



Crna Gora
Vlada Crne Gore
Ministarstvo evropskih poslova



Crna Gora
MINISTARSTVO EVROPSKIH POSLOVA
Bulevar revolucije 15
Broj: 01-070/26-1636
Datum: 29. 04. 2026

**PROGRAM RADA
MINISTARSTVA EVROPSKIH POSLOVA ZA 2026. GODINU**

Podgorica, april 2026.



U skladu sa članom 50 Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave ("Službeni list Crne Gore", br. 98/23, 102/23, 113/23, 71/24, 72/24, 90/24, 93/24, 93/24, 104/24, 117/24, 39/25, 97/25, 148/25, 164/25 i 27/26), ministarka donosi program rada Ministarstva evropskih poslova za 2026. godinu.

UVOD

Uredbom o organizaciji i načinu rada državne ("sl. list cg" br. 098/23, 102/23, 113/23, 71/24, 72/24, 90/24, 93/24, 104/24, 117/24, 39/25, 97/25, 148/25, 164/25 i 27/26), članom 20 uredbe uvrđeno je da Ministarstvo evropskih poslova vrši poslove uprave koji se odnose na: upravljanje i koordinaciju procesa stabilizacije i pridruživanja i pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji u dijelu koji se odnosi na praćenje sprovođenja Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju između Evropskih zajednica i njihovih država članica sa jedne strane i Crne Gore sa druge strane, kao i koordinaciju i praćenje rada zajedničkih tijela osnovanih tim Sporazumom; pristupanje Crne Gore Evropskoj uniji; koordinaciju, formiranje i učešće u radu tijela za koordinaciju procesa pregovora o pristupanju i za proces stabilizacije i pridruživanja Evropskoj uniji; učešće na sastancima međuvladinih konferencija o pristupanju Crne Gore Evropskoj uniji; pripremu strategijskih dokumenata u vezi sa procesom evropske integracije; koordinaciju saradnje ministarstava, državnih organa i institucija Crne Gore sa institucijama, organima i tijelima Evropske unije, njenim državama članicama, državama kandidatima i potencijalnim kandidatima u procesu pridruživanja i pristupanja Evropskoj uniji; koordinaciju, pripremu i učešće u inicijativama Evropske unije u okviru politike proširenja; koordinaciju usklađivanja domaćih propisa sa pravnom tekovinom Evropske unije, kao i potvrđivanje obrasca, izjave i tabele usklađenosti propisa sa propisima Evropske unije; koordinaciju pripreme nacionalne verzije pravne tekovine Evropske unije, uključujući prevođenje, stručnu i pravnu redakтуру i lekturu prevedenih propisa pravne tekovine Evropske unije; upravljanje bazama za podršku procesu prevođenja pravne tekovine Evropske unije, saradnju sa institucijama, organima i tijelima Evropske unije, kao i sa ministarstvima, državnim organima i institucijama u Crnoj Gori u oblasti prevođenja pravne tekovine Evropske unije; koordinaciju procesa programiranja, nadgledanja, ocjenjivanja i izvještavanja o nacionalnim i regionalnim programima i projektima finansiranim iz sredstava bespovratne podrške Evropske unije, uključujući i fondove Evropske unije u oblasti infrastrukture; koordinaciju aktivnosti za pripremu i učešće Crne Gore u programima prekogranične i teritorijalne saradnje i sprovođenje projekata tehničke podrške Evropske unije; učešće u izradi, praćenje i koordinaciju sprovedena makroregionalnih strategija, programa i ostalih projektno orijentisanih inicijativa Evropske unije; ostvarivanje saradnje sa Misijom Crne Gore pri Evropskoj uniji u procesu pridruživanja i pristupanja Evropskoj uniji, kao i saradnju sa Ministarstvom vanjskih poslova i drugim nadležnim organima državne uprave u razmatranju pitanja koja se odnose na definisanje potreba i popunjavanje stručnog dijela diplomatskog kadra Misije Crne Gore pri Evropskoj uniji u svim fazama evropskih integracija; rukovođenje, održavanje i uspostavljanje informatičkih sistema od značaja za koordinaciju procesa pristupanja Evropskoj uniji; praćenje izvršavanja obaveza koje ministarstva i posebne organizacije imaju u pridruživanju i pristupanju Evropskoj uniji; redovno informisanje domaće i međunarodne javnosti o aktivnostima iz procesa pristupanja Evropskoj uniji; sprovođenje komunikacione strategije za informisanje javnosti o procesu pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji; pripremu, organizaciju i sprovođenje posebnih projekata i promotivnih aktivnosti u cilju podizanja nivoa informisanosti javnosti u državi i članicama Evropske unije o pristupanju Crne Gore Evropskoj uniji; praćenje i analizu tretmana procesa pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji u inostranim medijima; kao i druge poslove koji su mu određeni u nadležnost.



Navedene poslove Ministarstvo evropskih poslova obavlja u okviru Direktorata za pristupanje Crne Gore Evropskoj Uniji i pravnu tekovinu EU (Direkcija za politička pitanja EU, Direkcija za ekonomska i finansijska pitanja, Direkcija za sektorske politike, Direkcija za usklađivanje propisa s pravnom tekovinom EU, Direkcija za pripremu crnogorske verzije pravne tekovine EU); Direktorat za koordinaciju finansijske podrške EU (Direkcija za nacionalne IPA programe, Direkcija za regionalne i infrastrukturne projekte, Direkcija za evaluaciju i podršku upravljačkom tijelu) Direktorat za evropsku teritorijalnu saradnju (Direkcija za horizontalna pitanja i makroregionalnu saradnju, Direkcija za bilateralne prekogranične programe, Direkcija za inter-regionalne programe) Direktorat za informisanje javnosti o EU i procesu pristupanja EU (Direkcija za informisanje javnosti o pregovaračkom procesu pristupanja Crne Gore Evropskoj Uniji, Direkcija za upravljanje i podršku informacionim sistemima); Kabinet ministra, Nacionalna kancelarija za pregovore o pristupanju Crne Gore Evropskoj uniji, Služba za opšte poslove, ljudske resurse i finansije (Biro za opšte poslove i ljudske resurse, Biro za finansijske poslove i javne nabavke).

PROGRAMSKI CILJEVI I AKTIVNOSTI

Shodno čl. 28 Poslovnika Vlade Crne Gore ("Službeni list Crne Gore", br. 3/2012, 31/2015, 48/2017, 62/2018, 121/2023, 58/2024 i 43/2025) godišnji program rada Vlade priprema Generalni sekretarijat Vlade, a na osnovu predloga ministarstava. Program rada Vlade predstavlja instrument za sprovođenje ciljeva iz Srednjoročnog programa rada Vlade 2024 - 2027.

Svi prioriteti i ciljevi definisani Srednjoročnim programom rada Vlade 2024-2027, detaljnije se razrađuju kroz godišnje programe rada, u kojima su definisane konkretne aktivnosti, u strateškom i normativnom okviru, koje doprinose ostvarenju zacrtanih ciljeva. Uspješnost u realizaciji obaveza predviđenih godišnjim programom se ogleda kako u njihovoj pojedinačnoj realizaciji, tako i u doprinosu dostizanju planiranih vrijednosti indikatora učinka.

Program rada Vlade za 2026 godinu, je „DIO EVROPE, OTVORENI KA SVIJETU,, za čije ostvarenje je Ministarstvo evropskih poslova odgovorno za realizaciju sledećih aktivnosti:

R.br.	Aktivnost	Indikator rezultata	Obrazloženje
1	Izveštaj o realizaciji PPCG 2025	Usvojen izveštaj	Izveštaj će sadržati pregled realizacije aktivnosti iz Programa pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji (PPCG) 2025–2026 na godišnjem nivou, za 2025. godinu. Dokument daje presjek stanja po pregovaračkim poglavljima i resorima, sa procentualnim prikazom realizovanih i nerealizovanih obaveza. Ključni značaj izveštaja je u tome što omogućava planiranje daljih aktivnosti u revidiranom PPCG za 2026–2027.



2	Program pristupanja CG EU 2026–2027	Donijet Program	PPCG 2026–2027 obuhvatiće strateške i zakonodavne planove za dvogodišnji period, sa fokusom na završetak pregovora do kraja 2027. godine. Dokument će sadržati aktivnosti za ispunjavanje završnih mjerila, usklađivanje sa novom pravnom tekovinom EU i usvajanje ključnih zakonskih rješenja. Njegov značaj je u afirmaciji resora da ispune obaveze u predviđenoj dinamici.
3	Prilozi Izvještaju EK o CG 2026	Usvojeni prilozi	Prvi i drugi prilog izvještaju EK o Crnoj Gori za 2026. godinu sadržaće pregled realizovanih aktivnosti u svim poglavljima pravne tekovine EU u izvještajnom periodu. Poseban akcenat biće na preporukama iz Izvještaja EK za 2025. godinu i napretku u sprovođenju obaveza.
4	Izvještaji o poglavljima 23 i 24	Usvojeni izvještaji	Izvještaji će obuhvatiti realizaciju akcionih planova za ispunjenje završnih mjerila u poglavljima 23 (Pravosuđe i temeljna prava) i 24 (Pravda, sloboda i bezbjednost). Dokumenti će dati detaljan pregled sprovedenih reformi, uključujući jačanje pravosudnog okvira, borbu protiv organizovanog kriminala i korupcije, te unapređenje slobode medija i ljudskih prava.
5	Polugodišnji izvještaji o Reformskoj agendi	Usvojeni izvještaji	Reformska agenda Crne Gore 2024–2027, u okviru Plana rasta EU za Zapadni Balkan, ostaje ključni dokument za ubrzanje ekonomske konvergencije i integraciju u EU. Polugodišnji izvještaji za 2026. godinu pružiće detaljan presjek realizacije reformskih mjera, što je osnova za upućivanje zahtjeva za plaćanje Evropskoj komisiji. Poseban značaj imaju indikatori u različitim sektorima, od čijeg ispunjavanja zavisi finansijska podrška EU.
6	Strategija informisanja o ulasku CG u EU	Donijeta Strategija	Strategija informisanja za 2026. godinu definisaće nove aktivnosti koje doprinose jačanju podrške građana procesu pristupanja. Dokument će sadržati operativne i strateške ciljeve, rokove, nosioce aktivnosti i planirana sredstva. Poseban značaj ima uspostavljanje jedinstvenog



			komunikacionog okvira kojim se obezbjeđuje stabilna podrška javnosti.
--	--	--	---

Aktivnosti iz Programa rada Vlade za 2026. godinu Ministarstvo će realizovati o okviru nosilaca aktivnosti:

- Nacionalna kancelarija za pregovore o pristupanju Crne Gore evropskoj uniji i Direktorat za pristupanje Crne Gore Evropskoj Uniji i pravnu tekovinu EU
- Direktorat za koordinaciju finansijske podrške EU
- Direktorat za evropsku teritorijalnu saradnju
- Direktorat za informisanje javnosti o EU i procesu pristupanja EU

NOSILAC AKTIVNOSTI: NACIONALNA KANCELARIJA ZA PREGOVORE O PRISTUPANJU CRNE GORE EVROPSKOJ UNIJI I DIREKTORAT ZA PRISTUPANJE CRNE GORE EU I PRAVNU TEKOVINU EU

Rok: I kvartal

Izveštaj o realizaciji obaveza iz Programa pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji 2025-2026, za 2025. godinu - Za prvi kvartal 2026. je planiran Izveštaj o realizaciji obaveza iz Programa pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji 2025-2026, za 2025. godinu. Izveštaj sadrži presjek stanja u realizaciji obaveza koje su predviđene Programom, a koji se odnosi na realizaciju obaveza u 2025. godini po poglavljima i nadležnim institucijama.

Program pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji 2026 – 2027 (PPCG) – Za prvi kvartal 2026. planirano je usvajanje Programa pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji, koji će adresirati period 2026-2027. godine. Program pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji predstavlja jedan od najznačajnijih dokumenata u kontekstu pristupanja EU, koji daje jasan pregled plana usklađivanja crnogorskog zakonodavstva sa pravnom tekovinom Unije. Prilikom izrade ovog dokumenta, pristupiće se jasnom odvajanju obaveza koje proizilaze iz završnih mjerila, koje treba da budu završene u 2026, dok će se u PPCG-u za 2027. naći sve one obaveze koje je Crna Gora obavezna da ispuni do datuma pristupanja.

Odbor za stabilizaciju i pridruživanje – U kontekstu sprovođenja Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju između Crne Gore i Evropske unije i njenih država članica, u prvom kvartalu je planirano održavanje petnaestog sastanka Odbora za stabilizaciju i pridruživanje. Na sastanku će se razmatrati rezultati aktivnosti s prethodno održanih zajedničkih sektorskih pododbora, na kojima se detaljnije razmatraju iskustvo i napredak ostvaren u usklađivanju s pravnom tekovinom EU, kao i operativni zaključci koji se odnose na napredak koji je ostvarila Crna Gora.

Organizacija sektorskih pododbora – U prvom kvartalu, planirano je održavanje petnaestog sastanka **Podobora za pravdu, slobodu i bezbjednost** u Podgorici. Ovaj sastanak se tradicionalno održao kao prvi od sedam godišnjih sastanaka sektorskih pododbora, a na njemu se razmjenjuju informacije o ostvarenim rezultatima i predstojećim aktivnostima i izazovima u poglavljima 23 (Pravosuđe i temeljna



prava) i 24 (Pravda, sloboda i bezbjednost). Poseban fokus je na unapređenju zakonskog okvira, jačanju administrativnih, tehničkih i prostornih kapaciteta u pravosuđu, ostvarivanju održivog bilansa rezultata u borbi protiv organizovanog kriminala i korupcije, kao i na zaštiti slobode medija i ljudskih prava.

Za prvi kvartal planirano je održavanje devetnaestog sastanka **Pododbora za saobraćaj, životnu sredinu, klimatske promjene, energetiku i regionalnu politiku** u Briselu, na kojem će biti razmatrana pitanja u prioritetnim oblastima čiste energije, zelene i digitalne tranzicije, povezanosti i infrastrukture u okviru pregovaračkih poglavlja 14 – Saobraćajna politika, 15 - Energetika, 21 – Trans-evropske mreže, 22 – Regionalna saradnja i koordinacija strukturnih instrumenata i 27 – Životna sredina i klimatske promjene. Takođe će biti održan sedamnaesti sastanak **Pododbora za unutrašnje tržište i konkurenciju** u Briselu, na kojem će u fokusu biti rezultati i pitanja od značaja za napredak Crne Gore na putu ka EU u poglavljima: 3 - Pravo osnivanja preduzeća i sloboda pružanja usluga, 4 – Sloboda kretanja kapitala (osim oblasti sprečavanja pranja novca), 5 – Javne nabavke, 6 – Privredno pravo, 7 – Pravo intelektualne svojine, 8 – Konkurencija, 9 – Finansijske usluge i 28 – Zaštita zdravlja i potrošača.

Rok: II kvartal

Zajednički konsultativni odbor civilnog društva Evropske unije i Crne Gore (ZKO) - Ministarstvo evropskih poslova će u 2026. godini organizaciono, tehnički i finansijski podržati održavanje dvadeset drugog i dvadeset trećeg sastanka Zajedničkog konsultativnog odbora civilnog društva Evropske unije i Crne Gore (ZKO), tijela savjetodavnog karaktera sa primarnim ciljem da artikulise interese poslodavaca, radnika, predstavnika civilnog društva i ostalih interesnih grupa u pristupnom procesu, kao i da daje preporuke Vladi Crne Gore u dijelu pregovaračkog procesa od značaja za pomenute grupe. Prvi sastanak ZKO-a u 2026. godini će se održati u II kvartalu u Podgorici.

