



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 03-1-243/2

Podgorica, 25.03.2019

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 25.02.2019. do 01.03.2019.

JU OŠ "Božidar Vuković Podgoričanin" - Podgorica



Crna Gora
Zavod za školstvo

Broj: 04-243/1-19

Podgorica, 18.02.2019. godine

Na osnovu člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07) i ("Službeni list CG", br. 45/10, 36/13, 39/13 i 44/13), člana 2 i člana 7 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama ("Sl. list Crne Gore, br. 26/12), donosim

RJEŠENJE

I – Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. **Mr Anka Vučinić Gujić**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski – srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), rukovodilac tima;
2. **Ana Ivanović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i sociologiju), član;
3. **Dragana Bušković**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte ogranizacije i hemiju), član;
4. **Džoana Perkaj**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i istoriju u ustanovama sa nastavom na crnogorskom i albanskom jeziku), član;
5. **Miodrag Lalić**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i matematiku), član;
6. **Nataša Rašović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i ruski jezik), član;
7. **Nermin Hajdarpašić**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i fizičko vaspitanje), član;
8. **Rabija Šarkinović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i engleski jezik), član i
9. **Danilo Bošković**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i fiziku), član;
10. **Tmušić Radulović Gordana**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i njemački jezik), član.

II – Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u **JU OŠ "Božidar Vuković Podgoričanin" Podgorica od 25.02.2019. do 01.03.2019. godine.**

III – Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu člana 11 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV – Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:

- Članovima tima
- Arhivi


DIREKTOR
Rešad Sijarić
Rešad Sijarić

Br. ind.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
20	46248	Godišnji plan i njegova realizacija	10	X		
15	46249	Rad stručnih organa	9	X		
13	46250	Proces interne evaluacije rada	9	X		
12	46251	Realizacija plana za unapređenje kvaliteta	10	X		
12	46252	Pedagoško-instruktivni rad direktora i saradnika	10	X		
10	46253	Rad Školskog / Upravnog odbora	10	X		
10	46254	Program razvoja	10	X		
8	46255	Vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije	10	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			9.72	VEOMA USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
46248	Godišnji plan i program Škole (GPRŠ), nakon razmatranja na sjednici Nastavničkog vijeća, usvojen je na sjednici Školskog odbora od 10.10.2018. godine. GPRŠ se u potpunosti oslanja na Program razvoja Škole, funkcionalan je, sveobuhvatan, sadrži sve neophodne segmente, logički raspoređene i pedantno uređene cjeline, te samim tim predstavlja odličan temelj, na kojem počiva cjelokupan rad i razvoj Škole. Izvještaj o realizaciji prethodnog GPRŠ nalazi se u sklopu ovogodišnjeg, o njemu direktorica redovno informiše stručne i organe upravljanje. Godišnjim planom rada Škole predstavljene su informacije o uslovima i organizaciji rada, kulturnoj i javnoj djelatnosti, programi rada stručnih organa, planovi rada članova uprave, stručne službe i stručnih organa itd. U sklopu GPRŠ nalazi se i Plan profesionalnog razvoja na nivou Škole (2018-2020), kao i aktivnosti koje Škola sprovodi na planu interne evaluacije. Ostala školska dokumentacija potkrijepljena je podacima i dokazima o realizaciji svih segmenata Plana. Na osnovu pregleda cjelokupne školske dokumentacije i neposrednog uvida, može se izvesti zaključak da se Školom upravlja domaćinski i da je u odnosu na prethodni nadzor napravljen ogroman napredak.					
46249	Planovi i programi rada stručnih organa dati su u okviru Godišnjeg plana rada Škole. Zapisnici Nastavničkog vijeća vode se u svesci zapisnika, detaljni su, iscrpni i sa izvedenim zaključcima. Na sjednicama se, između ostalog, razmatraju izvještaji direktorice, pomoćnice direktora i stručnih službi, izricanje vaspitnih mjera, izvještaji o samoevaluaciji, analiza realizacije Plana PRNŠ za prethodni period. Takođe, na Nastavničkom vijeću prezentovan je Protokol prevencije ranog napuštanja školovanja, a analizira se i podrška djeci s posebnim potrebama i učenicima RE populacije. Može se izvesti zaključak da se Nastavničko vijeće iscrpno i temeljno bavi pitanjima iz svoje nadležnosti. Odjeljenjska i razredna vijeća svoj rad obavljaju u skladu sa godišnjim planom rada. Evidenciju svojih aktivnosti odjeljenjska vijeća vode u odjeljenjskim knjigama, na sjednicama se analizira uspjeh i vladanje učenika, kao i tekuća pitanja. Na nivou Škole formirane su komisije i timovi, o čijem radu postoji evidencija. Razredni, odnosno Stručni aktivni djeluju u okviru svojih nadležnosti, zapisnici su uglavnom iscrpni i konkretizovani. Pojedine sveske zapisnika razrednih (stručnih) aktiva mogu poslužiti kao primjer dobre prakse.					
46250	Proces interne evaluacije u Školi sprovodi Tim za samoevaluaciju, na čelu sa direktoricom, a u realizaciju ovog procesa uključeni su gotovo svi nastavnici. Ovom procesu Škola pristupa krajnje ozbiljno i odgovorno. Plan rada prezentovan je na sjednici Nastavničkog vijeća. Izvještaj o internoj evaluaciji za prethodnu školsku godinu, kada su detaljno posmatrane sve ključne oblasti, Škola je sačinila blagovremeno i razmatrala ga kako na sjednicama stručnih aktiva, tako i na sjednicama Nastavničkog vijeća i Školskog odbora. Ovaj izvještaj je kompleksan i sveobuhvatan, realno sagledava stanje u Školi i mogućnosti za unapređenje na svim poljima, a preporuke su jasne i konkretizovane. Škola je sačinila i adekvatan Akcioni plan nakon sprovedenog procesa interne evaluacije, čijom realizacijom će se unaprijediti život Škole u cjelini. Ove školske godine Tim se bavi evaluacijom oblasti Podrška učenicima i Nastava i učenje.					
46251	Plan za unapređenje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u potpunosti je usklađen sa Izvještajem o utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada i obuhvatio je 76 preporuka tima nadzornika, a Škola je iz obrazloženja nadzornika izvukla i dodatne preporuke i uvrstila ih u Plan. Realizaciji ovog Plana pristupilo se ozbiljno. Tokom obilaska Škole 2015. godine nadzornicima su prezentovani brojni dokazi o realizaciji preporuka, te je zaključeno da je Plan za unapređenje kvaliteta realizovan.					
46252	Pedagoško-instruktivnom radu se u Školi posvećuje velika pažnja. Direktorica i njeni saradnici imaju plan hospitovanja časovima, realizacija se sprovodi sistematično i kontinuirano. Detaljnu evidenciju posjećenih časova sa zapažanjima, komentarima i preporukama za poboljšanje vode kako članovi uprave, tako i stručna služba. Izvještaj o sprovedenim hospitacijama razmatra se na sjednicama Nastavničkog vijeća. Planovi rada direktorice, pomoćnica direktorice i stručnih saradnika predviđaju i savjetodavni rad sa nastavnicima, naročito sa nastavnicima-početnicima. Na osnovu uvida u školsku dokumentaciju i razgovora sa članovima uprave i stručnih službi, može se zaključiti da je ovaj segment njihovog rada kvalitetno zastupljen.					
46253	Školski odbor svoje aktivnosti obavlja na osnovu Poslovnika o radu, a plan rada za ovu godinu sadržan je i u Godišnjem planu rada Škole. Sjednice se održavaju redovno. Evidencija o radu Školskog odbora vodi se u svesci zapisnika. Zapisnici su uredni, pregledni i sažeti. Školski odbor bavi se razmatranjem svih pitanja iz svoje nadležnosti, kao i drugim pitanjima, ukoliko za to postoji potreba. Uprava Škole ističe zadovoljstvo i izuzetno uspješnu saradnju sa Školskim odborom na svim poljima.					
46254	Program razvoja Škole odnosi se na period 2018-2022. godine. Razvojni prioriteti određeni su na osnovu konkretnih i realnih potreba Škole, a takođe i na osnovu interne i eksterne evaluacije. Program razvoja ima odgovarajuću strukturu, istaknuti su misija i vizija, specifičnosti Škole i brojni faktori koji utiču na njen rad, a takođe je data analiza postojećeg					

ind.	Obrazloženje
46255	<p>stanja - snage, slabosti, mogućnosti. Ovaj dokument sadrži pažljivo odabrane prioritete oblasti razvoja, konkretizovane i realno postavljene ciljeve, zadatke, aktivnosti, nosioce, kriterijume uspjeha i instrumente evaluacije.</p> <p>Dokumentacija Škole vodi se u skladu sa Pravilnikom o obliku i načinu vođenja pedagoške evidencije i sadržini javnih isprava u školama. O vođenju pedagoške dokumentacije staraju se direktorica Škole, pomoćnica direktora, pedagog, psiholog, sekretar Škole i odjeljenjske starješine. U Školi se vodi matična knjiga, odjeljenjske knjige i Ljetopis. Redovno i pedantno unošenje podataka u odjeljenjske knjige vrše odjeljenjske starješine, u skladu sa određenim pravilima i uputstvima, definisanim na nivou Škole, a monitoring ovog segmenta rada redovno i kontinuirano vrši uprava. Škola štampa Ljetopis svake godine u formi godišnjaka i on sadrži brojne informacije o svim aktuelnim dešavanjima i životu Škole.</p>

svjetni nadzornik: Rabija Šarkinović

Kvalitet kadrovskih, materijalnih, tehničkih i bezbjednosnih uslova rada ustanove

Red. broj	Opis	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
18	46256	Stručna zastupljenost	9	X		
15	46263	Opremljenost nastavnim/smještajnim sredstvima	8		X	
14	46257	Profesionalni razvoj zaposlenih	10	X		
12	46258	Prostorno-tehnički i smještajni uslovi	9	X		
11	46259	Opremljenost računarima	8		X	
10	46260	Korišćenje raspoloživih resursa	9	X		
10	46261	Bezbjednosni uslovi rada (tehničko-normativni)	10	X		
10	46262	Sanitarno-higijenski uslovi	9	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.98	VEOMA USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
46256	Ukupan broj zapošljenih u Školi je 103. Od toga 24-voro radi u upravi, administraciji i održavanju, a 79 u nastavi. Nastava je nestručno zastupljena iz matematike (bečelor). Redovno se oglašava ovo slobodno radno mjesto. Nastavni kadar je uglavnom stalan.					
46263	Škola ima 20 klasičnih učionica i četiri kabineta sa pomoćnim prostorijama (biologija, hemija, likovna kultura i informatika) koji su dobro opremljeni nastavnim sredstvima. Za potrebe nastave muzičke kulture obezbijeden je klavir. Škola ima biblioteku sa ukupnim fondom od preko 11.000 knjiga. Od ovog broja 3016 knjiga pripada stručnoj literaturi za potrebe nastavnika. Besplatne udžbenike u Školi dobijaju korisnici MOP-a (308), učenici romske i egipćanske populacije (393), učenici sa POP (11) i prvaci (170). U sklopu biblioteke je i mala čitaonica. Sala za fizičko vaspitanje je kompletno renovirana i zadovoljava standarde, uređena je i uglavnom opremljena nastavnim sredstvima. Sportski teren je opremljen golovima za mali fudbal, osvijetljen i dostupan učenicima za potrebe nastave.					
46257	Plan profesionalnog razvoja nastavnika na nivou škole usklađen je sa potrebama Škole i urađen na osnovu samoevaluacije i eksterne evaluacije i ima jasne prioritete i ciljeve. Koordinator na nivou Škole vodi urednu evidenciju realizovanih aktivnosti i redovno obavještava nastavnike o tome. Nastavnici imaju portfolija i lične planove profesionalnog razvoja. U Školi obavljaju svoj pripravnčki staž tri nastavnika pripravnika. Planovi rada mentora usklađeni su sa programom rada mentora sa nastavnikom-pripravnikom. U Školi radi devet nastavnika sa višim zvanjima a izbor za njih četvoro ušao je u proceduru.					
46258	Škola je renovirana kroz Program energetske efikasnosti u javnim zgradama tako da su stvoreni dobri uslovi za rad. Školski unutrašnji prostor (učionice, kabineti, biblioteka, sala za fizičko vaspitanje) omogućava izvođenje odgovarajućih oblika nastave i vannastavnih aktivnosti. Po riječima direktorice u planu je zamjena parketa u učionicama i vrata na svim prostorijama. Spoljašnji školski prostor je, većim dijelom, ograđen betonskim zidom a manjim dijelom žičanom ogradom. U planu je zamjena žičane ograde što je uslovljeno materijalnim sredstvima. Na betonskom zidu naslikan je strip mural dug 120 metara što je projekat koji je finansirala američka ambasada. Savjet roditelja je izgradio ljetnju učionicu u dvorištu Škole, a Učenički parlament plato za društvene igre. U dvorištu je sportski teren za mali fudbal. U planu je postavljanje vještačke trave na istom kada se obezbijede finansijska sredstva. Dvorište je uglavnom uredno i dijelom ozelenjeno. Ulaz i prostorije u prizemlju prilagođeni su učenicima sa fizičkim smetnjama u razvoju. Uprava Škole je dala da se naprave dva specijalna stola za dvoje učenika sa fizičkim smetnjama a u cilju olakšavanja njihovog boravka u Školi. Opremljenost Škole i funkcionalnost školskog namještaja omogućavaju realizaciju vaspitno-obrazovnog rada.					
46259	Informatička učionica sa 17 računara omogućava realizaciju nastave informatike po rasporedu časova. Ukupno u Školi ima 34 računara, šest laptopova, sedam projektoru i jedna interaktivna tabla. Škola je pokrivena internetom. Osim osnovnog softvera koristi se MEIS, program za elektronsko vođenje matične knjige, kao i program za praćenje i prevenciju ranog napuštanja škole. Škola je uključena u trogodišnji projekat „Škole za 21. vijek“ koji finansira Britanski savjet i koji podrazumijeva korišćenje mikrobil uređaja u nastavi i vannastavnim aktivnostima.					
46260	Postoji i raspored korišćenja informatičke učionice i za ostale predmete osim informatike. Koristi se i učionica u kojoj je smještena interaktivna tabla. Pristup sali za fizičko vaspitanje i sportskom terenu imaju svi učenici u skladu sa rasporedom časova i vannastavnih aktivnosti.					
46261	Od normativno-tehničke dokumentacije propisane zakonom o bezbjednosnim uslovima rada Škola ima upotrebnu dozvolu, pravilnike o kućnom redu, zaštiti na radu, protivpožarnoj zaštiti, o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih. U okviru projekta energetske efikasnosti sve instalacije su obnovljene. Školsko dvorište je osvijetljeno. Školske prostorije su, takođe, dobro osvijetljene i omogućavaju kvalitetan rad i ugodan boravak učenika i nastavnika. U Školi su zastupljene osnovne mjere bezbjednosti u dežurstvima zaposlenih i učenika. U Školi se redovno realizuju zdravstveni pregledi za učenike, a od novembra 2018. godine i za nastavnike. Škola realizuje niz preventivnih programa. Grijanje u Školi je centralno, na lož ulje. U Školi se vodi uredna evidencija o dnevnim događajima koji se odnose na zaštitu i bezbjednost učenika.					
46262	Stručni nalaz o ispravnosti vode Škola ima od januara tekuće godine. U Školi je izvršena deratizacija, dezinfekcija i dezinfekcija u oktobru 2018. godine. Školski prostor redovno se održava i uređuje i u vrijeme nadzora sve su prostorije i toaleti bili uredni i čisti.					

svjetni nadzornik: Ana Ivanović

Etos ustanove

Opš. Aspekti utvrđivanja kvaliteta

Def.

		Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
19	46264	Poštovanje kućnog reda / pravila		X		
19	46265	Međuljudski odnosi			X	
18	46269	Interpersonalni odnosi nastavnika i učenika/vaspitača i djece		X		
16	46266	Estetska uređenost prostora		X		
16	46267	Promocija i uloga u zajednici		X		
12	46268	Utjecaj podsticajnih mjera				
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		9.26	VEOMA USPJEŠNO			

Br. ind.	Opis	Opis
46264	Škola je usvojila Pravilnik o kućnom redu koji je istaknut na vidnom mjestu, izvodi iz Kućnog reda su jasno definisani i svi učenici su sa njima upoznati. U vrijeme nadzora je uočeno odgovorno i pristojno ponašanje dežurnih i svih ostalih učenika, pa se može konstatovati da u Školi njeguju kulturu ponašanja i međusobnog ophođenja. Na osnovu uvida u dokumentaciju Škole (Knjiga dežurstva nastavnika i učenika i pojedine odjeljenjske knjige), razgovora sa predstavnicima Učeničkog parlamenta, kao i rezultata upitnika za učenike, roditelje i nastavnike, može se zaključiti da se poštuju pravila kućnog reda. Neposrednim uvidom u dokumentaciju i u zapisnike sa sjednica Nastavničkog vijeća, na kraju drugog klasifikacionog perioda, uočava se da je u Školi evidentirano dvanaest učenika sa izrečenim vaspitnim mjerama. Iz dokumentacije se, takođe, vidi da postoji saradnja odjeljenjskih starješina, direktorice, pomoćnice direktorice, odjeljenjskih vijeća, Nastavničkog vijeća, stručnih saradnika i roditelja u primjeni i praćenju vaspitnih mjera. U dokumentaciji Škole ima slučajeva nepoštovanja kućnog reda, ali u istoj ima konkretnih predloga za poboljšanje i unapređenje, predloženih od uprave Škole i stručnih saradnika. Evidentiran je veliki broj opravdanih izostanaka, kao i učenika koji napuštaju školu, što se može pripisati činjenici da značajan broj učenika pripada RAE populaciji.	Preporuke
		Sprovoditi redovne aktivnosti usmjerene na kontinuirano unapređivanje vladanja učenika i njihovo redovno prisustvo nastavi.
46265	Većina anketiranih učenika, roditelja i nastavnika smatra da su odnosi u kolektivu zasnovani na poštovanju, povjerenju i toleranciji. Tokom nadzora u Školi moglo se uočiti da je atmosfera veoma prijatna. Prema riječima Uprave, Škola redovno organizuje izlete, a zaposleni u Školi se okupljaju u originalno osmišljenom prostoru, koji je namijenjen za neformalno druženje, ali i razmjenu iskustava i ideja. Svi anketirani zaposleni se potpuno ili uglavnom slažu sa tvrdnjom da imaju mogućnost da učestvuju u donošenju odluka, što je i preovladavajući utisak stečen u toku nadzora.	
46269	U Školi se različitim pedagoškim mehanizmima učenici stimulišu na razvijanje komunikacijskih vještina, što uglavnom pozitivno utiče na razvijanje međusobnog povjerenja, tolerancije i uvažavanja. U razgovoru sa učenicima saznali smo da su odnosi između nastavnika i učenika dobri, pa ih nastavnici uglavnom poštuju i podržavaju. Međutim, naveli su pojedinačne slučajeve nepravednog odnosa nastavnika prema učenicima koji se kosi sa Etičkim kodeksom i nastavničkom profesijom, ali o tome nema drugih dokaza u školskoj dokumentaciji. Da nastavnici poštuju i podstiču učenike u sprovedenoj anketi za učenike potpuno i uglavnom se slaže 93% učenika i 81% roditelja. Da su odnosi između učenika dobri 33% učenika se slaže, 36% uglavnom slaže, a 24% učenika se djelimično slaže. Roditelji (87%) su saglasni da se u ovoj Školi učenici uče kako kvalitetno i kulturno komunicirati sa drugim ljudima. Sa konstatacijom da učenici imaju mogućnost da iznesu svoje prijedloge za odluke koje se odnose na njih saglasno je 91% učenika.	
46266	U odnosu na prethodno posmatrani period, uprava Škole je u saradnji sa učenicima i nastavnicima, stvorila veoma prijatno okruženje, koje je u funkciji vaspitnog djelovanja i učenja. U holu i hodnicima su izloženi radovi učenika, pano edukativnog, informativnog i obrazovnog karaktera. Posjeduju kutiju povjerenja, putem koje učenici mogu anonimno da iznesu svoja mišljenja i sugestije. Dvorište Škole je čisto i uredno, oivičeno betonskim zidom koji je odvajao od ostatka naselja, iskorišteno je za oslikavanje murala. U oslikavanju su učestvovali učenici i volonteri, a zamisao projekta je da svi razviju svijest o važnosti obrazovanja, a posebno marginalizovanih zajednica, poštovanju različitosti i brigu o okruženju. Školsku zgradu, kao i dio dvorišta, zajednički uređuju nastavnici i učenici, isti su u toku nadzora ukrašavali dio potpornih zidova, crtali terene za dječije igre. U školskom dvorištu postoje klupe, kojih ranije nije bilo, tzv. ljetnja učionica – donacija NVO i članova Savjeta roditelja. Da Škola vodi brigu o uređenju i održavanju školskog prostora potpuno i uglavnom se slaže 97% anketiranih učenika, 78% anketiranih roditelja i svi nastavnici.	
46267	Obilježje Škole je istaknuto na vidnom mjestu, jasno se uočava sadržaj na istoj. Škola nema bistu, posjeduje amblem, ali ne posjeduje monografiju. Škola u velikoj mjeri radi na razvijanju sopstvenog ugleda i identiteta. Učenici i zaposleni se angažuju u organizovanju i pripremanju raznih događaja i manifestacija. Ljetopis Škole se vodi od 1994/95. godine u tradicionalnijoj formi, a od 2013/14. godine na savremeniji način, upotpunjen evidencijom o učešću učenika na različitim konkursima, manifestacijama i takmičenjima, praćen foto dokumentacijom, što ukazuje na dobru promociju Škole u zajednici. Škola posjeduje web sajt i Fejsbuk stranicu, putem koje se dodatno promovira nastavne i vannastavne aktivnosti. U cilju bolje promocije Škole snimljeni su kratki filmovi o suživotu u Školi i istorijatu iste. U anketi sve tri kategorije ispitanika su iskazale pozitivno mišljenje o proaktivnoj ulozi Škole u lokalnoj sredini.	
46268	Škola ima Pravilnik o nagrađivanju i pohvaljivanju zaposlenih za postignute rezultate u radu. Zastupljen je pismeni i usmeni vid pohvaljivanja nastavnika i učenika, evidencija se vodi u Ljetopisu i u dokumentaciji o pedagoško-instruktivnom radu. Škola nastoji, da, u skladu sa svojim mogućnostima, simbolično nagradi učenike koji su nosioci diplome "Luča", čak i dake generacije, kao i učenike koji su bili uspješni na raznim takmičenjima. Škola ima Plan profesionalnog razvoja	

ind.

Obrazloženje

nastavnika. U odnosu na prethodno posmatrani period uočen je napredak u domenu stručnog usavršavanja nastavnika u Školi. Devet nastavnika ima više zvanje, za četiri nastavnika je podnesen zahtjev sa dokumentacijom za dodjelu viših zvanja, dok je jedan nastavnik dobitnik nagrade za kvalitet tj. sredstava iz Fonda za kvalitet i talente. Sa tvrdnjom iz upitnika da se u Školi redovno pohvaljuju pozitivni postupci zaposlenih i učenika, potpuno i uglavnom se slaže 96% anketiranih nastavnika. Na osnovu svega navedenog može se zaključiti da Škola vodi računa o uticaju podsticajnih mjera na nastavnike i učenike.

svjetni nadzornik: Džoana Perkaj
 Podrška koju ustanova pruža djeci - učenicima

Red. broj. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
18	46270	Podrška učenicima koji zaostaju u savladavanju gradiva	8	X		
13	46275	Podrška nadarenim učenicima/djeci	8	X		
12	46271	Vannastavne aktivnosti / obavezni izborni sadržaji	10	X		
12	46276	Podrška učenicima/djeci sa smetnjama u razvoju	10	X		
11	46277	Prava i dužnosti učenika/poštovanje dječijih prava	10	X		
10	46278	Zaštita i sigurnost učenika/djece	8	X		
8	46272	Realizacija edukativnih i preventivnih programa	10	X		
8	46273	Profesionalna orijentacija	10	X		
8	46274	Kvalitet rada učeničkog parlamenta	10	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			9.18	VEOMA USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
46270	Analiza upitnika za učenike i nastavnike pokazuje da su obje populacije ispitanika zadovoljne organizacijom dopunske nastave. Učenici (94,41%) i roditelji (94,39%) su u veoma visokom procentu, iskazali afirmativan stav (potpuno se slažem i uglavnom se slažem), od čega je čak 74,13% učenika i 77,57% roditelja odgovorilo „potpuno se slažem“. Uvidom u dokumentaciju zaključuje se da se dopunska nastava organizuje iz svih predmeta o čemu se vodi pravovremena i sistematična evidencija.					
46275	S obzirom da u upitnicima nijesu razdvojena pitanja koja se tiču procjene dopunske, odnosno dodatne nastave, uzećemo u obzir ukupne rezultate. Kuriozitet predstavlja činjenica da u upitnicima za roditelje nije bilo odgovora u kategoriji „ne znam“, dok je i kod učeničke populacije negativan procenat izuzetno nizak – 2%. Razgovor sa učenicima iz Parlamenta potvrdio je rezultate upitnika. Vodi se blagovremena i sistematična evidencija o realizaciji.					
46271	Rezultati upitnika iz prednadzora pokazuju da su učenici i roditelji zadovoljni izborom vannastavnih aktivnosti koje Škola omogućuje – 83,22% anketiranih učenika i 76,64% roditelja izjasnilo se afirmativno. Na isti način izjasnili su se i članovi Učeničkog parlamenta u razgovoru sa nadzornicima. U Školi djeluju Likovna sekcija za V i likovna za starije razrede, Literarna, Dramska za V i Dramska za VI razred, Recitatorska za IV, Recitatorska za V razred, Recitatorska za starije razrede, Novinarsko-literarna, muzičke sekcije (Solo pjevači/Hor za VI i VI razred, Mješoviti hor/ solo pjevanje za VII i IX razred, Muzičko-ritmička sekcija za V razred, Mladi fizičari, Građevinska sekcija, Mladi hemičari, Mladi biolozi, Ekološka sekcija, Preduzetnički klub, Volonterski klub, Izviđači, Mladi gorani, Mladi istoričari, English corner, Šahovski klub, Micro bit klub, sportske sekcije (Odbojkaška, Košarkaška, Fudbalska sekcija). Za svaki slobodnu aktivnost planiran je dan u sedmici, kao pretčas, šesti, odnosno, sedmi čas.					
46276	Školu pohađa 13 djece sa rješenjem o usmjerenju, dok je za četvoro djece postupak u proceduri. Za sve učenike urađeni su IROP-i, a izvještaji o ispravnosti i cjelishodnosti usmjerenja dostavljaju se Komisiji za usmjeravanje. Pedagoško-psihološka služba ostvaruje veoma dobru saradnju sa Resursnim centrom u vezi sa podrškom njihovih stručnjaka. Škola ima dobru komunikaciju i saradnju sa roditeljima učenika sa POP prilikom izrade i evaluiranja IROP-a. Ostvarena je dobra saradnja sa Zavodom za školstvo u smislu praćenja postignuća učenika sa POP i redovnog dostavljanja IROP-a.					
46277	Da su učenici dobro upoznati sa svojim pravima govore rezultati ankete iz prednadzora: 95,81% anketiranih dalo je afirmativne odgovore, od čega je čak 84% zaokružilo opciju „potpuno se slažem“. Podaci iz upitnika potvrđeni su i tokom vršenja nadzora u razgovoru sa članovima Učeničkog parlamenta. Učenici su naveli da između ostalog, aktivno učestvuju u usvajanju pravila ponašanja u odjeljenju i Školi. Takođe, učenici su u razgovoru naglasili da postoji izuzetno dobra komunikacija sa pedagoško-psihološkom službom kao i direktoricom Škole.					
46278	Na tvrdnju ponuđenu u anketi iz prednadzora da se učenici u ovoj Školi osjećaju sigurnim i bezbjednim, 87,42% učenika i 72% roditelja dali su afirmativne odgovore; takođe, na ponuđenu tvrdnju da kada su zbog nečega zabrinuti imaju slobodu da se obrate nastavnicima, 75,53% učenika dalo je afirmativne odgovore, a 77,57% roditelja odgovara afirmativno na ponuđenu tvrdnju da ova škola pruža pomoć svakome kome je potrebno; na ponuđenu tvrdnju da Škola vodi brigu o zaštiti učenika od nuđenja ili upotrebe droga, alkohola i opojnih sredstava, čak 88,11% učenika i 81,31% roditelja dalo je afirmativne odgovore („potpuno se slažem“ i „uglavnom se slažem“). Kvalitativni procenti iz upitnika potvrđeni su i kroz razgovore nadzornika sa učenicima tokom vršenja nadzora. Škola je uspjela da u nekoliko proteklih godina kanališe u pozitivnom smjeru eventualne izazove kada je riječ o odnosima sa učenicima susjednih škola, a koji se tiču relacija van kruga Škole. Redovno se organizuju susreti sa učenicima drugih škola u neposrednom susjedstvu Škole, zajednički projekti i aktivnosti čime se radi na razvijanju obostranog razumijevanja i empatije. Takođe, s obzirom da značajan broj učenika dolazi iz socijalno depriviranih porodica, Škola vodi evidenciju slučajeva mogućeg zanemarivanja ili nasilja unutar porodice i postupka po Protokolu o postupanju u slučaju nasilja. Škola ima dobru saradnju sa Centrom za socijalni rad i Upravom policije. Škola posebnu pažnju obraća na učenike kod kojih postoji mogući rizik od ranog napuštanja školovanja. U takvim slučajevima postupa se po Protokolu prevencije ranog napuštanja škole.					
46272	U Školi se realizuju brojni edukativni i preventivni programi. Škola je uključena u raznovrsne projekte koje je sa uspjehom realizovala: međunarodni projekat „IN our shoes“ koji je finansiran od strane ACES-act local fondacije, zatim projekat „Painting- the way towards Inclusion and Tolerance“ - oslikavanje murala koji je podržala Američka ambasada, projekat Eko škola, Projekat Savjeta Evrope, Podsticanje demokratske kulture u školama, UNICEF-ov projekat „Moje vrijednosti i vrline“. Sa OŠ „Štampar Makarije“ urađen je film „Slovoljupci“ koji govori o vremenu kada su se štampala prva slova na ovim prostorima, kao i o tome kako to nasljeđe izgleda danas. Održane su radionice „Važnost obrazovanja“ za roditelje					

