



**CRNA GORA  
UPRAVA PRIHODA I CARINA  
SEKTOR ZA USLUGE I REGISTRACIJU  
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA**

Broj: 5 - 1115267 / 003

U Podgorici, dana 27.07.2023.godine

Uprava prihoda i carina - Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici, na osnovu članova 319, 320, 321 i 323 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list CG", br. 065/20), rješavajući po prijavi za registraciju promjene društva sa ograničenom odgovornošću "PAYSPOT ME" DOO PODGORICA, broj 378810 podnijetoj dana 19.07.2023. u 09:01:09, preko

Ime i prezime: ROSANDA JOKSIMOVIĆ  
[REDACTED]  
[REDACTED]

donosi

## **RJEŠENJE**

Registruje se promjena podataka za privredni subjekat "PAYSPOT ME" DOO PODGORICA - registarski broj 5 - 1115267, PIB 03527611 , i to:

**Statut:**

Briše se: Statut od 07.06.2023.

Registruje se - upisuje se: Statut od 17.07.2023.

**Kontakt:**

Briše se: [REDACTED]

Registruje se - upisuje se: [REDACTED]

**Predsjednik organa upravljanja:**

Registruje se - upisuje se: MLADEN NOVAKOVIĆ  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED])

## **Obrazloženje**

Podnosilac je dana 19.07.2023 u 09:01:09 podnio prijavu za registraciju promjene društva sa ograničenom odgovornošću PAYSPOT ME DOO.

Odredbama člana 319 preciziran je način registracije u CRPS. Stavom 1 ovog člana je predviđeno da se registracija u CRPS vrši na osnovu registracione prijave ili po službenoj dužnosti. Odredbama člana 320 predviđeno je dostavljanje registracione prijave i prateće dokumentacije. Odredbama člana 321 uređuje se postupak registracije u CRPS. Istim članom, stav 4 su precizirani slučajevi kada nadležni organ za registraciju odbija prijavu za registraciju i to: ako su podaci unijeti u registracionu prijavu nepotpuni, ako uz prijavu nije dostavljena kompletna dokumentacija, ako je pod istim nazivom registrovan neki drugi oblik obavljanja privredne djelatnosti i ako je ispunjen poseban uslov za odbijanje zahtjeva za registraciju propisan drugim zakonom.

Odredbama člana 323 propisano je da nadležni organ za registraciju obezbjeđuje da podaci registrovani u CRPS budu istovjetni sa podacima iz registracione prijave. Lica koja zaključuju pravne poslove sa registrovanim privrednim društvima i preduzetnicima snose rizik utvrđivanja tačnosti podataka sadržanih u registru za njihove potrebe. Rješavajući po predmetnoj prijavi, obzirom da su ispunjeni Zakonom propisani uslovi, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja. Visina naplaćene naknade za registraciju propisana je članom 322 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list CG", br. 065/20).



Samostavjetnik I

Marina Mičković

**Pravna pouka:**

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija CG u roku od 15 dana od dana prijema Rješenja. Žalba se predaje preko ovog organa i taksira administrativnom taksom u iznosu od 8, 00 EUR, shodno Tarifnom broju 5 Taksene tarife za administrativne takse. Taksa se upućuje u korist računa 832-3161017-60-Administrativna taksa. Žalba ne odlaže izvršenje Rješenja.

POVRATNICA

Broj 5-1115267/003

Adresa

Predmet pošiljke HR Poveze 29

DOO "PAYSPOT ME" Podgorica

Predato pošti 06.09.2023

UPRAVA PRINODATA I  
SEKTOR ZA USLUGE I REGISTAR  
ODSJEK ZA CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Na adresu DOO "PAYSPOT

Prilijeno iz ruke [initials] preko pošte

ME

Predato na poštu dana

u NJR Rosandi Joksimovic

Preporučeno dana

Broj: Broj primjeraka priloga. Taksa EUR

Baku br. 140, Podgorica

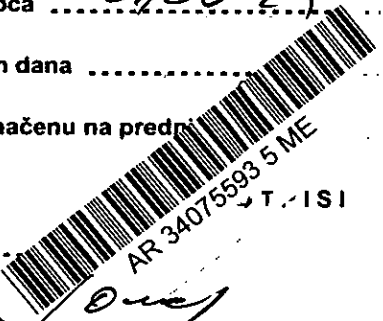
Napomena pošiljaoca ..... 0203 27

Potvrđujem da sam dana ..... (svima)

primio pošiljku označenu na predn



*A. Lanoic*  
(primalac)



*[Signature]*  
(dostavljač - poštunoša)

(odn. .... ma licu umjesto koga je pošiljka primljena)

**NAPOMENA DOSTAVLJAČA - POŠTONOŠE**



**CRNA GORA**

UPRAVA PRIHODA I CARINA  
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

U Podgorici, dana 27.7.2023

**OGLAS  
ZA OBJAVLJIVANJE U SLUŽBENOM LISTU CRNE GORE**

Dana 27.07.2023, pod registarskim brojem 5-1115267/003 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva "PAYSPOT ME" DOO PODGORICA. Odlukom i Statutom od 17.07.2023 imenuje se predsjednik organa upravljanja. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.



  
Načelnica  
- Sanja Bojanić

CRNA GORA  
UPRAVA PRIHODA I CARINA  
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Broj predmeta: 378810

## POTVRDA O PREDATIM DOKUMENTIMA

Potvrđuje se da je ROSANDA JOKSIMOVIĆ dostavio-la dokument za Promjena društva sa ograničenom odgovornošću – DOO - PAYSPOT ME DOO - DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU iz PODGORICA, registarski broj:51115267 sa sljedećim priložima:

Odluka o izboru predsjednika Skupštine Društva

Odluka o izmjeni Statuta

Statut društva

Obrazac

Dokaz o uplaćenju naknadi za objavljivanje podataka u "Službenom listu Crne Gore"

Dokaz o uplaćenju naknadi za upis u CRPS

Datum prijema dokumentacije: 19.7.2023. god.

