

Pravilnik o načinu odobravanja privremenog boravka i stalnog nastanjenja i izdavanju putnih i drugih isprava strancima

Pravilnik je objavljen u "Službenom listu CG", br. [58/2009](#), [62/2009](#), [13/2012](#) i [50/2013](#).

I UVODNA ODREDBA

Član 1

Bliži način izdavanja odobrenja za privremeni boravak, odnosno produženje privremenog boravka, odobrenja za stalno nastanjenje i putnih isprava za stranca, kao i upisa otkaza boravka do 90 dana, boravka na osnovu izdate vize za duži boravak (viza D), privremenog boravka, stalnog nastanjenja i zabrane ulaska u putnu ispravu stranca, način naplate troškova prinudnog udaljenja, sadržaj i izgled obrazaca, kao i sadržaj i način vođenja evidencija propisuju se ovim pravilnikom.

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu obuhvataju iste izraze u ženskom rodu.

+ **Vidi:**

[čl. 1. Pravilnika - 50/2013-14.](#)

II ODOBRAVANJE PRIVREMENOG BORAVKA

Član 2

Zahtjev za odobravanje, odnosno produžavanje privremenog boravka stranac podnosi lično.

Zahtjev iz stava 1 ovog člana, radi zapošljavanja i rada, obavljanja privredne ili preduzetničke djelatnosti i sezonskog zapošljavanja stranca, može podnijeti i privredno društvo ili preduzetnik kod kojeg stranac namjerava da radi.

Za lica mlađe od 18 godina, odnosno poslovno nesposobno lica, zahtjev iz stava 1 ovog člana podnosi roditelj, odnosno zakonski zastupnik.

Obrazac zahtjeva iz stava 1 ovog člana sadrži: naziv organa kojem se zahtjev podnosi, mjesto za unos datuma podnošenja zahtjeva, naziv: "ZAHTJEV ZA PRIVREMENI BORAVAK", broj zahtjeva i bar code, svrha, mjesta za unos podataka o podnosiocu zahtjeva (jedinствeni matični broj, pol, prezime, ime, rođeno prezime, datum i mjesto rođenja, država rođenja, državljanstvo, bračno stanje, stepen i vrsta stručne spreme, zanimanje), mjesta za unos datuma ulaska u Crnu Goru, važenja posljednjeg odobrenog privremenog boravka, predviđenog trajanja boravka, boravišta, adrese u drugoj državi, podataka o nosiocu domaćinstva, broja i vremena važenja putne isprave podnosioca zahtjeva i naziva organa koji je izdao putnu ispravu, podataka o roditeljima podnosioca zahtjeva, mjesto za unošenje izjave podnosioca zahtjeva o tačnosti unešenih podataka, obavezi obavješćavanja o promjeni ličnih podataka i saglasnosti da se njegovi lični podaci elektronski obrađuju, mjesto za unos broja telefona i potpis podnosioca zahtjeva (Obrazac broj 1).

Obrazac zahtjeva iz stava 1 ovog člana popunjava se čitko štampanim slovima.

+ **Vidi:**

[čl. 1. Pravilnika - 13/2012-1.](#)

Član 3

Uz zahtjev za odobravanje privremenog boravka, stranac je dužan da priloži kopiju važeće putne isprave, potvrdu nadležnog organa o prijavi boravišta, dokaz o posjedovanju sredstava za izdržavanje, obezbijedenom smještaju i zdravstvenom osiguranju, kao i dokaze o opravdanosti zahtjeva.

Uz zahtjev za produžavanje privremenog boravka, stranac je dužan da priloži kopiju važeće putne isprave, kao i dokaze o opravdanosti zahtjeva.

+ **Vidi:**

[čl. 2. Pravilnika - 13/2012-1.](#)

Član 4

Dokazom o posjedovanju sredstava za izdržavanje koja mu omogućavaju egzistenciju za vrijeme privremenog boravka u Crnoj Gori smatra se potvrda, odnosno drugi dokaz o stanju na bankovnom računu stranca u crnogorskoj ili stranoj banci, dokaz o ličnim primanjima po osnovu radnog angažovanja, visini stipendije, dokaz o obezbijedenju troškova liječenja, dokaz o posjedovanju nepokretne imovine u Crnoj Gori na osnovu koje je moguće obezbijediti sredstva za izdržavanje, izjava kojom se fizičko ili pravno lica obavezuje da će snositi troškove boravka stranca, odnosno dokaz da je strancu obezbijedeno izdržavanje na drugi način.

Smatra se da stranac posjeduje sredstva za izdržavanje, u smislu stava 1 ovog člana, ako posjeduje novčana sredstva u iznosu od najmanje 10 eura za svaki dan boravka.

+ **Vidi:**

[čl. 3. Pravilnika - 13/2012-1.](#)

Član 5

Dokazom o obezbijedenom smještaju smatra se isprava o pravu svojine na stambenom prostoru ili zaključen ugovor o zakupu stambenog prostora, odnosno pisana izjava lica kod kojeg stranac ima obezbijeden smještaj ili potvrda o smještaju kod privrednog društva ili preduzetnika registrovanog za pružanje usluga smještaja.

Član 6

Dokazom o zdravstvenom osiguranju smatra se putničko zdravstveno osiguranje obezbijedeno od ovlašćenog osiguravajućeg društva, zdravstveno osiguranje obezbijedeno u skladu sa međunarodnim ugovorima ili zdravstveno osiguranje ostvareno pod uslovima i na način utvrđen posebnim zakonom.

+ **Vidi:**

[čl. 4. Pravilnika - 13/2012-1.](#)

Član 6a

U slučaju odobravanja privremenog boravka strancu radi sezonskog zapošljavanja, dokazom o obezbijedenim sredstvima za izdržavanje, obezbijedenom smještaju i obezbijedenom zdravstvenom osiguranju, smatra se potvrda privrednog društva ili preduzetnika kod kojeg stranac namjerava da radi.
+ **Vidi:**
[čl. 5. Pravilnika - 13/2012-1.](#)

Član 7

Stranac koji podnese zahtjev za odobravanje, odnosno produženje privremenog boravka radi zapošljavanja i rada, srednjoškolskog obrazovanja ili studiranja, učešća u programima međunarodne razmjene, specijalizacije, stručnog usavršavanja ili praktične obuke, naučno-istraživačkog rada ili liječenja, podnosi dokaze o opravdanosti zahtjeva za privremeni boravak iz čl. 41 do 47 Zakona o strancima.

Član 8

Stranac koji traži odobravanje privremenog boravka radi spajanja porodice, dužan je da priloži ispravu kojom dokazuje da je član uže porodice crnogorskog državljanina ili stranca kome je odobreno stalno nastanjenje ili privremeni boravak u Crnoj Gori i druge dokaze o opravdanosti ovog zahtjeva.

Član 9

Privremeni boravak iz humanitarnih razloga odobrava se na osnovu odgovarajućeg dokaza pravnog lica (međunarodne organizacije, nevladine organizacije ili državnog organa) koje žrtvi pruža pomoć i zaštitu, odnosno nadležnog državnog organa kojim se potvrđuje da žrtva sarađuje u rasvjetljavanju krivičnih djela.

Član 10

Isprave kojima se dokazuje da stranac ispunjava uslove za odobravanje privremenog boravka prilažu se u originalu ili ovjerenoj kopiji, sa prevodom na crnogorski jezik ovjerenim od strane ovlašćenog prevodioca.

Član 11

Prilikom prijema zahtjeva za odobrenje, odnosno produženje privremenog boravka, utvrđuje se identitet stranca, kao i da li je putna ili druga isprava kojom se dokazuje identitet uredna i važeća, da li je zahtjev tačno i čitko popunjen i da li su uz zahtjev podneseni odgovarajući dokazi.

Član 12

Strancu koji podnese zahtjev za odobravanje prvog privremenog boravka u Crnoj Gori, odnosno produženje privremenog boravka, izdaje se potvrda koja sadrži: naziv organa koji je izdao potvrdu, naziv: "POTVRDA O PODNIJETOM ZAHTJEVU", bar code, mjesta za unos imena i prezimena podnosioca zahtjeva, datuma, mjesta i države rođenja, broja putne isprave i države koja je izdala putnu ispravu, napomenu da potvrda služi za dokazivanje zakonitog boravka u Crnoj Gori do donošenja konačne odluke po zahtjevu i da potvrda važi do 30 dana i da se može produžavati, mjesto za unos datuma izdavanja, potpis službenog lica i pečat nadležnog organa (Obrazac broj 2).

Član 13

Prilikom rješavanja po zahtjevu za odobravanje privremenog boravka provjerava se da li stranac posjeduje važeću putnu ispravu, da li je nadležnom organu u Crnoj Gori prijavio boravište, osim u slučaju podnošenja zahtjeva za odobravanje prvog privremenog boravka u diplomatskom, odnosno konzulatom predstavništvu i da li za izdavanje odobrenja postoje zakonske smetnje, odnosno da li su ispunjeni uslovi za ulazak, kretanje i boravak u Crnoj Gori.

Od stranca koji je podnio zahtjev za odobrenje privremenog boravka mogu se zahtijevati i dodatna obavještenja u pogledu činjenica navedenih u zahtjevu.

Član 14

Odobrenje privremenog boravka unosi se u važeću putnu ispravu stranca stavljanjem otiska štambilja veličine 105 mm x 81 mm, koji u gornjem lijevom uglu sadrži naziv: "Crna Gora" i naziv organa koji je izdao odobrenje, a u sredini naziv: "ODOBRENJE PRIVREMENOG BORAVKA", ispod kojeg se nalaze mjesta za unos svrhe privremenog boravka, roka važenja odobrenja i potpisa ovlašćenog službenika (Obrazac broj 3).

Ovlašćeni službenik potpisuje se na za to predviđenom mjestu u obrascu štambilja i ovjerava ga pečatom sa desne strane štambilja, tako da obuhvati dio štambilja i dio stranice putne isprave i omogućí nesmetan uvid u podatke unesene u obrazac štambilja.

III ODOBRAVANJE STALNOG NASTANJENJA

Član 15

Zahtjev za odobravanje stalnog nastanjenja stranac podnosi lično.

Obrazac zahtjeva iz stava 1 ovog člana sadrži: naziv organa kojem se zahtjev podnosi, mjesto za unos datuma podnošenja zahtjeva, naziv: "ZAHTJEV ZA STALNO NASTANJENJE", broj zahtjeva i bar code, mjesta za unos podataka o podnosiocu zahtjeva (jedinstveni matični broj, pol, prezime, ime, rođeno prezime, datum i mjesto rođenja, država rođenja, državljanstvo, bračno stanje, stepen i vrsta stručne spreme, zanimanje), mjesta za unos podataka o boravištu u Crnoj Gori, adresi u drugoj državi i nosiocu domaćinstva i njegove saglasnosti za korišćenje podataka, odobrenom privremenom boravku podnosioca zahtjeva, broju i vremenu važenja putne isprave i organu koji je izdao putnu ispravu, podataka o ocu i majci podnosioca zahtjeva, mjesto za unošenje izjave podnosioca zahtjeva o tačnosti unešenih podataka i saglasnosti da se njegovi lični podaci elektronski obrađuju, mjesto za unos broja telefona i potpis podnosioca zahtjeva (Obrazac broj 4).

Obrazac zahtjeva iz stava 1 ovog člana popunjava se čitko štampanim slovima.

Član 16

Uz zahtjev za odobravanje stalnog nastanjenja stranac je dužan da priloži dokaz o odobrenom privremenom boravku u Crnoj Gori, u neprekidnom trajanju od pet godina prije podnošenja zahtjeva, ovjerenu kopiju važeće putne isprave, dokaz o posjedovanju sredstava za izdržavanje, dokaz da ima obezbijeden smještaj, dokaz o zdravstvenom osiguranju, dokaz da u Crnoj Gori nije pravosnažno osuđen za krivično djelo za koje se goni po službenoj dužnosti, kao i dokaz da protiv njega nije pokrenut krivični postupak za takvo krivično djelo.

Za odobravanje stalnog nastanjenja maloljetnom strancu potreban je dokaz o stalnom nastanjenju jednog od roditelja i saglasnost drugog roditelja.

Član 17

Na podnošenje zahtjeva za odobravanje stalnog nastanjenja za lice mlađe od 18 godina, odnosno poslovno nesposobno lice, kao i na utvrđivanje identiteta stranca i provjeru njegove putne ili druge isprave kojom se dokazuje identitet i zahtjeva i dokaza podnesenih uz zahtjev prilikom prijema zahtjeva, primjenjuju se odredbe člana 2 stava 2 i člana 13 ovog pravilnika.

Član 18

Odobrenje stalnog nastanjenja unosi se u putnu ispravu stranca stavljanjem otiska štambilja veličine 105 mm x 81 mm, koji u gornjem lijevom uglu sadrži naziv "Crna Gora" i naziv organa koji je izdao odobrenje, a u sredini naziv: "ODOBRENJE STALNOG NASTANJENJA", ispod kojeg se nalaze mjesta za unos datuma izdavanja odobrenja i potpisa ovlašćenog službenika (Obrazac broj 5).

Ovlašćeni službenik potpisuje se na za to predviđenom mjestu u obrascu štambilja i ovjerava ga pečatom sa desne strane štambilja, tako da obuhvati dio štambilja i dio stranice putne isprave i omogućiti nesmetan uvid u podatke unesene u obrazac štambilja.

Prilikom unošenja štambilja odobrenog stalnog nastanjenja u putnu ispravu stranca, poništava se štambilj odobrenja privremenog boravka unošenjem štambilja "PONIŠTENO".

Član 19

Stranac koji zamijeni putnu ispravu zbog isteka roka važenja, oštećenja ili iz drugih razloga, dužan je da bez odlaganja podnese zahtjev za stavljanje otiska novog štambilja.

IV OTKAZ BORAVKA I STALNOG NASTANJENJA

Član 20

Otkaz boravka do 90 dana, odnosno boravka na osnovu izdate vize za duži boravak (viza D), otkaz privremenog boravka i stalnog nastanjenja, kao i zabrana ulaska, upisuju se u putnu ispravu stranca stavljanjem otiska štambilja, kad rješenje o otkazu postane izvršno.

Obrazac štambilja iz stava 1 ovog člana sadrži: otkaz boravka, odnosno stalnog nastanjenja i mjesto za unos datuma do kojeg se nosiocu putne isprave određuje da napusti Crnu Goru, datuma do kojeg mu se zabranjuje ulazak, donosioca rješenja, broja rješenja i datuma donošenja rješenja, pečat i potpis ovlašćenog lica (Obrazac broj 6).

Kad je u putnu ispravu stranca unijeta viza, otisak štambilja o otkazu boravka stavlja se pored naljepnice na kojoj se nalazi viza, a ako strancu za ulazak u Crnu Goru nije bila potrebna viza, otisak štambilja stavlja se pored posljednjeg ulaznog štambilja.

U slučaju otkaza privremenog boravka, odnosno stalnog nastanjenja, poništava se štambilj odobrenja privremenog boravka, odnosno stalnog nastanjenja unošenjem štambilja "PONIŠTENO".

V PUTNE ISPRAVE

1) Putna isprava za lice bez državljanstva

Član 21

Zahtjev za izdavanje putne isprave za lice bez državljanstva stranac podnosi lično.

Obrazac zahtjeva iz stava 1 ovog člana, sadrži: naziv organa kojem se zahtjev podnosi, mjesto za unos datuma podnošenja zahtjeva, naziv: "ZAHTJEV ZA IZDAVANJE PUTNE ISPRAVE ZA LICE BEZ DRŽAVLJANSTVA", broj zahtjeva i bar code, mjesta za unos podataka o podnosiocu zahtjeva (jedinствeni matični broj, pol, prezime, ime, rođeno prezime, datum i mjesto rođenja, država rođenja), mjesta za unos podataka o ocu i majci podnosioca zahtjeva i boravištu u Crnoj Gori, mjesto za unošenje izjave podnosioca zahtjeva o tačnosti unešenih podataka i saglasnosti da se njegovi lični podaci elektronski obrađuju, mjesto za unos broja telefona i potpis podnosioca zahtjeva (Obrazac broj 7).

Obrazac zahtjeva iz stava 1 ovog člana popunjava se čitko štampanim slovima.

