PR. SUD B. POLJE
Fi bz. 158/97
REG. ULOŠKA bz. 1-631-00
B. POLJE 02.06.1997.

CENTRALNI REGISTAR
PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

FORMULAR ZA REGISTRACIJU
AKCIONARSKO DRUŠTVO

Form 4 AD CRPS

8-8-2002

POČETNA REGISTRACIJA [ ]
PROMJENA PODATAKA [ ]

1. Naziv akcionarskog društva	A.D. "HOTEL MOJKOVAC"		
2. Podaci o Ugovoru o osnivanju sa eventualnim dopunama	Datum kada je zaključen ugovor o osnivanju: 02.06.1997. Datum dopuna ugovora:		
3. Podaci o Statutu i eventualnim dopunama	Datum donošenja Statuta: 12.05.2002.	Datum unošenja promjena u Statut:	
4. Podaci o članovima odbora direktora: 1) lično ime 2) adresa 3) prethodno ime (ako je promijenjeno) 4) datum i mjesto rođenja 5) matični broj 6) državljanstvo 7) zanimanje 8) članstvo u drugim odborima i položaji u drugim društvima 9) mjesto registracije tih društava 10) pristanak na imenovanje	1. Ime DRAGAN RADUSINOVIĆ 2. Adresa VRANIĆI 26 PODGORICA 3. Prethodno ime (u slučaju da je promijenjeno) 4. Datum i mjesto rođenja 6. Državljanstvo: SRJ-RCG 7. Zanimanje: EKONOMISTA, NOVINAR 8. Članstvo u drugim odborima i položaji u drugim društvima: 9. Mjesto registracije tih društava (ako nije u Crnoj Gori) 10. Saglasnost sa imenovanjem (potpis)	1. Ime JELENA MIHOVIĆ 2. Adresa SVETOZARA MARKOVIĆA 46 PODGORICA 3. Prethodno ime (u slučaju da je promijenjeno) 4. Datum i mjesto rođenja 6. Državljanstvo: SRJ-RCG 7. Zanimanje: DIPLOMIRANI EKONOMISTA 8. Članstvo u drugim odborima i položaji u drugim društvima: 9. Mjesto registracije tih društava (ako nije u Crnoj Gori) 10. Saglasnost sa imenovanjem (potpis) Jelena Mihović	1. Ime RADOJE MIŠNIĆ 2. Adresa DUŠANA TOMOVIĆA BB. MOJKOVAC 3. Prethodno ime (u slučaju da je promijenjeno) 4. Datum i mjesto rođenja 6. Državljanstvo: SRJ - RCG 7. Zanimanje: PRAVN. RADN. 8. Članstvo u drugim odborima i položaji u drugim društvima: 9. Mjesto registracije tih društava (ako nije u Crnoj Gori) 10. Saglasnost sa imenovanjem (potpis) Mišnić

Izdavač: NIU Službeni list RCG, Podgorica
Oznaka za porudžbinu: Obr. Br. 121141

CENTRALNI REGISTAR
PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

	1. Ime 2. Adresa 3. Prethodno ime (u slučaju da je promijenjeno) 4. Datum i mjesto rođenja 5. Matični broj: 6. Državljanstvo: 7. Zanimanje: 8. Članstvo u drugim odborima i položaji u drugim društvima: 9. Mjesto registracije tih društava (ako nije u Crnoj Gori) 10. Saglasnost sa imenovanjem (potpis)	1. Ime 2. Adresa 3. Prethodno ime (u slučaju da je promijenjeno) 4. Datum i mjesto rođenja 5. Matični broj: 6. Državljanstvo: 7. Zanimanje: 8. Članstvo u drugim odborima i položaji u drugim društvima: 9. Mjesto registracije tih društava (ako nije u Crnoj Gori) 10. Saglasnost sa imenovanjem (potpis)	1. Ime 2. Adresa 3. Prethodno ime (u slučaju da je promijenjeno) 4. Datum i mjesto rođenja 5. Matični broj: 6. Državljanstvo: 7. Zanimanje: 8. Članstvo u drugim odborima i položaji u drugim društvima: 9. Mjesto registracije tih društava (ako nije u Crnoj Gori) 10. Saglasnost sa imenovanjem (potpis)
5. Sjedište uprave društva ili novo sjedište (ako je došlo do promjene adrese)	Adresa: A.D. „HOTEL MOJKOVAC" MOJKOVAC MOJKOVAČKIH JUNAKA B.B. 84.205 MOJKOVAC		
6. Adresa za prijem službene pošte ili nova adresa ako je došlo do promjene adrese	Adresa: A.D. „HOTEL MOJKOVAC" MOJKOVAC MOJKOVAČKIH JUNAKA B.B. 84.205 MOJKOVAC POŠTANSKI FAK bz. 11		
7. Rok na koji je društvo osnovano	NEOGRANIČENO		
8. Šifra djelatnosti	080111 55120		
9. Lično ime i adresa sekretara društva, izvrsnog direktora i revizora sa njihovom saglasnoscu za imenovanje.	Ime sekretara društva SAVO JOVANOVIĆ Adresa i MB VALOEUSKA b.b. Saglasnost sa imenovanjem (potpis)	Ime izvršnog direktora SAVO JOVANOVIĆ Adresa i MB VALOEUSKA b.b. Saglasnost sa imenovanjem (potpis)	Ime revizora društva Saglasnost sa imenovanjem (potpis)

Izdavač: NIU Službeni list RCG, Podgorica
Oznaka za porudžbinu: Obr. Br. 121141

CENTRALNI REGISTAR
PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

10. Izjava o ovlašćenju lica da zastupaju društvo u odnosima sa trećim licima (označiti da li je ovlašćenje kolektivno ili pojedinačno)	Sekretar društva je ovlašćen da djeluje POJEDINAČNO [X] POJEDINAČNO ili KOLEKTIVNO [ ] SA (naznačiti jedan) SAVO JOVANOVIĆ Izvršni direktor je ovlašćen da djeluje POJEDINAČNO [X] POJEDINAČNO ili KOLEKTIVNO [ ]SA (naznačiti jedan) SAVO JOVANOVIĆ Članovi Odbora su ovlašćeni da djeluju POJEDINAČNO [ ] ili KOLEKTIVNO [ ] SA (naznačiti jedan)
11. Rješenje Komisije za hartije od vrijednosti kojim se odobrava prospekt za javnu ponudu akcija	Navesti broj i datum rješenja i kopiju priložiti uz ovaj formular. Rješenje priloženo: DA [ ] NE [ ]
12. Rješenje kojim se utvrđuje uspješnost emisije	Navesti broj i datum rješenja i kopiju priložiti uz ovaj formular. Rješenje priloženo: DA [ ] NE [ ]
13. Ime, potpis i MB ovlašćenog lica	
Samo za službenu upotrebu Centralnog registra Privrednog suda u Podgorici	Registarski broj: Datum registracije: Broj i datum objavljivanja "Službenog lista RCG"

Izdavač: NIU Službeni list RCG, Podgorica
Oznaka za porudžbinu: Obr. Br. 121141

CENTRALNI REGISTAR
PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

Uputstvo

1. Formular popuniti mašinski ili ručno ŠTAMPANIM SLOVIMA, plavom ili crnom bojom.
2. Ovaj formular se sastoji iz dva dijela. Kopija koja služi kao potvrda će biti ovjerena pečatom sa datumom, vremenom i mjestom registracije i imaće registracioni broj. Kopija će biti vraćena Akcionarskom društvu na adresu naznačenu u koloni 6.
3. Ovaj formular se može koristiti za početnu registraciju akcionarskog društva ili za promjenu podataka navedenih u poćetnoj registraciji.
4. Ako ima više od šest članova odbora, koristiti dodatni primjerak formulara.
5. Ukoliko neko lice ne posjeduje matični broj navesti njegov registarski broj
6. Uz ovaj formular mora se priložiti kopija rješenja Komisije za hartije od vrijednosti kojim se odobrava prospekt za javnu ponudu akcija i rješenje kojim se utvrđuje uspješnost emisije.
7. Ako se ovaj formular koristi kao izjava o promjeni podataka za registraciju, mora se dostaviti centralnom registru Privrednog suda (CRPS) sedam dana od nastale promjene.
8. Izvod iz ovog formulara Registrator Privrednog suda dostavlja Službenom listu RCG radi objavljivanja.
9. Ovaj formular se može lično dostaviti CRPS-a, odnosno poslati na adresu ovlašćenog posrednika ili adresu CRPS-a:
   Centralni registar Privrednog suda u Podgorici
   IV Proleterske brigade 2
   81000 Podgorica.
10. Adresa sudova i lica za posredovanje u registraciji koji su ovlašćeni od strane CRPS-a da primaju dokumenta i prijave za registraciju su:
    (detalji koji se naknadno unose)
11. Naknada koja se plaća za podnošenje ovog formulara iznosi.....Euro (detalji koji se naknadno unose)

OBAVEZNI PRILOG:

- ugovor o osnivanju
- statut
- rješenje Komisije za hartije od vrijednosti kojim se odobrava prospekt za javnu ponudu akcija
- rješenje Komisije za hartije od vrijednosti kojim se utvrđuje uspješnost emisije
- spisak sa imenima članova odbora direktora
- potvrda o uplati takse

Izdavač: NIU Službeni list RCG, Podgorica
Oznaka za porudžbinu: Obr. Br. 121141

HOTEL ★★★★ MOJKOVAC A.D.

[redacted]

Broj:165/2
Mojkovac,16.05 2002.godine

Na osnovu člana 18.stava 2.Statuta A.D."Hotel Mojkovac",Skupština akcionara A.D."Hotel Mojkovac" je na sjednici održanoj dana 12.05 2002.godine *d o n i j e l a*

O D L U K U
- ***O izboru članova Odbora direktora A.D."Hotel Mojkovac"-***

Č l a n 1.

Bira se Odbor direktora A.D."Hotel Mojkovac"u sledećem sastavu:
1.Dragan Radusinović, direktor privatizacionog fonda "MIG",
2.Jelena Mihović,menadžer u privatizacionom fondu "MIG" i
3.Rade Mišnić, Sekretar Auto Moto kluba, predstavnik građana.

Č l a n 2.

Izbor se vrši na period od četiri godine.

Č l a n 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDAVAJUĆI SKUPŠTINE,
Slavenko Jovanović

HOTEL ★★★★
MOJKOVAC A.D.
84205 MOJKOVAC
Žiro [redacted]

ODBOR DIREKTORA
Broj:168/1
Mojkovac,14.05 2002.godine

Na osnovu člana 22.Statuta A.D."Hotel Mojkovac",Odbor direktora A.D."Hotel Mojkovac"je na sjednici održanoj dana 14.05 2002.godine, *d o n i o*

O D L U K U
- O imenovanju predsjednika Odbora direktora-

Č l a n 1.

Imenuje se Dragan Radusinović, direktor privatizacionog fond"MIG" ,za predsjednika Odbora direktora A.D."Hotel Mojkovac".

Č l a n 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDAVAJUĆI ODBORA DIREKTORA,
Dragan Radusinović

HOTEL ★★★★ MOJKOVAC A.D.
84205 MOJKOVAC
Ž

ODBOR DIREKTORA
Broj:168/2
Mojkovac,14.05.2002.godine

Na osnovu člana 22 Statuta A.D."Hotel Mojkovac", Odbor direktora je na sjednici održanoj dana 14.05.2002.godine, ***d o n i o***

O D L U K U
O imenovanju Izvršnog direktora A.D."Hotel Mojkovac"

Č l a n 1.

Imenuje se Savo Jovanović,dosadašnji direktor,za Izvršnog direktora A.D."Hotel Mojkovac", na period od četiri godine.
Imenovani će istovremeno obavljati i poslove Sekretara društva.

Č l a n 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

DOSTAVLJENO
1 x Jovanović Savo
1 x Predmet
1 x a/a

ODBOR DIREKTORA
PREDSJEDNIK
Dragan Radustnović

HOTEL ★★★★
MOJKOVAC A.D.
84205 MOJKOVAC
Tel. 084/72-104, 72-124
Direktor: tel/fax 084/72-144
Žiro račun: 55640-601-2-3038942

SKUPŠTINA AKCIONARA
Broj:155
Mojkovac,12.05.2002.godine

Na osnovu člana 18 stav 2 tačka 2 Statuta A.D."Hotel Mojkovac", Skupština akcionara A.D."Hotel Mojkovac" je na sjednici održanoj dana 12.05.2002.godine ***d o n i j e l a***

O D L U K U

- O izboru Revizora-

Č l a n 1.

Bira se nezavisna Revizorska kuća Preduzeće za reviziju i računovodstvene usluge "Revizija" Beograd,majke Jevrosime 39,za reviziju računovodstvenih iskaza po završnom računu za 2002. godinu kod A.D."Hotel Mojkovac" Mojkovac.

Č l a n 2.

Revizor je dužan da izvrši reviziju u skladu sa zakonskim propisima i Međunarodnim standardima revizije u periodu od 28.02 do 30.04.2003. godine.

Č l a n 3.

Za rad iz člana 1 i 2 ove Odluke izvršiocu posla se utvrđuje naknada u neto iznosu od 1.500,00 Eura.

Č l a n 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

SKUPŠTINA AKCIONARA
PREDSJEDAVAJUĆI
Slavenko Jovanović

Republika Crna Gora
Privredni Sud u Podgorici
CENTRALNI REGISTAR
Broj_____

Datum: 08.08.2002

O G L A S
ZA OBJAVLJIVANJE U SLUŽBENOM LISTU RCG

Dana 08.08.2002, pod registarskim brojem 4-0000990/001 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Osnivanje AD pod nazivom A.D. "HOTEL MOJKOVAC" MOJKOVAC, MOJKOVAČKIH JUNAKA BB MOJKOVAC.. Datum zaključivanja ugovora o osnivanju je 02.06.1997 a datum usvajanja Statuta je 12.05.2002. Lica u društvu su: RADUSINOVIĆ DRAGAN ČLAN ODBORA DIREKTORA ,MIHOVIĆ JELENA ČLAN ODBORA DIREKTORA ,MIŠNIĆ RADOJE ČLAN ODBORA DIREKTORA ,JOVANOVIĆ SAVO IZVRŠNI DIREKTOR ,SEKRETAR ,REVIZIJA D.O.O. REVIZOR. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u

Registrator

DRAŠKOVIĆ SONJA

5 X r 02

Матички број | | | | | | | | Шифра делатности | | | | | |

Пословна НБЈ – Завод за обрачун и плаћања – ФИЛИЈАЛА

1 2	3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	13 14 15 16 17 18	19	20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45
Врста посла	Оперативни број седишта	Основни рачун	Индивидуална партија	

ЗИВ ПРЕДУЗЕЋА - ЗАДРУГЕ HOTEL "MOJKOVAC" A.D.

ДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА - ЗАДРУГЕ MOJKOVAC

БИЛАНС СТАЊА

НА ДАН 31.12 200 1. године

- у DEM -

Група рачуна, рачун	Позиција	Ознака за АОП	Износ претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5 – 6)
1	2	3	4	5	6	7
	А К Т И В А:					
00	**А. НЕУПЛАЋЕНИ УПИСАНИ КАПИТАЛ**	001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (003 + 009 + 017)	002	2119898	3719025	1661921	2057104
	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА УЛАГАЊА (004 до 008)	003	1256615	2183473	966161	1217312
010	1. Оснивачка улагања	004				
011, 012	2. Улагања у истраживања и развој и пробну производњу	005				
013	3. Концесије, патенти, лиценце и слична права	006				
014	4. Улагања изнад књиговодствене вредности – goodwill	007	1256615	2183473	966161	1217312
5 до 019	5. Друга нематеријална улагања	008				

а 2

рупа чуна, ачун	Позиција	Ознака за АОП	Износ претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5 - 6)
1	2	3	4	5	6	7
	II. ОСНОВНА СРЕДСТВА (010 до 016)	009	863283	1565552	695760	869792
021, 025	1. Земљишта, шуме и вишегодишњи засади	010	192865	192866		192866
022	2. Грађевински објекти	011	567855	880176	314807	565369
023	3. Опрема	012	95085	481451	376450	105001
024	4. Алат и инвентар	013	7478	11059	4503	6556
026	5. Основно стадо	014				
027	6. Остала основна средства	015				
28, 029	7. Аванси и основна средства у припреми	016				
	III. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (018 до 024)	017				
030	1. Учешћа у капиталу повезаних правних лица	018				
031	2. Учешћа у капиталу других правних лица	019				
032	3. Дугорочни кредити повезаним правним лицима	020				
33, 034	4. Дугорочни кредити	021				
035	5. Дугорочне хартије од вредности	022				
036	6. Откупљене сопствене акције	023				
039	7. Остали дугорочни пласмани	024				

Група, конто, рачун	Позиција	Ознака АОП	Износ претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (4 – 5)
2		3	4	5	6	7
	Б. ОБРТНА ИМОВИНА (026 + 032 + 044)	025	310485	180305		180305
	I. ЗАЛИХЕ (027 до 031)	026	19290	51962		51962
10	1. Материјал	027				
11	2. Недовршена производња	028				
12	3. Готови производи	029				
13	4. Роба	030	19290	51962		51962
14	5. Дати аванси	031				
	II. КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА И ПЛАСМАНИ (033 + 038)	032	283122	121194		121194
	1. Краткорочна потраживања (034 до 037)	033	283122	121194		121194
19	а) Купци – повезана правна лица	034				
1032	б) Купци	035	272967	90247		90247
1	в) Потраживање из специфичних послова	036				
	г) Друга потраживања	037	10155	30947		30947
	2. Краткорочни финансијски пласмани (039 до 043)	038				
	а) Краткорочни пласмани у повезана правна лица	039				
1. 233	б) Краткорочни кредити	040				
1035	в) Хартије од вредности	041				
1	г) Менице	042				
	д) Остали краткорочни пласмани	043				

на 4

Група рачуна, рачун	Позиција	Ознака за АОП	Износ претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5 – 6)
1	2	3	4	5	6	7
	III. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА (045 + 046)	044	8077	7149		7149
240	1. Хартије од вредности (готовински еквиваленти)	045				
241 до 249	2. Готовина	046	8077	7149		7149
28	Г. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	047				
	Д. ПОСЛОВНА ИМОВИНА (001 + 002 + 025 + 047)	048	2430387	3929330	1661921	2267409
29	Ђ. ГУБИТАК (050 + 051)	049		164740		164740
290	I. ГУБИТАК РАНИЈИХ ГОДИНА	050				
291	II. ГУБИТАК ТЕКУЋЕ ГОДИНЕ	051		164740		164740
	Е. ПОСЛОВНА АКТИВА (048 + 049)	052	2430387	4094070	1661921	2432149
80	Ж. ВАНПОСЛОВНА АКТИВА	053				
	З. УКУПНА АКТИВА (052 + 053)	054	2430387	4094070	1661921	2432149
88	ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	055				

Група рачуна, рачун	Позиција	Ознака за АОП	Износ претходне године (почетно стање)	Износ на дан биланса текуће године
1	2	3	4	5
	ПАСИВА:			
	А. КАПИТАЛ (102+111+112+113+116+117)	101	1976389	1773256
	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (103 до 110)	102	1959133	1959133
300	1. Акцијски капитал – обичне акције	103	1959133	1959133
301	2. Акцијски капитал – приоритетне акције	104		
302	3. Удели друштва са ограниченом одговорношћу	105		
303	4. Улози	106		
304	5. Државни капитал	107		
305	6. Друштвени капитал	108		
306	7. Задружни удели	109		
309	8. Остали капитал	110		
310	II. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	111		
311	III. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ	112		
31	IV. РЕЗЕРВЕ ИЗ ДОБИТКА (114+115)	113		
312	1. Законске резерве	114		
313	2. Статутарне и друге резерве	115		
314	3. Резерве из вишка ревалоризационих прихода над ревалоризационим расходима	116		

Група рачуна, рачун	Позиција	Ознака за АОП	Износ претходне године (почетно стање)	Износ на дан биланса текуће године
1	2	3	4	5
32	V. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (118+119)	117	17256	14123
320	1. Нераспоређени добитак ранијих година	118	17256	14123
321	2. Нераспоређени добитак текуће године	119		
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (121+122+123+124)	120		
400 до 404	I. РЕЗЕРВИСАЊА ЗА ТРОШКОВЕ И РИЗИКЕ	121		
405	II. РЕЗЕРВИСАЊА ЗА ПЕНЗИЈЕ	122		
407	III. ОДЛОЖЕНИ НЕГАТИВНИ GOODWILL	123		
409	IV. ОСТАЛА ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	124		
	В. ОБАВЕЗЕ (126+132)	125	256877	353554
	I. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (127 до 131)	126		
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	127		
411	2. Обавезе према повезаним правним лицима	128		
412	3. Обавезе по дугорочним хартијама од вредности	129		
413, 414	4. Дугорочни кредити	130		
419	5. Остале дугорочне обавезе	131		

Група рачуна, рачун	Позиција	Ознака за АОП	Износ претходне године (почетно стање)	Износ на дан биланса текуће године
1	2	3	4	5
	II. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (133 до 143)	132	256877	353554
420	1. Краткорочни кредити од повезаних правних лица	133		
421, 422, 423	2. Краткорочни кредити	134	84708	98646
424 до 429	3. Остале краткорочне финансијске обавезе	135		
430	4. Примљени аванси, депозити и кауције	136		
431	5. Добављачи – повезана правна лица	137		
432, 433	6. Добављачи	138	68833	71927
434 до 439	7. Остале обавезе из пословања	139		
44	8. Обавезе из специфичних послова	140		
45	9. Обавезе за зараде и накнаде зарада	141	106141	39868
46	10. Обавезе за порезе, доприносе и друге дажбине	142	32692	143193
47	11. Друге обавезе	143		
48	Г. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	144	197121	105339
	Д. ПОСЛОВНА ПАСИВА (101+120+125+144)	145	2430387	2432149

Група рачуна, рачун	П о з и ц и ј а	Ознака за АОП	Износ претходне године (почетно стање)	Износ на дан биланса текуће године
1	2	3	4	5
81	Ђ. ВАНПОСЛОВНА ПАСИВА	146		
	Е. УКУПНА ПАСИВА (145 + 146)	147	2430378	2432149
89	ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	148		

У _____

дана 26.02.2002 год.

Лице одговорно за састављање биланса

ХОТЕЛ МОЈКОВАЦ А.Д. МОЈКОВАЦ

Руководилац правног лица,

ОБРАЗАЦ ПРОПИСАН:

Законом о рачуноводству ("Службени лист СРЈ", бр. 46/96, 60/96, 74/99 и 22/2001) и Правилником о обрасцима и садржини позиција у обрасцима Биланс стања и Биланс успеха за предузећа и задруге ("Службени лист СРЈ", бр. 6/97, 3/98, 17/2000 и 24/2000.)

Печат НБЈ – Завод за обрачун и плаћања и датум пријема

Контролу извршили:

1. _____

2. _____

Посл. бр. Fi.br.158/97.

Privredni суд у B.Polju судија Asim Šukurica

као судија појединац у судскорегистарској правној ствари предлагача Hotel "Mojkovac"

akcionarskog društvo Mojkovac, sa p.o. Ul. Mojkovačkih junaka bb

ради уписа organizovanja A.D. Hotel"Mojkovac" nastalo podjelom

Deoničarskog društva "Sinjavina" Mojkovac.

дана 2.VI 1997.g., донео је

РЕШЕЊЕ

Усваја се захтев предлагача за упис у судски регистар и одређује се упис у судски регистар, у регистарски уложак

бр. 1-631-00, података садржаних у прилозима уз пријаву бр. 1,2,3 i 4

који су саставни део овог решења.

РЕПУБЛИКА ЦРНА ГОРА ПРИВРЕДНИ СУД Бијело Поље 2

Судија,
Asim Šukurica

Поука о правном леку: Против овог решења може се изјавити жалба, преко овог суда, Vrhovnom

суду у Podgorici у року од 8 дана од дана достављања преписа решења.

4. Препис решења

Издавач: НИУ Службени лист СРЈ, Београд
Ознака за поруџбину: Обр. бр. 161451

Фирма и седиште субјекта уписа		Прилог уз решење број	1

Број регистарског улошка регистарског суда и његово седиште	1-631-00

Датум уписа	Ознака и број решења	Број уписа	Назив суда
2.VI 1997.g.	Fi.br.158/97.	1.	Privredni sud Bijelo Polje

1.	Фирма и седиште субјекта уписа и његов матични број

2.	Овлашћење субјекта уписа у правном промету

3.	Врста и обим одговорности за обавезе субјекта уписа у правном промету и врста и обим одговорности за обавезе других субјеката

4.	Одговорност оснивача за обавезе субјекта уписа

Društvo odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Судија,

Следи наставак број:	Прилог уз препис решења

Овлашћено лице потписује само прилог уз пријаву, а судија – прилог уз изворник решења и регистарски лист.

ОБРАЗАЦ: **Прилог уз решење број 1**

Издавач: НИУ Службени лист СРЈ, Београд
Ознака за поруџбину: Обр. бр. 161521

	Прилог уз решење број	2

Број регистарског улошка регистарског суда и његово седиште	1-631-00

Ред. број	Фирма, односно назив и седиште, ознака регистра и број регистарског уписа, матични број и број рачуна оснивача односно име и адреса, лични број и број личне карте оснивача и члана	Број и датум акта о оснивању	Датум приступања
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			

Уписани и уплаћени основни капитал; повећање, односно смањење основног капитала

4. Прилог уз препис решења

Овлашћено лице потписује само прилог уз пријаву, а судија – прилог уз изворник решења и регистарски лист.

ОБРАЗАЦ: **Прилог уз решење број 2**

Издавач: НИУ Службени лист СРЈ, Београд
Ознака за поруџбину: Обр. бр. 161531

Ред. број	Укупан износ улога оснивача и члана	Врста и обим одговорности за обавезе субјекта уписа	Датум иступања
5	6	7	8
1	4.809.651 dinar	potpuna odgovornost	
2	800.316 dinara	potpuna odgovornost	
3	1.551.000 dinara	Potpuna odgovornost	
4	2.358.145 dinara	potpuna odgovornost do visine uloga	
5			

Уписани и уплаћени основни капитал; повећање, односно смањење основног капитала

Судија,

4. Прилог уз препис решења

Овлашћено лице потписује само прилог уз пријаву, а судија – прилог уз изворник решења и регистарски лист.

ОБРАЗАЦ: **Прилог уз решење број 2**

Издавач: НИУ Службени лист СРЈ, Београд
Ознака за поруџбину: Обр. бр. 161531

	Прилог уз решење број	3

Број регистарског улошка регистарског суда и његово седиште	1-631-00

Датум уписа	Ознака и број решења	Број уписа	Назив суда
2. 1997.g.	Fi.br.158/97.	1.	Privredni sud u B.Polju

1.	Делатности, односно послови и послови спољнотрговинског промета субјекта уписа

Република Црна Гора Привредни суд Бијело Поље

Судија,

Следи наставак број:	4. Прилог уз препис решења

Овлашћено лице потписује само прилог уз пријаву, а судија – прилог уз изворник решења и регистарски лист.

ОБРАЗАЦ: **Прилог уз решење број 3**

Издавач: НИУ Службени лист СРЈ, Београд
Ознака за поруџбину: Обр. бр. 161541

	Прилог уз решење број	4

Број регистарског улошка регистарског суда и његово седиште	1-631-00

Датум уписа	Ознака и број решења	Број уписа	Назив суда
2.VI 1997.g.	Fi.br.153/97.	1.	[illegible]

1.	Имена лица овлашћених за заступање субјекта уписа и границе њихових овлашћења

[illegible]

2	Имена лица овлашћених за заступање субјекта уписа у обављању послова спољнотрговинског промета и границе њихових овлашћења

РЕПУБЛИКА ЦРНА ГОРА ПРИВРЕДНИ СУД Бијело Поље 2

Судија,

[illegible]

Следи наставак број:

4. Прилог уз препис решења

Овлашћено лице потписује само прилог уз пријаву, а судија – прилог уз изворник решења и регистарски лист.

ОБРАЗАЦ: **Прилог уз решење број 4**

Издавач: НИУ Службени лист СРЈ, Београд
Ознака за поруџбину: Обр. бр. 161551

AKCIONARSKO DRUŠTVO „HOTEL MOJKOVAC“

MOJKOVAC

S T A T U T

Mojkovac, 12.05 2002. godine

Na osnovu člana 19. Zakona o privrednim društvima (Sl. list RCG br. 6/02) Skupština akcionara preduzeća „Hotel Mojkovac" dana 12.05 2002. godine, donosi

S T A T U T

akcionarskog društva „Hotel Mojkovac" Mojkovac

Član 1.

Akcionarsko društvo „Hotel Mojkovac" Mojkovac, nastalo je transformacijom i segmentacijom preduzeća D. D. „Sinjavina" Mojkovac, od 1. aprila 1997. godine.

Član 2.

Društvo posluje pod firmom Akcionarsko društvo „Hotel Mojkovac", sa potpunom odgovornošću - Mojkovac.

Skraćeni naziv firme glasi A. D. „H M" Mojkovac.

Sjedište Društva je u Mojkovcu, ul. Mojkovačkih junaka b.b.

Član 3.

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.

Društvo ima svojstvo pravnog lica.

Za obaveze nastale u poslovima platnog prometa, Društvo odgovara svim sredstvima kojima raspolaže i to solidarno neograničeno.

Član 4.

Predmet poslovanja Društva je:

55110 - hoteli i moteli sa restoranima i moteli bez restorana; 55211 - dječija i omladinska odmarališta; 55212 - planinski domovi i kućice; 55520 - kampovi; 55231 - radnička odmarališta; 55232 - turistički smještaj u domaćoj radinosti; 55530 - restorani; 55540 - barovi; 55520 - katering; 60211 - prevoz putnika u drumskom saobraćaju; 60212 - prevoz putnika u gradskom saobraćaju; 60220 - taksi prevoz; 60230 - ostali prevoz putnika u drumskom saobraćaju; 63214 - usluge u drumskom saobraćaju; 66300 - djelatnost putničkih agencija i turoperatora turizma, 63400 – aktivnost drugih posrednika u saobraćaju; 50100 – prodaja motornih vozila; 50200 – održavanje i opravka motornih vozila; 50300 – prodaja djelova i pribora za motorna vozila; 50500 – prodaja motornih goriva na malo; 51210 – prodaja na veliko zrnastih proizvoda, sjemenja i hrane za životinje; 51230 – trgovina na veliko živim životinjama; 51240 – trgovina na veliko sirovom dovršenom i nedovršenom kožom; 51250 – trgovina na veliko sirovim duvanom; 51310 – trgovina na veliko voćem i povrćem; 51330 – trgovina na veliko mliječnim proizvodima, jajima, jestivim uljem i mastima; 51340 – trgovina na veliko alkoholom i drugim pićima; 51350 – trgovina na veliko duvanskim proizvodima; 51360 – trgovina na veliko šećerom, čokoladom i sa slatkišima; 51410 – trgovina na veliko tekstilom; 51420 – trgovina na veliko odjećom i obućom; 51430 – trgovina na veliko aparatima za domaćinstvo i radio i TV aparatima; 51470 – trgovina na veliko ostalim proizvodima za domaćinstvo; 51530 – trgovina na veliko drvetom i građevinskim materijalom; 51550 – trgovina na veliko hemijskim proizvodima; 51640 – trgovina na veliko kancelarijskim mašinama i opremom; 51660 – trgovina na veliko poljoprivrednim mašinama i priborom, uključujući i traktore; 51700 – ostala trgovina na veliko;

52210 – trgovina na malo voćem i povrćem; 52200 – trgovina na malo mesom i proizvodima od mesa; 52240 – trgovina na malo hljebom, kolačima i slatkišima; 52260 – trgovina na malo proizvodima od duvana; 52250 – trgovina na malo alkoholom i pićem; 52420 – trgovina na malo tekstilom; 52410 – trgovina na malo odjećom; 52430 – trgovina na malo obućom i predmetima od kože; 52440 - trgovina na malo namještajem i opremom za ostavljanje; 52450 - trgovina na malo aparatima za domaćinstvo i radio i TV aparatima; 52460 - trgovina na malo metalnom robom, bojama i staklom; 52470 - trgovina na malo knjigama, novinama i pisaćim priborom; 52480 – ostale trgovine na malo u specijalizovanim prodavnicama; 52620 - trgovina na malo na tezgama; 52630 – ostala trgovina na malo izvan prodavnica; 52721 – opravka radio i TV aparata; 01240 – uzgoj živina; 02010 – uzgoj i iskorišćavanje šuma; 15320 – proizvodnja sokova od voća i povrća; 15510 – proizvodnja mliječnih proizvoda; 15860 – prerada kafe; 15982 – proizvodnja osvježavajućeg pića.

Član 5.

Proširenje, sužavanje ili promjena djelatnosti koje čine predmet poslovanja Društva, vrši se po odluci Skupštine društva u skladu sa zakonom.

Član 6.

Odluku o promjeni sjedišta Društva donosi Skupština društva većinom glasova od ukupnog broja glasova u Skupštini.

Član 7.

O promjeni naziva firme, kao i o promjeni skraćenog naziva firme odluku donosi Skupština društva većinom od ukupnog broja glasova u Skupštini.

Član 8.

Društvo ima štambilj i pečat.

Štambilj Društva je pravougaonog oblika, uobičajene veličine, gdje se u gornjoj ivici sadrži naziv (firma) društva, u sredini je oznaka br./ sa povlakom, a u donjoj ivici je povlaka sa oznakom 200__ god, ispod donje ivice je naziv Mojkovac, kao mjesto naziva društva.

Pečat Društva je okruglog oblika, uobičajene veličine, po obodu je tekst kojim se označava naziv Društva kao u gornjoj ivici štambilja.

Posebnim aktom se uređuju pitanja kancelarijskog poslovanja i čuvanja pečata.

KAPITAL DRUŠTVA

Član 9.

Akcionarski kapital Društva čini 113.696 akcija, nominalne vrijednosti 27,6471 DM, odnosno 14,1357 EUR jedne akcije.

Sve akcije su obične.

Član 10.

Akcije Društva se izdaju na ime i moraju se registrovati kod komisije za hartije od vrijednosti i CDA.

Član 11.

Upis, izdavanje, registracija, svojina, dokaz o svojini, javna ponuda i prenos akcija, insajdersko poslovanje ili zloupotrebe na tržištu akcija propisane su Zakonom o hartijama od vrijednosti.

Član 12.

Prava i obaveze akcionara, imovinska prava akcionara, neimovinskih prava akcionara i punomoćja regulisani su Zakonom o privrednim društvima.

Član 13.

Smanjenje osnovnog kapitala, sticanje sopstvenih akcija, raspodjela profita, raspodjela dividende regulisani su Zakonom o privrednim društvima.

Član 14.

Vlasnici akcija imaju jednako pravo učešća u odlučivanju o poslovima Društva i u raspodjeli dobiti kao i iste obaveze u snošenju rizika u poslovanju Društva.

Član 15.

Promet akcija vrši se u skladu sa Zakonom o hartijama od vrijednosti.

Član 16.

Broj akcija, sastav akcionarskog kapitala prema klasama akcija, broj akcija prema pojedinoj klasi i njihova početna cijena i prava koja daju vlasnicima, broj akcija sa vrstom imovine koja sačinjava ulog i imenom lica koje takav ulog daje i sadržini su u posebnom aktu koji se dostavlja CRPS-a.

ORGANI, ADMINISTRACIJA I REVIZIJA

Član 17.

Vlasnici Društva su njegovi akcionari.

Organi Društva su: Skupština društva, Odbor direktora, Sekretar društva, Izvršni direktor društva i Revizor.

Skupština akcionara je najviši organ Društva.

Odbor direktora je organ upravljanja i rukovođenja.

Sekretar društva i Izvršni direktor su izvršni organi Društva.

Član 18.

Svi akcionari društva, nezavisno od broja i klase akcija koje posjeduju imaju pravo da prisustvuju Skupštini akcionara.

Isključivo pravo Skupštine akcionara je:

1. Vrši izmjene i dopune Statuta društva;
2. Bira članove Odbora direktora i odobrava imenovanje Revizora;
3. Razrješuje članove Odbora direktora i Revizora koje je imenovala Skupština akcionara;
4. Utvrđuje nadoknade za članove Odbora direktora;
5. Donosi odluke o raspodjeli profita;

6. Povećava ili smanjuje kapital Društva utvrđen Statutom i zamjenjuje akcije jedne klase akcijama druge;
7. Donosi odluku o dobrovoljnoj likvidaciji Društva i restrukturiranju ili podnošenju predloga za pokretanje stečajnog postupka;
8. Odobrava procjenu nenovčanih uloga;
9. Na zahtjev Odbora direktora, razmatra pitanja iz njegove nadležnosti koja se odnose na poslovanje Društva;
10. Odobrava zaključivanje ugovora u vezi sa kupovinom imovine od osnivača ili većinskog akcionara Društva, u svim slučajevima kada isplata prevazilazi jednu desetinu kapitala Društva utvrđenog Statutom i kada ugovor treba zaključiti u roku od dvije godine od registracije Društva;
11. Donosi odluke o izdavanju obveznica, odnosno zamjenjivih obveznica ili drugih zamjenjivih hartija od vrijednosti;
12. Ograniči ili ukine prioritetno pravo akcionara da upiše akcije ili steknu zamjenjive obveznice uz saglasnost dvotrećinske većine glasova akcionara na koje se ta odluka odnosi.

Član 19.

Način rada Skupštine društva i sva ostala pitanja koja su vezana za rad Skupštine društva regulisani su Poslovnikom o radu Skupštine društva.

Poslovnik o radu Skupštine društva donosi Skupština na svojoj prvoj sjednici.

Član 20.

Sazivanje sjednice Skupštine, vrijeme održavanja, dnevni red, postupanje na Skupštini akcionara, kvorum i donošenje odluka, sazivanje vanredne Skupštine, regulisani su Zakonom o privrednim društvima.

ODBOR DIREKTORA

Član 21.

Odbor direktora se sastoji od tri (3) člana.

Izbor Odbora direktora vrši se na četiri godine.

Odabrani su oni kandidati u Odbor direktora koji su dobili najveći broj glasova na Skupštini.

Odbor direktora donosi Poslovnik o svom radu.

Član 22.

Djelokrug Odbora direktora:

- upravlja i rukovodi društvom,
- priprema predlog odluka za Skupštinu i izvršava njene odluke,
- donosi akte koje ne donosi Skupština,
- priprema Godišnji izvještaj o poslovanju,
- predlaže raspodjelu dobiti,
- imenuje i razješava Izvršnog direktora i Sekretara društva,
- zaključuje posebni ugovor kojim se utvrđuju prava, obaveze i odgovornosti izvršnog direktora, kao i uslovi za prestanak funkcije prije isteka roka utvrđenog ugovorom,
- utvrđuje strukturu i sastav menadžmenta i administracije,

- bira predsjednika Odbora direktora iz svojih redova,
- donosi Poslovnik o svom radu,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština.

Član 23.

Funkcije predsjednika i članova Odbora direktora su volonterske.

Član 24.

Visinu naknade članovima Odbora direktora utvrđuje Skupština.

Član 25.

Članovi Odbora direktora odgovaraju solidarno za štetu koju svojom odlukom prouzrokuju preduzeću i povjeriocima, ako je ta odluka donešena grubom nepažnjom ili sa namjerom da se šteta prouzrokuje.

Član Odbora direktora ne snosi odgovornost ako je pri glasanju o donošenju Odluke iz stava 1. ovog člana i izdvojio svoje mišljenje u zapisnik.

IZVRŠNI DIREKTOR

Član 26.

Izvršni direktor izvršava naloge Odbora direktora i sprovodi njegove odluke u vezi sa:

- poslovanjem društva,
- zastupanjem interesa društva,
- upravljanjem imovinom društva,
- zaključivanjem ugovora,
- otvaranjem računa u bankama,
- zapošljavanjem lica u društvu,
- izdavanjem naloga i uputstava za sve zaposlene u društvu,
- izvršavanjem drugih obaveza koje su neophodne za dobrobit društva.

REVIZOR

Član 27.

Revizija finansijskog izvještaja društva vrši se po isteku finansijske godine, a prije održavanja Skupštine akcionara.

Reviziju vrši nezavisni revizor.

Revizora bira Skupština akcionara na rok od jedne godine.

Revizor je dužan da izvrši reviziju godišnjih finansijskih izvještaja društva u skladu sa međunarodnim računovodstvenim standardima i da o toj reviziji podnese izvještaj Skupštini akcionara.

POSLOVNE JEDINICE

Član 28.

Preduzeće „Hotel Mojkovac“ u svom sastavu ima poslovne jedinice.

Član 29.

Poslovne jedinice u sastavu društva su:

1. Poslovna jedinica hotel „Mojkovac“
2. Poslovna jedinica motel „Ravnjak“.

Poslovne jedinice nemaju status pravnog lica, a za njihove obaveze odgovara Društvo.

POSLOVNA TAJNA

Član 30.

U interesu čuvanja bezbijednosti uspješnog poslovanja i privređivanja Društva pojedini podaci o poslovanju i razvoju i odnosima u predstavljanju poslovne tajne mogu se saopštavati trećim licima na način propisan Zakonom, ovim Statutom i drugim aktima preduzeća.

Član 31.

Sve isprave o poslovanju čije bi saopštenje neovlašćenim licima izazvalo ili moglo izazvati štetne posledice za interes i ugled Društva, njegovih organa i akcionara smatraće se poslovnom tajnom.

Pored podataka koji su zakonom i drugim propisima proglašeni poslovnom tajnom, poslovnom tajnom u Društvu smatraju se i:

1. Dokumenti koje nadležni organ proglasi poslovnom tajnom;
2. Podaci koje nadležni organ kao poverljive saopšti u Društvu;
3. Isprave i podaci koji predstavljaju tajnu preduzeća;
4. Podaci o tekućem finansijskom i materijalnom poslovanju;
5. Podaci koji sadrže ponudu za konkurs ili javno nadmetanje do njihovog obavještavanja;
6. Podaci o uslovima nabavke i prodaje;
7. Podaci o cijeni koštanja proizvoda, odnosno usluga;
8. Elementi ugovora o poslovnoj saradnji sa drugim društvima i drugim pravnim licima;
9. Mjere i način postupanja u slučaju nastanka vanrednih okolnosti ili neposredne ratne opasnosti;
10. Plan fizičko-tehničkog obezbjeđenja objekta i imovine preduzeća;
11. Planovi razvoja Društva.

Član 32.

Isprave i podaci koji predstavljaju poslovnu tajnu mogu drugim licima saopštiti predsjednik Odbora direktora i lica koja on ovlasti.

Odavanje poslovne tajne predstavlja težu povredu radne dužnosti i ako je zakonom propisano i krivično djelo.

Član 33.

Korišćenje isprava i podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu dozvoljeno je samo u prostorijama Društva od strane lica kojima su te isprave i podaci potrebni radi obavljanja poslova i zadataka a iznošenje u te svrhe iz Društva odobrava predsjednik Odbora direktora.

Član 34.

Po potrebi, posebnim aktom, koga donosi Odbor direktora, bliže se uređuje koje su isprave, drugi dokumenti i materijali, kao i podaci o Društvu, smatraju poslovnom tajnom, kao i način rukovanja tim ispravama, dokumentima i podacima.

Član 35.

Lice koje povrijedi odredbe Zakona, drugih propisa, ovog Statuta i drugih opštih akata Društva koji se odnose na zaštitu poslovne tajne, dužno je da naknadi svu štetu društvu koja je tim povodom nastala.

ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 36.

Organi i radnici Društva dužni su da organizuju obavljanje djelatnosti kojom se osigurava bezbjednost na radu, kao i da sprovode potrebne mjere zaštite na radu i zaštite životne sredine.

Član 37.

Preduzeće i djelovi preduzeća dužni su da u obavljanju svoje djelatnosti čuvaju urednost i obezbjeđuju potrebne uslove za zaštitu i unapređivanje životne sredine i da sprečavaju uzroke i otklanjaju posljedice koje ugrožavaju prirodne i radom stvorene vrijednosti životne sredine.

OBAVJEŠTAVANJE U DRUŠTVU

Član 38.

Zaposleni u Društvu obavještavaju se redovno, blagovremeno i potpuno o poslovanju Društva i radu organa.

Obavještavanje zaposlenih vrši se naročito o:

1. Izvještajima o poslovanju Društva i njegovim računovodstvenim iskazima;
2. Izvještajima o radu organa Društva;
3. Razvojnim planovima Društva;
4. Raspodjeli dobiti;
5. Statusnim promjenama Društva;
6. Drugim pitanjima od značaja za Društvo.

Član 39.

Obavještavanje zaposlenih vrši se putem oglasnih tabli ili na drugi pogodan način.

OPŠTI AKTI

Član 40.

Statut je osnovni opšti akt Društva kojim se uređuju najznačajniji odnosi i pitanja u Društvu.

Član 41.

Drugi opšti akti Društva su pravilnici i odluke kojima se na opšti način uređuju određene pitanja i poslovnici.

Član 42.

Pravilnike i odluke kojima se na opšti način uređuju određena pitanja donosi Odbor direktora.

Poslovnik donosi organ Društva čiji se rad uređuje ovim opštim aktom.

Član 43.

Opšti akti Društva mijenjaju se na način i po postupku koji važi za njihovo donošenje.

Opšti akti stupaju na snagu osmog dana od njihovog objavljivanja.

Član 44.

Odluka o donošenju Statuta i drugih opštih akata, kao i ostale odluke koje su donijete od Skupštine ili Odbora direktora objavljuju se na oglasnoj tabli Društva.

SARADNJA SA SINDIKATOM

Član 45.

Odbor direktora i izvršni direktor ostvaruju saradnju sa sindikalnom organizacijom u skladu sa Zakonom kolektivnim ugovorom i pravilima Sindikata.

Član 46.

Organizacija Sindikata u Društvu ima ovlašćenja utvrđena kolektivnim ugovorom.

Član 47.

Usaglašavanje opštih akata Društva sa odredbama ovog Statuta izvršiće se u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Član 48.

Do usvajanja opštih akata Društva primjenjivaće se opšti akti preduzeća „Hotel Mojkovac" – Mojkovac, ukoliko nijesu u suprotnosti sa odredbama ovog Statuta.

Član 49.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja.

MOJKOBALI A.D. MOJKOBALI

Predsjedavajući Skupštine,

A- 0000990/001

- Ulozit u predmet

St.br.22/04

PRIVREDNI SUD U BIJELOM POLJLU,sudija Zoran Ašanin, sudija pojedinac, povodom predloga povjerioca« EP CG AD NIKŠIĆ ED » Mojkovac, za pokretanje stečajnog postupka nad »Hotel Mojkovac« AD Mojkovac, dana 04.06.2004.godine, donio je

R J E Š E NJ E

Prihvata se pedlog za pokretanje stečajnog postupka nad dužnikom »Hotel Mojkovac« AD iz Mojkovca, i odredjuje se 04.06.2004.godine kao dan prihvatanja predloga.

Za stečajnog upravnika imenuje se Zindović Miodrag, dipl.ecc. iz Mojkovca.

Prvi sastanak sa povjeriocima dužnika odredjuje se 22.06.2004.godine u 10. časova u kancelariji ovog suda br. 2.

Pozivaju se povjerioci da svoja potraživanja prema dužniku prijave ovom sudu podneskom u dva primjerka sa dokazima o osnovanosti potraživanja u roku od 60. dana od dana prihvatanja predloga.

O b r a z l o ž e nj e

Povjerilac » EPCG AD NIKŠIĆ ED« -Mojkovac, podnio je ovom sudu predlog za pokretanje stečajnog postupka prema dužniku »Hotel Mojkovac« AD - Mojkovac ,zbog neplaćenog duga u ukupnom iznosu od 30.770,62 eura.

Predlog povjerioca sud je dostavio dužniku ,shodno odredbi čl. 11. Zakona o insolventnosti privrednih društava.

Na predlog povjrioca za pokretanje stečajnog postupka dužnik nije podnio prigovor u propisanom roku, pa je sud donio rješenje o prihvatanju predloga .

Putem faksa dužnik je dostavio sudu obavještenje o namjeri izmirenja potraživanja povjrioca, koje se po ocjeni ovog suda ne može smatrati prigovorom ,jer se u obavještenju ne osporava potraživanje prema povjeriocu, već iskazuje namjera da će potraživanje prema povjeriocu biti izmireno. Za izmirenje duga ,po ocjeni suda , nije dovoljna samo namjera nego i mogućnost izmirenja potraživanja.

Odlučujući po predlogu povjerioca »EPCG AD NIKŠIĆ« ED - Mojkoca , kao pedlagača , za pokretanje stečajnog postupka nad dužnikom, »Hotel Mojkovac« AD –Mojkovac, sud smatra da su ispunjeni uslovi i stekli se osnovi za porketanje stečajnog postupka predvidjeni odrebom čl. 6. Zakona o insolventnosti privrednih društava , pa je prihvatio predlog za poketanje strečajnog postupka nad dužnikom.

Za stečajnog upravnika sud je imenovao Zindović Miodraga dipl. ecc. iz Mojkovca, obzirom da je kod više stečajnih družnika obavio dužnost stečajnog upravnika , poznata mu je problematika stečajnog postupka , poznate su mu zakonske odredbe koje regulišu ovu oblast i ne postoje zakonske smetnje za njegovo imenovanje za stečajnog upavnika kod ovog dužnika.

Prvi sastanak sa povjeriocima dužnika sud je odredio 22.06.2004.godine sa početkom u 10. časova u kancelariji br. 2. ovog suda shodno odredbi čl. 15. Zakona o insolventnosti privrednih društava.

Povjerioce dužnika sud je pozvao da svoja potraživanja prema dužniku prijave ovom sudu podneskom u dva primjerka sa dokazima o osnvoanosti potraživanja , u roku od 60. dana od 04.06.2004.godine , kao dana prihvatanja predloga.

Sa izloženog odlučeno je kao u izeci rješenja.

PRIVRDNI SUD U BIJELOM POLJU
Dana 04.06.2004.godine

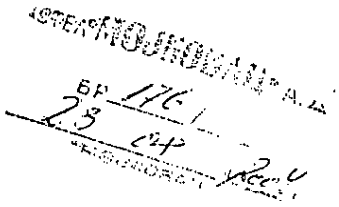
S u d i j a,
Zoran Ašanin

ПРАВНА ПОУКА:
Не адовољна странка има право жалбе у року од 8 дана од дана пријема отправка пресуде-рјешења, путем овог суда Врховном суду Р ЦГ.

4-0000 990 /00

St.br. 22/04

PRIVREDNI SUD U BIJELOM POLJU, sudija Zoran Ašanin, sudija pojedinac, u ponovnom postupku, odlučujući po predlogu povjerioca EPCG AD Nikšić ED Mojkovac, za pokretanje stečajnog postupka nad dužnikom «Hotel Mojkovac» AD iz Mojkovca i odlučujući po prdlogu za naknadu za rad stečajnog upravnika Miodraga Zindovića dana 20.08.2004.godine, donio je



R R J E Š E NJ E

Utvrdjuje se da je povjerilac EPCG AD Nikšić Elektrodistribucija Mojkovac, povukao predlog za pokretanje stečajnog postupka nad dužnikom «Hotel Mojkovac» AD iz Mojkovca predat ovom sudu 18.05.2004.godine.

Odredjuje se i odobrava naknada za rad stečajnom upravniku Miodragu Zindoviću, iz sredstava dužnika u mjesečnom iznosu od 400,00 eura za period od 04.06.2004.godine do 20.08.2004.godine.

O b r a z l o ž e nj e

Povjerilac EPCG AD Nikšđić ED Mojkovca, podnio je ovom sudu predlog za pokretanje stečajnog postupka nad dužnikom «Hotel Mojkovac» AD iz Mojkovca, na dan 18.05.2004.godine.

Sud je rješenjem St.br. 22/04 od 04.06.2004.godine prihvatio predlog povjeerioca i za stečajnog upravnika imenovao Miodraga Zindovića ekonomistu iz Mojkovca.

Po žalibi dužnika Vrhovni sud RCG rješenem Pž.br. 322/04 od 07.07.2004.godine uvažio je žalbu , ukinio rješenje ovog suda St.br. 22/04 od 04.6.2004.godine i predmet vratio na ponovni postupak.

Povjerilac EPCG AD Nikšić ED Mojkovac podneskom br. 767 od 28.07.2004.godine povukao je predlog za pokretanje stečajnog postupka nad dužnikom «Hotel Mojkovac» AD iz Mojkovca, jer je dužnik izmirio obaveze prema povjeriocu.

Stoga je sud odlučio kao u stavu 1. izreke ovog rješenja shodno čl.6.tač.9. Zakona o insolvetnosti privrenih društava.

Stečajni upravnik podneskom br.130 od 04.8.2004.godine,tražio je naknadu za rad kod stečajnog dužnika.

Odlučujući po zahtjevu stečajnog upravnika sud je isto odredio i odobrio naknadu za rad iz sredstava dužnika u mjesečnom iznosu od 4oo,oo eura za period od 04.06.2004.do 20.08.2004.godine, i odlučio kao u stavu 2. izreke rješenja, shodno odredbi čl. 21. Zakona o insolvetnosti privrednih društava.

Sa izloženog odlučeno je kao u izreci rješenja.

PRIVREDNI SUD U BIJELOM POLJU
Dana 20.08.2004.godine.

ПРАВНА ПОУКА:
... има ... право жалбе
у року од 8 дана од дана пријема
отправка пресуде-рјешења, путем овог
суда Врховном суду Р ЦГ.

Sudija,
Zoran Ašanin

Poreska uprava
Centralni registar privrednih
subjekata
Podgorica

Crna Gora
PORESKA UPRAVA
SEKTOR ZA USLUGE I REGISTRACIJU
ODSJEK ZA CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA
Primljeno u ruke _____ preko pošte _____
Dana 23.07.14 Predato na poštu dana _____
Preporučeno dana _____
Broj: 114 Broj primjeraka ___ priloga. Taksa EUR 5,00

Molim Gornji uvid da mi
odobrite uvid u spise predmeta
i kopiranje istih za
AD HOKL RAVNJAK Podgorica
02024578

4-0000990/014

Podnosilac zahtjeva
Dana 25.07.2014 Grdinić Vesela
izvršio uvid
i nije mogao prompt [redacted] 36
ostalenja kopi
koja je nalaz
u predmetu regi
u spornu stvar
Stranom u parnici

ZAPISNIK sa sjednice
ODBORA DIREKTORA
AD HOTEL RAB

i odluka o razrješenju izvršnog
direktora i sekretara

Crna Gora
PORESKA UPRAVA
SEKTOR ZA USLUGE I REGISTRACIJU
ODSJEK ZA CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA
Primljeno iz ruke _____ putem pošte _____
Dana 02.12. Predato na poštu dana _____
Preporučeno broj _____
Broj: 250 broj primjeraka _____ naknada Taksa EUR 5

Centralni registar
privrednih subjekata
Poreske uprave

Predmet zahtjev

Molim Vas da mi dozvolite uvid
u predmet AD Hotel RAVNIK
Podgorica 02024578 i reg broj
4/0000/990.

Podnosilac zahtjeva:
Gordinić Ukelin

Podgorica
02.12.2014

Dana 05.12.2014 uvid
kopiranu odluku o usvajanju
revizije izvještaja od 11.10.2010g
odluku o raspodjeli dobiti i odluku o izboru predsjednika
odbora direktora 11.10.2014

Odluka o izboru odbora direktora
11.10.2010, Odluka o raskidu ugovora
o direktora i zapisnik sa sednice skupštine
održane od 11.10.2010 g.

Sremska Mitrovica
05.11.2014

Dana 08.11.2014 pregled i
kopiju zapisnika sa sjednice
Odbora direktora od 28.05.2014 g.

8.11.2014

ПРИВРЕДНИ СУД У ПОДГОРИЦИ
ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР
Примљено из руке ___ преко поште
Дана 12.01.2011. Предато на пошту дана ___
Прослеђено дана ___
Број: ___ Судска Такса ЕУР ___ SG

CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNOG SUDA

PODGORICA

PREDMET: Zahtjev **AD »HOTEL RAVNJAK«** Podgorica , koga zastupa **Mijovic M Jelena,** adv iz Podorice, po punomocju u spisima radi kopiranja spisa,

Kako se pred Privrednim sudom u Bijelom Polju u predmetu posl.oznake P.br.40/10 vodi postupak protiv AD«HOTEL MOJKOVAC« Mojkovac ciji je podnosilac zahtjeva pravni sledbenik, molim Vas da odobrite uvid i fotokopiranje arhive istog od 2006 godine do danas.

Molim za hitnost u postupanju!

U Podgorici, 30.12.2010 .god.

PODNOSILAC
po punomocniku

ADVOKAT
Jelena M. Mijović
PODGORICA, Jovana Tomaševića 35
Tel/fax: 081/238-578; mob: 069/017-954

IZVRŠIO UVID DANA I KOPIRAO 12.11.2011

- ZAPISNIK 16.09.2008
- ODLUKA O IZMENI STATUTA 16.09.2008
- ODLUKA O RAZREŠENJU ODBORA DIREKTORA 16.09.2008 4-0000990/08
- ODLUKA ČL.OD DIREKTORA 16.09.2008
- ODLUKA O IZBORU PREDSEDNIKA OD.i IMENOVANJU ID. 16.09.2009
- ODLUKA O RAZREŠENJU IZVRŠNOG DIREKTORA 29.11.2008
- ZAPISNIK 05.01.2009
- ODLUKA O PROMENI NAZIVA 4-0000990/008
- STATUT 05.01.2009 4-0000990/007
- ZAPISNIK 11.10.2010 4-0000990/009
- ODLUKU O RAZREŠENJU ODBORA DIREKTORA 11.10.2010 4-0000990/10
- ODLUKA O IMENOVANJU —11— 11.10.2010 4-0000990/12
- ODLUKA O IZBORU PREDSEDNIKA 11.10.2010 Mijović
- ODLUKA O RAZREŠENJU ID. i SEKRETARA 11.10.2010
- ODLUKA O USVAJANJU REVIZORSKOG IZVEŠTAJA 11.10.2010 JMM

ADVOKAT JELENA M MIJOVIC **PODGORICA, Vasa Raickovica bb**
tel/fax: 081/238 073 mob: 069/614 954

P U N O M O Ć J E

Ovlašćujem **Mijovic M Jelenu** iz Podgorice, da AD HOTEL RAVNJAK Podgorica zastupa pred CRPS Podgorica u potrebnim postupcima , te da preduzima sve neophodne pravne radnje u vezi s tim.

Istovremeno je ovlascujemo da ovo punomocje moze prenijeti na **Mijovic Milana** iz Podgorice.

U Podgorici, 30.12.2010.godine

DAVALAC PUNOMOĆJA,
AD HOTEL RAVNJAK

direktor

CENTRALNI REGISTAR
PRIVREDNI SUD U PODGORICI
Br.6663
Dana: 09.07.2008.godine,

Na zahtjev Jelene M. Mijović, advokata iz Podgorice od 09.07.2008.godine, Centralni registar Privrednog suda u Podgorici izdaje sljedeću:

P O T V R D U

Kojom se potvrđuje da Dragan Đokić nije Izvršni direktor i sekretar A.D. "HOTEL MOJKOVAC" iz Mojkovca, reg.br. 4-0000990, već da je Savo Jovanović upisan u Centralni registar Privrednog suda kao Izvršni direktor i sekretar.

Potvrda se izdaje radi kupoprodaje Društva, te se u druge svrhe ne može koristiti.

REGISTRATOR,
Dejan Terzić

Primila Jelena Mijović
09.07.08

Uloženo
4000990

ADVOKAT JELENA M MIJOVIC PODGORICA, Vasa Raickovica bb

ПРИВРЕДНИ СУД У ПОДГОРИЦИ
ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР
Примљено: преко поште
Дана 9.07.2008
Предато на пошту дана
6663

CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNOG SUDA

PODGORICA

PREDMET: Zahtjev za potvrdu

Molim naslov za potvrdu u kojoj ce navesti da li je izvrsni direktor i sekretar drustva AD »HOTEL MOJKOVAC« Dragan Djokic ili Savo Jovanovic.

Isto nam je neophodno radi eventualne kupoprodaje drustva odn. identifikacije lica ovlascenog za zakljucenje ugovora.

Molim za hitnost u postupanju !

U Podgorici, 07.07.2008.godine.

ADVOKAT
Jelena M. Mijović
PODGORICA, Jovana Tomaševića 35
Tel/fax: 081/238-578; mob: 069 614 954

PODNOSILAC ZAHTJEVA,

Republika Crna Gora

IZVOD IZ CENTRALNOG REGISTRA
Privrednog Suda u Podgorici

Registarski broj 4 - 0000990 / 006 Datum upisa/produženja registracije: 21.09.2008

A.D. "HOTEL MOJKOVAC" - MOJKOVAC

Datum zaključivanja ugovora 02.06.1997

Datum donošenja Statuta: 12.05.2002

Adresa obavljanja djelatnosti: MOJKOVAČKIH JUNAKA BB Mjesto: MOJKOVAC

Adresa za prijem službene pošte: MOJKOVAČKIH JUNAKA BB Sjedište: MOJKOVAC

Pretežna djelatnost: 55120 Hoteli i moteli, bez restorana

Stari registarski broj: 1-631-00 B.POLJE

Lica u društvu:

Ime i prezime/Naziv:
DRAGAN RADUSINOVIĆ -
Adresa:
VRANIĆI BR. 26 PODGORICA
Član odbora direktora - pojedinačno

Ime i prezime/Naziv:
JELENA MIHOVIĆ -
Adresa:
I PROLETERSKA BB BUDVA
Član odbora direktora - pojedinačno

Ime i prezime/Naziv:
RADOJE MIŠNIĆ -
Adresa:
GORNJI MOJKOVAC B.B MOJKOVAC
Član odbora direktora - pojedinačno

Ime i prezime/Naziv:
SAVO JOVANOVIĆ
Adresa:
VALJEVSKA BB MOJKOVAC
Izvršni direktor - pojedinačno
Sekretar - pojedinačno

Ime i prezime/Naziv:
REVIZIJA D.O.O.
Revizor -

Izdato 18.09.2008

REGISTRATOR

M.P.

DEJAN TERZIĆ

CENTRALNI REGISTAR
PRIVREDNI SUD U PODGORICI
Br. 731
Dana: 27.02.2009.godine,

Br. 669

Veza P.br. 742/08

OSNOVNI SUD U BIJELOM POLJU

BIJELO POLJE

N/r sudiji Jeleni Čabarkapi

L1 – 0000330

U vezi Vašeg dopisa od 02.02.2009.godine dostavljamo Vam tražene podatke iz Centralnog registra Privrednog suda za A.D. "HOTEL MOJKOVAC" MOJKOVAC.

REGISTRATOR,

Dejan Terzić

Dejan Terzić

Uesp. 3.02. 200x.

OSNOVNI SUD U BIJELOM POLJU
P.br.742/08
Dana, 28.01.2009.godine

ПРИВРЕДНИ СУД У ПОДГОРИЦИ
ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР
Примљено на руку дана 20.2.2009 препоручено дано, Број 730 Број прилога Такса ЕУР

CENTRALNOM REGISTRU PRIVREDNOG SUDA

P O D G O R I C A

Kod ovog suda u toku je postupak po tužbi tužioca Vidaković Milana iz Mojkovca, protiv tuženog Hotel Mojkovac AD –Mojkovac, radi isplate.

Stim u vezi potrebno je da ovom sudu dostavite podatak za preduzeće AD Hotel Mojkovac iz Mojkovca, za period od 6.08.2006. godine do 23.08.2008. godine.

Traženo je potrebno da ovom sudu dostavite u što kraćem roku a najdalje do 2.03.2009. godine za kada je zakazana rasprava u ovom predmetu kako nebi došlo do odlaganja iste i stvaranja bezpotrebnih troškova za stranke.

S u d i j a,
Jelena Čabarkapa s.r.

CENTRALNI REGISTAR
PRIVREDNI SUD U PODGORICI
Br.3444
Dana: 01.04.2009.godine,

Na zahtjev Jelene M. Mijović, advokata iz Podgorice od dana 01.04.2004.godine, Centralni registar Privrednog suda u Podgorici izdaje sljedeću:

P O T V R D U

Kojom se potvrđuje da je uvidom u spise predmeta AD „HOTEL RAVNJAK" PODGORICA utvrđeno da Vidaković Milan nikad nije bio registrovan kao član Borda direktora te da Dragan Đokić nikad nije bio registrovan kao Izvršni direktor navedenog privrednog društva.

Potvrda se izdaje radi postupka pred Osnovnim sudom u Bijelom Polju.

PRIMIO DANA 01.04.2009
Mijović Milan

REGISTRATOR,

Dejan Terzić

Dejan Terzić

CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNOG SUDA

PODGORICA

PREDMET: Zahtjev **AD <HOTEL RAVNJAK<** Podgorica , koga zastupa **Mijovic M Jelena,** adv iz Podorice, po punomocju u spisima radi izdavanja potvrde,

Kako se pred Osnovnim sudom u Bijelom Polju u predmetu posl.oznake P.br.742/08 vodi postupak radi isplate naknade zarade po tuzbi VIDAKOVIC MILANA iz Mojkovca kao clana Borda direktora AD<HOTEL MOJKOVAC<Mojkovac ciji je podnosilac zahtjeva pravni sledbenik, molim Vas da nam izdate potvrdu da li je imenovani, po vasoj evidenciji ikada bio clan Borda direktora.

Istovremeno molim naslov za i potvrdu da li je DRAGAN DJOKIC u vasoj evidenciji ikada bio izvrsni direktor navedenog drustva.

Molim za hitnost u postupanju!

U Podgorici, 01.04.2009 .god.

ADVOKAT
Jelena M. Mijović
PODGORICA, Jovana Tomaševića 35
Tel/fax: 081/238-578; mob: 069 614 954

PODNOSILAC
po punomocniku

ПРИВРЕДНИ СУД У ПОДГОРИЦИ
ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР 2

Примљено из руке _____ преко поште _____
Дана _____ Предато на даљу дана 01.04.2009
Преписано дана _____ 01. 04. 2009 Број 544/09
Број: _____ Број прилога _____ Износ Такса ЕУР

CENTRALNI REGISTAR
PRIVREDNI SUD U PODGORICI
Br. 11394
Dana: 10.12.2009.godine,

MINISTARSTVO RADA I SOCIJALNOG STARANJA
odsjek za prvostepeni prekršajni postupak

PODGORICA

N/r Ovlašćenom službeniku Radomiru Ražnatoviću

U vezi Vašeg zahtjeva od 03.12.2009.godine obavještavamo Vas da je CRPS dana 30.01.2009.godine izvršio promjenu naziva i sjedišta A.D."HOTEL MOJKOVAC" Mojkovac u A.D. „HOTEL RAVNJAK" Podgorica , a na osnovu Odluke skupštine akcionara od 05.01.2009. godine. Nad istim nije sproveden postupak likvidacije ni stečaja.

Takođe smo uvidom u registarske spise utvrdili da Dragan Đokić nije bio registrovan kao izvršni direktor navedenog privrednog društva.

10.12.2009.

REGISTRATOR

Dejan Terzić

ADVOKAT JELENA M MIJOVIC PODGORICA, Vasa Raickovica bb
tel/fax: 081/238 073 mob: 069/614 954

ПРИВРЕДНИ СУД У ПОДГОРИЦИ
ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР
Примљено из рука ____ прко-поште 16-04-2008
Орг.јед. ____ Број ____ Прилог ____ Вредност ____
Распоручено дана, ____
PODGORICA

CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNOG SUDA

PREDMET: Zahtjev za razmatranje spisa predmeta

Molim naslov za uvid i fotokopiranje dokumentacije »HOTELA MOJKOVAC »AD Mojkovac, s mat.brojem 02024578.

Navedeno mi je neophodno radi eventualne kupoprodaje drustva.

Molim za hitnost u postupanju !

U Podgorici, 15.04.2008.godine.

ADVOKAT Jelena M. Mijović PODGORICA, Jovana Tomaševića 35 Tel/fax: 081/236-578; mob: 069 614 954

PODNOSILAC ZAHTJEVA,

Mijović

4 - 000990/00

IZVRŠIO SAM UVID I KOPIRAO STATUD
DANA 23.04.2008 Mijović Milan

ADVOKAT JELENA M MIJOVIC PODGORICA, Vasa Raickovica bb
tel/fax: 081/238 073 mob: 069/614 954

PUNOMOĆJE

Ovlašćujem **Mijovic Milana** iz Podgorice, da u moje ime i za moj racun izvrsi uvid i kopiranje dokumentacije u CRPS Podgorica, te preduzima sve pravne radnje u vezi s tim.

U Podgorici, 20.04.2008.godine

ADVOKAT Jelena M. Mijović PODGORICA, Jovana Tomaševića 35 Tel/fax: 081/238-578; mob: 069 614 954

DAVALAC PUNOMOĆJA,

CENTRALNI REGISTAR
PRIVREDNI SUD
PODGORICA
Br.
07.04.2011.

AD "HOTEL RAVNJAK"
Adv. Mijovic Jelena

PODGORICA

U vezi Vaseg zahtjeva od 07.02.2011. obavjestavamo Vas da je
Dana **02.06.1997**. Rjesenjem Fi 158/97 izvrsen upis AD „ HOTEL MOJKOVAC" i istim rjesenjem za VD direktora imenovan Jovanović Savo ovlascen neograniceno u okviru djelatnosti Društva.
Dana **08.08.2002**. izvrseno je uskladjivanje sa Zakonom o privrednim drustvima Akcionarskog drustva „HOTEL MOJKOVAC", kada je za izvrsnog direktora imenovan Savo Jovanović Odlukom odbora od 14.05.2002.
Dana **11.12.2008**. izvrsena je promjena direktora na osnovu Odluke o razresenju izvrsnog direktora od 29. 11. 2008. , kojom se razresava duznosti Izv direktora Savo Jovanović a imenuje Milanović Anica.

REGISTRATOR:
IRENA KNEŽEVIĆ

PRIMIO DANA
12.04.2011

ПРИВРЕДНИ СУД У ПОДГОРИЦИ
ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР
Пријемно писарско
Број 538

CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNOG SUDA

PODGORICA

PREDMET: Zahtjev **AD »HOTEL RAVNJAK«** Podgorica , koga zastupa **Mijovic M Jelena,** adv iz Podorice, po punomocju koje se prilaze radi obavjestenja,

Kao pravni sledbenici AD Hotela Mojkovac iz Mojkovca molimo naslov za pismeno obavjestenje da li je u periodu od **24.06.2007 godine do 23.09.2008 godine** kod naslova vrsena promjena direktora i da li je u tom periodu izvrsni direktor AD Hotel Mojkovac bio Dragan Djokic.

Ukoliko nije, molim naslov za obavjestenje da od kada do kada je Savo Jovanovic u kontinuitetu bio izvrsni direktor AD Hotel Mojkovac iz Mojkovca.

Prednje obavjestenje mi je neophodno zbog sudskih postupaka pred Osnovnim sudom u Bijelom Polju , kao i inicranja krivicnih postupaka.

Molim za hitnost u postupanju!

U Podgorici, 07.02.2011 .god.

PODNOSILAC
po punomocniku

ADVOKAT
Jelena M. Mijović
Podgorica, Jovana Tomaševića 35
tel. 069 614 ...

ADVOKAT JELENA M MIJOVIC PODGORICA, Vasa Raickovica bb
tel/fax: 081/238 073 mob: 069/614 954

P U N O M O Ć J E

Ovlašćujem **Mijovic Milana** iz Podgorice, da u moje ime i za moj racun preuzme obavjestenje za AD HOTEL RAVNJAK iz CRPS Podgorica.

U Podgorici, 07.04.2010.godine

DAVALAC PUNOMOĆJA,

ADVOKAT
Jelena M. Mijović
PODGORICA, Jovana Tomaševića 35
Tel/fax: 081/238-578; mob: 069 614 954

CRNA GORA
MINISTARSTVO FINANSIJA
PORESKA UPRAVA
Centralni registar privrednih subjekata

Broj: 9411-1/13 **Podgorica, 01. oktobar 2013. godine**

OSNOVNI SUD U BIJELOM POLJU
n/r sudiji Bojani Bojović

Veza: P.br. 21/13/10

U vezi Vašeg zahtjeva od [redacted] godine, obavještavamo Vas da smo uvidom u registarske spise privrednog subjekta AD „HOTEL RAVNJAK" - PODGORICA (raniji naziv A.D. „HOTEL MOJKOVAC" - MOJKOVAC), reg.br. 4-0000990, utvrdili da je u periodu od 14.05.2002. godine do 26.04.2007. godine važio statut od 12.05.2002. godine .

Obradio,
Srđan Pavlović, Sam.savjetnik II

NAČELNIK
Milo Paunović

01.10.'13

Prilog: Kopija Statuta A.D. "HOTEL MOJKOVAC" od 12.05.2002.godine

OSNOVNI SUD U BIJELOM POLJU
P.br. 21/13/10
Bijelo Polje, 17. 09. 2013.godine.

Crna Gora
PORESKA UPRAVA
SEKTOR ZA USLUGE I REGISTRACIJU
ODSJEK ZA CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA
Broj 9411
Podgorica, 25.09. 2013 god.

PORESKA UPRAVA

CENTRALNOM REGISTRU

PODGORICA

4 0100 990 /0

Pred ovim sudom u toku je postupak po tužbi tužioca Jovanović Sava iz Mojkovca, koga zastupa Dimitrije Bošković, advokat iz Mojkovca, protiv tuženog Hotel Ravnjak AD Podgorica, radi poništaja odluke.

Potrebno je da nam **HITNO, najkasnije do 07.10.2013.godine** dostavite statut AD »Hotel Mojkovac«, Mojkovac, koji je važio u dane 14.05.2002.godine i 26.04.2007. Ovo iz razloga što se radi o sporu hitne prirode, a postupak traje od 11.10.2010.godine.

S poštovanjem,

S u d i j a,
Bojana Bojović

OSNOVNI SUD BIJELO POLJE

Republika Crna Gora
Centralni registar
Privrednog suda u Podgorici
Br. 6038
Dana,24.01.2011.godine

A.D. „HOTEL RAVNJAK"
A D V O K A T U

Mijović M. Jelena

P O D G O R I C A

U vezi Vašeg zahtjeva od 30.12.2010. god. obavještavamo Vas da u CRPS-u Milan Vidaković nikad nije bio upisan kao član Odbora direktora u A.D. „HOTEL MOJKOVAC" – Mojkovac.

Uvidom u spise predmeta A.D. „ HOTEL MOJKOVAC" sadašnji A.D. „HOTEL RAVNJAK" utvrdili smo da je dana 19.09.2006. god. kao i dana 15.08.2007. god. predata prijava za produženje registracije, a na osnovu kojih je CRPS i donio potvrdu o produženju.

U obje prijave – obrasca upisan je Milan Vidaković kao član Odbora direktora. Registrator nije mogao da izvrši promjenu članova Odbora direktora jer nije podnijeta po zakonu dokumentacija kao ni prijava po kojoj bi registrator postupio.

Napominjemo da je oba slučaja bilo u pitanju produženje registracije, a ne promjena u CRPS-u.

PRIMIO DANA 03.02.2011
Mijović Milan

REGISTRATOR

Irena Knežević

ПРИВРЕДНИ СУД ПОДГОРИЦИ
ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР
Примљено на дан 30.12.2010
Дана 30.12.2010 Прилога
Препоручено дана 6038 Прилога Такса

CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNOG SUDA

PODGORICA

PREDMET: Zahtjev **AD »HOTEL RAVNJAK«**Podgorica , koga zastupa **Mijovic M Jelena,** adv iz Podorice, po punomocju u spisima radi obavjestenja ,

Kako se pred Osnovnim sudom u Bijelom Polju u predmetu posl.oznake P.br.742/08 vodi postupak radi isplate naknade zarade po tuzbi VIDAKOVIC MILANA iz Mojkovca kao »navodnog » Clana Borda direktora AD«HOTEL MOJKOVAC«Mojkovac ciji je podnosilac zahtjeva pravni sledbenik, molim Vas da mi pismeno odgovorite da li se neko iz navedenog drustva dana 19.09.2006 godine i dana 15.08.2007 godine Vama podnosio prijave radi promjene Odbora direktora, da li je bila prilozena potrebna dokumentacija i ako jeste zasto promjena nije registrovana .

Istovremeno, molim naslov za izjasnjenje da li je imenovani Vidakovic Milan iz Mojkovca u periodu od 06.08.2006 godine pa do 23.08.2008 godine bio Clan Odbora direktora tadasnjeg AD HOTEL MOJKOVAC Mojkovac.

Molim za hitnost u postupanju!

U Podgorici, 01.04.2009 .god.

PODNOSILAC
Po punomocniku

АДВОКАТ
Јелена М. Мијовић
PODGORICA, Jovana Tomaševića 5
Tel/fax: 081/238-572; mob: 069 614 954

ADVOKAT JELENA M MIJOVIC PODGORICA, Vasa Raickovica bb
tel/fax: 081/238 073 mob: 069/614 954

P U N O M O Ć J E

Ovlašćujem **Mijovic M Jelenu** iz Podgorice, da AD HOTEL RAVNJAK Podgorica zastupa pred CRPS Podgorica u potrebnim postupcima , te da preduzima sve neophodne pravne radnje u vezi s tim.

Istovremeno je ovlascujemo da ovo punomocje moze prenijeti na **Mijovic Milana** iz Podgorice.

U Podgorici, 30.12.2010.godine

DAVALAC PUNOMOĆJA,
AD HOTEL RAVNJAK

.....
direktor

Crna Gora
PORESKA UPRAVA
SEKTOR ZA USLUGE I REGISTRACIJU
ODSJEK ZA CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA
Broj 11491
Podgorica, 25.11. 2013 god.

Захтев

Молим Вас да нам дозволите увид у список предмета за АД. Хотел Равњак Registarski broj 4-0000990/10 подносилац захтева вышинский властник

Владимир Моренко

Izvršila uvid dana 3.12.2013 godine i kopirala kompletan registarski spis

Crna Gora

IZVOD IZ CENTRALNOG REGISTRA PRIVREDNIH SUBJEKATA PORESKE UPRAVE

Registarski broj **4-0000990/ 012**
Matični broj **02024578**

Datum promjene podataka: 11.10.2010

A.D. "HOTEL RAVNJAK" - PODGORICA

Izvršene su sledeće promjene: sekretara,članova odbora direktora, izvršnog direktora

Datum zaključivanja ugovora: 02.06.1997
Datum donošenja Statuta: 12.05.2002 Datum izmjene Statuta: 05.01.2009
Adresa obavljanja djelatnosti: 8 MARTA BB Mjesto: PODGORICA
Adresa za prijem službene pošte: 8 MARTA BB Sjedište: PODGORICA
Pretežna djelatnost: 5510 Hoteli i slican smještaj

Obavljanje spoljno-trgovinskog poslovanja:
x da ne

Oblik svojine:
bez oznake svojine | društvena | x privatna | zadružna | dva ili više oblika svojine | državna

Porijeklo kapitala:
bez oznake projekla kapitala | x domaći | strani | mješoviti

Stari registarski broj: 1-631-00 B.POLJE
(Novčani .00 , nenovčani .00)

Lica u društvu

Ime i prezime:
Aleksandra Grdinić -
Član Odbora direktora - ( )
Pojedinačno- ( )
Adresa:
8 MARTA BB PODGORICA

Ime i prezime:
Jugoslav Rabrenović -
Član Odbora direktora - ( )
Pojedinačno- ( )
Adresa:
PODGORICA

Ime i prezime:
Veselin Grdinić
Izvršni direktor - ( )
Pojedinačno- ( )

Sekretar - ( )
- ( )
Adresa:

Ime i prezime:	Adresa:
Vladimir Morenko -	MOSKVA
Član Odbora direktora - ( )	
Pojedinačno- ( )	
Predsjednik odbora direktora - ( )	
Pojedinačno- ( )	

Revizor

Ime i prezime/Naziv:	Adresa:
DRUŠTVO ZA REVIZIJU "RACIO-MONT" D.O.O. KOLAŠIN	TRG BORCA BB.
50294433 - 02461765	

Izdato 25.11.2013.god.

Načelnik
Milo Paunović

ADVOKAT JELENA MIJOVIC STRAHINJA PODGORICA, Svetozara Markovica 52a
tel/fax: 020/238 305 mob: 069/614

GENERALNO PUNOMOĆJE

Ovlašćujem svoju kcer **YANU MORENKO,** [redacted] da u moje ime i za moj racun moze preduzimati sve neophodne radnje i zastupati me u sudskim, i upravnim postupcima pred svim sudovima i upravnim organima kao i svim drzavnim organima u Crnoj Gori, te da moze preduzimati sve pravne radnje u vezi s tim.

Imenovanu takodje ovlascujem da u moje ime i za moj racun moze preuzimati novac , kao i isplacivati isti po potrebi, vezano za moje nekretnine u Kotoru kao i za AD HOTEL RAVNJAK Podgorica, ciji sam vecinski vlasnik.

Istovremeno, imenovanu ovlascujem da po potrebi, moze data ovlascenja prenijeti na advokata, po sopstvenom izboru.

U Podgorici, 28.06.2013.godine

DAVALAC PUNOMOĆJA,

.....

Vladimir Morenko

Ja Notar, Branislav Vukićević , Podgorica , ul. Slobode br. 37.....

.....**OVJERA POTPISA**.....

Potvrđujem da je **Morenko Vladimir**, od oca Aleksandra, rođen u Moskvi, Rusija, dana [redacted] godine, drža[redacted] po.kazivanju ekolog, neoženjen, sa prebivalištem u Holandiji, Haag, čiji sam identitet utvrdio uvidom u pasoš broj [redacted] izdat od strane nadležnog organa Rusije, dana 02.08.2012. godine, sa rokom važenja do 02.08.2017., sa rokom važenja do 04.12.2018.godine, preda mnom svojeručno potpisao ovo **Generalno punomoćje** .----------

Potpis na pismenu je istinit.----------

Potpis je ovjeren na tri primjerka isprave.----------

U skladu sa čl.63.st.4. Zakona o notarima , Notar ne odgovara za sadrzinu prednje isprave .----------

Naknada za rad notara obračunata je po tarifnom broju 9 NT u iznosu od 7,50€.----------

Naknada troškova Notara za prošivanje isprava u skladu sa tarifnim brojem 22, stav 2 NT iznosi 1,00€.----------

PDV je obračunat u iznosu od 1,44 €.----------

Ukupno je naplaćeno 9,94 €.----------

OV 2844/2013

Podgorica, 28.06. 2013. godine

Notar

Branislav Vukićević

CRNA GORA
MINISTARSTVO FINANSIJA
PORESKA UPRAVA
Centralni registar privrednih subjekata

Broj: 03/2-4607/2-15 **Podgorica, 15. april 2015. godine**

PRIVREDNI SUD U PODGORICI
n/r sudiji Milici Popović

Veza: P.br. 7/14

Poštovani, dostavljamo Vam kompletne originalne registarske spise privrednog subjekta AD HOTEL "RAVNJAK" PODGORICA, registarski broj: 4-0000990.

Molimo Vas da nam nakon obavljenih radnji registarske spise vratite u što kraćem roku.

Obradio,
Dragan Filipović, Sam. savjetnik I

CRNA GORA - MINISTARSTVO FINANSIJA - PORESKA UPRAVA - 9 - PODGORICA

NAČELNIK
Milo Paunović

CRNA GORA
MINISTARSTVO FINANSIJA
PORESKA UPRAVA
Centralni registar privrednih subjekata

Broj: 11677-1/13 **Podgorica, 19. decembar 2013. godine**

OSNOVNI SUD U BIJELOM POLJU
n/r sudiji Milanki Jokić

Veza: P.br. 453/13

U vezi Vašeg zahtjeva od 27.11.2013. godine, obavještavamo Vas da smo uvidom u registarske spise privrednog subjekta A.D. "HOTEL RAVNJAK" (raniji naziv A.D. "HOTEL MOJKOVAC") , reg. br. 4-0000990 utvrdili sljedeće:

- Statut privrednog subjekta A.D. " HOTEL RAVNJAK", reg. br. 4-0000990 koji je registrovan i koji je bio na snazi na dan 09.07.2008. godine, je statut od 12.05.2002. godine.

- Da zapisnik sa sjednice odbora direktora od 09.07.2008. godine ne postoji u registarskim spisima privrednog subjekta A.D. " HOTEL RAVNJAK"

- Da je Centralni registar Privrednog suda u Podgorici potvrdom o registraciji reg.br. 4-0000990/010 od 30.01.2009. godine registrovao promjenu naziva A.D. "HOTEL MOJKOVAC" u A.D. "HOTEL RAVNJAK".

Obradio,
Dragan Filipović, Sam.savjetnik I

exp. 19.12.13.

NAČELNIK
Milo Paunović

PRILOG:
Kopija Statuta A.D. "HOTEL RAVNJAK" od 12.05.2002. godine
Izvod iz CRPS-a za A.D. "HOTEL RAVNJAK" - (hronologija upisa)

OSNOVNI SUD U BIJELOM POLJU
P.br.453/13
Dana, 27.11.2013.godine

Crna Gora
PORESKA UPRAVA
SEKTOR ZA USLUGE I REGISTRACIJU
OBJEK ZA CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA
Broj 11677
Podgorica, 02-12-2013god.

CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

PODGORICA

Pred ovim sudom u toku je postupak po tužbi tužioca AD Hotel "Ravnjak" Podgorica, koga zastupa punomoćnik Jelena Mijović - Strahinja advokat iz Podgorice, protiv tuženog Dragana Đokića iz Mojkovca, radi utvrđenja ništavosti odluke o izboru izvršnog direktora AD Hotel "Mojkovac" od 09.07.2008.godine.

Za potrebe postupka gornje poslovne oznake, sudu je potrebno dostaviti Statut AD Hotel "Mojkovac" koji je važio na dan 09.07.2008.godine, podatke da li je od strane ovog društva tom registru dostavljana dokumentacija i podaci o izmenovanju za izvršnog direktora Dragana Đokića, podaci o dostavljanju zapisnika sa sjednice odbora direktora AD Hotel "Mojkovac" od 09.07.2008.godine, kao i podatke o hronologiji upisa u registru svih promjena koje se odnose na AD Hotel" Mojkovac" i AD Hotel "Ravnjak".

Prednje traženo je potrebno dostaviti u što kraćem roku.

Sudija,
Milanka Jokić s.r.

За тачн[illegible]
Ру[illegible]

OSNOVNI SUD BIJELO POLJE

"MOJKOVAC" U STEČAJU
BR. 29 1
16 07 2004 god.
MOJKOVAC

VRHOVNI SUD REPUBLIKE CRNE GORE
Pž.br.322/2004

Привредни суд у Бијелом Пољу
Примљено
Дана 15 JUL 200

VRHOVNI SUD REPUBLIKE CRNE GORE, u vijeću sastavljenom od su ija Muzurović Rešada, kao predsjednika vijeća, Badnjar Julke i sudije porotnika Mihail ić Svetislava, kao članova vijeća, u pravnoj stvari povjerioca Elektroprivreda Crne G re, AD, Nikšić, Elektrodistribucija Mojkovac, protiv stečajnog dužnika "Hotel Mojko ", AD, Mojkovac, radi pokretanja stečajnog postupka, odlučujući o žalbi stečajnog duž ka izjavljenoj protiv rješenja Privrednog suda u Bijelom Polju St.br.22/04 od 04. juna 2 04. godine, u sjednici vijeća održanoj dana 07. jula 2004. godine, donio je

R J E Š E NJ E

Žalba se uvažava, ukida rješenje Privrednog suda u Bijelom Polju St.br.22/04 od 04. juna 2004. godine i predmet vraća prvostepenom sudu na ponovni postupak.

O b r a z l o ž e nj e

Rješenjem Privrednog suda u Bijelom Polju St.br.22/04 od 04.06.2004. god e, odlučeno je:

"Prihvata se predlog za pokretanje stečajnog postupka nad dužnikom "H el Mojkovac" AD iz Mojkovca, i odredjuje se 04.06.2004. godine kao dan prihvat ja predloga.

