

Na osnovu člana 95 tačka 3 Ustava Crne Gore donosim

Ukaz o proglašenju Zakona o javnim izvršiteljima

Proglašavam **Zakon o javnim izvršiteljima**, koji je donijela Skupština Crne Gore 24. saziva, na sedmoj sjednici drugog redovnog (jesenjeg) zasijedanja u 2011. godini, dana 20. decembra 2011. godine.

Broj: 01-1467/2

Podgorica, 22. decembra 2011. godine

Predsjednik Crne Gore,
Filip Vujanović, s.r.

Na osnovu člana 82 stav 1 tačka 2 i člana 91 stav 2 Ustava Crne Gore, Skupština Crne Gore 24. saziva, na sedmoj sjednici drugog redovnog (jesenjeg) zasijedanja u 2011. godini, dana 20. decembra 2011. godine, donijela je

Zakon o javnim izvršiteljima

Zakon je objavljen u "Službenom listu CG", br. 61/2011 od 23.12.2011. godine.

I. OSNOVNE ODREDBE

Predmet

Član 1

Ovim zakonom uređuje se organizacija javnih izvršitelja koji vrše poslove u postupku sprovođenja izvršenja i obezbjeđenja (u daljem tekstu: izvršiteljska djelatnost), njihovo imenovanje i druga pitanja od značaja za obavljanje izvršiteljske djelatnosti.

Javna služba

Član 2

Javni izvršitelj obavlja izvršiteljsku djelatnost kao javnu službu, samostalno, profesionalno i kao isključivo zanimanje, u skladu sa zakonom kojim se uređuje izvršenje i obezbjeđenje i ovim zakonom.

Vršenje drugih poslova

Član 3

Javni izvršitelj može da se bavi naučnom, nastavnom, kulturom, umjetničkom i sportskom djelatnošću i da stiče prihode od autorskih, patentnih i sličnih prava, intelektualne i industrijske svojine.

Upotreba rodno osjetljivog jezika

Član 4

Svi izrazi koji se u ovom zakonu koriste za fizička lica u muškom rodu obuhvataju iste izraze u ženskom rodu.

II. ORGANIZACIJA JAVNIH IZVRŠITELJA

Službeno područje

Član 5

Javnom izvršitelju se određuje službeno područje i službeno sjedište.

Javni izvršitelj obavlja izvršiteljsku djelatnost na svom službenom području koje obuhvata područje osnovnog suda u kojem se nalazi sjedište javnog izvršitelja.

Na osnovu izvršne isprave privrednog suda izvršenje određuje i sprovodi javni izvršitelj čije se službeno sjedište nalazi na području privrednog suda koji je donio izvršnu ispravu.

Ako se zakonom ukine sud na čijem je području javni izvršitelj imao svoje sjedište, kao službeno područje javnog izvršitelja određuje se područje suda na koji je prešla nadležnost suda koji je ukinut.

Prilikom sprovođenja izvršenja i sprovođenja obezbjeđenja javni izvršitelj može preduzimati radnje van svog službenog područja.

Ministar nadležan za poslove pravosuđa (u daljem tekstu: ministar) može odrediti da javni izvršitelj vrši poslove i izvan svog službenog područja, ako to zahtijevaju objektivne potrebe stanovništva, a na predlog Komore javnih izvršitelja (u daljem tekstu: Komora).

Broj mjesta javnih izvršitelja

Član 6

Broj mjesta javnih izvršitelja za određeno službeno područje i službeno sjedište na istom službenom području određuje organ državne uprave nadležan za poslove pravosuđa (u daljem tekstu: Ministarstvo), tako da se za teritoriju opštine na svakih započelih 25.000 stanovnika određuje po jedno mjesto javnog izvršitelja.

Izuzetno, Ministarstvo može, ako se značajno poveća broj predmeta izvršenja, odrediti i veći broj mjesta javnih izvršitelja.

Ako zbog malog broja stanovnika i broja predmeta izvršenja na određenom službenom području nije opravdano imenovati javnog izvršitelja za to područje ili ukoliko nema prijavljenih kandidata za određeno službeno područje, ministar će za obavljanje izvršiteljske djelatnosti na tom području odrediti javnog izvršitelja sa drugog službenog područja.

Zamjenik javnog izvršitelja

Član 7

Javni izvršitelj može imati jednog ili više zamjenika.

Zamjenik javnog izvršitelja (u daljem tekstu: zamjenik) može obavljati sve poslove u vezi izvršenja i obezbjeđenja kao i javni izvršitelj.

Radno vrijeme

Član 8

Radno vrijeme javnog izvršitelja propisuje Ministarstvo.

Javni izvršitelj može, po potrebi, obaviti službenu radnju i van utvrđenog radnog vremena.

Pravilnik

Član 9

Vrstu, oblik, sadržaj, način vođenja i čuvanja upisnika, knjiga i spisa, kao i druga pitanja koja su od značaja za rad, organizaciju i unutrašnje poslovanje javnih izvršitelja bliže se uređuju propisom Ministarstva.

III. IMENOVANJE JAVNIH IZVRŠITELJA I USLOVI ZA OBAVLJANJE IZVRŠITELJSKE DJELATNOSTI

Uslovi za imenovanje javnog izvršitelja

Član 10

Za javnog izvršitelja može biti imenovano lice:

- 1) koje je crnogorski državljanin;
- 2) koje ima opštu zdravstvenu i poslovnu sposobnost;
- 3) koje je diplomirani pravnik;
- 4) koje ima najmanje pet godina radnog iskustva na pravnim poslovima;
- 5) koje je položilo ispit za javnog izvršitelja ili pravosudni ispit;
- 6) koje nije osuđivano za krivično djelo na bezuslovnu kaznu zatvora od najmanje šest mjeseci ili za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za obavljanje izvršiteljske djelatnosti ili se protiv njega ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti;
- 7) nad kojim se, kao preduzetnikom, ortočkim društvom čiji je član ili komanditnim društvom čiji je član u svojstvu komplementara, ne vodi stečajni postupak.

