



CRNA GORA
MINISTARSTVO JAVNE UPRAVE

IZVJEŠTAJ O RADU I STANJU U OBLASTIMA IZ NADLEŽNOSTI
MINISTARSTVA JAVNE UPRAVE ZA I KVARTAL 2017. GODINE

Podgorica, april 2017. godine

SADRŽAJ

I UVOD.....	3
II DJELOKRUG RADA I KADROVSKI KAPACITETI.....	4
III REALIZACIJA PROGRAMA RADA VLADE.....	4
<i>TEMATSKI DIO</i>	5
<i>NORMATIVNI DIO</i>	5
IV REALIZACIJA TEMATSKIH I NORMATIVNIH AKTIVOSTI VAN PROGRAMA VLADE.....	5
<i>TEMATSKI DIO</i>	6
<i>NORMATIVNI DIO</i>	6
V AKTIVNOSTI ORGANIZACIONIH JEDINICA MINISTARSTVA.....	7
5.1 DIREKTORAT ZA DRŽAVNU UPRAVU	7
5.1.1 Izvršavanje zakona i drugih propisa	8
5.1.2 Registracija NVO i političkih partija.....	9
5.1.3 Upravni postupak.....	10
5.1.4 Ostale aktivnosti Direktorata za državnu upravu.....	10
5.2 DIREKTORAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU	10
5.2.1 Ostale aktivnosti Direktorata za lokalnu samoupravu.....	11
5.3 DIREKTORAT ZA E-UPRAVU I INFORMATIČKU BEZBJEDNOST	11
5.3.1 Projekti	12
5.3.2 Ostale aktivnosti Direktorata za e-upravu.....	13
5.4 DIREKTORAT ZA MEĐUNARODNU SARADNJU I PROGRAME POMOĆI.....	14
5.4.1 EU integracije, IPA i budžetska podrška	14
5.4.2 Sektorska budžetska podrška (SBP).....	15
5.4.3 Saradnja u okviru regionalnih, transnacionalnih i međunarodnih tijela.....	16
5.4.4 Bilateralna saradnja	16
5.5 UNUTRAŠNJA REVIZIJA	17
5.6 KADROVSKI, FINANSIJSKI I POSLOVI JAVNIH NABAVKI	19
5.6.1 Kancelarija za kadrovske poslove i javne nabavke	19
5.6.2 Kancelarija za finansije i računovodstvo	20
VI PROMOTIVNE AKTIVNOSTI I MEĐUNARODNE POSJETE	21

I UVOD

Ministarstvo javne uprave je pripremilo Izvještaj za I kvartal 2017. godine u cilju sagledavanja realizovanih aktivnosti u izvještajnom periodu. Poslove iz djelokruga Ministarstva obavljalo je 88 izvršilaca, dok je prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji predviđeno 122 radna mjesta. Uspostavljeno je funkcionisanje novoformiranog Ministarstva u punom kapacitetu.

Ministarstvo javne uprave je **realizovalo 100% aktivnosti** iz tematskog i normativnog dijela Programa rada Vlade za prvi kvartal 2017. godine, koji predstavlja ključan pokazatelj rada Ministarstva, kao i Programa pristupanja Crne Gore EU (PPCG).

Kroz posjete lokalnim samoupravama, ostvarena je neposredna komunikacija novoformiranog Ministarstva javne uprave i lokalnih organa vlasti, što će biti intenzivno nastavljeno i u narednom periodu. Takođe, rađeno je na punoj implementaciji Akcionog plana za realizaciju Strategije reforme javne uprave do 2020 godine, kao i elektronske identifikacije i elektronskog potpisa.

Nakon više od jedne decenije, na predlog Ministarstva javne uprave Vlada je odlučila da novo radno vrijeme u organima državne uprave, počinje u **7,00 časova** a završava se u **15,00 časova**.

Poseban izazov u radu u izvještajnom periodu bili su učestali sajber napadi, na koje je Ministarstvo veoma efikasno reagovalo, ukupno **332** zabilježena napada zbog kojih je realizovana hitna nabavka zaštićenog Sistema za DOS napade i zaštitu aplikacija.

Teme koje su realizovane u prethodnom periodu iz normativnog dijela Programa rada Vlade su:

- Predlog zakona o elektronskoj identifikaciji i elektronskom potpisu
- Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o teritorijalnoj organizaciji Crne Gore
- Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Glavnom gradu
- Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o NVO.

Teme koje su realizovane u prethodnom periodu iz tematskog dijela Programa rada Vlade su:

- Izvještaj o realizaciji Akcionog plana za sprovođenje Strategije reforme javne uprave u Crnoj Gori 2016-2020, u 2016.
- Akcioni plan za sprovođenje Strategije razvoja informacionog društva Crne Gore do 2020.godine, za 2017. godinu i
- Izvještaj o radu i stanju u upravnim oblastima za 2016. godinu.

Izvan aktivnosti definisanih programom rada Vlade radilo se na još dva zakonska rješenja i to: Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o državnim službenicima i namještenicima i Predlog zakona o lokalnoj samoupravi.

Pripremljeno je ukupno **23 mišljenja na nacрте i predloge zakona i drugih propisa** kojima se uređuje sistem državnih organa i posebni upravni postupak i 3 mišljenja po zahtjevima lokalnih samouprava.

Kada je u pitanju upravni i inspekcijski nadzor, koje obavljaju četiri upravna inspektora, u toku izvještajnog perioda izvršeno je ukupno **111 inspekcijskih nadzora**, od čega: **23 redovnih nadzora, 64 vanrednih nadzora i 24 kontrolnih nadzora**. Takođe, **upravni inspektori su postupali po 58 predstavi**, a u rad je primljeno **168**.

U izvještajnom periodu podnijeta je **ukupno 251 prijava u vezi sa registracijom NVO**, od kojih se 149 odnosi na upis u Registar NVO, a 102 prijave na promjenu činjenica o kojima se u Registru vodi evidencija. Donijeto je **ukupno 180 rješenja**, od kojih o upisu u Registar NVO 113, a 67 o promjeni činjenica o kojima se u Registru vodi evidencija.

U izvještajnom periodu razmotreno je **16 zahtjeva za slobodan pristup informacijama** od čega je 10 usvojeno, 3 odbijena, 2 su proslijeđena drugim organima na dalju nadležnost, dok je žalbeni postupak u toku u vezi sa jednim predmetom.

Doneseno je **13 internih pravilnika, jedno uputstvo i kućni red**.

Pokrenuto je **28 postupaka javnih nabavki**, od čega je do kraja I kvartala objavljeno 5 postupaka, 2 su realizovana, od čega jedan pregovarački postupak.

Realizovano je **12 bilateralnih susreta u državi sa predstavnicima diplomatskog kora**, kao i **3 bilateralne posjete** ministarke. Ministarka je sa saradnicima bila i u zvaničnoj posjeti Prijestonici Cetinje i Opštini Nikšić.

U izvještajnom periodu dato je **21 saopštenje i 3 izjave**, a službenici u ministarstvu su učestvovali na **6 konferencija, 5 radionica i jednom okruglom stolu**. Ukupno je bilo **4 TV gostovanja** a obilježen je i međunarodni Dan sigurnog interneta.