Za stečajnog upravnika imenuje se Zindović Miodrag, dipl.ecc. iz Mojkovca.

Prvi sastanak sa povjeriocima dužnika odredjuje se 22.06.2004. godine u 0 časova u kancelariji ovog suda br.2.

Pozivaju se povjerioci da svoja potraživanja prema dužniku prijave ovom s lu podneskom u dva primjerka sa dokazima o osnovanosti potraživanja u roku od 60 d. a od dana prihvatanja predloga."

Protiv ovog rješenja stečajni dužnik je blagovremeno izjavio žalbu zbog s h zakonskih razloga. U obrazloženju žalbe navodi da se rješenje ne može ispitati jer e sadrži razloge o tome na koji način je sud utvrdio da su ispunjeni uslovi za pokreta e stečajnog postupka. Obaviještenje o namjeri izrmirenja potraživanja koje je dosta o prvostepenom sudu predstavlja prigovor dužnika na predlog za pokretanje stečaj g postupka, pa je pogrešan zaključak prvostepenog suda da se taj podnesak ne m e smatrati prigovorom. Činjenica da dužnik ne prigovara postojanju potraživa e povjerioca sama po sebi ne znači da dužnik ne prigovara predlogu za pokretanje steč a. On ima mogućnost da potraživanje namiri do dana ročišta koje je sud morao zaka ti radi odlučivanja po prigovoru. Sud nije prihvatio navode prigovora samo zbog toga o smatra da nije dovoljna namjera dužnika da izmiri dug, već i mogućnost da to uč i.

Budući da nije održao ročište, postavlja se pitanje kako je sud zaključio da stečajni dužnik nema mogućnosti da izmiri dug. Dalje navodi da stečajni upravnik koji je imanovan pobijanim rješenjem ne ispunjava uslove za imenovanje jer ne posjeduje odobrenje nadležnog organa Vlade Republike Crne Gore. Predložio je da se žalba uvaži, preinači pobijano rješenje i odbije predlog za pokretanje stečaja ili ukine i predmet vrati prvostepenom sudu na ponovni postupak.

Povjerilac u odgovoru na žalbu predlaže da se žalba odbije kao neosnovana i potvrdi prvostepeno rješenje.

Žalba je osnovana.

Pogrešan je zaključak prvostepenog suda da podnesak dužnika od 01.06.2004. godine, kojim je obavijestio sud o namjeri izmirenja potraživanja povjerioca ne predstavlja prigovor na predlog za pokretanje stečajnog postupka zbog toga što se ne osporava potraživanje povjerioca, već se iskazuje namjera da se potraživanje namiri ali da ta namjera nije dovoljna nego i mogućnost izmirenja duga. Taj podnesak bez obzira što se ne osporava postojanje potraživanja mora se smatrati kao prigovor dužnika na predlog za pokretanje stečajnog postupka, jer može potraživanje izmiriti sve do dana ročišta povodom prigovora - čl.12. st.4. tač.7. Zakona o insolventnosti privrednih društava. Osnovnost prigovora može se ispitivati samo na ročištu koje sud mora zakazati saglasno odredbi čl.12. st.3. istog zakona.

U ponovnom postupku sud će zakazati ročište na kome će ispitati osnovanost prigovora nakon čega će biti u prilici da donese pravilnu i zakonitu odluku.

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u izreci - član 380. tač.3. u vezi sa čl.4. Zakona o insolventnosti privrednih društava.

VRHOVNI SUD REPUBLIKE CRNE GORE
Podgorica, 07. jula 2004. godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA,
Rešad Muzurović,s.r.

VRHOVNI SUD REPUBLIKE CRNE GORE

Crna Gora
PORESKA UPRAVA
SEKTOR ZA USLUGE I REGISTRACIJU
ODSJEK ZA CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Broj 11998

Podgorica, 25-11- 2013 god.

CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNOG SUDA

PODGORICA

PREDMET: *Zahtjev* ***AD «HOTEL RAVNJAK «****Podgorica, koje zastupa* ***Mijovic Strahinja Jelena,*** *adv iz Podgorice , radi kopiranja spisa*

Kao punomocnik AD HOTEL RAVNJAK po punomocju u spisima molim naslov za uvid i kopiranje registracionih spisa u predmetu AD HOTEL RAVNJAK.

Prednje nam je neophodno za vodjenje spora pred Privrednim sudom u Bijelom Polju.

Molim za hitnost u postupanju!

U Podgorici, 25.11.2013.god.

PODNOSILAC

ADVOKAT
Jelena Mijović-Strahinja
Podgorica, Svetozara Markovića 52a
Tel/fax: 020/238-305

ADVOKAT JELENA MIJOVIC STRAHINJA ***PODGORICA, Svetozara Markovica 52a***
tel/fax: 020/238 305 mob: 069/614 954

P U N O M O Ć J E

Ovlašćujem **Mijovic Strahinja Jelena** adv. iz Podgorice, da AD HOTEL RAVNJAK Podgorica zastupa pred CRPS Podgorica , da izvrsi uvid i kopiranje spisa predmeta, te da preduzima sve neophodne pravne radnje u vezi s tim,

DAVALAC PUNOMOĆJA,

AKCIONARSKO DRUŠTVO "HOTEL RAVNJAK" 2 PODGORICA

CRNA GORA
VLADA CRNE GORE
PORESKA UPRAVA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA
Broj dosije-a: 201466

POTVRDA O PREDATIM DOKUMENTIMA

Potvrdjuje se da je Jelena Mijović dostavio-la dokument za promjenu ad društva naziva **HOTEL RAVNJAK** - akcionarsko društvo iz Podgorica,registarski broj 40000990 sa sledećim prilozima:

odluev o promjeni 62ok.

Taksa za sud
Obrazac
Taksa za službeni list
Odluka o promjeni članova odbora direktora
Odluka o smanjenju kapitala

Zahtijeva izmjenu:
PROMJENA ČLANOVA ODBORA DIREKTORA

Podnešeno preko pošte dana 29.06.2013.god.

Dokumentacija je podnijeta dana 29.06.2013.god.

KONTROLNIK

Podgorica, dana 01.07.2013.god.

M.P.

25.07.13

ADVOKAT JELENA MIJOVIC- STRAHINJA **PODGORICA, Svetozara Markovica 52a**
tel/fax: 020/238 305 mob: 069/614 954

P U N O M O Ć J E

Ovlašćujemo **Mijovic - Strahinja Jelenu,** adv. iz Podgorice, da AD HOTEL RAVNJAK iz Podgorice zastupa pred CRPS Podgorica, u postupku promjene podataka , te da preduzima sve neophodne pravne radnje u vezi s tim.

DAVALAC PUNOMOĆJA,
Morenko Vladimir

Crna Gora

IZVOD IZ CENTRALNOG REGISTRA PRIVREDNIH SUBJEKATA PORESKE UPRAVE

Registarski broj **4-0000990/ 012**
Matični broj **02024578**

Datum promjene podataka: 11.10.2010

A.D. "HOTEL RAVNJAK" - PODGORICA

Izvršene su sledeće promjene: sekretara,članova odbora direktora, izvršnog direktora

Datum zaključivanja ugovora: 02.06.1997
Datum donošenja Statuta: 12.05.2002 Datum izmjene Statuta: 05.01.2009
Adresa obavljanja djelatnosti: 8 MARTA BB Mjesto: PODGORICA
Adresa za prijem službene pošte: 8 MARTA BB Sjedište: PODGORICA
Pretežna djelatnost: 5510 Hoteli i slican smještaj

Obavljanje spoljno-trgovinskog poslovanja:
x. da ne

Oblik svojine:
bez oznake svojine društvena x privatna zadružna dva ili više oblika svojine državna

Porijeklo kapitala:
bez oznake projekla kapitala x domaći strani mješoviti

Stari registarski broj: 1-631-00 B.POLJE
(Novčani .00 , nenovčani .00)

Lica u društvu

Ime i prezime:
Aleksandra Grdinić -
Član Odbora direktora -
Pojedinačno- ( )
Adresa:
8 MARTA BB PODGORICA

Ime i prezime:
Jugoslav Rabrenović
Član Odbora direktora - ( )
Pojedinačno- ( )
Adresa:
PODGORICA

Ime i prezime:
Veselin Grdinić -
Izvršni direktor - ( )
Pojedinačno- ( )

Sekretar - ( )
- ( )
Adresa:

Ime i prezime:
Adresa:

Vladimir Morenko - MOSKVA
Član Odbora direktora - ( )
Pojedinačno- ( )

Predsjednik odbora direktora - ( )
Pojedinačno- ( )

Revizor

Ime i prezime/Naziv: Adresa:
DRUŠTVO ZA REVIZIJU "RACIO-MONT" D.O.O. KOLAŠIN TRG BORCA BB.
50294433 - 02461765

Izdato 01.07.2013.god.

Ovlašćeno lice
Milo Paunović

CENTRALNI REGISTAR
PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI
Broj dosije-a: 170541

POTVRDA O PREDATIM DOKUMENTIMA

Potvrdjuje se da je Vladimir Morenko dostavio-la dokument za promjenu ad društva naziva **HOTEL RAVNJAK** - akcionarsko društvo iz Podgorica,registarski broj 40000990 sa sledećim prilozima:

Taksa za sud
Statut društva
Obrazac
Punomoćje
Taksa za službeni list
Zapisnik
Odluka o smanjenju kapitala
Zahtijeva izmjenu:
SMANJENJE KAPITALA

Dokumentacija je podnijeta dana 14.01.2011.god.

KONTROLNIK:

Podgorica, dana 14.01.2011.god.

M.P.

14.01.2011
Mujović Milon

Odustajem od zahtjeva za smanjenje kapitala
pod brojem: 170541 dana: 19.07.2015
izvršni direktor Bojan Filipović

Republika Crna Gora
Privredni sud u Podgorici
Centralni registar
Dana: 17.01.2011. godine

OGLAS ZA OBJAVLJIVANJE U SLUŽBENOM LISTU

Na osnovu Zakona o privarednim društvima CRPS u Podgorici objavljuje sledeće podatke: Odlukom Skupštine ackionara A.D. «HOTEL RAVNJAK» – PODGORICA od 31.12.2010. godine o smanjenju kapitala za iznos od 268.525,17 eura. .Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se kod CRPS-a u Podgorici.

REGISTRATOR,

Irena Knežević

CRPS 17.01.2011

Crna Gora
MINISTARSTVO FINANSIJA - PORESKA UPRAVA
CENTAR ZA USLUGE I REGISTRACIJU
ODSJEK ZA CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA
Broj 03/2-91/1-15
Podgorica, 13.01. 2015 god.

Grdinić Veselin

Podgorica, ul. 8 marta, br. 36

Mobitel: 069 350 423

E-mail: vesko1961@gmail.com

CENTRALNOM REGISTRU PRIVREDNIH SUBJEKATA PORESKE UPRAVE U PODGORICI

N/R NAČELNIKU

PREDMET: Urgencija na dopis br. 03/2-9303/1-14 od 08.12.2014.godine

Dana 08.12.2014.godine podnio sam zahtjev Naslovljenom organu radi uvida i kopiranja spisa predmeta AD Hotel Ravnjak Podgorica [redacted] to iz razloga sto predhodni uvid u spise predmetnog privrednog društva pokazao odsustvo dokumentacije sa odrzanih skupština akcionara, a što je veoma bitno za mene kao stranke u sudskom postupku, koji je pokrenut protv AD Hotel Ravnjak Podgorica i odgovornih lica ovog društva.

Nažalost sve do danas Naslovljeni organ nije odgovorio na moj pisani zahtjev, ni pismeno, niti usmeno.

Pošto se očigledno radi o odugovlačenju ispunenja svojih obaveza od strane državnog organa, ovom Urgencijom tražim da Naslovljeni organ a sve shodno odredbama Zakona o slobodnom pristupu informacijama omugući meni uvid i kopiranje spisa predmeta AD Hotel Ravnjak Podgorica (MB 02024578) i to u roku od 15 dana od dana prijema ove Urgencije (čl. 31 Zakona).

U Podgorici, dana 13.01.2015.godine

Podnosilac zahtjeva

Grdinić Veselin

AD »HOTEL RAVNJAK »

S T A T U T

Prečišćen tekst

Podgorica 2011 god.

Na osnovu Zakona o privrednim društvima (" Službeni list RCG " broj: 6/2002) Skupština akcionara AD »HOTEL RAVNJAK " Podgorica , na svojoj sjednici održanoj dana 31.12.2010 godine u Podgorici, donijela je

S T A T U T

AD "HOTEL RAVNJAK" Podgorica

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

"HOTEL RAVNJAK"akcionarsko društvo, (u daljem tekstu: Društvo) je pravno lice sa pravima, obavezama i odgovornostima utvrđenim Zakonom o hartijama od vrijednosti, Zakonom o privrednim društvima, Ugovorom o osnivanju Društva i ovim Statutom.

Član 2.

Društvo ima službeni pečat, štambilj i žig koji sadrži naziv i sjedište Društva. Oblik, čuvanje i upotreba službenog pečata, štambilja i žiga utvrđuje se posebnim aktom koji donosi Odbor direktora. U pravnom prometu Društvo koristi memorandum čije vizuelno obilježje i sadržinu utvrđuje izvšni direktor.

II NAZIV I SJEDIŠTE DRUŠTVA

Član 3.

Društvo posluje pod nazivom: "HOTEL RAVNJAK" Akcionarsko Društvo – Podgorica
Skraćeni naziv glasi: "RAVNJAK" AD-Podgorica

Član 4.

Sjedište Društva je u Podgorica, ul 8 marta.

Član 5.

Sjedište Društva može se promijeniti odlukom Odbora direktora.

IV DJELATNOST DRUŠTVA

Član 7.

Društvo u skladu sa standardnom klasifikacijom djelatnosti obavlja slijedeće poslove:

Šifra 55120 - hoteli i moteli sa restoranima i moteli bez restorana.

Član 8.

Internim pravilima Društva bliže se utvrđuju uslovi i način obavljanja poslova Društva, kao i druga pitanja o radu Društva.

V NAČIN POSLOVANJA DRUŠTVA

VI UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA DRUŠTVA

Član 11.

Društvo ima posebne organizacione djelove za trgovinu i druge organizacione djelove za efikasno obavljanje drugih poslova Društva.

U zavisnosti od vrste i složenosti poslova i tehnologije rada, Društvo može obrazovati sektore, direkcije, službe, odeljenja, odsjeke i referate.

Član 12.

Društvo može osnovati filijale kao organizacione djelove koji nemaju svojstvo pravnog lica i koje posluju izvan sjedišta Društva.

Član 13.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Društva koji donosi Izvršni direktor Društva uz saglasnost Odbora direktora, bliže se utvrđuju nazivi organizacionih djelova, poslovi i broj izvršilaca u pojedinim organizacionim djelovima.

VII OSNOVNI KAPITAL I AKCIJE DRUŠTVA

Član 14.

Osnovni kapital drustva iznosi 143.007 eura odn.113.696 akcija vrednosti 1,2578 e jedne akcije

Akcije su dematerijalizovane, neograničeno prenosive i glase na ime.
Sve akcije su obicne.

Član 15.

Akcije

Akcija predstavlja interes u drustvu koji se sastoji od prava ucesca u raspodjeli profita i drugih prava utvrdjenih zakonom i ovim Statutom drustva. Akcije se u Republici emituju, prenose i čuvaju u dematerijalizovanom obliku i postoje u elektronskoj formi u informacionom sistemu Centralne Depozitarne Agencije (u daljem tekstu: CDA).

Emisija i promet akcija akcionarskog drustva sprovodi se u skladu sa Zakonom o hartijama od vrijednosti.

Akcija se ne moze dijeliti na manje dijelove. Ako je akcija u vlasnistvu nekoliko lica, svi njeni vlasnici smatraju se kao jedan akcionar. Prava iz akcije vrsi jedan od vlasnika uz saglasnost ostalih. Svi vlasnici akcije neograniceno solidarno odgovaraju za obaveze koje imaju akcionari .

Prenos akcija Društva obavlja se kod CDA.

Visina i način isplate dividende akcionarima, utvrđuje se odlukom Skupštine Društva o raspodjeli dobiti, u skladu sa Statutom Društva.

Društvo će voditi evidenciju o svim izdatim akcijama. Svaki akcionar Društva ima pravo uvida u evidenciju akcija.

Društvo će nakon upisa u Centralni registar Privrednog suda u Podgorici registrovati izdate akcije kod CDA. Izvod iz registra kod CDA jedini je dokaz o vlasništvu nad akcijama.

Član 16.

Uplata i pravo preče kupovine akcija

Akcije koje emituje Društvo moraju biti u potpunosti uplaćene prije nego se izdaju njihovim vlasnicima.

Kada se kapital povećava novcanim ulozima, akcije moraju biti ponudjene po osnovu prava prece kupovine postojecim akcionarima srazmjerno broju akcija koje posjeduju.

Uslovi ponude akcija na osnovu prava preče kupovine, uključujući period u kojem se ovo pravo mora iskoristiti, objavljuju se u "Službenom listu RCG" i o tome svi akcionari moraju biti obaviješteni u pismenoj formi.

Pravo preče kupovine mora se koristiti u roku od najmanje 30 dana od dana odjavljivanja ponude ili od dana dostavljanja obavještenja akcionarima, koji god od ta dva dana je kasniji u vremenu.

Pravo preče kupovine ne može se ograničiti ili ukinuti statutom, a može se izmijeniti ili ukinuti samo odlukom Skupštine akcionara donijetom u skladu sa zakonom. Odbor direktora dostavlja Skupštini akcionara pismeni izvještaj sa razlozima za ograničavanje ili ukidanje prava preče kupovine i objašnjenjem predložene početne cijene akcija.

Odluka iz predhodnog stava ovog člana, dostavlja se CRPS-a u roku od 7 dana od dana donošenja.

Član 17.

Obične i povlašćene akcije

Akcije Društva će biti podijeljenje na obicne i povlašćene akcije, klasifikovane prema pravima koje daju. Povlašćene akcije su akcije koje daju prvenstvo isplate dividende i raspodjele ostatka imovine nakon likvidacije drustva, u odnosu na obične akcije.

Obične akcije daju pravo na dividende i srazmjerni dio imovine društva u slučaju likvidacije društva, nakon sto se izvrši raspodjela vlasnicima povlašćenih akcija. Ako se akcionarski kapital povećava emisijom novih akcija, vlasnici običnih akcija ili drugih oblika vlasništva kapitala u društvu, imaju ista prava na sticanje novih akcija.

Prava vlasnika povlašćenih akcija i postupak promjene tih prava utvrđuju se prije izdavanja tih akcija, Odlukom o emisiji tih akcija. Iznos dividende utvrđuje se kao fiksni iznos izrazen u Eurima.

Dividende povlašćenih akcija mogu biti kumulativne ili nekumulativne.

Vlasnik kumulativne povlašćene akcije ima garantovano pravo na dividendu utvrdjenu za tu akciju. Ako profit nije dovoljan za placanje svih dividendi, neisplaceni dio isplaćuje se tokom narednih poslovnih godina kada profit bude dovoljan za isplatu.

Neisplaćena dividenda ili dio neisplaćene dividende kod nekumulativne povlašćene akcije, ne moze se prenijeti u slijedece poslovne godine.

Prije pretvaranja kumulativne povlašćene akcije u običnu akciju, Društvo je dužno izmiriti obaveze prema vlasnicima povlašćenih akcija.

IX PROMJENA OSNOVNOG KAPITALA (POVEĆANJE I SMANJENJE)

Član 18.

Povećanje osnovnog kapitala

Društvo može povećati akcionarski kapital dodatnim ulozima svojih akcionara ili drugih lica kojima izdaje nove akcije.

Ako je društvo izdalo zamjenjive obveznice, njegov akcionarski kapital može se uvećati izdavanjem novih akcija (vrste i klase utvrđene u odluci o izdavanju zamjenjivih obveznica), za koje vlasnici zamjenjivih obveznica mogu zamijeniti svoje obveznice.

Stav 2 ovog člana primjenjuje se i na sve ostale hartije od vrijednosti zamjenjive za akcije ili koje daju pravo sticanja akcija.

Akcionarski kapital može se povećati iz sredstava rezervi i neraspoređene dobiti društva, pod uslovom da to nije u suprotnosti sa namjenom sredstava rezervi i ako društvo po poslednjem godišnjem obračunu nema nepokriveni gubitak. Akcije koje se izdaju po osnovu povećanja osnovnog

kapitala iz ovog stava dijele se licima koja su bila akcionari društva na dan kad je skupština akcionara donijela odluku o povećanju osnovnog kapitala društva iz sredstava rezervi društva ili neraspoređene dobiti društva, proporcionalno njihovom učešću u ukupnom broju akcija društva.

Kapital društva će se povećati pod uslovom da skupština, kojoj prisustvuju akcionari koji posjeduju najmanje dvije trećine akcija, donese odluku o novoj emisiji akcija i, shodno tome, izmijeni statut.Ako postoji nekoliko klasa akcija, posebnu odluku o povećanju kapitala donosi svaka klasa akcionara čija su akcionarska prava ugrožena.

Izmjene statuta koje se odnose na povećanje akcionarskog kapitala registruju se u CRPS-a, nakon što se akcije upišu i uplate.

Kapital se smatra uvećanim dostavljanjem izmjena statuta CRPS-a.

Odlukom skupštine akcionara, koja je donijeta većinom od dvije trećine prisutnih ili zastupanih akcionara preko punomoćnika ili putem glasačkih listića, može se ovlastiti Odbor direktora da donese odluku o emisiji akcija. Odlukom skupštine Društva utvrđuje se iznos odobrenog povećanja kapitala (ovlašćeni kapital) i rok do koga važi ovlašćenje Odbora direktora koji ne može biti duži od pet godina od dana donošenja odluke na skupštini akcionara. Odobrenje se može produžiti odlukom skupštine akcionara, jednom ili više puta, za period koji neće biti duži od pet godina po svakomo odobrenju.

Član 19.

Podjela dividendi u obliku akcija i usitnjavanje akcija

Kada Društvo vrši isplatu dividendi u obliku akcija ili povećava broj akcija kroz usitnjavanje akcija, akcionari imaju pravo da dobiju te akcije besplatno, a njihov broj mora biti proporcionalan ukupnom broju akcija koje posjeduju.

Nove akcije nose ista prava na dividendu kao i ostale akcije te klase.

Član 20.

Smanjenje osnovnog kapitala

Akcionarski kapitala Društva može se umanjiti na osnovu odluke Skupštine akcionara za koju su glasali akcionari koji posjeduju najmanje dvije trećine ukupnog broja akcija, a koji su prisutni ili zastupani na Skupštini preko punomoćnika ili putem glasačkih listića. Kada je društvo izdalo akcije različitih klasa, odluka Skupštine akcionara uslovljena je posebnom odlukom svake klase akcionara čija su prava ugrožena.

Obavještenje o sazivanju Skupštine sadrži razloge smanjenja kapitala, kao i način na koji će se smanjiti kapital. Odluka Skupštine akcionara o smanjenju kapitala, dostavlja se CRPS-a, koji je podnosi "Službenom listu RCG", na objavljivanje.

Društvo je dužno obavijestiti svakog povjerioca pismenim putem o odluci o smanjenju kapitala. Povjerioci mogu zahtijevati isplatu svojih potrazivanja u roku od 60 dana od dana dostavljanja takvog obavještenja ili od dana objavljivanja obavještenja u "Sluzbenom listu RCG", koji god je od ta dva dana kasniji u vremenu.

Smanjenje kapitala je ništavno, a isplate se ne mogu vršiti akcionarima dok se povjerioci izmire ili dok Privredni sud ne utvrdi da su njihova potraživanja neosnovana.

Smanjivanje kapitala Društva moguće je ostvariti poništavanjem odgovarajućeg broja akcija, srazmjerno broju akcija koji svaki akcionar pojedinačno posjeduje, dok nominalna vrijednost ostaje nepromijenjena.

Kapital Društva se ne može smanjiti ispod iznosa minimalnog kapitala, utvrđenog zakonom.

Kapital se smatra umanjenim kada se izmjene statuta registruju u CRPS-a i objave u "Sluzbenom listu RCG".

X PRAVA I OBAVEZE AKCIONARA DRUŠTVA

Član 21.

Akcionari Društva mogu biti pravna i fizička lica .

Akcionar je fizičko ili pravno lice čija je odgovornost ograničena do visine uloga i koje je vlasnik najmanje jedne akcije u akcionarskom društvu.

Svaki akcionar Društva ima prava koja proizilaze iz akcija koje posjeduje. Prema svim akcionarima postupa se jednako u jednakim okolnostima

Član 22.

Imovinska prava akcionara

Akcionari Društva imaju imovinska sledeća prava:

a) da učestvuju u raspodjeli dobiti društva u obliku dividende kada se donese odluka o podjeli dividende;

(b) da dobiju dio preostale imovine društva nakon likvidacije;

(c) da dobiju besplatno akcije za slučaj povećanja kapitala utvrdjen statutom iz sredstava drustva,

(d) prioritetno pravo u sticanju nove emisije akcija i zamjenjivih obveznica,

(e) da prodaju, poklone ili daju u zalog sve ili dio svojih akcija, i

(f) druga imovinska prava u skladu sa statutom drustva.

Neimovinska prava akcionara

a) Akcionari koji posjeduju obične akcije imaju pravo da prisustvuju svim Skupštinama akcionara i da glasaju,

b) Svaka akcija daje jedan glas na Skupštini akcionara,

c) Vlasnici iste klase akcija imaju ista prava.

d) Akcionar nema pravo da glasa na Skupštini akcionara o pitanjima za koja je direktno zainteresovan, a posebno u vezi sa procjenom nenovčanog uloga ili kupovine imovine od osnivača ili većinskog akcionara društva u roku od dvije godine od registracije društva.Ovo ograničenje se ne odnosi na članove odbora direktora .

e) Kopije finansijskih izvjestaja, ukljucujuci izvjestaj revizora, moraju biti dostupne na uvid akcionarima u sjedistu Društva u toku radnog vremena, i to najmanje 30 dana prije održavanja Skupštine, kao i na samoj Skupštini akcionara.

f) Svaki akcionar ima pravo da zahtjeva da mu se, bez nadoknade, dostavi kopija posljednjeg bilansa stanja i bilansa uspjeha društva, kopije izvještaja Odbora direktora ili izvještaj revizora.

g) Akcionari koji posjeduju 5 % ili više akcionarskog kapitala imaju pravo da imenuju predstavnika koji će ispitati poslovanje ili racunovodstvo drustva. Troskove ispitivanja placaju akcionari koji su to zahtijevali, osim kada rezultati ispitivanja ukažu da postoji opravdan razlog da troškove snosi Društvo. U tom slucaju, Društvo nadoknađuje troškove ispitivanja.

Član 23.

Posebna prava akcionara

(1) Akcionar može tražiti od društva da mu otkupi akcije po prosječnoj tržišnoj vrijednosti koje su akcije društva imale na dan kada je donijeta odluka na skupštini akcionara, ako je na skupštini akcionara glasao protiv, u slučajevima:

1) promjene ugovora o osnivanju, odnosno statuta društva kojim se ugrožavaju njegova prava;
2) kada nije zadovoljan raspodjelom akcija društava koja nastaju podjelom akcionarskog društva koja nije izvršena proporcionalno vlasničkoj strukturi društva koje se dijeli;
3) kada nije zadovoljan usvojenom srazmjerom zamjene akcija i novčanom naknadom u postupku restrukturiranja;

4) kada je skupština ograničila ili ukinula prioritetno pravo akcionara da upiše akcije ili stekne zamjenjive obveznice;
5) donošenja odluke o raspolaganju (kupovini, prodaji, zakupu, zamjeni, sticanju ili drugom raspolaganju) od strane društva imovinom velike vrijednosti.

(2) Pravo iz stava 1 ovog člana akcionar može ostvariti ako je do dana održavanja sjednice skupštine akcionara dostavio društvu pisano obavještenje o namjeri da koristi to pravo ukoliko skupština donese odluku sa kojom nije saglasan. Pisani zahtjev za otkup akcija može se podnijeti društvu u roku od 30 dana od dana održavanja skupštine akcionara.

(3) Društvo je dužno da akcionaru uplati vrijednost akcija iz stava 1 ovog člana u roku od 30 dana od dana prijema pisanog zahtjeva.

(4) Ako akcionar smatra da uplaćeni iznos vrijednosti akcija iz stava 3 ovog člana ne odgovara prosječnoj tržišnoj vrijednosti akcija ili ako društvo ne izvrši plaćanje naknade u roku iz stava 3 ovog člana ili ako se na dan kada je odluka skupštine donijeta prosječna tržišna cijena nije mogla utvrditi, zbog odsustva prometa akcijama, može pokrenuti spor kod nadležnog suda u roku od 30 dana od dana uplate sredstava od strane društva ili od dana docnje u isplati. Sud je ovlašćen da u ovim slučajevima utvrdi prosječnu tržišnu cijenu na osnovu vještačenja nezavisnih ovlašćenih procjenitelja.

(5) Odluka suda iz stava 4 ovog člana odnosi se na sve akcionare ukoliko su u roku iz stava 2 ovog člana podnijeli pisani zahtjev za otkup akcija, ako je dosuđena vrijednost veća od vrijednosti koju je društvo uplatilo.

X FINANSIJE I RASPODJELA DOBITI DRUŠTVA

Član 24.

Sredstva za rad Društva obezbjeđuju se od ostvarivanja provizije i drugih naknada koje Društvo naplaćuje u svom poslovanju u skladu sa ovim Statutom i drugim aktima Društva.

Član 25.

Društvo utvrđuje prihode, rashode i dobit u skladu sa propisima i ovim Statutom.

Član 26.

Raspodjela dobiti

Kada na posljednji dan posljednje finansijske godine, neto imovina Društva, prema godišnjem izvještaju, iznosi ili bi nakon raspodjele profita akcionarima iznosila manje od vrijednosti kapitala Društva zajedno sa rezervama koje se ne mogu raspodjeljivati prema zakonu ili statutu Društva, Društvo ne može vršiti raspodjelu dobiti akcionarima, osim kada je donešena odluka o povraćaju uloženog kapitala.

Iznos namijenjen za raspodjelu akcionarima ne moze prelaziti iznos profita ostvaren na kraju posljednje finansijske godine uvećan za prenijetu dobit iz prethodne godine i raspoloživi iznos rezervi, umanjen za gubitke koji su prenijeti iz prethodne godine i za iznose odredjene za rezerve, u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Član 27.

Dividende

Dividenda je čita ostvarena dobit na koju akcionari imaju pravo. Odluka o isplati dividende koju je donijela Skupština akcionara predstavlja obavezu Društva prema njegovim akcionarima.

Društvo će isplatiti dividendu samo ako neto vrijednost aktive nije manja od vrijednosti osnivačkog kapitala i pod uslovom da isplata dividende neće smanjiti neto vrijednost imovine ispod osnivačkog kapitala.

Dividende se mogu jedino isplacivati iz dobiti . Dividende se, u pravilu, isplaćuju u novcu. Dividende se, takođe mogu isplatiti u obliku akcija Društva ili drugih hartija od vrijednosti.

Dividende se jedino mogu isplatiti licima koja su bila akcionari društva na dan kada je Skupština akcionara donijela odluku o isplati dividende. Ako akcionaru nije isplaćena dividenda on zadržava pravo na dividendu i ako je otuđio akcije nakon dana održavanja skupštine akcionara na kojoj je donijeta odluka o isplati dividende.

Član 28.

Ako prihodi Društva po godišnjem obračunu nisu dovoljni da pokriju rashode i druge zakonske obaveze, iskazuje se gubitak u poslovanju.

Gubitak se pokriva na teret sredstava koja se za to mogu koristiti po zakonu.

XI SASTAV, NAČIN IZBORA I NADLEŽNOST ORGANA DRUŠTVA

Član 29.

Organi Društva su:

1) Skupština akcionara kao najviši organ Društva,
2) Odbor direktora je organ upravljanja i rukovođenja Društva čije odluke izvršavaju sekretar društva i Izvršni direktor.
3) Izvršni direktor
4) Sekretar

Član 30.

Društvo može odrediti da isto lice bude i Izvršni direktor i sekretar društva.

Član 31.

Skupština akcionara

(1) Svi akcionari društva, nezavisno od broja i klase akcija koje posjeduju, imaju pravo da prisustvuju skupštini akcionara društva. Članovi odbora direktora po pravilu prisustvuju skupštini akcionara. Izvršni direktor i sekretar društva obavezno prisustvuju skupštinama akcionara, osim ukoliko nijesu u mogućnosti zbog okolnosti koje su izvan njihove kontrole.

(2) Isključivo pravo skupštine akcionara je da:

1) vrši izmjene i dopune statuta društva;
2) bira članove odbora direktora i imenuje revizora;
3) razrješava članove odbora direktora i revizora koje je izabrala skupština akcionara;
4) imenuje i razrješava likvidatora;
5) odlučuje o politici naknada i o naknadama članova odbora direktora;
6) usvaja godišnje finansijske iskaze i izvještaj o poslovanju društva;
7) donosi odluku o raspolaganju imovinom društva (kupovini, prodaji, zakupu, zamjeni, sticanju ili na drugi način raspolaganju) čija je vrijednost veća od 20% knjigovodstvene vrijednosti imovine društva (imovina velike vrijednosti), ukoliko statutom nije utvrđeno niže učešće;
8) donese odluku o raspodjeli dobiti;
9) povećava ili smanjuje kapital društva utvrđen statutom, zamjenjuje akcije jedne klase akcijama druge;
10) donese odluku o dobrovoljnoj likvidaciji društva, restrukturiranju ili podnošenju predloga za pokretanje stečajnog postupka;
11) odobrava procjenu nenovčanih uloga;
12) na zahtjev odbora direktora, razmatra pitanja iz njegove nadležnosti koja se odnose na poslovanje društva;
13) odobrava zaključenje ugovora u vezi sa kupovinom imovine od osnivača ili većinskog akcionara društva, u svim slučajevima kada isplata prevazilazi jednu desetinu kapitala društva utvrđenog statutom i kada ugovor treba zaključiti u roku od dvije godine od registracije društva;
14) donese odluku o izdavanju obveznica, odnosno zamjenjivih obveznica ili drugih zamjenjivih hartija od vrijednosti;

15) ograniči ili ukine prioritetno pravo akcionara da upišu akcije ili steknu zamjenjive obveznice, uz saglasnost dvotrećinske većine glasova akcionara na koje se ta odluka odnosi.

(3) Sastavni dio izvještaja o poslovanju društva iz stava 2. tačka 4a. ovog člana je izvještaj o odnosima sa matičnim društvom i društvima u kojima njegovo matično društvo ima status matičnog ili zavisnog društva. U izvještaju se navode svi pravni poslovi i transakcije koje je društvo imalo sa svojim matičnim društvom i društvima u kojima njegovo matično društvo ima status matičnog ili zavisnog društva, sa izjavom odbora direktora da li je društvo pretrpjelo štetu iz tih poslova i transakcija, kao i da li je društvu nadoknađena eventualna šteta koju je imalo iz takvih pravnih poslova i transakcija.
(4) U slučaju da šteta društvu nije nadoknađena, članovi odbora direktora odgovaraće za štetu koju su pretrpjeli akcionari shodno članu 44. stav 7. Zakona o privrednim društvima.

Član 32.

Sazivanje Skupštine

(1) Akcionarsko društvo dužno je da održi skupštinu jednom godišnje. Prva godišnja skupština društva mora se održati u roku od 18 mjeseci od održavanja osnivačke skupštine društva, a nakon toga skupština se saziva obavezno jednom godišnje. Skupštine akcionara sazivaju se i održavaju u skladu sa odredbama ovog Statuta i Zakona o privrednim društvima.
(2) Po nalogu odbora direktora, sekretar društva organizuje skupštinu akcionara. Pravo sazivanja skupštine ima odbor direktora i akcionari čije akcije predstavljaju najmanje 5% akcionarskog kapitala, ukoliko statut ne predviđa da akcionari sa manjim dijelom kapitala imaju pravo na sazivanje skupštine.
(3) Akcionari čije akcije predstavljaju najmanje 5% akcionarskog kapitala imaju pravo da sazovu skupštinu akcionara u roku od 30 dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore" pravosnažne odluke kojom je poništena odluka skupštine o spajanju ili podjeli društva. U tom roku postojeći organi društva dužni su da vrše svoju funkciju, u okviru svojih ovlašćenja, osim da raspolažu imovinom,
(4) Akcionari iz st. 2 i 3 ovog člana upućuju odboru direktora zahtjev za sazivanje sjednice skupštine akcionara, dnevni red skupštine i predloge odluka koje na skupštini treba da se donesu. Odbor direktora dužan je da sazove skupštinu akcionara u roku od 30 dana od dana dobijanja zahtjeva za sazivanje sjednice skupštine akcionara na teret sredstava društva.
(5) Odbor direktora saziva redovnu godišnju skupštinu akcionara u roku od tri mjeseca nakon završetka svake finansijske godine, sa izuzetkom prve godine od osnivanja društva.
(6) Obavještenje o sazivanju skupštine akcionara dostavlja se najkasnije 30 dana prije dana održavanja skupštine. Obavještenje se dostavlja putem pošte, a za društva koja imaju 100 i više akcionara, odbor direktora je dužan da obavještenje o sazivanju skupštine objavi dva puta u najmanje jednom dnevnom štampanom mediju koji se izdaje u Republici.
(7) Obavještenje o sazivanju skupštine sadrži:
1) mjesto održavanja skupštine;
2) datum i vrijeme održavanja skupštine;
3) dnevni red skupštine sa obavještenjem gdje akcionari mogu izvršiti uvid u materijale i predloge odluka koje će se razmatrati na skupštini akcionara.
(8) Materijali sa predlozima odluka koji treba da se razmotre na skupštini akcionara moraju biti dostupni na uvid akcionarima društva u sjedištu društva, odnosno u prostorijama društva izvan sjedišta, ako se djelatnost obavlja u više mjesta, najmanje 20 dana prije održavanja sjednice skupštine akcionara.
(9) Društvo je dužno da, na zahtjev akcionara, uz naknadu troškova umnožavanja i dostave materijala, odmah dostavi ili uruči kopije materijala i predloge odluka koje će se razmatrati na skupštini akcionara, ukoliko nije obavezno da odnosne materijale dostavlja ili uruči bez naknade.
(10) Društvo je dužno da, na zahtjev akcionara, ukoliko posjeduje tehničke uslove, u rokovima iz ovog člana dostavlja obavještenja o sazivanju skupštine i materijale koji će se razmatrati na skupštini sa predlozima odluka elektronskom poštom na adresu koju odredi akcionar.
(11) Obavještenje o sazivanju skupštine se dostavlja i Komisiji za hartije od vrijednosti, najkasnije 30 dana prije održavanja skupštine.

Član 33.

Dnevni red Skupštine akcionara

Skupština ne može donositi odluke o pitanjima koja nijesu na dnevnom redu, osim ukoliko svi akcionari sa pravom glasa prisustvuju Skupštini.

U slučaju izmjene dnevnog reda, akcionari se obavještavaju o izmjenama dnevnog reda na isti nacin na koji se obavještavaju o održavanju Skupštine akcionara i to najkasnije 10 dana prije dana održavanja Skupštine.

Akcionari koji posjeduju najmanje 5% akcionarskog kapitala imaju pravo da zahtijevaju od odbora direktora proširenje dnevnog reda skupštine akcionara najkasnije 15 dana prije dana održavanja skupštine akcionara. Uz zahtjev za proširenje dnevnog reda skupštine akcionara akcionari dostavljaju i predloge odluka uz predložene tačke dnevnog reda. Odbor direktora je dužan da proširi dnevni red skupštine.

Ako se Skupština ne održi, ponovna Skupština se može odrzati samo po istom dnevnom redu koji je bio predviđen za skupstinu koja nije odrzana.

Član 34.

Postupanje na Skupštini akcionara

Prisustvo akcionara ili njihovih punomoćnika na skupštini akcionara dokazuje se potpisivanjem liste prisutnih. Na listi prisutnih iskazuje se i broj glasova koje poseduje svaki akcionar. Listu prisutnih potpisuju presjedavajući skupštine i sekretar društva. Sekretar društva je sekretar sjednice skupštine akcionara.

Skupštinom akcionara predsjedava izvršni direktor, ukoliko drukčije ne odluči većina prisutnih ili zastupanih akcionara.

U odsustvu sekretara društva, izvršni direktor imenuje drugo lice za sekretara sjednice skupštine akcionara.

Zapisnik sa skupštine akcionara potpisuju predsjedavajući skupštine, sekretar i najmanje jedan akcionar koga ovlasti skupština akcionara. Kopije punomoćja i glasački listići učesnika na skupštini akcionara koji su glasali unaprijed i na skupštini akcionara prilažu se uz zapisnik.

Zapisnik sa skupštine akcionara sačiniće se najkasnije u roku od 15 dana od dana održavanja skupštine akcionara.

Zapisnik sa skupštine akcionara obavezno sadrži: datum, mjesto i vrijeme održavanja skupštine akcionara, imena predsjedavajućeg, sekretara skupštine, lica koje ovjerava zapisnik, članova radnih tijela skupštine ako su bila formirana, kvorum, dnevni red, podatke o načinu i rezultatima glasanja, usvojene odluke na skupštini akcionara.

Član 35.

Kvorum i donošenje odluka

(1) Kvorum skupštine akcionara čine akcionari koji posjeduju najmanje polovinu od ukupnog broja akcija sa pravom glasa, a koji su prisutni ili zastupani putem punomoćnika ili su glasali putem glasačkih listića. Ako se na skupštini ne postigne potreban kvorum, skupština se može ponovo sazvati sa istim dnevnim redom, s tim da se obavještenje o sazivanju ponovljene skupštine mora objaviti najmanje dva puta u najmanje jednom dnevnom štampanom mediju koji se izdaje u Crnoj Gori, najmanje sedam dana prije održavanja ponovljene skupštine, na kojoj kvorum čine akcionari koji posjeduju najmanje 33% od ukupnog broja akcija sa pravom glasa, a koji su prisutni ili su zastupljeni preko punomoćnika ili su glasali putem glasačkih listića. Ponovljena

skupština se može održati najkasnije 30 dana od dana održavanja skupštine na kojoj nije postignut kvorum.

(2) Ako se na ponovljenoj skupštini ne postigne kvorum treća skupština se može sazvati na način i u rokovima kao ponovljena skupština, s tim da se ne zahtijeva postojanje kvoruma, a skupština donosi odluke o svim pitanjima koja su na dnevnom redu nezavisno od broja akcija koje su zastupljene.

(3) Ukoliko je za donošenje odluke potrebna saglasnost akcionara koji posjeduju akcije određene klase, odluka se može donijeti od strane tih akcionara, samo ako sjednici prisustvuju akcionari koji posjeduju više od polovine akcija te klase.

(4) Nakon glasanja po svakoj pojedinačnoj odluci predsjedavajući sjednice obavještava skupštinu i o glasanju "za" ili "protiv" akcionara koji imaju pravo glasa na skupštini, a koji su to uradili pisanim putem.

(5) Glasanje putem glasačkih listića je obavezno kada se biraju članovi odbora direktora i ako to zahtijevaju akcionari ili njihovi punomoćnici koji posjeduju najmanje 5% glasačkih prava na skupštini akcionara.

(6) Skupština akcionara donosi odluku većinom glasova prisutnih ili zastupanih akcionara ili putem glasačkih listića, osim u slučajevima kada se za donošenje odluke ovim zakonom zahtijeva druga većina.

(7) Glasački listić sadrži podatke o nazivu društva, datumu i mjestu održavanja skupštine akcionara društva, pitanja o kojima se glasa, ime, odnosno naziv akcionara, broj glasova akcionara, mogućnost glasanja "za" ili "protiv" po svakom pitanju o kome se glasa, a ako se glasa o članovima odbora direktora ime svakog kandidata o kome se glasa. Glasački listić sadrži i uputstvo o načinu glasanja i o uslovima za proglašenje glasanja važećim, odnosno nevažećim.

(8) Prisutni ili zastupljeni akcionari koji nemaju pravo glasa po nekoj tački dnevnog reda prilikom odlučivanja na skupštini akcionara računaju se prilikom utvrđivanja kvoruma, ali se ne uzimaju u obzir prilikom donošenja odluka.

Član 36.

Vanredna Skupština

Vanredna Skupština je svaka Skupština osim redovna godisnja Skupština akcionara.
Vanredna skupstina akcionara saziva se u slučaju, ako:
(a) akcionari koji posjeduju vise od 5 % glasackih prava, dostave u sjediste uprave drustva pismeni zahtjev za odrzavanje skupstine;
(b) ako Odbor direktora ili akcionari predlazu da se:
- mijenja djelatnost Društva;
- mijenja akcionarski kapital Društva;
- prije isteka ugovorenog roka mijenja revizor;
- mijenja član Odbora direktora prije isteka njegovog mandata;

(c) je potrebno razmotriti ozbiljne gubitke Društva;
(d) je potrebno dati odobrenje Društvu da kupi sopstvene akcije;
(e) se odobrava reorganizacija, spajanje, dobrovoljna likvidacija ili podnošenje prijedloga za pokretanje stečajnog postupka Društva;
(f) to zahtijeva revizor, koji je podnio ostavku;
(g) se broj clanova Odbora direktora smanjio ispod propisanog minimuma, odnosno ako je nastao paran broj članova Odbora direktora zbog podnošenja ostavke nekog člana, prije isteka mandata
(h) Odbor direktora smatra da odredjeno pitanje treba razmotriti na vanrednoj skupstini akcionara.

Kada neto imovina Društva iznosi polovinu ili manje od vrijednosti akcionarskog kapitala , Odbor direktora saziva vanrednu Skupštinu Društva u roku od 14 dana od dana saznanja za tu činjenicu od strane člana Odbora direktora. Vanredna Skupština ce se odrzati u roku od 30 dana od toga datuma, u cilju razmatranja predloga mjera za rješavanje nastale situacije. Nijedna odluka predložena za rješavanje nastale situacije, ne moze se donijeti na Skupštini, ukoliko ta odluka nije navedena kao posebna tačka u pozivu za sazivanje Skupštine.

Privredni sud će donijeti odluku o sazivanju Skupštine Akcionara ili vanredne Skupštinu akcionara, ako:

(a) Skupština nije sazvana u roku od 3 mjeseca od završetka poslovne godine, a akcionar je o tome obavijestio Privredni sud;
(b) se lice koje ima pravo da zahtijeva sazivanje Skupštine obratilo Privrednom sudu jer je Odbor direktora odbio njegov zahtjev ili po njegovom zahtjevu nije u propisanom roku zakazao sjednicu skupštine akcionara ;
(c) povjerioci Društva zahtijevaju od Privrednog suda zbog nesazivanja vanredne skupstine u jednom od slucajeva predvidjenih u stavu 2 ovog člana.

Sekretar Društva, u ime Odbora direktora, dostavlja obavještenje o sazivanju vanredne Skupštine akcionara, u skladu sa postupkom utvrđenim zakonom i ovim statutom, a najkasnije 30 dana prije dana održavanja Skupštine. Ako se saziva ponovna Skupština, akcionari moraju biti o tome obavješteni najkasnije 10 dana prije dana održavanja Skupština. Skupština akcionara može biti sazvana bez pridržavanja navedenih rokova uz uslov da se svi akcionari sa pravom glasa ili njihovi punomoćnici saglase sa tim.

Vanredna Skupština akcionara saziva se na nacin utvrđen u čl. 34 do 37 ovog Statuta, a osim toga, obavještenje o sazivanju vanredne Skupštine sadrži i prijedlog odluka koje treba razmotriti na toj Skupštini.

Akcionaru se mora omogućiti uvid u prijedloge odluka koje će se razmatrati na vanrednoj Skupštini najkasnije 20 dana prije dana održavanja Skupštine.

Član 37.

Ništavost odluka Skupštine akcionara

Privredni sud može poništiti odluke skupstine akcionara na osnovu tuzbe akcionara, članova Odbora direktora ili Izvršnog direktora, ako:

(1) pitanje o kojem je donijeta odluka nije bilo uvršteno u dnevni red Skupštine, u skladu sa odredbama ovog zakona;
(2) akti ili odluke koje se obavezno registruju kod CRPS-a, nijesu registrovane u roku utvrđenom ovim zakonom;
(3) nijesu poštovane odredbe ovog zakona o sazivanju i održavanju Skupštine akcionara;
(4) odluka nije u saglasnosti sa ovim zakonom, statutom društva i drugim propisima .

Protiv odluke Skupštine akcionara, moze se podnijeti tužba Privrednom sudu u roku od 30 dana od dana kada je lice koje podnosi tužbu saznalo ili moglo saznati za navedenu odluku, a najkasnije u roku od šest mjeseci od dana donošenja odluke.

Član 38.

Sastav i izbor Odbora direktora

Odbor direktora ima tri člana .

(A) Za člana odbora direktora može biti izabrano samo poslovno sposobno lice. Član odbora direktora ne može biti:
1) lice kome je na osnovu sudske odluke zabranjeno da bude birano za člana odbora direktora;
2) revizor društva;
3) izvršni direktor, osim u slučaju jednočlanih akcionarskih društava.
(B) Statutom društva mogu se utvrditi i drugi kriterijumi za izbor člana odbora direktora.
(C) Privredni sud može donijeti odluku o zabrani izbora nekog lica za člana odbora direktora akcionarskog društva za vrijeme do tri godine, ako utvrdi :
1) da je to lice dok je bilo član odbora direktora, sekretar društva, izvršni direktor ili likvidator društva počinilo prevaru u odnosu na društvo;
2) da je to lice obavljajući poslove počinilo težu povredu službene dužnosti.

(D) Mandat članova odbora direktora ističe na prvoj redovnoj godišnjoj sjednici skupštine akcionara. Lice koje je bilo član odbora direktora može biti ponovo birano. Broj mandata za člana odbora direktora nije ograničen."

(E) Član odbora direktora može podnijeti ostavku prije isteka svog mandata, o čemu obavještava odbor direktora pisanim putem, najmanje 14 dana unaprijed . U slučaju podnošenja ostavke člana odbora direktora ili prestanka vršenja njegove funkcije na drugi način , bira se novi odbor direktora

(F) Ako član odbora direktora zaključi ugovor sa društvom o naknadi za njegov rad u odboru ili je u radnom odnosu sa društvom, sve bitne odredbe tih ugovora moraju se prikazati u godišnjem finansijskom izvještaju društva.

(G) Članove odbora direktora bira skupština akcionara. Prilikom njihovog izbora svaka akcija sa pravom glasa daje broj glasova jednak broju članova odbora direktora, koji je utvrđen statutom društva (kumulativno glasanje). Akcionar ili punomoćnik akcionara može sve glasove dati jednom kandidatu ili ih po svom nahođenju rasporediti na više kandidata. Kandidati koji osvoje najveći broj glasova izabrani su za članove odbora direktora od strane skupštine akcionara. Članovi odbora direktora između sebe biraju predsjednika.

(H) Akcionar i akcionari koji skupa imaju najmanje 5% akcionarskog kapitala imaju pravo predlaganja kandidata za članove odbora direktora.

Član 39.

Nadležnosti Odbora direktora

Odbor direktora nadležan je da:

1) nadzire poslovanje Društva;

2) nadzire rad administracije;

3) donosi pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Društva;

4) usvaja izvještaj Izvršnog direktora o poslovanju po polugodišnjem i godišnjem obračunu, sa bilansom stanja i bilansom uspjeha i izvještajem revizora;

5) podnosi skupštini godišnji izvještaj o poslovanju Društva, koji obavezno uključuje izvještaj revizora, izvještaj o radu Odbora direktora i plan poslovanja za narednu poslovnu godinu;

6) imenuje Izvršnog direktora Društva sekretara Društva u skladu sa pravima definiranim aktualnim Zakonom o privrednim društvima;

7) predlaže raspodjelu i način upotrebe dobiti i način pokrića gubitka;

8) obrazuje povremene komisije i utvrđuje njihov sastav i zadatke;

9) saziva skupštinu.

Član 40.

Obaveze Odbora direktora

Članovi Odbora direktora Društva dužni su da se, prilikom donošenja odluka, pridržavaju načela savjesnosti i da postupaju sa pažnjom dobrog privrednika.

Obaveze članova Odbora direktora su naročito, da:

- postupaju savjesno i rade u korist Društva, kao cjeline;
- postupaju sa dužnom pažnjom i uz primjenu pravila struke prilikom odlučivanja
- obezbijede primjenu odgovarajućih mjera radi kontrole poslovanja i preuzimanja obaveza od strane Društva,

- učestvuje u razmatranju svakog pitanja o kojem Odbor odlučuje

- koriste ovlašćenja samo u korist Društva, uključujući da:

a) ne koriste imovinu Društva za vlastite potrebe, kao da je njihova lična svojina
b) ne koriste povjerljive informacije društva radi sticanja lične dobiti
c) ne zloupotrebljavaju funkciju u cilju ličnog bogaćenja na račun, odnosno na štetu Društva
d) ne iskorištavaju mogućnosti koje društvo stekne za zaključivanje poslova, a radi zaključivanja vlastitih poslova
e) da izbjegavaju konflikt interesa između njih i društva kojim upravljaju

- da prijave Skupštini akcionara svaku korist ili privilegiju koju imaju u društvu, pored naknade za svoj rad.

Društvo ne može, sa članom Odbora direktora ili članom Odbora direktora svog matičnog društva ili drugog društva u kojem član Odbora ima lični finansijski interes ili sa supružnikom ili srodnikom prvog stepena srodstva sa članom Odbora direktora, zaključivati slijedeće ugovore:

- zajmove ili fiktivne zajmove u formi transakcije koja stvara obavezu zajmoprimcu da plati zajmodavcu;
- kreditne transakcije;
- obezbjedjenje za zajmove, fiktivne zajmove ili kreditne transakcije;

Društvo može, u okviru redovne djelatnosti, zaključivati ugovore o zajmu i kreditne transakcije i obezbjeđenja za zajmove i kreditne transakcije, sa licima iz stava 3 ovog člana.

Član Odbora direktora upravlja poslovanjem Društva sa pažnjom dobrog privrednika , u razumnom uvjerenju da djeluje u najboljem interesu društva . On ne odgovora Društvu za greške prilikom donošenja uobičajenih poslovnih odluka, ukoliko je postupao sa pažnjom dobrog privrednika i poštovao pravila struke.

Ako se prava akcionara, utvrđena ovim zakonom i statutom društva, ostvaruju u sudskom postupku, članovi odbora direktora zajednički će nadoknaditi troškove postupka i štetu koju su pretrpjeli akcionari zbog nepoštovanja njihovih prava. Za štetu i troškove postupka neće odgovarati član odbora direktora koji je svoju nesaglasnost sa odlukom po osnovu koje je akcionar pretrpio štetu unio u zapisnik, kao i član odbora direktora koji nije prisustvovao sjednici odbora direktora, a svoje neslaganje sa odlukom je izrazio pismenim putem odboru direktora odmah nakon saznanja o donesenoj odluci.

Sjednice Odbora direktora imaju pravo da zakažu predsjednik Odbora direktora, kao i drugi članovi Odbora, pod uslovom da se sa tim saglasilo više od polovine članova. Sjednica Odbora direktora može se odrzati ako joj prisustvuje vise od polovine članova, a odluke se donose ako najmanje polovina prisutnih članova Odbora direktora glasa za njih. Članovi Odbora direktora imaju jednako pravo glasa. U slucaju jednakog broja glasova, glas predsjednika Odbora direktora je odlučujući. Član Odbora direktora nema pravo glasa kada Odbor odlučuje o pitanju njegove materijalne odgovornosti ili njegovog rada u drustvu.

Članovi Odbora direktora dužni su da čuvaju poslovne tajne društva.

Odbor direktora obavlja svoju dužnost do isteka mandata utvrđenog ovim statutom ili do izbora novog Odbora.

Član 41.

Zabrana uticaja na rad revizora

Odbor direktora ne smije ograničavati ovlašćenja revizora niti, na bilo koji način, uticati na njegov rad.

Član 42.

Administracija

(1) Odbor direktora utvrđuje strukturu i sastav menadžmenta i administracije društva, ukoliko nije drukčije utvrđeno statutom. Članovi menadžmenta i administracije postupaju po nalozima odbora direktora i vrše poslove koje im odbor direktora povjeri.
(2) Odbor direktora ima diskreciono pravo da imenuje i razrješava izvršnog direktora i sekretara društva.
(3) Odbor direktora sa izvršnim direktorom zaključuje poseban ugovor kojim se utvrđuju prava, obaveze i odgovornosti izvršnog direktora, kao i uslovi za prestanak funkcije prije isteka roka utvrđenog ugovorom.
(4) Odbor direktora ugovor koji sadrži elemente ugovora iz stava 3 ovog člana zaključuje i sa sekretarom društva.
(5) Izvršni direktor je dužan da izvršava naloge odbora direktora i sprovodi njegove odluke u vezi sa : poslovanjem društva, zastupanjem interesa društva, upravljanjem imovinom društva, zaključivanjem ugovora, otvaranjem računa u bankama, zapošljavanjem lica u društvu, izdavanjem naloga i uputstava koji su obavezni za sve zaposlene u društvu i izvršavanjem drugih obaveza koje su neophodne za dobrobit društva, u okviru ograničenja ovlašćenja izvršnog direktora utvrđenih ugovorom i statutom društva.
(6) Izvršni direktor i druga lica odgovorna za poslovodstvo društva dužna su da postupaju s pažnjom dobrog privrednika, u razumnom uvjerenju da djeluju u najboljem interesu društva, nakon što im se povjeri rukovođenje društvom od strane odbora direktora.

Član 43.

Revizor

Revizija finansijskog izvještaja Društva vrši se po isteku finansijske godine, a prije održavanja Skupštine akcionara. Reviziju vrši nezavisni revizor. Revizora bira Skupština akcionara na rok koji ne može biti duži od 1 godine.

Akcionari koji posjeduju najmanje jednu 5 % akcionarskog kapitala imaju pravo predlaganja kandidata za revizora Društva.

Odlukom Skupštine akcionara koja se donosi većinom glasova, Društvo može raskinuti ugovor sa revizorom prije isteka ugovorenog roka.

Odgovornost revizora

Revizor ima pravo da prisustvuje godišnjoj skupštini društva i da daje objašnjenja i odgovore na postavljena pitanja u vezi sa ocjenama i mišljenjem u podnesenom izvještaju, kao i da bude pozvan, kao i akcionar društva.

Revizor odgovara zbog zloupotrebe svog položaja i ovlašćenja, posebno ako namjerno ili nepažnjom doprinese prevarnoj aktivnosti menadžera ili protivno zakonu objavi ili otkrije neovlašćenim licima poslovne tajne klijenta ili na drugi način doprinese nastanku štete za društvo i može biti tužen za naknadu štete zajedno sa članovima odbora direktora i izvršnim direktorom.

Član 44.

Evidencija i dokumentacija

(1) Društvo u svom sjedištu vodi sljedeću evidenciju i dokumentaciju:
1) ugovor o osnivanju;
2) statut društva;
3) finansijske iskaze, izvještaje o poslovanju društva i izvještaje revizora društva;
4) knjigu zapisnika koja sadrži:
a) zapisnike sa svih sjednica odbora direktora ili tijela koja je formirao odbor;
b) zapisnike sa svih skupština akcionara;
c) zapisnike sa skupština akcionara određenih klasa akcija;

5) knjigovodstvo koje se, u skladu sa međunarodnim računovodstvenim standardima, vodi stalno i koje:
   a) tačno evidentira i objašnjava finansijske transakcije društva;
   b) omogućava da se ustanovi finansijska pozicija društva sa prihvatljivom tačnošću;
   c) omogućava članovima odbora direktora da osiguraju da su finansijski izvještaji saglasni sa odredbama ovog zakona;
   d) omogućava da se bez odlaganja i na odgovarajući način izvrši revizija računovodstva društva;
6) kopiju svakog instrumenta kojim se postavlja ili evidentira neki pravni teret na imovini društva;
7) spisak akcionara (CDA);
8) evidenciju o akcijama, udjelima i drugim pravima koje društvo posjeduje u drugim privrednim društvima;
9) spisak članova odbora direktora
10) evidenciju o akcijama društva koje posjeduju članovi odbora direktora i izvršni direktor društva;
11) spisak vlasnika obveznica koje je emitovalo društvo;
12) spisak ugovora koje su sa društvom zaključili članovi odbora direktora, odnosno ugovora u kojima oni imaju interes.

(2) Izvodi iz registra koje vodi Centralna depozitarna Agencija su valjani dokazi o postojanju spiska akcionara ili spiska vlasnika obveznica koje je emitovalo društvo.

(3) Društvo je dužno da omogući akcionaru ili ranijem akcionaru, za period za koji je bio akcionar u društvu, uvid u knjigu zapisnika skupštine akcionara i evidenciju i dokumentaciju iz tač. 1 do 3 i 7 do 11 ovog člana, najkasnije u roku od sedam dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva. Pravo uvida u evidenciju i dokumentaciju iz stava 1 tač. 5, 6 i 12 ovog člana ostvaruje se u skladu sa Zakonom o privrednim društvima. Kopiranje dokumentacije u koju akcionar može da ostvari uvid dozvoljeno je ukoliko ne predstavlja poslovnu tajnu društva.

XII ZABRANA KONKURENCIJE I [illegible] KONFLIKTNOSTI INTERESA

Član 45.

Član Odbora direktora i Izvršni direktor ne mogu imati to svojstvo niti biti zaposlen, u bilo kom drugom pravnom licu iste ili srodne djelatnosti [illegible] djelatnosti koja bi mogla biti konkurentna djelatnosti Društva.

XIII ZASTUPANJE DRUŠTVA

Član 46.

Društvo zastupa Izvršni direktor i [illegible] Predsjednik Odbora direktora u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Član 47.

Izvršni direktor, odnosno predsjednik Odbora direktora može, u okviru svojih ovlašćenja, dati zaposlenicima Društva, kao i drugim licima punomoć za zastupanje, zaključivanje ugovora i preduzimanje drugih pravnih radnji.

XIV ZAPOSLENI U DRUŠTVU

Član 48.

Prava, obaveze i odgovornosti [illegible] u Društvu utvrđuju se u skladu sa zakonom, ovim Statutom i Kolektivnim ugovorom.

Posebnim ugovorom koji u ime Društva zaključuje Izvršni direktor sa svakim zaposlenim, uređuju se obaveze u vezi poštivanja [illegible] Društva.

Član 49.

Prijem i raspored zaposlenih vrši Izvrš... Društva .

Član 50.

Društvo vodi dosije o svakom zaposlen...
Dosije iz stava 1. ovog člana sadrži p... kvalifikacijama, uspjehu u radu, prekršajima i druge podatke vezane za rad zaposlenog.

XV ODGOVORNOST ZA OBAVEZ... VA

Član 51.

Za svoje obaveze Društvo odgovara s... ...movinom.
Akcionari snose rizik za poslovanje D... do visine sredstava koja su uložili u osnovni kapital Društva.

XVI PRESTANAK RADA DRUŠTV... JSNE PROMJENE

Član 52.

Društvo prestaje:
1) ako prestane da postoji ekonomsk... za dalje poslovanje Društva i u drugim slučajevima kada Skupština Društva ... prestanku Društva.
2) kada se ispune uslovi propisani zako... prestanak Društva,
3) po pravomoćnom rješenju Komisije... e od vrijednosti RCG, odnosno pravomoćnoj presudi nadležnog suda, ukoliko je Društvo u ... ravnom poukom navedenog rješenja podnijelo tužbu i priložilo dodatne argumente i/ili objašnj... oja su značajna za situaciju na osnovu koje je slijedilo rješenje od strane Komisije.

Odluku o prestanku Društva d... upština Društva dvotrećinskom većinom glasova svih prisutnih akcionara u smislu važećeg Z... rivrednim društvima.

Član 53.

U slučajevima kada obaveze ... prevazilaze raspoloživa finansijska sredstva ili očekivana finansijska sredstva od pr... imovine, pokreće se postupak likvidacije, odnosno stečaja Društvoa, u skladu sa zakonom.

Iz stečajne odnosno likvidacione ... izmiruju se prvo obaveze Društva, a preostala imovina pripada akcionarima srazmjerno njihovom ... u osnovnom kapitalu Društva.

Član 54.

Odluku o statusnoj promjeni Društ... ijeli, spajanju ili pripajanju) donosi Skupština Društva dvotrećinskom većinom glasova akcionara ... tva.

XVII IZMJENE I DOPUNE

Član 55.

Izmjene i dopune statuta donose ... ačin i po postupku utvrđenom za njegovo donošenje.

XVIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODR...

Član 56.

Sporovi koji proisteknu iz ovog Statuta ili ... a njim rješavaće se sporazumno.
Ako se spor ne može riješiti na način iz ... ovog člana, spor će rješavati nadležni sud.

cl. 58.

Ostala opšta akta stupaju na snagu sedmog dana od dana donošenja .

PRESJEDAVAJUCI
Vladimir Morenko

170402 Dana 10.01.2011, pod registarskim brojem 5-0594019/002 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva "DINAMIDA-TRADE"DOO ZA TRGOVINU I USLUGE NIKŠIĆ Odlukom od 10.01.2011. godine razrješava se izvršni direktor Miloš Pavićević, a za izvršnog upisuje Igor Pavićević. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

170405 Dana 10.01.2011, pod registarskim brojem 5-0358254/007 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "TOMUNA" - HERCEG NOVI. Odlukom od 16.12.2010. godine razrješava se izvršni direktor Duško Radonjić, a za izvršnog upisuje Dragan Prga. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

170474 Dana 12.01.2011, pod registarskim brojem 5-0473371/004 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva "OPEN INVESTMENT" DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA PROMET I USLUGE, EXPORT-IMPORT HERCEG NOVI. Statutom i Odlukom od 08.01.2011 godine razrješava se dužnosti Izvršnog direktora Anton Tkach a imenuje Janković Momir. Odlukom od 08.01.2011 godine za Ovlašćenog zastupnika imenuje se Stela Kolman. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

170380 Dana 10.01.2011, pod registarskim brojem 5-0560904/002 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva "EVROPA LEK" DOO - PODGORICA. Odlukom od 10.01.2011. godine razrješava se izvršni direktor Lazić Vladica a za V.D. izvršnog direktora se imenuje Đukić Stanuša. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

170327 Dana 28.12.2010. godine pod. reg. bro.8-0019920/003 CRPS u Podgorici upisao sljedeće podatke PZU "MB LABORATORIJA - CARDIO MEDIC" HERCEG NOVI. Odlukom od 28.12.2010. godine upisuje se povećanje novčanog kapitala za iznos od 6.899,00 eura i vrši se promjena Statuta usljed povećanja kapitala. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

170398 Dana 10.01.2011, pod registarskim brojem 5-0038191/018 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DOO ZA PROIZVODNJU, PROMET, USLUGE, EXPORT-IMPORT "BAYPHARM" - PODGORICA. Odlukom od 24.12.2010. godine upisuje se povećanje novčanog kapitala za iznos od 50.669,83 eura.Vrši se promjena Statuta 24.12.2010. godine usljed povećanja novčanog kapitala. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

170328 Dana 31.12.2010, pod registarskim brojem 5-0465513/014 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO SA OGRANIČENOMO DGOVORNOŠĆU "TERRA NOBLE" HERCEG NOVI. Statutom i Odlukom od 29.12.2010. godine vrši se povećanje kapitala za iznos od 12.156,75 eura. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

170482 Dana 12.01.2011, pod registarskim brojem 5-0245972/008 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO "JUPITER" DOO ZA PROIZVODNJU, TRGOVINU I USLUGE -HERCEG-NOVI. Odlukom od 28.12.2010. godine razrješava se izvršni direktor Bjeletić Valerija a za novog imenuje Anđelić Anđelija. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

170521 Dana 13.01.2011, pod registarskim brojem 5-0452691/006 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva "AQUA - LUX" DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU - BAR. Statutom i Odlukom od 12.01.2011 godine mijenja se pretežna djelatnost društva i nova je: 45210. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

CRPS u Podgorici dana 11.01.2011. godine u skladu sa članom 22- 24 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list RCG", br. 6/02 i "Sl. list CG" broj 17/07 i 80/08) objavljuje sljedeće podatke:Skupština akcionara: A.D. „TARA" iz Pljevalja dana 29.10.2010. godine donio predlog Odluke o restrukturiranju - putem odvajanja uz osnivanje novog akcionarskog društva "STARA TARA" Pljevlja. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

Na osnovu Zakona o privrednim društvima CRPS u Podgorici objavljuje sljedeće podatke: Odluku osnivača DOO "PALM BEACH" – HERCEG NOVI od 29.12.2010. godine o smanjenju nenovčanog kapitala za iznos od 2.292.300,00 eura. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u u Podgorici.

Na osnovu Zakona o privrednim društvima CRPS u Podgorici objavljuje sljedeće podatke: Odluku Skupštine akcionara A.D."HOTEL RAVNJAK" – PODGORICA od 31.12.2010. godine o smanjenju kapitala za iznos od 268.525,17 eura. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u u Podgorici.

ISPRAVKA

Ispravka oglasa objavljenog u Službenom listu Crne Gore br. 3 od dana 14.01.2011. godine

Dana 22.12.2010. godine pod reg. brojem 2-0000876/009 CRPS-u u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podataka društva ORTAČKO DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE "PESTORIĆ INŽENJERING" HERCEG NOVI. Odlukom od 20.12.2010. godine upisuje se povećanje kapitala za iznos od 10.081,38 eura i vrši se promjena Ugovora usljed povećanja kapitala. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS.

LIKVIDACIJE I BRISANJA

170157 Dana 29.12.2010, CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Osnivači Društva DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE "TEHNOMETAL" DOO - PODGORICA iz, registarski broj 50403881, adresa: UL. VASA RAIČKOVIĆA BR.4A/SUT. - PODGORICA, donijeli su dana 28.12.2010 Odluku o skraćenom postupku dobrovoljne likvidacije, pa je nakon što su ispunjeni uslovi predviđeni članom 24a Zakona o privrednim društvima („Sl. list RCG", broj 6/02 i „Sl. list CG", broj 17/07) izvršeno brisanje društva iz CRPS-a. Shodno pomenutom članu sljedeća lica odgovaraju neograničeno solidarno za obaveze društva tri godine nakon brisanja: Osnivači: MIROSLAV ĆUPIĆ - PODGORICA, PARISKE KOMUNE 9/8 JMBG: 1604955762068. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u

170191 Dana 29.12.2010, CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Osnivači Društva DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE, EXPORT-IMPORT "SIJERA" D.O.O MOJKOVAC iz, registarski broj 50057524, adresa: TRGOVAČKA BB - MOJKOVAC, donijeli su dana 28.12.2010 Odluku o skraćenom postupku dobrovoljne likvidacije, pa je nakon što su ispunjeni uslovi predviđeni članom 24a Zakona o privrednim društvima („Sl. list RCG", broj 6/02 i „Sl. list CG", broj 17/07) izvršeno brisanje društva iz CRPS-a. Shodno pomenutom članu sljedeća lica odgovaraju neograničeno solidarno za obaveze društva tri godine nakon brisanja: Osnivači: JOVANKA GRDINIĆ - MOJKOVAC, TRGOVAČKA BB JMBG: 2001952288028. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u

170265 Dana 31.12.2010, CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Osnivači Društva DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "DN" DOO PLJEVLJA iz, registarski broj 50284864, adresa: UL. PODGORIČKA 41 - PLJEVLJA, donijeli su dana 28.12.2010 Odluku o skraćenom postupku dobrovoljne likvidacije, pa je nakon što su ispunjeni uslovi predviđeni članom 24a Zakona o privrednim društvima („Sl. list RCG", broj 6/02 i „Sl. list CG", broj 17/07) izvršeno brisanje društva iz CRPS-a. Shodno pomenutom članu sljedeća lica odgovaraju neograničeno solidarno za obaveze društva tri godine nakon brisanja: Osnivači: MICA ĐUČIĆ - PRIJEPOLJE, ULICA RATAJSKA BB JMBG: 0803954798947. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u

170226 Dana 10.01.2011, CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Osnivači Društva DRUŠTVO ZA MARKETING I KONSALTING "ZEPP 1" DOO - TIVAT iz, registarski broj 50484520, adresa: AN ĐE PETROVIĆ BR.1, KRAŠIĆI - TIVAT, donijeli su dana 24.12.2010 Odluku o skraćenom postupku dobrovoljne likvidacije, pa je nakon što su ispunjeni uslovi predviđeni članom 24a Zakona o privrednim društvima („Sl. list RCG", broj 6/02 i „Sl. list CG", broj 17/07) izvršeno brisanje društva iz CRPS-a. Shodno pomenutom članu sljedeća lica odgovaraju neograničeno solidarno za obaveze društva tri godine nakon brisanja: Osnivači: ZLATKO JOVANOVIĆ

CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

Formular za registraciju osnivanja / promjene podataka

POČETNA REGISTRACIJA [ ]
PROMJENA PODATAKA [X]

Oblik obavljanja privredne djelatnosti:

☐ KD	☒ AD	☐ DOO	☐ OD
☐ NVO	☐ Ustanova	☐ Zadruga	☐ Ostali

NASTANAK: ☐ osnivanjem ☐ spajanjem ☐ podjelom ☐ na drugi način

PUNI NAZIV:	AD HOTEL RIVIJAK PODGORICA	
Skraćeni naziv:	AD HOTEL RIVIJAK	
Rok na koji se društvo osniva:	NEOGRANIČENO	
Matični broj:	4-0000990	
Registarski broj:	1637-00	

*popunjava se kad je registracija promjene podataka

Podaci o Statutu:	Datum donošenja: 12.05.1997	Datum izmjena:
Podaci o Ugovoru/odluci o osnivanju:	Datum zaključenja/donošenja: 12.05.2002	Datum dopuna:

ADRESA UPRAVE

	Mjesto
Sjedište:	PODGORICA
Ulica i broj:	8 MART BB

ADRESA ZA PRIJEM SLUŽBENE POŠTE:

	Mjesto
	PODGORICA
	Ulica i broj
	8 MART BB

*popunjava se ako je drugačije od adrese uprave

Rezervisani naziv
Broj i datum potvrde o rezervisanom nazivu:

*popunjava se ukoliko je izvršena rezervacija

Prijava se podnosi preko: ☐ Zastupnika ☒ Punomoćnika

Broj i datum potvrde upisa ovlašćenog podnosioca

☐ Elektronska prijava

*popunjava se u slučaju elektronske prijave

Podnosilac prijave:

			Mjesto	Država
Ime i prezime:	MIJOVIĆ JELENA	Adresa:	PODGORICA	
Jedinstveni matični broj:			Ulica	Broj

*unosi se broj pasoša i država izdavanja

IZJAVA:
Garantujem za tačnost unijetih podataka.
Potpis podnosioca:

AKCIONARSKO DRUŠTVO "HOTELI RIVIJERA" PODGORICA

M.P.

*pečat je obavezan kod prijave promjene podataka

Potvrda registratora:

M.P.

*potpis i pečat registratora

CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

Pretežna djelatnost:

5	5	1	2	0	HOTELI I MOTELI, BEZ RESTORANA

Obavljanje spoljno-trgovinskog poslovanja:

☐ da ☒ ne

Oblik svojine:

☐ bez oznake svojine ☐ društvena ☐ privatna ☐ zadružna ☐ dva ili više oblika svojine ☐ državna

Porijeklo kapitala:

☐ bez oznake projekla kapitala ☐ domaći ☐ strani ☐ mješoviti

Podaci o osnovnom kapitalu:

Ukupan osnovni kapital: 143.007
novčani+nenovčani

☐ novčani iznos:

☐ nenovčani iznos:

*podaci o kapitalu se unose u eurima

Promjene osnovnog kapitala (povećanje/smanjenje):

☐ Povećanje Novčani ☐ Iznos

☐ Smanjenje Nenovčani ☐ Iznos

*popunjava se u slučaju promjene osnovnog kapitala

Ukupan osnovni kapital nakon izmjena:	Iznos	143.007

novčani+nenovčani

Rješenje Komisije za hartije od vrijednosti kojim se odobrava prospekt za javnu ponudu akcija:

Navesti broj i datum rješenja i kopiju priložiti uz formular

Rješenje priloženo DA ☐ NE ☐

*popunjava se samo za AD

Rješenje kojim se utvrđuje uspješnost emisije:

Navesti broj i datum rješenja i kopiju priložiti uz formular

Rješenje priloženo DA ☐ NE ☐

*popunjava se samo za AD

AKCIONARSKO DRUŠTVO "HOTEL MILJANA" PODGORICA

Potvrda registratora: M.P.

*potpis i pečat registratora

CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

Podaci o promjeni/Vrsta promjene:

- ☐ promjena oblika organizovanja
- ☐ promjena oblika svojine
- ☐ promjena oblika i organizovanja svojine
- ☐ promjena oblika organizovanja i porijekla kapitala
- ☐ promjena oblika organizovanja, svojine i porijekla kapitala
- ☐ promjena oblika, svojine i porijekla kapitala
- ☐ sprovedjenje likvidacije
- ☐ otvoren postupak stečaja
- ☐ uskladjivanje sa zakonom
- ☐ promjena naziva (firme)
- ☐ promjena sjedišta i adrese
- ☐ promjena u povezivanju jedinica razvrstavanja
- ☐ promjena pretežne djelatnosti
- ☐ promjena u vršenju spoljno-trgovinske djelatnosti
- ☐ promjena ostalih podataka
- ☐ tehnička korekcija
- ☐ prestanak likvidacijom
- ☐ prestakom stečajem
- ☐ prestankom pripajanjem
- ☐ prestankom spajanjem
- ☐ prestanak podjelom
- ☐ na drugi način

Kontakt:

Telefon: + 382 ☐☐ / ☐☐☐☐☐☐☐☐

+ 382 ☐☐ / ☐☐☐☐☐☐☐☐

+ 382 ☐☐ / ☐☐☐☐☐☐☐☐

Fax: + 382 ☐☐ / ☐☐☐☐☐☐☐☐

Elektronska adresa E-mail: ☐

Adresa internet strane: www. ☐

IZJAVA:
Garantujem za tačnost unijetih podataka.
Potpis podnosioca:

AKCIONARSKO DRUŠTVO "HOTEL RAVNJAK" PODGORICA M.P.

*pečat je obavezan kod prijave promjene podataka

Podaci o osnivačima:

Status: ☐ Osnivač ☐ Član DOO ☒ Akcionar ☐ Ortak
☐ Komanditor ☐ Komplementar ☐ Zadrugar ☐ Drugo ☐

*upisati status

Posloovno ime/ Ime i prezime: ☐

Sjedište/Adresa: Mjesto ☐ Država ☐

Ulica ☐ Broj ☐

Matični broj/ jedinstveni matični broj: ☐

*za stranо fizičko lice unijeti broj pasoša i državu izdavanja
i za stranо pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru

Udio: ☐ %

*akcionar ne popunjava podatke o udijelu

AKCIONARSKO DRUŠTVO "HOTEL RAVNJAK" PODGORICA

Potvrda registratora: M.P.

*potpis i pečat registratora

CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

Status: ☐ Osnivač ☐ Član DOO ☐ Akcionar ☐ Ortak
☐ Komanditor ☐ Komplementar ☐ Zadrugar ☐ Drugo
*upisati status

Poslovno ime/ Ime i prezime:

Sjedište/Adresa: Mjesto Država

Ulica Broj

Matični broj/ jedinstveni matični broj:

*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša i državu izdavanja i za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru

Udio: %

*akcionar ne popunjava podatke o udijelu

Status: ☐ Osnivač ☐ Član DOO ☐ Akcionar ☐ Ortak
☐ Komanditor ☐ Komplementar ☐ Zadrugar ☐ Drugo
* upisati status

Poslovno ime/ Ime i prezime:

Sjedište/Adresa: Mjesto Država

Ulica Broj

Matični broj/ jedinstveni matični broj:

*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša i državu izdavanja i za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru

Udio: %

*akcionar ne popunjava podatke o udijelu

IZJAVA:
Garantujem za tačnost unijetih podataka
Potpis podnosioca:

M.P.
*pečat je obavezan kod prijave promjene podataka

AKCIONARSKO DRUŠTVO HOTEL MILENA PODGORICA

Potvrda registratora:

M.P.

*potpis i pečat registratora

CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

Podaci o direktoru i/ili organima upravljanja

Naziv organa upravljanja

- [X] Odbor direktora
- [ ] Upravni odbor
- [ ] Skupština
- [ ] Drugo

*upisati naziv organa upravljanja ako je drugačiji

Predsjednik organa upravljanja

Ime i prezime: MORENKO VLADIMIR

Jedinstveni matični broj:

Adresa: MORNAR

*za stranu fizičko lice unijeti broj pasoša i državu izdavanja

Saglasnost sa imenovanjem: *potpis

Ovlašćenja u prometu:

- [X] neograničena
- [ ] ograničena

*unijeti opis ograničenja

Ovlašćen da djeluje:

- [X] Pojedinačno
- [ ] Kolektivno

sa *upisati sa kim ako je kolektivno

- [X] Članovima organa upravljanja
- [ ] Sekretarom društva
- [ ] Direktorom društva
- [ ]

*upisati ako je drugačije od ponuđenog

Članstvo u drugim odborima i položaji u drugim društvima:

Mjesto registracije tih društava (ako nije u Crnoj Gori):

AKCIONARSKO DRUŠTVO HOTELI RIVIJERA PODGORICA

IZJAVA:
Garantujem za tačnost unijetih podataka.
Potpis podnosioca:

M.P.

*pečat je obavezan kod prijave promjene podataka

Potvrda registratora:

M.P.

*potpis i pečat registratora

CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

Direktor

Ime i prezime: GLOMNIĆ VESELIN

Jedinstveni matični broj: [redacted]

Adresa: PODGORICA

*za stranog fizičko lice unijeti broj pasoša i državu izdavanja

Saglasnost sa imenovanjem: Veselin Glomnić *potpis

Ovlašćenja u prometu:

☐ neograničena ☒ ograničena

*unijeti opis ograničenja

Ovlašćen da djeluje:

☐ Pojedinačno ☒ Kolektivno

sa *upisati sa kim ako je kolektivno

☒ Predsjednikom organa upravljanja

☐ Članovima organa upravljanja

☐ Sekretarom društva

☐

*upisati ako je drugačije od ponuđenog

Sekretar društva*

Ime i prezime: GLOMNIĆ VESELIN

Jedinstveni matični broj: [redacted]

Adresa: PODGORICA

*za stranog fizičko lice unijeti broj pasoša i državu izdavanja

Saglasnost sa imenovanjem: Veselin Glomnić *potpis

Ovlašćenja u prometu:

☐ neograničena ☒ ograničena

*unijeti opis ograničenja

Ovlašćen da djeluje:

☐ Pojedinačno ☒ Kolektivno

sa *upisati sa kim ako je kolektivno

☒ Predsjednikom organa upravljanja

☐ Članovima organa upravljanja

☐ Direktorom društva

☐

*upisati ako je drugačije od ponuđenog

IZJAVA:

Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

M.P.

*pečat je obavezan kod prijave promjene podataka

* Popunjava se samo za Akcionarska društva

Potvrda registratora:

M.P.

*potpis i pečat registratora

CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

Revizor društva†

Poslovno ime / Ime i prezime:

Matični broj /jedinstveni matični broj:

Adresa:

*za stranо fizičko lice unijeti broj pasoša i državu izdavanja

Saglasnost sa imenovanjem: *potpis

Član organa upravljanja

Ime i prezime: ALEKSANDRA GLUMIĆ

Jedinstveni matični broj:

Adresa: PODGORICA

*za stranо fizičko lice unijeti broj pasoša i državu izdavanja

Saglasnost sa imenovanjem: ALEKSANDRA GLUMIĆ *potpis

Ovlašćenja u prometu:

☐ neograničena ☒ ograničena

*unijeti opis ograničenja

Ovlašćen da djeluje:

☐ Pojedinačno ☒ Kolektivno

sa *upisati sa kim ako je kolektivno

☒ Predsjednikom organa upravljanja

☐ Članovima organa upravljanja

☐ Direktorom društva

☐ Sekretarom društva

☐

*upisati ako je drugačije od ponuđenog

Članstvo u drugim odborima i položaji u drugim društvima:

Mjesto registracije tih društava (ako nije u Crnoj Gori):

IZJAVA:
Garantujem za tačnost unijetih podataka.
Potpis podnosioca:

PODGORICA AKCIONARSKO DRUŠTVO "HOTEL RAVNJAK" M.P.

*pečat je obavezan kod prijave promjene podataka

† Popunjava se samo za Akcionarsko društvo

Potvrda registratora: M.P.

*potpis i pečat registratora

CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

Član organa upravljanja

Ime i prezime: ЈУГОСЛАВ МИЛЕНОВИЋ

Jedinstveni matični broj: [redacted]

Adresa: PODGORICA

*za stranu fizičko lice unijeti broj pasoša i državu izdavanja

Saglasnost sa imenovanjem: Ј. МИЛЕНОВИЋ *potpis

Ovlašćenja u prometu:

☐ neograničena ☒ ograničena

*unijeti opis ograničenja

Ovlašćen da djeluje:

☐ Pojedinačno ☒ Kolektivno

sa *upisati sa kim ako je kolektivno

- ☒ Predsjednikom organa upravljanja
- ☐ Članovima organa upravljanja
- ☐ Direktorom društva
- ☐ Sekretarom društva
- ☐ *upisati ako je drugačije od ponuđenog

Članstvo u drugim odborima i položaji u drugim društvima:

Mjesto registracije tih društava (ako nije u Crnoj Gori):

IZJAVA:
Garantujem za tačnost unijetih podataka.
Potpis podnosioca:

DRUŠTVO PRIVREDNIH SUDOVA PODGORICA

M.P.

*pečat je obavezan kod prijave promjene podataka

Potvrda registratora:

M.P.

*potpis i pečat registratora

CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

Član organa upravljanja

Ime i prezime: MOLENKO VUKMIR

Jedinstveni matični broj:

Adresa: MOSKVA

*za stranu fizičku lice unijeti broj pasoša i državu izdavanja

Saglasnost sa imenovanjem: MV *potpis

Ovlašćenja u prometu:

[X] neograničena [ ] ograničena

*unijeti opis ograničenja

Ovlašćen da djeluje:

[X] Pojedinačno [ ] Kolektivno

sa *upisati sa kim ako je kolektivno

[X] Predsjednikom organa upravljanja

[ ] Članovima organa upravljanja

[ ] Direktorom društva

[ ] Sekretarom društva

[ ]

*upisati ako je drugačije od ponuđenog

Članstvo u drugim odborima i položaji u drugim društvima:

Mjesto registracije tih društava (ako nije u Crnoj Gori):

IZJAVA:
Garantujem za tačnost unijetih podataka
Potpis podnosioca:

M.P.
*pečat je obavezan kod prijave promjene podataka

Potvrda registratora: M.P.

*potpis i pečat registratora

CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

PODACI O DRUGIM ZASTUPNICIMA

Ime i prezime:

Jedinstveni matični broj:

Adresa:

*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša i državu izdavanja

Funkcija u privrednom subjektu:

*upisuje se samo ukoliko je zastupnik ima

Ovlašćenja u prometu:

☐ neograničena ☐ ograničena

*unijeti opis ograničenja

Ovlašćen da djeluje: sa

☐ Pojedinačno ☐ Kolektivno

*upisati sa kim ako je kolektivno

Ime i prezime:

Jedinstveni matični broj:

Adresa:

*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša i državu izdavanja

Funkcija u privrednom subjektu:

*upisuje se samo ukoliko je zstupnik ima

Ovlašćenja u prometu:

☐ neograničena ☐ ograničena

*unijeti opis ograničenja

Ovlašćen da djeluje: sa

☐ Pojedinačno ☐ Kolektivno

*upisati sa kim ako je kolektivno

IZJAVA:
Garantujem za tačnost unijetih podataka
Potpis podnosioca:

M.P.