ind.	Obrazloženje
	<p>djece romske i egipćanske populacije. Redovno su održavane radionice preduzetničkog kluba „BVP-budi vrijedan, preduzmi!“.</p> <p>Koordinisane su aktivnosti Učeničkog parlamenta (organizovana tribina povodom obilježavanja Dječije nedjelje, i brojne druge aktivnosti.).</p> <p>Nastavljeno je sa realizacijom projekta „Škola bez nasilja“ (formirana su školska pravila, formirana grupa za vršnjačku podršku, radilo se na edukaciji i realizovane su radionice za obučavanje edukatora za rad s vršnjacima (30 radionica – ciljna grupa su bili učenici petog razreda). Vršnjački edukatori su na osnovu prepoznatih potreba odjeljenjskih zajednica realizovali i tematske radionice.</p> <p>U saradnji sa odjeljenjskim starješinama, realizovan je program Prevencija narkomanije. U okviru ovog programa sprovedeno je istraživanje "Šta znam o bolestima zavisnosti", sa ciljem utvrđivanja stepena informisanosti učenika o zastupljenosti, karakteristikama i posljedicama bolesti zavisnosti. U istraživanje su uključeni učenici osmog razreda. Stručni saradnici su obradili rezultate i prezentovali ih Nastavničkom vijeću.</p> <p>Školske 2018/19. godine u Školi se počelo sa implementacijom projekta „Škola za 21. vijek“ koji podržava British council i Ministarstvo prosvjete.</p> <p>U realizaciji projekata, Škola ostvaruje kvalitetnu saradnju sa osnovnim i srednjim školama, Ministarstvom prosvjete, Zavodom za školstvo, Zavodom za izdavanje udžbenika, nevladinim organizacijama, Resursnim centrom „1. jun“, Ambasadam SAD-a, Akademijom centralnoevropskih škola, Ministarstvom za ljudska i manjinska prava, Ministarstvom održivog razvoja i turizma, Ministarstvom unutrašnjih poslova, Centrom bezbjednosti, školskim dispanzerom, Centrom Ljubović, KIC-om "Budo Tomović", Dječjim savezom, međunarodnom organizacijom HELP, UNICEF-om, EU info centrom, Demokratskim radionicama, Romskim obrazovnim fondom, Crvenim krstom, Gradskim pozorištem, umjetničkim muzejima i galerijama, Sekretarijatom za kulturu i sport Glavnog grada itd.</p>
46273	<p>U Školi postoji program profesionalne orijentacije za učenike završnih razreda. Odjeljenjske starješine i pedagoško-psihološka služba, uz pomoć stručnjaka kontinuirano pomažu učenicima i njihovim roditeljima u opredjeljivanju za budući poziv. Kvalitetno i na razrađen i sistematičan način se vode portfoliji učenika koji su uredno pohranjeni u pedagoško-psihološkoj službi. Nizom radionica, kroz rad odjeljenjskih zajednica, realizovan je program Profesionalne orijentacije namijenjen učenicima devetog razreda. Kao vid podrške, za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama uspješno je realizovan Individualni tranzicioni plan (prelazak iz osnovne u srednju školu). Da učenici imaju organizovanu podršku prilikom odlučivanja o daljem školovanju afirmativne odgovore dalo je čak 88,81% anketiranih učenika i takođe, veoma visok procenat roditelja – 73%. Škola je razvila saradnju i sa školama-partnerima u našoj državi i okruženju u okviru projekta „Zanimanja budućnosti“.</p>
46274	<p>Učenički parlament funkcioniše u skladu sa svojim Programom rada. Razmatra pitanja u vezi sa učešćem učenika u vannastavnim aktivnostima, akcijama uređenja Škole i njene okoline, u planiranju izleta i ekskurzija. Razgovor nadzornika sa predstavnicima Parlamenta pokazao je da učenici imaju veoma dobru saradnju sa upravom Škole i pedagoško-psihološkom službom. Takođe, mišljenja i sugestije učenika redovno se uzimaju u obzir i razmatraju na sjednicama stručnih organa. Učenici učestvuju, između ostalog, i u davanju sugestija vezanih za predlaganje novih vannastavnih aktivnosti, kao i novih projekata. U Školi je redovna praksa da se predstavnici učenika pozivaju na sjednice stručnih organa (Nastavničkog vijeća) kada je riječ o donošenju odluka od važnosti za učeničku populaciju. Redovno se vode zapisnici sa sastanaka Parlamenta u pisanoj i elektronskoj formi.</p>

svjetni nadzornik: Ana Ivanović

Saradnja sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom zajednicom

Red. broj koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
31	46279	Saradnja sa roditeljima	9	X		
26	46280	Aktivnost Savjeta roditelja	9	X		
24	46281	Saradnja sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom	10	X		
19	46282	Uključenost roditelja u vaspitno-obrazovni proces	10	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			9.43	VEOMA USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnenje
46279	Godišnji Program rada Škole sadrži jasno definisane segmente saradnje sa roditeljima, sa raznovrsnim aktivnostima, definisanim vremenskim okvirima za realizaciju, uz sveobuhvatnu analizu realizovanih ciljeva, što je unaprijeđeno u odnosu na prethodno posmatrani period. Saradnja sa roditeljima se odvija putem pojedinačnih odjeljenjskih roditeljskih sastanaka, pisanih obavještenja na kraju klasifikacionih perioda, razgovora sa pedagogom, pomoćnicom direktorice i direktoricom. Individualna saradnja sa roditeljima se odvija redovnim informisanjem svakog roditelja u skladu sa potrebama. Urađen je precizan raspored planiranog vremena za individualne razgovore sa roditeljima, koji je istaknut na ulazu u Školu. Škola nema namjensku prostoriju za individualne razgovore sa roditeljima, ali se trudi da u hodu i kancelarijama direktorice, pedagoga i ostalih saradnika, roditeljima obezbijedi privatnost u pogledu pružanja informacija. Opšti roditeljski sastanci se održavaju po potrebi, najčešće na početku školske godine, za roditelje IX razreda i roditelje RAE populacije o važnosti obrazovanja i unapređenja nastavnog procesa (u saradnji sa NVO, a zapisnici se vode u evidenciji Ministarstva za ljudska i manjinska prava). Ovaj vid saradnje daje rezultate u cilju bolje integracije roditelja u nastavni proces. Roditelji se informišu o postignućima i napredovanju svoje djece, kao i o radu i dešavanjima u Školi (na roditeljskim sastancima, individualnim razgovorima, dopisima, telefonom, preko Savjeta roditelja). Roditeljski sastanci se realizuju po planu, o čemu se vodi evidencija, a odziv na istim varira, ali ne prelazi 60% u prosjeku i nije na zavidnom nivou, što se može pripisati činjenici da značajan broj učenika pripada RAE populaciji. Roditelji su zadovoljni stepenom informisanosti o čemu svjedoče i rezultati ankete (sa ovom tvrdnjom potpuno i uglavnom slaže se 94% roditelja).
46280	Savjet roditelja je konstituisan u skladu sa zakonom i Statutom, svoje odluke donosi na osnovu Poslovnika o radu. Aktuelni saziv Savjeta roditelja konstituisan je 10. 10. 2018. godine i broji 53 člana. U zapisnicima Savjeta roditelja postoji evidencija o prisustvu članova sjednicama. Na sjednicama se uglavnom raspravlja o učeničkim postignućima, akcijama koje Škola organizuje, donose se odluke o učeničkim ekskurzijama, aktivnostima, saradnji sa NVO, donacijama, uređenju školskog prostora. Refleksija rada Savjeta roditelja vrši se na kraju školske godine i sastavni je dio Izvještaja o realizaciji Godišnjeg plana rada škole. Roditelji su, uglavnom, upoznati sa odlukama i zaključcima Savjeta roditelja o čemu svjedoče rezultati sprovedene ankete: 53% roditelja se potpuno slaže, 20% uglavnom, 11% djelimično, dok se 11% ne slaže sa tvrdnjom da su upoznati sa odlukama Savjeta. Nijesu zabilježeni slučajevi prigovora ili žalbi u pisanoj formi upućenih Savjetu roditelja.
46281	Plan i program saradnje sa lokalnom zajednicom dio je Godišnjeg plana rada škole, koji je detaljno razrađen. Odnosi se na aktivnosti i javnu djelatnost Škole, uz jasno definisano i planirano vrijeme realizacije. Nastavnici u okviru predmetnog programa, planiraju sadržaje do 20% časova koji afirmišu vrijednosti sredine. U školi ima primjera konkretne pomoći i podrške lokalne zajednice u poboljšanju materijalnih uslova rada. Savjet roditelja je u saradnji sa NVO "Fakt" u sklopu projekta u oblasti građanske akcije učestvovao u uređenju i obnovi školskog dvorišta. U sklopu Novogodišnjeg bazara, organizovana je humanitarna akcija prikupljanja obuće i odjeće za djecu lošijeg materijalnog stanja. Na kraju svake školske godine organizuje se "Dan najboljih", gdje predsjednik i članovi Savjeta roditelja daju zahvalnice prijateljima Škole (najboljim komšijama), a ista je više puta uručena i direktorici Škole, što potvrđuje harmonične i plodotvorne odnose između članova Savjeta roditelja i uprave Škole, a to je i preovladavajući utisak, stečen tokom nadzora. Ostvarena je saradnja sa velikim brojem kulturnih, vaspitno-obrazovnih, sportskih, humanitarnih i drugih institucija i ustanova. U neposrednom razgovoru sa predsjednikom Savjeta roditelja, članovima Savjeta roditelja i prema ocjeni direktorice Škole, saradnja sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom je na veoma visokom nivou, što je dokumentovano u Ljetopisu škole, sveskama Aktiva, kao i na Fejsbuk stranici škole. Škola se afirmišu u lokalnoj zajednici putem lokalnih medija.
46282	Škola samo povremeno organizuje savjetovanja roditelja koja se prevashodno odnose na probleme sa kojima se suočavaju učenici u nastavnom procesu, kao i na praćenje učenika u riziku od ranog napuštanja Škole. U odnosu na prethodno posmatrani period roditelji ove škole su više uključeni u obrazovno – vaspitni proces. Predavanja radionice i projekti u kojima su uključeni roditelji, a koje organizuju odjeljenjske starješine i uprava Škole, obuhvataju teme od značaja za unapređenje nastavnog procesa i razvoj djece. Uključenost roditelja prepoznatljiva je kroz aktivnosti u projektima "Podsticanje demokratske kulture u školama", angažovanju u domenu promovisanja hraniteljstva koje sprovodi Centar za socijalni rad "Svako dijete treba porodicu". Roditelji su redovno uključeni u okviru radnih grupa ili komisija (Odbor Eko škole, rad sa darovitim učenicima, u sklopu projekta Škola bez nasilja). Roditelj saradnik u nastavi je uključen u praćenje postignuća učenika (realizacija nastavnog časa, pisanje IROP-a i realizacija istog, član Tima za realizaciju "Škola bez nasilja"). U okviru projekta "Siguran Internet", Škola za 21. vijek, Britanskog savjeta, roditelji su takođe uključeni, kako bi jasnije formirali sliku o savremenim opasnostima na Internetu. Takođe su angažovani prilikom organizovanja izleta, priredbi i drugih manifestacija, ali i prikupljanja različitih vrsta pomoći.