Javni konkurs

Član 11

Za imenovanje javnog izvršitelja Ministarstvo objavljuje i sprovodi javni konkurs.

Konkurs za imenovanje javnog izvršitelja objavljuje se u "Službenom listu Crne Gore" i najmanje u jednom od dnevnih štampanih medija.

U konkursu mora biti naznačeno službeno područje za koje se javni izvršitelj imenuje i službeno sjedište, kao i broj mjesta javnih izvršitelja.

Prijava na konkurs podnosi se Ministarstvu, u roku od 15 dana od dana objavljivanja konkursa.

Uz prijavu iz stava 4 ovog člana kandidat je dužan da podnese dokumentaciju kojom potvrđuje da ispunjava uslove iz člana 10 ovog zakona.

Odluka o imenovanju javnog izvršitelja

Član 12

Odluku o imenovanju javnog izvršitelja donosi ministar.

Odluka iz stava 1 ovog člana dostavlja se javnom izvršitelju i objavljuje u "Službenom listu Crne Gore".

Odluka iz stava 1 ovog člana je konačna i protiv nje se može pokrenuti upravni spor.

Zakletva

Član 13

Javni izvršitelj polaže zakletvu pred ministrom, najkasnije u roku od 30 dana od dana imenovanja.

Tekst zakletve glasi: "Zaklinjem se da ću poslove javnog izvršitelja vršiti savjesno, pošteno i nepristrasno u skladu sa Ustavom i zakonima Crne Gore."

Kancelarija javnog izvršitelja

Član 14

Javni izvršitelj mora obezbijediti poslovni prostor i opremu za rad kancelarije u kojoj će obavljati izvršiteljsku djelatnost.

Kancelarija javnog izvršitelja mora imati istaknutu tablu koja sadrži: Grb Crne Gore, naziv Crna Gora, oznaku zvanja "javni izvršitelj", lično ime javnog izvršitelja i sjedište.

Ispunjenost uslova iz stava 1 ovog člana utvrđuje Komisija koju obrazuje Ministarstvo i o tome sačinjava zapisnik.

Uslove u pogledu prostora i opreme iz stava 1 ovog člana propisuje Ministarstvo.

Osiguranje

Član 15

Javni izvršitelj je dužan da sa osiguravajućim društvom zaključi ugovor o osiguranju od odgovornosti za štetu učinjenu prilikom vršenja izvršiteljske djelatnosti, osiguranju prostorija i opreme, kao i predmeta koji su mu povjereni na čuvanje u skladu sa zakonom kojim se uređuje izvršenje i obezbjeđenje.

Komora može sa osiguravajućim društvom zaključiti kolektivni ugovor o osiguranju iz stava 1 ovog člana. U tom slučaju javni izvršitelji su dužni da plaćaju Komori naknadu za osiguranje od odgovornosti.

Najniži iznos osiguranja se određuje u visini od najmanje 120 prosječnih zarada u Crnoj Gori prema podacima organa uprave nadležnog za poslove statistike.

Pečat i štambilj javnog izvršitelja

Član 16

Javni izvršitelj ima pečat i štambilj koji sadrži naziv "Crna Gora", Grb Crne Gore, oznaku zvanja "javni izvršitelj", lično ime javnog izvršitelja i sjedište.

Tekst pečata javnog izvršitelja ispisuje se u skladu sa zakonom kojim se uređuju pečati državnih organa.

Otisak pečata i potpisa javnog izvršitelja ovjerava predsjednik osnovnog suda na čijem području javni izvršitelj ima sjedište.

Nakon polaganja zakletve, javni izvršitelj deponuje ovjereni otisak pečata i ovjereni potpis kod Ministarstva i Komore.

Pečat i štambilj javni izvršitelj može upotrebljavati tek nakon stupanja na dužnost i samo za radnje koje je preduzeo u granicama svojih zakonskih ovlaštenja.

Službena legitimacija javnog izvršitelja

Član 17

Javni izvršitelj i zamjenik imaju službenu legitimaciju koju obavezno pokazuju tokom vršenja poslova iz okvira svojih ovlaštenja.

Legitimaciju javnom izvršitelju i zamjeniku izdaje Ministarstvo.

Oblik i sadržaj legitimacije javnog izvršitelja i zamjenika, način izdavanja i oduzimanja propisuje Ministarstvo.

Početak obavljanja izvršiteljske djelatnosti

Član 18

Javni izvršitelj je dužan da, u roku od dva mjeseca od polaganja zakletve, Ministarstvu dostavi dokaz da je prestao da obavlja poslove koje je do tada obavljao, da je zaključio ugovor o osiguranju, obezbijedio poslovni prostor i opremu za kancelariju, da je otvorio poseban račun kod banke u skladu sa članom 41 ovog zakona, kao i da je deponovao ovjereni otisak službenog pečata i svoj ovjereni potpis.

Dan početka obavljanja izvršiteljske djelatnosti određuje ministar i o tome dostavlja obavještenje javnom izvršitelju i Komori.

Uz obavještenje Ministarstvo Komori dostavlja dokaze o činjenicama iz člana 10 ovog zakona, kao i zapisnik o ispunjenosti uslova u pogledu poslovnog prostora i opreme za kancelariju.

