



Crna Gora  
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO  
Sektor za nastavu  
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: \_\_\_\_\_

Podgorica, \_\_\_\_ \_\_\_\_

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta  
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 04.03.2024. do 08.03.2024.

JU OŠ "Milija Nikčević" - Nikšić

# 1. Nastava i učenje

## 1.1. Nastava i učenje

### 1.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: Aleksandra Vešović-Ivanović								
1.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost								
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 17								
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 6								
Posjećena odjeljenja: II-2, II-4, III-2, IV-3, IV-1, V-2								
Broj posjećenih časova: 6								
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta				Bodovi	Procjena kvaliteta		
STANDARDI					VU	U	Z	NZ
50	57049	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.			8		X	
30	57048	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.			8		X	
20	57047	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.			8		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja					8.00	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje							
57049	<p>Posjećeni su časovi kod nastavnica sa višegodišnjim iskustvom u ovoj školi i nastavnice na kraćoj zamjeni. S obzirom na to da se radi većinom o nastavnicama sa velikim iskustvom i ugledom u ovoj školi i sredini, metodička zaokruženost časova bila je potpuna, uz aktivnosti koje su na većini časova bile odgovarajuće u odnosu na planirane ishode. Primjenjivane su metode aktivne nastave, često i rad u paru i grupi, uz dosta dodatnih funkcionalnih materijala kojima se povećavala očiglednost i dinamika rada. Takođe, povezivani su sadržaji sa prethodno rađenim ili sadržajima iz drugih predmeta. Novi gramatički pojmovi rađeni su kroz zanimljive aktivnosti i na odgovarajućem broju primjera (časovi u drugom razredu i IV-3). Za učenike sa posebnim potrebama pripremani su posebni materijali, oni se uključuju u rad, u skladu sa svojim mogućnostima. Blago odstupanje od kvaliteta većine posjećenih časova primjetno je u V-2 (nastavnica na kraćoj zamjeni) jer za dosta zahtjevu gramatičku oblast nijesu data dovoljno jasna objašnjenja i očigledni primjeri. Nastava se realizuje u učionicama koje se kao kabineti koriste u predmetnoj nastavi, ali su uređene raznovrsnim materijalima i radovima učenika ovih odjeljenja pa je prostor podsticajan za boravak i učenje, posebno kreativno uređen u II-4.</p>							
57048	<p>Učenici se redovno ocjenjuju. Broj ocijenjenih ishoda u prvom ciklusu manji je u drugom nego u prvom klasifikacionom periodu. U četvrtom i petom razredu ocjenjuju se usmeni odgovori učenika, kontrolni zadaci i pismeni zadatak u petom razredu. U ličnim bilježnicama prati se napredak učenika iz različitih oblasti predmeta, slično, ali ne i potpuno ujednačeno kod svih nastavnica. Sveske učenika su sadržajne, sa čestim vježbanjima, pregledaju se i ispravljaju redovno, češće u prvom ciklusu. Nedostaje više vježbanja iz oblasti razumijevanja neumjetničkog i, uopšte, pročitano teksta i iz oblasti stvaranja teksta (usmenog i pismenog) po procesnom pristupu, kako je predviđeno Predmetnim programom. Ocjene iz ovog predmeta su dosta visoke, iako utemeljene u evidenciji nastavnica. Na osnovu uvida u učeničke sveske i zapažanja na posjećenom času ipak se zaključuje da je kriterijum blag i da ga treba ujednačiti na nivou razreda, odnosno stručnih aktiva. Podrška učenicima pruža se više kroz dodatnu nastavu i slobodne aktivnosti. Aktivno rade Recitatorska i Dramska sekcija, sa zapaženim uspjesima – Prvo i treće mjesto na takmičenju recitatora. Posebno veliki broj raznovrsnih slobodnih aktivnosti organizuje nastavnica u II-4.</p>							
	Preporuke							
	Preispitati i ujednačiti kriterijume za odlične ocjene u četvrtom razredu. Posebno uzeti u obzir pismeno izražavanje učenika (učeničke sveske, rukopis, pravilna upotreba oba pisma, poštovanje pravopisnih pravila u funkcionalnom tekstu i slično). Češće provjeravati razumijevanje pročitano neumjetničkog teksta (ključni pojmovi, važni podaci, sadržaj teksta, svoje mišljenje o tekstu, pojmovna mapa...).							
57047	<p>Planiranje nastave usklađeno je sa zahtjevima Predmetnog programa. Planovi sadrže potrebne elemente, međupredmetne teme i otvoreni dio programa. Međupredmetne teme održivi razvoj i preduzetničko učenje detaljno su razrađene u planu za peti razred, a nejasno povezane sa ishodima u planu za četvrti razred. Nastavnice se redovno pripremaju za nastavu kroz pisanje dnevnih priprema i izradu dodatnih materijala za rad. Koriste i stare pripreme koje povremeno dopunjavaju. Pripremaju i dosta štampanih materijala, nastavnih listića, ilustracija, crteža i slično. U nekim priprema posebno se planiraju aktivnosti učenika pa zatim, vrlo slično, i koraci časa. U pojedinim nastavnim situacijama na posjećanim časovima bilo je previše smjena aktivnosti i udaljavanja od planiranih ishoda. U sveskama učenika sa posebnim potrebama vidi se da se redovno pripremaju posebni materijali za rad. Osvrt na realizaciju radi se redovno i konstruktivno u planu za drugi i četvrti razred, a nastavnice povremeno rade i osvrt na realizaciju priprema. Detaljnu samoevaluaciju rada i postignuća učenika radi nastavnica u IV-3. Savremena oprema instalirana je u nekim učionicama i koristi se redovno, a nastavnice koriste i informatičku učionicu kada je to potrebno.</p>							
	Preporuke							
	U dnevnim priprema tok časa planirati kroz raznovrsne aktivnosti učenika na različitim kognitivnim nivoima.							

Prosvjetni nadzornik: Željko Korać								
1.1.1.2. Matematika								
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 17								
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 8								
Posjećena odjeljenja: V-1, II-1, , V-3, III-3, IV-2, IV-4, II-3, III-1								
Broj posjećenih časova: 8								
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta				Bodovi	Procjena kvaliteta		
STANDARDI					VU	U	Z	NZ
50	57052	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.			9	X		
30	57051	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.			8		X	
20	57050	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.			8		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja					8.50	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje							
57052	<p>U uvodnom dijelu na posjećenim časovima pregledom i analizom domaćih zadataka, kroz osmišljene i prilagođene edukativne igre (zagonetke, otkrivalice, asocijacije, ukrštenice...), učenici su ponovili naučeno i pripremili se za dalji rad. U daljem toku časa, izborom nastavnih sredstava (POWER POINT prezentacijama, nastavnim listićima, plakatima, udžbenicima...), oblika (frontalni, individualni, grupni, rad u paru...) i metoda rada (heuristička, aktivna nastava, ilustrativno-demonstrativna, monološka-dijaloška, pisanih radova...), nastavnici kreiraju aktivnosti učenika kroz jasno određene korake. Davanjem preciznih, jasnih zadataka i pitanja, primjerenih nivou i uzrastu, učenici su aktivni i motivisani za rad. Da bi se prilikom rješavanja zadataka odvijao misaoni proces povezivanja starog gradiva, staro gradivo sa novim idejama i da se tako dođe do zaključaka, učiteljice biraju zadatke koji su malo iznad nivoa znanja učenika. Tako povezuju već naučeno sa novim gradivom, predlažu, definišu i samostalno zaključuju. Aktivnosti učenika tokom časa prate povratne informacije. Shodno mogućnostima učenika, nastavnice vrše izbor zadataka (nivo težine) i vrste pomoći (motivaciona, sadržajna, direktna, indirektna...). Principom sistematičnosti i postupnosti, od lakšeg ka težem, metodama aktivne nastave, kroz osmišljene problemske situacije, nastava je usmjerena ka razvoju istraživačkog duha i kreativnosti učenika. Tokom časa, zadaci su dobijali na nivou težine, a učenici motivisani da dođu do rješenja. Učiteljice insistiraju na primjeni jezika matematike (zapis primjenom matematičkih simbola), naročito u odjeljenjima četvrtog i petog razreda. Za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama (II-1, II-3, V-3) uključeni su asistenti u nastavi. Za njih pripremaju materijale u skladu sa IROP-om. Aktivno su učestvovali u radu tokom posjećenih časova. Na svim posjećenim časovima učenici povezuju znanja iz različitih predmeta i uočavaju mogućnosti primjene u stvarnom životu. Na časovima vlada radna atmosfera uz obostrano uvažavanje. Zidovi učionica ukrašeni su sadržajem iz programa različitih predmeta (plakatima, crtežima učenika, definicijama, pravilima), što učionice dodatno čini prijatnijim za rad i boravak. Planirani ishodi za posjećene časove su veoma uspješno usvojeni.</p> <p>Preporuke</p> <p>U okviru Aktiva, kroz ogledne i ugledne časove, postepeno primjenjivati elemente savremenih nastavnih sistema. Provjerena iskustva, primijeniti na časovima redovne nastave.</p>							
57051	<p>Postignuća učenika redovno se analiziraju na sastancima Stručnog aktiva. Priloženi su kriterijumi ocjenjivanja za prvi i drugi obrazovni ciklus. Taksonomski su definisani, bez kvalitativnog razmatranja. Pohvale i ispravke se redovno bilježe u sveskama učenika. Kontrolni zadaci se ocjenjuju. Učenici su upoznati sa bodovnom skalom i kriterijumima ocjenjivanja. Da bi pratili cjelokupan rad i napredak svakog učenika posebno, njegovu motivaciju za učenje matematike, učiteljice vode ličnu evidenciju, koristeći različite tehnike ocjenjivanja. Planirani pismeni zadaci su urađeni, sa upisanim bodovnim listama a zadaci bodovani po stepenu težine. Ocjenjivanje učenika u skladu je s pedagoškim principima i ima razvojnu funkciju. Ocjenjivanje učenika sa posebnim obrazovnim potrebama je u skladu sa IROP-om.</p> <p>Preporuke</p> <p>Vršiti kvalitativnu analizu postignuća učenika i definisati prijedloge mjera za unapređenje kvaliteta.</p>							
57050	<p>U skladu s obrazovno-vaspitnim ishodima i ishodima učenja planiran je obavezni dio Predmetnog programa. Posebno su planirani ishodi namijenjeni saradnji sa lokalnom zajednicom, međupredmetnim temama. Izdvojeni su i naznačeni (boldovani). U skladu sa postignućima učenika, u prvom ciklusu (I, II, III razredu) organizuje se dodatna, a u drugom (IV, V razred) dopunska i dodatna nastava. Urađeni su planovi a nastava se redovno organizuje. Nastavnice rade dnevne pripreme u skladu sa savremenim didaktičkim principima. Pripreme su u elektronskoj formi. Sadrže potrebne elemente: metode, oblike rada, nastavna sredstva, korelaciju, ključne kompetencije i etape časa. Upisani su obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi učenja, relevantne aktivnosti učenika i nastavnika. Nastavnice rade osvrt na realizaciju planova, povremeno i priprema i pripremaju pisane interne materijale. Za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama, obavezni dio programa planiran je u skladu sa IROP-om, kao i pisani interni materijali. U Planu rada Stručnog aktiva razredne nastave planirana je analiza postojećih resursa škole i inicijativa za nabavku nedostajućih. Uprava Škole postepeno dobavlja i oprema učionice savremenim nastavnim sredstvima. Učionice su opremljene smart TV i računarima.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na kraju mjeseca vršiti kvalitativni osvrt na realizaciju ishoda učenja u planovima rada, svakodnevno u pripremanju, sa konkretnim prijedlozima u cilju poboljšanja nastavnog procesa.</p>							

