



Broj: UPI 13-037/25-408/2

10.12.2025. godine

Na osnovu čl. 13 i 30 stav 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Sl. list CG“, br. 44/12 i 30/17) i člana 18 Zakona o upravnom postupku („Sl. list CG“, br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), postupajući po zahtjevu **X X** i za slobodan pristup informacijama, evidentiran pod brojem UPI 13-037/25-408/1 od 25.11.2025. godine, Ministarstvo kulture i medija, donosi

RJEŠENJE

1. **USVAJA SE** zahtjev **X X** za pristup Informaciji: kopija dokumeta ko su i u kojem periodu bili (odnosno i dalje jesu) predsjednici: komisije za sticanje stručnih zvanja u oblasti konzervatorske, muzejske, bibliotečke i arhivske djelatnosti; komisije za dodjeljivanje stručnih zvanja u oblasti konzervatorske, muzejske, bibliotečke i arhivske djelatnosti; komisije za izdavanje i oduzimanje konzervatorskih licenci i komisije za izdavanje i oduzimanje istraživačkih licenci.

2. Pristup informaciji iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja ostvariće se dostavljanjem Informacije elektronskim putem na email adresu

Obrazloženje

X X podnio je Ministarstvu kulture i medija zahtjev za slobodan pristup informacijama, koji zahtjev je evidentiran kod Ministarstva kulture i medija pod brojem UPI 13-037/25-408/1 od 25.11.2025. godine, a koji se odnosi na pristup informaciji – kopija dokumeta ko su i u kojem periodu bili (odnosno i dalje jesu) predsjednici: komisije za sticanje stručnih zvanja u oblasti konzervatorske, muzejske, bibliotečke i arhivske djelatnosti; komisije za dodjeljivanje stručnih zvanja u oblasti konzervatorske, muzejske, bibliotečke i arhivske djelatnosti; komisije za izdavanje i oduzimanje konzervatorskih licenci i komisije za izdavanje i oduzimanje istraživačkih licenci.

Pristup informaciji tražen je neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama Ministarstva; prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Ministarstva ili dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane organa vlasti putem pošte na **X X** na moru i elektronskim putem **X X**

Postupajući po podnijetom zahtjevu, utvrđeno je da je Ministarstvo kulture i medija u posjedu informacije bliže opisane tačkom 1 dispozitiva ovog rješenja, pa je cijenilo da predmetni zahtjev treba usvojiti kao osnovan, u skladu sa članom 13 Zakona o slobodnom pristupu informacijama, kojim je propisano da je organ vlasti dužan da podnosiocu zahtjeva omogući pristup informaciji ili njenom dijelu koji posjeduje. Članom 30 stav 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Sl. list CG“, br.44/12 i 30/17), propisano je da o zahtjevu za pristup informaciji ili ponovnu upotrebu informacija, osim u slučaju iz člana 22 istog zakona, organ vlasti odlučuje rješenjem, kojim dozvoljava pristup traženoj informaciji, odnosno ponovnu upotrebu informacija ili njenom dijelu ili zahtjev odbija. Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama, u roku od 15 dana od dana prijema rješenja, neposredno ili preko ovog Ministarstva.



MINISTARKA

dr Tamara Vujović

Dostavljeno:
- podnosiocu zahtjeva
- za spise predmeta
- a/a



Br: 13-082/25-2091/1

06.06.2025. godine

Na osnovu člana 40 Pravilnika o vrsti i stepenu stručne spreme, programu i načinu polaganja stručnog ispita i stručnim zvanjima za vršenje poslova konzervatorske, muzejske, bibliotečke i arhivske djelatnosti („Službeni list Crne Gore“ br. 22/12, 26/12 i 70/20), Ministarstvo kulture i medija donosi

RJEŠENJE

o obrazovanju Komisije za dodjeljivanje stručnih zvanja

I Obrazuje se Komisija za dodjeljivanje stručnih zvanja (u daljem tekstu: Komisija), u oblasti konzervatorska, muzejske, bibliotečke i arhivske djelatnosti, u sljedećem sastavu:

1. Dejan Gazivoda, dr. arheologije, istraživački savjetnik, predsjednik;
2. Dobriša Vlahović, MSc. arh. dipl. konzervatorica i restauratorica, konzervatorska savjetnica, članica;
3. Ljiljana Zaković, dipl. istoričarka umjetnosti, muzejska savjetnica, članica;
4. Marija Starčević, master profesor srpskog jezika i književnosti, viša bibliotekarka, članica;
5. Dragoslav Bojović, dipl. pravnik, arhivski savjetnik, član;
6. Zorka Popović, dipl. politikoškinja, sekretarka.

II Zadatak Komisije je da:

- provjerava da li su prispjeli zahtjevi potpuni i stara se o blagovremenom obavještanju podnosioca zahtjeva;
- razmatra potpune i blagovremeno podnesene zahtjeve za dodjeljivanje stručnih zvanja;
- utvrđuje da li kandidat ispunjava propisane uslove za sticanje, odnosno priznavanje traženog stručnog zvanja;
- predlaže Ministarstvu dodjeljivanje, odnosno priznavanje odgovarajućeg stručnog zvanja, ili odbijanje istog, ukoliko kandidat ne ispunjava propisane uslove;
- vodi i potpisuje zapisnik o radu Komisije.

Administrativno-tehničke poslove za potrebe Komisije vrši sekretarka.

III Mandat Komisije traje dvije godine.

IV Komisija radi u prostorijama Ministarstva kulture i medija.

V Predsjednici, članovima i sekretarki pripada naknada za rad u Komisiji, koja se isplaćuje iz sredstava za troškove postupka dodjeljivanja stručnih zvanja. Visinu naknade za rad u Komisiji utvrđuje Ministarstvo kulture i medija posebnim aktom.

VI Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Odredbama člana 124 stav 3 i 4 Zakona o zaštiti kulturnih dobara („Službeni list CG“, br. 49/10, 40/11, 44/17 i 19/19), člana 38 stav 3 i 4 Zakona o muzejskoj djelatnosti („Službeni list CG“, br. 49/10, 40/11), člana 44 stav 3 i 4 Zakona o bibliotečkoj djelatnosti („Službeni list CG“, br. 49/10, 40/11) i člana 36 stav 3 i 4 Zakona o arhivskoj djelatnosti („Službeni list CG“, br. 49/10, 40/11) propisano je da stručna zvanja dodjeljuje Ministarstvo kulture i medija, na prijedlog Komisije, na osnovu stručnih referenci i rezultata u pogledu konzervatorske, muzejske, bibliotečke i arhivske djelatnosti, kao i da biže uslove i način sticanja stručnih zvanja, poslove koji se vrše u određenom stručnom zvanju i obrazac uvjerenja o stručnom zvanju propisuje navedeno Ministarstvo.

Shodno navedenom, Ministarstvo kulture i medija na osnovu člana 40 Pravilnika o vrsti i stepenu stručne sprema, programu i načinu polaganja stručnog ispita i stručnim zvanjima za vršenje poslova konzervatorske, muzejske, bibliotečke i arhivske djelatnosti obrazuje komisiju za dodjeljivanje stručnih zvanja, u čijem sastavu su istaknuti stručnjaci iz oblasti konzervatorske, muzejske, bibliotečke i arhivske djelatnosti, a koji imaju propisano stručno ili naučno zvanje iz oblasti kulturne baštine.

Budući da je riječ o kompleksnom stručnom postupku, koji podrazumijeva individualni i kolektivni rad na razmatranju, vrednovanju i izradi odgovarajućih akata, zadatak Komisije prevazilazi okvire redovnih radnih zadataka i radnog vremena.

Shodno izloženom, odlučeno je kao u dispozitivu.