U izvještajnom periodu **ostvarene su i značajne budžetske uštede**, naročito u dijelu bruto zarada, rashoda za gorivo i službenih putovanja.

II DJELOKRUG RADA I KADROVSKI KAPACITETI

Djelokrug rada Ministarstva javne uprave propisan je Uredbom o organizaciji i načinu rada državne uprave. Poslove iz djelokruga rada Ministarstva je obavljalo 88 izvršilaca dok su prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji sistematizovana 122 radna mjesta.

Ministarstvo je realizovalo sve planirane obaveze po Programu rada Vlade za I kvartal 2017. godine i po Programu pristupanja Crne Gore sa 34 državnih službenika i namještenika manje od planiranog.

III REALIZACIJA PROGRAMA RADA VLADE

TEMATSKI DIO

U tematskom dijelu **Programa rada Vlade** za I kvartal 2017. godine, Ministarstvo javne uprave je planiralo i realizovalo 3 teme, i to:

- Izvještaj o realizaciji Akcionog plana za sprovođenje Strategije reforme javne uprave u Crnoj Gori 2016-2020, u 2016. godini. Izvještaj je Vlada usvojila na sjednici od 30. marta 2017. godine.
- Akcioni plan za sprovođenje Strategije razvoja informacionog društva Crne Gore do 2020.godine, za 2017.godinu.
- Izvještaj o radu i stanju u upravnim oblastima za 2016. godinu.

NORMATIVNI DIO

U normativnom dijelu Programa rada Vlade, za I kvartal 2017. godine Ministarstvo je planiralo i realizovalo 4 zakonska rješenja.

- **Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o NVO**, čija priprema je Programom rada Vlade Crne Gore bila planirana za I kvartal 2017. godine. Predlog zakona Vlada je utvrdila na sjednici od 30. marta 2017. godine;
- **Predlog zakona o izmjenama i dopunama i Zakona o teritorijalnoj organizaciji Crne Gore**, koji je Vlada Crne Gore utvrdila na sjednici od 23.03.2017. godine;
- **Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Glavnom gradu**, koji je Vlada Crne Gore utvrdila na sjednici od 23.03.2017. godine;
- **Predlog zakona o elektronskoj identifikaciji i elektronskom potpisu**, koji je Vlada utvrdila 10. marta 2017.godine.

IV REALIZACIJA TEMATSKIH I NORMATIVNIH AKTIVOSTI IZVAN PROGRAMA VLADE

Pored materijala koji su bili predviđeni Programom rada Vlade za 2017. godinu, realizovane su i sljedeće obaveze iz okvira Programa rada Ministarstva javne uprave:

TEMATSKI DIO

- **Informacija o ispunjenosti uslova za početak primjene novog Zakona o upravnom postupku**, koju je Vlada usvojila na sjednici od 04. aprila 2017. godine;
- Izvještaj SIGME po PAR principima na osnovu kojeg će se raditi **Izvještaj o napretku Crne Gore u oblasti javne uprave**. Službenici Direktorata za državnu upravu pripremili su izvještaj iz svoje oblasti i koordinirali dostavljanje odgovora na pitanja iz nadležnosti drugih resora. Izvještaj sadrži 990 pitanja;
- Izmjena zaključka br. 08-3195 od 21.01.2016., sa sjednice od 28.12.2015. godine;
- Nacrt kolektivnih ugovora kojima se utvrđuju koeficijenti zarada zaposlenih u javnim ustanovama Glavnog grada, na saglasnost Vladi;
- Odluka Glavnog grada o varijabilnom dijelu zarade za zaposlene, na saglasnost Vladi;
- Odluka o varijabilnom dijelu zarade za zaposlene u Gradskoj općini Golubovci, na saglasnost Vladi;
- Smjernice za izradu dokumenata po standardima e-Pristupačnosti.

NORMATIVNI DIO

- **Predlog uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o Generalnom sekretarijatu Vlade Crne Gore**, koju je na sjednici od 16. marta 2017. godine (Službeni list CG, broj 19/17), donijela Vlada Crne Gore;
- **Predlog uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave**, koju je na sjednici od 16. marta 2017. godine (Službeni list CG, broj 19/17), donijela Vlada Crne Gore;
- **Predlog uredbe o izmjeni i dopuni Uredbe o kriterijumima za unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova u organima državne uprave**, koju je na sjednici od 16. marta 2017. godine (Službeni list CG, broj 19/17), donijela Vlada Crne Gore;
- **Dva predloga odluke o izmjeni Odluke o određivanju ministarstava koja imaju državne sekretare**, koju je na sjednici od 27. januara 2017. godine i 10. marta 2017. godine (Službeni list CG, broj 11/17 i 19/17), donijela Vlada Crne Gore;
- **Predlog uredbe o ostvarivanju saradnje organa državne uprave i nevladinih organizacija i sprovođenju javne rasprave u pripremi zakona**, koji je usaglašen sa Sekretarijatom za zakonodavstvo i otkuće se njegovo upušćivanje na razmatranje Vladi.

Interna dokumenta

- **Knjiga internih pravila.** Donežena je Knjiga internih pravila koja sadrži 9 pravilnika, jedno uputstvo i kulni red
- **Odluka o administrativnoj zoni za Data centar DC i DR**
- **Odluka o video nadzoru**
- **Pravilnik o izdavanju MS licenci**
- **Pravilnik o podnošenju zahtjeva na portalu ESV**
- **Pravilnik o informatičkoj podršci**
- **Protokol o hostovanju opreme Data centar i DR**
- **Izmjene i dopune Pravilnika o radu CIRT-a.**

V AKTIVNOSTI ORGANIZACIONIH JEDINICA MINISTARSTVA

5.1 DIREKTORAT ZA DRŽAVNU UPRAVU

U Direktoratu za državnu upravu realizovane su sve aktivnosti za I kvartal 2017. godine koje su bile utvrđene Programom rada Vlade Crne Gore i Programom rada MJU-a za 2017. godinu, od kojih ističemo utvrđivanje Predloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o NVO i usvajanje Izvještaja o realizaciji Akcionog plana za sprovođenje Strategije reforme javne uprave u Crnoj Gori 2016-2020, u 2016. godini. Takođe, realizovane su i druge aktivnosti iz nadležnosti Direktorata, od kojih ističemo donošenje tri uredbе kojima se utvrđuje organizacija, način rada i kriterijumi za unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova u organima državne uprave, kao i poslovi Generalnog sekretarijata Vlade Crne Gore, dva Predloga odluke o izmjeni Odluke o određivanju ministarstava koja imaju državne sekretare i usvajanje Informacije o ispunjenosti uslova za poletak primjene novog Zakona o upravnom postupku.

U oblasti **normativne djelatnosti ukupno je pripremljeno 8 zakonskih i podzakonskih akata**, dok se u oblasti strateško analitičkih poslova radilo na pripremi **5 dokumenata**.