*pečat je obavezan kod prijave promjene podatka

Potvrda registratora:

M.P.

*potpis i pečat registratora

CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

PODACI O DJELOVIMA DRUŠTVA

Ime dijela društva:

Sjedište:
Mjesto
Ulica
broj

Pretežna djelatnost:

Zastupnik:
Ime i prezime:

Jedinstveni matični broj:
*za stranog fizičkog lica unijeti broj pasoša i državu izdavanja

Ime dijela društva:

Sjedište:
Mjesto
Ulica
broj

Pretežna djelatnost:

Zastupnik:
Ime i prezime:

Jedinstveni matični broj:
*za stranog fizičkog lica unijeti broj pasoša i državu izdavanja

IZJAVA:
Garantujem za tačnost unijetih podataka.
Potpis podnosioca:

M.P.
*pečat je obavezan kod prijave promjene podataka

Potvrda registratora:

M.P.

*potpis i pečat registratora

ADVOKAT JELENA M MIJOVIC PODGORICA, Vasa Raickovica bb
tel/fax: 081/238 073 mob: 069/614 954

P U N O M O Ć J E

Ovlašćujem **Mijovic M Jelenu** iz Podgorice, da AD HOTEL RAVNJAK Podgorica zastupa pred CRPS Podgorica u postupku registracije promjena , te da preduzima sve neophodne pravne radnje u vezi s tim, narocito da predmetno rjesenje moze preuzeti.

Istovremeno je ovlascujemo da ovo punomocje moze prenijeti na **Mijovic Milana** iz Podgorice.

U Podgorici, 13.01.2011.godine

DAVALAC PUNOMOĆJA,
AD HOTEL RAVNJAK
direktor

AD HOTEL RAVNJAK
Podgorica, 31.12.2010 godine,

ZAPISNIK

Sa redovne skupstine drustva odrzane dana 31.12.2010 godine s pocetkom u 10,10 casova u zakupljenim prostorijama DOMA PENZIONERA u Mojkovcu . Skupstini ne prisustvuje Jugoslav Rabrenovic clan Borda direktora iako uredno obavjesten o vremenu i mjestu odrzavanja iste na Zakonom predvidjen nacin.
Skupstini prisustvuje Morenko Vladimir , vecinski akcionar koji raspolaze sa 72,6121 % od ukupnog broja akcija sa pravom glasa i presjednik Borda direktora.
Kako Skupstina ima kvorum , moze da pocne sa radom.
Skupstinom presjedava vecinski vlasnik i presjednik Odbora direktora.
Presjedavajuci konstatuje da su u skladu sa Zakonom akcionari putem sredstava javnog informisanja obavjesteni o odrzavanju Skupstine .
Nakon konstatacije da Skupstina moze validno odlucivati obzirom da je prisutan Morenko Vladimir sa 72,6121 % akcija preslo se na razmatranje dnevnog reda.

Skupstina usvaja sledeci dnevni red :

1. USVAJANJE ZAPISNIKA SA PRETHODNE SKUPSTINE
2. IZBOR OVJERIVACA ZAPISNIKA
3. USVAJANJE IZVJESTAJA O PROCJENI IMOVINE,
4. DONOSENJE ODLUKE O UMANJENJU VRIJEDNOSTI AKCIJA PO OSNOVU ISPRAVLJANJA GESKE U KNJIGOVODSTVENOJ EVIDENCIJI, CRPS I CDA
5.USVAJANJE IZMJENA I DOPUNA STATUTA,
6.TEKUCA PITANJA:
- na predlog Morenko Vladimira donosi se zakljucak da se svim akcionarima uputi pismeno kako bi se upoznali sa odlukama i daljim aktivnostima na rjesenju problema koji prate rad drustva,

TACKA 1
Usvajanje zapisnika sa prethodne skupstine

U okviru ove tacke dnevnog reda , nakon citanja zapisnik je jednoglasno usvojen.

TACKA 2

Izbor ovjerivaca zapisnika
U okviru ove tacke dnevnog reda presjedavajuci je za zapisnicara predlozio Mijovic Jelenu a za ovjerivaca zapisnika Milonjic Boza, pravnika iz Podgorice.
Skupstina je prihvatila predlog presjedavajuceg , bez primjedbi.

TACKA 3.

Upoznavanje sa spiskom akcionara

U okviru ove tacke presjedavajuci je prisutne upoznao sa spiskom akcinara .

TACKA 4.

Usvajanje izvjestaja o procjeni imovine

U okviru ove tacke presjedavajuci je upoznao prisutne da je u skladu sa zahtjevom revizora Odbor direktora angazovao nezavisnog procjenjivaca da izvrsi procjenu imovine AD RAVNJAK Podgorica. Ovlasceni procjenjivac je izlaskom na lice mjesta i uvidom katastarsku evidenciju izvrsio procjenu vrijednosti i konstatovao da je sadasnja vrijednost 268.525,17 eura.
Procjenom se ispravlja greska nastala u procesu restruktuiranja kad je na ovo drustvo evidentirana imovina PALASA.
Nakon upoznavanja skupstina je predlog usvojila jednoglasno.
Odluka je sastavni dio zapisnika.

5.TACKA

Donosenje odluke o umanjenju vrijednosti akcija po osnovu ispravljanja greske u knjigovodstvenoj evidenciji , evidenciji CRPS I CDA

U okviru ove tacke izlozeno je da nakon izvrsene procjene vrijednosti od strane ovlascvenog procjenjivaca neto imovina iznosi 143.007 eura.
Nominalna vrijednost akcija na dan 31.12. iznosi 14.1357 e.
Imajuci u vidu procjenjenu vrijednost a u skladu sa Zakonom o Privrednim drustvima umanjuje se nominalna vrijednost akcija za 81,10%.
Nova nominalna vrijednost akcija iznosi 1,2578 eura.
Predlog je usvojen jednoglasno a odluka je sastavni dio zapisnika.

TACKA 6.

Usvajanje izmjena i dopuna statuta

U okviru ove tacke razmatran je predlog izmjene Statuta u skladu sa donesenim odlukama .
Skupstina je jednoglasno usvojila precisceni tekst statuta.

TACKA 7.

Tekuca pitanja

U okviru ove tacke dnevnog reda odlucenio je da se svi akcionari pismenim putem obavjeste o donijetim odlukama i daljim aktivnostima na rjesavanju problema koji prate drustvo.

Nakon konstatacije da su se iscrple sve tacke dnevnog reda presjedavajuci skupstine zakljucuje skupstinu akcionara AD HOTEL RAVNJAK Podgorica.

Sjednica zavrsena u 10, 50 h.

Zapisnicar
Mijovic Jelena

Ovjerivac zapisnika
Milonjic Bozo

Presjedavajuci
Morenko Vladimir

AD RAVNJAK Podgorica
Ul.8 marta bb
Podgorica, 13.01.2011 godine,

Na osnovu odredbi Zakona o privrednim drustvima i odredbama Statuta AD HOTEL RAVNJAK Skupstina akcionara dana 31.12.2010 godine donosi,

ODLUKU O UMANJENU KAPITALA

I. U skladu sa procjenom ovlascenog procjenjivaca vrijednost imovine iznosi 268.525,17 eura.

II. Odluka stupa na snagu danom donosenja.

PRESJEDAVAJUCI SKUPSTINE,

DOSTAVLJENO

-CRPSU,
-POB,
-A/A

AD HOTEL RAVNJAK Podgorica
Ul.8 mart bb
Podgorica, 13.01.2011 godine,

Na osnovu Zakona o privrednim drustvima i Statuta AD HOTEL RAVNJAK Skupstina akcionara je na sjednici odrzanoj 31.12.2010 godine , donijela

ODLUKU O UMANJENJU NOMINALNE VRIJEDNOSTI AKCIJA

I. Umanjuje se dosadasnja nominalna vrijednost akcija koja je prema evidenciji CDA iznosila 14.1357 e za 81,10 %

II. Nakon umanjenja nominalna vrijednost akcija iznosi 1,2578 e.

II. Odluka stupa na snagu danom donosenja.

PRESJEDAVAJUCI SKUPSTINE

DOSTAVLJENO

-CRPSU,
-POB,
-A/A

AD RAVNJAK Podgorica
Ul.8 marta bb
Podgorica, 13.01.2011 godine,

Na osnovu odredbi Zakona o privrednim drustvima i odredbama Statuta AD HOTEL RAVNJAK Skupstina akcionara dana 31.12.2010 godine donosi,

ODLUKU O IZMJENI STATUTA

I. Mijenja se cl.14 Statuta pa sada glasi: Osnovni kapital drustva iznosi 143.007 eura odnosno 113.696 akcija nominalne vrijednosti 1.2578 eura

II. Statut sa izvrsenom promjenom stupa na snagu danom donosenja.

III. Precisceni tekst dostaviti CRPSu Podgorica.

PREDSJEDAVAJUCI SKUPSTINE,

DOSTAVLJENO

-CRPSU,
-POB,
-A/A

8.1 ревер

NAZIV PRAVNOG LICA _____

HOTEL „MOJKOVAC" A.D.

MJESTO MOJKOVAC

OPŠTINA MOJKOVAC

ŠIFRA DJELATNOSTI 080111

MATIČNI BROJ 02024578

BROJ ŽIRO RAČUNA 55640-601-5-4038942

NAZIV REVIZORA _____

4-0000990/6

KOMPLET OBRAZACA ZA GODIŠNJE RAČUNE

ПРИВРЕДНИ СУД У ПОДГОРИЦИ
ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР

Примљено из руке _____ преко поште _____
дана 27.06.205 Предато на пошту дана _____
препоручено дана _____
Број: _____ Број примјерака _____ прилога. Такса EVP _____

ZA PRIVREDNA DRUŠTVA

ZA PERIOD OD 1.01 DO 31.12. 2004. GODINE

INSTITUT RAČUNOVOĐA I REVIZORA CRNE GORE

IZDAVAČ: **INSTITUT RAČUNOVOĐA I REVIZORA CRNE GORE,**
PODGORICA , MALO BRDO "A" N3/N4

Komplet obrazaca za privredna društva sadrži:

- **Bilans stanja BS(PD) ..... 4 kom**
- **Bilans uspjeha BU(PD)..... 4 kom**
- **Bilans novčanih tokova BNT(PD)..... 3 kom**
  - direktna metoda
  - indirektna metoda
- **Iskaz o promjenama na kapitalu IPK(PD) ... 3 kom**
- **Bilans stanja - pomoćni obrazac ..... 2 kom**
- **Bilans uspjeha – pomoćni obrazac..... 2 kom**
- **Poreska prijava poreza na dobit (PD)..... 2 kom**
- **Obračun amortizacije za poreske svrhe..... 2 kom**

Matični broj 02021478 Šifra djelatnosti 0810
NAZIV PRIVREDNOG DRUŠTVA HOTEL "MOJKOVAC" AD
SJEDIŠTE PRIVREDNOG DRUŠTVA MOJKOVAC

BILANS STANJA- BS(PD)

NA DAN 31. 12. 2004 GOD.

Red.br.	Pozicija	Napomena *	Tekuća godina	Prethodna godina
	AKTIVA			
	Stalna imovina		945075	986700
1	Neuplaćeni upisani kapital			
2	Nematerijalna imovina			
3	Materijalna imovina		945075	986700
4	Dugoročna potraživanja			
5	Dugoročni finansijski plasmani			
6	Odloženi porezi			
	Obrtna imovina		40703	84443
7	Zalihe		7005	9364
8	Potraživanja od kupaca		33690	74840
9	Kratkoročni finansijski plasmani			
10	Gotovina i gotovinski ekvivalenti		8	239
11	Unaprijed plaćeni troškovi			
12	Obračunati a nenaplaćeni prihodi			
13	Ostala obrtna imovina			
	Ukupna aktiva		985778	1071143
	PASIVA			
	Kapital i rezerve		727635	856348
14	Upisani kapital		1001688	1001688
15	Emisiona premija			
16	Revalorizaciona rezerva			
17	Ostale rezerve			
18	Neraspoređeni dobitak/gubitak		-274053	-145340
	Dugoročne obaveze			
19	Dugoročne obaveze			
20	Odloženi porezi			
21	Ostale dugoročne obaveze			
22	Odloženi prihodi			
	Kratkoročne obaveze		258143	214795
23	Kratkoročne obaveze iz poslovanja		56891	108193
24	Kratkočne finansijske obaveze		122725	50437
25	Obaveze za poreze		61852	44483
26	Obračunate obaveze		16675	11282
	Ukupna pasiva		985778	1071143

Obrazac propisan na osnovu člana 17 i 18 Zakona o računovodstvu i reviziji (Sl.list RCG br.6/02) i članom 22 IV Direktive EU (br.78/660/EEC)

*Napomenama uz finansijske iskaze daje se opis primijenjenih računovodstvenih politika i analitičko pojašnjavanje materijalno značajnih bilansnih pozicija

U _____

dana _____200__g.

Lice odgovorno za sastavljanje bilansa

M.P.

Rukovodilac privrednog društva.

Pečat CRPS-Privredni sud

Kontolu izvršili
1. _____
2. _____

Pečat DJP- Podgorica

Izdavač: Institut računovođa i revizora Crne Gore (Zabranjeno preštampavanje i fotokopiranje obrasca)

Izdavač Institut računovođa i revizora Crne Gore - na osnovu ovlašćenja datog Zakonom o računovodstvu i reviziji član 17 i 18

Matični broj 02024828 Šifra djelatnosti 0801
NAZIV PRIVREDNOG DRUŠTVA HOTEL MOJKOVAC A.D.
SJEDIŠTE PRIVREDNOG DRUŠTVA Mojkovac

BILANS USPJEHA-BU(PD)

u periodu od 1.01. do 31.12. 2004 god.

Red.br.	Pozicija	Napomena *	Tekuća godina	Prethodna godina
1	Prihod		57466	138741
2	Ostali poslovni dobici			
3	Izvršen i kapitalizovan rad od strane preduzeća za sopstvene svrhe			
4	Promjene na zalihama gotovih proizvoda i nedovršene proizvodnje			
5	Utrošene sirovine u toku perioda (Za trgovačka preduzeća kupljena roba i potrošni mat. u toku per.)		19184	21400
6	Troškovi zaposlenih		61569	88747
7	Amortizacija		40545	53553
8	Ostali poslovni rashodi		64881	411483
	Profit od poslovnih aktivnosti			
9	Neto finansijski trošak		(-128713)	(-1882)
10	Dobitak od pridruženih preduzeća			
11	Porez na dobitak			
	Profit poslije oporezivanja			
12	Manjinski interesi			
	Neto profit od poslovnoih aktivnosti			
13	Vanredne stavke			
	Neto profit/gubitak za obračunski period		-128713	-1882

Obrazac propisan na osnovu člana 17 i 18 Zakona o računovodstvu i reviziji (Sl.list RCG br.6/02) i članom 22 IV Direktive EU (br.78/660/EEC)

*Napomenama uz finansijske iskaze daje se opis primijenjenih računovodstvenih politika i analitičko pojašnjavanje materijalno značajnih bilansnih pozicija

U Mojkovcu
dana _____200__g.

Lice odgovorno za sastavljanje bilansa

HOTEL MOJKOVAC A.D. MOJKOVAC

Rukovodilac privrednog društva

Pečat CRPS-Privredni sud

Pečat DJP- Podgorica

Kontolu izvršili

1. _____
2. _____

Izdavač: Institut računovođa i revizora Crne Gore (Zabranjeno preštampavanje i fotokopiranje obrasca)

Matični broj 02024178 Šifra djelatnosti 0810

NAZIV PRIVREDNOG DRUŠTVA HOTEL "MOJKOVAC" A.D.

SJEDIŠTE PRIVREDNOG DRUŠTVA MOJKOVAC

Bilans novčanih tokova-BNT(PD)

u periodu od 01.01. do 31.12. 2004 god.

Pozicija	Napomena*	Tekuća godina	Prethodna godina
Gotovinski tokovi iz operativnih aktivnosti			
Gotovinska primanja od poslovne aktivnosti			
Gotovinske isplate dobavljačima i zaposlenima		101890	100186
Gotovina generisana iz poslovnih aktivnosti			
Odlivi gotovine na ime plaćene kamate			
Odlivi gotovine na ime plaćenog poreza na dobit			
Gotovinski tok prije vanredne pozicije			
Odlivi gotovine na ime vanrednih troškova (minus porez)			
Neto gotovina iz operativnih aktivnosti			
Gotovinski tokovi iz aktivnosti investiranja			
Prilivi od prodaje postrojenja i opreme			
Prilivi od prodaje investicija			
Prilivi od primljene kamate			
Prilivi od primljenih dividendi			
Odliv po osnovu kupovine imovine, postrojenja i opreme			
Odliv po osnovu kupovine imovine u svrhu investiranja			
Odlivi po osnovu ostalih investiranja			
Troškovi razvoja			
Neto gotovina iz aktivnosti investiranja			
Gotovinski tokovi iz aktivnosti finansiranja			
Priliv od emitovanja akcijskog kapitala			
Prilivi od dugoročnog uzajmljivanja			
Odlivi na ime ponovne kupovine sopstvenih akcija			
Odliv po osnovu povraćaja pozajmljenih sredstava			
Odliv po osnovu obaveza za finansijski lizing			
Odlivi po osnovu troškova transakcija			
Odlivi po osnovu isplaćenih dividendi			
Neto gotovina od aktivnosti finasiranja			
Neto povećanje gotovine i gotovinskih ekvivalenata			
Gotovina i gotovinski ekvivalenti na početku perioda			
Efekti kursnih razlika na kraju perioda			
Gotovina i gotovinski ekvivalenti na kraju perioda		8	239

Obrazac propisan na osnovu člana 17 i 18 Zakona o računovodstvu i reviziji (Sl.list RCG br.6/02) i članom 22 IV Direktive EU (br.78/660/EEC)

*Napomenama uz finansijske iskaze daje se opis primijenjenih računovodstvenih politika i analitičko pojašnjavanje materijalno značajnih bilansnih pozicija

U _____
dana _____200__g.

Lice odgovorno
za sastavljanje bilansa

MP

Rukovodilac privrednog društva,

Pečat CRPS-Privrdni sud

Kontrolu izvršili
1._____
2._____

Pečat DJP- Podgorica

Izdavač Institut računovođa i revizora Crne Gore - na osnovu ovlašćenja datog Zakonom o računovodstvu i reviziji član 17. i 18.

Matični broj 4 0 2 0 2 4 5 7 1 8 | Šifra djelatnosti 0 1 0 1 1 1

NAZIV PRIVREDNOG DRUŠTVA HOTEL, Pojkovac' A.D.
SJEDIŠTE PRIVREDNOG DRUŠTVA Pojkovac

Iskaz o promjenama neto imovine (kapitala)-IPK(PD)

za godinu završenu 31.decembra 2004.

R br	Naziv pozicije	Akcijski kapital	Akcijska premija	Revaloriz. rezerva	Rezerva iz kursnih razlika	Kumul. neraspor. dobitak	Ukupno
	Saldo 31.decembar 2003	1001688					1001688
	Promjene u računovodstv. politici						
	Ponovo iskazani saldo 200__						
	Višak na revalorizaciji nekretnina, postrojenja i opreme						
	Manjak na revalorizaciji investicija						
	Razlika pri valutnoj transakciji (kurs. razlike)						
	Neto dobici ili gubici nepriz u bil.uspjeha						
	Neto dobit za period						
	Dividende						
	Emisija akcijsk.kapit.						
	Saldo 31.decembar 200__						
	Manjak na revalorizaciji nekretnina						
	Višak na revalorizaciji investicija						
	Razlika pri valutnoj transakciji (kurs. razlike)						

	Neto dobici i gubici nepriz. u bil.uspjeha						
	Dividende						
	Neto dobitak za period						
	Emisija akcijs. kapitala						
	Saldo 31.decembar 200	1001688					1001688

Obrazac urađen u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji ("Sl.list RCG br.6/02) i MRS-1, parag. 86

U _____
dana_____200__g.

Lice odgovorno
Za sastavljanje bilansa

MOJ DOBAR A.D. HOTEL MOJDOBAR

Rukovodilac privrednog duštva,

Pečat CRPS-Privredni sud

Kontrolu izvršili
1._____
2. _____

Pečat DJP - Podgorica

Izdavač Institut računovođa i revizora Crne Gore na osnovu ovlašćenja datog Zakonom o računovodstvu i reviziji član 17 i 18

84205 MOJKOVAC

HOTEL ★★★★
MOJKOVAC A.D.

SKUPŠTINA AKCIONARA
BROJ: 509
Mojkovac,19.08.2005.godine

Na osnovu člana 18.Statuta AD"Hotel Mojkovac", Skupština Akcionara na sjednici održanoj dana 19.08.2005.godine donosi

O D L U K U

- O usvajanju Izvještaja o poslovanju i Izvještaja o reviziji AD "Hotel Mojkovac" za 2004.Godinu-

Član 1.

Usvaja se Izvještaj o poslovanju AD"Hotel Mojkovac",koji je podnio Izvršni direktora Akcionarskog društva,po završnom računu za 2004.godinu ,i Izvještaj o reviziji finansijskih iskaza.

Član 2.

Sastavni dio ove Odluke čine Izvještaj koji se prilažu ovoj Odluci.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDAVAJUĆI
Savo Jovanović

HOTEL ★★★★
MOJKOVAC A.D.

84205 MOJKOVAC

Tel: 084/472-104, 472-124
Tel/fax: 084/472-144

Žiro račun: CKB 510-9155-26
AMB 505-4779-90

SKUPŠTINA AKCIONARA
BROJ: 509
Mojkovac,19.08.2005.godine

Na osnovu člana 18.stav 2.tačka 2.Statuta AD"Hotel Mojkovac",skupština akcionara na sjednici održanoj dana 19.08. 2005.godine donosi

O D L U K U
-O izboru revizora-

Član 1.

Bira se samostalni Revizor RAKOČEVIĆ PREDRAG dip.oec. sa licensom Ministarstva finansija RCG br.o23 ,iz Kolašina,za reviziju finansijskih iskaza za 2005.godinu kod AD"Hotel Mojkovac iz Mojkovca.

Član 2.

Revizor je dužan da reviziju izvrši u skladu sa Zakonskim propisima i medjunarodnim d standardima revizije u zakonski predvidjenim rokovima.

Član 3.

Za rad iz člana 1.i 2. ove Odluke izvršiocu posla se utvrdjuje naknada u bruto iznosu od 1.4oo,oo Eura.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja..

PREDSJEDAVAJUĆI
Savo Jovanović

SAMOSTALNI REVIZOR
RAKOČEVIĆ PREDRAG dipl.oec.
K O L A Š I N
Br. 09/023
Kolašin, 26.08.2005 godine

HOTEL "MOJKOVAC" A.D.
BR 467/1
26.08.2005
MOJKOVAC

U G O V O R
O REVIZIJI FINANSIJSKIH ISKAZA ZA 2005 GODINU

Zaključen dana 26.08.2005 godine u Mojkovcu :

UGOVORNE STRANE:

1. Samostalni revizor Rakočević Predrag dipl.oec. (u daljem tekstu revizor),
2. Hotel „Mojkovac"AD Mojkovac, koga zastupa direktor Jovanović Savo dipl. pravnik .

PREDMET UGOVORA

Čl.1

Ugovorne strane su saglasne da predmet ovog Ugovora bude revizija finansijskih iskaza naručioca revizije sastavljen na dan 31.12.2005 godine. Pod finansijskim iskazima podrazumijevaju se iskazi u skladu sa članom 2 Zakona o računovodstvu i reviziji (Sl. List RCG br.6/02) i međunarodnim standardima za finansijsko izvještavanje.

Čl.2

CIJENA

Cijena za izvršenje usluga iz člana 1. ovog Ugovora je 1.400,00 EUR-a i slovima (hiljadu četiristo eur-a). Cijena je data u bruto iznosu što znači da sve obaveze po osnovu poreza na dodatu vrijednost, smještaj, transportni troškovi i slično padaju na teret revizora u cjelosti.

Čl.3

PLAĆANJE

Naručilac revizije cijenu iz člana 1 ovog Ugovora će isplatiti revizoru na žiro račun koji se vodi kod Crnogorske Komercijalne banke broj : 510-8873-96 , u dvije rate i to ;
Prva rata 50 % ugovorene cijene na iznos od 700,00 EUR-a koja se treba platiti do 26.09.2005 godine.
Druga rata 50 % ugovorene cijene na iznos od 700,00 EUR-a d0 25.06.2006. god.

OBAVEZE NARUČIOCA REVIZIJE

Čl.4

Naručilac revizije se obavezuje da:

- u ugovorenom terminu iz člana 6 ovog Ugovora organizuje realizaciju predmeta iz člana 1 Ugovora u službenim prostorijama naručioca revizije (finansijsko računovodstveni ili drugi organizacioni dio naručioca revizije),
- izvrši uplatu prve rate cijene iz člana 3 ugovora do 26.09.2005 godine, ukoliko to ne izvrši , revizor može zahtijevati raskid ovog Ugovora,
- izvrši uplatu druge rate cijene iz člana 3 Ugovora do 25.06.2006 godine.
- revizoru stavi na raspolaganje za korišćenje (uvid ,fotokopiranje i slično), svu poslovnu dokumentaciju neophodnu za realizaciju predmeta iz člana 1 Ugovora,
- revizoru u pismenoj formi dostavi tražene izjave (u skladu sa MRS) za kojim se u toku revizije ukaže potreba a koje se odnose na poslove u vezi realizacije predmeta iz člana 1 Ugovora,
- realizuje popis sredstava i obaveza koja podliježu obaveznom godišnjem inventarisanju u rokovima predviđenim Okvirom za procjenjivanje, prezentaciju i objelodanjivanje informacija sadržanim u finansijskim iskazima,
- da sastavljanje, prezentaciju, usvajanje i objavljivanje finansijskih iskaza naručioca revizije organizuje i okonča u skladu sa Okvirom za sastavljanje, usvajanje i obelodanjivanje Finansijskih iskaza i informacija sadržanim u njima.

OBAVEZE REVIZORA

Čl.5

Revizor se obavezuje da:

- izvrši poslove predmeta iz člana 1 Ugovora shodno Zakonu o računovodstvu i reviziji (Sl. List RCG br. 6/02), odnosno Međunarodnim standardima revizije,
- realizaciju poslova iz člana 1 Ugovora izvrši shodno dimnamici u članu 6 Ugovora,
- naručiocu revizije dostavi Nacrt izvještaja o izvršenoj reviziji finansijskih iskaza naručioca revizije do 10.06.2006 godine, odnosno konačan izvještaj o izvršenoj reviziji finansijskih iskaza naručioca revizije poslije razmatranja istog na organima upravljanja naručioca revizije
- korišćenu poslovnu dokumentaciju i iformacije do kojih bude došao u toku realizacije predmeta iz člana 1Ugovora tretira, odnosno smatra kao poslovnu tajnu naručioca revizije i da u vezi sa tim ne obelodanjuje nikakve informacije bez odobrenja naručioca revizije,
- da izvrši osiguranje poslova revizije od eventualnih prevarnih radnji kod Osiguravajućeg društva koje ima licencu za rad na prostoru Republike Crne Gore na iznos od 50.000,00 eur-a.

DINAMIKA REALIZACIJE I ROK

Čl.6

Revizor će predmet iz člana 1 Ugovora realizovati u vremenu od 01.10.2005 godine do 25.06.2006 godine.

ODGOVORNOSTI

Čl.7

Rukovodstvo naručioca revizije je odgovorno za sastavljanje i odgovarajuća objelodanjivanja informacija Finansijskog iskaza- definisano Međunarodnim standardima revizije,što uključuje vođenje adekvatnih računovodstvenih evidencija i internih kontrola, izbor i primjenu računovodstvenih politika kao i zaštitu sredstava kompanije.

Revizor je odgovoran za dato mišljenje o objektivnosti i istinitosti objelodanjenih podataka i informacija sadržanih u finansijskim iskazima koji su predmet revizije-definisano Međunarodnim standardima revizije.Zbog prirode provjere i drugih inherentnih ograničenja revizije uključujući i inherentna ograničenja računovodstvenog sistema i sistema interne kontrole ,revizor nije odgovoran ako neka materijalna greška ostane neotkrivena .

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Čl.8

Ugovorne strane su saglasne da odredbe ovog Ugovora ispoštuju na način utvrđen Ugovorom. Eventualno nastale sporove nastojaće da razriješe sporazumno a ukoliko to ne bude moguće utvrđuje se zakonska nadležnost Suda- u mjestu tuženog.

Čl.9

Ovaj ugovor sačinjen je u u četiri (4) istovjetna primjerka od kojih svaka od ugovornih strana zadržava po dva (2) primjerka za svoje potrebe.

REVIZOR:
RAKOČEVIĆ PREDRAG dipl.ecc.

NARUČILAC REVIZIJE:
Akc.d.,,MOJOVAC"AD Mojkovac
DIREKTOR:
JOVANOVIĆ SAVO dipl.pravnik

Р Е В И З И Ј А
Предузеће за ревизију и рачуноводствене услуге
Мајке Јевросиме 39 и Дечанска 8, Б Е О Г Р А Д
Телефони: 011/3235-197 (директор),
3235-450, 3342-882 и 3225-143
Мобилни: 063/221-366
Факс: 011/3235-301
Руков. рев. тима: 063/8726-693
Ван радн. времена: 011/1775-837

ПРИВРЕДНИ СУД У ПОДГОРИЦИ
ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР
Примљено из руке _____ преко поште _____
дана 21.09.2005 предато на пошту дана _____
препоручено дана, _____
Број: _____ Број прилога _____ прилога, Такса EUR _____

РЕВИЗИЈА

ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЈЕШТАЈА АКЦИОНАРСКОГ ДРУШТВА – ХОТЕЛ "МОЈКОВАЦ" А.Д.

Улица Мојковачких јунака б.б.,

МОЈКОВАЦ

ЗА ПОСЛОВНУ 2004. ГОДИНУ

Мојковац, Јуни 2005. године

С А Д Р Ж А Ј

РЕВИЗОРСКИ ТИМ 2

РЕВИЗИЈСКА ИЗЈАВА 3

ИЗВЈЕШТАЈ ОВЛАШЋЕНОГ РЕВИЗОРА 4

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ РЕВИЗИЈЕ 5

II. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ ЗА 2004. ГОДИНУ 23

III. ПРИКАЗ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЈЕШТАЈА И НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЈЕШТАЈЕ 33

Р Е В И З О Р С К И Т И М

РУКОВОДИЛАЦ РЕВИЗОРСКОГ ТИМА

Мр Момир Бркља, овл. ревизор

САРАДНИК НА РЕВИЗИЈИ

Станица Кањевац, овл. рачуновођа

ОВЛАШЋЕНИ РЕВИЗОР

Проф. Др Оливера Мијатовић

Д И Р Е К Т О Р

Проф. Др Милоје Кањевац

СКУПШТИНА АКЦИОНАРА
АКЦИОНАРСКОГ ДРУШТВА
ХОТЕЛ "МОЈКОВАЦ"
Мојковачких јунака б.б.
М О Ј К О В А Ц

ИЗВЈЕШТАЈ ОВЛАШЋЕНОГ РЕВИЗОРА

Извршили смо ревизију приложеног нам Биланса стања и одговарајућег Биланса успјеха и Биланса токова готовине, Акционарског друштва Хотел "МОЈКОВАЦ", Мојковачких јунака б.б., Мојковац, за годину која се завршава на дан 31. Децембра 2004. године.

За ове финансијске исказе одговорно је руководство Друштва.

Наша је одговорност да изразимо мишљење на основу ревизије коју смо извршили. Ревизију смо извршили у складу са Међународним стандардима ревизије. Ови стандарди налажу да ревизију планирамо и извршимо на начин који омогућава да се, у разумној мери, увјеримо да финансијски искази не садрже материјално значајне погрешне исказе. Ревизија укључује испитивање доказа, на основу провјере узорака, који поткрепљују износе и обелодањивања у финансијским извјештајима. Ревизија, такође, укључује и оцјену примењених рачуноводствених начела и значајних процјена извршених од стране руководства, као и оцјену опште презентације финансијских извјештаја.

Сматрамо да ревизија коју смо извршили обезбеђује разумну основу за наше мишљење.

ПО НАШЕМ МИШЉЕЊУ, ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ ДАЈУ ИСТИНИТ И ПОШТЕН ПРИКАЗ ФИНАНСИЈСКОГ СТАЊА И РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА ПО СВИМ МАТЕРИЈАЛНО ЗНАЧАЈНИМ АСПЕКТИМА, АКЦИОНАРСКОГ ДРУШТВА ХОТЕЛ "МОЈКОВАЦ", МОЈКОВАЧКИХ ЈУНАКА Б.Б., МОЈКОВАЦ, НА ДАН 31. ДЕЦЕМБРА 2004. ГОДИНЕ И НОВЧАНЕ ТОКОВЕ ЗА ГОДИНУ КОЈА СЕ ЗАВРШАВА НА ТАЈ ДАН.

ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА РЕВИЗИЈУ И РАЧУНОВОДСТВЕНЕ УСЛУГЕ "РЕВИЗИЈА" Д.О.О. БЕОГРАД

ОВЛАШЋЕНИ РЕВИЗОР,
Проф. Др Оливера Мијатовић

I

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ РЕВИЗИЈЕ

А/. ИДЕНТИФИКАЦИЈА.

Наручилац ове ревизије је Акционарско друштво Хотел "МОЈКОВАЦ", улица Мојковачких јунака б.б. из Мојковца. У овој ревизији он ће бити назначен као НАРУЧИЛАЦ, сем у случају где буде потребан његов пун изворни назив.

Б/. ОСНИВАЊЕ И РЕГИСТРАЦИОНИ СТАТУС.

Б/1. Оснивање.

У статусу Акционарског друштва, Наручилац послује од Августа 2002. године, уз континуитет пословања, тако што је пре преласка на статус Акционарског друштва, постојао и обављао исту делатност као Предузеће у друштвеној својини.

Б/2. Регистрациони статус.

У својству Акционарског друштва, Наручилац је регистрован код Централног регистра Привредног суда у Подгорици, у регистрационом улошку број: **4-0000990/001**, од **08.08.2002.** године.

Овај упис је извршен на основу процјене вриједности Предузећа и дистрибуције акција радницима, односно пријеноса дјела акција одговарајућим фондовима Републике.

Ц/. ВЛАСНИЧКИ СТАТУС.

Обзиром да је Наручилац у току 2004. године био под принудном управом (стечај), дошло је до промјене у структури власништва, тако да је дистрибуција акција и аликвотног капитала на дан 31.12.2004. године била (око) ове структуре:

Р. бр.	Власник (ималац)	Износ у EUR-а	Број акција:		Вриј. једне акц. (привремена)
			Комада	% учеш.	
1	2	3	4	5	6
01.	"М И Г"	412.595	46.831	41,19	8,81 EUR
02.	КД Холдинг	314.730	35.723	31,42	8,81 EUR
03.	Физичка лица – грађани	273.861	31.085	27,34	8,81 EUR
04.	"МОНЕТА"	502	57	0,05	8,81 EUR
УКУПНО СВИ ВЛАСНИЦИ:		**1.001.688**	**113.696**	**100,00**	8,81 EUR

Из капитала су искључене приоритетне акције, а остали имаоци су непосредно заинтересовани за више квалитетних примјена.

Прије откупа акција ПИО и Акцијског фонда, надлежни суд у Бијелом пољу, увео је стечај, због неизмирених обавеза према повјериоцима, а на предлог једног од њих.

Стечај је трајао до 20.08.2004. године, када је већински повјерилац обезбједио кредит и измирио обавезе које су биле разлог увођења стечаја, тако да је Наручилац послије тога наставио са радом као свако друго предузеће (Акционарско друштво).

Ипак, и у 2004. години, Наручилац је остварио пословне губитке, јер није дошло до капиталних промјена које би мијењале стање: исплатом дуга и прекидом поступка стечаја, међутим, није отклоњена нити једна битна околност која је саучесник у оваквим резултатима Наручиоца.

Показало се исправним наше предвиђање из 2003. године, да сама промјена акционара или структуре акција у посједу, неће дати значајна побољшања, ако се од стране и Државе и других структура не отклоне узроци који су довели и даље доводе до негативних разултата, али сада на вишем нивоу.

И у 2004. години, од пресудног утицаја били су фактори на које Наручилац није могао утицати, или је утицао само посредно.

Ни промјена управљачког односа између имаоца акција, није битније утицала у позитивном погледу, обзиром на фундаменталне околности које су и даље значајно присутне.

Д/. ДЈЕЛАТНОСТ НАРУЧИОЦА.

Основна дјелатност Наручиоца је **ПРУЖАЊЕ УГОСТИТЕЉСКИХ И ТУРИСТИЧКИХ УСЛУГА**, на шифри **080111**.

Реализација ове дјелатности обавља се на два основна начина:

- пружањем хотелских и мотелских услуга, и
- туристичких услуга (у знатно мањем обиму).

И на једном и на другом дијелу активности, Наручилац није имао позитивних помака, иако је број радника смањен на укупно 24, од укупно 32 запослена на крају 2003. године.

Е/. МАТИЧНИ И ПОРЕСКИ РЕГИСТАР.

Наручилац је уредно регистрован код надлежног органа, са матичним бројем: **02024578**, а код Дирекције за јавне приходе, регистрован је под бројем: **71/31-00021-3**.

Ова структура је у цјелини вјеродостојна.

У претходној години, на дан 31.12.2003. године, ова структура је била значајно другачија, како преглед показује:

Р. бр.	Власник (ималац)	Износ у EUR-а	Број акција:		Вриј. једне акц. (привремена)
			Комада	% учеш.	
1	2	3	4	5	6
01.	Држава – П.И.О.	232.291,44	26.366	23,19	8,81 EUR
02.	Држава – Акц. фонф	82.438,92	9.357	8,23	8,81 EUR
03.	Физ. лица – грађани	369.222,19	41.908	36,86	8,81 EUR
04.	МИГ – монета	317.735,45	36.065	31,72	8,81 EUR
05.	**УКУПНО:**	**1.001.688,00**	**113.696**	**100,00**	8,81 EUR

Промјене у структури капитала, биле су веома потребне, јер није било већинског власника.

Са друге стране, Држава је отуђила своје акције, а нови сувласник КД ХОЛДИНГ, откупио је државне акције и са 31,42% учешћа у капиталу, постао заинтересован за промјене које би могле довести до померања у позитивном правцу.

У ревизији за 2002. и 2003. годину, није био усаглашен износ вриједности капитала Наручиоца, где смо описали привремене разлике, између процјене урађене у процесу приватизације и износа који је утврдио Савјет за процјену. Савјет је дао процјену од 605.483,89 EUR-а, а у књигама Наручиоца је фигурирала вриједност од 1.001.689,6 EUR-а.

И у 2004. години, у књигама Наручиоца је исказана вриједност капитала од 1.001.688,00 EUR-а, која ће бити мјеродавна у овој ревизији.

Имаоци акција на дан 31.12.2004. године, након откупа акција ПИО и Акцијског фонда, утврдили су другачије односе у капиталу, што би требало да резултира новим покушајима и мјерама за оздрављење Наручиоца.

Наиме, новоукључени акционар "КД ХОЛДИНГ" је у власништву "МИГ-а", а они заједно поседују акције од око 72,61%, чиме су у цјелини преузели управљачку функцију Наручиоца.

Преузимање ове функције, међутим, до краја 2004. године, није довело до значајних позитивних промјена.

Наручилац је у 2004. години, пословао преко ДВА текућа рачуна, код следећих банака:

Р. бр.	Б а н к а :	Број текућег рачуна:
01.	АЛАСМОНТ БАНКА, Подгорица	55640-601-5-4038942
02.	Црногорска комерцијална банка (за вријеме стечаја)	55640-690-955

Локацијски издвојена цјелина Мотел "РАВЊАК" није имао подрачун, па је укупно финансијско пословање ишло преко наведена два рачуна (безготовинско).

Ф/. ОРГАНИЗАЦИЈА ПОСЛОВАЊА.

Основне карике у ланцу пословања Наручиоца, Хотел "МОЈКОВАЦ" и Мотел "РАВЊАК" нису биле у функцији у цјелини или дјелимично, тако да је обим посла недовољан да покрије редовне издатке и зараде запослених.

Хотел "МОЈКОВАЦ", практично није био у туристичкој понуди, јер није реновиран, односно није оспособљен за пријем и боравак гостију, а то је већ разлог за наставак изражених проблема пре 2004. године. Са капацитетима ван овог није било ни теоријске шансе за успјешно пословање.

На другој страни, Мотел "РАВЊАК" је у активном деловању само у љетној сезони, јер ван тог периода, прилаз Мотелу није могућ возилима. У таквим околностима, капацитети се користе испод 50%, а са некоришћењем капацитета Хотела "МОЈКОВАЦ", губици из пословања су се увећали у 2004. у односу на 2003. годину.

Мјере предузете од стране већинских власника, међутим, нису у кратком року могле промјенити стање, не бар значајно.

У наведеним околностима, претпоставка је да се и сама организација рада проводи на незадовољавајући начин, празних ходова је доста, а проблеми са редовним плаћањем трошкова, електричне енергије, воде и друго нису отклоњени. Није много боља ситуација ни са зарадама запослених које су и ниске и исплаћују се не баш редовно.

Ипак, обзиром да се акције Наручиоца котирају на берзи, може се очекивати какав такав помак, можда укључивање нових власника или пак активнија улога сада већинских власника.

Проблем и даље остају недовољна средства за привођење објеката пуној намени, уређење прилаза и агресивније маркетиншке акције руководства и власника.

Г/. ОБРАДА ПОДАТАКА О ПОСЛОВАЊУ НАРУЧИОЦА.

Пословне књиге Наручиоца води сопствена служба књиговодства.

Обрада података врши се на средствима за обраду података, РС рачунарима у књиговодству и рачунским јединицама у оперативним службама (рецепција, комерцијала, остало).

Како смо већ напоменули у претходним поглављима, књиговодство Наручиоца се води у EUR-а, актива и пасива су усаглашене, па је у датим околностима вођење пословних књига, регуларно.

Остаје потреба усклађивања укупне веродостојности података о капиталу у рачуноводству, односно пословним књигама и разлике у вриједности капитала коју је утврдио Савјет, о чему је било ријечи, али то није разлог за било каква расправљања о томе како се књиговодство СТРУЧНО води.

Служба књиговодства обавља свој део посла, ваљано, са и на подацима и документацији којом располаже, а када се и ако се утврде званичне и признате разлике у позицијама активе и пасиве, књиговодство ће то умјети да проведе у пословним књигама.

Наручилац има не лак задатак да обезбједи сталну повезаност пријемно-рецепционих служби, услужно радних служби, набавке и продаје како смјештајних капацитета, тако и трговачке робе која се продаје уз пакет аранжмане, пансионе и полупансионе, и посебице у вези са нормативима за справљање оброка, пића на чаше и безалкохолних напитака.

Један од тежих задатака је процјена степена приправности кухиње, количине оброка, избегавање превеликог рендмана хране и обезбјеђивање пијачног зеленила.

Како ови фактори утичу непосредно на цјене продаје услуга, Наручилац има обавезу да их перманентно прати, контролише и спречава било каква одступања у ионако тешкој материјалној ситуацији.

Сугерише се Наручиоцу да, ако има материјалних могућности, обезбједи интегрално повезано праћење набавке, улаза у прераду и справљање оброка и пансионску и ванпансионску продају.

Ако се овде обезбиједе потпунија праћења, постојали би услови за смањење издатка, без удара на достигнути ниво у квалитету смјештаја и исхране посјетилаца.

X/. ПОСЛОВНЕ КЊИГЕ И КЊИГОВОДСТВЕНЕ ИСПРАВЕ.

Служба књиговодства је покрила два битна подручја у вођењу пословних књига Наручиоца:

Прво, обезбједила је цјеловит прелаз на вођење пословних књига у EUR-а и елементе упоредивости за збирне податке изван Наручиоца.

Друго, она води законом прописане пословне књиге:

- дневник,
- главну књигу, и
- помоћне књиге.

У току године, књиговодство чува пословне књиге и књиговодствене исправе у својој архиви, у оперативном дјелу свакодневне употребе, а по истеку године, у одвојеној архиви ради чувања у роковима одређеним Законом.

Основ вођења пословних књига, из којих се изводе резултат пословања, вриједност имовине и висина обавеза, чине књиговодствене исправе, документа у писаној форми о насталим пословним догађајима (пословним промјенама). Ове исправе се региструју, обрађују, провјеравају и овјеравају од служби и лица пре књиговодства, а књиговодство врши завршну рачунско-обрачунску контролу.

Обрађене књиговодствене исправе, књиговодство упарује са налозима за књижење којим се свака пословна промјена усмерава на одговарајући књиговодствени рачун, а тиме омогућава исправност вођења пословних књига и израде финансијских извјештаја (утврђивање резултата пословања, вриједност имовине, капитала и обавеза).

И/. ОБАВЕЗЕ И ТРАЖБИНЕ.

Наручилац има значајне обавезе, исказане у EUR-а које на дан 31.12.2004. године, износе око 28.589,50 EUR-а.

На другој страни, тражбине од купаца износе свега 9.769,45 EUR-а.

Према овим подацима обавезе су значајно веће од тражбина, а ствар је руководства да процијени, аналитички, има ли тражбина које се не могу наплатити, односно обавеза које се фактички неће измирити (престанак рада повериоца, отпис дуга и друго).

У сваком случају, обавезе су делом фиксне, без обзира на степен коришћења капацитета Наручиоца, а то води у даљи несклад тражбина према обавезама.

И/1. Категоризација робе и потраживања.

Робе којима послује Наручилац, везују се за двије групе.

У првој групи су материјали за справљање оброка, који су кратког вијека употребе, чак до дневног рока и са минималним залихама на кратак рок (месне прерађевине, млеко, млечне прерађевине, јаја, воће и поврће и друго).

Овај део залиха је лакши и за попис, а прелазне залихе на крају периода су минималне.

У другу групу спадају трговачке робе, које се не прерађују: продају се у таквом стању, са крчмом на мање дјелове (пића свих врста, минералне воде, сокови, ђусеви, цигарете, штампа и друге робе).

У овом дјелу робе су могуће девијације, које се спречавају изненадним и честим пописима, промјенама лица на пословима и контролом улаза тих роба из легалних токова.

Потраживања од купаца која нијесу наплаћена на дан 31.12.2003. године, обухватају већи број купаца, са којима је делимично сравњено стање на дан 31.12.2004. године:

а) у потраживањима, налазе се и она из ранијих година, која би требало утужити ако нису већ (ако у међувремену нису утужена).

Ови подаци говоре да се наплати потраживања не поклања дужна пажња, због чега се дјелом јавља и проблем ликвидности.

Проблеми са ликвидним средствима нагомилали су неизмирене обавезе, што у великој мјери затвара маневарски простор за редовно пословање.

Остаје потреба да се наплати прије много строжије, како би се омогућио евентуални помак у обиму услуга, односно решавању различитих потешкоћа.

Ј/. РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ.

Рачуноводствене политике у суштини значе избор Предузећа о томе како ће вредновати, обрачунавати и амортизовати средства и обавезе, у оквирима које је оставио Закон о рачуноводству и ревизији.

Рачуноводствене политике, обухватају двије групе политика: усвајају се актима предузећа, одабирају се на дужи рок и не могу се мењати у току пословне године.

Ј/1. Стална имовина (прва група политика).

Наручилац је у оквиру метода и политике праћења, вредновања и исказивања делова сталне имовине, одлучио да:

а) основна средства води појединачно; амортизацију обрачунава пропорционалном методом, такође појединачно за свако основно средство (инвентарни број), ревалоризацијом обухвата сва основна средства по систему као и код обрачуна амортизације, те их води по набавним цјенама, односно са исправкама за амортизацију по садашњој (неотписаној) вриједности,

б) дугорочне финансијске пласмане, зависно од карактера истих Наручилац је одлучио да исказује, вреднује и води у пословним књигама на следећи начин:

- за новчане улоге, по уплаћеним износима уз корекције на више, или на ниже, зависно од уговорених односа,

- за хартије од вриједности на дуги рок, према номиналним вриједностима, а код оних које се котирају на берзи, према вриједностима котација на пресечни дан.

Ј/2. Обртна имовина.

У обртној имовини, Наручилац нема посебно изражене потешкоће око вредновања и исказивања у пословним књигама, али је одлучио:

- да материјале за справљање оброка, кроз кухињу или шанкове, обрачунава по набавним цјенама, јер се исти троше дневно,
- да трговачку робу води по набавним цјенама, у улазу, а у излазу код раздужења по тим цјенама, уз задужење по категорисаним нормативима (количински) и по ПРОДАЈНИМ цјенама, са маржом и свим порезима када они постоје,
- да ситан инвентар води по набавним цјенама до стављања у употребу, а код стављања у употребу преноси на трошкове у цјелини, а физички задужује (количински) одговорна лица, врши попис и расходовање код истека века коришћења, оправданог лома и квара.

К/. КОНТРОЛЕ И РЕВИЗИЈА.

К/1. Интерне контроле.

Интерне контроле, са аспекта ревизије, чине утврђени поступци за проверу документарно-пословних токова, како би књиговодствене исправе, када се доставе књиговодству биле основане на прописима, интерним актима, рачунско-технички цјеловите и ваљане за уношење у пословне књиге.

У малим предузећима, овај посао обавља једно лице, ликвидатор, или пак само књиговодство, што је код Наручиоца случај.

У датим околностима, и овај начин, није за одбацивање, а све друго је ствар стручности лица (ликвидатора) али и исправног рада служби и појединаца испред ликвидатора.

К/2. Екстерне контроле.

Пословање предузећа је под сталним надзором државе, како због опште истинитости у пословању предузећа, тако и због контроле прикупљања буџетских средстава – пореза, доприноса и других дажбина, из којих се финансирају државне активности.

Наручилац није у 2004. години имао екстерну контролу нити једне области обавеза према држави, па се не може дати закључак да ли је свака пореска обавеза обрачуната исправно, како би збирни подаци били тачни и истинити. Узорковањем нисмо нашли грешке које би имале материјално значајан утицај на износ обавеза Наручиоца према Држави, сем податка да порези нису исплаћени у обрачунатим износима. Недостатак средстава, и остварени губици, као главни узрок, могу бити и оправдање, али и не са становишта Државе.

К/3. Ревизија

Према одредбама Закона о привредним друштвима и Закона о рачуноводству и ревизији, свако привредно друштво је, од 2003. године, обавезно да врши ревизију својих финансијских извјештаја, па и Наручилац.

Удовољавајући тој законској норми, закључен је уговор о вршењу ревизије са лиценцираним предузећем за ревизију, који се реализује овом ревизијом (овим извјештајем).

Л/. НОРМАТИВНА ОБЛАСТ

Законска регулатива тендира све више ка томе да уреди само основна питања рада, пословања и понашања привредних друштава, док се низ конкретних опредељења оставља као обавеза предузећима да их реше својим актима, према својим потребама, наравно у оквиру могућих законских алтернатива.

Са аспекта ревизије, значајна су два акта Друштва.

СТАТУТ, као основни регистрациони и конститутивни акт, акт из чијих се одредби разрађују сва друга акта у Друштву.

Наручилац је донео Статут у 2002. години, који је у цјелини усклађен са Законом о привредним друштвима: уредио је сва питања и назначио она питања која ће се ближе уредити актима на основу Статута, те да га усклади са промјенама у власништву.

Наручилац треба да донесе Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама, којим ће детаљније разрадити сва питања у текућем пословању: почев од ангажовања средстава за једну или другу намену, преко одређивања рачуноводствених политика, до уређивања пријема, стварања, обраде и циркулације књиговодствених исправа, од којих зависи (добрим делом) исправност и тачност података у пословним књигама, резултат пословања и вриједност имовине, права и обавеза.

Посебно мјесто има ПОПИС; утврђивање стварног стања имовине, права и обавеза, на крају пословне године, али и вишеструко усмерен попис: не само шта има, већ и да ли се материјална имовина може даље користити и употребити, треба ли реконструкција, одржавање, расход или продаја. Код обртне имовине, квалитет и ваљаност потраживања и потпуност обавеза, те попис готовине, хартија од вредности, залиха и сваке друге ставке из пословних књига, али и из стварно нађеног стања, утврђеног пописом.

Наручилац, према анкети која нам је дата, није донео такав акт, па му се сугерише да то уради без одлагања.

ЉЈ. <u>РАДНА СНАГА (запослени)</u>

Сагледавање радне снаге, значајног чиниоца у пословању уопште, тражи одговор на два питања.

<u>ПРВО</u>, који је број запослених: да ли је тај број довољан да обради и одради све послове предузећа, или је он премали и није у могућности да благовремено, квалитетно и са задовољавајућим степеном ажурности обави све послове и покрије све сегменте у пословању.

<u>ДРУГО</u>, каквог је састава и структуре запослени кадар: по квалификацијама и стварном знању; којег је старосног доба, каквог искуства (радног стажа) и којег пола је такав број запослених.

Сваки од ових фактора у сегменту радна снага, не само да је значајан, већ може бити и одлучујући за коначан резултат пословања.

а) Бројно стање и обим посла.

Свака конкретна ситуација ће дати одговор на питање да ли је ангажовани кадар довољан, недовољан или преко потребног броја, да обави све послове који ће бити актуелни у пословању. Врста дјелатности, сезонски или несезонски карактер дјелатности и структура по разним основама даће одговор у вези са тим сегментом. Наручилац на дан 31.12.2004. године има 24 запослена радника, осам мање у односу на 31.12.2003. године (пензионисање и технолошки вишкови).

М/. Организација и техника рада књиговодства и комерцијалне службе.

М/1. Књиговодство

Књиговодство, односно пословне књиге Наручиоца воде два радника, оба са средњом стручном спремом.

У усмеравању пословних промена на рачуне у књиговодству, користи се званични контни оквир, али и интерна аналитика за купце, добављача, задужена лица, робе и материјале.

Налози за књижење се припремају ручно, проводе на средствима за обраду електронски, нема понављања налога, нема књижења налога који нису у равнотежи.

Прокњижени налози се не могу брисати, а могу сторнирати новим налогом у цјелини или делимично.

Уз документацију која је била предмет обраде, прилаже се налог којим је она књижена, како би накнадна употреба и анализа била ефикасна.

М/2. Набавно-продајне службе

Хотелско-мотелско пословање, има извесне специфичности које су непрекидно присутне.

Пријемно-рецепционарска служба, је представник Наручиоца у контакту са гостима; од њеног става, понашања и услуге, добрим дјелом зависи и број гостију, поновни долазак или напуштање дестинације на дуже време.

Ова служба је и благајна и фактурна служба, која послује са готовином.

Контрола рада ове службе је прворазредна обавеза.

Набавно-продајна служба има опсег посла за све материјалне вредности: обавезу квалитативног и асортиманског попуњавања залиха, са што мањим везивањем средстава у залихе, посебно ван сезоне.

Оцена рада ове службе не може се дати у ревизији, али се може прихватити да је у 2004. години свој део посла обавила у оквиру захтева из других служби, уз даље смањење обима посла.

Н/. АКЦИЈЕ И ЊИХОВО ПРАЋЕЊЕ

Акције Наручиоца прати и о њиховим евиденцијама се брине књиговодство.

Обавјештавање акционара о томе даје извршни директор.

Акције су се у 2004. години котирале на берзи.

Међутим, о акцијама, њиховој вриједности и вриједности капитала већ смо дали низ напомена, па се то овдје неће понављати.

Њ/. ИМОВИНА И ОБАВЕЗЕ

Глобално посматрана имовина Наручиоца, уз напомене о разликама у вриједности капитала, на дан 31.12.2002. године била је:

у EUR без децим.

	А К Т И В А:		П А С И В А:	
1.	Стална имовина	945.075	Капитал:	727.635
2.	Обртна имовина	40.703	Обавезе:	258.143
У К У П Н О:		**985.778**		**985.778**

О/. ГЛОБАЛНИ РЕЗУЛТАТИ ПО ПОДБИЛАНСИМА.

Р. бр.	П о д б и л а н с:	Приходи:	Расходи:	Добитак:	Губитак:
1.	Пословни прих. и расх.	57.466	183.890	xxxx	- 126.424
2.	Финансијски подб.	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx
3.	Ванредни и остали	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx
4.	**УКУПНО:**	**57.466**	**183.890**	xxxx	**- 126.424**

П/. ОКВИРНИ ОБИМ ПОСЛА.

У 2004. години, настављени су сви узроци који непосредно утичу на обим и начин обављања послова Наручиоца.

Није знатно промијењен број дужника, који је и онако био мали и са аспекта броја и са аспекта вриједности тражбина, односно учињених услуга. Локација Наручиоца, полако, али стално престаје бити од интереса за купце, а застој у оспособљавању објеката за задовољавајуће захтеве корисника учинио је своје.

На другој страни, међутим, повериоца је нешто више, а посебице оних којима дуговања нису исплаћена. Стални повериоци (дистрибуција, пошта, градска чистоћа и други) у основи су увећали своје тражбине, уз могућност пресека теле мрежа, снабдевања електричном енергијом и решавања отпада. То би, ако се деси, даље учинило Наручиоца неподесним за попуну ионако полупразних капацитета.

Основна средства се углавном нису битно промијенила, сем ситних набавки које не мијењају основни статус Наручиоца.

У основи редукција обима пословања, неизмирене обавезе по разним основама, неуредна наплата и онако малих тражбина, није се могла спријечити, добрим делом и из објективних околности.

У којој мјери је руководство могло промјенити стање, ствар је оцјене власника, али чини се да мјере само у оквиру Наручиоца неће дати значајније резултате.

Р/. УПРАВЉАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ.

Р/1. Скупштина акционара

Скупштина акционара је образована, ради на основу пословника о раду: заседа једном годишње код усвајања годишњег обрачуна пословања.

У Скупштини нема чланова Одбора директора нити извршних директора.

Р/2. Управни одбор

Скупштина акционара је изабрала Управни одбор, од три члана са мандатом од 4 године.

Сви чланови Управног одбора, су запослени код других лица, а не код Наручиоца.

Из тих разлога, они су награђени за свој рад у овом органу.

Р/3. Надзорни одбор

Овај орган контроле и надзора није образован, јер је Наручилац мало предузеће.

Р/4. Директор Друштва

Према одредбама Статута, функцију директора Друштва обавља Извршни директор.

Извршни директор је биран од стране Управног одбора, на четири године, а према квалитету рада на краће, уз могућност поновног избора у неограниченом броју мандата.

* * *

Промјене у власништву дају шансу власницима, посебно већинским, да уреде неке нове стратегије и нове начине оживљавања активности, али узимајући у обзир стварно стање и економску моћ потенцијалних корисника (гостију).

Вјероватно да ће се већа пажња поклонити појединачном госту, јер акције синдикалног типа, за сада су оптерећене егзистенцијалним питањима запослених, док излети, боравци у природи и колективно дружење ван посла, није садашња нити скора перспектива.

Ако би власници кренули у даљу, нову продају акција, са знатним разликама номиналне и постигнуте цијена акција, са додатним приливом средстава у мери која омогућава привођење објеката намени, то би могао бити један од корака ка побољшању општег положаја Наручиоца.

Ипак, ми смо мишљења да није реч о текућим, него више о структурним промјенама, које имају свој дугорочни утицај, па би било колики помак био велики успјех.

II

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ ЗА 2004. ГОДИНУ

А/. ИЗВЈЕШТАЈИ КОЈИ СУ БИЛИ ПРЕДМЕТ РЕВИЗИЈЕ.

I БИЛАНС СТАЊА

1) Принципи на којима је урађен Биланс стања.

Ревидовани Биланс стања на дан 31.12.2004. године, урађен је на следећим принципима:

а) сви износи су исказани у EUR-а,

б) износи у Билансу стања за претходну годину, преузети из закључног листа за 2003. годину,

ц) позиције из закључног листа на дан 31.12.2004. године, верно су пренете у Биланс стања, као директни или изведени подаци,

д) пре израде Биланса стања, извршено је усаглашавање аналитичких и синтетичких евиденција у пословним књигама,

е) пре израде Биланса стања и Биланса успјеха, у пословним књигама су прокњижене све разлике по годишњем попису, и

ф) ревизији је презентиран Биланс стања онакав какав је презентиран и Дирекцији јавних прихода Мојковац.

2. Квалитет и подаци из Биланса стања.

2.1. Тачност података

База за унос података у Билансу стања био је Закључни лист на дан 31.12.2004. године, са сумарима по шеми за тај Биланс, како у активи, тако и у пасиви и упоредним подацима за 2003. годину.

Одржан је основни билансни принцип: једнакост активе и пасиве на дан 31.12.2004. године.

2.2. Износи, динамика и структура Биланса стања

А К Т И В А (нето вриједности):

(неотписане)

П о з и ц и ј а:	И з н о с и:		Индекс: (4:3)	% учешћа у:
	2003.	2004. год.		
1	2	3	4	5
Стална имовина	986.700	945.075	0,96	Ук. активи = 95,80%
У томе: а) Грађ. објекти	849.085	839.731	0,99	У ст. имовини = 88,80%
б) Опрема	35.807	3.319	0,09	У ст. имовини = 00,03%
ц) Алат и инвентар	3.198	3.415	1,06	У ст. имовини = 00,03%
д) Земљиште	98.610	98.610	1,00	У ст. имовини = 10,00%
Обртна имовина:	84.443	40.703	0,48	Ук. имов. = 00,41%
У томе: а) Залихе	9.364	7.005	0,75	У обр. имовини = 17,21%
б) Потраживања	74.840	33.690	0,45	У обр. имовини = 82,28%
ц) Готовина	239	8	0,03	У обр. имовини = -----
УКУПНО АКТИВА (Имовина):	**1.071.143**	**985.778**	**0,92**	**xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**

2.3. Анализа позиција Биланса стања (Актива)

2.3.1. Динамика

Актива Наручиоца, исказана у EUR-а, мања је за 8% у односу на 2003 годину.

Стална имовина укупно са индексом од 0,96 је незнатно мања од износа у 2003. години (око 4%).

Позиције сталне имовине, делимично су другачије него укупна стална имовина:

- грађ. објекти су без промјене, сем минималне амортизације у 2004. години (нето вриједности),
- опрема има нешто израженији пад, за амортизацију и отписе у 2004.,
- земљиште је без промјене, јер се за њега не обрачунава амортизација,
- укупна обртна имовина је 55% мања него 31.12.2003. године, пре свега због значајног пада залиха и потраживања од, купаца, уз значајан раст средстава на рачуну.

Подаци показују да је реч о мирном току средстава: не дешавају се скоро никакве иницијалне, већ само законом прописане промјене, што би могло значити да су све активности на нивоу или испод 2003. године, посебно обртна средства.

Позитивних помака готово и да нема, мада је имовина мања за око 8% у односу на 2003. годину.

2.4. ПАСИВА:

у EUR-а без децим.

Позиција:	Износи:		Индекс: (4:3)
	2003.	2004. год.	
1	2	3	4
Капитал и резерве:	1.001.688	1.001.688	1,00
Губици (кумулат.)	-145.340	-274.053	1,88
Кратк. кред. у земљи	50.437	122.725	2,44
Добављачи у земљи	69.927	28.978	0,41
Нето зараде (неисплаћене)	38.666	27.913	0,72
(краткорочне обавезе укупно)	(159.030)	(179.616)	1,13
Краткорочне финансијске обавезе	(55.765)	(78.527)	1,41
- обавезе за пор. из зарада	3.815	4.576	1,20
- обавезе за допр. из зарада	36.908	26.226	0,71
- обавезе за ПП и акцизе	1.906	29.245	15,34
- обавезе за порез на добит	1.854	1.805	0,97
- остале обрач. обавезе	11.282	16.675	1,48
УКУПНА ПАСИВА:	**1.144.001**	**985.778**	**0,92**

2.4.1. Анализа позиција Биланса стања (Пасива)

А) Капитал.

Вриједност капитала, на дан 31.12.2004. године, је МАЊА од износа на дан 21.12.2003. године за нових 128.713 EUR-а, што чини нове губитке у 2004. години (прираст нових губитака = 128.713 плус ранији губици = 145.340 укупни губици = 274.053 EUR-а).

Капитал је обезвријеђен у пуном износу ранијих и текућих губитака за 274.053 EUR-а, док је код обавеза исказана различитост по позицијама.

Обавезе, као други део Пасиве, у маси су нешто повећане у односу на 2003. годину: 214.795 у 2003. на 258.143 EUR-а у 2004. години.

Међутим, неке позиције су изнад а неке испод нивоа из 2003. године, са индексима и изнад 1,000, али и испод 1,000.

Кретања у 2004. години у динамици према 2003. и даље су неповољна, на више поцизија.

Некоригован капитал за губитке, формално је остао на истој основи, али је губитак у 2004. години достигао износ од 128.713 EUR-а и са ранијим губицима укупно износи 274.053 EUR-а. Износ губитака је око 27,4% од укупног капитала, али корекција није у систему аутоматског смањења, сем ако се тавка одлука донесе (корекција капитала за износ губитака).

Задуженост кредитима у земљи, и то краткорочним је знатно увећана (122.725 према 50.437 EUR), или за 1,44 пута. То показује да се у недостатку прихода обавезе измирују и чине издаци премошћавањем кроз кредите, са каматама и кратким роковима враћања.

Из тих разлога, пре свега, смањене су обавезе према повериоцима, добављачима, мада то лако може бити и очито смањен обим набавки због непотпуног коришћења капацитета.

Неисплаћене зараде нешто су смањене, али је питање да ли због редовитости исплата, или номиналног смањења зарада, те одласка 8 радника.

Несклад између исказаних обавеза за порезе и доприносе из зарада, вјероватно је последица исплата зарада уз одлагање исплата дажбина, али то је само продужавање које можда дочека боље дане, а можда и не.

Обавезе за порезе на промет и акцизе, знатно су увећане, јер се нису исплаћивале и када је било таквих обавеза. Износ је превелики за овакво стање Наручиоца, а када се томе додају и остале обрачунате обавезе, свота се креће око 46.000 EUR-а.

Општа оцјена је, свакако, само потврда тешког стања, презадужености и веома ниског степена коришћења капацитета.

Како Наручилац, за више година, узастопно, остварује нове губитке, а из извјештаја руководства се јасно виде и узроци и дубина тешкоћа, без ширег друштвеног и државног интереса, Наручилац нема шансе да послује ни на границама минималног обима, уз стално повећавање обавеза, недостатак средстава за пословање, низак степен коришћења капацитета и логичан раст губитака, наше је мишљење да он нема реалне шансе за наставак пословања.

Свака помоћ, међутим, или преоријентација корисног типа, могла би одложити престанак рада, али је реч о ургентном и неодложном послу, кога Наручилац сам не може ни започети.

Наручилац је, према текућим захтевима пословања, неке обавезе исплаћивао делимично, неке су остале на нивоу 2003., а неке су у порасту, тако да пребијени износи чине известан пораст.

Аналитичка слика указује на неколико жаришта, а пре свега:

а) Кредити у земљи - краткорочни се не враћају, терет дуга остаје, а треба очекивати и камате на почек,

б) обавезе према добављачима, углавном су текуће, али због мањег обима посла, оне су цифарски мање, а због незадовољавајуће ликвидности не измирују се,

ц) неисплаћене зараде запосленима, јесу укалкулисане, али се не исплаћују, што није фактор за мотивацију запослених,

д) обавезе за порезе и доприносе из зарада прате неисплаћивање зарада, тако да је ту ситуација као код неисплаћених нето зарада,

е) порез на промет и акцизе, не плаћа се уредно, што може довести до потпуне блокаде пословања,

ф) остале обрачунате а неисплаћене обавезе, уз знатан раст и у маси су значајне, што опет не даје позитивна очекивања.

Обртна сфера, ослоњена на слабо коришћење капацитета, прекид закупа и из тога блокада и дезактивирање неких објеката који су доносили какав такав приход, дали су и дају ову знатно неповољну слику Наручиоца, са свим изгледима да се стање споро побољшава, уз услов да се нађу средства за адаптације и привођење основних приходних објеката њиховој намени.

Општа слика стања Наручиоца, према подацима из Биланса стања, више је него неповољна: аутохтоно рјешавање проблема неће бити могуће, а одобравање кредита за адаптације је под знаком питања. На другој страни, ако се објекти не приведу намени (бар солидно) од хотелских и мотелских услуга неће бити ни приближно потребног прилива, што опет води у нове пословне губитке.

Слика би могла бити промијењена, под условом да већински власник сачини концепт ревитализације и предузме мјере које могу премостити садашњи јаз потребног и могућег.

* * *

Оцјене и мјере, могући правци тражења рјешења и постепеног изласка из стања приказаног на дан 31.12.2004. године, дати су само као могући подстицаји, али уз веома снажну и брзу подршку субјеката, било привредних било државних, и активно учешће Наручиоца.

Мислимо да се он сам са свим изнетим тешкоћама не може изборити, без обзира на неке мање захвате које он иначе треба да уради.

С друге стране, овдје се говори о стању прије 6 мјесеци, због чега су наша опсервирања апроксимативна, ако су се у међувремену десиле неке мање или веће позитивне, односно негативне промјене.

* * *

II БИЛАНС УСПЈЕХА.

Наручилац је у 2004. години, пословао са губитком.

Такав исход пословања није неочекиван, имајући у виду све околности у којима Наручилац послује, посебно у условима недовољног коришћења капацитета и прекида закупа, који је доносио део прихода и елиминисао део трошкова.

Укупни примитци (приходи) од 57.466 EUR-а нису могли покрити расходе (издатке) од 184.190 EUR-а, што је довело до губитка од 128.713 EUR-а.

У односу на 2003. годину, остварен је значајан пад прихода, по индексу 0,41 уз трошкове (расходе) са индексом од 0,806, што је довело до појаве нових губитака.

То је даљи негативан тренд, са гомилањем губитака, који у суштини чине смањење капитала и нису повољан податак.

На другој страни, пословање са губицима прерасло је у континуитет, са нешто повољнијим исказом у 2002. години, али знатно већим износом у 2003.:

а) Губици у 2001. години .....77.009 EUR-а или 28,10%,

б) Губици у 2002. години .....1.889 EUR-а или 0,70%,

ц) Губици у 2003. години .....66.442 EUR-а или 24,24%,

д) Губици у 2004. години .....128.713 EUR-а или 46,96%,

УКУПНИ ГУБИЦИ .....274.053 EUR-а или 100%.

* * *

Упоредно анализирање неких позиција Активе и на другој страни позиција Пасиве, даје додатна сазнања о стању Наручиоца:

а) краткорочне, доспјеле обавезе од 258.143 EUR-а знатно су веће од потраживања (33.960 EUR-а), па када се додају и залихе од 7.005 EUR-а и новац на рачунима од 8 EUR-а, биће превелики терет за Наручиоца, јер је значајан део средстава замрзнут у губицима,

б) нагомилани губици враћају се као бумеранг Наручиоцу, јер је по свим правилима пословања КРЕДИТНО НЕСПОСОБАН, па остаје једини излаз хипотекарно задуживање, што би потенцијално, без других мјера, могло значити и трајни или привремени гибитак основних извора прихода - Хотел и Мотел,

ц) неисплаћене зараде запослених чак у пуним износима, неће бити позитиван стимуланс за њихово ангажовање - тражиће се лична рјешења, на овај или онај начин, са или без штете по Наручиоца,

д) неисплаћени порези за промет и на добит су велики, па би њиховом исплатом биле ускраћене друге обавезе које су и даље неизмирене,

е) добављачи, они који имају монопол, а то значи електродистрибуција, комунална предузећа, те шта друго, могу пресећи канале снабдевања, што би могло бити до крајњих граница погубно.

* * *

Према извјештају Извршног директора Наручиоца, у 2004. години главни објекат "ХОТЕЛ МОЈКОВАЦ" је до 20.04.2003. године, доносио приходе од закупа по основу издавања, а од 01.05.2003. није имао наплату закупа, нити се укључио у туристичку понуду, јер је такав какав је неподесан за пријем гостију. До сада нису обезбеђена никаква средстава за његову реконструкцију. Својих средстава, међутим, Наручилац нема.

На другој страни, други приходни објекат, МОТЕЛ "РАВЊАК" је већим делом године затворен због радова на магистралном путу, па је приходни период веома кратак.

Продаја дела акција на берзи и искључивање фондова из власништва, међутим, донело је распоред власништва који би требало да обезбеди бар део средстава за улагања и ревитализацију.

III

ПРИКАЗ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЈЕШТАЈА И НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЈЕШТАЈЕ

БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.12.2004. године

ПОЗИЦИЈА	Напомена	ИЗНОС	
		Текућа година	Претходна година
А К Т И В А			
А. СТАЛНА ИМОВИНА		945.075	986.700
1. Материјална имовина		945.075	986.700
Б. ОБРТНА ИМОВИНА		40.703	84.443
1. Залихе		7.005	9.364
2. Потраживања од купаца		33.690	74.840
3. Готовина и готовински еквиваленти		8	239
УКУПНА АКТИВА:		**985.778**	**1.071.143**
П А С И В А			
А. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЕ		727.635	856.348
1. Уписани капитал		1.001.688	1.001.688
2. Нераспоређени добитак/губитак		-274.053	145.340
Б. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ		258.143	214.795
1. Краткорочне обавезе из пословања		56.891	108.593
2. Краткорочне финансијске обавезе		122.725	50.437
3. Обавезе за порезе		61.852	44.483
4. Обрачунате обавезе		16.675	11.282
УКУПНА ПАСИВА:		**985.778**	**1.071.143**

БИЛАНС СТАЊА - помоћни образац

	А К Т И В А	Износ Д	Износ П	Поз. у БС	Међузбир
	1000 СТАЛНА ИМОВИНА:				
1400	**МАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА**				
1410	Земљиште	98.610			
1430	Грађевински објекти	1.566.419			
1440	Машине и опрема	214.215			
1480	Остала материјална имовина	3.916			
1500	**ИСПРАВКА ВРИЈЕДНОСТИ - МАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА**				938.084
1530	Исправка вриједности - грађевински објекти		726.688		
1540	Исправка вриједности - машине и опрема		211.396		
	НЕТО ИЗНОС МАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ:			3	**945.075**
	2000 ОБРТНА СРЕДСТВА (ИМОВИНА):				
2100	**ЗАЛИХЕ**			7	7.005
2110	Залихе робе	7.005			
2200	**ПОТРАЖИВАЊА ОД КУПАЦА**			8	33.690
2210	Доспјела потраживања - купци	9.769			
2281	Остала потраживања	23.921			
2500	**ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ**			10	8
2510	Благајна домаће валуте	8			

	П А С И В А	Износ Д	Износ П	Поз. у БС	Међузбир
	3000 КАПИТАЛ:				
3110	**УПИСАНИ КАПИТАЛ**	1.001.688		14	1.001.688
3300	**НЕРАСПОРЕЂЕНА ДОБИТ**			18	274.053
3320	Акумулисани губици из претходних година	202.877			
3330	Добитак или губитак за текући период	71.176			
	5000 ТЕКУЋЕ ОБАВЕЗЕ:				
5100	**КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ**			23	56.891
5110	Доспјела плаћања - добављачи	28.978			
5130	Доспјеле зараде и накнаде	27.913			

БИЛАНС СТАЊА - помоћни образац

- наставак -

	П А С И В А	Износ Д	Износ П	Поз. у БС	Међузбир
	5000 ТЕКУЋЕ ОБАВЕЗЕ: - наставак				
5200	**КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ**			24	122.725
5210	Краткорочни зајмови	122.725			
5300	**ДОСПЈЕЛИ ПОРЕЗИ**			25	61.852
5310	Доспјела плаћања по основу пореза на профит	1.805			
5320	Доспјела плаћања по основу пореза на зараде	4.576			
5330	Доспјела плаћања за порез на додату вриједност	3.440			
5365	Доспјело плаћање за пензијско осигурање	17.528			
5370	Доспјело плаћање за здравствено осигурање	8.587			
5375	Доспјело плаћање за осигурање од незапосл.	111			
5380	Остала доспјела плаћања по основу пореза	25.805			
5400	**ОБРАЧУНАТЕ ОБАВЕЗЕ**			26	16.675
5440	Остале обрачунате обавезе	16.675			

БИЛАНС УСПЈЕХА

у периоду од 01.01. до 31.12.2004. године

ПОЗИЦИЈА	Напомена	ИЗНОС	
		Текућа година	Претходна година
1. Приход		57.466	138.741
2. Утрошене сировине у току периода		19.484	211.100
3. Трошкови запослених		61.369	88.747
4. Амортизација		40.545	53.553
5. Остали пословни расходи		62.592	41.483
ПРОФИТ ОД ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ		(126.424)	(1.882)
1. Нето финансијски трошак		(-22.891)	
ПРОФИТ ПОСЛИЈЕ ОПОРЕЗИВАЊА		-126.713	(1.882)
НЕТО ПРОФИТ/ГУБИТАК ЗА ОБРАЧУНСКИ ПЕРИОД		-128.713	-1.882

А/. КАПИТАЛ НАРУЧИОЦА.

Укупан капитал Наручиоца, исказан је у акцијама, са удруживањем два акционара, тако да је обезбеђено већинско учешће.

Капитал је, међутим, у зони корекције за кумулативне губитке, од 274.053 EUR-а, или око 27,36%, са тенденцијом даљег остваривања губитака, односно корекције капитала.

Б/. Обавезе и средства.

Наручилац има значајне неизмирене обавезе, веће од потраживања, дистрибуиране по више облика обавеза, тако да су све зоне критичне.

Зараде радника и уз то припадајући порези и доприноси, нису исплаћени већ дужи период, што отежава мотивацију запослених.

Обавезе према повјериоцима, такође су значајне, углавном се не измирују о року, што поред дуга исказаног у главници, може имати и нове трошкове камата.

Ц/. Капацитети и радна спремност Наручиоца.

Наручилац, у основи, има два извора прихода: од хотелског пословања на објекту "ХОТЕЛ МОЈКОВАЦ" и мотелско-туристичког пословања преко објекта Мотел "РАВЊАК".

Ниједан од ових објеката није радно спреман, пуним капацитетом, делом и из објективних разлога.

"Хотел Мојковац", није у функцији после истека уговора о закупу са Министарством унутрашњих послова, углавном због хитних потреба у реконструкцији, односно враћања основној намени, а за то Наручилац нема средстава.

Мотел "РАВЊАК" је само кратак период у функцији због привременог затварања путног правца на коме се налази и уопште због његове локације.

У цјелини, међутим, основа пословања Наручиоца је под знаком питања, како временски, тако и више због недостатка средстава за привођење намени два главна извора ангажовања и приходовања.

Са становишта континуитета, односно наставка пословања и односа прихода и расхода у наредном периоду, не може се дати позитиван одговор, а свака апроксимација у овом тренутку (30.06.2005), била би само оријентациона.

Д/. Тачност, истинитост и објективност финансијских извјештаја

Са становишта Закона о рачуноводству и ревизији, сви подаци у финансијским извјештајима су тачно, истинито и објективно презентирани, како кроз саме пословне књиге, тако и у извјештају Извршног директора Наручиоца.

Наручилац је Дирекција јавних прихода РЦГ - Филијала Бијело Поље, благовремено предао Законом предвиђене извјештаје:

- Биланс стања, уредно и тачно урађен и потписан,
- Биланс успјеха, уредно и тачно урађен и потписан,
- Биланс новчаних токова, уредно урађен, тачан и потписан,
- Обрачун амортизације у пореске сврхе, тачно урађен и потписан, и
- Пријаву пореза на добит, тачно урађену и потписану.

Наручилац је, према нашим сагледавањима и урађеним тестовима, испунио услове за мишљење ревизора без резерви за наведене финансијске извјештаје за пословну 2004. годину.

* * *

Београд / Мојковац, Јуни 2005. године

РУКОВОДИЛАЦ РЕВИЗОРСКОГ ТИМА

Мр Момир Бркља, овл. рев.

Д И Р Е К Т О Р,

Проф. Др Милоје Кањевац

4-0000990/00

NAZIV PRAVNOG LICA _____

HOTEL „MOJKOVAC" A.D.

MJESTO MOJKOVAC

OPŠTINA MOJKOVAC

ŠIFRA DJELATNOSTI 080111

MATIČNI BROJ 02024598

BROJ ŽIRO RAČUNA 55640-601-0-38942

NAZIV REVIZORA _____

KOMPLET OBRAZACA ZA GODIŠNJE RAČUNE

ПРИВРЕДНИ СУД У ПОДГОРИЦИ
ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР
Примљено из руке _____ преко поште ____
дана 30.06.05. Предато на пошту дана _____
препоручено дана _____
Број: 80 Број прибирног _____ Такса _____

ZA PRIVREDNA DRUŠTVA

ZA PERIOD OD 1.01. DO 31.12. 2002. GODINE

IZDAVAČ: **INSTITUT RAČUNOVODA I REVIZORA CRNE GORE,**
PODGORICA , MALO BRDO "A" N3/N4

Štampa GRAFO CRNA GORA, Ilije Milačića 79, Podgorica

Komplet obrazaca za privredna društva sadrži:

- Bilans stanja BS(PD) ..... 4 kom
- Bilans uspjeha BU(PD)..... 4 kom
- Bilans novčanih tokova BNT(PD)..... 3 kom
- Iskaz o promjenama neto imovine IPK(PD)..... 3 kom
- Bilans stanja –pomoćni obrazac ..... 2 kom
- Bilans uspjeha –pomoćni obrazac..... 2 kom
- Poreska prijava poreza na dobit (PD) ..... 2 kom
- Obračun amortizacije za poreske svrhe (OA).... 2 kom

HOTEL ★★★★
MOJKOVAC A.D.

84205 MOJKOVAC
Tel. 084/72-104, 72-124
Direktor: tel/fax 084/72-144
Žiro račun: 55640-601-2-3038942

A.D. HOTEL ''MOJKOVAC''
Br.161
Mojkovac 27.06. 2003 god.

CENTRALNOM REGISTRU PRIVREDNOG SUDA PODGORICA

Predmet: Dostavljanje godišnjih finasijskih iskaza

U skladu sa Zakonom o Računovodstvu i Reviziji RCG br.6/2002 god. dostavljamo vam godišnje finasiske iskaze i to:

1. Godišnji račun za 2002 god. sa odlukom o usvajanju.
2. Izvještaj Revizora sa odlukom o usvajanju.
3. Odluka o izboru Revizora za polovinu 2003 god.
4. Odluku o izboru jednog člana Borda Direktora i potencijalnim mogućim ostalim članovima.

Prilog: Dokumentacija

Izvršni Direktor
Savo Jovanović

HOTEL ★★★★
MOJKOVAC A.D.
84205 MOJKOVAC
Tel. 084/72-104, 72-124
Tel/fax 084/72-144
Žiro račun dinarski 50640-601-6-38942
Žiro račun devizni 55640-601-4-38942

Република Црна Гора
ДИРЕКЦИЈА ЈАВНИХ ПРИХОДА
Филијала Б. Поље - Експозитура Мојковац
Мојковац

Пријем: 31.03.2003			
Орг.јед.	Број	Прилог	Вриједност
03/2-01/374			

BROJ: 97
Mojkovac, 31.03.2003.godine

[illegible]

PREDMET: Godišnji račun [illegible]
2002.godine.

U prilogu Vam dostavljamo [illegible]
računa AD "Hotel Mojkovac" za period od 01.01.-31.12.[illegible]
za vaše potrebe kao zakonsku obavezu.
P r i l o g: Komplet obrazac.

[illegible]

Matični broj 0 2 0 2 4 5 7 8 Šifra djelatnosti 0 8 0 1 1 1

NAZIV PRIVREDNOG DRUŠTVA HOTEL "Mojkovac" AD

SJEDIŠTE PRIVREDNOG DRUŠTVA Mojkovac

BILANS USPJEHA-BU(PD)

u periodu od 1.01 do 31.12 200 2 god.

Red.br.	Pozicija	Napome-na *	Tekuća godina	Prethodna godina
1	Prihod		255576	194200
2	Ostali poslovni dobici			
3	Izvršen i kapitalizovan rad od strane preduzeća za sopstvene svrhe			
4	Promjene na zalihama gotovih proizvoda i nedovršene proizvodnje			
5	Utrošene sirovine u toku perioda (Za trgovačka preduzeća kupljena roba i potrošni mat. u toku per.)		20560	31.101
6	Troškovi zaposlenih		89442	100 330
7	Amortizacija		41714	40065
8	Ostali poslovni rashodi		95749	106935
	Profit od poslovnih aktivnosti			
9	Neto finansijski trošak		(- 1888)	(- 84231)
10	Dobitak od pridruženih preduzeća			
11	Porez na dobitak			
	Profit poslije oporezivanja			
12	Manjinski interesi			
	Neto profit od poslovnoih aktivnosti			
13	Vanredne stavke			
	Neto profit/gubitak za obračunski period		- 1888	- 84231

Obrazac propisan na osnovu člana 17 i 18 Zakona o računovodstvu i reviziji (Sl.list RCG br.6/02) i članom 22 IV Direktive EU (br.78/660/EEC)

*Napomenama uz finansijske iskaze daje se opis primijenjenih računovodstvenih politika i analitičko pojašnjavanje materijalno značajnih bilansnih pozicija.

U Mojkovcu
dana 31.03.2003 g.

Lice odgovorno za sastavljanje bilansa

MP

Rukovodilac privrednog društva

Pečat CRPS-Privredni sud

Pečat DJP- Podgorica

Kontolu izvršili
1. _____
2. _____

Izdavač Institut računovođa i revizora Crne Gore - na osnovu ovlašćenja datog Zakonom o računovodstvu i reviziji član 17 i 18

Matični broj 4 0 2 0 2 4 5 7 8 Šifra djelatnosti 0 8 0 1 1 1

NAZIV PRIVREDNOG DRUŠTVA HOTEL Mojkovac A.D.

SJEDIŠTE PRIVREDNOG DRUŠTVA Mojkovac

BILANS STANJA- BS(PD)

NA DAN 31. 12 2003 GOD.

Red.br.	Pozicija	Napomena *	Tekuća godina	Prethodna godina
	AKTIVA			
	Stalna imovina			
1	Neuplaćeni upisani kapital			
2	Nematerijalna imovina			
3	Materijalna imovina		1028925	1067119
4	Dugoročni finansijski plasmani			
5	Ostali dugoročna potraživanja			
6	Odloženi porezi			
	Obrtna imovina			
7	Zalihe		17340	26568
8	Potraživanja od kupaca		97709	61965
9	Sopstvene akcije			
10	Kratkoročni plasmani			
11	Gotovina i gotovinski ekvivalenti		27	3655
12	Unaprijed plaćeni troškovi			
13	Obračunati a nenaplaćeni prihodi			
14	Ostala obrtna imovina			
	Ukupna aktiva		1144001	1159307
	PASIVA			
	Kapital i rezerve			
15	Upisani kapital		1001689	1008910
16	Emisiona premija			
17	Revalorizaciona rezerva			
18	Ostale rezerve			
19	Neraspoređeni dobitak/gubitak		(-78898)	(-84130)
	Dugoročne obaveze			
20	Dugoročne obaveze			
21	Odloženi porezi			
22	Odloženi prihodi			
23	Ostale dugoročne obaveze			
	Kratkoročne obaveze			
24	Kratkoročne obaveze iz poslovanja		128657	10597

25 Kratkočne finansijske obaveze			
26 Obaveze za poreze		90030	73173
27 Obračunate obaveze		2523	53857
Ukupna pasiva		1 144 001	1159307

Obrazac propisan na osnovu člana 17 i 18 Zakona o računovodstvu i reviziji (Sl.list RCG br.6/02) i članom 22 IV Direktive EU (br.78/660/EEC)

*Napomenama uz finansijske iskaze daje se opis primijenjenih računovodstvenih politika i analitičko pojašnjavanje materijalno značajnih bilansnih pozicija

U Podgorici
dana 31.03.2003 g.

Lice odgovorno za sastavljanje bilansa

M.P.