Uputstvo o pravnoj zaštiti: Protiv ovog rješenja može se pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Crne Gore, u roku od 20 dana od dana dostavljanja istog.



dr Tamara Vujović

Tamara Vujović
MINISTARKA

Dostavljeno Komisiji a/a, u spise predmeta
Kontakt osoba: Zorka Popović, samostalni savjetnik II
Tel: 069 351 578
Email: zorka.popovic@mku.gov.me



Br: 13-040/23-540/2

01.11.2024. godina

Na osnovu člana 40 Pravilnika o vrsti i stepenu stručne sprema, programu i načinu polaganja stručnog ispita i stručnim zvanjima za vršenje poslova konzervatorske, muzejske, bibliotečke i arhivske djelatnosti („Službeni list Crne Gore“, br. 22/12, 26/12 i 70/20), Ministarstvo kulture i medija donosi

RJEŠENJE

o izmjeni Rješenja o obrazovanju Komisije za dodjeljivanje stručnih zvanja

I U Rješenju o obrazovanju Komisije za dodjeljivanje stručnih zvanja broj 13-040/23-540/1 od 6. februara 2023. godine, rješi „Mila Martić, dipl. etnološkinja“, zamjenjuju se rješenja „Zorka Popović, dipl. polihistološkinja“

II Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Određbama člana 124 stav 3 i 4 Zakona o zaštiti kulturnih dobara („Službeni list CG“, br. 49/10, 40/11, 44/17 i 18/18), člana 38 stav 3 i 4 Zakona o muzejskoj djelatnosti („Službeni list CG“, br. 49/10, 40/11), člana 44 stav 3 i 4 Zakona o bibliotečkoj djelatnosti („Službeni list CG“, 49/10, 40/11) i člana 36 stav 3 i 4 Zakona o arhivskoj djelatnosti („Službeni list CG“, br. 49/10, 40/11) propisano je da stručna zvanja dodjeljuje Ministarstvo kulture i medija, na prijedlog Komisije, na osnovu stručnih referenci i rezultata u pogledu konzervatorske, muzejske, bibliotečke i arhivske djelatnosti, kao i da bide uslove i način sticanja stručnih zvanja, poslove koji se vrše u određenom stručnom zvanju i obrazac uvjerenja o stručnom zvanju propisuje navedeno Ministarstvo.

Shodno navedenom, Ministarstvo kulture i medija na osnovu člana 40 Pravilnika o vrsti i stepenu stručne sprema, programu i načinu polaganja stručnog ispita i stručnim zvanjima za vršenje poslova konzervatorske, muzejske, bibliotečke i arhivske djelatnosti obrazovalo Komisiju za dodjeljivanje stručnih zvanja (Rješenje broj 13-040/23-540/1 od 6. februara 2023. godine), u čijem sastavu su istaknuti stručnjaci iz oblasti konzervatorske, muzejske, bibliotečke i arhivske djelatnosti, a koji imaju propisano stručno ili naučno zvanje iz oblasti kulture baštine. Predmetnim rješenjem definisano je da administrativno-tehničke poslove za potrebe Komisije obavlja sekretar. Budući da imenovani sekretar više nije u radnom odnosu u Ministarstvu kulture i medija, pristupilo se njegovoj zamjeni, pa je odlučeno kao u dispozitivu.

Uputstvo o pravnoj zaštiti: Protiv ovog rješenja može se pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Crne Gore, u roku od 20 dana od dana dostavljanja istog.

Dostavljeno
Komisiji a/a,
u spise predmeta.

dr. Tamara Vučević
MINISTARKA



Br: 13-040/23-540/1

06.02. 2023. godine

Na osnovu člana 40 Pravilnika o vrsti i stepenu stručne spreme, programu i načinu polaganja stručnog ispita i stručnim zvanjima za vršenje poslova konzervatorske, muzejske, bibliotečke i arhivske djelatnosti djelatnosti ("Službeni list Crne Gore", br. 22/12, 26/12 i 70/20), Ministarstvo kulture i medija, donosi

RJEŠENJE

o obrazovanju Komisije za dodjeljivanje stručnih zvanja

I Obrazuje se Komisija za dodjeljivanje stručnih zvanja (u daljem tekstu: Komisija), u oblasti konzervatorske, muzejske, bibliotečke i arhivske djelatnosti, u sljedećem sastavu:

1. Ljiljana Zeković, dipl. istoričarka umjetnosti, muzejska savjetnica, predsjednica;
2. dr Ilija Lalošević, dipl. ing. arhitekture, konzervator savjetnik, član;
3. mr Magdalena Radunović, dipl. konzervatorica i restauratorica, konzervatorica savjetnica, članica;
4. Jadranka Selhanović, dipl. pravica, arhivska savjetnica, članica;
5. Jelena Đurović, prof. italijanskog jezika, bibliotekarka savjetnica, članica;
6. Milica Martić, dipl. etnološkinja, sekretarka.

II Zadatak Komisije je da:

- provjerava da li su pristigli zahtjevi potpuni i stara se o blagovremenom obavještanju podnosioca zahtjeva, te da u roku od 15 dana od dana dobijanja obavještenja, otkloni utvrđene nedostatke;
- razmatra potpune i blagovremeno podnesene zahtjeve za dodjeljivanje stručnih zvanja najkasnije 30 dana od dana dostavljanja zahtjeva;
- utvrđuje da li kandidat ispunjava propisane uslove za sticanje, odnosno priznavanje traženog stručnog zvanja;
- predlaže Ministarstvu dodjeljivanje, odnosno priznavanje odgovarajućeg stručnog zvanja, ili odbijanje istog, ukoliko kandidat ne ispunjava propisane uslove;
- vodi i potpisuje zapisnik o radu Komisije.

Administrativno-tehničke poslove za potrebe Komisije vrši sekretar.

III Mandat Komisije traje dvije godine.

IV Komisija radi u prostorijama Ministarstva kulture i medija.

V Predsjedniku, članovima i sekretaru, pripada naknada za rad u Komisiji, koja se isplaćuje iz sredstava za troškove postupka dodjeljivanja stručnih zvanja. Visinu naknade za rad u Komisiji utvrđuje Ministarstvo kulture i medija posebnim aktom.

Obrazloženje

Odredbama člana 124 st. 3 i 4 Zakona o zaštiti kulturnih dobara ("Službeni list CG", br. 49/10, 40/11, 44/17 i 18/19), člana 38 st. 3 i 4 Zakona o muzejskoj djelatnosti ("Službeni list CG", br. 49/10, 40/11), člana 44 st. 3 i 4 Zakona o bibliotečkoj djelatnosti ("Službeni list CG", br. 49/10, 40/11) i člana 36 st. 3 i 4 Zakona o arhivskoj djelatnosti ("Službeni list CG", br. 49/10, 40/11), propisano je da stručna zvanja dodjeljuje Ministarstvo kulture i medija, na predlog Komisije, na osnovu stručnih referenci i rezultata u pogledu konzervatorske, muzejske, bibliotečke i arhivske djelatnosti, kao i da bliže uslove i način sticanja stručnih zvanja, poslove koji se vrše u određenom stručnom zvanju i obrazac uvjerenja o stručnom zvanju propisuje navedeno ministarstvo.

Shodno navedenom, Ministarstvo kulture i medija na osnovu člana 40 Pravilnika o vrsti i stepenu stručne spreme, programu i načinu polaganja stručnog ispita i stručnim zvanjima za vršenje poslova konzervatorske, muzejske, bibliotečke i arhivske, donosi Rješenje o obrazovanju Komisije za dodjeljivanje stručnih zvanja.

U odnosu na citirane propise, ovo ministarstvo je obrazovalo predmetnu Komisiju u čijem sastavu su istaknuti stručnjaci iz oblasti konzervatorske, muzejske, bibliotečke i arhivske djelatnosti, koji imaju propisano stručno ili naučno zvanje iz oblasti kulturne baštine.

Budući da je riječ o kompleksnom stručnom postupku, koji podrazumijeva individualni i kolektivni rad na razmatranju, vrednovanju i izradi odgovarajućih akata, zadatak Komisije prevazilazi okvire redovnih radnih zadataka i radnog vremena.

Shodno izloženom odlučeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

Protiv ovog rješenja može se pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Crne Gore, u roku od 20 dana od dana dostavljanja istog.



mr Maša Vlaović

MINISTARKA

Dostavljeno: - Komisiji,
- a/a.



Crna Gora
Ministarstvo kulture

obradilo:
Klopovic 13.10.2018
Saslu. Del

Broj: 01-3608
Cetinje, 18. 09. 2018.

Na osnovu člana 40 Pravilnika o vrsti i stepenu stručne spreme, programu i načinu polaganja stručnog ispita i stručnim zvanjima za vršenje poslova konzervatorske, muzejske, bibliotečke i arhivske djelatnosti ("Službeni list CG", br. 22/12 i 26/12), ministar kulture donosi:

RJEŠENJE

o obrazovanju Stručne komisije za dodjelu stručnih zvanja

I Obrazuje se Stručna komisija za dodjelu stručnih zvanja (u daljem tekstu: Komisija), u oblasti konzervatorske, muzejske, bibliotečke i arhivske djelatnosti, u sljedećem sastavu:

- Ljiljana Zeković, dipl. istoričarka umjetnosti, muzejska savjetnica, predsjednica;
- Ilija Lalošević, dipl. ing. arhitekture, konzervator savjetnik, član;
- Magdalena Radunović, dipl. konzervatorica i restauratorica, konzervatorica savjetnica, članica;
- Jadranka Selhanović, dipl. pravnik, arhivska savjetnica, članica;
- Jelena Đurović, prof. italijanskog jezika, bibliotekarka savjetnica, članica;
- Milica Martić, dipl. etnološkinja, sekretarka.

