



Crna Gora  
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO  
Sektor za nastavu  
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 03-1-438/2

Podgorica, 08.05.2018.

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta  
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 26.03.2018. do 30.03.2018.

JU OŠ "Jovan Tomašević" - Bar



Crna Gora  
Zavod za školstvo

Broj: 04-438/1-18

Podgorica, 20.03.2018. godine

Na osnovu člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07) i („Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13 i 44/13), člana 2 i člana 7 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama („Sl. list Crne Gore“ br. 26/12), donosim

## RJEŠENJE

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. **mr Ana Stanišljević**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i francuski jezik), član;
2. **Miodrag Lalić**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i matematiku), član;
3. **Aleksandra Vešović-Ivanović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski – srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), član;
4. **Nada Maras**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i geografiju), član;
5. **Rabija Šarkinović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i engleski jezik), član;
6. **Fran Vuljaj**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije, predškolsko vaspitanje i razrednu nastavu), član;
7. **Raba Hodžić**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i italijanski jezik), član i
8. **Radovan Popović**, pomoćnik direktora Zavoda za školstvo, član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada **JU OŠ „Jovan Tōmašević“** Virpazar, Bar od **26.03.2018.** do **30.03.2018.** god.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu člana 11 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

 DIREKTOR  
  
Rešad Sijarić

Dostavljeno:

- članovima tima,
- arhivi

Prosvjetni nadzornik: Fran Vuljaj

1. Kvalitet upravljanja i rukovođenja ustanovom

Tež. Aspekti utvrđivanja kvaliteta koef.		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
20	41433	Godišnji plan i njegova realizacija	6	X		
15	41434	Rad stručnih organa	7	X		
13	41435	Proces interne evaluacije rada	3		X	
12	41436	Realizacija plana za unapređenje kvaliteta	7	X		
12	41437	Pedagoško-instruktivni rad direktora i saradnika	5		X	
10	41438	Rad Školskog / Upravnog odbora	8	X		
10	41439	Program razvoja	5		X	
8	41440	Vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije	8	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		6.02	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
41433	<p>Nijesu prilozeni dokazi da su u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole učestvovali relevantni organi ili posebna komisija. Priloženo je rješenje o imenovanju komisije. Međutim, rješenje nije zavedeno u djelovodnik, i nije potpisano od strane direktora. U Programu rada direktora predviđa se učešće pojedinaca i grupa u izradi programske strukture rada Škole. Međutim, nijesu navedene osobe, zaduženja, rokovi itd. Pregledom zaspisnika Nastavničkog vijeća uočeno je da formiranje takve komisije nije bilo na dnevnom redu, niti postoji takav zaključak sa neke od sjednica. Pregledom zapisnika zaključeno je da u proceduri usvajanja Godišnjeg plana rada nijesu konsultovani stručni organi Škole (Nastavničko vijeće i stručni aktivni), kao ni Savjet roditelja. Godišnji plan rada je verifikovan na Školskom odboru. U prilogu Godišnjeg plana rada Škole dat je kratak osvrt na rad iz prethodne školske godine. To su, uglavnom, tabelarni prikazi postignuća učenika, bez atributivnih zaključaka, komentara itd. Detaljnom sadržinskom analizom Godišnjeg plana i programa rada Škole izveden je zaključak da on uglavnom ima ključne strukturne elemente. Uočena je nepreciznost u navođenju broja učenika u Školi. U odnosu na prethodni izvještajni period, Godišnji plan je obuhvatniji, međutim, nedostaje bolja sistematičnost i preciznost.</p> <p><b>Preporuke</b></p> <p>Za izradu Godišnjeg plana i programa rada Škole formirati komisiju sa jasnim zadacima i rokovima. Prije verifikacije na Školskom odboru, Godišnji plan i program rada Škole treba da se razmotri na Nastavničkom vijeću, stručnim aktivima, kao i da se traži mišljenje Savjeta roditelja.</p>
41434	<p>U Godišnjem planu rada Škole za tekuću školsku godinu priložen je dio posvećen radu stručnih organa. Opšti dio sadrži kratak i veoma uopšten osvrt na rad iz prethodne godine, odnosno globalnu viziju rada iz perspektive školskih organa, bez jasne diferencijacije na koje se organe odnosi. U nastavku su priloženi posebni planovi rada Nastavničkog vijeća i stručnih aktiva. Plan rada Nastavničkog vijeća ima uglavnom potrebne operativne elemente, bez indikatora, dok plan rada stručnih aktiva ima samo ciljeve i orijentacioni vremenski okvir realizacije. Nedostaju aktivnosti, jasna zaduženja i način realizacije, indikatori itd. Nastavničko vijeće ima Poslovnik o radu, kao i Izvještaj o radu iz prethodne godine. Iz analize zapisnika zaključuje se da Nastavničko vijeće nije razmatralo Godišnji plan rada Škole u postupku njegovog usvajanja. Takođe, ni stručni aktivni na svojim sjednicama nijesu razmotrili Plan rada Škole za tekuću školsku godinu. Pregledom evidencije rada stručnih aktiva kao i podataka koje su priložili predmetni nadzornici, uočeno je da se aktiv društveno jezičke grupe predmeta intenzivnije i analitičnije od ostalih aktiva bavi analizom uspjeha učenika, sa osvrtom na dopunsku i dodatnu nastavu, ocjenjivanje itd.</p> <p><b>Preporuke</b></p> <p>Plan rada stručnih aktiva treba da ima sve operativne elemente. Stručni aktivni treba da se detaljnije bave kvalitativnom analizom uspjeha i vladanja učenika.</p>
41435	<p>Nije priloženo Rješenje o formiranju Timu za samoevaluaciju rada Škole, kao ni poseban plan samevaluacije, niti izvještaj o samoevaluaciji. U Godišnjem planu rada Škole za tekuću školsku godinu, naveden je sastav komisije za samoevaluaciju, međutim, u priloženom planu samoevaluacije nijesu prepoznati zadaci i aktivnosti pomenutog tima, kao ni nosioci određenih zaduženja. Nije priložen izvještaj o samoevaluaciji iz ranijih godina. Analizom ostalih dostupnih izvora zaključeno je da Škola ne sprovodi sistematičnu i plansku samoevaluaciju svoga rada u skladu sa zakonskim obavezama. Direktor je priložio Akcioni plan. Međutim, nije jasno šta je polazište za njegovu izradu, ako prethodno Škola nije uradila samoevaluaciju, niti je sačinila izvještaj o samoevaluaciji.</p> <p><b>Preporuke</b></p> <p>Samoevaluaciju rada Škole sprovesti u skladu sa zakonom.</p>
41436	<p>Pregledom Izvještaja o realizaciji akcinog plana u odnosu na zadnji izvještajni period zaključeno je da je Škola uradila plan u skladu sa preporukama iz Izvještaja o utvrđivanju kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada i da je realizovala planirane aktivnosti, sa akcentom na kvalitet izrade Godišnjeg plana i programa rada.</p>
41437	<p>Nije priložen plan pedagoško-instruktivnog rada direktora. U planu rada direktora, priloženom u Godišnjem planu rada Škole, posredno su prepoznati elementi evaluatorskog rada direktora (evaluacija svih vidova rada Škole, periodični izvještaji uspjeha i vladanja učenika, itd.). Direktor je priložio protokol sa podacima o hospitacijama, međutim, nije sačinio izvještaj sa zaključcima, niti je u pisanom obliku upoznao nastavnike sa zapažanjima, već su zapažanja saopštena u</p>

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>usmenoj komunikaciji sa nastavnicima. Škola nema stalne stručne saradnike. Pedagoškinja iz druge škole, u svojstvu spoljnog saradnika, dolazi u Školu da testira buduće prvake za upis i prvi razred.</p> <p>Preporuke</p>
41438	<p>Direktor treba da sačini plan pedagoško-instruktivnog rada, nakon hospitacija da sačini izvještaj, a sa ključnim zapažanjima da upozna nastavnike, predloži mjere za poboljšanje i prati njihove efekte.</p> <p>U Godišnjem planu rada Škole je priložen okvirni plan rada Školskog odbora sa nedovoljno konkretnim vremenskim okvirom realizacije. Njegove planirane aktivnosti su u skladu sa nadležnostima. U ovoj školskoj godini realizovane su dvije sjednice. Radovno se vodi evidencija rada sa zaključcima. Iz zapisnika se zaključuje da je Školski odbor na sjednici od 26.09. 2017. godine usvojio Izvještaj o radu Škole za prethodnu godinu, kao i Godišnji plan rada za tekuću školsku godinu. Na sjednici od 22.11.2017. godine Školski odbor je usvojio Pravilnik o nagrađivanju zaposlenih i učenika.</p> <p>Preporuke</p>
41439	<p>Konkretizovati vremensku dinamiku realizacije Programa rada Školskog odbora.</p> <p>Priložen je Program razvoja Škole za period 2015/19. godinu. U planu su prepoznati prioriteti, kao što su nastava i učenje, vannastavne aktivnosti, rukovođenje i upravljanje Školom. Međutim, nije jasno da li su navedeni prioriteti izvedeni iz samoevaluacionih postupaka ili lične percepcije direktora. U proširenom dijelu Programa razvoja priložen je operativni dio sa ključnim operativnim elementima, kao i orijentacionim vremenskim okvirom za realizaciju pojedinih aktivnosti. S obzirom na to da nije priložen Izvještaj o samoevaluaciji rada Škole, kao ni Plan i Izvještaj o pedagoško instruktivnom radu direktora, izvođenje objektivnog zaključka o realizaciji Programa razvoja je upitno.</p> <p>Preporuke</p>
41440	<p>Polazište za izradu Programa razvoja treba da budu, pored ostalog, rezultati eksterne i interne evaluacije rada Škole.</p> <p>Pedagoška dokumentacija Škole se vodi u skladu sa propisanim normativom. Dio dokumentacije se vodi i u elektronskom obliku. Škola se stara da pedagoška dokumentacija bude blagovremeno i valjano urađena.</p>