I prilog Izvještaju Evropske komisije o Crnoj Gori za 2026 - U skladu sa ustaljenom praksom, a na osnovu zvaničnog obraćanja Evropske komisije, od Crne Gore je zatraženo da dostavi dva priloga Izvještaju Evropske komisije za Crnu Goru 2026. koji će obuhvatiti izvještajni period od 1. septembra 2025. do 1. septembra 2026. U tom kontekstu, za drugi kvartal 2025. planirano je usvajanje I priloga Izvještaju EK o Crnoj Gori u cilju dosljednog i sveobuhvatnog izvještavanja u oblastima političkih i ekonomskih kriterijuma, te postignućima u dijelu preuzimanja obaveza iz pregovaračkog procesa za 33 poglavlja pravne tekovine EU. Prvi prilog Izvještaju EK o Crnoj Gori treba da adresira najznačajnije aktivnosti realizovane u periodu 1. septembar 2025 – 31. mart 2026, dok je izvještajni period za statističke podatke 1. januar – 31. decembar 2025.

Drugi izvještaji o realizaciji akcionih planova za ispunjenje završnih mjerila u poglavljima 23 i 24 - Vlada je 25. aprila 2025. usvojila Akcione planove za ispunjavanje završnih mjerila u pregovaračkim poglavljima 23 i 24 u kojima su predviđene aktivnosti u oblastima reforme pravosuđa, borbe protiv korupcije i organizovanog kriminala i zaštite temeljnih (ljudskih) prava. Dokumenta predviđaju drugi kvartal 2026. godine kao krajnji rok za ispunjavanje svih aktivnosti kao i obavezu polugodišnjeg izvještavanja o stepenu realizacije. Usvajanje drugog izvještaja o realizaciji aktivnosti iz akcionih



planova za ispunjavanje završnih mjerila u pregovaračkim poglavljima 23 i 24 predviđeno je za I kvartal 2026. godine.¹

Organizacija sektorskih pododbora – za drugi kvartal je planiran i devetnaesti sastanak **Pododbora za trgovinu, industriju, carine i poreze** koji će biti održan u Podgorici, koju će predstaviti dosadašnje i planirane aktivnosti u domenu poglavlja 1 – Sloboda kretanja robe, 16 – Porezi, 20 – Preduzetništvo i industrijska politika, 29 – Carinska unija i 30 – Vanjski odnosi. U drugom kvartalu će se održati i šesnaesti sastanak **Pododbora za inovacije, ljudske resurse, informatičko društvo i socijalnu politiku** u Podgorici. Na sastanku će biti razmatran napredak i aktivnosti u oblastima koje se odnose na poglavlje 2 – Sloboda kretanja radnika, 10 – Informatičko društvo i mediji, 19 – Socijalna politika i zapošljavanje, 25 – Nauka i istraživanje i 26 – Obrazovanje i kultura.

Ministarstvo evropskih poslova će pristupiti izmjeni Odluke o obrazovanju strukture za sprovođenje Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju, shodno potrebama procesa i trenutne faze pregovora u kojoj se planira zatvaranje svih pregovaračkih poglavlja u ovoj godini, a posebno uzimajući u obzir kadrovske promjene do kojih dolazi u institucijama. Imajući u vidu navedeno, stvara se potreba prilagođavanja sastava pododbora u domenu kojih se dodatno, na godišnjem nivou prati napredak u poglavljima. S tim u vezi, nakon obavljenih konsultacija s nadležnim resorima, utvrđivanjem i konstatovanjem potrebe da u pododborima budu zastupljeni najrelevantniji eksperti, pristupiće se izmjeni Odluke o obrazovanju strukture za sprovođenje Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju.

Rok: III kvartal

II prilog Izvještaju Evropske komisije o Crnoj Gori za 2026 - Za treći kvartal 2025. planirano je usvajanje II priloga Izvještaju EK o Crnoj Gori koji će adresirati period od 1. aprila 2026. do 1. septembra 2026, čime će se kompletirati izvještavanje EK na godišnjem nivou, potrebno za izradu Izvještaja EK o Crnoj Gori za 2025.

Treći izvještaji o realizaciji aktivnosti iz akcionih planova za ispunjenje završnih mjerila u poglavljima 23 i 24 – u skladu s obavezom izvještavanja o realizaciji akcionih planova usvajanje trećih i konačnih izvještaja o realizaciji predmetnih akcionih planova predviđeno za III kvartal 2026. godine.

Rok: IV kvartal

Organizacija sektorskih pododbora

Za četvrti kvartal je planirano održavanje devetnaestog sastanka **Pododbora za poljoprivredu i ribarstvo (uključujući i bezbjednost hrane)** u Podgorici. U fokusu sastanka će biti ostvareni napredak i planirane aktivnosti u oblastima koje se odnose na poglavlje 11 – Poljoprivreda i ruralni razvoj, 12 – Bezbjednost hrane, veterina i fitosanitarna politika i 13 – Ribarstvo.

Dodatno, za četvrti kvartal je planirano i održavanje devetnaestog **Pododbora za ekonomska i finansijska pitanja i statistiku** u Briselu. Na sastanku će se razmatrati ekonomski napredak Crne Gore,

¹ Prvi izvještaji o realizaciji akcionih planova za ispunjavanje završnih mjerila u pregovaračkim poglavljima 23 i 24 usvojeni su 31. jula 2025. godine.



kao i aktivnosti u oblastima koje obuhvataju poglavlja 17 – Ekonomska i monetarna unija, 18 – Statistika, 32 – Finansijski nadzor i 33 – Finansijske i budžetske odredbe.

Za četvrti kvartal predviđeno je održavanje drugog sastanka ZKO u Briselu.

Rok: kontinuirano

Struktura za pregovore - U skladu sa Odlukom o uspostavljanju strukture za pregovore o pristupanju Crne Gore Evropskoj uniji („Sl. listu CG“, broj 112/23), Ministarstvo evropskih poslova pristupa ažuriranju pregovaračke strukture shodno potrebama procesa i trenutne faze pregovora u kojoj se planira zatvaranje svih pregovaračkih poglavlja. Uzimajući u obzir kadrovske promjene do kojih dolazi u institucijama, stvara se potreba prilagođavanja sastava pregovaračkih radnih grupa. S tim u vezi, nakon obavljenih konsultacija s nadležnim resorima, utvrđivanjem i konstatovanjem potrebe da u pojedinim pregovaračkim radnim grupama budu zastupljeni najrelevantniji stručnjaci iz oblasti pregovaračkih poglavlja pravne tekovine, pristupiće se se ažuriranju sastava pregovaračkih radnih grupa.

Savjet za stabilizaciju i pridruživanje - Održavanje sastanka Savjeta za stabilizaciju i pridruživanje je predviđeno tokom ove godine. Savjet za stabilizaciju i pridruživanje nadzire primjenu i sprovođenje SSP-a i razmatra sva druga bilateralna ili međunarodna pitanja od obostranog interesa.

U skladu sa Uredbom o organizaciji i načinu rada državne uprave i Poslovníkom Vlade („Sl. list CG“, br. 98/23, 102/23, 113/23, 71/24, 72/24, 90/24, 93/24, 104/24, 117/24, 39/25, 97/25, 148/25 i 164/25) Ministarstvo evropskih poslova je nadležno, između ostalog, za koordinaciju usklađivanja nacionalnog zakonodavstva s pravnom tekovinom Evropske unije. Provjera i potvrđivanje obrasca usklađenosti koji se dostavlja uz predlog zakona ili drugog akta, radi utvrđivanja na sjednici Vlade sprovodiće se u zavisnosti od izvršavanja planiranih aktivnosti utvrđenih Programom rada Vlade za 2026. godinu, tekućih aktivnosti Vlade, kao i od izvršavanja planiranih aktivnosti normativne prirode utvrđenih Programom pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji 2026-2027 i planovima i programima rada ministarstava.

S obzirom da se veliki broj zakona dostavlja Evropskoj komisiji, Ministarstvo evropskih poslova će, po ustaljenoj praksi, vršiti provjeru navoda u obrascu usklađenosti odnosno tabeli usklađenosti u dva navrata - prije njihovog dostavljanja Evropskoj komisiji, kao i nakon završene komunikacije, tj. uključivanja sugestija i predloga Evropske komisije u tekst predloga zakona.

S obzirom da će se u 2026. godini još više intenzivirati rad na propisima koji prenose pravnu tekovinu EU radi ispunjavanja obaveza normativne prirode, u cilju zatvaranja preostalih pregovaračkih poglavlja, Ministarstvo evropskih poslova će kontinuirano izvršavati obaveze u pogledu provjere i potvrđivanja obrazaca usklađenosti.

Izrada pregovaračkih dokumenata – Budući da se Crna Gora nalazi u završnoj fazi pregovora, tokom 2026. biće pripremljena sva neophodna pregovaračka dokumenta: izvještaji o ispunjenju obaveza u pojedinim pregovaračkim poglavljima i pregovaračke pozicije, dok će se istovremeno pripremati monitoring tabele za privremeno zatvorena poglavlja za referentne periode u skladu sa zahtjevima Evropske komisije. Ove aktivnosti će se sprovoditi kontinuirano tokom 2026. godine. Ministarstvo



evropskih poslova će u ovom zadatku imati ključnu ulogu u koordinaciji pripreme, kontroli kvaliteta informacija, praćenju rokova i postupanju po zaključcima Vlade.

Aktivnosti u okviru Direktorata biće usmjerene i na izradu crnogorske verzije pravne tekovine EU koja je jedan je od najvažnijih elemenata procesa pravne harmonizacije i osiguravanja pravne sigurnosti, kao i preduslov za članstvo u Uniji. Crnogorska verzija cjelokupnog korpusa pravnih akata EU mora biti dostupna prije datuma pristupanja, i ista objavljivanjem u „Službenom listu Evropske unije“ postaje obavezujući pravni okvir za sve institucije i građane Crne Gore.

Sačinjavanje i realizacija Plana prevođenja pravne tekovine EU za 2026. godinu - Direkcija za pripremu crnogorske verzije pravne tekovine EU organizuje prevođenje pravne tekovine u skladu sa Planom prevođenja za datu godinu izrađenim na osnovu Liste prioriteta Evropske unije i potreba vezanih za usklađivanje nacionalnog zakonodavstva. Tekući tenderski postupak podrazumijeva pripremu 4000 novih strana prevoda pravne tekovine. Prevodi se izrađuju u prevodilačkom programu Trados, uz odgovarajuće detaljne terminološke tabele za svaki od akata i prevodilačke memorije. Svi prevodi prolaze detaljnu kontrolu kvaliteta i ocjenjivanje. Način pripreme crnogorske verzije evropskih akata definisan je pravilima Generalnog direktorata za pisano prevođenje Evropske komisije (DG Translation) koja važe za pripremu svih nacionalnih verzija zakonodavstva Unije, te se jedino verzije prevoda pravne tekovine koje priprema Ministarstvo evropskih poslova mogu koristiti u svim procedurama pravne harmonizacije.

Rok: Plan prevođenja 2026 - I kvartal, prevođenje-kontinuirano.

Uspostavljanje zakonodavnog okvira za sprovođenje stručne redakture - Stručna redakтура prevoda pravne tekovine za koju su odgovorna resorna ministarstva i ostale državne institucije, podrazumijeva rad koji službenicima nije u opisu radnoga mjesta i zahtijeva određeno radno vrijeme, te je neophodno da se na nivou Vlade ovaj angažman definiše kao dopunski rad. Ministarstvo evropskih poslova predložiće Vladi adekvatan model za organizovanje stručne redakture koji imamo u svim primjerima dobre prakse iz regiona, što će uključivati i uspostavljanje adekvatnog sistema za upravljanje dokumentima. U tom cilju, planira se izrada Prijedloga odluke o osnivanju radnog tijela za stručnu redakтуру crnogorskih prevoda pravne tekovine EU kao i pratećih akata o načinu plaćanja i visini naknade za poslove stručne redakture prevoda pravne tekovine EU kojim se definiše obaveza naknade za rad službenika resornih ministarstava na stručnoj redakaturi.

Rok: I kvartal

Priprema crnogorske verzije primarnog zakonodavstva EU - Za 2026. godinu planirano je uspostavljanje strukture za redakтуру prevoda osnivačkih ugovora Evropske unije. Primarno zakonodavstvo EU na crnogorskom jeziku treba pripremiti što je prije moguće da bi se terminologija u ostatku primarnog i u sekundarnom zakonodavstvu koristila pravilno i dosljedno. To je temelj na kojem se gradi cjelokupna struktura prava EU koji takođe pruža pripremu za predstojeće sastavljanje crnogorske verzije Ugovora o pristupanju. Ministarstvo evropskih poslova predložiće metodologiju stručne i pravne redakture akata osnivačkih ugovora koja će podrazumijevati organizaciju interdisciplinarnog tima te saradnju sa Sekretarijatom za zakonodavstvo.

Rok: uspostavljanje strukture: I kvartal, priprema primarnog zakonodavstva EU: kontinuirano.



Ažuriranje terminološke baze Monterm - Rad na terminologiji je obaveza svake zemlje kandidata budući da bez jasno utvrđene i dosljedne terminologije nije moguće pravilno prevesti niti u nacionalno zakonodavstvo prenijeti pravnu tekovinu EU. Nakon ulaska u EU, terminološka baza nove članice integriše se u IATE, višejezičnu terminološku bazu Evropske unije. Internetska terminološka Monterm (<https://eiprevod.gov.me/>) predstavlja zbirku pravnih i stručnih termina evropskih i crnogorskih propisa koju održavaju terminolozi Direkcije za pripremu crnogorske verzije pravne tekovine EU, i ona se redovno ažurirana na sedmičnom nivou. Monterm trenutno sadrži oko 13.700 upisa. Broj novih terminoloških jedinica u 2026. godini zavisice, inter alia, od dinamike stručne redakture (koja se radi u saradnji sa resornim ministarstvima), dinamike izrade novih prevoda, i naravno od raspoloživih kapaciteta same Direkcije za pripremu crnogorske verzije pravne tekovine EU.

Rok: kontinuirano

Saradnja sa akademskom zajednicom u oblasti izgradnje stručnih kapaciteteta neophodnih za izradu crnogorske verzije pravne tekovine EU i stručne terminologije u oblasti evropskog zakonodavstva - Priprema crnogorske verzije pravne tekovine EU podrazumijeva osposobljavanje velikog broja profesionalaca koji će tokom pregovora i nakon pristupanja biti neophodni za rad u institucijama. Dosadašnje iskustvo u prevođenju zakonodavstva Unije pokazuje da je neophodno što prije povećati prevodilačke kapacitete Crne Gore, prije svega za engleski jezik, imajući u vidu kriterijume angažovanja koje svaki prevodilac mora da ispuni, prvo da bi radio na prevođenju pravne tekovine EU a kasnije da bi radio za evropske institucije. Stoga, Direkcija za pripremu crnogorske verzije pravne tekovine sarađivaće na partnerskim osnovama sa filološkim fakultetima u oblasti pripreme crnogorske verzije pravne tekovine Evropske unije, prevođenja u domaćim i evropskim institucijama, standardizacije crnogorske stručne terminologije, edukacije studenata o prevođenju evropskih dokumenata i korišćenju alata za kompjuterski potpomognuto prevođenje. U tom smislu u Ministarstvu evropskih poslova biće uspostavljen sistem volontiranja i stažiranja kvalifikovanih kandidata.