II Zadatak Komisije je da:

- razmatra potpune i blagovremene podnesene prijave za dodjelu stručnih zvanja u roku od 30 dana od dana dostavljanja zahtjeva;
- utvrđuje da li kandidat ispunjava propisane uslove za sticanje traženog stručnog zvanja i priznavanje odgovarajućeg stručnog zvanja za ona lica koja su u skladu sa zakonom stekla stručna zvanja;
- dostavlja odgovarajuće prijedloge o dodjeli traženog zvanja;
- u slučaju da kandidat ne ispunjava uslove za sticanje traženog stručnog zvanja, predlaže Ministarstvu da odbije zahtjev, kao neosnovan.

III Zadatak sekretara Komisije je da:

- vrši administrativno-tehničke poslove za potrebe Komisije;
- provjerava da li su zahtjevi potpuni i stara se da budu pravovremeno razmotreni;
- obavještava podnosioca zahtjeva radi otklanjanja utvrđenih nedostataka u roku od 15 dana od dana dostavljanja obavještenja;
- vodi zapisnik o radu Komisije.

IV Mandat Komisije traje dvije godine.

V Komisija radi u prostorijama Ministarstva kulture.

VI Predsjedniku, članovima i sekretaru Komisije, pripada naknada za rad u Komisiji. Naknada se isplaćuje iz sredstava za troškove postupka dodjeljivanja stručnih zvanja. Visinu naknade za rad Komisiji utvrđuje Ministarstvo posebnim aktom.

Obrazloženje

Na osnovu člana 40 Pravilnika o vrsti i stepenu stručne spreme, programu i načinu polaganja stručnog ispita i stručnim zvanjima za vršenje poslova konzervatorske, muzejske, bibliotečke i arhivske djelatnosti ("Službeni list CG", br. 22/12 i 26/12), Ministarstvo kulture obrazuje Stručnu komisiju za dodjelu stručnih zvanja.

Takođe, odredbama člana 124 stav 3 Zakona o zaštiti kulturnih dobara ("Službeni list Crne Gore", br. 49/10, 40/11, 44/17), člana 38 stav 3 Zakona o muzejskoj djelatnosti ("Službeni list Crne Gore", br. 49/10, 40/11), člana 44 stav 3 Zakona o bibliotečkoj djelatnosti ("Službeni list Crne Gore", br. 49/10, 40/11), i člana 36 stav 3 Zakona o arhivskoj djelatnosti ("Službeni list Crne Gore", br. 49/10, 40/11), propisano je da stručna zvanja dodjeljuje Ministarstvo, na predlog stručne komisije, na osnovu stručnih referenci i rezultata u pogledu konzervatorske, muzejske, bibliotečke i arhivske djelatnosti.

S tim u vezi, Ministarstvo kulture obrazovalo je Stručnu komisiju za dodjelu stručnih zvanja u čijem sastavu su istaknuti stručnjaci iz oblasti konzervatorske, muzejske, bibliotečke i arhivske djelatnosti, koji imaju stručno zvanje iz člana 38 st. 1 i 3 Pravilnika i naučno zvanje iz oblasti kulturne baštine.

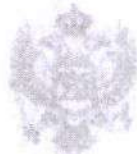
Budući da je riječ o kompleksnoj tematici, koja podrazumijeva individualni rad predsjednice, članova i sekretarke Komisije, te kolektivni rad u definisanju stručnih stavova i izradi odgovarajućih akata, ukazuje se da će zadatak odnosno komisije prevazilaziti okvire redovnih radnih zadataka i radnog vremena.

Uzimajući u obzir da imenovana lica imaju odgovarajuću visoku stručnu spremu i stručno zvanje u konzervatorskoj, muzejskoj, bibliotečkoj i arhivskoj oblasti, riješeno je kao u dispozitivu.


MINISTAR
Aleksandar Bogdanović
Aleksandar BOGDANOVIĆ

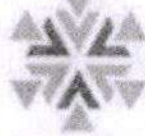
Dostavljeno:

- Stručnoj komisiji;
- a/a



Crna Gora

DECIENJA
ODNOŠE
NEZAVISNOSTI
REPUBLICA CRNA
GORA
2018



Da je vječna Crna Gora
Ministarstvo kulture

Br. 01-2625

Datum: 28.04.2016. god.

Na osnovu člana 40 Pravilnika o vjesti i stepenu stručne spreme, programu i načinu polaganja stručnog ispita i stručnim zvanjima za vršenje poslova konzervatorske, muzejske, bibliotečke i arhivske djelatnosti ("Službeni list CG", broj 22/12 i 26/12), ministar kulture donosi

RJEŠENJE

o obrazovanju Komisije za dodjelu stručnih zvanja

I Obrazuje se Komisija za dodjelu stručnih zvanja (u daljem tekstu: Stručna komisija), u oblasti konzervatorske, muzejske, bibliotečke i arhivske djelatnosti, u sastavu:

Predsjednik:

Ilijana Zeković, istoričar umjetnosti, muzejski savjetnik

Članovi:

Ilija Lalošević, dipl.ing.arh, konzervator savjetnik;

Magdalena Radunović, dipl. konzervator i restaurator, konzervator savjetnik;

Jadranka Selhanović, dipl.pravnik, arhivski savjetnik;

Jelena Đurović, prof. italijanskog jezika, bibliotekar savjetnik

Sekretar:

Tel. +382 41 232 571, Fax. +382 41 232 572, E-mail: kabinet.kultura@mku.gov.me
Ulica Njegoševa, 81250 Cetinje, Crna Gora

Sanela Spačić, dipl. pravnik.

II Zadatak Stručne komisije je da:

- potpune i blagovremene podnesene prijave za dodjelu stručnih zvanja razmotri najkasnije u roku od 30 dana od dana dostavljanja zahtjeva, utvrdi da li kandidat ispunjava propisane uslove za sticanje traženog stručnog zvanja i priznavanje odgovarajućeg stručnog zvanja za lica koja su u skladu sa zakonom stekli stručna zvanja, i o tome Ministarstvu dostavi odgovarajući prijedlog o dodjeli traženog zvanja.
- u slučaju da kandidat ne ispunjava uslove za sticanje traženog stručnog zvanja, predlaže Ministarstvu da zahtjev odbije, kao neosnovan.

III Zadatak Sekretara Stručne komisije je da:

- vrši administrativno-tehničke poslove za potrebe Stručne komisije;
- blagovremeno dostavi Stručnoj komisiji dokumentaciju o kandidatu koji je podnio zahtjev;
- provjerava da li su zahtjevi potpuni i stara se da budu razmotreni;
- ako je zahtjev nepotpun ili nejasan o tome obavještava kandidata i poziva ga da u roku od 15 dana od dana dostavljanja obavještenja otkloni utvrđene nedostatke;
- o radu Stručne komisije vodi zapisnik koji potpisuje predsjednik, članovi i sekretar Stručne komisije;
- vodi evidenciju i čuva dokumentaciju kandidata i akata prositekljih iz rada Stručne komisije.

IV Mandat Stručne Komisije traje dvije godine.

V Stručna komisija radi u prostorijama Ministarstva kulture.

VI Predsjedniku, članovima i sekretaru Stručne komisije, pripada naknada za rad u Stručnoj komisiji.

VII Naknada se isplaćuje iz sredstava za troškove postupka dodjeljivanja stručnih zvanja. Visinu naknade za rad Stručnoj komisiji utvrđuje Ministarstvo posebnim aktom.

Obrazloženje

Odredbom člana 123 stav 3 i člana 124 stav 5 Zakona o zaštiti kulturnih dobara („Službeni list CG“ br. 49/10), člana 37 stav 3 i člana 38 stav 4 Zakona o muzejskoj djelatnosti („Službeni list CG“ br. 49/10, 49/11), člana 43 stav 3 i člana 44 stav 4 Zakona o bibliotečkoj djelatnosti („Službeni list CG“ br. 49/10, 49/11), člana 35 stav 3 i člana 36 stav 4 Zakona o arhivskoj djelatnosti („Službeni list CG“ br. 49/10, 49/11), propisano je da visinu i stepen stručne spreme, uslove, način i program polaganja stručnog ispita, način i postupak sticanja stručnih zvanja, poslove koji se vrše u određenom stručnom zvanju i obrazac uvjerenja o stručnom zvanju iz oblasti konzervatorske, muzejske, bibliotečke i arhivske djelatnosti propisuje Ministarstvo.