Podnosilac prijave

Rosanda Joksimović

Dokument primio/la

K. Kasalica  
Katarina Kasalica, -Samostalna referentkinja

M.P.

Uputstvo za praćenje prijave: Prijava se može pratiti putem sajta [www.crps.me](http://www.crps.me) odabirom stavke menija PRETRAGA REGISTRA, zatim PRETRAGA PREDMETA. U ponuđena polja unijeti broj predmeta i datum prijema dokumentacije i kliknuti dugme TRAŽI. Ukoliko je prikazan status **OBRAĐEN** rješenje se može preuzeti. Broj kontakt telefona CRPS-a: +38220230858.



## IZVOD IZ CENTRALNOG REGISTRA PRIVREDNIH SUBJEKATA UPRAVE PRIHODA I CARINA

Registarski broj 5 - 1115267 / 002

Datum registracije: 10.02.2023.

PIB: 03527611

Datum promjene podataka: 08.06.2023.

### "PAYSPOT ME" DOO PODGORICA

Broj važeće registracije: /002

Skraćeni naziv:

PAYSPOT ME DOO

Telefon:

+38269650306

eMail:

payspot.me@gmail.com

Web adresa:

Datum zaključivanja ugovora: 18.01.2023.

Datum donošenja Statuta: 18.01.2023. Datum promjene Statuta: 07.06.2023.

Adresa glavnog mjesta poslovanja: UL. BAKU BR.140 PODGORICA

Adresa za prijem službene pošte: UL. BAKU BR.140 PODGORICA

Adresa sjedišta: UL. BAKU BR.140 PODGORICA

Pretežna djelatnost: 7022 Konsultantske aktivnosti u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem

Obavljanje spoljno-trgovinskog poslovanja: NE

Oblik svojine: Privatna

Porijeklo kapitala: Mješoviti

Upisani kapital: 150.000,00Euro (Novčani 150.000,00Euro, nenovčani 0,00Euro)

#### OSNIVAČI:

MLADEN NOVAKOVIĆ

Uloga: Osnivač

Udio: 49%

**BORISLAV KOVAČEVIĆ** [REDACTED]

Uloga: Osnivač

Udjel: 41%

**DRAGAN VASOVIĆ** [REDACTED]

Uloga: Osniv

Udio: 10%

**LICA U DRUŠTVU:**

**ALEKSANDRA MARIĆ ŠĆEPANOVIĆ** [REDACTED]

Uloga: Član Odbora direktora

Ovlašćenja u prometu: Ograničeno ( U skladu sa Statutom )

Ovlašćen da djeluje: KOLEKTIVNO ( Sa članovima organa upravljanja, )

**DRAGAN VASOVIĆ** [REDACTED]

Uloga

Uloga: Ovlašćeni zastupnik

Ovlašćenja u prometu: Ograničeno ( U skladu sa Statutom )

Ovlašćen da djeluje: KOLEKTIVNO ( Sa članovima organa upravljanja, )

**BORISLAV KOVAČEVIĆ** [REDACTED]

Uloga: Ovlašćeni zastupnik

Ovlašćenja u prometu: Ograničeno ( U skladu sa Statutom )

Ovlašćen da djeluje: KOLEKTIVNO ( Sa članovima organa upravljanja, )

**BORISLAV KOVAČEVIĆ** [REDACTED]

Uloga: Član Odbora direktora

Ovlašćenja u prometu: Ograničeno ( U skladu sa Statutom )

Ovlašćen da djeluje: KOLEKTIVNO ( Sa članovima organa upravljanja, )

**MLADEN NOVAKOVIĆ** [REDACTED]

Uloga: Ovlašćeni zastupnik

Ovlašćenja u prometu: Ograničeno ( U skladu sa Statutom )

Ovlašćen da djeluje: KOLEKTIVNO ( Sa članovima organa upravljanja, )

*F. Prođjednik*



**MLADEN NOVAKOVIĆ** [REDACTED]

[REDACTED]  
Uloga: Član Odbora direktora

Ovlašćenja u prometu: Ograničeno ( U skladu sa Statutom )

Ovlašćen da djeluje: KOLEKTIVNO ( Sa članovima organa upravljanja, )

---

**ROSANDA JOKSIMOVIĆ** [REDACTED]

[REDACTED]  
Uloga: Izvršni direktor

Ovlašćenja u prometu: Ograničeno ( samostalno do EUR 20.000,00 preko navedenog iznosa,  
potreban je supotpis jednog od članova Odbora direktora )

Ovlašćen da djeluje: POJEDINAČNO ( )

---

**ROSANDA JOKSIMOVIĆ** [REDACTED]

[REDACTED]  
Uloga: Ovlašćeni zastupnik

Ovlašćenja u prometu: Ograničeno ( samostalno do EUR 20.000,00 preko navedenog iznosa,  
potreban je supotpis jednog od članova Odbora direktora )

Ovlašćen da djeluje: POJEDINAČNO ( )

---

Izdato: 19.07.2023 godine u 08:56h

MP

Načelnica

Sanja Bojanić

*Handwritten signatures:*  
1. Mladen Novaković  
2. Rosanda Joksimović

## CRPS

## Jedinstvena prijava za registraciju privrednih subjekata i ostalih oblika obavljanja privredne djelatnosti

1. PODNOSILAC PRIJAVE<sup>1</sup>

Prijavu			
		1.1.2.D	
1.1.3.IME	ROSANDA	1.1.4. PREZIME	JOKSIMOVIĆ
1.1.5. Ulica			
			me

## 2. VRSTA REGISTRACIJE u CRPS

2.1. Osnivanje	<input checked="" type="checkbox"/>	2.2. Promjena	<input type="checkbox"/>	2.3. Brisanje	<input type="checkbox"/>	2.4. Rezervacija naziva	<input type="checkbox"/>
----------------	-------------------------------------	---------------	--------------------------	---------------	--------------------------	-------------------------	--------------------------