Nastava

6.1. Nastava i učenje

6.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: Nermin Hajdarpašić

6.1.1.1. Fizičko vaspitanje

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 30
 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 6
 Posjećena odjeljenja: II-5, III-1, III-5, III-6, IV-5, IV-3, V-3
 Broj posjećenih časova: 7

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ	
30	46419	Organizacija nastave/učenja na času	10	X			
11	46420	Planiranje nastave	8		X		
11	46421	Pisane pripreme za čas	8		X		
11	46422	Upotreba nastavnih sredstava	8		X		
10	46423	Ocjenjivanje	8		X		
9	46424	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	9	X			
8	46425	Rad Stručnog aktiva	8		X		
5	46426	Dopunska nastava					
5	46427	Dodatna nastava					
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.77	VEOMA USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
46419	Nastavnici se u organizaciji časa rukovode planiranim ishodima učenja. Nastavne metode, oblici rada i nastavna sredstva usklađeni su sa ciljevima časa i primjereni uzrasnim karakteristikama učenika. Rad se organizuje u skladu sa različitim sklonostima i sposobnostima učenika. Racionalno se koristi vrijeme. U ovoj Školi po prvi put sam naišao na implementaciju obrazovne vizije "UČIMO DA ŽIVIMO ZAJEDNO". Djeca različitog uzrasta, različitog socijalnog statusa, različitog etničkog i religioznog pripadništva u zajedništvu realizuju planirane aktivnosti uz nesebičnu pomoć odličnih nastavnika.
46420	Godišnji planovi rada usvojeni su na sjednicama Stručnog aktiva. Planovi rada su usklađeni sa obrazovnim programom, ali ne i razrađeni do nivoa prepoznatog i definisanog ishoda učenja, koji se planira ostvariti. Struktura plana obuhvata obrazovno-vaspitne ishode sa opredijeljenim fondom časova na nivou jedne nastavne godine; ishode učenja; aktivnosti učenja i sadržaje/pojmova. Planirano se realizuje utvrđenom dinamikom.
46421	Nastavnici posjeduju neposredne pripreme za čas koji realizuju. Većina posjećenih nastavnika je stavila na uvid i pripreme za časove realizovane u posljednjem kvartalu. Pripreme su metodički utemeljene, sa jasnom strukturom, označenim očekivanim ishodom, planiranim aktivnostima po djelovima časa i sl. Kroz pripreme se uočava uvažavanje različitosti kod učenika u pogledu njihovog motoričkog znanja, motoričkih sposobnosti i iskustva. Planirane aktivnosti su realizovane.
46422	Škola je dobro opremljena osnovnim nastavnim sredstvima za realizaciju planiranih programskih sadržaja iz ovog predmeta. U nastavi se koriste raspoloživa nastavna sredstva.
46423	Ocjenjivanje je u skladu sa Zakonom o osnovnom obrazovanju, redovno i blagovremeno. Uglavnom se realizuje tokom samog procesa učenja i redovno se evidentiraju nivoi postignuća po završetku rada na tematskoj cjelini. Ocjenjivanje je raznovrsno, ali ne i sa precizno definisanim kriterijumima. Ocjena je javna i obrazložena. Ocjene u odjeljenjskoj knjizi uglavnom su usklađene sa motoričkim znanjem učenika.
46424	Nastava se odvija u urednoj, ugrijanoj i opremljenoj sali za fizičko vaspitanje, koja je dostupna za realizaciju planiranih časova i u razrednoj nastavi. U dvorištu Škole nalazi se i sportski poligon koji je u fazi rekonstrukcije. Nastavnici sami, a često i u saradnji sa učenicima osmišljavaju i izrađuju nastavna sredstva.
46425	Stručni aktiv radi u skladu sa usvojenim planom i programom. Plan rada stručnog aktiva sadrži potrebne elemente. Na sjednicama se analizira uspjeh učenika i povremeno predlažu mjere za njegovo unapređenje. Pitanja od važnosti za obrazovano-vaspitni rad takođe su na dnevnom redu ovog stručnog organa. Plan rada Stručnog aktiva realizuje se predviđenom dinamikom.

Prosvjetni nadzornik: Miodrag Lalić

6.1.1.3. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 30
 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 8
 Posjećena odjeljenja: II-1, II-3, III-2, IV-6, IV-6, V-5, V-5, V-6
 Broj posjećenih časova: 8

Šifra	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	46437	Organizacija nastave/učenja na času	8	X		
11	46438	Planiranje nastave	8	X		
11	46439	Pisane pripreme za čas	8	X		
11	46440	Upotreba nastavnih sredstava	8	X		
10	46441	Ocjenjivanje	8	X		
9	46442	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	6	X		
8	46443	Rad Stručnog aktiva	8	X		
5	46444	Dopunska nastava	7	X		
5	46445	Dodatna nastava	8	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.77	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
46437	<p>Na početku posjećenih časova nastavnici su realizovali kratko ponavljanje najbitnijih djelova ranije obrađenih sadržaja i u pojedinim odjeljenjima kratko kontrolisali domaće zadatke. Tokom realizacije časova nastavnici su primjenjivali različite oblike i metode rada, a najviše je bila zastupljena metoda razgovora i frontalni oblik rada, a pored toga bilo je rada u paru (V-5), grupnog rada (III-2) i samostalnog rada. Učenici su bili motivisani za rad, pažljivi, slobodni i rado su učestvovali u realizaciji planiranih aktivnosti. Ipak, na znatnom broju posjećenih časova učenici nijesu bili dovoljno vremena u poziciji da samostalno rješavaju postavljene zadatke. Od ostalih svojom dinamikom i cjelovitošću izdvojio se čas u IV-6 odjeljenju. U završnim fazama posjećenih časova nastavnici su zadali domaće zadatke, a samo u nekim od njih izvršeno je rezimiranje stečenih znanja.</p> <p>Preporuke</p> <p>U toku nastave/učenja u većoj mjeri podsticati samostalnost u radu i misaonu aktivnost učenika.</p>					
46438	<p>Nastavnici imaju godišnje planove rada urađene u skladu sa Predmetnim programom. Elementi koji čine Godišnje planove rada sadrže naslovnu stranu, raspodjelu časova na obrazovno-vaspitne ishode, obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, sadržaje i pojmove i prostor za osvrt na realizaciju. U pojedinim Godišnjim planovima rada nije navedena raspodjela časova na obrazovno-vaspitne ishode (II i V razred). Otvoreni dio Predmetnog programa nije razmatran na stručnim aktivima, a časovi, odnosno ishodi učenja iz ovog dijela su na odgovarajući način obilježeni. Od početka školske godine u godišnjim planovima, poslije svakog mjeseca nastavnici evidentiraju osvrt na realizaciju koji je obično formalne prirode tj. rijetko navode korekcije realizacije ili predloge za poboljšanje planiranja. Obrazovno-vaspitni ishodi, odnosno ishodi učenja koji su planirani Godišnjim planom za period do posjete nadzorne službe su realizovani.</p>					
46439	<p>Nastavnici se redovno pripremaju za nastavu, pri čemu pripreme obično štampaju na računaru, a pojedini od njih ih pišu u svojim notesima. Za posjećene časove nastavnici su imali didaktičko-metodički osmišljene pripreme prema kojima su realizovani časovi. Poslije održanog časa većina nastavnici rijetko evidentiraju napomene/osvrt o realizaciji planiranog.</p>					
46440	<p>Škola raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima i udžbeničkom literaturom potrebnom za realizaciju Predmetnog programa. U nastavi se koriste odobreni udžbenici, pribor za crtanje, modeli geometrijskih tijela, nastavni listići, plakati, krede u boji i drugi didaktički materijali. Računari se u pripremi nastave koriste za pisanje planova, nastavnih listića i priprema, a za realizaciju nastave se koriste povremeno. Informaciona tehnologija u funkciji nastave korišćena je na jednom od posjećenih časova.</p>					
46441	<p>Ocjenjivanje je redovno i blagovremeno i u skladu sa Zakonom. Svi nastavnici imaju ličnu evidenciju u kojoj redovno prate postignuća učenika. Nastavnici domaće zadatke i rad učenika u njihovim školskim sveskama tokom časova provjeravaju, kontrolišu i evidentiraju redovno u svojim notesima. Ipak, ne može se reći da pojedini nastavnici u dovoljnoj mjeri prate rad i ispravljaju propuste učenika u njihovim školskim sveskama. Analiziraju se postignuća i napredovanje učenika na kraju klasifikacionih perioda prema utvrđenim/usaglašenim kriterijumima ocjenjivanja.</p>					
46442	<p>Učionice u Školi su klasične sa opremom i namještajem koji ispunjava svoju osnovnu funkciju, pa se u njima može uspješno odvijati vaspitno-obrazovni proces. Na zidovima većeg broja učionica nema uopšte ili nema dovoljno aplikacija (plakata, i crteža) sa matematičkim sadržajima učenja. Nastavnici na početku školske godine evidentiraju postojeća nastavna sredstva i navode potrebu za nabavku novih neophodnih za uspješnu realizaciju ishoda učenja. Dalje u zapisnicima nije evidentirano koja su nastavna sredstva i didaktički materijali nabavljeni od početka školske godine.</p> <p>Preporuke</p> <p>Motivisati učenike da samostalno ili po grupama izrađuju panoje/plakate (estetsko-informativne-saznajne materijale).</p>					
46443	<p>Stručni aktivi u razrednoj nastavi (za I, II, III, IV i V razred) su organizovani po razredima i imaju svoje godišnje planove rada. Osnovne aktivnosti kojima se bave Stručni aktivi su: analiziranje uspjeha po klasifikacionim periodima, organizacija i realizacija oglednih predavanja i hospitacija, organizacija i realizacija dodatne i dopunske nastave i druga stručna pitanja. Planirana su po dva ogledna časa od kojih je u svakom razredu po jedan održan. Način vođenja zapisnika u pojedinim razredima (II) nije u dovoljnoj mjeri pregledan. Plan rada Stručnog aktiva se realizuje predviđenom dinamikom, od početka školske godine održana su po četiri sastanka.</p>					
46444	<p>Dopunska nastava je planirana i redovno se realizuje. Od početka školske godine održano je od 7 do 18 časova. Nezainteresovanost i neredovno pohađanje od strane znatnog broja učenika dopunske nastave umanjuje njene pozitivne</p>					

ind.	Obrazloženje
	efekte.
46445	Dodatna nastava je planirana, a početkom oktobra je počela njena realizacija po utvrđenom rasporedu. Od početka školske godine održano je od 10 do 17 časova. Školsko takmičenje iz ovog predmeta se organizuju.

Prosvjetni nadzornik: mr Anka Vučinić-Gujić
 6.1.1.2. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost
 Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 30
 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 8
 Posjećena odjeljenja: II-2, II-6, III-3, III-4, IV-1, IV-4, V-1, V-4 (zamjena)
 Broj posjećenih časova: 8

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	46599	Organizacija nastave/učenja na času	8	X		
11	46600	Planiranje nastave	8	X		
11	46601	Pisane pripreme za čas	9	X		
11	46602	Upotreba nastavnih sredstava	8	X		
10	46603	Ocjenjivanje	9	X		
9	46604	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8	X		
8	46605	Rad Stručnog aktiva	8	X		
5	46606	Dopunska nastava	8	X		
5	46607	Dodatna nastava	8	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.21	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
46599	Artikulacija posjećenih časova omogućila je uspješnu realizaciju ishoda učenja. Psihološko-motivaciona funkcija uvodnog dijela časa ostvarena je zanimljivim aktivnostima (rješavanje rebusa, premetaljke, asocijativnim pristupom, izvlačenjem listića na kojima su napisane riječi koje počinju istim slovom i dr.). Pravovremeno su najavljeni očekivani ishodi učenja. Časovi posvećeni demonstriranju tehnike početnog pisanja određenih slova ćirilice (II-2, II-6) i latinice (III-3, III-4) obuhvatili su brojne aktivnosti usmjerene na razvoj grafomotoričkih vještina i uvježbavanje čitanja, ali je njihova raznovrsnost i kontinuirana fokusiranost na smisleno povezivanje bila najizraženija u odjeljenju II-2. Nastavnici su prilagođavali tempo rada mogućnostima učenika i postupno postavljali zahtjeve višeg nivoa složenosti. Pohvaljivali su ih za napore i postignuća i stvarali podsticajnu atmosferu za učenje. Učenici su upućivani na usvajanje gramatičkih pojmova tradicionalnim oblicima i metodama rada (IV-4) ili osmišljenim saradničkim učenjem u toku kojeg su pokazali solidan nivo znanja (IV-1). Izdvajanjem ključnih pojmova i svrstavanjem u pojmovnu mapu većina učenika prezentovala je razumijevanje neumjetničkog teksta i funkcionalnu pismenost (V-1), dok u samostalnom stvaranju teksta na osnovu misaonog obrasca (V-4) nijesu pokazali dovoljno vještine. Učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama prilagođen je nastavni materijal i uključeni su u rad na času. Završna etapa većine časova obuhvatila je rekapitulacioni osvrt ili uputstva za izradu domaćeg zadatka.
46600	Godišnji planovi urađeni su u skladu s Predmetnim programom i sadrže potrebne elemente. Podjela časova na nastavu jezika i nastavu književnosti je odgovarajuća. Otvoreni dio Predmetnog programa korektno je označen, ali ponekad izostaje funkcionalna povezanost časova namijenjenih upoznavanju učenika sa kulturnim i jezičkim specifičnostima sredine i ishoda učenja posvećenih razvoju komunikacijskih vještina (npr. posjeta porodici koja se bavi lovom ili ribolovom i dr.). Urađen je IROP za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama. Zapažanja o realizaciji obrazovno-vaspitnih ishoda se evidentiraju, uglavnom formalno.
46601	Pripreme za neposrednu realizaciju nastave jasno su koncipirane i metodički utemeljene. Navedeni su potrebni uvodni metodički elementi, a relevantne aktivnosti učenika predstavljene su kroz tok časa. Brojne pripreme, nastavni listići i drugi didaktički materijali upućuju da se nastavnici kontinuirano pripremaju za nastavu. Zapažanja o realizaciji ishoda učenja evidentira većina nastavnika.
46602	U učionicama posjećenih odjeljenja nema savremenih nastavnih sredstava, ali na nivou Škole postoji mogućnost njihovog korišćenja. Na dva posjećena časa (II-2, III-3) informaciona tehnologija bila je u funkciji obrazovnog procesa. Nastavnici pripremaju raznovrstan didaktički materijal u cilju funkcionalnijeg ostvarivanja ishoda učenja. U nastavi se efikasno koriste udžbenici i dodatni izvori informacija.
46603	Stručni aktivni utvrdili su kriterijume ocjenjivanja prema obrazovno-vaspitnim ishodima i ishodima učenja za sve predmete. Nastali su kao rezultat prepoznate potrebe za unapređenjem ovog segmenta, a stručnu podršku dobili su od pedagoško-psihološke službe (školske 2017/2018. godine održan je okrugli sto na temu Ocjenjivanje u savremenoj pedagoškoj literaturi, a pruža se pomoć i u taksonomskom diferenciranju kontrolnih zadataka). Nastavnici kontinuirano prate i vrednuju postignuća učenika o čemu svjedoči više ocjena u odjeljenjskim knjigama na usmenim ili pisanim provjerama u toku jednog klasifikacionog perioda. U ličnim bilježnicama sa manje ili više elemenata evidentira se napredovanje učenika u različitim komunikacijskim vještinama. Prosječna ocjena učenika na kraju klasifikacionih perioda uglavnom je odgovarala pokazanom znanju na času. Učeničke sveske za školski i domaći rad se povremeno (II-2, II-6, IV-4, V-1, V-4) ili često pregledaju (III-3, III-4, IV-1). Kontrolni zadaci dati na uvid sadrže bodovnu skalu i upućuju na zadatke različitog tipa i nivoa zahtjevnosti. Evidentna je saradnja na nivou stručnih aktiva i u odabiru teme za pismeni zadatak u skladu s uzrastom učenika i ishodima učenja iz Predmetnog programa, kao i u vrednovanju urađenog. Pismeni zadaci korektno su ocijenjeni,