Prosvjetni nadzornik: Rabija Šarkinović

2. Kvalitet kadrovskih, materijalnih, tehničkih i bezbjednosnih uslova rada ustanove

Tež. Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
18	41441	Stručna zastupljenost	9	X			
15	41448	Opremljenost nastavnim/smještajnim sredstvima	7		X		
14	41442	Profesionalni razvoj zaposlenih	7		X		
12	41443	Prostorno-tehnički i smještajni uslovi	7		X		
11	41444	Opremljenost računarima	5			X	
10	41445	Korišćenje raspoloživih resursa	7		X		
10	41446	Bezbjednosni uslovi rada (tehničko-normativni)	8		X		
10	41447	Sanitarno-higijenski uslovi	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.14	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
41441	U Školi radi 17 nastavnika, od čega četiri u razrednoj nastavi. Ukupan broj zaposlenih je 26. Škola nema stručnih saradnika, ali s vremena na vrijeme angažuje pedagoškinju iz škole „Kekec“ iz Sutomora. Povremeno se dešavaju kraća odsustvovanja zbog bolesti ili stručnog usavršavanja nastavnika. Uprava Škole za sva odsustvovanja blagovremeno obezbjeđuje adekvatnu zamjenu. Nastava je stručno zastupljena, jedino profesor matematike nema još uvijek položen stručni ispit. Nastavni kadar je stalan i ima značajno radno iskustvo.
41448	Škola ima dva kabineta, pet specijalizovanih i četiri klasične učionice. Kabineti za biologiju i hemiju i fiziku su opremljeni nastavnim sredstvima i pomagalicama, te kao takvi pružaju kvalitetne uslove za izvođenje savremene nastave. Ostalim specijalizovanim i klasičnim učionicama nedostaju savremena nastavna sredstva. Učionica za strane jezike se ne koristi zbog velikog oštećenja parketa koje je nastalo usljed prokišnjavanja. Parket u biblioteci je u sličnom stanju. U planu je renoviranje iste. Biblioteka ima 3.788 naslova a ukupan bibliotečki fond iznosi 11.066 knjiga. Savremenih izdanja stručne i priručne literature za potrebe nastavnika ima oko 450. Sala za fizičko vaspitanje i sportski tereni opremljeni su u skladu sa Predmetnim programom za realizaciju datog predmeta.
41442	Škola ima Plan profesionalnog razvoja na nivou Škole, koji je sastavni dio Godišnjeg plana rada. Plan ima jasno postavljene ciljeve i sačinjen je na osnovu potreba Škole. Koordinator upoznaje nastavnike sa realizovanim aktivnostima. Nastavnici imaju portfolio i Lični plan profesionalnog razvoja. U Školi nema nastavnika pripravnika, niti nastavnika sa višim zvanjima.
41443	Školski unutrašnji prostor omogućava izvođenje odgovarajućih oblika nastave. Prilaz Školi prilagođen je učenicima sa smetnjama u razvoju, a unutrašnji prostor nije. Školski namještaj je funkcionalan i zadovoljava potrebe nastavnog procesa, ali nedostaju savremena nastavna sredstva u specijalizovanim i klasičnim učionicama.
41444	Informatička učionica ima devet kompjutera od kojih samo pet ima priključen internet. Kada je vrijeme kišovito internet ne radi jer su kablovi razvedeni preko krova. Zbornica, kancelarije administracije i direktora imaju po jedan računar.
41445	Informatička učionica se koristi po rasporedu časova informatike a ponekad i za potrebe drugih predmeta. Nastavnici su prošli obuku za rad na računaru i tom prilikom je bio angažovan ICT koordinator. Pristup sali za fizičko vaspitanje imaju svi učenici po rasporedu časova i vannastavnih aktivnosti. Svi resursi Škole su u funkcije nastave.
41446	Škola ima većinu propisane tehničke dokumentacije o bezbjednosnim uslovima rada: upotrebnu dozvolu iz 1970. godine, pravilnike o kućnom redu i zaštiti od požara, uputstava za zaposlene u slučaju nepogoda. Škola ima atestirane protivpožarne aparate, pozitivan stručni nalaz za gromobransku i elektro instalaciju iz 2014. i vedeonadzor. Ljekarski pregledi učenika su redovni. Dvorište i školske prostorije su osvjetljene. Obezbjedeeno je dežurstvo nastavnika i učenika. Vodi se evidencija o dnevnim događajima u Knjizi dežurstva, a direktor vodi svakodnevno ličnu evidenciju o događajima u Školi.
41447	Voda u Školi je iz gradskog vodovoda. Deratizacija i dezinfekcija urađena je u septembru 2017. godine. Sportski tereni su renovirani i dječije igralište je napravljeno u saradnji sa Savjetom roditelja. U dvorištu je zasađena živa ograda i sadnice divlje trešnje. Iako je u vrijeme nadzora školski prostor bio uredan, 21,21% anketiranih učenika se izjasnilo da higijena toaleta, hodnika i učionica ne zadovoljava potrebe učenika. Jednim od komentara roditelja sugerise se bolje održavanje dvorišta.
Preporuke	
Poboljšati higijenske uslove u Školi.	

Prosvjetni nadzornik: Raba Hodžić

3. Etos ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
19	41449	Poštovanje kućnog reda / pravila	6	X		
19	41450	Međuljudski odnosi	6	X		
18	41454	Interpersonalni odnosi nastavnika i učenika/vaspitača i djece	6	X		
16	41451	Estetska uređenost prostora	7	X		
16	41452	Promocija i uloga u zajednici	7	X		
12	41453	Uticaj podsticajnih mjera	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.44	UGLAVNOM USPJEŠNO		

Br. ind.	Opis	Opis
	Opis	Opis
41449	Izvodi iz Pravinika o kućnom redu istaknuti su u holu Škole i sa njegovim sadržajem upoznati su svi učesnici vaspitno-obrazovnog procesa. Poštovanje pravila Kućnog reda samo se formalno prati preko dežurstva učenika i nastavnika koji bilježe svoja dnevna zapažanja u knjigama dežurstva. Gotovo svi anketirani učenici se slažu da se u Školi poštuju pravila ponašanja propisana Kućnim redom. Izvjesna odstupanja o poštovanju ovih pravila navode se i razmatraju na Učeničkom parlamentu. Naime, predstavnici Parlamenta navode da se u Školi u nedovoljnoj mjeri njeguje kultura ponašanja i međusobnog ophođenja.	Preporuke Razraditi instrumente za redovno praćenje poštovanja pravila Kućnog reda i organizaciju nastave, uz primjere podsticanja na kulturu ponašanja i međusobnih ophođenja.
41450	Gotovo svi anketirani učenici, roditelji i nastavnici ocjenjuju da su odnosi između učenika dobri. Da su međusobni odnosi u kolektivu zasnovani na poštovanju, toleranciji i bez predrasuda, kao i da zaposleni imaju mogućnost da učestvuju u donošenju odluka slažu se svi anketirani nastavnici. Prema mišljenju direktora, u kolektivu vladaju korektni međusobni odnosi. Međutim, uvidom u svesku sa sjednica Učeničkog parlamenta uočava se da postoje izvjesna odstupanja u odnosu na rezultate sprovedene ankete kada je riječ o odnosima među učenicima. Navodi se da su među učenicima u velikoj mjeri prisutni slučajevi omalovažavanja, vrijeđanja, tuče, uništavanje školskog inventara. Iz svega navedenog može se zaključiti da odnosi u Školi nijesu u potpunosti skladni.	Preporuke Ispitati sve slučajeve loših odnosa među učenicima i preduzeti odgovarajuće mjere u cilju otklanjanja istih.
41454	Po mišljenju direktora, interpersonalni odnosi su dobri. Nastavnici se učenicima obraćaju sa uvažavanjem. Većina anketiranih učenika (94%) i roditelja (91%) afirmativno se izjasnila u odnosu na konstataciju iz upitnika da nastavnici poštuju i podstiču učenike. Svi anketirani nastavnici ocjenjuju da se jednako odnose prema svakom učeniku. Međutim, članovu Učeničkog parlamenta navode da odnosi između učenika i nastavnika nijesu u potpunosti zasnovani na međusobnom poštovanju i toleranciji. Navodi se da ima učenika koji ne poštuju nastavnike, obraćaju se nastavnicima sa nepoštovanjem i stvaraju lošu atmosferu na času. Dakle, kultura ponašanja u postupcima prema nastavnicima nije usklađena sa pozitivnim pedagoškim zahtjevima.	Preporuke Uskladiti kulturu ponašanja učenika prema nastavnicima sa pozitivnim pedagoškim zahtjevima.
41451	Škola uglavnom posvećuje pažnju estetskom uređenju unutrašnjeg prostora i dvorišta. Istaknut je raspored čišćenja školskog dvorišta o kojem se brinu svi učesnici vaspitno-obrazovnog procesa. Jedan dio školskog prostora dekorisan je učeničkim radovima, fotografijama, panoima i posterima edukativnog, informativnog i obrazovnog karaktera, diplomama i peharima. Sa konstatacijom iz upitnika da Škola vodi brigu o uređenju i održavanju školskog prostora slaže se većina anketiranih učenika i roditelja i svi anketirani nastavnici.	
41452	Obilježja Škole istaknuta su na vidnom mjestu. Škola promovira svoje nastavne i vannastavne aktivnosti i rezultate uglavnom kroz organizovanje raznih manifestacija i događaja. Navedene aktivnosti zabilježene su u Ljetopisu i internet stranici Škole. Sa tvrdnom iz upitnika da je Škola centar kulturnih i sportskih aktivnosti u lokalnoj sredini ne slaže se ili se djelimično slaže 31% anketiranih roditelja. Sa navedenom konstatacijom iz upitnika slaže se 72% anketiranih učenika i svi anketirani nastavnici.	
41453	Škola na stručnim organima pohvaljuje i u skladu sa svojim mogućnostima nagrađuje nastavnike i učenike. Svi anketirani nastavnici smatraju da se u Školi redovno pohvaljuju pozitivni postupci zaposlenih i učenika. U Školi nema nastavnika sa unaprijeđenim zvanjem.	