Rok: kontinuirano

Nacionalna kancelarija za pregovore o pristupanju Crne Gore Evropskoj uniji nastaviće u 2026. godini da, pored velikog broja ranije pomenutih aktivnosti koje zajednički realizuje sa Direktoratom za pristupanje Crne Gore Evropskoj uniji i pravnu tekovinu EU, sprovodi redovne aktivnosti predviđene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva evropskih poslova. Ove aktivnosti obuhvataju administrativne i protokolarne poslove vezane za obaveze glavnog pregovarača Crne Gore sa Evropskom unijom, kao i poslove koji se odnose na pružanje stručne podrške glavnom pregovaraču tokom procesa pregovora o pristupanju Crne Gore Evropskoj uniji, praćenje i koordinaciju ispunjavanja obaveza koje proizilaze iz pristupnih pregovora, saradnju sa nadležnim organima u sprovođenju i ispunjavanju kriterijuma za članstvo, podršku izradi izvještaja o toku pregovora, tehničku obradu i pripremu materijala i predloga za rad pregovaračkih tijela, kao i obavljanje poslova koji su u neposrednoj vezi sa aktivnostima glavnog pregovarača u okviru pregovaračkog procesa i saradnju sa drugim organima i tijelima obuhvaćenim pregovaračkom strukturom.

Posebna pažnja biće posvećena kontinuiranoj koordinaciji rada pregovaračke strukture, uključujući organizovanje i usmjeravanje aktivnosti Pregovaračkog tima, radnih grupa za pregovaračka poglavlja i



drugih tijela uključenih u proces pregovora, sa ciljem obezbjeđivanja efikasnog ispunjavanja obaveza iz pregovaračkog procesa i pravovremene pripreme pregovaračkih pozicija i izvještajnih dokumenata.

U kontinuitetu će se organizovati i koordinirati redovni sastanci pregovaračke strukture, sastanci Pregovaračkog tima koji će se održavati na mjesečnom nivou, kao i sastanci sa šefovima radnih grupa. Nacionalna kancelarija će aktivno učestvovati na sastancima tematskih pododbora u okviru Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju, sjednicama skupštinskog Odbora za evropske integracije, kao i na konsultativnim sastancima sa Evropskom komisijom.

U okviru međunarodne saradnje, posebna pažnja biće posvećena kontinuiranoj komunikaciji i saradnji sa Direktoratom Evropske komisije za proširenje i istočno susjedstvo (DG ENEST), kao i sa relevantnim linijskim generalnim direktoratom Evropske komisije nadležnim za pojedina pregovaračka poglavlja, u cilju efikasnog vođenja pregovora i pravovremenog ispunjavanja obaveza iz pregovaračkog procesa.

Takođe, Nacionalna kancelarija će nastaviti da razvija saradnju sa civilnim društvom, akademskom zajednicom i nevladinim sektorom kroz konsultativne sastanke, stručne rasprave i druge oblike uključivanja zainteresovane javnosti u proces evropskih integracija, čime se doprinosi transparentnosti i inkluzivnosti pregovaračkog procesa.

U okviru aktivnosti glavnog pregovarača planirana je i realizacija radnih i diplomatskih posjeta institucijama Evropske unije i državama članicama, uključujući radne posjete Briselu, kao i učešće na međunarodnim konferencijama, forumima i stručnim skupovima posvećenim politici proširenja i evropskim integracijama, gdje će se predstavljati napredak Crne Gore u procesu pristupanja i razmjenjivati iskustva sa relevantnim međunarodnim partnerima.

Kroz navedene aktivnosti obezbjeđivaće se kontinuirana podrška radu glavnog pregovarača i efikasna koordinacija procesa pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji, o čemu će se redovno izvještavati Ministarstvo evropskih poslova i Vlada Crne Gore kroz godišnje i periodične izvještaje o radu.

Rok: kontinuirano

NOSILAC AKTIVNOSTI: DIREKTORAT ZA KOORDINACIJU FINANSIJSKE PODRŠKE EU

I kvartal

Tokom I kvartala, radilo se na pripremi Godišnje informacije za Vladu o sprovođenju EU sredstava tokom 2025. godine, koju će, u skladu sa Programom rada, Vlada usvajati tokom I kvartala. Takođe, radilo se i na pripremi 48. Kvartalnog izvještaja o ukupnim aktivnostima u okviru procesa integracija CG u EU, kao i na pripremi Izvještaja o radu MEP-a za 2025. i Plana rada MEP-a za 2026. godinu. Ujedno, u skladu sa obavezama definisanim Okvirnim sporazumom za IPA II programe, u dijelu zatvaranja programa, započeta je i priprema Finalnog izvještaja za Godišnji program za Crnu Goru za 2016. godinu. Radilo se na prilogu za Odbor za stabilizaciju i pridruživanje i inicirane su izmjene Finansijskog sporazuma za Godišnji program za Crnu Goru IPA 2018, Dopuna Finansijskog sporazuma za IPARD III za period 2021-2027 i izmjena projektnih prijedloga EURF i EUIF u okviru revizije programa IPA 2025-2027.



Pripremljene su i Godišnje izjave o upravljanju za 2025. godinu, kojim se potvrđuje efikasnost sistema upravljanja i kontrole evropskim fondovima, za IPA II i IPA III programe, koje su dostavljene Ministarstvu finansija krajem januara 2026. godine, dok je Ministarstvo finansija pomenute izjave uz prateću dokumentaciju i izvještaje uputilo Evropskoj komisiji u skladu sa propisanim vremenskim rokom, odnosno 13. februara 2026. godine. U saradnji sa posredničkim tijelima pripremljeni su godišnji finansijski izvještaji (Yecor i AFR), te dostavljeni Ministarstvu finansija na dalje prosljeđivanje EK. Uspješno su finalizovani novi obrasci za polugodišnje i godišnje izvještavanje, koji obuhvataju ključne indikatore rizika (KRI) i učinka (KPI). Ovi obrasci omogućavaju preciznije praćenje rezultata i rizika, čime se unapređuje sistem izvještavanja i obezbjeđuje bolja kontrola nad sprovođenjem projekata i programa.

Dodatno, tokom ovog perioda, pripremljen je Godišnji izvještaj o sprovođenju Instrumenta pretpristupne podrške (AIR) za 2025. godinu, koji je dostavljen Evropskoj komisiji 13. februara 2026. godine. Održavani su i redovni sastanci sa ekspertima angažovanim kroz projekat Podrška planiranju, programiranju i koordinaciji u vezi sa EU podrškom i podrškom iz drugih finansijskih instrumenata, uključujući sektorske operativne programe i pregovaračko poglavlje 22 (Podrška Kancelariji nipaka). Ujedno su započete aktivnosti na produžetku projekta.

Kontinuirano su održavani i sastanci upravnih odbora IPA projekata i mjesečni sastanci o ugovaranju projekata sa predstavnicima Delegacije EU i implementacionih tijela, na kojima redovno učestvuju službenici Kancelarije nipaka.

Sprovodile su se i redovne aktivnosti u dijelu programiranja i sprovođenja programa Višekorisničke IPA-e, kao i Zapadnobalkanskog investicionog okvira (ZIO). Operativni odbor ZIO je u januaru 2026. godine, donio odluku o raspisivanju 34. poziva za tehničku podršku u pripremi projektne dokumentacije i 12. poziva za sufinansiranje investicija za sprovođenje infrastrukturnih projekata. Rok za dostavljanje predloga projekata je istekao 13. marta 2026. godine.

Vlada Crne Gore je 16. januara 2026. godine usvojila treći polugodišnji izvještaj o sprovođenju Reformske agende, koji obuhvata status 32 koraka koji su trebali biti ispunjeni do 31. decembra 2025. godine, kao i status 13 koraka koji nisu bili ispunjeni do roka za pripremu drugog polugodišnjeg izvještaja koji je istekao 30. juna 2025. godine. Izvještaj je istog dana, zajedno sa zahtjevom za uplatu sredstava koji priprema Ministarstvo finansija, dostavljen Evropskoj komisiji. Održane su i 3 sjednice Koordinacionog tijela za praćenje sprovođenja Reformske agende, s ciljem pregleda stanja u vezi realizacije koraka iz Reformske agende. Rok za sačinjavanje godišnjeg izvještaja je bio 1. mart, i u predviđenom roku isti je dostavljen Evropskoj komisiji. Ministarstvo evropskih poslova je bilo predmet revizorske misije KPMG-a s ciljem provjere uspješnosti sistema upravljanja i monitoringa Reformske agende.

Kada su u pitanju Programi unije, nastavljena je koordinacija 11 programa za koje je potpisan sporazum sa EK.

U okviru Pregovaračkog poglavlja 22, nastavljeno je sprovođenje aktivnosti na ispunjavanju zahtjeva iz 6 završnih mjerila, te pripremljena sveobuhvatna analiza najboljih praksi država članica u oblasti upravljanja evropskim fondovima. Na osnovu rezultata izrađen je predlog institucionalnog i programskog okvira za fondove EU nakon pristupanja Crne Gore, koji je Vlada usvojila 12. februara.



Dokument je strukturiran tako da obezbijedi jasne preporuke i smjernice za buduće upravljanje fondovima EU, uz naglasak na transparentnost i efikasnost. Takođe, nastavljena je intenzivna komunikacija u cilju uspostavljanja Informacionog sistema za upravljanje i izvještavanje o fondovima EU nakon članstva (MIS), uz podršku projekata tehničke podrške PPF i PFM. U dijelu pripreme nacrtu strateškog planskog dokumenta koji je zahtjev iz završnog mjerila 2 formirano je Koordinaciono tijelo za pripremu Nacionalnog i regionalnog partnerskog plana, koji je osnova za uspješno korišćenje fondova EU nakon članstva Crne Gore u Uniji.

Nadalje, sprovedene su aktivnosti Revizorskog tijela koje se tiču revizije sistema za godišnje akcione programe 2021 i 2024. Na sastanku održanom u januaru, predstavljeni su rezultati revizije, uključujući ključne nalaze i preporuke revizorskog tima. Poseban akcenat stavljen je na analizu usklađenosti sistema sa propisanim procedurama i standardima, kao i na identifikaciju eventualnih slabosti u procesu implementacije.

U cilju unapređenja promocije programa koje finansira EU, održan je redovni sastanak mreže službenika za vidljivost iz svih IPA tijela, na kojem je usaglašen plan promotivnih aktivnosti, u saradnji s projektom EU4ME. U toku je finalizacija predloga plana promocije sa jasno definisanim rokovima i nosiocima aktivnosti tokom 2026. godine.

Nastavljene su aktivnosti u okviru strateškog projekta pod nazivom *Upravljanje* koji se sprovodi u okviru Interreg IPA programa prekogranične saradnje Južni Jadran 2021-2027, čiji je vodeći partner Regija Pulja, dok su sa crnogorske strane partneri Ministarstvo finansija i Ministarstvo evropskih poslova.

II kvartal

Tokom II kvartala, biće nastavljena saradnja sa ekspertima kroz projekat Podrške Kancelariji nipaka i rad na produžetku projekta, posebno u dijelu jačanja kapaciteta u oblastima koje se odnose na strukturne fondove EU i sprovođenje Reformske agende. Dodatno, tokom ovog kvartala, očekuje se finalizacija procedura započetih u I kvartalu u dijelu izmjene Finansijskog sporazuma za Godišnji program za Crnu Goru IPA 2018, Dopune Finansijskog sporazuma za IPARD III za period 2021-2027 i izmjene projektnih prijedloga EURF i EUIF u okviru revizije programa IPA 2025-2027. Ujedno, nastaviće se rad na izradi Finalnog izvještaja za Godišnji program IPA 2016, sa rokom slanja Evropskoj komisiji 22. aprila 2026. godine. U ovom periodu, u planu je i sprovođenje monitoring posjeta na licu mjesta u cilju nadgledanja i praćenja održivosti IPA II i IPA III projekata. U dijelu ostalih redovnih aktivnosti, službenici će nastaviti pohađati sastanke upravnih odbora IPA projekata i mjesečne sastanke o ugovaranju projekata sa predstavnicima DEU i implementacionih tijela, kao i obuke koje se realizuju kroz projekat tehničke Podrške Kancelariji nipaka.

Od značajnijih sastanaka, u junu se očekuje održavanje redovnog, polugodišnjeg sastanka Sektorskog nadglednog IPA odbora. Takođe, tokom juna je planirano i održavanje redovnog sastanka IPARD III Odbora za nadgledanje.

Sprovodiće se redovne aktivnosti u dijelu programiranja i sprovođenja programa Višekorisićke IPA-e, kao i ZIO. Odluka o pozitivno ocijenjenoj prijavi kandidovanoj kroz 33. poziv za tehničku podršku u pripremi projektne dokumentacije biće donešena pisanom procedurom od strane Operativnog odbora



ZIO. Planirano je unošenje u elektronski sistem (MIS) i komunikacija sa resornim ministarstvom radi unapređenja kvaliteta projektne prijave koja je kandidovana kroz 34. poziv za tehničku podršku u pripremi projektne dokumentacije. Planirano je i održavanje monitoring misije Sekretarijata ZIO Crnoj Gori koja je zakazana za 28. i 29. maj 2026. godine.

Planirano je da Vlada Crne Gore usvoji Uredbu o načinu sprovođenja podrške Evropske unije kroz Instrument za reforme i rast, a zatim i da imenuje Koordinatora i Sekretarijat odbora prema članu 25 Sporazuma o pristupanju Instrumentu. To će proizvesti potrebu da se revidira Odluka o formiranju Koordinacionog tijela shodno odredbama Uredbe. Planirano je donošenje Odluke o određivanju tijela za korake prema Uredbi. Planirano je i uspostavljanje elektronskog sistema (baze) za proces izvještavanja. Koordinisaće se praćenje realizacije Reformske Agende za Instrument EU za reformu i rast kroz sjednice Koordinacionog tijela za praćenje sprovođenja Reformske agende s ciljem pregleda stanja u vezi realizacije koraka iz Reformske agende. U ovom kvartalu je planirano održavanje drugog Odbora za praćenje uz učešće predstavnika Komisije, Koordinatora i drugih relevantnih državnih organa, bilateralnih donatora, međunarodnih organizacija, međunarodnih finansijskih institucija i drugih zainteresovanih strana, kao što su civilni sektor i organizacije iz privatnog sektora. Pored toga, očekuje se uplata tranše za korake o kojima se izvjestilo kroz treći polugodišnji izvještaj koji je dostavljen EK u januaru 2026. godine. Aktivno će se raditi na koordinaciji svih aktivnosti s ciljem ispunjenja 10 koraka koji dopijevaju do kraja juna 2026. godine, ali i svih koraka koji su prenešeni iz prethodnih izvještajnih perioda.

Kada su u pitanju Programi unije, nastaviće se koordinacija 11 programa za koje je potpisan sporazum sa EK.