Ind.	Objasnenje
	nastavnice koriste margine u cilju korektivnih napomena, ali komentar ponekad nije cjelovit. Portfolija učenika upućuju na sistematično praćenje njihovog rada.
46604	Prostor za nastavu i učenje je ugodan i omogućava usješnu realizaciju obrazovno-vaspitaog procesa. U učionicama koje u različitim smjenama koriste učenici nižih i starijih razreda zastupljeni su edukativni panovi iz različitih predmeta, ali u pojedinim dominiraju likovni radovi. Saznajni i estetski zahtjevi savremene nastave posebno su uočeni na posmatranim časovima u odjeljenjima III-3, III-4, IV-1 i V-1.
46605	Stručni aktivni formirani su po razredima i djeluju na osnovu usvojenih planova rada. Sastanci se održavaju u skladu s planiranom dinamikom uz učešće svih članova. Aktivni vrše analizu svog rada i na osnovu izvještaja o samoevaluaciji izrađuju akcijske planove. Na kraju klasifikacionih perioda tabelarno su predstavljena postignuća učenika po odjeljenju i predmetu sa konciznim kvantitativnim, ali ne i kvalitativnim osvrtom. U toku nastavne godine organizuju se dva ogledno-ugledna časa iz različitih predmeta i iznose kratka zapažanja, bez stručne analize koja ukazuje na inovativne nastavne metode. Evidentan je porast hospitacija unutar stručnih aktivna tekuće u odnosu na prošlu školsku godinu, a profesionalna saradnja postoji sa Aktivom crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti. Planiraju se aktivnosti kojima se daje doprinos profesionalnom razvoju na nivou Škole (izrada ličnog plana profesionalnog razvoja, pohađanje seminara). Razmatraju se pitanja od važnosti za obrazovno-vaspita rad (motivacija učenika, izrada pisanih priprema za čas, inicijalna provjera postignuća učenika, saradnja sa roditeljima), a obilježavaju se i značajni datumi. Organizuju se školska takmičenja iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti i Matematike. Zapisnici sa sastanaka stručnih aktivna reflektuju njihov rad i imaju izdvojene zaključke.
46606	Urađeni su planovi dopunske nastave za četvrti i peti razred. U odjeljenjskim knjigama zabilježeni su održani časovi i prisustvo učenika. Realizuje se jednom sedmično (V-1) ili naizmjenično sa matematikom (IV-4). Osim dopunske nastave, planski se pruža podrška učenicima koji imaju jezičku barijeru. U zapisnicima sa sastanaka stručnih aktivna nema u dovoljnoj mjeri evidencije o efektima ovog vida nastave na postignuća učenika.
46607	Urađeni su planovi dodatne nastave, ali pojedini ishodi učenja upućuju na osnovni kognitivni nivo. Realizuje se jednom sedmično ili naizmjenično sa matematikom (II-2, II-6, III-3, III-4, IV-4). Na nivou nižih razreda funkcionišu Literarna, Recitatorska i Dramska sekcija i time nastavnice ostvaruju dodatni rad s učenicima.

6.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: Nermin Hajdarpašić						
6.1.2.1. Fizičko vaspitanje						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3						
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3						
Posjećena odjeljenja: VII-4, VI-1, VIII-3						
Broj posjećenih časova: 3						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	46428	Organizacija nastave/učenja na času	9	X		
11	46429	Planiranje nastave	8		X	
11	46430	Pisane pripreme za čas	7		X	
11	46431	Upotreba nastavnih sredstava	8		X	
10	46432	Ocjenjivanje	7		X	
9	46433	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X	
8	46434	Rad Stručnog aktivna	8		X	
5	46435	Dopunska nastava				
5	46436	Dodatna nastava				
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.10	USPJEŠNO		
Br. ind.	Objasnenje					
46428	Nastavnici se u organizaciji časa rukovode planiranim ishodima učenja. Nastavne metode, oblici rada i nastavna sredstva pažljivo su odabrani i usklađeni sa ciljevima časa. Na času vlada pozitivna atmosfera. Adekvatnim izborom zadataka održava se pažnja učenika. Problemi u ponašanju učenika rješavaju se na odgovarajući način i evidentno je da se nastavnici prema svim učenicima jednako odnose. Rad se uglavnom organizuje u skladu sa različitim sposobnostima učenika. Očekivani ishodi časa su ostvareni.					
46429	Svaki nastavnik ima Godišnji operativni plan rada koji je uglavnom usklađen sa Predmetnim programom i sačinjen u saradnji sa ostalim članovima Aktivna. Međusobna saradnja se ogleda i u zajedničkom usklađivanju tema slobodnog dijela programa. Godišnji planovi sadrže preraspodjelu fonda časova po tematskim oblastima, ali ne na nivou jedne godine; raspored obrazovno vaspitnih ishoda; raspored ishoda učenja i aktivnosti učenja na mjesečnom nivou; osvrt na realizaciju. Planirane aktivnosti realizuju se utvrđenom dinamikom.					
46430	Nastavnici se pripremaju za nastavu, ali ne redovno i cjelovito. Pripreme za čas su zasnovane na uvažavanju različitosti kod učenika u pogledu njihovog motoričkog znanja, iskustva i sposobnosti, uključujući i učenika sa teškoćama u razvoju. U pripremanju su postavljani jasni i ostvarljivi ciljevi učenja.					
46431	Škola je dobro opremljena osnovnim nastavnim sredstvima za realizaciju planiranih programskih sadržaja iz ovog predmeta. U nastavi se koriste raspoloživa nastavna sredstva.					
46432	Nastavnici uglavnom prate, vrednuju i ocjenjuju aktivnosti učenika redovno. Ocjenjivanje se obavlja saglasno propisanim					

nd.	Objasnenje
	normama. O kriterijumima ocjenjivanja učenici su djelimično upoznati. Razlike u kriterijumu ocjenjivanja kod različitih nastavnika su neznatne. Nastavnici pravovremeno daju učenicima informacije o njihovim postignućima.
46433	Nastava se odvija u urednoj, ugrijanoj i opremljenoj sali za fizičko vaspitanje, koja je dostupna za realizaciju planiranih časova i uglavnom sa jednim odjeljenjem u sali. U dvorištu Škole nalazi se i sportski poligon koji je u fazi rekonstrukcije. Nastavnici sami, a često i u saradnji sa učenicima osmišljavaju i izrađuju nastavna sredstva.
46434	Plan rada Stručnog aktiva sadrži potrebne elemente. Na sjednicama ovog organa analizira se uspjeh učenika, dominantno kvantitativno, i predlažu mjere za njegovo poboljšanje. Takođe, na sjednicama se povremeno razmatraju pitanja od važnosti za obrazovno-vaspitni rad. Plan rada Aktiva se realizuje utvrđenom dinamikom.

Prosvjetni nadzornik: Miodrag Lalić

6.1.2.2. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 5

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4

Posjećena odjeljenja: VI-6, VII-2, VIII-4, IX-3.

Broj posjećenih časova: 4

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	46446	Organizacija nastave/učenja na času	8	X		
11	46447	Planiranje nastave	8	X		
11	46448	Pisane pripreme za čas	8	X		
11	46449	Upotreba nastavnih sredstava	8	X		
10	46450	Ocjenjivanje	8	X		
9	46451	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8	X		
8	46452	Rad Stručnog aktiva	9	X		
5	46453	Dopunska nastava	7	X		
5	46454	Dodatna nastava	8	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.03	USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnenje
46446	U IX-3 odjeljenju realizovan je čas usvajanja novih znanja u najvećoj mjeri frontalno uz metodu razgovora. Instrukcije nastavnice bile su korektne, međutim, samostalnog rada učenika trebalo je biti više. Slično tome, potrebno je da nastavnice više prate i koriguju radove učenika u njihovim školskim sveskama. Kontrolni zadaci su realizovani u odjeljenjima VIII-4 i VII-2, a u VI-6 je bila analiza kontrolnog zadatka. Izbor zadataka je odgovarao preporukama iz Predmetnog programa. Ipak u pojedinim kontrolnim zadacima (VI-6 i VII-2) ima zahtjeva koji se postavljaju više puta s neznatnim razlikama, pa u tom smislu kontrolni zadaci nijesu u dovoljnoj mjeri bili racionalni. Konačno, postavljeni zadaci na posjećenim časovima su metodički dobro ostvareni. Preporuke Više koristiti metode i oblike rada koji učenike navikavaju na samostalan rad.
46447	Nastavnici imaju Godišnje planove rada usklađene sa odgovarajućim Predmetnim programom. Otvoreni dio Predmetnog programa je razmatran na Stručnom aktivu, a časovi iz ovog dijela su raspodijeljeni na (za većinu učenika teže savladive) obrazovno-vaspitne ishode iz Predmetnog programa. Realizacija Godišnjeg plana rada (ishoda učenja) je u skladu sa planiranom vremenskom dinamikom. Među napomenama o realizaciji ima preporuka koje upućuju na moguće korekcije u planiranju.
46448	Nastavnici se redovno pripremaju za nastavu u elektronskoj formi ili ih pišu u odgovarajućim obrascima sa osnovnim didaktičko-metodičkim elementima i izborom zadataka preko kojih se realizuju ishodi učenja. Dobra strana priprema je to što su u njima naglašene aktivnosti učenika. S druge strane, kao i u realizaciji časova u pripremanju nije dovoljno poklonjeno pažnje aktivnostima koje pripadaju završnom dijelu časa. Nakon održanog časa nastavnice uglavnom povremeno zapisuju napomene, kako bi uočene dobre ili loše strane bile smjernice za pripremanje narednih časova. Posjećeni časovi su uz djelimična odstupanja realizovani prema priloženim pripremanjima.
46449	Škola raspolaže osnovnim fondom nastavnih sredstava: priborom za crtanje na tabli i zbirkom geometrijskih tijela, modelom kruga i djelova kruga, modelom centralnog i perifernog ugla i informacionom tehnologijom (laptop, projektor i interaktivna tabla). Raspoloživa nastavna sredstva i odobrene udžbenike i odgovarajuće didaktičke materijale (nastavne listiće) sve nastavnice redovno koriste. Na posjećenim časovima korišćeni su preporučeni udžbenici, nastavni listići, mob. telefoni. Korišćenje informacione tehnologije u nastavi matematike je evidentno, ali ne i optimalno.
46450	Ocjenjivanje učenika je u skladu sa zakonom. Sadržaji u đačkim sveskama su pravilno odabrani i odgovaraju Predmetnom programu. Kako bi poboljšali sposobnosti učenika da samostalno rješavaju postavljene zadatke potrebno je u većoj mjeri pratiti i korigovati rad učenika u njihovim školskim sveskama. Nastavnici imaju bilježnice u kojima redovno evidentiraju usmene odgovore, ocjene na pismenim i kontrolnim zadacima, prate redovnost izrade domaćih zadataka i aktivnosti učenika na časovima, pa imaju uvid u kvalitet učeničkih znanja i na tom osnovu izvode objektivnu procjenu njihovih mogućnosti. Na Stručnom aktivu je analiziran uspjeh učenika na eksternoj provjeri znanja u IX razredu za školsku 2017/18. godinu i konstatovali da srednja ocjena neznatno odstupa od srednje ocjene na kraju četvrtog klasifikacionog perioda. Na kraju prvog klasifikacionog srednja ocjena iz matematike se kreće od 1,70 u VI-1 do 2,94 u IX-3 odjeljenju, a

nd.	Objasnenje
	na kraju drugog klasifikacionog perioda od 1,91 do 2,95 u istim odjeljenjima. Kriterijumi ocjenjivanja nastavnika na nivou Stručnog aktiva su u dobroj mjeri usaglašeni.
	Preporuke
	Potrebno je tokom časova više pažnje posvetiti praćenju i korigovanju rada učenika u njihovim školskim sveskama.
46451	Nastava matematike se izvodi u četiri specijalizovane učionice. Na zidovima učionica ima radova učenika (plakati, aplikacije, crteži) s obrađenim sadržajima nastave matematike, pa je ambijent dobroj mjeri podsticajan za učenje. Nastavnice od početka školske godine na Stručnom aktivu nijesu razmatrali inicijativu za nabavku nastavnih sredstava i potrebnog didaktičkog materijala za realizaciju Predmetnog programa (obrazovno-vaspitnih ishoda učenja). Imali su dogovor oko korišćenja udžbenika, zbirki, priručnika, didaktičkog materijala.
46452	Stručni aktiv ima Godišnji plan rada koji čine elementi vrijeme, sadržaj rada, način realizacije i realizatori. U okviru sadržaja programa gotovo sve aktivnosti iz domena Stručnog aktiva su razvrstane po mjesecima. Po klasifikacionim periodima redovno se analiziraju postignuća učenika i realizacija dopunske i dodatne nastave, prate se hospitacije na nivou Aktiva itd. Uvidom u zapisnike sa Stručnog aktiva stiče se jasan pregled o njegovim redovnim aktivnostima. Imaju tabelarne preglede i kvalitativne analize uspjeha, a na kraju su dati zaključci. Za ovu školsku godinu planirana su dva ogledna časa, od kojih je jedan održan krajem oktobra 2018. godine. Od početka školske godine održana su četiri sastanka i može se reći da se plan rada Stručnog aktiva realizuje predviđenom dinamikom uz učešće svih članova.
46453	Dopunska nastava je planirana i početkom oktobra je započela njena realizacija prema utvrđenom rasporedu. Znatno broju učenika (oko 50%) ne pokazuje dovoljno interesovanja za učenje matematike, pa ne posjećuje časova dopunske nastave. Doprinos u popravljanju postignuća učenika nakon realizacije dopunske nastavnice bilježe u svesci Stručnog aktiva.
	Preporuke
	Raditi na podizanju i razvijanju interesovanja kod učenika za izučavanje matematike i podizanju odgovornosti za redovno pohađanje dopunske nastave.
46454	Nastavnici su uradili planove i imaju raspored časova za dodatnu nastavu, a realizacija je počela od oktobra mjeseca. Od početka školske godine realizovano je oko 15 časova. Za ovu školsku godinu Škola nije imala predstavnike na Državnom takmičenju i Olimpijadi znanja.
	Preporuke
	Nastaviti sa realizacijom dodatne nastave da bi se popravio nivo postignuća učenika i na taj način ostvarilo učešće na višim nivoima takmičenja (Državno takmičenje i Olimpijada znanja).