### 1.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: Aleksandra Vešović-Ivanović								
1.1.2.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost								
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 5								
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 5								
Posjećena odjeljenja: VI-3, VII-3, VIII-2, IX-2								
Broj posjećenih časova: 5								
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta				Bodovi	Procjena kvaliteta		
STANDARDI					VU	U	Z	NZ
50	57055	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.			8		X	
30	57054	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.			8		X	
20	57053	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.			8		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja					8.00	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje							
57055	<p>U vrijeme nadzora nastavu realizuje jedna nastavnica sa višegodišnjim iskustvom u ovoj školi, nastavnica sa pola norme časova i dvije nastavnice na zamjenama, od kojih je jedna kratka zamjena. Posjećeni časovi realizovani su metodama i oblicima rada koji su bili odgovarajući u odnosu na planirane ishode. Primijenjeno je više zanimljivih aktivnosti, uz upotrebu dodatnih materijala i digitalnih tehnologija. Na času u VI-3 (priprema za pismeni zadatak) nastavnica je dala jasna i odgovarajuća usmena objašnjenja, ali je nedostajala primjena procesnog pristupa u stvaranju teksta, kako je previđeno Predmetnim programom. Aktivnosti realizovane u VII-3 bile su podsticajne, kao i pripremljeni dodatni materijali (digitalni kviz, prezentacija sa fotografijama), a nastavnica je detaljnim objašnjenjima i upustvima pripremila učenike za samostalan rad na narednom času. Učenici IX-2 pokazali su nizak nivo predznanja, razumijevanja sadržaja koji su rađeni na posjećenom času, kao i nedostatak motivacije za rad – srednja ocjena u odjeljenju je 2,36, po devet negativnih i dovoljnih ocjena. Podsticaji nastavnice uz pripremljene raznovrsne aktivnosti, aktivirali su mali broj učenika, sa jednostavnim odgovorima. U VIII-2 takođe su pripremljeni dodatni materijali i, s obzirom na to da se radilo o prvom času interpretacije, vođen je dijalog o različitim aspektima teksta, ne samo na osnovu planiranih ishoda. Učenici sa pažnjom prate rad, ali je njihova motivacija i uključenost u aktivnosti mogla biti na većem nivou, osim u VII-3. Kabineti koje koriste nastavnice uredni su i uređeni materijalima koje rade učenici sa nastavnicama i predstavljaju prijatan i podsticajan ambijent za boravak i učenje. Nastava u VII-3 realizuje se na nivou veoma uspješno, a u ostalim posjećenim odjeljenjima na nivou uspješno.</p> <p>Preporuke</p> <p>Češće uključivati što veći broj učenika u aktivnosti na času. Sa stručnom službom škole raditi na povećanju motivacije u odnosu na učenje kod učenika.</p>							
57054	<p>Stručni aktiv utvrdio je kriterijume ocjenjivanja, za svaki razred, po ishodima. Kriterijumi se povremeno razmatraju na sastancima Aktiva a anketirani učenici se u velikom procentu pozitivno izjašnjavaju da su upoznati sa kriterijumima ocjenjivanja (58% u potpunosti se slaže i 28% djelimično se slaže). U sličnim procentima učenici se izjašnjavaju i da im je jasno šta treba da urade/nauče da bi popravili ocjenu. Ocjenjivanje učeničkih postignuća i praćenje napretka je redovno i raznovrsno. Analize uspjeha učenika su redovne i kvalitetne, statističke i kvalitativne. Detaljno se rade i uporedne analize sa eksterne provjere znanja. U odjeljenjskim knjigama evidentiraju se ocjene za usmene odgovore, kontrolne i pismene zadatke, a u ličnim evidencijama nastavnica za pojedine oblasti/ishode predmeta. Elementi praćenja kod nastavnica su slični. Pismeni zadaci su kvalitetno ispravljani, posebno detaljno, sadržajno i sa konstruktivnim komentarima u VII-3 i IX-2. Teme za pismene zadatke nijesu u svim odjeljenjima odabrane u skladu sa uzrastom (apstraktne su) i prethodno ostvarenim ishodima. Dodatno, iz svesaka učenika uočljivo je da se prilikom ostvarivanja ishoda iz oblasti stvaranja teksta ne primjenjuje procesni pristup koji je predviđen Predmetnim programom (obrazovno-vaspitni ishod 4 za oblast jezika i 7 za oblast književnosti). Kontrolni zadaci sadrže raznovrsna pitanja, bodove i bodovnu skalu, s tim što nedostaje više pitanja iz oblasti razumijevanja funkcionalnih tekstova. Učenicima se pruža odgovarajuća podrška kroz dopunsku i dodatnu nastavu, a posebno kvalitetno i intenzivno se radi sa učenicima koji su uključeni u rad sekcija i vannastavnih aktivnosti – obilježavanje značajnih datuma, projekti koje vode nastavnice (VII-3) i u okviru kojih realizuju brojne aktivnosti, učešće i nagrade na literarnim konkursima. Srednja ocjena na nivou škole (od prvog do devetog razreda) iz ovog predmeta je 3,56 (državni prosjek 3,74) a za učenike devetog razreda školske zaključne ocjene su neznatno veće od ocjena na eksternoj provjeri (3,47 – 3,29). Broj odličnih ocjena je realan i ujednačen, a ocjenjivanje je objektivno.</p> <p>Preporuke</p> <p>Teme za pismene zadatke usklađivati sa prethodno ostvarenim ishodima iz ove oblasti i primjenjivati procesni pristup u stvaranju teksta koji je predviđen Predmetnim programom.</p>							
57053	<p>Godišnji planovi rada urađeni su u skladu sa Predmetnim programom i sadrže potrebne elemente. Odstupanja su primjetna u planovima za sedmi i deveti razred gdje ima primjera da su ishodi učenja slobodno formulisani i izjednačeni sa aktivnostima učenja. Planirani su sadržaji koji se odnose na specifičnosti sredine, više jezičke nego književne, kao i međupredmetne teme održivi razvoj i preduzetničko učenje. Pripremanje za nastavu je redovno, kroz dnevne pripreme i pripremu dodatnih materijala za rad (nastavnih listića, tekstova, video-materijala, prezentacija). Časovi se planiraju kroz aktivnosti učenika. Posebno su sadržajne i funkcionalne pripreme za nastavu u VII-3, a u VIII-2 prisutan je više</p>							

Br. ind.	Obrazloženje
	tradicionalan pristup. Iz priprema se vidi da se često koriste raznovrsne metode i oblici rada, često rad u grupi i paru, kao i da se često primjenjuju digitalne tehnologije i dodatni materijali za rad. Urađeni su i planovi rada sekcija (Dramske i Recitatorske), kao i dopunske i dodatne nastave. Nastavnice u ličnim evdijencijama bilježe osvrt na realizaciju planova, priprema i nastave uopšte.
	Preporuke
	U godišnjim planovima rada koristiti ishode učenja iz Predmetnog programa.