Član 22

Obrazac putne isprave za lice bez državljanstva pravougaonog je oblika, veličine 125 mm x 88 mm i sadrži koricu, jedan polikarbonatni list i 32 numerisane strane koje su prošivene specijalnim koncem. Korica obrasca putne isprave je izrađena od nefluorescentnog 120 gms sigurnosnog papira, hemijski osjetljivog na kiseline, baze i druge organske reagense, koji sadrži vidljiva i nevidljiva UV vlakna. Boja korice je smeđa.

U obrascu putne isprave, na strani sa podacima, vrši se lasersko graviranje crnobijele fotografije lica kojem se isprava izdaje, dimenzija 32 mm x 41 mm i lasersko graviranje svih drugih podataka na toj strani.

Član 23

Na prednjoj spoljnoj strani korice nalazi se naziv: "Crna Gora", Grb Crne Gore, naziv "Putna isprava za lice bez državljanstva" i simbol elektronskog pasoša, koji su odštampani u tehnici zlatotiska (Obrazac broj 8).

Na prednjoj unutrašnjoj strani korice, u zadnjem planu, nalazi se stilizovana karta Evrope na kojoj je bijelom bojom označena teritorija Crne Gore. U prednjem planu nalazi se naziv "Crna Gora", stilizovana površina Crne Gore unutar koje je zastava Crne Gore, oznaka "MNE" i zaštitni elemenat u obliku stilizovanog čemera (ukrasni kaiš ženske crnogorske narodne nošnje) (Obrazac broj 9).

Član 24

Prva strana polikarbonatnog lista nije numerisana i sadrži naziv "Crna Gora", Grb Crne Gore i naziv: "Putna isprava za lice bez državljanstva" (Obrazac broj 10).

Druga strana polikarbonatnog lista koja nije numerisana, izrađena je od višeslojnog polikarbonata sa ugrađenim zaštitnim elementima i sadrži bezkontaktni čip. Na površini polikarbonata, u zadnjem planu, izgravirane su granice Crne Gore duž kojih je mikrotekstom ispisan naziv "Crna Gora", oznaka "MNE" i Grb Crne Gore. Na strani sa podacima nalazi se: mašinski čitljiv dio u koji se unose podaci, u skladu sa standardima za mašinski čitljive dokumente i posebnim propisom, naziv: "Putna isprava za lice bez državljanstva", Grb Crne Gore, oznaka elektronskog pasoša, naziv "Crna Gora" i mjesta za: vrstu, kod države izdavanja i broj putne

isprave. U gornjem desnom uglu strane nalazi se aplikacija u obliku stilizovane teritorije Crne Gore, odštampana optički varijabilnim mastilom koje se preliiva u dvije boje, zelenu i crvenu. Na lijevom dijelu strane je mjesto za fotografiju, dimenzija 32 mm x 41 mm. Sa desne strane fotografije nalazi se optički varijabilni sigurnosni element (kinegram), sa motivima kontura karte Crne Gore, Grb Crne Gore i oznaka "MNE". U donjem dijelu nalazi se ovalni zaštitni element posebne strukture (MLI). Sa desne strane fotografije su mjesta za: prezime, ime, datum rođenja, jedinstveni matični broj, pol, mjesto rođenja, datum izdavanja, naziv organa koji je izdao putnu ispravu, datum važenja i potpis. Obrazac strane sa podacima, štampan je u tri izvedene boje plave, zelene i smeđe (Obrazac broj 11).

Član 25

Unutrašnje strane obrasca putne isprave, koje su numerisane, izrađene su od nefluorescentnog 90 gms sigurnosnog papira, hemijski osjetljivog na kisjeline, baze i druge organske reagense, koji sadrži vidljiva i nevidljiva UV vlakna u tri izvedene pastelne boje, plave, zelene i smeđe, sa ugrađenim zaštitnim elementima, kao i ornament sa Grbom Crne Gore, stilizovanu teritoriju Crne Gore i serijski broj putne isprave koji je laserski utisnut. Unutrašnje strane sadrže i vodeni žig u obliku Grba Crne Gore i teritorije Crne Gore i u zadnjem planu stilizovani motiv kome je osnova detalj sa muške crnogorske narodne nošnje ("toke").

Numerisane strane od broja 3 do broja 33, sadrže naziv "Vize" i naziv "Konvencija od 28. septembra 1954.". Numerisane strane su povezane UV reaktivnim koncem, koji sadrži tri boje, vidljive pod običnom svjetlošću i dvije fluorescentne boje, vidljive pod UV svjetlošću.

Posljednja numerisana 34. strana, sadrži tekst: "Ova putna isprava sadrži osjetljivu elektroniku. Da bi izbjegli oštećenja molimo da se ista ne savija, prelama, izlaže visokoj temperaturi ili velikoj vlažnosti." (Obrazac broj 12).

Član 26

Zadnja unutrašnja strana korice obrasca putne isprave sadrži tekst: "Ova isprava je izdata da bi se nosiocu dao putni dokument koji može služiti kao zamjena za nacionalnu putnu ispravu. Ona ne prejudicira i ne utiče na državljanstvo nosioca isprave. Nositelac ima pravo da se vrati u Crnu Goru u roku važenja isprave. U slučaju nastanjenja u nekoj drugoj zemlji, a za potrebe putovanja, nosilac isprave podnosi zahtjev za izdavanje nove isprave nadležnom organu u zemlji novog boravišta." i tekst: "Ova putna isprava je vlasništvo Crne Gore. Ona sadrži 34 strane.".

U zadnjem planu unutrašnje strane korice, nalazi se ornament sa Grbom Crne Gore i stilizovana teritorija Crne Gore. U donjem dijelu je zaštitni štampani motiv - dio sa ćemera, ispod kojeg je laserski utisnut serijski broj putne isprave (Obrazac broj 13).

Član 27

Na uzimanje fotografije, otisaka prstiju i svojeručnog potpisa u postupku izdavanja putne isprave za lice bez državljanstva, shodno se primjenjuju odredbe Pravilnika o načinu i uslovima uzimanja fotografije, otisaka prstiju i svojeručnog potpisa u postupku izdavanja putne isprave ("Službeni list CG", broj 41/08).

Na sadržaj mašinski čitljivog zapisa koji se unosi u putnu ispravu iz stava 1 ovog člana, shodno se primjenjuju odredbe Pravilnika o sadržaju mašinski čitljivog zapisa putnih isprava ("Službeni list CG", broj 41/08).

Na način izdavanja putne isprave iz stava 1 ovog člana, shodno se primjenjuju odredbe čl. 3, 5, 8, 9, 10 i 12 Pravilnika o načinu izdavanja pasoša ("Službeni list CG", broj 73/08).

2) Putni list za stranca

Član 28

Zahtjev za izdavanje putnog lista za stranca, stranac podnosi lično.

Obrazac zahtjeva iz stava 1 ovog člana, sadrži: naziv organa kojem se zahtjev podnosi, mjesto za unos datuma podnošenja zahtjeva, naziv: "ZAHTJEV ZA IZDAVANJE PUTNOG LISTA ZA STRANCA", broj zahtjeva i bar code, mjesta za unos podataka o podnosiocu zahtjeva (jedinstveni matični broj, pol, prezime, ime, rođeno prezime, datum i mjesto rođenja, država rođenja, državljanstvo), mjesta za unos podataka o ocu i majci podnosioca zahtjeva i boravištu u Crnoj Gori, mjesto za unošenje izjave podnosioca zahtjeva o tačnosti unešenih podataka i saglasnosti da se njegovi lični podaci elektronski obrađuju, mjesto za unos broja telefona i potpis podnosioca zahtjeva (Obrazac broj 14).

Član 29

Uz zahtjev za izdavanje putnog lista radi odlaska u drugu državu, stranac kome je prestalo crnogorsko državljanstvo prilaže i ovjerenu kopiju rješenja o prestanku crnogorskog državljanstva.

Stranac kome je strana putna isprava ukradena ili je izgubljena, a država čiji je državljanin nema diplomatsko, odnosno konzularno predstavništvo u Crnoj Gori, niti njene interese zastupa druga ovlašćena država, uz zahtjev za izdavanje putnog lista za stranca prilaže i dokaz o prijavi gubitka ili krađi putne isprave.

U slučaju iz stava 2 ovog člana nadležni organ dužan je da utvrdi identitet stranca.

Član 30

Obrazac putnog lista za stranca izrađen je u obliku lista veličine 362 mm x 125 mm, koji se savija u četiri dijela i sadrži osam strana. Obrazac je izrađen od zaštićenog papira sa vodenim žigom Grba Crne Gore i štampan je u tri izvedene boje smeđoj, zelenoj i plavoj.

Prva strana obrasca sadrži naziv "Crna Gora", Grb Crne Gore i naziv "Putni list za stranca", koji su odštampani u ofset tehnici, ispod kojeg se nalazi serijski broj putnog lista od devet znakova, koji je perforiran.

Druga strana putnog lista, koja nije numerisana, sadrži mjesta za upis podataka o strancu i mjesto za fotografiju.

Numerisane strane putnog lista za stranca, od broja 3 do broja 8, u gornjem dijelu sadrže naziv "Vize" (Obrazac 15).

VI LIČNA KARTA ZA STRANCA

Član 31

Zahtjev za izdavanje lične karte za stranca podnosi se lično na obrascu koji sadrži: naziv organa kojem se zahtjev podnosi, mjesto za unos datuma podnošenja zahtjeva, naziv: "ZAHTJEV ZA IZDAVANJE LIČNE KARTE ZA STRANCA", broj zahtjeva i bar code, mjesta za unos podataka o podnosiocu zahtjeva (jedinstveni matični broj, pol, prezime, ime, rođeno prezime, datum i mjesto rođenja, država rođenja, državljanstvo), mjesta za unos podataka o ocu i majci podnosioca zahtjeva i boravištu u Crnoj Gori, mjesto za unošenje izjave podnosioca zahtjeva o tačnosti unešenih podataka i saglasnosti da se njegovi lični podaci elektronski obrađuju, mjesto za unos broja telefona i potpis podnosioca zahtjeva (Obrazac broj 16).

Uz zahtjev za izdavanje lične karte, stranac je dužan da stavi na uvid rješenje o odobrenom stalnom nastanjenju, odnosno dokaz o odobrenom privremenom

boravku i važeću putnu ispravu.

Stranac kome je privremeni boravak odobren u skladu sa članom 105a stav 5 Zakona o strancima, uz zahtjev za izdavanje lične karte dužan je da stavi na uvid dokaz o odobrenom privremenom boravku.

+ **Vidi:**
čl. 6. Pravilnika - 13/2012-1.

Član 32

Obrazac lične karte za stranca je pravougaonog oblika, u vidu kartice, dimenzija 86 mm x 54 mm, izrađen od višeslojnog polikarbonata, u izvedenim tonovima pretežno plave boje, u koji se ugrađuju zaštitni elementi.

Obrazac lične karte izrađen je u skladu sa standardima ISO/IEC 7810 za dimenzije i fizičke karakteristike i ISO/IEC 10373 za testiranje fizičkih karakteristika.

Obrazac lične karte za stranca, na prednjoj strani, u gornjem lijevom uglu, sadrži Grb Crne Gore, a u središnjem gornjem dijelu naziv: "Crna Gora" i naziv: "Lična karta za stranca". U gornjem desnom uglu ispisan je naziv "Crna Gora" u mikroštampi. Na lijevoj strani obrasca, ispod Grba Crne Gore, je mjesto za fotografiju, dimenzija 24 mm x 33 mm. Sa desne strane fotografije su mjesta za: prezime, ime, pol, državljanstvo, datum rođenja, broj lične karte, datum važenja i potpis.

Obrazac lične karte za stranca na poledini, u gonjem lijevom uglu, sadrži mjesta za: jedinstveni matični broj, datum izdavanja i naziv organa koji je ličnu kartu izdao, a u gornjem desnom uglu aplikaciju u obliku granica Crne Gore sa ucrtanim rijekama (Obrazac broj 17).

Član 33

Na uzimanje fotografije, otisaka prstiju i svojeručnog potpisa u postupku izdavanja lične karte za stranca, shodno se primjenjuju odredbe Pravilnika o načinu i uslovima uzimanja fotografije, otisaka prstiju i svojeručnog potpisa u postupku izdavanja lične karte ("Službeni list CG", broj 28/08).

Na način izdavanja lične karte za stranca, shodno se primjenjuju odredbe čl. 3, 5, 7, 8 i 12 Pravilnika o načinu izdavanja lične karte i visini cijene obrasca lične karte ("Službeni list CG", broj 28/08).

VII PRINUDNO UDALJENJE I OBAVEZAN BORAVAK U ODREĐENOM MJESTU VAN PRIHVATILIŠTA ZA STRANCE



+ **Vidi:**
čl. 2. Pravilnika - 50/2013-14.

Čl. 34-39



- brisani -

+ **Vidi:**
čl. 3. Pravilnika - 50/2013-14.

Član 40



Potvrda koja se izdaje strancu kome su radi obezbjeđenja izvršenja prinudnog udaljenja privremeno oduzete putne i druge isprave, putne karte, predmeti i novčana sredstva, izdaje se na obrascu koji sadrži nazive: "Ministarstvo unutrašnjih poslova, Uprava policije, Sektor granične policije", naziv: "POTVRDA o oduzetim putnim i drugim ispravama, putnim kartama, predmetima i novčanim sredstvima"; mjesta za prezime, rođeno prezime i ime stranca, datum, mjesto i državu rođenja, broj putne isprave i naziv države koja je izdala; mjesta za unos podataka o oduzetim ispravama, predmetima i novčanim sredstvima, kao i datum izdavanja potvrde, potpis službenog lica i pečat (Obrazac 20).

+ **Vidi:**
čl. 4. Pravilnika - 50/2013-14.

Čl. 41-42



- brisani -

+ **Vidi:**
čl. 5. Pravilnika - 50/2013-14.

Član 43



Troškovi prinudnog udaljenja stranca, koji obuhvataju troškove sprovođenja stranca do granice države u koju se stranac udaljava, troškove pribavljanja putnih i drugih isprava i putnih karata, troškove goriva i pratnje, troškove tranzita, i ostale

troškove u vezi sa prinudnim udaljenjem (troškovi liječenja i slično), naplaćuju se iz privremeno oduzetih novčanih sredstava stranca, a ostatak neutrošenih novčanih sredstava vraća se strancu.

O nastalim troškovima strancu se, uz potvrdu o naplati troškova, obavezno prilaže račun o nastalim troškovima.

U slučaju da stranac nema sredstava da naknadi troškove iz stava 1 ovog člana, troškovi se naplaćuju od subjekata iz člana 78 stav 2 Zakona o strancima, u skladu sa posebnim propisima kojima se uređuje naplata potraživanja.

Ukoliko troškove nije moguće naplatiti po rješenju Policije, troškovi će se naplatiti u skladu sa posebnim propisima kojima se uređuje prinudna naplata.

+ **Vidi:**
čl. 6. Pravilnika - 50/2013-14.

Član 43a

Potvrda o naplati troškova prinudnog udaljenja stranca sadrži nazive: "Ministarstvo unutrašnjih poslova, Uprava policije, Sektor granične policije", naziv: "POTVRDA o naplati troškova prinudnog udaljenja", mjesta za prezime, rođeno prezime i ime, datum, mjesto i državu rođenja, mjesta za unos podataka o naplaćenom iznosu troškova prinudnog udaljenja, mjesta za unos napomena, kao i datum izdavanja potvrde, potpis službenog lica i pečat (Obrazac 20a).

+ **Vidi:**

Član 44

Obrazac posebne identifikacione isprave za stranca kome je određen obavezan boravak u određenom mjestu van prihvatilišta za strance je pravougaonog oblika, u vidu kartice, dimenzija 86 mm x 54 mm, izrađen od višeslojnog polikarbonata u izvedenim tonovima pretežno plave boje, u kojem su ugrađeni zaštitni elementi.

Obrazac iz stava 1 ovog člana, izrađen je u skladu sa standardima ISO/IEC 7810 za dimenzije i fizičke karakteristike i ISO/IEC 1373 za testiranje fizičkih karakteristika.