Prosvjetni nadzornik: Džoana Perkaj

6.1.2.3. Istorija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3
 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3
 Posjećena odjeljenja: VII-4, VI-1, IX-3
 Broj posjećениh časova: 3

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	46455 Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	46456 Planiranje nastave	7		X		
11	46457 Pisane pripreme za čas	7		X		
11	46458 Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	46459 Ocjenjivanje	7		X		
9	46460 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X		
8	46461 Rad Stručnog aktiva	8		X		
5	46462 Dopunska nastava	9	X			
5	46463 Dodatna nastava	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.62	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
46455	Nastavu realizuje troje nastavnika. U VII-4 i IX-3 nastava je interaktivna, odvija se u kontinuiranoj komunikaciji nastavnika-učenika. U VII-4 nastavni čas je jasno strukturiran i dobro pripremljen. Nastavnica daje jasna uputstva i postavlja jasna pitanja. Čas je ispunjen aktivnostima. Učenici manifestuju samostalnost u radu po grupama. Nastavnica podstiče učenike da slobodno iznose svoje mišljenje. Čas je bio dobro artikulisan i u pogledu raspolaganja vremenom. U IX-3 nastavnik koji je nekoliko dana prije nadzora počeo da radi u Školi kao zamjena za kolegicu na bolovanju, manifestovao je između ostalog, i dobru verbalnu i neverbalnu komunikaciju sa učenicima. Takođe, reagovao je efikasno na pojedine momente koji se tiču ponašanja učenika (pokušaj ometanja nastave). Nastavnik odmjerava aktivnosti u skladu sa mogućnostima učenika u odjeljenju. U VI-1 nastava je tradicionalnog tipa. Uzev u obzir sve posjećene časove, može se zaključiti da je povratna informacija prisutna u većem dijelu procesa nastave. Elementi nastavnih časova uglavnom su sagledani i od njih je oblikovana cjelina.

Ind.	Obrazloženje
46456	Godišnji raspored gradiva planiran je, uglavnom, u skladu sa novim Predmetnim programom. Kod dvije nastavnice planirani su obrazovno-vaspitni ishodi i ishodi učenja, dok su kod jedne kolegice planirani samo obrazovno-vaspitni ishodi. Svi nastavnici planirali su uglavnom adekvatno sadržaj koji se odnosi na lokalnu istoriju, s tim što nije uvijek kod svih i zasebno grafički označen. Kod svih je uglavnom adekvatno, podvučena međupredmetna povezanost.
46457	Nastavnici su priložili pisane pripreme za posjećene časove. Pripreme su u skladu sa Predmetnim programom, zasnovane na ishodima. U VI razredu nastavnica je pored ishoda, istakla, mimo Programa, i ciljeve časa.
46458	Škola raspolaže nastavnim sredstvima i stručnom literaturom prema resursima za realizaciju Predmetnog programa. U nastavi se koriste odobreni udžbenici. Škola raspolaže sredstvima informacione tehnologije, koja je u nadzoru korišćena, nedovoljno adekvatno, na jednom od posjećenih časova.
46459	Ocjenjivanje je redovno i blagovremeno. Nastavnici imaju i sopstvene bilježnice u kojima prate kvalitet postignuća učenika. U jednom od posjećenih odjeljenja (VI-1), ocjene na kraju klasifikacionih perioda zaključuju se poslije pismene provjere znanja.
46460	Prostor za nastavu i učenje ugodan je i podsticajan za rad, učionice su solidno uređene. Nastavnici zajedno sa učenicima osmišljavaju i izrađuju nastavna sredstva i didaktički materijal (panoi, fotografije, posteri...).
46461	Plan rada Stručnog aktiva uglavnom sadrži sve preporučene elemente. Organizuju se ugledni i ogledni časovi kao i međusobne hospitacije. Analizira se uspjeh učenika na kraju klasifikacionih perioda, kao i postignuća učenika na takmičenjima. Posebna pažnja obraća se utvrđivanju načina rada sa učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama.
46462	Dopunska nastava se realizuje redovno. Nastavnici u Aktivu su podijelili obaveze tako da jedna nastavnica vodi dopunsku, a druga dodatnu nastavu. Vodi se blagovremena i detaljna evidencija.
46463	Dodatna nastava se organizuje redovno. Vodi se uredna evidencija. Osim kroz ovaj oblik nastave, dio aktivnosti realizuje se i kroz rad sekcije „Mladi istoričari“.

Prosvjetni nadzornik: Rabija Šarkinović

6.1.2.8. Engleski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 8

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 8

Posjećena odjeljenja: III-1, III-5, V-6, VIII-2, VI-2, VIII-4, VI-4, IX-2

Broj posjećenih časova: 8

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	46464 Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	46465 Planiranje nastave	8		X		
11	46466 Pisane pripreme za čas	8		X		
11	46467 Upotreba nastavnih sredstava	8		X		
10	46468 Ocjenjivanje	7		X		
9	46469 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X		
8	46470 Rad Stručnog aktiva	8		X		
5	46471 Dopunska nastava	8		X		
5	46472 Dodatna nastava	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.95	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
46464	U uvodnom dijelu časova nastavnice su realizovale aktivnosti koje su bile u funkciji motivisanja učenika za učešće u radu na času, kao i povezivanja stečenih znanja sa novim sadržajima: obnavljanje vokabulara vezano za hranu (upotrebom slikovnih kartica ili brainstorming tehnikom), povezivanje riječi i slike, razgovorom iz kojeg učenici izvode zaključak o čemu će biti riječi na času, rješavanje ukrštenice na zadatu temu, razgovor o prethodnom tekstu. Dobro odabrane metode, oblici rada, kreirane aktivnosti i upotreba odgovarajućih nastavnih sredstava doprinijeli su da većina učenika, u svim posjećenim odjeljenjima, budu angažovani u rješavanju zadataka na času: rješavanje zadataka poslije odslušanog teksta (III-1), opisivanje različitih vrsta hrane upotrebom didaktičke igrice (V-6), rješavanje zadataka zatvorenog tipa sa nastavnih listića (VI-4), obrada novog teksta i vokabulara upotrebom nastavnih listića (VII-2, IX-2), obnavljanje modala will i Present Continuous-a za kazivanje budućih radnji (VIII-2,4). Svi časovi su realizovani na uspješnom, a čas u odjeljenju VII-2 na veoma uspješnom nivou. Primjetno je na svim časovima da izostaje veća uključenost jednog broja učenika. Atmosfera na časovima bila je radna i saradnička, a odnos između nastavnice i učenika u okvirima pedagoških normi.
46465	Planska dokumentacija nastavnica se sastoji od godišnjih planova rada za redovnu, dopunsku i dodatnu nastavu. Planovi za redovnu nastavu su urađeni u skladu sa Predmetnim programom i sadrže sve potrebne elemente. Međutim, uočeno je da su neki ishodi učenja preformulisani, neki su izvedeni (novi), a nekima je dodat sadržaj. Za učenike sa posebnim potrebama napisani su IROP-i. Piše se i osvrt na realizaciju.
46466	Nastavnice se redovno pripremaju za nastavu. Pisane pripreme sadrže potrebne elemente: informativni dio i proceduru rada sa navedenim aktivnostima učenika, primjerima zadataka i njihovim rješenjima. Neke pripreme su pisane u vidu teza. Pripreme imaju osvrt na realizaciju.
46467	U nastavi se koriste postojeća, uobičajena nastavna sredstva: odobreni udžbenici, CD plejer, usb memorija, bluetooth zvučnik, radni listići, slikovne kartice, realije i didaktički materijal koji pripremaju nastavnice.

Ind.	Objasnenje
46468	Učenici su ocijenjeni sa odgovarajućim brojem ocjena po klasifikacionom periodu. Nastavnice prate i evidentiraju postignuća učenika i u svojim bilježnicama – po elementima, za sve jezičke vještine. Kombinuju se metode provjere znanja i različite tehnike ocjenjivanja. Razrađen je i kriterijum ocjenjivanja za usmeno ocjenjivanje učenika. Pisani zadaci i testovi ocjenjuju se po dogovorenoj bodovnoj skali s kojom je prag prelaznosti postavljen nešto niže. Kod pisanih zadataka primjećuje se da nastavnice daju prednost gramatici u odnosu na ostala tri elementa pisanog zadatka.
46469	Jeđan dio nastave engleskog jezika realizuje se u dva kabineta/specijalizovane učionice koji su solidno opremljeni i koji zadovoljavaju higijensko-zdravstvene uslove – prostrani, dobro osvijetljeni i uredni. Na zidovima su postavljene posteri i radovi učenika.
46470	Stručni aktiv stranih jezika okuplja nastavnike engleskog, ruskog i njemačkog jezika. Sveska zapisnika Stručnog aktiva je sadržajna, zapisnici se vode redovno. Članovi aktiva na sjednicama razmatraju uspjeh učenika na kraju klasifikacionih perioda, usvajaju godišnje planove rada, bave se usklađivanjem kriterijuma ocjenjivanja, prenošenjem iskustava nakon održanih seminara i analizom posjećenih oglednih ili uglednih časova. Aktiv vrši periodičnu samoevaluaciju svoga rada. Članovi Aktiva realizuju ogledne i ugledne časove kao i međusobne hospitacije.
46471	Dopunska nastava se planira i redovno realizuje po utvrđenom rasporedu. Na sjednicama Aktiva analiziraju se efekti ove vrste nastave.
46472	Dodatna nastava se planira i redovno realizuje po utvrđenom rasporedu. Vodi se redovna evidencija o realizovanim časovima. Nastavnice realizuju i časove priprema za Državno takmičenje na kojem učenici osvajaju solidan broj bodova. Takođe, učenici učestvuju i na međunarodnom Hippo takmičenju i postižu dobre rezultate – 2013/2014. školske godine jedina ekipa iz Crne Gore koja je ušla u finale. Nastavnice s učenicima obilježavaju Evropski dan jezika, u saradnji sa drugim školama pripremaju predstave za prvuke.

Prosvjetni nadzornik: Nataša Rašović

6.1.2.6. Ruski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: IX-5, VII-5, IX-1

Broj posjećenih časova: 3

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	46491 Organizacija nastave/učenja na času	9	X			
11	46492 Planiranje nastave	10	X			
11	46493 Pisane pripreme za čas	9	X			
11	46494 Upotreba nastavnih sredstava	8		X		
10	46495 Ocjenjivanje	9	X			
9	46496 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X		
8	46497 Rad Stručnog aktiva	8		X		
5	46498 Dopunska nastava	9	X			
5	46499 Dodatna nastava	10	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		8.88	VEOMA USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
46491	Opservacijom časova ruskog jezika kod obje nastavnice može se zaključiti da se nastavi ruskog jezika pristupa odgovorno, savjesno i stručno. Časovi su usmjereni na dostizanje pravilno postavljenih ishoda uz pomoć različitih metoda, kombinacijom aktivnosti, motivisanjem učenika putem pohvala. Nastavnice samouvjereno vode časove gotovo isključivo na ruskom jeziku, iskusno povezuju novo sa prethodno pređenim gradivom, na zanimljiv način navode učenike na razmišljanje i samostalno zaključivanje. Tokom rada u paru ili rada u grupama uočava se da učenici rado pristupaju izradi zadatih vježbanja, instrukcije su date jasno i učenici razumiju šta se od njih očekuje. Prepoznaje se slabija aktivnost određenog broja učenika, kao i nedovoljna zastupljenost samostalnog izlaganja učenika na ruskom jeziku. Treba istaći i nenametljivo insistiranje nastavnica na lijepom i kvalitetnom izgovoru.
46492	Nastavnice su blagovremeno uradile godišnje rasporede gradiva za sve razrede u kojima se izvodi nastava ruskog jezika, oni sadrže sve neophodne elemente. Ishodi su kvalitetno raspoređeni, povezani sa odgovarajućim sadržajima i u potpunosti su u skladu sa Predmetnim programom. Planovi se poštuju, eventualno odstupanje se konstatuje u osvrtu na realizaciju. Nastavno gradivo se realizuje blagovremeno.
46493	Nastavnice se redovno pripremaju za nastavu. Pripreme sadrže sve neophodne elemente, mada su u većini vrlo sažete. U priprema su prikazane kako aktivnosti nastavnika, tako i aktivnosti učenika. Takođe, nastavnice pripremaju i različite vrste usmenih i pisanih vježbanja, nastavne listiće, osmišljavaju govorne teme i pitanja, kao i raznovrsne zadatke vezane za gramatičko gradivo.
46494	U nastavi ruskog jezika koriste se udžbenici, odobreni od strane Nacionalnog savjeta, kao i drugi dopunski izvori. Informacione tehnologije zastupljene su u nastavi, korišćene su i na nekim od posjećenih časova. Nastavnice imaju bogatu stručnu literaturu. U nastavi se koriste i internet-izvori.
46495	Nastavnice redovno i blagovremeno ocjenjuju učenike, upisujući ocjene za iskazane različite jezičke vještine kako u svoje bilježnice, tako i u odjeljenjske knjige, što je bilo uočeno i na posjećenim časovima. Kombinuju se metode provjere znanja i različite tehnike ocjenjivanja. Redovno se i na odgovarajući način planira i realizuje izrada kontrolnih i pismenih zadataka.

ind.	Obrazloženje
	Sveske učenika se pregledaju rijetko.
46496	Učionica u kojoj se izvodi nastava ruskog jezika je prostrana, dobro osvijetljena, zadovoljava higijenske zahtjeve. Zidove krase nekoliko zanimljivih edukativnih panoa-postera koje su učenici izradili u saradnji sa nastavnicama.
46497	Stručni aktiv stranih jezika je najbrojniji u Školi, a čine ga nastavnici engleskog, ruskog i njemačkog jezika. Sveska zapisnika Stručnog aktiva je uglavnom sadržajna, zapisnici se vode redovno. Na sjednicama aktiva, osim analize uspjeha učenika na kraju klasifikacionih perioda, razmatranja i usvajanja godišnjih planova rada, usklađivanja kriterijuma ocjenjivanja i razmjene iskustava nakon održanih seminara i posjećenih oglednih ili uglednih časova, vrši se i periodična samoevaluacija rada Aktiva. Osim na oglednim i uglednim časovima, članovi Aktiva hospituju međusobno i na časovima redovne nastave.
46498	Dopunska nastava je na odgovarajući način planirana i časovi se održavaju redovno, o čemu postoji evidencija. Na sjednicama Aktiva i Nastavničkog vijeća razmatraju se prijedlozi za poboljšanje, kao i efekti izvođenja ovog vida nastave.
46499	Godišnji planovi rada za dodatnu nastavu ruskog jezika urađeni su blagovremeno na odgovarajući način. Časovi se održavaju redovno, o čemu postoji evidencija. Rezultati rada sa učenicima na dodatnoj nastavi vidljivi su kako preko učešća na takmičenjima, tako i učešća na različitim manifestacijama.