Prosvjetni nadzornik: mr Fadila Kajević						
1.1.2.2. Engleski jezik						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 6 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 5 Posjećena odjeljenja: VI-1, VII-2, VIII-1, IX-1, IX-3 Broj posjećenih časova: 5						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
	STANDARDI		VU	U	Z	NZ
50	57058	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	9	X		
30	57057	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	9	X		
20	57056	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	10	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			9.20	VEOMA USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
57058	<p>Posjećeno je pet časova, koji su procijenjeni sa veoma uspješno ili uspješno. Struktura časova je sasvim uspješna. Faze časa jasno su istaknute, a raspored i broj aktivnosti omogućavaju dobar tempo rada i efikasno ostvarenje ishoda učenja. Instrukcije nastavnika su jasne, uz blagovremenu pomoć učenicima kada ne razumiju instrukcije na engleskom jeziku. Pitanja i objašnjenja nastavnika su u funkciji učenja, jasna su i zasnovana na poznavanju struke. Nastavnici primjenjuju savremene nastavne metode, često inovativne, i predstavljaju primjere dobre prakse. Primjenom odgovarajućih oblika rada prvenstveno se radi na razvijanju vještine govora/interakcije. Veoma uspješno su realizovane govorne aktivnosti u paru ili frontalno, dok je kod grupnog rada došla do izražaja kreativnost učenika i kritičko mišljenje. Razvijanje strategija učenja, kritičkog mišljenja i istraživačkog duha demonstrirano je na većini časova. Nastavnici kontinuirano podstiču učenike na razmišljanje, rješavanje zadataka različite složenosti, povezivanje znanja iz različitih nastavnih predmeta i iz svih oblasti života.</p> <p>Većina nastavnika organizuje učenje uvažavajući razlike u potencijalu učenika.</p> <p>Upotreba nastavnih sredstava je veoma uspješna. Redovno se koriste digitalni resursi koji prate udžbenik (interaktivne lekcije, audio-vizuelni snimci...), pa se kod učenika, pored standardnih vještina (čitanje, pisanje, govor i slušanje), razvija i audio-vizuelna recepcija (razumijevanje audio-vizuelnih snimaka). Pored digitalnih resursa nastavnici pripremaju i kreativne zadatke raznovrsnog sadržaja i oblika. Zapisi na tabli podržavaju učenje, naročito prilikom objašnjavanja gramatičkih struktura ili leksičkih pojmova.</p> <p>U svim odjeljenjima znatan broj učenika pokazao je solidno postignuće. Stečena znanja primjenjiva su u praksi - učenici pokazuju sposobnost komunikacije na engleskom jeziku izvan konteksta učionice.</p> <p>Kabineti za nastavu engleskog jezika, osim dobre opremljenosti, lijepo su uređeni i predstavljaju sazajno i estetski podsticajan i ugodan ambijent.</p>
57057	<p>Nastavnici redovno vrednuju postignuća učenika i bilježe ih u ličnoj evidenciji. Ocjenjivanje je raznovrsno (usmeno, pismeno, zapažanja sa časova, projekti...). Aktiv je usvojio kriterijume ocjenjivanja koji su dostupni u dokumentu "Elementi, kriterijumi praćenja, provjeravanja i ocjenjivanja učenika". Za ocjenjivanje pismenih provjera znanja koristi se bodovna skala (30% za ocjenu dovoljan, +20% za svaku narednu ocjenu).</p> <p>Na osnovu utiska na posjećenim časovima može se zaključiti da je pokazano znanje učenika u skladu s ocjenama.</p> <p>Nastavnici pružaju podršku učenicima u skladu s njihovim postignućima (dopunska i dodatna nastava, diferencirani materijal, sekcije, književni klub). Časove dodatne nastave je tokom februara (2024) realizovala volonterka Mirovnog korpusa, koju je bolest spriječila da nastavi s volonterskim radom. Ocjenjivanje učenika s posebnim obrazovnim potrebama je u skladu s IROP-om.</p>
57056	<p>Godišnji planovi rada u skladu su sa Predmetnim programom i realizuju se planiranom dinamikom. Otvoreni dio programa i međupredmetne teme planirani su u potrebnom obimu. Za učenike s posebnim obrazovnim potrebama urađeni su IROP-i. Nastavnici posjeduju i planove dopunske i dodatne nastave, kao i slobodnih aktivnosti. Postoji uredna evidencija o realizaciji ovih aktivnosti. Pripreme za čas sadrže osnovne podatke i plan aktivnosti učenika. U pripremama su detaljno nabrojana nastavna sredstva, metode i oblici rada. Nastavnici pišu pripreme i za časove dopunske i dodatne nastave, što je nesumnjiva posebnost ove škole. Pripreme sadrže pisane materijale koje nastavnici sami pripremaju ili preuzimaju iz različitih izvora. Osvrt na realizaciju vrši se kontinuirano. Škola je dobro opremljena za savremenu nastavu. U dva kabineta za engleski jezik obezbijedeni su digitalni resursi (lap-topovi, projektori, interaktivne table i dr.) i dobra internet konekcija. Škola kontinuirano obezbjeđuje potrebne resurse i potrošni materijal za potrebe nastave/učenja engleskog jezika, u skladu sa zahtjevima i inicijativama Aktiva. S druge strane, nastavnica koja je duži niz godina na čelu Udruženja nastavnika engleskog jezika (ELTAM), ličnim angažmanom obezbijedila je vrijedne donacije za Školu.</p>

Prosvjetni nadzornik: mr Danilo Bošković									
1.1.2.3. Fizika									
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1									
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1									
Posjećena odjeljenja: VII-2, IX-3									
Broj posjećenih časova: 2									
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta					Bodovi	Procjena kvaliteta		
STANDARDI						VU	U	Z	NZ
50	57061	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.				7		X	
30	57060	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.				7		X	
20	57059	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.				7		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja						7.00	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje								
57061	<p>Na posmatranim časovima preovladavaju individualni i frontalni oblici rada uz dijaloško-monološku metodu (u IX razredu povremeno i ilustrativno-demonstrativna), sa akcentom na aktivno učenje. Obnavljanjem prethodno izučavanih sadržaja (Prelamanje svjetlosti u IX i Interakcija tijela u VII razredu) ostvaren je uvodni podsticaj. Planirane aktivnosti učenja su u dovoljnoj mjeri omogućile ostvarivanje ishoda časa u IX razredu a djelimično u VII razredu. Pitanja tokom nastavnog procesa su aktivirala misaone aktivnosti učenika i usmjerila ih na kritičko mišljenje i rješavanje problema. Kontrolni zadatak u VII razredu samo je u određenoj mjeri koncipiran shodno ishodima učenja i različitim nivoima zahtjevnosti. Organizovano je učenje pri čemu je samo donekle uvažena razlika u socijalnom, sazajnom i afektivnom potencijalu učenika. Uz zadatke su priložene bodovne skale. Atmosfera na časovima je bila prijatna uz međusobno uvažavanje. Nastavnica insistira na korelaciji sa ostalim predmetima i uočavanju mogućnosti primjene u svakodnevnim životnim situacijama (naočare, sočiva, dioptrija...). Korištena su raspoloživa nastavna sredstva: lap-top, TV i nastavni listići. Povratna informacija od strane učenika je prisutna u većem dijelu posjećenih časova pri čemu je usvojenost ishoda učenja provjerena u završnom dijelu. Nastava se realizuje u kabinetu koji sadrži edukativne materijale kako bi prostor bio dodatno oplemenjen.</p> <p>Preporuke</p> <p>Kontrolne zadatke upotpuniti primjerima alternativnih pitanja, zadacima višestrukog izbora kao i povezivanja a sve u cilju ekonomičnijeg, bržeg i objektivnijeg mjerenja učenikovog rada/znanja.</p>								
57060	<p>Neposrednim uvidom u odjeljenjske knjige za tekuću školsku godinu može se zaključiti da je ocjenjivanje za I i II klasifikacioni period u skladu sa Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja. Međutim, za III klasifikacioni period, do dana nadzora, nema upisanih ocjena. Iz razgovora sa nastavnicom i učenicima može se zaključiti da su učenici upoznati sa kriterijumima ocjenjivanja usvojenim na Stručnom aktivu. Nastavnica je priložila na uvid bilježnicu u kojoj vodi evidenciju o postignućima učenika pri čemu koristi različite tehnike praćenja i ocjenjivanja. Ocjene uglavnom odgovaraju pokazanom znanju učenika. Na posjećenim časovima nije bilo vrednovanja odgovora učenika. Uvidom u sveske učenika može se konstatovati da nastavnica povremeno pregleda i evidentira domaće zadatke, ali nema dokaza da su realizovani demonstracioni ogledi. Do dana nadzora realizovani su kontrolni i pismeni zadaci. Ocjenjivanje učenika sa posebnim obrazovnim potrebama je uglavnom u skladu sa urađenim IROP-ima. Prosječna ocjena iz fizike na kraju II klasifikacionog perioda iznosila je 3,12. Redovno se realizuju školska takmičenja. Učenici učestvuju na Državnom takmičenju i Olimpijadi znanja i ostvaruju imaju zapažene rezultate.</p> <p>Preporuke</p> <p>Ocjenjivanje je integralni dio nastave. Redovnije nositi ocjene u odjeljenjske knjige. Potrebno je realizovati demonstracione ogleda.</p>								
57059	<p>Nastava fizike se realizuje prema godišnjim planovima usvojenim na sjednici Aktiva prirodne grupe predmeta. Planovi sadrže: obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, redni broj časova realizacije, aktivnosti učenja, sadržaje/pojmove, korelaciju i osvrt na realizaciju. Nastavnica je planirala obavezni dio Predmetnog programa kao i časove otvorenog dijela kurikulumu. Međupredmetne teme nijesu planirane. Na uvid su dati planovi dopunske i dodatne nastave, ali je realizacija ovog vida podrške nedovoljno zastupljena. Na uvid su date dnevne pripreme za posjećene časove, kao i određeni broj za prethodni period. Pripreme su u skladu sa didaktičkim principima i sadrže: obrazovno-vaspitne ishode, vremenski period realizacije, pojmove/sadržaje, oblike i metode rada, nastavne materijale i sredstva, korelaciju, literaturu, aktivnosti učenika i osvrt na realizaciju. Nastavnica redovno vrši osvrt na realizaciju ishoda učenja. Škola djelimično raspolaže potrebnim nastavnim sredstvima i stručnom literaturom prema resursima za realizaciju Predmetnog programa. Nastavnica koristi odobrene udžbenike i koristi raspoložive resurse. Povremeno pokreće inicijative za nabavku potrebnih nastavnih sredstava. Usvojen je Godišnji plan i program rada aktiva koji obuhvata realizaciju određenih područja iz svoje nadležnosti. Rade se polugodišnji izvještaji o realizaciji. Između ostalog usvojeni su kriterijumi ocjenjivanja i planirana realizacija ogledno-uglednih časova, analiza postignuća učenika i praćenje efekata realizacije dopunske i dodatne nastave. Ne vrši se analiza postignuća učenika na eksternim provjerama znanja. Do dana nadzora su realizovane četiri sjednice.</p> <p>Preporuke</p> <p>U godišnje planove rada uvrstiti međupredmetne teme. Na sjednicama Aktiva redovno vršiti analizu postignuća učenika na eksternim provjerama znanja.</p>								