Obrazac posebne identifikacione isprave za stranca, na prednjoj strani, u gornjem lijevom uglu, sadrži Grb Crne Gore, a u središnjem gornjem dijelu naziv: "Crna Gora" i naziv: "Identifikaciona isprava za stranca". U gornjem desnom uglu ispisan je naziv "Crna Gora" u mikroštampi. Na lijevoj strani obrasca, ispod Grba Crne Gore, je mjesto za fotografiju, dimenzija 24 mm x 33 mm. Sa desne strane fotografije su mjesta za: prezime, ime, pol, državljanstvo, datum rođenja, broj identifikacione isprave, datum važenja i potpis.

Obrazac identifikacione isprave na poledini, u gornjem lijevom uglu, sadrži mjesta za: jedinstveni matični broj, datum izdavanja i naziv organa koji je identifikacionu ispravu izdao, a u gornjem desnom uglu aplikaciju u obliku granica Crne Gore sa ucrtanim rijekama (Obrazac broj 21).

+ **Vidi:**

VIII EVIDENCIJE

Član 45

Evidencije koje vodi Ministarstvo unutrašnjih poslova i javne uprave sadrže:

1) evidencija o izdatim putnim ispravama za lica bez državljanstva: ime i prezime, jedinstveni matični broj, razlog boravka u Crnoj Gori, datum od kada stranac boravi, datum izdavanja putne isprave, vrstu i broj putne isprave i rok važenja;

2) evidencija o izdatim i zamijenjenim ličnim kartama za stranca: ime i prezime, datum i mjesto rođenja, državljanstvo, razlog i osnov boravka u Crnoj Gori (broj i datum odobrenja stalnog nastanjenja i broj i datum odobrenja privremenog boravka), datum izdavanja, broj i rok važenja lične karte;

3) evidencija o izdatim putnim listovima za strance: ime i prezime, datum i mjesto rođenja, državljanstvo, razlog izdavanja, naziv organa koji je izdao, datum od kada stranac boravi, datum izdavanja putne isprave, vrstu i broj putne isprave i rok važenja;

4) evidencija o strancima kojima je otkazano, odnosno prestalo stalno nastanjenje: ime i prezime, državljanstvo, vrstu i broj putne isprave, datum od kada stranac boravi u Crnoj Gori, razlog otkazivanja, odnosno prestanka stalnog nastanjenja, datum otkazivanja stalnog nastanjenja i rok u kojem stranac mora napustiti teritoriju države, kao i vrijeme zabrane ulaska u Crnu Goru.

Evidencije koje vodi organ uprave nadležan za policijske poslove sadrže:

1) evidencija o strancima kojima je otkazan boravak i izrečena zabrana ulaska u Crnu Goru: ime i prezime, državljanstvo, vrstu i broj putne isprave, razlog boravka, od kada stranac boravi u Crnoj Gori, razlog otkazivanja boravka i rok u kojem stranac mora napustiti Crnu Goru, kao i vrijeme zabrane ulaska u Crnu Goru;

2) evidencija o strancima kojima je zabranjen izlazak iz Crne Gore: ime i prezime, državljanstvo, vrstu i broj putne isprave, razlog boravka, od kada stranac boravi u Crnoj Gori i razlog zabrane izlaska iz Crne Gore;

3) evidencija o izdatim vizama na graničnom prelazu, odbijenim zahtjevima za izdavanje vize, poništenim i skraćenim vizama: ime i prezime, državljanstvo, datum izdavanja, vrstu i broj putne isprave u kojoj je viza unesena, vrstu i rok važenja vize, kao i naziv organa koji je vizu izdao;

4) evidencija o prijavljenim nestalim ispravama za identifikaciju stranaca: ime i prezime, državljanstvo, razlog boravka, datum podnošenja prijave o gubitku ili nestanku isprave, vrstu, a po mogućnosti i broj isprave, način utvrđivanja identiteta stranca, broj i datum izdavanja potvrde o nestanku isprave, broj i datum potvrde o oglašavanju nestanka isprave u "Službenom listu CG";

5) evidencija o privremeno oduzetim ispravama: ime i prezime, datum i mjesto rođenja, državljanstvo, broj putne isprave, naziv organa koji je izdao, rok važenja putne isprave, razloge privremenog zadržavanja putne isprave, rok zadržavanja, naziv organa koji je zadržao putnu ispravu, vrijeme zadržavanja, broj i datum izdavanja potvrde o zadržavanju.

Član 46

Evidencije iz člana 45 ovog pravilnika vode se u elektronskoj formi.

Izuzetno, evidencija iz člana 45 stav 2 tačka 3 ovog pravilnika, na graničnim prelazima gdje nema tehničkih uslova za vođenje evidencije na način iz stava 1 ovog člana, vodi se kao posebna knjiga koja mora biti ovjerena, prošivena, a stranice označene brojevima, koja se zaključuje na kraju kalendarske godine, na stranici posljednjeg upisanog stranca ili nakon što se sve stranice popune.

+ **Vidi:**

Član 47

Obrasci br. 1 do 21 odštampani su uz ovaj pravilnik i čine njegov sastavni dio.

Obrasci br. 1, 4, 7 do 17 i 21 štampaju se na crnogorskom i engleskom jeziku.

IX ZAVRŠNE ODREDBE

Član 48

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaju da se primjenjuju odredbe Pravilnika o načinu izdavanja putnih i drugih isprava i viza strancima i o obrascima tih isprava i viza ("Službeni list SFRJ", broj 44/81 i "Službeni list SRJ", br. 23/00, 24/00 i 67/01) i Uputstva o sprovođenju Zakona o kretanju i boravku stranaca ("Službeni list SFRJ - Povjerljivo glasilo", broj 13/90), izuzev odredaba koje se odnose na izdavanje viza.

Član 49

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Područna jedinica / Filijala
Diplomatsko / Konzularno predstavništvo
Datum: _____ godine.



Obrazac broj 1

ZAHTJEV ZA PRIVREMENI BORAVAK
APPLICATION FOR TEMPORARY STAY

Broj:

Svrha:	
Purpose	
Prvi privremeni boravak First temporary stay	☐
Produženje Extension	☐

Jedinstveni matični broj:	_____	Pol: muški	☐	ženski	☐
Unique citizen number:	_____	Sex: male	☐	female	☐
Prezime:	_____				
Surname:	_____				
Ime:	_____				
Name:	_____				
Rođeno prezime:	_____				
Birth name:	_____				
Datum rođenja:	_____	Mjesto rođenja:	_____		
Date of birth:	_____	Place of birth:	_____		
Država rođenja:	_____	Državljanstvo:	_____		
Country of birth:	_____	Nationality:	_____		
Bračno stanje:	neoženjen, neudata - single (never married) ☐	oženjen, udata / married	☐		
Marital status:	razveden/a / divorced ☐	udovac/ica / widowed	☐		
Stepen stručne spreme:	_____	Vrsta stručne spreme:	_____		
The Degree of Qualification:	_____	Type of Professional Qualification:	_____		
Zanimanje:	_____				
Occupation:	_____				
Datum ulaska u Crnu Goru:	_____				
Date entry into Montenegro:	_____				

Važenje poslednjeg odobrenog privremenog boravka:	od	_____	do	_____
Anticipated period of stay:	from		to	

Boravište / Residence:
Adresa / Address:
Adresa u drugoj državi / Address in a foreign country:
JMB nosioca domaćinstva _____ Srodstvo / Relation _____
Unigue citizen registering number of head of a household:
Prezime / Surname: _____ Ime / Name: _____
Saglasnost za korišćenje podataka / Agreement for the use of data ☐

Broj putne isprave:		važi do	
Travel document No:		date of expiry	
Organ koji je izdao putnu ispravu: _____ The authority that has issued the travel document			

Otac / Father:			
Jedinstveni matični broj / Unique citizen registering number: _____			
Prezime / Surname:		Ime / Name:	

Majka / Mather:			
Jedinstveni matični broj / Unique citizen registering number: _____			
Prezime / Surname:		Ime / Name:	

Izjava podnosioca zahtjeva: Applicant's statement:	
a)	Ovim potvrđujem da su svi podaci navedeni u ovom zahtjevu tačni i da odgovaraju podacima u priloženim dokumentima. Hereby I confirm that all information given in this application form is complete, that it is true and correspond to the data contained in the documents attached.
b)	Ovim se obavezujem da ću svaku promjenu ličnih podataka, prije ulaska u Crnu Goru, putem diplomatsko-konzularnog predstavništva Crne Gore dostaviti nadležnim organima Crne Gore. Hereby I oblige, that I will communicate any change of my personal data to the Montenegro competent authorities through diplomatic missions or consular offices of the Montenegro before entering to Montenegro.
c)	Saglasan sam da moji lični podaci budu elektronski obrađeni. I agree that my personal data are computer processed.

Telefon
Phone

Potpis podnosioca zahtjeva
Signature of the applicant

MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA I JAVNE UPRAVE
Područna jedinica / Filijala



2/2

Obrazac broj 2

POTVRDA O PODNIJETOM ZAHTJEVU

Ovim se potvrđuje da je _____,
_____,

(ime i prezime podnosioca zahtjeva, datum, mjesto i država rođenja, broj putne isprave, izdata od države)

podnio zahtjev za odobrenje / produženje privremenog boravka u Crnoj Gori.

Potvrda služi za dokazivanje zakonitog boravka u Crnoj Gori, do donošenja konačne odluke po zahtjevu.

Ova potvrda važi do _____ godine, i može se produžavati.

(datum izdavanja)

M.P. _____
(potpis službenog lica)

Obrazac broj 3

Crna Gora Ministarstvo unutrašnjih poslova i javne uprave Područna jedinica / Filijala _____ Diplomatsko / Konzularno predstavništvo _____ ODOBRENJE PRIVREMENOG BORAVKA Svrha: _____ Važi od _____ do _____ godine.		
_____ (potpis ovlašćenog službenika)	M.P.	

MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA I JAVNE UPRAVE Područna jedinica / Filijala _____ Datum: _____ godine.	Zahtjev se popunjava čitko štampanim slovima
	

Obrazac broj 4

ZAHTJEV ZA STALNO NASTANJENJE
APPLICATION FOR PERMANENT STAY

		Broj:	
Jedinstveni matični broj:	_____	Pol: muški	_____ ženski _____
Unique citizen number:		Sex: male	_____ female _____
Prezime:	_____		
Surname:			
Ime:	_____		
Name:			
Rođeno prezime:	_____		
Birth name:			
Datum rođenja:	_____	Mjesto rođenja:	_____
Date of birth:		Place of birth:	
Država rođenja:	_____	Državljanstvo:	_____
Country of birth:		Nationality:	
Bračno stanje:	neoženjen, neudata/single (unmarried) ☐	oženjen, udata / married	☐
Marital status:	razveden/a / divorced ☐	udovac/ica / widowed	☐
Stepen stručne spreme:	_____	Vrsta stručne spreme:	_____
Level of education:		Type of Professional Qualification:	
Zanimanje:	_____		
Occupation:			

Boravište / Residence:	_____
Adresa / Address:	_____
Adresa u drugoj državi / Address in a foreign country:	_____
JMB nosioca domaćinstva _____ Srodstvo / Relation _____	
Unique citizen registering number of head of household:	
Prezime / Surname: _____ Ime / Name: _____	
Saglasnost za korišćenje podataka / Agreement for the use of data ☐	

Važenje posljednjeg odobrenog privremenog boravka od	_____	do	_____	godine.
Period of validity of the last approved stay issued from	_____	to	_____	
Prvi privremeni boravak odobren:	_____		_____	
First temporary stay:	_____		_____	

Broj putne isprave:	_____	važi do	_____	
Travel document No:	_____	date of expiry	_____	
Organ koji je izdao putnu ispravu:	_____		_____	
The authority that has issued the travel document				

Otac / Father:			
Jedinstveni matični broj / Unique citizen registering number: _____			
Prezime / Surname:	_____	Ime / Name:	_____

Majka / Mather:			
Jedinstveni matični broj / Unique citizen registering number: _____			
Prezime / Surname:	_____	Ime / Name:	_____

Izjava podnosioca zahtjeva: Applicant's statement:	
a)	Ovim potvrđujem da su svi podaci navedeni u ovom zahtjevu tačni i da odgovaraju podacima u priloženim dokumentima. Hereby I confirm that all information given in this application form is complete, that it is true and correspond to the data contained in the documents attached.
b)	Saglasan sam da moji lični podaci budu elektronski obrađeni. I agree that my personal data are computer processed.

Telefon
Phone

Potpis podnosioca zahtjeva
Signature of the applicant

Obrazac broj 5

Crna Gora Ministarstvo unutrašnjih poslova i javne uprave Područna jedinica / Filijala _____		
ODOBRENJE STALNOG NASTANJENJA		
Datum: _____ godine.		
_____ (potpis ovlašćenog službenika)		M.P.

Obrazac broj 6

Nosiocu putne isprave otkazuje se boravak / stalno nastanjenje, određuje da mora da napusti teritoriju Crne Gore do: _____ godine i zabranjuje ulazak do: _____ godine. Donosilac rješenja: _____ Broj rješenja: _____ Datum: _____ godine.	
M.P. _____ (potpis ovlašćenog službenika)	

ZAHTJEV ZA IZDAVANJE PUTNE ISPRAVE ZA LICE BEZ DRŽAVLJANSTVA
REQUEST FOR ISSUING OF TRAVEL DOCUMENT FOR STATELESS PERSON

Broj:

Jedinstveni matični broj:	_____	Pol: 1. muški	2. ženski
Unique citizen number:	_____	Sex: male	female
Prezime:	_____	☐	☐
Surname:	_____		
Ime:	_____		
Name:	_____		
Rođeno prezime / Birth name:	_____		
Datum rođenja:	_____	Mjesto rođenja:	_____
Date of birth:	_____	Place of birth:	_____
Država rođenja:	_____		
Country of birth:	_____		
Ima majke:	_____	JMB majke:	_____
Mother name:	_____	Unique citizen registering number:	_____
Ime oca:	_____	JMB oca:	_____
Father name:	_____	Unique citizen registering number	_____
Adresa:	_____		
Address:	_____		
Opština:	_____		
City:	_____		

Izjava podnosioca zahtjeva: Applicant's statement:	
a)	Ovim potvrđujem da su svi podaci navedeni u ovom zahtjevu tačni i da odgovaraju podacima u priloženim dokumentima. Hereby I confirm that all information given in this application form is complete, that it is true and correspond to the data contained in the documents attached.
b)	Saglasan sam da moji lični podaci budu elektronski obrađeni. I agree that my personal data are computer processed.

Telefon
Phone

Potpis podnosioca zahtjeva
Signature of the applicant

!

Obrazac broj 11



Obrazac broj 12



Obrazac broj 13

Područna jedinica za upravne unutrašnje poslove _____
Diplomatsko / Konzularno predstavništvo _____
Datum: _____ godine.

Zahtjev se popunjava čitko štampanim slovima



Obrazac broj 14

ZAHTJEV ZA IZDAVANJE PUTNOG LISTA ZA STRANCA
REQUEST FOR ISSUING OF TRAVEL DOCUMENT FOR FOREIGNER

		Broj:	
Jedinstveni matični broj:	_____	Pol: 1. muški	2. ženski
Unique citizen number:	_____	Sex: male ☐	female ☐
Prezime:	_____		
Surname:	_____		
Ime:	_____		
Name:	_____		
Rođeno prezime / Birth name:	_____		
Datum rođenja:	_____	Mjesto rođenja:	_____
Date of birth:	_____	Place of birth:	_____
Država rođenja:	_____	Državljanstvo:	_____
Country of birth:	_____	Nationality:	_____
Ima majke:	_____	JMB majke:	_____
Mother name:	_____	Unique citizen registering number:	_____
Ime oca:	_____	JMB oca:	_____
Father name:	_____	Unique citiyen registering number	_____
Adresa:	_____		
Address:	_____		
Opština:	_____		
City:	_____		

Izjava podnosioca zahtjeva: Applicant's statement:	
a)	Ovim potvrđujem da su svi podaci navedeni u ovom zahtjevu tačni i da odgovaraju podacima u priloženim dokumentima. Hereby I confirm that all information given in this application form is complete, that it is true and correspond to the data contained in the documents attached.
b)	Saglasan sam da moji lični podaci budu elektronski obrađeni. I agree that my personal data are computer processed.