## 3. REGISTRACIJA U DRUGIM REGISTRIMA

<input checked="" type="checkbox"/>	3.1. Registar poreskih obveznika		
<input checked="" type="checkbox"/>	3.2. Registar obveznika na dodatnu vrijednost		3.3. Carinski registar
	3.4. Registar uprave za inspekcijske poslove (tržišna inspekcija)		3.5. Opštinski organ uprave nadležan za poslove privrede
	3.6. Registar stanovnika		

## 4. OSNOVNI PODACI O SUBJEKTU KOJI JE PREDMET REGISTRACIJE

Oblik organizovanja													
<input checked="" type="checkbox"/>	DOO		PREDUZETNIK		AD		KD		DIO STRANOG DRUŠTVA		USTANOVA		OD
	NVO		ZADRUGA		KOOPERATIVA				INVESTICIONI FOND		PODRUŽNICA		OSTALO
4.1. Puni naziv društva		PaySpot ME doo Podgorica											
4.2. Skraćeni naziv		PaySpot ME											
4.3. PIB:		03527611				4.4. Registarski broj:		51115267					
4.5. Alternativni naziv / trgovački naziv <sup>2</sup> / naziv podružnice													
4.6. Novi naziv društva:													
4.7. Broj Rješenja CRPS-a za rezervisani naziv													
4.5. ADRESA UPRAVE – SJEDIŠTA DRUŠTVA													
4.5.1. Ulica i broj:		ul. Baku br.140											
4.5.2. Mjesto:		Podgorica				4.5.3. Opština:		Podgorica					
4.5.4. Država:		Crna Gora											
4.6. ADRESA ZA PRIJEM SLUŽBENE POŠTE													
4.6.1. Ulica i broj:		ul. Baku br.140											
4.6.2. Mjesto:		Podgorica				4.6.3. Opština:		Podgorica					
4.6.4. Država:		Crna Gora											
4.7. ADRESA GLAVNOG MIJESTA POSLOVANJA													
4.7.1. Ulica i broj:		ul. Baku br.140											
4.7.2. Mjesto:		Podgorica				4.7.3. Opština:		Podgorica					
4.7.4. Država:		Crna Gora											

<sup>1</sup>Obavezno za sveo blike privrednih subjekata<sup>2</sup>Za strano fizičko lice unijeti broj pasoša ili drugog identifikacionog dokumenta i državu izdavanja<sup>3</sup>Obavezno za preduzetnike/diostranog društva


4.8.2. E-mail adresa:		4.8.3. web adresa:	
<b>4.9. PRETEŽNA DJELATNOST<sup>4</sup></b>			
7 0 . 2 2		Konsultantske aktivnosti u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem	
4.9.1. Nova pretežna djelatnost <sup>5</sup> :			
<b>5. REGISTRACIJA OSNIVANJA/PROMJENE - PRIVREDNI SUBJEKAT<sup>6</sup></b>			
<b>NASTANAK</b>			
X	Osnivanje		Spajanje
	Podjela		Na drugi način
5.1. Rok na koji se društvo osniva (upisati broj mjeseci)		Na neodređeno vrijeme	
5.2. Datum donošenja statuta		18.01.2023./prečišćene verzije 07.06.2023.   <b>17.07.2023.</b>	
5.3. Datum zaključenja Ugovora ili odluke o osnivanju		18.01.2023.	
5.4. Ukoliko je subjekat prethodno registrovan/licenciran kod druge državne institucije navesti kod koje			
5.5. Broj Rješenja pod kojim je registrovan		Datum Rješenja	
<b>6. OBLIK SVOJINE</b>			
X	Privatna		Zadružna
	Dva ili više oblika svojine		Državna
<b>7. SPOLJNO-TRGOVINSKI PROMET:</b>			
	Da		Ne
<b>8. KAPITAL</b>			
<b>8.1. Porijeklo kapitala</b>			
	Domaći	Strani	X Mješoviti
<b>8.2. Podaci o osnovnom kapitalu</b>			
	8.2.1. Osnivački kapital	X	8.2.2. Povećanje
			8.2.3. Smanjenje
Osnovni kapital	Početni osnivački kapital	Iznos promjene kapitala	Kapital nakon promjene
Ukupno (novčani + nenovčani)	100,00	€ 149.900,00	€ 150.000,00
novčani – iznos	100,00	€ 149.900,00	€ 150.000,00
nenovčani – iznos	-	€	€
<p><b>Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.</b></p> <p>JMB/br.pasoša: _____</p> <p>Datum: <u>19.07.2023.</u></p> <p style="text-align: right;"><u>Rosanda Joksimović</u> Potpis podnosioca prijave</p>			

<sup>4</sup>Šifarnik djelatnosti dostupan na šalteru CRPS-a

<sup>5</sup> Popunja se ukoliko se mijenja pretežna djelatnost

<sup>6</sup>Popunjavaju osnivači akcionarskog, ortačkog, komanditnog društva, društva sa ograničenom odgovornošću, nevladinih organizacija, ustanovi i zadruge

9.					
					*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša *za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru * ID lica
9.2 NAZIV/ IME	MLADEN		PREZIME	NOVAKOVIĆ	
9.3 Pol	X	Muški	Ženski	9.4. Datum rođenja	
9.5. ADRESA					

10. ULOGA: (odabrati jednu od ponuđenih)					
X	Osnivač				Izvršni direktor
X	Član DOO				Direktor
	Ortak		X		Predsjednik organa upravljanja
	Komanditor				Član nadzornog odbora
	Komplementar				Član odbora direktora
	Zadruagar				Član upravnog odbora
	Preduzetnik				Član odbora za reviziju
	Poslovođa				Sekretar društva
	Prokurista		X		Ovlašćeni zastupnik
	Revizor				Lice koje predstavlja podružnicu
	Likvidator				Lice koje odgovara
	Drugo (*upisati ako je drugačije od ponuđenog)				
10.1. UDIO (*Popuniti ukoliko je odabrana uloga osnivač, člana, ortaka)				49	%
10.2. Ovlašćenja u prometu		Neograničena	X	Ograničena	U skladu sa Statutom
*Unijeti opis ograničenja					
10.3. Ovlašćen da djeluje		Pojedinačno	X	Kolektivno	X Članovima organa upravljanja
*Upisati sa kim, ako je kolektivno					Sekretarom društva
**Upisati ako je drugačije od ponuđenog					Direktorom društva
Saglasnost sa imenovanjem					
Potpis					

odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.