Rukovodilac privrednog društva

Pečat CRPS-Privredni sud

Kontolu izvršili
1. _____
2. _____

Pečat DJP- Podgorica

Matični broj ! ! ! ! ! 0 1 2 0 2 6 5 2 8 1 Šifra djelatnosti ! ! ! ! ! ! !

NAZIV BANKE ILI INSTITUCIJE _____

SJEDIŠTE BANKE ILI INSTITUCIJE _____

Iskaz o promjenama neto imovine (kapitala) -IPK(PD)

za godinu završenu 31.decembra 200 1 .

R br	Naziv pozicije	Akcijski kapital	Akcijska premija	Revaloriz. rezerva	Rezerva iz kursnih razlika	Kumul. neraspor. dobitak	Ukupno
	Saldo 31.decembar 2000	1001688				852...	1.001.688
	Promjene u računovodstv. politici						
	Ponovo iskazani saldo 2001	1001688					1001688
	Višak na revalorizaciji nekretnina, postrojenja i opreme						
	Manjak na revalorizaciji investicija						
	Razlika pri valutnoj transakciji (kurs. razlike)						
	Neto dobici ili gubici nepriz u bil.uspjeha						
	Neto dobit za period						
	Dividende						
	Emisija akcijsk.kapit.						
	Saldo 31.decembar 2001	1001688					1001688
	Manjak na revalorizaciji nekretnina						
	Višak na revalorizaciji investicija						
	Razlika pri valutnoj transakciji (kurs. razlike)						

	Neto dobici i gubici nepriz. u bil.uspjeha						
	Dividende						
	Neto dobitak za period						
	Emisija akcijs. kapitala						
	Saldo 31.decembar 200					1001688	1001688

Obrazac urađen u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji (Sl.list RCG br.6/02) i MRS-1, parag. 86

U Mojkovac
dana 24.12 200 g.

Lice odgovorno za sastavljanje bilansa

MP

Rukovodilac privrednog društva,

Pečat CRPS-Privredni sud

Kontrolu izvršili
1.
2.

Pečat DJP - Podgorica

Matični broj 02024578 Šifra djelatnosti 0801111
NAZIV PRIVREDNOG DRUŠTVA HOTEL Mojkovac A.D.
SJEDIŠTE PRIVREDNOG DRUŠTVA Mojkovac

Bilans novčanih tokova-BNT(PD)

u periodu od 1.01 do 31.12 2002 god.

Pozicija	Napomena	Tekuća godina	Prethodna godina
Gotovinski tokovi iz operativnih aktivnosti			
Gotovinska primanja od kupaca		104615	110200
Gotovinske isplate dobavljačima i zaposlenima		81154	245395
Gotovina generisana iz poslovnih aktivnosti			
Odlivi gotovine na ime plaćene kamate			
Odlivi gotovine na ime plaćenog poreza na dobit			
Gotovinski tok prije vanredne pozicije			
Odlivi gotovine na ime vanrednih troškova (minus porez)			
Neto gotovina iz operativnih aktivnosti			
Gotovinski tokovi iz aktivnosti investiranja			
Prilivi od prodaje postrojenja i opreme			
Prilivi od prodaje investicija			
Prilivi od primljene kamate			
Prilivi od primljenih dividendi			
Odliv po osnovu kupovine imovine, postrojenja i opreme			
Odliv po osnovu kupovine imovine u svrhu investiranja			
Odlivi po osnovu ostalih investiranja			
Troškovi razvoja			
Neto gotovina iz aktivnosti investiranja			
Gotovinski tokovi iz aktivnosti finansiranja			
Priliv od emitovanja akcijskog kapitala			
Prilivi od dugoročnog uzajmljivanja			
Odlivi na ime ponovne kupovine sopstvenih akcija			
Odliv po osnovu povraćaja pozajmljenih sredstava			
Odliv po osnovu obaveza za finansijski lizing			
Odlivi po osnovu troškova transakcija			
Odlivi po osnovu isplaćenih dividendi			
Neto gotovina od aktivnosti finasiranja			
Neto povećanje gotovine i gotovinskih ekvivalenata			
Gotovina i gotovinski ekvivalenti na početku perioda			
Efekti kursnih razlika na kraju perioda			
Gotovina i gotovinski ekvivalenti na kraju perioda		27	3655

Obrazac propisan na osnovu člana 17 i 18 Zakona o računovodstvu i reviziji (Sl.list RCG br.6/02) i MRS 7

*Napomenama uz finansijske iskaze daje se opis primijenjenih računovodstvenih politika i analitičko pojašnjavanje materijalno značajnih bilansnih pozicija.

U Podgorici
dana 31.03.2003 g.

Lice odgovorno za sastavljanje bilansa

MP

Rukovodilac privrednog društva

Pečat CRPS-Privrdni sud	Kontrolu izvršili
	1.
	2.

Pečat DJP- Podgorica

Izdavač Institut računovođa i revizora Crne Gore - na osnovu ovlašćenja datog Zakonom o računovodstvu i reviziji član 17. i 18.

HOTEL ★★★★ MOJKOVAC A.D.

84205 MOJKOVAC
Tel. 084/72-104, 72-124
Direktor: tel/fax 084/72-144
Žiro račun: 55640-601-2-3038942

SKUPŠTINA AKCIONARA
Br.160
Mojkovac 24.06.2003 god.

Na osnovu čl. 18. Statuta A.D. Hotel ''MOJKOVAC'',Skupština Akcionara na Sjednici održanoj dana 24.06.2003 god.donosi:

ODLUKU

-O usvajanju Godišnjeg računa A.D. Hotel ''MOJKOVAC'' Mojkovac za period 01.01.-031.12.2002 god. -

1. Usvaja se Godišnji račun A.D. Hotel "MOJKOVAC" – Mojkovac, za period 01.01.- 31.12.2002 god.
2. Usvaja se Bilans prihoda i rashoda preduzeća za period 01.01.- 31.12.2002 god. sa sledećim osnovnim elementima:

A.UKUPAN PRIHOD.....255.576,68 Eura

A-1 Prihod od prodaje u M."P".....59.025,67 -//-
A-2 Prihod u M"P".....5.671,77 -//-
A-3 Prihod od prodaje proizvoda u Hotelu "Mojkovac".....4.532,32 -//-
A-4 Prihod od zakupa Hotela.....128.845,58 -//-
A-5 Prihod iz ranijih godina.....7.473,14 -//-
A-6 Ostali prihodi.....57.220,14 -//-
A-7 Viškovi ostvareni u kuhinj. šankovima.....3.400,28 -//-

B. UKUPAN RASHOD.....257.465,62 -//-

B-1 Nabavna vrijednost prodate robe.....28.478,35 -//-
B-2 Troskovi nabavke materijala za odrzavanje.....1.539,67 -//-
B-3 Troskovi otpisanog inventara.....217,28 -//-
B-4 Troskovi nabavke kancelariskog materijala.....324,21 -//-
B-5 Utrošena goriva za vozila.....2.208,16 -//-

B-6 Troskovi električne energije.....22.060,93Eura
B-7 Utroseno gorivo za grijanje (loz ulje).....14.832,26 -//-
B-8 Neto isplacene zarade radnicima.....22.143,03 -//-
B-9Porez na zarade.....8.856,00 -//-
B-10 Doprinos na zarade.....11.075,75 -//-
B-11 Ostala lična primanja.....4.304,08 -//-
B-12 Isplaceni troskovi za prevoz radnika.....13.829,37 -//-
B-13 Isplacena nadoknada za topli obrok zaposlenim.....26.670,80 -//-
B-14 Dnevnice za sluzbeno putovanje.....466,10 -//-
B-15 Troskovi PTT usluga.....2.914,36 -//-
B-16 Troskovi zakupa poslovnog prostora.....227,00 -//-
B-17 Troskovi reklame propagande.....491,06 -//-
B-18 Troskovi održavanja osnovnih sredstava.....3.964,87 -//-
B-19 Isplaćena naknada članovima Upravnog odbora
do 01.05.2002 god.ulkalkulisantroškovi naknade
za Odbor direktora.....2.179,60 -//-
B-20 Premija osiguranja ZOIL Lovćen.....6.260,70 -//-
B-21 Obracun amortizacije.....41.713,68 -//-
B-22 Komunalne usluge.....11.791,89 -//-
B-23 Troskovi reprenzentacije.....2.779,38 -//-
B-24 Provizija ZOP-u.....647,74 -//-
B-25 Porez na imovinu i gradjevinsko zemljiste.....5.875,65 -//-
B-26 Obracunati porez na usluge zakupa.....15.568,40 -//-
B-27 Otpis potrazivanja.....1.465,47 -//-

GUBITAK.....1.888,94 -//-

Sastavni dio ove Odluke čini Bilans stanja i Bilans uspjeha koji se dostavlja Direkciji javnih prihoda ekspozitura Mojkovac i Centralnom Regisrtu Privrednog suda Podgorica.

PREDSJEDAVAJUĆI
Savo Jovanović

HOTEL ★★★★
MOJKOVAC A.D.
84205 MOJKOVAC
Tel. 084/72-104, 72-124
Direktor: tel/fax 084/72-144
Žiro račun: 55640-601-2-3038942

SKUPŠTINA AKCIONARA
Br.160
Mojkovac 24.06.2003 god.

Na osnovu čl. 18. Statuta A.D. Hotel ''MOJKOVAC'',Skupština Akcionara na Sjednici održanoj dana 24.06.2003 god.donosi:

ODLUKU

-O usvajanju Izveštaja Revizora -

Član 1.

Usvaja se Izvještaj preduzeća za revizore i računovodstvene usluge "REVIZIJA" Beograd o izvršenoj reviziji računovodstvenih iskaza po Godišnjem računu za 2002.godinu kod A.D. Hotel "MOJKOVAC" Mojkovac.

Član 2.

Sastavni dio ove Odluke čini Izvještaj revizora i isti se prilaže uz Odluku.

Član 3.

Odluka sa Izvještajem revizora se dostavlja CR Privrednog suda u Podgorici.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDAVAJUĆI
Savo Jovanović

HOTEL ★★★★ MOJKOVAC A.D.
84205 MOJKOVAC
Tel. 084/72-104, 72-124
Direktor: tel/fax 084/72-144
Žiro račun: 55640-601-2-3038942

SKUPŠTINA AKCIONARA
Br.160
Mojkovac 24.06.2003 god.

Na osnovu čl. 18. Statuta A.D. Hotel ''MOJKOVAC'',Skupština Akcionara na Sjednici održanoj dana 24.06.2003 god.donosi:

ODLUKU

-O izboru jednog (1)člana Odbora Direktora A.D.Hotel "MOJKOVAC" -

Član 1.

Za člana Odbora Direktora A.D. Hotel "MOJKOVAC" iz Mojkovca bira se Lana Đurović prestavnik privatizacionog Fonda "MIG" zaposlena kao menadžer u Fondu "MIG" Podgorica.

Član 2.

Naglašenom članu Odbora Jeleni Mihović, prestavniku Fonda "MIG" prestaje funkcija člana Odbora zbog dužeg odsustva iz zemlje radi stručnog usavršavanja.

Član 3.

Ostalim članovima Borda Direktora A.D.Hotel "MOJKOVAC" iz Mojkovca potvrđuje se mandat.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSEDAVAJUĆI
Savo Jovanović

Р Е В И З И Ј А
Предузеће за ревизију и рачуноводствене услуге
Мајке Јевросиме 39/IV, Б Е О Г Р А Д
Телефо
Мобилн
Руководилац ревизорског т
Ван радног времена: 011/1775-637

РЕВИЗИЈА

ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЈЕШТАЈА АКЦИОНАРСКОГ ДРУШТВА – ХОТЕЛ "МОЈКОВАЦ" А.Д.

Улица Мојковачких јунака б.б., МОЈКОВАЦ

ЗА ПОСЛОВНУ 2002. ГОДИНУ

Мојковац, Јуни 2003. године

САДРЖАЈ

РЕВИЗОРСКИ ТИМ 2

РЕВИЗИЈСКА ИЗЈАВА 3

ИЗВЈЕШТАЈ ОВЛАШЋЕНОГ РЕВИЗОРА 4

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ РЕВИЗИЈЕ 5

II. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ И
НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЈЕШТАЈЕ 22

РЕВИЗОРСКИ ТИМ

РУКОВОДИЛАЦ РЕВИЗОРСКОГ ТИМА

Мр Момир Бркља, овл. рач. и рев.

Р Е В И З О Р

Станица Кањевац, овл. рачунов. и рев.

ОВЛАШЋЕНИ РЕВИЗОР

Др Оливера Мијатовић

Д И Р Е К Т О Р

Проф. Др Милоје Кањевац

Р Е В И З И Ј А
Предузеће за ревизију и рачуноводствене услуге
Мајке Јевросиме 39/IV, Б Е О Г Р А Д
Телефон
Мобилни:
Руководилац
Ван радног

СКУПШТИНА АКЦИОНАРА
АКЦИОНАРСКОГ ДРУШТВА
ХОТЕЛ "МОЈКОВАЦ"
Мојковачких јунака б.б.
М О Ј К О В А Ц

РЕВИЗИЈСКА ИЗЈАВА

На основу одредаба чланова 13 и 17 Закона о рачуноводству и ревизији (Службени лист Републике Црне Горе број 6/02) и одредаба члана 47 Закона о привредним друштвима (Службени лист Републике Црне Горе број 6/02), изјављујемо:

1) Предузеће за ревизију и рачуноводствене услуге "РЕВИЗИЈА" из Београда, Мајке Јевросиме број 39, није акционар, улагач средстава нити оснивач наручиоца ове ревизије, Акционарског друштва Хотел "МОЈКОВАЦ" Мојковачких јунака б.б. Мојковац.
2) Наручилац ове ревизије из тачке 1) ове Изјаве, није акционар, улагач средстава нити оснивач Предузећа за ревизију и рачуноводствене услуге "РЕВИЗИЈА" из Београда, Мајке Јевросиме број 39.
3) Директор Предузећа за ревизију и рачуноводствене услуге, Проф. Др Милоје Кањевац, Овлашћени ревизор Др Оливера Мијатовић, Руководилац ревизорског тима Мр Момир Бркља и Ревизор Станица Кањевац, нису акционари, улагачи средстава нити оснивачи наручиоца ове ревизије из тачке 1) ове Изјаве.
4) Овлашћени ревизор, Руководилац ревизорског тима и друга лица ангажована на ревизији из ове Изјаве, нису сродници по крви директора нити других лица из руководеће екипе Наручиоца ове ревизије, Акционарског друштва Хотел "МОЈКОВАЦ", Мојковачких јунака б.б. Мојковац.

"РЕВИЗИЈА" Београд
Д И Р Е К Т О Р,
Проф. Др Милоје Кањевац

СКУПШТИНА АКЦИОНАРА АКЦИОНАРСКОГ
ДРУШТВА ХОТЕЛ"МОЈКОВАЦ"
Мојковачких јунака б.б.
М О Ј К О В А Ц

ИЗВЈЕШТАЈ ОВЛАШЋЕНОГ РЕВИЗОРА

Извршили смо ревизију приложеног нам Биланса стања и одговарајућег Биланса успјеха и Биланса токова готовине, Акционарског друштва Хотел "МОЈКОВАЦ", Мојковачких јунака б.б. Мојковац, за годину која се завршава на дан 31. Децембра 2002. године.

За ове финансијске исказе одговорно је руководство Друштва.

Наша је одговорност да изразимо мишљење на основу ревизије коју смо извршили. Ревизију смо извршили у складу са Међународним стандардима ревизије. Ови стандарди налажу да ревизију планирамо и извршимо на начин који омогућава да се, у разумној мери, уверимо да финансијски искази не садрже материјално значајне погрешне исказе. Ревизија укључује испитивање доказа, на основу провјере узорака, који поткрепљују износе и обелодањивања у финансијским извјештајима. Ревизија, такође, укључује и оцјену примењених рачуноводствених начела и значајних процјена извршених од стране руководства, као и оцјену опште презентације финансијских извјештаја.

Сматрамо да ревизија коју смо извршили обезбеђује разумну основу за наше мишљење.

ПО НАШЕМ МИШЉЕЊУ, ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ ДАЈУ ИСТИНИТ И ПОШТЕН ПРИКАЗ ФИНАНСИЈСКОГ СТАЊА И РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА ПО СВИМ МАТЕРИЈАЛНО ЗНАЧАЈНИМ АСПЕКТИМА, АКЦИОНАРСКОГ ДРУШТВА ХОТЕЛ "МОЈКОВАЦ", МОЈКОВАЧКИХ ЈУНАКА Б.Б. МОЈКОВАЦ, НА ДАН 31. ДЕЦЕМБРА 2002. ГОДИНЕ И НОВЧАНЕ ТОКОВЕ ЗА ГОДИНУ КОЈА СЕ ЗАВРШАВА НА ТАЈ ДАН.

ОВЛАШЋЕНИ РЕВИЗОР,
Др Оливера Мијатовић

I

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ РЕВИЗИЈЕ

А/. ИДЕНТИФИКАЦИЈА.

Наручилац ове ревизије је Акционарско друштво Хотел "МОЈКОВАЦ" Улица Мојковачких јунака б.б. из Мојковца. У овој ревизији он ће бити назначен као НАРУЧИЛАЦ, сем у случају где буде потребан његов пун изворни назив.

Б/. ОСНИВАЊЕ И РЕГИСТРАЦИОНИ СТАТУС.

Б/1. Оснивање.

У статусу Акционарског друштва, Наручилац послује од Августа 2002. године, али је у питању континуитет пословања, тако што је пре преласка на статус Акционарског друштва, постојао и обављао исту делатност као Предузеће у друштвеној својини.

Б/2. Регистрациони статус.

У својству Акционарског друштва, Наручилац је регистрован код Централног регистра Привредног суда у Подгорици, у регистрационом улошку број: **4-0000990/001**, од 08.08.2002. године.

Овај упис је извршен на основу процјене вриједности Предузећа и дистрибуције акција радницима, односно пријеноса дјела акција одговарајућим фондовима Републике.

Ц/. ВЛАСНИЧКИ СТАТУС

Подаци о капиталу Наручиоца, нису конзистентни.

Наиме, у пословним књигама, исказани су у EUR-а, са децималама, након превођења из DEM (како је исказиван до 31.12.2001. године).

Тако је процјеном 1995. године, код преласка на приватизацију, процјењена вриједност капитала била 3.143.364,68 DEM, а подаци у књиговодству су се водили у ДИНАРИМА закључно са 1999. годином.

У даљем пословању, рађена је ревалоризација капитала и сталне имовине, губитак није покривен на терет капитала.

Савјету за процјену је презентиран Биланс стања по коме је вршена процјена а који је, за ове сврхе, био незваничан иако је као једини акт те врсте предат Служби за платни промет.

Из тих разлога се појавила разлика између процјене по DEM и у EUR-а, па је код прелаза на вођење књига по DEM, а касније на EUR укупна вриједност капитала сведена на 605.483,69 EUR-а, по рачуницама државних органа.

На другој страни, међутим, све вриједности у пословним књигама за 2002. годину, исказане су у EUR-а, а вриједност капитала 1.001.689,85 EUR.

У складу са ревизорским доказима, ревизија је вршена на подацима из пословних књига. Наручилац, Процењивач и Савјет за процјену вредности треба да усагласе ове податке, како би извјештаји руководства и финансијски извјештаји на бази података из пословних књига били истовјетни.

Док се ова стања не усагласе, свака рачуница о томе која је вриједност капитала, односно једне акције, није веродостојна, мања је или већа, већ у зависности од износа на коме ће се усагласити наведене стране.

Како усаглашени износ капитала може утицати на позиције у активи: на вриједност материјалних средстава у сталној имовини, то је актуелност и хитност усаглашавања више него ургентна.

Наиме, књиговодствена вриједност капитала од 1.001.688,85 EUR, према поменутој процјењеној вриједности после двоструког прелаза са динара на DEM и са DEM на EUR, и ревалоризације од 1995. до 1999. године, по назначеним процјенама пребијено су дали износ капитала од ..... 605.483,69 EUR-а.

Како је ова разлика веома значајна, ревизија ће се ослонити на званичне податке из финансијских извјештаја предатих Дирекцији јавних прихода Мојковац под даном 31.12.2002. године.

Према тим подацима, као и анкетним подацима у припреми ревизије стање капитала и структура по власницима на дан 31.12.2002. године, била је:

Р. бр.	Власник (ималац)	Износ у EUR-а	Број акција:		Вриј. једне акц. (привремена)
			Комада	% учеш.	
1	2	3	4	5	6
01.	Држава – П.И.О.	232.291,44	26.366	23,19	8,81 EUR
02.	Држава – Акц. фонф	82.438,92	9.357	8,23	8,81 EUR
03.	Физ. лица – грађани	369.222,19	41.908	36,86	8,81 EUR
04.	МИГ – монета	317.735,45	36.065	31,72	8,81 EUR
05.	**УКУПНО:**	**1.001.688,00**	**113.696**	**100,00**	8,81 EUR

Ове податке, треба узети као прелиминарне, док се не усагласе напред наведени односи око вредности капитала.

Д/. ПРОЦЈЕНА ВРИЈЕДНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА (ДРУШТВА)

Процјена вриједности Наручиоца, извршена је 1995. године, по одредбама Закона о својинској трансформацији.

Процјену је извршило за то овлашћено предузеће "МОНТЕНЕГРОИНВЕСТ" из Подгорице.

Овом процјеном утврђена је вриједност већа но у пословним књигама: исказана је у ЊЕМАЧКИМ МАРКАМА, на износ од: 3.143.364,58 DEM.

Код укњижавања процјене у пословне књиге, износ у динарима је утврђен по курсу из процјене, а књиговодство се водило у динарима све до краја 1999. године. У том периоду, рађена је ревалоризација по Закону, и капитала и имовине, али није вршено покриће губитака на терет капитала.

Накнадно, процјена је достављена Савјету за приватизацију, која је са укупним вриједностима и ефектима била приказана на тада званичном Билансу стања који је предат Служби за платни промет.

Савјет је, према тада важећим правилима, а посебице због увођења Њемачке марке у платни промет, вршио прерачун из исказаних динара у DEM, а онда у EUR-а.

Тако је дошло до паралеле: на једној страни остале су пословне књиге и износи имовине и капитала из Биланса стања за 1999. годину исказаног у динарима, затим су све вриједности прерачунате у DEM, а онда у EUR.

Из тих разлога, Савјет за процјену вриједности располаже са податком од 605.483,69 EUR, а тај исти податак (о вриједности капитала) у пословним књигама Наручиоца износи 1.001.689 EUR-а.

Поред капитала, и све друге вриједности у Билансу стања, сада су исказане у EUR-а, тако да је идентичност приказа у Билансу стања постигнута у пословним књигама, у активи и у пасиви.

Ревизор не располаже доказима у другим вриједностима осим из пословних књига Наручиоца, али је извјесно да је разлика у једној у односу на другу вриједност значајна.

Превазилажење овог проблема, једино је у новој процјени, без одлагања, уз нашу сугестију да процјену врши иста организација која ју је вршила и у првобитној верзији. Само тако, уз садејство и усаглашавање са Савјетом за процјену, проблем ће бити превазиђен.

Е/. ДЈЕЛАТНОСТ НАРУЧИОЦА.

Према шифри основне дјелатности, Наручилац има основну дјелатност **080111** – Пружање угоститељско туристичких услуга.

Наручилац ову дјелатност обавља на два начина: пружањем хотелских и мотелских услуга и, у мањем обиму, туристичких услуга, уз пакете из основне дјелатности.

Опредијељена шифра дјелатности, везана је за претежну дјелатност Наручиоца, што и даље остаје као основ пословног ангажовања Наручиоца.

Ф/. МАТИЧНИ И ПОРЕСКИ ТРЕТМАН И ПОСЛОВНИ РАЧУНИ

Наручилац је по прописима опредељен на матичном броју **02024578**, који задржава све док послује у овом својству.

У 2002. години, Наручилац је био порески обвезник Дирекције за јавне приходе у Мојковцу, са регистрационим пореским бројем: **71/31-00021-3**.

Пословни рачун преко којега је пословао Наручилац, обухватио је основни рачун: **55640-601-4-38942** код надлежне организације у Мојковцу, а средства по вијењу је држао код две пословне банке:

а) Хипотекарне банке, Подгорица, број: **55640-601-2-3038942** са 90%,

б) Монтенегро банке, Подгорица, број: **55640-601-0-2038942** са 10%.

Наручилац није имао посебних пословних јединица које би имале права у платном промету, а издвојена организациона јединица МОТЕЛ "РАВЊАК", укључивана је у постојеће рачуне.

Г/. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И ОРГАНИЗАЦИЈА НАРУЧИОЦА.

Организација Наручиоца, ослања се на два битна крака:

- основни организациони објекат – Хотел Мојковац, и
- Мотел Равњак, о чему је донео и одговарајући акт.

Међутим, Мотел "Равњак" је крајем 2001. године затворен, а део Хотела "Мојковац" је дат под закуп на годину дана, тако да је организација рада унеколико скраћена за ове двије промјене у пословању.

Са 34 радника у 2002. години, цјелокупна организација је реализована у преосталом дјелу хотела Мојковац, уз нови уговор о продужењу закупа на још годину дана.

С друге стране, Наручилац је добио новог стратешког партнера, МИГ-Приватизациони фонд Републике, па ће се у том концепту односа вероватно и организација рада, реконструкције и што друго решавати у сарадњи са њим.

X/. ОБРАДА ПОДАТАКА О ПОСЛОВАЊУ НАРУЧИОЦА

Пословне књиге Наручиоца води сопствена служба књиговодства.

Обрада података врши се на средствима за обраду података, PC рачунарима у књиговодству и рачунским јединицама у оперативним службама (рецепција, комерцијала, остало).

Како смо већ напоменули у претходним поглављима, књиговодство Наручиоца се води у EUR-а, актива и пасива су усаглашене, па је у датим околностима вођење пословних књига, регуларно.

Остаје проблем укупне веродостојности података у рачуноводству, односно пословним књигама због разлике у вриједности капитала о чему је било ријечи, али то није разлог за било каква расправљања о томе како се књиговодство СТРУЧНО води.

Служба књиговодства обавља свој део посла, ваљано, са и на подацима и документацији којом располаже, а када се и ако се утврде званичне и признате разлике у позицијама активе и пасиве, књиговодство ће то умјети да проведе у пословним књигама.

Наручилац има не лак задатак да обезбједи сталну повезаност пријемно-рецепционих служби, услужно радних служби, набавке и продаје како смештајних капацитета, тако и трговачке робе која се продаје уз пакете аранжмана, пансионе и полупансионе, и посебице у вези са нормативима за справљање оброка, пића на чаше и безалкохолних артикала.

Један од тежих задатака је процјена степена приправности кухиње, количине оброка, избегавање превеликог рендмана хране и обезбјеђивање пијачног зеленила.

Како ови фактори утичу непосредно на цјене продаје, Наручилац има обавезу да их перманентно прати, контролише и спречава било каква одступања у ионако тешкој материјалној ситуацији.

Сугерише се Наручиоцу да, ако има материјалних могућности, обезбједи интегрално повезано праћење набавке, улаза у прераду и справљање оброка и пансионску и ванпансионску продају.

Ако се овде обезбиједе потпунија праћења, постојали би бољи услови за мање издатке, без удара на достигнути ниво у квалитету смештаја и исхране посјетилаца.

И/. ПОСЛОВНЕ КЊИГЕ И КЊИГОВОДСТВЕНЕ ИСПРАВЕ.

Служба књиговодства је покрила два битна подручја у вођењу пословних књига Наручиоца:

Прво, обезбједила је цјеловит прелаз на вођење пословних књига у EUR-а и елементе упоредивости за збирне податке изван Наручиоца.

Друго, она води законом прописане пословне књиге:

- дневник,
- главну књигу, и
- помоћне књиге.

У току године, књиговодство чува пословне књиге и књиговодствене исправе у својој архиви, у оперативном дјелу свакодневне употребе, а по истеку године, у одвојеној архиви ради чувања у роковима одређеним Законом.

Основ вођења пословних књига, из којих се изводе резултат пословања и вриједност имовине и висина обавеза, чине књиговодствене исправе, документа у писаној форми о насталим пословним догађајима (пословним промјенама). Ове исправе се региструју, обрађују, проверавају и оверавају од служби и лица пре књиговодства, а књиговодство врши завршну рачунско-обрачунску контролу.

Обрађене књиговодствене исправе, књиговодство упарује са налозима за књижење којим се свака пословна промјена усмерава на одговарајући књиговодствени рачун, а тиме омогућава исправност вођења пословних књига и израде финансијских извјештаја (утврђивање резултата пословања, вриједност имовине, капитала и обавеза).

Ј/. СПОРОВИ И УТУЖЕЊА

Према анкетним подацима, Наручилац нема утужених потраживања која није наплатио, нити имао тужби на његов терет за неизмирене обавезе.

Међутим, Наручилац има веома значајне обавезе по основу разних пореза према Држави, које је у 2002. години подмирио само са око 12,0%.

Ј/1. Категоризација робе и потраживања

Робе којима послује Наручилац, везују се за двије групе.

У првој групи су материјали за справљање оброка, који су кратког века употребе, чак до дневног рока, са минималним залихама на кратак рок (месне прерађевине, млеко, млечне прерађевине, јаја, воће и поврће и друго).

Овај део залиха је мање тежак и за попис, а прелазне залихе на крају периода су минималне.

У другу групу спадају трговачке робе, које се не прерађују: продају се у таквом стању, са крчмом на мање дјелове (пића свих врста, минералне воде, сокови, ђусеви и друго).

У овом дјелу робе су и могуће девијације, које се спречавају изненадним и честим пописима, промјенама лица на пословима и контролом улаза тих роба из легалних токова.

Код потраживања од купаца која нијесу наплаћена на дан 31.12.2002. године, има специфичних података, који указују на следеће:

а) број купаца са прометом и салдом је 61,

б) Од укупног броја купаца, само 6 је одговорило на предлог о сагласности међуодноса,

ц) у потраживањима, налазе се и она из:

- 1998. године, и пре 1998. године, која су већ застарела, али нису утужена, јер је ријеч о малим сумама чије би утужење имало више издатака од саме тражбине,
- 1999. године, у износу од 2.336 DEM, које треба превести на EUR, па покушати наплату редовним путем, јер је ријеч о томе да су и ова потраживања у зони застарелости,
- 2000. године, на износ од 272.967 DEM, која чине око 130.000 EUR у односу 1:2, мада је такав однос споран услијед мноштва препрека у конверзији једне у другу валуту,
- 2001. године, изражена такође у DEM, на 90.247. DEM.

Међутим, извесно је да је у Билансу стања тражбина од купаца (без исправки) исказана на износ од 97.709 EUR, да су већа у односу на 2001. годину за 36.014 EUR-а, што Наручиоцу чини превелики терет, чак и да ради пунијим капацитетима.

Ови подаци говоре да се наплати потраживања не поклања дужна пажња, због чега, дјелом, има и проблема у ликвидности.

Проблеми са ликвидним средствима нагомилали су неизмирене обавезе, чак до 223.940 EUR-а, што у великој мјери затвара маневарски простор за редовно пословање.

Остаје потреба да се наплати прије много строжије, како би се омогућио евентуални помак у обиму услуга, односно решавању различитих потешкоћа.

К/. РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ

Рачуноводствене политике у суштини значе избор Предузећа о томе како ће вредновати, обрачунавати и амортизовати средства и обавезе, у оквирима које је оставио Закон о рачуноводству и ревизији.

Рачуноводствене политике, обухватају две групе политика: удвајају са актима предузећа, одабирају се на дужи рок и не могу се мењати у току пословне године.

К/1. Стална имовина (прва група политика)

Наручилац је у оквиру метода и политике праћења, вредновања и исказивања делова сталне имовине, одлучио да:

а) основна средства води појединачно; амортизацију обрачунава пропорционалном методом, такође појединачно за свако основно средство (инвентарни број), ревалоризацијом обухвата сва основна средства по систему као и код обрачуна амортизације, те да их води по набавним цјенама, односно са исправкама за амортизацију по садашњој (неотписаној) вриједности.

б) дугорочне финансијске пласмане, зависно од карактера истих Наручилац је одлучио да исказује, вреднује и води у пословним књигама на следећи начин:

- за новчане улоге, по уплаћеним износима уз корекције на више, или на ниже, зависно од уговорених односа,
- за хартије од вредности на дуги рок, према номиналним вриједностима, а код оних које се котирају на берзи, према вредностима котација на пресечни дан.

К/2. Обртна имовина

У обртној имовини, Наручилац нема посебно изражене потешкоће око вредновања и исказивања у пословним књигама, али је одлучио:

- да материјале за справљање оброка, кроз кухињу или шанкове, обрачунава по набавним цјенама, јер се исти троше дневно,
- да трговачку робу води по набавним цјенама, у улазу, а у излазу код раздужења по тим цјенама, уз задужење по категорисаним нормативима (количински) и по ПРОДАЈНИМ цјенама, са маржом и свим порезима када они постоје,
- да ситан инвентар води по набавним цјенама до стављања у употребу, а код стављања у употребу преноси на трошкове у цјелини, а физички задужује (количински) одговорна лица, врши попис и расходовање код истека века коришћења, оправданог лома и квара.

Л/. КОНТРОЛЕ И РЕВИЗИЈА

Л/1. Интерне контроле

Интерне контроле, са аспекта ревизије, чине утврђени поступци за проверу документарно-пословних токова, како би књиговодствене исправе, када се доставе књиговодству биле основане на прописима, интерним актима, рачунско-технички цјеловите и ваљане за уношење у пословне књиге.

У малим предузећима, овај посао обавља једно лице, ликвидатор, или пак само књиговодство, што је код Наручиоца случај.

У датим околностима, и овај начин, није за одбацивање, а све друго је ствар стручности лица (ликвидатора) али и исправног рада служби и појединаца испред ликвидатора.

Л/2. Екстерне контроле.

Пословање предузећа је под сталним надзором државе, како због опште истоветности у пословању предузећа, тако и због контроле прикупљања буџетских средстава – пореза, доприноса и других дажбина, из којих се финансирају државне активности.

Наручилац није у 2002. години имао екстерну контролу нити једне области обавеза према држави, па се не може дати закључак да ли је свака пореска обавеза обрачуната исправно, како би збирни подаци били тачни и истинити. Узорковањем нисмо нашли грешке које би имале материјално значајан утицај на износ обавеза Наручиоца према Држави, сем податка да порези на промет нису исплаћени, нити су пак у 2002. години плаћани уопште. Недостатак средстава, и остварени губици, као главни узрок, могу бити и оправдање, али и не, бар са становишта Државе.

Л/3. Ревизија

Према одредбама Закона о привредним друштвима и Закона о рачуноводству и ревизији, свако привредно друштво је, од 2002. године, обавезно да врши ревизију својих финансијских извештаја, па и Наручилац.

Удовољавајући тој законској норми, закључен је уговор о вршењу ревизије са лиценцираним предузећем за ревизију, који се реализује овом ревизијом (овим извештајем).

ЉЛ. НОРМАТИВНА ОБЛАСТ

Законска регулатива тендира све више ка томе да уреди само основна питања рада, пословања и понашања привредних друштава, док се низ конкретних опредељења оставља као обавеза предузећима да их реше својим актима, према својим потребама, наравно у оквиру могућих законских алтернатива.

Са аспекта ревизије, значајна су два акта Друштва.

СТАТУТ, као основни регистрациони и конститутивни акт, акт из чијих се одредби разрађују сва друга акта у Друштву.

Наручилац је донео Статут у 2002. години, који је у цјелини усклађен са Законом о привредним друштвима: уредио је сва питања и назначио она питања која ће се ближе уредити актима на основу Статута.

У накнадном поступку, Наручилац треба да донесе Правилник о материјално финансијском пословању, којим ће детаљније разрадити сва питања у текућем пословању: почев од ангажовања средстава за једну или другу намену, преко одређивања рачуноводствених политика, до уређивања пријема, стварања, обраде и циркулације књиговодствених исправа, од којих зависи (добрим делом) исправност и тачност података у пословним књигама, резултат пословања и вриједност имовине, права и обавеза.

Посебно мјесто треба да има ПОПИС; утврђивање стварног стања имовине, права и обавеза, на крају пословне године, али и вишеструко усмерен попис: не само шта има, већ и да ли се материјална имовина може даље користити и употребити, треба ли реконструкција, одржавање, расход или продаја. Код обртне имовине, квалитет и ваљаност потраживања и потпуност обавеза, те попис готовине, хартија од вредности и сваке друге ставке из пословних књига, али и из стварно нађеног стања.

Наручилац, према анкети која нам је дата, није донео такав акт, па му се сугерише да то уради без одлагања.

М/. <u>РАДНА СНАГА (запослени)</u>

Сагледавање радне снаге, значајног чиниоца у пословању уопште, тражи одговор на два питања.

<u>ПРВО</u>, који је број запослених: да ли је тај број довољан да обради и одради све послове предузећа, или је он премали и није у могућности да благовремено, квалитетно и са задовољавајућим степеном ажурности обави све послове и покрије све сегменте у пословању.

<u>ДРУГО</u>, каквог је састава и структуре запослени кадар: по квалификацијама и стварном знању; којег је старосног доба, каквог искуства (радног стажа) и ког је пола такав број запослених.

Сваки од ових фактора у сегменту радна снага, не само да је значајан, већ може бити и одлучујући за коначан резултат пословања.

а) Бројно стање и обим посла.

Свака конкретна ситуација ће дати одговор на питање да ли је ангажовани кадар довољан, недовољан или преко потребног броја, да обави све послове који ће бити актуелни у пословању. Врста делатности, сезонски или несезонски карактер дјелатности и структура по разним основама даће одговор у вези са тим сегментом.

б) Квалификације запослених.

Обучени, школовани и научени радници треба сваки посао да обаве боље, квалитетније и успешније.

На дан 31.12.2002. године, Наручилац је имао структуру по квалификацијама:

- висока стручна спрема, 1 радник,
- виша стручна спрема, 1 радник,
- висококвалификованих радника 1,
- радника са средњом стручном спремом, 8,
- квалификованих радника 16, и
- радника са нижим квалификацијама 5, односно укупно 32.

Радници са ССС, КВ и НКВ чине 29 радника или око 90,6% а сви са ВСС, ВКВ и ВШС 3 радника или око 9,4%.

Обзиром на врсту дјелатности, ова структура није посебно неповољна, али је извјесно да је мали број радника виших и високих квалификација.

с) Старосна структура запослених

Распон година старости:	Број радника	% учешћа:	Напомене
До 20 година	-----	-----	
Од 20 до 25 година	-----	-----	
Од 25 до 30 година	1	3,05	
Од 30 до 35 година	2	6,30	
Од 35 до 40 година	2	6,30	
Од 40 до 45 година	3	9,40	
Од 45 до 50 година	12	37,50	
Од 50 до 55 година	11	34,40	
Од 55 до 60 година	1	3,05	
Од 60 до 65 година	-----	-----	
Преко 65 година	-----	-----	
УКУПНО:	**32**	**100,00**	

д) Структура по годинама радног стажа

Године стажа:	Број радника:	% учешћа:	Напомене:
До 5 година	2	6,30	
Од 5 до 10 година	2	6,30	
Од 10 до 15 година	1	3,05	
Од 15 до 20 година	1	3,05	
Од 20 до 25 година	3	9,40	
Од 25 до 30 година	19	59,40	
Од 30 до 35 година	4	12,50	
Од 35 до 40 година	-----	-----	
Преко 40 година	-----	-----	
УКУПНО:	**32**	**100,00**	

е) Структура запослених по полу

Пол	Број радника:	% учешћа:	Напомене
Женски пол	23	71,90	
Мушки пол	9	28,10	
УКУПНО:	**32**	**100,00%**	

Све разматране структуре запослених дају одговор на питање да ли је бројно стање превелико: Све разматране структуре запослених дају одговор на питање да ли је бројно стање превелико: за овај обим посла да, за сутра не.

Старосна структура, нагиње ка претежности запослених преко половине животне доби, што значи да ће процес прилагођавања новим системима рада бити нешто спорији и тежи.

Са аспекта година радног стажа, такође се показује да је око 71% запослених пред крај радног вијека, а то значи да треба тражити нове људске ресурсе: нове људе за нове системе рада.

Наручилац је донео акт о општој организацији Друштва, која глобално уређује шему управљања и руковођења, извршавања и праћења пословања, систематизацију послова и основе за награђивање.

Н/. ПЛАТНИ ПРОМЕТ

Наручилац обавља платни промет преко двије банке:

- Монтенегро банке, Подгорица, и
- Хипотекарне банке, Подгорица.

Плаћања са рачуна врше се једним потписом, без супсидијарног потписивања, и са оба рачуна.

Извјештаје са рачуна Наручилац подиже свакодневно, а плаћања врши у складу са расположивим средствима и доспелим обавезама.

Њ/. Организација и техника рада књиговодства и комерцијалне службе.

Њ/1. Књиговодство

Књиговодство, односно пословне књиге Наручиоца воде два радника, оба са средњом стручном спремом.

У усмеравању пословних промена на рачуне у књиговодству, користи се званични контни оквир, али и интерна аналитика за купце, добављача, задужена лица, робе и материјале.

Налози за књижење се припремају ручно, проводе на средствима за обраду електронски, нема понављања налога, нема књижења налога који нису у равнотежи.

Прокњижени налози се не могу брисати, а могу сторнирати новим налогом у цјелини или делимично.

Уз документацију која је била предмет обраде, прилаже се налог којим је она књижена, како би накнадна употреба и анализа била ефикасна.

Њ/2. Набавно-продајне службе

Хотелско-мотелско пословање, има извесне специфичности које се морају узети у обзир.

Пријемно-рецепционарска служба, је представник Наручиоца у контакту са гостима, од њеног става, понашања и услуге, добрим дјелом зависи и број гостију, поновни долазак или напуштање дестинације на дуже време.

Ова служба је и благајна и фактурна служба, која послује са готовином.

Контрола рада ове службе је обавеза број један.

Набавно-продајна служба има опсег посла за све материјалне вредности: обавезу квалитативног и асортиманског попуњавања залиха, са што мањим везивањем залиха, посебно ван сезоне.

Оцена рада ове службе не може се дати у овој ревизији, али се може прихватити да је у 2002. години свој део посла обавила у оквиру захтева из других служби.

О/. АКЦИЈЕ И ЊИХОВО ПРАЋЕЊЕ

Акције Наручиоца прати и о њиховим евиденцијама се брине књиговодство.

Обавјештавање акционара о томе даје извршни директор.

Акције за сада нису на берзи.

Међутим, о акцијама, њиховој вриједности и вриједности капитала већ смо дали низ напомена, због значајних разлика у исказаним вриједностима у пословним књигама Наручиоца и у опцијама државних органа.

П/. ИМОВИНА И ОБАВЕЗЕ

Глобално посматрана имовина Наручиоца, уз напомене о разликама у вриједности капитала, на дан 31.12.2002. године била је:

у EUR без децим.

	А К Т И В А:		П А С И В А:	
1.	Стална имовина	1.028.925,00	Капитал:	1.001.689,00
2.	Обртна имовина	115.076	Обавезе:	221.210,00

Р/. ГЛОБАЛНИ РЕЗУЛТАТИ ПО ПОДБИЛАНСИМА

Р. бр.	П о д б и л а н с:	Приходи:	Расходи:	Добитак:	Губитак:
1.	Пословни прих. и расх.	255.576,00	257.464,00	xxxx	1.888,00
2.	Финансијски подб.	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx
3.	Ванредни и остали	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx
4.	УКУПНО:	**255.576,00**	**257.464,00**	xxxx	**1.888,00**

С/. ОКВИРНИ ОБИМ ПОСЛА

Према анкетним подацима из књиговодства, у 2002. години обухваћен је овај обим послова:

- пословало се са купцима са прометом или салдом 61
- пословало се са добављачима са прометом или салдом 59
- евидентирано је основних средстава која су активна 534
- улазних фактура у 2002. години било је око 250
- излазних фактура је било око ..... 136 и
- у књиговодству је укњижено око ..... 2.806 ставки.

Ови подаци говоре у прилог тврдњи да је пословање знатно редуковано, при чему је главни узрок пад стандарда и промјена приоритета у коришћењу кућних буџета.

Овакве тенденције нису на кратак рок, па се не може очекивати бржи успон ни промета ни прихода, односно битно повољнији резултати пословања.

Т/. УПРАВЉАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ.

Т/1. Скупштина акционара

Скупштина акционара је образована, ради на основу пословника о њеном раду: заседа једном годишње код усвајања годишњег обрачуна пословања.

У Скупштини нема чланова Одбора директора нити извршних директора.

Т/2. Управни одбор

Скупштина акционара је изабрала Управни одбор, од три члана са мандатом од 4 године.

Сви чланови Управног одбора, су запослени код других лица, а не код Наручиоца.

Из тих разлога, они су награђени за свој рад у овом органу.

Т/3. Надзорни одбор

Овај орган контроле и надзора није образован, јер је Наручилац мало предузеће.

Т/4. Директор Друштва

Према одредбама Статута, функцију директора Друштва обавља Извршни директор.

Извршни директор се бира од стране Управног одбора, на четири године, према квалитету рада на краће, уз могућност поновног избора у неограниченом броју мандата.

Извршни директор Наручиоца, је акционара са 0,2990% вредности акција, а ово му је други мандат по реду.

II

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ И НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЈЕШТАЈЕ

А/. ИЗВЈЕШТАЈИ КОЈИ СУ БИЛИ ПРЕДМЕТ РЕВИЗИЈЕ

I БИЛАНС СТАЊА

1) Принципи на којима је урађен Биланс стања

Ревидовани Биланс стања на дан 31.12.2002. године, урађен је на следећим принципима:

а) сви износи су исказани у ЕУР-а,

б) износи у Билансу стања су, код почетних стања, преузети из закључног листа за 2001. годину, преведени у EUR,

ц) позиције из закључног листа на дан 31.12.2002. године, верно су пренете у Биланс стања, као директни или изведени подаци,

д) пре израде Биланса стања, извршено је усаглашавање аналитичких и синтетичких евиденција у пословним књигама,

е) пре израде Биланса стања и Биланса успјеха, у пословним књигама су прокњижене све разлике по годишњем попису, и

ф) ревизији је презентиран Биланс стања онакав какав је презентиран и Дирекцији јавних прихода Мојковац.

2. Квалитет и подаци из Биланса стања.

2.1. Тачност података

База за унос података у Билансу стања био је Закључни лист на дан 31.12.2002. године, са сумарима по шеми за тај Биланс, како у активи, тако и у пасиви и упоредним подацима за 2001. годину.

Одржан је основни билансни принцип: једнакост активе и пасиве на дан 31.12.2002. године.

2.2. Износи, динамика и структура Биланса стања

АКТИВА:

у EUR-а, без децимала

Позиција:	Износи:		Индекс: (2:3)	% учешћа у:
	2002.	2001. год.		
1	2	3	4	5
Стална имовина	1.028.925	1.067.119	0,964	Ук. активи = 89,90
У томе: а) Грађ. објекти	880.277	xxxxx		Ук. активи =76,90
б) Опрема	46.620	xxxxx		Ук. активи = -----
ц) Алат и инвентар	3.418	xxxxx		Ук. активи = -----
д) Земљиште	98.610	xxxxx		Ук. активи = -----
Обртна имовина:	115.076	92.278	1,247	Ук. имовини = 10,10
У томе: а) Залихе	17.340	xxxxx		Ук. имовини = 1,50
б) Потраж. од купаца	97.709	xxxxx		Ук. имовини = 8,50
ц) Готовина	27	xxxxx		Ук. имовини = -----
УКУПНО АКТИВА:	**1.144.001**	**1.159.307**		

ПАСИВА:

у EUR-а без децим.

Позиција:	Износи:		Индекс: (2:3)
	2002.	2001. год.	
Капитал и резерве:	1.001.689	1.008.910	0,993
Губици	- 78.898	- 84.230	xxxxx
Кратк. кред. у земљи	50.437	xxxxx	xxxxx
Добављачи у земљи	57.245	xxxxx	xxxxx
Нето зараде (неисплаћене)	20.660	xxxxx	xxxxx
(краткорочне обавезе)	(128.675)		
Краткорочне финансијске обавезе			
- обавезе за пор. из зарада	4.677	xxxxx	xxxxx
- обавезе за допр. из зарада	19.980	xxxxx	xxxxx
- порез на промет и акцизе	63.567	xxxxx	xxxxx
- порез на добит	1.805	xxxxx	xxxxx
- разгран. трошкови	2.523	xxxxx	0,987
УКУПНА ПАСИВА:	**1.144.001**	**1.159.307**	-----

Овај Биланс стања, урађен је на прописан начин, ослоњен на пословне књиге и у целини задовољава захтеве из важећих прописа.

Подаци из Биланса стања показују:

1) Стална имовина је у малом паду, са индексом од 0,964,
2) Стална имовина у укупној имовини има учешће од 89,9%,
3) Грађ. објекти су значајни по износу, са 76,90% у укупној активи,
4) значајан износ средстава везан је у опреми, алатима и инвентару,
5) обртна имовина са индексом од 1,247 има учешће у ук. имовини од 10,10%,
6) У обртној имовини највеће учешће имају потраживања од купаца, која су порасла за 36.014. EUR-а, са учешћем у активи са 8,50%,
7) Залихе са индексом од 0,65 имају учешће у активи са 1,50%.

У пасиви, је најзначајнија обавеза по кредитима на кратак рок, којима су финансирана потраживања, а и код добављача у земљи обавезе су веома значајне.

8) Забрињава велики износ неисплаћених зарада радницима, па са њима упоред и пореза и доприноса из тих зарада. Порез на промет је веома значајан, није исплаћен и представља значајну потешкоћу.

У основи Биланс стања Наручиоца је веома неповољан.

Обавезе износе 218.687. EUR-а а сва потраживања и залихе 115.048. EUR-а.

Наручилац је, према томе, ликвидно веома негативан, са неизвесним могућностима да измири доспеле обавезе.

II БИЛАНС УСПЈЕХА

Наручилац је у 2002. години, пословао са губитком.

Такав исход пословања није неочекиван, имајући у виду све околности у којима Наручилац послује, посебно у условима принудног одрицања од дела капацитета (давање у закуп).

Укупни примитци (приходи) од 255.576. EUR-а нису могли покрити расходе (издатке) од 257.464. EUR-а.

У односу на 2001. годину, остварен је известан раст прихода, по индексу 1,31 уз трошкове (расходе) са индексом од 0,925, што је довело до тенденције смањења губитака, који су у 2001. години били 84.321. EUR-а.

То јесте позитиван тренд у односу на 2001. годину, али нагомилани губици, који у суштини чине смањење капитала, нису повољан податак.

Упоредо посматран Биланс стања и Биланс успјеха, дају повезане податке о стању Наручиоца:

- превелике новчане обавезе на кратак рок, много веће од свих потраживања и залиха, прете да сваког момента блокирају пословање Наручиоца,
- нагомилани губици, поред фактичких тешкоћа унутар самог Наручиоца, биће превелика препрека за било какво спољно задуживање, јер нема простора за позитиван остатак у пословању, не бар такав да би потенцијалним кредиторима уливао чврсто уверење у враћања,
- неисплаћени порези свих врста, могу бити узрок блокаде рачуна од стране Дирекције за јавне приходе, а то би био нови удар на ионако сужено пословање Наручиоца, и
- неисплаћене зараде за дужи период, не мотивишу запослене: они су принуђени да траже друге изворе битисања, што даље успорава позитивне тенденције у пословању Наручиоца.

Према свим подацима, иако тачно исказана, по свим основама, пословна ситуација Наручиоца је више него тешка.

Излаз је вероватно још далеко, што би морао бити разлог за програмско тражење рјешења; не само самог Наручиоца.

III НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЈЕШТАЈЕ

А/. Капитал и акције.

Услед разлика у процјени вриједности капитала Наручиоца, у односу исказаних стања у Билансу стања и у пословним књигама и неких других опција о тој вриједности, нисмо могли дати конкретан став о тим разликама, јер би то захтевало аналитички прилаз том питању уназад за 8 година, што није предмет ове ревизије.

Наше опредељење да се придржавамо званичних података из Биланса стања и пословних књига, је на линији правила о ревизорским доказима, а ми их за неке друге податке нијесмо имали.

Б/. Узорковање и тестирање

У обиму посла који је имао Наручилац од око 2806 ставки у 2002. години, рађен је узорак од 1:70, а у узоркованим налозима и прилозима уз исте нијесмо нашли никаква одступања од прописа.

Ц/. **Остала акта и документа**

У овој ревизији анализирали смо и друга документа, и то:

а) Обрачун пореза на промет, који је урађен ваљано и по прописима,

б) обрачун амортизације, који је урађен ваљано и по прописима,

ц) Пријаву пореза на добит, која је такође урађена ваљано, и

д) одлуке и материјале о попису, и извјештај извршног директора у вези са усвајањем годишњег обрачуна за 2002. годину.

* * *

У закључку ове ревизије истичемо две групе питања:

Прва група се односи на питање: да ли су финансијски извјештаји Наручиоца тачни, истинити и објективни, све на дан 31.12.2002. године?

Уз напомене које смо овде изнели, а без резерви, наше је мишљење да су финансијски извјештаји тачни, истинити, објективни и ваљано урађени, без грешака које би имале материјални значај.

Друга група се односи на питање могућности континуитета рада Наручиоца, његовог финансијског стања и односа обавеза и потраживања и могуће перспективе у пословању?

У том делу смо дали оцјене да је ситуација веома тешка и претешка, али није скривена нити скривана: све су обавезе и сви губици приказани онако како то произилази из пословних књига, које су, у основи, добро вођене и тачне.

Београд / Мојковац, 12.06.2003.

РУКОВОДИЛАЦ РЕВИЗОРСКОГ ТИМА,

Мр Момир Бркља

Republika Crna Gora

OBAVJEŠTENJE O NASTAVKU REGISTRACIJE

AKCIONARSKOG DRUŠTVA

Registarski broj **4 - 0000990 / 002**

Centralni registar Privrednog suda u Podgorici ovim potvrđuje da je

A.D. "HOTEL MOJKOVAC" MOJKOVAC

produžilo registraciju dana 08.08.2003 u 10:00 sati, u skladu sa odredbama Zakona o privrednim društvima (Sl. list RCG br.6/02), kao

AKCIONARSKO DRUŠTVO

Izdato u Centralnom registru Privrednog suda u Podgorici, dan 08.08.2003

REPUBLIKA CRNA GORA • PRIVREDNI SUD • CENTRALNI REGISTAR 1 PODGORICA

BRANKO ŠĆEPANOVIĆ

Branko Šćepanović

REGISTRATOR

CRPS

CENTRALNI REGISTAR

REG. br 4-0000990/001

CENTRALNI REGISTAR
PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

PRIJAVA O PRODUŽENJU REGISTRACIJE AKCIONARSKOG ILI DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU

ПРИВРЕДНИ СУД У ПОДГОРИЦИ
ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР
Примљено из руке
Поштом
дана 08.08.
Form 9 PROD DRUŠTVA
препоручено дана,
Број: Број прилога: Такса

Naziv društva	
AD „HOTEL MOJKOVAC" MOJKOVAC	

Lično ime i adresa svakog člana odbora direktora, izvršnog direktora i sekretara

Ime DRAGAN RADUSINOVIĆ MB [redacted] Adresa VRAUĆI BR 26 PODGORICA Dužnost PRED BORDA DIREKTORA	Ime SAVO JOVANOVIĆ MB Adresa VAGEVSKA BB MOJKOVAC Dužnost IZVRŠNI DIREKTOR	Ime SAVO JOVANOVIĆ MB Adresa VAGEVSKA BB MOJKOVAC Dužnost
Ime RADOJE MIŠNIĆ MB [redacted] Adresa JUGANA MOJKOVAĆKE BITKE BB MOJKOVAC Dužnost ČLAN ODBORA	Ime MB Adresa Dužnost	Ime MB Adresa Dužnost
Ime LALA ĐUROVIĆ MB [redacted] Adresa HIKICA OD ROVINA 6 PODGORICA Dužnost ČLAN ODBORA	Ime MB Adresa Dužnost	Ime MB Adresa Dužnost

Izdavač: NIU Službeni list RCG, Podgorica
Oznaka za porudžbinu: Obr. Br. 121191

CENTRALNI REGISTAR
PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

Ime MB Adresa Dužnost	Ime MB Adresa Dužnost	Ime MB Adresa Dužnost

Ovim podnosim prijavu za produženje registracije akcionarskog društva - ~~društva sa ograničenom odgovornošću~~ (precrtati nepotrebno), prema odredbama Zakona o privrednim društvima.

POTPIS OVLAŠĆENOG LICA

Samo za službenu upotrebu Centralnog registra Privrednog suda u Podgorici	Registarski broj ove prijave: Datum registracije:

Uputstvo

1. Formular popuniti mašinski ili ručno ŠTAMPANIM SLOVIMA, plavom ili crnom bojom.
2. Ovaj formular se sastoji iz dva dijela. Kopija koja služi kao potvrda će biti ovjerena pečatom, sa datumom registracije i imaće registarski broj. Kopija će biti vraćena društvu odmah ili na adresu koja je navedena za prijem službene pošte.
3. Ovaj formular se koristi za produženje registracije akcionarskog društva i društva sa ograničenom odgovornošću. Koristiti dodatni primjerak formulara ako je potrebno više prostora da bi se naveli podaci o svim članovima uprave društva.
4. Ukoliko neko lice ne posjeduje matični broj navesti registarski broj njegove lične karte.
5. Ovaj formular se može lično dostaviti CRPS-a ili poslati na adresu ovlašćenog posrednika ili adresu CRPS-a:
   Centralni registar Privrednog suda u Podgorici
   IV Proleterske brigade 2
   81000 Podgorica.
6. Adresa sudova i lica za posredovanje u registraciji koji su ovlašćeni od strane CRPS-a da primaju dokumenta i prijave za registraciju su:
   (detalji koji se naknadno unose)
7. Taksa koja se plaća za podnošenje ovog formulara iznosi ..... Euro

Izdavač: NIU Službeni list RCG, Podgorica
Oznaka za porudžbinu: Obr. Br. 121191

Štampa GRAFO CRNA GORA, Ilije Milićića 79, Podgorica

REG. BR. 4-0000990/002

NAZIV PRAVNOG LICA HOTEL „MOJKOVAC" A.D.

MJESTO MOJKOVAC

OPŠTINA MOJKOVAC

ŠIFRA DJELATNOSTI 080111

MATIČNI BROJ 02024578

BROJ ŽIRO RAČUNA 5560-601-5-4038942

NAZIV REVIZORA

KOMPLET OBRAZACA ZA GODIŠNJE RAČUNE

ZA PRIVREDNA DRUŠTVA

ZA PERIOD OD 1.01. DO 31.12. 2003. GODINE

IZDAVAČ: INSTITUT RAČUNOVODA I REVIZORA CRNE GORE, PODGORICA, MALO BRDO "A" N3/N4

Komplet obrazaca za privredna društva sadrži:

- Bilans stanja BS(PD) ..... 4 kom
- Bilans uspjeha BU(PD)..... 4 kom
- Bilans novčanih tokova BNT(PD)..... 3 kom
- Iskaz o promjenama neto imovine IPK(PD)..... 3 kom
- Bilans stanja –pomoćni obrazac ..... 2 kom
- Bilans uspjeha –pomoćni obrazac..... 2 kom
- Poreska prijava poreza na dobit (PD) ..... 2 kom
- Obračun amortizacije za poreske svrhe (OA).... 2 kom

4-0000990

Р Е В И З И Ј А
Предузеће за ревизију и рачуноводствене услуге
Мајке Јевросиме 39 и Дечанска 8, Б Е О Г Р А Д
Телефони: 011/3235-197 (директор),
3235-450, 3342-882 и 3225-143
Мобилни: 063/221-366
Факс: 011/3235-301
Руков. рев. тима: 063/8726-693
Ван радн. времена: 011/1775-837

Привредни суд у Подгорици
Централни регистар
Примљено дана
преко поште
Предато на пошту дана
Такса ЕУР

РЕВИЗИЈА

ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЈЕШТАЈА
АКЦИОНАРСКОГ ДРУШТВА –
ХОТЕЛ "МОЈКОВАЦ" А.Д.
Улица Мојковачких јунака б.б.,
МОЈКОВАЦ
ЗА ПОСЛОВНУ 2003. ГОДИНУ

Мојковац, Јули 2004. године

САДРЖАЈ

РЕВИЗОРСКИ ТИМ 2

РЕВИЗИЈСКА ИЗЈАВА 3

ИЗВЈЕШТАЈ ОВЛАШЋЕНОГ РЕВИЗОРА 4

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ РЕВИЗИЈЕ 5

II. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ 22

III. НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЈЕШТАЈЕ 30

РЕВИЗОРСКИ ТИМ

РУКОВОДИЛАЦ РЕВИЗОРСКОГ ТИМА

Мр Момир Бркља, овл. ревизор

САРАДНИК НА РЕВИЗИЈИ

Станица Кањевац, овл. рачуновођа

ОВЛАШЋЕНИ РЕВИЗОР

Др Оливера Мијатовић

ДИРЕКТОР

Проф. Др Милоје Кањевац

РЕВИЗИЈА

Предузеће за ревизију
и рачуноводствене услуге
Београд,
Дечанска 8

СКУПШТИНА АКЦИОНАРА
АКЦИОНАРСКОГ ДРУШТВА
ХОТЕЛ "МОЈКОВАЦ"
Мојковачких јунака б.б.
М О Ј К О В А Ц

РЕВИЗИЈСКА ИЗЈАВА

На основу одредаба чланова 13 и 17 Закона о рачуноводству и ревизији (Службени лист Републике Црне Горе број 6/02) и одредаба члана 47 Закона о привредним друштвима (Службени лист Републике Црне Горе број 6/02), изјављујемо:

1) Предузеће за ревизију и рачуноводствене услуге "РЕВИЗИЈА" из Београда, Мајке Јевросиме број 39, није акционар, улагач средстава нити оснивач наручиоца ове ревизије, Акционарског друштва Хотел "МОЈКОВАЦ" Мојковачких јунака б.б. Мојковац.
2) Наручилац ове ревизије из тачке 1) ове Изјаве, није акционар, улагач средстава нити оснивач Предузећа за ревизију и рачуноводствене услуге "РЕВИЗИЈА" из Београда, Мајке Јевросиме број 39.
3) Директор Предузећа за ревизију и рачуноводствене услуге, Проф. Др Милоје Кањевац, Овлашћени ревизор Др Оливера Мијатовић, Руководилац ревизорског тима Мр Момир Бркља и Сарадник на ревизији Станица Кањевац, нису акционари, улагачи средстава нити оснивачи наручиоца ове ревизије из тачке 1) ове Изјаве.
4) Овлашћени ревизор, Руководилац ревизорског тима и друга лица ангажована на ревизији из ове Изјаве, нису сродници по крви директора нити других лица из руководеће екипе Наручиоца ове ревизије, Акционарског друштва Хотел "МОЈКОВАЦ", Мојковачких јунака б.б. Мојковац.

"РЕВИЗИЈА" Београд
ДИРЕКТОР,
Проф. Др Милоје Кањевац

ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА РЕВИЗИЈУ И РАЧУНОВОДСТВЕНЕ УСЛУГЕ "РЕВИЗИЈА" Д.О.О. БЕОГРАД

РЕВИЗИЈА

Предузеће за ревизију
и рачуноводствене услуге
Београд,
Дечанска 8

Тел. 3235-197
3235-450
3225-143
063 / 221-366
факс 3235-301

СКУПШТИНА АКЦИОНАРА
АКЦИОНАРСКОГ ДРУШТВА
ХОТЕЛ "МОЈКОВАЦ"
Мојковачких јунака б.б.
М О Ј К О В А Ц

ИЗВЈЕШТАЈ ОВЛАШЋЕНОГ РЕВИЗОРА

Извршили смо ревизију приложеног нам Биланса стања и одговарајућег Биланса успјеха и Биланса токова готовине, Акционарског друштва Хотел "МОЈКОВАЦ", Мојковачких јунака б.б. Мојковац, за годину која се завршава на дан 31. Децембра 2003. године.

За ове финансијске исказе одговорно је руководство Друштва.

Наша је одговорност да изразимо мишљење на основу ревизије коју смо извршили. Ревизију смо извршили у складу са Међународним стандардима ревизије. Ови стандарди налажу да ревизију планирамо и извршимо на начин који омогућава да се, у разумној мери, увјеримо да финансијски искази не садрже материјално значајне погрешне исказе. Ревизија укључује испитивање доказа, на основу провјере узорака, који поткрепљују износе и обелодањивања у финансијским извјештајима. Ревизија, такође, укључује и оцјену примењених рачуноводствених начела и значајних процјена извршених од стране руководства, као и оцјену опште презентације финансијских извјештаја.

Сматрамо да ревизија коју смо извршили обезбеђује разумну основу за наше мишљење.

ПО НАШЕМ МИШЉЕЊУ, ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ ДАЈУ ИСТИНИТ И ПОШТЕН ПРИКАЗ ФИНАНСИЈСКОГ СТАЊА И РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА ПО СВИМ МАТЕРИЈАЛНО ЗНАЧАЈНИМ АСПЕКТИМА, АКЦИОНАРСКОГ ДРУШТВА ХОТЕЛ "МОЈКОВАЦ", МОЈКОВАЧКИХ ЈУНАКА Б.Б. МОЈКОВАЦ, НА ДАН 31. ДЕЦЕМБРА 2003. ГОДИНЕ И НОВЧАНЕ ТОКОВЕ ЗА ГОДИНУ КОЈА СЕ ЗАВРШАВА НА ТАЈ ДАН.

ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА РЕВИЗИЈУ И РАЧУНОВОДСТВЕНЕ УСЛУГЕ "РЕВИЗИЈА" Д.О.О. БЕОГРАД

ОВЛАШЋЕНИ РЕВИЗОР,

Др Оливера Мијатовић

I

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ РЕВИЗИЈЕ

А/. ИДЕНТИФИКАЦИЈА.

Наручилац ове ревизије је Акционарско друштво Хотел "МОЈКОВАЦ" Улица Мојковачких јунака б.б. из Мојковца. У овој ревизији он ће бити назначен као НАРУЧИЛАЦ, сем у случају где буде потребан његов пун изворни назив.

Б/. ОСНИВАЊЕ И РЕГИСТРАЦИОНИ СТАТУС.

Б/1. Оснивање.

У статусу Акционарског друштва, Наручилац послује од Августа 2002. године, уз континуитет пословања, тако што је пре преласка на статус Акционарског друштва, постојао и обављао исту делатност као Предузеће у друштвеној својини.

Б/2. Регистрациони статус.

У својству Акционарског друштва, Наручилац је регистрован код Централног регистра Привредног суда у Подгорици, у регистрационом улошку број: **4-0000990/001**, од 08.08.2002. године.

Овај упис је извршен на основу процјене вриједности Предузећа и дистрибуције акција радницима, односно пријеноса дјела акција одговарајућим фондовима Републике.

Ц/. ВЛАСНИЧКИ СТАТУС

У погледу власништва, према процентима учешћа појединих власника, а према извјештају Извршног директора Наручиоца ове ревизије, дистрибуција власништва на дан 31.12.2002. године била је:

Р. бр.	Власник (ималац)	Износ у EUR-а	Број акција:		Вриј. једне акц. (привремена)
			Комада	% учеш.	
1	2	3	4	5	6
01.	Држава – П.И.О.	232.291,44	26.366	23,19	8,81 EUR
02.	Држава – Акц. фонф	82.438,92	9.357	8,23	8,81 EUR
03.	Физ. лица – грађани	369.222,19	41.908	36,86	8,81 EUR
04.	МИГ – монета	317.735,45	36.065	31,72	8,81 EUR
05.	**УКУПНО:**	**1.001.688,00**	**113.696**	**100,00**	8,81 EUR

Ова структура и износ капитала, пренети су из пословних књига Наручиоца ове ревизије, односно докумената које је Наручилац предао надлежним органима уз годишњи обрачун пословања за 2002. годину.

У ревизији за 2002. годину, на странама 6. и 7. Извјештаја овлашћеног ревизора, указано је на извјесне разлике у процјени вриједности капитала Наручиоца, као и делом због пријеласка и превођења пословних књига из динара у њемачке марке, а затим у 2002. години из њемачких марака у монету европске уније - EUR.

Наиме, процјеном од 1995. године, с циљем укључивања Наручиоца у процес приватизације, утврђена је вриједност капитала од DEM: 2.143.364,68, а у књигама је приказивана у динарима закључно са 1999. годином.

По тадашњим прописима, Наручилац је обрачунавао ревалоризацију и на износ капитала и на износ имовине, док губитке није покривао.

Савјет за процјену капитала, уз предају му Биланса стања урађеног послије процјене, утврдио је своју вриједност капитала на 605.483,69 EUR, док је у књигама Наручиоца та вриједност: 1.001.689,85 EUR-a.

Према урађеном и предатом обрасцу БИЛАНС СТАЊА, на дан 31.12.2002. (приказано напријед) и на дан 31.12.2003. године, (следи приказ), вриједност капитала Наручиоца остала је ИСТА, односно и даље фигурира вриједност из пословних књига Наручиоца ове ревизије, са промјенама које су се десиле од 01.01. до 31.12.2003. године.

Узимајући у обраду основно правило ревизије, ревизорски доказ, ми смо се и у 2002. години и за 2003. годину, ослонили на званичан БИЛАНС СТАЊА и Биланс успјеха Наручиоца, који није мјењан процјеном Савјета за процјену капитала.

С друге стране, у 2003. години акције Наручиоца депоноване код надлежних фондова, биле су предмет продаје на тржишту хартија од вриједности, што је условило и промјену структуре капитала по власницима, како слиједи:

у EUR-a

Ималац акција	31.12.2002. године			31.12.2003. године			Прос. вр. акције:
	EUR-a:	Бр. акција	% уч.	EUR-a:	Бр. акција	% уч.	
1	2	3	4	5	6	7	8
П.И.О. Фонд	232.291,44	26.366	23,19%	Ø	Ø	Ø	Ø
Акц. фонд	82.438,92	9.357	8,23%	Ø	Ø	Ø	Ø
Физ. лица (све)	369.222,19	41.908	36,86%	275.465	31.266	27,50%	88,10
МИГ и Монета	317.735,45	36.065	31,72%	413.096	46.888	41,24%	88,10
КД "ХОЛДИНГ"	Ø	Ø	Ø	313.128	35.542	31,26%	88,10
СВЕГА:	1.001.689,00	113.696	100%	1.001.696	113.696	100%	88,10

НАПОМЕНА: Број акција и тачан износ учешћа у капиталу свих држаоца акција може бити минимално другачији због процентуалног заокруживања.

У сваком случају, разлике могу бити веома безначајне, што неће пореметити односе унутар стварног учешћа власника.

У предњим подацима који показују промјене у капиталу на дан 31.12.2003. у односу на исти дан 2002. године, запажају се знатне промјене:

а) Фонд П.И.О. је испунио законску обавезу, изнио је акције на тржиште, продао их и самим тим је искључен из власништва у капиталу,

б) На исти начин је поступио и Акцијски фонд Републике Црне Горе, тако да је и он искључен из власништва.

Променама под а) и б), у укупном броју акција НЕМА више приоритетних акција (без права управљања).

Пресељени дио акција (26.366 код П.И.О. фонда и 9.357 код Акцијског фонда) прешао је у обичне акција с правом управљања и свим осталим правима која по том власништву имају имаоци акција.

Та околност је двосмерно утицајна на материјални и управљачки статус Наручиоца.

Са аспекта материјалног стања и БУДУЋЕГ положаја Наручиоца, позитивна је околност да су се нашли купци акција, што би требало да значи да је у некој перспективи побољшање положаја Наручиоца.

Вјера у некакав напредак одсликана купњом акција, није мала промјена, али је учешће власника приближно, нема мајоритетног имаоца акција и то може бити фактор успоравања могућег напретка и извлачења из постојеће ситуације.

Из резултата пословања и других параметара, ипак у 2003. години, овај напредак није остварен, па ће 2004. година бити, по нашем мишљењу, преломна: тражиће велике напоре од запослених, оживљавање туристичких ангажмана у капацитетима, средства за прилагођавање главног објекта након истека уговора о закупу, активизацију и инвентивнији приступ решавању нагомиланих тешкоћа, анализу броја и искоришћености радне снаге и низ других ангажовања, активирања свих ресурса, а пре свега људских, да се неповољни трендови бар зауставе, а полако и превазилазили.

Са аспекта управљачког дела битисања Наручиоца, међутим, могу настати нешто комплекснији проблеми: пракса је показала да све дотле док се не дође до већинског власника, мајоритетних одлука, тешкоће се веома споро превазилазе.

У том контексту, једна од акција могла би бити и даље продаја акција постојећих власника, уз њихову куповину од стране претежног постојећег власника, ако он то жели, како би прешао границу мајоритета и као такав предузео и предузимао ваљане акције које би вукле напред.

Сваки даљи тренд ка новим губицима, међутим, може се вратити као бумеранг: да се и постојећа учешћа развлаче и уситне што би било веома негативно.

Д/. ДЈЕЛАТНОСТ НАРУЧИОЦА.

Према шифри основне дјелатности, Наручилац има основну дјелатност: **080111** – Пружање угоститељско туристичких услуга.

Наручилац ову дјелатност обавља на два начина: пружањем хотелских и мотелских услуга и, у мањем обиму, туристичких услуга, уз пакете из основне дјелатности.

Опредијељена шифра дјелатности, везана је за претежну дјелатност Наручиоца, што и даље остаје као основ пословног ангажовања Наручиоца.

Е/. МАТИЧНИ И ПОРЕСКИ ТРЕТМАН И ПОСЛОВНИ РАЧУНИ

Наручилац је по прописима опредељен на матичном броју: **02024578**, који задржава све док послује у овом својству.

У 2003. години, Наручилац је био порески обвезник Дирекције за јавне приходе у Мојковцу, са регистрационим пореским бројем: **71/31-00021-3**.

У 2003. години, Наручилац је пословао преко двије пословне банке, код којих је уговорио вођење пословних рачуна:

а) "Монтенегробанка" Подгорица, рачун број: **55640-601-0-2038942**, са 10% промета средстава, и

б) "АТЛАС МОНТ" Банка Подгорица, рачун број: **55640-601-5-4038942** са 90% промета средстава.

Наручилац није имао посебно отворених рачуна за издвојену (локацијски) јединицу МОТЕЛ "РАВЊАК", која се укључивала у постојеће отворене рачуне.

Ипак, мали промет, с једне и фреквенција промена с друге, нису били оправдање за два пословна рачуна, сем обезбеђења проходности у случају блокаде једне од њих.

Ф/. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И ОРГАНИЗАЦИЈА НАРУЧИОЦА.

Организација Наручиоца, ослања се на два битна крака:

- основни организациони објекат – Хотел "Мојковац", и
- Мотел "Равњак", о чему је донео и одговарајући акт.

Међутим, Мотел "Равњак" је крајем 2001. године затворен, а део Хотела "Мојковац" је дат под закуп на годину дана, тако да је организација рада унеколико скраћена за ове двије промјене у пословању.

Са 34 радника у 2002. години, цјелокупна организација је реализована у преосталом дјелу хотела Мојковац, уз нови уговор о продужењу закупа на још годину дана.

У контексту раније реченог, претежни власник МИГ – као могући стратешки партнер, требало би да утиче на организацију рада и саму организацију Наручиоца, па и да откупи део акција до мајоритетног статуса, што би могло бити и прекретница у стању и статусу Наручиоца.

Г/. ОБРАДА ПОДАТАКА О ПОСЛОВАЊУ НАРУЧИОЦА

Пословне књиге Наручиоца води сопствена служба књиговодства.

Обрада података врши се на средствима за обраду података, РС рачунарима у књиговодству и рачунским јединицама у оперативним службама (рецепција, комерцијала, остало).

Како смо већ напоменули у претходним поглављима, књиговодство Наручиоца се води у EUR-а, актива и пасива су усаглашене, па је у датим околностима вођење пословних књига, регуларно.

Остаје проблем укупне веродостојности података у рачуноводству, односно пословним књигама звог разлике у вриједности капитала о чему је било ријечи, али то није разлог за било каква расправљања о томе како се књиговодство СТРУЧНО води.

Служба књиговодства обавља свој део посла, ваљано, са и на подацима и документацији којом располаже, а када се и ако се утврде званичне и признате разлике у позицијама активе и пасиве, књиговодство ће то умјети да проведе у пословним књигама.

Наручилац има не лак задатак да обезбједи сталну повезаност пријемно-рецепциоих служби, услужно радних служби, набавке и продаје како смјештајних капацитета, тако и трговачке робе која се продаје уз пакет аранжмане, пансионе и полупансионе, и посебице у вези са нормативима за справљање оброка, пића на чаше и безалкохолних напитака.

Један од тежих задатака је процјена степена приправности кухиње, количине оброка, избегавање превеликог рендмана хране и обезбјеђивање пијачног зеленила.

Како ови фактори утичу непосредно на цјене продаје, Наручилац има обавезу да их перманентно прати, контролише и спречава било каква одступања у ионако тешкој материјалној ситуацији.

Сугерише се Наручиоцу да, ако има материјалних могућности, обезбједи интегрално повезано праћење набавке, улаза у прераду и справљање оброка и пансионску и ванпансионску продају.

Ако се овде обезбиједе потпунија праћења, постојали би услови за смањење издатка, без удара на достигнути ниво у квалитету смјештаја и исхране посјетилаца.

X/. ПОСЛОВНЕ КЊИГЕ И КЊИГОВОДСТВЕНЕ ИСПРАВЕ.

Служба књиговодства је покрила два битна подручја у вођењу пословних књига Наручиоца:

Прво, обезбједила је цјеловит прелаз на вођење пословних књига у EUR-а и елементе упоредивости за збирне податке изван Наручиоца.

Друго, она води законом прописане пословне књиге:

- дневник,
- главну књигу, и
- помоћне књиге.

У току године, књиговодство чува пословне књиге и књиговодствене исправе у својој архиви, у оперативном дјелу свакодневне употребе, а по истеку године, у одвојеној архиви ради чувања у роковима одређеним Законом.

Основ вођења пословних књига, из којих се изводе резултат пословања, вриједност имовине и висина обавеза, чине књиговодствене исправе, документа у писаној форми о насталим пословним догађајима (пословним промјенама). Ове исправе се региструју, обрађују, провјеравају и овјеравају од служби и лица пре књиговодства, а књиговодство врши завршну рачунско-обрачунску контролу.

Обрађене књиговодствене исправе, књиговодство упарује са налозима за књижење којим се свака пословна промјена усмерава на одговарајући књиговодствени рачун, а тиме омогућава исправност вођења пословних књига и израде финансијских извјештаја (утврђивање резултата пословања, вриједност имовине, капитала и обавеза).

И/. СПОРОВИ И УТУЖЕЊА

Према анкетним подацима, Наручилац нема утужених потраживања која није наплатио, нити има тужби на његов терет за неизмирене обавезе.

Међутим, Наручилац има веома значајне обавезе по основу разних пореза и других дажбина према Држави, о чему ће бити ријечи у следећем поглављу, код анализе Биланса стања.

И/1. Категоризација робе и потраживања

Робе којима послује Наручилац, везују се за двије групе.

У првој групи су материјали за справљање оброка, који су кратког вијека употребе, чак до дневног рока и са минималним залихама на кратак рок (месне прерађевине, млеко, млечне прерађевине, јаја, воће и поврће и друго).

Овај део залиха је лакши и за попис, а прелазне залихе на крају периода су минималне.

У другу групу спадају трговачке робе, које се не прерађују: продају се у таквом стању, са крчмом на мање дјелове (пића свих врста, минералне воде, сокови, ђусеви, цигарете, штампа и друге робе).

У овом дјелу робе су могуће девијације, које се спречавају изненадним и честим пописима, промјенама лица на пословима и контролом улаза тих роба из легалних токова.

Потраживања од купаца која нијесу наплаћена на дан 31.12.2003. године, обухватају већи број купаца, са којима је само делимично сравњено стање на дан 31.12.2003. године:

а) у потраживањима, налазе се и она из ранијих година, која би требало утужити ако нису већ (ако у међувремену нису утужена).

Међутим, извесно је да је у Билансу стања тражбина од купаца (без исправки) исказана на износ од 74.840,00 EUR, мада су мања у односу на 2002. годину за 22.869,00 EUR-а, што Наручиоцу чини нешто мањи терет.

Ови подаци говоре да се наплати потраживања не поклања дужна пажња, због чега се дјелом јавља и проблем ликвидности.

Проблеми са ликвидним средствима нагомилале су неизмирене обавезе, што у великој мјери затвара маневарски простор за редовно пословање.

Остаје потреба да се наплати прије много строжије, како би се омогућио евентуални помак у обиму услуга, односно решавању различитих потешкоћа.

Ј/. РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ

Рачуноводствене политике у суштини значе избор Предузећа о томе како ће вредновати, обрачунавати и амортизовати средства и обавезе, у оквирима које је оставио Закон о рачуноводству и ревизији.

Рачуноводствене политике, обухватају двије групе политика: усвајају се актима предузећа, одабирају се на дужи рок и не могу се мењати у току пословне године.

Ј/1. Стална имовина (прва група политика)

Наручилац је у оквиру метода и политике праћења, вредновања и исказивања делова сталне имовине, одлучио да:

а) основна средства води појединачно; амортизацију обрачунава пропорционалном методом, такође појединачно за свако основно средство (инвентарни број), ревалоризацијом обухвата сва основна средства по систему као и код обрачуна амортизације, те их води по набавним цјенама, односно са исправкама за амортизацију по садашњој (неотписаној) вриједности.

б) дугорочне финансијске пласмане, зависно од карактера истих Наручилац је одлучио да исказује, вреднује и води у пословним књигама на следећи начин:

- за новчане улоге, по уплаћеним износима уз корекције на више, или на ниже, зависно од уговорених односа,
- за хартије од вредности на дуги рок, према номиналним вриједностима, а код оних које се котирају на берзи, према вредностима котација на пресечни дан.

Ј/2. Обртна имовина

У обртној имовини, Наручилац нема посебно изражене потешкоће око вредновања и исказивања у пословним књигама, али је одлучио:

- да материјале за справљање оброка, кроз кухињу или шанкове, обрачунава по набавним цјенама, јер се исти троше дневно,
- да трговачку робу води по набавним цјенама, у улазу, а у излазу код раздужења по тим цјенама, уз задужење по категорисаним нормативима (количински) и по ПРОДАЈНИМ цјенама, са маржом и свим порезима када они постоје,
- да ситан инвентар води по набавним цјенама до стављања у употребу, а код стављања у употребу преноси на трошкове у цјелини, а физички задужује (количински) одговорна лица, врши попис и расходовање код истека века коришћења, оправданог лома и квара.

К/. КОНТРОЛЕ И РЕВИЗИЈА

К/1. Интерне контроле

Интерне контроле, са аспекта ревизије, чине утврђени поступци за проверу документарно-пословних токова, како би књиговодствене исправе, када се доставе књиговодству биле основане на прописима, интерним актима, рачунско-технички цјеловите и ваљане за уношење у пословне књиге.

У малим предузећима, овај посао обавља једно лице, ликвидатор, или пак само књиговодство, што је код Наручиоца случај.

У датим околностима, и овај начин, није за одбацивање, а све друго је ствар стручности лица (ликвидатора) али и исправног рада служби и појединаца испред ликвидатора.

К/2. Екстерне контроле.

Пословање предузећа је под сталним надзором државе, како због опште истоветности у пословању предузећа, тако и због контроле прикупљања буџетских средстава – пореза, доприноса и других дажбина, из којих се финансирају државне активности.

Наручилац није у 2003. години имао екстерну контролу нити једне области обавеза према држави, па се не може дати закључак да ли је свака пореска обавеза обрачуната исправно, како би збирни подаци били тачни и истинити. Узорковањем нисмо нашли грешке које би имале материјално значајан утицај на износ обавеза Наручиоца према Држави, сем податка да порези на промет нису исплаћени, у обрачунатим износима. Недостатак средстава, и остварени губици, као главни узрок, могу бити и оправдање, али и не, бар са становишта Државе.

К/3. Ревизија

Према одредбама Закона о привредним друштвима и Закона о рачуноводству и ревизији, свако привредно друштво је, од 2003. године, обавезно да врши ревизију својих финансијских извјештаја, па и Наручилац.

Удовољавајући тој законској норми, закључен је уговор о вршењу ревизије са лиценцираним предузећем за ревизију, који се реализује овом ревизијом (овим извјештајем).

Л/. НОРМАТИВНА ОБЛАСТ

Законска регулатива тендира све више ка томе да уреди само основна питања рада, пословања и понашања привредних друштава, док се низ конкретних опредељења оставља као обавеза предузећима да их реше својим актима, према својим потребама, наравно у оквиру могућих законских алтернатива.

Са аспекта ревизије, значајна су два акта Друштва.

СТАТУТ, као основни регистрациони и конститутивни акт, акт из чијих се одредби разрађују сва друга акта у Друштву.

Наручилац је донео Статут у 2002. години, који је у цјелини усклађен са Законом о привредним друштвима: уредио је сва питања и назначио она питања која ће се ближе уредити актима на основу Статута.

У накнадном поступку, Наручилац треба да донесе Правилник о материјално финансијском пословању, којим ће детаљније разрадити сва питања у текућем пословању: почев од ангажовања средстава за једну или другу намену, преко одређивања рачуноводствених политика, до уређивања пријема, стварања, обраде и циркулације књиговодствених исправа, од којих зависи (добрим делом) исправност и тачност података у пословним књигама, резултат пословања и вриједност имовине, права и обавеза.

Посебно мјесто има ПОПИС; утврђивање стварног стања имовине, права и обавеза, на крају пословне године, али и вишеструко усмерен попис: не само шта има, већ и да ли се материјална имовина може даље користити и употребити, треба ли реконструкција, одржавање, расход или продаја. Код обртне имовине, квалитет и ваљаност потраживања и потпуност обавеза, те попис готовине, хартија од вредности и сваке друге ставке из пословних књига, али и из стварно нађеног стања, утврђеног пописом.

Наручилац, према анкети која нам је дата, није донео такав акт, па му се сугерише да то уради без одлагања.

Љ/. <u>РАДНА СНАГА (запослени)</u>

Сагледавање радне снаге, значајног чиниоца у пословању уопште, тражи одговор на два питања.

<u>ПРВО</u>, који је број запослених: да ли је тај број довољан да обради и одради све послове предузећа, или је он премали и није у могућности да благовремено, квалитетно и са задовољавајућим степеном ажурности обави све послове и покрије све сегменте у пословању.

<u>ДРУГО</u>, каквог је састава и структуре запослени кадар: по квалификацијама и стварном знању; којег је старосног доба, каквог искуства (радног стажа) и којег пола је такав број запослених.

Сваки од ових фактора у сегменту радна снага, не само да је значајан, већ може бити и одлучујући за коначан резултат пословања.

а) <u>Бројно стање и обим посла.</u>

Свака конкретна ситуација ће дати одговор на питање да ли је ангажовани кадар довољан, недовољан или преко потребног броја, да обави све послове који ће бити актуелни у пословању. Врста дјелатности, сезонски или несезонски карактер дјелатности и структура по разним основама даће одговор у вези са тим сегментом.

б) Квалификације запослених.

Обучени, школовани и научени радници треба сваки посао да обаве боље, квалитетније и успешније.

На дан 31.12.2003. године, Наручилац је имао структуру по квалификацијама (без промјена у 2003. години):

- висока стручна спрема, 1 радник,
- виша стручна спрема, 1 радник,
- висококвалификованих радника 1,
- радника са средњом стручном спремом, 8,
- квалификованих радника 16, и
- радника са нижим квалификацијама 5, односно укупно 32.

Радници са ССС, КВ и НКВ чине 29 радника или око 90,6% а сви са ВСС, ВКВ и ВШС 3 радника или око 9,4%.

Обзиром на врсту дјелатности, ова структура није посебно неповољна, али је извјесно да је мали број радника виших и високих квалификација.