Telefon
Phone

Potpis podnosioca zahtjeva
Signature of the applicant

Obrazac broj 15





Kod države	Vrsta/type	Broj putnog lista/E.T.D. No	
Country Code	PL		
MNE	Prezime/Surname		
Državljanstvo			
Nationality	Ime/Given name		
	Dan, mjesec i godina rođenja		
	Date of Birth		
	Mjesto i država rođenja/Place of Birth		
fotografija	Pol /Gender		
foto			
	Muški	Ženski	
30 x 35 mm	Male	Female	
	Datum izdavanja	Važi do	
	Date of issue	Valid until	
	Izdat od/Issued by		
Svojeručni potpis/Signature of Bearer			

MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA I JAVNE UPRAVE

Područna jedinica za upravne unutrašnje poslove _____
Datum: _____ godine.

Zahtjev se popunjava čitko štampanim slovima



Obrazac broj 16

ZAHTJEV ZA IZDAVANJE LIČNE KARTE ZA STRANCA
REQUEST FOR ISSUING OF ID CARD FOR FOREIGNER

Broj:

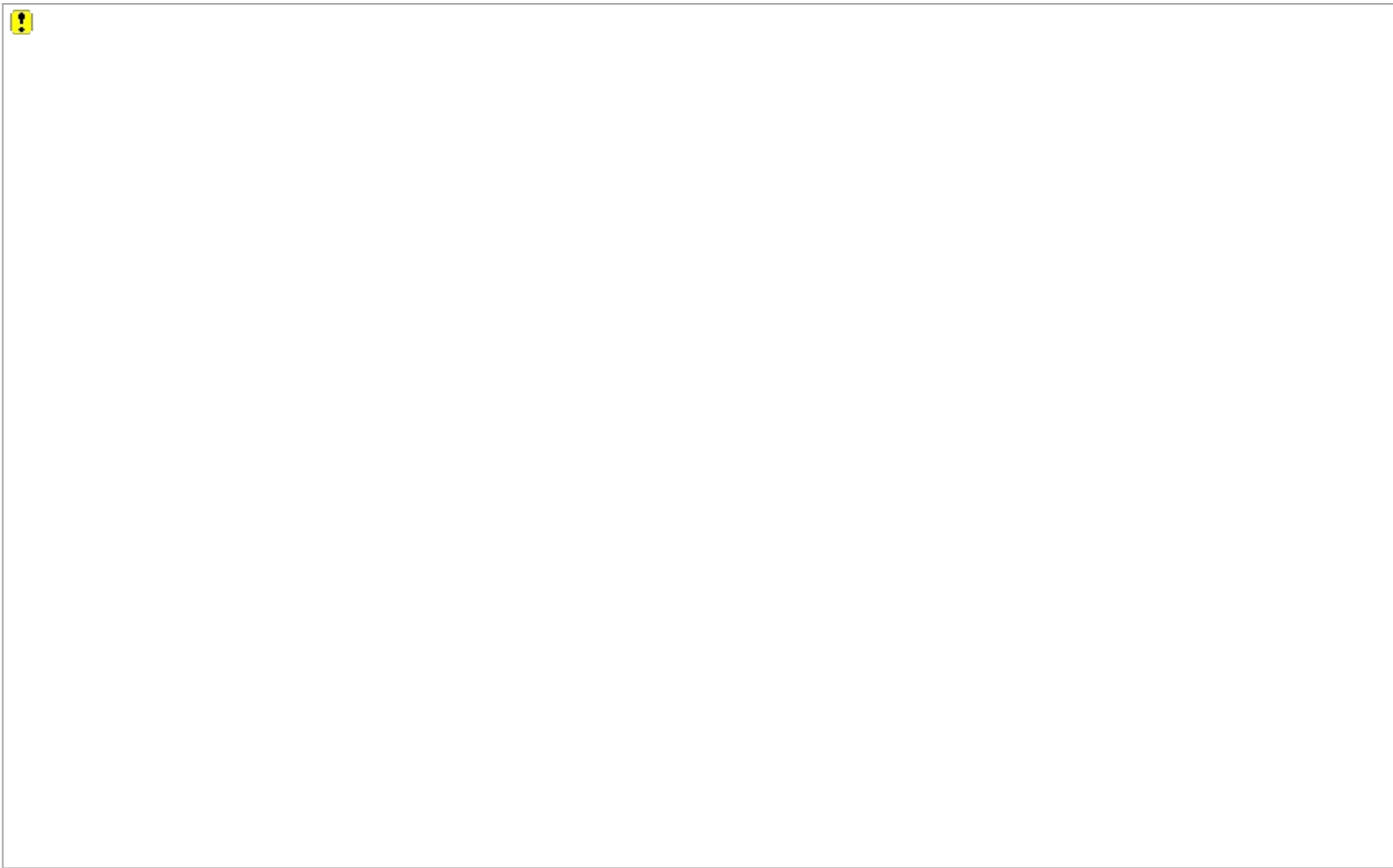
Jedinstveni matični broj:		Pol: 1. muški	2. ženski
Unique citizen number:		Sex: male	female
Prezime:			
Surname:			
Ime:			
Name:			
Rođeno prezime / Birth name:			
Datum rođenja:		Mjesto rođenja:	
Date of birth:		Place of birth:	
Država rođenja:		Državljanstvo:	
Country of birth:		Nationality:	
Ima majke:		JMB majke:	
Mother name:		Unique citizen registering number:	
Ime oca:		JMB oca:	
Father name:		Unique citizen registering number	
Adresa:			
Address:			
Opština:			
City:			

Izjava podnosioca zahtjeva: Applicant's statement:	
a)	Ovim potvrđujem da su svi podaci navedeni u ovom zahtjevu tačni i da odgovaraju podacima u priloženim dokumentima. Hereby I confirm that all information given in this application form is complete, that it is true and correspond to the data contained in the documents attached.
b)	Saglasan sam da moji lični podaci budu elektronski obrađeni. I agree that my personal data are computer processed.

Telefon
Phone

Potpis podnosioca zahtjeva
Signature of the applicant





Obrazac broj 18

- brisan -

+ **Vidi:**
[čl. 9. Pravilnika - 50/2013-14.](#)

Obrazac broj 19

- brisan -

+ **Vidi:**
[čl. 9. Pravilnika - 50/2013-14.](#)

Obrazac broj 20

Ministarstvo unutrašnjih poslova
Uprava policije
Sektor granične policije

POTVRDA
o oduzetim putnim i drugim ispravama, putnim kartama,
predmetima i novčanim sredstvima

Ovim se potvrđuje da je od _____,
(prezime, rođeno prezime i ime stranca)
_____,
(datum, mjesto i država rođenja)
_____,
(broj putne isprave, izdata od države)

oduzeto: _____

Datum _____ godine.

M.P.

(potpis službenog lica)

+ **Vidi:**
[čl. 9. Pravilnika - 50/2013-14.](#)

Ministarstvo unutrašnjih poslova
Uprava policije
Sektor granične policije

POTVRDA
o
naplati troškova prinudnog udaljenja

Ovim se potvrđuje da je od stranca: _____ ,
(prezime, rođeno prezime i ime)
_____,
(datum, mjesto i država rođenja)

Naplaćen iznos troškova prinudnog udaljenja _____

(napomene)

Datum _____ godine.

M.P. _____
(potpis službenog lica)

+ **Vidi:**
čl. 9. Pravilnika - 50/2013-14.





OSNOVNI TEKST

Na osnovu člana 32 stav 7, člana 39 stav 5, člana 40 stav 4, člana 52 stav 7, člana 56 stav 4, člana 58 stav 7, člana 70 stav 3, člana 73 stav 5, člana 77 stav 3, člana 78 stav 5, člana 79 stav 2, člana 80 stav 4, člana 87 stav 4, člana 88 stav 5 i člana 97 stav 4 Zakona o strancima ("Službeni list CG", broj 82/08), Ministarstvo unutrašnjih poslova i javne uprave, donijelo je

Pravilnik o načinu odobravanja privremenog boravka i stalnog nastanjenja i izdavanju putnih i drugih isprava strancima

Pravilnik je objavljen u "Službenom listu CG", br. 58/2009 od 28.8.2009. godine i [62/2009](#).

I UVODNA ODREDBA

Član 1

Bliži način izdavanja odobrenja za privremeni boravak, odnosno produženje privremenog boravka, odobrenja za stalno nastanjenje i putnih isprava za stranca, kao i upisa otkaza boravka do 90 dana, boravka na osnovu izdate vize za duži boravak (viza D), privremenog boravka, stalnog nastanjenja i zabrane ulaska u putnu ispravu stranca, pravila boravka i kućni red u prihvatilištu za strance (u daljem tekstu: Prihvatilište), način naplate troškova smještaja u Prihvatilištu i prinudnog udaljenja, sadržaj i izgled obrazaca, kao i sadržaj i način vođenja evidencija propisuju se ovim pravilnikom.

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu obuhvataju iste izraze u ženskom rodu.

II ODOBRAVANJE PRIVREMENOG BORAVKA

Član 2

Zahtjev za odobravanje, odnosno produžavanje privremenog boravka stranac podnosi lično.

Za lica mlađe od 18 godina, odnosno poslovno nesposobno lice, zahtjev iz stava 1 ovog člana podnosi roditelj, odnosno zakonski zastupnik.

Obrazac zahtjeva iz stava 1 ovog člana sadrži: naziv organa kojem se zahtjev podnosi, mjesto za unos datuma podnošenja zahtjeva, naziv: "ZAHTJEV ZA PRIVREMENI BORAVAK", broj zahtjeva i bar code, svrha, mjesta za unos podataka o podnosiocu zahtjeva (jedinstveni matični broj, pol, prezime, ime, rođeno prezime, datum i mjesto rođenja, država rođenja, državljanstvo, bračno stanje, stepen i vrsta stručne spreme, zanimanje), mjesta za unos datuma ulaska u Crnu Goru, važenja posljednjeg odobrenog privremenog boravka, predviđenog trajanja boravka, boravišta, adrese u drugoj državi, podataka o nosiocu domaćinstva, broja i vremena važenja putne isprave podnosioca zahtjeva i naziva organa koji je izdao putnu ispravu, podataka o roditeljima podnosioca zahtjeva, mjesto za unošenje izjave podnosioca zahtjeva o tačnosti unešenih podataka, obavezi obavješćavanja o promjeni ličnih podataka i saglasnosti da se njegovi lični podaci elektronski obrađuju, mjesto za unos broja telefona i potpis podnosioca zahtjeva (Obrazac broj 1).

Obrazac zahtjeva iz stava 1 ovog člana popunjava se čitko štampanim slovima.

Član 3

Uz zahtjev iz člana 2 ovog pravilnika, stranac je dužan da priloži ovjerenu kopiju važeće putne isprave u koju je stavljen otisak ulaznog štambilja na graničnom

prelazu, ako zahtjev podnosi u Crnoj Gori ili otisak štambilja prethodno odobrenog privremenog boravka, dokaz o posjedovanju sredstava za izdržavanje, dokaz da ima obezbijeđen smještaj, dokaz o zdravstvenom osiguranju, kao i dokaze o opravdanosti zahtjeva.

Član 4

Dokazom o posjedovanju sredstava za izdržavanje koja mu omogućavaju egzistenciju za vrijeme privremenog boravka u Crnoj Gori smatra se potvrda, odnosno drugi dokaz o stanju na bankovnom računu stranca u crnogorskoj ili stranoj banci, dokaz o ličnim primanjima po osnovu radnog angažovanja, visini stipendije, dokaz o obezbijeđenju troškova liječenja, dokaz o posjedovanju nepokretne imovine u Crnoj Gori na osnovu koje je moguće obezbijediti sredstva za izdržavanje, izjava kojom se fizičko ili pravno lice obavezuje da će snositi troškove boravka stranca, odnosno dokaz da je strancu obezbijeđeno izdržavanje na drugi način.

Član 5

Dokazom o obezbijeđenom smještaju smatra se isprava o pravu svojine na stambenom prostoru ili zaključen ugovor o zakupu stambenog prostora, odnosno pisana izjava lica kod kojeg stranac ima obezbijeđen smještaj ili potvrda o smještaju kod privrednog društva ili preduzetnika registrovanog za pružanje usluga smještaja.

Član 6

Dokazom o zdravstvenom osiguranju smatra se putničko zdravstveno osiguranje obezbijeđeno od ovlašćenog osiguravajućeg društva u drugoj državi, zdravstveno osiguranje obezbijeđeno u skladu sa međunarodnim ugovorima ili zdravstveno osiguranje ostvareno pod uslovima i na način utvrđen posebnim zakonom.

Član 7

Stranac koji podnese zahtjev za odobravanje, odnosno produženje privremenog boravka radi zapošljavanja i rada, srednjoškolskog obrazovanja ili studiranja, učešća u programima međunarodne razmjene, specijalizacije, stručnog usavršavanja ili praktične obuke, naučno-istraživačkog rada ili liječenja, podnosi dokaze o opravdanosti zahtjeva za privremeni boravak iz čl. 41 do 47 Zakona o strancima.

Član 8

Stranac koji traži odobravanje privremenog boravka radi spajanja porodice, dužan je da priloži ispravu kojom dokazuje da je član uže porodice crnogorskog državljanina ili stranca kome je odobreno stalno nastanjenje ili privremeni boravak u Crnoj Gori i druge dokaze o opravdanosti ovog zahtjeva.

Član 9

Privremeni boravak iz humanitarnih razloga odobrava se na osnovu odgovarajućeg dokaza pravnog lica (međunarodne organizacije, nevladine organizacije ili državnog organa) koje žrtvi pruža pomoć i zaštitu, odnosno nadležnog državnog organa kojim se potvrđuje da žrtva sarađuje u rasvjetljavanju krivičnih djela.

Član 10

Isprave kojima se dokazuje da stranac ispunjava uslove za odobravanje privremenog boravka prilažu se u originalu ili ovjerenoj kopiji, sa prevodom na crnogorski jezik ovjerenim od strane ovlašćenog prevodioca.

Član 11

Prilikom prijema zahtjeva za odobrenje, odnosno produženje privremenog boravka, utvrđuje se identitet stranca, kao i da li je putna ili druga isprava kojom se dokazuje identitet uredna i važeća, da li je zahtjev tačno i čitko popunjen i da li su uz zahtjev podneseni odgovarajući dokazi.

Član 12

Strancu koji podnese zahtjev za odobravanje prvog privremenog boravka u Crnoj Gori, odnosno produženje privremenog boravka, izdaje se potvrda koja sadrži: naziv organa koji je izdao potvrdu, naziv: "POTVRDA O PODNIJETOM ZAHTJEVU", bar code, mjesta za unos imena i prezimena podnosioca zahtjeva, datuma, mjesta i države rođenja, broja putne isprave i države koja je izdala putnu ispravu, napomenu da potvrda služi za dokazivanje zakonitog boravka u Crnoj Gori do donošenja konačne odluke po zahtjevu i da potvrda važi do 30 dana i da se može produžavati, mjesto za unos datuma izdavanja, potpis službenog lica i pečat nadležnog organa (Obrazac broj 2).

Član 13

Prilikom rješavanja po zahtjevu za odobravanje privremenog boravka provjerava se da li stranac posjeduje važeću putnu ispravu, da li je nadležnom organu u Crnoj Gori prijavio boravište, osim u slučaju podnošenja zahtjeva za odobravanje prvog privremenog boravka u diplomatskom, odnosno konzularnom predstavništvu i da li za izdavanje odobrenja postoje zakonske smetnje, odnosno da li su ispunjeni uslovi za ulazak, kretanje i boravak u Crnoj Gori.

Od stranca koji je podnio zahtjev za odobrenje privremenog boravka mogu se zahtijevati i dodatna obavještenja u pogledu činjenica navedenih u zahtjevu.

Član 14

Odobrenje privremenog boravka unosi se u važeću putnu ispravu stranca stavljanjem otiska štambilja veličine 105 mm x 81 mm, koji u gornjem lijevom uglu sadrži naziv: "Crna Gora" i naziv organa koji je izdao odobrenje, a u sredini naziv: "ODOBRENJE PRIVREMENOG BORAVKA", ispod kojeg se nalaze mjesta za unos svrhe privremenog boravka, roka važenja odobrenja i potpisa ovlašćenog službenika (Obrazac broj 3).