Prosvjetni nadzornik: Dragana Bušković

6.1.2.7. Hemija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: VIII-1, IX-4, VII-2

Broj posjećenih časova: 3

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	46500	Organizacija nastave/učenja na času	8	X		
11	46501	Planiranje nastave	8	X		
11	46502	Pisane pripreme za čas	7	X		
11	46503	Upotreba nastavnih sredstava	8	X		
10	46504	Ocjenjivanje	7	X		
9	46505	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7	X		
8	46506	Rad Stručnog aktiva	7	X		
5	46507	Dopunska nastava	6	X		
5	46508	Dodatna nastava	5		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.37	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
46500	U uvodnom dijelu posjećenih časova obnovljeni su sadržaji potrebni za povezivanje sa novim znanjima. Časovi su realizovani kombinacijom frontalnog, grupnog i individualnog rada, a monološkom, dijaloškom i demonstrativnom metodom. Na posjećenim časovima u IX-4 i VII-1 odjeljenju nastavnica je strpljiva, pokazuje razumijevanje i prilagođava tempo rada učenicima. Dijaloškom metodom uz pomoć i sugestije nastavnice učenici su samostalno pisali disocijaciju kisjelina, građenje soli i izvodili eksperiment. Objašnjenje i sugestije nastavnice u VIII-1 odjeljenju su preuranjeni i ne pružaju učenicima dovoljno prostora za misaone aktivnosti i samostalan rad. Monološkom metodom nastavnica je prezentovala veliki broj informacija. Uputstva, objašnjenja i pitanja nastavnice nijesu uvijek jasna i precizna. Osnovni elementi nastavnog časa su dobro sagledani. Povratna informacija je prisutna tokom većeg dijela nastavnog procesa. Provjera ishoda časa je na metodički dobar način osmišljena kroz rješavanje asocijacije koristeći tehniku kocka, izvlačenje listića sa pitanjima iz kutije a odgovore učenici prezentuju i pišu na tabli, daju odgovore na kviz pitanja.
46501	Godišnji planovi nastavnica su usklađeni sa obrazovnim programom. Ishodi su korektno raspoređeni po mjesecima i sa fondom časova za realizaciju. Poslije svakog mjeseca dat je osvrt na realizaciju.
46502	Nastavnice imaju pisane pripreme za posjećene časove. Pripreme za realizaciju časa imaju jasnu strukturu. Navedeni su ishodi i planirane aktivnosti učenika. Predviđeni su potrebni elementi nastave - metode, oblici, sredstva i procedura rada. Nema osvrta na realizaciju planiranog.
	Preporuke
	U pisanim pripremama davati osvrt na realizaciju sa odgovarajućim dopunama, korekcijama i poboljšanjima i koristiti ih kod naredne izrade planova.
46503	Škola raspolaže nastavnim sredstvima potrebnim za realizaciju Predmetnog programa. Nastavnice koriste raspoloživa nastavna sredstva i skroman didaktički materijal. U nastavi se koriste odobreni udžbenici. Primjena računara u nastavi je zastupljena.
46504	Nastavnice kombinuju najčešće usmenu i pismenu metodu provjere znanja. Nastavnica koja predaje u osmom razredu nema ocjena sa pismenih provjera znanja unešenih u dnevniku rada. Ocjenjivanje je javno po riječima nastavnice. Imaju svoje bilježnice u kojima unose i prate postignuća učenika. Ocjene date u dnevniku rada uglavnom odgovaraju pokazanom znanju učenika na času.
46505	Prostor za nastavu i učenje uređen je na konvencionalan način i u njemu se malo vodi računa o estetsko-saznajnoj motivisanosti učenika. Učenici povremeno izrađuju didaktički materijal (najčešće pisani materijal i sheme) kako bi učionici

Ind.	Objasnenje
	bila stimulatивно i ugodno mjesto za nastavu i učenje.
46506	Stručni aktiv kojeg čine nastavnice hemije i biologije ima plan i program rada. Plan rada Stručnog aktiva uglavnom sadrži potrebne elemente (podjelu časova na nastavnike, planiranje aktivnosti). Poslije klasifikacionih perioda analizira se uspjeh učenika, ali se ne predlažu mjere za njegovo poboljšanje. Na sastancima Stručnog aktiva organizuju se ogledni časovi i hospitacije. Plan rada Stručnog aktiva se realizuje predviđenom dinamikom. Preporuke Na nivou Stručnog aktiva nakon analize uspjeha učenika predlagati mjere za njihovo poboljšanje.
46507	Dopunska nastava je korektno planirana i realizuje se u sedmom i devetom razredu, o čemu postoji uredna evidencija, dok se u osmom razredu realizuje povremeno. Povremeno se analiziraju efekti dopunske nastave na postignuća učenika. Mali broj učenika redovno posjećuje časove dopunske nastave.
46508	Dodatna nastava je planirana i povremeno se realizuje. Ne analiziraju se efekti dodatne nastave sa osvrtom na kvalitet uspješnosti. Preporuke Planove rada dodatne nastave razraditi tako da omoguću individualni rad sa učenicima u skladu sa njihovim mogućnostima.

Prosvjetni nadzornik: mr Anka Vučinić-Gujić

6.1.2.5. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 5

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 5

Posjećena odjeljenja: VII-3, VIII-2, VIII-5, IX-1, IX-5

Broj posjećenih časova: 5

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	46608 Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	46609 Planiranje nastave	8		X		
11	46610 Pisane pripreme za čas	9	X			
11	46611 Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	46612 Ocjenjivanje	8		X		
9	46613 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X		
8	46614 Rad Stručnog aktiva	9	X			
5	46615 Dopunska nastava	8		X		
5	46616 Dodatna nastava	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		8.08	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
46608	Časove karakteriše dobra metodička koncipiranost u kojoj su aktivnosti učenika odgovarajuće u odnosu na ishode učenja. Uvodni podsticaj ostvaren je obnavljanjem izučavanih nastavnih sadržaja, asocijativnim pristupom ili korelacijom sa svakodnevnim životnim situacijama. Čas posvećen interpretaciji književnougjetničkog teksta (IX-5) funkcionalnim pitanjima bio je usmjeren na otkrivanje motivacije i perspektive književnih likova, a osmišljeni dijalog na iskazivanje emocija i etičkih stavova učenika. Interesantna aktivnost u završnom dijelu časa (pisanje poruke u skladu s tematikom i razumijevanjem teksta) doprinosila je razvoju kritičkog mišljenja i osnaživanju vaspitnog karaktera nastave. U nastavi jezika (VII-3, VIII-2, VIII-5, IX-1) neumjetnički tekstovi bili su polazište za provjeru razumijevanja pročitanog i gramatičku analizu. Učenici su upućivani na saradničko učenje i samostalan rad, dok je primjenljivost naučenog najviše zapažena u odjeljenju VIII-2. Nastavni pojmovi usvajani su postupno uz slabiju ili intenzivniju dinamiku rada. Većinu posjećenih časova karakterisala je metodička zaokruženost, mada je provjera ostvarenosti ishoda učenja ponekad upućivala isključivo na reprodukciju naučenog. Pedagoški pristup, saradnička komunikacija i radna atmosfera omogućili su odgovarajuću povratnu informaciju ali ne od znatnog broja učenika.
46609	Godišnji planovi sadrže potrebne elemente (obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, sadržaje/pojmove, broj časova za realizaciju, međupredmetne teme) i blagovremeno su urađeni. Izvršena je odgovarajuća podjela časova na oblasti (nastava jezika/nastava književnosti). Većina časova posvećena upoznavanju učenika sa kulturnim i jezičkim specifičnostima sredine funkcionalno je povezana sa ishodima učenja iz Predmetnog programa. U planu za šesti razred za realizaciju obrazovno-vaspitnog ishoda koji se odnosi na samostalno stvaranje teksta planiran je jedan čas, što nije dovoljno imajući u vidu preporučeni procesni pristup. Manji broj časova namijenjen preduzetništvu i održivom razvoju nije dobro usklađen sa razvojem komunikacijskih vještina propisanih Predmetnim programom. Zapažanja o realizaciji ishoda učenja se evidentiraju, ali su uglavnom formalne prirode.
46610	Nastavnice se redovno pripremaju za nastavu. Pripreme sadrže potrebne uvodne metodičke elemente i tok časa predstavljen kroz aktivnosti učenika ili korake (VIII-2). Osvrt na realizaciju pisanih priprema uredno evidentiraju pojedine nastavnice (VII-3, VIII-5, IX-5).
46611	U učionicama posjećenih odjeljenja nema savremenih nastavnih sredstava, ali na nivou Škole postoji mogućnost njihovog korišćenja. Od pet posmatranih časova, samo na jednom korišćena je informaciona tehnologija u završnoj etapi časa (VIII-

Ind.	Obrazloženje
	5). Udžbenici iz jezika u dovoljnoj mjeri su u funkciji učenja, a nastavnice pripremaju nastavne listiće za realizaciju ishoda učenja. U zapisniku sa sastanka Stručnog aktiva za školsku 2017/2018. godinu postoji uopštena konstatacija da se evidentiraju postojeća i potrebna nastavna sredstva, ali nema istaknute specifikacije.
46612	Postignuća učenika redovno se prate i primjenjuju različite tehnike ocjenjivanja. Na sastancima Stručnog aktiva razgovara se o ujednačavanju kriterijuma ocjenjivanja, a od školske 2018/2019. godine utvrđeni su standardi znanja za svaku ocjenu. Uvidom u tabelarne preglede postignuća učenika na kraju klasifikacionih perioda i srednju ocjenu po nastavniku, ne uočavaju se značajna odstupanja. Kontrolni zadaci imaju odgovarajuću bodovnu skalu i pitanja otvorenog, poluotvorenog i zatvorenog tipa. Pismeni zadaci korektno su ispravljani, ali obrazloženje ocjene ponekad ne uključuje sve aspekte provjere pismenosti (sadržaj, stil, jezik). Većina nastavnica u ličnim bilježnicama evidentira manje (VII-3, VIII-5) ili više elementata (IX-5) prilikom praćenja napredovanja učenika u komunikacijskim vještinama. U cilju unapređenja ocjenjivanja u Školi je organizovana radionica (izrada testa sa različitim taksonomskim nivoima). Tabelarno su predstavljena postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja za školsku 2017/2018. godinu i analiziraju se na nivou Škole. Međutim, iako ima primjera značajnih odstupanja u odnosu na školska postignuća (u odjeljenju IX-6 prosječna ocjena na kraju nastavne godine bila je 3,23, a na eksternoj provjeri znanja 2,04) u svesci Aktiva nema evidencije da je izvršen analitički osvrt i predložene mjere za njihovo poboljšanje.
46613	Aktivu su na raspolaganju četiri specijalizovane učionice koje u drugoj smjeni koriste učenici nižih razreda. U prostoru za nastavu uočavaju se edukativni paneli koji su nastali kao produkt ishoda učenja iz Predmetnog programa. Saznajni i estetski kriterijumi posebno su uočljivi na posjećenom času u odjeljenju VIII-2.
46614	Plan rada Stručnog aktiva sadrži potrebne elemente. Sastanci se održavaju prema planiranoj dinamici uz učešće svih članova. Tabelarni prikazi postignuća učenika praćeni su kratkim komentarom prošle i sadržajnijim tekuće školske godine. Zapisnici su pregledni i imaju izdvojene zaključke. U fokusu Stručnog aktiva je profesionalno usavršavanje nastavnika koje se ogleda u izradi ličnog plana profesionalnog razvoja i čestom pohađanju seminara. Evidentne su hospitacije na nivou Aktiva, čak i posjete časovima razredne nastave u cilju razmjene profesionalnog iskustva. Na sastancima Aktiva razgovara se o izradi pisanih priprema za časove i učeničkih portfolija, učenicima koji s poteškoćama savladavaju nastavno gradivo, identifikuju se nadareni učenici, obilježavaju značajni datumi (Dan maternjeg jezika, Dan knjige, Dan poezije) i dr. U toku školske godine održavaju se dva ogledno-ugledna časa i daju kratka zapažanja, bez detaljnije stručne analize koja bi uputila na inovativnost nastavnog procesa. Sadržaji zapisnika ukazuju da se Aktiv bavi razlozima slabijih postignuća učenika (neredovnost pohađanja nastave, nedostatak podrške od strane roditelja i dr.), a kao mjera za poboljšanje predlažu se dopunska nastava, saradnja sa pedagoško-psihološkom službom i dr. Aktiv tabelarno prezentuje postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja i daje uporedni prikaz na kraju nastavne godine ne navodeći prijedlog mjera za njihovo poboljšanje. Stručni aktiv vrši evaluaciju aktivnosti i donosi akcioni plan za unapređenje rada.
46615	Urađeni su planovi dopunske nastave. Uvidom u odjeljenjske knjige posjećenih odjeljenja zapaža se da su pojedini učenici upućeni na ovaj vid nastave, ali da časovi često nijesu dovoljno posjećeni. Praćenje efekata ovog vida nastave vrši se povremeno.
46616	Urađeni su planovi dodatne nastave, ali pojedini ishodi učenja upućuju na osnovni kognitivni nivo. Realizuje se od oktobra, vodi se evidencija o održanim časovima i zapaža se u pojedinim odjeljenjima povremeno prisustvo učenika. Dodatni rad sa učenicima nastavnice ostvaruju i u okviru Dramske, Recitatorske i Novinarsko-literarne sekcije za koje imaju odgovarajuće planove i dnevnik rada.