Prosvjetni nadzornik: Raba Hodžić

4. Podrška koju ustanova pruža djeci - učenicima

Tež. Aspekti utvrđivanja kvaliteta  
koef.

Bodovi

Procjena kvaliteta

OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
18	41455	Podrška učenicima koji zaostaju u savladavanju gradiva	7	X		
13	41460	Podrška nadarenim učenicima/djeci	7	X		
12	41456	Vannastavne aktivnosti / obavezni izborni sadržaji	6	X		
12	41461	Podrška učenicima/djeci sa smetnjama u razvoju	6	X		
11	41462	Prava i dužnosti učenika/poštovanje dječijih prava	8	X		
10	41463	Zaštita i sigurnost učenika/djece	7	X		
8	41457	Realizacija edukativnih i preventivnih programa	6	X		
8	41458	Profesionalna orijentacija	3		X	
8	41459	Kvalitet rada učeničkog parlamenta	5		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.31	UGLAVNOM USPJEŠNO		

Br. ind.

Objasnenje

41455 Stručni aktivi na svojim sjednicama planiraju i razgovaraju o pružanju pomoći učenicima koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva. Škola ima raspored održavanja i urađene planove rada dopunske nastave po predmetima. Evdencija o realizaciji dopunske nastave vodi se u odjeljenjskim knjigama. Dopunska nastava uglavnom se redovno održava iz svih predmeta. Sa konstatacijom iz upitnika da se redovno održavaju časovi dopunske nastave slaže se preko 90% anketiranih učenika i roditelja. Uvidom u zapisnike stručnih aktiva uočava se da se razgovara na temu kako poboljšati uspjeh učenika koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva, ali da ima prostora za unapređenje u segmentu konkretne analize efekata dopunske nastave na postignuća učenika. Škola nema pedagoga i nije zabilježen savjetodavni rad sa učenicima koji sporije napreduju.

Preporuke

Na nivou stručnih aktiva osmisli mehanizme sa potrebnim elementima za pomoć učenicima koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva.

41460 Stručni aktivi su identifikovali učenike koji brže napreduju u savladavanju nastavnog gradiva. Dodatna nastava se izvodi na osnovu planova koje izrađuju predmetni nastavnici i uglavnom se redovno održava iz svih prdmeta. Rad dodatne nastave intezivira se tokom priprema učenika za takmičenja. Takmičarski duh podstiče se organizacijom školskih takmičenja iz matematike, stranih jezika, fizike, hemije i biologije. Učenici povremeno učestvuju, ali bez zapaženih rezultata, na višim nivoima takmičenja. Učenici nijesu uključeni u neki projekat istraživačke prirode.

41456 Učenici biraju pojedine vannastavne aktivnosti po principu slobodnog i dobrovoljnog opredjeljenja na početku školske godine, a vannastavne aktivnosti im se nude u skladu sa mogućnostima Škole i sugestijama roditelja. Postoji evidencija o realizaciji vannastavnih sadržaja koju vode rukovodioci sekcija. Analiza rezultata upitnika ukazuje na izvjestan stepen nezadovoljstva učenika i roditelja u odnosu na realizaciju vannastavnih sadržaja. Tako se 22% anketiranih učenika i 44,22% anketiranih roditelja ne slaže ili se djelimično slaže da Škola učenicima nudi veliki broj različitih vannastavnih aktivnosti.

Preporuke

Objediniti i sistematizovati evidenciju realizacije vannastavnih aktivnosti koja bi dala presjek aktivnosti kroz više školskih godina i bila osnova detaljne analize.

Predložiti više vannastavnih aktivnosti sa rasporedom održavanja, spiskom učenika, zadacima, aktivnostima, vremenskom distribucijom, nosiocima aktivnosti i osvrtom na realizaciju.

41461 Škola nema utvrđen program rada sa djecom sa smetnjama u razvoju. Samo je formalno oformila Stručni tim za praćenje rada i postignuća djece sa posebnim obrazovnim potrebama. Ove školske godine nastavu pohađa jedan učenik sa Rješenjem o usmjeravanju. Za ovog učenika urađen je IROP u skladu sa Zakonom. Uspostavljena je dobra saradnja sa roditeljima ovog djeteta, Resursnim centrom i Mobilnim timom iz Bara. Sa tvrdnjom da su djeca sa smetnjama u razvoju dobro prihvaćena u Školi saglasno je svega 30% anketiranih učenika i 50% anketiranih roditelja, dok 62,5% učenika, 42,22% roditelja i 50% nastavnika nije upoznato sa ovim segmentom rada Škole. Rezultati ankete i pregled dokumentacije pokazuju da se ne pridaje značaj vršnjačkoj edukaciji iz oblasti inkluzije kako bi se na što bolji način prihvatila djeca sa smetnjama u razvoju, kao i da se ne pridaje dovoljna pažnja profesionalnom usavršavanju nastavnika iz ove oblasti.

Preporuke

Organizovati seminare za nastavnike i savjetodavni rad sa učenicima u vezi sa inkluzivnim obrazovanjem.

Napraviti program rada sa djecom sa smetnjama u razvoju i redovno voditi evidenciju o realizovanim aktivnostima.

41462 Učenici se upoznaju sa svojim pravima i obavezama na časovima odjeljenjske zajednice, a u prilog tome govori i rezultat upitnika sprovedenog među učenicima. O aktuelnim dešavanjima u Školi učenici se informišu putem oglasne table, Učeničkog parlamenta, Knjige obavještenja, odjeljenjskih starješina i fejsbuk stranice. Škola pohvaljuje i u skladu sa mogućnostima nagrađuje knjigom dobitnike diplome "Luča" i učenike koji sa odličnim uspjehom i primjerenim vladanjem završe razred. Predstavnici Učeničkog parlamenta prisustvuju sjednicama stručnih organa kada se raspravlja o pitanjima koja su od interesa za učenike. Po riječima direktora, Škola podržava inicijative i kulturne i sportske aktivnosti učenika.

Br. ind.	Objasnenje
41463	Škola isključivo kroz redovnu nastavu pruža podršku učenicima prilikom formiranja pozitivnih stavova prema zdravim stilovima života i prilikom podizanja svijesti o prevenciji i problemima nasilja. Sa tvrdnjom iz upitnika da se u Školi osjećaju sigurno i bezbjedno slažu se gotovo svi anketirani učenici. Preko 85% anketiranih roditelja smatra da su njihova djeca sigurna i bezbjedna u Školi. Da u Školi ne postoje slučajevi omalovažavanja i vrijeđanja ne slaže se ili se djelimično slaže 19% anketiranih učenika. Da mogu da razgovaraju sa nastavnicima kada su zbog nečega zabrinuti smatra 75% anketiranih učenika.
41457	U Školi se ne realizuju posebni edukativni i preventivni programi, već se edukacija o bolestima zavisnosti i reproduktivnom zdravlju sprovodi kroz redovnu nastavu. Aktivnosti u vezi sa zaštitom životne sredine uglavnom se sprovode u okviru Ekološke sekcije. Sa konstatacijom iz ankete da Škola vodi brigu o zaštiti učenika od nuđenja ili upotreba droge, alkohola i drugih opojnih sredstava slažu se gotovo svi anketirani učenici i roditelji. Preporuke
41458	Napraviti i kontinuirano realizovati edukativne programe koji se tiču prevencije narkomanije, pušenja, alkoholizma, reproduktivnog zdravlja i zaštite ljudskih prava i voditi urednu evidenciju o realizovanim aktivnostima u cilju promovisanja odgovornog ponašanja kod učenika. Škola nije uradila Plan profesionalne orijentacije. Učenici dobijaju opšte informacije o mogućnostima daljeg školovanja, ali je individualna podrška u tom smislu rijetka. Od aktivnosti u vezi sa profesionalnom orijentacijom sprovode se samo organizovane posjete srednjih škola. Učenici informacije o daljem školovanju dobijaju od svih zaposlenih u Školi, o čemu svjedoče i rezultati ankete. U Školi se ne vode portfolija učenika, pa se samim tim i ne koriste u profesionalnoj orijentaciji. Preporuke
41459	Uraditi Plan profesionalne orijentacije i realizovati aktivnosti predviđene planom kako bi učenici bili detaljno informisani o daljem školovanju. Učenički parlament ima svoj Program rada koji se ne realizuje predviđenom dinamikom. Do dana nadzora održane su tri sjednice Parlamenta. Na sjednicama se ne razmatraju bitne teme koje su od interesa za život i rad Škole. Ustaljena je praksa u Školi da predstavnici Parlamenta prisustvuju sjednicama stručnih organa Škole. Preporuke
	Na sjednicama Učeničkog parlamenta razmatrati teme koje su od interesa za život i rad Škole. Uskladiti rad Učeničkog parlamenta sa Programom rada.



