transparentnosti	Postojeći zakoni i podzakonski akti Postojeći interni propisi	Neadekvatne komunikacione smjernice kako na internom, tako i na eksternom nivou Nedovoljna transparentnost rada Nedovoljna informisanost javnosti o aktivnostima MO i VCG na temu izgradnje integriteta i borbe protiv korupcije unutar institucije Nedovoljna informisanost zaposlenih u MO i VCG o etičkim pitanjima, pitanjima korupcije i drugim pitanjima iz oblasti integriteta	4	8	32	Unaprijediti Komunikacione smjernice Ministarstva odbrane	Koordinator Biroa za odnose sa javnošću Radna grupa za pripremu, izradu i realizaciju Plana integriteta	Stalan zadatak	↔ Djelimično realizovano MO i VCG dosljedno u svom radu implementiraj u Vladine „Komunikacione strategije – Crna Gora članica NATO za period do 2020. godine“, kao i Komunikacione strategije 2018-2020. Na osnovu navedenog, izrada novih internih komunikacionih smjernica MO se planira tokom 2021. godine.

						<p>Kontinuirano objavljivati informacije iz djelokruga rada MO i VCG na internet stranici</p>	<p>Koordinator Biroa za odnose sa javnošću</p> <p>Radna grupa za pripremu, izradu i realizaciju Plana integriteta</p>	Stalan zadatak	<p>Realizovano</p> <p>Informacije po završetku svake aktivnosti iz djelokruga MO i VCG se redovno objavljuju na internet stranici.</p>
						<p>Kreirati kampanje u cilju promovisanja procesa izgradnje integriteta u MO i VCG, što uključuje organizovanje okruglih stolova/radionica na temu izgradnje integriteta na svim nivoima MO i VCG, u skladu sa linijama rada</p>	<p>menadžer integriteta</p> <p>Koordinator Biroa za odnose sa javnošću</p> <p>Radna grupa za pripremu, izradu i realizaciju Plana integriteta</p>	Stalan zadatak	<p>Djelimično realizovano</p> <p>U izvještajnom periodu urađene su pripreme za realizaciju promocije procesa izgradnje integriteta u MO i VCG putem osmišljenih kampanja, izrade brošura i drugih načina podizanja svijesti zaposlenih o integritetu koja će se realizovati tokom 2021. godine.</p>
						<p>Izraditi on-line obrazac za prijavu korupcije</p>	<p>načelnik Službe za odnose sa javnošću</p> <p>Stalna Radna grupa za integritet</p> <p>Generalni direktor</p>	Stalan zadatak	<p>Djelimično realizovano</p> <p>Zaposleni se upućuju na obrazac ASK za prijavu korupcije. Izrada</p>

							Direktorata za materijalne resurse načelnik Direkcije za informaciono-komunikacione sisteme i sajber bezbjednost lice zaduženo za postupanje po prijavama	Stalan zadatak		obrasca za prijavu korupcije, koji će biti istaknuta na internet stranici MO, je u pripremi.			
							Redovno ažurirati internet stranicu informacijama i materijalima za informisanje zaposlenih o izgradnji i jačanju integriteta, sa linkovima koji upućuju na on-line i druge obrasce	Koordinator Biroa za odnose sa javnošću menadžer integriteta	Stalan zadatak	Realizovano Na zvaničnoj internet stranici MO postoji baner koji upućuje na link za integritet gdje se redovno ažuriraju informacije i aktivnosti iz oblasti jačanja i izgradnje integriteta u MO i VCG. Takođe, na pomenutom linku nalaze se ažurirani svi propisi iz oblasti odbrane, a služe za informisanje zaposlenih i javnosti.			
10. 2	Afirmacija Ministarstva odbrane i Vojske Crne Gore	Koordinator Biroa za odnose sa javnošću načelnik odjeljenja za normativnu djelatnost	Donošenje nezakonitih odluka Narušavanje integriteta institucije	Zakon o slobodnom pristupu informacijama	Netransparentnost u objavljivanju dokumenata shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama, kao i ostalih informacija od značaja za građane Neadekvatno	5	5	25	Obezbjediti dostupnost informacija objavljivanjem Vodiča za slobodan pristup informacijama na internet stranici Ministarstva	ministar Koordinator Biroa za odnose sa javnošću	Stalan zadatak	↔	Realizovano Urađen je novi Vodič za slobodan pristup informacijama i objavljen na internet

				izvještavanje ka podnosiocima zahtjeva o statusu predmeta				Stalan zadatak	stranici MO.
						Redovno objavljivati i ažurirati propise koji regulišu rad ustanove na internet stranici	Koordinator Biroa za odnose sa javnošću Odjeljenje za normativnu djelatnost	Stalan zadatak	Realizovano Na internet stranici MO redovno se objavljuju i ažuriraju propisi koji regulišu rad ove institucije u skladu sa zakonom.
						Izveštavati o broju podnijetih i riješenih zahtjeva	Koordinator Biroa za odnose sa javnošću Odjeljenje za normativnu djelatnost	Stalan zadatak	Realizovano Izveštaj o radu i stanju u upravnim oblastima iz nadležnosti Ministarstva odbrane sadrži podatke o broju podnijetih i riješenih zahtjeva o slobodnom pristupu informacijama na godišnjem nivou.

PODNOŠILAC IZVJEŠTAJA

Menadžer integriteta

STARJEŠINA/ODGOVORNO LICE U ORGANU VLASTI