Pripremljeno je ukupno **23 mišljenja na nacрте i predloge zakona i drugih propisa** kojima se uređuje sistem državnih organa i posebni upravni postupak.

Dato je **5 stručnih mišljenja po zahtjevima ministarstava, fizičkih i pravnih lica, drugih institucija i poedinaca**.

Kada je u pitanju upravni i inspekcijski nadzor, koji obavljaju četiri upravna inspektora, a koji rad koordinira generalna direktorica za državnu upravu, u toku izvještajnog perioda izvršeno je ukupno **111 inspekcijskih nadzora**, od čega: **23 redovna nadzora, 64 vanredna nadzora i 24 kontrolna nadzora**. Takođe, **upravni inspektori su postupali po 58 predstavljenki**, a primljeno je u rad njih **168**.

Službenici Direktorata za državnu upravu imali su učestvovati u medijskim aktivnostima, konferencijama, radionicama, obukama, sastancima, a obavljali su i ostale poslove iz nadležnosti Direktorata.

5.1.1 Izvršavanje zakona i drugih propisa

U izvještajnom periodu pripremana su: stručna mišljenja, odgovori, objašnjenja, uputstva, instrukcije za rad u vezi stanja i primjene propisa iz oblasti državne uprave u dijelu organizacije, načina i metoda rada, upravljanja, odgovornosti, odnosa, saradnje, javnosti i transparentnosti rada organa državne uprave i lokalne samouprave, oblasti službeničkih odnosa, kancelarijskog poslovanja, općeg upravnog postupka i inspekcijskog nadzora, radnih odnosa u organima državne uprave i upravnog rješavanja, nevladinih organizacija i političkih partija.

Stručna **mišljenja** po zahtjevima ministarstava, fizičkih i pravnih lica, drugih institucija i pojedinaca data su na:

- 1) Predlog zakona o nacionalnom brendu;
- 2) Predlog zakona o nedozvoljenom oglašavanju;
- 3) Predlog zakona o javno-privatnom partnerstvu;
- 4) Predlog zakona o izmjeni Zakona o igrama na sreću;
- 5) Predlog zakona o infrastrukturi prostornih podataka;
- 6) Predlog zakona o potvrđivanju Amandmana na Stokholmsku konvenciju o dugotrajnim organskim zagađujućim supstancama;
- 7) Predlog zakona o izmjenama Zakona o tekućim i kapitalnim poslovima sa inostranstvom;
- 8) Predlog zakona o izmjenama Zakona o državnom premjeru i katastru nepokretnosti;
- 9) Predlog zakona o izmjeni Zakona o igrama na sreću;
- 10) Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti podataka o ličnosti;
- 11) Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o eksproprijaciji;
- 12) Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnim nabavkama;
- 13) Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o građevinskim proizvodima;
- 14) Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o poljoprivrednom i ruralnom razvoju;
- 15) Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sporazumnom finansijskom restrukturiranju dugova prema finansijskim institucijama;

- 16) Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o poljoprivrednom i ruralnom razvoju;
- 17) Predlog uredbe o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama;
- 18) Predlog uredbe o izmjeni i dopuni Uredbe o Vladi Crne Gore;
- 19) Predlog uredbe o povjeravanju dijela poslova Ministarstva održivog razvoja i turizma Inženjerskoj komori CG;
- 20) Predlog izvještaja o razvoju i zaštiti prava manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica u 2016. godini;
- 21) Predlog izvještaja o razvoju i zaštiti prava manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica u 2016. godini;
- 22) Protokol o registrima ispuštanja i prenosa zagađujućih materija (PRTR);
- 23) Predlog plana aktivnosti za postizanje rodne ravnopravnosti (PAPRR) 2017-2021 sa pratećim dvogodišnjim programom;
- 24) Zahtjev Ministarstva vanjskih poslova, povodom izbora predstavnika NVO u radnu grupu za izradu Nacrta zakona o razvojnoj saradnji i humanitarnoj pomoći;
- 25) Zahtjev Matica muslimanska Crne Gore u vezi primjene Zakona o općem upravnom postupku ("Službeni list RCG", broj 60/03 i "Službeni list CG", broj 32/11);
- 26) Inicijativa Gorana Ćurovića, predsjednika Upravnog odbora Koalicije NVO "Saradnjom do cilja", koja se odnosi na izmjene i dopune Zakona o državnoj imovini;
- 27) Zahtjev Dragan Pravilović za davanje mišljenja na rješenje o raspoređivanju;
- 28) Zahtjev Ismeta Ganić za davanje mišljenja za stručni ispit za vatrogasce.

5.1.2 Registracija NVO i političkih partija

U izvještajnom periodu realizovane su i aktivnosti u vezi sa:

- poslovima registracije nevladinih organizacija i političkih partija;
- izradom pelata po zahtjevima državnih organa;
- slobodnim pristupom informacijama;
- izdavanjem uvjerenja o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija;
- upravnim rješavanjem.

U izvještajnom periodu podnijeto je ukupno 251 prijava, od kojih se 149 odnosi na upis u Registar NVO, a 102 prijave na promjenu činjenica o kojima se u Registru vodi evidencija. Donijeto je ukupno 180 rješenja, od kojih o upisu u Registar NVO 113, a 67 o promjeni činjenica o kojima se u Registru vodi evidencija. Postupak po ukupno 71 prijavi je u toku, imajući u vidu da je određen broj predmeta formiran krajem izvještajnog perioda, dok je po ukupno 65 prijava NVO upućen dopis u vezi sa potrebom dostave urednog i potpunog zahtjeva. Donijeta su 2 rješenja o brisanju NVO iz Registra (Udruženje Sapientia, R.br. 6322 i udruženje Čene za bolje sutra, R br. 927);

- Izdato je ukupno 52 uvjerenja o podacima iz službene evidencije;
 - Podnijeta je jedna prijava za upis u Registar političkih partija. Postupak obrade prijave i dostavljene dokumentacije je u toku;
 - Podnijete su 2 prijave o upisu promjene činjenica u Registar političkih partija od kojih je po jednoj odlučeno, dok je po drugoj prijavi, zbog nedostataka podnosiocu upućeno obavještenje za dostavu urednog i potpunog zahtjeva;
- Pokrenut je 1 postupak za brisanje političke partije iz Registra političkih partija.

5.1.3 Upravni postupak

U januaru, inspektori nijesu mogli vršiti inspekcijske nadzore, iz razloga što nijesu dobili rješenja o rasporedu, usljed reorganizacije organa.

U prvom kvartalu izvršeno je ukupno **111** inspekcijskih nadzora, od čega:

- **Redovnih nadzora: 23** (Opština Bijelo Polje, Uprava za nekretnine - PJ Cetinje, Opština Rođaje i Opština Kotor);
- **Vanrednih nadzora: 64** (Fond PIO, Uprava za nekretnine - PJ Nikšić, Ministarstvo unutrašnjih poslova, Opština Danilovgrad, Opština Bijelo Polje, Opština Nikšić, Opština Herceg Novi, Opština Pljevlja, Regulatorna agencija za energetiku, EPCG-Snadbijevanje, Ministarstvo javne uprave, Opština Kolašin, Opština Kotor, Agencija za zaštitu životne sredine, Uprava za nekretnine - PJ Podgorica i Ministarstvo vanjskih poslova i evropskih integracija);
- **Kontrolnih nadzora: 24** (Opština Danilovgrad, Opština Kolašin, Prijestonica Cetinje i Uprava za nekretnine).