Prosvjetni nadzornik: dr Snežana Grbović							
1.1.2.4. Geografija							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1 Posjećena odjeljenja: VIII-1, VII-1 Broj posjećenih časova: 2							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta		
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	57064	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.		8		X	
30	57063	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.		8		X	
20	57062	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.		8		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja				8.00	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje						
57064	<p>Oba časa posvećena su teorijskoj nastavi. Ciljevi časa su jasno istaknuti u smislu ishoda to jeste šta učenici treba da savladaju i šta se očekuje u skladu sa njihovim mogućnostima. Adekvatno odabranim strategijama učenja od samog početka časova podstaknuta je pažnja i uključenost većine učenika.</p> <p>Pripremljen je odgovarajući nastavni materijal za samostalni rad učenika u grupama (raznovrsni – diferencirani rad u grupama). U uvodnom dijelu časa date su jasne instrukcije za rad. Tokom časa nastavnica usmjerava rad grupa, dok u fazi izvještavanja, omogućava učenicima da diskutuju, podstiče ih na komentarisanje, procjenjivanje svojih i odgovora drugih grupa. Ostvaruje se se horizontalna i vertikalna korelacija. Nastavnica pohvalama motivise učenike na rad. Disciplina na časovima se uspostavlja kroz dobru saradnju među učenicima, između učenika i nastavnice, uzajamno povjerenje i poštovanje.</p> <p>Prostor u kome se realizuje nastava geografije podsticajan je za učenje. Kabinet je uredan, uređen različitim edukativnim sadržajima koji su rezultat rada učenika i nastavnice (panoi, fotografije, crteži...), a u posebnom dijelu kabineta smještena su nastavna sredstva. U razgovoru sa nastavnicom i učenicima rečeno nam je da se u nastavi povremeno koriste savremena nastavna sredstva, iako u kabinetu nedostaju.</p> <p>Preporuke</p> <p>Inicirati opremanje kabineta savremenim nastavnim sredstvima.</p>						
57063	<p>Na osnovu uvida u odgovarajuću školsku dokumentaciju, evidencije, kao i u nastavni proces kroz posjete časovima, može se reći da se praćenje napredovanja i postignuća učenika odvija kontinuirano. Pored sumativnog, nastavnica prepoznaje značaj formativnog ocjenjivanja i na adekvatan način ga primjenjuje. Na osnovu zalaganja učenika na časovima, interesovanja, pokazanog znanja, vidno je da je prisutna objektivnost u ocjenjivanju. Kriterijumi ocjenjivanja su postavljeni kao opšti zahtjevi, definisani prema predmetu proučavanja geografije. U razgovoru sa učenicima saznali smo da učenici razumiju šta je potrebno znati i koliko opsežno za koju ocjenu.</p> <p>Preporuke</p> <p>Kriterijume ocjenjivanja definisani tako da uključuju elemente opštih kompetencija i usaglasiti ih sa ishodima predmeta.</p>						
57062	<p>Godišnji planovi rada urađeni su u predviđenom vremenskom periodu i usvojeni na sjednici Stručnog aktiva. Planirani su časovi teorijske, kao i ostali vidovi nastave. Časovi otvorenog dijela Predmetnog programa jasno su definisani i istaknuti u Planu. Korelacija je precizirana. Osvrt na realizaciju ishoda učenja je djelimičan.</p> <p>Planovi dopunske i dodatne nastave su urađeni i utvrđeni su termini za realizaciju. Uvidom u relevantnu školsku evidenciju, i na osnovu razgovora sa nastavnicom, učenicima i direktoricom škole, zaključili smo da se ovaj segment nastave realizuje i izvan utvrđenih termina kada se za tim ukaže potreba. U periodu većeg odsustva učenika zbog bolesti, nastavnica organizuje dopunsku nastavu za sve učenike kako bi nadoknadili propušteno gradivo. Učenici koji pokazuju posebno interesovanje za predmet uključeni su u rad sekcije Mladi geografi. Rad u sekciji usmjeren je na aktivnosti koje podstiču istraživački rad učenika, razvijaju kreativnost, samostalnost, saradnju (izrada prezentacija, eksperimenata (simulacija), edukativnih panoa, referata...). Imali smo uvid u pismene pripreme za posjećene časove. Pripreme su metodički oblikovane na način da čine vezu između ishoda učenja koji se želi postići i praktične realizacije.</p> <p>Preporuke</p> <p>Osvrt na realizaciju planiranih ishoda učenja raditi u kontinuitetu, kako bi se, po potrebi, unaprijedilo planiranje za narednu godinu.</p>						

Prosvjetni nadzornik: mr Gordana Radulović							
1.1.2.5. Njemački jezik							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2 Posjećena odjeljenja: VI-1,2,3,4; VIII-2,3; Broj posjećenih časova: 2							