Prosvjetni nadzornik: Nada Maras

5. Saradnja sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom zajednicom

Tež. Aspekti utvrđivanja kvaliteta koef.			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
31	41464	Saradnja sa roditeljima	6		X		
26	41465	Aktivnost Savjeta roditelja	6		X		
24	41466	Saradnja sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom	7		X		
19	41467	Uključenost roditelja u vaspitno-obrazovni proces	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.24	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Opis	Opis
41464	Škola nema operativan plan i program saradnje sa roditeljima. U Godišnjem planu i programu rada Škole definisani su oblici saradnje sa roditeljima: individualni razgovori (nastavnika, odjeljenjskog starješine, pedagoga, direktora), pismeni kontakti i grupni razgovori. U toku školske godine planirana su najmanje četiri roditeljska sastanka, sa temama za razgovor. Uvidom u odjeljenjske knjige evidentno je da se roditeljski sastanci redovno održavaju (do vremena nadzora održana su po 3 u odjeljenjima). Zapisnici sa sjednica često nijesu sadržajni i bez zaključaka su. Predložene teme za razgovor se ne realizuju. Odziv roditelja je dosta skroman (po riječima direktora Škole neki roditelji nikada nijesu posjetili Školu). Opšti roditeljski sastanak ove godine nije realizovan. U Školi postoji planirano vrijeme za prijem roditelja od strane odjeljenjskog starješine, ali ne postoji adekvatan prostor koji bi obezbjeđivao privatnost razgovora. Na konstataciju iz sprovedene ankete za roditelje da svi nastavnici imaju tačno utvrđeno vrijeme za prijem roditelja potpuno se složilo 77,78% roditelja, uglavnom 15,56%, djelimično 2,22%, dok je 2,22% roditelja iskazalo neslaganje sa navedenom konstatacijom, a isto tako 2,22% se izjasnilo da ne zna. Na konstataciju da dobijaju detaljne i redovne informacije o postignućima i ponašanju svoje djece potpuno se složilo 82,22% roditelja, uglavnom 17,78%, dok nije bilo roditelja koji su iskazali neslaganje sa navedenom konstatacijom.	Preporuke
		Uraditi operativni plan saradnje Škole sa roditeljima. Unaprijediti postojeće i inicirati nove oblike saradnje.
41465	Savjet roditelja je konstituisan u skladu sa zakonom 19. 11. 2016. godine. Ima Poslovnik o radu koji nije evidentiran od strane predsjednika Savjeta. U okviru Godišnjeg plana i programa rada Škole za tekuću godinu nalazi se Godišnji plan rada Savjeta roditelja u kojem su navedene aktivnosti, nosioci i vrijeme realizacije. Planirane aktivnosti uglavnom su u skladu sa nadležnostima Savjeta, međutim, one se ne realizuju utvrđenom dinamikom. Ove školske godine održane su tri sjednice Savjeta roditelja na kojima Savjet nije dao mišljenje o prijedlogu Godišnjeg plana rada Škole, takođe nije razmatrao Izvještaj o njegovoj realizaciji za prethodnu školsku godinu. Ne posvećuje se dovoljna pažnja uspjehu učenika sa mjerama za poboljšanje. Na konstataciju iz ankete za roditelje upoznat/a sam sa odlukama i zaključcima Savjeta roditelja potpuno se složilo 28,89% roditelja, uglavnom 40%, dok se 22,22% roditelja nije složilo sa navedenom konstatacijom, a 8,89% roditelja se izjasnilo da ne zna.	Preporuke
		Intenzivirati rad Savjeta roditelja u skladu sa dužnostima definisanim Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju, a zaključke sa sastanaka javno prezentovati. Različitim oblicima komunikacije poboljšati informisanost roditelja o radu Savjeta i cjelokupnim aktivnostima Škole.
41466	U okviru Godišnjeg plana i programa rada Škole planirana je saradnja Škole sa društvenom sredinom. U planu su navedene institucije sa kojima će Škola sarađivati i sadržaj saradnje. Plan ne sadrži vrijeme realizacije, nosioce aktivnosti, praćenje realizacije. Prethodne školske godine ostvarena je saradnja sa vaspitno-obrazovnim, kulturnim i drugim institucijama iz lokalne sredine. Između ostalog, tradicionalna je saradnja sa lokalnom zajednicom povodom Dana vina i ukleve, Novogodišnjeg bazara (učenici Škole izlažu svoje proizvode) kao i festivala "Stara maslina". Po riječima direktora Škola ostvaruje dobru saradnju sa više vaspitno-obrazovnih ustanovama u Crnoj Gori i šire. Na konstataciju iz ankete za učenike da Škola često organizuje susrete sa učenicima drugih obrazovno-vaspitnih ustanova u lokalnoj zajednici i šire potpuno se složilo 21,88% učenika, uglavnom 37,5%, djelimično 12,55, dok se 28,13% učenika izjasnilo da ne zna. Lokalna zajednica pruža podršku Školi na različite načine, postoje primjeri konkretne pomoći u poboljšanju materijalnih uslova za rad, kao što je pomoć Opštine Bar oko hidroizolacija krova, izrade fasade školske zgrade, postavljanje stolarije, pomoć oko prevoza učenika, pomoć mjesne zajednice Crmnica oko organizovanja lokalnih manifestacija. Prilikom organizovanja raznih manifestacija i nabavke opreme brojni su sponzori Škole iz opština Bar i Pogorica. Evidencija o realizaciji plana saradnje sa ustanovama i lokalnom zajednicom sistematski nije vođena, ali su pojedine realizovane aktivnosti dio Izvještaja o radu Škole. Da su aktivnosti Škole prepoznate u lokalnoj i široj zajednici, potpuno se složilo 42,22% roditelja, uglavnom 24,44%, djelimično 24,44%, nije se složilo 2,22% roditelja, dok se 6,67% izjasnilo da ne zna.	Preporuke
		Uraditi operativan Plan saradnje sa društvenom zajednicom i uredno voditi evidenciju o realizaciji.
41467	Škola je prethodne školske godine organizovala edukativnu radionicu za roditelje "Škola bez nasilja", dok je ove školske godine takva aktivnost izostala. Uključenost roditelja u proces nastave ogleda se kroz povremenu tehničku pomoć. Na inicijativu Savjeta roditelja (uz pomoć NVO iz Njemačke) izgrađeno je dječije igralište, organizovane su zajedničke akcije	

Br. ind.

Obrazloženje

uređenja školskog dvorišta, sadnje maslina. U planu je renoviranje školske biblioteke, sređivanje školskog terena. Savjet roditelja inicirao je humanitarnu akciju prikupljanje novca (za potrebe Škole) i izgradnje kuće jednog učenika. Evidencija o saradnji sa roditeljima ne vodi se sistematično. Analiza saradnje prisutna je na Nastavničkom vijeću. Na tvdrnju iz upitnika da su roditelji uključeni u realizaciju vaspitno-obrazovnog procesa u Školi potpuno se složilo 42,22% roditelja, uglavnom 35,56%, djelimično 8,89%, nije se složilo 6,67% roditelja, dok se 6,67% izjasnilo da ne zna.

Preporuke

Više uključiti roditelje u podršku rada Škole.

## 6.1. Nastava i učenje.

### 6.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: Aleksandra Vešović-Ivanović

6.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 4

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: KO II/IV

Broj posjećenih časova: 2

Tež. Aspekti utvrđivanja kvaliteta koef.

	Bodovi	Procjena kvaliteta			
		VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI					
30 41468 Organizacija nastave/učenja na času	6		X		
11 41469 Planiranje nastave	7		X		
11 41470 Pisane pripreme za čas	7		X		
11 41471 Upotreba nastavnih sredstava	6		X		
10 41472 Ocjenjivanje	7		X		
9 41473 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X		
8 41474 Rad Stručnog aktiva	7		X		
5 41475 Dopunska nastava	6		X		
5 41476 Dodatna nastava	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja	6.58				

UGLAVNOM USPJEŠNO

Br. ind.	Obrazloženje
41468	Posjećeni su časovi kod nastavnice kojoj je to tek drugi radni dan u ovoj Školi (kombinovano odjeljenje drugog i četvrtog razreda) i kod nastavnice koja ima veliko radno iskustvo. Časovi su organizovani uglavnom odgovarajućim izborom metoda i oblika rada. Na oba časa aktivnosti učenja bile su odgovarajuće, više usmjerene na receptivne nego na produktivne vještine iako je bilo mogućnosti da učenici samostalno rade, zaključuju i primjenjuju naučeno. Na času u petom razredu u završnom dijelu časa učenici su pokazali veće interesovanje u nastavnoj situaciji koja im je omogućila da pokažu šta su naučili. Oba posjećena časa zaokružena su u metodičku cjelinu na uglavnom uspješan način.
41469	Godišnji planovi rada urađeni su na vrijeme i većinom su u skladu sa novim Predmetnim programom. Sadrže potrebne elemente, osim korelacije (V razred) koja se ne planira ni u pripremama nastavnika. U planove su uvršteni časovi koji se ostvaruju u saradnji sa lokalnom zajednicom i oni koji se odnose na međupredmetne teme. Ima primjera da su ishodi učenja nepovezani sa obrazovno-vaspitnim ishodima (pogrešno napisano kao vaspitno-obrazovni ishodi) i primjera nepovezanosti ishoda učenja sa aktivnostima učenika. Osvrt na realizaciju planova povremeno se daje. Preporuke
	Ishode i aktivnosti učenja povezivati sa obrazovno-vaspitnim ishodima.
41470	Nastavnica (V razred) redovno se priprema za nastavu. Koristi i stare pripreme. Ima priprema koje su urađene samo u tezama. Pripreme za rad u kombinovanom odjeljenju urađene su posebno za oba razreda, sa potrebnim elementima ali bez pregleda smjene aktivnosti za pojedine razrede. Preporuke
	Pripreme za rad u kombinovanom odjeljenju raditi tako da bude pregledna smjena aktivnosti za oba razreda.
41471	Škola raspolaže nastavnim sredstvima koja su potrebna za realizaciju Predmetnog programa. Ona nijesu instalirana u učionicama ali su dostupna nastavnicima, u dogovoru sa upravom Škole. U nastavi se najčešće koriste osnovna sredstva (odobreni udžbenici) i različiti štampani materijali. Preporuke
	Češće koristiti savremena nastavna sredstva.
41472	Učenici se redovno i raznovrsno ocjenjuju. U prvom ciklusu ocijenjen je odgovarajući broj ciljeva a u IV i V razredu ocjenjuju se usmeni odgovori, kontrolni i pismeni zadaci. Pismeni zadaci (V razred) ispravljani su uglavnom korektno, uz nedovoljno ukazivanje na greške, načine ispravljanja i često bez komentare zadatka i ocjene. Ocjene na pismenom zadatku (rađen je jedan u prvom polugodištu) dosta su niže od zaključnih ocjena. Sveske učenika su većinom sadržajne, povremeno se pregledaju, ispravljaju i vrednuju. Ocjene na eksterno-internoj provjeri znanja (III i VI razred) niže su od školskih zaključnih ocjena. Nastavnica (V razred) redovno vodi evidenciju postignuća učenika. Preporuke
	U okviru rada Aktiva detaljnije razmatrati teme iz oblasti ocjenjivanja.
41473	Učionice u kojima se realizuje razredna nastava uređene su različitim edukativnim materijalima koje rade nastavnice sa učenicima. Predstavljaju podsticajan ambijent za učenje.
41474	Aktiv razredne nastave ima Godišnji plan rada koji je razrađen po mjesecima i sadrži potrebne elemente iz svoje