Takođe, upravni inspektori su postupali po 58 predstavljeni, a primljeno u rad njih 168.

5.1.4 Ostale aktivnosti Direktorata za državnu upravu

Direktorat je u okviru tekućih aktivnosti obavljao i druge poslove koji se tiču priprema sastanaka, odgovora na inicijative, davanje mišljenja, učestvovanja u radnim grupama i komisijama, medijske aktivnosti, učestvovanje na domaćim i međunarodnim konferencijama i skupovima i dr.

5.2 DIREKTORAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

U okviru Direktorata za lokalnu samoupravu, sprovedene su sljedeće aktivnosti:

- Aktivnosti na izradi teksta Zakona o izmjenama i dopunama i **Zakona o teritorijalnoj organizaciji Crne Gore** (sve aktivnosti vezane za postupak pripreme i donošenja Zakona), koji je Vlada Crne Gore utvrdila na sjednici od 23.03.2017. godine;

- Aktivnosti na izradi teksta Zakona o izmjenama i dopunama **i Zakona o Glavnom gradu** (sve aktivnosti vezane za postupak pripreme i donošenja Zakona), koji je Vlada Crne Gore utvrdila na sjednici od 23.03.2017. godine;
- Aktivnosti na izradi teksta **Zakona o lokalnoj samoupravi**:
 - Upućen javni poziv NVO shodno uredbi o načinu i postupku ostvarivanja saradnje organa državne uprave i nevladinih organizacija
 - Objavljena lista kandidata i donijeta odluka o izboru predstavnika NVO
 - Pripremljeno Rješenje Ministarstva Javne uprave, broj: 01-050/17-1422 od 07. marta 2017. g. o obrazovanju Radne grupe za izradu Predloga zakona o lokalnoj samoupravi.
 - Pripremljen javni poziv za konsultacije u postupku pripreme Nacrta zakona o lokalnoj samoupravi
 - Održana četiri sastanka Radne grupe.

U izvještajnom periodu pripremljeni su i ostali materijali kao što slijedi:

- Izmjena zaključka br. 08-3195 od 21. 01.2016., sa sjednice od 28.12.2015. godine;
- Dostavljanje Vladi na razmatranje i davanje saglasnosti na nacrt kolektivnih ugovora kojima se utvrđuju koeficijenti zarada zaposlenih u javnim ustanovama Glavnog grada;
- Dostavljanje Vladi na razmatranje i davanje saglasnosti na Odluku Glavnog grada o varijabilnom dijelu zarade za zaposlene;
- Dostavljanje Vladi na razmatranje i davanje saglasnosti na Odluku o varijabilnom dijelu zarade za zaposlene u Gradskoj općini Golubovci.

5.2.1 Ostale aktivnosti Direktorata za lokalnu samoupravu

Direktorat je u okviru tekućih aktivnosti obavljao i druge poslove koji se tiču priprema sastanaka, odgovora na inicijative, davanje mišljenja, učestvovanja u radnim grupama i komisijama, medijske aktivnosti, učestvovanje na domaćim i međunarodnim konferencijama i skupovima i dr.

5.3 DIREKTORAT ZA E-UPRAVU I INFORMATIČKU BEZBJEDNOST

Najveći Direktorat prema broju zaposlenih u Ministarstvu, u toku prvom kvartala 2017. godine ispunio je veliki broj tematskih i normativnih obaveza a najveći dio tih projekti.

U okviru **tematskog** dijela sprovedene su sledeće aktivnosti:

- Pripremljena za Vladu Informacija o radu portala e-uprave (na dan 31.12.2016.)
- Radi se na izradi Analize stanja elektronske uprave u Crnoj Gori (prikupljanje podataka iz regiona i EU, poređenje stanja sa EU i zemljama regiona, analiza modela istraživanja EU,

Analiza UNDP izvještaja za 2016, analiza postojećih servisa na sajtovima državnih institucija)

- Radna grupa za praćenje implementacije Akcionog plana za sprovođenje Strategije IKT pravosuđa 2016-2020.godine
- Identifikacija Krutih informatičke infrastrukture
- Aktivnosti na formiranju Savjeta za informacionu bezbjednost
- Učestvovanje u radu Koordinacionog tijela za implementaciju industrijske politike Cime Gore do 2020
- Razmatranje i učestvovanje u izradi Izvještaja o realizaciji Akcionog plana za 2016. godinu i predloga Akcionog plana za 2017.
- Priprema izvještaja za potrebe Poglavlja 10 - Informaciono društvo i mediji, za oblast informacionog društva
- Priprema izvještaja za potrebe Poglavlja 3 - Pravo osnivanja preduzeća i sloboda pružanja usluga u dijelu uspostavljanja jedinstvene kontaktne tačke za prekogranično pružanje usluga.

Kada je u pitanju **normativna** oblast, izvršena je revizija sledećih internih dokumenata:

- Priprema predloga uredbe o načelima i mjerama zaštite Krutih informatičke infrastrukture
- Donesene Smjernice za izradu dokumenata po standardima e-Pristupačnost
- Odluka o administrativnoj zoni za Data centar DC i DR
- Donesena Odluka o video nadzoru
- Donesen Pravilnik o izdavanju MS licenci
- Donesen Pravilnik o podnošenju zahtjeva na portalu ESV
- Donesen Pravilnik o informatičkoj podršci
- Donesen Protokol o hostovanju opreme Data centar i DR
- Donesen Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o radu CIRT-a
- Izrada podzakonskih akata koji se koriste u procesu certifikacije komunikaciono informacionih sistema i procesa, koji služe za obradu, prenos i čuvanje tajnih podataka.

5.3.1 Projekti

Veliki dio poslova Direktorata za E-upravu čine projekti koji se preduzimaju u toku cijele godine. U prvom kvartalu 2017. godine otpočelo se sa radom na sledećim projektima:

- **Razvoj digitalnog identiteta (eID):**
 - Analiza regionalnih rešenja u implementaciji projekta eID;
 - Pregled pravne regulative EU koja se odnosi na eID i davanje sertifikata za elektronske transakcije - uredba eIDAS, uredba EK o okviru za interoperabilnost i odluke EK o tehničkim specifikacijama i procedurama.
- **Portal elektronske uprave (www.eurpava.me):**
 - Redovne aktivnosti na administraciji sistema i praćenju pristiglih zahtjeva od strane krajnjih korisnika
 - Kreiranje i objavljivanje novih usluga u nadležnosti Ministarstva prosvjete i Sekretarijata za razvojne projekte