Kada je riječ o Pregovaračkom poglavlju 22, biće nastavljene aktivnosti na finalizaciji obaveza iz 6 završnih mjerila. U vezi s tim, očekuje se intenzivan rad radnih grupa za izradu Strateškog planskog dokumenta u okviru Nacionalnog i regionalnog partnerskog plana. Strateški planski dokument podrazumijeva stratešku analizu (izazovi, potrebe, ciljne grupe), prioritete i ciljeve, glavne očekivane rezultate, listu planiranih poglavlja i izvore finansiranja. Ministarstvo evropskih poslova će koordinirati rad na izradi navedenog dokumenta kroz formiranje 6 radnih grupa, koje obuhvataju sve oblasti kohezije politike prepoznate u NRPP-u: Radna grupa 1: Podrška poslovanju, kultura, turizam i mediji, istraživanje i inovacije; Radna grupa 2: Digitalne tehnologije i infrastruktura, saobraćaj; Radna grupa 3: Obrazovanje i vještine, migracije i granice, socijalna prava, jednakost i pravda; Radna grupa 4: Efikasna javna uprava; Radna grupa 5: Energetika, životna sredina i klima, održivost, odbrambena industrija i svemir; Radna grupa 6: Multi-sektorska podrška, politika stanovanja i infrastruktura. Kroz formiranje radnih grupa, poseban akcenat je na poštovanju principa partnerstva EU, koji podrazumijeva uključivanje svih relevantnih aktera na državnom i lokalnom nivou, socio-ekonomskih partnera, te civilnog društva. Ujedno, biće ažurirana samoprocjena ispunjenosti 20 preduslova u okviru ovog poglavlja, odnosno 4 horizontalna i 16 tematskih.

U dijelu obaveza iz nadležnosti Upravljačkog tijela za godišnje akcione IPA III programe, biće sprovedena kontrola na licu mjesta Ministarstvu javnih radova u cilju nadgledanja rada posredničkog tijela za finansijsko upravljanje za ugovore u okviru IPA programa 2021. Redovno će se pratiti i sprovođenje planova nabavki za programe koji se sprovode u indirektnom upravljanju u okviru programa IPA 2021, IPA 2024 i IPA 2025-2027.



Ujedno, očekuje se nastavak aktivnosti na promociji dostupnih IPA programa, u saradnji sa IPA tijelima i projektom EU4ME.

Takođe, nastaviće se aktivnosti na realizaciji aktivnosti u okviru strateškog projekta *Upravljanje*.

III kvartal

Tokom III kvartala, u planu je nastavak saradnje kroz Projekat podrške Kancelariji nipaka u dijelu sprovođenja obaveza definisanih projektnim zadatkom i održavanje redovnih sastanaka upravnih odbora koji se sprovode kroz IPA II i IPA III perspektivu. Takođe, nastaviće se održavanje i mjesečnih sastanaka o ugovaranju projekata sa predstavnicima Delegacije EU i implementacionih tijela, na kojima redovno učestvuju službenici Kancelarije nipaka.

Sprovođiće se redovne aktivnosti u dijelu nadgledanja IPA programa i održavanja redovnih sastanaka upravnih odbora IPA projekata, kao i mjesečni sastanci o ugovaranju projekata sa predstavnicima DEU i implementacionih tijela, kao i u dijelu sprovođenja programa Višekorisničke IPA-e, kao i ZIO-a. Planirano je unošenje u elektronski sistem (MIS) i komunikacija sa resornim ministarstvima radi unapređenja kvaliteta projektne prijave koja je kandidovana kroz 34. poziv za tehničku podršku u okviru pripreme projektne dokumentacije. Konačna odluka o pozitivno ocijenjenim prijavama će biti donešena pisanom procedurom od strane Operativnog odbora ZIO tokom jula/avgusta 2026. godine. Očekuje se i raspisivanje 35. poziva za tehničku podršku u okviru pripreme projektne dokumentacije i 13. poziva za sufinansiranje investicija za sprovođenje infrastrukturnih projekata, tako da će Ministarstvo evropskih poslova raditi na unosu aplikacija u elektronski sistem ZIO.

Koordinisaće se praćenje realizacije Reformske Agende za Instrument EU za reformu i rast kroz sjednice Koordinacionog tijela za praćenje sprovođenja Reformske agende s ciljem pregleda stanja u vezi realizacije koraka iz Reformske agende. Rok za sačinjavanje četvrtog polugodišnjeg izvještaja za 10 koraka sa rokom dospijeaća do kraja juna 2026. godine, ali i svih koraka koji su prenešeni iz prethodnih izvještajnih perioda je 15. jul, i u predviđenom roku, izvještaj će biti dostavljen Evropskoj komisiji.

Kada su u pitanju Programi unije, nastaviće se koordinacija 11 programa za koje je potpisan sporazum sa EK.

Kada je riječ o Pregovaračkom poglavlju 22, biće nastavljene aktivnosti na ispunjavanju 6 završnih mjerila, te aktivnosti iz Akcionog plana za ispunjavanje zahtjeva kohezione politike.

U dijelu obaveza iz nadležnosti Upravljačkog tijela za godišnje akcije IPA III programe, biće sprovedena kontrola na licu mjesta Ministarstvu finansija (CFCU) u cilju nadgledanja rada posredničkog tijela za finansijsko upravljanje za ugovore u okviru IPA programa 2021. Ujedno, redovno će se pratiti sprovođenje planova nabavki za programe koji se sprovode u indirektnom upravljanju u okviru programa IPA 2021, IPA 2024 i IPA 2025-2027. Takođe, biće pripremljeni i finansijski izvještaji za prethodni dvanaestomjesečni period za navedene IPA III programe.

Nadalje, očekuje se nastavak aktivnosti na promociji programa podržanih od strane EU kroz sektorski pristup, te nastavak aktivnosti u okviru strateškog projekta *Upravljanje*.



IV kvartal

Tokom IV kvartala, u planu je nastavak saradnje kroz projekat Podrške Kancelariji nipaka u dijelu sprovođenja obaveza definisanih projektnim zadatkom.

Od značajnijih sastanaka, očekuje nas drugi redovni polugodišnji sastanak Sektorskog nadglednog odbora ili eventualno sprovođenje pisane procedure, u skladu sa Poslovníkom o radu Odbora, kao i redovni godišnji sastanak Nadglednog IPA odbora. Pored ovih, u planu je i održavanje i redovnog sastanka IPARD III odbora za nadgledanje. Takođe, u decembru je planiran početak rada na pripremi materijala i ažuriranje aneksa shodno Priručniku o procedurama za IPA III programe, a u svrhu pripreme dokumentacije za Godišnju izjavu o upravljanju za 2026. godinu, kao i početak pripreme Godišnjeg izvještaja o sprovođenju Instrumenta pretprijetupne podrške (AIR) za 2026. godinu.

Pored navedenih obaveza na kvartalnom nivou, službenici Direktorata će nastaviti redovno da učestvuju na sastancima upravnih odbora IPA projekata, mjesečnim sastancima o ugovaranju projekata sa predstavnicima DEU i implementacionih tijela, kao i na bilateralnim susretima ministarke sa stranim diplomatskim predstavnicima. Takođe, službenici će nastaviti sa pohađanjem obuka koje se organizuju kroz projekat Podrške Kancelariji nipaka, a u planu je i sprovođenje monitoring posjeta na licu mjesta u cilju nadgledanja i praćenja održivosti IPA II i IPA III projekata

Sprovođiće se redovne aktivnosti u dijelu programiranja i sprovođenja programa Višekorisničke IPA-e, kao i ZIO. Planirano je unošenje izmjena projektnih aplikacija koje su kandidovane kroz 35. poziv za tehničku podršku u pripremi projektne dokumentacije i 13. poziv za sufinansiranje investicija za sprovođenje infrastrukturnih projekata koje će Ministarstvu evropskih poslova dostaviti resorna ministarstva. Odluka o pozitivno ocijenjenim prijava će biti donešena na sastancima Strateškog i operativnog odbora ZIO čije održavanje je planirano za novembar/decembar 2026. godine.

Koordinisaće se praćenje realizacije Reformske Agende za Instrument EU za reformu i rast kroz sjednice Koordinacionog tijela za praćenje sprovođenja Reformske agende s ciljem pregleda stanja u vezi realizacije koraka iz Reformske agende. U ovom kvartalu se okvirno očekuje uplata četvrte tranše za korake o kojima se izvijestilo u julu 2026. godine. U ovom kvartalu je planirano održavanje trećeg Odbora za praćenje uz učešće predstavnika Komisije, Koordinatora i drugih relevantnih državnih organa, bilateralnih donatora, međunarodnih organizacija, međunarodnih finansijskih institucija i drugih zainteresovanih strana, kao što su civilni sektor i organizacije iz privatnog sektora. Aktivno će se raditi na koordinaciji svih aktivnosti s ciljem ispunjenja 28 koraka koji dopijevaju do kraja decembra 2025. godine, ali i svih koraka koji su prenešeni iz prethodnih izvještajnih perioda.

Kada su u pitanju Programi unije, nastaviće se koordinacija 11 programa za koje je potpisan sporazum sa Evropskom komisijom.

Kada je riječ o Pregovaračkom poglavlju 22, biće nastavljene aktivnosti na ispunjavanju 6 završnih mjerila, te aktivnosti iz Akcionog plana za ispunjavanje zahtjeva kohezije politike.

U dijelu obaveza iz nadležnosti Upravljačkog tijela za godišnje akcije IPA III programe, a nakon sprovedenih kontrola na licu mjesta relevantnim posredničkim tijelima u cilju nadgledanja rada tijela za IPA programe 2021 i 2024, biće pripremljeni izvještaji sa konkretnim preporukama za unapređenje.



Takođe, redovno će se pratiti sprovođenje planova nabavki za IPA programe 2021 i 2024 koji se sprovode u indirektnom upravljanju.

Konačno, očekuje se nastavak aktivnosti na promociji programa podržanih od strane EU kroz sektorski pristup. Biće nastavljene aktivnosti u okviru strateškog projekta *Upravljanje*.

NOSILAC AKTIVNOSTI: DIREKTORAT ZA EVROPSKU TERITORIJALNU SARADNJU

Direkcija za horizontalna pitanja i makroregionalnu saradnju

Direkcija za horizontalna pitanja i makroregionalnu saradnju (DHPMS) pruža podršku rukovodiocu Operativne strukture za bilateralne programe prekogranične saradnje (HOS) u kojima učestvuje Crna Gora. Direkcija je tokom perspektive IPA II bila zadužena za praćenje rada i kontrolu Tijela za prekograničnu saradnju/CBC tijelo (Direkcija za bilateralne prekogranične programe u Ministarstvu evropskih poslova) i Direktorata za finansiranje, ugovaranje i sprovođenje sredstava EU podrške (CFCU/IBFM) u Ministarstvu finansija. CBC tijelo je zaduženo za programiranje, dok je CFCU/IBFM odgovoran za ugovaranje i implementaciju pojedinačnih projekata iz programa prekogranične saradnje.

Kada je riječ o koordinaciji makroregionalnih strategija bitno je istaći da je generalni direktor Direktorata za evropsku teritorijalnu saradnju ujedno i nacionalni koordinator za strategije. U Direkciji se koordinira i prati sprovođenje Strategije EU za Jadransko-jonski region (EUSAIR) i Strategije EU za Dunavski region (EUSDR).

Kada je u pitanju rad Direkcije za horizontalna pitanja i makroregionalnu saradnju tokom izvještajnog perioda su realizovane i planirane sljedeće aktivnosti:

I kvartal

Pripremljene su i izdate godišnje Izjave o upravljanju za 2025. godinu, kojima se garantuje funkcionisanje sistema prekogranične saradnje i pripremljena prateća dokumentacija za rukovodioca Operativne strukture, Kancelariju za podršku rukovodiocu Operativne strukture (OS) i tijela koja čine Operativnu strukturu za programe prekogranične saradnje Crna Gora – Albanija i Crna Gora – Kosovo. Pored navedenog, tokom ovog procesa prate se aktivnosti i provjerava funkcionisanje Operativnih struktura Albanije i Kosova, koje su dužne da izdaju godišnje Garancije o upravljanju do 10. januara. Treba napomenuti da DHPMS koordinira ovim procesom za IPA II i IPA III perspektivu.

Tokom prvog kvartala DHPMS je pripremila odgovore na nalaze Revizorskog tijela za revizorske izvještaje iz prethodnih perioda i koordinirala sa IPA tijelima Operativnih struktura Crne Gore, Albanije i Kosova. Takođe, DHPMS se bavila koordinacijom i pripremom odgovora na nalaze Revizorskog tijela iz revizorskih izvještaja za Program prekogranične saradnje Srbija - Crna Gora.

U ovom kvartalu službenici DHPMS su pripremili priloge za: godišnje izvještaje o implementaciji programa prekogranične saradnje sa Albanijom, Kosovo i Srbijom za 2025. godinu za IPA II i IPA III, koji su upućeni Evropskoj komisiji), godišnji izvještaj o radu MEP-a za 2025. godinu, godišnji Plan rada MEP-a za 2026. godinu i godišnju IPA informaciju za 2025. godinu.



Tokom marta biće aktuelno zatvaranje bilateralnog Programa prekogranične saradnje Crna Gora – Kosovo za alokaciju 2017. godinu, za koju se priprema finalna izjava Nacionalnog službenika za ovjeravanje (NAO), kao i prateća dokumentacija o sprovedenim projektima, čiju izradu koordinira i kontroliše DHPMS. Pored navedenog, za zatvaranje ovog programa je potrebno pripremiti Finalni izvještaj o sprovođenju programa, koji mora biti usaglašen sa partnerskom strukturom i odobren od Zajedničkog odbora za nadgledanje programa. Rok za dostavljanje Finalnog izvještaja o sprovođenju programa prema Evropskoj komisiji i za zatvaranje alokacije 2017 je 5. april 2026. godine.

U martu predstoji priprema dokumentacije za zatvaranje bilateralnog programa prekogranične saradnje Crna Gora – Albanija za alokaciju 2017, za koju se priprema Finalna izjava Nacionalnog službenika za ovjeravanje (NAO), kao i prateća dokumentacija o sprovedenim projektima za koju je nadležna DHPMS, a koja je sastavni dio ove izjave. Rok za zatvaranje alokacije 2017 za program Crna Gora – Albanija je 14. april. Pored navedenog, za zatvaranje ovog programa je potrebno pripremiti Finalni izvještaj o sprovođenju programa, koji mora biti usaglašen sa partnerskom strukturom i odobren od Zajedničkog odbora za nadgledanje programa. Rok za dostavljanje Finalnog izvještaja o sprovođenju programa prema Evropskoj komisiji i za zatvaranje alokacije 2017 je 14. april 2026. godine.

II kvartal

Shodno godišnjem HOS Planu kontrola, Kancelarija za podršku rukovodiocu Operativne strukture tokom drugog kvartala obaviće kontrolu na licu mjesta (sistemsku i transakcionu) u Direktoratu za finansiranje, ugovaranje i sprovođenje sredstava EU podrške (CFCU/IBFM). S tim u vezi, prije navedene kontrole DHPMS je pripremila analizu rizika za ugovore iz trećeg poziva koji će biti predmet transakcione kontrole, kao i analizu dostavljene dokumentacije od strane CFCU-a/IBFM-a. Nakon obavljene kontrole slijedi priprema kontrolnih listi i izvještaja o sprovedenoj kontroli uz moguće izdavanje revizorskih nalaza i preporuka u slučaju nepoštovanja procedura propisanih Priručnikom o procedurama.

Krajem ovog kvartala radiće se na praćenju i ažuriranju ispunjenosti ključnih indikatora rizika HOS kancelarije za prvu polovinu godine, pripremi polugodišnjih aneksa shodno Priručniku o procedurama za IPA II i IPA III, kao i praćenje rizika kroz pripremu dokumentacije za panele o upravljanju rizicima, koji se održavaju dva puta godišnje.