Ovlašćeni službenik potpisuje se na za to predviđenom mjestu u obrascu štambilja i ovjerava ga pečatom sa desne strane štambilja, tako da obuhvati dio štambilja i dio stranice putne isprave i omogućí nesmetan uvid u podatke unesene u obrazac štambilja.

III ODOBRAVANJE STALNOG NASTANJENJA

Član 15

Zahtjev za odobravanje stalnog nastanjenja stranac podnosi lično.

Obrazac zahtjeva iz stava 1 ovog člana sadrži: naziv organa kojem se zahtjev podnosi, mjesto za unos datuma podnošenja zahtjeva, naziv: "ZAHTJEV ZA

STALNO NASTANjENjE", broj zahtjeva i bar code, mjesta za unos podataka o podnosiocu zahtjeva (jedinstveni matični broj, pol, prezime, ime, rođeno prezime, datum i mjesto rođenja, država rođenja, državljanstvo, bračno stanje, stepen i vrsta stručne spreme, zanimanje), mjesta za unos podataka o boravištu u Crnoj Gori, adresi u drugoj državi i nosiocu domaćinstva i njegove saglasnosti za korišćenje podataka, odobrenom privremenom boravku podnosioca zahtjeva, broju i vremenu važenja putne isprave i organu koji je izdao putnu ispravu, podataka o ocu i majci podnosioca zahtjeva, mjesto za unošenje izjave podnosioca zahtjeva o tačnosti unešenih podataka i saglasnosti da se njegovi lični podaci elektronski obrađuju, mjesto za unos broja telefona i potpis podnosioca zahtjeva (Obrazac broj 4).

Obrazac zahtjeva iz stava 1 ovog člana popunjava se čitko štampanim slovima.

Član 16

Uz zahtjev za odobravanje stalnog nastanjenja stranac je dužan da priloži dokaz o odobrenom privremenom boravku u Crnoj Gori, u neprekidnom trajanju od pet godina prije podnošenja zahtjeva, ovjerenu kopiju važeće putne isprave, dokaz o posjedovanju sredstava za izdržavanje, dokaz da ima obezbijeđen smještaj, dokaz o zdravstvenom osiguranju, dokaz da u Crnoj Gori nije pravosnažno osuđen za krivično djelo za koje se goni po službenoj dužnosti, kao i dokaz da protiv njega nije pokrenut krivični postupak za takvo krivično djelo.

Za odobravanje stalnog nastanjenja maloljetnom strancu potreban je dokaz o stalnom nastanjenju jednog od roditelja i saglasnost drugog roditelja.

Član 17

Na podnošenje zahtjeva za odobravanje stalnog nastanjenja za lice mlađe od 18 godina, odnosno poslovno nesposobno lice, kao i na utvrđivanje identiteta stranca i provjeru njegove putne ili druge isprave kojom se dokazuje identitet i zahtjeva i dokaza podnesenih uz zahtjev prilikom prijema zahtjeva, primjenjuju se odredbe člana 2 stava 2 i člana 13 ovog pravilnika.

Član 18

Odobrenje stalnog nastanjenja unosi se u putnu ispravu stranca stavljanjem otiska štambilja veličine 105 mm x 81 mm, koji u gornjem lijevom uglu sadrži naziv "Crna Gora" i naziv organa koji je izdao odobrenje, a u sredini naziv: "ODOBRENjE STALNOG NASTANjENjA", ispod kojeg se nalaze mjesta za unos datuma izdavanja odobrenja i potpisa ovlašćenog službenika (Obrazac broj 5).

Ovlašćeni službenik potpisuje se na za to predviđenom mjestu u obrascu štambilja i ovjerava ga pečatom sa desne strane štambilja, tako da obuhvati dio štambilja i dio stranice putne isprave i omogućí nesmetan uvid u podatke unesene u obrazac štambilja.

Prilikom unošenja štambilja odobrenog stalnog nastanjenja u putnu ispravu stranca, poništava se štambilj odobrenja privremenog boravka unošenjem štambilja "PONIŠTENO".

Član 19

Stranac koji zamijeni putnu ispravu zbog isteka roka važenja, oštećenja ili iz drugih razloga, dužan je da bez odlaganja podnese zahtjev za stavljanje otiska novog štambilja.

IV OTKAZ BORAVKA I STALNOG NASTANjENjA

Član 20

Otkaz boravka do 90 dana, odnosno boravka na osnovu izdate vize za duži boravak (viza D), otkaz privremenog boravka i stalnog nastanjenja, kao i zabrana ulaska, upisuju se u putnu ispravu stranca stavljanjem otiska štambilja, kad rješenje o otkazu postane izvršno.

Obrazac štambilja iz stava 1 ovog člana sadrži: otkaz boravka, odnosno stalnog nastanjenja i mjesto za unos datuma do kojeg se nosiocu putne isprave određuje da napusti Crnu Goru, datuma do kojeg mu se zabranjuje ulazak, donosioca rješenja, broja rješenja i datuma donošenja rješenja, pečat i potpis ovlašćenog lica (Obrazac broj 6).

Kad je u putnu ispravu stranca unijeta viza, otisak štambilja o otkazu boravka stavlja se pored naljepnice na kojoj se nalazi viza, a ako strancu za ulazak u Crnu Goru nije bila potrebna viza, otisak štambilja stavlja se pored posljednjeg ulaznog štambilja.

U slučaju otkaza privremenog boravka, odnosno stalnog nastanjenja, poništava se štambilj odobrenja privremenog boravka, odnosno stalnog nastanjenja unošenjem štambilja "PONIŠTENO".

V PUTNE ISPRAVE

1) Putna isprava za lice bez državljanstva

Član 21

Zahtjev za izdavanje putne isprave za lice bez državljanstva stranac podnosi lično.

Obrazac zahtjeva iz stava 1 ovog člana, sadrži: naziv organa kojem se zahtjev podnosi, mjesto za unos datuma podnošenja zahtjeva, naziv: "ZAHTJEV ZA IZDAVANjE PUTNE ISPRAVE ZA LICE BEZ DRŽAVLjANSTVA", broj zahtjeva i bar code, mjesta za unos podataka o podnosiocu zahtjeva (jedinstveni matični broj, pol, prezime, ime, rođeno prezime, datum i mjesto rođenja, država rođenja), mjesta za unos podataka o ocu i majci podnosioca zahtjeva i boravištu u Crnoj Gori, mjesto za unošenje izjave podnosioca zahtjeva o tačnosti unešenih podataka i saglasnosti da se njegovi lični podaci elektronski obrađuju, mjesto za unos broja telefona i potpis podnosioca zahtjeva (Obrazac broj 7).

Obrazac zahtjeva iz stava 1 ovog člana popunjava se čitko štampanim slovima.

Član 22

Obrazac putne isprave za lice bez državljanstva pravougaonog je oblika, veličine 125 mm x 88 mm i sadrži koricu, jedan polikarbonatni list i 32 numerisane strane koje su prošivene specijalnim koncem. Korica obrasca putne isprave je izrađena od nefluorescentnog 120 gms sigurnosnog papira, hemijski osjetljivog na kiseline, baze i druge organske reagense, koji sadrži vidljiva i nevidljiva UV vlakna. Boja korice je smeđa.

U obrascu putne isprave, na strani sa podacima, vrši se lasersko graviranje crnobijele fotografije lica kojem se isprava izdaje, dimenzija 32 mm x 41 mm i lasersko graviranje svih drugih podataka na toj strani.

Član 23

Na prednjoj spoljnoj strani korice nalazi se naziv: "Crna Gora", Grb Crne Gore, naziv "Putna isprava za lice bez državljanstva" i simbol elektronskog pasoša, koji su odštampani u tehnici zlatotiska (Obrazac broj 8).

Na prednjoj unutrašnjoj strani korice, u zadnjem planu, nalazi se stilizovana karta Evrope na kojoj je bijelom bojom označena teritorija Crne Gore. U prednjem planu nalazi se naziv "Crna Gora", stilizovana površina Crne Gore unutar koje je zastava Crne Gore, oznaka "MNE" i zaštitni elemenat u obliku stilizovanog ćemera (ukrasni kaiš ženske crnogorske narodne nošnje) (Obrazac broj 9).

Član 24

Prva strana polikarbonatnog lista nije numerisana i sadrži naziv "Crna Gora", Grb Crne Gore i naziv: "Putna isprava za lice bez državljanstva" (Obrazac broj 10).

Druga strana polikarbonatnog lista koja nije numerisana, izrađena je od višeslojnog polikarbonata sa ugrađenim zaštitnim elementima i sadrži bezkontaktni čip. Na površini polikarbonata, u zadnjem planu, izgravirane su granice Crne Gore duž kojih je mikrotekстом ispisan naziv "Crna Gora", oznaka "MNE" i Grb Crne Gore. Na strani sa podacima nalazi se: mašinski čitljiv dio u koji se unose podaci, u skladu sa standardima za mašinski čitljive dokumente i posebnim propisom, naziv: "Putna isprava za lice bez državljanstva", Grb Crne Gore, oznaka elektronskog pasoša, naziv "Crna Gora" i mjesta za: vrstu, kod države izdavanja i broj putne isprave. U gornjem desnom uglu strane nalazi se aplikacija u obliku stilizovane teritorije Crne Gore, odštampana optički varijabilnim mastilom koje se preliva u dvije boje, zelenu i crvenu. Na lijevom dijelu strane je mjesto za fotografiju, dimenzija 32 mm x 41 mm. Sa desne strane fotografije nalazi se optički varijabilni sigurnosni element (kinegram), sa motivima kontura karte Crne Gore, Grb Crne Gore i oznaka "MNE". U donjem dijelu nalazi se ovalni zaštitni element posebne strukture (MLI). Sa desne strane fotografije su mjesta za: prezime, ime, datum rođenja, jedinstveni matični broj, pol, mjesto rođenja, datum izdavanja, naziv organa koji je izdao putnu ispravu, datum važenja i potpis. Obrazac strane sa podacima, štampan je u tri izvedene boje plave, zelene i smeđe (Obrazac broj 11).

Član 25

Unutrašnje strane obrasca putne isprave, koje su numerisane, izrađene su od nefluorescentnog 90 gms sigurnosnog papira, hemijski osjetljivog na kiseline, baze i druge organske reagense, koji sadrži vidljiva i nevidljiva UV vlakna u tri izvedene pastelne boje, plave, zelene i smeđe, sa ugrađenim zaštitnim elementima, kao i ornament sa Grbom Crne Gore, stilizovanu teritoriju Crne Gore i serijski broj putne isprave koji je laserski utisnut. Unutrašnje strane sadrže i vodeni žig u obliku Grba Crne Gore i teritorije Crne Gore i u zadnjem planu stilizovani motiv kome je osnova detalj sa muške crnogorske narodne nošnje ("toke").

Numerisane strane od broja 3 do broja 33, sadrže naziv "Vize" i naziv "Konvencija od 28. septembra 1954.". Numerisane strane su povezane UV reaktivnim koncem, koji sadrži tri boje, vidljive pod običnom svjetlošću i dvije fluorescentne boje, vidljive pod UV svjetlošću.

Posljednja numerisana 34. strana, sadrži tekst: "Ova putna isprava sadrži osjetljivu elektroniku. Da bi izbjegli oštećenja molimo da se ista ne savija, prelama, izlaže visokoj temperaturi ili velikoj vlažnosti." (Obrazac broj 12).

Član 26

Zadnja unutrašnja strana korice obrasca putne isprave sadrži tekst: "Ova isprava je izdata da bi se nosiocu dao putni dokument koji može služiti kao zamjena za nacionalnu putnu ispravu. Ona ne prejudicira i ne utiče na državljanstvo nosioca isprave. Nosilac ima pravo da se vrati u Crnu Goru u roku važenja isprave. U slučaju nastanjenja u nekoj drugoj zemlji, a za potrebe putovanja, nosilac isprave podnosi zahtjev za izdavanje nove isprave nadležnom organu u zemlji novog boravišta." i tekst: "Ova putna isprava je vlasništvo Crne Gore. Ona sadrži 34 strane."

U zadnjem planu unutrašnje strane korice, nalazi se ornament sa Grbom Crne Gore i stilizovana teritorija Crne Gore. U donjem dijelu je zaštitni štampani motiv - dio sa ćemera, ispod kojeg je laserski utisnut serijski broj putne isprave (Obrazac broj 13).

Član 27

Na uzimanje fotografije, otisaka prstiju i svojeručnog potpisa u postupku izdavanja putne isprave za lice bez državljanstva, shodno se primjenjuju odredbe Pravilnika o načinu i uslovima uzimanja fotografije, otisaka prstiju i svojeručnog potpisa u postupku izdavanja putne isprave ("Službeni list CG", broj 41/08).

Na sadržaj mašinski čitljivog zapisa koji se unosi u putnu ispravu iz stava 1 ovog člana, shodno se primjenjuju odredbe Pravilnika o sadržaju mašinski čitljivog zapisa putnih isprava ("Službeni list CG", broj 41/08).

Na način izdavanja putne isprave iz stava 1 ovog člana, shodno se primjenjuju odredbe čl. 3, 5, 8, 9, 10 i 12 Pravilnika o načinu izdavanja pasoša ("Službeni list CG", broj 73/08).

2) Putni list za stranca

Član 28

Zahtjev za izdavanje putnog lista za stranca, stranac podnosi lično.

Obrazac zahtjeva iz stava 1 ovog člana, sadrži: naziv organa kojem se zahtjev podnosi, mjesto za unos datuma podnošenja zahtjeva, naziv: "ZAHTJEV ZA IZDAVANJE PUTNOG LISTA ZA STRANCA", broj zahtjeva i bar code, mjesta za unos podataka o podnosiocu zahtjeva (jedinstveni matični broj, pol, prezime, ime, rođeno prezime, datum i mjesto rođenja, država rođenja, državljanstvo), mjesta za unos podataka o ocu i majci podnosioca zahtjeva i boravištu u Crnoj Gori, mjesto za unošenje izjave podnosioca zahtjeva o tačnosti unešenih podataka i saglasnosti da se njegovi lični podaci elektronski obrađuju, mjesto za unos broja telefona i potpis podnosioca zahtjeva (Obrazac broj 14).

Član 29

Uz zahtjev za izdavanje putnog lista radi odlaska u drugu državu, stranac kome je prestalo crnogorsko državljanstvo prilaže i ovjerenu kopiju rješenja o prestanku crnogorskog državljanstva.

Stranac kome je strana putna isprava ukradena ili je izgubljena, a država čiji je državljanin nema diplomatsko, odnosno konzularno predstavništvo u Crnoj Gori, niti njene interese zastupa druga ovlašćena država, uz zahtjev za izdavanje putnog lista za stranca prilaže i dokaz o prijavi gubitka ili krađi putne isprave.

U slučaju iz stava 2 ovog člana nadležni organ dužan je da utvrdi identitet stranca.

Član 30

Obrazac putnog lista za stranca izrađen je u obliku lista veličine 362 mm x 125 mm, koji se savija u četiri dijela i sadrži osam strana. Obrazac je izrađen od zaštićenog papira sa vodenim žigom Grba Crne Gore i štampan je u tri izvedene boje smeđoj, zelenoj i plavoj.

Prva strana obrasca sadrži naziv "Crna Gora", Grb Crne Gore i naziv "Putni list za stranca", koji su odštampani u ofset tehnici, ispod kojeg se nalazi serijski broj putnog lista od devet znakova, koji je perforiran.

Druga strana putnog lista, koja nije numerisana, sadrži mjesta za upis podataka o strancu i mjesto za fotografiju.

Numerisane strane putnog lista za stranca, od broja 3 do broja 8, u gornjem dijelu sadrže naziv "Vize" (Obrazac 15).