Odluka da javni izvršitelj nije imenovan

Član 19

Smatra se da javni izvršitelj nije imenovan, ako:

- 1) odbije da položi zakletvu;
- 2) bez opravdanih razloga se ne odazove pozivu za polaganje zakletve;
- 3) u roku iz člana 18 stav 1 ovog zakona ne dostavi dokaze o ispunjavanju propisanih uslova za početak rada;
- 4) ne počne sa obavljanjem izvršiteljske djelatnosti na dan koji mu je određen.

U slučajevima iz stava 1 ovog člana odluku donosi ministar.

Odluka iz stava 2 ovog člana je konačna i protiv nje se može pokrenuti upravni spor.

Imenovanje zamjenika

Član 20

Za zamjenika može biti imenovano lice koje ispunjava uslove iz člana 10 ovog zakona.

Zamjenika imenuje ministar, na predlog javnog izvršitelja, a po prethodno pribavljenom mišljenju Komore.

Odluka o imenovanju zamjenika je konačna i protiv nje se može pokrenuti upravni spor.

Lice imenovano za zamjenika danom polaganja zakletve stupa na dužnost i zasniva radni odnos kod javnog izvršitelja.

Prava i dužnosti zamjenika javnog izvršitelja

Član 21

Zamjenik potpisuje odluke koje donosi tokom obavljanja radnji izvršenja i obezbjeđenja potraživanja svojim imenom i nazivom "Zamjenik javnog izvršitelja".

Prilikom sprovođenja radnji izvršenja i obezbjeđenja zamjenik koristi pečat i štambilj javnog izvršitelja u čije ime postupa.

Prilikom sprovođenja radnji izvršenja i obezbjeđenja zamjenik koristi legitimaciju sa svojim imenom i zvanjem "Zamjenik javnog izvršitelja".

Odredbes ovog zakona o polaganju zakletve, izgledu i sadržaju legitimacije, vršenju poslova, obuci, disciplinskoj odgovornosti i disciplinskom postupku, nadzoru nad radom i razrješenju javnog izvršitelja shodno se primenjuju i na zamjenika.

Vršilac dužnosti javnog izvršitelja

Član 22

U slučaju duže spriječenosti da obavlja izvršiteljsku djelatnost zbog bolesti, ili drugih razloga odsustva, javni izvršitelj predlaže vršioca dužnosti iz reda svojih zamjenika, drugih javnih izvršitelja i njihovih zamjenika, koji će privremeno preuzeti poslove do njegovog povratka, o čemu odlučuje ministar.

U slučaju smrti javnog izvršitelja i prestanka obavljanja izvršiteljske djelatnosti ministar će, po službenoj dužnosti, po pribavljenom mišljenju Komore, odrediti vršioca dužnosti između drugih javnih izvršitelja ili njihovih zamjenika, sa istog ili najbližeg službenog područja, do imenovanja novog javnog izvršitelja.

U slučaju privremenog udaljenja iz člana 62 ovog zakona ministar će po službenoj dužnosti, po pribavljenom mišljenju Komore, odrediti vršioca dužnosti između drugih javnih izvršitelja ili njihovih zamjenika, sa istog ili najbližeg službenog područja, do okončanja postupka, odnosno imenovanja novog javnog izvršitelja.

Prava i obaveze vršioca dužnosti

Član 23

U slučaju iz člana 22 ovog zakona vršilac dužnosti će privremeno preuzeti spise predmeta, finansijske knjige i upisnik primljenih predloga za određivanje i sprovođenje izvršenja i drugih zahtjeva, kao i isprave i predmete od vrijednosti koji su mu povjereni i nastaviti da obavlja preuzete poslove za svoj račun, pri čemu je ovlašćen da vrši isplate sa računa iz člana 41 ovog zakona, u skladu sa ovim zakonom.

Vršilac dužnosti će e stranke i učesnike u postupku obavijestiti odmah o preuzimanju poslova.

Stranka ima pravo da prilikom obračuna troškova sa vršiocom dužnosti uračuna predujam koji je platila javnom izvršitelju prije nego što je vršenje poslova preuzeo vršilac dužnosti.

Vršilac dužnosti koji je određen u skladu sa članom 22 stav 2 ovog zakona preuzete spise predmeta, finansijske knjige i upisnik primljenih predloga za određivanje i sprovođenje izvršenja i drugih zahtjeva, kao i isprave i predmete od vrijednosti predaće javnom izvršitelju koji je imenovan na mjesto javnog izvršitelja koji je prestao da obavlja izvršiteljsku djelatnost.

Način preuzimanja spisa predmeta, finansijskih knjiga, upisnika primljenih predloga za određivanje i sprovođenje izvršenja i drugih zahtjeva, kao i isprava i predmeta od vrijednosti koji su mu povjereni utvrđuje se aktom iz člana 9 ovog zakona.

Zaposleni kod javnog izvršitelja

Član 24

Javni izvršitelj može da zaposli lica koja će da obavljaju stručne i administrativne poslove za njegove potrebe.

Javni izvršitelj može ovlastiti zaposleno lice da, u njegovo ime i za njegov račun, sprovede pojedine radnje izvršenja i obezbjeđenja.

Komora utvrđuje kriterijume za zaradu lica iz stava 1 ovog člana.

Na zaposlene kod javnog izvršitelja, u pogledu njihovih prava, obaveza i odgovornosti, primjenjuju se opšti propisi o radu.

Pripravnici

Član 25

Pripravnici kod javnog izvršitelja su diplomirani pravnici koji su upisani u imenik izvršiteljskih pripravnika koji vodi Komora.