Iz naznačenih odredaba za Ministarstvo proizilaze obaveze, zadaci i ovlaštenja, sadržana u Pravilniku o vrsti i stepenu stručne spreme, programu i načinu polaganja stručnog ispita i stručnim zvanjima za vršenje poslova konzervatorske, muzejske, bibliotečke i arhivske djelatnosti ("Službeni list CG", broj 22/12 i 26/12).

Predmetna problematika je kontinuiranog karaktera, što nameće potrebu postojanja jednog stručnog tima, koji će sprovoditi postupak i predlagati dodjeljivanje stručnih zvanja u oblasti konzervatorske, muzejske, bibliotečke i arhivske djelatnosti i za potrebe Ministarstva pripremiti odgovarajuća akta u pogledu njihove razložnosti.

Kompleksnost predmetne problematike podrazumijeva individualni rad članova Stručne komisije i kolektivni rad na definisanju stavova i izradi odgovarajućih akata, a što znači da će Stručna komisija raditi i mimo radnog vremena.

Imajući u vidu značaj i složenost povjerenost zadatka predsjedniku, članovima i sekretaru Komisije za dodjelu stručnih zvanja, pripada naknada za rad u Stručnoj komisiji. Naknada se isplaćuje iz sredstava za troškove postupka dodjeljivanja stručnih zvanja, dok će visinu naknade za rad Stručnoj komisiji Ministarstvo utvrditi posebnim aktom.

Dostaviti:
Imenovanim
Računovodstvu
a/a





Crna Gora
Ministarstvo kulture

Br. 01 - 1306

Datum: 9. 07. 2014.

Na osnovu člana 40 Pravilnika o vrsti i stepenu stručne spreme, programu i načinu polaganja stručnog ispita i stručnim zvanjima za vršenje poslova konzervatorske, muzejske, bibliotečke i arhivske djelatnosti ("Službeni list CG", broj 22/12 i 26/12), ministar kulture donosi

RJEŠENJE
o obrazovanju Komisije za dodjelu stručnih zvanja

I. Obrazuje se Komisija za dodjelu stručnih zvanja (u daljem tekstu: Stručna komisija) u oblasti konzervatorske, muzejske, bibliotečke i arhivske djelatnosti, u sastavu:

Predsjednik:

- Ljiljana Zeković, istoričar umjetnosti, muzejski savjetnik;

Članovi:

- mr Jelena Đurović, prof. italijanskog jezika, bibliotečki savjetnik;

- dr Ilija Lalošević, dipl. ing. arh., konzervatorski savjetnik;

- mr Jadranka Selhanović, dipl. pravnik;

- mr Magdalena Radunović, dipl. konzervator-restaurator, konzervatorski savjetnik;

Sekretar:

- Sanela Spahić, dipl. pravnik

II Zadatak Stručne komisije je da:

- potpune i blagovremeno podnesene zahtjeve za dodjelu stručnih zvanja razmotri najkasnije u roku od 30 dana od dana dostavljanja zahtjeva, utvrdi da li kandidat ispunjava propisane uslove za sticanje traženog stručnog zvanja i priznavanje odgovarajućeg stručnog zvanja za lica koja su u skladu sa zakonom stekla stručna zvanja i o tome Ministarstvu dostavi odgovarajući prijedlog o dodjeli traženog zvanja

- u slučaju da kandidat ne ispunjava uslove za sticanje traženog stručnog zvanja, predlaže Ministarstvu da zahtjev odbije, kao neosnovan.

III Zadatak sekretara Stručne komisije je da:

- vrši administrativno tehničke poslove za potrebe Stručne komisije;

- blagovremeno dostavi Stručnoj komisiji dokumentaciju o kandidatu koju je podnio.

- provjerava da li su zahtjevi potpuni i stara se da budu pravovremeno razmotreni;
- ako je zahtjev nepotpun ili nejasan o tome obavještava kandidata i poziva ga da u roku od 15 dana od dostavljanja obavještenja otkloni utvrđene nedostatke;
- o radu Stručne komisije vodi zapisnik koji potpisuje predsjednik, članovi i sekretar Stručne komisije;
- vodi evidenciju i čuva dokumentaciju kandidata i akata proisteklih iz rada Stručne komisije.

IV Mandat Stručne komisije traje dvije godine.

V Stručna komisija radi u prostorijama Ministarstva kulture.

VI Predsjedniku, članovima i sekretaru Stručne komisije pripada naknada za rad u Stručnoj komisiji.

VII Naknada se isplaćuje iz sredstava za troškove postupka dodjeljivanja stručnih zvanja. Visinu naknade za rad Stručnoj komisiji utvrđuje Ministarstvo posebnim aktom.

O b r a z l o ž e n j e

Odredbom člana 123 stav 3 i člana 124 stav 5 Zakona o zaštiti kulturnih dobara ("Službeni list CG", br. 49/10), člana 37 stav 3 i člana 38 stav 4 Zakona o muzejskoj djelatnosti ("Službeni list CG", br. 49/10, 49/11), člana 43 stav 3 i člana 44 stav 4 Zakona o bibliotečkoj djelatnosti ("Službeni list CG", br. 49/10, 40/11), člana 35 stav 3 i člana 36 stav 4 Zakona o arhivskoj djelatnosti ("Službeni list CG", br. 49/10, 40/11), propisano je da vrstu i stepen stručne spreme, uslove, način i program polaganja stručnog ispita, kao i bliže uslove, način i postupak sticanja stručnih zvanja, poslove koji se vrše u određenom stručnom zvanju i obrazac uvjerenja o stručnom zvanju iz oblasti konzervatorske, muzejske, bibliotečke i arhivske djelatnosti propisuje Ministarstvo.

Iz naznačenih odredaba za Ministarstvo proizilaze obaveze, zadaci i ovlaštenja, sadržana u Pravilniku o vrsti i stepenu stručne spreme, programu i načinu polaganja stručnog ispita i stručnim zvanjima za vršenje poslova konzervatorske, muzejske, bibliotečke i arhivske djelatnosti ("Službeni list CG", br. 22/12 i 26/12).

Predmetna problematika je kontinuiranog karaktera, što nameće potrebu postojanja jednog stručnog tima, koji će sprovođiti postupak i predlagati dodjeljivanje stručnih zvanja u oblasti konzervatorske, muzejske, bibliotečke i arhivske djelatnosti i za potrebe Ministarstva pripremiti odgovarajuća akta u pogledu njihove razložnosti.

Kompleksnost predmetne problematike podrazumijeva individualni rad članova Stručne komisije i kolektivni rad na definisanju stavova i izradi odgovarajućih akata, što znači da će Stručna komisija raditi i mimo radnog vremena.

Imajući u vidu značaj i složenost povjerenog zadatka, predsjedniku, članovima i sekretaru Stručne komisije, pripada naknada za rad u Stručnoj komisiji. Naknada će se isplaćivati iz

sredstava koja su uplaćena na ime troškova za dodjelu stručnih zvanja, dok će se visina naknade za rad u Stručnoj komisiji utvrditi posebnim aktom.

ZA MINISTRA



Dostaviti:
-Komisiji
-Računovodstvu
- a/a



Broj: 13-082/25-1027/1

11.03.2025. godine

Na osnovu člana 4 stav 2 Pravilnika o bližim uslovima i načinu izdavanja, prestanku važenja i oduzimanja istraživačke licence, kao i sadržaju i načinu vođenja registra izdatih istraživačkih licenci („Službeni list CG“, broj 12/18), Ministarstvo kulture i medija donosi

RJEŠENJE

o obrazovanju Stručne komisije za izdavanje i oduzimanje istraživačke licence

I Obrazuje se Stručna komisija za izdavanje i oduzimanje istraživačke licence (u daljem tekstu: Komisija), u sljedećem sastavu:

Predsjednica:

- dr Petra Zdravković, dipl. arheolog-istraživač;

Članovi/ce:

- mr Dobriša Vlahović, dipl. konzervator i restaurator - konzervator savjetnik;
- Radmila Čapin, dipl. arheolog - istraživač savjetnik;
- Mile Baković, dipl. arheolog - istraživač savjetnik;
- mr Miloš Živanović, dipl. arheolog - istraživač savjetnik.

II Zadatak Komisije je da:

- razmatra zahtjeve za izdavanje istraživačke licence sa odgovarajućim dokazima i priprema predloge za izdavanje istraživačke licence;
- priprema predloge za odbijanje zahtjeva za izdavanje istraživačke licence;
- razmatra predloge i inicijative za oduzimanje istraživačke licence i u tom smislu sprovodi propisanu proceduru koja se odnosi na dostavljanje odgovarajućih dokaza od strane imaoaca istraživačke licence, kao i na utvrđivanje činjenica preko inspektora ili neposrednim uvidom kod imaoaca istraživačke licence ako postoji razlog za oduzimanje iste.