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	57067	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7		X		
30	57066	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8		X		
20	57065	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.30	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
57067	<p>Koncept scenarija za posjećene časove je potpun. Časovi su strukturirani u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. U konceptu scenarija akcenat je uglavnom na aktivnostima učenika koje su bile usmjerene na ostvarivanje ishoda časa. Tok posjećениh časova odgovara konceptu scenarija. Ostvarena je dobra pedagoška komunikacija između nastavnica i učenika, kao i između samih učenika. Instrukcije, pitanja i objašnjenja nastavnika su jasna i zasnovana na poznavanju struke. Dobrim poznavanjem njemačkog jezika nastavnice ulivaju povjerenje i sigurnost učenicima. Nastavnice uglavnom koriste raznovrsne metode i oblike rada, s akcentom na aktivno učenje sa manjim grupama učenika koji uče njemački jezik. U kombinovanom odjeljenju VIII razreda (VIII-2,3), učenici su u manjim grupama radili kviz na temu „Mein Zimmer“, odgovarali na jednostavna pitanja, zatim su u paru opisivali date slike prema zadatom modelu. Učenici su čitali objavu na forumu i ukratko predstavili „problem“ osobe pod šifrom Sanne 12, zatim pročitali tekstove ostalih članova Foruma, i otkrili ko od članova Foruma nije dao savjet. Zatim, učenici su radili u paru, čitali tekstove po drugi put i odlučili se da li su ponuđene rečenice tačne ili netačne. Tokom čitanja izdvojili su ključne riječi i pojmove. Na samom kraju časa, učenici su u manjim grupama, osmislili savjet za predstavljeni problem. Na kraju časa nastavnica je učenicima zadala i domaći zadatak i na taj način čas je metodički zaokružen na uspješan način.</p> <p>U kombinovanom odjeljenju VI razreda (VI-1,2,3,4) učenici su imali zadatak da posmatraju date slike, odslušaju scenu sa CD-a, a onda su odgovarali na ponuđena pitanja. Učenici su usvojili razliku između određenog i neodređenog člana, prepisali primjere sa table. Zatim su imali zadatak da u paru vode dijalog na zadatu temu i rasporede ponuđene članove ispred imenica. Posebna pažnja posvećena je učenicima koja radi po IROP-u, uz pomoć asistentkinje, kojoj je dat nastavni listić sa slikama ispod kojih su napisane riječi na njemačkom jeziku, gdje je učenica imala zadatak da poveže slike školskog pribora sa nazivima na njemačkom jeziku.</p> <p>Nastava je u dobroj mjeri usmjerena na razvoj strategija učenja, kritičkog mišljenja, istraživačkog duha, kao i kreativnosti učenika. Nastavnice kreiraju situacije u kojima učenici povezuju znanja iz različitih predmeta i uočavaju mogućnost primjene u svakodnevnom životu, organizuju učenje uvažavajući razlike u saznanjima, afektivnom, socijalnom i psihomotornom potencijalu učenika. Nastavnice stvaraju podsticajnu klimu u odjeljenjima razvijanjem međusobnog povjerenja, poštovanja i saradnje. Izabrane metode/tehnike rada kao i korišćena nastavna sredstva na opserviranim časovima pomogli su ostvarenju planiranih obrazovno-vaspitnih ishoda. Učenje je zasnovano na nastavnim sredstvima sa kojim nastavnice raspolažu. Nastava se izvodi u klasičnim učionicama, u kojima ima nekoliko učeničkih radova, panoa i postera edukativnog, informativnog i obrazovnog karaktera. Na nivou Škole, oskudna su savremena nastavna sredstva, što otežava rad nastavnica.</p> <p>Preporuke</p> <p>Posvetiti pažnju ambijentu učionice u cilju zadovoljenja estetsko-saznajnih potreba učenika. Osavremeniti nastavu primjenom savremenih nastavnih sredstava i pomagala neophodnih za realizaciju Predmetnog programa, kako bi aktivnosti na času bile interesantnije učenicima i što bi doprinijelo poboljšanju kvaliteta nastave.</p>						
57066	<p>Na ponuđenu konstataciju iz upitnika „da nam nastavnici na početku školske godine objasne kriterijume ocjenjivanja (koja znanja, umijeća i vještine su potrebne za određenu ocjenu), u potpunosti se slaže 56% anketiranih učenika. Sa istom konstatacijom se djelimično slaže 28% anketiranih učenika. Nastavnice je priložila internu bilježnicu za tekuću školsku godinu sa evidentiranim aktivnostima i postignućima učenika. Iz dostavljene evidencije zaključuje se da nastavnice vrednuje aktivnosti pojedinih učenika po vještinama, kao i da vode evidenciju o urađenim domaćim zadacima. Nastavnice su uradile kriterijume ocjenjivanja, koji su usaglašeni sa Sjednici aktiva, a učenici su upoznati sa njima i primjenjuju se u procesu ocjenjivanja znanja učenika. Pismeni zadaci se realizuju u potpunosti u skladu sa Predmetnim programom, po dvije vještine u toku dva školska časa. Na pismenim provjerama znanja učenika navodi se bodovna lista, ocjenjivanje se sprovodi u skladu sa datim kriterijumima. Nastavnice pruža učenicima blagovremenu povratnu informaciju o njihovim postignućima. Ocjenjivanje je u skladu sa pedagoškim principima. Ocjenjivanje učenice sa posebnim obrazovnim potrebama je u skladu sa IROP-om.</p>						
57065	<p>Nastavnice su izradile Godišnji plan rada koji je usvojen na sjednici Aktiva i uglavnom je u skladu sa ishodima učenja iz Predmetnog programa, kako za otvoreni dio, tako i za međupredmetne teme. Nastavnica (VI) razred planira obavezni dio Predmetnog programa u skladu sa IROP-om, za učenicu sa posebnim obrazovnim potrebama. Urađeni su i godišnji planovi rada za dodatnu i dopunsku nastavu. Časovi dopunske nastave se povremeno održavaju, prema navodima nastavnica zbog rada nastavnica u više škola. Dodatna nastava se izvodi u okviru Sekcije stranih jezika i pripreme učenika za školsko i državno takmičenje. Nastavnice su priložile pripreme za hospitovane časove, kao i pripreme za pojedine časove od početka školske godine, u kojima se uglavnom piše osvrt na realizaciju ishoda učenja. Nastavnica (VI razred) prilagođava interne materijale u skladu sa IROP-om za učenicu tog odjeljenja sa posebnim obrazovnim potrebama. Nastavnice su za opservirane časove koristile zvučnik, mobilni telefon, dodatne materijale, kako bi realizovale planirane ishode učenja. Iz zapisnika Stručnog aktiva može se zaključiti da Aktiv podnosi inicijativu za nabavku potrebnih nastavnih sredstava. Stručni aktiv stranih jezika ima Plan i</p>						



Br. ind.	Obrazloženje
	<p>program rada, koji sadrži planirane aktivnosti nastavnika, vremensku dinamiku realizacije, kao i samoevaluaciju. Zapisnici Aktiva uglavnom prate planirane aktivnosti po mjesecima. Poslije svakog klasifikacionog perioda data su postignuća učenika sa tabelarnim prikazom po odjeljenjima i nastavnicima, srednje ocjene po predmetima i procenat prelaznosti. Date su tekstualne analize, bez zaključaka i konkretnih preporuka za poboljšanje uspjeha u narednom periodu. U Godišnjem planu rada Aktiva stranih jezika planiraju se hospitacije i ogledni i ugledni časovi, koji se realizuju planiranom dinamikom.</p> <p>Preporuke</p> <p>Nakon svakog časa pisati napomene, osvrt i kraći zaključak o realizaciji planiranog. Planirati i izvoditi različite oblike podrške učenicima, u skladu sa Zakonom. U zapisnicima Aktiva pored tekstualnih analiza, navesti konkretne mjere za poboljšanje, kao i zaključke.</p>

Prosvjetni nadzornik: Nataša Rašović

#### 1.1.2.6. Ruski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: VI, VII

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
STANDARDI			VU	U	Z	NZ	
50	57283	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7		X		
30	57282	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8		X		
20	57281	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.30	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
57283	<p>Struktura posjećenih časova bila je u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. Čas u VI razredu imao je izdvojene etape, ali vremenski okvir nije dobro isplaniran (predug uvodni dio, u završnom dijelu časa nije ostalo dovoljno vremena za realizaciju planiranih aktivnosti). Prilikom realizacije aktivnosti, nastavnica je u nekoliko navrata ubrzavala i požurivala učenike, što je unijelo konfuziju u tok časa. Instrukcije nastavnice nijesu uvijek jasne, za većinu vježbanja u fokusu su više bile njene aktivnosti. Čitanje i pisanje učenika nije na očekivanom nivou. U VII razredu, nastavnica animira učenike i oni su aktivni. U radu aktivno učestvuje pripravnica, što doprinosi razvoju jezičkih vještina kod učenika. Korekcije nastavnice su blagovremene i odmjerene. Instrukcije koje daje učenicima prilikom izrade vježbanja, kao i objašnjenja određenih segmenata su učenicima jasni. Nastavnica koristi raznovrsne oblike i metode rada, budeći kod učenika radoznalost i želju za otkrivanjem. Učenike navodi na razmišljanje, samostalno izlaganje. Na času je korišćena PowerPoint prezentacija sa raznovrsnim vježbanjima, koja su učenicima bila zanimljiva. Odnos prema učenicima je srdačan i topao, atmosfera na času radna, sa dosta dinamike.</p>
57282	Nastavnice prate postignuća učenika redovno, bilježeći ih u ličnu bilježnicu, odnosno u odjeljenjsku knjigu. Učenici dobijaju blagovremenu povratnu informaciju o svojim postignućima. Kontrolni i pismeni zadaci realizuju se u skladu sa Predmetnim programom. Na sjednici Stručnog aktiva utvrđeni su kriterijumi za ocjenjivanje. Znanje učenika demonstrirano na časovima uglavnom je u skladu sa ocjenama u odjeljenjskim knjigama (VII).
57281	<p>Nastavnice su blagovremeno sačinile godišnje planove rada, u skladu sa Predmetnim programom. Međupredmetne teme i otvoreni dio programa nijesu planirani. Za dopunsku nastavu postoje planovi za neke razrede, dok za dodatnu nastavu planovi ne postoje. Za posjećene časove date su dnevne pripreme. Pripreme sadrže sve bitne elemente, ali je neophodno aktivnostima učenika dati veći značaj.</p> <p>Preporuke</p> <p>Međupredmetne teme i otvoreni dio Predmetnog programa planirati u skladu sa didaktičkim i drugim preporukama iz Predmetnog programa, kao i u skladu sa potrebama i mogućnostima škole. U dnevnim pripremanjima veći akcenat staviti na aktivnosti učenika.</p>