Pripravnik stiče pravo da polaže ispit za javnog izvršitelja sa dvije godine radnog iskustva, a pravosudni ispit sa tri godine radnog iskustva kod javnog izvršitelja.

Upis u imenik javnih izvršitelja

Član 26

Danom početka obavljanja izvršiteljske djelatnosti vrši se upis javnog izvršitelja u imenik javnih izvršitelja, na osnovu obavještenja i dokaza

iz člana 18 ovog zakona.

Podatke o upisu i početku obavljanja izvršiteljske djelatnosti Komora objavljuje u "Službenom listu Crne Gore".

Javni izvršitelj ne može otpočeti sa vršenjem poslova prije dana koji je određen kao dan početka obavljanja izvršiteljske djelatnosti.

Sadržaj Imenika javnih izvršitelja

Član 27

Imenik javnih izvršitelja sadrži sljedeće podatke:

- 1) redni broj upisa;
- 2) lično ime javnog izvršitelja;
- 3) jedinstveni matični broj;
- 4) službeno područje, službeno sjedište i adresu;
- 5) poreski identifikacioni broj;
- 6) broj i datum odluke o imenovanju;
- 7) datum polaganja zakletve;
- 8) datum početka obavljanja izvršiteljske djelatnosti;
- 9) disciplinske mjere izrečene javnom izvršitelju;
- 10) datum razrješenja;
- 11) datum prestanka obavljanja djelatnosti.

Podaci iz stava 1 ovog člana upisuju se i za zamjenika, osim podataka o poreskom identifikacionom broju, službenom području i službenom sjedištu.

Javni izvršitelj, odnosno zamjenik dužan je da, u roku od osam dana, prijavi promjene podataka unijetih u Imenik javnih izvršitelja.

Način vođenja Imenika javnih izvršitelja propisuje Ministarstvo.

Izuzeće javnog izvršitelja

Član 28

Na izuzeće javnog izvršitelja shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje pamični postupak, a koje se odnose na izuzeće sudije.

Zahtjev za izuzeće javnog izvršitelja stranka može staviti u prigovoru.

O zahtjevu za izuzeće javnog izvršitelja odlučuje predsjednik suda na čijem području se nalazi službeno sjedište javnog izvršitelja.

Protiv odluke o izuzeću javnog izvršitelja nije dozvoljen prigovor.

U slučaju izuzeća javnog izvršitelja, izvršni povjerilac će povjeriti predmet drugom javnom izvršitelju.

Obaveza postupanja

Član 29

Javni izvršitelj je dužan da uzme predmet u rad, osim u slučaju:

- 1) izuzeća iz člana 28 ovog zakona;
- 2) kad podnosilac predloga nije uplatio predumak za troškove izvršenja.

Ako javni izvršitelj odbije da uzme predmet u rad ili uskrati preduzimanje radnje bez opravdanog razloga, stranka ima pravo da podnese pritužbu Komori. U tom slučaju Komora će odrediti drugog javnog izvršitelja koji će preuzeti predmet.

Povjerljivost podataka

Član 30

Javni izvršitelj je dužan da kao poslovnu tajnu čuva podatke do kojih dođe u obavljanju svoje djelatnosti i ne smije ih koristiti radi pribavljanja koristi za sebe ili druga lica.

Dužnost iz stava 1 ovog člana postoji i nakon prestanka obavljanja izvršiteljske djelatnosti.

Dužnost iz stava 1 ovog člana odnosi se i na zamjenike i zaposlene kod javnog izvršitelja.

Lice koje ima pristup podacima iz stava 1 ovog člana dužno je da ih čuva na način propisan za javnog izvršitelja.

Odgovornost za štetu

Član 31

Javni izvršitelj cjelokupnom svojom imovinom odgovara za štetu koju je drugom prouzrokovao nezakonitim i nepravilnim radom tokom postupka izvršenja.

Država Crna Gora ne odgovara za štetu koju je prouzrokovao javni izvršitelj.

Javni izvršitelj je odgovoran za rad svog zamjenika i solidarno je odgovoran za štetu prouzrokovanu njegovim nezakonitim i nepravilnim radom tokom postupka izvršenja.

Za štetu koju prilikom obavljanja pojedinih radnji izvršenja i obezbjeđenja prouzrokuju zaposleni kod javnog izvršitelja odgovara javni izvršitelj.

IV. PRESTANAK OBAVLJANJA DJELATNOSTI I RAZRJEŠENJE

Prestanak obavljanja djelatnosti

Član 32

Javni izvršitelj prestaje sa obavljanjem djelatnosti:

- 1) kad ispuni uslove za starosnu penziju;
- 2) na lični zahtjev;
- 3) ako bude osuđen pravosnažnom presudom na bezuslovnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci;
- 4) razrješenjem.

U slučajevima iz stava 1 tač. 1, 3 i 4 ovog člana ministar će, na osnovu obavještenja Komore, donijeti odluku o prestanku obavljanja izvršiteljske djelatnosti.

Prestanak obavljanja djelatnosti na lični zahtjev javnog izvršitelja

Član 33

Javni izvršitelj može, u pisanoj formi, da obavijesti ministra da želi da prestane da obavlja izvršiteljsku djelatnost.

U odluci koju donosi ministar u slučaju iz stava 1 ovog člana određuje se rok za prestanak obavljanja izvršiteljske djelatnosti.

Istekom roka iz stava 2 ovog člana javni izvršitelj prestaje sa obavljanjem izvršiteljske djelatnosti.