ц) Старосна структура запослених

Распон година старости:	Број радника:	% учешћа:	Напомене:
До 20 година	-----	-----	
Од 20 до 25 година	-----	-----	
Од 25 до 30 година	1	3,05	
Од 30 до 35 година	2	6,30	
Од 35 до 40 година	2	6,30	
Од 40 до 45 година	3	9,40	
Од 45 до 50 година	12	37,50	
Од 50 до 55 година	11	34,40	
Од 55 до 60 година	1	3,05	
Од 60 до 65 година	-----	-----	
Преко 65 година	-----	-----	
УКУПНО:	**32**	**100,00**	

д) Структура по годинама радног стажа

Године стажа:	Број радника:	% учешћа:	Напомене:
До 5 година	2	6,30	
Од 5 до 10 година	2	6,30	
Од 10 до 15 година	1	3,05	
Од 15 до 20 година	1	3,05	
Од 20 до 25 година	3	9,40	
Од 25 до 30 година	19	59,40	
Од 30 до 35 година	4	12,50	
Од 35 до 40 година	-----	-----	
Преко 40 година	-----	-----	
УКУПНО:	**32**	**100,00**	

е) Структура запослених по полу

Пол:	Број радника:	% учешћа:	Напомене:
Женски пол	23	71,90	
Мушки пол	9	28,10	
УКУПНО:	**32**	**100,00%**	

Све разматране структуре запослених дају одговор на питање да ли је бројно стање превелико: за овај обим посла данас да, за сјутра не.

Старосна структура, нагиње ка претежности запослених преко половине животне доби, што значи да ће процес прилагођавања новим системима рада бити нешто спорији и тежи.

Са аспекта година радног стажа, такође се показује да је око 71% запослених пред крај радног вијека, а то значи да треба тражити нове људске ресурсе: нове људе за нове системе рада.

Наручилац је донео акт о општој организацији Друштва, која глобално уређује шему управљања и руковођења, извршавања и праћења пословања, систематизацију послова и основе за награђивање.

М/. Организација и техника рада књиговодства и комерцијалне службе.

М/1. Књиговодство

Књиговодство, односно пословне књиге Наручиоца воде два радника, оба са средњом стручном спремом.

У усмеравању пословних промена на рачуне у књиговодству, користи се званични контни оквир, али и интерна аналитика за купце, добављача, задужена лица, робе и материјале.

Налози за књижење се припремају ручно, проводе на средствима за обраду електронски, нема понављања налога, нема књижења налога који нису у равнотежи.

Прокњижени налози се не могу брисати, а могу сторнирати новим налогом у цјелини или делимично.

Уз документацију која је била предмет обраде, прилаже се налог којим је она књижена, како би накнадна употреба и анализа била ефикасна.

М/2. Набавно-продајне службе

Хотелско-мотелско пословање, има извесне специфичности које се морају узети у обзир.

Пријемно-рецепционарска служба, је представник Наручиоца у контакту са гостима; од њеног става, понашања и услуге, добрим дјелом зависи и број гостију, поновни долазак или напуштање дестинације на дуже време.

Ова служба је и благајна и фактурна служба, која послује са готовином.

Контрола рада ове службе је обавеза број један.

Набавно-продајна служба има опсег посла за све материјалне вредности: обавезу квалитативног и асортиманског попуњавања залиха, са што мањим везивањем залиха, посебно ван сезоне.

Оцена рада ове службе не може се дати у овој ревизији, али се може прихватити да је у 2003. години свој део посла обавила у оквиру захтева из других служби, уз знатно мањи обим посла.

Н/. АКЦИЈЕ И ЊИХОВО ПРАЋЕЊЕ

Акције Наручиоца прати и о њиховим евиденцијама се брине књиговодство.

Обавјештавање акционара о томе даје извршни директор.

Акције су се у 2003. години котирале на берзи.

Међутим, о акцијама, њиховој вриједности и вриједности капитала већ смо дали низ напомена, па се то овдје неће понављати.

Њ/. ИМОВИНА И ОБАВЕЗЕ

Глобално посматрана имовина Наручиоца, уз напомене о разликама у вриједности капитала, на дан 31.12.2002. године била је:

у EUR без децим.

	АКТИВА:		ПАСИВА:	
1.	Стална имовина	986.700	Капитал:	856.348
2.	Обртна имовина	84.443	Обавезе:	214.795

О/. ГЛОБАЛНИ РЕЗУЛТАТИ ПО ПОДБИЛАНСИМА

Р. бр.	Подбиланс:	Приходи:	Расходи:	Добитак:	Губитак:
1.	Пословни прих. и расх.	138.741	205.183	xxxx	- 66.442
2.	Финансијски подб.	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx
3.	Ванредни и остали	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx
4.	**УКУПНО:**	**138.741**	**205.183**	xxxx	**- 66.442**

П/. ОКВИРНИ ОБИМ ПОСЛА

Према анкетним подацима, у 2003. години обухваћен је приближан обим послова:

- пословало се са купцима са прометом или салдом 60
- пословало се са добављачима са прометом или салдом 60
- евидентирано је основних средстава која су активна 530
- улазних фактура у 2002. години било је око 250
- излазних фактура је било око ..... 140 и
- у књиговодству је укњижено око ..... 2.900 ставки.

Ови подаци говоре да је пословање, ипак, редуковано, при чему је главни узрок пад стандарда и промјена приоритета у коришћењу кућних буџета, а са друге стране ниско коришћење капацитета.

Оваква тенденција није краткорочна, па се не може очекивати бржи успон ни промета ни прихода, односно ни битно повољнији резултати пословања.

Р/. УПРАВЉАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ.

Р/1. Скупштина акционара

Скупштина акционара је образована, ради на основу пословника о раду: засједа једном годишње код усвајања годишњег обрачуна пословања.

У Скупштини нема чланова Одбора директора нити извршних директора.

Р/2. Управни одбор

Скупштина акционара је изабрала Управни одбор, од три члана са мандатом од 4 године.

Сви чланови Управног одбора, су запослени код других лица, а не код Наручиоца.

Из тих разлога, они су награђени за свој рад у овом органу.

Р/3. Надзорни одбор

Овај орган контроле и надзора није образован, јер је Наручилац мало предузеће.

Р/4. Директор Друштва

Према одредбама Статута, функцију директора Друштва обавља Извршни директор.

Извршни директор је биран од стране Управног одбора, на четири године, а према квалитету рада на краће, уз могућност поновног избора у неограниченом броју мандата.

II

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ

А/. ИЗВЈЕШТАЈИ КОЈИ СУ БИЛИ ПРЕДМЕТ РЕВИЗИЈЕ

I БИЛАНС СТАЊА

1) Принципи на којима је урађен Биланс стања

Ревидовани Биланс стања на дан 31.12.2003. године, урађен је на следећим принципима:

а) сви износи су исказани у EUR-а,

б) износи у Билансу стања су, код почетних стања, преузети из закључног листа за 2002. годину,

ц) позиције из закључног листа на дан 31.12.2003. године, верно су пренете у Биланс стања, као директни или изведени подаци,

д) пре израде Биланса стања, извршено је усаглашавање аналитичких и синтетичких евиденција у пословним књигама,

е) пре израде Биланса стања и Биланса успјеха, у пословним књигама су прокњижене све разлике по годишњем попису, и

ф) ревизији је презентиран Биланс стања онакав какав је презентиран и Дирекцији јавних прихода Мојковац.

2. Квалитет и подаци из Биланса стања.

2.1. Тачност података

База за унос података у Билансу стања био је Закључни лист на дан 31.12.2003. године, са сумарима по шеми за тај Биланс, како у активи, тако и у пасиви и упоредним подацима за 2002. годину.

Одржан је основни билансни принцип: једнакост активе и пасиве на дан 31.12.2003. године.

2.2. Износи, динамика и структура Биланса стања

АКТИВА (нето вриједности):

(неотписане)

у EUR-а, без децимала

Позиција:	Износи:		Индекс: (3:2)	% учешћа у:
	2002.	2003. год.		
1	2	3	4	5
Стална имовина	1.028.925	986.700	0,959	Ук. активи = 92,10%
У томе: а) Грађ. објекти	880.277	849.085	0,965	У ст. имовини = 86,10%
б) Опрема	46.620	35.807	0,760	У ст. имовини = 3,60%
ц) Алат и инвентар	3.418	3.198	0,936	У ст. имовини = 0,30%
д) Земљиште	98.610	98.610	1,000	У ст. имовини = 10,00%
Обртна имовина:	115.076	84.443	0,734	Ук. активи = 7,9%
У томе: а) Залихе	17.340	9.364	0,540	У обр. имовини = 11,10%
б) Потраж. од купаца	97.709	74.840	0,766	У обр. имовини = 88,60%
ц) Готовина	27	239	8,852	У обр. имовини = 0,30%
УКУПНО АКТИВА:	**1.144.001**	**1.071.143**	**0,936**	**xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**

2.3. Анализа позиција Биланса стања (Актива)

2.3.1. Динамика

Актива Наручиоца, исказана у EUR-а, је око износа из 2002. године, са извесним умањењем (0,064%).

Стална имовина укупно са индексом од 0,959 је незнатно мања од износа у 2002. години.

Позиције сталне имовине, делимично су другачије него укупна стална имовина:

- грађ. објекти су без промјене, сем минималне амортизације у 2003. години (нето вриједности),
- опрема има нешто израженији пад, за амортизацију у 2003,
- земљиште је без промјене, јер се за њега не обрачунава амортизација,
- укупна обртна имовина је 22,6% мања него 31.12.2002. године, пре свега због значајног пада залиха, те потраживања од, купаца, уз процентуално значајан раст средстава на рачуну, али је свота занемарљива.

Подаци показују да је реч о мирном току средстава: не дешавају се скоро никакве иницијалне, већ само законом прописане промјене, што би могло значити да су све активности на нивоу или испод 2002. године.

Позитивних помака готово и да нема, иако је имовина наизглед одржана на нивоу 2002. године.

2.4. ПАСИВА:

у EUR-а без децим.

Позиција:	Износи:		Индекс: (3:2)
	2002.	2003. год.	
1	2	3	4
Капитал и резерве:	1.001.689	1.001.688	1,000
Губици	- 78.898	-145.340	1,842
Кратк. кред. у земљи	50.437	50.437	1,000
Добављачи у земљи	57.245	69.927	1,222
Нето зараде (неисплаћене)	20.660	38.666	1,872
(краткорочне обавезе)	(128.657)	(159.030)	(1,236)
Краткорочне финансијске обавезе	(92.553)	(55.765)	(0,603)
- обавезе за пор. из зарада	4.678	3.815	0,816
- обавезе за допр. из зарада	19.980	36.908	1,847
- порез на промет и акцизе	63.567	1.906	0,023
- порез на добит	1.805	1.854	1,027
- разгран. трошкови (обрач. обавезе)	2.523	11.282	4,472
УКУПНА ПАСИВА:	**1.144.001**	**1.071.143**	**0,936**

2.4.1. Анализа позиција Биланса стања (Пасива)

А) Капитал.

Вриједност капитала, на дан 31.12.2003. године, је МАЊА од износа на дан 21.12.2002. године за 66.442 EUR-а, што чини нове губитке у 2003. години (прираст нових губитака = 66.442 плус ранији губици = 78.898, укупни губици = 145.340 EUR-а).

Капитал је обезвријеђен у пуном износу ранијих и текућих губитака за 145.340 EUR-а, док је код обавеза исказана различитост по позицијама.

Обавезе, као други део Пасиве, у маси су нешто смањене у односу на 2002. годину: 221.210 у 2002., а 214.795 EUR-а у 2003. години.

Међутим, неке позиције су изнад а неке испод нивоа из 2002. године, са индексима и изнад 1,000, али и испод 1,000.

Наручилац је, према текућим захтевима пословања, неке обавезе исплаћивао делимично, неке су остале на нивоу 2002., а неке су у порасту, тако да пребијени износи чине известан пад (216.795 у 2003. према 221.210 EUR-а у 2003. години).

Приказано табеларно, стање и кретање, односно учешће обавеза је на дан 31.12.2003. године, било:

Позиција пасиве	31.12.2002.	31.12.2003.	Индекс	% учешћа:	
				2002.	2003.
1	2	3	4	5	6
УКУПНА ПАСИВА:	1.144.001	1.071.143	0,936	100%	100%
Капитал (одб. губици)	922.791	856.348	0,871	80,7%	79,9%
Све обавезе:	221.210	214.795	0,971	19,3%	20,1%

Аналитички прилаз о обавезама, међутим, даје шаролику слику, уз различите индексе и учешћа појединих позиција у укупној пасиви или укупним обавезама:

Р. бр.	Врста обавезе:	Износ у 2002.	Износ у 2003.	Индекс (4:3)	2003.	
					% учешћа у пасиви	% учешћа у обавезама
01.	УКУПНЕ ОБАВЕЗЕ:	221.210	214.795	0,971	20,1%	100%
02.	Кратк. кредити у земљи	50.437	50.437	1,000	4,7%	23,5%
03.	Добављачи у земљи	57.245	49.927	1,222	6,5%	23,6%
04.	Неисплаћене зараде	20.660	38.666	1,872	3,6%	18,0%
05.	Обав. за порез из зарада	4.678	3.815	0,816	0,01%	1,8%
06.	Обав. за доп. из зарада	19.980	36.908	1,847	3,4%	17,2%
07.	ПП и акцизе	63.567	1.906	0,023	0,02%	0,9%
08.	Порез на добит (пре)	1.805	1.854	1,027	0,021%	0,09%
09.	Обрач. обавезе (и рез.)	2.523	11.282	4,472	1,10%	5,3%

Аналитичка слика, међутим, указује на неколико жаришта, а пре свега:

а) Кредити у земљи - краткорочни се не враћају, терет дуга остаје, а треба очекивати и камате на почек,

б) обавезе према добављачима, углавном су текуће, али због мањег обима посла, оне су цифарски мање, а због незадовољавајуће ликвидности не измирују се,

ц) неисплаћене зараде запосленима, јесу укалкулисане и то чини повећање од 87,2%, али се не исплаћују, што није мотивација запосленима,

д) обавезе за порезе и доприносе из зарада прате неисплаћивање зарада, тако да је ту ситуација као код неисплаћених нето зарада,

е) порез на промет и акцизе, међутим, држава је највећим делом наплатила, а у 2003. години, промет је у знатном паду, па по том основу износ пореза је знатно мањи, а слично је и код пореза на хотелско-мотелске услуге,

ф) остале обрачунате а неисплаћене обавезе, уз знатан раст и у маси су значајне, што опет не даје позитивна очекивања.

Обртна сфера, ослоњена на слабо коришћење капацитета, прекид закупа и дезактивирање неких објеката који су доносили какав такав приход, дали су и дају ову знатно неповољну слику Наручиоца, са свим изгледима да се стање споро побољшава, уз услов да се нађу средства за адаптације и привођење основних приходних објеката њиховој намени.

Општа слика стања Наручиоца, према подацима из Биланса стања, више је него неповољна: аутохтоно рјешавање проблема неће бити могуће, а одобравање кредита за хитне адаптације је под знаком питања. На другој страни, ако се објекти не приведу намени (бар солидно) од хотелских и мотелских услуга неће бити ни приближно потребног прилива, што опет води у нове пословне губитке.

Слика би могла бити промијењена, под условом да се појави већински власник, са концептом ревитализације, уз мере које могу преносити садашњи јаз потребног и оствареног.

* * *

Оцјене и мјере, могући правци тражења рјешења и постепеног изласка из стања приказаног на дан 31.12.2003. године, дати су само као могући подстицаји, али уз веома снажну и брзу подршку субјеката, било привредних било државних, ван Наручиоца.

Мислимо да се он сам са свим изнетим тешкоћама не може изборити, без обзира на неке мање захвате које он иначе треба да уради.

С друге стране, овдје се говори о стању прије 6 мјесеци, због чега су наша опсервирања апроксимативна, ако су се у међувремену десиле неке мање или веће позитивне, односно негативне промјене.

* * *

II БИЛАНС УСПЈЕХА

Наручилац је у 2003. години, пословао са губитком.

Такав исход пословања није неочекиван, имајући у виду све околности у којима Наручилац послује, посебно у условима принудног одрицања од дела капацитета (давање у закуп).

Укупни примитци (приходи) од 138.741 EUR-а нису могли покрити расходе (издатке) од 205.183 EUR-а.

У односу на 2002. годину, остварен је значајан пад прихода, по индексу 0,543 уз трошкове (расходе) са индексом од 0,806, што је довело до појаве нових губитака.

То је даљи негативан тренд, са гомилањем губитака, који у суштини чине смањење капитала и нису повољан податак.

На другој страни, пословање са губицима прерасло је у континуитет, са нешто повољнијим исказом у 2002. години, али знатно већим износом у 2003. у односу на 2002. годину:

а) Губици у 2001. години .....77.009 EUR-а или 53,5% ук. губитака,

б) Губици у 2002. години .....1.889 EUR-а или 1,3% ук. губитака,

ц) Губици у 2003. години .....66.442 EUR-а или 45,20% ук. губитака.

Јесте чињеница да је губитак у 2003. мањи од истог у 2001., али је у односу на 2002. порастао за 35,17 пута, а то је ипак веома неповољно.

* * *

Упоредно анализирање неких позиција Активе и на другој страни позиција Пасиве, даје додатна сазнања о стању Наручиоца:

а) краткорочне, доспјеле обавезе од 214.795 EUR-а знатно су веће од потраживања (74.840 EUR-а), па када се додају и залихе од 9.364 EUR-а и новац на рачунима од 239 EUR-а биће превелики терет за Наручиоца, јер је значајан део средстава замрзнут у губицима,

б) нагомилани губици враћају се као бумеранг Наручиоцу, јер је по свим правилима пословања КРЕДИТНО НЕСПОСОБАН, па остаје једини излаз хипотекарно задуживање, што би потенцијално, без других мјера, могло значити и трајни или привремени гибитак основних извора прихода - Хотел и Мотел,

ц) неисплаћене зараде запослених чак у пуним износима, неће бити позитиван стимуланс за њихово ангажовање - тражиће се лична рјешења, на овај или онај начин, са или без штете по Наручиоца,

д) неисплаћени порези за промет и на добит нису велики, али су њиховом исплатом ускраћене друге обавезе које су и даље неизмирене,

е) добављачи, они који имају монопол, а то значи електродистрибуција, комунална предузећа, те шта друго, могу пресећи канале снабдевања, што би могло бити до крајњих граница погубно.

* * *

Према извјештају Извршног директора Наручиоца, у 2003. години главни објекат "ХОТЕЛ МОЈКОВАЦ" је до 20.04.2003. године, доносио приходе од закупа по основу издавања, а од 01.05. није нити имао наплату закупа, нити се укључио у туристичку понуду, јер је такав какав је неподесан за пријем гостију. Ипак, од 01.05.2003. године, објекат нити ради, нити је обезбјеђено било каквих средстава за његову реконструкцију, а за време до 20.04.2004. године никаква средства нису била на располагању за нове намене. Својих средстава, међутим, Наручилац нема.

На другој страни, други приходни објекат, МОТЕЛ "РАВЊАК" је од 15.11.2003. године затворен због радова на магистралном путу, па је од тада практично ван сваког прихода, уз наравно ипак неке расходе.

Продаја дела акција на берзи, међутим, донела је распоред власништва, који не омогућава мајоритет једног, а без тога, пракса је показала, улагања неће бити.

III

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЈЕШТАЈЕ

А/. КАПИТАЛ НАРУЧИОЦА.

Укупан капитал Наручиоца, исказан је у акцијама, са учешћем појединих власника распоређених тако да нема мајоритетног власника.

Капитал је, међутим, већ у зони корекције за кумулативне губитке, од 145.340 EUR-а, или око 14,5%, са тенденцијом даљег остваривања губитака, односно корекције капитала.

Б/. Обавезе и средства

Наручилац има значајне неизмирене обавезе, веће од потраживања, дистрибуиране по више облика обавеза, тако да су све зоне критичне.

Зараде радника и уз то припадајући порези и доприноси, нису исплаћени већ дужи период, што отежава мотивацију запослених.

Обавезе према повјериоцима, такође су значајне, углавном се не измирују о року, што поред дуга исказаног у главници, може имати и нове трошкове камата, односно умањење резултата.

Ц/. Капацитети и радна спремност Наручиоца.

Наручилац, у основи, има два извора прихода: од хотелског пословања на објекту "ХОТЕЛ МОЈКОВАЦ" и мотелско-туристичког пословања преко објекта Мотел "РАВЊАК".

На дан 31.12.2003. године, ниједан од ових објеката није био радно спреман, из објективних разлога.

"Хотел Мојковац", није у функцији после истека уговора о закупу са Министарством унутрашњих послова, углавном због хитних потреба у реконструкцији, односно враћања основној намени, а за то Наручилац нема средстава.

Мотел "РАВЊАК", није у функцији због привременог затварања путног правца на коме се налази, а по престанку ове блокаде, није познато да ли ће бити радно спреман за пријем гостију: колико ће средстава бити потребно да се он врати основној намени.

У цјелини, међутим, основа пословања Наручиоца је под знаком питања, како временски, тако и више због недостатка средстава за привођење намени два главна извора ангажовања и приходовања.

Са становишта континуитета, односно наставка пословања и односа прихода и расхода у наредном периоду, не може се дати позитиван одговор, а свака апроксимација у овом тренутку (30.04.2004), била би несигурна и само оријентациона.

Д/. Тачност, истинитост и објективност финансијских извјештаја

Са становишта Закона о рачуноводству и ревизији, сви подаци у финансијским извјештајима су тачно, истинито и објективно презентирани ревизору, како кроз саме пословне књиге, тако и у извјештају Извршног директора Наручиоца.

Наручилац је Дирекција јавних прихода РЦГ - Филијала Бијело Поље, благовремено предао Законом предвиђене извјештаје:

- Биланс стања, уредно и тачно урађен и потписан,
- Биланс успјеха, уредно и тачно урађен и потписан,
- Биланс новчаних токова, уредно урађен, тачан и потписан,
- Обрачун амортизације у пореске сврхе, тачно урађен и потписан, и
- Пријаву пореза на добит, тачно урађену и потписану.

Наручилац је, према нашим сагледавањима и урађеним тестовима, испунио услове за мишљење ревизора без резерви за наведене финансијске извјештаје за пословну 2003. годину.

* * *

Београд / Мојковац, Јули 2004. године

РУКОВОДИЛАЦ РЕВИЗОРСКОГ ТИМА — **Д И Р Е К Т О Р,**

Мр Момир Бркља, овл. рев. — Проф. Др Миљоје Кањевац

ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА РЕВИЗИЈУ И РАЧУНОВОДСТВЕНЕ УСЛУГЕ "РЕВИЗИЈА" Д.О.О. БЕОГРАД

Matični broj 0 2 0 2 4 5 2 8 Šifra djelatnosti 0 8 0 1 1 1 1

NAZIV PRIVREDNOG DRUŠTVA HOTEL MOJKOVAC D.D.

SJEDIŠTE PRIVREDNOG DRUŠTVA MOJKOVAC

BILANS STANJA- BS(PD)

NA DAN 31.12.2003 GOD.

Red.br.	Pozicija	Napomena *	Tekuća godina	Prethodna godina
	AKTIVA			
	Stalna imovina		986700	1028925
1	Neuplaćeni upisani kapital			
2	Nematerijalna imovina			
3	Materijalna imovina		986700	1028925
4	Dugoročni finansijski plasmani			
5	Ostali dugoročna potraživanja			
6	Odloženi porezi			
	Obrtna imovina			
7	Zalihe		9364	17340
8	Potraživanja od kupaca		74840	97709
9	Sopstvene akcije			
10	Kratkoročni plasmani			
11	Gotovina i gotovinski ekvivalenti		239	27
12	Unaprijed plaćeni troškovi			
13	Obračunati a nenaplaćeni prihodi			
14	Ostala obrtna imovina			
	Ukupna aktiva		1071143	1144001
	PASIVA			
	Kapital i rezerve			
15	Upisani kapital		1001688	1001689
16	Emisiona premija			
17	Revalorizaciona rezerva			
18	Ostale rezerve			
19	Neraspoređeni dobitak/gubitak		(-145340)	(-78898)
	Dugoročne obaveze			
20	Dugoročne obaveze			
21	Odloženi porezi			
22	Odloženi prihodi			
23	Ostale dugoročne obaveze			
	Kratkoročne obaveze			
24	Kratkoročne obaveze iz poslovanja		108593	128657

25	Kratkočne finansijske obaveze		30432	
26	Obaveze za poreze		14483	90030
27	Obračunate obaveze		11282	2523
	Ukupna pasiva		1071143	1144001

Obrazac propisan na osnovu člana 17 i 18 Zakona o računovodstvu i reviziji (Sl.list RCG br.6/02) i članom 22 IV Direktive EU (br.78/660/EEC)

*Napomenama uz finansijske iskaze daje se opis primijenjenih računovodstvenih politika i analitičko pojašnjavanje materijalno značajnih bilansnih pozicija.

U _____ Lice odgovorno Rukovodilac privrednog društva

dana 30.03.2004 g. za sastavljanje bilansa M.P.

Pečat CRPS-Privredni sud

Kontolu izvršili
1. _____
2. _____

Pečat DJP- Podgorica

Matični broj 0 2 0 2 4 5 2 8 Šifra djelatnosti 0 8 0 1 1 1

NAZIV PRIVREDNOG DRUŠTVA HOTEL "MOJKOVAC" A.D.

SJEDIŠTE PRIVREDNOG DRUŠTVA MOJKOVAC

BILANS USPJEHA-BU(PD)

u periodu od 1. 01. do 31. 12. 2003 god.

Red.br.	Pozicija	Napomena*	Tekuća godina	Prethodna godina
1	Prihod		138741	255576
2	Ostali poslovni dobici			
3	Izvršen i kapitalizovan rad od strane preduzeća za sopstvene svrhe			
4	Promjene na zalihama gotovih proizvoda i nedovršene proizvodnje			
5	Utrošene sirovine u toku perioda (Za trgovačka preduzeća kupljena roba i potrošni mat. u toku per.)		21400	30560
6	Troškovi zaposlenih		88747	89442
7	Amortizacija		53553	41714
8	Ostali poslovni rashodi		41483	95749
	Profit od poslovnih aktivnosti			
9	Neto finansijski trošak		(-6642)	(-1888)
10	Dobitak od pridruženih preduzeća			
11	Porez na dobitak			
	Profit poslije oporezivanja			
12	Manjinski interesi			
	Neto profit od poslovnoih aktivnosti			
13	Vanredne stavke			
	Neto profit/gubitak za obračunski period		(-6642)	(-1888)

Obrazac propisan na osnovu člana 17 i 18 Zakona o računovodstvu i reviziji (Sl.list RCG br.6/02) i članom 22 IV Direktive EU (br.78/660/EEC)

*Napomenama uz finansijske iskaze daje se opis primijenjenih računovodstvenih politika i analitičko pojašnjavanje materijalno značajnih bilansnih pozicija

U _____
dana 30 200 g.

Lice odgovorno za sastavljanje bilansa

MP

MOJKOBAC A.D. MOJKOVAC

Rukovodilac privrednog društva

Pečat CRPS-Privredni sud

Kontolu izvršili
1. _____
2. _____

Pečat DJP- Podgorica

Matični broj 0 2 0 2 4 5 2 8 Šifra djelatnosti 0 8 1 0 1 1

NAZIV PRIVREDNOG DRUŠTVA HOTEL "MOJKOVAC" A.D.

SJEDIŠTE PRIVREDNOG DRUŠTVA MOJKOVAC

Bilans novčanih tokova-BNT(PD)

u periodu od 1.01. do 31.12. 2003 god.

Pozicija	Napomena	Tekuća godina	Prethodna godina
Gotovinski tokovi iz operativnih aktivnosti			
Gotovinska primanja od kupaca		186298	104613
Gotovinske isplate dobavljačima i zaposlenima		100186	81854
Gotovina generisana iz poslovnih aktivnosti			
Odlivi gotovine na ime plaćene kamate			
Odlivi gotovine na ime plaćenog poreza na dobit			
Gotovinski tok prije vanredne pozicije			
Odlivi gotovine na ime vanrednih troškova (minus porez)			
Neto gotovina iz operativnih aktivnosti			
Gotovinski tokovi iz aktivnosti investiranja			
Prilivi od prodaje postrojenja i opreme			
Prilivi od prodaje investicija			
Prilivi od primljene kamate			
Prilivi od primljenih dividendi			
Odliv po osnovu kupovine imovine, postrojenja i opreme			
Odliv po osnovu kupovine imovine u svrhu investiranja			
Odlivi po osnovu ostalih investiranja			
Troškovi razvoja			
Neto gotovina iz aktivnosti investiranja			
Gotovinski tokovi iz aktivnosti finansiranja			
Priliv od emitovanja akcijskog kapitala			
Prilivi od dugoročnog uzajmljivanja			
Odlivi na ime ponovne kupovine sopstvenih akcija			
Odliv po osnovu povraćaja pozajmljenih sredstava			
Odliv po osnovu obaveza za finansijski lizing			
Odlivi po osnovu troškova transakcija			
Odlivi po osnovu isplaćenih dividendi			
Neto gotovina od aktivnosti finasiranja			
Neto povećanje gotovine i gotovinskih ekvivalenata			
Gotovina i gotovinski ekvivalenti na početku perioda		27	158
Efekti kursnih razlika na kraju perioda			
Gotovina i gotovinski ekvivalenti na kraju perioda		239	27

Obrazac propisan na osnovu člana 17 i 18 Zakona o računovodstvu i reviziji (Sl.list RCG br.6/02) i MRS 7

*Napomenama uz finansijske iskaze daje se opis primijenjenih računovodstvenih politika i analitičko pojašnjavanje materijalno značajnih bilansnih pozicija.

U _____
dana _____200__g.

Lice odgovorno
za sastavljanje bilansa

MP

Rukovodilac privrednog društva

Pečat CRPS-Privrdni sud

Kontrolu izvršili
1._____
2._____

Pečat DJP- Podgorica

Izdavač Institut računovođa i revizora Crne Gore - na osnovu ovlašćenja datog Zakonom o računovodstvu i reviziji član 17. i 18.

- Pod redom 5j, 5k i 5l upisuju se iznosi kako je opisano u obrascu;
- Pod redom 5m unosi se iznos sumnjivih potraživanja koja prelaze iznos za koji pravnička lica ne može da dokaže da je učinjen svaki napor da se to potraživanje naplati i pod uslovom da se dokaže da su ta potraživanja bila prethodno uključena u prihode poreskog obveznika;
- Pod redom 5n upisuje se iznos rashoda nastalih po osnovu izdvajanja u rezervni fond pravnih lica, osim za banke;
- Pod redom 5o upisuje se iznos rezervnog fonda banke koji prelazi iznos koji je dozvoljen od strane Centralne banke Crne Gore;
- Pod redom 5p upisuje se iznos razlike kamate plaćene povezanim licima i kamate koja bi se platila licima koja nemaju status povezanog lica;
- Pod redom 6 upisuje se iznos dobijen računskim putem;
- Pod redom 7 upisuje se umanjenje prihoda za iznose koji su uključeni u finansijski izvještaj kao:
  a) prihod koji je primljen od dividende i udjela u dobiti,
  b) prihod po osnovu transfernih cijena koji je veći od cijena van "dohvata ruke" tržišnih cijena,
  c) iznos dobiti koja je ostvarena u nerazvijenom području preko poslovne jedinice koja obavlja proizvodnu djelatnost u roku od tri godine od dana registracije,
  d) iznos dobiti koje ostvari nevladina organizacija u iznosu do 4 000 €;
- Pod redom 8 upisuje se iznos troškova koji nijesu iskazani u bilansu uspjeha ali mogu umanjiti poreski osnovicu:
  a) iznos troškova do procjene troškova materijala i nabavne vrijednosti prodate robe po metodi prosječne cijene ili FIFO metodi,
  b) iznos troškova amortizacije iskazan u skladu sa Pravilnikom o razvrstavanju osnovnih sredstava po grupama i metodama za utvrđivanje amortizacije ("Sl.list RCG", br. 28/2002);
- Pod redom 9 i 10 upisuju se iznosi utvrđeni računskim putem;
- Pod redom 11 upisuje se iznos prenesenog gubitka iz prethodnih pet godina kao što je iskazano u obrascu PG. Navedeni iznos iskazan na ovom redu ne može biti veći od reda 10 ako je iskazana dobit. Ako je iskazan gubitak u redu 10, u tom slučaju u redu 11 upisuje se "0";
- Pod redom 12 upisuje se iznos utvrđen računskim putem;
- Pod redom 13 upisuje se iznos poreske olakšice koja se dobija na osnovu oporezive dobiti iskazane u redu 12 na način kako je dato u obrascu;
- Pod redom 14 upisuje se iznos utvrđen računskim putem;
- Pod redom 15 upisuje se iznos akontativno plaćenog poreza u prethodnoj godini;
- Pod redom 16 upisuje se iznos izvršenih investicija u osnovna sredstva do iznosa 25% tih investicija. Ovaj iznos ne može biti veći od 30% od iznosa iskazanog pod redom 13 odnosno 14;
- Pod redom 17 upisuje se iznos plaćenog stranog poreskog kredita na strane izvore prihoda do iznosa poreza koji bi bio plaćen na takav prihod u Crnoj Gori;
- Pod redom 18, 19, 20, 21 i 22 upisuju se iznosi kako je to opisano u obrascu;
- Pod redom 23 upisuje se iznos akontativnog poreza koji se duguje tj. kojeg treba plaćati u narednoj godini, za svaki mjesec, utvrđen tako što se iskazani iznos u redu 14 umanjuje za 12 mjesečnih.

DIREKCIJA JAVNIH PRIHODA RCG
FILIJALA Mojkovac
EKSPOZITURA Mojkovac

OBRAZAC PD

PRIJAVA POREZA NA DOBIT

PODACI O PORESKOM OBVEZNIKU

1.	Naziv poreskog obveznika	HOTEL „MOJKOVAC" A.D.
	PIB (matični broj)	02023451281
2.	Adresa glavnog mjesta poslovanja Mjesto Ulica, kućni broj i poštanski broj	84205 Mojkovac Mojkovačkih junaka b.b.
3.	Žiro račun: - bankarski 5561410160115 / 03189412 / naziv banke i broj žiro računa / - kod nosioca platnog prometa _____ / naziv i žiro-račun /	
4.	Djelatnost	
	Finansijska godina	dan/mjesec/godina od 1.01. do 31.12.2003
	Period finansijske godine	od 1.01. do 31.12.2003

UTVRĐIVANJE PORESKE OBAVEZE

Red br.	OPIS	IZNOS u €
1.	Dobit (gubitak) po bilansu uspjeha prije oporezivanja (+ ; -)	-66442
2.	Troškovi amortizacije iskazana u Bilansu uspjeha	41483
3	Kapitalni gubitak koji je veći od kapitalnog dobitka	
4.	Prihod koji se oporezuje a nije uključen u bilans uspjeha a) usklađivanje za transferne cijene koje uvećavaju dobit, (član 38 Zakona).	
5	Rashodi koji su uključeni u bilans uspjeha ali koji se ne umanjuju u poreske svrhe:	
	a) troškovi koji nijesu nastali u svrhu obavljanja poslovnih aktivnosti	
	b) troškovi koji ne mogu biti dokumentovani	
	c) kamata na neplaćene poreze i doprinose	
	d) kamata plaćena nerezidentima po stopi višoj od uobičajene komercijalne stope	
	e) administrativni troškovi plaćeni od strane stalne poslovne jedinice nerezidentnog centrali	
	f) primanja zaposlenih ili drugih lica po osnovu raspodjele dobiti	
	g) kazne i penali	
	h) prilozi dati političkim organizacijama (čl 11 Zakona)	
	i) nabavne cijene prodate robe iznad iznosa obračunatog po metodi prosječne cijene ili FIFO metode (čl. 12 Zakona)	

5.	j) izdaci za zdravstvene, obrazovne, naučne, vjerske, kulturne, humanitarne, sportske i svrhe zaštite životne sredine iznad 3% od ukupnog prihoda (čl. 14 Zakona)	
	k) troškovi reprezentacije nastali u svrhu unapređivanja posla u iznosu iznad 1% od ukupnog prihoda između lica koja nijesu povezana (čl. 15 Zakona)	
	l) članarine (komorama, savezima i udruženjima) iznad 0,1% od ukupnog prihoda (čl. 16 Zakona	
	m) sumnjiva potraživanja, koja prelaze iznos koji je dozvoljen u skladu sa čl 17 Zakona	
	n) rezervni fondovi osim bankarskih (čl.18 Zakona)	
	o) rezervni fondovi banaka preko maksimuma propisanog od Centralne banke Crne Gore	
	p) kamata koja je plaćena povezanim licima iznad iznosa van dohvata ruke (čl.19)Zakona	
6.	Zbir redova od 1 do 5	107995
7.	Prihodi koji nijesu nastali pri obavljanju poslovnih aktivnosti: a) dividende i udjeli u dobiti (član 9 Zakona), b) usklađivanje transfernih cijena koje smanjuju dobit (član 38 Zakona), c) dobit koja je izuzeta od oporezivanja nastala od strane poslovnih jedinica u nerazvijenim opštinama (čl. 31 Zakona) d) dobit nevladinih organizacija koje ispunjavaju uslove iz člana 32 Zakona, (do 4.000 €)	
8.	Rashodi koji se usklađuju za poreske svrhe a koji nijesu uključeni u bilans uspjeha a) nabavna cijena prodate robe minus prosječne cijene ili FIFO metode b) iskazana amortizacija u poreske svrhe u smislu (člana 13 Zakona),	83741
9.	Zbir redova 7 i 8.	
10.	Dobit ili Gubitak (Red 6 minus red 9).	-24184
11.	Preneseni gubitak iz prethodnih 5 godina iskazan u obrascu "PG"	
12.	Oporeziva dobit: Oduzeti red 11 od reda 10	
13.	Poreska obaveza (član 28 Zakona) a) 15% za oporezivu dobit do 100.000 € b) 20% za oporezivu dobit koja prelazi 100.000 €	
14.	Ukupan porez: Zbir reda 13a i 13b	
15.	Avansno plaćen porez	
16.	25% izvršenih investicija do 30% iznosa iz reda 13 u skladu sa članom 30 Zakona	
17.	Poreski krediti za plaćeni porez u drugoj državi (član 33 Zakona)	
18.	Ukupni poreski krediti, zbir redova 15, 16 i 17	
19.	Porez koji se duguje: ako je iznos iz reda 14 veći od iznosa iz reda 18, unijeti iznos koji se duguje	
20.	Preplaćeni porez: ako je iznos iz reda 18 veći od iznosa iz reda 14, unijeti preplaćeni iznos	
21.	Unijeti iznos iz reda 20 ako hoćete da kreditirate procijenjeni porez za avansno plaćanje u narednoj godini	
22.	Unijeti iznos iz reda 20 ako hoćete da Vam se refundira	
23.	Procijenjeno mjesečno avansno plaćanje (1/12 reda 14)	

Izjavljujem pod materijalnom i krivičnom odgovornošću da su podaci dati u prijavi tačni i istiniti.

LICE ODGOVORNO ZA SASTAVLJANJE PORESKE PRIJAVE

ZASTUPNIK/ZASTUPNICA/ZASTUPAVODILAC PORESKOG OBVEZNIKA

Popunjava poreski organ

Broj dokumenta __/_____ Datum prijema __/__/__ Datum obrade __/__/__

Prezime i ime ovlašćenog službenika _____ Potpis _____

Izdavač: Institut računovođa i revizora Crne Gore (Zabranjeno preštampavanje i fotokopiranje obrasca)

Uputstvo za popunjavanje obrasca PD

Na osnovu Pravilnika o obliku i sadržini poreske prijave za utvrđivanje poreza na dobit pravnih lica ("Sl.list RCG", br. 39/2002) pravno lice popunjava obrazac PD na sljedeći način:

Opšti podaci

- Pod redom 1 upisuje se pun naziv poreskog obveznika i PIB od 8 cifara koji odgovara matičnom broju dobijenom od statistike;
- Pod redom 2 upisuje se adresa glavnog mjesta poslovanja;
- Pod redom 3 upisuje se žiro račun i naziv banke ili banaka i drugih nosilaca platnog prometa;
- Pod redom 4 upisuje se vrsta poslovne djelatnosti koristeći pet cifara klasifikacije djelatnosti (KD);

Finansijska godina je kalendarska godina. Period finansijske godine je period u slučaju likvidacije - od završetka postupka likvidacije do podnošenja poreske prijave.

Utvrđivanje poreske obaveze

- Pod redom 1 upisuje se iznos dobiti ili gubitka iz bilansa uspjeha za finansijsku godinu ili period finansijske godine prije umanjenja poreza na dobit. Ako je pravno lice iskazalo gubitak ispred iznosa upisuje se znak "-";
- Pod redom 2 upisuje se amortizacija iskazana u bilansu uspjeha;
- Pod redom 3 upisuje se kapitalni gubitak koji prelazi iznos kapitalnog dobitka iskazan u bilansu uspjeha;
- Pod redom 4a upisuje se razlika između prihoda formiranih po transfernim cijenama i prihoda po cijenama van "dohvata ruke" - tržišnim cijenama;
- Pod redom 5a upisuju se troškovi iskazani u bilansu uspjeha, a nijesu nastali radi obavljanja poslovne aktivnosti za koju je registrovano pravno lice;
- Pod redom 5b upisuje se iznos troškova koji su iskazani u bilansu uspjeha, za koje ne postoji vjerodostojna dokumentacija kojom se dokazuje iznos, vrijeme i nastanak troška radi stvaranja dobiti;
- Pod redom 5c i 5d upisuje se iznos iskazan u bilansu uspjeha;
- Pod redom 5e upisuje se iznos administrativnih troškova plaćenih od strane poslovne jedinice nerezidentnoj centrali, uključujući takse za menadžment usluge koje su uključene u finansijskom izvještaju;
- Pod redom 5f, 5g i 5h upisuje se iznos izdataka iskazanih u bilansu uspjeha kako je opisano u ovom obrascu;
- Pod redom 5i upisuje se iznos koji predstavlja razliku koja je nastala procjenom troškova materijala ili nabavne vrijednosti prodate robe iznad iznosa utvrđenog po prosječnoj cijeni ili FIFO metod;

Obrazac PG

Prenos poslovnih gubitaka za pet godina

Redni broj	O P I S	€
1.	Iznos dobiti iskazane pod redom 10 poreske prijave	
2.	Iznos gubitka iz prethodnih pet godina: 1997. _____ € 1998. _____ € 1999. _____ € 2000. _____ € 2001. 77009 € 2002. 7889 € 2003 66442	145340
3.	Razlika (1 - 2)	
4.	Razlika (2 – 1)*	

LICE ODGOVORNO ZA SASTAVLJANJE OBRASCA

M.P.

ZASTUPNIK PORESKOG OBVEZNIKA

*) Prebijanje gubitka iz prethodnih godina vrši se po FIFO principu.

Republika Crna Gora

OBAVJEŠTENJE O NASTAVKU REGISTRACIJE

AKCIONARSKOG DRUŠTVA

Registarski broj **4 - 0000990 / 003**

Centralni registar Privrednog suda u Podgorici ovim potvrđuje da je

A.D. "HOTEL MOJKOVAC" - MOJKOVAC (POKRENUT STEČAJNI POSTUPAK)

produžilo registraciju dana 21.09.2005 u 12:00 sati, u skladu sa odredbama Zakona o privrednim društvima (Sl. list RCG br.6/02).

Obaveza sledećeg produženja je na da 21.09.2006 u skladu sa čl. 86. st. 8 i 9 Zakona o privrednir društvima.

Izdato u Centralnom registru Privrednog suda u Podgorici, dar 21.09.2005

M.P.

REGISTRATOR

Lj. Šoškić

LJILJANA ŠOŠKIĆ

CRPS

CENTRALNI REGISTAR
Privrednog suda u Podgorici

CENTRALNI REGISTAR
PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

Reg. br: 4-0000990/001

PRIJAVA O PRODUŽENJU REGISTRACIJE
AKCIONARSKOG ILI DRUŠTVA SA
OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU

ПРИВРЕДНИ СУД У ПОДГОРИЦИ
ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР

ВРСТА ДРУШТВА

Примљено из руке _____ преко поште _____

дана 21.04.2006 Предато на пошту дана _____

препоручено дана, _____.

Број: _____ Број примјерака _____ прилога. Такса EUR 100

Naziv društva	
A.D. "HOTEL MOJKOVAC"	

Lično ime i adresa svakog člana odbora direktora, izvršnog direktora i sekretara

Ime DRAGAN RAJIĆINOVIĆ Adresa URANIĐI 26 PODGORICA Dužnost PRED. BORDA DIREKTORA	Ime LAZA ĐUROVIĆ Adresa NIKŠIĆ OD ROVINJ 6 PODGORICA Dužnost ČLAN BORDA DIR.	Ime RADOŠ MIŠNIĆ Adresa ĐUŠANA TOMAŠIĆA 6.6. MOJKOVAC Dužnost ČLAN BORDA DIR.
Ime SAVO ĐUKANOVIĆ MB Adresa VOJVODE 6.6. MOJKOVAC Dužnost ZAMJENIK DIREKTORA	Ime SAVO ĐUKANOVIĆ Adresa VOJVODE 6.6. MOJKOVAC Dužnost SEKRETAR	Ime Adresa Dužnost
Ime MB Adresa Dužnost	Ime MB Adresa Dužnost	Ime MB Adresa Dužnost

Izdavač: NIU Službeni list RCG, Podgorica
Oznaka za porudžbinu: Obr. Br. 121191

CENTRALNI REGISTAR
PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

Ime MB Adresa Dužnost	Ime MB Adresa Dužnost	Ime MB Adresa Dužnost

Ovim podnosim prijavu za produženje registracije akcionarskog društva - ~~društva sa ograničenom odgovornošću~~ (precrtati nepotrebno), prema odredbama Zakona o privrednim društvima.

POTPIS OVLAŠĆENOG LICA

Samo za službenu upotrebu Centralnog registra Privrednog suda u Podgorici	Registarski broj ove prijave: Datum registracije:

Uputstvo

1. Formular popuniti mašinski ili ručno ŠTAMPANIM SLOVIMA, plavom ili crnom bojom.
2. Ovaj formular se sastoji iz dva dijela. Kopija koja služi kao potvrda će biti ovjerena pečatom, sa datumom registracije i imaće registarski broj. Kopija će biti vraćena društvu odmah ili na adresu koja je navedena za prijem službene pošte.
3. Ovaj formular se koristi za produženje registracije akcionarskog društva i društva sa ograničenom odgovornošću. Koristiti dodatni primjerak formulara ako je potrebno više prostora da bi se naveli podaci o svim članovima uprave društva.
4. Ukoliko neko lice ne posjeduje matični broj navesti registarski broj njegove lične karte.
5. Ovaj formular se može lično dostaviti CRPS-a ili poslati na adresu ovlašćenog posrednika ili adresu CRPS-a:
   Centralni registar Privrednog suda u Podgorici
   IV Proleterske brigade 2
   81000 Podgorica.
6. Adresa sudova i lica za posredovanje u registraciji koji su ovlašćeni od strane CRPS-a da primaju dokumenta i prijave za registraciju su:
   (detalji koji se naknadno unose)
7. Taksa koja se plaća za podnošenje ovog formulara iznosi ..... Euro

Izdavač: NIU Službeni list RCG, Podgorica
Oznaka za porudžbinu: Obr. Br. 121191

Republika Crna Gora

OBAVJEŠTENJE O NASTAVKU REGISTRACIJE

AKCIONARSKOG DRUŠTVA

Registarski broj **4 - 0000990 / 004**

Centralni registar Privrednog suda u Podgorici ovim potvrđuje da je

A.D. "HOTEL MOJKOVAC" - MOJKOVAC

produžilo registraciju dana 21.09.2006 u 10:00 sati, u skladu sa odredbama Zakona o privrednim društvima (Sl. list RCG br.6/02).

Obaveza sledećeg produženja je na da 21.09.2007 u skladu sa čl. 86. st. 8 i 9 Zakona o privrednir društvima.

P.6·19.09.06 Lož.

M.P.

REGISTRATOR

LJILJANA ŠOŠKIĆ

CRPS

CENTRALNI REGISTAR

REG. BR. 4-0000990/003

CENTRALNI REGISTAR
PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

ПРИВРЕДНИ СУД У ПОДГОРИЦИ
ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР

Примљено из руке _____ преко поште _____
дана 19.09.2006 Предато на пошту дана _____
препор. _____ ПОРЕСКО-ПРОД. ДРУШТВА
Број: _____ прилога: _____ Такса ЕУР _____

PRIJAVA O PRODUŽENJU REGISTRACIJE AKCIONARSKOG ILI DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU

Naziv društva	
A.D. HOTEL "MOJKOVAC" MOJKOVAC	

Lično ime i adresa svakog člana odbora direktora, izvršnog direktora i sekretara

Ime DRAGAN RASUSINOVIĆ	Ime SAVO JOVANOMIĆ	Ime SAVO JOVANOVIĆ
MB		
Adresa VRANIĆI BR. 26 PODGORICA	Adresa VAŽEVSKA B.B. MOJKOVAC	Adresa VAŽEVSKA BB. MOJKOVAC
Dužnost PRED. BORDA DIREKTORA	Dužnost IZVRŠNI DIREKTOR	Dužnost SEKRETAR
Ime LANA ĐUROVIĆ	Ime	Ime
MB	MB	MB
Adresa NIKCA OD ROVINA BR. 6 PODGORICA	Adresa	Adresa
Dužnost ČLAN BORDA DIREKTORA	Dužnost	Dužnost
Ime MILAN VIDAKOVIĆ	Ime	Ime
MB	MB	MB
Adresa VAŽEVSKA B.B. MOJKOVAC	Adresa	Adresa
Dužnost ČLAN BORDA DIREKTORA	Dužnost	Dužnost

CENTRALNI REGISTAR
PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

Ime MB Adresa Dužnost,	Ime MB Adresa Dužnost	Ime MB Adresa Dužnost

Ovim podnosim prijavu za produženje registracije akcionarskog društva, društva sa ograničenom odgovornošću (precrtati nepotrebno), prema odredbama Zakona o privrednim društvima.

POTPIS OVLAŠĆENOG LICA

Samo za službenu upotrebu Centralnog registra Privrednog suda u Podgorici	Registarski broj ove prijave: Datum registracije :

Uputstvo

1. Formular popuniti mašinski ili ručno ŠTAMPANIM, SLOVIMA, plavom ili crnom bojom.
2. Ovaj formular se sastoji iz dva dijela. Kopija koja služi kao potvrda će biti ovjerena pečatom, sa datumom registracije i imaće registarski broj. Kopija će biti vraćena društvu odmah ili na adresu koja je navedena za prijem službene pošte.
3. Ovaj formular se koristi za produženje registracije akcionarskog društva i društva sa ograničenom odgovornošću. Koristiti dodatni primjerak formulara ako je potrebno više prostora da bi se naveli podaci o svim članovima uprave društva.
4. Ukoliko neko lice ne posjeduje matični broj navesti registarski broj njegove lične karte
5. Ovaj formular se može lično dostaviti CRPS-a ili poslati na adresu ovlašćenog posrednika ili adresu CRPS-a:
   Centralni registar Privrednog suda u Podgorici
   IV Proleterske brigade 2
   81000 Podgorica.
6. Adresa sudova i lica za posredovanje u registraciji koji su ovlašteni od strane CRPS-a da primaju dokumenta i prijave za registraciju su:
   (detalji koji se naknadno unose)
7. Taksa koja se plaća za podnošenje ovog formulara iznosi .....Euro

Republika Crna Gora

OBAVJEŠTENJE O NASTAVKU REGISTRACIJE

AKCIONARSKOG DRUŠTVA

Registarski broj **4 - 0000990 / 005**

Centralni registar Privrednog suda u Podgorici ovim potvrđuje da je

A.D. "HOTEL MOJKOVAC" - MOJKOVAC

produžilo registraciju dana 21.09.2007 u 13:00 sati, u skladu sa odredbama Zakona o privrednim društvima (Sl. list RCG br.6/02).

Obaveza sledećeg produženja je na da 20.09.2008 u skladu sa čl. 86. st. 8 i 9 Zakona o privrednir društvima.

Đokić Dragan
29.08.2007

M.P.

REGISTRATOR
Dejan Terzić
DEJAN TERZIĆ

CRPS

CENTRALNI REGISTAR
Privrednog suda u Podgorici

REG. BR. 4-0000990/004

CENTRALNI REGISTAR
PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

ПРИВРЕДНИ СУД У ПОДГОРИЦИ
ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР

Примљено лично 15. 08. 2007 преко поште
дана Предато на пошту дана
препоручено дана
Број Form 9 PROD DRUŠTVA Прилог Таксе ЕУР 10

PRIJAVA O PRODUŽENJU REGISTRACIJE AKCIONARSKOG ILI DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU

Naziv društva	
A.D. „HOTEL MOJKOVAC" MOJKOVAC	

Lično ime i adresa svakog člana odbora direktora, izvršnog direktora i sekretara

Ime DRAGAN RADUSINOVIĆ MB Adresa VRANIĆI BR. 26 PODGORICA Dužnost PREDS. BORDA DIREKTORA	Ime DRAGAN ĐOKIĆ MB Adresa TRGOVAČKA B.B. MOJKOVAC Dužnost V.D IZVRŠNOG DIREKTORA	Ime DRAGAN ĐOKIĆ MB Adresa VALJEVSKA B.B MOJKOVAC Dužnost SEKRETAR A.D.
Ime LANA ĐUROVIĆ MB Adresa NIKCA ORLOVIĆA BR. 6 PODGORICA Dužnost ČLAN BORDA DIREKTORA	Ime MB Adresa Dužnost	Ime MB Adresa Dužnost
Ime MILAN VIJAKOMIĆ MB Adresa VALJEVSKA B.B. MOJKOVAC Dužnost ČLAN BORDA DIREKTORA	Ime MB Adresa Dužnost	Ime MB Adresa Dužnost

CENTRALNI REGISTAR
PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

Ime MB Adresa Dužnost	Ime MB Adresa Dužnost	Ime MB Adresa Dužnost

Ovim podnosim prijavu za produženje registracije akcionarskog društva - društva sa ograničenom odgovornošću (precrtati nepotrebno), prema odredbama Zakona o privrednim društvima.

POTPIS OVLAŠĆENOG LICA

Samo za službenu upotrebu Centralnog registra Privrednog suda u Podgorici	Registarski broj ove prijave: Datum registracije :

Uputstvo

1. Formular popuniti mašinski ili ručno ŠTAMPANIM, SLOVIMA, plavom ili crnom bojom.
2. Ovaj formular se sastoji iz dva dijela. Kopija koja služi kao potvrda će biti ovjerena pečatom, sa datumom registracije i imaće registarski broj. Kopija ce biti vraćena društvu odmah ili na adresu koja je navedena za prijem službene pošte.
3. Ovaj formular se koristi za produženje registracije akcionarskog društva i društva sa ograničenom odgovornošću. Koristiti dodatni primjerak formulara ako je potrebno više prostora da bi se naveli podaci o svim članovima uprave društva.
4. Ukoliko neko lice ne posjeduje matični broj navesti registarski broj njegove lične karte
5. Ovaj formular se može lično dostaviti CRPS-a ili poslati na adresu ovlašćenog posrednika ili adresu CRPS-a:
   Centralni registar Privrednog suda u Podgorici
   IV Proleterske brigade 2
   81000 Podgorica.
6. Adresa sudova i lica za posredovanje u registraciji koji su ovlašteni od strane CRPS-a da primaju dokumenta i prijave za registraciju su:
   (detalji koji se naknadno unose)
7. Taksa koja se plaća za podnošenje ovog formulara iznosi .....Euro

Republika Crna Gora

OBAVJEŠTENJE O NASTAVKU REGISTRACIJE

AKCIONARSKOG DRUŠTVA

Registarski broj **4 - 0000990 / 006**

Centralni registar Privrednog suda u Podgorici ovim potvrđuje da je

A.D. "HOTEL MOJKOVAC" - MOJKOVAC

produžilo registraciju dana 21.09.2008 u 10:00 sati, u skladu sa odredbama Zakona o privrednim društvima (Sl. list RCG br.6/02).

Obaveza sledećeg produženja je na da 21.09.2009 u skladu sa čl. 86. st. 8 i 9 Zakona o privrednir društvima.

Đokić Dragan
9.07.2008.

M.P.

REGISTRATOR

Dejan Terzić

DEJAN TERZIĆ

CRPS

CENTRALNI REGISTAR
Privrednog suda u Podgorici

CENTRALNI REGISTAR
PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

ПРИВРЕДНИ СУД У ПОДГОРИЦИ
ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР

PRIJAVA O PRODUŽENJU REGISTRACIJE AKCIONARSKOG ILI DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU

Примљено из поште ___ преко поште
дана 9.07.2008
Послато на пошту дана ___
препоручено дана ___
Form 9 PROD
DRUŠTVA
Број примјерака ___

Naziv društva A.D. HOTEL MOJKOVAC - MOJKOVAC	REG BR 4-0000990/005

Lično ime i adresa svakog člana odbora direktora, izvršnog direktora i sekretara

Ime DRAGAN ĐOKIĆ MB Adresa TRGOVAČKA bb MOJKOVAC Dužnost IZVRŠNI DIREKTOR	Ime MB Adresa Dužnost	Ime MB Adresa Dužnost
Ime MB Adresa Dužnost	Ime MB Adresa Dužnost	Ime MB Adresa Dužnost
Ime MB Adresa Dužnost	Ime MB Adresa Dužnost	Ime MB Adresa Dužnost

CENTRALNI REGISTAR
PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

Ime MB Adresa Dužnost	Ime MB Adresa Dužnost	Ime MB Adresa Dužnost

Ovim podnosim prijavu za produženje registracije akcionarskog društva - društva sa ograničenom odgovornošću (precrtati nepotrebno), prema odredbama Zakona o privrednim društvima.

POTPIS OVLAŠĆENOG LICA

Samo za službenu upotrebu Centralnog registra Privrednog suda u Podgorici	Registarski broj ove prijave: Datum registracije :

Uputstvo

1. Formular popuniti mašinski ili ručno ŠTAMPANIM, SLOVIMA, plavom ili crnom bojom.
2. Ovaj formular se sastoji iz dva dijela. Kopija koja služi kao potvrda će biti ovjerena pečatom, sa datumom registracije i imaće registarski broj. Kopija ce biti vraćena društvu odmah ili na adresu koja je navedena za prijem službene pošte.
3. Ovaj formular se koristi za produženje registracije akcionarskog društva i društva sa ograničenom odgovornošću. Koristiti dodatni primjerak formulara ako je potrebno više prostora da bi se naveli podaci o svim članovima uprave društva.
4. Ukoliko neko lice ne posjeduje matični broj navesti registarski broj njegove lične karte
5. Ovaj formular se može lično dostaviti CRPS-a ili poslati na adresu ovlašćenog posrednika ili adresu CRPS-a:
   Centralni registar Privrednog suda u Podgorici
   IV Proleterske brigade 2
   81000 Podgorica.
6. Adresa sudova i lica za posredovanje u registraciji koji su ovlašteni od strane CRPS-a da primaju dokumenta i prijave za registraciju su:
   (detalji koji se naknadno unose)
7. Taksa koja se plaća za podnošenje ovog formulara iznosi .....Euro

Republika Crna Gora

POTVRDA O REGISTRACIJI

PROMJENE PODATAKA

AKCIONARSKOG DRUŠTVA

Registarski broj **4 - 0000990 / 007**

Centralni registar Privrednog suda u Podgorici ovim potvrđuje da je

A.D. "HOTEL MOJKOVAC" - MOJKOVAC

registrovalo promjenu podataka dana 23.09.2008 u 11:00 sati, u skladu sa odredbama Zakona o privrednim društvima (Sl. list RCG br.6/02), kao

AKCIONARSKO DRUŠTVO

Izdato u Centralnom registru Privrednog suda u Podgorici, dana 23.09.2008

PRIMIO DANA 23.09.2008
Mijović Milan

CRPS
CENTRALNI REGISTAR
Privrednog suda u Podgorici

Podaci o registraciji društva

Registarski broj: **4 - 0000990 / 007**

Datum registracije promjene: **23.09.2008** Matični broj: **02024578**

Stari registarski broj: **1-631-00 B.POLJE**

Sjedište uprave društva **MOJKOVAČKIH JUNAKA BB MOJKOVAC**

Adresa za prijem službene pošte: **MOJKOVAČKIH JUNAKA BB MOJKOVAC**

Šifra djelatnosti: **55120** **Hoteli i moteli, bez restorana**

Datum donošenja osnivačkog akta: **02.06.1997**

Datum donošenja Statuta: **12.05.2002**

Lica u društvu:

Svojstvo: **Izvršni direktor**
Ovlašćenje: *pojedinačno*
Ime i prezime: **SAVO JOVANOVIĆ**
Adresa: *VALJEVSKA BB MOJKOVAC*
Matični broj ili br. pasoša:

Svojstvo: **Sekretar**
Ovlašćenje: *pojedinačno*
Ime i prezime: **SAVO JOVANOVIĆ**
Adresa: *VALJEVSKA BB MOJKOVAC*
Matični broj ili br. pasoša:

Svojstvo: **Revizor**
Naziv: **REVIZIJA D.O.O.**
Adresa: *MAJKE JEVROSIME 39 BEOGRAD*
Matični broj ili br. pasoša:

Svojstvo: **Član odbora direktora**
Ovlašćenje: *pojedinačno*
Ime i prezime: **VESELIN GRDINIĆ**
Adresa
Matični broj ili br. pasoša:
Datum i mjesto rođenja:

CRPS
CENTRALNI REGISTAR
Privrednog suda u Podgorici

4 - 0000990 / 007

Svojstvo: **Član odbora direktora**
Ovlašćenje: *pojedinačno*
Ime i prezime: **VLADIMIR MORENKO**
Adresa: *MOSKVA*
Matični broj ili br. pasoša:
Datum i mjesto rođenja:
Državljanstvo: *RUSKO*

Svojstvo: **Član odbora direktora**
Ovlašćenje: *pojedinačno*
Ime i prezime: **MILOICA RADOJEVIĆ**
Adresa: *SLOBODE 8/50 BIJELO POLJE*
Matični broj ili br. pasoša:
Datum i mjesto rođenja:

Svojstvo: **Predsjednik odbora direktora**
Ovlašćenje: *pojedinačno*
Ime i prezime: **VLADIMIR MORENKO**
Adresa: *MOSKVA*
Matični broj ili br. pasoša
Datum i mjesto rođenja:
Državljanstvo: *RUSKO*

Finansijski izvještaj za godinu **2002** *Finansijski izvještaj za godinu* **2004**

M.P.

REGISTRATOR
DEJAN TERZIĆ

PRAVNA POUKA: Ovaj akt je konačan. Protiv istog može se pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom RCG, u roku od 30 dana od dana prijema potvrde.

ADVOKAT JELENA M MIJOVIC **PODGORICA, Vasa Raickovica bb**
tel/fax: 081/238 073 mob: 069/614 954

P U N O M O Ć J E

Ovlašćujem **Mijovic Milana,** iz Podgorice, da u moje ime i za moj racun moze preuzeti rjesenje o registraciji AD«HOTELA MOJKOVAC« iz Mojkovca

U Podgorici, 23.09.2008.godine DAVALAC PUNOMOĆJA,

ADVOKAT
Jelena M. Mijović
PODGORICA, Jovana Tomaševića 35
tel/fax: 081/238-576; mob: 069 614 954

Republika Crna Gora
CENTRALNI REGISTAR
Privrednog Suda u Podgorici
Broj 121777
Datum: 23.09.2008

O G L A S
ZA OBJAVLJIVANJE U SLUŽBENOM LISTU RCG

Dana 23.09.2008, pod registarskim brojem 4-0000990/007 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva A.D. "HOTEL MOJKOVAC" - MOJKOVAC.Dana 16.09.2008.g. na Skupštini akcionara razrešavaju se članovi odbora direkotra Dragan Radusinović, Mihović Jelena i Radoje Mišnić a imenuju se Vladimir Mornko , Veselin Grdinić i MIloica Radojević. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

11.12.08

Registrator

TERZIĆ DEJAN

ADVOKAT MIJOVIĆ M. JELENA PODGORICA, Vasa Raičkovića bb
tel/fax: 081/238 073 mob: 069/614 954

P U N O M O Ć J E

Ovlašćujem **Mijović M.Jelenu,** adv.iz Podgorice da u moje ime i za moj racun preuzima sve neophodne pravne postupke u vezi sa mojom imovinom - akcijama u AD »MOJKOVAC« iz Mojkovca , te da me zastupa u vezi navedenog pred svim drzavnim organima i bankama u Crnoj Gori.

U Podgorici, 28.02.2008.godine.

DAVALAC PUNOMOĆJA,
VLADIMIR MORENKO

.....

Gezien voor legalisatie van de handtekening aan ommezijde van: Vladimir Morenko
Seen for legalization of the signature overleaf of:
Vue pour légalisation de la signature au verso de:
Visto para la legalización de la firma a la vuelta de:
Es wird hiermit beglaubigt dass die anderseitige Unterschrift von:

wonende/residing/domicile/domicilio/Wohnsitz: The Hague (the Netherlands)
legitimatiebewijs/identity card/pièce d'identité/carnet de identidad/Ausweis: Passport of the Russian Federation nr
door mij, notaris, heden de
by me, civil law notary/solicitor, on this day
par moi, notaire, aujourd'hui le
por mi, Notario Publico, hoy el
vor dem unterzeichneten Notar anerkannt ist, heute der March the 5th of 2008

Mr G. VAN ZELM
Notaris te 's-Gravenhage

G. van Zelm, not.

OVLASCENJE

Ja Vladimir Morenko sa brojem pasosa [redacted] i sa adresom Datheenstraa [redacted] The Hague, The Netherlands ovim putem ovlascujem Grdinic Veselina od oca Milorada, rodjenog [redacted] god. u Mojkovcu, stalno nastanjen u Kotoru, Muo 132, sa JMBG [redacted] da moze u moje ime i za moj racun preuzeti akcije i objekat hotela " Ravnjak " koji je u sastavu preduzeca hotel " Mojkovac ", kao i sve druge radnje vezane za pomenutu transakciju.

Davalac Ovlascenja

Vladimir Morenko
17.12.2007 The Hague, The NetherLANDS

Seen for legalizaton of the signature of Mr Vladimir Morenko (Russian passport number 51N°3059989, by me, JOHAN REINDER EGBERT KIELSTRA, civil-law notary at The Hague, the Netherlands, this 17th day of December 2007.

Mr J.R.E. KIELSTRA
NOTARIS TE 's-GRAVENHAGE

AD. »HOTEL MOJKOVAC « MOJKOVAC,
R.br.
Mojkovac, 16.09.2008.godine,

Na osnovu odredbi Zakona o privrednim drustvima , Skupstina akcionara je na sjednici odrzanoj dana 23.08.2008 godine donijela

ODLUKU O RAZRJESENJU ODBORA DIREKTORA

I. Razrjesavaju se dosadasnji clanovi Odbora Direktora AD »Hotel Mojkovac« i to u sledecem sastavu:
1. Radusinovic Dragan
2. Jelena Mihovic
3. Radoje Misnic

II. Odluka stupa na snagu danom donosenja

III. Statut sa izvršenom promjenom stupa na snagu danom donošenja.

IV. Prečišćeni tekst Statuta dostaviti CRPS-u

PRESJEDAVAJUCI SKUPSTINE
Vladimir Morenko
po punomocniku

ПРИВРЕДНИ СУД У ПОДГОРИЦИ
ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР

Примљено из руке _____ радне књиге

дана _____, Предато на пошту дана 23.09.2008

препоручено дана, _____.

Број: _____ Број прилога _____ поклоге. Такса ЕУР _____

AD. »HOTEL MOJKOVAC « MOJKOVAC,
R.br.
Mojkovac, 16.09.2008.godine,

Na osnovu odredbi Zakona o privrednim drustvima , Skupstina akcionara je na sjednici odrzanoj dana 23.08.2008 godine donijela

ODLUKU O IZBORU CLANOVA ODBORA DIREKTORA

I. Bira se Odbor Direktora AD »Hotel Mojkovac« u sledecem sastavu:
1. Vladimir Morenko
2. Veselin Grdinic
3. Miloica Radojevic

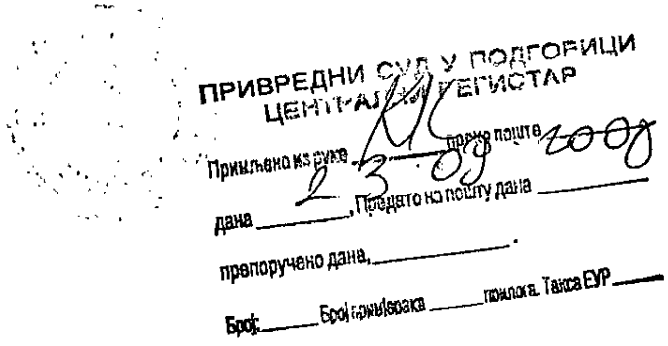
II. Izbor se vrsi na period od 1 jedne godine

III. Odluka stupa na snagu danom donosenja

IV. Statut sa izvršenom promjenom stupa na snagu danom donošenja.

V. Prečišćeni tekst Statuta dostaviti CRPS-u

PREDSJEDAVAJUCI SKUPSTINE
Vladimir Morenko
po punomocniku


ПРИВРЕДНИ СУД У ПОДГОРИЦИ
ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР
Примљено на рукама
поштом
дана 23.09.2008
Предато на пошту дана
препоручено дана,
Број: Број прилога
Такса ЕУР

AD. »HOTEL MOJKOVAC « MOJKOVAC,
R.br.
Mojkovac, 16.09.2008.godine,

Na osnovu cl.22 Statuta AD HOTELA MOJKOVAC Odbor direktora donosi

ODLUKU O IZBORU PREDSJEDNIKA ODBORA DIREKTORA I IMENOVANJU IZVRSNOG DIREKTORA

1

I. Jednoglasnom odlukom odbora direktora za predsjednika odbora je izabran Vladimir Morenko

2.

I. Imenuje se Savo Jovanovic , za Izvrsnog direktora AD HOTELA Mojkovac.

II. Imenovani ce istovremeno obavljati i poslove Sekretara drustva.

III. Odluka stupa na snagu danom donosenja.

ODBOR DIREKTORA
Vladimir Morenko

ПРИВРЕДНИ СУД У ПОДГОРИЦИ
ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР
Примљено из суда _____ преко поште _____
дана 23.09.2008, Предато на пошту дана _____
препоручено дана, _____.
Број: _____ Број прилога _____ прилога. Такса ЕУР _____

CENTRALNI REGISTAR
PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

ПРИВРЕДНИ СУД У ПОДГОРИЦИ
ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР
Примљено из руке ___ преко поште ___
дана 23.09.2009 Предато на пошту дана ___
препоручено дана, ___
Број: ___ Број пријављења ___ пов. ___
Form 4 AD CRPS

`FORMULAR ZA REGISTRACIJU
AKCIONARSKO DRUSTVO

POCETNA REGISTRACIJA [ ]
PROMJENA PODATAKA [X]

1. Naziv akcionars drustva	A.D. „Hotel Mojkovac" Mojkovac		
2. Podaci o Ugovor o osniv. sa eventualnim dopunama	Datum kada je zakljucen ugovor o osnivanju: 02.06.1997 Datum dopuna ugovora:		
3. Podaci o Statutu i eventualnim dopunama	Datum donosenja Statuta: 12.05.2002	Datum unosenja promjena u Statut:	
4. Podaci o clanovima odbora direktora: 1) licno ime 2) adresa 3) prethodno ime (ako je promijenjeno) 4) datum i mjesto rodjenja 5) maticni broj 6) drzavljanstvo 7) zanimanje 8) clanstvo u drugim odborin i polozaji u drugim drustvir 9) mjesto registracije tih drustava 10) pristanak na imenovanje	1. Ime (PREDSJEDNIK) VLADIMIR MOLENKO 2. Adresa DATHEENSTRAAT 40 HOLANDIJA 3. Prethodno ime (u slucaju da je promijenjeno) 4. Datum i mjesto rodjenja 6. Drzavljanstvo: RUSKO 7. Zanimanje: 8. Clanstvo u drugim odborima i polozaji u drugim drustvima: 9. Mjesto registracije tih drustava (ako nije u Crnoj Gori) 10. Saglasnost sa imenovanjem (potpis)	1. Ime VESELIN GLOJNIĆ 2. Adresa KOTOR, BLO 132 3. Prethodno ime (u slucaju da je promijenjeno) 4. Datum i mjesto rodjenja 6. Drzavljanstvo: CRNOGORSKO 7. Zanimanje: 8. Clanstvo u drugim odborima i polozaji u drugim drustvima: 9. Mjesto registracije tih drustava (ako nije u Crnoj Gori) 10. Saglasnost sa imenovanjem (potpis)	1. Ime MILOICA RADOJEVIĆ 2. Adresa BIJELO POLJE 3. Prethodno ime (u slucaju da je promijenjeno) 4. Datum i mjesto rodjenja 6. Drzavljanstvo: CRNOGORSKO 7. Zanimanje: 8. Clanstvo u drugim odborima i polozaji u drugim drustvima: 9. Mjesto registracije tih drustava (ako nije u Crnoj Gori) 10. Saglasnost sa imenovanjem (potpis)

CENTRALNI REGISTAR
PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

	1. Ime	1. Ime	1. Ime
	2. Adresa	2. Adresa	2. Adresa
	3. Prethodno ime (u slucaju da je promijenjeno)	3. Prethodno ime (u slucaju da je promijenjeno)	3. Prethodno ime (u slucaju da je promijenjeno)
	4. Datum i mjesto rodjenja	4. Datum i mjesto rodjenja	4. Datum i mjesto rodjenja
	5. Maticni broj:	5. Maticni broj:	5. Maticni broj:
	6. Drzavljanstvo:	6. Drzavljanstvo:	6. Drzavljanstvo:
	7. Zanimanje:	7. Zanimanje:	7. Zanimanje:
	8. Clanstvo u drugim odborima i polozaji u drugim drustvima:	8. Clanstvo u drugim odborima i polozaji u drugim drustvima:	8. Clanstvo u drugim odborima i polozaji u drugim drustvima:
	9. Mjesto registracije tih drustava (ako nije u Crnoj Gori)	9. Mjesto registracije tih drustava (ako nije u Crnoj Gori)	9. Mjesto registracije tih drustava (ako nije u Crnoj Gori)
	10. Saglasnost sa imenovanjem (potpis)	10. Saglasnost sa imenovanjem (potpis)	10. Saglasnost sa imenovanjem (potpis)

CENTRALNI REGISTAR
PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

5. Sjediste uprave drustva ili novo sjediste (ako je doslo do promjene adrese)	Adresa: UL. MOSKOVAČKIH JUNAKA BB		
6. Adresa za prijem sluzbene poste ili nova adresa ako je doslo do promjene adrese	Adresa: UL. MOSKOVAČKIH JUNAKA BB		
7. Rok na koji je drustvo osnovano			
8. Sifra djelatnosti	55110		
9. Licno ime i adresa sekretara drustva, izvrsnog direktora i revizora sa njihovom saglasnoscu za imenovanje.	Ime sekretara drustva SAVO JOVANOVIĆ Adresa i MB Saglasnost sa imenovanjem (potpis)	Ime izvrsnog direktora SAVO JOVANOVIĆ Adresa i MB Saglasnost sa imenovanjem (potpis)	Ime revizora drustva Adresa i MB Saglasnost sa imenovanjem (potpis)
10. Izjava o ovlastenju lica da zastupaju drustvo u odnosima sa trecim licima (oznaciti da li je ovlastenje kolektivno ili pojedinacno)	Sekretar drustva je ovlasten da djeluje POJEDINACNO [ ] ili KOLEKTIVNO [X] SA (naznaciti jedan) Izvrsni direktor je ovlasten da djeluje POJEDINACNO [ ] ili KOLEKTIVNO [ ] SA (naznaciti jedan) Clanovi Odbora su ovlasteni da djeluju POJEDINACNO [ ] ili KOLEKTIVNO [ ] SA (naznaciti jedan)		

CENTRALNI REGISTAR
PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

11. Rjesenje Komisije za hartije od vrijednosti kojim se odobrava prospekt za javnu ponudu akcija	Navesti broj i datum rjesenja i kopiju priloziti uz ovaj formular. Rjesenje prilozeno: DA [ ] NE [ ]
12. Rjesenje kojim se utvrdjuje uspjesnost emisije	Navesti broj i datum rjesenja i kopiju priloziti uz ovaj formular. Rjesenje prilozeno: DA [ ] NE [ ]
13. Ime, potpis i MB ovlascenog lica	
Samo za sluzbenu upotrebu Centralnog registra Privrednog suda u Podgorici	Registarski broj: Datum registracije: Broj i datum objavljivanja Sluzbenog lista RCG

Uputstvo

1. Formular popuniti masinski ili rucno STAMPANIM SLOVIMA, plavom ili crnom bojom.
2. Ovaj formular se sastoji iz dva dijela. Kopija koja sluzi kao potvrda ce biti ovjerena pecatom sa datumom, vremenom i mjestom registracije i imace registracioni broj. Kopija ce biti vracena Akcionarskom drustvu na adresu naznacenu u koloni 6.
3. Ovaj formular se moze koristiti za pocetnu registraciju akcionarskog drustva ili za promjenu podataka navedenih u pocetnoj registraciji.
4. Ako ima vise od sest clanova odbora, koristiti dodatni primjerak formulara.
5. Ukoliko neko lice ne posjeduje maticni broj navesti njegov registarski broj
6. Uz ovaj formular mora se priloziti kopija rjesenja Komisije za hartije od vrijednosti kojim se odobrava prospekt za javnu ponudu akcija i rjesenje kojim se utvrdjuje uspjesnost emisije.
7. Ako se ovaj formular koristi kao izjava o promjeni podataka za registraciju, mora se dostaviti Centralnom registru Privrednog suda (CRPS) sedam dana od nastale promjene.
8. Izvod iz ovog formulara Registrator Privrednog suda dostavlja Sluzbenom listu RCG radi objavljivanja.
9. Ovaj formular se moze licno dostaviti CRPS-a odnosno poslati na adresu ovlascenog posrednika ili adresu CRPS-a:
   Centralni registar Privrednog suda u Podgorici
   IV Proleterske brigade 2
   81000 Podgorica.
10. Adresa sudova i lica za posredovanje u registraciji koji su ovlasteni od strane CRPS-a da primaju dokumenta i prijave za registraciju su:
    (detalji koji se naknadno unlose)
11. Naknada koja se placa za podnosenje ovog formulara iznosi.....Euro (detalji koji se naknadno unose)

OBAVEZNI PRILOG:

- ugovor o osnivanju
- statut
- rjesenje Komisije za hartije od vrijednosti kojim se odobrava prospekt za javnu ponudu akcija
- rjesenje Komisije za hartije od vrijednosti kojim se utvrdjuje uspjesnost emisije
- spisak sa imenima clanova odbora direktora
- potvrda o uplati takse

AKCIONARIMA _AD «HOTEL MOJKOVAC»
(emitenta)

Na osnovu člana 19. stav 2. Zakona o preuzimanju akcionarskih društava ("Službeni list RCG", br.81/05),
VLADIMIR MORENKO BRP 5130599891 SA SJEDIŠTEM U MOSKVI ,RUSIJA ,
(ime, prezime, prebivalište, broj lične karte i matični broj fizičkog lica - sticaoca, odnosno firma, sjedište i matični broj pravnog lica – sticaoca)

(u daljem tekstu: Sticalac) objavljuje

PROSPEKT ZA PREUZIMANJE
akcija akcionarskog društva»HOTEL MOJKOVAC», sa sjedištem u MOJKOVCU

VLADIMIR MORENKOsa prebivalištem u MOSKVI, RUSIJA
(ime, prezime, prebivalište, broj lične karte i matični broj fizičkog lica - sticaoca, odnosno firma, sjedište i matični broj pravnog lica – sticaoca)
vlasnik je ukupno 82.557 akcija akcionarskog društva HOTEL MOJKOVACsa sjedištem u MOJKOVCU (u daljem tekstu: emitent), što predstavlja 72.6121% od ukupnog broja akcija emitenta sa pravom glasa.

Emitent je, do dana podnošenja zahtjeva za odobrenje javne ponude za preuzimanje, emitovao ukupno113.696 akcija sa pravom glasa.

Sticalac svim ostalim vlasnicima akcija emitenta sa pravom glasa upućuje javnu ponudu da kupi 31.139. preostalih otplaćenih akcija emitenta sa pravom glasa.

Predmet ponude:

Predmet ove ponude su sve otplaćene akcije emitenta sa pravom glasa koje nisu u vlasništvu Sticaoca, tj 31.139 akcija sa pravom glasa.

Ponuđena cijena akcija:

Za svaku akciju na koju se odnosi ova ponuda Sticalac se obavezuje da plati iznos od 1.55€ po akciji.

Vrijeme trajanja ponude:

Prihvat ponude može se dati u roku od 15 dana od dana objavljivanja ovog prospekta u dnevnim štampanim medijima..

Ako Sticalac do navedenog roka stekne više od 75% akcija sa pravom glasa, vlasnici akcija koji se, do roka okončanja javne ponude, nijesu javili na javnu ponudu imaju pravo da, u dodatnom roku od 15 dana od dana objavljivanja rezultata javne ponude,

ponude Sticaocu svoje akcije na otkup, koji je obavezan da ih otkupi pod istim uslovima pod kojima je izvršio preuzimanje.

Način i mjesto dostavljanja prihvata ponude:

Akcionari emitenta koji žele da prihvate ovu ponudu i prodaju svoje akcije Sticaocu, obavezni su da, do isteka roka važenja ponude, dostave prihvat ponude davanjem pismene izjave o prihvatu ponude i naloga za prenos akcija.

Akcionar prihvat ponude dostavlja Centralnoj Depozitarnoj Agenciji u Podgorici, Novaka Miloševa b.b, lično ili preko drugog lica na osnovu punomoćja ovjerenog kod nadležnog suda, opštinskog organa uprave nadležnog za poslove ovjeravanja ili notara.

Data izjava o prihvatu ponude je osnov Centralnoj Depozitarnoj Agenciji da akcije koje su predmet prihvata vodi u izdvojenoj evidenciji prihvata ponude za preuzimanje, a dati nalog osnov je Centralnoj Depozitarnoj Agenciji za prenos akcija sa računa prodavca na račun sticaoca.

Odustanak od ponude:

Do isteka roka važenja ove ponude, akcionar može odustati od prihvata ponude za preuzimanje i povući akcije koje su predmet prihvata iz izdvojene evidencije.

Povlačenje iz izdvojene evidencije obavlja se dostavljanjem pismene izjave o odustanku od prihvata ponude, na isti način na koji je izvršen prihvat ponude.

Objava rezultata javne ponude:

Sticalac će objaviti rezultate javne ponude, najkasnije u roku od tri dana od dana prijema rješenja Komisije za hartije od vrijednosti o okončanju javne ponude za preuzimanje, u istim dnevnim štampanim medijima u kojima je objavljen ovaj prospekt.

Isplata cijene:

Isplatu cijene ponuđene u ovom prospektu izvršiće na račun prodavca akcija Centralna Depozitarna Agencija, najkasnije u roku od tri dana od dana prijema rješenja Komisije za hartije od vrijednosti o okončanju postupka javne ponude za preuzimanje.

Obezbjeđenje plaćanja akcija koje su predmet javne ponude:

U svrhu obezbjeđenja plaćanja Sticalac je u Centralnoj Depozitarnoj Agenciji deponovao novčana sredstava (alternativa: bankarsku garanciju) na iznos koji je potreban za plaćanje svih akcija na koje se odnosi javna ponuda za preuzimanje.

Svrha ponude:

Poslovni cilj sticanja akcija ovom ponudom je:
_Povećanje poslovnog rezultata i unapređenje djelatnosti

*
* *

Za sva dodatna obavještenja o objavljenoj javnoj ponudi za preuzimanje, zainteresovani akcionari emitenta mogu dobiti u sjedištu Sticaoca _PODGORICA a.d. na telefo

ZA STICAOCA
Ovlašćeno lice
Za Morenko Vladimir

(Potpis i pečat)

ПРИВРЕДНИ СУД У ПОДГОРИЦИ
ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР

Примљено из руке _____ преко поште _____

дана 23.09.2008 Предато на пошту дана _____

препоручено дана, _____.

Број _____ Бсоф прилбрака _____ поклона. Такса ЕУР _____

CRNA GORA
Komisija za hartije od vrijednosti
Broj: 07/2-29/5-07
Podgorica, 06.02.2008. godine

Na osnovu člana 29. stav 3. Zakona o preuzimanju akcionarskih društava ("Službeni list RCG", br. 81/05), Komisija za hartije od vrijednosti, na 38. sjednici od 06.02.2008. godine, donosi

R J E Š E N J E
o okončanju javne ponude za preuzimanje

1. Na javnu ponudu **MORENKO VLADIMIRA**, iz Moskve, Ruska Federacija, br. pasoša [redacted] (u daljem tekstu: Sticalac), za preuzimanje akcionarskog društva **"HOTEL MOJKOVAC" a.d.**, sa sjedištem u Mojkovcu, ul. Mojkovačkih junaka b.b., upisanog u Registar Komisije za hartije od vrijednosti pod brojem 82 (u daljem tekstu: emitent), u roku propisanom Zakonom o preuzimanju akcionarskih društava i utvrđenom u Prospektu, nije prijavljena nijedna akcija sa pravom glasa emitenta.

2. Obavezuje se Centralna Depozitarna Agencija da, u roku od tri radna dana od prijema ovog rješenja, izvrši povraćaj novčanih sredstava Sticaocu koja je isti deponovao radi obezbjeđivanja sredstava za otkup akcija.

2. Tačka 1. ovog rješenja objaviće se u "Službenom listu CG".

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

MORENKO VLADIMIR, iz Moskve, Ruska Federacija, br. pasoša [redacted] (u daljem tekstu: Sticalac), podnio je Komisiji [redacted] godine Izvještaj o rezultatima javne ponude za preuzimanje akcionarskog društva **"HOTEL MOJKOVAC" a.d.** sa sjedištem u Mojkovcu, Mojkovačkih junaka b.b., upisanog u Registar Komisije za hartije od vrijednosti pod brojem 82 (u daljem tekstu: emitent), odobrene rješenjem Komisije broj 07/2-29/3-07 od 28.12.2007. godine, a kojom je ponuđen otkup preostalih 31.139 otplaćenih akcija emitenta koje nisu u vlasništvu Sticaoca, po cijeni od 1,55 EUR po akciji.

Na osnovu dostavljenog Izvještaja o rezultatima javne ponude za preuzimanje i Izvoda iz evidencije CDA o ukupnom broju kupljenih akcija u postupku javne ponude za preuzimanje, Komisija je utvrdila: da je Sticalac primio rješenje o odobrenju javne ponude za preuzimanje 31.12.2007 godine; da je u skladu sa članom 19. stav 2. Zakona o preuzimanju akcionarskih društava ("Službeni list RCG," br. 81/05) objavio prospekt za preuzimanje u roku od tri dana od dana prijema rješenja o odobrenju javne ponude za preuzimanje; da u roku propisanom Zakonom o preuzimanju akcionarskih društava i utvrđenom u Prospektu za preuzimanje na javnu ponudu za preuzimanje nije prijavljena nijedna akcija sa pravom glasa emitenta; da nakon zaključenja javne ponude za preuzimanje Sticalac posjeduje 82.557 akcija sa pravom glasa emitenta, što čini 72,6121% ukupnog broja akcija sa pravom glasa emitenta.

Na osnovu podnijetog Izvještaja i priložene dokumentacije, Komisija je utvrdila da je postupak preuzimanja akcionarskog društva **"HOTEL MOJKOVAC" a.d.** Mojkovac okončan, pa je riješila kao u dispozitivu

Uputstvo o pravnom sredstvu: Ovo rješenje je konačno i protiv njega se može voditi upravni spor podnošenjem tužbe Upravnom sudu Crne Gore, u roku od 30 dana od dana prijema ovog rješenja.