#### 1.1.3. Izborni predmeti

#### 1.1.4. Fakultativni predmeti

#### 1.1.5. Obavezni izborni sadržaji

Prosvjetni nadzornik: dr Snežana Grbović

## 2. Upravljanje i rukovođenje školom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
30	57070	Direktor obezbjeđuje efikasno osiguranje kvaliteta nastave i učenja.	10	X			
25	57069	Direktor efikasno organizuje rad i upravlja procesima obrazovno-vaspitnog rada u školi.	9	X			
25	57071	Direktor stvara podsticajno okruženje za učenje, profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.	8		X		
20	57068	Planiranje i programiranje rada u funkciji je unapređivanja rada škole.	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			9.05	VEOMA USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
57070	<p>Pedagoško-instruktivni rad realizuje se kontinuirano prema utvrđenom planu, kao aktivnost direktorice, pomoćnice direktorice i pedagoškinje Škole. Uz korišćene definisanog protokola, prati se ostvarenost planiranih ciljeva časa. Sva dokumentacija (protokol, scenario za čas, analiza časa sa preporukama...) o ovom segmentu rada Škole čuva se u posebnom registratoru.</p> <p>Da direktor i saradnici redovno obavljaju pedagoško-instruktivan rad, u potpunosti je saglasno 100% nastavnika, pokazatelji su sprovedene ankete za nastavnike.</p> <p>Zaposleni i učenici su upoznati sa Kućnim redom. Sprovedena anketa pokazuje da se pravila Kućnog reda poštuju i po mišljenju učenika i nastavnika, kao i da su roditelji upoznati sa pravilima ponašanja i Kućnim redom u Školi.</p> <p>Škola sprovodi samoevaluaciju procjenom usaglašenosti svoga rada sa zahtjevima standarda obrazovno-vaspitnog rada, svake godine djelimično, a svake druge godine u cjelini.</p> <p>Na osnovu analize postojećeg stanja u Školi tim za samoevaluaciju uradio je Plan samoevaluacije za školsku 2023/2024. godinu, gdje je jasno definisan cilj samoevaluacije u okvirima svakog standarda kvaliteta. Tim je sačinio Izvještaj o samoevaluaciji za prethodnu školsku godinu. Izvještaj o samoevaluaciji pored ostalih segmenata sadrži jasne preporuke za unapređenje. Takođe, Tim za samoevaluaciju uradio je Plan za obezbjeđivanje i unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada koji sadrži prioritete oblasti, preporuke iz izvještaja o samoevaluaciji, aktivnosti, nosioce, dinamiku, indikatore uspjeha.</p> <p>Da direktor obezbjeđuje efikasan proces samoevaluacije u koji su uključeni svi nastavnici, u potpunosti je saglasno 98% nastavnika (2% djelimično saglasno), rezultati su sprovedene ankete za nastavnike.</p> <p>U kontinuitetu se analiziraju dobijeni pokazatelji u različitim segmentima rada Škole i isti koriste za unapređenje rada.</p>
57069	<p>Na osnovu relevantne školske dokumentacije, kao i zapažanja prilikom posjete Školi, evidentno je da je uspostavljena optimalna organizacija rada u kojoj su definisane uloge i odgovornosti zaposlenih.</p> <p>Sa ovim uvidom, u potpunosti su saglasni svi nastavnici, pokazuju rezultati sprovedene ankete za nastavnike. Istog stava su nastavnici kada je u pitanju radna atmosfera i odgovornost zaposlenih.</p> <p>Planovi rada stručnih organa sastavni su dio Godišnjeg plana rada Škole. Zapisnici sa sjednica stručnih organa uredno i detaljno se vode. U zapisnicima su jasno precizirane tačke i dnevni red, vremenska dinamika, prisustvo, analizirani i prezentovani planirani sadržaji. U radu stručnih organa učestvuje direktorica Škole shodno svojim nadležnostima.</p> <p>Na nivou Škole, formirani su timovi i komisije (Tim za samoevaluaciju, Tim za PRNŠ, Tim za implementaciju projekta Moje vrijednosti i vrline - razvoj socijalnih i emocionalnih vještina učenika i učenica, Tim za implementaciju projekta Eko-škola, Tim za implementaciju projekta Obrazovanje za digitalno građanstvo, Tim za implementaciju projekta Globalno obrazovanje..., Komisija za praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa rada, Komisija za organizaciju slobodnih aktivnosti i kulturno-zabavnog života u školi ...) u cilju optimalne realizacije planiranih aktivnosti.</p> <p>Da direktorica obezbjeđuje uslove za kvalitetnu realizaciju obrazovno-vaspitnog rada, u potpunosti su saglasni svi nastavnici, pokazatelji su sprovedene ankete za nastavnike. Kontinuirano se radi na uređenju enterijera, kao i na osavremenjavanju nastave potrebnim nastavnim sredstvima (muzički instrumenti, bluetooth zvučnici, sportski rekviziti, računari, televizori...). Po riječima direktorice Škole komunikacija sa zaposlenima je otvorena i transparentna, prilikom donošenja odluka uzima se u obzir mišljenje nastavnika, podržavaju se njihove inicijative. Da u Školi vlada saradnička i konstruktivna komunikacija, da se uvažavaju mišljenja i inicijative zaposlenih, u potpunosti su saglasni svi nastavnici, što je potrdila sprovedena anketa za nastavnike.</p>
57071	<p>Škola je uradila efikasan Plan profesionalnog razvoja nastavnika na nivou škole. Prilikom postavljanja ciljeva razvoja korišćeni su relevantni instrumenti i analize. Nastavnici posjeduju lični plan profesionalnog razvoja. U kontinuitetu se pravi osvrt na realizaciju planiranih aktivnosti. Direktorica Škole prati profesionalni razvoj nastavnika i sa koordinatorkom za PRNŠ, dogovara usmjeravanje nastavnika na pohađanje obuka. Inicira, i na nivou Škole organizuje seminare za koje nastavnici iskažu interesovanje i/ili potrebu. Direktorica ima jasnu viziju svog profesionalnog rada i razvoja, ima plan sačinjen na osnovu mehanizama samovrednovanja svoga rada. Direktorica koristi različite mehanizme za motivisanje zaposlenih.</p> <p>Svi zaposleni u Školi nastoje školu učiniti mjestom u kojem će se učenici osjećati sigurno i prihvaćeno. U Godišnjem planu rada Škole definisane su procedure u vezi sa organizacijom dežurstva učenika i nastavnika, uzimajući u obzir specifičnost prostorne organizacije (raspored dežurstva, dužnosti i obaveze dežurnog nastavnika, glavnog dežurnog nastavnika, učenika, kontrolu dežurstva, vođenje knjige dežurstva...). Plan dežurstva istaknut je na vidnom mjestu, a knjiga dežurstva se uredno vodi i sadrži sva dešavanja u Školi na dnevnom nivou.</p> <p>Da Škola vodi brigu o bezbjednosti učenika (dežurstva nastavnika, kontrola ulaska u školu, preduzimanje mjera), saglasni su roditelji u sprovedenoj anketi (69% u potpunosti je saglasno, dok je 22% djelimično saglasno). Prema rezultatima</p>

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>sprovedene ankete za učenike, preko 80% (u potpunosti ili djelimično) saglasno je sa stavom da se u školi osjeća bezbjedno.</p> <p>Preporuke</p>
	<p>Zajednički (nastavnici, roditelji, učenici) prepoznati i razmotriti postupke čijom primjenom će se svaki učenik u potpunosti osjećati bezbjednim prilikom boravka u Školi.</p>
57068	<p>Školski odbor usvojio je Godišnji plan Škole na sjednici od 29. septembra 2023. godine, u zakonom predviđenim procedurama. Godišnji plan sadrži propisane elemente od uslova i organizacije rada škole, plana i programa stručnih organa škole, organa upravljanja i rukovođenja, stručnih saradnika, Godišnji plan samoevaluacije, Plan za unapređenje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada na nivou škole, Plan profesionalnog razvoja nastavnika na nivou škole, Program slobodnih aktivnosti planove unapređenja, osavremenjavanja rada škole kao i metodologiju praćenja, procjenjivanja i vrednovanja obrazovno-vaspitnog rada. Godišnjim planom predviđen je plan aktivnosti za nesmetano odvijanje onlajn nastave ukoliko se za njom ukaže potreba.</p> <p>Programom razvoja Škole za četvorogodišnji period utvrđeno je trenutno stanje u školi, predstavljeno kvantitativnim pokazateljima i kvalitativnom analizom. Definisana je misija i vizija škole. Utvrđene su prioritetne oblasti razvoja, postavljeni strateški ciljevi, zadaci i aktivnosti. Program razvoja Škole u kontinuitetu se evaluira, koriguje i unapređuje na osnovu sprovedene samoevaluacije i drugih relevantnih pokazatelja. Godišnji plan rada škole i Program razvoja su usklađeni. Prilikom izrade Godišnjeg plana, analiziraju se planirani ciljevi i aktivnosti definisani u Programu razvoja, i po potrebi predlažu mjere za unapređenje. Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada za prethodnu školsku godinu, odražava konkretnu realizaciju sadržaja planiranih Godišnjim planom rada ustanove.</p> <p>U tehničkom smislu, za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama, nesmetano se obezbjeđuje pohađane nastave. Kako bi se nastavni proces učinio što kvalitetnijim za ovu grupu učenika, izrađuje se različit didaktički materijal i nabavljaju nastavna sredstva.</p>