Razrješenje javnog izvršitelja

Član 34

Javni izvršitelj se razrješava, ako:

- 1) se utvrdi da u vrijeme imenovanja nije ispunjavao uslove za obavljanje djelatnosti javnog izvršitelja;
- 2) vrši drugu djelatnost, odnosno poslove profesionalno, odnosno zasnjuje radni odnos;
- 3) mu je izrečena disciplinska mjera trajna zabrana obavljanja djelatnosti javnog izvršitelja;
- 4) je osuđen za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za vršenje poslova javnog izvršitelja;
- 5) zbog bolesti postane trajno nesposoban za obavljanje izvršiteljske djelatnosti.

Komora je dužna da odmah po saznanju o postojanju razloga iz stava 1 ovog člana obavijesti ministra.

Odluka o razrješenju

Član 35

Odluku o razrješenju javnog izvršitelja donosi ministar.

U odluci iz stava 1 ovog člana ministar određuje vršioca dužnosti, u skladu sa članom 22 stav 2 ovog zakona.

Pravni lijek

Član 36

Odluka o prestanku obavljanja djelatnosti javnog izvršitelja i odluka o razrješenju je konačna i protiv nje se može pokrenuti upravni spor.

Objavljivanje odluke o prestanku obavljanja djelatnosti

Član 37

Odluka o prestanku obavljanja djelatnosti javnog izvršitelja dostavlja se javnom izvršitelju i objavljuje u "Službenom listu Crne Gore".

V. UPISNIK, KNJIGE I RAČUNI

Finansijske knjige javnog izvršitelja

Član 38

Javni izvršitelj vodi finansijske knjige u koje je dužan da uredno bilježi sve prihode i rashode.

Vođenje upisnika

Član 39

Javni izvršitelj je dužan da vodi upisnik primljenih predloga za određivanje i sprovođenje izvršenja i drugih zahtjeva.

Upisnik iz stava 1 ovog člana sadrži: broj izvršnog predmeta, datum prijema, lično ime, odnosno naziv, prebivalište, odnosno sjedište, kao i poreski identifikacioni broj ili jedinstveni matični broj izvršnog povjerioca i izvršnog dužnika, vrijeme preduzimanja izvršnih radnji i ishod izvršenja.

Javni izvršitelj je dužan da pažljivo i ažurno vodi dnevnik rada u koji unosi bilješke o svakoj preduzetoj radnji.

Obrazac, sadržaj i način vođenja upisnika iz stava 1 ovog člana bliže uređuje Ministarstvo.

Čuvanje spisa i knjiga

Član 40

Javni izvršitelj je dužan da čuva spise predmeta i finansijske knjige trajno.

U slučaju prestanka rada javnog izvršitelja, Komora će preuzeti završene spise predmeta i finansijske knjige od vršioca dužnosti. Komora će zaključiti finansijske knjige i o sprovedenom postupku obavijestiti Ministarstvo.

Način preuzimanja spisa predmeta i finansijskih knjiga iz stava 2 ovog člana utvrđuje se aktom iz člana 9 ovog zakona.

Računi

Član 41

Javni izvršitelj je dužan da, prije početka rada, otvori odvojene račune i to:

- poseban račun na koji se isključivo uplaćuju novčana sredstva naplaćena u postupku izvršenja;
- račun na koji se polažu novčana sredstva na ime jemstva u postupku sprovođenja izvršenja i obezbjeđenja;
- račun za rad kancelarije.

Isplata sa računa

Član 42

Javni izvršitelj je dužan da novčana sredstva sa posebnog računa iz člana 41 stav 1 alineja 1 ovog zakona odmah prebaci na račun izvršnog povjerioca, a najkasnije prvog sljedećeg radnog dana nakon što su novčana sredstva uplaćena na njegov poseban račun, osim u slučaju bolesti ili drugih opravdanih razloga, kad je dužan da ta sredstva prebaci na račun izvršnog povjerioca najkasnije u roku od 15 dana od dana uplate novčanih sredstava.

Javni izvršitelj je ovlašćen za prenos novčanih sredstava sa računa iz člana 41 ovog zakona. Javni izvršitelj može opunomoćiti drugo lice za prenos novčanih sredstava sa ovih računa.

Ako su novčana sredstva greškom uplaćena na neki drugi račun javnog izvršitelja, javni izvršitelj će ih bez odlaganja uplatiti na račun iz člana 41 stav 1 al. 1 i 2 ovog zakona. Na isti način javni izvršitelj će postupiti i u slučaju kad su mu novčana sredstva neposredno predata.

Sredstva na računima iz člana 41 stav 1 al. 1 i 2 ovog zakona ne mogu biti predmet izvršenja radi namirenja dugova javnog izvršitelja.

Isplata sa posebnog računa u slučaju manjka

Član 43

U slučaju manjka na račun iz člana 41 stav 1 al. 1 i 2 ovog zakona, javni izvršitelj je dužan da taj manjak odmah nadoknadi i za njega snosi odgovornost.

U slučaju da javni izvršitelj ne nadoknadi manjak, sredstva sa računa iz člana 41 stav 1 al. 1 i 2 ovog zakona se proporcionalno isplaćuju izvršnim povjericima srazmjerno njihovim potraživanjima.

VI. NAGRADA ZA RAD I NAKNADA TROŠKOVA

Tarifa o nagradama za rad i naknadama troškova

Član 44

Javni izvršitelj ima pravo na nagradu za rad i naknadu troškova prema Tarifi o nagradama za rad i naknadama troškova koju donosi Vlada,

po pribavljenom mišljenju Komore.