VI LIČNA KARTA ZA STRANCA

Član 31

Zahtjev za izdavanje lične karte za stranca podnosi se lično na obrascu koji sadrži: naziv organa kojem se zahtjev podnosi, mjesto za unos datuma podnošenja zahtjeva, naziv: "ZAHTJEV ZA IZDAVANJE LIČNE KARTE ZA STRANCA", broj zahtjeva i bar code, mjesta za unos podataka o podnosiocu zahtjeva (jedinstveni matični broj, pol, prezime, ime, rođeno prezime, datum i mjesto rođenja, država rođenja, državljanstvo), mjesta za unos podataka o ocu i majci podnosioca zahtjeva i boravištu u Crnoj Gori, mjesto za unošenje izjave podnosioca zahtjeva o tačnosti unešenih podataka i saglasnosti da se njegovi lični podaci elektronski obrađuju, mjesto za unos broja telefona i potpis podnosioca zahtjeva (Obrazac broj 16).

Uz zahtjev za izdavanje lične karte, stranac je dužan da stavi na uvid rješenje o odobrenom stalnom nastanjenju, odnosno dokaz o odobrenom privremenom boravku i važeću putnu ispravu.

Član 32

Obrazac lične karte za stranca je pravougaonog oblika, u vidu kartice, dimenzija 86 mm x 54 mm, izrađen od višeslojnog polikarbonata, u izvedenim tonovima pretežno plave boje, u koji se ugrađuju zaštitni elementi.

Obrazac lične karte izrađen je u skladu sa standardima ISO/IEC 7810 za dimenzije i fizičke karakteristike i ISO/IEC 10373 za testiranje fizičkih karakteristika.

Obrazac lične karte za stranca, na prednjoj strani, u gornjem lijevom uglu, sadrži Grb Crne Gore, a u središnjem gornjem dijelu naziv: "Crna Gora" i naziv: "Lična karta za stranca". U gornjem desnom uglu ispisan je naziv "Crna Gora" u mikroštampi. Na lijevoj strani obrasca, ispod Grba Crne Gore, je mjesto za fotografiju, dimenzija 24 mm x 33 mm. Sa desne strane fotografije su mjesta za: prezime, ime, pol, državljanstvo, datum rođenja, broj lične karte, datum važenja i potpis.

Obrazac lične karte za stranca na poledini, u gonjem lijevom uglu, sadrži mjesta za: jedinstveni matični broj, datum izdavanja i naziv organa koji je ličnu kartu izdao, a u gornjem desnom uglu aplikaciju u obliku granica Crne Gore sa ucrtanim rijekama (Obrazac broj 17).

Član 33

Na uzimanje fotografije, otisaka prstiju i svojeručnog potpisa u postupku izdavanja lične karte za stranca, shodno se primjenjuju odredbe Pravilnika o načinu i uslovima uzimanja fotografije, otisaka prstiju i svojeručnog potpisa u postupku izdavanja lične karte ("Službeni list CG", broj 28/08).

Na način izdavanja lične karte za stranca, shodno se primjenjuju odredbe čl. 3, 5, 7, 8 i 12 Pravilnika o načinu izdavanja lične karte i visini cijene obrasca lične karte ("Službeni list CG", broj 28/08).

VII PRIHVATILIŠTE ZA STRANCE

Član 34

Smještaj stranca u Prihvatilištu evidentira se u prijemnom listu i kartonu stranca.

Prijemni list je pravougaonog oblika, formata A4, koji sadrži: naziv: "Uprava policije, Prihvatilište za strance", mjesto za fotografiju stranca veličine 30 mm x 35 mm, naziv: "PRIJEMNI LIST", mjesta za unos podataka o strancu koji se smješta u Prihvatilište (prezime, rođeno prezime i ime, imena roditelja, pol, dan, mjesec i godina rođenja, mjesto i država rođenja, državljanstvo), broj putne isprave, organ koji je izdao putnu ispravu, mjesto i datum izdavanja i rok važenja putne isprave, broj rješenja o određivanju smještaja u Prihvatilište, datum i vrijeme smještaja, podatke o zdravstvenom stanju, novčanim sredstvima i predmetima koje posjeduje, datum otpusta iz Prihvatilišta i napomene, kao i mjesto i datum popunjavanja prijemnog lista, potpis stranca, potpis službenog lica i pečat (Obrazac broj 18).

Karton stranca je pravougaonog oblika, formata A4, koji sadrži: naziv: "Uprava policije, Prihvatilište za strance", mjesto za fotografiju stranca veličine 30 mm x 35 mm, naziv: "KARTON STRANCA", mjesta za unos podataka o strancu koji se smješta u Prihvatilište (prezime, rođeno prezime i ime, imena roditelja, pol, dan, mjesec i godina rođenja, mjesto i država rođenja, državljanstvo, lični opis stranca i posebna obilježja), podatke o zdravstvenom stanju, napomene, mjesto i datum popunjavanja kartona i potpis službenog lica (Obrazac broj 19).

Član 35

Prilikom prihvata i smještaja sa strancem se obavlja razgovor o njegovom zdravstvenom i psihofizičkom stanju. U slučaju postojanja zaraznih bolesti ili sumnje u postojanje zaraznih bolesti, stranac se smješta u posebnu prostoriju, gdje ostaje dok doktor medicine ne utvrdi stvarno zdravstveno stanje.

O svim saznanjima u vezi psihofizičkog stanja stranca, policijski službenik Prihvatilišta obavještava doktora medicine i rukovodioca Prihvatilišta ili lice koje on ovlasti.

Član 36

Policijski službenici Prihvatilišta od službenika nadležne organizacione jedinice Policije, prilikom prihvata i smještaja stranca preuzimaju spise i dokumenta stranca, kao i prtljag i predmete koje posjeduje.

Spisi i dokumenta stranca koji se smješta u Prihvatilište sadrže: rješenje o određivanju smještaja u Prihvatilište, odluku o prinudnom udaljenju, odnosno izrečenoj zaštitnoj mjeri udaljenja, pisano obavještenje o dovođenju i smještaju u Prihvatilište, koje dostavlja nadležna organizaciona jedinica Policije, tri fotografije stranca koje se koriste za izradu ličnih dokumenata, službenu zabilješku o obavljenom bezbjednosnom pregledu i posjedovanju novčanih sredstava, potvrdu o oduzetim predmetima i novčanim sredstvima, ljekarsku dokumentaciju, ukoliko je posjeduje i rješenje o imenovanju zakonskog zastupnika, ako se radi o maloljetnom ili poslovno nesposobnom licu.

Radi pronalaženja identifikacionih dokumenata, novčanih sredstava i predmeta pogodnih za napad, bjekstvo ili samopovređivanje, nad strancem se može obaviti pretres kao i pregled njegovih stvari.

Pretres stranca i pregled njegovih stvari obavlja policijski službenik istog pola.

Član 37

Ukoliko stranac ne posjeduje ispravu o identitetu sprovede se postupak utvrđivanja identiteta.

Član 38

Nakon obavljenog prihvata i smještaja stranca u Prihvatilište, policijski službenici obavljaju razgovor o načinu i razlozima dolaska u Crnu Goru, upoznaju ga sa smještajem, kao i postupkom udaljenja ili dobrovoljnog povratka u domicilnu državu i sa pravom da ga posjeti predstavnik njegove države u Crnoj Gori.

Član 39

Prilikom smještaja stranca u Prihvatilište, vodi se računa o polu, starosti i državljanstvu, tako da se stranci istog pola smještaju u iste prostorije, maloljetni stranci zajedno sa zakonskim zastupnikom, a porodica u zasebnu prostoriju.

Član 40

Stranac u Prihvatilištu ne smije posjedovati veći iznos novčanih sredstava (u protivvrijednosti većoj od 200,00 eura sedmično), mobilni telefon, nakit ili predmete veće vrijednosti i druge predmete pogodne za napad, bjekstvo ili samopovređivanje. U slučaju pronalaska navedenih predmeta, predmeti se uz potvrdu o privremenom oduzimanju smještaju u posebnu prostoriju Prihvatilišta.

Potvrda iz stava 1 ovog člana sadrži: naziv: "Uprava policije, Prihvatilište za strance", naziv: "POTVRDA o oduzetim putnim i drugim ispravama, putnim kartama, predmetima i novčanim sredstvima", mjesta za unos podataka o strancu (ime i prezime, datum, mjesto i država rođenja), broj putne isprave i država koja je izdala putnu ispravu, mjesto za unos podataka o oduzetim ispravama i predmetima, datum izdavanja potvrde i potpis službenog lica (Obrazac broj 20).

Tokom boravka u Prihvatilištu stranac može koristiti privremeno oduzeta novčana sredstva, a svako preuzimanje novčanih sredstava stranac potvrđuje potpisom.

Od privremeno oduzetih novčanih sredstava stranca koji je bez odobrenja napustio Prihvatilište, naplatiće se troškovi smještaja, a ostatak sredstava uplaćuje se u Budžet Crne Gore.

Član 41

Strancu u Prihvatilištu dozvoljeno je kretanje po zajedničkim prostorijama.

Stranac ima pravo na prethodno najavljenu posjetu u trajanju do 30 minuta, uz saglasnost rukovodioca Prihvatilišta ili lica koje on ovlasti.

Prilikom dolaska u Prihvatilište stranac ima pravo na besplatne telefonske pozive porodici i diplomatsko konzularnom predstavništvu domicilne države.

Stranac može komunicirati sa licima van Prihvatilišta koristeći javnu telefonsku govornicu i putem pisma.

Stranac može primati pakete i novčana sredstva. Pakete stranac otvara u prisustvu policijskog službenika.

Stranac ima pravo na slobodu vjeroispovijesti.

Član 42

Ako se stranac ponaša suprotno pravilima kućnog reda, upozorenjima i naredbama policijskih službenika Prihvatilišta, pokuša bjekstvo ili na drugi način izbjegava izvršenje obaveze napuštanja države, rukovodilac Prihvatilišta ili lice koje on ovlasti donosi odluku o određivanju pojačanog nadzora u posebnim prostorijama.

Mjera određivanja pojačanog nadzora opozvaće se kad se ustanovi da više ne postoje razlozi radi kojih je određena.

Član 43

Troškove smještaja u Prihvatilište (troškovi sprovođenja do diplomatskog, odnosno konzularnog predstavništva ili Prihvatilišta, troškovi boravka u Prihvatilištu, troškovi pribavljanja putne i druge isprave, putnih karata i troškovi tranzita) i prinudnog udaljenja (troškovi sprovođenja do granice države u koju se stranac udaljava i drugi troškovi u vezi sa prinudnim udaljenjem kao što je policijska pratnja, gorivo, troškovi liječenja i sl.) naplaćuje nadležni organ koji ga sprovodi, neposredno iz privremeno oduzetih novčanih sredstava stranca, o čemu se izdaje potvrda, a ostatak neutrošenih novčanih sredstava vraća se strancu.

Član 44

Obrazac posebne identifikacione isprave za stranca kome je određen obavezan boravak u određenom mjestu van Prihvatilišta je pravougaonog oblika, u vidu kartice, dimenzija 86 mm x 54 mm, izrađen od višeslojnog polikarbonata u izvedenim tonovima pretežno plave boje, u kojem su ugrađeni zaštitni elementi.

Obrazac iz stava 1 ovog člana, izrađen je u skladu sa standardima ISO/IEC 7810 za dimenzije i fizičke karakteristike i ISO/IEC 1373 za testiranje fizičkih karakteristika.

Obrazac posebne identifikacione isprave za stranca, na prednjoj strani, u gornjem lijevom uglu, sadrži Grb Crne Gore, a u središnjem gornjem dijelu naziv: "Crna Gora" i naziv: "Identifikaciona isprava za stranca". U gornjem desnom uglu ispisan je naziv "Crna Gora" u mikroštampi. Na lijevoj strani obrasca, ispod Grba Crne Gore, je mjesto za fotografiju, dimenzija 24 mm x 33 mm. Sa desne strane fotografije su mjesta za: prezime, ime, pol, državljanstvo, datum rođenja, broj identifikacione isprave, datum važenja i potpis.

Obrazac identifikacione isprave na poledini, u gornjem lijevom uglu, sadrži mjesta za: jedinstveni matični broj, datum izdavanja i naziv organa koji je identifikacionu ispravu izdao, a u gornjem desnom uglu aplikaciju u obliku granica Crne Gore sa ucrtanim rijekama (Obrazac broj 21).

VIII EVIDENCIJE

Član 45

Evidencije koje vodi Ministarstvo unutrašnjih poslova i javne uprave sadrže:

1) evidencija o izdatim putnim ispravama za lica bez državljanstva: ime i prezime, jedinstveni matični broj, razlog boravka u Crnoj Gori, datum od kada stranac boravi, datum izdavanja putne isprave, vrstu i broj putne isprave i rok važenja;

2) evidencija o izdatim i zamijenjenim ličnim kartama za stranca: ime i prezime, datum i mjesto rođenja, državljanstvo, razlog i osnov boravka u Crnoj Gori (broj i datum odobrenja stalnog nastanjenja i broj i datum odobrenja privremenog boravka), datum izdavanja, broj i rok važenja lične karte;

3) evidencija o izdatim putnim listovima za strance: ime i prezime, datum i mjesto rođenja, državljanstvo, razlog izdavanja, naziv organa koji je izdao, datum od kada stranac boravi, datum izdavanja putne isprave, vrstu i broj putne isprave i rok važenja;

4) evidencija o strancima kojima je otkazano, odnosno prestalo stalno nastanjenje: ime i prezime, državljanstvo, vrstu i broj putne isprave, datum od kada stranac boravi u Crnoj Gori, razlog otkazivanja, odnosno prestanka stalnog nastanjenja, datum otkazivanja stalnog nastanjenja i rok u kojem stranac mora napustiti teritoriju države, kao i vrijeme zabrane ulaska u Crnu Goru.

Evidencije koje vodi organ uprave nadležan za policijske poslove sadrže:

- 1) evidencija o strancima kojima je otkazan boravak i izrečena zabrana ulaska u Crnu Goru: ime i prezime, državljanstvo, vrstu i broj putne isprave, razlog boravka, od kada stranac boravi u Crnoj Gori, razlog otkazivanja boravka i rok u kojem stranac mora napustiti Crnu Goru, kao i vrijeme zabrane ulaska u Crnu Goru;
- 2) evidencija o strancima kojima je zabranjen izlazak iz Crne Gore: ime i prezime, državljanstvo, vrstu i broj putne isprave, razlog boravka, od kada stranac boravi u Crnoj Gori i razlog zabrane izlaska iz Crne Gore;
- 3) evidencija o izdatim vizama na graničnom prelazu, odbijenim zahtjevima za izdavanje vize, poništenim i skraćenim vizama: ime i prezime, državljanstvo, datum izdavanja, vrstu i broj putne isprave u kojoj je viza unesena, vrstu i rok važenja vize, kao i naziv organa koji je vizu izdao;
- 4) evidencija o prijavljenim nestalim ispravama za identifikaciju stranaca: ime i prezime, državljanstvo, razlog boravka, datum podnošenja prijave o gubitku ili nestanku isprave, vrstu, a po mogućnosti i broj isprave, način utvrđivanja identiteta stranca, broj i datum izdavanja potvrde o nestanku isprave, broj i datum potvrde o oglašavanju nestanka isprave u "Službenom listu CG";
- 5) evidencija o privremeno oduzetim ispravama: ime i prezime, datum i mjesto rođenja, državljanstvo, broj putne isprave, naziv organa koji je izdao, rok važenja putne isprave, razloge privremenog zadržavanja putne isprave, rok zadržavanja, naziv organa koji je zadržao putnu ispravu, vrijeme zadržavanja, broj i datum izdavanja potvrde o zadržavanju.

Član 46

Evidencije iz člana 45 ovog pravilnika vode se u elektronskoj formi.

Izuzetno, evidencija iz člana 45 stav 2 tačka 3 ovog pravilnika, na graničnim prelazima gdje nema tehničkih uslova za vođenje evidencije na način iz stava 1 ovog člana, vodi se kao posebna knjiga koja mora biti ovjerena, prošivena, a stranice označene brojevima, koja se zaključuje na kraju kalendarske godine, na stranici posljednjeg upisanog stranca ili nakon što se sve stranice popune.

+ **Vidi:**
[Ispravku - 62/2009-25.](#)

Član 47

Obrasci br. 1 do 21 odštampani su uz ovaj pravilnik i čine njegov sastavni dio.
Obrasci br. 1, 4, 7 do 17 i 21 štampaju se na crnogorskom i engleskom jeziku.