III Administrativno-tehničke poslove za potrebe Komisije obavljaće Vladana Glogovac, samostalna savjetnica I u Ministarstvu kulture i medija.

IV Mandat Komisije traje dvije godine.

V Komisija radi u prostorijama Ministarstva kulture i medija.

VI O radu Komisije sačinjava se zapisnik.

VII Komisiji i licu koje vrši administrativno-tehničke poslove, može se utvrditi naknada za rad.

Obrazloženje

Odredbama člana 84 Zakona o zaštiti kulturnih dobara („Službeni list CG“, br. 49/10, 40/11, 44/17 i 18/19), propisano je da bliže uslove i način izdavanja, prestanka važenja i oduzimanje istraživačke licence, odnosno priznavanje licence, kao i sadržaj i način vođenja registra izdatih i priznatih istraživačkih licenci, propisuje Ministarstvo.

Iz navedene odredbe za Ministarstvo proizilaze obaveze, zadaci i ovlaštenja sadržana u Pravilniku o bližim uslovima i načinu izdavanja, prestanku važenja i oduzimanja istraživačke

licence, kao i sadržaju i načinu vođenja registra izdatih istraživačkih licenci ("Službeni list Crne Gore", br. 012/18 od 23.02.2018). Naime, navedenim podzakonskim aktima propisano je, pored ostalog, da izdavanje, prestanak važenja i oduzimanje istraživačke licence vrši organ državne uprave nadležan za poslove kulture, na predlog Stručne komisije za izdavanje i oduzimanje licence, koju obrazuje ministar kulture iz reda afirmisanih stručnjaka iz oblasti od značaja za obavljanje poslova konzervatorske djelatnosti. Komisija ima pet članova, od kojih najmanje tri člana treba da imaju najviše stručno zvanje u oblasti konzervatorske djelatnosti ili naučno zvanje iz oblasti od značaja za obavljanje poslova iz konzervatorske djelatnosti i licencu. Mandat Komisije traje dvije godine. Komisija radi u prostorijama Ministarstva. O radu Komisije sačinjava se zapisnik. Ako su ispunjeni svi propisani uslovi Komisija će predložiti Ministarstvu da izda traženu licencu. Ako nijesu ispunjeni svi propisani uslovi, Komisija će predložiti Ministarstvu da zahtjev za izdavanje licence odbije, kao neosnovan. O izdavanju licence Ministarstvo odlučuje rješenjem.

Protiv ovog rješenja može se pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Crne Gore, u roku od 20 dana od dana dostavljanja istog.

 dr Tamara Vujić
Tamara Vujić
MINISTARKA

Dostavljeno:
predsjednici, članovima/cama i sekretarki Komisije,
a/a.



Broj: 01-082/22-1098/1

23.12.2022. godine

Na osnovu člana 4 stav 2 Pravilnika o bližim uslovima i načinu izdavanja, prestanku važenja i oduzimanja istraživačke licence, kao i sadržaju i načinu vođenja registra izdatih istraživačkih licenci ("Službeni list CG", br. 12/18), ministarka kulture i medija donosi

RJEŠENJE
o obrazovanju Stručne komisije za izdavanje i oduzimanje istraživačke licence

I Obrazuje se Stručna komisija za izdavanje i oduzimanje licence (u daljem tekstu: Komisija), u sastavu:

Predsjednica:

dr Petra Zdravković, dipl. arheolog;

Članovi/ce:

prof. dr Svetislav Popović, dipl. inženjer arh.;

mr Dobrila Vlahović, dipl. konzervatorica i restauratorica, konzervatorica savjetnica;

mr Željko Kalezić, dipl. konzervator-restaurator, konzervator savjetnik;

Miloš Živanović, dipl. arheolog.

II Zadatak Komisije je da:

- razmatra zahtjeve za izdavanje istraživačke licence sa odgovarajućim dokazima i priprema predloge za izdavanje istraživačke licence;
- priprema predloge za odbijanje zahtjeva za izdavanje istraživačke licence;
- razmatra predloge i inicijative za oduzimanje istraživačke licence i u tom smislu sprovodi propisanu proceduru koja se odnosi na dostavljanje odgovarajućih dokaza od strane imaoaca istraživačke licence, kao i na utvrđivanje činjenica preko inspektora ili neposrednim uvidom kod imaoaca istraživačke licence ako postoji razlog za oduzimanje iste.

III Mandat Komisije je dvije godine od dana donošenja ovog rješenja.

IV Administrativno-tehničke poslove za potrebe Komisije obavljaće Vladana Glogovac, samostalna savjetnica i u Ministarstvu kulture i medija.

Obrazloženje

Odredbama člana 84 stav 17 Zakona o zaštiti kulturnih dobara ("Službeni list CG", br. 49/10, 40/11, 44/17, 18/19), propisano je da bliže uslove i način izdavanja, prestanka važenja i oduzimanja istraživačke licence, odnosno priznavanje licence, kao i sadržaj i način vođenja registra izdatih i priznatih istraživačkih licenci, propisuje Ministarstvo.

Iz navedene odredbe za Ministarstvo proizilaze obaveze, zadaci i ovlaštenja sadržana u Pravilniku o bližim uslovima i načinu izdavanja, prestanku važenja i oduzimanja istraživačke licence, kao i sadržaju i načinu vođenja registra izdatih istraživačkih licenci.

Naime, navedenim podzakonskim aktima propisano je, pored ostalog, da izdavanje, prestanak važenja i oduzimanje istraživačke licence vrši organ državne uprave nadležan za poslove kulture, na prijedlog Stručne komisije za izdavanje i oduzimanje licence, koju obrazuje ministar kulture iz reda afirmisanih stručnjaka iz oblasti od značaja za obavljanje poslova konzervatorske djelatnosti. Komisija ima pet članova, od kojih najmanje tri člana treba da imaju najviše stručno zvanje u oblasti konzervatorske djelatnosti ili naučno zvanje iz oblasti od značaja za obavljanje poslova iz konzervatorske djelatnosti i licencu.

Shodno izloženom, odlučeno je kao u dispozitivu.

Ovo rješenje je konačno u upravnom postupku i protiv njega žalba nije dopuštena, već se može izjaviti tužba Upravnom sudu Crne Gore u roku od 30 dana od dana prijema istog.



mr Maša Vlaović

MINISTARKA

Dostavljeno: predsjednici i članovima/icama Komisije,
Vladani Glogovac,
Direktoratu za kulturnu baštinu,
a/a



Crna Gora
Ministarstvo kulture

Br. 01 - 5018

Datum: 19. 11. 2014.

Na osnovu člana 4 stav 2 Pravilnika o bližim uslovima za izdavanje i oduzimanje istraživačke licence („Službeni list Crne Gore“ broj 19/11), ministar kulture donosi

RJEŠENJE
o obrazovanju Komisije za izdavanje i oduzimanje istraživačke licence

I Obrazuje se Komisija za izdavanje i oduzimanje istraživačkih licenci (u daljem tekstu: Komisija) u sastavu:

Predsjednik:

mr Mitra Cerović, dipl.arheolog

Članovi:

dr arh. Svetislav Popović, arhitekta – konzervator

Dobrila Vlahović, konzervator - restaurator

II Zadatak Komisije je da:

- razmatra zahtjeve za izdavanje istraživačke licence sa odgovarajućim dokazima i priprema predloge za izdavanje istraživačke licence;
- priprema predloge za odbijanje zahtjeva za izdavanje istraživačke licence;
- razmatra predloge i inicijative za oduzimanje istraživačke licence i u tom smislu sprovodi propisanu proceduru koja se odnosi na dostavljanje odgovarajućih dokaza od imaoaca istraživačke licence, kao i na utvrđivanje činjenica preko inspektora ili neposrednim uvidom kod imaoaca istraživačke licence ako postoji razlog za oduzimanje istraživačke licence.

III Mandat Komisije je dvije godine.

Mandat Komisiji počinje da teče od 19.11.2015. godine.

IV Administrativne poslove za potrebe Komisije vršiće Sekretar Komisije, Milica Martić, dipl. etnolog.

V Predsjedniku, članovima i sekretaru Komisije koji obavlja administrativno tehničke poslove za potrebe Komisije, pripada mjesečna naknada koja će se odrediti posebnim rješenjem.