Javni izvršitelj ima pravo da traži predujam troškova i nije dužan da postupa ako mu se zatraženi predujam ne plati.
Javni izvršitelj ima pravo da traži plaćanje nagrade odmah po završenom poslu.

Troškovi javnog izvršitelja

Član 45

Troškovi javnog izvršitelja vezani za izvršni postupak su troškovi tog postupka.
Obračun troškova iz stava 1 ovog člana vrši javni izvršitelj.
Javni izvršitelj će strankama izdati račun i priznanicu o plaćenju nagrade i troškovima.

VII. KOMORA

Organizacija Komore

Član 46

Komora je profesionalno udruženje u koje se udružuju svi javni izvršitelji i njihovi zamjenici.
Komora ima svojstvo pravnog lica.
Sjedište Komore je u Podgorici.
Organi Komore su: Skupština, Izvršni odbor i predsjednik.

Skupština

Član 47

Skupštinu Komore čine svi javni izvršitelji i zamjenici.
Skupština Komore:

- 1) donosi statut i druge opšte akte Komore;
- 2) bira predsjednika Komore i članove Izvršnog odbora Komore;
- 3) predlaže člana disciplinske komisije i njegovog zamjenika iz reda javnih izvršitelja;
- 4) usvaja završni račun za proteklu kalendarsku godinu i predlog finansijskog plana za narednu godinu;
- 5) razmatra i usvaja izvještaj o radu Komore;
- 6) odlučuje o visini članarine i načinu njenog plaćanja;
- 7) odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa ovim zakonom i statutom Komore.

Sazivanje Skupštine

Član 48

Skupština Komore se saziva redovno dva puta godišnje povodom odlučivanja o završnom računu i predlogu finansijskog plana za narednu godinu, a vanredno u slučajevima predviđenim statutom Komore.
Javnost rada i druga pitanja od značaja za rad Skupštine uređuju se statutom Komore.

Izvršni odbor

Član 49

Izvršni odbor:

- 1) upravlja i raspolaže sredstvima Komore;
- 2) bira predsjednika Izvršnog odbora iz reda svojih članova;
- 3) utvrđuje predlog statuta i drugih akata Komore;
- 4) donosi poslovnik o svom radu;
- 5) priprema predlog završnog računa Komore za proteklu kalendarsku godinu i predlog finansijskog plana za narednu godinu;
- 6) priprema sjednice i izvršava odluke Skupštine Komore;
- 7) organizuje stručno osposobljavanje javnih izvršitelja;
- 8) stara se o naplati članarine;
- 9) odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa ovim zakonom i statutom Komore.

Predsjednik

Član 50

Predsjednik Komore predstavlja i zastupa Komoru.

Predsjednik Komore:

- 1) se stara o zakonitosti rada Komore i o načelima savjesnog obavljanja djelatnosti javnih izvršitelja;
- 2) izvršava odluke organa Komore kad je to određeno statutom Komore;
- 3) se stara o odnosu javnih izvršitelja prema drugim organima;
- 4) vrši druge poslove utvrđene ovim zakonom i statutom Komore.

Statut i Kodeks

Član 51

Statutom Komore uređuje se organizacija i način rada Komore, kao i sastav i način izbora njenih organa i druga pitanja od značaja za rad Komore.

Na statut Komore Ministarstvo daje saglasnost.

Etički kodeks javnih izvršitelja kojim se uređuju etička pravila profesionalnog ponašanja javnih izvršitelja, njihovih zamjenika i ostalih zaposlenih kod javnog izvršitelja donosi Skupština Komore.

Kontrola rada javnih izvršitelja

Član 52

Kontrolu rada javnih izvršitelja u okviru svoje nadležnosti vrši Komora.

Komora vrši kontrolu po službenoj dužnosti, najmanje jedanput godišnje.

Komora može da izvrši uvid u spise i finansijske knjige javnih izvršitelja; raspolaganje uskladištenim stvarima; priznanice za naplaćene iznose na ime nagrade i naknade izvršitelja, kao i da preduzme sve druge radnje u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Ako se utvrdi nepravilnost u radu javnog izvršitelja, protiv njega će se preduzeti mjere propisane ovim zakonom.

Izvještaj o izvršenoj kontroli Komora dostavlja Ministarstvu.

Način vršenja kontrole rada javnih izvršitelja, u smislu ovog člana, utvrđuje Skupština Komore.

Prihodi Komore

Član 53

Prihodi Komore obezbjeđuju se iz sredstva ostvarenih naplatom članarine, donacija i drugih izvora.

VIII. DISCIPLINSKA ODGOVORNOST I DISCIPLINSKI POSTUPAK

Disciplinska odgovornost javnog izvršitelja

Član 54

Javni izvršitelj disciplinski odgovara za disciplinske povrede koje u obavljanju izvršiteljske djelatnosti učini svojom krivicom (u daljem tekstu: disciplinske povrede), propisane ovim zakonom.