- Podrška krajnjim korisnicima Portala na kontakt stranici
- Objavljivanje javnih rasprava na Portalu u modulu eParticipacije
- Objavljivanje novih aktivnosti iz domena eUprave na stranici Vijesti kao i na FB nalogu eUprave
- Revidiranje tabele svih servisa na portalu eUprave
- Kontinuirane aktivnosti na izradi novih Uputstava koji su dostupni krajnjim korisnicima na portalu euprave
- **Elektronski servis “Upis djece u prvi razred” u nadležnosti Ministarstva prosvjete:**
 - Definisanje dinamike poslovnog procesa elektronskog podnoženja Zahtjeva za upis djece u prvi razred
 - Definisanje rješenja za elektronsko zakazivanje preko Portala
 - Kreiranje usluga na portalu eUprave koje su definisane kao pilot projekti u ovoj fazi
 - Kontinuirano testiranje kreiranih usluga na testnoj verziji portala
 - Definisanje i pravljenje Uputstva za krajnje korisnike samog servisa u pdf formatu i video uputstva
 - Podrška krajnjim korisnicima u korištenju ovih usluga
 - Prezentacija servisa u medija
- **Administracija eDMS sistema u Ministarstvu javne uprave**
 - Promjene u signifikantnom stablu Ministarstva javne uprave
 - Retroaktivan unos predmeta u sistem u cilju polaganja pune implementacije
 - Priprema uputstva za rukovodioce
 - Unos signifikantnog stabla za: Ministarstvo kulture, Ministarstvo rada i socijalno staranja, Ministarstvo zdravlja
 - Obuka za koordinate
 - Sastanak u GSV u vezi polaganja implementacije eDMS
 - Obuka za službenike Ministarstva nauke
 - Stvaranje i razvijanje novih elektronskih usluga
 - Uspostavljanje e-servisa u obrazovnim ustanovama
 - Obuka administratora na Portalu
 - Obuka obrazloženja na Portalu.
- **Administriranje Web portala Vlade CG www.gov.me**
 - polaganje izrade **modela za ocjenjivanje internet prezentacija organa državne Uprave**
 - Pokretanje tenderske procedure javne nabavke Održavanja Elektronskih sjednica Vlade Crne Gore - ESV-a - održavanje softverskog rješenja, funkcionalne podrške, operativne pomoći i tehničkog održavanja za period od 12 mjeseci
 - izrada izvještaja o radu portala, problemima i predlozima za izmjene kao priprema za redizajn.

5.3.2 Ostale aktivnosti Direktorata za e-upravu

Direktorat je u okviru tekućih aktivnosti obavljao i druge poslove koji se tiču priprema sastanaka, odgovora na inicijative, davanja mišljenja, učestvovanja u radnim grupama i komisijama, medijske aktivnosti, učestvovanje na domaćim i međunarodnim konferencijama i skupovima i dr.

5.4 DIREKTORAT ZA MEĐUNARODNU SARADNJU I PROGRAME POMOĆI

Kada je u pitanju realizacija programa i zaključaka Vlade rađeno je na praćenju aktivnosti definisanih Programom pristupanja Crne Gore EU (PPCG) kako bismo na vrijeme realizovali obaveze planirane na nivou Poglavlja 10, Informatičko društvo i mediji. U vezi s tim, na portalu evropskih integracija je ađurirano da su realizovane aktivnosti usvajanjem na Vladi, Predloga zakona o elektronskoj identifikaciji i elektronskom potpisu i Predloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o slobodnom pristupu informacijama. Takođe je ađuriran status, u realizovan, aktivnosti donoženja Akcionog plana za 2017, za implementaciju Strategije razvoja informacionog društva. Saglasno resoru javne uprave, praćena je realizacija ovih aktivnosti i u okviru Poglavlja 23, Pravosuđe i temeljna prava.

5.4.1 EU integracije, IPA i budžetska podrška

U dijelu koordinacije Poglavlja 10, sprovedene su sljedeće aktivnosti:

- Praćenje aktivnosti saglasno završnim mjerilima za ovo poglavlje. U vezi sa tim su Evropskoj komisiji poslali komentari na Izvještaj eksperata o sprovedenoj ekspertskoj misiji o statusu administrativnih kapaciteta u Crnoj Gori za Poglavlje 10;
- Održan je sastanak radne grupe za Poglavlje 10, koji su inicirali Glavni pregovarač i šefica radne grupe za PP10, na kojem se diskutovalo o Izvještaju eksperata, kao i o drugim pitanjima s akcentom na aktivnosti koje predstoje u cilju privremenog zatvaranja Poglavlja;
- Praćenje i koordinacija ostalih aktivnosti u pregovaračkom procesu, kao i priprema priloga za Pododbor za inovacije, ljudske resurse, informaciono društvo i socijalnu politiku, koji će se održati krajem aprila u Briselu;
- Učestvovanje u aktivnostima u cilju usaglašavanja s pravnom tekovinom EU (Predlog zakona o elektronskoj identifikaciji i elektronskom potpisu);
- Redovna komunikacija s kolegama iz MEP-a i kolegama u Misiji CG u Briselu povodom aktuelnih pitanja.

Posebna oblast rada Direktorata u okviru pregovaračkog procesa je apliciranje, realizacija aktivnosti, kao i učestvovanje u ekspertskim misijama, radionicama i studijskim posjetama, u okviru TAIEX programa podrške. Saglasno planu za dobijanje stručne podrške u okviru TAIEX-a realizovane su dvije TAIEX ekspertске misije, kroz koje je obezbijeđena tehnička pomoć EK za oblasti iz resora Ministarstva:

- TAIEX ekspertска misija - Revizija i proširenje portala e-Uprave (januar 2017.)

- TAIEX ekspertska misija Ālegislativa u vezi sa kritiĉnom IT mreĉnom infrastrukturuom (mart 2017.)

Pored realizovanih TAIEX misija, aplicirano je za niz studijskih posjeta i ekspertskih misija saglasno polugodiĉnjem planu TAIEX tehniĉke podrĉke. Zapoĉelo se sa pripremom plana za drugu polovinu 2017, a pokrenuta je i aktivnost apliciranja kroz ovaj vid podrĉke za oblast reforme drĉavne uprave i lokalne samouprave.

Tokom izvještajnog perioda uzeto je uĉešće na skupovima organizovanim od strane Ministarstva evropskih poslova, Delegacije EU u Crnoj Gori, kao i na drugim sastancima, u svojstvu predstavnika MJU.

Direktorat je organizovao prvu zvaniĉnu posjetu ministarke Suzane Pribilović Briselu u martu 2017. Tokom boravka u Briselu, delegacija predvoĉena Ministarkom je odrĉala sastanke sa predstavnicima DG CONNECT, SIGMA i NATO, sa kojima je razgovarala o aktuelnim temama i Poglavlje 10, razvoj informacionog druĉtva u Crnoj Gori, reforma javne uprave i informaciona bezbjednost.

Praćene su aktivnosti u okviru IPA-e. U vezi s tim, predstavnici Direktorata su uĉestvovali na dvodnevnoj radionici povodom revidiranja strateĉkog dokumenta IPA-e II. Odrĉani su i posebni sastanci s predstavnicima Kancelarije za podrĉku NVO, povodom predstojećih promjena u vezi s pripajanjem ove kancelarije MJU i daljih aktivnosti u vezi sa formiranjem posebne Jedinice za programiranje i implementaciju IPA projekata.