PREDSJEDNIK KOMISIJE
dr Zoran Đikanović

AD "HOTEL MOJKOVAC"
Br.
Mojkovac, 16.09.2008 godine

Z A P I S N I K

Sa redovne skupstine drustva odrzane dana 23.08.2008 godine s pocetkom u 12,00 casova u zakupljenim prostorijama DOMA PENZIONERA u Mojkovcu. Skupstini ne prisustvuju dosadasnji clanovi Borda Direktora i to Radusinovic Dragan, Misnic Radoje i Mihovic Jelena kao ni izvrsni direktor Savo Jovanovic, iako su uredno obavjesteni o vremenu i mjestu odrzavanja iste na Zakonom predvidjen nacin. Skupstini prisustvuju Mijovic Jelena kao punomocnik Morenko Vladimira,većinskog akcionara koji raspolaze sa 72, 6121 % od ukupnog broja akcija sa pravom glasa, kao I manjinski akcionari koji ukupno raspolazu sa 6.8737 % akcija sa pravom glasa.
Kako Skupstini ima kvorum, moze da pocne sa radom.
Do izbora radnog predsjedništva,Skupstinom presjedava punomocnik vecinskog vlasnika Mijovic Jelena.
Buduci da Skupstini nije pristupio Dragan Radusinovic kao predlagac dnevnog reda predlozeni dnevni red se na predlog skupstine shodno cl.7 st.2 poslovnika o radu Skupstine prosiruje pa Skupstina usvaja sledeci dnevni red:

1. Otvaranje skupstine i izbor zapisnicaa i ovjerivaca zapisnika,
2. Izmjena Statuta i Opstih akata u skladu sa Zakonom
3. Izbor clanova Borda Direktora Drustva
4. Izvjestaj o poslovanju drustva 2007 godine,
5. Izbor revizora Drustva,
6. Tekuca pitanja :

- ko je donio odluku o prodaji PJ "Mojkovac" , pod kojim uslovima
- po kom su osnovu akcije koje su akcionari imali u AD"HOTEL MOJKOVAC" odn. PJ "Mojkovac" prenesene na PJ Ravnjak,
- zasto nijedna promjena nije evidentirana u CRPS u Podgorici,
- po kom osnovu je u 2007 godini Dragan Djokic raspolagao PJ" Ravnjak",
- gdje se nalaze finansijski izvjestaji za 2007 godinu PJ"Ravnjaka"
- da li je radjen Bilans stanja i Bilans uspjeha za 2007 godinu PJ "Ravnjaka"
- utvrditi revalorizaciju sredstava manjinskih nastalih do danasnjeg dana od dana konstituisanja AD HOTELA MOJKOVAC.

TACKA 1

Otvaranje skupstine i izbor presjedavajuceg skupstine, zapisnicara i ovjerivaca zapisnika

Skupstinu je otvorila Mijovic Jelena , konstatovala kvorum i za zapisnicara predlozila Milojicu Radojevic a za ovjerivaca zapisnika Stanisic Gorana.
Skupstina je prihvatila predlog presjedavajuceg te prihvatila predlozeni prosireni dnevni red Skupstine bez primjedbi.

TACKA 2

Izmjena Statuta i Opstih akata drustva u skladu sa Zakonom

U okviru ove tacke razmatran je predlog izmjene Statuta, i Poslovnika o radu skupstine u shodno izmjenama Zakona o privrednim drustvima .Skupstina je jednoglasno usvojila Statut i Poslovnik o radu drustva.
Statut i Poslovnik su sastavni dio ovog zapisnika.

TACKA 3

Izbor Odbora direktora

U okviru ove tacke dnevnog reda presjedavajuca je predložila razrješenje dosadašnjeg odbora direktora I izbor novog, te je kao članove predložila Morenko Vladimira More i Grdinic Veselina .
Manjinski akcionari su za treceg clana Odbora direktora predlozili Radojcic Milojicu .
Skupstina je predlog je usvojila jednoglasno.
Odluka je sastavni dio zapisnika .

TACKA 4

Izvjestaj o poslovanju Drustva za 2007 godinu

U okviru ove tacke dnevnog reda presjedavajuca je konstatovala da do dana odrzavanja Skupstine od strane dosadasnjeg Odbora direktora ni vecinskom vlasniku ni akcionarima nije dostavljen Bilans stanja i Bilans uspjeha za navedenu godinu, bez obzira na cinjenicu sto je PJ"Ravnjak" poslovao.
Kako se na Skupstini nije pojavio ni Jovanovic Savo, to nije moguce donijeti bilo kakvu odluku .

Iz tog razloga Skupstina je donosi odluku da se oformi komisija u sastavu od : Grdinic Veselina, Morenko Vladimira, Radojevic Milojicu, Stojke Veljovic i Stanisic Gorana koja ce 26.08.2008 godine s pocetkom u 9,00 uci u objekat i izvrsiti popis zatecenog inventara i eventualnih zaliha robe.
O prednjem ce komisija do naredne Skupstine saciniti izvjestaj koji ce biti sastavni dio ovog zapisnika i na sledecoj Skupstini bice prezentirani dobijeni rezultati.

TACKA 5

Izbor revizora drustva
U okviru ove tacke Skupstina je ovlastila presjedavajuceg da u roku od 30 dana od dana odrzavanja skupstine izabere najpovoljnijeg nezavisnog revizora, predlog jednoglasno usvojen.
Odluka je sastavni dio zapisnika .

TACKA 6

Tekuca pitanja
U okviru ove tacke dnevnog reda a nakon iscrpne diskusije svih prisutnih odluceno je da presjedavajuci Skupstine svu do sada pribavljenu dokumentaciju koja se tice postavljenih pitanja , stavi na uvid i fotokopiranje predstavniku manjinskih akcionara Milojici Radojevicu , najdalje do sledece Skupstine, te da segmenti iste cine dio ovog zapisnika.

Nakon konstatacije da su se iscrple sve tacke dnevnog reda presjedavajuci Skupstine Mijovic Jelena zakljucuje Skupstinu akcionara AD"HOTEL MOJKOVAC"

Sjednica je zavrsena u 13, 45.

Zapisnicar	**Ovjerivac Zapisnika**	**Presjedavajuci**
Milojica Radojevic	Stanisic Goran	Morenko Vladimir

ПРИВРЕДНИ СУД У ПОДГОРИЦИ
ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР

Примљено из руке ✓ поштом _____

дана 23.09.2008, Предато на пошту дана _____

препоручено дана, _____.

Број: _____ Број прилога _____ тежина. Такса ЕУР _____

Republika Crna Gora

POTVRDA O REGISTRACIJI

PROMJENE PODATAKA

AKCIONARSKOG DRUŠTVA

Registarski broj **4 - 0000990 / 008**

Centralni registar Privrednog suda u Podgorici ovim potvrđuje da je

A.D. "HOTEL MOJKOVAC" - MOJKOVAC

registrovalo promjenu podataka dana 26.09.2008 u 11:00 sati, u skladu sa odredbama Zakona o privrednim društvima (Sl. list RCG br.6/02), kao

AKCIONARSKO DRUŠTVO

Izdato u Centralnom registru Privrednog suda u Podgorici, dana 11.12.2008

PRIMIO DANA 11.12.2008

CRPS

CENTRALNI REGISTAR
Privrednog suda u Podgorici

Podaci o registraciji društva

Registarski broj: **4 - 0000990 / 008**

Datum registracije promjene: **26.09.2008** Matični broj: **02024578**

Stari registarki broj: **1-631-00 B.POLJE**

Sjedište uprave društva **MOJKOVAČKIH JUNAKA BB MOJKOVAC**

Adresa za prijem službene pošte: **MOJKOVAČKIH JUNAKA BB MOJKOVAC**

Šifra djelatnosti: **55120 Hoteli i moteli, bez restorana**

Datum donošenja osnivačkog akta: **02.06.1997**

Datum donošenja Statuta: **12.05.2002** Datum promjena Statuta: **23.08.2008**

Lica u društvu:

Svojstvo: **Izvršni direktor**
Ovlašćenje: *pojedinačno*
Ime i prezime: **SAVO JOVANOVIĆ**
Adresa: *VALJEVSKA BB MOJKOVAC*
Matični broj ili br. pasoša:

Svojstvo: **Sekretar**
Ovlašćenje: *pojedinačno*
Ime i prezime: **SAVO JOVANOVIĆ**
Adresa: *VALJEVSKA BB MOJKOVAC*
Matični broj ili br. pasoša:

Svojstvo: **Član odbora direktora**
Ovlašćenje: *pojedinačno*
Ime i prezime: **VESELIN GRDINIĆ**
Adresa: -
Matični broj ili br. pasoša:
Datum i mjesto rođenja:

Svojstvo: **Član odbora direktora**
Ovlašćenje: *pojedinačno*
Ime i prezime: **VLADIMIR MORENKO**
Adresa: *MOSKVA*
Matični broj ili br. pasoša:
Datum i mjesto rođenja:
Državljanstvo:

4 - 0000990 / 008

Svojstvo:	**Član odbora direktora**
Ovlašćenje:	*pojedinačno*
Ime i prezime:	**MILOICA RADOJEVIĆ**
Adresa:	*SLOBODE 8/50 BIJELO POLJE*
Matični broj ili br. pasoša:	
Datum i mjesto rođenja:	

Svojstvo:	**Predsjednik odbora direktora**
Ovlašćenje:	*pojedinačno*
Ime i prezime:	**VLADIMIR MORENKO**
Adresa:	*MOSKVA*
Matični broj ili br. pasoša:	
Datum i mjesto rođenja:	
Državljanstvo	

Svojstvo:	**Revizor**
Naziv:	**DRUŠTVO ZA REVIZIJU "RACIO-MONT" D.O.O. KOLAŠIN**
Adresa:	*TRG BORCA BB. KOLAŠIN*
Matični broj ili br. pasoša:	

Finansijski izvještaj za godinu **2002** *Finansijski izvještaj za godinu* **2004**

REGISTRATOR

M.P.

DEJAN TERZIC

PRAVNA POUKA: Ovaj akt je konačan. Protiv istog može se pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom RCG, u roku od 30 dana od dana prijema potvrde.

Centralna Depozitarna Agencija
Novaka Miloševa bb
81000 Podgorica
CrnaGora
Tel. 081 231 753

Izvještaj na datum : 26/09/2008

LISTA VLASNIKA HARTIJA OD VRIJEDNOSTI

Podaci o akcionarskom društvu :

Puno ime (naziv) :	HOTEL MOJKOVAC A.D MOJKOVAC
Ulica :	MOJKOVAČKIH JUNAKA B.B.
Ulica / Mjesto :	Mojkovac
Grad :	MOJKOVAC
Poštanski broj :	84205
Država :	Crna Gora

Podaci o Hartiji od vrijednosti :

Oznaka HOV:	HOMO
Klasa HOV :	S , Obične akcije
ISIN :	MEHOMORA1MO6
CFI kod :	ESVUFR
Broj akcionara :	254
Količina :	113.696

Podaci o emisiji Hartija od vrijednosti :

Datum :	01/06/1997
Tip emisije :	Svojinska transformacija
Količina :	6.688
Nominalna vrijednost:	240,3072 €
Datum :	22/02/2002 16:22:25
Tip emisije :	Retire
Količina :	-6.688
Nominalna vrijednost:	240,3072 €
Datum :	22/02/2002 16:23:00
Tip emisije :	Split (usitnjavanje)
Količina :	113.696
Nominalna vrijednost:	14,1357 €

CENTRALNA DEPOZITARNA AGENCIJA A.D. PODGORICA

Odobreni računi

R.br. 1 Prezime i ime vlasnika HOV: MORENKO VLADIMIR JMB: BRP5130599891

ID_2 /Broj lične karte : 0

Adresa : MOSKVA INOSTRANSTVO Russia	Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
	82557	0	82557	72,6121%

R.br. 2 Naziv vlasnika HOV: HRVATSKA POŠTANSKA BANKA MB: 3777928

ID_2 /Broj lične karte : 0

Adresa : JURIŠIĆEVA 4, ZAGREB ZAGREB Croatia	Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
	2000	0	2000	1,7591%

R.br. 3 Prezime i ime vlasnika HOV: RADOVIĆ PAVIĆ

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : PODBIŠĆE MOJKOVAC Crna Gora	Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
	597	0	597	0,5251%

R.br. 4 Prezime i ime vlasnika HOV: VIDAKOVIĆ MILAN

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : MOJKOVAC MOJKOVAC Crna Gora	Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
	420	0	420	0,3694%

R.br. 5 Prezime i ime vlasnika HOV: MRDOVIĆ MILICA

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : TRG LJ.BAKOČA, Mojkovac Mojkovac Crna Gora	Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
	391	0	391	0,3439%

R.br. 6 Prezime i ime vlasnika HOV: PANTOVIĆ RADOMIR

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : MOJKOVAC MOJKOVAC Crna Gora	Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
	360	0	360	0,3166%

R.br. 7 Prezime i ime vlasnika HOV: GAŠEVIĆ LJUBINKA

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : POLJA, Mojkovac Mojkovac Crna Gora	Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
	357	0	357	0,3140%

R.br. 8 Prezime i ime vlasnika HOV: DRAŠKOVIĆ MILEVA

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : POLJA, Mojkovac Mojkovac Crna Gora	Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
	323	0	323	0,2841%

R.br. 9 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **BULATOVIĆ MILICA**

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa :	MIKRO NASELJE BB, Mojkovac	Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
Mojkovac					
Crna Gora		306	0	306	0,2691%

R.br. 10 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **OBRADOVIĆ RANKA**

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa :	MOJKOVAC, Mojkovac	Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
Mojkovac					
Crna Gora		306	0	306	0,2691%

R.br. 11 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **SMOLOVIĆ PETRANA**

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa :	TRG LJ.BAKOČA BB, Mojkovac	Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
Mojkovac					
Crna Gora		306	0	306	0,2691%

R.br. 12 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **ĆORIĆ DANILO**

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa :	RUDNICA, Mojkovac	Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
Mojkovac					
Crna Gora		289	0	289	0,2542%

R.br. 13 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **DELIĆ ZAGORKA**

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa :	MOJKOVAC, Mojkovac	Količina otplaćeno	K ne	%
Mojkovac				
Crna Gora		289		42%

R.br. 14 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **MEDOJEVIĆ VESNA**

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa :	FILIPA ŽURIĆA BB, Mojkovac	Količina otplaćeno	K ne	%
Mojkovac				
Crna Gora		289		42%

R.br. 15 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **SMOLOVIĆ DRAGOJLO**

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa :	TRG LJ.BAKOČA BB, Mojkovac	Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
Mojkovac					
Crna Gora		289	0	289	0,2542%

R.br. 16 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **BULATOVIĆ STOJKA**

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa :	DUŠANA TOMOVIĆA, MOJKOVAC	Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
MOJKOVAC					
Crna Gora		272	0	272	0,2392%

R.br. 17 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **JEREMIĆ MILO**

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : Ravna Rijeka, Bijelo Polje Bijelo Polje Crna Gora	Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
	272	**0**	**272**	**0,2392%**

R.br. 18 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **BULATOVIĆ NEDJELJKO**

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : R. RIJEKA BIJELO POLJE Crna Gora	Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
	240	**0**	**240**	**0,2111%**

R.br. 19 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **DRAŠKOVIĆ MILIVOJE**

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : POLJA MOJKOVAC Crna Gora	Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
	240	**0**	**240**	**0,2111%**

R.br. 20 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **RADEVIĆ SLADJANA**

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : MIKRO NASELJE MOJKOVAC Crna Gora	Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
	240	**0**	**240**	**0,2111%**

R.br. 21 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **SIMIĆEVIĆ VESELIN**

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : POLJA MOJKOVAC Crna Gora	Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
	240	**0**	**240**	**0,2111%**

R.br. 22 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **Ristić Rada**

ID_2 /Broj lične karte : 0

Adresa : MOJKOVAC, MOJKOVAC Mojkovac Crna Gora	Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
	238	**0**	**238**	**0,2093%**

R.br. 23 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **ANDJELIĆ RADOVAN**

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : POLJA 000 MOJKOVAC Crna Gora	Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
	180	**0**	**180**	**0,1583%**

R.br. 24 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **KEKER MARINA**

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : D TOMOVIĆA B.B MOJKOVAC Crna Gora	Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
	180	**0**	**180**	**0,1583%**

R.br. 25 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **PEJOVIĆ RADIŠA**

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : G.POLJA
MOJKOVAC
Crna Gora

Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
180	0	180	0,1583%

R.br. 26 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **Bukelić Ranka**

ID_2 /Broj lične karte : 0

Adresa : D TOMOVIĆA BB, MOJKOVAC
Mojkovac
Crna Gora

Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
170	0	170	0,1495%

R.br. 27 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **RISTIĆ MILENKA**

ID_2 /Broj lične karte : 0

Adresa : MIKRO-NASELJE, Mojkovac
Mojkovac
Crna Gora

Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
170	0	170	0,1495%

R.br. 28 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **JOVANOVIĆ VLADIMIRKA**

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : RUDNICA, Mojkovac
Mojkovac
Crna Gora

Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
136	0	136	0,1196%

R.br. 29 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **MEDOJEVIĆ VULE**

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : BISTRICA
MOJKOVAC
Crna Gora

Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
120	[illegible]	[illegible]	,1055%

R.br. 30 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **NOVOVIĆ MIJODRAG**

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : MALO BRDO L2/28
PODGORICA
Crna Gora

Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
120	0	120	0,1055%

R.br. 31 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **PEJOVIĆ DRAGAN**

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : M.DAMJANOVIĆA 000
MOJKOVAC
Crna Gora

Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
120	0	120	0,1055%

R.br. 32 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **PEJOVIĆ MILISAV**

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : MOJKOVAC
MOJKOVAC
Crna Gora

Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
120	0	120	0,1055%

R.br. 33 **Prezime i ime vlasnika HOV:** TEREK ALEKSANDAR **JMB**

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : 342	Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
KOTOR				
Crna Gora	120	0	120	0,1055%

R.br. 34 **Prezime i ime vlasnika HOV:** TOMOVIĆ NEBOJŠA

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : LEPENAC	Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
MOJKOVAC				
Crna Gora	120	0	120	0,1055%

R.br. 35 **Prezime i ime vlasnika HOV:** TOMOVIĆ DEJAN

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : RADOJA JOVANOVIĆA 21	Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
PODGORICA				
Crna Gora	120	0	120	0,1055%

R.br. 36 **Prezime i ime vlasnika HOV:** BOŽOVIĆ MILEVA

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : M.DAMJANOVIĆA, Mojkovac	Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
Mojkovac				
Crna Gora	119	0	119	0,1047%

R.br. 37 **Prezime i ime vlasnika HOV:** ĆATOVIĆ MILEVA

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : TRG LJ.BAKOČA, Mojkovac	Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
Mojkovac				
Crna Gora	119	0	119	0,1047%

R.br. 38 **Prezime i ime vlasnika HOV:** MIŠNIĆ RUŽA

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : RUDNICA, Mojkovac	Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
Mojkovac				
Crna Gora	119	0	119	0,1047%

R.br. 39 **Prezime i ime vlasnika HOV:** MORAČANIN BRANKA

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : TUTIĆE, Mojkovac	Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
Mojkovac				
Crna Gora	119	0	119	0,1047%

R.br. 40 **Prezime i ime vlasnika HOV:** MORAČANIN NIKO

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : TUTIĆE, Mojkovac	Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
Mojkovac				
Crna Gora	119	0	119	0,1047%

R.br. 41 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **NEDOVIĆ LJUBICA**

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : TUTIĆI, Mojkovac Mojkovac Crna Gora	Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
	119	**0**	**119**	**0,1047%**

R.br. 42 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **NEPOZNATO NEPOZNATO**

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : , Mojkovac Mojkovac Crna Gora	Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
	119	**0**	**119**	**0,1047%**

R.br. 43 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **STANIĆ LJUBICA**

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : D.TOMOVIĆA 2, Mojkovac Mojkovac Crna Gora	Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
	119	**0**	**119**	**0,1047%**

R.br. 44 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **VUKOVIĆ SAVA**

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : MIKRO NASELJE, Mojkovac Mojkovac Crna Gora	Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
	119	**0**	**119**	**0,1047%**

R.br. 45 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **ZINDOVIĆ MILANKA**

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : POLJA, Mojkovac Mojkovac Crna Gora	Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
	119	**0**	**119**	**0,1047%**

R.br. 46 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **ANDJELIĆ SVETLANA**

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : POLJA MOJKOVAC Crna Gora	Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
	60	**0**	**60**	**0,0528%**

R.br. 47 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **AŠANIN ZORAN**

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : STEVANOVAC MOJKOVAC Crna Gora	Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
	60	**0**	**60**	**0,0528%**

R.br. 48 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **AŠANIN MILORAD**

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : STEVANOVAC MOJKOVAC Crna Gora	Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
	60	**0**	**60**	**0,0528%**

R.br. 49 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **AŠANIN SLAVICA**

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : STEVANOVAC MOJKOVAC Crna Gora	Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
	60	0	60	0,0528%

R.br. 50 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **AŠANIN IVAN**

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : STEVANOVAC MOJKOVAC Crna Gora	Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
	60	0	60	0,0528%

R.br. 51 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **AŠANIN VERUŠA**

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : STEVANOVAC MOJKOVAC Crna Gora	Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
	60	0	60	0,0528%

R.br. 52 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **AŠANIN DANKA**

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : STEVANOVAC MOJKOVAC MOJKOVAC Crna Gora	Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
	60	0	60	0,0528%

R.br. 53 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **BRAUNOVIĆ VUKO**

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : MOJKOVAC MOJKOVAC Crna Gora	Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
	60			28%

R.br. 54 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **BULATOVIĆ LJILJANA**

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : G POLJA MOJKOVAC Crna Gora	Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
	60	0	60	0,0528%

R.br. 55 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **BULATOVIĆ DRAGICA**

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : POLJA MOJKOVAC Crna Gora	Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
	60	0	60	0,0528%

R.br. 56 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **BULATOVIĆ DRAGOJE**

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : POLJA 000 MOJKOVAC Crna Gora	Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
	60	0	60	0,0528%

R.br. 57 **Prezime i ime vlasnika HOV:** ĆORIĆ MILISAV

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : ŽARI MOJKOVAC Crna Gora	Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
	60	0	60	0,0528%

R.br. 58 **Prezime i ime vlasnika HOV:** ĆORIĆ RADMILA

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : ŽARI 000 MOJKOVAC Crna Gora	Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
	60	0	60	0,0528%

R.br. 59 **Prezime i ime vlasnika HOV:** ĆORIĆ ZORAN

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : S.DROBNJAKA MOJKOVAC Crna Gora	Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
	60	0	60	0,0528%

R.br. 60 **Prezime i ime vlasnika HOV:** ĆORIĆ MILKA

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : ŽARI MOJKOVAC Crna Gora	Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
	60	0	60	0,0528%

R.br. 61 **Prezime i ime vlasnika HOV:** DANILOVIĆ BOSILJKA

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : MOJKOVAC MOJKOVAC Crna Gora	Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
	60	0	60	0,0528%

R.br. 62 **Prezime i ime vlasnika HOV:** DANILOVIĆ VASILIJE

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : MOJKOVAC MOJKOVAC Crna Gora	Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
	60	0	60	0,0528%

R.br. 63 **Prezime i ime vlasnika HOV:** DJUKANOVIĆ ŽARKO

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : 4 JULA 42 PODGORICA Crna Gora	Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
	60	0	60	0,0528%

R.br. 64 **Prezime i ime vlasnika HOV:** DJUKANOVIĆ ZORICA

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : 4 JULA 42 PODGORICA Crna Gora	Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
	60	0	60	0,0528%

R.br. 65 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **DRAŠKOVIĆ MILADIN**

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : MOJKOVAC
MOJKOVAC
Crna Gora

Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
60	0	60	0,0528%

R.br. 66 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **DRAŠKOVIĆ JOVICA**

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : D. TOMOVIĆA 11
MOJKOVAC
Crna Gora

Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
60	0	60	0,0528%

R.br. 67 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **DRAŠKOVIĆ VUKOSAVA**

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : MOJKOVAC
MOJKOVAC
Crna Gora

Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
60	0	60	0,0528%

R.br. 68 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **DRAŠKOVIĆ VLADAN**

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : MOJKOVAC
MOJKOVAC
Crna Gora

Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
60			0,0528%

R.br. 69 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **DRAŠKOVIĆ DANICA**

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : D TOMOVIĆA 11
MOJKOVAC
Crna Gora

Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
60	0	60	0,0528%

R.br. 70 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **DRAŠKOVIĆ NENAD**

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : POLJA 000
MOJKOVAC
Crna Gora

Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
60	0	60	0,0528%

R.br. 71 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **DRAŠKOVIĆ RATKO**

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : POLJA MOJKOVAC
MOJKOVAC
Crna Gora

Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
60	0	60	0,0528%

R.br. 72 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **DRAŠKOVIĆ VESNA**

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : MOJKOVAC
MOJKOVAC
Crna Gora

Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
60	0	60	0,0528%

R.br. 73 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **FEMIĆ MILICA**

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : Ramčina
BIJELO POLJE
Crna Gora

Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
60	0	60	0,0528%

R.br. 74 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **FEMIĆ STANOMIRKA**

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : DJ.Stanića
BIJELO POLJE
Crna Gora

Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
60	0	60	0,0528%

R.br. 75 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **FEMIĆ MIRKO**

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : Ramčina
BIJELO POLJE
Crna Gora

Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
60	0	60	0,0528%

R.br. 76 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **FEMIĆ MILOJKO**

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : RAMČINA
BIJELO POLJE
Crna Gora

Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
60	0	60	0,0528%

R.br. 77 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **FUŠTIĆ DARKO**

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : STEVANOVAC, MOJKOVAC
Mojkovac
Crna Gora

Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
60	0	60	0,0528%

R.br. 78 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **GOLUBOVIĆ RAJKO**

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : GOJAKOVIĆI
MOJKOVAC
Crna Gora

Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
60	0	60	0,0528%

R.br. 79 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **GRDINIĆ GORAN**

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : D.POLJA
MOJKOVAC
Crna Gora

Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
60	0	60	0,0528%

R.br. 80 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **ILIĆ DANICA**

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : TUTIĆI
MOJKOVAC
Crna Gora

Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
60	0	60	0,0528%

R.br. 81 **Prezime i ime vlasnika HOV:** JOKIĆ DUŠAN

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : 13 JULA 01
PODGORICA
Crna Gora

Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
60	0	60	0,0528%

R.br. 82 **Prezime i ime vlasnika HOV:** JOVANOVIĆ MILJAN

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : PROŠĆENJE
MOJKOVAC
Crna Gora

Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
60	0	60	0,0528%

R.br. 83 **Prezime i ime vlasnika HOV:** JOVANOVIĆ RADENKO

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : JAKOVIĆE
MOJKOVAC
Crna Gora

Količina otplaćeno	Koli neotp	%
60		0,0528%

R.br. 84 **Prezime i ime vlasnika HOV:** JOVANOVIĆ KATA

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : PETRA MATOVIĆA 110
PODGORICA
Crna Gora

Količina otplaćeno	Koli neotp	%
60		0,0528%

R.br. 85 **Prezime i ime vlasnika HOV:** JOVANOVIĆ RADOVAN

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : NOVO NASELJE
MOJKOVAC
Crna Gora

Količina otplaćeno	Koli neotp	%
60		0,0528%

R.br. 86 **Prezime i ime vlasnika HOV:** JOVANOVIĆ ZORICA

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : D.TOMOVIĆA MOJKOVAC
MOJKOVAC
Crna Gora

Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
60	0	60	0,0528%

R.br. 87 **Prezime i ime vlasnika HOV:** JOVANOVIĆ VASILJKA **JMB:** 1

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : D.TOMOVIĆA
MOJKOVAC
Crna Gora

Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	%
60	0	,0528%

R.br. 88 **Prezime i ime vlasnika HOV:** JOVANOVIĆ SENKA **JMB:** 0

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : MOJKOVAC
MOJKOVAC
Crna Gora

Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
60	0	60	0,0528%

R.br. 89 **Prezime i ime vlasnika HOV:** JOVANOVIĆ DRAGANA

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : MOJKOVAC
MOJKOVAC
Crna Gora

Količina otplaćeno	Količi neotpla	%
60	0	0,0528%

R.br. 90 **Prezime i ime vlasnika HOV:** JOVANOVIĆ VELIZAR

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : PROŠĆENJE
MOJKOVAC
Crna Gora

Količina otplaćeno	Količi neotpla	%
60	0	0,0528%

R.br. 91 **Prezime i ime vlasnika HOV:** JOVANOVIĆ VUKMAN

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : PROŠĆENJE
MOJKOVAC
Crna Gora

Količina otplaćeno	Količi neotpla	%
60	0	0,0528%

R.br. 92 **Prezime i ime vlasnika HOV:** KRGOVIĆ LJUBIŠA

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : ČOKA MIRAŠEVIĆA 43
PODGORICA
Crna Gora

Količina otplaćeno	Količi neotpla	%
60	0	0,0528%

R.br. 93 **Prezime i ime vlasnika HOV:** KRGOVIĆ KATARINA

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : 29 NOVEMBAR 18
BERANE
Crna Gora

Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
60	0	60	0,0528%

R.br. 94 **Prezime i ime vlasnika HOV:** KRKELJIĆ ŽELJKO

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : D.TOMOVIĆA MOJKOVAC
MOJKOVAC
Crna Gora

Količina otplaćeno	Količ neotpla	%
60	0	0,0528%

R.br. 95 **Prezime i ime vlasnika HOV:** KUSTUDIĆ SLAVKA

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : BOŠKA BUHE 77
PODGORICA
Crna Gora

Količina otplaćeno	Količi neotpla	%
60	0	0,0528%

R.br. 96 **Prezime i ime vlasnika HOV:** LAŠIĆ RADOVAN

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : MOJKOVAC
MOJKOVAC
Crna Gora

Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
60	0	60	0,0528%

R.br. 97 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **LAŠIĆ MILIJANA** **JME** 9

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : MOJKOVAC MOJKOVAC Crna Gora	Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno		%
	60	0		0,0528%

R.br. 98 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **LAŠIĆ NOVAK** **JME** 9

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : S . DROBNJAK 24 MOJKOVAC Crna Gora	Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno		%
	60	0		0,0528%

R.br. 99 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **LAŠIĆ MILEVA** **JMB** 2

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : MOJKOVAC MOJKOVAC Crna Gora	Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno		%
	60	0		0,0528%

R.br. 100 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **LJUJIĆ VELIMIR** **JMB**

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : F.ŽURIĆA 11 MOJKOVAC Crna Gora	Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno		%
	60	0		0,0528%

R.br. 101 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **MANDIĆ SAVO** **JMB:**

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : BRATSTVA JEDINSTVA 57, PODGORICA PODGORICA Crna Gora	Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
	60	0	60	0,0528%

R.br. 102 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **MANDIĆ DINKA** **JMB:** 1

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : VELIMIRA TERZIĆA 11 PODGORICA Crna Gora	Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno		%
	60	0	60	0,0528%

R.br. 103 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **MARKOVIĆ ĐORĐIJE**

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : SKOPSKA 47, PODGORICA PODGORICA Crna Gora	Količina otplaćeno	Količi neotpla		%
	60	0		,0528%

R.br. 104 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **MARKOVIĆ GORDANA**

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : SKOPSKA 47 PODGORICA Crna Gora	Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
	60	0	60	0,0528%

R.br. 105 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **MARKOVIĆ PREDRAG**

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : MALO BRDO 30/11	Količina otplaćeno	Količin neotplać		%
PODGORICA				
Crna Gora	60	0		0,0528%

R.br. 106 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **MARKOVIĆ MIRA**

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : MALO BRDO 130	Količina otplaćeno	Količin neotplać		%
PODGORICA				
Crna Gora	60	0		0,0528%

R.br. 107 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **MARKOVIĆ MIODRAG**

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : POLJA	Količina otplaćeno	Količin neotplać		%
MOJKOVAC				
Crna Gora	60	0		0,0528%

R.br. 108 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **MARKOVIĆ DANIJELA**

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : MOJKOVAC	Količina otplaćeno	Količin neotplać		%
MOJKOVAC				
Crna Gora	60	0		0,0528%

R.br. 109 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **MEDOJEVIĆ ANICA**

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : JAKOVIĆE 30	Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
MOJKOVAC				
Crna Gora	60	0	60	0,0528%

R.br. 110 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **MEDOJEVIĆ BRANISLAV**

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : JAKOVIĆI	Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
MOJKOVAC				
Crna Gora	60	0	60	0,0528%

R.br. 111 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **MINIĆ VUK**

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : SELJANOVO A1/14	Količina otplaćeno	Količ neotpla		%
TIVAT				
Crna Gora	60	0		0,0528%

R.br. 112 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **MINIĆ ZORAN**

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : TUTIĆI	Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
MOJKOVAC				
Crna Gora	60	0	60	0,0528%

R.br. 113 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **MINIĆ PETKO** **J**

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : PROŠĆENJE 000	Količina otplaćeno	Količina neotplać	%
MOJKOVAC			
Crna Gora	60	0	0,0528%

R.br. 114 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **MINIĆ IKONIJA** **J**

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : TUTIĆE	Količina otplaćeno	Količina neotplać	%
MOJKOVAC			
Crna Gora	60	0	0,0528%

R.br. 115 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **MIŠNIĆ LIDIJA** **J**

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : M.DAMJANOVIĆA	Količina otplaćeno	Količina neotplać	%
MOJKOVAC			
Crna Gora	60	0	0,0528%

R.br. 116 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **MIŠNIĆ RADOJE** **J**

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : D.TOMOVIĆA	Količina otplaćeno	Količina neotplać	%
MOJKOVAC			
Crna Gora	60	0	0,0528%

R.br. 117 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **MITROVIĆ NINA** **J**

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : Mojkovac	Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
MOJKOVAC				
Crna Gora	60	0	60	0,0528%

R.br. 118 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **MITROVIĆ BRATISLAV** **10**

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : MOJKOVAC	Količina otplaćeno	K neo	%
MOJKOVAC			
Crna Gora	60		0,0528%

R.br. 119 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **MRDOVIĆ MAGDALENA** **16**

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : MOJKOVAC	Količina otplaćeno	K neo	%
MOJKOVAC			
Crna Gora	60		0,0528%

R.br. 120 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **MRVIĆ VIKTORIJA** **:1**

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : MOJKOVAC	Količina otplaćeno	K neo	%
MOJKOVAC			
Crna Gora	60		0,0528%

R.br. 121 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **NOVOVIĆ DRAGANA**

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : BRACANA BRACANOVIĆA 80
PODGORICA
Crna Gora

Količina otplaćeno	Ko neotp	%
60		0,0528%

R.br. 122 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **NOVOVIĆ VINKA**

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : PREMĆANI
PLJEVLJA
Crna Gora

Količina otplaćeno	Kol neotp	%
60		0,0528%

R.br. 123 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **ORELJ MILOSAVA**

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : BISTRICA
MOJKOVAC
Crna Gora

Količina otplaćeno	Koli neotp	%
60		0,0528%

R.br. 124 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **ORELJ DJORDJIJE**

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : BISTRICA
MOJKOVAC
Crna Gora

Količina otplaćeno	Koli neotpl	%
60		0,0528%

R.br. 125 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **PERUNIČIĆ VUKSAN**

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : POLJA
MOJKOVAC
Crna Gora

Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
60	0	60	0,0528%

R.br. 126 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **PERUNIČIĆ VINKA**

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : POLJA
MOJKOVAC
Crna Gora

Količina otplaćeno	Količin neotplać	%
60	0	0,0528%

R.br. 127 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **PETROVIC NEVENKA**

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : M DAMJANOVICA
MOJKOVAC
Crna Gora

Količina otplaćeno	Količin neotplać	%
60	0	0,0528%

R.br. 128 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **PREBIRAČEVIĆ MOMČILO**

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : NIKOLJAC
BIJELO POLJE
Crna Gora

Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
60	0	60	0,0528%

R.br. 129 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **RADOJEVIĆ JELIKA** J

ID_2 /Broj lične karte : 0

Adresa : 27. MARTA BR. 7, PODGORICA

Podgorica

Crna Gora

Količina otplaćeno	Količina neotplać	%
60	0	0,0528%

R.br. 130 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **RADOJEVIĆ JULKA** J

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : 27. MARTA BR. 7, PODGORICA

Podgorica

Crna Gora

Količina otplaćeno	Količina neotplać	%
60	0	0,0528%

R.br. 131 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **RADOJEVIĆ ZVEZDAN** JI

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : UL.SLOBODE BR 8

BIJELO POLJE

Crna Gora

Količina otplaćeno	Količina neotplać	%
60	0	0,0528%

R.br. 132 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **RISTIĆ BUDIMIR** JM

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : LEPENAC

MOJKOVAC

Crna Gora

Količina otplaćeno	Količina neotplać	%
60	0	0,0528%

R.br. 133 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **RISTIĆ DRAGINJA** JM

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : LEPENAC

MOJKOVAC

Crna Gora

Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
60	0	60	0,0528%

R.br. 134 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **RISTIĆ BOŽIDAR**

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : LEPENAC

MOJKOVAC

Crna Gora

Količina otplaćeno	Kol neotp	%
60		0,0528%

R.br. 135 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **RISTIĆ JAVORKA**

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : LEPENAC

MOJKOVAC

Crna Gora

Količina otplaćeno	Koli neotp	%
60		0,0528%

R.br. 136 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **RISTIĆ BRANISLAV**

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : LEPENAC

MOJKOVAC

Crna Gora

Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
60	0	60	0,0528%

R.br. 137 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **RISTIĆ RADOJE**

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : LEPENAC MOJKOVAC Crna Gora	Količina otplaćeno	Količi neotpla	%
	60	0	,0528%

R.br. 138 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **RMANDIĆ MILOVAN**

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : D.POLJA MOJKOVAC Crna Gora	Količina otplaćeno	Količi neotpla	%
	60	0	,0528%

R.br. 139 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **RMANDIĆ DALIBOR**

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : POLJA MOJKOVAC MOJKOVAC Crna Gora	Količina otplaćeno	Količi neotpla	%
	60	0	,0528%

R.br. 140 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **SEKULIĆ BRANKA**

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : R.RIJEKA BIJELO POLJE Crna Gora	Količina otplaćeno	Količi neotpla	%
	60	0	,0528%

R.br. 141 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **SMOLOVIĆ ŽELJKO**

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : MOJKOVAC MOJKOVAC Crna Gora	Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
	60	0	60	0,0528%

R.br. 142 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **SMOLOVIĆ VLADISLAV**

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : ULOŠEVINA MOJKOVAC Crna Gora	Količina otplaćeno	Količi neotpla	%
	60	0	0,0528%

R.br. 143 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **STANAJ VIOLETA**

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : DINOŠA BB PODGORICA Crna Gora	Količina otplaćeno	Količi neotpla	%
	60	0	0,0528%

R.br. 144 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **STANAJ MALJOTA**

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : DINOŠA BB PODGORICA Crna Gora	Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
	60	0	60	0,0528%

R.br. 145 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **STANAJ VASO**

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : DINOŠA BB PODGORICA Crna Gora	Količina otplaćeno	Količin neotplać		%
	60	0		0,0528%

R.br. 146 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **STANAJ SANDER**

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : DINOŠA BB PODGORICA Crna Gora	Količina otplaćeno	Količin neotplać		%
	60	0		0,0528%

R.br. 147 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **STANAJ LJUBO**

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : STANAJ PODGORICA Crna Gora	Količina otplaćeno	Količin neotplać		%
	60	0		0,0528%

R.br. 148 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **STANAJ ANTON**

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : STANAJ PODGORICA Crna Gora	Količina otplaćeno	Količin neotplać		%
	60	0		0,0528%

R.br. 149 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **STANAJ PALJINA**

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : DINOŠA PODGORICA Crna Gora	Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
	60	0	60	0,0528%

R.br. 150 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **STANAJ DJUSTE**

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : STANAJ PODGORICA Crna Gora	Količina otplaćeno	Količina neotplaće		%
	60	0		0,0528%

R.br. 151 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **STANAJ NUO**

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : DINOŠA PODGORICA Crna Gora	Količina otplaćeno	Količina neotplaće		%
	60	0		0,0528%

R.br. 152 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **STANAJ ROKO**

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : STANAJ PODGORICA Crna Gora	Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
	60	0	60	0,0528%

R.br. 153 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **STANIŠIĆ GORAN** **JMB: 1305975283010**

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : M.DAMJANOVIĆA MOJKOVAC Crna Gora	Količina otplaćeno	Količi neotpla	%
	60	**0**	**0,0528%**

R.br. 154 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **STANIŠIĆ ZAGORKA**

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : M.DAMJANOVIĆA MOJKOVAC Crna Gora	Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
	60	**0**	**60**	**0,0528%**

R.br. 155 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **STANIŠIĆ NAOD**

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : M DAMJANOVIĆA MOJKOVAC Crna Gora	Količina otplaćeno	Količin neotplać	%
	60	**0**	**0,0528%**

R.br. 156 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **STANIŠIĆ IVAN**

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : M.DAMJANOVIĆA MOJKOVAC Crna Gora	Količina otplaćeno	Količin neotplać	%
	60	**0**	**0,0528%**

R.br. 157 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **STANIŠIĆ VLADIMIR**

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : M.DAMJANOVIĆA MOJKOVAC Crna Gora	Količina otplaćeno	Količin neotplać	%
	60	**0**	**0,0528%**

R.br. 158 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **STRUNJAŠ MILORAD**

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : STARI AERODROM A PODGORICA Crna Gora	Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
	60	**0**	**60**	**0,0528%**

R.br. 159 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **STRUNJAŠ SMILJKA**

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : STARI AERODROM A PODGORICA Crna Gora	Količina otplaćeno	Količina neotplaće	%
	60	**0**	**0,0528%**

R.br. 160 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **STRUNJAŠ MILOVAN**

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : DONJA GORICA BB PODGORICA Crna Gora	Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
	60	**0**	**60**	**0,0528%**

R.br. 161 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **TOPOVIĆ RADOVAN**

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : MOJKOVAC	Količina otplaćeno	Količin neotplać	%
MOJKOVAC			
Crna Gora	60	0	0,0528%

R.br. 162 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **VLAOVIĆ SLAVICA**

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : MOJKOVAC	Količina otplaćeno	Količin neotplać	%
MOJKOVAC			
Crna Gora	60	0	0,0528%

R.br. 163 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **VLAOVIĆ ŽIVOJIN**

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : D.TOMOVIĆA	Količina otplaćeno	Količin neotplać	%
MOJKOVAC			
Crna Gora	60	0	0,0528%

R.br. 164 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **VUKAJLOVIĆ DMITAR**

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : TUTIĆE	Količina otplaćeno	Količin neotplać	%
MOJKOVAC			
Crna Gora	60	0	0,0528%

R.br. 165 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **ZINDOVIĆ MIODRAG**

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : LEPENAC	Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
MOJKOVAC				
Crna Gora	60	0	60	0,0528%

R.br. 166 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **ZINDOVIĆ VESNA**

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : MIKRO NAS.	Količina otplaćeno	Količin neotplać	%
MOJKOVAC			
Crna Gora	60	0	,0528%

R.br. 167 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **ŽIVKOVIĆ VANJA**

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : STEVANOVAC	Količina otplaćeno	Količin neotplać	%
MOJKOVAC			
Crna Gora	60	0	,0528%

R.br. 168 **Prezime i ime vlasnika HOV:** **ZURIC VELIMIR**

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : S DROBNJAKA	Količina otplaćeno	Količin neotplać	%
MOJKOVAC			
Crna Gora	60	0	0,0528%

R.br. 169 **Prezime i ime vlasnika HOV:** ŽURIĆ BOŽIDAR

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : V LJEŠNJAKA 000, Bijelo Polje
Bijelo Polje
Crna Gora

Količina otplaćeno	Količina neotplaće		%
60	0		,0528%

R.br. 170 **Prezime i ime vlasnika HOV:** ŽURIĆ-JANKES BRANKA

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : D LASTVA
TIVAT
Crna Gora

Količina otplaćeno	Količina neotplaće		%
60	0		,0528%

R.br. 171 **Prezime i ime vlasnika HOV:** RABRENOVIĆ RAJKO

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : VIJENAC KOSOVSKIH JUNAKA 6
PODGORICA
Crna Gora

Količina otplaćeno	Količina neotplaće		%
48	0		,0422%

R.br. 172 **Prezime i ime vlasnika HOV:** BARAĆ ZORAN

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : RAKONJE
BIJELO POLJE
Crna Gora

Količina otplaćeno	Količina neotplaće		%
24	0		0211%

R.br. 173 **Prezime i ime vlasnika HOV:** DŽUOVIĆ MIRKO

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : I BOKEŠKE BRIGADE 14
HERCEG NOVI
Crna Gora

Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno		%
24	0	24	0,0211%

R.br. 174 **Prezime i ime vlasnika HOV:** PEJOVIĆ VUKSAN

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : PODBIŠĆE
MOJKOVAC
Crna Gora

Količina otplaćeno	Količina neotpla		%
24	0		0,0211%

R.br. 175 **Prezime i ime vlasnika HOV:** MRĐOVIĆ DRAGAN

ID_2 /Broj lične karte : 0

Adresa : , MOJKOVAC
Mojkovac
Crna Gora

Količina otplaćeno	Količina neotpla		%
17	0		0,0150%

R.br. 176 **Prezime i ime vlasnika HOV:** DRAGOVIĆ TOMAŠ

ID_2 /Broj lične karte : 0

Adresa : SAVE KOVAČEVIĆA 131, Podgorica
Podgorica
Crna Gora

Količina otplaćeno	Količina neotpla		%
12	0	12	0,0106%

R.br. 177 Prezime i ime vlasnika HOV: DULOVIĆ DRAGAN

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : VALTAZARA BOGIŠIĆA 8 PODGORICA Crna Gora	Količina otplaćeno	Količi neotpla		%
	12	0		0,0106%

R.br. 178 Prezime i ime vlasnika HOV: KOLJENŠIĆ GORAN

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : PODKRAJ DANILOVGRAD Crna Gora	Količina otplaćeno	Količi neotpla		%
	12	0		0,0106%

R.br. 179 Prezime i ime vlasnika HOV: PEJOVIĆ ANDRIJA

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : MOJKOVAC MOJKOVAC Crna Gora	Količina otplaćeno	Količi neotpla		%
	12	0		0,0106%

R.br. 180 Prezime i ime vlasnika HOV: VLAOVIĆ JOVAN

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : IVANGRADSKA 34 PODGORICA Crna Gora	Količina otplaćeno	Količi neotpla		%
	12	0		0,0106%

R.br. 181 Prezime i ime vlasnika HOV: VUKČEVIĆ MILAN

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : GOLJEMADI PODGORICA Crna Gora	Količina otplaćeno	Količi neotpla		%
	12	0	12	0,0106%

R.br. 182 Prezime i ime vlasnika HOV: KONATAR VLADO

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : J. BALETIĆ NIKŠIĆ Crna Gora	Količina otplaćeno	Količ neotpla		%
	6	0		0,0053%

R.br. 183 Prezime i ime vlasnika HOV: FUŠTIĆ STANA

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : tutiće, Mojkovac Mojkovac Crna Gora	Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
	4	0	4	0,0035%

U depozitaru

R.br. 184 Prezime i ime vlasnika HOV: DJUROVIĆ VESELIN

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa :	N. MILJANIŠA 26, NIKŠIĆ	Količina otplaćeno	Količ neotpl		%
NIKŠIĆ					
Crna Gora		715	0		0,6289%

R.br. 185 Prezime i ime vlasnika HOV: FUŠTIĆ MILUN

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa :	TUTIĆE, Mojkovac	Količina otplaćeno	Količ neotpla		%
Mojkovac					
Crna Gora		434	0		0,3817%

R.br. 186 Prezime i ime vlasnika HOV: RABRENOVIĆ IVANA

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa :	LJ.BAKOČA, Mojkovac	Količina otplaćeno	Količ neotpla		%
Mojkovac					
Crna Gora		400	0		0,3518%

R.br. 187 Prezime i ime vlasnika HOV: VUČINIĆ LJILJANA

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa :	DUŠANA TOMOVIĆA BB, Mojkovac	Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
Mojkovac					
Crna Gora		400	0	400	0,3518%

R.br. 188 Prezime i ime vlasnika HOV: ĆIROVIĆ RADMILA

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa :	PODBIŠĆE, Mojkovac	Količina otplaćeno	Koli neotpl		%
Mojkovac					
Crna Gora		383			0,3369%

R.br. 189 Prezime i ime vlasnika HOV: BOŠKOVIĆ PETAR

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa :	ŽARI, Mojkovac	Količina otplaćeno	Količ neotpl		%
Mojkovac					
Crna Gora		374	0		0,3289%

R.br. 190 Prezime i ime vlasnika HOV: FUŠTIĆ STANA

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa :	tutiĆe, Mojkovac	Količina otplaćeno	Količ neotpla		%
Mojkovac					
Crna Gora		370	0		0,3254%

R.br. 191 Prezime i ime vlasnika HOV: BIJELIĆ STOJA

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa :	POLJA, Mojkovac	Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
Mojkovac					
Crna Gora		357	0	357	0,3140%

R.br. 192 Prezime i ime vlasnika HOV: JOVANOVIĆ MILIJA

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : D.TOMOVIĆA BB, Mojkovac Mojkovac Crna Gora	Količina otplaćeno	Količ neotpla		%
	357	0		0,3140%

R.br. 193 Prezime i ime vlasnika HOV: ŠĆEPANOVIĆ GEORGINA

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : V.ŠĆEPANOVIĆA, Mojkovac Mojkovac Crna Gora	Količina otplaćeno	Količi neotpla		%
	357	0		0,3140%

R.br. 194 Prezime i ime vlasnika HOV: BOGAVAC RADMILA

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : TRG LJUBOMIRA BAKOČA, Mojkovac Mojkovac Crna Gora	Količina otplaćeno	Količi neotpla		%
	340	0		0,2990%

R.br. 195 Prezime i ime vlasnika HOV: ROVČANIN RADOJKA

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : MOJKOVAC, MOJKOVAC MOJKOVAC Crna Gora	Količina otplaćeno	Količi neotpla		%
	340	0		0,2990%

R.br. 196 Prezime i ime vlasnika HOV: VELJOVIĆ STOJKA

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : PODBIŠĆE, Mojkovac Mojkovac Crna Gora	Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
	340	0	340	0,2990%

R.br. 197 Prezime i ime vlasnika HOV: VUKOVIĆ PUNIŠA

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : TUTIĆI, Mojkovac Mojkovac Crna Gora	Količina otplaćeno	Količ neotpla		%
	340	0		2990%

R.br. 198 Prezime i ime vlasnika HOV: Bogavac Ratko

ID_2 /Broj lične karte : 0

Adresa : BABIĆA POLJE, MOJKOVAC Mojkovac Crna Gora	Količina otplaćeno	Količ neotpla		%
	323	0		2841%

R.br. 199 Prezime i ime vlasnika HOV: RADOVIĆ ZARIJA

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : TUTIĆI, Mojkovac Mojkovac Crna Gora	Količina otplaćeno	Količi neotplaćeno		%
	323	0	323	0,2841%

R.br. 200 Prezime i ime vlasnika HOV: ZINDOVIĆ MILOVAN

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : POLJA, Mojkovac Mojkovac Crna Gora	Količina otplaćeno	Količi neotpla	%
	323	0	0,2841%

R.br. 201 Prezime i ime vlasnika HOV: VIDAKOVIĆ ANDJA

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : D.TOMOVIĆA, Mojkovac Mojkovac Crna Gora	Količina otplaćeno	Količi neotpla	%
	306	0	0,2691%

R.br. 202 Prezime i ime vlasnika HOV: OBRADOVIĆ VUJICA

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : Zaton, Bijelo Polje Bijelo Polje Crna Gora	Količina otplaćeno	Količi neotpla	%
	289	0	0,2542%

R.br. 203 Prezime i ime vlasnika HOV: RABRENOVIĆ ANGELINA

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : BABIĆA POLJE, Mojkovac Mojkovac Crna Gora	Količina otplaćeno	Količi neotpla	%
	289	0	0,2542%

R.br. 204 Prezime i ime vlasnika HOV: FILIPOVIĆ MILENA

ID_2 /Broj lične karte : 0

Adresa : POLJA, Mojkovac Mojkovac Crna Gora	Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
	255	0	255	0,2243%

R.br. 205 Prezime i ime vlasnika HOV: Vlahović Milosav

ID_2 /Broj lične karte : 0

Adresa : MOJKOVAC, MOJKOVAC Mojkovac Crna Gora	Količina otplaćeno	Količ neotpla	%
	255	0	0,2243%

R.br. 206 Prezime i ime vlasnika HOV: RABRENOVIĆ JUGOSLAV

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : POLJA MOJKOVAC Crna Gora	Količina otplaćeno	Količi neotpla	%
	240	0	),2111%

R.br. 207 Prezime i ime vlasnika HOV: MIROTIĆ ZORAN

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : E.KARDELJA 19, PODGORICA PODGORICA Crna Gora	Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
	200	0	200	0,1759%

R.br. 208 Prezime i ime vlasnika HOV: STANIŠIĆ ANDJUŠA

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : MOJKOVAC	Količina otplaćeno	Količi neotpla	%
MOJKOVAC			
Crna Gora	180	0	),1583%

R.br. 209 Prezime i ime vlasnika HOV: GROZDANIĆ RATKO

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : V. DERETIĆA, NIKŠIĆ	Količina otplaćeno	Količi neotpla	%
NIKŠIĆ			
Crna Gora	179	0	),1574%

R.br. 210 Prezime i ime vlasnika HOV: VUČINIĆ DANILO

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : NOVO NASELJE, Mojkovac	Količina otplaćeno	Količi neotpla	%
Mojkovac			
Crna Gora	138	0	,1214%

R.br. 211 Prezime i ime vlasnika HOV: RADOVIĆ DANIJELA

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : MOJKOVAC	Količina otplaćeno	Količi neotpla	%
MOJKOVAC			
Crna Gora	120	0	,1055%

R.br. 212 Prezime i ime vlasnika HOV: RAKOVIĆ MIRKO

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : BUL. SAVE KOVAČEVIĆA 52/4	Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
PODGORICA				
Crna Gora	120	0	120	0,1055%

R.br. 213 Prezime i ime vlasnika HOV: ĆORIĆ DRAGINJA

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : ŽARI, Mojkovac	Količina otplaćeno	Količi neotpla	%
Mojkovac			
Crna Gora	119	0	0,1047%

R.br. 214 Prezime i ime vlasnika HOV: FUŠTIĆ NIKOLA

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : POLJA, Mojkovac	Količina otplaćeno	Količi neotpla	%
Mojkovac			
Crna Gora	119	0	0,1047%

R.br. 215 Prezime i ime vlasnika HOV: LALEVIĆ DOSTA

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : MOJKOVAC, Mojkovac	Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
Mojkovac				
Crna Gora	119	0	119	0,1047%

R.br. 216 Prezime i ime vlasnika HOV: RADEVIĆ MILICA

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : LJ.BAKOČA, Mojkovac Mojkovac Crna Gora	Količina otplaćeno	Količin neotplać	%
	119	0	,1047%

R.br. 217 Prezime i ime vlasnika HOV: ŠUMAR BRANISLAVA

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : RUDNICA, Mojkovac Mojkovac Crna Gora	Količina otplaćeno	Količin neotplać	%
	119	0	,1047%

R.br. 218 Prezime i ime vlasnika HOV: TOMOVIĆ VUKOTA

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : V.ŠĆEPANOVIĆA BB, Mojkovac Mojkovac Crna Gora	Količina otplaćeno	Količina neotplać	%
	119	0	,1047%

R.br. 219 Prezime i ime vlasnika HOV: TOMOVIĆ KOVILJKA

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : V ŠĆEPANOVIĆA, Mojkovac Mojkovac Crna Gora	Količina otplaćeno	Količina neotplaće	%
	119	0	1047%

R.br. 220 Prezime i ime vlasnika HOV: DJORDJEVIĆ DRAGICA

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : MOJKOVAC MOJKOVAC Crna Gora	Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
	110	0	110	0,0967%

R.br. 221 Prezime i ime vlasnika HOV: MILATOVIC DJORDJIJE

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : STRAŠEVSKA 38, NIKŠIĆ NIKŠIĆ Crna Gora	Količina otplaćeno	Količ neotpla	%
	100	0	0,0880%

R.br. 222 Prezime i ime vlasnika HOV: BOŽOVIĆ ALEKSANDAR

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : V.LJEŠNJAKA 36 BIJELO POLJE Crna Gora	Količina otplaćeno	Količi neotpla	%
	60	0	0,0528%

R.br. 223 Prezime i ime vlasnika HOV: ĆIROVIĆ VLADIMIR

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : MOJKOVAC MOJKOVAC Crna Gora	Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
	60	0	60	0,0528%

R.br. 224 Prezime i ime vlasnika HOV: ĆIROVIĆ VESNA

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa :	PODBIŠĆE.MOJKOVAC	Količina otplaćeno	Količ neotpl		%
MOJKOVAC					
Crna Gora		60	0		0,0528%

R.br. 225 Prezime i ime vlasnika HOV: ĆIROVIĆ MILIJA

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa :	PODBIŠĆE	Količina otplaćeno	Količ neotpl		%
MOJKOVAC					
Crna Gora		60	0		0,0528%

R.br. 226 Prezime i ime vlasnika HOV: DAMJANOVIĆ MILOMIR

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa :	DJ.DJUKIĆA	Količina otplaćeno	Količi neotpla		%
MOJKOVAC					
Crna Gora		60	0		0,0528%

R.br. 227 Prezime i ime vlasnika HOV: DANILOVIĆ SVETLANA

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa :	MOJKOVAC	Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
MOJKOVAC					
Crna Gora		60	0	60	0,0528%

R.br. 228 Naziv vlasnika HOV: Fond zajedničkog ulaganja "MONETA" ad

ID_2 /Broj lične karte : 0

Adresa :	POSLOVNI CENTAR "KRUŠEVAC". CETINJSKI PU, PODGORICA	Količina otplaćeno	Količ neotpl		%
PODGORICA					
Crna Gora		60	0		0,0528%

R.br. 229 Prezime i ime vlasnika HOV: FUŠTIĆ VUK

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa :	POLJA, MOJKOVAC	Količina otplaćeno	Količi neotpla		%
Mojkovac					
Crna Gora		60	0		0,0528%

R.br. 230 Prezime i ime vlasnika HOV: FUŠTIĆ VELIMIRKA

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa :	POLJA	Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
MOJKOVAC					
Crna Gora		60	0	60	0,0528%

R.br. 231 Prezime i ime vlasnika HOV: FUŠTIĆ BOŽIDAR

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa :	POLJA	Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
MOJKOVAC					
Crna Gora		60	0	60	0,0528%

R.br. 232 **Prezime i ime vlasnika HOV:** KLJAJEVIĆ DESIMIR

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : OKTOBARSKE REVOLUCIJE 97
PODGORICA
Crna Gora

Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
60			0,0528%

R.br. 233 **Prezime i ime vlasnika HOV:** LAŠIĆ VESELIN

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : D TOMOVIĆA 000
MOJKOVAC
Crna Gora

Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
60			0,0528%

R.br. 234 **Prezime i ime vlasnika HOV:** MEDOJEVIĆ VESNA

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : F ŽURIĆA 26
MOJKOVAC
Crna Gora

Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
60	0		0,0528%

R.br. 235 **Prezime i ime vlasnika HOV:** MEDOJEVIĆ KOJA

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : MOJKOVAC
MOJKOVAC
Crna Gora

Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
60	0		0,0528%

R.br. 236 **Prezime i ime vlasnika HOV:** MEDOJEVIĆ PERSA

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : MOJKOVAC
MOJKOVAC
Crna Gora

Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
60	0		0,0528%

R.br. 237 **Prezime i ime vlasnika HOV:** PALEVIĆ GORICA

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : PODBIŠĆE
MOJKOVAC
Crna Gora

Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
60			0,0528%

R.br. 238 **Prezime i ime vlasnika HOV:** PANTOVIĆ SLAVKA

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : LJ.BAKOČA
MOJKOVAC
Crna Gora

Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
60	0		0,0528%

R.br. 239 **Prezime i ime vlasnika HOV:** PANTOVIĆ TOMISLAV

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : M.DAMJANOVIĆA 000
MOJKOVAC
Crna Gora

Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
60	0	60	0,0528%

R.br. 240 Prezime i ime vlasnika HOV: RABRENOVIĆ IVANA

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : LJ.BAKOČA, Mojkovac Mojkovac Crna Gora	Količina otplaćeno	Količi neotpla		%
	60	0		0,0528%

R.br. 241 Prezime i ime vlasnika HOV: RADOJEVIĆ JADRANKA

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : UL.SLOBODE BIJELO POLJE Crna Gora	Količina otplaćeno	Količi neotpla		%
	60	0		0,0528%

R.br. 242 Prezime i ime vlasnika HOV: RADOJEVIĆ MILOICA

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : ULICA SLOBODE BR 8/50 BIJELO POLJE Crna Gora	Količina otplaćeno	Količi neotpla		%
	60	0		0,0528%

R.br. 243 Prezime i ime vlasnika HOV: RAIČEVIĆ ŽARKO

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : AMBARINE MOJKOVAC Crna Gora	Količina otplaćeno	Količi neotpla		%
	60	0		0,0528%

R.br. 244 Prezime i ime vlasnika HOV: RAIČEVIĆ LJILJANA

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : AMBARINE MOJKOVAC Crna Gora	Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
	60	0	60	0,0528%

R.br. 245 Prezime i ime vlasnika HOV: RAIČEVIĆ VESNA

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : MOJKOVAC MOJKOVAC Crna Gora	Količina otplaćeno	Količi neotpla		%
	60	0		0528%

R.br. 246 Prezime i ime vlasnika HOV: RAIČEVIĆ JASNA

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : AMBARINE MOJKOVAC MOJKOVAC Crna Gora	Količina otplaćeno	Količi neotpla		%
	60	0		0528%

R.br. 247 Prezime i ime vlasnika HOV: ŠĆEPANOVIĆ SLOBODAN

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : S.DROBNJAKA MOJKOVAC Crna Gora	Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
	60	0	60	0,0528%

R.br. 248 **Prezime i ime vlasnika HOV:** ŠĆEPANOVIĆ JADRANKA

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : VOJISLAVA ŠĆEPANOVIĆA 6
MOJKOVAC
Crna Gora

Količina otplaćeno	Količi neotpla	%
60	0	0,0528%

R.br. 249 **Prezime i ime vlasnika HOV:** ŠĆEPANOVIĆ ANGELINA

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : SARAJEVSKA 6
PODGORICA
Crna Gora

Količina otplaćeno	Količir neotplać	%
60	0	0,0528%

R.br. 250 **Prezime i ime vlasnika HOV:** TOPOVIĆ ANKA

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : S.DROBNJAKA
MOJKOVAC
Crna Gora

Količina otplaćeno	Količin neotplać	%
60	0	0,0528%

R.br. 251 **Prezime i ime vlasnika HOV:** VUČINIĆ KATARINA

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : DUŠANA TOMOVIĆA
MOJKOVAC
Crna Gora

Količina otplaćeno	Količin neotplać	%
60	0	0,0528%

R.br. 252 **Prezime i ime vlasnika HOV:** VUKADINOVIĆ LJUBOMIR

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : MOJKOVAC
MOJKOVAC
Crna Gora

Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
60	0	60	0,0528%

R.br. 253 **Prezime i ime vlasnika HOV:** VUKIĆEVIĆ ZORICA

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : MOJKOVAC
MOJKOVAC
Crna Gora

Količina otplaćeno	Koli neotpl	%
60	0	0,0528%

R.br. 254 **Prezime i ime vlasnika HOV:** RABRENOVIĆ DARKO

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : MOJKOVAC
MOJKOVAC
Crna Gora

Količina otplaćeno	Količ neotpl	%
48	0	0,0422%

R.br. 255 **Prezime i ime vlasnika HOV:** LAŠIĆ VUKO

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : PODBIŠĆE, MOJKOVAC
Mojkovac
Crna Gora

Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
40	0	40	0,0352%

R.br. 256 Prezime i ime vlasnika HOV: MEDOJEVIĆ MILEVA

ID_2 /Broj lične karte :

Adresa : MOJKOVAC
MOJKOVAC
Crna Gora

Količina otplaćeno	Količina neotplaćeno	Jedinice	%
12	0	12	0,0106%

Ukupan br. HOV na tržištu 113.696

ПРИВРЕДНИ СУД ПОДГОРИЦИ
ЦЕНТРАЛА
РЕГИСТАР
Примљено на рад
дана 26.09.2008
Предато на пошту дана
препоручено дана,
Број: Број прилога Такса ЕУР

ADVOKAT JELENA M MIJOVIC PODGORICA [redacted] ca bb

P U N O M O Ć J E

Ovlašćujem **Mijovic Milan** iz Podgorice, da u moje ime preuzme rjesenje za AD«MOJKOVAC« Podgorica.

U Podgorici, 11.12.2008.godine

ADVOKAT
Jelena M. Mijović
PODGORICA, Jovana Tomaševića 35
Tel/fax: 081/238-578; mob: 069 614 954

DAVALAC PUNOMOĆJA,

ADVOKAT JELENA M MIJOVIC PODGORICA, Vasa Raickovica bb
tel/fax: 081/238 073 mob: 069/614 954

GENERALNO PUNOMOĆJE

Ovlašćujem **Mijovic M Jelenu**, adv. iz Podgorice, da me zastupa I brani pred nadleznim sudovima, organima vlasti drzavne uprave I privrednim drustvima , da u moje ime podnosi tuzbe, od tuzbi I tuzbenih zahtjeva odustaje, vrsi sudska I vansudska poravnanja, kao da preduzima apsolutno sve neophodne pravne radnje u vezi s tim.

U Podgorici, 11.12.2008.godine

DAVALAC PUNOMOĆJA,

MORENKO VLADIMIR

.....

Ов. бр: 4498/2008

Потврђује се да је - су Моренко Владимир

својеручно потписао/ла/ли сву изјаву

признао/ла/ли потпис на овој исправи.

Истовјетност именованог/их утврђена

је на основу личне карте

2008

односно сведоцима чија је

истовјетност утврђена

Такса за овјеру од ... наплаћена и поништена.

Основни суд у Подгорици

Ванр. 11.12.2008 год.

AD. »HOTEL MOJKOVAC « MOJKOVAC,
R.br.
Mojkovac, 16.09.2008.godine,

Na osnovu odredbi Zakona o privrednim drustvima , te odluke Skupstine akcionara na sjednici odrzanoj dana 23.08.2008 godine donosim

ODLUKU O IZBORU REVIZORA

I. Bira se »RACIO MONT» DOO Kolasin, za reviziju finansijskih iskaza za 2006 godinu kod AD«HOTEL MOJKOVAC« iz Mojkovca.

II. Revizor je duzan da reviziju izvrsi u skladu sa zakonskim propisima i medjunarodnim standardima revizije u ugovorom predvidjenom roku.

III. Za rad iz cl.1 i 2 ove Odluke izvrsiocu posla se utvrdjuje naknada u iznosu od 1.400,00 eura.

IV. Odluka stupa na snagu danom donosenja

PRESJEDAVAJUCI SKUPSTINE
Vladimir Morenko
po punomocniku

ПРИВРЕДНИ СУД У ПОДГОРИЦИ
ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР

Примљено из ЈКП ____ преко поште 26.09.2008

дана ____, предато на пошту дана ____

препоручено дана, ____.

Број: ____ Број прилога ____ поклоп. Такса ЕУР ____

Republika Crna Gora
CENTRALNI REGISTAR
Privrednog Suda u Podgorici
Broj 126355
Datum: 26.09.2008

O G L A S
ZA OBJAVLJIVANJE U SLUŽBENOM LISTU RCG

Dana 26.09.2008, pod registarskim brojem 4-0000990/008 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva A.D. "HOTEL MOJKOVAC" - MOJKOVAC. Odlukom Skupštine od 23.08.2008 god. vrši se izmjena i dopuna Statuta . Odlukom Skupštine od 23.08.2008 god. za revizora 2008 god. izabrana je revizorska kuća "RACIO MONT" ,Kolašin . Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

11.12.08

Registrator

TERZIĆ DEJAN

AD. »HOTEL MOJKOVAC « MOJKOVAC,
R.br.
Mojkovac, 16.09.2008.godine,

Na osnovu odredbi Zakona o privrednim drustvima, Skupstina akcionara na sjednici odrzanoj dana 23.08.2008 godine, donosi:

ODLUKU O IZMJENI STATUTA

I. Mijenjaju odredbe Statuta AD HOTELA MOJKOVAC shodno Zakonu o privrednim drustvima.

II. Odluka stupa na snagu danom donosenja .

III. Precisceni tekst statuta pdostaviti CRPSu.

PRESJEDAVAJUCI SKUPSTINE
Morenko Vladimir
po punomocniku

ПРИВРЕДНИ СУД У ПОДГОРИЦИ
ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР
Примљено на пошти _____ преко поште
дана _____ Предато на пошту дана 26.09.2008
препоручено дана _____.
Број _____ Број прилога _____ Износ. Такса ЕУР _____

AD »HOTEL MOJKOVAC »

S T A T U T

Prečišćen tekst

Podgorica , 2008. god.

Na osnovu Zakona o privrednim društvima (" Službeni list RCG " broj: 6/2002) Skupština akcionara **AD »HOTEL MOJKOVAC' Mojkovac** , na svojoj sjednici održanoj dana 23.08.2008. godine u Mojkovcu, donijela je

S T A T U T

AD "HOTEL MOJKOVAC" Mojkovac

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

"HOTEL MOJKOVAC"akcionarsko društvo, (u daljem tekstu: Društvo) je pravno lice sa pravima, obavezama i odgovornostima utvrđenim Zakonom o hartijama od vrijednosti, Zakonom o privrednim društvima, Ugovorom o osnivanju Društva i ovim Statutom.

Član 2.

Društvo ima službeni pečat, štambilj i žig koji sadrži naziv i sjedište Društva. Oblik, čuvanje i upotreba službenog pečata, štambilja i žiga utvrđuje se posebnim aktom koji donosi Odbor direktora. U pravnom prometu Društvo koristi memorandum čije vizuelno obilježje i sadržinu utvrđuje izvšni direktor.

II NAZIV I SJEDIŠTE DRUŠTVA

Član 3.

Društvo posluje pod nazivom: **"HOTEL MOJKOVAC"** Akcionarsko Društvo – Mojkovac
Skraćeni naziv glasi: **"HM"** AD-Mojkovac

Član 4.

Sjedište Društva je u Mojkovcu, ul Mojkovackih junaka bb

Član 5.

Sjedište Društva može se promijeniti odlukom Odbora direktora.

IV DJELATNOST DRUŠTVA

Član 7.

Društvo u skladu sa standardnom klasifikacijom djelatnosti obavlja slijedeće poslove:

Šifra **55120** - hoteli i moteli sa restoranima i moteli bez restorana.

Član 8.

Internim pravilima Društva bliže se utvrđuju uslovi i način obavljanja poslova Društva, kao i druga pitanja o radu Društva.

V NAČIN POSLOVANJA DRUŠTVA

VI UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA DRUŠTVA

Član 11.

Društvo ima posebne organizacione djelove za trgovinu i druge organizacione djelove za efikasno obavljanje drugih poslova Društva.

U zavisnosti od vrste i složenosti poslova i tehnologije rada, Društvo može obrazovati sektore, direkcije, službe, odeljenja, odsjeke i referate.

Član 12.

Društvo može osnovati filijale kao organizacione djelove koji nemaju svojstvo pravnog lica i koje posluju izvan sjedišta Društva.

Član 13.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Društva koji donosi Izvršni direktor Društva uz saglasnost Odbora direktora, bliže se utvrđuju nazivi organizacionih djelova, poslovi i broj izvršilaca u pojedinim organizacionim djelovima.

VII OSNOVNI KAPITAL I AKCIJE DRUŠTVA

Član 14.

Osnovni kapital Društva iznosi cini 1.607.172,5472 eura odn 113.696 akcija vrijednosti 14,1357 e jedne akcije.

Akcije su dematerijalizovane, neograničeno prenosive i glase na ime.

Sve akcije su obicne.

Član 15.

Akcije

Akcija predstavlja interes u drustvu koji se sastoji od prava ucesca u raspodjeli profita i drugih prava utvrdjenih zakonom i ovim Statutom drustva. Akcije se u Republici emituju, prenose i čuvaju u dematerijalizovanom obliku i postoje u elektronskoj formi u informacionom sistemu Centralne Depozitarne Agencije (u daljem tekstu: CDA).

Emisija i promet akcija akcionarskog drustva sprovodi se u skladu sa Zakonom o hartijama od vrijednosti.

Akcija se ne moze dijeliti na manje dijelove. Ako je akcija u vlasnistvu nekoliko lica, svi njeni vlasnici smatraju se kao jedan akcionar. Prava iz akcije vrsi jedan od vlasnika uz saglasnost ostalih. Svi vlasnici akcije neograniceno solidarno odgovaraju za obaveze koje imaju akcionari .

Prenos akcija Društva obavlja se kod CDA.

Visina i način isplate dividende akcionarima, utvrđuje se odlukom Skupštine Društva o raspodjeli dobiti, u skladu sa Statutom Društva.

Društvo će voditi evidenciju o svim izdatim akcijama. Svaki akcionar Društva ima pravo uvida u evidenciju akcija.

Društvo će nakon upisa u Centralni registar Privrednog suda u Podgorici registrovati izdate akcije kod CDA. Izvod iz registra kod CDA jedini je dokaz o vlasništvu nad akcijama.

Član 16.

Uplata i pravo preče kupovine akcija

Akcije koje emituje Društvo moraju biti u potpunosti uplaćene prije nego se izdaju njihovim vlasnicima.

Kada se kapital povećava novcanim ulozima, akcije moraju biti ponudjene po osnovu prava prece kupovine postojecim akcionarima srazmjerno broju akcija koje posjeduju.

Uslovi ponude akcija na osnovu prava preče kupovine, uključujući period u kojem se ovo pravo mora iskoristiti, objavljuju se u "Sluzbenom listu RCG" i o tome svi akcionari moraju biti obaviješteni u pismenoj formi.

Pravo preče kupovine mora se koristiti u roku od najmanje 30 dana od dana odjavljivanja ponude ili od dana dostavljanja obavještenja akcionarima, koji god od ta dva dana je kasniji u vremenu.

Pravo preče kupovine ne može se ograničiti ili ukinuti statutom, a može se izmijeniti ili ukinuti samo odlukom Skupštine akcionara donijetom u skladu sa zakonom. Odbor direktora dostavlja Skupštini akcionara pismeni izvještaj sa razlozima za ograničavanje ili ukidanje prava preče kupovine i objašnjenjem predložene početne cijene akcija.

Odluka iz predhodnog stava ovog člana, dostavlja se CRPS-a u roku od 7 dana od dana donošenja.

Član 17.

Obične i povlašćene akcije

Akcije Društva će biti podijeljenje na obicne i povlašćene akcije, klasifikovane prema pravima koje daju. Povlašćene akcije su akcije koje daju prvenstvo isplate dividende i raspodjele ostatka imovine nakon likvidacije drustva, u odnosu na obične akcije.

Obične akcije daju pravo na dividende i srazmjerni dio imovine društva u slučaju likvidacije društva, nakon sto se izvrši raspodjela vlasnicima povlašćenih akcija. Ako se akcionarski kapital povećava emisijom novih akcija, vlasnici običnih akcija ili drugih oblika vlasništva kapitala u društvu, imaju ista prava na sticanje novih akcija.

Prava vlasnika povlašćenih akcija i postupak promjene tih prava utvrđuju se prije izdavanja tih akcija, Odlukom o emisiji tih akcija. Iznos dividende utvrđuje se kao fiksni iznos izrazen u Eurima.

Dividende povlašćenih akcija mogu biti kumulativne ili nekumulativne.

Vlasnik kumulativne povlašćene akcije ima garantovano pravo na dividendu utvrdjenu za tu akciju. Ako profit nije dovoljan za placanje svih dividendi, neisplaceni dio isplaćuje se tokom narednih poslovnih godina kada profit bude dovoljan za isplatu.

Neisplaćena dividenda ili dio neisplaćene dividende kod nekumulativne povlašćene akcije, ne moze se prenijeti u slijedece poslovne godine.

Prije pretvaranja kumulativne povlašćene akcije u običnu akciju, Društvo je dužno izmiriti obaveze prema vlasnicima povlašćenih akcija.

IX PROMJENA OSNOVNOG KAPITALA (POVEĆANJE I SMANJENJE)

Član 18.

Povećanje osnovnog kapitala

Društvo može povećati akcionarski kapital dodatnim ulozima svojih akcionara ili drugih lica kojima izdaje nove akcije.

Ako je društvo izdalo zamjenjive obveznice, njegov akcionarski kapital može se uvećati izdavanjem novih akcija (vrste i klase utvrđene u odluci o izdavanju zamjenjivih obveznica), za koje vlasnici zamjenjivih obveznica mogu zamijeniti svoje obveznice.

Stav 2 ovog člana primjenjuje se i na sve ostale hartije od vrijednosti zamjenjive za akcije ili koje daju pravo sticanja akcija.

Akcionarski kapital može se povećati iz sredstava rezervi i neraspoređene dobiti društva, pod uslovom da to nije u suprotnosti sa namjenom sredstava rezervi i ako društvo po poslednjem godišnjem obračunu nema nepokriveni gubitak. Akcije koje se izdaju po osnovu povećanja osnovnog

kapitala iz ovog stava dijele se licima koja su bila akcionari društva na dan kad je skupština akcionara donijela odluku o povećanju osnovnog kapitala društva iz sredstava rezervi društva ili neraspoređene dobiti društva, proporcionalno njihovom učešću u ukupnom broju akcija društva.

Kapital društva će se povećati pod uslovom da skupština, kojoj prisustvuju akcionari koji posjeduju najmanje dvije trećine akcija, donese odluku o novoj emisiji akcija i, shodno tome, izmijeni statut.Ako postoji nekoliko klasa akcija, posebnu odluku o povećanju kapitala donosi svaka klasa akcionara čija su akcionarska prava ugrožena.

Izmjene statuta koje se odnose na povećanje akcionarskog kapitala registruju se u CRPS-a, nakon što se akcije upišu i uplate.

Kapital se smatra uvećanim dostavljanjem izmjena statuta CRPS-a.

Odlukom skupštine akcionara, koja je donijeta većinom od dvije trećine prisutnih ili zastupanih akcionara preko punomoćnika ili putem glasačkih listića, može se ovlastiti Odbor direktora da donese odluku o emisiji akcija. Odlukom skupštine Društva utvrđuje se iznos odobrenog povećanja kapitala (ovlašćeni kapital) i rok do koga važi ovlašćenje Odbora direktora koji ne može biti duži od pet godina od dana donošenja odluke na skupštini akcionara. Odobrenje se može produžiti odlukom skupštine akcionara, jednom ili više puta, za period koji neće biti duži od pet godina po svakomo odobrenju.

Član 19.

Podjela dividendi u obliku akcija i usitnjavanje akcija

Kada Društvo vrši isplatu dividendi u obliku akcija ili povećava broj akcija kroz usitnjavanje akcija, akcionari imaju pravo da dobiju te akcije besplatno, a njihov broj mora biti proporcionalan ukupnom broju akcija koje posjeduju.

Nove akcije nose ista prava na dividendu kao i ostale akcije te klase.

Član 20.

Smanjenje osnovnog kapitala

Akcionarski kapitala Društva može se umanjiti na osnovu odluke Skupštine akcionara za koju su glasali akcionari koji posjeduju najmanje dvije trećine ukupnog broja akcija, a koji su prisutni ili zastupani na Skupštini preko punomoćnika ili putem glasačkih listića. Kada je društvo izdalo akcije razlicitih klasa, odluka Skupštine akcionara uslovljena je posebnom odlukom svake klase akcionara čija su prava ugrožena.

Obavještenje o sazivanju Skupštine sadrži razloge smanjenja kapitala, kao i način na koji će se smanjiti kapital. Odluka Skupštine akcionara o smanjenju kapitala, dostavlja se CRPS-a, koji je podnosi "Službenom listu RCG", na objavljivanje.

Društvo je dužno obavijestiti svakog povjerioca pismenim putem o odluci o smanjenju kapitala. Povjerioci mogu zahtijevati isplatu svojih potrazivanja u roku od 60 dana od dana dostavljanja takvog obavještenja ili od dana objavljivanja obavještenja u "Sluzbenom listu RCG", koji god je od ta dva dana kasniji u vremenu.

Smanjenje kapitala je ništavno, a isplate se ne mogu vršiti akcionarima dok se povjerioci izmire ili dok Privredni sud ne utvrdi da su njihova potraživanja neosnovana.

Smanjivanje kapitala Društva moguće je ostvariti poništavanjem odgovarajućeg broja akcija, srazmjerno broju akcija koji svaki akcionar pojedinačno posjeduje, dok nominalna vrijednost ostaje nepromijenjena.

Kapital Društva se ne može smanjiti ispod iznosa minimalnog kapitala, utvrđenog zakonom.

Kapital se smatra umanjenim kada se izmjene statuta registruju u CRPS-a i objave u "Sluzbenom listu RCG".

X PRAVA I OBAVEZE AKCIONARA DRUŠTVA

Član 21.

Akcionari Društva mogu biti pravna i fizička lica .

Akcionar je fizičko ili pravno lice čija je odgovornost ograničena do visine uloga i koje je vlasnik najmanje jedne akcije u akcionarskom društvu.

Svaki akcionar Društva ima prava koja proizilaze iz akcija koje posjeduje. Prema svim akcionarima postupa se jednako u jednakim okolnostima

Član 22.

Imovinska prava akcionara

Akcionari Društva imaju imovinska sledeća prava:

a) da učestvuju u raspodjeli dobiti društva u obliku dividende kada se donese odluka o podjeli dividende;

(b) da dobiju dio preostale imovine društva nakon likvidacije;

(c) da dobiju besplatno akcije za slučaj povećanja kapitala utvrdjen statutom iz sredstava drustva,

(d) prioritetno pravo u sticanju nove emisije akcija i zamjenjivih obveznica,

(e) da prodaju, poklone ili daju u zalog sve ili dio svojih akcija, i

(f) druga imovinska prava u skladu sa statutom drustva.

Neimovinska prava akcionara

a) Akcionari koji posjeduju obične akcije imaju pravo da prisustvuju svim Skupštinama akcionara i da glasaju,

b) Svaka akcija daje jedan glas na Skupštini akcionara,

c) Vlasnici iste klase akcija imaju ista prava.

d) Akcionar nema pravo da glasa na Skupštini akcionara o pitanjima za koja je direktno zainteresovan, a posebno u vezi sa procjenom nenovčanog uloga ili kupovine imovine od osnivača ili većinskog akcionara društva u roku od dvije godine od registracije društva.Ovo ograničenje se ne odnosi na članove odbora direktora .

e) Kopije finansijskih izvjestaja, ukljucujuci izvjestaj revizora, moraju biti dostupne na uvid akcionarima u sjedistu Društva u toku radnog vremena, i to najmanje 30 dana prije održavanja Skupštine, kao i na samoj Skupštini akcionara.

f) Svaki akcionar ima pravo da zahtjeva da mu se, bez nadoknade, dostavi kopija posljednjeg bilansa stanja i bilansa uspjeha društva, kopije izvještaja Odbora direktora ili izvještaj revizora.

g) Akcionari koji posjeduju 5 % ili više akcionarskog kapitala imaju pravo da imenuju predstavnika koji će ispitati poslovanje ili racunovodstvo drustva. Troskove ispitivanja placaju akcionari koji su to zahtijevali, osim kada rezultati ispitivanja ukažu da postoji opravdan razlog da troškove snosi Društvo. U tom slucaju, Društvo nadoknađuje troškove ispitivanja.

Član 23.

Posebna prava akcionara

(1) Akcionar može tražiti od društva da mu otkupi akcije po prosječnoj tržišnoj vrijednosti koje su akcije društva imale na dan kada je donijeta odluka na skupštini akcionara, ako je na skupštini akcionara glasao protiv, u slučajevima:

1) promjene ugovora o osnivanju, odnosno statuta društva kojim se ugrožavaju njegova prava;
2) kada nije zadovoljan raspodjelom akcija društava koja nastaju podjelom akcionarskog društva koja nije izvršena proporcionalno vlasničkoj strukturi društva koje se dijeli;
3) kada nije zadovoljan usvojenom srazmjerom zamjene akcija i novčanom naknadom u postupku restrukturiranja;

4) kada je skupština ograničila ili ukinula prioritetno pravo akcionara da upiše akcije ili stekne zamjenjive obveznice;
5) donošenja odluke o raspolaganju (kupovini, prodaji, zakupu, zamjeni, sticanju ili drugom raspolaganju) od strane društva imovinom velike vrijednosti.

(2) Pravo iz stava 1 ovog člana akcionar može ostvariti ako je do dana održavanja sjednice skupštine akcionara dostavio društvu pisano obavještenje o namjeri da koristi to pravo ukoliko skupština donese odluku sa kojom nije saglasan. Pisani zahtjev za otkup akcija može se podnijeti društvu u roku od 30 dana od dana održavanja skupštine akcionara.

(3) Društvo je dužno da akcionaru uplati vrijednost akcija iz stava 1 ovog člana u roku od 30 dana od dana prijema pisanog zahtjeva.

(4) Ako akcionar smatra da uplaćeni iznos vrijednosti akcija iz stava 3 ovog člana ne odgovara prosječnoj tržišnoj vrijednosti akcija ili ako društvo ne izvrši plaćanje naknade u roku iz stava 3 ovog člana ili ako se na dan kada je odluka skupštine donijeta prosječna tržišna cijena nije mogla utvrditi, zbog odsustva prometa akcijama, može pokrenuti spor kod nadležnog suda u roku od 30 dana od dana uplate sredstava od strane društva ili od dana docnje u isplati. Sud je ovlašćen da u ovim slučajevima utvrdi prosječnu tržišnu cijenu na osnovu vještačenja nezavisnih ovlašćenih procjenitelja.

(5) Odluka suda iz stava 4 ovog člana odnosi se na sve akcionare ukoliko su u roku iz stava 2 ovog člana podnijeli pisani zahtjev za otkup akcija, ako je dosuđena vrijednost veća od vrijednosti koju je društvo uplatilo.

X FINANSIJE I RASPODJELA DOBITI DRUŠTVA

Član 24.

Sredstva za rad Društva obezbjeđuju se od ostvarivanja provizije i drugih naknada koje Društvo naplaćuje u svom poslovanju u skladu sa ovim Statutom i drugim aktima Društva.

Član 25.

Društvo utvrđuje prihode, rashode i dobit u skladu sa propisima i ovim Statutom.

Član 26.

Raspodjela dobiti

Kada na poslednji dan poslednje finansijske godine, neto imovina Društva, prema godišnjem izvještaju, iznosi ili bi nakon raspodjele profita akcionarima iznosila manje od vrijednosti kapitala Društva zajedno sa rezervama koje se ne mogu raspodjeljivati prema zakonu ili statutu Društva, Društvo ne može vršiti raspodjelu dobiti akcionarima, osim kada je donešena odluka o povraćaju uloženog kapitala.

Iznos namijenjen za raspodjelu akcionarima ne moze prelaziti iznos profita ostvaren na kraju posljednje finansijske godine uvećan za prenijetu dobit iz prethodne godine i raspoloživi iznos rezervi, umanjen za gubitke koji su prenijeti iz prethodne godine i za iznose odredjene za rezerve, u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Član 27.

Dividende

Dividenda je čita ostvarena dobit na koju akcionari imaju pravo. Odluka o isplati dividende koju je donijela Skupština akcionara predstavlja obavezu Društva prema njegovim akcionarima.

Društvo će isplatiti dividendu samo ako neto vrijednost aktive nije manja od vrijednosti osnivačkog kapitala i pod uslovom da isplata dividende neće smanjiti neto vrijednost imovine ispod osnivačkog kapitala.