O b r a z l o ž e n j e

Odredbom člana 84 stav 5 Zakona o zaštiti kulturnih dobara („Službeni list Crne Gore“ broj 49/10) propisano je da bliže uslove i način izdavanja i oduzimanja istraživačke licence, kao i sadržaj i način vođenja evidencije izdatih istraživačkih licenci propisuje Ministarstvo.

Iz naznačene odredbe za Ministarstvo proizilaze obaveze, zadaci i ovlašćenja sadržana u Pravilniku o bližim uslovima za izdavanje i oduzimanje istraživačke licence („Službeni list Crne Gore“ broj 19/11).

Predmetna problematika je kontinuiranog karaktera, što nameće potrebu postojanja stalnog radnog tijela koji će sprovoditi postupak za izdavanje i oduzimanje istraživačkih licenci i za potrebe Ministarstva pripremati odgovarajuća akta u pogledu njihove razložnosti.

Kompleksnost predmetne problematike podrazumijeva individualni rad članova Komisije i kolektivni rad na definisanju stavova i izradi odgovarajućih akata, što znači da će Komisija raditi i mimo radnog vremena.

Imajući u vidu složenost povjerenog zadatka, naknada za rad predsjedniku, članovima i sekretaru Komisije koji obavlja administrativno tehničke poslove za potrebe Komisije određuje se posebnim rješenjem.



Dostaviti:

- Komisiji;
- u spise;
- a/a.



Broj: 13-00/25-203/1

03.02.2025. godine

Na osnovu člana 4 stav 2 Pravilnika o bližim uslovima i načinu izdavanja, prestanku važenja i oduzimanja konzervatorske licence, kao i sadržaju i načinu vođenja registra izdatih konzervatorskih licenci („Službeni list CG“, br. 12/18 i 102/20), Ministarstvo kulture i medija donosi

RJEŠENJE

o obrazovanju Stručne komisije za izdavanje i oduzimanje konzervatorske licence

I Obrazuje se Stručna komisija za izdavanje i oduzimanje konzervatorske licence (u daljem tekstu: Komisija), u sljedećem sastavu:

- mr Dobriša Vlahović, dipl. konzervator- restaurator savjetnik - predsjednica;
- mr Željko Kalezić, dipl. konzervator- restaurator savjetnik – član;
- Milan Jovičević, dipl. arhitekta konzervator – član;
- mr Maja Uskoković, konzervator - restaurator – članica;
- dr Boris Biljanić, dipl. ing. arh. konzervator – član;

II Zadatak Komisije je da:

- razmatra zahtjeve za izdavanje konzervatorske licence sa odgovarajućim dokazima i priprema predloge za izdavanje konzervatorske licence;
- priprema predloge za odbijanje zahtjeva za izdavanje konzervatorske licence;
- razmatra predloge i inicijative za oduzimanje konzervatorske licence i u tom smislu sprovodi propisanu proceduru koja se odnosi na dostavljanje odgovarajućih dokaza od strane imaoца konzervatorske licence i drugih nadležnih subjekata.

III Administrativno-tehničke poslove za potrebe Komisije obavljaće Vladana Glogovac, samostalna savjetnica i u Ministarstvu kulture i medija.

IV Mandat Komisije traje dvije godine.

V Komisija radi u prostorijama Ministarstva kulture i medija.

VI O radu Komisije sačinjava se zapisnik.

VII Komisiji i licu koje obavlja administrativno-tehničke poslove može se utvrditi naknada za rad.

Obrazloženje

Odredbama člana 84 stav 17 i člana 106 stav 17 Zakona o zaštiti kulturnih dobara („Službeni list CG“, br. 49/10, 40/11, 44/17 i 16/19), propisano je da bliže uslove i način izdavanja, prestanka važenja i oduzimanje konzervatorske licence, odnosno priznavanje licence, kao i

sadržaj i način vođenja registra izdatih i priznatih konzervatorskih licenci, propisuje Ministarstvo.

Iz navedene odredbe za Ministarstvo proizilaze obaveze, zadaci i ovlaštenja sadržana u Pravilniku o bližim uslovima i načinu izdavanja, prestanku važenja i oduzimanja konzervatorske licence, kao i sadržaju i načinu vođenja registra izdatih konzervatorskih licenci ("Službeni list Crne Gore", br. 12/18 i 102/20). Naime, navedenim podzakonskim aktom propisano je, pored ostalog, da izdavanje, prestanak važenja i oduzimanje konzervatorske licence vrši organ državne uprave nadležan za poslove kulture, na predlog Stručne komisije za izdavanje i oduzimanje konzervatorske licence, koju obrazuje ministar kulture iz reda afirmisanih stručnjaka iz oblasti od značaja za obavljanje poslova konzervatorske djelatnosti. Komisija ima pet članova, od kojih najmanje tri člana treba da imaju najviše stručno zvanje u oblasti konzervatorske djelatnosti ili naučno zvanje iz oblasti od značaja za obavljanje poslova iz konzervatorske djelatnosti i licencu. Mandat Komisije traje dvije godine. Komisija radi u prostorijama Ministarstva. O radu Komisije sačinjava se zapisnik. Ako su ispunjeni svi propisani uslovi Komisija će predložiti Ministarstvu da izda licencu. Ako nijesu ispunjeni svi propisani uslovi, Komisija će predložiti Ministarstvu da zahtjev za izdavanje licence odbije, kao neosnovan. O izdavanju licence Ministarstvo odlučuje rješenjem.

Uputstvo o pravnoj zaštiti: Protiv ovog rješenja može se pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Crne Gore, u roku od 20 dana od dana dostavljanja istog.

S poštovanjem,

dr Tamara Vujović

MINISTARKA



Dostavljeno: Komisiji;
a/a



Broj: 01-082/22-1097/1

23.12.2022. godine

Na osnovu člana 4 stav 2 Pravilnika o bližim uslovima i načinu izdavanja, prestanku važenja i oduzimanja konzervatorske licence, kao i sadržaju i načinu vođenja registra izdatih konzervatorskih licenci („Službeni list CG”, br. 12/18, 102/20), ministarka kulture i medija donosi

RJEŠENJE

o obrazovanju Stručne komisije za izdavanje i oduzimanje konzervatorske licence

I Obrazuje se Stručna komisija za izdavanje i oduzimanje licence (u daljem tekstu: Komisija), u sastavu:

Predsjednica:

mr Dobrila Vlahović, dipl. konzervatorica i restauratorica, konzervatorica savjetnica;

Članovi/ce:

mr Željko Kalezić, dipl. konzervator-restaurator, konzervator savjetnik;
Dragan Spasić, dipl. arhitekta-konzervator;
dr Petra Zdravković, dipl. arheolog;
Dušica Stanojević, dipl. pravnik.

II Zadatak Komisije je da:

- razmatra zahtjeve za izdavanje konzervatorske licence sa odgovarajućim dokazima i priprema predloge za izdavanje konzervatorske licence;
- priprema predloge za odbijanje zahtjeva za izdavanje konzervatorske licence;
- razmatra predloge i inicijative za oduzimanje konzervatorske licence i u tom smislu sprovodi propisanu proceduru koja se odnosi na dostavljanje odgovarajućih dokaza od strane imaoaca konzervatorske licence, kao i na utvrđivanje činjenica preko inspektora ili neposrednim uvidom kod imaoaca konzervatorske licence ako postoji razlog za oduzimanje iste.

III Mandat Komisije je dvije godine od dana donošenja ovog rješenja.

IV Administrativno-tehničke poslove za potrebe Komisije obavljaće Vladana Glogovac, samostalna savjetnica I u Ministarstvu kulture i medija.

V Stupanjem na snagu ovog Rješenja, prestaje da važi Rješenje Ministarstva prosvjete, nauke, kulture i sporta o obrazovanju Stručne komisije za izdavanje i oduzimanje konzervatorske licence, broj 21-01-082/21-12152/1 od 06.12.2021. godine.

Obrazloženje

Odredbama člana 84 stav 17 i člana 106 stav 17 Zakona o zaštiti kulturnih dobara („Službeni list CG”, br. 49/10, 40/11, 44/17, 18/19), propisano je da bliže uslove i način izdavanja, prestanka važenja i oduzimanja konzervatorske licence, odnosno priznatih licenci, kao i sadržaj i način vođenja registra izdatih i priznatih konzervatorskih licenci, propisuje Ministarstvo.

Iz navedene odredbe za Ministarstvo proizilaze obaveze, zadaci i ovlaštenja sadržana u Pravilniku o bližim uslovima i načinu izdavanja, prestanku važenja i oduzimanja istraživačke licence, kao i sadržaju i načinu vođenja registra izdatih istraživačkih licenci, odnosno u Pravilniku o bližim uslovima i načinu izdavanja, prestanku važenja i oduzimanja konzervatorske licence, kao i sadržaju i načinu vođenja registra izdatih konzervatorskih licenci.