Br. ind.	Objasnenje
	nadležnosti. Analiza uspjeha učenika radi se poslije svakog klasifikacionog perioda, tabelarno i tekstulano, dosta formalno, bez dublje analize uzroka (ne)uspjeha učenika.
41475	Dopunska nastava je planirana. U IV razredu održan je mali a u petom veći broj časova, naizmjenično iz matematike i ovog predmeta.
41476	Urađeni su planovi rada dodatne nastave. U kombinovanom odjeljenju II/IV razreda nema evidencije o ovom obliku rada, a u petom razredu naizmjenično se održavaju časovi iz ovog predmeta i matematike.

Prosvjetni nadzornik: Miodrag Lalić

#### 6.1.1.2. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 4

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: I i III

Broj posjećenih časova: 2

Tež. Aspekti utvrđivanja kvaliteta koef.

Bodovi

Procjena kvaliteta

OPŠTI INDIKATORI		VU	U	Z	NZ
30	41477 Organizacija nastave/učenja na času	8	X		
11	41478 Planiranje nastave	7	X		
11	41479 Pisane pripreme za čas	7	X		
11	41480 Upotreba nastavnih sredstava	7	X		
10	41481 Ocjenjivanje	7	X		
9	41482 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7	X		
8	41483 Rad Stručnog aktiva	7	X		
5	41484 Dopunska nastava	7	X		
5	41485 Dodatna nastava	6	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.25	USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnenje
41477	Tok nastave/učenja na posjećenim časovima (I i III) odvijao se putem dijaloga, samostalnog rada i rada grupi. Nastavnici su spremno, svakom učeniku ponaosob, objašnjavali njemu nejasne pojmove. Aktivnosti učenika pokazuju da su učenici u dobroj mjeri shvatili/naučili predmet učenja. Gotovo svi učenici su se uključivali u aktivnosti na časovima, što potvrđuje da svakodnevno rade frontalno, samostalno, u parovima i u grupama. Provjera usvojenosti novih znanja je uspješno realizovana nakon smjene odabranih aktivnosti (III razred).
41478	Svi nastavnici imaju godišnje planove rada, koji sadrže osnovne podatke i koji su usvojeni na sjednicama stručnih organa. Otvoreni dio Predmetnog programa je isplaniran u godišnjim planovima rada (III razred), iako nije razmatran na sastancima Stručnog aktiva. Kad u godišnjim planovima rada, poslije svakog mjeseca evidentiraju osvrst, onda nastavnici konstatuju kakav je nivo realizacije i ishoda učenja, a napomene se ne odnose na poboljšanje planiranja u narednom periodu.
41479	Nastavnici se redovno pripremaju za nastavu. Pripreme sa osnovnom didaktičko-metodičkom strukturom pišu u svojim radnim notesima. Poslije održanog časa nastavnici rijetko evidentiraju napomene o realizaciji planiranog.
41480	Škola raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima i stručnom literaturom za realizaciju predmetnog programa. Pored udžbenika i radnih svesaka u razrednoj nastavi se upotrebljavaju i nastavni listići, kao i drugi didaktički materijali, a upotreba računara u procesu nastave/učenja u Školi je povremena.
41481	Ocjenjivanje je redovno i blagovremeno i u skladu sa Zakonom. Kako bi ocjenjivanje bilo što potpunije nastavnici koriste bilježnicu/listu za uredno vođenje evidencije o postignućima učenika. Rad učenika u radnim sveskama, školskim sveskama i nastavnim listićima nastavnici redovno prate. Ipak, ne možemo zaključiti da postignuća učenika imaju rastući trend, jer je razlika između srednje zaključne ocjene i srednje ocjene na eksternao-internom testiranju 2016. godine je bila manja od razlike iz 2017. godine.
41482	Učionice za razrednu nastavu su standardno opremljen i uređen prostor, koji je prilagođen uzrastu učenika, pogodan za realizaciju nastave/učenja. Nastavnici su na Stručnom aktivu u početku školske godine pokrenuli inicijativu za nabavku nastavnih sredstava i didaktičkog materijala, potrebnog za realizaciju Predmetnog programa. Na zidovima učionice III razreda ima dovoljno radova učenika i nastavnice, koji se odnose na obrađene sadržaje učenja.
41483	Stručni aktiv ima godišnji plan rada u kojem su planirane aktivnosti razvrstane po mjesecima. Poslije svakog klasifikacionog perioda analizira se uspjeh učenika i predlažu mjere za njegovo poboljšanje (dopunska nastava). Stručno usavršavanje u okviru Stručnog aktiva realizuje se u najvećoj mjeri prenosom iskustava sa posjećenih seminara. Za ovu školsku godinu planirana su dva, a do posjete nadzorne službe realizovan je jedan ogledni čas. Plan rada Stručnog aktiva realizuje se predvođenom dinamikom uz učešće svih članova.
41484	Dopunska nastava je planirana i realizuje se od oktobra, pa je u IV razredu održano šest časova, a u V razredu 11 časova.
41485	Dodatna nastava je planirana i realizuje se od oktobra prema utvrđenom rasporedu u III i V razredu, o čemu svjedoči evidencija u odjeljenjskim knjigama. Znatno manje realizovanih časova je u IV razredu.

#### 6.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: Aleksandra Vešović-Ivanović

6.1.2.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: 0

Broj posjećenih časova: 0

Tež. Aspekti utvrđivanja kvaliteta

koef.

			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	41486	Organizacija nastave/učenja na času					
11	41487	Planiranje nastave	8		X		
11	41488	Pisane pripreme za čas					
11	41489	Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	41490	Ocjenjivanje	8		X		
9	41491	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X		
8	41492	Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	41493	Dopunska nastava	8		X		
5	41494	Dodatna nastava	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.76				USPJEŠNO

Br. ind.	Obrazloženje
41486	Časovi kojima je planirano da prisustvuje prosvjetna nadzornica nijesu opservirani jer je nastavnica od tog dana, zbog povrede, počela bolovanje.
41487	Godišnji planovi rada urađeni su u skladu sa Predmetnim programom. Sadrže potrebne elemente – obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, pojmove/sadržaje i korelaciju. U planove su uvršteni i časovi koji se odnose na saradnju sa lokalnom zajednicom i na međupredmetne teme. Osvrt na realizaciju planova ne daje se uvijek iako ima odstupanja.
41489	Škola raspolaže nastavnim sredstvima koja su potrebna za realizaciju Predmetnog programa ali u kabinetu za nastavu ovog predmeta nije instalirana kompjuterska oprema, televizor ili DVD plejer. Prema riječima direktora Škole, raspoloživa nastavna sredstva koriste se povremeno. U svesci Aktiva konstatovano je „da su nastavna sredstva na zadovoljavajućem nivou i da bi trebalo uvesti inetrnet“. Za ovaj predmet nema zahtjeva u pogledu potrebnih nastavnih sredstava.
41490	Učenici se ocjenjuju redovno i raznovrsno (usmeni odgovori, pismeni i kontrolni zadaci). Pismeni zadaci su detaljno ispravljani, uz konstruktivan komentar ocjene i zadatka. Sveske učenika (školske i domaće) povremeno se pregledaju, ispravljaju i vrednuju. Rezultati eksterno-interne provjere znanja u šestom razredu ukazuju na nešto blaži kriterijum ocjenjivanja (3,16 eksterno-interna provjera, 3,83 školska zaključna ocjena). U devetom razredu školska zaključna ocjena skoro je ista sa ocjenom sa eksterne provjere.
41491	Učionica u kojoj se realizuje nastava ovog predmeta uređena je raznovrsnim edukativnim materijalima koji prostor čine podsticajnim i u estetskom i u saznanom smislu.
41492	Aktiv društveno-jezičke grupe predmeta čine nastavnici sedam predmeta. Aktiv ima Godišnji plan rada, razrađen po mjesecima. Plan sadrži potrebne elemente. Analiza uspjeha učenika radi se za svaki klasifikacioni period, kao i analiza rada dopunske i dodatne nastave. Razmatraju se pitanja iz oblasti ocjenjivanja i povremeno ostala stručna pitanja. Ogladni časovi i hospitacije se održavaju, uz prenošenje diskusija i komentara u zapsinicima. Sastanci Aktiva redovno se održavaju.
41493	Urađeni su planovi rada dopunske nastave, realizacija je počela u oktobru i održan je veliki broj časova. Na sastancima Aktiva povremeno se razmatraju i pitanja u vezi sa ovim oblikom rada (broj održanih časova, efekti rada, nezainteresovanost učenika...).
41494	Dodatna nastava je planirana i realizuje se redovno, intenzivnije u toku drugog polugodišta. Učenici koji su dodatno zainteresovani za ovaj predmet uključeni su u rad dodatne nastave i sekcija koje intenzivno rade, posebno Dramska, postižu odlične rezultate i osvajaju nagrade na brojnim festivalima. Na sastancima Aktiva razmatra se rad dodatne nastave.