IX ZAVRŠNE ODREDBE

Član 48

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaju da se primjenjuju odredbe Pravilnika o načinu izdavanja putnih i drugih isprava i viza strancima i o obrascima tih isprava i viza ("Službeni list SFRJ", broj 44/81 i "Službeni list SRJ", br. 23/00, 24/00 i 67/01) i Uputstva o sprovođenju Zakona o kretanju i boravku stranaca ("Službeni list SFRJ - Povjerljivo glasilo", broj 13/90), izuzev odredaba koje se odnose na izdavanje viza.

Član 49

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".
Broj: 01-2347/1
Podgorica, 31. jula 2009. godine

Ministar,
Ivan Brajović, s.r.

MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA I JAVNE UPRAVE

Područna jedinica / Filijala
Diplomatsko / Konzularno predstavništvo
Datum: _____ godine.

Zahtjev se popunjava čitko štampanim slovima



Obrazac broj 1

ZAHTJEV ZA PRIVREMENI BORAVAK
APPLICATION FOR TEMPORARY STAY

Broj:

Svrha:			
Purpose			
Prvi privremeni boravak	☐	Produženje	☐
First temporary stay		Extension	

Jedinstveni matični broj:		Pol: muški	☐	ženski	☐
Unique citizen number:		Sex: male	☐	female	☐
Prezime:					
Surname:					
Ime:					
Name:					
Rođeno prezime:					
Birth name:					
Datum rođenja:		Mjesto rođenja:			
Date of birth:		Place of birth:			
Država rođenja:		Državljanstvo:			
Country of birth:		Nationality:			
Bračno stanje:	neoženjen, neudata - single (never married) ☐	oženjen, udata / married	☐		
Marital status:	razveden/a / divorced ☐	udovac/ica / widowed ☐			
Stepen stručne spreme:		Vrsta stručne spreme:			
The Degree of Qualification:		Type of Professional Qualification:			
Zanimanje:					
Occupation:					
Datum ulaska u Crnu Goru:					
Date entry into Montenegro:					

Važenje poslednjeg odobrenog privremenog boravka:	od		do	
Anticipated period of stay:	from		to	

Boravište / Residence:	
Adresa / Address:	
Adresa u drugoj državi / Address in a foreign country:	
JMB nosioca domaćinstva	Srodstvo / Relation
Unique citizen registering number of head of a household:	
Prezime / Surname: Ime / Name:	
Saglasnost za korišćenje podataka / Agreement for the use of data ☐	

Broj putne isprave:		važi do	
Travel document No:		date of expiry	
Organ koji je izdao putnu ispravu:			
The authority that has issued the travel document			

Otac / Father:			
Jedinstveni matični broj / Unique citizen registering number:			
Prezime / Surname:		Ime / Name:	

Majka / Mather:			
Jedinstveni matični broj / Unique citizen registering number:			
Prezime / Surname:		Ime / Name:	

Izjava podnosioca zahtjeva: Applicant's statement:	
a)	Ovim potvrđujem da su svi podaci navedeni u ovom zahtjevu tačni i da odgovaraju podacima u priloženim dokumentima. Hereby I confirm that all information given in this application form is complete, that it is true and correspond to the data contained in the documents attached.
b)	Ovim se obavezujem da ću svaku promjenu ličnih podataka, prije ulaska u Crnu Goru, putem diplomatsko-konzularnog predstavništva Crne Gore dostaviti nadležnim organima Crne Gore. Hereby I oblige, that I will communicate any change of my personal data to the Montenegro competent authorities through diplomatic missions or consular offices of the Montenegro before entering to Montenegro.
c)	Saglasan sam da moji lični podaci budu elektronski obrađeni. I agree that my personal data are computer processed.

Telefon
Phone

Potpis podnosioca zahtjeva
Signature of the applicant

2/2

MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA I JAVNE UPRAVE
Područna jedinica / Filijala



Obrazac broj 2

POTVRDA O PODNIJETOM ZAHTJEVU

Ovim se potvrđuje da je _____,
_____,

(ime i prezime podnosioca zahtjeva, datum, mjesto i država rođenja, broj putne isprave, izdata od države)

podnio zahtjev za odobrenje / produženje privremenog boravka u Crnoj Gori.

Potvrda služi za dokazivanje zakonitog boravka u Crnoj Gori, do donošenja konačne odluke po zahtjevu.

Ova potvrda važi do _____ godine, i može se produžavati.

(datum izdavanja)

M.P. _____
(potpis službenog lica)

Obrazac broj 3

Crna Gora Ministarstvo unutrašnjih poslova i javne uprave Područna jedinica / Filijala _____ Diplomatsko / Konzularno predstavništvo _____ ODOBRENJE PRIVREMENOG BORAVKA Svrha: _____ Važi od _____ do _____ godine.		
_____ (potpis ovlašćenog službenika)	M.P.	

MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA I JAVNE UPRAVE
Područna jedinica / Filijala _____
Datum: _____ godine.

Zahtjev se popunjava čitko štampanim slovima



Obrazac broj 4

ZAHTJEV ZA STALNO NASTANJENJE
APPLICATION FOR PERMANENT STAY

Broj:

Jedinstveni matični broj:		Pol: muški		ženski	
Unique citizen number:		Sex: male		female	
Prezime:					
Surname:					
Ime:					
Name:					
Rođeno prezime:					
Birth name:					
Datum rođenja:		Mjesto rođenja:			
Date of birth:		Place of birth:			
Država rođenja:		Državljanstvo:			
Country of birth:		Nationality:			
Bračno stanje:	neoženjen, neudata/single (unmarried)			oženjen, udata / married	
Marital status:	razveden/a / divorced			udovac/ica / widowed	
Stepen stručne spreme:		Vrsta stručne spreme:			
Level of education:		Type of Professional Qualification:			
Zanimanje:					
Occupation:					

Boravište / Residence:	
Adresa / Address:	
Adresa u drugoj državi / Address in a foreign country:	
JMB nosioca domaćinstva _____ Srodstvo / Relation _____	
Unique citizen registering number of head of household:	
Prezime / Surname: _____ Ime / Name: _____	
Saglasnost za korišćenje podataka / Agreement for the use of data	

Važenje posljednjeg odobrenog privremenog boravka od		do		godine.
Period of validity of the last approved stay issued from		to		
Prvi privremeni boravak odobren:				
First temporary stay:				

Broj putne isprave:		važi do	
Travel document No:		date of expiry	
Organ koji je izdao putnu ispravu:			
The authority that has issued the travel document			

Otac / Father:			
Jedinstveni matični broj / Unique citizen registering number: _____			
Prezime / Surname:		Ime / Name:	

Majka / Mather:			
Jedinstveni matični broj / Unique citizen registering number: _____			
Prezime / Surname:		Ime / Name:	

Izjava podnosioca zahtjeva: Applicant's statement:	
a)	Ovim potvrđujem da su svi podaci navedeni u ovom zahtjevu tačni i da odgovaraju podacima u priloženim dokumentima. Hereby I confirm that all information given in this application form is complete, that it is true and correspond to the data contained in the documents attached.
b)	Saglasan sam da moji lični podaci budu elektronski obrađeni. I agree that my personal data are computer processed.

Telefon
Phone

Potpis podnosioca zahtjeva
Signature of the applicant

Obrazac broj 5

Crna Gora Ministarstvo unutrašnjih poslova i javne uprave Područna jedinica / Filijala _____		
ODOBRENJE STALNOG NASTANJENJA		
Datum: _____ godine.		
_____ (potpis ovlašćenog službenika)		M.P.

Obrazac broj 6

Nosiocu putne isprave otkazuje se boravak / stalno nastanjenje, određuje da mora da napusti teritoriju Crne Gore do: _____ godine i zabranjuje ulazak do: _____ godine. Donosilac rješenja: _____ Broj rješenja: _____ Datum: _____ godine.	
M.P. _____ (potpis ovlašćenog službenika)	

MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA I JAVNE UPRAVE

Područna jedinica za upravne unutrašnje poslove _____
Datum: _____ godine.

Zahtjev se popunjava čitko štampanim slovima



Obrazac broj 7

ZAHTJEV ZA IZDAVANJE PUTNE ISPRAVE ZA LICE BEZ DRŽAVLJANSTVA
REQUEST FOR ISSUING OF TRAVEL DOCUMENT FOR STATELESS PERSON

Broj:

Jedinstveni matični broj:		Pol: 1. muški	2. ženski
Unique citizen number:		Sex: male	female
Prezime:		☐	☐
Surname:			
Ime:			
Name:			
Rođeno prezime / Birth name:			
Datum rođenja:		Mjesto rođenja:	
Date of birth:		Place of birth:	
Država rođenja:			
Country of birth:			
Ima majke:		JMB majke:	
Mother name:		Unique citizen registering number:	
Ime oca:		JMB oca:	
Father name:		Unique citizen registering number	
Adresa:			
Address:			
Opština:			
City:			

Izjava podnosioca zahtjeva:	
Applicant's statement:	
a)	Ovim potvrđujem da su svi podaci navedeni u ovom zahtjevu tačni i da odgovaraju podacima u priloženim dokumentima. Hereby I confirm that all information given in this application form is complete, that it is true and correspond to the data contained in the documents attached.
b)	Saglasan sam da moji lični podaci budu elektronski obrađeni. I agree that my personal data are computer processed.

Telefon
Phone

Potpis podnosioca zahtjeva
Signature of the applicant

!



Obrazac broj 11



Obrazac broj 12





Obrazac broj 13



Područna jedinica za upravne unutrašnje poslove _____
Diplomatsko / Konzularno predstavništvo _____
Datum: _____ godine.

Zahtjev se popunjava čitko štampanim slovima



Obrazac broj 14

ZAHTJEV ZA IZDAVANJE PUTNOG LISTA ZA STRANCA
REQUEST FOR ISSUING OF TRAVEL DOCUMENT FOR FOREIGNER

		Broj:	
Jedinstveni matični broj:	_____	Pol: 1. muški	2. ženski
Unique citizen number:	_____	Sex: male ☐	female ☐
Prezime:	_____		
Surname:	_____		
Ime:	_____		
Name:	_____		
Rođeno prezime / Birth name:	_____		
Datum rođenja:	_____	Mjesto rođenja:	_____
Date of birth:	_____	Place of birth:	_____
Država rođenja:	_____	Državljanstvo:	_____
Country of birth:	_____	Nationality:	_____
Ima majke:	_____	JMB majke:	_____
Mother name:	_____	Unique citizen registering number:	_____
Ime oca:	_____	JMB oca:	_____
Father name:	_____	Unique citiyen registering number	_____
Adresa:	_____		
Address:	_____		
Opština:	_____		
City:	_____		

Izjava podnosioca zahtjeva: Applicant's statement:	
a)	Ovim potvrđujem da su svi podaci navedeni u ovom zahtjevu tačni i da odgovaraju podacima u priloženim dokumentima. Hereby I confirm that all information given in this application form is complete, that it is true and correspond to the data contained in the documents attached.
b)	Saglasan sam da moji lični podaci budu elektronski obrađeni. I agree that my personal data are computer processed.

Telefon
Phone

Potpis podnosioca zahtjeva
Signature of the applicant

Obrazac broj 15





Kod države	Vrsta/type	Broj putnog lista/E.T.D. No	
Country Code	PL		
MNE	Prezime/Surname		
Državljanstvo			
Nationality	Ime/Given name		
	Dan, mjesec i godina rođenja		
	Date of Birth		
	Mjesto i država rođenja/Place of Birth		
fotografija	Pol /Gender		
foto			
	Muški	Ženski	
30 x 35 mm	Male	Female	
	Datum izdavanja	Važi do	
	Date of issue	Valid until	
	Izdat od/Issued by		
Svojeručni potpis/Signature of Bearer			

MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA I JAVNE UPRAVE

Područna jedinica za upravne unutrašnje poslove _____
Datum: _____ godine.

Zahtjev se popunjava čitko štampanim slovima



Obrazac broj 16

ZAHTJEV ZA IZDAVANJE LIČNE KARTE ZA STRANCA
REQUEST FOR ISSUING OF ID CARD FOR FOREIGNER

Broj:

Jedinstveni matični broj:		Pol: 1. muški	2. ženski
Unique citizen number:		Sex: male	female
Prezime:			
Surname:			
Ime:			
Name:			
Rođeno prezime / Birth name:			
Datum rođenja:		Mjesto rođenja:	
Date of birth:		Place of birth:	
Država rođenja:		Državljanstvo:	
Country of birth:		Nationality:	
Ima majke:		JMB majke:	
Mother name:		Unique citizen registering number:	
Ime oca:		JMB oca:	
Father name:		Unique citizen registering number	
Adresa:			
Address:			
Opština:			
City:			

Izjava podnosioca zahtjeva: Applicant's statement:	
a)	Ovim potvrđujem da su svi podaci navedeni u ovom zahtjevu tačni i da odgovaraju podacima u priloženim dokumentima. Hereby I confirm that all information given in this application form is complete, that it is true and correspond to the data contained in the documents attached.
b)	Saglasan sam da moji lični podaci budu elektronski obrađeni. I agree that my personal data are computer processed.

Telefon
Phone

Potpis podnosioca zahtjeva
Signature of the applicant





Obrazac broj 18

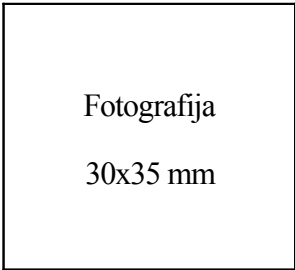
Uprava policije
Prihvatilište za strance

Fotografija
30x35 mm

PRIJEMNI LIST

1.	Prezime, rođeno prezime i ime		
2.	Ime roditelja	otac:	
		majka:	
3.	Pol		
4.	Dan, mjesec i godina rođenja		
5.	Mjesto i država rođenja		
6.	Državljanstvo		
7.	Broj putne isprave, organ koji je izdao putnu ispravu, mjesto i datum izdavanja, i rok važenja		
8.	Broj rješenja o određivanju smještaja u Prihvatilištu		
9.	Datum i vrijeme smještaja		
10.	Zdravstveno stanje		
11.	Posjeduje novčana sredstva (iznos) i predmete		
12.	Datum otpusta iz Prihvatilišta		
13.	Napomene:		
U _____, dana _____ godine.			
_____ (potpis stranca)		M.P.	_____ (potpis službenog lica)

Obrazac broj 19



KARTON STRANCA

1.	Prezime, rođeno prezime i ime		
2.	Ime roditelja	otac:	
		majka:	
3.	Pol		
4.	Dan, mjesec i godina rođenja		
5.	Mjesto i država rođenja		
6.	Državljanstvo		
7.	Lični opis stranca i posebna obilježja		
8.	Zdravstveno stanje		
9.	Napomene:		
U _____, dana _____ godine.			
	M.P.	_____ (potpis službenog lica)	