Prosvjetni nadzornik: Gordana Radulović

6.1.2.4. Njemački jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VI-2, VIII-1

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	46617 Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	46618 Planiranje nastave	7		X		
11	46619 Pisane pripreme za čas	4			X	
11	46620 Upotreba nastavnih sredstava	8		X		
10	46621 Ocjenjivanje	8		X		
9	46622 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	4			X	
8	46623 Rad Stručnog aktiva	8		X		
5	46624 Dopunska nastava	7		X		
5	46625 Dodatna nastava	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		6.99	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
46617	Nastavu njemačkog jezika izvodi nastavnik sa tri godine iskustva u nastavnom procesu i položenim stručnim ispitom za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama. Kao nastavnik na početku nastavničkog angažmana veoma dobro se snalazi u organizovanju nastavnog procesa i sprovođenju nastavnih metoda. Na oba posmatrana časa u VI i VIII razredu izostao je uvodni dio, nije izvršena motivaciona i lingvistička priprema učenika za glavni dio časa. Časovi su bili dobro osmišljeni,

Ind.	Obrazloženje
	<p>zanimljivi za učenike i u potpunosti su realizovane planirane aktivnosti navedene u pripremi za čas u VI razredu. Pored frontalnog oblika rada, dominantan je bio rad u grupi i rad u parovima. Učenici su pokazali visok stepen motivacije, samostalnosti u radu i kooperativnost u okviru saradnje u grupi. Atmosfera na času je bila saradnička, prijatna i radna. Bolji učenici su pomagali onima koji su se teže snalazili u obnavljanju i usvajanju novog gradiva, najviše kroz upotrebu pametne table (Monster quiz) i na taj način razvijali takmičarski duh. Učenici su pojedinačno izlazili ispred table i raspoređivali riječi u prazna polja (Fill in the blanks). Kroz igru Super sort raspoređivali su imenice prema članovima i na vrlo kreativan način utvrdili pređeno gradivo (Schulsachen, Tiere, Wochentage, Uhrzeiten). Komunikacija u VIII razredu uglavnom je bila na njemačkom jeziku i razumljiva značajnom broju učenika. U toku nastavnog procesa, nastavnik je dobijao povratne informacije, na taj način je ostvarena dobra komunikacija između nastavnika i učenika. Kroz proces nastave bili su angažovani svi učenici. Nastavnik je u VI razredu primijenio savremene oblike i metode rada, koristeći telefon i tablet učenici su se povezali sa programom Smart board, i na osnovu kreiranih kategorija slali odgovore a potom ih razvrstavali. I u VI i VIII razredu završni dio časa nije bio u funkciji sistematizacije pređenog gradiva, u VI je izostao domaći zadatak, dok je u VIII razredu nastavnik zadao domaći zadatak.</p>
	Preporuke
	Neophodno je na početku časa jasno istaći ishod časa i na kraju svakog časa realizovati u skladu sa planiranim završi dio časa.
46618	Godišnji planovi rada su urađeni u skladu sa Predmetnim programom. Vaspitno- obrazovni ishodi u odjeljenjskoj knjizi se ne poklapaju sa vaspitno obrazovnim ishodima u godišnjem planu. Planovi su razmatrani na sjednici Stručnog aktiva. Slobodni dio kurikuluma osmišljen je na nivou Škole. Nedostaju osvrti na realizaciju sa odgovarajućim preporukama i korekcijama u cilju unapređenja nastavnog procesa.
	Preporuke
	Evidentirati vaspitno-obrazovne ishode u skladu sa planiranim. Pisati osvrte na realizaciju sa odgovarajućim preporukama i korekcijama u cilju unapređenja nastavnog procesa.
46619	Na samo jednom od dva posmatrana časa, nastavnik je priložio pripremu za čas, u kojoj su bili jasno definisani ishodi učenja, kao i oblici i metode rada. Jasno su istaknute faze časa, kao i aktivnosti učenika, a sam proces nastave je bio u korelaciji sa pripremom.
	Preporuke
	Redovnije pisati dnevne pripreme za časove u cilju unapređenja nastavnog procesa
46620	Nastava njemačkog jezika izvodi se u klasičnoj učionici, a po potrebi u učionici u kojoj se nalazi pametna tabla. U realizaciji nastavnog procesa se koriste odobreni udžbenici uz upotrebu odgovarajuće preporučene literature i adekvatnih didaktičkih sredstva predviđenih za realizaciju planiranih ishoda u nastavi. Nastavnik u saradnji sa učenicima povremeno kreira didaktički material, koji stimulise vizuelno učenje. U učionici u kojoj se izvodi nastava njemačkog jezika nema dovoljno ueničkih radova, panoa i postera edukativnog, informativnog i obrazovnog karaktera.
	Preporuke
	Posvetiti pažnju ambijentu učionice u cilju zadovoljenja estetsko-saznajnih potreba učenika.
46621	Ocjenjivanje je u skladu sa Zakonom, redovno je i blagovremeno. Nastavnik kombinuje metode provjeravanja znanja i različite tehnike ocjenjivanja kako bi data ocjena bila što objektivniji pokazatelj učenikovog znanja, zalaganja i napretka. Ocjene u odjeljenjskim knjigama su kompatibilne sa odgovorima koji se evidentiraju u bilježnici nastavnika i sa pokazanim znanjem učenika u nastavnom procesu. Ocjenjivanje se vrši javno uz obrazloženje svake ocjene. Nije bilo prigovora učenika i roditelja na nastavu i ocjene iz nastavnog predmeta.
46622	U Školi nema specijalizovane učionice za nastavu njemačkog jezika, pa se nastava izvodi u klasičnoj učionici koja je tradicionalno uređena i opremljena i koja svojim ambijentom ne doprinosi razvijanju interesovanja za nastavu stranog jezika.
	Preporuke
	U učeničkom ambijentu posvetiti više pažnje, opremiti ga didaktičkim materijalima kako bi bio stimulativan i odgovarao zahtjevima nastavnog procesa usmjerenog na učenika.
46623	Aktiv stranih jezika ima svoj plan koji se realizuje predviđenom dinamikom. Zapisnici se vode redovno, a urađen je i plan rada koji sadrži podjelu časova na nastavnike, planiranje dopunske i dodatne nastave. Tabela prikaz postignuća vrši se na kraju svakog klasifikacionog perioda, ali se ne vrši analiza uspjeha na kraju svakog klasifikacionog perioda, niti se predlažu mjere za njegovo poboljšanje. Na oglasnoj tabli u zbornici postavljena je lista za planiranje kontrolnih i pismenih zadataka, ali za posmatrani predmet nije unešen datum održavanja za istu, a izostala je evidencija u odjeljenjskim knjigama. Unutar Aktiva se organizuju ogledni časovi i hospitacije.
	Preporuke
	U knjizi Stručnog aktiva pored tabelarnog prikaza postignuća analizirati uspjeh i predložiti mjere za njegovo poboljšanje. Datum održavanja pismenih zadataka blagovremeno evidentirati na listi za planiranje kontrolnih i pismenih zadataka, kao i u dnevnicima rada.
46624	Dopunska nastava se realizuje sa jednim časom nedjeljno. Ovaj vid nastave se intenzivira u vrijeme priprema učenika za školsko i Državno takmičenje.
46625	Dodatna nastava se realizuje sa jednim časom nedjeljno. Ovaj vid nastave se intenzivira u vrijeme priprema učenika za školsko i Državno takmičenje.

6.1.3. Izborni predmeti

6.1.4. Fakultativni predmeti

6.1.5. Obavezni izborni sadržaji

Metodni nadzornik: Dragana Bušković
 Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima

1. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima.

Red. broj	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	46283	Postignuća na provjeri znanja i eksternoj provjeri znanja	6	X		
15	46284	Postignuća po klasifikacionim periodima tekuće godine	7	X		
15	46285	Postignuća učenika na višim nivoima takmičenja	7	X		
11	46286	Postignuća učenika na školskom takmičenju	7	X		
11	46287	Vaspitna postignuća: neopravdani izostanci, vladanje ...	5		X	
10	46288	Postignuća učenika sa posebnim potrebama	7	X		
8	46289	Postignuća po klasifikacionim periodima i na kraju prethodne godine	6	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.40	UGLAVNOM USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnenje
46283	<p>Na eksternoj provjeri znanja postignuća učenika su uglavnom uspješna. Učenici imaju niža postignuća na testu u odnosu na ocjene date u dnevniku. Na osnovu uvida u dostavljenu dokumentaciju na testu iz predmeta Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost ostvarili su procenat prelaznosti 35,86% sa srednjom ocjenom 2,11 a 3,01 u dnevniku. Iz Matematike procenat prelaznosti je 35,23%, srednja ocjena 2,21 a 2,47 u dnevniku, što je i najmanje odstupanje u ocjenama. Najniže srednje ocjene su iz predmeta Biologija 1,82 na testu a 2,87 u dnevniku i Njemačkog jezika 1,94 na testu a 3,29 u dnevniku. Najviše srednje ocjene su iz Engleskog jezika 3,67 na testu a 4,31 u dnevniku i Geografije 2,38 na testu a 3,13 u dnevniku. Pregledom školske dokumentacije može se zaključiti da se u Školi vodi uredna evidencija postignuća učenika, kao i da se rade komparativne analize postignuća učenika sa eksterno- internih i eksternih provjera znanja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na stručnim aktivima analizirati nizak nivo postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja i preduzeti potrebne mjere za njihovo poboljšanje. Nužno je i preispitati objektivnost ocjenjivanja sprovođenjem samoevaluacije na nivou Aktiva i Škole.</p>
46284	<p>Na kraju prvog klasifikacionog perioda tekuće godine sa pozitivnim uspjehom je 56,69% učenika, a srednja ocjena na nivou Škole iznosi 2,50. Na drugom klasifikacionom periodu evidentno je poboljšanje uspjeha i procenat prelaznosti je 67,69% a srednja ocjena 2,78. Sa odličnim uspjehom je 14%, vrlo dobrim 19%, dobrim 23%, dovoljnim 8%, nedovoljnih 30%, a neocijenjenih 6%. To je uglavnom približan uspjeh učenika u odnosu na isti period prošle godine. Najniže srednje ocjene su iz Fizike 2,36, Geografije 2,33, Hemije 2,52, Matematike 2,54, Biologije 2,56, Engleskog jezika 2,57, Istorije 2,61. Najviše srednje ocjene su iz Fizičkog vaspitanja 4,02, i predmeta Zdravi stilovi života 4,14.</p>
46285	<p>Školske 2017/18. godine Škola je imala predstavnike na Državnom takmičenju iz predmeta Engleski jezik (osvojeno 46 mjesto), i Njemački jezik (osvojeno 9. i 13. mjesto), a 2016/17 godine iz Ruskog jezika (osvojili su peto mjesto). Na Državnom takmičenju First lego league tim Škole osvojio je pehar za najbolji projekat. Šesto mjesto na Olimpijadi znanja iz Biologije osvojio je učenik ove škole. Učenici tradicionalno učestvuju na konkursu „Mladi ekoreporter“ pa su u kategoriji Ekološki članak osvojili treću nagradu. Na opštinskom takmičenju osnovnih škola učenici članovi školskog fudbalskog tima osvojili su drugo mjesto, a drugo mjesto su osvojili i na takmičenju recitatora. Na likovnom konkursu u organizaciji Američke ambasade na temu Antikorupcija dvije učenice su osvojile treću nagradu. Na festivalu Fabrika znanja učenik ove škole osvojio je prvu nagradu.</p>
46286	<p>Školska takmičenja se održavaju redovno iz većine predmeta Matematike, Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, Geografije, Istorije, Biologije, Ruskog jezika, Fizike, Njemačkog jezika na nivou svih razreda drugog i trećeg ciklusa. Učenici koji osvoje dovoljan broj poena upućuju se na više nivoe takmičenja. U Školi se održavaju i kviz takmičenja iz Hemije, Fizike i Biologije.</p>
46287	<p>U Školi veliki broj učenika izostaje sa nastave. Na kraju prvog klasifikacionog perioda učenici su napravili ukupno 22 434 izostanka od čega je 17 485 opravdanih a 4 949 neopravdanih. Na kraju drugog klasifikacionog perioda ukupan broj izostanaka je znatno veći i iznosi 29 338. U Školi se prate i analiziraju njihova vaspitna postignuća. U vrijeme nadzora od vaspitnih mjera najviše je izrečeno pismenih opomena odjeljenjskog starješine 26, ukora direktora Škole dva, a ukora Nastavničkog vijeća 13. Izrečene vaspitne mjere uglavnom pozitivno utiču na ponašanje učenika. Učenici su uglavnom pristojni i disciplinovani. Poštuju pravila Kućnog reda. Na kraju četvrtog klasifikacionog perioda prošle godine ukupan broj izostanaka je iznosio 46 169 ili 38,83 po učeniku a 99,74% učenika je imalo primjerno vladanje. 156 učenika je ostalo neocijenjeno iz vladanja zbog neredovnog dolaska na nastavu i napuštanja Škole usljed migracije. Evidentna su neslaganja u brojčanom stanju učenika na kraju nastavne godine kad su u pitanju vaspitna postignuća i postignuća u učenju. Pohvaljuju se učenici za odličan uspjeh, primjerno vladanje i dobra postignuća na takmičenjima.</p> <p>Preporuke</p> <p>Voditi precizniju evidenciju o brojčanom stanju učenika upisanih na početku školske godine i napuštanju Škole tokom nastavne godine.</p>
46288	<p>U Školi se nalazi 13 učenika sa Rješenjem komisije za usmjerenje djece sa posebnim potrebama a četiri Rješenja su u postupku izrade. Postignuća učenika po predmetima u odnosu na IROP su zadovoljavajuća. Stručni tim koji prati</p>

realizaciju IROP-a za svako dijete po potrebi radi reviziju IROP-a. Zbog neredovnog dolaženja na nastavu jedan učenik je u riziku od napuštanja nastave. Škola ostvaruje dobru saradnju sa Resursnim centrom gdje učenici odlaze na potrebne tretmane.

46289 U prethodnoj godini procenat prelaznosti se kretao od 65,78% na I klasifikacionom periodu, 66,92% na II, 66,92% na III, a 99,88% na IV klasifikacionom periodu. Srednja ocjena na nivou Škole se kretala u rasponu od 2,66 na I klasifikacionom periodu, 2,76 na II i III, a 3,39 na kraju školske godine. Od 1302 učenika prvog ciklusa na kraju IV klasifikacionog perioda opisno je ocijenjeno 260 a 30 učenika je ostalo neocijenjeno zbog odlaska u inostranstvo. Brojčano su ocijenjena 909 učenika trećeg i četvrtog ciklusa a 103 učenika je ostalo neocijenjeno zbog nepohađanja nastave. Na popravni ispit je upućen 41 učenik, a jedan učenik nije završio razred. Analizom tabelarnog pregleda učenika koji su sa pozitivnim uspjehom završili razred uočene su greške u sabiranju brojeva što se odražava na netačan procentualni broj učenika sa pozitivnim i negativnim uspjehom o čemu je odmah obaviještena pomoćnica direktora Škole. Srednje ocjene po predmetima kreću se u rasponu od 2,80 iz Fizike i Geografije do 4,32 iz Fizičkog vaspitanja. Diplomom „Luča“ dobilo je 13 učenika. Na kraju školske 2016/17. godine procenat prelaznosti iznosio je 98,83%, a srednja ocjena 3,44 što je malo odstupanje u odnosu na 2017/18. godinu.

Preporuke

Utvrđiti razloge značajnijih razlika u srednjim ocjenama i procentima prelaznosti po klasifikacionim periodima u odnosu na kraj školske godine.

- Opšta preporuka:

Obaveza direktora škole je da sa Izvještajem upozna nastavnike, Savjet roditelja i Školski odbor (član 13. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list RCG", br. 26/12).

Na osnovu ovog Izvještaja, direktor škole treba da uradi Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada i dostavi ga Zavodu za školstvo u roku od 30 dana od dana prijema ovog izvještaja (član 14. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list RCG", br. 26/12).

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika
mr Anka Vučinić-Gujić

Anka Vučinić-Gujić

Direktor
Rešad Sijarić

Rešad Sijarić



Dostavljeno:

JU OŠ "Božidar Vuković Podgoričanin" - Podgorica
Ministarstvu prosvjete

Arhivi