5.4.2 Sektorska budĉetska podrĉka (SBP)

Pripremom i usvajanjem Strategije reforme javne uprave 2016-2020 (Strategija) stekli su se uslovi za dobijanje SBP-a sa ciljem podrĉke reforme drĉavne administracije. Imajući i u vidu neophodnost sticanja uslova za sektorsku budĉetsku podrĉku, predstavnici Direktorata aktivno su uĉestvovali na sastancima sa Evropskom komisijom gdje su razmatrane sledeće teme:

- Pregled dinamike rada i program budĉeta;
- Tehniĉka podrĉka, indikatori;
- Video konferencija sa Briselom i napredak u pogledu sprovoĉenja Strategije, Nacionalni plan racionalizacije, Centralni kadrovski registri, sprovoĉenje Zakona o općem upravnom postupku, izmjene i dopune Zakona o slobodnom pristupu informacijama;
- Video konferencija sa Briselom - Pretpostavke koje treba zadovoljiti kako bi se zapoĉelo s programom.

Takoĉe, u cilju sticanja uslova, predstavnici Direktorata su odrĉali individualne sastanke sa MUP-om, MEP-om, kao i vanredni sastanak s menadĉerkom projekta SBP iz ED.

Komunikacioni plan (visibility plan), koji je takođe preduslov programa, je izrađen.

Pregled programa donatorskih aktivnosti je takođe sačinjen u formi izvještaja kao i kratka informacija o Sektorskoj budžetskoj podršci.

5.4.3 Saradnja u okviru regionalnih, transnacionalnih i međunarodnih tijela

Praćene su aktivnosti u okviru transnacionalnih, prekograničnih programa podrške - Dunavski i Mediteranski interregionalni program, kao i Interreg-IPA program prekogranične saradnje Italija-Albanija-Crna Gora 2014-2020.

Imajući u vidu značaj donatorske pomoći, pored sektorske budžetske podrške, predstavnici Direktorata su takođe održali sastanak sa UNDP-em gdje su prepoznati modeli dalje saradnje u pogledu aktivnosti predviđenih Strategijom reforme javne uprave.

Praćene su aktivnosti na ispunjavanju obaveza Crne Gore definisanim eSEE Agendom Plus, SEE Strategijom 2020 i ostalim strateškim dokumentima na regionalnom nivou.

Praćene su aktivnosti u okviru Svjetske trgovinske organizacije (STO) i dostavljeni su materijali za potrebe Prvog pregleda trgovinskih politika za Crnu Goru koji se odnose na resor Ministarstva javne uprave.

Nastavljena je saradnja sa OECD-om kroz aktivno učešće Direktorata u izradi regionalne publikacije »Konkurentnost u jugoistočnoj Evropi«.

5.4.4 Bilateralna saradnja

Predstavnici Direktorata učestvovali su na sastanku koji je Ministarka održala sa delegacijom albanskog Ministarstva inovacija i javne uprave, kao i sastancima sa ambasadorima Francuske i Pakistana u Crnoj Gori.

Za potrebe Ministarstva vanjskih poslova, odnosno sastanaka koje crnogorski zvaničnici na najvišem nivou održavaju sa predstavnicima drugih država, redovno se proslijeđuju informacije iz oblasti bilateralne saradnje i predlozima razmjene iskustava i podrške (u izvještajnom periodu proslijeđene su informacije o saradnji sa Srbijom, Rumunskom, BiH, Belgijom, Hrvatskom, Makedonijom, Njemačkom, Albanijom, Azerbejdžanom).

U nadležnosti Direktorata je i redovno održavanje sastanaka sa službenicima različitog hijerarhijskog ranga raspoređenih u diplomatske misije u inostranstvu. U tu svrhu, u izvještajnom periodu, održani su sastanci sa službenicima raspoređenim u crnogorsku ambasadu u Kini i NATO misiju u Briselu.

U izvještajnom periodu su realizovani sledeći izvještaji i informacije iz nadležnosti ministarstva:

- Priprema priloga i uloge na Pododboru za inovacije, ljudske resurse, informaciono društvo i socijalnu politiku;
- Priprema informacije o EU programima podrške;
- Priprema informacije o zaposlenosti u državnoj administraciji zemalja Evropske unije;
- Priprema informacije o mogućnostima finansiranja lokalne samouprave iz IPA fondova;
- Priprema informacije o Sektorskoj budžetskoj podršci;

Saglasno sveobuhvatnosti aktivnosti ove organizacione jedinice, komunikacija se odvija u saradnji s ostalim organizacionim jedinicama Ministarstva, kao i sa drugim institucijama. U skladu sa ulogom u pregovaračkim strukturama, kroz predstavljanje Ministarstva i Crne Gore na skupovima na nacionalnom, regionalnom, evropskom i svjetskom nivou, održan je kontinuitet jačanja međunarodne saradnje, razmjene iskustava, kao i prezentiranja ostvarenih rezultata na putu razvoja modernog društva u jednom krajnje dinamičnom procesu kao što su evropske integracije.

Kroz uloge na seminarima i radionicama treba raditi na daljem stručnom usavršavanju zaposlenih u dijelu realizacije i praćenja projekata finansiranih iz EU fondova, s akcentom na dalje stručno usavršavanje u dijelu programiranja, implementacije, monitoringa i evaulacije IPA projekata.

Potrebno je intenzivirati saradnju drugih organizacionih jedinica Ministarstva sa ovim direktoratom, u cilju jačanja kvaliteta imidža institucije kao cjeline.

5.5 UNUTRAŠNJA REVIZIJA

U nastavku slijedi pregled realizovanih aktivnosti Odjeljenja za unutrašnju reviziju u I kvartalu 2017. godine:

- **Povelja unutrašnje revizije Ministarstva javne uprave**, broj: 01-023/17-236, od 25. januara 2017. godine, donijeta je na osnovu člana 4 stav 1 tačka 8, člana 19 stav 1 tačka 2 i člana 27 stav 1 tačka 1 Zakona o sistemu unutrašnjih finansijskih kontrola u javnom sektoru (Sl. List Crne Gore, br. 73/08, 20/11, 30/12 i 34/14). Povelja unutrašnje revizije je interni akt Ministarstva javne uprave kojom se uređuju svrha i cilj unutrašnje revizije, djelokrug rada, nezavisnost i objektivnost, osnovni principi interne revizije, ovlaštenja i odgovornosti Rukovodioca Odjeljenja za unutrašnju reviziju, odgovornost Ministarke u pogledu unutrašnje revizije u Ministarstvu, izvještavanje, povjerljivost, osiguranje kvaliteta, kao i saradnja sa Centralnom jedinicom za harmonizaciju Ministarstva finansija i Državnom revizorskom institucijom.