Javni izvršitelj čini disciplinsku povredu, ako:

- 1) je svjesno prikrilo postojanje zakonskih smetnji za imenovanje;
 - 2) se prilikom preduzimanja službenih radnji ne pridržava zakona;
 - 3) suprotno Tarifi o nagradama i naknadama troškova za rad javnih izvršitelja obračunava ili traži veću ili manju nagradu;
 - 4) ne vodi finansijske knjige propisane ovim zakonom ili ih ne vodi uredno;
 - 5) tokom javne prodaje ili drugog postupka koji sprovodi kao javni izvršitelj kupi za sebe ili svoje srodnike stvar koja se prodaje ili kupi potraživanja ili druga prava;
 - 6) nezakonito raspolaže sredstvima sa računa iz člana 41 stav 1 al. 1 i 2 ovog zakona;
 - 7) obavlja izvršiteljsku djelatnost dok traje zabrana obavljanja;
 - 8) neopravdano odbije da uzme predmet u rad;
 - 9) ne obavlja poslove vršioca dužnosti javnog izvršitelja do imenovanja drugog javnog izvršitelja;
 - 10) ne postupa u skladu sa odlukama nadležnih organa;
 - 11) povrijedi dužnost čuvanja poslovne tajne;
 - 12) na javnom mjestu se nedolično ponaša ili remeti svojim ponašanjem javni red i mir;
 - 13) dolazi u kontakt sa strankama u stanju koje nije primjereno vršenju izvršiteljske djelatnosti (alkoholisano stanje, stanje pod uticajem opojnih droga i sl.);
 - 14) prekoračuje ovlaštenja povjerena zakonom;
 - 15) ne plaća članarinu Komori u skladu sa aktom Komore.
- Odgovornost za krivično djelo ili prekršaj ne isključuje disciplinsku odgovornost javnog izvršitelja.

Disciplinske mjere

Član 55

Disciplinske mjere za disciplinske povrede su:

- 1) opomena;
- 2) javna opomena;
- 3) novčana kazna od 500€ do 5000 €;
- 4) zabrana obavljanja djelatnosti u trajanju od tri mjeseca do jedne godine;
- 5) trajna zabrana obavljanja djelatnosti javnog izvršitelja.

Novčana kazna iz stava 1 tačka 3 ovog člana uplaćuje se na račun budžeta Crne Gore.

Podaci o izrečenim disciplinskim mjerama iz stava 1 tač. 2 do 5 ovog člana objavljuju se na internet stranici Ministarstva i Komore.

Izricanje disciplinskih mjera

Član 56

Prilikom izricanja disciplinskih mjera uzimaju se u obzir sve okolnosti koje mogu da utiču na vrstu mjere i visinu novčane kazne, a naročito težina i posljedice disciplinske povrede, učinjena šteta, stepen odgovornosti i ranije izrečene disciplinske mjere.

Podaci o disciplinskim postupcima i izrečenim mjerama upisuju se u lmenik javnih izvršitelja.

Disciplinska komisija

Član 57

Disciplinski postupak radi utvrđivanja disciplinske odgovornosti javnog izvršitelja sprovodi i izriče disciplinske mjere disciplinska komisija, u skladu sa ovim zakonom.

Disciplinska komisija ima tri člana koje imenuje ministar, i to: jedan član iz reda javnih izvršitelja koga predlaže Komora i dva člana iz reda sudija koje predlaže Sudski savjet.

Predsjednik i članovi disciplinske komisije imaju zamjenike.

Članovi disciplinske komisije imenuju se na četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Članovi disciplinske komisije imaju pravo na naknadu za rad iz sredstava Komore, u visini koju odredi ministar, na predlog Komore.

Pokretanje disciplinskog postupka

Član 58

Predlog za pokretanje disciplinskog postupka mogu podnijeti Ministarstvo i predsjednik Komore, po sopstvenoj inicijativi, kao i po pritužbi i inicijativi stranaka u postupku, njihovih zastupnika i punomoćnika. Predlog po pritužbi i inicijativi stranaka može podnijeti i predsjednik suda za čije područje je javni izvršitelj imenovan.

Postupak po predlogu

Član 59

Kad disciplinska komisija primi predlog za pokretanje disciplinskog postupka dostavlja ga javnom izvršitelju protiv koga je podnijet predlog da se, u roku od osam dana, izjasni o navodima predloga.

Javni izvršitelj ima pravo na branioca.

Nakon što primi odgovor javnog izvršitelja, odnosno po isteku roka iz stava 1 ovog člana, disciplinska komisija zakazuje raspravu.

Rasprava

Član 60

Rasprava u disciplinskom postupku protiv javnog izvršitelja nije javna, osim ako to javni izvršitelj protiv koga se vodi disciplinski postupak izričito zahtijeva.

Ako javni izvršitelj protiv koga se vodi disciplinski postupak ne pristupi po pozivu na raspravu, iako je uredno pozvan, odluka se može donijeti i u njegovom odsustvu.

Disciplinska komisija donosi odluku nakon održane rasprave. Odluka disciplinske komisije dostavlja se podnosiocu predloga za pokretanje disciplinskog postupka, javnom izvršitelju protiv koga je pokrenut disciplinski postupak i Komori.

Odluka disciplinske komisije

Član 61

Odluka disciplinske komisije je konačna.
Protiv konačne odluke disciplinske komisije može se pokrenuti upravni spor.

Privremeno udaljenje

Član 62

Kad je protiv javnog izvršitelja pokrenut disciplinski postupak, disciplinska komisija će donijeti rješenje o njegovom privremenom udaljenju, ako je:

1) protiv javnog izvršitelja pokrenut krivični postupak zbog krivičnog djela za koje se goni po službenoj dužnosti, a koje ga čini nedostojnim za obavljanje izvršiteljske djelatnosti;

2) javnom izvršitelju u krivičnom postupku izrečena mjera bezbjednosti zabrane obavljanja izvršiteljske djelatnosti, a odluka o tome još nije postala pravosnažna.

Rješenje o privremenom udaljenju javnog izvršitelja protiv koga je pokrenut disciplinski postupak disciplinska komisija može donijeti i u slučaju kad je to nužno radi zaštite časti i ugleda izvršiteljske djelatnosti ili radi zaštite interesa stranaka.

Za vrijeme privremenog udaljenja javni izvršitelj ne može primiti predmete niti postupati u predmetima.