Prosvjetni nadzornik: Rabija Šarkinović

6.1.2.2. Engleski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: V, VI

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	41495	Organizacija nastave/učenja na času	6	X		
11	41496	Planiranje nastave	7	X		
11	41497	Pisane pripreme za čas	7	X		
11	41498	Upotreba nastavnih sredstava	7	X		
10	41499	Ocjenjivanje	7	X		
9	41500	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	6	X		
8	41501	Rad Stručnog aktiva	7	X		
5	41502	Dopunska nastava	7	X		
5	41503	Dodatna nastava	6	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.56	UGLAVNOM USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnenje
41495	<p>Nastavu engleskog jezika realizuje nastavnica sa tridesetdvo godišnjim radnim iskustvom. Nastava je uglavnom tradicionalnog tipa sa elementima aktivnih metoda. U odjeljenju VI razreda pokušaji nastavnice da animira učenike i zainteresuje ih za rad nijesu dali značajniji rezultat. Došlo je i do jedne pedagoški neadekvatne reakcije nastavnice kao odgovora na nezainteresovanost jednog broja učenika za rad na času.</p> <p>U odjeljenju V razreda učenici su bili spremniji za rad i rješavanje zadataka na času. U ovom odjeljenju uspostavljena je dobra pedagoška komunikacija na času. Učenici su, kroz niz aktivnosti, u paru ili samostalno, rješavali date zadatke: opisivali fotografije iz udžbenika, popunjavali tabele, povezivali rečenice koristeći zadate veznike, pokazivali da razumiju odslušani tekst reagujući neverbalno označavanjem tačnog odgovora.</p> <p>Preporuke</p> <p>Izgraditi saradnički odnos sa učenicima u cilju njihove veće motivisanosti za rad na času.</p>
41496	U godišnjim planovima rada, osim pojmova i sadržaja, navedeni su očekivani ishodi učenja, redni broj časa (u okviru kojeg je predviđeno nekoliko ishoda učenja), udžbenik/nastavni materijal, broj časova realizacije i osvrt na realizaciju. Godišnji planovi rada omogućavaju realizaciju Predmetnog programa. Nijesu u svim planovima jasno povezani ishodi učenja sa sadržajima. To je dobro urađeno kod planova za IV, VI, VIII i IX razred.
41497	Nastavnica se redovno priprema za nastavu. Pisane pripreme (za svaki razred posebna sveska za pisanje priprema) sadrže potrebne elemente u formi informativnog dijela i procedure rada. U proceduri rada navedene su aktivnosti učenika i oblicima rada. Piše se i osvrt na realizaciju. Posjećeni časovi nijesu u potpunosti pratili pisanu pripremu.
41498	Nastavnica redovno koristi udžbenik i prateći materijal. U nastavi se koriste i CD plejer, radni listići, tabla. Upotreba nastavnih sredstava i dodatnog materijala u skladu je sa planiranim aktivnostima.
41499	Ocjenjivanje je kontinuirano i u skladu sa Zakonom. Nastavnica koristi različite metode provjere učeničkih znanja i vještina. Kriterijum ocjenjivanja je definisan i usklađen na nivou Aktiva. Učenici su upoznati s elementima ocjenjivanja i kriterijumom. Do dana nadzora realizovano je pet testova – poslije svakog modula po jedan.
41500	Kabinet za engleski jezik nije u funkciji zbog oštećenja parketa, pa se nastava realizuje u drugim kabinetima i učionicama gdje nema radova učenika.
41501	Aktiv društveno-jezičke grupe predmeta okuplja sedam nastavnika. Godišnji plan rada Aktiva sadrži potrebne elemente. Analiziraju se postignuća učenika i rad dopunske i dodatne nastave po klasifikacionim periodima. Razmatra se kriterijum ocjenjivanja. Planiraju se i realizuju ogleđni časovi. Sastanci Aktiva se održavaju redovno u toku prvog polugodišta, dok u drugom polugodištu nije održana ni jedna planirana sjednica.
41502	Urađeni su planovi dopunske nastave od četvrtog do devetog razreda. Realizacija je počela od septembra. Časovi se uglavnom realizuju po utvrđenom rasporedu a evidencija se vodi u odjeljenjskim knjigama. Realizovan je značajan broj časova po razredima.
41503	Urađeni su planovi dodatne nastave od šestog do devetog razreda. Realizacija je počela od septembra. Časovi se uglavnom realizuju po utvrđenom rasporedu a evidencija se vodi u odjeljenjskim knjigama. Ovaj vid nastave najčešće se realizuje u devetom razredu.

Prosvjetni nadzornik: Nada Maras  
6.1.2.3. Geografija  
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1  
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1  
Posjećena odjeljenja: VII- 1, VIII-1  
Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	41504	Organizacija nastave/učenja na času	4		X	
11	41505	Planiranje nastave	6	X		
11	41506	Pisane pripreme za čas	5		X	
11	41507	Upotreba nastavnih sredstava	5		X	
10	41508	Ocjenjivanje	5		X	
9	41509	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	4		X	
8	41510	Rad Stručnog aktiva	9	X		
5	41511	Dopunska nastava	1			X
5	41512	Dodatna nastava	4		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			4.79	ZADOVOLJAVA		

Br. ind.	Objasnenje
41504	<p>U nastavi je dominantan frontalni oblik rada sa monološkom i dijaloškom metodom. Na jednom od časova neadekvatno je korišćena KWL metoda i tehnika, naime, aktivnosti učenika prilikom rada sa ovom metodom su u potpunosti zanemarene. Instrukcije i objašnjenja nastavnika su ponekad bila konfuzna, nedovoljno jasna i stručno zasnovana, što se svakako odrazilo i na kvalitet znanja učenika. Pitanja koja se postavljaju učenicima uglavnom su usmjerena na reprodukciju naučenog. Pokazano znanje učenika je površno.</p> <p><b>Preporuke</b></p> <p>Neophodno je metodičko i stručno usavršavanje nastavnika.</p> <p>U procesu nastave i učenja podsticati misaonu aktivnost učenika, samostalnost u radu, sopstveno učenje i sticanje znanja i vještina koja se uspješno mogu primjenjivati u praksi.</p>
41505	<p>Godišnji planovi rada usvojeni su od strane Stručnog aktiva. Planovi sadrže vrijeme realizacije, obrazovno-vaspitne ishode, broj časova za realizaciju, ishode učenja, pojmove/sadržaje i korelaciju. Sadržaji koji se odnose na otvoreni dio Programa su planirani, okvirno su razrađeni po mjesecima. Broj planiranih časova uglavnom nije usklađen sa Predmetnim programom. U planovima nedostaje konkretna korelacija nastavnih sadržaja. Poslije svakog mjeseca ili obrazovno-vaspitanog ishoda nije dat osvrt na realizaciju sa odgovarajućim dopunama, korekcijama i poboljšanjima.</p> <p><b>Preporuke</b></p> <p>U godišnjem rasporedu gradiva obezbijediti 15-20% sadržaja specifičnog za lokalnu zajednicu, planirati konkretnu korelaciju srodnih sadržaja, raditi osvrt na reačlizaciju planiranog.</p>
41506	<p>Pismeno pripremanje za čas se ne izvodi u kontinuitetu.</p> <p>Urađene pripreme za neposrednu realizaciju časa sadrže opšte metodičke elemente časa, ishode učenja, tok časa. Nedostaju relevantne aktivnosti učenika, konkretna korelacija srodnih sadržaja, osvrt na realizaciju. Navedeni metodički elementi (oblici i metode rada, nastavna sredstva) uglavnom su formalno postavljeni.</p> <p><b>Preporuke</b></p> <p>Neophodno je redovno pripremanje za nastavu. Raditi pripreme za časove u kojima će jasno biti istaknuti ishodi časa, sadržaj, aktivnosti učenika, oblici rada i nastavne metode, nastavni materijal, korelacija i realizacija.</p>
41507	<p>Na časovima je korišćena određena fizičko-geografska karta, međutim u VII razredu ne i odgovarajuća. Ostala dostupna nastavna sredstva i odgovarajući didaktički materijal u cilju povećanja očiglednosti, lakšeg i kvalitetnijeg savladavanja gradiva nijesu korišćeni.</p> <p><b>Preporuke</b></p> <p>Zastupiti očiglednost u nastavi. Koristiti računare i druga audio-vizuelna sredstva u nastavi.</p>
41508	<p>U dnevnicima rada svi su učenici ocijenjeni. Na II klasifikacionom periodu procenat prelaznosti za posjećena odjeljenja iznosio je 100% a srednja ocjena 4,02. U posjećenim odjeljenjima evidentan je veliki broj učenika sa ocjenom pet i četiri (14 ili 73,68% od ukupno 19 učenika). Na času nijesu evidentirana postignuća učenika. Nastavnik ne vodi ličnu evidenciju u cilju što jasnijeg i obektivnijeg procjenjivanja i ocjenjivanja postignuća učenika. Pokazano znanje učenika nije u skladu sa ocjenama datim u dnevniku rada.</p> <p><b>Preporuke</b></p> <p>Koristiti bilježnicu za vođenje evidencije o postignućima učenika, kako bi informacija nastavnicima, učenicima i roditeljima bila što potpunija.</p> <p>Praćenje rada i napredovanje učenika treba da bude kontinuirano i sistematsko, po tačno utvrđenim kriterijumima uz obavezno evidentiranje.</p>
41509	<p>Nastava se izvodi u kabinetu/specijalizovanoj učionici za istoriju, geografiju i fiziku koja nije opremljena odgovarajućim nastavnim sredstvima i didaktičkim materijalom za nastavu geografije.</p> <p><b>Preporuke</b></p> <p>Raditi na opremanju i uređenju kabineta/specijalizovane učionice za nastavu geografiju i obezbijediti potrebna</p>