JMB/br.pasoša:

Datum: 19.07.2023.

Rosanda HOKIMOVIĆ

Potpis podnosioca prijave

### 11. NAZIV ORGANA UPRAVLJANJA

Izvršni direktor		Nadzorni odbor
Upravni odbor		Skupština akcionara / Skupština društva
Odbor direktora		Drugo (upisati)
11.1 Broj Rješenja Komisije za tržište kapitala kojim se potvrđuje uspješnost postupka javne emisije akcija kod sukcesivnog osnivanja AD		
11.2 Broj Rješenja Komisije za tržište kapitala o evidentiranju osnivačkih akcija u slučaju simultanog osnivanja AD		

### 12 MATIČNO DRUŠTVO (\*obavezno za dio stranog društva)

12.1 Oblik organizovanja:	
12.2 Registarski broj:	
12.3 Matični broj:	
12.4 Naziv matičnog društva:	
12.5 Država matičnog društva:	
12.6 Mjesto matičnog društva:	
12.7 Datum donošenja statuta:	
12.8 Datum zaključenja / donošenja ugovora ili odluke o osnivanju:	

### 13 DRUŠTVO ZA UPRAVLJANJE FONDOM (\*obavezno za investicioni fond)

MB društva:	
Naziv društva:	

### 14 FINANSIJSKA DOKUMENTA

Bilans uspjeha		Bilans stanja
Druga vrsta finansijskog iskaza (upisati)		
Godina dokumenta		
Drugo		

JMB/br.pasoša:

Datum: 19.04.2023.

Zoranda Jokimović  
Potpis podnosioca prijave

**15. Podaci o vlasništvu nad akcijama i udjelima u drugim društvima registrovanim u Crnoj Gori**

15.1. Da li lice ima učešće preko 30% u kapitalu privrednog društva nad kojim je otvoren stečaj ili postupak likvidacije, koje ne izmiruje poreske obaveze, odnosno čiji su računi blokirani u postupku prinudne naplate?

DA  NE

15.1.1. Koje je to društvo/društva (upisati naziv i Pib)

\_\_\_\_\_

15.2. Da li lice ima učešće preko 30% nad akcijama u akcionarskim društvima registrovanim na teritoriji Crne Gore?

DA  NE

15.2.1. Koje je to društvo/društva (upisati naziv i Pib)

\_\_\_\_\_

Zoranda Jokimović  
potpis



**PaySpot ME**

**PaySpot ME doo** Ulica Baku, broj 140, 81000 Podgorica +38268885301  
payspot.me@gmail.com • PIB: 03527611

Na osnovu člana 163 stav 1 Zakona o privrednim društvima (Sl.list CG br. 65/2020), i člana 18 Statuta PaySpot ME doo Podgorica, osnivači Društva su dana 21.02.2023. godine, donijeli:

**O D L U K U**  
**o izboru predsjednika Skupštine**  
**PaySpot ME doo Podgorica**

**Član 1.**

Za predsjednika Skupštine Društva PaySpot ME doo Podgorica bira se:  
Mladen Novaković, [REDACTED]

**Član 2.**

Predsjednik Skupštine Društva iz člana 1 ove Odluke imenuje se na period 2 (dvije) godine i može biti ponovo biran na navedenu funkciju.

**Član 3.**

Za vrijeme trajanja mandata predsjednik Skupštine ima prava, obaveze i odgovornosti u skladu sa zakonom, Statutom i internim aktima.

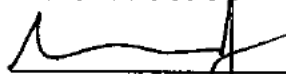
**O b r a z l o ž e n j e**

Osnivači PaySpot ME doo Podgorica, uzimajući u obzir obrazovanje, lični ugled, iskustvo na finansijskim poslovima i da li postoje zakonske smetnje za izbor predsjednika Skupštine, donijeli su Odluku o izboru lica iz člana 1 ove Odluke za predsjednika Skupštine.

Lice navedeno u članu 1 ove Odluke ima visoko obrazovanje, savjesno je i odgovorno, posjeduje višegodišnje radno iskustvo na finansijskim poslovima i to na rukovodećim pozicijama, gdje je svojim profesionalnim znanjem i radom uspješno završavao sve radne zadatke i dao veliki doprinos u razvoju i rastu, kako sadašnjih, tako i bivših poslodavaca.

Imajući u vidu gore navedeno, kao i činjenice da ne postoje zakonske smetnje za izbor lica iz člana 1 ove Odluke za predsjednika Skupštine društva, odlučeno je kao u dispozitivu ove Odluke.

**OSNIVAČI**

  
**Mladen Novaković**

  
**Borislav Kovačević**

  
**Dragan Vasović**

# SKUPŠTINA PAYSPOT DOO ME

Broj: 5-V/2023

Na osnovu člana 26. Statuta PaySpot ME doo Podgorica, od 18.01.2023.godine, Skupština PaySpot ME doo na 5. vanrednoj sjednici održanoj dana 17.7.2023.godine, donosi:

## ODLUKU O IZMJENI STATUTA PAYSPOT ME DOO PODGORICA

### Član 1.

U Statutu PaySpot ME doo koji su osnivači društva donijeli dana 18.01.2023.godine, sa izmjenama i dopunama br. 4-V/2023 od 7.6.2023.godine (u daljem tekstu: Statut), mijenja se član 14. tako da glasi:

#### „Član 14

Odbor direktora na redovnoj sjednici Skupštine podnosi izvještaje o:

1. računovodstvu i finansijskom stanju Društva;
2. usklađenosti poslovanja Društva sa zakonom i drugim propisima;
3. kvalifikovanosti i nezavisnosti revizora Društva u odnosu na Društvo, ako su finansijski izvještaji Društva bili predmet revizije;
4. ugovorima zaključenim između Društva i Direktora, kao i sa licima koja su sa njima povezana, u smislu ovog zakona;
5. sticanju sopstvenih udjela Društva;
6. rezultatima poslovanja Društva, kao i ukupnoj finansijskoj poziciji u kojoj se Društvo nalazi, sa opisom glavnih rizika kojima je Društvo izloženo, uključujući i sve važnije poslovne događaje koji su se pojavili po isteku poslovne godine;
7. očekivanom razvoju Društva u budućnosti.“

### Član 2.

Skupština PaySpot ME doo će utvrditi prečišćen tekst Statuta, po usvajanju ove Odluke.