III kvartal

Tokom trećeg kvartala Kancelarija za podršku rukovodiocu Operativne strukture obaviće sistemsku kontrolu na licu mjesta u Direkciji za bilateralne prekogranične programe u Ministarstvu evropskih poslova (CBC tijelo). Prije navedene kontrole, potrebno je da DHPMS analizira dostavljenu dokumentaciju od strane CBC tijela, a nakon obavljene kontrole slijedi priprema izvještaja o sprovedenoj kontroli, uz moguće izdavanje revizorskih nalaza i preporuka u slučaju nepoštovanja procedura propisanih Priručnikom o procedurama.

Na početku III kvartala DUS organizuje panel o upravljanju rizicima za prvu polovinu godine, stoga je u cilju praćenje rizika HOS kancelarije i tijela Operativne strukture potrebno pripremiti i ažurirati



dokumentaciju koja se odnosi na praćenje rizika (IPA II i IPA III perspektiva). Pored navedenog, HOS kancelarija je zadužena i za praćenje rizika za IPA tijela Operativnih struktura Albanije i Kosova.

IV kvartal

Shodno godišnjem HOS Planu kontrola, Kancelarija za podršku rukovodiocu Operativne strukture tokom drugog kvartala obaviće sistemsku kontrolu na licu mjesta u Zajedničkom Tehničkom Sekretarijatu (ZTS) za IPA III. Prije navedene kontrole DHPMS će analizirati dostavljenu dokumentaciju od strane ZTS-a tijela, a nakon obavljene kontrole slijedi priprema izvještaja o sprovedenoj kontroli, uz moguće izdavanje revizorskih nalaza i preporuka u slučaju nepoštovanja procedura popisanih Priručnikom o procedurama.

Krajem godine planirana je izrada godišnjih aneksa za 2026. godinu, shodno Priručniku o procedurama za IPA II i IPA III perspektivu (npr. Godišnji plan rada za 2027. godinu, Analiza radnog opterećenja za period 2027-2029, Godišnji plan HOS kontrola za 2027, Plan zapošljavanja, praćenje realizacije Godišnjeg plana rada za 2026. godinu i brojni drugi aneksi predviđeni Priručnikom o procedurama).

U cilju pripreme godišnje Izjave o upravljanju za 2026. godinu, kojom se garantuje funkcionisanje sistema prekogranične saradnje i na osnovu Smjernica dobijenih od strane Nacionalnog službenika za ovjeravanje, DHPMS priprema zvanična pisma IPA tijelima koja čine Operativnu strukturu u Crnoj Gori i u partnerskim državama, u kojima se navodi koje informacije i dokumentacija koju pomenuta tijela trebaju da dostave DHPMS, sa jasno definisanim rokovima za dostavljanje.

Krajem ovog kvartala DUS organizuje panel o upravljanju rizicima za drugu polovinu godine, stoga je u cilju praćenje rizika HOS kancelarije i tijela Operativne strukture potrebno pripremiti i ažurirati dokumentaciju koja se odnosi na praćenje rizika (IPA II i IPA III perspektiva). Pored navedenog, HOS kancelarija je zadužena i za praćenje rizika za IPA tijela Operativnih struktura Albanije i Kosova.

Obaveze koje se obavljaju kontinuirano tokom godine

Po isteku svakog kvartala sprovodi se redovna verifikacija i odobravanje CFCU kvartalnih izvještaja o napretku projekata koji su finansirani kroz IPA II programe prekogranične saradnje sa Albanijom i Kosovom, a koji se pripremaju posebno za svaki program prekogranične saradnje po godinama za period 2018-2020. Rok za dostavu izvještaja odobrenih od strane rukovodioca Operativne strukture Direktoratu za upravljačku strukturu je 15-i u mjesecu za I i III kvartal, odnosno 10-i u mjesecu za II i IV kvartal.

Odobrovanje zahtjeva za plaćanje za projekte trećeg i četvrtog poziva za programe prekogranične saradnje sa Albanijom i Kosovom, koje priprema CFCU, sprovodi se u kontinuitetu tokom cijele godine, na zahtjev korisnika za isplatu sredstava.

Ažuriranje aneksa za 2026. godinu na polugodišnjem nivou shodno Priručniku o procedurama za IPA II i IPA III perspektivu.

Praćenje nepravilnosti kroz pripremu dokumentacije i praćenje statusa prijavljenih nepravilnosti za programe prekogranične saradnje je aktivnost koja se obavlja u kontinuitetu.



Analiza pripreme dokumentacije u cilju sprovođenja posjeta o praćenju održivosti završenih projekata iz trećeg poziva za programe prekogranične saradnje Crna Gora – Albanija i Crna Gora – Kosovo, kao i izrada analize o izboru projekata čija održivost će biti ispraćena, nakon čega slijedi organizovanje i održavanje posjeta na licu mjesta, po dogovoru sa korisnicima i izrada izvještaja sa sprovedene posjete/kontrole. Ova aktivnost se sprovodi tokom cijele godine.

Ažuriranje analize rizika za projekte iz trećeg poziva, radi uzorkovanja i pripreme godišnjeg plana HOS kontrola za 2026. godinu.

Makroregionalne strategije - Strategija EU za Jadransko-jonski region (EUSAIR) i Strategija EU za Dunavski region (EUSDR)

U okviru Ministarstva evropskih poslova, u Direkciji za horizontalna pitanja i makroregionalnu saradnju koordinira se i prati sprovođenje Strategije EU za Jadransko-jonski region (EUSAIR) i Strategije EU za Dunavski region (EUSDR).

Na nivou EUSAIR-a ključne aktivnosti su usmjerene na podršku nacionalnim koordinatorima (MEP i MVP) prilikom učešća na sastancima Upravnog odbora EUSAIR-a i članovima EUSAIR Radne grupe za učešće na sastancima tematskih radnih grupa, radionicama i konferencijama. Ove aktivnosti se odvijaju u kontinutetu tokom cijele godine.

U prvom kvartalu 2026. godine crnogorski predstavnici su učestvovali na sastancima nacionalnih koordinatora i Upravnog odbora EUSAIR-a, koji su održani u Ohridu, Sjeverna Makedonija, 4. i 5. marta 2026. godine. U ovom kvartalu su pripremljeni prilozi o aktivnostima u okviru EUSAIR za Izvještaj o radu Ministarstva evropskih poslova za 2025. godinu i Informacija o programima podrške Evropske unije Crnoj Gori tokom 2025. godine. Takođe, pripremljen je periodični izvještaj o sprovođenju strateškog projekta „EUSAIR FACILITY POINT - Podrška upravljanju EUSAIR-om za unaprijeđenu saradnju” i zajedno sa propratnom dokumentacijom unesen u elektronski sistem za praćenje (JEMS).

Što se tiče drugog kvartala, kao centralni godišnji događaj najavljen je Godišnji forum EUSAIR-a, koji će ove godine biti održan u Skoplju, 19. i 20. maja, pod radnim nazivom *Ubrzavanje EUSAIR-a: od posvećenosti do uticaja*. U okviru ovog događaja, 20. maja će biti održan i zajednički sastanak nacionalnih koordinatora za EUSAIR i EUSDR. Takođe, u ovom kvartalu planirano je učešće crnogorskih predstavnika na Danima makroregionalnih i vodnih strategija koji će biti održani 1. i 2. jula 2026 godine u Briselu, kao i sastancima Trio predsjedavajućih i MRS grupe na visokom nivou koji će se održati 3. jula.

U trećem kvartalu je planirano je učešće crnogorskih predstavnika na Nedjelji mediteranske obale i makroregionalnih strategija koja se održava u Izoli (Slovenija) od 15. do 17. septembra 2026. godine. Takođe, planirano je učešće na sastanku nadglednog odbora strateškog projekta EUSAIR FACILITY POINT - Podrška upravljanju EUSAIR-om za unapređenu saradnju i izvještavanje o realizovanim aktivnostima.

U četvrtom kvartalu planirano je učešće crnogorskih predstavnika na sastanku nacionalnih koordinatora i Upravnom odboru EUSAIR-a.



Kada je riječ o **EUSDR-u**, ključne aktivnosti su usmjerene na podršku nacionalnom koordinatorskom tijelu prilikom učešća na sastancima EUSDR nacionalnih koordinatorskih tijela, a predstavnici Direkcije za horizontalna pitanja i makroregionalnu saradnju su članovi Radne grupe za prioritetnu oblast 10 – Institucionalni kapaciteti i saradnja. Bugarska je zvanično od Bosne i Hercegovine preuzela predsjedavanje strategijom za period od 1. januara do 31. decembra 2026. godine.

Predstavnici DHPMS-a prisustvovali su 20. januara onlajn sastanku povodom bugarskog predsjedavanja strategijom na kojem je zvanično predstavljen i kalendar sa događajima u 2026. godini.

U drugom kvartalu planiran je sastanak nacionalnih koordinatorskih tijela EUSDR-a, zakazan za 21–22. april 2026. godine, koji će se održati u Sofiji, dok će 20. maja u Skoplju biti održan i zajednički sastanak nacionalnih koordinatorskih tijela za EUSAI i EUSDR.

Sastanak radne grupe za Prioritetnu oblast 10 - Institucionalni kapaciteti i saradnja će se održati u ovom kvartalu.

Što se tiče četvrtog kvartala 2026. godine, predviđeno je održavanje sastanka nacionalnih koordinatorskih tijela i koordinatorskih tijela prioritetnih oblasti EUSDR-a, 6. i 7. oktobra u Ruseu, Bugarska.

Održavanje Godišnjeg foruma EUSDR-a je planirano za 3. i 4. novembar u Sofiji, u okviru kojeg bi, prema najavama organizatora, trebalo da se održi i sastanak ministara koji rukovode ovom strategijom, što podrazumijeva i učešće predstavnika Ministarstva evropskih poslova.

Direkcija za bilateralne prekogranične programe

Direkcija za bilateralne prekogranične programe obavlja poslove od značaja za pripremu, sprovođenje i nadgledanje bilateralnih prekograničnih programa sa državama nečlanicama, u skladu sa važećim stratezijskim, finansijskim i programskim dokumentima.

Direkcija je nadležna za: Saradnju sa državama učesnicama u pripremi programskih dokumenata potrebnih za realizaciju bilateralnih prekograničnih programa sa državama nečlanicama; učešće u radu zajedničkih programskih struktura formiranih radi sprovođenja bilateralnih prekograničnih programa sa državama nečlanicama; uspostavljanje i obezbjeđivanje efikasnog funkcionisanja institucionalne strukture za realizaciju bilateralnih prekograničnih programa sa državama nečlanicama; pružanje podrške potencijalnim učesnicama u procesu prijave i učešća u bilateralnim prekograničnim programima sa državama nečlanicama; sprovođenje projekata tehničke podrške u okviru bilateralnih prekograničnih programa sa državama nečlanicama; realizaciju svih aktivnosti predviđenih relevantnim stratezijskim, finansijskim i programskim dokumentima; nadgledanje sprovođenja bilateralnih prekograničnih programa i izradu redovnih izvještaja o napretku; izvještavanje o nepravilnostima u sprovođenju bilateralnih prekograničnih programa sa državama nečlanicama; pripremu godišnjih izvještaja o sprovođenju bilateralnih prekograničnih programa sa državama nečlanicama; nadzor nad radom Zajedničkog tehničkog sekretarijata/Antene.



Direkcija je dužna da sve poslove obavlja u skladu sa načelima transparentnosti, efikasnosti i odgovornosti, te da redovno informiše nadležne organe o sprovođenju bilateralnih prekograničnih programa.

Program prekogranične saradnje Crna Gora – Albanija

Tokom I kvartala okvira Programa prekogranične saradnje Crna Gora – Albanija realizovane su sljedeće aktivnosti: pripremljeni i odobreni Godišnji izvještaj o sprovođenju Programa za 2025. godinu (poslat EK 13. februara); Godišnji plan rada i Godišnji plan komunikacije i vidljivosti za 2026. godinu. Takođe, realizovana je evaluacija projekata u okviru Prvog poziva IPA III: održani su sastanci Zajedničkog evaluacionog odbora (12–16. januar, 28–30. januar); završeno je čitanje predloga projekata (12–13. februar); urađena je prezentacija ocjena (19. i 20. februar), kao i finalizacija evaluacionog izvještaja i pregled od strane Odjeljenja za kontrolu.

Pripremljen je Aneks br. 1 Ugovora o tehničkoj podršci IPA III/2024/454-567 (dostavljen EU Delegaciji 6. marta); usaglašen i dostavljen novi prijedloga Ugovora o tehničkoj podršci (13. mart); izrađen nacrt Završnog izvještaja o implementaciji (FIR) za 2017. godinu, planirano usvajanje na sastanku Zajedničkog odbora 2. Aprila; distribuirano 21. izdanja biltena „Unapređivanje saradnje“.

U II kvartalu planiran je nastavak evaluacionog procesa u okviru Prvog poziva IPA III. Predviđena je podrška procesu ugovaranja, uključujući usklađivanje budžeta i reviziju matrica logičkog okvira projekata. Takođe su planirane monitoring posjete korisnicima Četvrtog poziva. Planirano je usvajanje Završnog izvještaja o implementaciji (FIR) za 2017. godinu, kao i njegovo dostavljanje Evropskoj komisiji do 14. aprila. Pored toga, predviđena je distribucija 22. izdanja biltena „Unapređivanje saradnje“.

U toku III kvartala planirana je priprema i podnošenje Finalnog izvještaja o implementaciji Ugovora o tehničkoj podršci (IPA III/2024/454-567) Delegaciji EU. Takođe je planirana organizacija ceremonije dodjele grantova, kao i implementacionog seminara i obuka za korisnike Prvog poziva (sekundarne nabavke, publicitet i vidljivost, izvještavanje). Predviđena je i organizacija studijske posjete jednoj od država članica EU (uz učešće predstavnika prekograničnih struktura iz Crne Gore, Albanije i Kosova, kao i Zajedničkog tehničkog sekretarijata), te distribucija 23. izdanja biltena „Unapređivanje saradnje“.

U toku IV kvartala (biće pripremljeni Godišnji plan rada i Godišnji plan komunikacije i vidljivosti za 2027. godinu. Takođe će započeti izrada Godišnjeg izvještaja o sprovođenju Programa za 2026. godinu. Planirana je organizacija bilateralnog sastanka prekograničnih struktura i tijela zaduženih za upravljanje Programom, kao i distribucija 24. izdanja biltena „Unapređivanje saradnje“.

Program prekogranične saradnje Crna Gora – Kosovo

U toku I kvartala realizovane su sljedeće aktivnosti: pripremljen je i odobren Godišnji izvještaj o sprovođenju Programa za 2025. godinu (dostavljen Evropskoj komisiji 13. februara), kao i Godišnji plan rada i Godišnji plan komunikacije i vidljivosti za 2026. godinu. Sprovedena je evaluacija projekata u okviru Prvog poziva IPA III: održani su sastanci Zajedničkog evaluacionog odbora (12–16. januar i 28–30. januar), završeno je čitanje projektnih prijedloga (12–13. februar), realizovana prezentacija ocjena (19–20. februar), te finalizovan evaluacioni izvještaj uz pregled Odjeljenja za kontrolu.



Pripremljen je Aneks br. 1 Ugovora o tehničkoj podršci (IPA III/2024/454-567), dostavljen Delegaciji EU 6. marta, kao i novi prijedlog Ugovora o tehničkoj podršci (13. mart). Takođe je izrađen nacrt Završnog izvještaja o implementaciji (FIR) za 2017. godinu, čije je usvajanje planirano na sastanku Zajedničkog odbora 2. aprila. Distribuirano je 21. izdanje biltena „Unapređivanje saradnje“.

