



CRNA GORA
Ministarstvo finansija
Uprava za javne nabavke

Obrazac 3
 Član 63 Zakona o javnim nabavkama

Naručilac **Ministarstvo održivog razvoja i turizma,**
 Broj **12-720/5**
 Mjesto i datum **Podgorica 16/04/2014**

Na osnovu čl. 62 i 63 Zakona o javnim nabavkama (Službeni list CG, broj 42/11) **Ministarstvo održivog razvoja i turizma,** objavljuje

POZIV
broj: 12-720/5
za Otvoreni postupak javne nabavke

I Podaci o naručiocu

Naručilac:
Ministarstvo održivog razvoja i turizma

Adresa:
IV Proleterske brigade br.19

Grad:
Podgorica

Telefon:
020 /446 310,020/446-315,020/446-331

Elektronska pošta (e-mail):
aleksandra.bulatovic@mrt.gov.me,srdjan.bojovic@mrt.gov.me,milos.sreckovic@mrt.gov.me

Kontakt osoba/e:
Aleksandra
Bulatović, Srđan
Bojović, Miloš
Srećković
 Poštanski broj:
81 000
 Identifikacioni broj:
02760517
 Fax:
020/446 215
 Internet stranica (web):
www.mrt.gov.me

II Mjesto i datum objavljivanja poziva za javno nadmetanje:

Portal Uprave za javne nabavke: www.ujn.gov.me
 Dana: 16/04/2014 12:38:36

III Predmet javne nabavke

- Robe
- Radovi
- Usluge

22852100-8	Košuljice za spise
30192123-9	Flomasteri
22850000-3	Fascikle i srodni proizvodi
30197630-1	Papir za štampanje
30197220-4	Spajalice
30199230-1	Koverte
30192130-1	Olovke
30192000-1	Kancelarijske potrepštine
30192131-8	Tehnicke olovke (s minom)
22800000-8	Registratori, knjigovodstvene knjige, fascikle, obrasci i drugi štampani kancelarijski materijali, od papira ili kartona
30192121-5	Hemijske olovke
30197110-0	Municija za heftalicu
30197320-5	Heftalice
30125100-2	Kasete s tonerom
30197643-5	Papir za fotokopiranje

Opis (dodatak)

Predmet javne nabavke je nabavka kancelarijskog materijala prema specifikaciji koja čini sastavni dio tenderske dokumentacije –Knjiga II uz primjenu okvirnog sporazuma na period od 4 (četiri) godine sa jednim ponuđačem (prvorangiranim), po partijama:

Partija 1: Kancelarijski i potrošni materijal
Partija 2: Toneri za štampače i ostalo

koji će se nabavljati periodično, u količinama koje će, zavisno od svojih potreba, definisati naručilac, shodno specifikaciji roba koja čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

Označiti da li se predmet javne nabavke nabavlja kao:

- cjelina
- partije (navesti partije)

1. - Kancelarijski i potrošni materijal
2. - Toneri za štampače i ostalo

Ponudač može dostaviti ponudu za jednu, više ili sve partije.

IV Podaci o zaključivanju okvirnog sporazuma (ukoliko je primjenjivo)

Javna nabavka predviđa zaključivanje okvirnog sporazuma

- da
 ne

Ukoliko je odgovor da, okvirni sporazum će biti zaključen na period od 4 godina ili 48 mjeseci.

Prethodna saglasnost Uprave za javne nabavke broj: 01-1624/14 od 19/03/2014 godine.

V Procijenjena vrijednost javne nabavke

Iskazati procijenjenu vrijednost javne nabavke u eurima sa uračunatim PDV-om: 49000.00 €

(Ukoliko je predmet javne nabavke odrađen po partijama, navesti procijenjenu vrijednost javne nabavke za svaku partiju pojedinačno i njihov zbir)

Partija 1. - Kancelarijski i potrošni materijal	24000.00 €
Partija 2. - Toneri za štampače i ostalo	25000.00 €
UKUPNO	49000.00 €

VI Uslovi i podobnost ponuđača

Obavezni uslovi za učešće u postupku javnog nadmetanja

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke;
- 2) ima dozvolu (licencu ili drugi akt) za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, u skladu sa zakonom;
- 3) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 4) u periodu od dvije godine prije objavljivanja poziva za javno nadmetanje, odnosno dostavljanja poziva za nadmetanje nije osuđen za krivično djelo i da mu nije izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti u vezi sa krivičnim djelom.

Dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova iz tačke VI podtačka 1 do 4 ovog obrasca, podnose se u formi predviđenoj čl. 66 i 74 Zakona o javnim nabavkama, i to:

- 1) dokaz o registraciji kod organa nadležnog za registraciju;
- 2) dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugi akti u skladu sa zakonom.
(U skladu sa članom 4 stav 2 Pravilnika o metodologiji iskazivanja podkriterijuma u odgovarajući broj bodova, o načinu ocjene i upoređivanja ponuda, naručilac se obratio nadležnom organu, koji organ se aktom izjasnio da su ponuđači, u predmetnom postupku javne nabavke, dužni da dostave slijedeće dokaze (dozvole, licence, odobrenja odnosno drugi akt u skladu sa zakonom):

1. Nismo se obraćali nadležnom organu.

- 3) potvrde organa uprave nadležnog za poslove poreza da su uredno izvršene sve obaveze po osnovu plaćanja poreza i doprinosa za period do 90 dana prije javnog otvaranja ponuda;
- 4) potvrda, odnosno drugog akta nadležnog organa na osnovu podataka iz kaznene evidencije - dokazi o ispunjavanju ovog uslova ne smiju da budu stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda.

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke dostavljaju se u originalu, ovjerenom kopiji ili elektronskoj formi u skladu sa pozivom za javno nadmetanje, pozivom za nadmetanje i tenderskom dokumentacijom.

Fakultativni uslovi za učešće u postupku javnog nadmetanja

Naručilac u pozivu za javno nadmetanje, pozivu za nadmetanje i tenderskoj dokumentaciji, pored obaveznih uslova za učešće u postupku javne nabavke, **može** da predvidi da ponuđač mora da dokaže da ispunjava i fakultativne uslove koji se odnose na:

1) ekonomsko-finansijska sposobnost (član 67 Zakona o javnim nabavkama)

Ispunjenost uslova koji se odnose na ekonomsko-finansijsku sposobnost ponuđač dokazuje:

1. izvještajem o računovodstvenom i finansijskom stanju - bilans uspjeha i bilans stanja sa izvještajem ovlašćenog revizora u skladu sa zakonom kojim se uređuje računovodstvo i revizija, za posljednje dvije godine, odnosno za period od registracije
2. odgovarajućim bankarskim izvodom, potvrdom ili izjavom o finansijskoj sposobnosti ponuđača

2) stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost (član 67 Zakona o javnim nabavkama)

(Pravo je i ovlašćenje naručioca da odredi, u skladu sa čl. 69,70 i 71 Zakona o javnim nabavkama, vrstu dokaza kojim se dokazuje stručno tehnička i kadrovska osposobljenost)

Ispunjenost uslova stručno - tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke, dokazuje se dostavljanjem dokaza, i to:

1. lista glavnih isporuka izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primaocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih isporuka izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti, iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim isporukama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde

Ukoliko ponuđač ne dostavi neki od dokaza o podobnosti predviđenih pozivom za javno nadmetanje i tenderskom dokumentacijom, njegova ponuda biće odbijena kao neispravna.

VII Dozvoljena je mogućnost dostavljanja alternativnih ponuda

- Da
- Ne

VIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude

- najniža ponuđena cijena
- ekonomski najpovoljnija ponuda

sa sljedećim podkriterijumima, prema opadajućem redosljedu:

IX Jezik ponude

Crnogorski jezik i drugi jezici u službenoj upotrebi u Crnoj Gori.

X Uvid, otkup i preuzimanje tenderske dokumentacije

Zainteresovana lica imaju pravo da izvrše uvid i otkup tenderske dokumentacije od dana objavljivanja poziva za javno nadmetanje

Uvid u tendersku dokumentaciju može se izvršiti svakog dana od 10:00 do 12:00 sati, počevši od 16/04/2014 godine, zaključno sa 30/05/2014 godine, adresa IV Proleterske brigade br.19 u Podgorici , kod ovlašćenog lica Miloša Srećkovića, Aleksandre Bulatović i Srđana Bojovića, kontakt osoba

Za otkup tenderske dokumentacije potrebno je podnijeti pisani zahtjev i priložiti dokaz o uplati u iznosu od 20.0 eura na žiro račun broj žiro račun Budžeta Crne 832-7071-33 (naknada za otkup tenderske dokumentacije Ministarstva održivog razvoja i turizma uz napomenu za preuzimanje tenderske dokumentacije po Pozivu broj:12-720/5). kod (uz napomenu za preuzimanje tenderske dokumentacije po pozivu broj) 02760517

Instrukcije plaćanja za zainteresovana lica iz inostranstva:

Podgorička banka

PAYMENT INSTRUCTIONS

For SWIFT transfers in EUR

Field 56 A : SOGEFRPP

(Intermediary) SOCIETE GENERALE-PARIS

Field 57 A :

(Acc. With Inst) PDBPMEPG

Podgorička banka ad Societe Generale Group Podgorica

Field 59 : /ME25550005220000032317

(Beneficiary) MIN.FINANSIJA

Podgorica

Montenegro

Dokaz o uplati naknade dostavlja se uz zahtjev.

Ukoliko uz zahtjev nije priložen dokaz o uplati troškova otkupa naručilac će odbaciti zahtjev zainteresovanog lica.

XI Rok i mjesto podnošenja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 10:00 do 16:00 sati, zaključno sa 30/05/2014 godine do 10:30 sati, nesporednom predajom na arhivi naručioca, adresa IV Proleterske brigade br.19, Podgorica.