Naime, navedenim podzakonskim aktima propisano je, pored ostalog, da izdavanje, prestanak važenja i oduzimanje konzervatorske licence vrši organ državne uprave nadležan za poslove kulture, na prijedlog Stručne komisije za izdavanje i oduzimanje licence, koju obrazuje ministar kulture iz reda afirmisanih stručnjaka iz oblasti od značaja za obavljanje poslova konzervatorske djelatnosti. Komisija ima pet članova, od kojih najmanje tri člana treba da imaju najviše stručno zvanje u oblasti konzervatorske djelatnosti ili naučno zvanje iz oblasti od značaja za obavljanje poslova iz konzervatorske djelatnosti i licencu.

Shodno izloženom, odlučeno je kao u dispozitivu.

Ovo rješenje je konačno u upravnom postupku i protiv njega žalba nije dopuštena, već se može izjaviti tužba Upravnom sudu Crne Gore u roku od 30 dana od dana prijema istog.

 mr. Maša Vlaović
1
MINISTARKA

Dostavljeno: predsjednici i članovima/icama Komisije,
Vladani Glogovac,
Direktoratu za kulturnu baštinu,
a/a



Broj: 21-01-082/21-12152/1
Podgorica, 06. decembar 2021. god.

Na osnovu člana 4 stav 2 Pravilnika o bližim uslovima i načinu izdavanja, prestanku važenja i oduzimanja konzervatorske licence, kao i sadržaju i načinu vođenja registra izdatih konzervatorskih licenci ("Službeni list Crne Gore", broj 102/20), Ministarka prosvjete, nauke, kulture i sporta donosi

RJEŠENJE

o obrazovanju Stručne komisije za izdavanje i oduzimanje konzervatorske licence

I Obrazuje se Stručna komisija za izdavanje i oduzimanje konzervatorske licence (u daljem tekstu: Komisija), u sljedećem sastavu:

- Dobriša Vlahović, MSc arch. dipl. konzervatorica i restauratorica-konzervatorica savjetnica, predsjednica
- Dr Igbala Kerović, dipl. arhitektica-konzervatorica savjetnica, članica
- Željko Kalezić, MSc arch. dipl. konzervator-restaurator-konzervator savjetnik, član
- Dragan Spasić, dipl. arhitekta-konzervator, član
- Mr Mladen Zagarčanin, dipl. arheolog, član.

II Zadatak Komisije je da:

- razmatra zahtjeve za izdavanje konzervatorske licence sa odgovarajućim dokazima i priprema prijedloge za izdavanje konzervatorske licence;
- priprema prijedloge za odbijanje zahtjeva za izdavanje konzervatorske licence;
- razmatra prijedloge i inicijative za oduzimanje konzervatorske licence i u tom smislu sprovodi propisanu proceduru koja se odnosi na dostavljanje odgovarajućih dokaza od imaoaca konzervatorske licence i po potrebi drugih nadležnih subjekata.

III Mandat Komisije traje dvije godine od dana donošenja ovog Rješenja.

IV Administrativno-tehničke poslove za potrebe Komisije obavljaće Sanel Canović, samostalni savjetnik i za praćenje i sprovođenje propisa.

V Stupanjem na snagu ovog Rješenja, prestaje da važi Rješenje o obrazovanju Stručne komisije za izdavanje i oduzimanje konzervatorske licence broj 01-2331/2-2018 od 06.06.2020. godine.

Obrazloženje

Odredbom člana 106 stav 17 Zakona o zaštiti kulturnih dobara ("Službeni list Crne Gore", br. 49/10, 40/11, 44/17, 18/19), propisano je da bliže uslove i način izdavanja, prestanka važenja i oduzimanja konzervatorske licence, odnosno priznatih licenci, kao i sadržaj i način vođenja registra izdatih i priznatih konzervatorskih licenci propisuje Ministarstvo.

Iz navedene odredbe za Ministarstvo proizilaze obaveze, zadaci i ovlaštenja sadržana u Pravilniku o bližim uslovima i načinu izdavanja, prestanku važenja i oduzimanja konzervatorske licence, kao i sadržaju i načinu vođenja registra izdatih konzervatorskih licenci.

Naime, navedenim podzakonskim aktom propisano je, pored ostalog, da izdavanje, prestanak važenja i oduzimanje licence vrši organ državne uprave nadležan za poslove kulture, na prijedlog Stručne komisije za izdavanje i oduzimanje licence, koju obrazuje ministarka prosvjete, nauke, kulture i sporta, iz reda afirmisanih stručnjaka iz oblasti od značaja za obavljanje poslova konzervatorske djelatnosti. Komisija ima pet članova, od kojih najmanje tri člana treba da imaju najviše stručno zvanje iz oblasti konzervatorske djelatnosti ili naučno zvanje iz oblasti od značaja za obavljanje poslova iz konzervatorske djelatnosti i licencu.

Imajući u vidu složenost povjerenog zadatka, predviđena je naknada za rad predsjednici i članovima/icama Komisije, kao i službeniku koji će obavljati administrativno tehničke poslove za potrebe Komisije, a u skladu sa Zakonom o zaradama zaposlenih u javnom sektoru ("Službeni list Crne Gore", br. 16/16, 83/16, 21/17, 42/17, 12/18, 42/18, 34/19).

Shodno izloženom, odlučeno je kao u dispozitivu.



MINISTARKA
Vesna Bratić
Prof. dr Vesna BRATIĆ

Dostavljeno:

- Predsjednici i članovima/icama Komisije,
- Direktoratu za kulturnu baštinu i razvoj u oblasti kulturne baštine
- a/a



Crna Gora
Ministarstvo kulture

Br. 01-2338

Datum: 19. 11. 2015

Na osnovu člana 4 stav 2 Pravilnika o bližim uslovima za izdavanje i oduzimanje konzervatorske licence („Službeni list Crne Gore“ broj 19/11), ministar kulture donosi

RJEŠENJE

o obrazovanju Komisije za izdavanje i oduzimanje konzervatorske licence

I Obrazuje se Komisija za izdavanje i oduzimanje konzervatorskih licenci (u daljem tekstu: Komisija) u sastavu:

Predsjednik:

mr arh. Aleksandar Dajković, arhitekta - konzervator

Članovi:

mr Milena Martinović, konzervator - restaurator,

Marina Šoć, konzervator - restaurator

II Zadatak Komisije je da:

- Razmatra zahtjeve za izdavanje konzervatorske licence sa odgovarajućim dokazima i priprema predloge za izdavanje konzervatorske licence;
- Priprema predloge za odbijanje zahtjeva za izdavanje konzervatorske licence;
- Razmatra predloge i inicijative za oduzimanje konzervatorske licence i u tom smislu sprovodi propisanu proceduru koja se odnosi na dostavljanje odgovarajućih dokaza od imaoaca konzervatorske licence, kao i na utvrđivanje činjenica preko inspektora ili neposrednim uvidom kod imaoaca konzervatorske licence ako postoji razlog za oduzimanje konzervatorske licence.

III Mandat Komisije je dvije godine.

Mandat Komisiji počinje da teče od 19.11.2015. godine.

IV Administrativne poslove za potrebe Komisije vršice Sekretar Komisije, Milica Martić, dipl.etnolog.

V Predsjedniku, članovima i sekretaru Komisije koji obavlja administrativno tehničke poslove za potrebe Komisije, pripada mjesečna naknada koja će se odrediti posebnim rješenjem.

Obrazloženje

Odredbom člana 106 stav 5 Zakona o zaštiti kulturnih dobara („Službeni list Crne Gore“ broj 49/10) propisano je da bliže uslove i način izdavanja i oduzimanja konzervatorske licence, kao i sadržaj i način vođenja evidencije izdatih konzervatorskih licenci propisuje Ministarstvo.

Iz naznačene odredbe za Ministarstvo proizilaze obaveze, zadaci i ovlaštenja sadržana u Pravilniku o bližim uslovima za izdavanje i oduzimanje konzervatorske licence („Službeni list Crne Gore“ broj 19/11).

Predmetna problematika je kontinuiranog karaktera, što nameće potrebu postojanja stalnog radnog tijela koji će sprovoditi postupak za izdavanje i oduzimanje konzervatorskih licenci i za potrebe Ministarstva pripremati odgovarajuća akta u pogledu njihove razložnosti.

Kompleksnost predmetne problematike podrazumijeva individualni rad članova Komisije i kolektivni rad na definisanju stavova i izradi odgovarajućih akata, što znači da će Komisija raditi i mimo radnog vremena.