Dividende se mogu jedino isplacivati iz dobiti . Dividende se, u pravilu, isplaćuju u novcu. Dividende se, takođe mogu isplatiti u obliku akcija Društva ili drugih hartija od vrijednosti.

Dividende se jedino mogu isplatiti licima koja su bila akcionari društva na dan kada je Skupština akcionara donijela odluku o isplati dividende. Ako akcionaru nije isplaćena dividenda on zadržava pravo na dividendu i ako je otuđio akcije nakon dana održavanja skupštine akcionara na kojoj je donijeta odluka o isplati dividende.

Član 28.

Ako prihodi Društva po godišnjem obračunu nisu dovoljni da pokriju rashode i druge zakonske obaveze, iskazuje se gubitak u poslovanju.

Gubitak se pokriva na teret sredstava koja se za to mogu koristiti po zakonu.

XI SASTAV, NAČIN IZBORA I NADLEŽNOST ORGANA DRUŠTVA

Član 29.

Organi Društva su:

1) Skupština akcionara kao najviši organ Društva,
2) Odbor direktora je organ upravljanja i rukovođenja Društva čije odluke izvršavaju sekretar društva i Izvršni direktor.
3) Izvršni direktor
4) Sekretar

Član 30.

Društvo može odrediti da isto lice bude i Izvršni direktor i sekretar društva.

Član 31.

Skupština akcionara

(1) Svi akcionari društva, nezavisno od broja i klase akcija koje posjeduju, imaju pravo da prisustvuju skupštini akcionara društva. Članovi odbora direktora po pravilu prisustvuju skupštini akcionara. Izvršni direktor i sekretar društva obavezno prisustvuju skupštinama akcionara, osim ukoliko nijesu u mogućnosti zbog okolnosti koje su izvan njihove kontrole.

(2) Isključivo pravo skupštine akcionara je da:

1) vrši izmjene i dopune statuta društva;
2) bira članove odbora direktora i imenuje revizora;
3) razrješava članove odbora direktora i revizora koje je izabrala skupština akcionara;
4) imenuje i razrješava likvidatora;
5) odlučuje o politici naknada i o naknadama članova odbora direktora;
6) usvaja godišnje finansijske iskaze i izvještaj o poslovanju društva;
7) donosi odluku o raspolaganju imovinom društva (kupovini, prodaji, zakupu, zamjeni, sticanju ili na drugi način raspolaganju) čija je vrijednost veća od 20% knjigovodstvene vrijednosti imovine društva (imovina velike vrijednosti), ukoliko statutom nije utvrđeno niže učešće;
8) donese odluku o raspodjeli dobiti;
9) povećava ili smanjuje kapital društva utvrđen statutom, zamjenjuje akcije jedne klase akcijama druge;
10) donese odluku o dobrovoljnoj likvidaciji društva, restrukturiranju ili podnošenju predloga za pokretanje stečajnog postupka;
11) odobrava procjenu nenovčanih uloga;
12) na zahtjev odbora direktora, razmatra pitanja iz njegove nadležnosti koja se odnose na poslovanje društva;
13) odobrava zaključenje ugovora u vezi sa kupovinom imovine od osnivača ili većinskog akcionara društva, u svim slučajevima kada isplata prevazilazi jednu desetinu kapitala društva utvrđenog statutom i kada ugovor treba zaključiti u roku od dvije godine od registracije društva;
14) donese odluku o izdavanju obveznica, odnosno zamjenjivih obveznica ili drugih zamjenjivih hartija od vrijednosti;

15) ograniči ili ukine prioritetno pravo akcionara da upišu akcije ili steknu zamjenjive obveznice, uz saglasnost dvotrećinske većine glasova akcionara na koje se ta odluka odnosi.

(3) Sastavni dio izvještaja o poslovanju društva iz stava 2. tačka 4a. ovog člana je izvještaj o odnosima sa matičnim društvom i društvima u kojima njegovo matično društvo ima status matičnog ili zavisnog društva. U izvještaju se navode svi pravni poslovi i transakcije koje je društvo imalo sa svojim matičnim društvom i društvima u kojima njegovo matično društvo ima status matičnog ili zavisnog društva, sa izjavom odbora direktora da li je društvo pretrpjelo štetu iz tih poslova i transakcija, kao i da li je društvu nadoknađena eventualna šteta koju je imalo iz takvih pravnih poslova i transakcija.

(4) U slučaju da šteta društvu nije nadoknađena, članovi odbora direktora odgovaraće za štetu koju su pretrpjeli akcionari shodno članu 44. stav 7. Zakona o privrednim društvima.

Član 32.

Sazivanje Skupštine

(1) Akcionarsko društvo dužno je da održi skupštinu jednom godišnje. Prva godišnja skupština društva mora se održati u roku od 18 mjeseci od održavanja osnivačke skupštine društva, a nakon toga skupština se saziva obavezno jednom godišnje. Skupštine akcionara sazivaju se i održavaju u skladu sa odredbama ovog Statuta i Zakona o privrednim društvima.

(2) Po nalogu odbora direktora, sekretar društva organizuje skupštinu akcionara. Pravo sazivanja skupštine ima odbor direktora i akcionari čije akcije predstavljaju najmanje 5% akcionarskog kapitala, ukoliko statut ne predviđa da akcionari sa manjim dijelom kapitala imaju pravo na sazivanje skupštine.

(3) Akcionari čije akcije predstavljaju najmanje 5% akcionarskog kapitala imaju pravo da sazovu skupštinu akcionara u roku od 30 dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore" pravosnažne odluke kojom je poništena odluka skupštine o spajanju ili podjeli društva. U tom roku postojeći organi društva dužni su da vrše svoju funkciju, u okviru svojih ovlašćenja, osim da raspolažu imovinom,

(4) Akcionari iz st. 2 i 3 ovog člana upućuju odboru direktora zahtjev za sazivanje sjednice skupštine akcionara, dnevni red skupštine i predloge odluka koje na skupštini treba da se donesu. Odbor direktora dužan je da sazove skupštinu akcionara u roku od 30 dana od dana dobijanja zahtjeva za sazivanje sjednice skupštine akcionara na teret sredstava društva.

(5) Odbor direktora saziva redovnu godišnju skupštinu akcionara u roku od tri mjeseca nakon završetka svake finansijske godine, sa izuzetkom prve godine od osnivanja društva.

(6) Obavještenje o sazivanju skupštine akcionara dostavlja se najkasnije 30 dana prije dana održavanja skupštine. Obavještenje se dostavlja putem pošte, a za društva koja imaju 100 i više akcionara, odbor direktora je dužan da obavještenje o sazivanju skupštine objavi dva puta u najmanje jednom dnevnom štampanom mediju koji se izdaje u Republici.

(7) Obavještenje o sazivanju skupštine sadrži:
1) mjesto održavanja skupštine;
2) datum i vrijeme održavanja skupštine;
3) dnevni red skupštine sa obavještenjem gdje akcionari mogu izvršiti uvid u materijale i predloge odluka koje će se razmatrati na skupštini akcionara.

(8) Materijali sa predlozima odluka koji treba da se razmotre na skupštini akcionara moraju biti dostupni na uvid akcionarima društva u sjedištu društva, odnosno u prostorijama društva izvan sjedišta, ako se djelatnost obavlja u više mjesta, najmanje 20 dana prije održavanja sjednice skupštine akcionara.

(9) Društvo je dužno da, na zahtjev akcionara, uz naknadu troškova umnožavanja i dostave materijala, odmah dostavi ili uruči kopije materijala i predloge odluka koje će se razmatrati na skupštini akcionara, ukoliko nije obavezno da odnosne materijale dostavlja ili uruči bez naknade.

(10) Društvo je dužno da, na zahtjev akcionara, ukoliko posjeduje tehničke uslove, u rokovima iz ovog člana dostavlja obavještenja o sazivanju skupštine i materijale koji će se razmatrati na skupštini sa predlozima odluka elektronskom poštom na adresu koju odredi akcionar.

(11) Obavještenje o sazivanju skupštine se dostavlja i Komisiji za hartije od vrijednosti, najkasnije 30 dana prije održavanja skupštine.

Član 33.

Dnevni red Skupštine akcionara

Skupština ne može donositi odluke o pitanjima koja nijesu na dnevnom redu, osim ukoliko svi akcionari sa pravom glasa prisustvuju Skupštini.

U slučaju izmjene dnevnog reda, akcionari se obavještavaju o izmjenama dnevnog reda na isti nacin na koji se obavještavaju o održavanju Skupštine akcionara i to najkasnije 10 dana prije dana održavanja Skupštine.

Akcionari koji posjeduju najmanje 5% akcionarskog kapitala imaju pravo da zahtijevaju od odbora direktora proširenje dnevnog reda skupštine akcionara najkasnije 15 dana prije dana održavanja skupštine akcionara. Uz zahtjev za proširenje dnevnog reda skupštine akcionara akcionari dostavljaju i predloge odluka uz predložene tačke dnevnog reda. Odbor direktora je dužan da proširi dnevni red skupštine.

Ako se Skupština ne održi, ponovna Skupština se može odrzati samo po istom dnevnom redu koji je bio predviđen za skupstinu koja nije odrzana.

Član 34.

Postupanje na Skupštini akcionara

Prisustvo akcionara ili njihovih punomoćnika na skupštini akcionara dokazuje se potpisivanjem liste prisutnih. Na listi prisutnih iskazuje se i broj glasova koje poseduje svaki akcionar. Listu prisutnih potpisuju presjedavajući skupštine i sekretar društva. Sekretar društva je sekretar sjednice skupštine akcionara.

Skupštinom akcionara predsjedava izvršni direktor, ukoliko drukčije ne odluči većina prisutnih ili zastupanih akcionara.

U odsustvu sekretara društva, izvršni direktor imenuje drugo lice za sekretara sjednice skupštine akcionara.

Zapisnik sa skupštine akcionara potpisuju predsjedavajući skupštine, sekretar i najmanje jedan akcionar koga ovlasti skupština akcionara. Kopije punomoćja i glasački listići učesnika na skupštini akcionara koji su glasali unaprijed i na skupštini akcionara prilažu se uz zapisnik.

Zapisnik sa skupštine akcionara sačiniće se najkasnije u roku od 15 dana od dana održavanja skupštine akcionara.

Zapisnik sa skupštine akcionara obavezno sadrži: datum, mjesto i vrijeme održavanja skupštine akcionara, imena predsjedavajućeg, sekretara skupštine, lica koje ovjerava zapisnik, članova radnih tijela skupštine ako su bila formirana, kvorum, dnevni red, podatke o načinu i rezultatima glasanja, usvojene odluke na skupštini akcionara.

Član 35.

Kvorum i donošenje odluka

(1) Kvorum skupštine akcionara čine akcionari koji posjeduju najmanje polovinu od ukupnog broja akcija sa pravom glasa, a koji su prisutni ili zastupani putem punomoćnika ili su glasali putem glasačkih listića. Ako se na skupštini ne postigne potreban kvorum, skupština se može ponovo sazvati sa istim dnevnim redom, s tim da se obavještenje o sazivanju ponovljene skupštine mora objaviti najmanje dva puta u najmanje jednom dnevnom štampanom mediju koji se izdaje u Crnoj Gori, najmanje sedam dana prije održavanja ponovljene skupštine, na kojoj kvorum čine akcionari koji posjeduju najmanje 33% od ukupnog broja akcija sa pravom glasa, a koji su prisutni ili su zastupljeni preko punomoćnika ili su glasali putem glasačkih listića. Ponovljena

skupština se može održati najkasnije 30 dana od dana održavanja skupštine na kojoj nije postignut kvorum.

(2) Ako se na ponovljenoj skupštini ne postigne kvorum treća skupština se može sazvati na način i u rokovima kao ponovljena skupština, s tim da se ne zahtijeva postojanje kvoruma, a skupština donosi odluke o svim pitanjima koja su na dnevnom redu nezavisno od broja akcija koje su zastupljene.

(3) Ukoliko je za donošenje odluke potrebna saglasnost akcionara koji posjeduju akcije određene klase, odluka se može donijeti od strane tih akcionara, samo ako sjednici prisustvuju akcionari koji posjeduju više od polovine akcija te klase.

(4) Nakon glasanja po svakoj pojedinačnoj odluci predsjedavajući sjednice obavještava skupštinu i o glasanju "za" ili "protiv" akcionara koji imaju pravo glasa na skupštini, a koji su to uradili pisanim putem.

(5) Glasanje putem glasačkih listića je obavezno kada se biraju članovi odbora direktora i ako to zahtijevaju akcionari ili njihovi punomoćnici koji posjeduju najmanje 5% glasačkih prava na skupštini akcionara.

(6) Skupština akcionara donosi odluku većinom glasova prisutnih ili zastupanih akcionara ili putem glasačkih listića, osim u slučajevima kada se za donošenje odluke ovim zakonom zahtijeva druga većina.

(7) Glasački listić sadrži podatke o nazivu društva, datumu i mjestu održavanja skupštine akcionara društva, pitanja o kojima se glasa, ime, odnosno naziv akcionara, broj glasova akcionara, mogućnost glasanja "za" ili "protiv" po svakom pitanju o kome se glasa, a ako se glasa o članovima odbora direktora ime svakog kandidata o kome se glasa. Glasački listić sadrži i uputstvo o načinu glasanja i o uslovima za proglašenje glasanja važećim, odnosno nevažećim.

(8) Prisutni ili zastupljeni akcionari koji nemaju pravo glasa po nekoj tački dnevnog reda prilikom odlučivanja na skupštini akcionara računaju se prilikom utvrđivanja kvoruma, ali se ne uzimaju u obzir prilikom donošenja odluka.

Član 36.

Vanredna Skupština

Vanredna Skupština je svaka Skupština osim redovna godisnja Skupština akcionara.
Vanredna skupstina akcionara saziva se u slučaju, ako:
(a) akcionari koji posjeduju vise od 5 % glasackih prava, dostave u sjediste uprave drustva pismeni zahtjev za odrzavanje skupstine;
(b) ako Odbor direktora ili akcionari predlazu da se:
- mijenja djelatnost Društva;
- mijenja akcionarski kapital Društva;
- prije isteka ugovorenog roka mijenja revizor;
- mijenja član Odbora direktora prije isteka njegovog mandata;

(c) je potrebno razmotriti ozbiljne gubitke Društva;
(d) je potrebno dati odobrenje Društvu da kupi sopstvene akcije;
(e) se odobrava reorganizacija, spajanje, dobrovoljna likvidacija ili podnošenje prijedloga za pokretanje stečajnog postupka Društva;
(f) to zahtijeva revizor, koji je podnio ostavku;
(g) se broj clanova Odbora direktora smanjio ispod propisanog minimuma, odnosno ako je nastao paran broj članova Odbora direktora zbog podnošenja ostavke nekog člana, prije isteka mandata
(h) Odbor direktora smatra da odredjeno pitanje treba razmotriti na vanrednoj skupstini akcionara.

Kada neto imovina Društva iznosi polovinu ili manje od vrijednosti akcionarskog kapitala , Odbor direktora saziva vanrednu Skupštinu Društva u roku od 14 dana od dana saznanja za tu činjenicu od strane člana Odbora direktora. Vanredna Skupština ce se odrzati u roku od 30 dana od toga datuma, u cilju razmatranja predloga mjera za rješavanje nastale situacije. Nijedna odluka predložena za rješavanje nastale situacije, ne moze se donijeti na Skupštini, ukoliko ta odluka nije navedena kao posebna tačka u pozivu za sazivanje Skupštine.

Privredni sud će donijeti odluku o sazivanju Skupštine Akcionara ili vanredne Skupštinu akcionara, ako:

(a) Skupština nije sazvana u roku od 3 mjeseca od završetka poslovne godine, a akcionar je o tome obavijestio Privredni sud;
(b) se lice koje ima pravo da zahtijeva sazivanje Skupštine obratilo Privrednom sudu jer je Odbor direktora odbio njegov zahtjev ili po njegovom zahtjevu nije u propisanom roku zakazao sjednicu skupštine akcionara ;
(c) povjerioci Društva zahtijevaju od Privrednog suda zbog nesazivanja vanredne skupstine u jednom od slucajeva predvidjenih u stavu 2 ovog člana.

Sekretar Društva, u ime Odbora direktora, dostavlja obavještenje o sazivanju vanredne Skupštine akcionara, u skladu sa postupkom utvrđenim zakonom i ovim statutom, a najkasnije 30 dana prije dana održavanja Skupštine. Ako se saziva ponovna Skupština, akcionari moraju biti o tome obaviješteni najkasnije 10 dana prije dana održavanja Skupštine. Skupština akcionara može biti sazvana bez pridržavanja navedenih rokova uz uslov da se svi akcionari sa pravom glasa ili njihovi punomoćnici saglase sa tim.

Vanredna Skupština akcionara saziva se na nacin utvrđen u čl. 34 do 37 ovog Statuta, a osim toga, obavještenje o sazivanju vanredne Skupštine sadrži i prijedlog odluka koje treba razmotriti na toj Skupštini.

Akcionaru se mora omogućiti uvid u prijedloge odluka koje će se razmatrati na vanrednoj Skupštini najkasnije 20 dana prije dana održavanja Skupštine.

Član 37.

Ništavost odluka Skupštine akcionara

Privredni sud može poništiti odluke skupstine akcionara na osnovu tuzbe akcionara, članova Odbora direktora ili Izvršnog direktora, ako:

(1) pitanje o kojem je donijeta odluka nije bilo uvršteno u dnevni red Skupštine, u skladu sa odredbama ovog zakona;
(2) akti ili odluke koje se obavezno registruju kod CRPS-a, nijesu registrovane u roku utvrđenom ovim zakonom;
(3) nijesu poštovane odredbe ovog zakona o sazivanju i održavanju Skupštine akcionara;
(4) odluka nije u saglasnosti sa ovim zakonom, statutom društva i drugim propisima .

Protiv odluke Skupštine akcionara, moze se podnijeti tužba Privrednom sudu u roku od 30 dana od dana kada je lice koje podnosi tužbu saznalo ili moglo saznati za navedenu odluku, a najkasnije u roku od šest mjeseci od dana donošenja odluke.

Član 38.

Sastav i izbor Odbora direktora

Odbor direktora ima tri člana .

(A) Za člana odbora direktora može biti izabrano samo poslovno sposobno lice. Član odbora direktora ne može biti:
1) lice kome je na osnovu sudske odluke zabranjeno da bude birano za člana odbora direktora;
2) revizor društva;
3) izvršni direktor, osim u slučaju jednočlanih akcionarskih društava.
(B) Statutom društva mogu se utvrditi i drugi kriterijumi za izbor člana odbora direktora.
(C) Privredni sud može donijeti odluku o zabrani izbora nekog lica za člana odbora direktora akcionarskog društva za vrijeme do tri godine, ako utvrdi :
1) da je to lice dok je bilo član odbora direktora, sekretar društva, izvršni direktor ili likvidator društva počinilo prevaru u odnosu na društvo;
2) da je to lice obavljajući poslove počinilo težu povredu službene dužnosti.

(D) Mandat članova odbora direktora ističe na prvoj redovnoj godišnjoj sjednici skupštine akcionara. Lice koje je bilo član odbora direktora može biti ponovo birano. Broj mandata za člana odbora direktora nije ograničen."

(E) Član odbora direktora može podnijeti ostavku prije isteka svog mandata, o čemu obavještava odbor direktora pisanim putem, najmanje 14 dana unaprijed . U slučaju podnošenja ostavke člana odbora direktora ili prestanka vršenja njegove funkcije na drugi način , bira se novi odbor direktora

(F) Ako član odbora direktora zaključi ugovor sa društvom o naknadi za njegov rad u odboru ili je u radnom odnosu sa društvom, sve bitne odredbe tih ugovora moraju se prikazati u godišnjem finansijskom izvještaju društva.

(G) Članove odbora direktora bira skupština akcionara. Prilikom njihovog izbora svaka akcija sa pravom glasa daje broj glasova jednak broju članova odbora direktora, koji je utvrđen statutom društva (kumulativno glasanje). Akcionar ili punomoćnik akcionara može sve glasove dati jednom kandidatu ili ih po svom nahođenju rasporediti na više kandidata. Kandidati koji osvoje najveći broj glasova izabrani su za članove odbora direktora od strane skupštine akcionara. Članovi odbora direktora između sebe biraju predsjednika.

(H) Akcionar i akcionari koji skupa imaju najmanje 5% akcionarskog kapitala imaju pravo predlaganja kandidata za članove odbora direktora.

Član 39.

Nadležnosti Odbora direktora

Odbor direktora nadležan je da:

1) nadzire poslovanje Društva;

2) nadzire rad administracije;

3) donosi pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Društva;

4) usvaja izvještaj Izvršnog direktora o poslovanju po polugodišnjem i godišnjem obračunu, sa bilansom stanja i bilansom uspjeha i izvještajem revizora;

5) podnosi skupštini godišnji izvještaj o poslovanju Društva, koji obavezno uključuje izvještaj revizora, izvještaj o radu Odbora direktora i plan poslovanja za narednu poslovnu godinu;

6) imenuje Izvršnog direktora Društva sekretara Društva u skladu sa pravima definiranim aktualnim Zakonom o privrednim društvima;

7) predlaže raspodjelu i način upotrebe dobiti i način pokrića gubitka;

8) obrazuje povremene komisije i utvrđuje njihov sastav i zadatke;

9) saziva skupštinu.

Član 40.

Obaveze Odbora direktora

Članovi Odbora direktora Društva dužni su da se, prilikom donošenja odluka, pridržavaju načela savjesnosti i da postupaju sa pažnjom dobrog privrednika.

Obaveze članova Odbora direktora su naročito, da:

- postupaju savjesno i rade u korist Društva, kao cjeline;
- postupaju sa dužnom pažnjom i uz primjenu pravila struke prilikom odlučivanja
- obezbijede primjenu odgovarajućih mjera radi kontrole poslovanja i preuzimanja obaveza od strane Društva,

- učestvuju u razmatranju svakog pitanja o kojem Odbor odlučuje

- koriste ovlašćenja samo u korist Društva, uključujuci da:

a) ne koriste imovinu Društva za vlastite potrebe, kao da je njihova lična svojina
b) ne koriste povjerljive informacije društva radi sticanja lične dobiti
c) ne zloupotrebljavaju funkciju u cilju ličnog bogaćenja na račun, odnosno na štetu Društva
d) ne iskorištavaju mogućnosti koje društvo stekne za zaključivanje poslova, a radi zaključivanja vlastitih poslova
e) da izbjegavaju konflikt interesa izmedju njih i društva kojim upravljaju

- da prijave Skupštini akcionara svaku korist ili privilegiju koju imaju u društvu, pored naknade za svoj rad.

Društvo ne može, sa članom Odbora direktora ili članom Odbora direktora svog matičnog društva ili drugog društva u kojem član Odbora ima lični finansijski interes ili sa supružnikom ili srodnikom prvog stepena srodstva sa članom Odbora direktora, zaključivati slijedeće ugovore:

- zajmove ili fiktivne zajmove u formi transakcije koja stvara obavezu zajmoprimcu da plati zajmodavcu;
- kreditne transakcije;
- obezbjedjenje za zajmove, fiktivne zajmove ili kreditne transakcije;

Društvo može, u okviru redovne djelatnosti, zaključivati ugovore o zajmu i kreditne transakcije i obezbjeđenja za zajmove i kreditne transakcije, sa licima iz stava 3 ovog člana.

Član Odbora direktora upravlja poslovanjem Društva sa pažnjom dobrog privrednika , u razumnom uvjerenju da djeluje u najboljem interesu društva . On ne odgovora Društvu za greške prilikom donošenja uobičajenih poslovnih odluka, ukoliko je postupao sa pažnjom dobrog privrednika i poštovao pravila struke.

Ako se prava akcionara, utvrđena ovim zakonom i statutom društva, ostvaruju u sudskom postupku, članovi odbora direktora zajednički će nadoknaditi troškove postupka i štetu koju su pretrpjeli akcionari zbog nepoštovanja njihovih prava. Za štetu i troškove postupka neće odgovarati član odbora direktora koji je svoju nesaglasnost sa odlukom po osnovu koje je akcionar pretrpio štetu unio u zapisnik, kao i član odbora direktora koji nije prisustvovao sjednici odbora direktora, a svoje neslaganje sa odlukom je izrazio pismenim putem odboru direktora odmah nakon saznanja o donesenoj odluci.

Sjednice Odbora direktora imaju pravo da zakažu predsjednik Odbora direktora, kao i drugi članovi Odbora, pod uslovom da se sa tim saglasilo više od polovine članova. Sjednica Odbora direktora može se odrzati ako joj priustvuje vise od polovine članova, a odluke se donose ako najmanje polovina prisutnih članova Odbora direktora glasa za njih. Članovi Odbora direktora imaju jednako pravo glasa. U slucaju jednakog broja glasova, glas predsjednika Odbora direktora je odlučujući. Član Odbora direktora nema pravo glasa kada Odbor odlučuje o pitanju njegove materijalne odgovornosti ili njegovog rada u drustvu.

Članovi Odbora direktora dužni su da čuvaju poslovne tajne društva.

Odbor direktora obavlja svoju dužnost do isteka mandata utvrdjenog ovim statutom ili do izbora novog Odbora.

Član 41.

Zabrana uticaja na rad revizora

Odbor direktora ne smije ograničavati ovlašćenja revizora niti, na bilo koji način, uticati na njegov rad.

Član 42.

Administracija

(1) Odbor direktora utvrđuje strukturu i sastav menadžmenta i administracije društva, ukoliko nije drukčije utvrđeno statutom. Članovi menadžmenta i administracije postupaju po nalozima odbora direktora i vrše poslove koje im odbor direktora povjeri.
(2) Odbor direktora ima diskreciono pravo da imenuje i razrješava izvršnog direktora i sekretara društva.
(3) Odbor direktora sa izvršnim direktorom zaključuje poseban ugovor kojim se utvrđuju prava, obaveze i odgovornosti izvršnog direktora, kao i uslovi za prestanak funkcije prije isteka roka utvrđenog ugovorom.
(4) Odbor direktora ugovor koji sadrži elemente ugovora iz stava 3 ovog člana zaključuje i sa sekretarom društva.
(5) Izvršni direktor je dužan da izvršava naloge odbora direktora i sprovodi njegove odluke u vezi sa : poslovanjem društva, zastupanjem interesa društva, upravljanjem imovinom društva, zaključivanjem ugovora, otvaranjem računa u bankama, zapošljavanjem lica u društvu, izdavanjem naloga i uputstava koji su obavezni za sve zaposlene u društvu i izvršavanjem drugih obaveza koje su neophodne za dobrobit društva, u okviru ograničenja ovlašćenja izvršnog direktora utvrđenih ugovorom i statutom društva.
(6) Izvršni direktor i druga lica odgovorna za poslovodstvo društva dužna su da postupaju s pažnjom dobrog privrednika, u razumnom uvjerenju da djeluju u najboljem interesu društva, nakon što im se povjeri rukovođenje društvom od strane odbora direktora.

Član 43.

Revizor

Revizija finansijskog izvještaja Društva vrši se po isteku finansijske godine, a prije održavanja Skupštine akcionara. Reviziju vrši nezavisni revizor. Revizora bira Skupština akcionara na rok koji ne može biti duži od 1 godine.

Akcionari koji posjeduju najmanje jednu 5 % akcionarskog kapitala imaju pravo predlaganja kandidata za revizora Društva.

Odlukom Skupštine akcionara koja se donosi vecinom glasova, Društvo može raskinuti ugovor sa revizorom prije isteka ugovorenog roka.

Odgovornost revizora

Revizor ima pravo da prisustvuje godišnjoj skupštini društva i da daje objašnjenja i odgovore na postavljena pitanja u vezi sa ocjenama i mišljenjem u podnesenom izvještaju, kao i da bude pozvan, kao i akcionar društva.

Revizor odgovara zbog zloupotrebe svog položaja i ovlašćenja, posebno ako namjerno ili nepažnjom doprinese prevarnoj aktivnosti menadžera ili protivno zakonu objavi ili otkrije neovlašćenim licima poslovne tajne klijenta ili na drugi način doprinese nastanku štete za društvo i može biti tužen za naknadu štete zajedno sa članovima odbora direktora i izvršnim direktorom.

Član 44.

Evidencija i dokumentacija

(1) Društvo u svom sjedištu vodi sljedeću evidenciju i dokumentaciju:
1) ugovor o osnivanju;
2) statut društva;
3) finansijske iskaze, izvještaje o poslovanju društva i izvještaje revizora društva;
4) knjigu zapisnika koja sadrži:
a) zapisnike sa svih sjednica odbora direktora ili tijela koja je formirao odbor;
b) zapisnike sa svih skupština akcionara;
c) zapisnike sa skupština akcionara određenih klasa akcija;

5) knjigovodstvo koje se, u skladu sa međunarodnim računovodstvenim standardima, vodi stalno i koje:
   a) tačno evidentira i objašnjava materijalne transakcije društva;
   b) omogućava da se ustanovi finansijska pozicija društva sa prihvatljivom tačnošću;
   c) omogućava članovima odbora direktora da osiguraju da su finansijski izvještaji saglasni sa odredbama ovog zakona;
   d) omogućava da se bez odlaganja i na odgovarajući način izvrši revizija računovodstva društva;
6) kopiju svakog instrumenta kojim se uspostavlja ili evidentira neki pravni teret na imovini društva;
7) spisak akcionara (CDA);
8) evidenciju o akcijama, udjelima i ulozima koje društvo posjeduje u drugim privrednim društvima;
9) spisak članova odbora direktora;
10) evidenciju o akcijama društva koje posjeduju članovi odbora direktora i izvršni direktor društva;
11) spisak vlasnika obveznica koje je emitovalo društvo;
12) spisak ugovora koje su sa društvom zaključili članovi odbora direktora, odnosno ugovora u kojima oni imaju interes.

(2) Izvodi iz registra koje vodi Centralna Depozitarna Agencija su valjani dokazi o postojanju spiska akcionara ili spiska vlasnika obveznica koje je emitovalo društvo.

(3) Društvo je dužno da omogući akcionaru ili ranijem akcionaru, za period za koji je bio akcionar u društvu, uvid u knjigu zapisnika skupštine akcionara i evidenciju i dokumentaciju iz tač. 1 do 3 i 7 do 11 ovog člana, najkasnije u roku od sedam dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva. Pravo uvida u evidenciju i dokumentaciju iz stava 1 tač. 5, 6 i 12 ovog člana ostvaruje se u skladu sa Zakonom o privrednim društvima. Kopiranje dokumentacije u koju akcionar može da ostvari uvid dozvoljeno je ukoliko ne predstavlja poslovnu tajnu društva.

XII ZABRANA KONKURENCIJE I KLAUZULA KONFLIKTNOSTI INTERESA

Član 45.

Član Odbora direktora i Izvršni direktor ne mogu imati to svojstvo niti biti zaposlen, u bilo kom drugom pravnom licu iste ili srodne djelatnosti ili djelatnosti koja bi mogla biti konkurentna djelatnosti Društva.

XIII ZASTUPANJE DRUŠTVA

Član 46.

Društvo zastupa Izvršni direktor i predsjednik Odbora direktora u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Član 47.

Izvršni direktor, odnosno predsjednik Odbora direktora može, u okviru svojih ovlašćenja, dati zaposlenicima Društva, kao i drugim licima punomoć za zastupanje, zaključivanje ugovora i preduzimanje drugih pravnih radnji.

XIV ZAPOSLENI U DRUŠTVU

Član 48.

Prava, obaveze i odgovornosti zaposlenih u Društvu utvrđuju se u skladu sa zakonom, ovim Statutom i Kolektivnim ugovorom.

Posebnim ugovorom koji u ime Društva zaključuje Izvršni direktor sa svakim zaposlenim, uređuju se obaveze u vezi poštivanja etičkog kodeksa Društva.

Član 49.

Prijem i raspored zaposlenih vrši Izvršni direktor Društva .

Član 50.

Društvo vodi dosije o svakom zaposleniku.
Dosije iz stava 1. ovog člana sadrži podatke o kvalifikacijama, uspjehu u radu, prekršajima i druge podatke vezane za rad zaposlenog.

XV ODGOVORNOST ZA OBAVEZE DRUŠTVA

Član 51.

Za svoje obaveze Društvo odgovara svojom imovinom.
Akcionari snose rizik za poslovanje Društva do visine sredstava koja su uložili u osnovni kapital Društva.

XVI PRESTANAK RADA DRUŠTVA I STATUSNE PROMJENE

Član 52.

Društvo prestaje:
1) ako prestane da postoji ekonomski interes za dalje poslovanje Društva i u drugim slučajevima kada Skupština Društva odluči o prestanku Društva.
2) kada se ispune uslovi propisani zakonom za prestanak Društva,
3) po pravomoćnom rješenju Komisije za hartije od vrijednosti RCG, odnosno pravomoćnoj presudi nadležnog suda, ukoliko je Društvo u skladu sa pravnom poukom navedenog rješenja podnijelo tužbu i priložilo dodatne argumente i/ili objašnjenja, a koja su značajna za situaciju na osnovu koje je slijedilo rješenje od strane Komisije.

Odluku o prestanku Društva donosi Skupština Društva dvotrećinskom većinom glasova svih prisutnih akcionara u smislu važećeg Zakona o privrednim društvima.

Član 53.

U slučajevima kada obaveze Društva prevazilaze raspoloživa finansijska sredstva ili očekivana finansijska sredstva od prodaje imovine, pokreće se postupak likvidacije, odnosno stečaja Društvoa, u skladu sa zakonom.

Iz stečajne odnosno likvidacione mase, izmiruju se prvo obaveze Društva, a preostala imovina pripada akcionarima srazmjerno njihovom učešću u osnovnom kapitalu Društva.

Član 54.

Odluku o statusnoj promjeni Društva (podjeli, spajanju ili pripajanju) donosi Skupština Društva dvotrećinskom većinom glasova akcionara Društva.

XVII IZMJENE I DOPUNE

Član 55.

Izmjene i dopune statuta donose se na način i po postupku utvrđenom za njegovo donošenje.

XVIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 56.

Sporovi koji proisteknu iz ovog Statuta ili u vezi sa njim rješavaće se sporazumno.
Ako se spor ne može riješiti na način iz stava 1. ovog člana, spor će rješavati nadležni sud.

Član 58.

Ovaj Statut stupa na snagu kada ga potpiše predsjedavajući Skupštine akcionara AD"HOTEL MOJKOVAC" Mojkovac

Podgorica, 18.09.2008 god

ZA VLADIMIRA MORENKA
Adv. Mijovic Jelena
po punomoćju

CENTRALNI REGISTAR
PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

FORMULAR ZA REGISTRACIJU
AKCIONARSKO DRUSTVO

ПРИВРЕДНИ СУД У ПОДГОРИЦИ
ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР
Примљено дана 16.09.2008 преко поште
дана _____ предао лично
Form 4 AD CRPS
препоручено дана, _____
Број: _____ Број прилога _____ Износ Таксе € 104/16 €

POCETNA REGISTRACIJA [ ]
PROMJENA PODATAKA [X]

1. Naziv akcionars drustva	AD „HOTEL MOJKOVAC" MOJKOVAC		
2. Podaci o Ugovor o osniv. sa eventualnim dopunama	Datum kada je zakljucen ugovor o osnivanju: 02.06.1997 Datum dopuna ugovora:		
3. Podaci o Statutu i eventualnim dopunama	Datum donosenja Statuta: 12.05.2002	Datum unosenja promjena u Statut: 23.08.2008	
4. Podaci o clanovima odbora direktora: 1) licno ime 2) adresa 3) prethodno ime (ako je promijenjeno) 4) datum i mjesto rodjenja 5) maticni broj 6) drzavljanstvo 7) zanimanje 8) clanstvo u drugim odborima i polozaji u drugim drustvima 9) mjesto registracije tih drustava 10) pristanak na imenovanje	1. Ime 2. Adresa 3. Prethodno ime (u slucaju da je promijenjeno) 4. Datum i mjesto rodjenja 5. Maticni broj: 6. Drzavljanstvo: 7. Zanimanje: 8. Clanstvo u drugim odborima i polozaji u drugim drustvima: 9. Mjesto registracije tih drustava (ako nije u Crnoj Gori) 10. Saglasnost sa imenovanjem (potpis)	1. Ime 2. Adresa 3. Prethodno ime (u slucaju da je promijenjeno) 4. Datum i mjesto rodjenja 5. Maticni broj: 6. Drzavljanstvo: 7. Zanimanje: 8. Clanstvo u drugim odborima i polozaji u drugim drustvima: 9. Mjesto registracije tih drustava (ako nije u Crnoj Gori) 10. Saglasnost sa imenovanjem (potpis)	1. Ime 2. Adresa 3. Prethodno ime (u slucaju da je promijenjeno) 4. Datum i mjesto rodjenja 5. Maticni broj: 6. Drzavljanstvo: 7. Zanimanje: 8. Clanstvo u drugim odborima i polozaji u drugim drustvima: 9. Mjesto registracije tih drustava (ako nije u Crnoj Gori) 10. Saglasnost sa imenovanjem (potpis)

CENTRALNI REGISTAR
PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

	1. Ime 2. Adresa 3. Prethodno ime (u slucaju da je promijenjeno) 4. Datum i mjesto rodjenja 5. Maticni broj: 6. Drzavljanstvo: 7. Zanimanje: 8. Clanstvo u drugim odborima i polozaji u drugim drustvima: 9. Mjesto registracije tih drustava (ako nije u Crnoj Gori) 10. Saglasnost sa imenovanjem (potpis)	1. Ime 2. Adresa 3. Prethodno ime (u slucaju da je promijenjeno) 4. Datum i mjesto rodjenja 5. Maticni broj: 6. Drzavljanstvo: 7. Zanimanje: 8. Clanstvo u drugim odborima i polozaji u drugim drustvima: 9. Mjesto registracije tih drustava (ako nije u Crnoj Gori) 10. Saglasnost sa imenovanjem (potpis)	1. Ime 2. Adresa 3. Prethodno ime (u slucaju da je promijenjeno) 4. Datum i mjesto rodjenja 5. Maticni broj: 6. Drzavljanstvo: 7. Zanimanje: 8. Clanstvo u drugim odborima i polozaji u drugim drustvima: 9. Mjesto registracije tih drustava (ako nije u Crnoj Gori) 10. Saglasnost sa imenovanjem (potpis)

CENTRALNI REGISTAR
PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

5. Sjediste uprave drustva ili novo sjediste (ako je doslo do promjene adrese)	Adresa:		
6. Adresa za prijem sluzbene poste ili nova adresa ako je doslo do promjene adrese	Adresa:		
7. Rok na koji je drustvo osnovano			
8. Sifra djelatnosti			
9. Licno ime i adresa sekretara drustva, izvrsnog direktora i revizora sa njihovom saglasnoscu za imenovanje.	Ime sekretara drustva Adresa i MB Saglasnost sa imenovanjem (potpis)	Ime izvrsnog direktora Adresa i MB Saglasnost sa imenovanjem (potpis)	Ime revizora drustva DOO „LACIO HOUŠ" KOUŠIN Adresa i MB Saglasnost sa imenovanjem (potpis)
10. Izjava o ovlastenju lica da zastupaju drustvo u odnosima sa trecim licima (oznaciti da li je ovlastenje kolektivno ili pojedinacno)	Sekretar drustva je ovlasten da djeluje POJEDINACNO [ ] ili KOLEKTIVNO [ ] SA (naznaciti jedan) Izvrsni direktor je ovlasten da djeluje POJEDINACNO [ ] ili KOLEKTIVNO [ ] SA (naznaciti jedan) Clanovi Odbora su ovlasteni da djeluju POJEDINACNO [ ] ili KOLEKTIVNO [ ] SA (naznaciti jedan)		

CENTRALNI REGISTAR
PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

11. Rjesenje Komisije za hartije od vrijednosti kojim se odobrava prospekt za javnu ponudu akcija	Navesti broj i datum rjesenja i kopiju priloziti uz ovaj formular. Rjesenje prilozeno: DA [ ] NE [ ]
12. Rjesenje kojim se utvrdjuje uspjesnost emisije	Navesti broj i datum rjesenja i kopiju priloziti uz ovaj formular. Rjesenje prilozeno: DA [ ] NE [ ]
13. Ime, potpis i MB ovlascenog lica	MIJOVIĆ JELENA
Samo za sluzbenu upotrebu Centralnog registra Privrednog suda u Podgorici	Registarski broj: Datum registracije: Broj i datum objavljivanja Sluzbenog lista RCG

Uputstvo

1. Formular popuniti masinski ili rucno STAMPANIM SLOVIMA, plavom ili crnom bojom.
2. Ovaj formular se sastoji iz dva dijela. Kopija koja sluzi kao potvrda ce biti ovjerena pecatom sa datumom, vremenom i mjestom registracije i imace registracioni broj. Kopija ce biti vracena Akcionarskom drustvu na adresu naznacenu u koloni 6.
3. Ovaj formular se moze koristiti za pocetnu registraciju akcionarskog drustva ili za promjenu podataka navedenih u pocetnoj registraciji.
4. Ako ima vise od sest clanova odbora, koristiti dodatni primjerak formulara.
5. Ukoliko neko lice ne posjeduje maticni broj navesti njegov registarski broj
6. Uz ovaj formular mora se priloziti kopija rjesenja Komisije za hartije od vrijednosti kojim se odobrava prospekt za javnu ponudu akcija i rjesenje kojim se utvrdjuje uspjesnost emisije.
7. Ako se ovaj formular koristi kao izjava o promjeni podataka za registraciju, mora se dostaviti Centralnom registru Privrednog suda (CRPS) sedam dana od nastale promjene.
8. Izvod iz ovog formulara Registrator Privrednog suda dostavlja Sluzbenom listu RCG radi objavljivanja.
9. Ovaj formular se moze licno dostaviti CRPS-a odnosno poslati na adresu ovlascenog posrednika ili adresu CRPS-a:
   Centralni registar Privrednog suda u Podgorici
   IV Proleterske brigade 2
   81000 Podgorica.
10. Adresa sudova i lica za posredovanje u registraciji koji su ovlasteni od strane CRPS-a da primaju dokumenta i prijave za registraciju su:
    (detalji koji se naknadno unlose)
11. Naknada koja se placa za podnosenje ovog formulara iznosi.....Euro (detalji koji se naknadno unose)

OBAVEZNI PRILOG:

- ugovor o osnivanju
- statut
- rjesenje Komisije za hartije od vrijednosti kojim se odobrava prospekt za javnu ponudu akcija
- rjesenje Komisije za hartije od vrijednosti kojim se utvrdjuje uspjesnost emisije
- spisak sa imenima clanova odbora direktora
- potvrda o uplati takse

„RACIO-MONT“ DOO
K O L A Š I N
Br. 21/08
Kolašin, 18.09.2008 godine

U G O V O R
O REVIZIJI FINANSIJSKIH ISKAZA ZA 2007 GODINU

Zaključen dana 18.09.2008 godine u Mojkovcu

UGOVORNE STRANE:

1. Preduzeće „Racio-Mont“ DOO Kolašin , koga zastupa revizor Rakočević Predrag dipl.ecc. (u daljem tekstu revizor),
2. AD„Hotel Mojkovac“ Mojkovac, koga zastupa direktor Savo Jovanović, dipl. pravnik.

PREDMET UGOVORA

Čl.1

Ugovorne strane su saglasne da predmet ovog Ugovora bude revizija finansijskih iskaza naručioca revizije sastavljenih na dan 31.12.2007 godine. Pod finansijskim iskazima podrazumijevaju se iskazi u skladu sa članom 2 Zakona o računovodstvu i reviziji (Sl. List RCG br.69/05) i međunarodnim standardima za finansijsko izvještavanje.

Čl.2

CIJENA

Cijena za izvršenje usluga iz člana 1. ovog Ugovora je 1.400,00 EUR-a i slovima (hiljadu i četiristo EUR-a). Cijena je data u bruto iznosu što znači da sve obaveze po osnovu poreza na dodatu vrijednost, smještaj, transportni troškovi i slično padaju na teret revizora u cjelosti.

Čl.3

PLAĆANJE

Naručilac revizije cijenu iz člana 1 ovog Ugovora će isplatiti revizoru na žiro račun broj: 510-11971-17, u dvije rate i to :
Prva rata 50 % ugovorene cijene na iznos od 700,00 EUR-a koja se treba platiti do 22.09.2008 godine.
Druga rata 50 % ugovorene cijene na iznos 700,00 EUR-a odmah po okončanju ugovorene revizije.

OBAVEZE NARUČIOCA REVIZIJE

Čl.4

Naručilac revizije se obavezuje da:

- u ugovorenom terminu iz člana 6 ovog Ugovora organizuje realizaciju predmeta iz člana 1 Ugovora u službenim prostorijama naručioca revizije (finansijsko računovodstveni ili drugi organizacioni dio naručioca revizije),
- izvrši uplatu prve rate cijene iz člana 3 ugovora do 22.09.2008 godine, ukoliko to ne izvrši , revizor može zahtijevati raskid ovog Ugovora,
- izvrši uplatu druge rate cijene iz člana 3 Ugovora odmah po okončanju ugovorene revizije.
- revizoru stavi na raspolaganje za korišćenje (uvid ,fotokopiranje i slično), svu poslovnu dokumentaciju neophodnu za realizaciju predmeta iz člana 1 Ugovora,
- revizoru u pismenoj formi dostavi tražene izjave (u skladu sa MRS) za kojim se u toku revizije ukaže potreba a koje se odnose na poslove u vezi realizacije predmeta iz člana 1 Ugovora,
- realizuje popis sredstava i obaveza koja podliježu obaveznom godišnjem inventarisanju u rokovima predviđenim Okvirom za procjenjivanje, prezentaciju i objelodanjivanje informacija sadržanim u finansijskim iskazima,
- da sastavljanje, prezentaciju, usvajanje i objavljivanje finansijskih iskaza naručioca revizije organizuje i okonča u skladu sa Okvirom za sastavljanje, usvajanje i obelodanjivanje Finansijskih iskaza i informacija sadržanim u njima.

OBAVEZE REVIZORA

Čl.5

Revizor se obavezuje da:

- izvrši poslove predmeta iz člana 1 Ugovora shodno Zakonu o računovodstvu i reviziji (Sl. List RCG br. 69/05), odnosno Međunarodnim standardima revizije,
- realizaciju poslova iz člana 1 Ugovora izvrši shodno dinamici u članu 6 Ugovora,
- naručiocu revizije dostavi Nacrt izvještaja o izvršenoj reviziji finansijskih iskaza naručioca revizije do 01.10.2008 godine, odnosno konačan izvještaj o izvršenoj reviziji finansijskih iskaza naručioca revizije poslije razmatranja istog na organima upravljanja naručioca revizije
- korišćenu poslovnu dokumentaciju i iformacije do kojih bude došao u toku realizacije predmeta iz člana 1Ugovora tretira, odnosno smatra kao poslovnu tajnu naručioca revizije i da u vezi sa tim ne obelodanjuje nikakve informacije bez odobrenja naručioca revizije,
- da izvrši osiguranje poslova revizije od eventualnih prevarnih radnji kod Osiguravajućeg društva koje ima licencu za rad na prostoru Republike Crne Gore na iznos od 50.000,00 eur-a.

DINAMIKA REALIZACIJE I ROK

Čl.6

Revizor će predmet iz člana 1 Ugovora realizovati u vremenu od 18.09.2008 godine do 01.10.2008 godine.

ODGOVORNOSTI

Čl.7

Rukovodstvo naručioca revizije je odgovorno za sastavljanje i odgovarajuća objelodanjivanja informacija Finansijskog iskaza- definisano Međunarodnim standardima revizije,što uključuje vođenje adekvatnih računovodstvenih evidencija i internih kontrola, izbor i primjenu računovodstvenih politika kao i zaštitu sredstava kompanije.

Revizor je odgovoran za dato mišljenje o objektivnosti i istinitosti objelodanjenih podataka i informacija sadržanih u finansijskim iskazima koji su predmet revizije- definisano Međunarodnim standardima revizije.Zbog prirode provjere i drugih inherentnih ograničenja revizije uključujući i inherentna ograničenja računovodstvenog sistema i sistema interne kontrole ,revizor nije odgovoran ako neka materijalna greška ostane neotkrivena .

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Čl.8

Ugovorne strane su saglasne da odredbe ovog Ugovora ispoštuju na način utvrđen Ugovorom. Eventualno nastale sporove nastojaće da razriješe sporazumno a ukoliko to ne bude moguće utvrđuje se zakonska nadležnost Suda- u mjestu tuženog.

Čl.9

Ovaj ugovor sačinjen je u u četiri (4) istovjetna primjerka od kojih svaka od ugovornih strana zadržava po dva (2) primjerka za svoje potrebe.

„RACIO-MONT" DOO KOLAŠIN
REVIZOR:
RAKOČEVIĆ PREDRAG dipl.ecc.

NARUČILAC REVIZIJE:
AD „HOTEL MOJKOVAC"MOJKOVAC
DIREKTOR:
VUKANOVIĆ SAVO dipl.pravnik.

ПРИВРЕДНИ СУД У ПОДГОРИЦИ
ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР
Примљено у суду
дана 26.09.2018 Прослато на пошту дана
препоручено дана,
Број: Број прилога Такса ЗУП

AD "HOTEL MOJKOVAC"
Br.
Mojkovac, 16.09.2008 godine

Z A P I S N I K

Sa redovne skupstine drustva odrzane dana 23.08.2008 godine s pocetkom u 12,00 casova u zakupljenim prostorijama DOMA PENZIONERA u Mojkovcu. Skupstini ne prisustvuju dosadasnji clanovi Borda Direktora i to Radusinovic Dragan, Misnic Radoje i Mihovic Jelena kao ni izvrsni direktor Savo Jovanovic, iako su uredno obavjesteni o vremenu i mjestu odrzavanja iste na Zakonom predvidjen nacin. Skupstini prisustvuju Mijovic Jelena kao punomocnik Morenko Vladimira,većinskog akcionara koji raspolaze sa 72, 6121 % od ukupnog broja akcija sa pravom glasa, kao I manjinski akcionari koji ukupno raspolazu sa 6.8737 % akcija sa pravom glasa.
Kako Skupstini ima kvorum, moze da pocne sa radom.
Do izbora radnog predsjedništva,Skupstinom presjedava punomocnik vecinskog vlasnika Mijovic Jelena.
Buduci da Skupstini nije pristupio Dragan Radusinovic kao predlagac dnevnog reda predlozeni dnevni red se na predlog skupstine shodno cl.7 st.2 poslovnika o radu Skupstine prosiruje pa Skupstina usvaja sledeci dnevni red:

1. Otvaranje skupstine i izbor zapisnicaa i ovjerivaca zapisnika,
2. Izmjena Statuta i Opstih akata u skladu sa Zakonom
3. Izbor clanova Borda Direktora Drustva
4. Izvjestaj o poslovanju drustva 2007 godine,
5. Izbor revizora Drustva,
6. Tekuca pitanja :

- **ko je donio odluku o prodaji PJ "Mojkovac" , pod kojim uslovima**
- **po kom su osnovu akcije koje su akcionari imali u AD"HOTEL MOJKOVAC" odn. PJ "Mojkovac" prenesene na PJ Ravnjak,**
- **zasto nijedna promjena nije evidentirana u CRPS u Podgorici,**
- **po kom osnovu je u 2007 godini Dragan Djokic raspolagao PJ" Ravnjak",**
- **gdje se nalaze finansijski izvjestaji za 2007 godinu PJ"Ravnjaka"**
- **da li je radjen Bilans stanja i Bilans uspjeha za 2007 godinu PJ "Ravnjaka"**
- **utvrditi revalorizaciju sredstava manjinskih nastalih do danasnjeg dana od dana konstituisanja AD HOTELA MOJKOVAC.**

TACKA 1

Otvaranje skupstine i izbor presjedavajuceg skupstine, zapisnicara i ovjerivaca zapisnika

Skupstinu je otvorila Mijovic Jelena , konstatovala kvorum i za zapisnicara predlozila Milojicu Radojevic a za ovjerivaca zapisnika Stanisic Gorana.
Skupstina je prihvatila predlog presjedavajuceg te prihvatila predlozeni prosireni dnevni red Skupstine bez primjedbi.

TACKA 2

Izmjena Statuta i Opstih akata drustva u skladu sa Zakonom

U okviru ove tacke razmatran je predlog izmjene Statuta, i Poslovnika o radu skupstine u shodno izmjenama Zakona o privrednim drustvima .Skupstina je jednoglasno usvojila Statut i Poslovnik o radu drustva.
Statut i Poslovnik su sastavni dio ovog zapisnika.

TACKA 3

Izbor Odbora direktora

U okviru ove tacke dnevnog reda presjedavajuca je predložila razrješenje dosadašnjeg odbora direktora I izbor novog, te je kao članove predložila Morenko Vladimira More i Grdinic Veselina .
Manjinski akcionari su za treceg clana Odbora direktora predlozili Radojcic Milojicu .
Skupstina je predlog je usvojila jednoglasno.
Odluka je sastavni dio zapisnika .

TACKA 4

Izvjestaj o poslovanju Drustva za 2007 godinu

U okviru ove tacke dnevnog reda presjedavajuca je konstatovala da do dana odrzavanja Skupstine od strane dosadasnjeg Odbora direktora ni vecinskom vlasniku ni akcionarima nije dostavljen Bilans stanja i Bilans uspjeha za navedenu godinu, bez obzira na cinjenicu sto je PJ"Ravnjak" poslovao.
Kako se na Skupstini nije pojavio ni Jovanovic Savo, to nije moguce donijeti bilo kakvu odluku .

Iz tog razloga Skupstina je donosi odluku da se oformi komisija u sastavu od : Grdinic Veselina, Morenko Vladimira, Radojevic Milojicu, Stojke Veljovic i Stanisic Gorana koja ce 26.08.2008 godine s pocetkom u 9,00 uci u objekat i izvrsiti popis zatecenog inventara i eventualnih zaliha robe.
O prednjem ce komisija do naredne Skupstine saciniti izvjestaj koji ce biti sastavni dio ovog zapisnika i na sledecoj Skupstini bice prezentirani dobijeni rezultati.

TACKA 5

Izbor revizora drustva
U okviru ove tacke Skupstina je ovlastila presjedavajuceg da u roku od 30 dana od dana odrzavanja skupstine izabere najpovoljnijeg nezavisnog revizora, predlog jednoglasno usvojen.
Odluka je sastavni dio zapisnika .

TACKA 6

Tekuca pitanja
U okviru ove tacke dnevnog reda a nakon iscrpne diskusije svih prisutnih odluceno je da presjedavajuci Skupstine svu do sada pribavljenu dokumentaciju koja se tice postavljenih pitanja , stavi na uvid i fotokopiranje predstavniku manjinskih akcionara Milojici Radojevicu , najdalje do sledece Skupstine, te da segmenti iste cine dio ovog zapisnika.

Nakon konstatacije da su se iscrple sve tacke dnevnog reda presjedavajuci Skupstine Mijovic Jelena zakljucuje Skupstinu akcionara AD"HOTEL MOJKOVAC"

Sjednica je zavrsena u 13, 45.

Zapisnicar	**Ovjerivac Zapisnika**	**Presjedavajuci**
Milojica Radojevic	Stanisic Goran	Morenko Vladimir
.....	.....	.....

ПРИВРЕДНИ СУД У ПОДГОРИЦИ
ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР

Примљено на пуку _____ овако поште

дана 26.09.2008 Предато на пошту дана _____

препоручено дана _____.

Број _____ Број прилога _____ Такса ЕУР _____

Republika Crna Gora

POTVRDA O REGISTRACIJI

PROMJENE PODATAKA

AKCIONARSKOG DRUŠTVA

Registarski broj **4 - 0000990 / 009**

Centralni registar Privrednog suda u Podgorici ovim potvrđuje da je

A.D. "HOTEL MOJKOVAC" - MOJKOVAC

registrovalo promjenu podataka dana 11.12.2008 u 11:00 sati, u skladu sa odredbama Zakona o privrednim društvima (Sl. list RCG br.6/02), kao

AKCIONARSKO DRUŠTVO

Izdato u Centralnom registru Privrednog suda u Podgorici, dana 11.12.2008

PRIMIO DANA 11.12.2008

Mojković Milica

CRPS
CENTRALNI REGISTAR
Privrednog suda u Podgorici

Podaci o registraciji društva

Registarski broj: **4 - 0000990 / 009**

Datum registracije promjene: **11.12.2008** Matični broj: **02024578**

Stari registarki broj: **1-631-00 B.POLJE**

Sjedište uprave društva **MOJKOVAČKIH JUNAKA BB MOJKOVAC**

Adresa za prijem službene pošte: **MOJKOVAČKIH JUNAKA BB MOJKOVAC**

Šifra djelatnosti: **55120 Hoteli i moteli, bez restorana**

Datum donošenja osnivačkog akta: **02.06.1997**

Datum donošenja Statuta: **12.05.2002** Datum promjena Statuta: **23.08.2008**

Lica u društvu:

Svojstvo: **Sekretar**
Ovlašćenje: *pojedinačno*
Ime i prezime: **SAVO JOVANOVIĆ**
Adresa: *VALJEVSKA BB MOJKOVAC*
Matični broj ili br. pasoša:

Svojstvo: **Član odbora direktora**
Ovlašćenje: *pojedinačno*
Ime i prezime: **VESELIN GRDINIĆ**
Adresa: -
Matični broj ili br. pasoša:
Datum i mjesto rođenja: *01.04.1961*

Svojstvo: **Član odbora direktora**
Ovlašćenje: *pojedinačno*
Ime i prezime: **VLADIMIR MORENKO**
Adresa: *MOSKVA*
Matični broj ili br. pasoša:
Datum i mjesto rođenja: *24.11.1965*
Državljanstvo: *RUSKO*

4 - 0000990 / 009

Svojstvo:	**Član odbora direktora**
Ovlašćenje:	*pojedinačno*
Ime i prezime:	**MILOICA RADOJEVIĆ**
Adresa:	*SLOBODE 8/50 BIJELO POLJE*
Matični broj ili br. pasoša:	
Datum i mjesto rođenja:	*15.08.1940*

Svojstvo:	**Predsjednik odbora direktora**
Ovlašćenje:	*pojedinačno*
Ime i prezime:	**VLADIMIR MORENKO**
Adresa:	*MOSKVA*
Matični broj ili br. pasoša:	
Datum i mjesto rođenja:	*24.11.1965*
Državljanstvo:	*RUSKO*

Svojstvo:	**Revizor**
Naziv:	**DRUŠTVO ZA REVIZIJU "RACIO-MONT" D.O.O. KOLAŠIN**
Adresa:	*TRG BORCA BB. KOLAŠIN*
Matični broj ili br. pasoša:	*02461765*

Svojstvo:	**Izvršni direktor**
Ovlašćenje:	*kolektivno*
Ime i prezime:	**ANICA MILANOVIĆ**
Adresa:	
Matični broj ili br. pasoša:	

Finansijski izvještaj za godinu **2002** *Finansijski izvještaj za godinu* **2004**

REGISTRATOR

M.P. DEJAN TERZIĆ

PRAVNA POUKA: Ovaj akt je konačan. Protiv istog može se pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom RCG, u roku od 30 dana od dana prijema potvrde.

Republika Crna Gora
CENTRALNI REGISTAR
Privrednog Suda u Podgorici
Broj 126356
Datum: 11.12.2008

O G L A S
ZA OBJAVLJIVANJE U SLUŽBENOM LISTU RCG

Dana 11.12.2008, pod registarskim brojem 4-0000990/009 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva A.D. "HOTEL MOJKOVAC" - MOJKOVAC. Odlukom Odbora direktora od 29.11.2008 god. razrješava se dužnosti Izvršnog direktora Jovanović Savo a imenuje milanović Anica . Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

11.12.08

Registrator

TERZIĆ DEJAN

AD. »HOTEL MOJKOVAC « MOJKOVAC,
R.br.
Mojkovac, 29.11.2008.godine,

Na osnovu cl.22 Statuta AD«HOTEL MOJKOVAC« iz Mojkovca , Odbor direktora na sjednici odrzanoj dana 29.11.2008 godine donosi

ODLUKU O RAZRJESENJU IZVRSNOG DIREKTORA

I. Razrjesava se dosadasnji direktor Jovanovic Savo sa funkcije izvrsnog Direktora a imenuje Milanovic Anica, jmbg 2010984288010.

I. Odluka stupa na snagu danom donosenja

II. Statut sa izvršenom promjenom stupa na snagu danom donošenja.

III. Prečišćeni tekst Statuta dostaviti CRPS-u

PRESJEDAVAJUCI SKUPSTINE
Vladimir Morenko

ПРИВРЕДНИ СУД У ПОДГОРИЦИ
ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР
Примљено из руке _____ Прилога _____
Дана 11.12.08 Писмено на листи _____
Пребројано дана _____
Број _____ Број прилога _____ Такса _____

ADVOKAT JELENA M MIJOVIC PODGORICA, Vasa Raickovica bb
tel/fax: 081/238 073 mob: 069/614 954

GENERALNO PUNOMOĆJE

Ovlašćujem **Mijovic M Jelenu**, adv. iz Podgorice, da me zastupa i brani pred nadleznim sudovima, organima vlasti drzavne uprave i privrednim drustvima , da u moje ime podnosi tuzbe, od tuzbi i tuzbenih zahtjeva odustaje, vrsi sudska i vansudska poravnanja, kao da preduzima apsolutno sve neophodne pravne radnje u vezi s tim.

U Podgorici, 11.12.2008.godine

DAVALAC PUNOMOĆJA,

MORENKO VLADIMIR

.....

Ов. бр. 4498/2008

Потписује се пред јавним бележником

својеручно потписао ___ ову исправу

признао свој потпис на овој исправи.

Истовјетност личног имена утврђена

је на основу

_____ 200__ год. од _____

односно овјерилац _____ чија је

истовјетност утврђена _____.

Такса за овјеру у износу _____ наплаћена и

поништена.

Основни суд у _____

Дана _____ 200__ год.

CENTRALNI REGISTAR
PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

ПРИВРЕДНИ СУД У ПОДГОРИЦИ
ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР 2

Примљено из руке _____ поштом _____
Дана 11.12.2007 Предато на пошту дана _____
Препоручено дана _____ 64 10412
Број: _____ Број примерака _____ Form 4 AD CRPS

FORMULAR ZA REGISTRACIJU

AKCIONARSKO DRUSTVO

POCETNA REGISTRACIJA | |
PROMJENA PODATAKA | |

1. Naziv akcionars drustva	AD HOTEL MOJKOVAC	
2. Podaci o Ugovor o osniv. sa eventualnim dopunama	Datum kada je zakljucen ugovor o osnivanju: Datum dopuna ugovora:	
3. Podaci o Statutu i eventualnim dopunama	Datum donosenja Statuta:	Datum unosenja promjena u Statut:

CENTRALNI REGISTAR
PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

4. Podaci o clanovima odbora direktora: 1) licno ime 2) adresa 3) prethodno ime (ako je promijenjeno) 4) datum i mjesto rodjenja 5) maticni broj 6) drzavljanstvo 7) zanimanje 8) clanstvo u drugim odborima i polozaji u drugim drustvima 9) mjesto registracije tih drustava 10) pristanak na imenovanje	1. Ime MORENKO VLADIMIR 2. Adresa 3. Prethodno ime (u slucaju da je promijenjeno) 4. Datum i mjesto rodjenja 5. Maticni broj: 6. Drzavljanstvo: 7. Zanimanje: 8. Clanstvo u drugim odborima i polozaji u drugim drustvima: 9. Mjesto registracije tih drustava (ako nije u Crnoj Gori) 10. Saglasnost sa imenovanjem (potpis)	1. Ime GRDINIC VESELIN 2. Adresa KOTOR 3. Prethodno ime (u slucaju da je promijenjeno) 4. Datum i mjesto rodjenja 5. Maticni broj: 6. Drzavljanstvo: 7. Zanimanje: 8. Clanstvo u drugim odborima i polozaji u drugim drustvima: 9. Mjesto registracije tih drustava (ako nije u Crnoj Gori) 10. Saglasnost sa imenovanjem (potpis)	1. Ime MILOICA RADOJEVIC 2. Adresa BIJELO POLJE 3. Prethodno ime (u slucaju da je promijenjeno) 4. Datum i mjesto rodjenja 5. Maticni broj: 6. Drzavljanstvo: 7. Zanimanje: 8. Clanstvo u drugim odborima i polozaji u drugim drustvima: 9. Mjesto registracije tih drustava (ako nije u Crnoj Gori) 10. Saglasnost sa imenovanjem (potpis)

CENTRALNI REGISTAR
PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

	1. Ime	1. Ime	1. Ime
	2. Adresa	2. Adresa	2. Adresa
	3. Prethodno ime (u slucaju da je promijenjeno)	3. Prethodno ime (u slucaju da je promijenjeno)	3. Prethodno ime (u slucaju da je promijenjeno)
	4. Datum i mjesto rodjenja	4. Datum i mjesto rodjenja	4. Datum i mjesto rodjenja
	5. Maticni broj:	5. Maticni broj:	5. Maticni broj:
	6. Drzavljanstvo:	6. Drzavljanstvo:	6. Drzavljanstvo:
	7. Zanimanje:	7. Zanimanje:	7. Zanimanje:
	8. Clanstvo u drugim odborima i polozaji u drugim drustvima:	8. Clanstvo u drugim odborima i polozaji u drugim drustvima:	8. Clanstvo u drugim odborima i polozaji u drugim drustvima:
	9. Mjesto registracije tih drustava (ako nije u Crnoj Gori)	9. Mjesto registracije tih drustava (ako nije u Crnoj Gori)	9. Mjesto registracije tih drustava (ako nije u Crnoj Gori)
	10. Saglasnost sa imenovanjem (potpis)	10. Saglasnost sa imenovanjem (potpis)	10. Saglasnost sa imenovanjem (potpis)

CENTRALNI REGISTAR
PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

5. Sjediste uprave drustva ili novo sjediste (ako je doslo do promjene adrese)	Adresa:		
6. Adresa za prijem sluzbene poste ili nova adresa ako je doslo do promjene adrese	Adresa:		
7. Rok na koji je drustvo osnovano			
8. Sifra djelatnosti			
9. Licno ime i adresa sekretara drustva, izvrsnog direktora i revizora sa njihovom saglasnoscu za imenovanje.	Ime sekretara drustva MILANOVIC ANICA Adresa i MB Saglasnost sa imenovanjem (potpis)	Ime izvrsnog direktora MILANOVIC ANICA Adresa i MB Saglasnost sa imenovanjem (potpis)	Ime revizora drustva RAKOCEVIC PREDRAG Adresa i MB Saglasnost sa imenovanjem (potpis)

CENTRALNI REGISTAR
PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

10. Izjava o ovlastenju lica da zastupaju drustvo u odnosima sa trecim licima (oznaciti da li je ovlastenje kolektivno ili pojedinacno)	Sekretar drustva je ovlasten da djeluje POJEDINACNO [ ] ili KOLEKTIVNO [X] SA (naznaciti jedan) _____ _____ Izvrsni direktor je ovlasten da djeluje POJEDINACNO [ ] ili KOLEKTIVNO [X] SA (naznaciti jedan) _____ _____ Clanovi Odbora su ovlasteni da djeluju POJEDINACNO [ ] ili KOLEKTIVNO [X] SA (naznaciti jedan) _____ _____
11. Rjesenje Komisije za hartije od vrijednosti kojim se odobrava prospekt za javnu ponudu akcija	Navesti broj i datum rjesenja i kopiju priloziti uz ovaj formular. Rjesenje prilozeno: DA [ ] NE [ ]
12. Rjesenje kojim se utvrdjuje uspjesnost emisije	Navesti broj i datum rjesenja i kopiju priloziti uz ovaj formular. Rjesenje prilozeno: DA [ ] NE [ ]
13. Ime, potpis i MB ovlascenog lica	
Samo za sluzbenu upotrebu Centralnog registra Privrednog suda u Podgorici	Registarski broj: Datum registracije: Broj i datum objavljivanja Sluzbenog lista RCG

Uputstvo

1. Formular popuniti masinski ili rucno STAMPANIM SLOVIMA, plavom ili crnom bojom.

CENTRALNI REGISTAR
PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

2. Ovaj formular se sastoji iz dva dijela. Kopija koja sluzi kao potvrda ce biti ovjerena pecatom sa datumom, vremenom i mjestom registracije i imace registracioni broj. Kopija ce biti vracena Akcionarskom drustvu na adresu naznacenu u koloni 6.
3. Ovaj formular se moze koristiti za pocetnu registraciju akcionarskog drustva ili za promjenu podataka navedenih u pocetnoj registraciji.
4. Ako ima vise od sest clanova odbora, koristiti dodatni primjerak formulara.
5. Ukoliko neko lice ne posjeduje maticni broj navesti njegov registarski broj
6. Uz ovaj formular mora se priloziti kopija rjesenja Komisije za hartije od vrijednosti kojim se odobrava prospekt za javnu ponudu akcija i rjesenje kojim se utvrdjuje uspjesnost emisije.
7. Ako se ovaj formular koristi kao izjava o promjeni podataka za registraciju, mora se dostaviti Centralnom registru Privrednog suda (CRPS) sedam dana od nastale promjene.
8. Izvod iz ovog formulara Registrator Privrednog suda dostavlja Sluzbenom listu RCG radi objavljivanja.
9. Ovaj formular se moze licno dostaviti CRPS-a odnosno poslati na adresu ovlascenog posrednika ili adresu CRPS-a:
   Centralni registar Privrednog suda u Podgorici
   IV Proleterske brigade 2
   81000 Podgorica.
10. Adresa sudova i lica za posredovanje u registraciji koji su ovlasteni od strane CRPS-a da primaju dokumenta i prijave za registraciju su:
    (detalji koji se naknadno unlose)
11. Naknada koja se placa za podnosenje ovog formulara iznosi.....Euro (detalji koji se naknadno unose)

OBAVEZNI PRILOG:

- ugovor o osnivanju
- statut
- rjesenje Komisije za hartije od vrijednosti kojim se odobrava prospekt za javnu ponudu akcija
- rjesenje Komisije za hartije od vrijednosti kojim se utvrdjuje uspjesnost emisije
- spisak sa imenima clanova odbora direktora
- potvrda o uplati takse

Republika Crna Gora

POTVRDA O REGISTRACIJI

PROMJENE PODATAKA

AKCIONARSKOG DRUŠTVA

Registarski broj **4 - 0000990 / 010**

Centralni registar Privrednog suda u Podgorici ovim potvrđuje da je

A.D. "HOTEL RAVNJAK" - PODGORICA

registrovalo promjenu podataka dana 30.01.2009 u 11:00 sati, u skladu sa odredbama Zakona o privrednim društvima (Sl. list RCG br.6/02), kao

AKCIONARSKO DRUŠTVO

Izdato u Centralnom registru Privrednog suda u Podgorici, dana 30.01.2009

30.01.09

CRPS

CENTRALNI REGISTAR
Privrednog suda u Podgorici

Podaci o registraciji društva

Registarski broj: **4 - 0000990 / 010**

Datum registracije promjene: **30.01.2009** Matični broj: **02024578**

Stari registarki broj: **1-631-00 B.POLJE**

Sjedište uprave društva **8 MARTA BB PODGORICA**

Adresa za prijem službene pošte: **8 MARTA BB PODGORICA**

Šifra djelatnosti: **55120** **Hoteli i moteli, bez restorana**

Datum donošenja osnivačkog akta: **02.06.1997**

Datum donošenja Statuta: **12.05.2002** Datum promjena Statuta: **05.01.2009**

Lica u društvu:

Svojstvo: **Član odbora direktora**
Ovlašćenje: *pojedinačno*
Ime i prezime: **VESELIN GRDINIĆ**
Adresa: -
Matični broj ili br. pasoša:
Datum i mjesto rođenja: 01.04.1961

Svojstvo: **Član odbora direktora**
Ovlašćenje: *pojedinačno*
Ime i prezime: **VLADIMIR MORENKO**
Adresa: *MOSKVA*
Matični broj ili br. pasoša:
Datum i mjesto rođenja:
Državljanstvo:

Svojstvo: **Član odbora direktora**
Ovlašćenje: *pojedinačno*
Ime i prezime: **MILOICA RADOJEVIĆ**
Adresa: *SLOBODE 8/50 BIJELO POLJE*
Matični broj ili br. pasoša:
Datum i mjesto rođenja:

4 - 0000990 / 010

Svojstvo: **Predsjednik odbora direktora**
Ovlašćenje: *pojedinačno*
Ime i prezime: **VLADIMIR MORENKO**
Adresa: *MOSKVA*
Matični broj ili br. pasoša:
Datum i mjesto rođenja:
Državljanstvo: *RUSKO*

Svojstvo: **Revizor**
Naziv: **DRUŠTVO ZA REVIZIJU "RACIO-MONT" D.O.O. KOLAŠIN**
Adresa: *TRG BORCA BB. KOLAŠIN*
Matični broj ili br. pasoša: *02461765*

Svojstvo: **Izvršni direktor**
Ovlašćenje: *kolektivno*
Ime i prezime: **ANICA MILANOVIĆ**
Adresa: -
Matični broj ili br. pasoša:

Svojstvo: **Sekretar**
Ovlašćenje: *pojedinačno*
Ime i prezime: **ANICA MILANOVIĆ**
Adresa:
Matični broj ili br. pasoša:

Finansijski izvještaj za godinu **2002** *Finansijski izvještaj za godinu* **2004**

REGISTRATOR
DEJAN TERZIĆ

M.P.

PRAVNA POUKA: Ovaj akt je konačan. Protiv istog može se pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom RCG, u roku od 30 dana od dana prijema potvrde.

AD »HOTEL RAVNJAK »

S T A T U T

Prečišćen tekst

Podgorica , 2009. god.

Na osnovu Zakona o privrednim društvima (" Službeni list RCG " broj: 6/2002) Skupština akcionara **AD »HOTEL RAVNJAK ' Podgorica** , na svojoj sjednici održanoj dana 05.01.2009. godine u Podgorici, donijela je

S T A T U T

AD "HOTEL RAVNJAK" Podgorica

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

"**HOTEL RAVNJAK**"akcionarsko društvo, (u daljem tekstu: Društvo) je pravno lice sa pravima, obavezama i odgovornostima utvrđenim Zakonom o hartijama od vrijednosti, Zakonom o privrednim društvima, Ugovorom o osnivanju Društva i ovim Statutom.

Član 2.

Društvo ima službeni pečat, štambilj i žig koji sadrži naziv i sjedište Društva. Oblik, čuvanje i upotreba službenog pečata, štambilja i žiga utvrđuje se posebnim aktom koji donosi Odbor direktora. U pravnom prometu Društvo koristi memorandum čije vizuelno obilježje i sadržinu utvrđuje izvšni direktor.

II NAZIV I SJEDIŠTE DRUŠTVA

Član 3.

Društvo posluje pod nazivom: "**HOTEL RAVNJAK**" Akcionarsko Društvo – Podgorica
Skraćeni naziv glasi: "**RAVNJAK**" AD-Podgorica

Član 4.

Sjedište Društva je u Podgorica, ul 8 marta.

Član 5.

Sjedište Društva može se promijeniti odlukom Odbora direktora.

IV DJELATNOST DRUŠTVA

Član 7.

Društvo u skladu sa standardnom klasifikacijom djelatnosti obavlja slijedeće poslove:

Šifra **55120** - hoteli i moteli sa restoranima i moteli bez restorana.

Član 8.

Internim pravilima Društva bliže se utvrđuju uslovi i način obavljanja poslova Društva, kao i druga pitanja o radu Društva.

V NAČIN POSLOVANJA DRUŠTVA

VI UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA DRUŠTVA

Član 11.

Društvo ima posebne organizacione djelove za trgovinu i druge organizacione djelove za efikasno obavljanje drugih poslova Društva.

U zavisnosti od vrste i složenosti poslova i tehnologije rada, Društvo može obrazovati sektore, direkcije, službe, odeljenja, odsjeke i referate.

Član 12.

Društvo može osnovati filijale kao organizacione djelove koji nemaju svojstvo pravnog lica i koje posluju izvan sjedišta Društva.

Član 13.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Društva koji donosi Izvršni direktor Društva uz saglasnost Odbora direktora, bliže se utvrđuju nazivi organizacionih djelova, poslovi i broj izvršilaca u pojedinim organizacionim djelovima.

VII OSNOVNI KAPITAL I AKCIJE DRUŠTVA

Član 14.

Osnovni kapital Društva iznosi cini 1.607.172,5472 eura odn 113.696 akcija vrijednosti 14,1357 e jedne akcije.

Akcije su dematerijalizovane, neograničeno prenosive i glase na ime.

Sve akcije su obicne.

Član 15.

Akcije

Akcija predstavlja interes u drustvu koji se sastoji od prava ucesca u raspodjeli profita i drugih prava utvrdjenih zakonom i ovim Statutom drustva. Akcije se u Republici emituju, prenose i čuvaju u dematerijalizovanom obliku i postoje u elektronskoj formi u informacionom sistemu Centralne Depozitarne Agencije (u daljem tekstu: CDA).

Emisija i promet akcija akcionarskog drustva sprovodi se u skladu sa Zakonom o hartijama od vrijednosti.

Akcija se ne moze dijeliti na manje dijelove. Ako je akcija u vlasnistvu nekoliko lica, svi njeni vlasnici smatraju se kao jedan akcionar. Prava iz akcije vrsi jedan od vlasnika uz saglasnost ostalih. Svi vlasnici akcije neograniceno solidarno odgovaraju za obaveze koje imaju akcionari .

Prenos akcija Društva obavlja se kod CDA.

Visina i način isplate dividende akcionarima, utvrđuje se odlukom Skupštine Društva o raspodjeli dobiti, u skladu sa Statutom Društva.

Društvo će voditi evidenciju o svim izdatim akcijama. Svaki akcionar Društva ima pravo uvida u evidenciju akcija.

Društvo će nakon upisa u Centralni registar Privrednog suda u Podgorici registrovati izdate akcije kod CDA. Izvod iz registra kod CDA jedini je dokaz o vlasništvu nad akcijama.

Član 16.

Uplata i pravo preče kupovine akcija

Akcije koje emituje Društvo moraju biti u potpunosti uplaćene prije nego se izdaju njihovim vlasnicima.

Kada se kapital povećava novcanim ulozima, akcije moraju biti ponudjene po osnovu prava prece kupovine postojecim akcionarima srazmjerno broju akcija koje posjeduju.

Uslovi ponude akcija na osnovu prava preče kupovine, uključujući period u kojem se ovo pravo mora iskoristiti, objavljuju se u "Sluzbenom listu RCG" i o tome svi akcionari moraju biti obaviješteni u pismenoj formi.

Pravo preče kupovine mora se koristiti u roku od najmanje 30 dana od dana odjavljivanja ponude ili od dana dostavljanja obavještenja akcionarima, koji god od ta dva dana je kasniji u vremenu.

Pravo preče kupovine ne može se ograničiti ili ukinuti statutom, a može se izmijeniti ili ukinuti samo odlukom Skupštine akcionara donijetom u skladu sa zakonom. Odbor direktora dostavlja Skupštini akcionara pismeni izvještaj sa razlozima za ograničavanje ili ukidanje prava preče kupovine i objašnjenjem predložene početne cijene akcija.

Odluka iz predhodnog stava ovog člana, dostavlja se CRPS-a u roku od 7 dana od dana donošenja.

Član 17.

Obične i povlašćene akcije

Akcije Društva će biti podijeljenje na obicne i povlašćene akcije, klasifikovane prema pravima koje daju. Povlašćene akcije su akcije koje daju prvenstvo isplate dividende i raspodjele ostatka imovine nakon likvidacije drustva, u odnosu na obične akcije.

Obične akcije daju pravo na dividende i srazmjerni dio imovine društva u slučaju likvidacije društva, nakon sto se izvrši raspodjela vlasnicima povlašćenih akcija. Ako se akcionarski kapital povećava emisijom novih akcija, vlasnici običnih akcija ili drugih oblika vlasništva kapitala u društvu, imaju ista prava na sticanje novih akcija.

Prava vlasnika povlašćenih akcija i postupak promjene tih prava utvrđuju se prije izdavanja tih akcija, Odlukom o emisiji tih akcija. Iznos dividende utvrđuje se kao fiksni iznos izrazen u Eurima.

Dividende povlašćenih akcija mogu biti kumulativne ili nekumulativne.

Vlasnik kumulativne povlašćene akcije ima garantovano pravo na dividendu utvrdjenu za tu akciju. Ako profit nije dovoljan za placanje svih dividendi, neisplaceni dio isplaćuje se tokom narednih poslovnih godina kada profit bude dovoljan za isplatu.

Neisplaćena dividenda ili dio neisplaćene dividende kod nekumulativne povlašćene akcije, ne moze se prenijeti u slijedece poslovne godine.

Prije pretvaranja kumulativne povlašćene akcije u običnu akciju, Društvo je dužno izmiriti obaveze prema vlasnicima povlašćenih akcija.

IX PROMJENA OSNOVNOG KAPITALA (POVEĆANJE I SMANJENJE)

Član 18.

Povećanje osnovnog kapitala

Društvo može povećati akcionarski kapital dodatnim ulozima svojih akcionara ili drugih lica kojima izdaje nove akcije.

Ako je društvo izdalo zamjenjive obveznice, njegov akcionarski kapital može se uvećati izdavanjem novih akcija (vrste i klase utvrđene u odluci o izdavanju zamjenjivih obveznica), za koje vlasnici zamjenjivih obveznica mogu zamijeniti svoje obveznice.

Stav 2 ovog člana primjenjuje se i na sve ostale hartije od vrijednosti zamjenjive za akcije ili koje daju pravo sticanja akcija.

Akcionarski kapital može se povećati iz sredstava rezervi i neraspoređene dobiti društva, pod uslovom da to nije u suprotnosti sa namjenom sredstava rezervi i ako društvo po poslednjem godišnjem obračunu nema nepokriveni gubitak. Akcije koje se izdaju po osnovu povećanja osnovnog

kapitala iz ovog stava dijele se licima koja su bila akcionari društva na dan kad je skupština akcionara donijela odluku o povećanju osnovnog kapitala društva iz sredstava rezervi društva ili neraspoređene dobiti društva, proporcionalno njihovom učešću u ukupnom broju akcija društva.

Kapital društva će se povećati pod uslovom da skupština, kojoj prisustvuju akcionari koji posjeduju najmanje dvije trećine akcija, donese odluku o novoj emisiji akcija i, shodno tome, izmijeni statut.Ako postoji nekoliko klasa akcija, posebnu odluku o povećanju kapitala donosi svaka klasa akcionara čija su akcionarska prava ugrožena.

Izmjene statuta koje se odnose na povećanje akcionarskog kapitala registruju se u CRPS-a, nakon što se akcije upišu i uplate.

Kapital se smatra uvećanim dostavljanjem izmjena statuta CRPS-a.

Odlukom skupštine akcionara, koja je donijeta većinom od dvije trećine prisutnih ili zastupanih akcionara preko punomoćnika ili putem glasačkih listića, može se ovlastiti Odbor direktora da donese odluku o emisiji akcija. Odlukom skupštine Društva utvrđuje se iznos odobrenog povećanja kapitala (ovlašćeni kapital) i rok do koga važi ovlašćenje Odbora direktora koji ne može biti duži od pet godina od dana donošenja odluke na skupštini akcionara. Odobrenje se može produžiti odlukom skupštine akcionara, jednom ili više puta, za period koji neće biti duži od pet godina po svakomo odobrenju.

Član 19.

Podjela dividendi u obliku akcija i usitnjavanje akcija

Kada Društvo vrši isplatu dividendi u obliku akcija ili povećava broj akcija kroz usitnjavanje akcija, akcionari imaju pravo da dobiju te akcije besplatno, a njihov broj mora biti proporcionalan ukupnom broju akcija koje posjeduju.

Nove akcije nose ista prava na dividendu kao i ostale akcije te klase.

Član 20.

Smanjenje osnovnog kapitala

Akcionarski kapitala Društva može se umanjiti na osnovu odluke Skupštine akcionara za koju su glasali akcionari koji posjeduju najmanje dvije trećine ukupnog broja akcija, a koji su prisutni ili zastupani na Skupštini preko punomoćnika ili putem glasačkih listića. Kada je društvo izdalo akcije različitih klasa, odluka Skupštine akcionara uslovljena je posebnom odlukom svake klase akcionara čija su prava ugrožena.

Obavještenje o sazivanju Skupštine sadrži razloge smanjenja kapitala, kao i način na koji će se smanjiti kapital. Odluka Skupštine akcionara o smanjenju kapitala, dostavlja se CRPS-a, koji je podnosi "Službenom listù RCG", na objavljivanje.

Društvo je dužno obavijestiti svakog povjerioca pismenim putem o odluci o smanjenju kapitala. Povjerioci mogu zahtijevati isplatu svojih potrazivanja u roku od 60 dana od dana dostavljanja takvog obavještenja ili od dana objavljivanja obavještenja u "Sluzbenom listu RCG", koji god je od ta dva dana kasniji u vremenu.

Smanjenje kapitala je ništavno, a isplate se ne mogu vršiti akcionarima dok se povjerioci izmire ili dok Privredni sud ne utvrdi da su njihova potraživanja neosnovana.

Smanjivanje kapitala Društva moguće je ostvariti poništavanjem odgovarajućeg broja akcija, srazmjerno broju akcija koji svaki akcionar pojedinačno posjeduje, dok nominalna vrijednost ostaje nepromijenjena.

Kapital Društva se ne može smanjiti ispod iznosa minimalnog kapitala, utvrđenog zakonom.

Kapital se smatra umanjenim kada se izmjene statuta registruju u CRPS-a i objave u "Sluzbenom listu RCG".

X PRAVA I OBAVEZE AKCIONARA DRUŠTVA

Član 21.

Akcionari Društva mogu biti pravna i fizička lica .

Akcionar je fizičko ili pravno lice čija je odgovornost ograničena do visine uloga i koje je vlasnik najmanje jedne akcije u akcionarskom društvu.

Svaki akcionar Društva ima prava koja proizilaze iz akcija koje posjeduje. Prema svim akcionarima postupa se jednako u jednakim okolnostima

Član 22.

Imovinska prava akcionara

Akcionari Društva imaju imovinska sledeća prava:

a) da učestvuju u raspodjeli dobiti društva u obliku dividende kada se donese odluka o podjeli dividende;

(b) da dobiju dio preostale imovine društva nakon likvidacije;

(c) da dobiju besplatno akcije za slučaj povećanja kapitala utvrdjen statutom iz sredstava drustva,

(d) prioritetno pravo u sticanju nove emisije akcija i zamjenjivih obveznica,

(e) da prodaju, poklone ili daju u zalog sve ili dio svojih akcija, i

(f) druga imovinska prava u skladu sa statutom drustva.

Neimovinska prava akcionara

a) Akcionari koji posjeduju obične akcije imaju pravo da prisustvuju svim Skupštinama akcionara i da glasaju,

b) Svaka akcija daje jedan glas na Skupštini akcionara,

c) Vlasnici iste klase akcija imaju ista prava.

d) Akcionar nema pravo da glasa na Skupštini akcionara o pitanjima za koja je direktno zainteresovan, a posebno u vezi sa procjenom nenovčanog uloga ili kupovine imovine od osnivača ili većinskog akcionara društva u roku od dvije godine od registracije društva.Ovo ograničenje se ne odnosi na članove odbora direktora .

e) Kopije finansijskih izvjestaja, ukljucujuci izvjestaj revizora, moraju biti dostupne na uvid akcionarima u sjedistu Društva u toku radnog vremena, i to najmanje 30 dana prije održavanja Skupštine, kao i na samoj Skupštini akcionara.

f) Svaki akcionar ima pravo da zahtjeva da mu se, bez nadoknade, dostavi kopija posljednjeg bilansa stanja i bilansa uspjeha društva, kopije izvještaja Odbora direktora ili izvještaj revizora.

g) Akcionari koji posjeduju 5 % ili više akcionarskog kapitala imaju pravo da imenuju predstavnika koji će ispitati poslovanje ili racunovodstvo drustva. Troskove ispitivanja placaju akcionari koji su to zahtijevali, osim kada rezultati ispitivanja ukažu da postoji opravdan razlog da troškove snosi Društvo. U tom slucaju, Društvo nadoknađuje troškove ispitivanja.