Tokom januara 2017. godine, izdati su sljedeći izvještaji:

- Godišnji izvještaj o radu unutrašnje revizije za 2016. godinu, broj: 08-050/17-308, od 31. januara 2017. godine;

- Izvještaj o radu Odjeljenja za unutrašnju reviziju za IV kvartal 2016. godine; broj: 08-050/17-301, od 30. januara 2017. godine;
- Godišnji izvještaj o ograničenjima postavljenim rukovodiocu jedinice za unutrašnju reviziju i unutrašnjim revizorima u vršenju revizije za 2016. godinu, broj: 08-050/17-302, od 30. januara 2017. godine;
- Godišnji izvještaj o adekvatnosti resursa za obavljanje unutrašnje revizije za 2016. godinu, broj: 08-050/17-303, od 30. januara 2017. godine.

Gore navedeni izvještaji su izrađeni i dostavljeni Ministarki javne uprave u skladu sa članom 28 Zakona o sistemu unutrašnjih finansijskih kontrola u javnom sektoru.

U skladu sa članom 27 stav 1 tačka 9 Zakona o sistemu unutrašnjih finansijskih kontrola u javnom sektoru, Rukovodilac Odjeljenja unutrašnje revizije pripremio je plan za kontinuiranu profesionalnu obuku i stručno usavršavanje unutrašnjih revizora, koji je odobren od strane Ministarke javne uprave:

- Plan kontinuirane obuke i stručnog usavršavanja unutrašnjih revizora za 2017. godinu, broj: 01-130/17-360, od 02. februara 2017. godine.

Nadalje, u skladu sa članom 32 stav 1 alineja 2 Zakona o sistemu unutrašnjih finansijskih kontrola u javnom sektoru, izrađen je i dostavljen Direktoratu za centralnu harmonizaciju Ministarstva finansija:

- Godišnji izvještaj o radu unutrašnje revizije Ministarstva za informaciono društvo i telekomunikacije za 2016. godinu, čiji dio poslova je Uredbom o izmjenama i dopunama Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave preuzelo Ministarstvo javne uprave, broj: 01/1-023/17-287, od 30. januara 2017. godine;
- Tabela o ukupno datim preporukama unutrašnje revizije 2013 i 2016. godina;
- Godišnji izvještaj o kontinuiranom profesionalnom usavršavanju ovlaštenog unutrašnjeg revizora za 2016. godinu.

Takođe, u skladu sa članom 32 stav 1 alineja 1 Zakona o sistemu unutrašnjih finansijskih kontrola u javnom sektoru, izrađen je i dostavljen Direktoratu za centralnu harmonizaciju Ministarstva finansija:

- Kvartalni izvještaj o radu Odjeljenja unutrašnje revizije Ministarstva javne uprave za IV kvartal 2016. godine.

U skladu sa Godišnjim planom rada unutrašnje revizije Ministarstva javne uprave za 2017. godinu, broj: 023-01-451/1-16, od 30. decembra 2016. godine, a nakon stupanja na snagu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva javne uprave, broj: 01-111/17-67/1, od 13. januara 2017. godine, pristupilo se izradi Strateškog plana rada unutrašnje revizije za period 2017 i 2019. godine. Preduzete su sljedeće aktivnosti:

- uspostavljeno je okruženje revizije u Ministarstvu;

- identifikovana su 132 sistema/oblasti nad kojima se može vršiti revizija, na osnovu:
 - Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva javne uprave;
 - Godišnjeg programa rada Ministarstva javne uprave za 2017. godinu;
 - strateških dokumenata i zakona;
 - organizovanih sastanaka sa rukovodiocima Ministarstva;
- procenjen je rizik za svaki sistem/oblast;
- na sastancima sa rukovodstvom je odlučivano o strategiji revizije i
- pripremljena je procjena potreba unutrašnje revizije.

Strateški plan rada unutrašnje revizije zasnovan je na analizi i procjeni rizika izvršenoj za potrebe planiranja unutrašnje revizije, nakon konsultacija sa rukovodstvom Ministarstva. Koristeći svoje diskreciono pravo, rukovodilac Odjeljenja unutrašnje revizije izabrao je najpogodniji model rizika, koji je izbalansiran sa olakšavanjima rukovodstva i raspoloživim resursima unutrašnje revizije.

5.6 KADROVSKI, FINANSIJSKI I POSLOVI JAVNIH NABAVKI

U okviru Službe za opšte poslove i finansije u izvještajnom periodu, obavljali su se poslovi koji se odnose na: finansijsko računovodstvene poslove u okviru Kancelarije za finansije i računovodstvo; kadrovski poslovi, javne nabavke i slobodan pristup informacijama u sklopu Kancelarije za kadrovske poslove i javne nabavke, kao i poslovi pisarnice.

U Službi za opšte poslove i finansije zaposleno je osam slugbenika.

U toku izvještajnog perioda, Služba za opšte poslove i finansije u saradnji sa sekretarom ministarstva, izradila je set internih pravilnika, koji su u upotrebi.

5.6.1 Kancelarija za kadrovske poslove i javne nabavke

U okviru ove kancelarije, obavljali su se tekući i kadrovski poslovi koji se odnose na izradu rješenja iz rada i po osnovu rada u skladu sa donetim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, kao i rješenja o zaradama slugbenika i namještenika.

U izvještajnom periodu, pokrenute su procedure za popunu slobodnih radnih mjesta i to:

- javni konkursi za četiri radna mjesta visoko-rukovodnog kadra;
- javni oglasi za pet izvršilaca (Samostalni savjetnik III u Odjeljenju za upravljanje procesom reforme javne uprave, Samostalni savjetnik III u Kabinetu ministarke i Inspektor III u Odjeljenju za inspeksijske poslove, tri izvršioca);
- interni oglas unutar organa za pet izvršilaca (Čef Odsjeka za infrastrukturne servise; Samostalni savjetnik I u Direkciji za modernizaciju i informatizaciju državne uprave; Samostalni savjetnik I u Odjeljenju za upravljanje procesom reforme javne uprave i dva mjesta u Odjeljenju za inspeksijski nadzor, Inspektor I i Inspektor II);

- interni oglas između državnih organa za dva radna mjesta (Načelnik Odjeljenja za upravljanje procesom reforme javne uprave i Čef Odsjeka za analizu, planiranje i upravljanje projektima informatičke infrastrukture).

Takođe, u prvom kvartalu, zbog privremene spriječenosti rada 10 službenika, zaključeno je pet ugovora o privremenim i povremenim poslovima, jedan ugovor o djelu, dok su dva službenika sporazumno raskinula radni odnos. U istom periodu, razrijeđeno je pet službenika visokorukovodnog kadra, od kojih njih troje na kraju izvještajnog perioda još uvijek ostvaruju pravo na naknadu u trajanju od godinu dana.

U izvještajnom periodu, pristiglo je 16 zahtjeva za slobodan pristup informacijama od čega je 10 usvojeno, tri su odbijena, dva su proslijeđena drugom organu na dalju nadležnost, dok je žalbeni postupak u toku u vezi sa jednim predmetom.

U I kvartalu doneđen je Plan javnih nabavki za tekuću godinu i predat Izvještaj o sprovedenim postupcima javnih nabavki i zaključenim ugovorima o javnim nabavkama za 2016. godinu. Pokrenuto je 28 postupaka javnih nabavki, od čega je do kraja I kvartala objavljeno pet postupaka, dva su realizovana, od čega jedan pregovarač ki postupak.