Ova Odluka stupa na snagu danom usvajanja.



PREDSJEDNIK SKUPŠTINE

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke.

Mladen Novaković



**SKUPŠTINA PAYSPOT ME DOO**  
**Broj: 5-V/2023**

Na osnovu člana 2. Odluke o izmjeni Statuta PaySpot ME DOO Podgorica koju je usvojila Skupština PaySpot ME DOO Podgorica na 5. vanrednoj sjednici održanoj dana 17.7.2023. godine, Skupština je utvrdila sljedeći prečišćen tekst Statuta PaySpot ME DOO Podgorica koji obuhvata:

1. Statut PaySpot DOO ME koji su donijeli osnivači Društva dana 18.01.2023.godine
2. Odluku o izmjenama i dopunama Statuta PaySpot ME DOO Podgorica, broj: 4-V/2023 koju je usvojila Skupština PaySport ME DOO Podgorica dana 7.6.2023.godine
3. Odluku o izmjeni Statuta PaySpot ME DOO Podgorica, broj: 5-V/2023 koju je usvojila Skupština PaySport ME DOO Podgorica dana 17.7.2023.godine

**STATUT**  
**PAYSPOT ME DOO PODGORICA**  
**(prečišćen tekst)**

**Član 1**

Poslovno ime društva je PaySpot ME DOO Podgorica.

Puni naziv Društva je: PaySpot ME doo Podgorica.

Skraćeni naziv Društva je: PaySpot ME.

PaySpot ME DOO Podgorica je društvo koje su osnovali sljedeći osnivači:

1. **Mladen Novaković** iz [REDACTED]
2. **Borislav Kovačević** iz [REDACTED]
3. **Dragan Vasović** [REDACTED]

Sjedište Društva je: Podgorica ul. Baku br.140.

**Član 2**

Pretežna djelatnost Društva je: 70.22 Konsultantske aktivnosti u vezi sa poslovanjem i ostalim upravljanjem.

**Član 3**

PaySpot ME DOO je društvo sa ograničenom odgovornošću.

Osnovni kapital Društva iznosi 150.000,00 EUR.

Učešće osnivača u osnovnom kapitalu je raspoređeno na sljedeći način:

1. Mladen Novaković: 49%
2. Borislav Kovačević: 41%
3. Dragan Vasović: 10%

#### Član 4

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.

Društvo ima poslovni pečat, koji je kružnog oblika, promjera 30mm, u kome je u centralnom dijelu ispisano poslovno ime i sjedište Društva.

Društvo prestaje da postoji u slučajevima određenim zakonom i Ugovorom o osnivanju Društva.

#### Član 5

Društvo zastupa Izvršni Direktor kao zakonski zastupnik Društva i Odbor direktora, kolektivno.

Izvršni direktor zastupa Društvo samostalno do EUR 20.000,00, preko navedenog iznosa potreban je supotpis jednog člana Odbora direktora.

#### Član 6

Osnovni kapital povećava se:

1. novim ulozima postojećih članova ili člana koji pristupa Društvu;
2. pretvaranjem rezervi ili dobiti Društva u osnovni kapital;
3. statusnim promjenama koje imaju za posljedicu povećanje osnovnog kapitala.

Osnovni kapital se povećava na osnovu odluke Skupštine Društva.

Osnovni kapital Društva se može smanjiti na osnovu odluke Skupštine Društva, ali ne ispod iznosa minimalnog u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i ostalim relevantnim propisima.

#### Član 7

##### ORGANI DRUŠTVA

Društvo ima sljedeće organe: Skupština, Odbor direktora i Izvršnog direktora. Navedeni organi Društva čine i organe upravljanja Društvom.

#### Član 8

##### SKUPŠTINA DRUŠTVA

Skupštinu čine svi članovi Društva.

Svaki član Društva ima jednako pravo glasa bez obzira na visinu njegovog udjela.

Skupština Društva:

1. vrši izmjene i dopune osnivačkog akta i Statuta;
2. usvaja finansijske iskaze, kao i izvještaje revizora koji su bili predmet revizije;
3. imenuje i razrješava članove Odbora direktora i utvrđuje naknadu za njihov rad;

4. nadzire rad Izvršnog direktora i Odbora direktora;
5. odlučuje o povećanju i smanjivanju osnovnog kapitala Društva;
6. odlučuje o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitaka, uključujući i određivanje dana sticanja prava na učešće u dobiti i dana isplate učešća u dobiti članovima Društva;
7. odlučuje o pokretanju postupka likvidacije, restrukturiranju, kao i o podnošenju predloga za pokretanje stečajnog postupka od strane Društva;
8. imenuje likvidacionog upravnika;
9. odlučuje o sticanju sopstvenih udjela;
10. odlučuje o zahtjevu za istupanje člana Društva;
11. odlučuje o isključenju člana Društva iz razloga neplaćanja, odnosno neunošenja upisanog uloga;
12. odlučuje o pokretanju spora za isključenje člana Društva;
13. odlučuje o pokretanju postupka i davanju punomoćja za zastupanje Društva u sporu sa Izvršnim direktorom;
14. odlučuje o pokretanju postupka i davanju punomoćja za zastupanje Društva u sporu protiv člana Društva;
15. razmatra pitanja iz nadležnosti Odbora direktora koja se odnose na poslovanje Društva;
16. odobrava ugovor o pristupanju novog člana Društvu i daje saglasnost na prenos udjela trećem licu;
17. odlučuje o promjenama oblika organizovanja Društva;
18. donosi poslovnik o svom radu;
19. vrši i druge poslove u skladu sa Zakonom o privrednim društvima, osnivačkim aktom i Statutom Društva.