U toku II kvartala planiran je nastavak evaluacionog procesa u okviru Prvog poziva IPA III, podrška procesu ugovaranja (usklađivanje budžeta i revizija matrica logičkog okvira), monitoring posjete korisnicima Četvrtog poziva, usvajanje FIR-a za 2017. godinu i njegovo dostavljanje Evropskoj komisiji do 14. aprila, kao i distribucija 22. izdanja biltena.

U toku III kvartala planirana je priprema i podnošenje Finalnog izvještaja o implementaciji Ugovora o tehničkoj podršci, organizacija ceremonije dodjele grantova, kao i implementacioni seminar i obuke za korisnike Prvog poziva. Takođe je planirana studijska posjeta jednoj od država članica EU i distribucija 23. izdanja biltena.

U toku IV kvartala biće pripremljeni Godišnji plan rada i Godišnji plan komunikacije i vidljivosti za 2027. godinu, započeće izrada Godišnjeg izvještaja za 2026. godinu, organizovaće se bilateralni sastanak prekograničnih struktura, te distribuirati 24. izdanje biltena.

Program prekogranične saradnje Bosna i Hercegovina – Crna Gora

U toku I kvartala realizovane su sljedeće aktivnosti: praćenje implementacije pet projekata iz Prvog poziva (druga, završna godina), analiza kvartalnih izvještaja korisnika i priprema kvartalnog izvještaja na nivou Programa, završetak evaluacije projektnih sažetaka iz Drugog poziva, organizacija radionica za pripremu punih projektnih prijedloga, kao i kontinuirana tehnička podrška korisnicima.

U toku II kvartala planirane su monitoring posjete projektima iz Prvog poziva, organizacija radionica za pripremu punih projektnih prijedloga, dostavljanje i evaluacija punih projektnih prijedloga, kao i kontinuirana tehnička podrška korisnicima.

U toku III kvartala planiran je nastavak monitoring posjeta, organizacija bilateralnog sastanka prekograničnih struktura, održavanje sastanka Zajedničkog odbora za nadgledanje radi razmatranja rezultata i davanja mišljenja na predloge projekata Drugog poziva, potpisivanje ugovora sa odabranim korisnicima, kao i kontinuirana tehnička podrška.

U toku IV kvartala planirana je organizacija implementacione radionice za odobrene projekte Drugog poziva, priprema Plana rada Zajedničkog tehničkog sekretarijata i Plana komunikacije i vidljivosti za 2027. godinu, početak izrade Godišnjeg izvještaja za 2026. godinu, organizacija onlajn sastanka Zajedničkog odbora za nadgledanje, te kontinuirana tehnička podrška korisnicima.

Program prekogranične saradnje Srbija – Crna Gora

U toku I kvartala realizovane su sljedeće aktivnosti: priprema i usvajanje Godišnjeg izvještaja za 2025. godinu, održavanje VIII sastanka Zajedničkog odbora za nadgledanje (februar, hibridni format), zatvaranje roka za podnošenje projektnih prijedloga u okviru Prvog poziva, kao i evaluacija projektnih sažetaka.



U toku II kvartala planirano je dostavljanje punih predloga projekata i početak procesa njihove evaluacije, monitoring posjete projektima iz Trećeg poziva, ex-post monitoring projektima Drugog poziva iz IPA II finansijske perspektive, kao i priprema i distribucija programskog biltena.

U toku III kvartala planiran je nastavak procesa evaluacije, ugovaranje projekata iz alokacije za 2022. godinu, održavanje IX sastanka Zajedničkog odbora za nadgledanje u Beogradu, monitoring i ex-post monitoring posjete, kao i kontinuirana tehnička podrška korisnicima.

U toku IV kvartala planirano je ugovaranje projekata iz alokacije za 2024. godinu, organizacija implementacione radionice za nove korisnike, monitoring aktivnosti, priprema novog projekta tehničke podrške (postojeći ističe 30. novembra), izrada FIR-a za 2016. godinu (razmatranje na X sastanku Zajedničkog odbora), kao i priprema planova za 2027. godinu i početak izrade Godišnjeg izvještaja za 2026.

Direkcija za inter-regionalne programe

U Direkciji za inter-regionalne programe vrše se poslovi koji se odnose na: saradnju sa državama učesnicama u pripremi programskih dokumenata neophodnih za realizaciju programa u kojima učestvuju države članice EU; učestvovanje u radu zajedničkih programskih struktura programa u kojima učestvuju države članice EU; uspostavljanje i efikasno funkcionisanje strukture za realizaciju programa u kojima učestvuju države članice EU; pružanje podrške potencijalnim i krajnjim korisnicima projekata u programima u kojima učestvuju države članice EU; sprovođenje projekata tehničke podrške u okviru programa u kojima učestvuju države članice EU; sprovođenje svih aktivnosti propisanih relevantnim programskim dokumentima i finansijskim sporazumima u okviru sprovođenja programa u kojima učestvuju države članice EU; nadgledanje i izvještavanje o sprovođenju programa u kojima učestvuju države članice EU; pripremu godišnjih izvještaja o sprovođenju programa s državama članicama EU; izvještavanje o rizicima, pripremu godišnjih izvještaja o sprovođenju programa u kojima učestvuju države članice EU; nadgledanje rad osoba angažovanih u okviru projekata tehničke podrške za sprovođenje programa s a državama članicama EU.

Interreg VI-A IPA program Hrvatska - Bosna i Hercegovina - Crna Gora 2021-2027

I kvartal

U okviru Interreg VI-A IPA programa Hrvatska - Bosna i Hercegovina - Crna Gora 2021-2027, 20. januara 2026. godine održan je sastanak Odbora za odabir projekata Drugog redovnog poziva, tokom kojeg je usvojena rang lista za specifični cilj 2.6 *Cirkularna ekonomija*. Postupak evaluacije za SC 1.1 *Istraživanje i inovacije* okončan je 26. januara, odnosno 4. februara za SC 2.1 *Energetska efikasnost*, SC 4.5 *Zdravstvo socijalna zaštita* i SC 4.6. *Turizam i kultura*, kada su održani sastanci Odbora za odabir projekata i usvojene rang liste za navedene specifične ciljeve.

Peti sastanak Odbora za nadgledanje Interreg VI-A IPA programa Hrvatska - Bosna i Hercegovina - Crna Gora 2021-2027 održan je 4-5. marta u Podgorici. Od ukupno 188 dostavljenih prijava, za ugovaranje je odobreno 25 projektnih aplikacija s učešćem 111 organizacija i institucija iz sve tri države. Crnogorske insitucije i organizacije, njih 27, učestvuju u 24 projekta, od kojih u 3 imaju ulogu vodećeg



partnera. Ukupna vrijednost odobrenih projekata biće poznata nakon završetka postupka optimizacije budžeta.

Inicijalni sastanak povodom operativne evaluacije Interreg VI-A IPA programa Hrvatska - Bosna i Hercegovina - Crna Gora 2021-2027 održan je 23. februara s predstavnicima konsultantske firme WYG Savjetovanje, uz prisustvo predstavnika Upravljačkog tijela i nacionalnih tijela. Evaluacija ima za cilj procjenu kvaliteta upravljanja i sprovođenja programa saradnje i trajaće narednih 12 mjeseci.

Većina projekata manjeg obima, koje realizuju mikro i mala preduzeća iz Hrvatske, Bosne i Hercegovine i Crne Gore, ukupne vrijednosti 4,8 miliona eura (4,09 miliona eura EU sredstava) su u završnoj fazi realizacije. Crnogorska mikro i mala preduzeća ostvarila su učešće u 19 projekata i za svoje aktivnosti imala na raspolaganju 1,09 miliona eura EU sredstava. Kada je riječ o Drugom javnom pozivu u okviru Fonda za male projekte, odnosno projekta EmBRACE, do zadatog roka pristiglo je ukupno 113 prijava s učešćem ukupno 295 mikro i malih preduzeća iz sve tri države. Završetak postupka ocjenjivanja se očekuje tokom marta tekuće godine. Tim povodom, 30. marta biće održan sastanak Odbora za odabir projekata u Zagrebu.

II kvartal

Svi projekti Drugog redovnog poziva, koji su predloženi za ugovaranje, tokom drugog kvartala biće predmet postupka optimizacije budžeta u cilju usklađivanja zatraženih iznosa sredstava za realizaciju projektnih aktivnosti s realno potrebnim iznosima, a biće izvršena i manja prilagođavanja projektnih rezultata, aktivnosti i isporuka, uključujući doprinos programskim indikatorima. U skladu s prethodnom praksom, proces ugovaranja odvijaće se sukcesivno, a očekuje se da prvi projekti budu ugovoreni tokom maja 2026. godine.

Povodom Drugog javnog poziva u okviru Fonda za male projekte, do kraja juna se očekuje završetak postupka ugovaranja projekata manjeg obima i tim povodom dodjela ugovora i održavanje svečane konferencije u Crnoj Gori. Dodatno, tokom kvartala se nastavlja pružanje podrške partnerima u sprovođenju strateških projekata i projekata Prvog poziva, a po potrebi biće organizovane i monitoring posjete.

Kada je riječ o aktivnostima i obavezama koje predstoje u postupku programiranja za naredno finansijsko razdoblje, koje obuhvata period od 2028. do 2034. godine, tokom drugog kvartala se očekuje uspostavljanje Radne grupe za programiranje i pokretanje tenderskog postupka za angažovanje eksterne podrške za sprovođenja teritorijalne analize i podršku u postupku programiranja.

III kvartal

Tokom trećeg kvartala planirana je organizacija implementacionih radionica za korisnike projekata Drugog redovnog poziva na kojima će biti predstavljena pravila i procedure za sprovođenje projekata. Radionice će biti organizovane u sve tri države učesnice programa, a mjesta i formati održavanja biće dogovoreni naknadno.



Do kraja kvartala se očekuje završetak postupka ugovaranja projekata Drugog redovnog poziva. Nastavlja se pružanje podrške partnerima u sprovođenju strateških projekata i projekata Prvog redovnog poziva, a po potrebi biće organizovane i monitoring posjete.

Ukoliko se u okviru Drugog poziva ne ugovore i preostala raspoloživa sredstva Fonda za male projekte, do kraja trećeg kvartala se očekuje objava Trećeg javnog poziva za mikro i mala preduzeća u okviru projekta EmBRACE. U zavisnosti od dinamike programskih aktivnosti, po potrebi će biti organizovan tehnički sastanak između Upravljačkog tijela i nacionalnih tijela programa.

IV kvartal

Do kraja četvrtog kvartala očekuje se završetak procesa operativne evaluacije Interreg VI-A IPA programa Hrvatska - Bosna i Hercegovina - Crna Gora 2021-2027 i analiza rezultata teritorijalne analize za program saradnje za period 2028-2034. Nastavlja se pružanje podrške partnerima u sprovođenju projekata, a po potrebi biće organizovane i monitoring posjete. U zavisnosti od dinamike realizacije programskih aktivnosti, po potrebi će biti organizovani sastanci Odbora za nadgledanje, kao i tehnički sastanak između Upravljačkog tijela i nacionalnih tijela programa.

Interreg VI-A IPA Program Južni Jadran 2021-2027

I kvartal

U okviru Programa Interreg IPA Južni Jadran 2021-2027, 23. januara i 6. marta 2026. godine organizovani su koordinacioni sastanci sa crnogorskim partnerima u pet odobrenih strateških projekata, povodom razmatranja aktivnosti koje će biti predložene Upravljačkom tijelu za refundaciju kroz tzv. *overbudget*² mehanizam, u cilju umanjivanja rizika od gubitka dostupnih finansijskih sredstava na nivou Programa.

Prvi sastanak Radne grupe za period 2028-2034. održan je 26. februara 2026. godine, a tokom sastanka predstavljeni su nacrti regulativa novi finansijski period i razmatran plan rada za naredni period, koji uključuje sprovođenje javnih konsultacija, teritorijalnu analizu, usvajanje poglavlja novog Programa od strane Odbora za nadgledanje i njegovo podnošenje Evropskoj komisiji na usvajanje.

Implementacioni seminar za vodeće i projektne partnere u okviru Poziva za standardne projekte organizovan je u Bariju 11. i 12. marta 2026. godine. Kroz grupni rad i interaktivne vježbe, seminar je obuhvatio teme koje se odnose na izvještavanje, projektne izmjene, javne nabavke, finansijsko upravljanje i prihvatljivost troškova, a u saradnji sa kolegama iz *Interact*-a, drugog dana je održana radionica za službenike za komunikacije i vidljivost. U okviru ovog Poziva, odobrena su 43 projekta ukupne vrijednosti oko 41 milion eura, u kojima učestvuje 49 crnogorskih partnera sa ukupnim opredijeljenim budžetom od 8,6 miliona eura.

II kvartal

² Troškovi nastali za aktivnosti koje su korisnici sproveli iz sopstvenog budžeta ili drugih izvora (osim EU sredstava), a koje su usklađene sa programskim ciljevima i/ili planiranim projektnim aktivnostima. Odobravaju se prilikom zatvaranja Programa, u slučaju da se na nivou Programa ostvare određene uštede koje omogućavaju korišćenje ovog mehanizma.



Za ovaj period, planirano je sprovođenje onlajn monitoring sastanaka sa projektnim partnerima u okviru Poziva za standardne projekte koji u prethodnom periodu nijesu učestvovali u ovom Programu, u cilju upoznavanja sa dosadašnjim realizovanim aktivnostima i eventualnim izazovima u implementaciji projekata.

Radna grupa za period 2028-2034 će u ovom periodu otpočeti sprovođenje javnih konsultacija sa projektnim partnerima, u cilju definisanja strateških prioriteta za naredni programski period.

U drugom kvartalu će biti organizovan i VIII sastanak Odbora za nadgledanje Programa, koji će se održati 12-13. maja 2026. godine u Herceg Novom. Očekivano je da će zajednički dio Poziva za kapitalizaciju rezultata u okviru tzv. Višeprogramskog mehanizma, koji obuhvata saradnju 10 Interreg programa u oblasti Mediterana, biti odobren tokom ovog sastanka ON. Zajednička komunikaciona kampanja za ovaj Poziv će otpočeti u junu 2026. godine, dok je raspisivanje poziva planirano za III kvartal.

III kvartal

Za ovaj period je planirano raspisivanje posljednjeg poziva u okviru Programa, koji će imati za cilj kapitalizaciju prethodno ostvarenih rezultata u oblasti održivog turizma, u saradnji sa ostalim Interreg programima u oblasti Mediterana koji učestvuju u Višeprogramskom mehanizmu. Nakon raspisivanja poziva, Ministarstvo evropskih poslova će organizovati info dan za potencijalne aplikante u cilju njihovog upoznavanja sa mogućnostima prijavljivanja i pravilima poziva. Sredstva za raspisivanje poziva će biti obezbijeđena iz dosadašnjih ušteda koje su nastale na nivou Programa, a koje trenutno iznose oko 1 milion eura.

U skladu sa obavezama Ministarstva evropskih poslova kao Nacionalnog tijela koje je odgovorno za sistem upravljanja i kontrole u Crnoj Gori, u ovom periodu je planirano sprovođenje kontrole kvaliteta rada Direkcije za prvi nivo kontrole u Ministarstvu finansija i dostavljanje izvještaja sa eventualnim preporukama Upravljačkom tijelu.

IV kvartal

Imajući u vidu da se do kraja 2026. godine očekuje intenziviranje aktivnosti kada je u pitanju sprovođenje odobrenih standardnih projekata, tokom ovog kvartala će biti organizovane monitoring posjete projektnim partnerima u cilju pružanja savjetodavne podrške, upoznavanja sa dosadašnjim realizovanim aktivnostima i promocije ostvarenih rezultata u pogledu sprovedenih infrastrukturnih aktivnosti i nabavke tematske opreme.