Ponude se mogu predati i elektronskim putem (u skladu sa Zakonom o elektronskom potpisu i Zakonom o elektronskoj trgovini), kao i preporučenom pošiljkom sa povratnicom.

Blagovremena ponuda je ponuda koja je dostavljena u roku određenom u pozivu za javno nadmetanje i tenderskoj dokumentaciji.

XII Vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica biće održano 30/05/2014 godine u 11:00 sati, adresa u prostorijama Ministarstva održivog razvoja i turizma, IV Proleterske brigade br.19, Podgorica

XIII Rok za donošenje odluke

Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude odnosno odluke o obustavljanju postupka javne nabavke
30/08/2014

Ovaj rok je uslovan i zavisi od eventualnih žalbi ponuđača na zakonitost postupka. U slučaju provjere zakonitosti postupka (uložena žalba) ovaj rok će biti produžen u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

XIV Pravna pouka

Ukoliko smatraju da su im pozivom za javno nadmetanje, povrijeđena prava i na pravu zasnovani interesi, aktivno legitimisana lica mogu izjaviti žalbu Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki u roku od 10 dana od dana objavljivanja poziva za javno nadmetanje

XV Dodatne informacije

Osim prethodno navedenog ponuđač je u obavezi dostaviti:

Obzirom da je tenderskom dokumentacijom za partiju II- Toneri za štampače i ostalo specificirano i u specifikaciji stoji naziv brenda ili ekvivalentno, u slučaju da ponuđač nudi ekvivalent on mora precizno navesti naziv ekvivalenta odnosno robe drugog proizvođača.

Za partiju II - Toneri za štampače i ostalo ponuđači su dužni da dostave i potvrdu proizvođača opreme o originalnosti proizvoda (tonera), tj. autorizaciju proizvođača opreme traženih proizvoda ili odgovarajući dokaz o ekvivalentnosti ponuđenih proizvoda.

-Izjavu ponuđača o obavezi da će isporuku poručenog kancelarijskog materijala u svakom pojedinačnom slučaju vršiti najkasnije u roku od 24 h (1 dan) od momenta izdavanja naloga Naručioca.

Ponuđači su obavezni da ponudu dostave u skladu sa članom 74 i člana 84 (ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom izraženom u EUR-ma, sa posebno iskazanim PDV-om. Ponuđena cijena piše se brojkama i slovima, a u slučaju njihove nepodudarnosti, mjerodavna je cijena iskazana slovima), Zakona o javnim nabavkama (Službeni list CG br.42/11.)

U cilju zaštite od neozbiljnih ponuda, ponuđač je dužan da dostavi garanciju ponude na iznos od 2% od procijenjene vrijednosti javne nabavke na godišnjem nivou, kao garanciju ostajanja u obavezi prema svojoj ponudi u roku važenja, pojedinačno po partiji. Garancija treba da važi 60 dana od krajnjeg roka za dostavljanje ponuda. U garanciji ponude potrebno je navesti da je безусловna i plativa na prvi poziv.

Bankarska garancija pored toga što mora biti dostavljena u originalu, ne smije biti oštećena (probušena, pocijepana, ispisana ili slično). Kako se kompletna dokumentacija mora povezati jedinstvenim jemstvenikom, dakle i bankarska garancija, potrebno je da se upakuje u providan celofan (korice) ili kovertu odgovarajuće veličine i da se na taj način poveže u jedinstvenu ponudu. Obzirom na obavezu numerisanja svih listova u ponudi, Garanciju numerisati na foliji ili koverti, a ne nikako na njoj samoj.

Providni celofan (korice) ili koverta u kojima se nalazi bankarska garancija trebaju biti zapečaćeni pečatnim voskom.

Prilikom dostavljanja ponuda ponuđači su dužni da, prema stavci XVIII Uputstva ponuđačima, dostave, kao prilog ponudi, cjelokupnu tendersku dokumentaciju preuzetu od naručioca (original-štampana verzija) numerisanu, ovjerenu i uvezanu na način definisan čl. 76 Zakona o javnim nabavkama.

Prvorangirani ponuđač će biti dužan da, uskladu sa odredbama člana 57. Zakona o javnim nabavkama, dostavi garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu 10% od ugovorene cijene sa rokom trajanja 3 (tri) dana dužim od ugovorenog roka za pružanje usluga. U slučaju da se prvorangirani ponuđač povuče iz nadmetanja, naručilac će aktivirati njegovu garanciju ponude i zadržava pravo da pregovara sa drugorangiranim ponuđačem.

Zainterosovana lica imaju pravo da izvrše uvid tenderske dokumentacije u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

S obzirom da sajt Uprave za javne nabavke www.ujn.gov.me iz programskih razloga ne podržava određene opcije unošenja i uklanjanja podataka, ovim putem preciziramo:

- Ministarstvo održivog razvoja i turizma Crne Gore, kao naručilac, nema mogućnost prijema ponuda elektronskim putem.