Br. ind.	Objasnenje
	Preporuke
	nastavna sredstva i didaktiĉki materijal.
41510	Nastavnik geografije ukljuĉen je u rad Struĉnog aktiva prirodno-matematiĉke grupe predmeta. Godišnji plan i program rada Aktiva sadrži potrebne elemente (usaglašavanje kriterijuma ocjenjivanja, analiza uspjeha uĉenika i preduzimanje mjera za poboljšanje uspjeha, organizacija ĉasova dopunske i dodatne nastave, korelacija nastavnih sadržaja, upotreba nastavnih metoda i nastavnih sredstava, primjena savremenih oblika rada, razgovor o odrţanim oglednim ĉasovima, analiza rada aktiva, struĉno usavršavanje nastavnika). Planirani sadržaji uglavnom se realizuju se predviĉenom dinamikom. Zapisnici se vode uredno sa zakljuĉcima. Sadrţe i odgovarajuće priloge – pripreme nastavnika sa odrţanih oglednih ĉasova. Nakon analize uspjeha uĉenika predlaţu se odgovarajuće mjere za poboljšanje uspjeha.
41511	Dopunska nastava nije planirana i ne realizuje se.
	Preporuke
	Odjeljenjska vijeća da identifikuju uĉenike koji postiţu slabije rezultate, a predmetni nastavnik da uradi programe rada za dopunsku nastavu i vodi evidenciju o tome.
41512	Dodatna nastava je planirana za VII razred. Evidencija o realizaciji nije kompletna.
	Preporuke
	Uraditi programe rada dodatne nastave za sve razrede i voditi evidenciju o realizaciji.

Prosvjetni nadzornik: Radovan Popović  
6.1.2.4. Istorija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VIII1

Broj posjećenih ĉasova: 1

Teţ. Aspekti utvrđivanja kvaliteta koef.

			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	41513	Organizacija nastave/uĉenja na ĉasu	8		X		
11	41514	Planiranje nastave	9	X			
11	41515	Pisane pripreme za ĉas	8		X		
11	41516	Upotreba nastavnih sredstava	8		X		
10	41517	Ocjenjivanje	8		X		
9	41518	Uslovi rada na koje moţe uticati nastavnik/vaspitaĉ	8		X		
8	41519	Rad Struĉnog aktiva	9	X			
5	41520	Dopunska nastava	9	X			
5	41521	Dodatna nastava	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/uĉenja			8.29				USPJEŠNO

Br. ind.	Objasnenje
41513	Uvodni dio ĉasa doprinio je ostvarivanju ishoda uĉenja. Izvršeno je obnavljanje i povezivanje sa novim znanjima. Tokom ĉasa kombinuju se razliĉiti oblici i metode rada. Kod uĉenika se razvijaju metode za kritiĉko promišljanje, iznošenje stavova i principa. Pitanja i instrukcije nastavnika su jasne i konkretne. U uĉionici vlada demokratska klima.
41514	Godišnji planovi su uraĉeni na vrijeme a ishodi uĉenja su korektno raspoređeni po mjesecima i sa fondom ĉasova za realizaciju. Jasno su oznaĉeni ciljevi koji nijesu centralno planirani. Poslije odreĉenog perioda daje se osvrt na realizaciju.
41515	Nastavnik izraĉuje operativne pripreme za nastavu sa svim metodološkim elementima za realizaciju ishoda ĉasa.
41516	Kabinet je opremljen istorijskim kartama, grafikonima, posterima. U njemu se izvodi i nastava geografije i fizike u odreĉenom periodu tako da se uz njihove aplikacije moţe, u zavisnosti od ishoda uĉenja, vršiti i korelacija sa drugim predmetima. U nastavi se koriste i raĉunari sa kratkim namjenskim filmovima.
41517	Nastavnik koristi razliĉite tehnike ocjenjivanja ĉije efekte saopštava javno uz obrazloţenje. Ocjene u dnevniku odgovaraju pokazanom znanju uĉenika na ĉasu.
41518	Prostor za izvoĉenje nastave je ugodan, estetski i saznanjno podsticajan. Nastavnik zajedno sa uĉenicima izraĉuje nastavna sredstva, fotografije, panoe, rodoslove i sl. Na vrijeme se ažuriraju potrebe za novim nastavnim sredstvima.
41519	Plan rada Struĉnog aktiva sadrži sve elemente za uspješnu realizaciju nastavnog procesa. Na kraju svakog klasifikacionog perioda vrši se kvantitativna i kvalitativna analiza sa preporukama i zakljuĉcima za poboljšanje nastavnog procesa.
41520	Dopunska nastava se kvalitetno planira, vodi se redovna evidencija o realizaciji i sumiraju se njeni efekti.
41521	Dodatna nastava se redovno realizuje. Nastavnik upuĉuje uĉenike na dodatnu literaturu i druge izvore saznanja.

Prosvjetni nadzornik: Miodrag Lalić  
6.1.2.5. Matematika



Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1  
 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1  
 Posjećena odjeljenja: VII i VIII.  
 Broj posjećenih časova: 2  
 Tež. Aspekti utvrđivanja kvaliteta  
 koef.

			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	41522	Organizacija nastave/učenja na času	7		X		
11	41523	Planiranje nastave	7		X		
11	41524	Pisane pripreme za čas	7		X		
11	41525	Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	41526	Ocjenjivanje	7		X		
9	41527	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7		X		
8	41528	Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	41529	Dopunska nastava	6		X		
5	41530	Dodatna nastava	5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.85	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
41522	Nastavu matematike u I polugodištu izvodila je penzionisana nastavnica, a u II profesorica matematike koja nije položila stručni ispit. Na posjećenim časovima u VII i VIII razredu usvajana su nova znanja. Usvajanje novih znanja je realizovano frontalnim oblikom rada u kombinaciji sa heurističkim razgovorom. U dobrom dijelu je bilo predavačke nastave i izvođenje zaključaka od strane nastavnice. Tokom rada većina učenika očekuje podsticaj nastavnice, a samo neki od njih samostalno rješavaju postavljeni zadatak. Osnovni elementi posjećenih časova su, u cjelini gledano, dobro ostvareni. Preporuke Izbjegavati predavačku nastavu uz nastojanje da zaključke u što većem broju predlažu i donose učenici.
41523	Godišnji planovi rada, usvojeni na sjednicama stručnih organa, usklađeni su sa Predmetnim programom. Časovi iz otvorenog dijela Predmetnog programa su isplanirani tako što su uzeti za teme iz Predmetnog programa, ali to nijesu razmatrali stručni organi Škole. Osvrt na realizaciju se povremeno vodi u smislu ostvarenosti ishoda učenja, ali nema preporuka koje se odnose na moguće promjene plana u narednom periodu.
41524	Nastavnica se redovno priprema za nastavu (redovno piše pripreme) sa potrebnim didaktičko-metodičkim elementima, sa sadržajima (zadaci) preko kojih se realizuju ishodi učenja. Posjećeni časovi su, uz djelimična odstupanja, realizovani prema priloženim pripremama nastavnika.
41525	Škola raspolaže skromnim fondom nastavnih sredstava (priborom za crtanje na tabli, zbirkom modela geometrijskih tijela) i udžbeničkom literaturom za realizaciju Predmetnog programa. Na posjećenim časovima korišćeni su nastavni listići i pribor za crtanje. Računar sa pratećom opremom se koristi za izradu planova, priprema, nastavnih listića itd. a za realizaciju nastave koristi se povremeno.
41526	Ocjenjivanje postignuća učenika obavlja se u kontinuitetu, kao rezultat sistematskog praćenja njihovog rada i u skladu je sa Zakonom. Sadržaji u đačkim sveskama su pravilno odabrani i odgovaraju ciljevima iz Predmetnog programa i uzrastu učenika, međutim, stiče se utisak da se rad učenika u njihovim sveskama ne kontroliše dovoljno. Da bi ocjenjivanje bilo kontinuirano i sistematsko, nastavnica ima liste u kojima redovno evidentira postignuća učenika. Razlika između prosječne zaključne ocjene i prosječne ocjene iz matematike na eksterno-internom testiranju školske 2016/17. godine za IX razred je znatna, što ukazuje da znanja učenika nijesu na zadovoljavajućem nivou, odnosno, da je kriterijum ocjenjivanja bio blag naročito na kraju školske godine. Srednje ocjene učenika na kraju I polugodišta su od 2,17 u VIII do 2,67 u IX razredu.
41527	Nastava matematike se izvodi u specializovanoj učionici, na čijim zidovima ima izvjestan broj učeničkih radova sa obrađenim sadržajima iz matematike. Nastavnici nijesu na početku školske godine pokretali inicijativu za nabavku nastavnih sredstava, stručne literature i didaktičkog materijala potrebnih za realizaciju obrazovnih ciljeva.
41528	U Godišnjem planu rada Stručnog aktiva su aktivnosti iz njegovog domena, razvrstane po mjesecima. Planira se stručno usavršavanje nastavnika preko praćenja/učešća na seminarima i prenošenje stečenih iskustava. Redovno se analizira uspjeh učenika po klasifikacionim periodima i preduzimaju mjere za pružanje pomoći učenicima koji zaostaju u radu (dopunska nastava). Planirana su dva ogledna predavanja i međusobne posjete nastavnika radi razmjene i prenošenja iskustava. Na sastancima Stručnog aktiva nijesu analizirana postignuća na eksterno-internom testiranju. Plan rada Stručnog aktiva realizuje se predviđenom dinamikom uz učešće svih članova.
41529	Dopunska nastava je planirana, a od oktobra realizovana je sa relativno malim brojem časova. Evidencija o realizaciji nije potpuna.
41530	Dodatna nastava je planirana, međutim, tokom ove školske godine gotovo da nije realizovana. Preporuke Dodatnu nastavu realizovati prema planu i o tome voditi urednu evidenciju.