3. Etos škole

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
40	57074	Škola je obezbijedila sistematičnu zaštitu učenika od nasilja.	9	X			
30	57072	Međusobni odnosi učenika i zaposlenih zasnovani su na povjerenju i na poštovanju pravila.	8		X		
30	57073	U školi je razvijena saradnja i promocija rezultata na svim nivoima.	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.70	VEOMA USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
57074	Škola realizuje niz aktivnosti u vezi sa sistematičnom zaštitom učenika od nasilja i drugih vidova rizičnog ponašanja. Prema riječima predstavnika Učeničkog parlamenta, povremeno postoje slučajevi verbalnog nasilja, na šta stručna služba dosljedno i sistematski reaguje (rezultati ankete: na tvrdnju da nema verbalnog nasilja među učenicima, 25% učenika se ne slaže). Na nivou Škole je realizovano više radionica, konkursa i aktivnosti koje afirmišu dobra djela i utiču na razvijanje svijesti o pozitivnim vrijednostima kod učenika. U školi su realizovane radionice iz programa "Moje vrijednosti i vrline", u kojem ova škola zauzima značajnu poziciju. U okviru vannastavnih aktivnosti takođe se posvećuje pažnja prevenciji nasilja, obilježavaju se različiti značajni datumi, i realizuju se ekološke akcije – čišćenje i ozelenjavanje dvorišta, kako bi se oplemenio školski prostor. Škola učestvuje u raznim humanitarno-edukativnim manifestacijama, vodi se računa o poštovanju različitosti.						
57072	Zaposleni i učenici poštuju Kućni red, koji je istaknut na vidnom mjestu. Knjiga dežurstva nastavnika i učenika vodi se uredno i detaljno. U toku razgovora sa zaposlenima, upravom, učenicima – predstavnicima Učeničkog parlamenta, mogla se konstatovati pozitivna i saradnička atmosfera među svim činionicima nastavnog procesa. Učenici su u razgovoru pohvalili određene nastavnike za razumijevanje, toplu komunikaciju, zanimljive časove i dr. Međutim, manji broj nastavnika ne njeguje jednakost i ravnopravnost, što govori i anketa – 24% učenika se ne slaže sa konstatacijom da se nastavnici jednako odnose prema svima. Uvidom u dokumentaciju uočava se da stručna služba realizuje niz aktivnosti, usmjerenih na prevenciju diskriminatornog ponašanja. Takođe, veliki je broj aktivnosti kojima se kroz redovnu nastavu, časove odjeljenjske zajednice i brojne radionice, povezujući međupredmetne teme, kod učenika razvijaju empatija, tolerancija, poštovanje različitosti, strpljenje i slično.						
	Preporuke						
	Ispitati uzroke nezadovoljstva učenika nejednakim odnosom nastavnika prema njima, predložiti mjere i pratiti efekte.						
57073	U Školi funkcioniše Učenički parlament, koji ima Plan rada i redovno održava sjednice. Zapisnici su sažeti, govore o aktivnostima, radionicama (o komunikaciji, rješavanju konflikata i sl.), obilježavanju značajnih datuma (Svjetski dan djeteta, Dječija nedjelja, Dan Roma itd). Škola je razvila različite oblike saradnje sa roditeljima – individualna saradnja i roditeljski sastanci. Zapisnici sa roditeljskih sastanaka su uglavnom sadržajni, predlažu se konkretne mjere za poboljšanje, razmatraju se teme koje su značajne za Školu. Vodi se redovna evidencija individualnih susreta sa roditeljima. Savjet roditelja održava redovne sjedice, zapisnici su detaljni, roditelji predlažu i pokreću inicijative, a uprava se trudi da izađe u susret svim konstruktivnim prijedlozima. Škola je razvila saradnju sa brojnim institucijama obrazovanja, kao i opštinskim institucijama i NVO. Ostvarene rezultate rada kontinuirano promovise preko lokalnih medija, dnevne štampe, javnog servisa, školske Facebook stranice, izradom panoa, izlaganjem radova i priznanja u holu Škole itd.						

Prosvjetni nadzornik: mr Danilo Bošković

#### 4. Obrazovna postignuća

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
60	57075	Ishodi učenja učenika su na nivou ili iznad nacionalnog prosjeka.	8		X		
40	57076	Škola kontinuirano prati i analizira podatke sa internih praćenja i eksternih provjera znanja u cilju boljih postignuća učenika.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.00	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
57075	<p>Neposrednim uvidom u zapisnike i izvještaje stručnih organa, kao i iz razgovora sa pomoćnicom direktorice i pedagoškinjom može se zaključiti da se redovno analiziraju postignuća učenika na eksternim provjerama znanja. Analiziraju se postignuća po predmetima tabelarno sa određenim grafičkim prikazima, upoređuju sa zaključnim ocjenama na kraju školske godine, kao i sa postignućima za nekoliko prethodnih godina sa određenim zaključcima i preporukama. Redovno se prate postignuća učenika sa posebnim obrazovnim potrebama i sačinjavaju izvještaji. Školske 2022/2023. godine test je radilo 113 učenika iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti i matematike, 103 iz engleskog jezika, tri iz geografije, pet iz ruskog jezika i po jedan iz njemačkog i italijanskog jezika. Iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti prosječna ocjena na testu iznosila je 3,29 (školska 3,47), iz matematike 2,45 (školska 3,19), iz engleskog jezika 2,90 (školska 3,77), iz geografije 2,67 (školska 3,33), iz ruskog jezika 3,80 (školska 4,00), iz njemačkog jezika 4,00 (školska 5,00) i iz italijanskog jezika 4,00 (školska 5,00,). Analizirajući postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja može se zaključiti da su uglavnom lošija od postignuća na kraju školske godine osim iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti i ruskog jezika. Postignuća učenika na eksternoj provjeri imaju trend pada za period od tri godine, osim iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika, gdje je imaju stabilan trend. Postignuća su približna postignućima na nacionalnom nivou. Učenici sa posebnim obrazovnim potrebama uglavnom ostvaruju postignuća u skladu sa urađenim IROP-ima.</p> <p>Preporuke</p> <p>Ispitati uzroke nešto lošijih postignuća na eksternoj provjeri znanja u odnosu na školske ocjene i preduzeti konkretne mjere za njihovo poboljšanje.</p>						
57076	<p>Uvidom u zapisnike stručnih organa Škole može se zaključiti da se redovno analiziraju obrazovna i vaspitna postignuća učenika. Analiziraju se ocjene po predmetima, odjeljenjima, nastavnicima i razredima, redovno sačinjavaju izvještaji i daju određene preporuke i mjere za njihovo poboljšanje. Vršiti se i upredna analiza sa postignućima ostvarenim u istom periodu prethodnih godina. Na kraju prvog klasifikacionog perioda tekuće školske godine od I do IX razreda brojčano je ocijenjeno 511 i opisno 216 učenika. Jedan učenik nije ocijenjen. Procenat prelaznosti iznosio je 73,04% sa prosječnom ocjenom na nivou Škole 3,22. Najniža prosječna ocjena je u odjeljenju IX-2 (2,07) sa procentom prelaznosti 39,29%. Analizirajući postignuća učenika po razredima od IV do IX razreda može se zaključiti da su najslabija u IX razredu sa procentom prelaznosti 50% a najbolja u IV razredu sa procentom prelaznosti 96,47%. U I drugom klasifikacionom periodu postignuća učenika su bolja. Procenat prelaznosti iznosio je 81,62% sa prosječnom ocjenom na nivou Škole 3,28. Nema prosječnih ocjena po odjeljenjima ispod 2,46 i procenta prelaznosti ispod 55%. Analizirano po predmetima, nema ocjena nižih od 2,50. Dobro vladanje imaju četiri učenika a šest učenika ima izrečenu mjeru ukor direktora. Prosječan broj izostanaka po učeniku je 14,88. Na osnovu dostupnih podataka i njihove analize zaključuje se da Škola redovno analizira postignuća učenika sa eksternih testiranja, Državnog i školskih takmičenja, izvodi određene zaključke i predlaže mjere za poboljšanje. Ne radi se analiza uspješnosti izrade testa na osnovu osvojenog broja bodova. Na pitanje iz ankete "U školi se redovno analiziraju postignuća i uspjeh učenika sa eksterne provjere znanja i predlažu mjere za poboljšanje", potpuno i djelimično se slaže 100% anketiranih nastavnika.</p> <p>Škola analizira uključenost učenika, uticaj dopunske i dodatne nastave, kao i vannastavnih aktivnosti na postignuća učenika. Na stručnim organima se daju određene preporuke i predlažu mjere za poboljšanje za ove vidove podrške učenicima. Tekuće školske godine nastavu pohađa 10 učenika sa posebnim obrazovnim potrebama. Na uvid su dati izvještaji o njihovim postignućima. Tehničku podršku na nivou Škole pruža pet asistenata. Na pitanje iz ankete "Edukovani smo za rad sa učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama", potpuno se slaže 51% anketiranih nastavnika, 42% djelimično, ne zna 2% i 5% se ne slaže. Saradnja sa roditeljima učenika je uglavnom na zavidnom nivou. Učenici Škole redovno učestvuju na različitim takmičenjima, smotrama znanja i konkursima gdje ostvaruju zapažene rezultate. Učenici se redovno pohvaljuju i nagrađuju o čemu se vodi uredna evidencija. Broj učenika sa diplomom "Luča" za period od prethodne tri godine je 16, 11, 16 i iznosi oko 7% u odnosu na broj učenika završnih razreda.</p>						