Obrazac broj 20

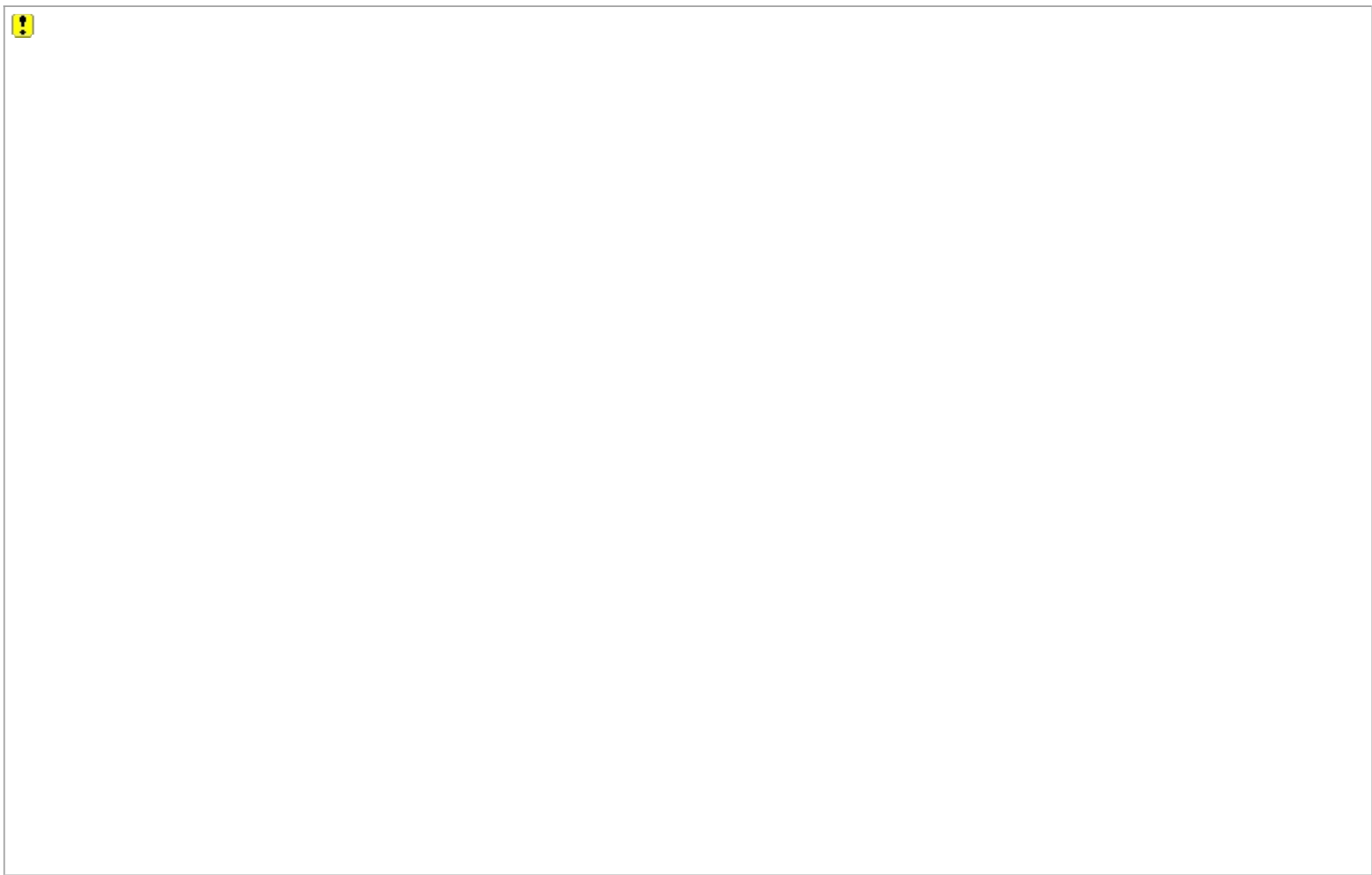
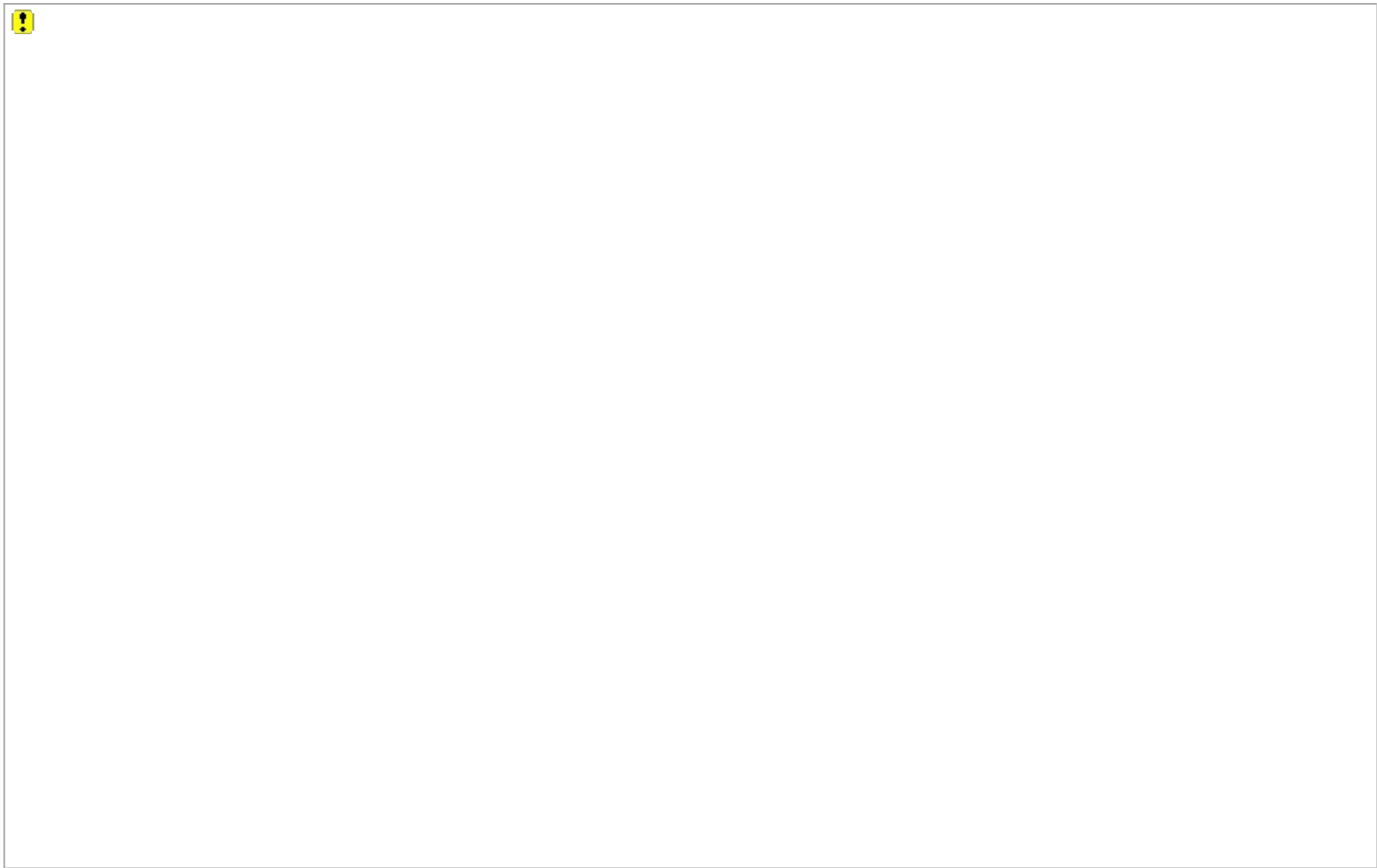
POTVRDA
o oduzetim putnim i drugim ispravama, putnim kartama, predmetima i novčanim sredstvima

Ovim se potvrđuje da je
od _____,
(ime i prezime)
_____,
(datum, mjesto i država rođenja, broj putne isprave, izdata
od države)
oduzeto: _____

_____.

Datum _____ godine.
M.P. _____
(potpis službenog lica)

Obrazac broj 21



IZMENE

Po izvršenom sravnjenju sa izvornim tekstom, utvrđeno je da se u tekstu Pravilnika o načinu odobravanja privremenog boravka i stalnog nastanjenja i izdavanju putnih i drugih isprava strancima, objavljenom u "Službenom listu CG", broj 58/09, od 28. avgusta 2009. godine, potkrala greška, pa se daje

Ispravka Pravilnika o načinu odobravanja privremenog boravka i ostalog nastanjenja i izdavanju putnih i drugih isprava strancima

Ispravka je objavljena u "Službenom listu CG", br. 62/2009 od 17.9.2009. godine.

U članu 46 st. 1 i 2, umjesto riječi: "člana 47" treba da stoje riječi: "člana 45".
Podgorica, 14. septembra 2009. godine

Na osnovu člana 32 stav 7, člana 39 stav 5, člana 40 stav 3, člana 52 stav 7, člana 56 stav 5, člana 58 stav 7, člana 70 stav 3, člana 73 stav 5, člana 77 stav 3, člana 78 stav 5, člana 79 stav 2, člana 80 stav 4, člana 87 stav 4, člana 88 stav 5 i člana 97 stav 4 Zakona o strancima ("Službeni list CG", br. 82/08, 72/09, 32/11 i 53/11), Ministarstvo unutrašnjih poslova donijelo je

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu odobravanja privremenog boravka i stalnog nastanjenja i izdavanju putnih i drugih isprava strancima

Pravilnik je objavljen u "Službenom listu CG", br. 13/2012 od 29.2.2012. godine.

Član 1

U Pravilniku o načinu odobravanja privremenog boravka i stalnog nastanjenja i izdavanju putnih i drugih isprava strancima ("Službeni list CG", broj 58/09) u članu 2 poslije stava 1 dodaje se novi stav koji glasi:

"Zahtjev iz stava 1 ovog člana, radi zapošljavanja i rada, obavljanja privredne ili preduzetničke djelatnosti i sezonskog zapošljavanja stranca, može podnijeti i privredno društvo ili preduzetnik kod kojeg stranac namjerava da radi".

Dosadašnji st. 2, 3 i 4 postaju st. 3, 4 i 5.

Član 2

Član 3 mijenja se i glasi:

"Uz zahtjev za odobravanje privremenog boravka, stranac je dužan da priloži kopiju važeće putne isprave, potvrdu nadležnog organa o prijavi boravišta, dokaz o posjedovanju sredstava za izdržavanje, obezbijedenom smještaju i zdravstvenom osiguranju, kao i dokaze o opravdanosti zahtjeva.

Uz zahtjev za produžavanje privremenog boravka, stranac je dužan da priloži kopiju važeće putne isprave, kao i dokaze o opravdanosti zahtjeva".

Član 3

U članu 4 poslije stava 1 dodaje se novi stav koji glasi:

"Smatra se da stranac posjeduje sredstva za izdržavanje, u smislu stava 1 ovog člana, ako posjeduje novčana sredstva u iznosu od najmanje 10 eura za svaki dan boravka".

Član 4

U članu 6 riječi: "u drugoj državi" brišu se.

Član 5

Poslije člana 6 dodaje se novi član koji glasi:

"Član 6a

U slučaju odobravanja privremenog boravka strancu radi sezonskog zapošljavanja, dokazom o obezbijedenim sredstvima za izdržavanje, obezbijedenom smještaju i obezbijedenom zdravstvenom osiguranju, smatra se potvrda privrednog društva ili preduzetnika kod kojeg stranac namjerava da radi."

Član 6

U članu 31 poslije stava 2 dodaje se novi stav koji glasi:

"Stranac kome je privremeni boravak odobren u skladu sa članom 105a stav 5 Zakona o strancima, uz zahtjev za izdavanje lične karte dužan je da stavi na uvid dokaz o odobrenom privremenom boravku".

Član 7

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 01-382/1

Podgorica, 13. februara 2012. godine

Ministar,
Ivan Brajović, s.r.

Na osnovu člana 32 stav 7, člana 39 stav 5, člana 40 stav 3, člana 52 stav 7, člana 56 stav 5, člana 58 stav 7, člana 73 stav 5, člana 77 stav 3, člana 78 stav 5, člana 79 stav 2, člana 80 stav 4, člana 87 stav 4, člana 88 stav 5 i člana 97 stav 4 Zakona o strancima ("Službeni list CG", br. 82/08, 72/09, 32/11, 53/11 i 27/13), Ministarstvo unutrašnjih poslova donijelo je

Pravilnik o izmjenama i dopuni Pravilnika o načinu odobravanja privremenog boravka i stalnog nastanjenja i izdavanju putnih i drugih isprava strancima

Pravilnik je objavljen u "Službenom listu CG", br. 50/2013 od 30.10.2013. godine, a stupio je na snagu 7.11.2013.

Član 1

U Pravilniku o načinu odobravanja privremenog boravka i stalnog nastanjenja i izdavanju putnih i drugih isprava strancima ("Službeni list CG", br. 58/09 i 13/12) u članu 1 stav 1 riječi: "pravila boravka i kućni red u prihvatilištu za strance (u daljem tekstu: Prihvatilište)" i riječi: "smještaja u Prihvatilištu i" brišu se.

Član 2

Naziv poglavlja VII mijenja se i grasi:

"VII PRINUDNO UDALJENJE I OBAVEZAN BORAVAK U ODREĐENOM MJESTU VAN PRIHVATILIŠTA ZA STRANCE"

Član 3

Čl. 34 do 39 brišu se.

Član 4

Član 40 mijenja se i glasi:

"Potvrda koja se izdaje strancu kome su radi obezbjeđenja izvršenja prinudnog udaljenja privremeno oduzete putne i druge isprave, putne karte, predmeti i novčana sredstva, izdaje se na obrascu koji sadrži nazive: "Ministarstvo unutrašnjih poslova, Uprava policije, Sektor granične policije", naziv: "POTVRDA o oduzetim putnim i drugim ispravama, putnim kartama, predmetima i novčanim sredstvima"; mjesta za prezime, rođeno prezime i ime stranca, datum, mjesto i državu rođenja, broj putne isprave i naziv države koja je izdala; mjesta za unos podataka o oduzetim ispravama, predmetima i novčanim sredstvima, kao i datum izdavanja potvrde, potpis službenog lica i pečat (Obrazac 20)."

Član 5

Čl. 41 i 42 brišu se.

Član 6

Član 43 mijenja se i glasi: "Troškovi prinudnog udaljenja stranca, koji obuhvataju troškove sprovođenja stranca do granice države u koju se stranac udaljava, troškove pribavljanja putnih i drugih isprava i putnih karata, troškove goriva i pratnje, troškove tranzita, i ostale

troškove u vezi sa prinudnim udaljenjem (troškovi liječenja i slično), naplaćuju se iz privremeno oduzetih novčanih sredstava stranca, a ostatak neutrošenih novčanih sredstava vraća se strancu.

O nastalim troškovima strancu se, uz potvrdu o naplati troškova, obavezno prilaže račun o nastalim troškovima.

U slučaju da stranac nema sredstava da naknadi troškove iz stava 1 ovog člana, troškovi se naplaćuju od subjekata iz člana 78 stav 2 Zakona o strancima, u skladu sa posebnim propisima kojima se uređuje naplata potraživanja.

Ukoliko troškove nije moguće naplatiti po rješenju Policije, troškovi će se naplatiti u skladu sa posebnim propisima kojima se uređuje prinudna naplata."

Član 7

Poslije člana 43 dodaje se novi član koji glasi:

"Član 43a

Potvrda o naplati troškova prinudnog udaljenja stranca sadrži nazive: "Ministarstvo unutrašnjih poslova, Uprava policije, Sektor granične policije", naziv: "POTVRDA o naplati troškova prinudnog udaljenja", mjesta za prezime, rođeno prezime i ime, datum, mjesto i državu rođenja, mjesta za unos podataka o naplaćenom iznosu troškova prinudnog udaljenja, mjesta za unos napomena, kao i datum izdavanja potvrde, potpis službenog lica i pečat (Obrazac 20a)."

Član 8

U članu 44 riječ "Prihvatilišta" zamjenjuje se riječima: "prihvatilišta za strance".

Član 9

Obrasci br. 18 i 19 brišu se.
Obrazac 20 zamjenjuje se novim obrascem koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Član 10

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".
Broj: 01-011/13-56292
Podgorica, 18. oktobra 2013. godine

Ministar,
mr **Raško Konjević**, s.r.
Obrazac broj 20

Ministarstvo unutrašnjih poslova
Uprava policije
Sektor granične policije

POTVRDA
o oduzetim putnim i drugim ispravama, putnim kartama,
predmetima i novčanim sredstvima

Ovim se potvrđuje da je od _____ ,
(prezime, rođeno prezime i ime stranca)
_____,
(datum, mjesto i država rođenja)
_____,
(broj putne isprave, izdata od države)

oduzeto: _____

Datum _____ godine.

M.P. _____
(potpis službenog lica)

Obrazac broj 20a

Ministarstvo unutrašnjih poslova
Uprava policije
Sektor granične policije

POTVRDA
o
naplati troškova prinudnog udaljenja

Ovim se potvrđuje da je od stranca: _____ ,
(prezime, rođeno prezime i ime)
_____,
(datum, mjesto i država rođenja)

Naplaćen iznos troškova prinudnog udaljenja _____

(napomene)

Datum _____ godine.

M.P. _____
(potpis službenog lica)