Imajući u vidu složenost povjerenog zadatka, naknada za rad predsjedniku, članovima i sekretaru Komisije koji obavlja administrativno tehničke poslove za potrebe Komisije odredit će se posebnim rješenjem.



Dostaviti:

- Komisiji;
- u spise;
- a/a.



Crna Gora
Ministarstvo kulture

Br. 04-1881

Datum: 5.07.2013.

Na osnovu člana 4 stav 2 Pravilnika o bližim uslovima za izdavanje i oduzimanje konzervatorske licence („Službeni list Crne Gore“ broj 19/11), ministar kulture donosi

RJEŠENJE

o obrazovanju Komisije za izdavanje i oduzimanje konzervatorskih licenci

I Obrazuje se Komisija za izdavanje i oduzimanje konzervatorskih licenci (u daljem tekstu: Komisija) u sastavu:

Predsjednik:

- Goran Radović, dr.arhitekture

Članovi:

- Magdalena Radunović, dipl.konzervator-resturator
- Dobrila Vlahović, dipl.konzervator-resturator.

II Zadatak Komisije je da:

- Razmatra zahtjeve za izdavanje konzervatorske licence sa odgovarajućim dokazima i priprema predloge za izdavanje konzervatorske licence;
- Priprema predloge za odbijanje zahtjeva za izdavanje konzervatorske licence;
- Razmatra predloge i inicijative za oduzimanje konzervatorske licence i u tom smislu sprovodi propisanu proceduru koja se odnosi na dostavljanje odgovarajućih dokaza od imaoaca konzervatorske licence, kao i na utvrđivanje činjenica preko inspektora ili neposrednim uvidom kod imaoaca konzervatorske licence ako postoji razlog za oduzimanje konzervatorske licence.

III Mandat Komisije je dvije godine.

Mandat Komisiji počinje da teče od 05.07.2013.godine

IV Administrativne poslove za potrebe Komisije vršiče službenik Ministarstva.

V Predsjedniku, članovima i službeniku koji obavlja administrativno tehničke poslove za potrebe Komisije pripada mjesečna naknada koja će se odrediti posebnim rješenjem.

Obrazloženje

Odredbom člana 106 stav 5 Zakona o zaštiti kulturnih dobara (Službeni list Crne Gore broj 49/10) propisano je da bliže uslove i način izdavanja i oduzimanja konzervatorske licence, kao i sadržaj i način vođenja evidencije izdatih konzervatorskih licenci propisuje Ministarstvo.

Iz naznačene odredbe za Ministarstvo proizilaze obaveze, zadaci i ovlašćenja sadržana u Pravilniku o bližim uslovima za izdavanje i oduzimanje konzervatorske licence (Službeni list Crne Gore broj 19/11).

Predmetna problematika je kontinuiranog karaktera, što nameće potrebu postojanja stalnog radnog tijela koji će sprovoditi postupak za izdavanje i oduzimanje konzervatorskih licenci i za potrebe Ministarstva pripremati odgovarajuća akta u pogledu njihove razložnosti.

Kompleksnost predmetne problematike podrazumijeva individualni rad članova Komisije i kolektivni rad na definisanju stavova i izradi odgovarajućih akata, što znači da će Komisija raditi i mimo radnog vremena.

Imajući u vidu složenost povjerenog zadatka, naknada za rad predsjedniku, članovima i službeniku koji obavlja administrativno tehničke poslove za potrebe Komisije odrediće se posebnim rješenjem.

 **MINISTAR**
[Handwritten signature]
Prof. Dr. Branimir Mićunović

Dostaviti:

- predsjedniku
- članovima Komisije
- Sektoru za kulturnu baštinu
- a/a



Crna Gora
MINISTARSTVO KULTURE

Br. 04-1220/2-11
Datum 9.07.2012.g.

Na osnovu člana 4 stav 2 Pravilnika o bližim uslovima za izdavanje i oduzimanje konzervatorske licence („Službeni list Crne Gore“ 19/11), ministar kulture donosi

RJEŠENJE
o izmjenama i dopuna Rješenja br. 04-1220

U Rješenju o obrazovanju Komisije za izdavanje i oduzimanje konzervatorske licence, broj 04-1220 od 26.04. 2011. godine, vrše se sljedeće izmjene i dopune:

U stavu 1, alineja 2, član Komisije mr Snježana Simović, dipl.ing.arh, zamjenjuje se članom mr Zorica Čubrović, dip.ing.arh, savjetnik konzervator.

OBRAZLOŽENJE

Rješenjem broj 04-1220 od 26.04. 2011. godine, obrazovana je Komisija za izdavanje i oduzimanje konzervatorske licence čiji je član bila i mr Snježana Simović. Vlada Crne Gore, na sjednici održanoj 05.06.2012. godine razriješila je sa funkcije vršioca dužnosti direktora Uprave za zaštitu kulturnih dobara, mr Snježanu Simović, zbog povrede Zakona o zaštiti kulturnih dobara.

Imajući i vidu da je Vlada Crne Gore razriješila imenovanu zbog povrede Zakona o zaštiti kulturnih dobara, a Komisija za izdavanje i oduzimanje konzervatorske licence obrazovana sa zadatkom da postupak izdavanja i oduzimanja konzervatorske licence sprovodi u skladu sa Zakonom o zaštiti kulturnih dobara i pravilnicima iz oblasti kulturne baštine, ocijenjeno je da Snježana Simović u daljem postupku ne može biti član komisije.

Shodno navedenom, a u skladu sa članom 2 Pravilnika o izdavanju i oduzimanju konzervatorske licence, odlučeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

Obradila:
Sanela Spahić, dipl pravnik

Dostaviti:
- Komisiji
- a/a



MINISTAR
Prof. Branislav Mićunović

MINISTARSTVO KULTURE I MEDIJA

Primijeno	25. 11. 2025g			
Org. jed.	Jed. kat. broj	Rečni broj	Prilog	Vrijednost
VPI-13-037/25-408/1				

Obrazac

Ministarstvo kulture i medija Crne Gore

Cetinje

Podnosilac zahtjevaIme i prezime: Adresa: Broj telefona: E-mail: **Predmet: Zahtjev za slobodan pristup informacijama**

Na osnovu Zakona o slobodnom pristup informacijama („Službeni list Crne Gore“, br.44/12 i 30/17), molim da mi odobrite pristup informaciji-dokumentu:

Ko su i u kojem periodu bili (odnosno i dalje jesu) predsjednici:

- Komisije za sticanje stručnih zvanja u oblasti konzervatorske, muzejske, bibliotečke i arhivske djelatnosti
- Komisije dodjeljivanje stručnih zvanja u oblasti konzervatorske, muzejske, bibliotečke i arhivske djelatnosti
- Komisije za izdavanje i oduzimanje konzervatorskih licenci
- Komisije za izdavanje i oduzimanje istraživačkih licenci

Način pristupa informaciji:

1) neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama Ministarstva;

2) prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Ministarstva;

3) dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane organa vlasti putem pošte i elektronskim putem.

25. novembra 2025. godine

Potpis podnosioca zahtjeva:

x

x

Ljiljana Vujovic

From: Kabinet Kultura
Sent: Tuesday, November 25, 2025 11:23 AM
To: Ljiljana Vujovic
Subject: FW: Zahtjev za slobodan pristup informacijama
Attachments: Zahtjev za SPI MKM 21 11 2025 - a.pdf

From: X
Sent: utorak, 25. novembar 2025. 11:15
To: Marija Tomovic <marija.tomovic@mku.gov.me>; Kabinet Kultura <kabinet.kultura@mku.gov.me>; Arhiva Ministarstva Kulture <arhiva.mku@mku.gov.me>
Subject: Re: Zahtjev za slobodan pristup informacijama

Poštovani/a,

U prilogu ovog e-mail je Zahtjev, greškom je u prethodnom e-mailu poslat drugi dokument.

Pozdrav,

On Tue, 25 Nov 2025 at 11:13,

wrote:

Poštovani/a,

U prilogu je Zahtjev za slobodan pristup informacijama, koji se odnosi na kolege arheologe u Crnoj Gori.

Podaci su mi potrebni radi naučnih i stručnih istraživanja i pisanja o arheologiji i arheolozima u Crnoj Gori.

Za eventuačne dodatne informacije stojim Vam na raspolaganju, kao i u slučaju da je potrebno dodatno preformulisati Zahtjev, kako bi se traženi podaci formulisali na ispravan način, da bih iste dobio (a ne kao što ste prošlog puta odbili da ih dostavite, iako ste bili u posjedu istih).

Molim za potvrdu prijema Zahtjeva.

Srdačan pozdrav,

X