6.1.3. Izborni predmeti

6.1.4. Fakultativni predmeti

6.1.5. Obavezni izborni sadržaji

Prosvjetni nadzornik: mr Ana Stanišljević

7. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima

7.1. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima.

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	41531	Postignuća na provjeri znanja i eksternoj provjeri znanja	5		X	
15	41532	Postignuća po klasifikacionim periodima tekuće godine	7	X		
15	41533	Postignuća učenika na višim nivoima takmičenja	5		X	
11	41534	Postignuća učenika na školskom takmičenju	7	X		
11	41535	Vaspitna postignuća: neopravdani izostanci, vladanje ...	9	X		
10	41536	Postignuća učenika sa posebnim potrebama	8	X		
8	41537	Postignuća po klasifikacionim periodima i na kraju prethodne godine	8	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.50	UGLAVNOM USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
41531	<p>Učenici trećeg razreda postigli su uglavnom uspješan rezultat na eksternoj provjeri znanja iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti. Srednja ocjena na testu iznosi 3,22 što je nešto slabiji rezultat u odnosu na srednju ocjenu u dnevniku (3,77). Na testu iz matematike postignut je slabiji rezultat (srednja ocjena 2,22), dok je srednja zaključna ocjena u dnevniku znatno viša i iznosi 3,44. Učenici šestog razreda su postigli uglavnom dobar rezultat na provjeri znanja iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika (srednja ocjena 3,16), dok je srednje ocjena u dnevniku viša (3,83). I iz matematike postignuće na testu je niže u odnosu na postignuće u dnevniku (2,66 je ocjena na testu, a 3,00 ocjena u dnevniku). Iz engleskog jezika ocjena dobijena na testu (3,00) je, takođe, nešto niža u odnosu na srednju ocjenu u dnevniku (3,66). Na osnovu uvida u dostavljene rezultate može se konstatovati da su učenici devetog razreda postigli približnu srednju ocjenu na testu i u dnevniku iz crnogorskog-srpskog, bosanskog i hrvatskog jezika i književnosti (3,85/3,71) i istorije (3,00 na testu, 3,28 u dnevniku). Značajnije odstupanje primjećuje se iz matematike, gdje je srednja ocjena na testu 1,71, a srednja ocjena u dnevniku 3,28. Generalno, uvidom u analizu dostavljenih podataka postignuća učenika, može se konstatovati da učenici ove Škole postižu zadovoljavajuće rezultate. Pregledom školske dokumentacije može se zaključiti da se u Školi vodi uredna evidencija postignuća učenika, kao i da se rade komparativne analize sa eksterno-internih i eksternih provjera znanja na sjednicama stručnih organa.</p> <p>Preporuke</p>
41532	<p>Raditi na poboljšanju postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja.</p> <p>Na kraju I klasifikacionog perioda tekuće godine sa pozitivnim uspjehom je 91,56% učenika, a srednja ocjena na nivou Škole iznosi 3,71. To je, uglavnom, približan uspjeh u odnosu na isti period prošle školske godine. Nakon II klasifikacionog perioda uspjeh učenika je u blagom padu, tako da je procenat prelaznosti 82,92%, a srednja ocjena 3,65. Sa odličnim uspjehom je 17,30%, vrlo dobrim 40,38%, dobrim 13,46%, a sa dovoljnim uspjehom 1,92%. Sa nedovoljnim uspjehom je 17,08% učenika. Upoređujući ovaj uspjeh sa uspjehom u istom periodu prethodne školske godine, možemo konstatovati da je uspjeh nešto slabiji (94,93% je procenat prelaznosti, a srednja ocjena 3,88). Najniže srednje ocjene su uglavnom iz matematike i fizike (srednja ocjena ispod 3), a najviše iz fizičkog vaspitanja i likovne kulture i informatike (iznad 4).</p>
41533	<p>Na Državnom takmičenju u organizaciji Ispitnog centra učenici ove Škole su se u ovoj školskoj godini takmičili iz engleskog i ruskog jezika, ali se nijesu plasirali u prvih deset. Učestvovali su i na Olimpijadi znanja iz matematike, ali nijesu imali zapažene rezultate. Na međunarodnom takmičenju literarnih i likovnih radova u okviru „Susreta pod Starom maslinom“ učenici su osvojili I i II nagradu. Takođe, na Državnom takmičenju „Teatar u školama“ u zadnje četiri godine učenici osvajaju prvu nagradu za predstavu u cjelini, kao i prve nagrade za uloge u predstavama.</p> <p>Preporuke</p>
41534	<p>Više raditi na motivaciji i pripremanju učenika za učestvovanje na višim nivoima takmičenja.</p> <p>Školska takmičenja se organizuju iz predmeta koji su zastupljeni na Državnom takmičenju. U Školi se vodi uredna evidencija o školskim takmičenjima (imena učenika, testovi sa zadacima i broj bodova dati na uvid). Za učenike III ciklusa organizuju se i takmičenja u recitovanju, u literarnim i likovnim radovima, a učenici sa najboljim rezultatima se upućuju na viša takmičenja. Takođe, učenici ove Škole tradicionalno učestvuju u kvizu znanja „Koliko poznajem svoj grad“ na opštinskom i regionalnom nivou. Učenici učestvuju na opštinskim i regionalnim takmičenjima i u sportskim disciplinama i osvajaju solidne rezultate.</p>
41535	<p>U Školi učenici rijetko neopravdano izostaju sa nastave. Nakon II klasifikacionog perioda tekuće godine učenici su napravili svega 17 neopravdanih izostanaka. Učenici su pristojni i disciplinovani i poštuju pravila Kućnog reda. U Školi se prate i analiziraju njihova vaspitna postignuća. Svi učenici imaju primjerno vladanje. Pregledom pedagoške dokumentacije ustanovljeno je da je od vaspitnih mjera u tekućoj (kao i prethodnoj) godini najviše izrečeno pismenih opomena odjeljenjskog starješine. Veliki broj učenika je pohvaljen za odlično učenje i primjerno vladanje. Sa tvrdnjom iz upitnika za učenike da su izrečene vaspitne mjere pravedne i da pozitivno utiču na ponašanje učenika složili su se svi učenici.</p>
41536	<p>U Školi je jedan učenik koji ima Rješenje od Komisije za usmjeravanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama i za njega se izrađuju IROP-i. O njegovim postignućima odjeljenjski starješina podnosi godišnji izvještaj, a Tim za inkluzivno obrazovanje ga analizira. Na kraju II klasifikacionog perioda ovaj učenik ima dovoljan uspjeh. Nastavnici rade sa ovim učenikom u skladu sa njegovim rješenjem. Po riječima odjeljenjskog starješine, saradnja sa roditeljima učenika je dobra.</p>

Br. ind.      Obrazloženje

41537 U prethodnoj školskoj godini procenat prelaznosti se kretao od 86,07% na kraju I klasifikacionog perioda do 94,93% na kraju II klasifikacionog perioda i 100% na kraju nastavne godine. Srednje ocjene na nivou Škole se kreću u rasponu od 3,70 na kraju I klasifikacionog perioda, 3,83 na kraju II, do 4,11 na kraju nastavne godine. Najbolji uspjeh po klasifikacionim periodima i u pogledu procenta prelaznosti i srednjih ocjena uglavnom (ne računajući učenike I ciklusa) imaju učenici IV, V i VI razreda. Na popravni ispit nije upućen niti jedan učenik. Skoro identičan rezultat je bio školske 2015/2016. godine kada je procenat prelaznosti iznosio 100%, a srednja ocjena na nivou Škole 4,22. Na kraju prethodne školske godine 45,16% učenika ima odličan uspjeh, vrlo dobar 35,48%, dobar 17,74% i dovoljan 1,61%. Srednja ocjena po predmetima je uglavnom iznad 3, a ima predmeta gdje je iznad 4. Diplomom „Luča“ dobila je jedna učenica. Sa konstatacijom iz upitnika za učenike da je ocjenjivanje učenika pravedno složila se većina učenika, dok je neslaganje izrazilo 6,45% anketiranih učenika.

- Opšta preporuka:

Obaveza direktora škole je da sa Izvještajem upozna nastavnike, Savjet roditelja i Školski odbor ( član 13. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list RCG", br. 26/12).

Na osnovu ovog Izvještaja, direktor škole treba da uradi Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada i dostavi ga Zavodu za školstvo u roku od 30 dana od dana prijema ovog izvještaja (clan 14. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list RCG", br. 26/12).

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika  
mr. Ana Stanišljević

*Ana Stanišljević*

Dostavljeno:

JU OŠ "Jovan Tomašević" - Bar  
Ministarstvu prosvjete  
Arhivi



Direktor  
Rešad Sijarić