Prosvjetni nadzornik: mr Gordana Radulović

5. Podrška učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
60	57078	Škola podržava i podstiče cjelovit razvoj učenika.	8		X		
40	57077	U školi se učenicima pruža podrška u vaspitanju i učenju.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.00	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
57078	<p>U Školi se u dobroj mjeri realizuju programi i aktivnosti podrške za praćenje i razvoj socijalnih i emocionalnih vještina učenika.</p> <p>Aktivnosti u vezi sa konstruktivnim rješavanjem konflikta realizuju se kroz radionice i svakodnevnu podršku koju psihološkinja, pedagoškinja, odjeljenjske starješine i nastavnici pružaju u okviru svojih nadležnosti. Pedagoško-psihološka služba pruža u dobroj mjeri podršku učenicima kroz individualni savjetodavni rad. Na konstataciju iz ankete da Škola organizuje radionice na različite teme (suzbijanje nasilja u školi i sajber nasilja, narkomanija, alkoholizam, reproduktivno zdravlje, nastavak školovanja...), afirmativno se izjasnilo 63% anketiranih učenika. Sa istom konstatacijom se slaže 22% anketiranih učenika.</p> <p>Realizacija pojedinih aktivnosti potkrijepljena je odgovarajućom dokumentacijom. Realizovan je projekat „Uči i igrati“, kao podrška i pomoć djeci koja nijesu savladala tehniku čitanja i pisanja, kao i čitalačku pismenost. Evidentirana je i posjeta Romskog savjeta i održana radionica na temu „Rano prinudno sklopljeni brakovi, nasilje u porodicama, prosjačenje na ulicama RE-populacije u CG“, kao i ogledni čas na temu „Istorija, kultura i tradicija romske populacije“.</p> <p>U Školi se redovno organizuju vannastavne/slobodne aktivnosti, u skladu sa potrebama i interesovanjima učenika (Dramska sekcija, Sekcija stranih jezika, Horska sekcija, Likovna sekcija, Prva pomoć, sportske sekcije). U okviru pojedinih predmeta, nastavnici planiraju vannastavne aktivnosti, a evidencija se uredno vodi u pedagoškoj dokumentaciji. Sa konstatacijom iz ankete da „u Školi imam mogućnost da se uključim u rad sekcije po izboru“, afirmativno se izjasnilo 51% anketiranih učenika (sa istom konstatacijom djelimično se slaže 30% anketiranih učenika. Da Škola organizuje vannastavne aktivnosti (izleti, posjete ustanovama, druženje sa učenicima drugih škola), afirmativno se izjasnilo 70% anketiranih učenika (djelimično se slaže 22% anketiranih učenika).</p> <p>U Školi je u dobroj mjeri razvijen sistem identifikacije, podrške i praćenja talentovanih učenika. Tim za podršku i praćenje rada sa darovitim učenicima je sproveo pojedine aktivnosti, koje se tiču identifikovanja darovitih učenika, u saradnji sa razrednim starješinama i predmetnim nastavnicima. (skale za identifikovanje talentovanih učenika, i drugo). Rad talentovanih učenika promovisan je na facebook-stranici i sajtu Škole, u vidu novinskih tekstova, kao i javnom pohvalom i nagrađivanjem učenika. Daroviti učenici su imali priliku da pokažu svoj talenat na brojnim svečanim događajima i značajnijim datumima, koji su obilježavani u prethodnom periodu.</p> <p>U Školi se primjenjuju posebni individualni razvojno-obrazovni planovi za sve učenike iz osjetljivih društvenih grupa i učenike sa posebnim obrazovnim potrebama. Za svakog učenika sa rješenjem za usmjerenje urađeni su IROP-i. Tim za inkluziju radi po unaprijed utvrđenom Programu za inkluzivno obrazovanje, koji se donosi na početku školske godine. Blagovremeno se vrši prilagođavanje IROP-a. O svim aktivnostima uredno se vodi evidencija. Stručna služba saraduje u kontinuitetu sa nadležnim institucijama i roditeljima. Za učenike s posebnim obrazovnim potrebama se izrađuje Program tranzicije ITP-1. Članovi Tranzicionog tima pružaju adekvatnu podršku i realizuju veliki broj aktivnosti vezanih za prelazak djece iz vrtića u osnovnu školu. Škola je obezbijedila adekvatnu podršku učenicima u profesionalnoj/karijernoj orijentaciji kroz vođenje i savjetovanje, o čemu se uredno pišu izvještaji o realizaciji. Na ponuđenu konstataciju iz upitnika da su „roditelji uključeni u različite aktivnosti u školi“ afirmativno se izjasnilo 51% anketiranih roditelja. Sa istom konstatacijom se djelimično slaže 25% anketiranih roditelja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na početku školske godine na osnovu potreba i interesovanja učenika, planirati rad sekcija, verifikovati ih na sjednici Nastavničkog vijeća, unijeti u Godišnji plan rada škole, a planove rada, aktivnosti i osvrte na realizaciju evidentirati u pedagoškoj dokumentaciji.</p> <p>Uključiti roditelje više u organizaciji različitih aktivnosti/preventivnih programa u Školi.</p>						
57077	<p>Škola je u tekućoj 2023/2024. godini, kao i prethodnih godina u dobroj mjeri razvila različite mehanizme podrške učenicima na osnovu analize učenja i vladanja. Dopunska nastava se realizuje iz većine predmeta, matematike i C-SBH jezika i književnosti, engleskog jezika, biologije, geografije, fizike. Dodatna podrška realizovana je putem priprema učenika za takmičenja, kao i kroz rad pojedinih sekcija, o čemu se uredno vode zapisnici u pedagoškoj dokumentaciji. Prethodne školske godine dodatna nastava održavana je, uglavnom, iz većine nastavnih predmeta, termini održavanja dodatne i dopunske nastave su jasno naznačeni. Za tekuću školsku 2023/2024. godinu izrađeni su individualni planovi dopunske i dodatne nastave, a ista je iz nekih predmeta počela da se realizuje tokom oktobra, odnosno novembra 2023. godine.</p> <p>Pedagoško-psihološka služba redovno obavlja razgovore sa učenicima koji su problematičnog ponašanja u Školi, kao i sa učenicima sa slabijim postignućima, o čemu se uredno vodi evidencija. Saradnja sa RE medijatorom se odvija na veoma efikasan način. Uredno se predaju izvještaji koordinatoru Tima za socijalnu inkluziju. Često se dešava da učenici napuštaju redovno školovanje. U cilju sprečavanja napuštanja školovanja učenika RE populacije i podizanja svijesti o značaju obrazovanja, Škola je ostvarila dobru saradnju sa Centrom za socijalni rad i nevladinim organizacijama. Ostvarena je dobra saradnja sa Centrom za romske inicijative, Dnevnom centrom „Defendologija“, NVO „Romsko srce“, NVO „CAREP“ i „HELP“. Uprava Škole zajedno sa pedagoško-psihološkom službom sumira kvantitativne i kvalitativne podatke i na osnovu njih definiše mjere.</p> <p>Na konstataciju iz upitnika da se časovi dopunske nastave održavaju redovno, 62% učenika se izjasnilo afirmativno, dok</p>						

Br. ind.	Obrazloženje
	„se djelimično slaže“ 23 % anketiranih učenika. Da se „dodatna nastava održava svake nedjelje“, afirmativno se izjasnilo 62% anketiranih učenika, a 25% anketiranih učenika „se djelimično slaže“ sa ponuđenom konstatacijom. Na osnovu rezultata ankete, pedagoške dokumentacije, neposrednog razgovora sa učenicima i predstavnicima Učeničkog parlamenta, zaključuje se da ovom segmentu rada Škole treba posvetiti posebnu pažnju.
	Preporuke
	Obezbijediti učenicima dopunsku i dodatnu podršku iz svih predmeta, analizirati efekte nastave, sa osvrtom na kvalitet uspješnosti, a u skladu sa Zakonom, u smislu predviđenog broja časova.

U skladu sa Metodologijom za obezbjeđivanje i unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika, procjena kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada JU OŠ "Milija Nikčević" - Nikšić, je USPJEŠAN (8.24).

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika  
dr Snežana Grbović

Direktorica  
Raba Hodžić

Dostavljeno:

JU OŠ "Milija Nikčević" - Nikšić  
Ministarstvu prosvjete  
Arhivi