Takođe, tokom ovog kvartala će biti organizovan redovni koordinacioni sastanak sa predstavnicima pet odobrenih strateških projekata, u cilju upoznavanja sa trenutnim statusom implementacije, dinamikom potrošnje dostupnih finansijskih sredstava i izazovima u realizaciji ovih projekata.

Radna grupa za programiranje će u ovom periodu finalizovati sprovođenje javnih konsultacija sa projektnim partnerima i građanima, nakon čega će biti pripremljen predlog strateških prioriteta za naredni programski period.



U IV kvartalu 2026. godine će biti organizovan i IX sastanak Odbora za nadgledanje Programa u Albaniji.

U ovom kvartalu se očekuje i početak ocjenjivanja aplikacija pristiglih na Poziv za kapitalizaciju rezultata u okviru Višeprogramskog mehanizma (MMM).

Interreg IPA Jadransko-jonski program 2021-2027

I kvartal

Tokom prvog kvartala, tačnije 26. januara 2026. godine održan je drugi sastanak radne Grupe za evaluaciju programa. Na sastanku su razmatrane eventualne izmjene Evaluacionog plana i Projektni zadatak za nezavisnu evaluaciju programa Interreg IPA Jadransko-jonski 2021–2027.

Prvi sastanak Radne grupe za programiranje održan je 19. februara 2026. u onlajn formatu. Na sastanku je usvojen Pravilnik o radu Radne grupe dok je sljedeći onlajn sastanak zakazan za 19. mart. 2026. godine.

Predstavnice Ministarstva evropskih poslova su u februaru otpočele ciklus monitoring posjeta projektima, koje će se nastaviti tokom godine.

U okviru ovog kvartala održani su redovni mjesečni onlajn sastanci mreže nacionalnih kontakt osoba.

II kvartal

Početkom drugog kvartala, 8. i 9. aprila, u Skoplju, Makedonija održaće se XV sastanak Odbora za nadgledanje, koordinacioni sastanak nacionalnih kontaktnih osoba (NCP), kao i sastanak Radne grupe za programiranje.

III kvartal

Predstavnici Ministarstva evropskih poslova, u saradnji sa predstavnicima Ministarstva finansija, organizovaće implementacioni seminar za korisnike projekata odobrenih u okviru Drugog poziva za dostavljanje projektnih predloga.

IV kvartal

U ovom kvartalu planirano je i održavanje XVI sastanka Odbora za nadgledanje, koordinacionog sastanka nacionalnih kontaktnih osoba (NCP), kao i sastanka Radne grupe za programiranje.

Program Dunavskog regiona

I kvartal

U ovom kvartalu sprovedene su planirane aktivnosti u pogledu prihvatljivosti aplikacija u okviru Trećeg poziva za dostavljanje projektnih prijedloga, kao i redovne aktivnosti u dijelu izvještavanja.

II kvartal

U ovom kvartalu planira se provjera kvaliteta projektnih prijedloga dostavljenih u okviru Trećeg poziva, koji su prošli provjeru prihvatljivosti.



U junu je planirano održavanje IX sastanka Odbora za nadgledanje (2-4. jun) u Budimpešti, u čijem radu učestvuju i predstavnici MEP-a, kao i koordinacioni sastanak nacionalnih kontaktnih osoba. Takođe, tokom juna će biti održana i obuka za sprječavanje prevara za osoblje programskih tijela (nacionalna tijela, kontrolori, Odbor za nadgledanje). Istovremeno se planira i održavanje prvog sastanka Radne grupe za programiranje (finansijska perspektiva 2028-2034).

III kvartal

Za treći kvartal planirana je finalizacija provjere kvaliteta prijedloga projekata.

Takođe, planirano je sprovođenje redovnih aktivnosti u procesu realizacije Programa, praćenju projekata i savjetovanja projektnih partnera.

IV kvartal

Četvrti kvartal obilježiće predsjedavanje Crne Gore Odborom za nadgledanje. Tako će se X Odbor za nadgledanje održati u Crnoj Gori 13-14. oktobra, zajedno sa koordinacionim sastankom nacionalnih kontaktnih osoba. Na ovom sastanku planira se preliminarno odobrenje projekata koji će biti finansirani u okviru Trećeg poziva, a čiji početak implementacije je planiran za decembar.

Tokom četvrtog kvartala predstavnici MEP-a prisustvovaće Godišnjem forumu Strategije Evropske unije za Dunavski region (EUSDR) u Sofiji, u Bugarskoj.

Interreg Euro-MED program 2021-2027

I kvartal

U prvom kvartalu 2026. godine objavljen je VI Targetirani poziv za projekte po ubrzanoj proceduri (*Fast Lane*), koji je bio otvoren od 8. januara do 27. februara 2026. godine. Ovaj poziv bio je namijenjen isključivo odabranim projektima studija Drugog poziva, a u cilju nadogradnje postignutih rezultata kroz fazu testiranja. Fokus poziva je na prioritetima *Pametniji i Zeleniji Mediteran*, a projekti koji su odabrani adresiraju misije *Životne sredine i prirodnog nasljeđa*, *Zelenih naselja* i *Održivog turizma*. Osim toga, krajem januara održana je i informativna sesija za drugu grupu projekata koji mogu da učestvuju u VI pozivu druge grupe „Testiranje + Transfer“. U pitanju su testni projekti Drugog poziva koji će putem modifikacije projekta moći da nadgrade postignute rezultate kroz fazu transfera. Zahtjev za modifikaciju biće otvoren od 16. do 30. aprila, sa rokom za podnošenje modifikovane aplikacione forme do 15. maja 2026. godine.

Početkom februara održan je prvi sastanak Radne grupe za programiranje Interreg Euro-MED 2028–2034, na kojem je razmatran Pravilnik o radu.

U ovom kvartalu započet je novi godišnji ciklus monitoring posjeta projektima koji se sprovode u okviru Četvrtog i Petog poziva, kao i projektima upravljanja.

II kvartal

Predstavnici Ministarstva evropskih poslova prisustvovaće XV sastanku Odbora za nadgledanje programa Interreg Euro-MED, koji će se održati 21. i 22. aprila u Tirani, Albanija. Planirano je da se tokom sastanka odobre projekti VI poziva prve grupe „Studija + Testiranje“. Drugog dana planirano je



organizovanje posebnog sastanka između Zajedničkog sekretarijata i predstavnika IPA zemalja koje učestvuju u programu. U Tirani će se takođe održati sastanak Radne grupe za programiranje novog programa Interreg Euro-MED 2028–2034.

Još jedan sastanak Odbora za nadgledanje planiran je za kraj ovog kvartala, čija će glavna tema biti odobravanje projekata VI poziva druge grupe „Testiranje + Transfer“.

U okviru Višeprogramskog mehanizma za Mediteran (MMM), kome pripada i program Interreg Euro-MED, predviđeno je objavljivanje uslova zajedničkog poziva za održivi turizam.

III kvartal

Tokom ovog kvartala Ministarstvo evropskih poslova planira organizovanje implementacionog seminara za crnogorske partnere čiji su projekti odobreni kroz VI poziv.

U cilju kapitalizacije projektnih rezultata ostvarenih na nacionalnom nivou u novoj perspektivi programa Interreg Euro-MED, Ministarstvo evropskih poslova će u trećem kvartalu započeti pripremu organizacije sastanaka ili manjih događaja koji će biti prilika da crnogorski partneri podijele svoja znanja i iskustva, a koji će biti organizovani prema temama četiri programske misije.

U ovom periodu planirano je održavanje i narednog sastanka Radne grupe za programiranje Interreg Euro-MED 2028–2034, kojem će prisustvovati i predstavnici Ministarstva evropskih poslova.

U okviru Višeprogramskog mehanizma za Mediteran (MMM), kome pripada i program Interreg Euro-MED, u septembru je predviđeno objavljivanje poziva za održivi turizam.

IV kvartal

Program Interreg Euro-MED će 25. i 26. novembra u Marseju, Francuska, organizovati srednjoročni događaj (*mid-term event*) kako bi predstavio i kreirao prostor za diskusiju o postignutim rezultatima projekata, posebno onih koji su odobreni kroz Drugi poziv, kao i o prilikama u vezi sa novom programskom perspektivom 2028–2034. Uz ovaj događaj planirano je održavanje i sastanka Odbora za nadgledanje, sastanka nacionalnih kontaktnih osoba i Radne grupe za programiranje.

Na nacionalnom nivou, u ovom kvartalu predviđeno je održavanje sastanaka ili manjih događaja koji će biti prilika da crnogorski partneri podijele svoja znanja i iskustva na projektima iz nove perspektive programa Interreg Euro-MED, a koji će biti organizovani prema temama četiri programske misije.

Program saradnje URBACT IV

I kvartal

Prvi kvartal započeo je organizacijom Implementacionog seminara za crnogorske partnere, odnosno opštinske predstavnike koji učestvuju u mrežama za prenos dobrih praksi. Seminar je održan u saradnji sa Ministarstvom finansija, 22. januara u prostorijama Ministarstva evropskih poslova.

Drugi sastanak Radne grupe za programiranje i Deveti sastanak Odbora za nadgledanje programa URBACT IV održani su 16. i 17. februara u Parizu, Francuska. Sastanak Radne grupe primarno je bio usmjeren na formiranje Odbora za programiranje, dok su tokom sastanka Odbora za nadgledanje,



između ostalog, odobreni uslovi novog Poziva za akcije, koji će biti otvoren od 17. marta do 17. juna 2026. godine.

Povodom pokretanja Poziva za akcije, Ministarstvo evropskih poslova organizovaće 27. marta u Podgorici Info dan kako bi poziv predstavilo zainteresovanim crnogorskim korisnicima i uputilo ih u pravila apliciranja.

Uz to, kako bi pružili dodatnu podršku koordinatorima URBACT lokalnih grupa, koje se obrazuju na nivou mreža za prenos dobrih praksi, i njihovim stakeholderima tokom prve projektne faze, Sekretarijat URBACT-a će tokom prve polovine godine, uz aktivnu pomoć nacionalnih URBACT tačaka, organizovati niz vebinara za izgradnju kapaciteta, zaključno sa događajem *URBACT University 2026*.

II kvartal

Nacionalne URBACT tačke iz Crne Gore, Bosne i Hercegovine i Srbije, uz podršku predstavnika Sekretarijata Programa URBACT, organizovaće 7. aprila u onlajn formatu zajednički informativni događaj u vezi sa pokretanjem novog Poziva za akcije. Tokom događaja biće predstavljeno dosadašnje iskustvo u učešću ove tri zemlje, kao i karakteristike novog poziva.

Tokom trajanja poziva, predstavnici Sekretarijata održaće niz vebinara na kojima će potencijalni partneri moći detaljnije da se informišu o karakteristikama poziva i pripremi aplikacije.

Pored aktivnosti koje se tiču novog poziva, Ministarstvo evropskih poslova će u drugom kvartalu obaviti monitoring posjete crnogorskim partnerima na projektima, odnosno mrežama za prenos dobrih praksi *City Lake*, *Sponge Measures* i *SIT Flexi*, kao i crnogorskom partneru na projektu *Cities4Co-Housing*.

Naredni Koordinacioni sastanak nacionalnih URBACT tačaka biće organizovan u junu u Madridu, Španija.

III kvartal

U cilju podrške koordinatorima URBACT lokalnih grupa, koje se obrazuju na nivou mreža za prenos dobrih praksi, i njihovim stakeholderima tokom prve projektne faze, Sekretarijat Programa URBACT će u periodu od 25. do 27. avgusta u Korku, Irska, organizovati događaj *URBACT University 2026*.

Finalni događaj za zapadnobalkanske partnere koji učestvuju u programu učenja *URBACT Pioneer Accelerators* održaće se 16. septembra u Sarajevu, Bosna i Hercegovina. Uz podršku programa i nacionalnih URBACT tačaka, događaj će biti prilika da se predstave iskustva i rezultati ostvareni kroz ovaj poseban program učenja.

IV kvartal

Sastanak Odbora za nadgledanje na kojem će se odlučivati o odabiru aplikacija podnesenih u okviru Poziva za kreiranje mreža za akcije biće organizovan 28. i 29. oktobra u Dublinu, Irska.

Nakon odobravanja mreža za akcije, Ministarstvo evropskih poslova će krajem ovog kvartala organizovati inicijalni sastanak i implementacioni seminar za crnogorske partnere u cilju detaljnog predstavljanja pravila implementacije.



Program saradnje Interreg Evropa 2021-2027

I kvartal

U prvom kvartalu objavljen je poziv za pilot akcije za projekte Drugog poziva, koji će biti otvoren od 9. marta do 10. aprila. Zajednički sekretarijat programa održao je informativni seminar 10. marta u onlajn formatu, kojem je prisustvovalo i Ministarstvo evropskih poslova. Pravo učešća u ovom pozivu ima i jedan partner iz Crne Gore, ADP-Zid, koji sprovodi projekat u okviru Restriktivnog poziva.

Prvi sastanak Odbora za pripremu novog programa Interreg Evropa 2028–2034 biće održan 24. i 25. marta u Lilu, Francuska.

II kvartal

Novo izdanje međuregionalnog foruma *Europe, Let's Cooperate! 2026* biće održano 16. i 17. aprila u Kopenhagenu, Danska. Tema ovogodišnjeg događaja biće budućnost Programa, uz osvrt na ostvarene rezultate i postignuća, a tokom dva dana učesnici će imati priliku da otkriju benefite međuregionalne saradnje i saznaju više o uslugama koje nudi Platforma za učenje o politikama.

Jedanaesti sastanak Odbora za nadgledanje, na kojem će se odlučivati o odabiru aplikacija podnesenih u okviru poziva za pilot-akcije, biće organizovan 16. i 17. juna u Kopenhagenu, Danska. Uz ovaj sastanak planirano je održavanje sastanka Odbora za programiranje Interreg Evropa 2028–2034.

III kvartal

Tokom jula biće realizovane monitoring posjete projektima koji se sprovode u okviru Trećeg poziva.

IV kvartal

Naredni sastanak Odbora za nadgledanje i sastanak nacionalnih kontaktnih osoba održaće se u decembru u Briselu, Belgija. Istovremeno je planirano i održavanje sastanka Odbora za programiranje Interreg Evropa 2028–2034.

NOSILAC AKTIVNOSTI: DIREKTORAT ZA INFORMISANJE JAVNOSTI O EU I PROCESU PRISTUPANJA EU

Direkcija za informisanje javnosti o pregovaračkom procesu pristupanja Crne Gore Evropskoj Uniji će i tokom 2026. godine, nastaviti sa sprovođenjem Strategije informisanja javnosti o pristupanju Crne Gore Evropskoj uniji za period 2023–2026, čiji je cilj unapređenje informisanosti i razumijevanja građana o procesu evropskih integracija, kao i obezbjeđivanje kontinuirane javne podrške članstvu Crne Gore u Evropskoj uniji.

Strategija se realizuje kroz godišnje akcione planove, u partnerstvu sa ključnim nacionalnim akterima, uključujući Vladu Crne Gore (sva ministarstva), Skupštinu Crne Gore (Odbor za evropske integracije), Zajednicu opština Crne Gore, lokalne samouprave i organizacije civilnog društva. Ovakav partnerski pristup odražava snažnu posvećenost uključivanju svih segmenata društva u komunikaciju procesa evropskih integracija.