Takođe, potpisan je godišnji ugovor za Microsoft licence na osnovu zaključenog okvirnog sporazuma na tri godine (2015, 2016 i 2017).

5.6.2 Kancelarija za finansije i računovodstvo

U okviru kancelarije za finansije i računovodstvo, u izvještajnom periodu obavljali su se tekući i poslovi koji se odnose na: pripremu godišnjih finansijskih izvještaja za 2016. godinu; usaglašavanje stvarnog i knjigovodstvenog stanja i priprema Izvještaja o popisu pokretnih i nepokretnih stvari u Ministarstvu; plaćanja i knjiženja računa glavne knjige; priprema i objedinjavanje podataka za obračun zarada; vođenje knjige blagajne; vođenje internih evidencija kancelarijskog materijala, goriva, rezervnih djelova i ostalo.

Takođe, Kancelarija za finansije i računovodstvo, stara se o izvršenju budžeta Ministarstva javne uprave, praćenjem utroška finansijskih sredstava koja su godišnjim zakonom o budžetu opredijeljena za rad Ministarstva.

Zakonom o Budžetu za 2017. godinu, potrošak koj jedinici Ministarstvo javne uprave, opredijeljen je iznos sredstava od 4.308.262,59 eura, dok tekući budžet nakon preusmjerenja sredstava Ministarstvu vanjskih poslova na osnovu Sporazuma o određivanju zaposlenog u Ministarstvu za informaciono društvo i telekomunikacije na rad na određeno vrijeme u Misiji Crne Gore pri Evropskoj uniji u iznosu od 70.332,36 eura, iznosi 4.237.930,23 eura. Navedeni iznos odnosi se na dva programa:

- Informaciono društvo sa budžetom od 3.904.272,95 eura i
- Administracija ukupnog budžeta 333.657,28 eura.

Ministarstvo javne uprave, uprkos činjenici da raspolaže sredstvima opredijeljenim Zakonom o budžetu za 2017. godinu na nivou sredstava opredijeljenih Zakonom o budžetu za 2016. godinu Ministarstvu za informaciono društvo i telekomunikacije, uz povećan broj izvršilaca i aktivnosti, usljed reorganizacije državne uprave i preuzimanja dijela službenika Ministarstva unutrašnjih poslova i bivšeg Ministarstva za informaciono društvo, a u okviru istih sredstava, uspjelo je, i u takvim okolnostima, da u izvještajnom periodu napravi značajne budžetske uštede, od čega posebno izdvajamo sljedeće:

- na poziciji Bruto zarade i doprinosi na teret poslodavca, ukupno na oba budžetska programa u I kvartalu napravljene su uštede u iznosu od 34.095,19 eura u odnosu na sredstva opredijeljena za I kvartal;
- na poziciji Rashodi za gorivo, od ukupno opredijeljenih sredstava u I kvartalu od 3.337,50 eura, uštede su 1.993,11 eura;
- na poziciji Službena putovanja, takođe su napravljene uštede u iznosu od 2.732,46 eura od sredstava raspoloživih u I kvartalu 9.500,01 eura;
- na poziciji Tekuće održavanje opreme, uštede u I kvartalu iznose 4.153,11 eura od ukupno 6.125,01 eura koliko je bilo planirano za ovaj period;

Takođe, sredstva na budžetskim pozicijama: Konsultantske usluge, studije i projekti; Usluge prevoza; Materijal za posebne namjene; Advokatske usluge i dr., nijesu korišćena u tekućoj godini i u cjelosti su na raspolaganju.

Takođe, Kancelarija za finansije i računovodstvo, stara se o izvršenju budžeta Ministarstva javne uprave, praćenjem utroška finansijskih sredstava koja su godišnjim zakonom o budžetu opredijeljena za rad Ministarstva.

VI PROMOTIVNE AKTIVNOSTI I MEĐUNARODNE POSJETE

Ministarka javne uprave je imala 12 bilateralnih susreta u Crnoj Gori i dvije zvanične posjete Briselu i Ljubljani, dvije posjete opštinama i učestvovala na radionici i okruglom stolu. Obilježen je međunarodni Dan sigurnog interneta. U nastavku slijede aktivnosti i posjete realizovane u I kvartalu:

- Susret ministarke javne uprave Suzane Pribilović i ambasadora Republike Slovačke u Crnoj Gori, Romana Hlobena;
- Susret ministarke javne uprave Suzane Pribilović i ambasadorke Sjedinjenih Američkih Država, Margaret En Uehara;
- Susret ministarke javne uprave Suzane Pribilović i ambasadorke Republike Poljske u Crnoj Gori, Irene Tatazinjski;
- Susret ministarke javne uprave Suzane Pribilović i stalne predstavnice UNDP-a za Crnu Goru, Fione Mekluni;
- Susret ministarke javne uprave Suzane Pribilović i šefa Delegacije Evropske unije u Crnoj Gori, Aiva Orava;

- Susret ministarke javne uprave Suzane Pribilović i ambasadora Republike Slovenije u Crnoj Gori, Mitje Mojnika;
- Susret ministarke javne uprave Suzane Pribilović i ambasadora Rumunije u Crnoj Gori, Ferdinandom Nagy;
- Ministarka javne uprave otvorila radionicu "Principi javne uprave - radionica za civilno društvo";
- Ministarka javne uprave, Suzana Pribilović boravila je u posjeti Prijestonici Cetinje.
- Obilježen Dan sigurnog interneta u saradnji sa Ministarstvom prosvjete, Kancelarijom UNICEF-a u Crnoj Gori, Klubom volontera JU Gimnazija "Slobodan Ćerović" i NVO "Učionica u pokretu".
- Ministarka javne uprave, Suzana Pribilović razgovarala sa predstavnicima Svjetske banke;
- Ministarka javne uprave, Suzana Pribilović posjetila je Općinu Nikšić;
- Sastanak ministarke javne uprave, Suzane Pribilović i predstavnika Delegacije Evropske unije u Crnoj Gori;
- Susret ministarke javne uprave Suzane Pribilović i ministarke inovacija i javne uprave Albanije, Milene Harito i ambasadora Republike Albanije u Crnoj Gori, Ernal Filo;
- Ministarka javne uprave Suzane Pribilović boravila u zvaničnoj posjeti Briselu i imala susret sa najvišim zvaničnicima i predstavnicima relevantnih tijela Evropske komisije, SIGMA-e i NATO-a;
- Održan okrugli sto o Predlogu zakona o izmjenama i dopunama Zakona o NVO;
- Susret ministarke javne uprave Suzane Pribilović i ambasadorke Republike Francuske u Crnoj Gori, Kristine Tudik;
- Susret ministarke javne uprave Suzane Pribilović i ambasadora Palestine u Crnoj Gori Rabii Alhantoulijem;
- Ministarka javne uprave Suzane Pribilović boravila u zvaničnoj posjeti Ljubljani, susret sa ministrom javne uprave Slovenije Borisom Koprivnikarom.