Zastarjelost

Član 63

Pokretanje disciplinskog postupka zastarijeva u roku od šest mjeseci od dana saznanja za disciplinsku povredu, a najkasnije u roku od jedne godine od dana kad je povreda učinjena.

Vođenje disciplinskog postupka zastarijeva u roku od jedne godine od dana pokretanja disciplinskog postupka.

Izvršavanje disciplinskih odluka

Član 64

Javni izvršitelj kome je izrečena disciplinska mjera trajna zabrana obavljanja djelatnosti briše se iz Imenika javnih izvršitelja.

Disciplinska mjera opomena i javna opomena će se brisati iz Imenika javnih izvršitelja po isteku jedne godine od dana konačnosti odluke kojom je izrečena, novčana kazna po isteku tri godine, a druge disciplinske mjere po isteku pet godina od izricanja disciplinske mjere.

Ako je konačnom odlukom disciplinske komisije javnom izvršitelju izrečena mjera zabrana obavljanja djelatnosti u trajanju od tri mjeseca do jedne godine ili trajna zabrana, Komora izrečenu mjeru objavljuje u "Službenom listu Crne Gore."

O izrečenim disciplinskim mjerama Komora obavještava Ministarstvo.

IX. ORGANIZACIJA ISPITA

Uslovi za polaganje ispita za javnog izvršitelja

Član 65

Ispit za javnog izvršitelja može da polaže lice koje je diplomirani pravnik i ima najmanje dvije godine radnog iskustva na pravnim poslovima.

Ispitna komisija

Član 66

Ispit za javnog izvršitelja polaže se pred ispitnom komisijom (u daljem tekstu: Komisija), koju rješenjem imenuje ministar.

Stručne poslove za Komisiju vrši Ministarstvo.

Predsjedniku i članovima Komisije, njihovim zamjenicima i sekretaru pripada naknada za rad u Komisiji, u visini koju utvrdi ministar.

Podnošenje prijave

Član 67

Prijava za polaganje ispita za javnog izvršitelja, sa dokazima o ispunjavanju uslova iz člana 65 ovog zakona podnosi se Ministarstvu.

Rješenje o odobravanju polaganja ispita

Član 68

Ministar donosi rješenje kojim odobrava polaganje ispita za javnog izvršitelja licu koje ispunjava zakonom propisane uslove.

Program i način polaganja ispita za javnog izvršitelja

Član 69

Program i način polaganja ispita za javnog izvršitelja utvrđuje Ministarstvo.

Uvjerenje

Član 70

O položenom ispitu za javnog izvršitelja izdaje se uvjerenje.

Evidencija

Član 71

O licima koja su položila ispit za javnog izvršitelja Ministarstvo vodi evidenciju.

X. IZVJEŠTAJI

Izveštaj o radu javnih izvršitelja

Član 72

Javni izvršitelj je dužan da podnese godišnji izvještaj o svom radu Komori, do 1. marta tekuće za prethodnu godinu.

Godišnji izvještaj sadrži sljedeće podatke:

1) ukupan broj predmeta u radu;

- 2) ukupan broj riješenih predmeta;
 - 3) ukupan broj neriješenih predmeta na kraju godine;
 - 4) iznos troškova iz člana 45 ovog zakona;
 - 5) odnos ukupnog iznosa sredstava naplaćenih u postupku izvršenja i ukupnog iznosa potraživanja.
- Komora sačinjava zbimni izvještaj o radu javnih izvršitelja, koji za svakog javnog izvršitelja sadrži podatke iz stava 2 ovog člana i dostavlja ga Ministarstvu do 31. marta tekuće za prethodnu godinu.
- Izvještaj iz stava 3 ovog člana se objavljuje na internet stranici Ministarstva i Komore i dostupan je javnosti sve do objavljivanja podataka za narednu godinu.

XI. NADZOR

Nadzor koji vrši ministarstvo

Član 73

Nadzor nad zakonitošću rada javnih izvršitelja i Komore vrši Ministarstvo, po službenoj dužnosti ili na predlog predsjednika suda za čije područje je javni izvršitelj imenovan, predsjednika Komore, kao i po inicijativi stranaka i učesnika u postupku.

Javni izvršitelj je dužan da Ministarstvu omogući pregled spisa predmeta, upisnika iz člana 39 ovog zakona i druge dokumentacije u vezi obavljanja izvršiteljske djelatnosti.

U okviru vršenja nadzora nad zakonitošću rada javnog izvršitelja i Komore ovlašćeno službeno lice Ministarstva može naložiti mjere za otklanjanje nedostataka u radu javnog izvršitelja i odrediti rok za postupanje po tim mjerama.

XII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 74

Broj mjesta i službenih sjedišta javnih izvršitelja Ministarstvo će odrediti najkasnije u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Član 75

Propisi za sprovođenje ovog zakona donijeće se najkasnije u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Član 76

Polaganje ispita za javnog izvršitelja Ministarstvo će organizovati najkasnije u roku od devet mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Član 77

Ministarstvo će raspisati konkurs za imenovanje javnih izvršitelja najkasnije u roku od mjesec dana nakon što ispit za javnog izvršitelja položi najmanje deset kandidata.

Član 78

Komora će se konstituisati kad bude imenovano najmanje deset javnih izvršitelja.

Do konstituisanja Komore sve poslove iz njene nadležnosti obavljaće Ministarstvo.

Član 79

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj 23-1/11-11/5

EPA 721 XXIV

Podgorica, 20. decembra 2011. godine

Skupština Crne Gore 24. saziva

Predsjednik,
Ranko Krivokapić, s.r.