Paralelno, Ministarstvo će započeti pripremu nove Strategije informisanja javnosti za period 2027–2028, sa posebnim fokusom na komunikaciju u završnoj fazi pristupnog procesa, kao i na aktivnosti usmjerene ka građanima država članica EU.

U okviru projekta EU4ME, nastaviće se sa realizacijom kampanje „28do28 – Naredna članica EU“ koja ima za cilj da na jednostavan i razumljiv način građanima približi koristi i izazove zatvaranja poglavlja, kao i šta članstvo u EU podrazumijeva. Kampanja odražava ambiciju Crne Gore da postane 28. članica Evropske unije do 2028. godine. Kroz ovu kampanju, Ministarstvo evropskih poslova će nastaviti da komunicira napredak u zatvaranju pregovaračkih poglavlja putem organizovanja tematskih panela i podkasta sa predstavnicima institucija i ekspertima, objavljivanja edukativnog sadržaja na društvenim mrežama, produkcije video formata i predstavljanja uspješnih priča korisnika EU fondova.

Kampanja je koncipirana u tri segmenta: prvi je usmjeren na promociju zatvaranja pregovaračkih poglavlja i međuvladinih konferencija; drugi je posvećen razbijanju mitova i adresiranju zabrinutosti građana u vezi sa članstvom u EU; dok je treći, inovativni segment, usmjeren ka publici u državama članicama EU.

Od II kvartala, Ministarstvo će početi sprovođenje kampanje „Otvoreno o EU“ koja ima za cilj da kroz otvoren, profesionalan i argumentovan pristup približi građanima šta članstvo u Evropskoj uniji znači u praksi. Fokus će biti na temama koje su u javnosti često praćene zabrinutošću i različitim „mitovima“, a odnose se na odlazak mladih, otvorene granice, ekonomske promjene, kao i pitanja identiteta, vrijednosti, suvereniteta i položaja malih država u Evropskoj uniji.

S ciljem jačanja svijesti javnosti i angažmana civilnog društva, Ministarstvo će i u 2026. godini opredijeliti sredstva za podršku projektima nevladinih organizacija u oblasti evropskih integracija koji doprinose boljem razumijevanju procesa pristupanja EU.

Takođe, u pravcu većeg učešća i intenziviranja saradnje sa lokalnim samoupravama, Ministarstvo će, kroz projekat EU4ME, sprovesti kampanju „Osnaživanje opština za evropsko djelovanje 2026“, u okviru koje će sedam opština dobiti podršku za unapređenje komunikacije o procesu EU integracije.

Na toj liniji, Ministarstvo i Delegacija EU u Crnoj Gori organizovaće obilježavanje Dana Evrope tokom maja pod sloganom „Crna Gora slavi Dan Evrope“, kroz kulturne i društvene događaje širom zemlje.

Takođe, Direkcija će nastaviti sa realizacijom aktivnosti „Evropski dan u tvom gradu“, s ciljem većeg uključivanja lokalnih samouprava i lokalnog stanovništva u proces evropske integracije.

Imajući u vidu važnost kontinuirane komunikacije o Planu rasta EU i Reformske agendi Crne Gore, Ministarstvo će nastaviti sa sprovođenjem aktivnosti koje su usmjerene na promociju Plana rasta EU za Zapadni Balkan i Reformsku agendu Crne Gore, uz naglasak na transparentnost i razumijevanje reformi i njihovih koristi.

I kvartal

U sklopu sprovođenja Akcionog aktivnosti iz Akcionog plana za sprovođenje Strategije informisanja javnosti o pristupanju Crne Gore EU, Direkcija će pripremiti i Vladi dostaviti na usvajanje Izvještaj o



realizaciji Akcionog plana u 2025. godini, sa Akcionim planom za 2026. godinu za sprovođenje Strategije informisanja javnosti o pristupanju Crne Gore EU 2023 – 2026. godine.

Za prvi kvartal 2026. godine planiran je nastavak organizacije javnih događaja - debata, panela i kampanja, u vezi sa različitim pitanjima iz pregovaračkog procesa ili Reformske agende za Plan rasta za Zapadni Balkan. Takođe, planirano je i praćenje i izvještavanje sa međunarodnih aktivnosti ministarke i glavnog pregovarača.

Direkcija će, u sklopu saradnje sa NVO, nastaviti rad na sprovođenju obaveza koje se odnose na rad Komisije za raspodjelu sredstava za finansiranje projekata i programa nevladinih organizacija u oblasti evroatlantskih i evropskih integracija Crne Gore u 2026. godini.

U dijelu saradnje sa medijima, Direkcija će nastaviti rad na koordinaciji i organizaciji intervjua i gostovanja u medijima predstavnika MEP-a i članova pregovaračke strukture, te organizaciji redovnih brifinga za novinare.

Direkcija će realizovati i posebne aktivnosti usmjerene na mlade/osnovce, srednjoškolce i studente, a posebna pažnja će se posvetiti i saradnji sa osjetljivim i ranjivim grupama.

II kvartal

U sklopu sprovođenja Akcionog aktivnosti iz Akcionog plana za sprovođenje Strategije informisanja javnosti o pristupanju Crne Gore EU, Direkcija će pripremiti i Vladi dostaviti na usvajanje Predlog odluke o izmjeni Odluke o obrazovanju Operativnog tijela za sprovođenje Strategije informisanja javnosti o pristupanju Crne Gore EU 2023 – 2026. godine. Takođe, nastaviće se sa redovnim organizovanjem sastanaka Operativnog tijela za sprovođenje tog dokumenta, kao i sa organizacijom javnih događaja – debata, panela i kampanja o pregovaračkom procesu.

Direkcija za informisanje javnosti o pregovaračkom procesu pristupanja Crne Gore Evropskoj Uniji će i tokom drugog kvartala, nastaviti sa redovnom pripremom saopštenja, najava i objava na društvenim mrežama u vezi sa radom Ministarstva i pregovaračke strukture, kao i sa redovnom promocijom EU aktivnosti i događaja na društvenim mrežama – FB, Instagram i Twitter.

Direkcija će, u sklopu saradnje sa NVO, nastaviti rad na sprovođenju obaveza koje se odnose na rad Komisije za raspodjelu sredstava za finansiranje projekata i programa nevladinih organizacija u oblasti evroatlantskih i evropskih integracija Crne Gore u 2026. godini. Takođe, nastaviće se organizacija konsultacija sa NVO sektorom po različitim pitanjima vezanim za pregovarački proces ili Reformsku agendu za Plan rasta za Zapadni Balkan.

U dijelu saradnje sa medijima, Direkcija će nastaviti rad na koordinaciji i organizaciji intervjua i gostovanja u medijima predstavnika MEP-a i članova pregovaračke strukture. Takođe, s ciljem snaženja uloge medija u procesu pristupanja EU, Ministarstvo će, uz finansijsku podršku Evropske unije kroz projekat EU4ME, raspisati konkurs za najbolju novinarsku priču u okviru kampanje „Otvoreno o EU“. Poseban segment biće posvećen saradnji sa inostranim medijima, s ciljem snaženja percepcije Crne Gore kao buduće članice EU u međunarodnoj javnosti.



U dijelu unapređenja prepoznatljivost procesa pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji u međunarodnoj javnosti, Direkcija će nastaviti sa redovnim objavljivanjem informacija na engleskoj stranici www.eu.me i MEP-a, kao i sa izradom i objavljivanjem elektronskog časopisa o evropskoj integraciji „Eurokaz“.

U pravcu daljeg uključivanja i jačanja uloge obrazovnog sistema i lokalnih samouprava kao promotera EU vrijednosti, biće nastavljeno sa organizacijom posjeta opštinama u okviru Projekta „Evropski dan u tvom gradu“, dok će, u okviru obilježavanja Mjeseca Evrope, u sklopu projekta EU4ME koji finansira EU, će biti organizovana serija različitih aktivnosti i događaja.

Takođe, tokom drugog kvartala će biti realizovane brojne aktivnosti koje uključuju angažman mladih kroz EU kvizove, edukativne programe, inicijativu „Forum – Pitajte ministra“, kao i promociju prava žena i uspješnih priča podržanih EU fondovima.

III kvartal

Direkcija za informisanje javnosti o pregovaračkom procesu pristupanja Crne Gore Evropskoj Uniji će i tokom trećeg kvartala, nastaviti sa redovnom pripremom saopštenja, najava i objava na društvenim mrežama u vezi sa radom Ministarstva i pregovaračke strukture, kao i sa redovnom promocijom EU aktivnosti i događaja na društvenim mrežama – FB, Instagram i Twitter.

U sklopu sprovođenja aktivnosti iz Akcionog plana za sprovođenje Strategije informisanja javnosti o pristupanju Crne Gore EU, Direkcija će nastaviti sa redovnim organizovanjem sastanaka Operativnog tijela za sprovođenje tog dokumenta. Takođe, nastaviće se sa organizacijom javnih događaja – debata, panela i kampanja o pregovaračkom procesu i budućem članstvu u EU.

Direkcija će, u sklopu saradnje sa NVO, nastaviti rad na organizaciji konsultacija na temu pregovaračkog procesa, dok će u dijelu saradnje sa medijima, nastaviti rad na pripremi odgovora i organizaciji intervjua i gostovanja u medijima predstavnika MEP-a i članova pregovaračke strukture. U dijelu unapređenja prepoznatljivost procesa pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji u međunarodnoj javnosti, Direkcija će nastaviti rad na organizaciji intervjua za regionalne i međunarodne medije.

U dijelu uključivanja i jačanja uloge obrazovnog sistema i lokalnih samouprava kao promotera EU vrijednosti, planiran je nastavak posjeta opštinama u okviru Projekta „Evropski dan u tvom gradu“.

S ciljem većeg uključivanja mladih u proces evropske integracije, Direkcija će realizovati aktivnosti i kampanje posvećene značajnim evropskim danima.

U trećem kvartalu je planirana Izrada i objavljivanje elektronskog časopisa o evropskoj integraciji „Eurokaz“.

IV kvartal

Direkcija za informisanje javnosti o pregovaračkom procesu pristupanja Crne Gore Evropskoj Uniji će i tokom četvrtog kvartala, nastaviti sa redovnom pripremom saopštenja, najava i objava na društvenim mrežama u vezi sa radom Ministarstva i pregovaračke strukture, kao i sa redovnom promocijom EU aktivnosti i događaja na društvenim mrežama – X, Instagram i Twitter.



U sklopu sprovođenja Akcionog aktivnosti iz Akcionog plana za sprovođenje Strategije informisanja javnosti o pristupanju Crne Gore EU, Direkcija će nastaviti sa redovnim organizovanjem sastanaka Operativnog tijela za sprovođenje tog dokumenta. Takođe, nastaviće se sa organizacijom javnih događaja – debata, panela i kampanja o pregovaračkom procesu.

U dijelu saradnje sa medijima, Direkcija će nastaviti rad na pripremi odgovora i koordinaciji i organizaciji intervjua i gostovanja u medijima predstavnika MEP-a i članova pregovaračke strukture.

U dijelu unapređenja prepoznatljivost procesa pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji u međunarodnoj javnosti, Direkcija će nastaviti rad na organizaciji intervjua za regionalne i međunarodne medije. Takođe, nastaviće se sa redovnim objavljivanjem informacija na engleskoj stranici www.eu.me i MEP-a, kao i sa izradom i objavljivanjem elektronskog časopisa „Eurokaz“.

U dijelu uključivanja i jačanja uloge obrazovnog sistema i lokalnih samouprava kao promotera EU vrijednosti, planiran je nastavak posjeta opštinama u okviru Projekta „Evropski dan u tvom gradu“.

Direkcija za upravljanje i podršku informacionim sistemima

Rad Direkcije za upravljanje i podršku informacionim sistemima fokusiran je na nastavak unapređenja informacionih sistema Ministarstva, modernizaciju infrastrukture, jačanje informaciono-bezbjednosnih mjera i optimizaciju tehničke podrške zaposlenima.

Realizovane aktivnosti u prvom kvartalu 2026. godini obuhvataju sledeće:

Kontinuirano upravljanje čitavom informatičkom infrastrukturom ministarstva u operativnom i bezbjedonosnom aspektu.

Kontinuirano održavanje sistema za IP telefoniju, dodavanje novih korisnika, ažuriranje i komunikacija sa provajderom u cilju obezbeđivanja funkcionalnosti sistema.

Kontinuirano održavanje, obezbeđivanje mrežne vidljivosti i intervencije na centralizovanom sistemu štampe.

Kontinuirana podrška korisnicima i obezbeđivanje funkcionalnosti i rada sistema Tradosa GroupShare.

Kontinuirana komunikacija sa MJU u vezi kreiranja, ažuriranja, ukidanja korisničkih i email naloga, obezbeđivanje interneta i dostupnosti servisa kojima pristupaju zaposleni u MEP-a.

Kontinuirano održavanje sistema LPM sistema za štampu.

Obezbeđivanje hardverskih resursa i konekcije za potrebe realizacije aplikativnog rješenja za pracenje pregovaračkog procesa.

II kvartal

Realizacija nabavki za održavanje informacionih sistema Ministarstva, uključujući serverske operativne sisteme i njihove nadogradnje.

Priprema, obezbeđivanje uslova i izrada web platforme www.28by28.eu



Priprema tehničke specifikacije za objavljivanje tendera za nabavku računarske opreme, instalacije novih računara i dodjeljivanje zaposlenim za nesmetan rad u obavljanju svojih poslova.

Nadogradnja hardvera i početak upgrade-asvih računara zaposlenih na Windows 11 OS u skladu sa zahtjevima Ministarstva javne uprave.

Administriranje EDMS sistema koji se odnosi na dodjelu prava novih zaposlenih, promjena prava u signirnom stablu, pružanje podrške u radu sistema.

Nastavak rada na aktivnostima u radu eDMS/ESV koje se odnose na kvalifikovani elektronski potpis i razmjene dokumenta sa drugim institucijama.

Specifikacija za nabavku periferne opreme (miševi, tastatre, kamere, napajanje, slušalice...)

III i IV kvartal

Realizacija nabavki za održavanje informacionih sistema Ministarstva, uključujući serverske operative sisteme i njihove nadogradnje, održavanje sistema za evidenciju radnog vremena.

Nadogradnja hardvera i kontinuirani upgrade-a svih računara zaposlenih na Windows 11 OS u skladu sa zahtjevima Ministarstva javne uprave.

Nadogradnja hardvera i migracija svih računarskih sistema na Windows 11 OS u skladu sa zahtjevima Ministarstva javne uprave.

Priprema tehničke specifikacije za održavanje Tradosa GroupShare - programa za računarski potpomognuto prevođenje

Preduzimanje aktivnosti u cilju realizacije preporuka od strane interne revizije Ministarstva javne uprave a koje se odnose na informacionu bezbjednost

Izrada strateških dokumenata i procedura u skladu sa Zakonom o informacionoj bezbjednosti Crne Gore: Analiza rizika – identifikacija i procjena rizika za informacionu bezbjednost, Upravljanje incidentima – uspostavljanje procedura za prijavu, praćenje i rješavanje incidenata, Kontinuitet poslovanja – razvoj planova za neprekidan rad i oporavak od katastrofa.

Zaključak

Program rada Ministarstva evropskih poslova za 2026. godinu predstavlja sveobuhvatan i operativan plan aktivnosti usmjeren ka ispunjavanju obaveza iz procesa pristupanja Evropskoj uniji, jačanju vladavine prava i unapređenju informisanosti javnosti.



MINISTARKA

Maida Gorčević