Skupština može posebnom odlukom formirati Revizorski odbor kojom će utvrditi njegov sastav, djelokrug i način rada.

#### **Član 9**

Sjednice Skupštine mogu se održavati korišćenjem konferencijske veze ili druge audio i vizuelne komunikacijske opreme, na način da sva lica koja učestvuju u radu sjednice mogu istovremeno međusobno da komuniciraju.

Za lica koja učestvuju u radu sjednice na način iz stava 1 ovog člana, smatra se da su lično prisutna.

Odluke Skupštine mogu se donijeti i bez sjednice, ako ih potpišu svi članovi Društva sa pravom glasa.

#### **Član 10**

Pravo sazivanja Skupštine ima Odbor direktora, kao i svi članovi Društva.

Sjednice Skupštine se održavaju kao redovne i vanredne sjednice.

Društvo je dužno da održi redovnu skupštinu jednom godišnje.

Skupštinom Društva predsjedava predsjednik Odbora direktora Društva.

Za sve što nije predviđeno Statutom i Zakonom o privrednim društvima, primjenjivaće se Poslovnik o radu Skupštine.

#### **Član 11**

##### **ODBOR DIREKTORA**

Odbor direktora ima najmanje tri člana.

Jedna trećina Odbora direktora su nezavisni članovi Društva.

Članovi Odbora direktora upisuju se u CRPS u skladu sa zakonom.

Uslov za izbor člana Odbora direktora je da fizičko lice koje se bira ima punu poslovnu sposobnost.

Član Odbora direktora ne može biti:

1. lice koje je osuđeno za krivična djela koje ih čini nedostojnim za vršenje funkcije ili obavljanje odgovarajućih poslova,
2. lice koje je bilo na rukovodećim poslovima u privrednom društvu u vrijeme kada je nad tim društvom otvoren stečajni postupak ili postupak likvidacije,
3. lice protiv kojeg je pokrenuta istraga ili se sprovodi krivični postupak zbog krivičnog djela koje se goni po službenoj dužnosti;
4. revizor Društva ili lice koje je bilo angažovano u vršenju revizije finansijskih izvještaja Društva;
5. lice kojem je izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti koja čini pretežnu djelatnost Društva, za vrijeme dok traje ta zabrana;
6. Izvršni direktor Društva, osim u slučaju jednočlanog društva.

## Član 12

Nadležnost Odbora direktora:

1. upravlja Društvom i daje smjernice Izvršnom direktoru u pogledu vođenja poslova Društva;
2. donosi odluku o unutrašnjoj organizaciji Društva i akt o sistematizaciji;
3. imenuje Izvršnog direktora i Sekretara Društva prema potrebi;
4. utvrđuje poslovnu strategiju u skladu sa smjericama Skupštine;
5. vrši nadzor nad poslovanjem Društva;
6. utvrđuje računovodstvene politike Društva i politike upravljanja rizicima;
7. saziva sjednice Skupštine i utvrđuje predlog dnevnog reda sa predlozima odluka;
8. izvršava odluke Skupštine;
9. predlaže politiku naknada Skupštini Društva;
10. daje i opoziva prokuru;
11. usvaja tromjesečne i druge izvještaje Izvršnog direktora o poslovanju Društva;
12. donosi opšte akte i interna pravila Društva
13. vrši i druge poslove u skladu sa Statutom Društva.

## Član 13

Odbor direktora donosi Poslovnik o svom radu.

Sjednicu Odbora direktora može da zakaže predsjednik Odbora direktora lično ili na zahtjev člana Odbora direktora.

Ako predsjednik Odbora direktora ne sazove sjednicu Odbora direktora na zahtjev iz stava 2 ovog člana, u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, sjednicu Odbora direktora može sazvati bilo koji član.

Član Odbora direktora koji sazove sjednicu u skladu sa stavom 3 ovog člana, u zahtjevu navodi razloge za sazivanje sjednice i predlaže dnevni red.

U slučaju odsutnosti predsjednika Odbora, svaki od članova Odbora direktora može sazvati sjednicu Odbora, a većinom glasova prisutnih članova bira se jedan od njih za predsjedavajućeg na početku sjednice.

Sjednica Odbora direktora može se održati ako joj prisustvuje više od polovine članova, a odluke se donose ako najmanje polovina prisutnih članova Odbora direktora glasa za njih.

Članovi Odbora direktora imaju jednako pravo glasa, a u slučaju jednakog broja glasova, glas predsjednika Odbora direktora, odnosno predsjedavajućeg je odlučujući.

Član Odbora direktora nema pravo glasa kada Odbor odlučuje o njegovoj odgovornosti ili radu u Društvu.

Sjednice Odbora direktora mogu se održati i elektronskim putem, telefonom ili upotrebom drugih sredstava audio-vizuelne komunikacije, ako Poslovnikom o radu Odbora direktora nije drugačije propisano.

#### Član 14

Odbor direktora na redovnoj sjednici Skupštine podnosi izvještaje o:

1. računovodstvu i finansijskom stanju Društva;
2. usklađenosti poslovanja Društva sa zakonom i drugim propisima;
3. kvalifikovanosti i nezavisnosti revizora Društva u odnosu na Društvo, ako su finansijski izvještaji Društva bili predmet revizije;
4. ugovorima zaključenim između Društva i Direktora, kao i sa licima koja su sa njima povezana, u smislu ovog zakona;
5. sticanju sopstvenih udjela Društva;
6. rezultatima poslovanja Društva, kao i ukupnoj finansijskoj poziciji u kojoj se Društvo nalazi, sa opisom glavnih rizika kojima je Društvo izloženo, uključujući i sve važnije poslovne događaje koji su se pojavili po isteku poslovne godine;
7. očekivanom razvoju Društva u budućnosti.

#### Član 15

Članovi Odbora direktora odgovaraju za štetu koju pričine Društvu.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, članovi Odbora direktora nijesu odgovorni za štetu Društvu koja nastane kao rezultat sprovođenja odluka Skupštine Društva.

Ako se u postupku za naknadu štete utvrdi da je za štetu odgovorno više članova Odbora direktora, članovi koji su odgovorni solidarno odgovaraju za pričinjenu štetu.

Ako šteta nastane kao posljedica odluke Odbora direktora, za štetu odgovaraju članovi Odbora direktora koji su za tu odluku glasali.

U slučaju iz stava 4 ovog člana, član Odbora direktora koji nije prisustvovao sjednici Odbora direktora na kojoj je odluka donijeta, i za tu odluku nije glasao na drugi način, odgovoran je za nastalu štetu, ako u roku od osam dana od dana saznanja za njeno donošenje nije istakao pisani prigovor na tu odluku.

#### Član 16

Za obavljanje pojedinih stručnih poslova iz nadležnosti Odbora direktora, Odbor direktora može obrazovati komisije: za imenovanje, politiku naknada i druge komisije.

Članovi komisija mogu biti članovi organa upravljanja i druga fizička lica koja imaju odgovarajuća znanja i radna iskustva od značaja za rad komisije.

Komisije ne mogu odlučivati o pitanjima iz nadležnosti Odbora direktora.

Komisije su dužne da o svom radu redovno izvještavaju Odbor direktora, u skladu sa odlukom o njihovom formiranju.

Ostala pitanja u vezi sa radom komisije, regulisaće se Pravilnikom o radu komisije Odbora direktora.

Članovi Odbora mogu ovlastiti Izvršnog direktora Društva za zastupanje Društva i preduzimanje pravnih radnji u ime Odbora direktora.

## Član 17

Članovi Odbora direktora biraju se na period od 2 godine, pri čemu po isteku mandata, član Odbora direktora može biti ponovo imenovan.

Mandat člana Odbora direktora prestaje:

- a) istekom perioda na koji je imenovan;
- b) kada prestane da ispunjava uslove za članstvo u Odboru direktora;
- c) podnošenjem ostavke;
- d) razrješenjem od strane Skupštine Društva.

Član Odbora direktora može podnijeti ostavku u pisanoj formi prije isteka svog mandata, na način što o tome obavijesti Odbor direktora 15 dana prije održavanja sjednice Odbora direktora.

Ostavka iz tačke 2 ovog člana proizvodi pravno dejstvo danom imenovanja novog člana Odbora direktora.

Odluku o razrješenju člana Odbora direktora, Skupština Društva može donijeti u bilo koje vrijeme, bez navođenja posebnog razloga za razrješenje.

Ako se odlukom o razrješenju iz tačke 4 ovog člana prekida mandat članu Odbora direktora bez posebnog razloga za razrješenje utvrđenog Statutom, to lice stiče pravo na isplatu otpremnine u skladu sa ugovorom zaključenim sa Društvom.

Prestanak članstva u Odboru direktora registruje se u CRPS-u, u roku od 15 dana od dana nastupanja okolnosti iz stava 1 ovog člana.

U slučaju prestanka članstva u Odboru direktora u jednom od slučajeva iz tačke 1 ovog člana, bira se novi Odbor direktora u roku od 60 dana od dana registracije prestanka članstva u Odboru direktora.

## Član 18

Predsjednik Odbora direktora bira se iz reda članova Odbora direktora.

Predsjednik Odbora direktora zaključuje ugovor o radu sa Izvršnim direktorom i sa Sekretarom Društva.

Predsjednik Odbora direktora saziva i predsjedava sjednicama Odbora direktora, predlaže dnevni red i odgovoran je za vođenje zapisnika sa sjednica Odbora.

Odbor direktora može da razriješi i izabere novog predsjednika Odbora direktora u bilo koje vrijeme, bez navođenja razloga.

Predsjednik Odbora direktora registruje se u CRPS.

Predsjednik Odbora direktora predsjedava Skupštinom Društva.

## Član 19

### IZVRŠNI DIREKTOR

Izvršnog direktora imenuje Odbor direktora na period od 2 (dvije) godine, u skladu sa Pravilnikom o radu Skupštine Društva.

Skupština Društva imenuje Izvršnog direktora običnom većinom glasova članova Skupštine Društva.

Za Izvršnog direktora može se imenovati potpuno poslovno sposobno fizičko lice i lice koje je zasnovalo radni odnos u Društvu.

Izvršni direktor ne može biti:

- a) lice koje je osuđeno za krivična djela koje ih čini nedostojnim za vršenje funkcije ili obavljanje odgovarajućih poslova,
- b) lice koje je bilo na rukovodećim poslovima u privrednom društvu u vrijeme kada je nad tim društvom otvoren stečajni postupak ili postupak likvidacije,
- c) lice protiv kojeg je pokrenuta istraga ili se sprovodi krivični postupak zbog krivičnog djela koje se goni po službenoj dužnosti;
- d) revizor Društva ili lice koje je bilo angažovano u vršenju revizije finansijskih izvještaja Društva;
- e) lice kojem je izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti koja čini pretežnu djelatnost Društva, za vrijeme dok traje ta zabrana.

Izvršni direktor ne može biti član Odbora direktora, osim u slučaju jednočlanog društva.

Izvršnog direktora Skupština Društva može razriješiti u svakom trenutku.

Izvršni direktor mora da posjeduje odgovarajuće znanje i iskustvo za obavljanje rukovodećih poslova, kao i da posjeduje dobar ugled.

## Član 20

Izvršni direktor:

- a) predstavlja i zastupa Društvo;
- b) zaključuje ugovore u ime Društva;
- c) organizuje i vodi poslove Društva;
- d) upravlja imovinom Društva;
- e) izvršava odluke Odbora direktora;
- f) odlučuje o raspolaganju finansijskim sredstvima Društva;
- g) odlučuje o pravima i obavezama zaposlenih u vezi sa radom;
- h) donosi akta kojima se uređuje zaštita i zdravlje na radu;
- i) podnosi tromjesečne izvještaje o tekućem poslovanju Društva i druge izvještaje;
- j) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom Društva.

Izvršni direktor obavlja poslove Sekretara Društva, ako Sekretar Društva nije imenovan.

Izvršni direktor ne može izdavati punomoćje za zastupanje niti zastupati društvo u sporu u kojem je suprotna strana.

Ugovor o zasnivanju radnog odnosa Izvršnog direktora u Društvu zaključuje se između predsjednika Odbora direktora i Izvršnog direktora, na period do isteka mandata.

Zaradu i druge naknade za rad Izvršnog direktora određuje Odbor direktora, u skladu sa politikom naknada.

## Član 21

### SEKRETAR DRUŠTVA

Sekretara Društva imenuje Odbor direktora.

Odbor direktora utvrđuje Sekretaru Društva visinu zarade, odnosno naknade.

Sekretar ne mora biti zaposlen u Društvu.

Sekretar Društva:

- a) priprema sjednice Skupštine i vodi zapisnike;
- b) priprema materijal za sjednice Odbora direktora i vodi zapisnik;
- c) čuva dokumentaciju, zapisnike i odluke sa sjednica iz tač. 1 i 2 ovog stava;
- d) daje na uvid akte i dokumenta članovima Društva.

#### Član 22

PaySpot ME vodi poslovne knjige, drugu poslovnu dokumentaciju, vrednuje imovinu i obaveze i sastavlja i objavljuje godišnje finansijske izvještaje u skladu sa Zakonom i prihvaćenim međunarodnim standardima.

#### Član 23

PaySpot ME će obezbijediti reviziju godišnjih finansijskih izvještaja i konsolidovanih finansijskih izvještaja.

#### Član 24

PaySpot ME može izvršiti eksternalizaciju određenih operativnih poslova.

#### Član 25

PaySpot ME dužna je da, srazmjerno vrsti, obimu i složenosti poslova koje obavlja, uspostavi i sprovodi efikasan i pouzdan sistem upravljanja.

Društvo je dužno da uspostavi, održava i unapređuje pouzdane, efikasne i sveobuhvatne sisteme upravljanja i unutrašnjih kontrola koji obezbeđuju odgovorno i pouzdano upravljanje Društvom.

Sistemi upravljanja i unutrašnjih kontrola naročito obuhvataju:

- 1) organizacionu strukturu sa precizno i jasno utvrđenim, transparentnim i dosljednim podjelama i razgraničenjima poslova, dužnostima i odgovornostima;
- 2) efektivne i efikasne procedure za identifikovanje, mjerenje i praćenje rizika kojima je privredno društvo izloženo ili bi moglo biti izloženo, kao i upravljanje i izvještavanje o tim rizicima;
- 3) odgovarajuće računovodstvene procedure i procedure za ocjenu usklađenosti sa propisima kojima se uređuje sprječavanje pranja novca i finansiranje terorizma.

U cilju uspostavljanja sistema upravljanja i sistema unutrašnjih kontrola, Društvo će napravilo sistematizaciju radnih mjesta i poslova, te organizovalo rad Sektora kontrole usklađenosti poslovanja koji su nezavisni u odnosu na poslove iz nadležnosti ostalih organizacionih djelova predviđenih sistematizacijom radnih mjesta. Sektor kontrole usklađenosti poslovanja obavlja poslove ispitivanja usklađenosti unutrašnjih akata sa zakonskim i podzakonskim aktima, usklađenost poslovne prakse sa unutrašnjim aktima.

#### Član 26

##### POSTUPAK IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Statut je osnovni opšti akt Društva koji donose osnivači Društva. Predlog za izmjene, dopunu i donošenje novog Statuta mogu dati:

- 1) Osnivači Društva odnosno Skupština Društva i



## 2) Odbor direktora

Skupština Društva na pisani predlog o izmjeni, dopuni, donošenju novog Statuta, saziva redovnu sjednicu Skupštine i dvotrećinskom većinom od ukupnog broja članova Društva odlučuje o predlogu.

Ukoliko je podnosilac predloga Skupština Društva, potrebna je saglasnost svih članova Skupštine.

Izmjene ovog Statuta vrše se u pisanoj formi.

## Član 27

### ČUVANJE POSLOVNE TAJNE

Poslovna tajna je podatak, odnosno skup podataka koji nije u cjelosti ili djelimično opštepoznat ili dostupan licima iz krugova koji redovno rade sa tom vrstom podataka, koji imaju ekonomsku vrijednost zato što nijesu opštepoznati i na koje se primjenjuju odgovarajuće mjere zaštite tajnosti na osnovu kojih društvo koje ih zakonito posjeduje obezbjeđuje njihovu tajnost.

Poslovna tajna je i podatak koji je zakonom i drugim propisom određen kao poslovna tajna.

Članovi Društva, zaposleni i druga lica koja ostvaruju poslovni odnos sa Društvom, dužna su da poslovnu tajnu čuvaju i nakon prestanka obavljanja poslova, u periodu od dvije godine od dana prestanka, s tim da se osnivačkim aktom, Statutom, odlukom Društva ili ugovorom zaključenim sa tim licima ovaj period može produžiti, ali najviše na pet godina.

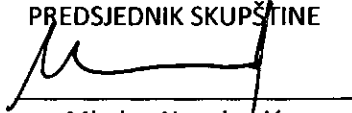
## Član 28

### PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Statutom, primjenjivaće se odredbe Zakona o privrednim društvima i drugi važeći propisi Crne Gore.

Ovaj Statut stupa na snagu danom registracije Društva u Centralni registar privrednih subjekata Crne Gore.



PREDSJEDNIK SKUPŠTINE  
  
Mladen Novaković