Član 23.

Posebna prava akcionara

(1) Akcionar može tražiti od društva da mu otkupi akcije po prosječnoj tržišnoj vrijednosti koje su akcije društva imale na dan kada je donijeta odluka na skupštini akcionara, ako je na skupštini akcionara glasao protiv, u slučajevima:

1) promjene ugovora o osnivanju, odnosno statuta društva kojim se ugrožavaju njegova prava;
2) kada nije zadovoljan raspodjelom akcija društava koja nastaju podjelom akcionarskog društva koja nije izvršena proporcionalno vlasničkoj strukturi društva koje se dijeli;
3) kada nije zadovoljan usvojenom srazmjerom zamjene akcija i novčanom naknadom u postupku restrukturiranja;

4) kada je skupština ograničila ili ukinula prioritetno pravo akcionara da upiše akcije ili stekne zamjenjive obveznice;
5) donošenja odluke o raspolaganju (kupovini, prodaji, zakupu, zamjeni, sticanju ili drugom raspolaganju) od strane društva imovinom velike vrijednosti.

(2) Pravo iz stava 1 ovog člana akcionar može ostvariti ako je do dana održavanja sjednice skupštine akcionara dostavio društvu pisano obavještenje o namjeri da koristi to pravo ukoliko skupština donese odluku sa kojom nije saglasan. Pisani zahtjev za otkup akcija može se podnijeti društvu u roku od 30 dana od dana održavanja skupštine akcionara.

(3) Društvo je dužno da akcionaru uplati vrijednost akcija iz stava 1 ovog člana u roku od 30 dana od dana prijema pisanog zahtjeva.

(4) Ako akcionar smatra da uplaćeni iznos vrijednosti akcija iz stava 3 ovog člana ne odgovara prosječnoj tržišnoj vrijednosti akcija ili ako društvo ne izvrši plaćanje naknade u roku iz stava 3 ovog člana ili ako se na dan kada je odluka skupštine donijeta prosječna tržišna cijena nije mogla utvrditi, zbog odsustva prometa akcijama, može pokrenuti spor kod nadležnog suda u roku od 30 dana od dana uplate sredstava od strane društva ili od dana docnje u isplati. Sud je ovlašćen da u ovim slučajevima utvrdi prosječnu tržišnu cijenu na osnovu vještačenja nezavisnih ovlašćenih procjenitelja.

(5) Odluka suda iz stava 4 ovog člana odnosi se na sve akcionare ukoliko su u roku iz stava 2 ovog člana podnijeli pisani zahtjev za otkup akcija, ako je dosuđena vrijednost veća od vrijednosti koju je društvo uplatilo.

X FINANSIJE I RASPODJELA DOBITI DRUŠTVA

Član 24.

Sredstva za rad Društva obezbjeđuju se od ostvarivanja provizije i drugih naknada koje Društvo naplaćuje u svom poslovanju u skladu sa ovim Statutom i drugim aktima Društva.

Član 25.

Društvo utvrđuje prihode, rashode i dobit u skladu sa propisima i ovim Statutom.

Član 26.

Raspodjela dobiti

Kada na poslednji dan poslednje finansijske godine, neto imovina Društva, prema godišnjem izvještaju, iznosi ili bi nakon raspodjele profita akcionarima iznosila manje od vrijednosti kapitala Društva zajedno sa rezervama koje se ne mogu raspodjeljivati prema zakonu ili statutu Društva, Društvo ne može vršiti raspodjelu dobiti akcionarima, osim kada je donešena odluka o povraćaju uloženog kapitala.

Iznos namijenjen za raspodjelu akcionarima ne moze prelaziti iznos profita ostvaren na kraju posljednje finansijske godine uvećan za prenijetu dobit iz prethodne godine i raspoloživi iznos rezervi, umanjen za gubitke koji su prenijeti iz prethodne godine i za iznose odredjene za rezerve, u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Član 27.

Dividende

Dividenda je čita ostvarena dobit na koju akcionari imaju pravo. Odluka o isplati dividende koju je donijela Skupština akcionara predstavlja obavezu Društva prema njegovim akcionarima.

Društvo će isplatiti dividendu samo ako neto vrijednost aktive nije manja od vrijednosti osnivačkog kapitala i pod uslovom da isplata dividende neće smanjiti neto vrijednost imovine ispod osnivačkog kapitala.

Dividende se mogu jedino isplacivati iz dobiti . Dividende se, u pravilu, isplaćuju u novcu. Dividende se, takođe mogu isplatiti u obliku akcija Društva ili drugih hartija od vrijednosti.

Dividende se jedino mogu isplatiti licima koja su bila akcionari društva na dan kada je Skupština akcionara donijela odluku o isplati dividende. Ako akcionaru nije isplaćena dividenda on zadržava pravo na dividendu i ako je otuđio akcije nakon dana održavanja skupštine akcionara na kojoj je donijeta odluka o isplati dividende.

Član 28.

Ako prihodi Društva po godišnjem obračunu nisu dovoljni da pokriju rashode i druge zakonske obaveze, iskazuje se gubitak u poslovanju.

Gubitak se pokriva na teret sredstava koja se za to mogu koristiti po zakonu.

XI SASTAV, NAČIN IZBORA I NADLEŽNOST ORGANA DRUŠTVA

Član 29.

Organi Društva su:

1) Skupština akcionara kao najviši organ Društva,
2) Odbor direktora je organ upravljanja i rukovođenja Društva čije odluke izvršavaju sekretar društva i Izvršni direktor.
3) Izvršni direktor
4) Sekretar

Član 30.

Društvo može odrediti da isto lice bude i Izvršni direktor i sekretar društva.

Član 31.

Skupština akcionara

(1) Svi akcionari društva, nezavisno od broja i klase akcija koje posjeduju, imaju pravo da prisustvuju skupštini akcionara društva. Članovi odbora direktora po pravilu prisustvuju skupštini akcionara. Izvršni direktor i sekretar društva obavezno prisustvuju skupštinama akcionara, osim ukoliko nijesu u mogućnosti zbog okolnosti koje su izvan njihove kontrole.

(2) Isključivo pravo skupštine akcionara je da:

1) vrši izmjene i dopune statuta društva;
2) bira članove odbora direktora i imenuje revizora;
3) razrješava članove odbora direktora i revizora koje je izabrala skupština akcionara;
4) imenuje i razrješava likvidatora;
5) odlučuje o politici naknada i o naknadama članova odbora direktora;
6) usvaja godišnje finansijske iskaze i izvještaj o poslovanju društva;
7) donosi odluku o raspolaganju imovinom društva (kupovini, prodaji, zakupu, zamjeni, sticanju ili na drugi način raspolaganju) čija je vrijednost veća od 20% knjigovodstvene vrijednosti imovine društva (imovina velike vrijednosti), ukoliko statutom nije utvrđeno niže učešće;
8) donese odluku o raspodjeli dobiti;
9) povećava ili smanjuje kapital društva utvrđen statutom, zamjenjuje akcije jedne klase akcijama druge;
10) donese odluku o dobrovoljnoj likvidaciji društva, restrukturiranju ili podnošenju predloga za pokretanje stečajnog postupka;
11) odobrava procjenu nenovčanih uloga;
12) na zahtjev odbora direktora, razmatra pitanja iz njegove nadležnosti koja se odnose na poslovanje društva;
13) odobrava zaključenje ugovora u vezi sa kupovinom imovine od osnivača ili većinskog akcionara društva, u svim slučajevima kada isplata prevazilazi jednu desetinu kapitala društva utvrđenog statutom i kada ugovor treba zaključiti u roku od dvije godine od registracije društva;
14) donese odluku o izdavanju obveznica, odnosno zamjenjivih obveznica ili drugih zamjenjivih hartija od vrijednosti;

15) ograniči ili ukine prioritetno pravo akcionara da upišu akcije ili steknu zamjenjive obveznice, uz saglasnost dvotrećinske većine glasova akcionara na koje se ta odluka odnosi.

(3) Sastavni dio izvještaja o poslovanju društva iz stava 2. tačka 4a. ovog člana je izvještaj o odnosima sa matičnim društvom i društvima u kojima njegovo matično društvo ima status matičnog ili zavisnog društva. U izvještaju se navode svi pravni poslovi i transakcije koje je društvo imalo sa svojim matičnim društvom i društvima u kojima njegovo matično društvo ima status matičnog ili zavisnog društva, sa izjavom odbora direktora da li je društvo pretrpjelo štetu iz tih poslova i transakcija, kao i da li je društvu nadoknađena eventualna šteta koju je imalo iz takvih pravnih poslova i transakcija.
(4) U slučaju da šteta društvu nije nadoknađena, članovi odbora direktora odgovaraće za štetu koju su pretrpjeli akcionari shodno članu 44. stav 7. Zakona o privrednim društvima.

Član 32.

Sazivanje Skupštine

(1) Akcionarsko društvo dužno je da održi skupštinu jednom godišnje. Prva godišnja skupština društva mora se održati u roku od 18 mjeseci od održavanja osnivačke skupštine društva, a nakon toga skupština se saziva obavezno jednom godišnje. Skupštine akcionara sazivaju se i održavaju u skladu sa odredbama ovog Statuta i Zakona o privrednim društvima.
(2) Po nalogu odbora direktora, sekretar društva organizuje skupštinu akcionara. Pravo sazivanja skupštine ima odbor direktora i akcionari čije akcije predstavljaju najmanje 5% akcionarskog kapitala, ukoliko statut ne predviđa da akcionari sa manjim dijelom kapitala imaju pravo na sazivanje skupštine.
(3) Akcionari čije akcije predstavljaju najmanje 5% akcionarskog kapitala imaju pravo da sazovu skupštinu akcionara u roku od 30 dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore" pravosnažne odluke kojom je poništena odluka skupštine o spajanju ili podjeli društva. U tom roku postojeći organi društva dužni su da vrše svoju funkciju, u okviru svojih ovlašćenja, osim da raspolažu imovinom,
(4) Akcionari iz st. 2 i 3 ovog člana upućuju odboru direktora zahtjev za sazivanje sjednice skupštine akcionara, dnevni red skupštine i predloge odluka koje na skupštini treba da se donesu. Odbor direktora dužan je da sazove skupštinu akcionara u roku od 30 dana od dana dobijanja zahtjeva za sazivanje sjednice skupštine akcionara na teret sredstava društva.
(5) Odbor direktora saziva redovnu godišnju skupštinu akcionara u roku od tri mjeseca nakon završetka svake finansijske godine, sa izuzetkom prve godine od osnivanja društva.
(6) Obavještenje o sazivanju skupštine akcionara dostavlja se najkasnije 30 dana prije dana održavanja skupštine. Obavještenje se dostavlja putem pošte, a za društva koja imaju 100 i više akcionara, odbor direktora je dužan da obavještenje o sazivanju skupštine objavi dva puta u najmanje jednom dnevnom štampanom mediju koji se izdaje u Republici.
(7) Obavještenje o sazivanju skupštine sadrži:
1) mjesto održavanja skupštine;
2) datum i vrijeme održavanja skupštine;
3) dnevni red skupštine sa obavještenjem gdje akcionari mogu izvršiti uvid u materijale i predloge odluka koje će se razmatrati na skupštini akcionara.
(8) Materijali sa predlozima odluka koji treba da se razmotre na skupštini akcionara moraju biti dostupni na uvid akcionarima društva u sjedištu društva, odnosno u prostorijama društva izvan sjedišta, ako se djelatnost obavlja u više mjesta, najmanje 20 dana prije održavanja sjednice skupštine akcionara.
(9) Društvo je dužno da, na zahtjev akcionara, uz naknadu troškova umnožavanja i dostave materijala, odmah dostavi ili uruči kopije materijala i predloge odluka koje će se razmatrati na skupštini akcionara, ukoliko nije obavezno da odnosne materijale dostavlja ili uruči bez naknade.
(10) Društvo je dužno da, na zahtjev akcionara, ukoliko posjeduje tehničke uslove, u rokovima iz ovog člana dostavlja obavještenja o sazivanju skupštine i materijale koji će se razmatrati na skupštini sa predlozima odluka elektronskom poštom na adresu koju odredi akcionar.
(11) Obavještenje o sazivanju skupštine se dostavlja i Komisiji za hartije od vrijednosti, najkasnije 30 dana prije održavanja skupštine.

Član 33.

Dnevni red Skupštine akcionara

Skupština ne može donositi odluke o pitanjima koja nijesu na dnevnom redu, osim ukoliko svi akcionari sa pravom glasa prisustvuju Skupštini.

U slučaju izmjene dnevnog reda, akcionari se obavještavaju o izmjenama dnevnog reda na isti nacin na koji se obavještavaju o održavanju Skupštine akcionara i to najkasnije 10 dana prije dana održavanja Skupštine.

Akcionari koji posjeduju najmanje 5% akcionarskog kapitala imaju pravo da zahtijevaju od odbora direktora proširenje dnevnog reda skupštine akcionara najkasnije 15 dana prije dana održavanja skupštine akcionara. Uz zahtjev za proširenje dnevnog reda skupštine akcionara akcionari dostavljaju i predloge odluka uz predložene tačke dnevnog reda. Odbor direktora je dužan da proširi dnevni red skupštine.

Ako se Skupština ne održi, ponovna Skupština se može odrzati samo po istom dnevnom redu koji je bio predviđen za skupstinu koja nije odrzana.

Član 34.

Postupanje na Skupštini akcionara

Prisustvo akcionara ili njihovih punomoćnika na skupštini akcionara dokazuje se potpisivanjem liste prisutnih. Na listi prisutnih iskazuje se i broj glasova koje poseduje svaki akcionar. Listu prisutnih potpisuju presjedavajući skupštine i sekretar društva. Sekretar društva je sekretar sjednice skupštine akcionara.

Skupštinom akcionara predsjedava izvršni direktor, ukoliko drukčije ne odluči većina prisutnih ili zastupanih akcionara.

U odsustvu sekretara društva, izvršni direktor imenuje drugo lice za sekretara sjednice skupštine akcionara.

Zapisnik sa skupštine akcionara potpisuju predsjedavajući skupštine, sekretar i najmanje jedan akcionar koga ovlasti skupština akcionara. Kopije punomoćja i glasački listići učesnika na skupštini akcionara koji su glasali unaprijed i na skupštini akcionara prilažu se uz zapisnik.

Zapisnik sa skupštine akcionara sačiniće se najkasnije u roku od 15 dana od dana održavanja skupštine akcionara.

Zapisnik sa skupštine akcionara obavezno sadrži: datum, mjesto i vrijeme održavanja skupštine akcionara, imena predsjedavajućeg, sekretara skupštine, lica koje ovjerava zapisnik, članova radnih tijela skupštine ako su bila formirana, kvorum, dnevni red, podatke o načinu i rezultatima glasanja, usvojene odluke na skupštini akcionara.

Član 35.

Kvorum i donošenje odluka

(1) Kvorum skupštine akcionara čine akcionari koji posjeduju najmanje polovinu od ukupnog broja akcija sa pravom glasa, a koji su prisutni ili zastupani putem punomoćnika ili su glasali putem glasačkih listića. Ako se na skupštini ne postigne potreban kvorum, skupština se može ponovo sazvati sa istim dnevnim redom, s tim da se obavještenje o sazivanju ponovljene skupštine mora objaviti najmanje dva puta u najmanje jednom dnevnom štampanom mediju koji se izdaje u Crnoj Gori, najmanje sedam dana prije održavanja ponovljene skupštine, na kojoj kvorum čine akcionari koji posjeduju najmanje 33% od ukupnog broja akcija sa pravom glasa, a koji su prisutni ili su zastupljeni preko punomoćnika ili su glasali putem glasačkih listića. Ponovljena

skupština se može održati najkasnije 30 dana od dana održavanja skupštine na kojoj nije postignut kvorum.

(2) Ako se na ponovljenoj skupštini ne postigne kvorum treća skupština se može sazvati na način i u rokovima kao ponovljena skupština, s tim da se ne zahtijeva postojanje kvoruma, a skupština donosi odluke o svim pitanjima koja su na dnevnom redu nezavisno od broja akcija koje su zastupljene.

(3) Ukoliko je za donošenje odluke potrebna saglasnost akcionara koji posjeduju akcije određene klase, odluka se može donijeti od strane tih akcionara, samo ako sjednici prisustvuju akcionari koji posjeduju više od polovine akcija te klase.

(4) Nakon glasanja po svakoj pojedinačnoj odluci predsjedavajući sjednice obavještava skupštinu i o glasanju "za" ili "protiv" akcionara koji imaju pravo glasa na skupštini, a koji su to uradili pisanim putem.

(5) Glasanje putem glasačkih listića je obavezno kada se biraju članovi odbora direktora i ako to zahtijevaju akcionari ili njihovi punomoćnici koji posjeduju najmanje 5% glasačkih prava na skupštini akcionara.

(6) Skupština akcionara donosi odluku većinom glasova prisutnih ili zastupanih akcionara ili putem glasačkih listića, osim u slučajevima kada se za donošenje odluke ovim zakonom zahtijeva druga većina.

(7) Glasački listić sadrži podatke o nazivu društva, datumu i mjestu održavanja skupštine akcionara društva, pitanja o kojima se glasa, ime, odnosno naziv akcionara, broj glasova akcionara, mogućnost glasanja "za" ili "protiv" po svakom pitanju o kome se glasa, a ako se glasa o članovima odbora direktora ime svakog kandidata o kome se glasa. Glasački listić sadrži i uputstvo o načinu glasanja i o uslovima za proglašenje glasanja važećim, odnosno nevažećim.

(8) Prisutni ili zastupljeni akcionari koji nemaju pravo glasa po nekoj tački dnevnog reda prilikom odlučivanja na skupštini akcionara računaju se prilikom utvrđivanja kvoruma, ali se ne uzimaju u obzir prilikom donošenja odluka.

Član 36.

Vanredna Skupština

Vanredna Skupština je svaka Skupština osim redovna godisnja Skupština akcionara.
Vanredna skupstina akcionara saziva se u slučaju, ako:
(a) akcionari koji posjeduju vise od 5 % glasackih prava, dostave u sjediste uprave drustva pismeni zahtjev za odrzavanje skupstine;
(b) ako Odbor direktora ili akcionari predlazu da se:
- mijenja djelatnost Društva;
- mijenja akcionarski kapital Društva;
- prije isteka ugovorenog roka mijenja revizor;
- mijenja član Odbora direktora prije isteka njegovog mandata;

(c) je potrebno razmotriti ozbiljne gubitke Društva;
(d) je potrebno dati odobrenje Društvu da kupi sopstvene akcije;
(e) se odobrava reorganizacija, spajanje, dobrovoljna likvidacija ili podnošenje prijedloga za pokretanje stečajnog postupka Društva;
(f) to zahtijeva revizor, koji je podnio ostavku;
(g) se broj clanova Odbora direktora smanjio ispod propisanog minimuma, odnosno ako je nastao paran broj članova Odbora direktora zbog podnošenja ostavke nekog člana, prije isteka mandata
(h) Odbor direktora smatra da odredjeno pitanje treba razmotriti na vanrednoj skupstini akcionara.

Kada neto imovina Društva iznosi polovinu ili manje od vrijednosti akcionarskog kapitala , Odbor direktora saziva vanrednu Skupštinu Društva u roku od 14 dana od dana saznanja za tu činjenicu od strane člana Odbora direktora. Vanredna Skupština ce se odrzati u roku od 30 dana od toga datuma, u cilju razmatranja predloga mjera za rješavanje nastale situacije. Nijedna odluka predložena za rješavanje nastale situacije, ne moze se donijeti na Skupštini, ukoliko ta odluka nije navedena kao posebna tačka u pozivu za sazivanje Skupštine.

Privredni sud će donijeti odluku o sazivanju Skupštine Akcionara ili vanredne Skupštinu akcionara, ako:

(a) Skupština nije sazvana u roku od 3 mjeseca od završetka poslovne godine, a akcionar je o tome obavijestio Privredni sud;
(b) se lice koje ima pravo da zahtijeva sazivanje Skupštine obratilo Privrednom sudu jer je Odbor direktora odbio njegov zahtjev ili po njegovom zahtjevu nije u propisanom roku zakazao sjednicu skupštine akcionara ;
(c) povjerioci Društva zahtijevaju od Privrednog suda zbog nesazivanja vanredne skupstine u jednom od slucajeva predvidjenih u stavu 2 ovog člana.

Sekretar Društva, u ime Odbora direktora, dostavlja obavještenje o sazivanju vanredne Skupštine akcionara, u skladu sa postupkom utvrđenim zakonom i ovim statutom, a najkasnije 30 dana prije dana održavanja Skupštine. Ako se saziva ponovna Skupština, akcionari moraju biti o tome obaviješteni najkasnije 10 dana prije dana održavanja Skupštine. Skupština akcionara može biti sazvana bez pridržavanja navedenih rokova uz uslov da se svi akcionari sa pravom glasa ili njihovi punomoćnici saglase sa tim.

Vanredna Skupština akcionara saziva se na nacin utvrđen u čl. 34 do 37 ovog Statuta, a osim toga, obavještenje o sazivanju vanredne Skupštine sadrži i prijedlog odluka koje treba razmotriti na toj Skupštini.

Akcionaru se mora omogućiti uvid u prijedloge odluka koje će se razmatrati na vanrednoj Skupštini najkasnije 20 dana prije dana održavanja Skupštine.

Član 37.

Ništavost odluka Skupštine akcionara

Privredni sud može poništiti odluke skupstine akcionara na osnovu tuzbe akcionara, članova Odbora direktora ili Izvršnog direktora, ako:

(1) pitanje o kojem je donijeta odluka nije bilo uvršteno u dnevni red Skupštine, u skladu sa odredbama ovog zakona;
(2) akti ili odluke koje se obavezno registruju kod CRPS-a, nijesu registrovane u roku utvrđenom ovim zakonom;
(3) nijesu poštovane odredbe ovog zakona o sazivanju i održavanju Skupštine akcionara;
(4) odluka nije u saglasnosti sa ovim zakonom, statutom društva i drugim propisima .

Protiv odluke Skupštine akcionara, moze se podnijeti tužba Privrednom sudu u roku od 30 dana od dana kada je lice koje podnosi tužbu saznalo ili moglo saznati za navedenu odluku, a najkasnije u roku od šest mjeseci od dana donošenja odluke.

Član 38.

Sastav i izbor Odbora direktora

Odbor direktora ima tri člana .

(A) Za člana odbora direktora može biti izabrano samo poslovno sposobno lice. Član odbora direktora ne može biti:
1) lice kome je na osnovu sudske odluke zabranjeno da bude birano za člana odbora direktora;
2) revizor društva;
3) izvršni direktor, osim u slučaju jednočlanih akcionarskih društava.
(B) Statutom društva mogu se utvrditi i drugi kriterijumi za izbor člana odbora direktora.
(C) Privredni sud može donijeti odluku o zabrani izbora nekog lica za člana odbora direktora akcionarskog društva za vrijeme do tri godine, ako utvrdi :
1) da je to lice dok je bilo član odbora direktora, sekretar društva, izvršni direktor ili likvidator društva počinilo prevaru u odnosu na društvo;
2) da je to lice obavljajući poslove počinilo težu povredu službene dužnosti.

(D) Mandat članova odbora direktora ističe na prvoj redovnoj godišnjoj sjednici skupštine akcionara. Lice koje je bilo član odbora direktora može biti ponovo birano. Broj mandata za člana odbora direktora nije ograničen."

(E) Član odbora direktora može podnijeti ostavku prije isteka svog mandata, o čemu obavještava odbor direktora pisanim putem, najmanje 14 dana unaprijed . U slučaju podnošenja ostavke člana odbora direktora ili prestanka vršenja njegove funkcije na drugi način , bira se novi odbor direktora

(F) Ako član odbora direktora zaključi ugovor sa društvom o naknadi za njegov rad u odboru ili je u radnom odnosu sa društvom, sve bitne odredbe tih ugovora moraju se prikazati u godišnjem finansijskom izvještaju društva.

(G) Članove odbora direktora bira skupština akcionara. Prilikom njihovog izbora svaka akcija sa pravom glasa daje broj glasova jednak broju članova odbora direktora, koji je utvrđen statutom društva (kumulativno glasanje). Akcionar ili punomoćnik akcionara može sve glasove dati jednom kandidatu ili ih po svom nahođenju rasporediti na više kandidata. Kandidati koji osvoje najveći broj glasova izabrani su za članove odbora direktora od strane skupštine akcionara. Članovi odbora direktora između sebe biraju predsjednika.

(H) Akcionar i akcionari koji skupa imaju najmanje 5% akcionarskog kapitala imaju pravo predlaganja kandidata za članove odbora direktora.

Član 39.

Nadležnosti Odbora direktora

Odbor direktora nadležan je da:

1) nadzire poslovanje Društva;

2) nadzire rad administracije;

3) donosi pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Društva;

4) usvaja izvještaj Izvršnog direktora o poslovanju po polugodišnjem i godišnjem obračunu, sa bilansom stanja i bilansom uspjeha i izvještajem revizora;

5) podnosi skupštini godišnji izvještaj o poslovanju Društva, koji obavezno uključuje izvještaj revizora, izvještaj o radu Odbora direktora i plan poslovanja za narednu poslovnu godinu;

6) imenuje Izvršnog direktora Društva sekretara Društva u skladu sa pravima definiranim aktualnim Zakonom o privrednim društvima;

7) predlaže raspodjelu i način upotrebe dobiti i način pokrića gubitka;

8) obrazuje povremene komisije i utvrđuje njihov sastav i zadatke;

9) saziva skupštinu.

Član 40.

Obaveze Odbora direktora

Članovi Odbora direktora Društva dužni su da se, prilikom donošenja odluka, pridržavaju načela savjesnosti i da postupaju sa pažnjom dobrog privrednika.

Obaveze članova Odbora direktora su naročito, da:

- postupaju savjesno i rade u korist Društva, kao cjeline;
- postupaju sa dužnom pažnjom i uz primjenu pravila struke prilikom odlučivanja
- obezbijede primjenu odgovarajućih mjera radi kontrole poslovanja i preuzimanja obaveza od strane Društva,

- učestvuju u razmatranju svakog pitanja o kojem Odbor odlučuje

- koriste ovlašćenja samo u korist Društva, uključujuci da:

a) ne koriste imovinu Društva za vlastite potrebe, kao da je njihova lična svojina
b) ne koriste povjerljive informacije društva radi sticanja lične dobiti
c) ne zloupotrebljavaju funkciju u cilju ličnog bogaćenja na račun, odnosno na štetu Društva
d) ne iskorištavaju mogućnosti koje društvo stekne za zaključivanje poslova, a radi zaključivanja vlastitih poslova
e) da izbjegavaju konflikt interesa izmedju njih i društva kojim upravljaju

- da prijave Skupštini akcionara svaku korist ili privilegiju koju imaju u društvu, pored naknade za svoj rad.

Društvo ne može, sa članom Odbora direktora ili članom Odbora direktora svog matičnog društva ili drugog društva u kojem član Odbora ima lični finansijski interes ili sa supružnikom ili srodnikom prvog stepena srodstva sa članom Odbora direktora, zaključivati slijedeće ugovore:

- zajmove ili fiktivne zajmove u formi transakcije koja stvara obavezu zajmoprimcu da plati zajmodavcu;
- kreditne transakcije;
- obezbjedjenje za zajmove, fiktivne zajmove ili kreditne transakcije;

Društvo može, u okviru redovne djelatnosti, zaključivati ugovore o zajmu i kreditne transakcije i obezbjeđenja za zajmove i kreditne transakcije, sa licima iz stava 3 ovog člana.

Član Odbora direktora upravlja poslovanjem Društva sa pažnjom dobrog privrednika , u razumnom uvjerenju da djeluje u najboljem interesu društva . On ne odgovora Društvu za greške prilikom donošenja uobičajenih poslovnih odluka, ukoliko je postupao sa pažnjom dobrog privrednika i poštovao pravila struke.

Ako se prava akcionara, utvrđena ovim zakonom i statutom društva, ostvaruju u sudskom postupku, članovi odbora direktora zajednički će nadoknaditi troškove postupka i štetu koju su pretrpjeli akcionari zbog nepoštovanja njihovih prava. Za štetu i troškove postupka neće odgovarati član odbora direktora koji je svoju nesaglasnost sa odlukom po osnovu koje je akcionar pretrpio štetu unio u zapisnik, kao i član odbora direktora koji nije prisustvovao sjednici odbora direktora, a svoje neslaganje sa odlukom je izrazio pismenim putem odboru direktora odmah nakon saznanja o donesenoj odluci.

Sjednice Odbora direktora imaju pravo da zakažu predsjednik Odbora direktora, kao i drugi članovi Odbora, pod uslovom da se sa tim saglasilo više od polovine članova. Sjednica Odbora direktora može se odrzati ako joj priustvuje vise od polovine članova, a odluke se donose ako najmanje polovina prisutnih članova Odbora direktora glasa za njih. Članovi Odbora direktora imaju jednako pravo glasa. U slucaju jednakog broja glasova, glas predsjednika Odbora direktora je odlučujući. Član Odbora direktora nema pravo glasa kada Odbor odlučuje o pitanju njegove materijalne odgovornosti ili njegovog rada u drustvu.

Članovi Odbora direktora dužni su da čuvaju poslovne tajne društva.

Odbor direktora obavlja svoju dužnost do isteka mandata utvrdjenog ovim statutom ili do izbora novog Odbora.

Član 41.

Zabrana uticaja na rad revizora

Odbor direktora ne smije ograničavati ovlašćenja revizora niti, na bilo koji način, uticati na njegov rad.

Član 42.

Administracija

(1) Odbor direktora utvrđuje strukturu i sastav menadžmenta i administracije društva, ukoliko nije drukčije utvrđeno statutom. Članovi menadžmenta i administracije postupaju po nalozima odbora direktora i vrše poslove koje im odbor direktora povjeri.
(2) Odbor direktora ima diskreciono pravo da imenuje i razrješava izvršnog direktora i sekretara društva.
(3) Odbor direktora sa izvršnim direktorom zaključuje poseban ugovor kojim se utvrđuju prava, obaveze i odgovornosti izvršnog direktora, kao i uslovi za prestanak funkcije prije isteka roka utvrđenog ugovorom.
(4) Odbor direktora ugovor koji sadrži elemente ugovora iz stava 3 ovog člana zaključuje i sa sekretarom društva.
(5) Izvršni direktor je dužan da izvršava naloge odbora direktora i sprovodi njegove odluke u vezi sa : poslovanjem društva, zastupanjem interesa društva, upravljanjem imovinom društva, zaključivanjem ugovora, otvaranjem računa u bankama, zapošljavanjem lica u društvu, izdavanjem naloga i uputstava koji su obavezni za sve zaposlene u društvu i izvršavanjem drugih obaveza koje su neophodne za dobrobit društva, u okviru ograničenja ovlašćenja izvršnog direktora utvrđenih ugovorom i statutom društva.
(6) Izvršni direktor i druga lica odgovorna za poslovodstvo društva dužna su da postupaju s pažnjom dobrog privrednika, u razumnom uvjerenju da djeluju u najboljem interesu društva, nakon što im se povjeri rukovođenje društvom od strane odbora direktora.

Član 43.

Revizor

Revizija finansijskog izvještaja Društva vrši se po isteku finansijske godine, a prije održavanja Skupštine akcionara. Reviziju vrši nezavisni revizor. Revizora bira Skupština akcionara na rok koji ne može biti duži od 1 godine.

Akcionari koji posjeduju najmanje jednu 5 % akcionarskog kapitala imaju pravo predlaganja kandidata za revizora Društva.

Odlukom Skupštine akcionara koja se donosi vecinom glasova, Društvo može raskinuti ugovor sa revizorom prije isteka ugovorenog roka.

Odgovornost revizora

Revizor ima pravo da prisustvuje godišnjoj skupštini društva i da daje objašnjenja i odgovore na postavljena pitanja u vezi sa ocjenama i mišljenjem u podnesenom izvještaju, kao i da bude pozvan, kao i akcionar društva.

Revizor odgovara zbog zloupotrebe svog položaja i ovlašćenja, posebno ako namjerno ili nepažnjom doprinese prevarnoj aktivnosti menadžera ili protivno zakonu objavi ili otkrije neovlašćenim licima poslovne tajne klijenta ili na drugi način doprinese nastanku štete za društvo i može biti tužen za naknadu štete zajedno sa članovima odbora direktora i izvršnim direktorom.

Član 44.

Evidencija i dokumentacija

(1) Društvo u svom sjedištu vodi sljedeću evidenciju i dokumentaciju:
   1) ugovor o osnivanju;
   2) statut društva;
   3) finansijske iskaze, izvještaje o poslovanju društva i izvještaje revizora društva;
   4) knjigu zapisnika koja sadrži:
      a) zapisnike sa svih sjednica odbora direktora ili tijela koja je formirao odbor;
      b) zapisnike sa svih skupština akcionara;
      c) zapisnike sa skupština akcionara određenih klasa akcija;

5) knjigovodstvo koje se, u skladu sa međunarodnim računovodstvenim standardima, vodi stalno i koje:
   a) tačno evidentira i objašnjava materijalne transakcije društva;
   b) omogućava da se ustanovi finansijska pozicija društva sa prihvatljivom tačnošću;
   c) omogućava članovima odbora direktora da osiguraju da su finansijski izvještaji saglasni sa odredbama ovog zakona;
   d) omogućava da se bez odlaganja i na odgovarajući način izvrši revizija računovodstva društva;
6) kopiju svakog instrumenta kojim se uspostavlja ili evidentira neki pravni teret na imovini društva;
7) spisak akcionara (CDA);
8) evidenciju o akcijama, udjelima i ulozima koje društvo posjeduje u drugim privrednim društvima;
9) spisak članova odbora direktora;
10) evidenciju o akcijama društva koje posjeduju članovi odbora direktora i izvršni direktor društva;
11) spisak vlasnika obveznica koje je emitovalo društvo;
12) spisak ugovora koje su sa društvom zaključili članovi odbora direktora, odnosno ugovora u kojima oni imaju interes.

(2) Izvodi iz registra koje vodi Centralna Depozitarna Agencija su valjani dokazi o postojanju spiska akcionara ili spiska vlasnika obveznica koje je emitovalo društvo.

(3) Društvo je dužno da omogući akcionaru ili ranijem akcionaru, za period za koji je bio akcionar u društvu, uvid u knjigu zapisnika skupštine akcionara i evidenciju i dokumentaciju iz tač. 1 do 3 i 7 do 11 ovog člana, najkasnije u roku od sedam dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva. Pravo uvida u evidenciju i dokumentaciju iz stava 1 tač. 5, 6 i 12 ovog člana ostvaruje se u skladu sa Zakonom o privrednim društvima. Kopiranje dokumentacije u koju akcionar može da ostvari uvid dozvoljeno je ukoliko ne predstavlja poslovnu tajnu društva.

XII ZABRANA KONKURENCIJE I KLAUZULA KONFLIKTNOSTI INTERESA

Član 45.

Član Odbora direktora i Izvršni direktor ne mogu imati to svojstvo niti biti zaposlen, u bilo kom drugom pravnom licu iste ili srodne djelatnosti ili djelatnosti koja bi mogla biti konkurentna djelatnosti Društva.

XIII ZASTUPANJE DRUŠTVA

Član 46.

Društvo zastupa Izvršni direktor i predsjednik Odbora direktora u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Član 47.

Izvršni direktor, odnosno predsjednik Odbora direktora može, u okviru svojih ovlašćenja, dati zaposlenicima Društva, kao i drugim licima punomoć za zastupanje, zaključivanje ugovora i preduzimanje drugih pravnih radnji.

XIV ZAPOSLENI U DRUŠTVU

Član 48.

Prava, obaveze i odgovornosti zaposlenih u Društvu utvrđuju se u skladu sa zakonom, ovim Statutom i Kolektivnim ugovorom.

Posebnim ugovorom koji u ime Društva zaključuje Izvršni direktor sa svakim zaposlenim, uređuju se obaveze u vezi poštivanja etičkog kodeksa Društva.

Član 49.

Prijem i raspored zaposlenih vrši Izvršni direktor Društva .

Član 50.

Društvo vodi dosije o svakom zaposleniku.
Dosije iz stava 1. ovog člana sadrži podatke o kvalifikacijama, uspjehu u radu, prekršajima i druge podatke vezane za rad zaposlenog.

XV ODGOVORNOST ZA OBAVEZE DRUŠTVA

Član 51.

Za svoje obaveze Društvo odgovara svojom imovinom.
Akcionari snose rizik za poslovanje Društva do visine sredstava koja su uložili u osnovni kapital Društva.

XVI PRESTANAK RADA DRUŠTVA I STATUSNE PROMJENE

Član 52.

Društvo prestaje:
1) ako prestane da postoji ekonomski interes za dalje poslovanje Društva i u drugim slučajevima kada Skupština Društva odluči o prestanku Društva.
2) kada se ispune uslovi propisani zakonom za prestanak Društva,
3) po pravomoćnom rješenju Komisije za hartije od vrijednosti RCG, odnosno pravomoćnoj presudi nadležnog suda, ukoliko je Društvo u skladu sa pravnom poukom navedenog rješenja podnijelo tužbu i priložilo dodatne argumente i/ili objašnjenja, a koja su značajna za situaciju na osnovu koje je slijedilo rješenje od strane Komisije.

Odluku o prestanku Društva donosi Skupština Društva dvotrećinskom većinom glasova svih prisutnih akcionara u smislu važećeg Zakona o privrednim društvima.

Član 53.

U slučajevima kada obaveze Društva prevazilaze raspoloživa finansijska sredstva ili očekivana finansijska sredstva od prodaje imovine, pokreće se postupak likvidacije, odnosno stečaja Društvoa, u skladu sa zakonom.

Iz stečajne odnosno likvidacione mase izmiruju se prvo obaveze Društva, a preostala imovina pripada akcionarima srazmjerno njihovom učešću u osnovnom kapitalu Društva.

Član 54.

Odluku o statusnoj promjeni Društva (podjeli, spajanju ili pripajanju) donosi Skupština Društva dvotrećinskom većinom glasova akcionara Društva.

XVII IZMJENE I DOPUNE

Član 55.

Izmjene i dopune statuta donose se na način i po postupku utvrđenom za njegovo donošenje.

XVIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 56.

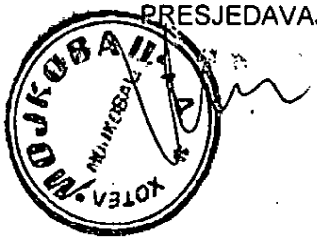
Sporovi koji proisteknu iz ovog Statuta ili u vez. sa njim rješavaće se sporazumno.
Ako se spor ne može riješiti na način iz stava 1. ovog člana, spor će rješavati nadležni sud.

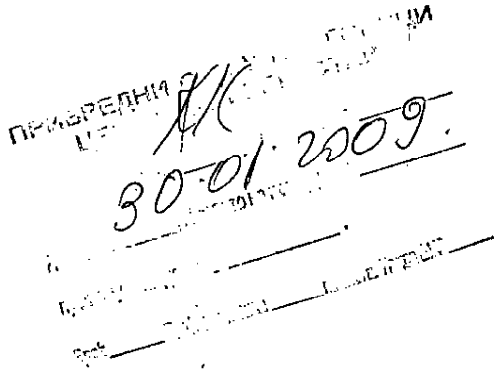
Član 58.

Ovaj Statut stupa na snagu kada ga [illegible] predsjedavajući Skupštine akcionara AD"HOTEL RAVNJAK" Podgorica

U Podgorici , 05.01.2009

PRESJEDAVAJUCI




30.01.2009.

CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

Formular za registraciju osnivanja / promjene podataka

POČETNA REGISTRACIJA [ ]
PROMJENA PODATAKA [X]

Oblik obavljanja privredne djelatnosti:

[ ] KD [X] AD [ ] DOO [ ] OD
[ ] NVO [ ] Ustanova [ ] Zadruga [ ] Ostali

PUNI NAZIV:	AD „HOTEL RANILUK" PODGORICA	
Skraćeni naziv:	AD „HOTEL RANILUK"	
Rok na koji se društvo osniva:	NEOGRANIČENO	
Registarski broj:		

*popunjava se kad je registracija promjene podataka

Podaci o Statutu:	**Datum donošenja:**	**Datum izmjena:** 05.01.09
Podaci o Ugovoru/odluci o osnivanju:	**Datum zaključenja/donošenja:**	**Datum dopuna:**

ADRESA UPRAVE

	Mjesto
Sjedište:	PODGORICA
Ulica i broj:	8 MARTA BB

ADRESA ZA PRIJEM SLUŽBENE POŠTE:

Mjesto	PODGORICA
Ulica i broj	8 MARTA BB

*popunjava se ako je drugačije od adrese uprave

Rezervisani naziv
Broj i datum potvrde o rezervisanom nazivu:

*popunjava se ukoliko je izvršena rezervacija

Prijava se podnosi preko: [ ] Zastupnika [ ] Punomoćnika

Broj i datum potvrde upisa ovlašćenog podnosioca

[ ] Elektronska prijava

*popunjava se u slučaju elektronske prijave

Podnosilac prijave:

			Mjesto	Država
Ime i prezime:	JELENA MIROVIĆ	**Adresa:**		
Jedinstveni matični broj:			Ulica	Broj

*za strana fizička lica unijeti broj pasoša i državu izdavanja

IZJAVA:
Garantujem za tačnost unijetih podataka
Potpis podnosioca:

*pečat je obavezan i kod svake promjene podataka

Potvrda registratora: M.P.

*potpis i pečat registratora

CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

Pretežna djelatnost:

Podaci o osnovnom kapitalu:

Ukupan osnovni kapital:

novčani+nenovčani

☐ **novčani** **iznos:**

☐ **nenovčani** **iznos:**

*podaci o kapitalu se unose u eurima

Promjene osnovnog kapitala (povećanje/smanjenje):

☐ **Povećanje** **Novčani** ☐ **Iznos**

☐ **Smanjenje** **Nenovčani** ☐ **Iznos**

*popunjava se u slučaju promjene osnovnog kapitala

Ukupan osnovni kapital nakon izmjena: **Iznos**

novčani+nenovčani

Rješenje Komisije za hartije od vrijednosti kojim se odobrava prospekt za javnu ponudu akcija:

Navesti broj i datum rješenja i kopiju priložiti uz formular

Rješenje priloženo **DA** ☐ **NE** ☐

*popunjava se samo za AD

Rješenje kojim se utvrđuje uspješnost emisije:

Navesti broj i datum rješenja i kopiju priložiti uz formular

Rješenje priloženo **DA** ☐ **NE** ☐

*popunjava se samo za AD

Kontakt:

Telefon:	+	382		/
	+	382		/
	+	382		/
Fax:	+	382		/

Elektronska adresa E-mail:

Adresa internet strane: www.

IZJAVA:
Garantujem za tačnost unijetih podataka.
Potpis podnosioca: _____

M.P.

*pečat je obavezan kod prijave promjene podataka

Potvrda registratora: _____ **M.P.**

*potpis i pečat registratora

CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

Podaci o osnivačima:

Status: ☐ Osnivač ☐ Član DOO ☒ Akcionar ☐ Ortal
☐ Komanditor ☐ Komplementar ☐ Zadrugar ☐ Drug
*upisati status

Poslovno ime/ Ime i prezime:

Sjedište/Adresa: Mjesto Država

Ulica Broj

Matični broj/ jedinstveni matični broj:

*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša i državu izdavanja
i za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru

Udio: %

*akcionar ne popunjava podatke o udijelu

Status: ☐ Osnivač ☐ Član DOO ☐ Akcionar ☐ Ortak
☐ Komanditor ☐ Komplementar ☐ Zadrugar ☐ Drugo
*upisati status

Poslovno ime/ Ime i prezime:

Sjedište/Adresa: Mjesto Država

Ulica Broj

Matični broj/ jedinstveni matični broj:

*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša i državu izdavanja
i za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru

Udio: %

*akcionar ne popunjava podatke o udijelu

Status: ☐ Osnivač ☐ Član DOO ☐ Akcionar ☐ Ortak
☐ Komanditor ☐ Komplementar ☐ Zadrugar ☐ Drugo
* upisati status

Poslovno ime/ Ime i prezime:

Sjedište/Adresa: Mjesto Država

Ulica Broj

Matični broj/ jedinstveni matični broj:

*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša i državu izdavanja
i za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru

Udio: %

*akcionar ne popunjava podatke o udijelu

IZJAVA:
Garantujem za tačnost unijetih podataka.
Potpis podnosioca: _____

M.P.

*pečat je obavezan kôd prijave promjene podataka

Potvrda registratora: _____

M.P.

*potpis i pečat registratora

CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

Podaci o direktoru i/ili organima upravljanja

Naziv organa upravljanja

- [x] Odbor direktora
- [ ] Upravni odbor
- [ ] Skupština
- [ ] Drugo

*upisati naziv organa upravljanja ako je drugačiji

Predsjednik organa upravljanja

Ime i prezime: VLADIMIR MOLENKO

Jedinstveni matični broj:

Adresa:

*za stranо fizičko lice unijeti broj pasoša i državu izdavanja

Saglasnost sa imenovanjem: *potpis

Ovlašćenja u prometu:

- [x] neograničena
- [ ] ograničena

*unijeti opis ograničenja

Ovlašćen da djeluje:

- [ ] Pojedinačno
- [ ] Kolektivno

sa *upisati sa kim ako je kolektivno

- [ ] Članovima organa upravljanja
- [ ] Sekretarom društva
- [x] Direktorom društva
- [ ]

*upisati ako je drugačije od ponuđenog

Članstvo u drugim odborima i položaji u drugim društvima: /

Mjesto registracije tih društava (ako nije u Crnoj Gori): /

IZJAVA:
Garantujem za tačnost unijetih podataka.
Potpis podnosioca:

M.P.

*pečat je obavezan kod prijave promjene podataka

Potvrda registratora:

M.P.

*potpis i pečat registratora

CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

Direktor

Ime i prezime: MILANOVIĆ ANICA

Jedinstveni matični broj: [redacted]

Adresa: 8 mart PODGORICA

*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša i državu izdavanja

Saglasnost sa imenovanjem: Anica Milanović *potpis

Ovlašćenja u prometu:

☒ neograničena ☐ ograničena

*unijeti opis ograničenja

Ovlašćen da djeluje:

☒ Pojedinačno ☐ Kolektivno

sa *upisati sa kim ako je kolektivno

☐ Predsjednikom organa upravljanja

☐ Članovima organa upravljanja

☐ Sekretarom društva

☐

*upisati ako je drugačije od ponuđenog

Sekretar društva*

Ime i prezime: ANICA MILANOVIĆ

Jedinstveni matični broj: [redacted]

Adresa: 8 mart- Podgorica

*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša i državu izdavanja

Saglasnost sa imenovanjem: Anica Milanović *potpis

Ovlašćenja u prometu:

☐ neograničena ☐ ograničena

*unijeti opis ograničenja

Ovlašćen da djeluje:

☒ Pojedinačno ☐ Kolektivno

sa *upisati sa kim ako je kolektivno

☐ Predsjednikom organa upravljanja

☐ Članovima organa upravljanja

☐ Direktorom društva

☐

*upisati ako je drugačije od ponuđenog

IZJAVA:

Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

M.P.

*pečat je obavezan kod prijave promjene podataka

* Popunjava se samo za Akcionarska društva

Potvrda registratora:

M.P.

*potpis i pečat registratora

CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

Revizor društva†

Poslovno ime / Ime i prezime:

Matični broj /jedinstveni matični broj:

Adresa:

*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša i državu izdavanja

Saglasnost sa imenovanjem: _____ *potpis

Član organa upravljanja

Ime i prezime:

Jedinstveni matični broj:

Adresa:

*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša i državu izdavanja

Saglasnost sa imenovanjem: _____ *potpis

Ovlašćenja u prometu:

☐ neograničena ☐ ograničena

*unijeti opis ograničenja

Ovlašćen da djeluje:

☐ Pojedinačno ☐ Kolektivno

sa *upisati sa kim ako je kolektivno

- ☐ Predsjednikom organa upravljanja
- ☐ Članovima organa upravljanja
- ☐ Direktorom društva
- ☐ Sekretarom društva
- ☐ _____

*upisati ako je drugačije od ponuđenog

Članstvo u drugim odborima i položaji u drugim društvima:

Mjesto registracije tih društava (ako nije u Crnoj Gori):

IZJAVA:
Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca: _____ *pečat je obavezan kod prijave promjene podataka

† Popunjava se samo za Akcionarsko društvo

Potvrda registratora: _____ M.P.
*potpis i pečat registratora

CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

Član organa upravljanja

Ime i prezime:

Jedinstveni matični broj:

Adresa:

*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša i državu izdavanja

Saglasnost sa imenovanjem: _____ *potpis

Ovlašćenja u prometu:

☐ **neograničena** ☐ **ograničena**

*unijeti opis ograničenja

Ovlašćen da djeluje:

☐ **Pojedinačno** ☐ **Kolektivno**

sa *upisati sa kim ako je kolektivno

☐ **Predsjednikom organa upravljanja**

☐ **Članovima organa upravljanja**

☐ **Direktorom društva**

☐ **Sekretarom društva**

☐

*upisati ako je drugačije od ponuđenog

Članstvo u drugim odborima i položaji u drugim društvima:

Mjesto registracije tih društava (ako nije u Crnoj Gori):

IZJAVA:
Garantujem za tačnost unijetih podataka.
Potpis podnosioca: _____

M.P.

*pečat je obavezan kod prijave promjene podataka

Potvrda registratora: _____ M.P.

*potpis i pečat registratora

CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

Član organa upravljanja

Ime i prezime:

Jedinstveni matični broj:

Adresa:

*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša i državu izdavanja

Saglasnost sa imenovanjem: _____ *potpis

Ovlašćenja u prometu:

☐ **neograničena** ☐ **ograničena**

*unijeti opis ograničenja

Ovlašćen da djeluje:

☐ **Pojedinačno** ☐ **Kolektivno**

sa *upisati sa kim ako je kolektivno

- ☐ **Predsjednikom organa upravljanja**
- ☐ **Članovima organa upravljanja**
- ☐ **Direktorom društva**
- ☐ **Sekretarom društva**
- ☐ *upisati ako je drugačije od ponuđenog

Članstvo u drugim odborima i položaji u drugim društvima:

Mjesto registracije tih društava (ako nije u Crnoj Gori):

IZJAVA:
Garantujem za tačnost unijetih podataka.
Potpis podnosioca: _____

M.P.

*pečat je obavezan kod prijave promjene podataka

Potvrda registratora: _____ **M.P.**

*potpis i pečat registratora

CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

PODACI O DRUGIM ZASTUPNICIMA

Ime i prezime:

Jedinstveni matični broj:

Adresa:

*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša i državu izdavanja

Funkcija u privrednom subjektu:

*upisuje se samo ukoliko je zastupnik ima

Ovlašćenja u prometu:

☐ **neograničena** ☐ **ograničena**

*unijeti opis ograničenja

Ovlašćen da djeluje: **sa**

☐ **Pojedinačno** ☐ **Kolektivno**

*upisati sa kim ako je kolektivno

Ime i prezime:

Jedinstveni matični broj:

Adresa:

*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša i državu izdavanja

Funkcija u privrednom subjektu:

*upisuje se samo ukoliko je zastupnik ima

Ovlašćenja u prometu:

☐ **neograničena** ☐ **ograničena**

*unijeti opis ograničenja

Ovlašćen da djeluje: **sa**

☐ **Pojedinačno** ☐ **Kolektivno**

*upisati sa kim ako je kolektivno

IZJAVA:

Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca: _____ **M.P.**

*pečat je obavezan kod prijave promjene podataka

Potvrda registratora: _____ **M.P.**

*potpis i pečat registratora

CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

PODACI O DJELOVIMA DRUŠTVA

Ime dijela društva:

Sjedište:

Mjesto

Ulica | broj

Pretežna djelatnost:

Zastupnik:

Ime i prezime:

Jedinstveni matični broj:

*za stranо fizičko lice unijeti broj pasoša i državu izdavanja

Ime dijela društva:

Sjedište:

Mjesto

Ulica | broj

Pretežna djelatnost:

Zastupnik:

Ime i prezime:

Jedinstveni matični broj:

*za stranо fizičko lice unijeti broj pasoša i državu izdavanja

IZJAVA:
Garantujem za tačnost unijetih podataka.
Potpis podnosioca: _____

MOJKOBALI M.P.

*pečat je obavezan kod prijave promjene podataka

Potvrda registratora: _____ **M.P.**

*potpis i pečat registratora

Republika Crna Gora
CENTRALNI REGISTAR
Privrednog Suda u Podgorici
Broj 128919
Datum: 30.01.2009

O G L A S
ZA OBJAVLJIVANJE U SLUŽBENOM LISTU RCG

Dana 30.01.2009, pod registarskim brojem 4-0000990/010 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva A.D. "HOTEL RAVNJAK" - PODGORICA. Dana 05.01.2009.godine vrši e promjena Sttuta nakon promjene naziva društva iz A.D. "HOTEL MOJKOVAC" - MOJKOVAC u A.D. "HOTEL RAVNJAK" - PODGORICAsa sjedištem u ul. 8 Marta bb. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

30.01'09.

Registrator

TERZIĆ DEJAN

ADVOKAT JELENA M MIJOVIC PODGORICA, Vasa Raickovica bb
tel/fax: 081/238 073 mob: 069/614 954

GENERALNO PUNOMOĆJE

Ovlašćujem **Mijovic M Jelenu**, adv. iz Podgorice, da AD"HOTEL MOJKOVAC" iz Mojkovca zastupa i brani pred svim nadleznim sudovima, organima vlasti drzavne uprave, privrednim drustvima , CRPSom da u moje ime podnosi tuzbe, od tuzbi tuzbenih zahtjeva odustaje, vrsi sudska I vansudska poravnanja, kao da preduzima apsolutno sve neophodne pravne radnje u vezi s tim.

U Podgorici, 11.12.2008.godine

DAVALAC PUNOMOĆJA,
PRESJEDNIK BORDA DIREKTORA
MORENKO VLADIMIR

AD«HOTEL MOJKOVAC «MOJKOVAC,
R.br.
Mojkovac, ...godine,

Skupstina akcinara AD »HOTEL MOJKOVAC« Mojkovac vecinom glasova donijela je sledecu

ODLUKU

I. Mijenja se naziv AD«HOTEL MOJKOVAC« iz Mojkovca, koji prestaje da vazi i od dana registracije u CRPS pocinje da se koristi naziv AD«HOTEL RAVNJAK« Podgorica.

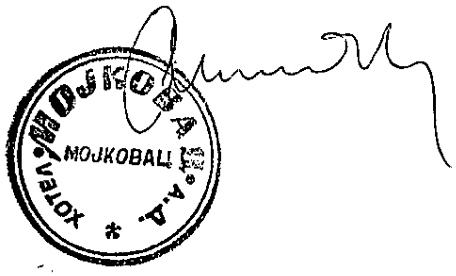
II. Mijenja se sjediste drustva tako da sjediste nije vise u Mojkovcu nego u Podgorici, ul.8 marta , Podgorica.

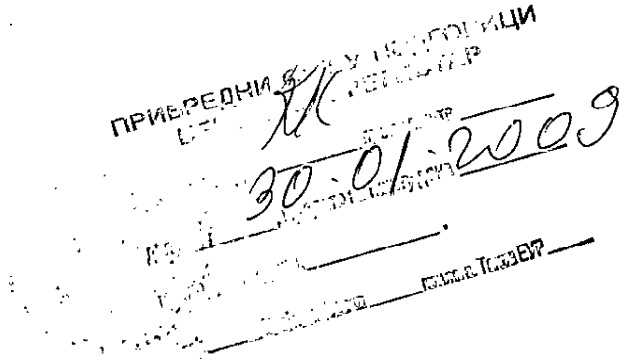
III. U skladu sa promjenom naziva i sjedista vrsi se promjena pecata ciji ce izgled biti detaljno opisan u statutu.

IV. Razrjesava se sekretar drustva Jovanovic Savo a imenuje za sekretara imenuje Milanovic Anica , jmbg 2010984288010.

V. U skladu sa gore izvrsenim promjenama u tac.1, 2, 3, vrsi se i promjena statuta.

PRESJEDAVAJUCI ODBORA




30.01.2009

AD"HOTEL MOJKOVAC"
Br.
Podgorica, 05.01.2009 godine

ZAPISNIK

Sa skupstine drustva odrzane dana 05.01.2009 godine s pocetkom u 12,00 casova u zakupljenim prostorijama SAH KLUBAu Podgorici.
Skupstini prisustvuju clanovi borda direktora I to Milojica Radojevic , Veselin Grdinic I Mijovic Jelena kao punomocnik vecinskog vlasnika (73%) Morenko Vladimira.
Skupstini ne prisustvuje izvr.direktor Milanovic Anica , iako je uredno obavjestena o mjestu I vremenu odrzavanja iste.
Kako skupstini prisustvuju vecinski i manjinski akcionari koji raspolazu sa 80% akcija sto cini 80 % ukupnog kapitala drustva , Skupstina moze da pocne sa radom.
Skupstinom presjedava predstavnik Manjinskih akcionara Milojica Perovic , zapisnicar je Mijovic Jelena dok je ovjerivac zapisnika Stanisic Goran, sa cim su se saglasili svi prisutni na skupstini jednoglasno.
Skupstina pocinje sa radom na nacin sto presjednik cita predlozeni dnevni red I to:

1. usvajanje zapisnika sa prethodne skupstine,
2. usvajanje revizorskog izvjestaja
3. razmatranje finansijskog stanja
4. donosenje odluke o promjeni naziva, sjedista, pecata I statuta drustva
5. razrjesenje i imenovanje sekretara
6. Razno

TACKA 1

Usvajanje zapisnika sa prethodne skupstine

Nakon citanja zapisnika s prethodne skupstine , isti je jednosglasno usvojen.

TACKA 2

Usvajanje revizorskog izvjestaja

Nakon uvida I upoznavanja sa revizorskim izvjestajem, prisutni delegate su isti jednoglasno usvojili.

TACKA 3

Razmatranje finansijskog stanja

Nakon izlaganja presjedavajuceg, konstatovano je da je finansijska situacija nezavidna te da se do aprila moraju stvoriti uslovi za otvaranje objekta , buduci da sezona pocinje u maju.

TACKA 4

Donosenje odluke o promjeni naziva, sjedista, pecata I statuta drustva.

Nakon sto je punomocnik vecinskog vlasnika Mijovic Jelena izlozila delegatima razloge za predlozene promjene , odluke su donijete jednoglasno uz napomenu da se statut mijenja samo u dijelu naziva, sjedista i pecata.

TACKA 5.

Razrjesenje i imenovanje sekretara

Nakon objasnjenja presjedavajuceg da je propustom zaboravljeno da se razrijesi i kao sekretar Jovanovic Savo a imenuje Milanovic Anica, navedena odluka donijeta je jednoglasno.

TACKA 6.

Pod tackom razno nije bilo pitanja.

Nakon konstatacije da su se iscrple sve tacke dnevnog reda presjedavajuci zakljucuje Skupstinu .

Sjednica je zavrsena u 13,40 h

Zapisnicar	Ovjerivac Zapisnika	Presjedavajuci
.....	Janisic Goran	.....

CRNA GORA
PRIVREDNI SUD U PODGORICI
CENTRALNI REGISTAR
Reg.br. 4-0000990/ 011
Mat.br. 02024578
U Podgorici, dana 23.07.2010.god.

Centralni registar Privrednog suda u Podgorici, registrator Irena Knežević, na osnovu člana 83 i 84 Zakona o privrednim društvima (Sl.list RCG br.6/02 i Sl.list CG br. 17/07 i 80/08) i člana 2 Upustva o radu Centralnog Registra (Sl.list RCG br.25/02, 43/03, 6/05 i 43/08), rješavajući po prijavi broj 165167 od 23.07.2010.god. za produženje registracije **A.D. "HOTEL RAVNJAK" - PODGORICA** od podnosioca

Ime i prezime: Jelena Mijović
JMBG ili br.pasoša: [redacted]
Adresa:UL. IV CRNOGORSKE P/4 - Nikšić

dana 23.07.2010.god. donosi

R J E Š E NJ E

Produžava se registracija za akcionarsko društvo **A.D. "HOTEL RAVNJAK" - PODGORICA**. Datum isteka registracije je 23.07.2011.god.

Obrazloženje

Podnosilac prijave podnio je prijavu za produženje registracije akcionarsko društvo **A.D. "HOTEL RAVNJAK" - PODGORICA**.

Registrator

Irena Knežević

Pravna pouka: Rješenje je konačno.
Protiv njega se može pokrenuti upravni spor tužbom u tri primjerka pred Upravnim sudom CG, u roku od 30 dana od dana prijema rješenja.

PRIMIO DANA 04.08.2010
Mijović Milan

CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA U PODGORICI

ПРИВРЕДНИ СУД У ПОДГОРИЦИ
ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР

Примљено из руке / Поштом / Факсом / Е-поштом 03.02.2010

Formular za produženje registracije 16

Број: _____ Број прилога: _____

PUNI NAZIV:	AD „HOTEL RIVIJERA" PODGORICA
Registarski broj:	4-0000990/008

Prijava se podnosi preko: ☐ Zastupnika ☒ Punomoćnika

☐ Elektronska prijava — Broj i datum potvrde upisa ovlašćenog podnosioca

*popunjava se u slučaju elektronske prijave

Podnosilac prijave:

Ime i prezime:	MIJOVIĆ JELENA	Adresa: Mjesto	Država
		PODGORICA, Jovana Tomaševića 35, tel/fax: 081/238-57[illegible], mob: 069 61[illegible]95	
Jedinstveni matični broj:		Ulica	Broj

*za strana fizička lica unijeti broj pasoša i država izdavanja

ADVOKAT Jelena Mijović PODGORICA, Jovana Tomaševića 35, tel/fax: 081/238-57[illegible], mob: 069 61[illegible]95

IZJAVA:
Garantujem za tačnost unijetih podataka.
Potpis podnosioca: _____

AKCIONARSKO DRUŠTVO HOTEL RIVIJERA PODGORICA

M.P.

*pečat je obavezan kod prijave promjene podataka

ADVOKAT JELENA M MIJOVIC **PODGORICA, Vasa Raickovica bb**
tel/fax: 081/238 073 mob: 069/614 954

P U N O M O Ć J E

Ovlašćujem **Mijovic M Jelenu** iz Podgorice, da pred CRPS Podgorica preduzima sve pravne radnje neophodne za produzetak registracije AD HOTEL RAVNJAK Podgorica, te da preduzima sve neophodne pravne radnje u vezi s tim.

U Podgorici, 19.07.2010.godine

DAVALAC PUNOMOĆJA,
AD HOTEL RAVNJAK
direktor

ADVOKAT JELENA M MIJOVIC PODGORICA, Vasa Raickovica bb
tel/fax: 081/238 073 mob: 069/614 954

P U N O M O Ć J E

Ovlašćujem **Mijovic Milana** iz Podgorice, da u moje ime preuzme rjesenje o produzenju registracije AD Ravnjak Podgorica .

U Podgorici, 23.07.2010.godine

DAVALAC PUNOMOĆJA,

ADVOKAT
Jelena M. Mijović
PODGORICA, Jovana Tomaševića 35
Tel/fax: 081/238-078, mob: 069/614-954

CRNA GORA
PRIVREDNI SUD U PODGORICI
CENTRALNI REGISTAR
U Podgorici, dana 11.10.2010.god.

Centralni registar Privrednog suda u Podgorici, registrator Irena Knežević, na osnovu člana 83 i 84 Zakona o privrednim društvima (Sl.list RCG br.6/02 i Sl.list CG br. 17/07 i 80/08) i člana 2 Upustva o radu Centralnog registra(Sl.list RCG br.25/02, 43/03, 6/05 i 43/08), rješavajući po prijavi za registraciju promjene podataka u **A.D. "HOTEL RAVNJAK" - PODGORICA** broj 167807 od 11.10.2010.god. podnosioca

Ime i prezime: Veselin Grdinić
JMBG ili br.pasoša:
Adresa:-

dana 11.10.2010.god. donosi

R J E Š E NJ E

Registruje se promjena :sekretara,članova odbora direktora, izvršnog direktora **A.D. "HOTEL RAVNJAK" - PODGORICA** - registarski broj 4-0000990/ 012.

Sastavni dio Rješenja je i izvod iz Centralnog Registra Privrednog Suda.

Obrazloženje

Rješavajući po prijavi , za upis promjene podataka (sekretara,članova odbora direktora, izvršnog direktora) u privrednom društvu **A.D. "HOTEL RAVNJAK" - PODGORICA** utvrdjeno je da su ispunjeni uslovi za promjenu podataka shodno članu 86 Zakona o privrednim društvima (Sl.list RCG br.6/02 i Sl.list CG br. 17/07 i 80/08) i člana 2 Upustva o radu Centralnog registra (Sl.list RCG br.25/02, 43/03, 6/05 i 43/08) , pa je odlučeno kao u izreci Rješenja.

Registrator
Irena Knežević

Pravna pouka: Rješenje je konačno.
Protiv njega se može pokrenuti upravni spor tužbom u tri primjerka pred Upravnim sudom CG, u roku od 30 dana od dana prijema rješenja.

PRIMIO DANA 12.10.2010
Mijović Milan

Crna Gora

IZVOD IZ CENTRALNOG REGISTRA
Privrednog Suda u Podgorici

Prilog uz rješenje 4-0000990/ 012 dana 11.10.2010.god.

Registarski broj **4-0000990/ 012**
Matični broj **02024578**

Datum promjene podataka: 11.10.2010

A.D. "HOTEL RAVNJAK" - PODGORICA

Izvršene su sledeće promjene: sekretara,članova odbora direktora, izvršnog direktora

Datum zaključivanja ugovora: 02.06.1997
Datum donošenja Statuta: 12.05.2002
Adresa obavljanja djelatnosti: 8 MARTA BB
Adresa za prijem službene pošte: 8 MARTA BB
Pretežna djelatnost: 55120 Hoteli i moteli, bez restorana

Datum izmjene Statuta: 05.01.2009
Mjesto: PODGORICA
Sjedište: PODGORICA

Obavljanje spoljno-trgovinskog poslovanja:
x da ne

Oblik svojine:
bez oznake svojine | društvena | x privatna | zadružna | dva ili više oblika svojine | državna

Porijeklo kapitala:
bez oznake projekla kapitala | x domaći | strani | mješoviti

Stari registarski broj: 1-631-00 B.POLJE
(Novčani .00 , nenovčani . .00)

Lica u društvu

Ime i prezime:
Aleksandra Grdinić -
Član Odbora direktora - ( )
Pojedinačno- ( )
Adresa:
8 MARTA BB PODGORICA

Ime i prezime:
Jugoslav Rabrenović
Član Odbora direktora - ( )
Pojedinačno- ( )
Adresa:
PODGORICA

Ime i prezime:
Veselin Grdinić -
Izvršni direktor - ( )
Pojedinačno- ( )

Sekretar - ( )
- ( )
Adresa:

Ime i prezime: **Vladimir Morenko -** Član Odbora direktora - ( ) Pojedinačno- ( ) Predsjednik odbora direktora - ( ) Pojedinačno- ( )	Adresa: MOSKVA

Revizor

Ime i prezime/Naziv: **DRUŠTVO ZA REVIZIJU "RACIO-MONT" D.O.O. KOLAŠIN** **50294433 - 02461765**	Adresa: TRG BORCA BB.

Izdato 12.10.2010.god.

REGISTRATOR

Irena Knežević

PRIVREDNI SUD U PODGORICI
CENTRALNI REGISTAR
U Podgorici,dana 11.10.2010.god.

O G L A S
ZA OBJAVLJIVANJE U SLUŽBENOM LISTU RCG

Dana 11.10.2010, pod registarskim brojem 4-0000990/012 CRPS u Podgorici upisao je sljedece podatke: Promjenu podatka društva A.D. "HOTEL RAVNJAK" - PODGORICA. Na sjednici Skupštine akcionara od 11.10.2010.godine razrešava se dosadašnji direktor i sekretar a imenuje Grdinić Vojislav kao i imenovanje novog člana odbora driektora Grdinić Aleksandre.Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

12.10.10

Registrator

Irena Knežević

ADVOKAT JELENA M MIJOVIC PODGORICA, Vasa Raickovica bb
tel/fax: 081/238 073 mob: 069/614 954

P U N O M O Ć J E

Ovlašćujem **Mijovic M Jelenu** iz Podgorice, da pred CRPS Podgorica preduzima sve pravne radnje neophodne za promjene podataka AD HOTEL RAVNJAK Podgorica, te da preduzima sve neophodne pravne radnje u vezi s tim.

U Podgorici, 11.10.2010.godine

DAVALAC PUNOMOĆJA,
AD HOTEL RAVNJAK
direktor

CENTRALNI REGISTAR
PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI
Broj dosije-a: 167807

POTVRDA O PREDATIM DOKUMENTIMA

Potvrdjuje se da je Veselin Grdinić dostavio-la dokument za promjenu ad društva naziva **HOTEL RAVNJAK** - akcionarsko društvo iz Podgorica,registarski broj 40000990 sa sledećim prilozima:

Taksa za sud
Odluka o promjeni sekretara
Obrazac
Punomoćje
Taksa za službeni list
Odluka o razrešenju i imenovanju izvršnog direktora
Zapisnik
Odluka o promjeni članova odbora direktora
Zahtijeva izmjenu:
PROMJENA ČLANOVA ODBORA DIREKTORA,IZVRŠNOG DIREKTORA I SEKRETARA

Dokumentacija je podnijeta dana 11.10.2010.god.

KONTROLNIK
KKasalica

Podgorica, dana 11.10.2010.god.

M.P.

PRIMIO DANA 11.10.2010
Mujobuh Musić

ADVOKAT JELENA M MIJOVIC PODGORICA, Vasa Raickovica bb
tel/fax: 081/238 073 mob: 069/614 954

PUNOMOCJE

Ovlašćujem **MIJOVIĆ MILANA** iz Podgorice, da može u moje ime kod CRPS - a predati zahtjev za promjenu podataka za AD Hotel Ravnjak - Podgorica, te da nakon sprovedenog postupka može podići.

U Podgorici, 11 .10.2010.godine

DAVALAC PUNOMOĆJA,
Jelena Mijović Adv.iz Podgorice

ADVOKAT
Jelena M. Mijović
PODGORICA, Jovana Tomaševića 35
Tel/fax: 081/238-578; mob: 069 614 954

ADVOKAT JELENA M MIJOVIC **PODGORICA, Vasa Raickovica bb**
tel/fax: 081/238 073 mob: 069/614 954

P U N O M O Ć J E

Ovlašćujem **Mijovic M Jelenu** iz Podgorice, da pred CRPS Podgorica preduzima sve pravne radnje neophodne za registraciju promjene podataka AD HOTEL RAVNJAK Podgorica, te da preduzima sve neophodne pravne radnje u vezi s tim.

U Podgorici, 11.10.2010.godine

DAVALAC PUNOMOĆJA,
AD HOTEL RAVNJAK

direktor

AD HOTEL RAVNJAK Podgorica
Ul.8 mart bb
Podgorica, 11.10.2010 godine,

Na osnovu Zakona o privrednim drustvima i Statuta AD HOTEL RAVNJAK Skupstina akcionara je na sjednici odrzanoj 11.10.2010 godine , donijela

ODLUKU O USVAJANJU REVIZORSKOG IZVJESTAJA

I. Usvaja se revizorski izvjestaj za 2008 godinu i revizorski izvjestaj za 2009 godinu.

II. Odluka stupa na snagu danom donosenja.

PRESJEDAVAJUCI SKUPSTINE

DOSTAVLJENO

-CRPSU,
-POB,
-A/A

AD HOTEL RAVNJAK Podgorica
Ul.8 mart bb
Podgorica, 11.10.2010 godine,

Na osnovu Statuta AD HOTEL RAVNJAK Odbor direktora , donosi

ODLUKU O RAZRJESENJU IZVRSNOG DIREKTORA I SEKRETARA

I. Razrjesava se dosadasnji izvrsni direktor i sekretar drustva AD HOTEL RAVNJAK Anica Milanovic i imenuje se Grdinic Veselin iz Podgorice, jmbg

II. Odluka stupa na snagu danom donosenja.

ODBOR DIREKTORA
Vladimir Morenko

AKCIONARSKO DRUŠTVO "HOTEL RAVNJAK" PODGORICA

DOSTAVLJENO

-CRPSU,
-POB,
-A/A

AD HOTEL RAVNJAK Podgorica
Ul.8 mart bb
Podgorica, 11.10.2010 godine,

Na osnovu Statuta AD HOTEL RAVNJAK Odbor direktora , donosi

ODLUKU O IZBORU PRESJEDNIKA ODBORA DIREKTORA I IMENOVANJU IZVRSNOG DIREKTORA

1.

I. Jednoglasnom odlukom Odbora direktora za presjednika odbora izabran je Vladimir Morenko.

2.

II. Imenuje se Gdinic Veselin , za izvrsnog direktora AD HOTEL RAAVNJAK Podgorica.

III. Imenovani ce istovremeno obavljati i poslove sekretara drustva.

IV. Odluka stupa na snagu danom donosenja.

ODBOR DIREKTORA
Vladimir Morenko

DOSTAVLJENO

-CRPSU,
-POB,
-A/A

AD HOTEL RAVNJAK Podgorica
Ul.8 mart bb
Podgorica, 11.10.2010 godine,

Na osnovu Zakona o privrednim drustvima i Statuta AD HOTEL RAVNJAK Skupstina akcionara je na sjednici odrzanoj 29.09.2010 godine , donijela

ODLUKU O IZBORU ODBORA DIREKTORA

I. Bira se Odbor direktora u sledecem sastavu:

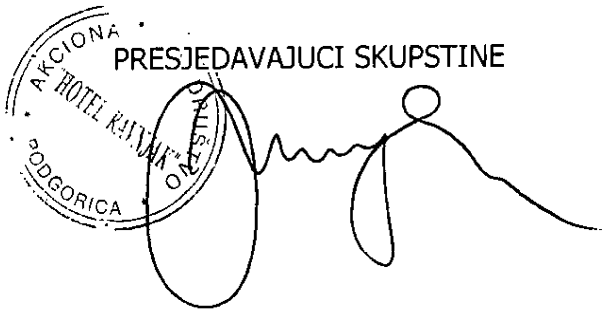
1. Morenko Vladimir
2. Grdinic Aleksandra
3. Rabrenovic Jugoslav

II. Izbor se vrsi na period od jedne godine.

III. Odluka stupa na snagu danom donosenja.

IV. Precisceni tekst dostaviti CRPSu.

PRESJEDAVAJUCI SKUPSTINE



DOSTAVLJENO

-CRPSU,
-POB,
-A/A

AD HOTEL RAVNJAK Podgorica
Ul.8 mart bb
Podgorica, 11.10.2010 godine,

Na osnovu Zakona o privrednim drustvima i Statuta AD HOTEL RAVNJAK Skupstina akcionara je na sjednici odrzanoj 29.10.2010 godine , donijela

ODLUKU O RAZRJESENJU ODBORA DIREKTORA

I. Razresavaju se sledeci clanovi odbora direktora :

1. Morenko Vladimir
2. Veselin Grdinic
3.Milojica Radojevic

II. Odluka stupa na snagu danom donosenja.

II. Precisceni tekst Statuta dostaviti CRPSu.

PRESJEDAVAJUCI SKUPSTINE

DOSTAVLJENO

-CRPSU,
-POB,
-A/A

AD HOTEL RAVNJAK
Podgorica, 11.10.2010 godine,

ZAPISNIK

Sa redovne skupstine drustva odrzane dana 29.09.2010 godine s pocetkom u 12 casova u zakupljenim prostorijama SAH KLUBA u Podgorici . Skupstini ne prisustvuje Milojica Radojevic dosadasnji clan Borda direktora iako uredno obavjesten o vremenu i mjestu odrzavanja iste na Zakonom predvidjen nacin.
Skupstini prisustvuju Mijovic Jelena kao punomocnik Morenko Vladimira , vecinskog akcionara koji raspolaze sa 72,6121 % od ukupnog broja akcija sa pravom glasa kao i manjinski akcionari koji ukupno raspolazu sa 6.8737 % akcija sa pravom glasa.
Kako Skupstina ima kvorum , moze da pocne sa radom.
Skupstinom presjedava punomocnik vecinskog vlasnika i presjednika Odbora direktora Mijovic Jelena.
Skupstina usvaja sledeci dnevni red :
1. DONOSENJE ODLUKE O USVAJANJU REVIZIJSKOG IZVJESTAJA
2. IZBOR CLANOVA ODBORA DIREKTORA
3. RAZRJESENJE IZVRSNOG DIREKTORA,
4. DONOSENJE ODLUKE O USAGLASAVANJU OSNOVNOG KAPITALA U CRPS, CDA.
5.TEKUCA PITANJA:
- izbor procenitelja radi procjene kapitala i novcanog i nenovcanog,
- nacin vracanja duga utvrdjenog revizijom u iznosu od 140.000,00 eura prema Morenko Vladimiru.

TACKA 1

Donosenje odluke o usvajanju revizorskog izvjestaja
U okviru ove tacke dnevnog reda presjedavajuca je konstatovala da su revizije za navedene godine realne, te da dug prema Morenko Vladimiru u ovom trenutku iznosi 140.000,00 eura. Prihvacen je predlog da se na sledecoj sjednici Odbora Direktora nadje modus za vracanje duga.
Skupstina je predlog usvojila jednoglasno.
Odluka je sastavni dio zapisnika.

TACKA 2

Izbor clanova Odbora direktora
U okviru ove tacke dnevnog reda presjedavajuca je predlozila razrjesenje dosadasnjeg odbora direktora i izbor novog , te je kao clanove predlozila Morenko Vladimira i Grdinic Aleksandru.
Manjinski akcionari su za treceg clana odbora direktora predlozili Rabrenovic Jugoslava.
Skupstina je predlog usvojila jednoglasno.

Odluke su sastavni dio zapisnika.

TACKA 3.

Razrjesenje izvrsnog direktora

U okviru ove tacke , radi transparentnosti predlozeno je razrjesenje dosadasnjeg direktora i sekretara Anice Milanovic i imenovanje Grdinic Veselina na ime direktora i sekretara drustva, na period od jedne godine.
Predlog je usvojen jednoglasno.
Odluka je sastavni dio zapisnika.

TACKA 4.

Donosenje odluke o usaglasavanju kapitala kod CRPS I CDA.

U okviru ove tacke presjedavvajuca je ukazala na razliku u visini kapitala u CDA I CRPS , a shodno revizorskim izvjestajima.
Donijeta je odluka da se pristupi popisu i procjeni imovine, te stanje usaglasi.

5.TACKA

Tekuca pitanja

U okviru ove tacke a nakon iscrpšne diskusije svih prisutnih odluceni je da presjedavajuci skupstine svu do sada pribavljenu dokumentaciju koja se tice ppstavljenih potanja , stavi na uvid i fotokopiranje predstavniku manjinskih akcionara Rabrenovic Jugoslavu , najdalje do sledece skupstine.
Takodje je nalozeno odboru direktora da nadje modus radi povracaja utvrdjenog duga prema Moreno Vladimiru, kao fizickom licu.

Nakon konstatacije da su se iscrple sve tacke dnevnog reda presjedavajuci skupstine zakljucuje skupstinu akcionara AD HOTEL RAVNJAK Podgorica.

Sjednica zavrsena u 13, 30 h.

Zapisnicar	Ovjerivac zapisnika	Presjedavajuci
Rabrenovic Jugoslav	Grdinic Veselin	Mijovic Jelena

DRUŠTVO AKCIONARSKO AD HOTEL RAVNJAK PODGORICA

CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

Formular za registraciju osnivanja / promjene podataka

POČETNA REGISTRACIJA [ ]
PROMJENA PODATAKA [X]

Oblik obavljanja privredne djelatnosti:

	[ ] KD	[X] AD	[ ] DOO	[ ] OD
	[ ] NVO	[ ] Ustanova	[ ] Zadruga	[ ] Ostali
NASTANAK:	[ ] osnivanjem	[ ] spajanjem	[ ] podjelom	[ ] na drugi način

PUNI NAZIV:	AD HOTEL RAVNJAK PODGORICA	
Skraćeni naziv:	AD HR PODGORICA	
Rok na koji se društvo osniva:		
Matični broj:		
Registarski broj:	4-0000990/010	
	*popunjava se kad je registracija promjene podataka	
Podaci o Statutu:	Datum donošenja: 12.05.2002	Datum izmjena: 05.01.2009
Podaci o Ugovoru/odluci o osnivanju:	Datum zaključenja/donošenja: 02.06.1997	Datum dopuna:

ADRESA UPRAVE

	Mjesto
Sjedište:	PODGORICA
Ulica i broj:	8 MART BB

ADRESA ZA PRIJEM SLUŽBENE POŠTE:

	Mjesto
	8 MART BB PODGORICA
	Ulica i broj
	8 MART BB PODGORICA

*popunjava se ako je drugačije od adrese uprave

Rezervisani naziv
Broj i datum potvrde o rezervisanom nazivu:

*popunjava se ukoliko je izvršena rezervacija

Prijava se podnosi preko: [ ] Zastupnika [ ] Punomoćnika

Broj i datum potvrde upisa ovlašćenog podnosioca

[ ] Elektronska prijava

*popunjava se u slučaju elektronske prijave

Podnosilac prijave:

Ime i prezime: VESELIN GRDINIĆ

Adresa: Mjesto: PODGORICA; Država:
Ulica: Jovana Tomaševića 35; Broj:
tel/fax: 081/238-570; mob: 069 614 954

Jedinstveni matični broj:

*za strana fizička lica unijeti broj pasoša i državu izdavanja

ADVOKAT Jelena M. Mijović PODGORICA, Jovana Tomaševića 35 tel/fax: 081/238-570; mob: 069 614 954

IZJAVA:
Garantujem za tačnost unijetih podataka

Potpis podnosioca:

AKCIONARSKO DRUŠTVO HOTEL RAVNJAK PODGORICA

M.P.

*pečat je obavezan kod prijave promjene podataka

Potvrda registratora:

M.P.

*potpis i pečat registratora

CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

Pretežna djelatnost:

5	5	1	2	0	HOTELI I MOTELI, BEZ RESTORANA

Obavljanje spoljno-trgovinskog poslovanja:

☐ da ☒ ne

Oblik svojine:

☐ bez oznake svojine ☐ društvena ☒ privatna ☐ zadružna ☐ dva ili više oblika svojine ☐ državna

Porijeklo kapitala:

☐ bez oznake porijekla kapitala ☒ domaći ☐ strani ☐ mješoviti

Podaci o osnovnom kapitalu:

Ukupan osnovni kapital: _____
novčani+nenovčani

☐ novčani iznos: _____

☐ nenovčani iznos: _____

*podaci o kapitalu se unose u eurima

Promjene osnovnog kapitala (povećanje/smanjenje):

☐ Povećanje Novčani ☐ Iznos _____

☐ Smanjenje Nenovčani ☐ Iznos _____

*popunjava se u slučaju promjene osnovnog kapitala

Ukupan osnovni kapital nakon izmjena: Iznos _____
novčani+nenovčani

Rješenje Komisije za hartije od vrijednosti kojim se odobrava prospekt za javnu ponudu akcija:

Navesti broj i datum rješenja i kopiju priložiti uz formular

Rješenje priloženo DA ☐ NE ☐

*popunjava se samo za AD

Rješenje kojim se utvrđuje uspješnost emisije:

Navesti broj i datum rješenja i kopiju priložiti uz formular

Rješenje priloženo DA ☐ NE ☐

*popunjava se samo za AD

AKCIONA ... HOTELI RIVIJERA ... PODGORICA

Potvrda registratora: _____ M.P.

*potpis i pečat registratora

CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

Podaci o promjeni/Vrsta promjene:

- ☐ promjena oblika organizovanja
- ☐ promjena oblika svojine
- ☐ promjena oblika i organizovanja svojine
- ☐ promjena oblika organizovanja i porijekla kapitala
- ☐ promjena oblika organizovanja, svojine i porijekla kapitala
- ☐ promjena oblika, svojine i porijekla kapitala
- ☐ sprovedjenje likvidacije
- ☐ otvoren postupak stečaja
- ☐ usklađjivanje sa zakonom
- ☐ promjena naziva (firme)
- ☐ promjena sjedišta i adrese
- ☐ promjena u povezivanju jedinica razvrstavanja
- ☐ promjena pretežne djelatnosti
- ☐ promjena u vršenju spoljno-trgovinske djelatnosti
- ☒ promjena ostalih podataka
- ☐ tehnička korekcija
- ☐ prestanak likvidacijom
- ☐ prestakom stečajem
- ☐ prestankom pripajanjem
- ☐ prestankom spajanjem
- ☐ prestanak podjelom
- ☐ na drugi način

Kontakt:

Telefon: + 382 [redacted]
+ 382
+ 382 /

Fax: + 382 /

Elektronska adresa E-mail:

Adresa internet strane: www.

ADVOKAT
Jelena M. Mijović
PODGORICA, Jovana Tomaševića 35
tel/fax: 081/238-576; mob: 069 614 954

IZJAVA:
Garantujem za tačnost unijetih podataka.
Potpis podnosioca:

AKCIONARSKO DRUŠTVO "HOTELI RIVIJERA" PODGORICA
M.P.

*pečat je obavezan kod prijave promjene podataka

Podaci o osnivačima:

Status: ☐ Osnivač ☐ Član DOO ☒ Akcionar ☐ Ortak
☐ Komanditor ☐ Komplementar ☐ Zadrugar ☐ Drugo

*upisati status

Poslovno ime/ Ime i prezime: MORENCO VLADIMIR

Sjedište/Adresa: Mjesto: MOSKVA Država:

Ulica: Broj:

Matični broj/ jedinstveni matični broj: [redacted]

*za stranо fizičko lice unijeti broj pasoša i državu izdavanja i za stranо pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru

Udio: %

*akcionar ne popunjava podatke o udijelu

AKCIONARSKO DRUŠTVO "HOTELI RIVIJERA" PODGORICA

Potvrda registratora: M.P.

*potpis i pečat registratora

CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

Status: ☐ Osnivač ☐ Član DOO ☐ Akcionar ☐ Ortak
☐ Komanditor ☐ Komplementar ☐ Zadrugar ☐ Drugo
*upisati status

Poslovno ime/ Ime i prezime:

Sjedište/Adresa: Mjesto Država

Ulica Broj

Matični broj/ jedinstveni matični broj:

*za stranо fizičko lice unijeti broj pasoša i državu izdavanja i za stranо pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru

Udio: %

*akcionar ne popunjava podatke o udijelu

Status: ☐ Osnivač ☐ Član DOO ☐ Akcionar ☐ Ortak
☐ Komanditor ☐ Komplementar ☐ Zadrugar ☐ Drugo
* upisati status

Poslovno ime/ Ime i prezime:

Sjedište/Adresa: Mjesto Država

Ulica Broj

Matični broj/ jedinstveni matični broj:

*za stranо fizičko lice unijeti broj pasoša i državu izdavanja i za stranо pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru

Udio: %

*akcionar ne popunjava podatke o udijelu

IZJAVA:
Garantujem za tačnost unijetih podataka.
Potpis podnosioca:

AKCIONARSKO DRUŠTVO HOTEL RIVIJAK PODGORICA
M.P.

*pečat je obavezan kod prijave promjene podataka

AKCIONARSKO DRUŠTVO HOTEL RIVIJAK PODGORICA

Potvrda registratora:

M.P.

*potpis i pečat registratora

CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

Podaci o direktoru i/ili organima upravljanja

Naziv organa upravljanja

- [X] Odbor direktora
- [ ] Upravni odbor
- [ ] Skupština
- [ ] Drugo

*upisati naziv organa upravljanja ako je drugačiji

Predsjednik organa upravljanja

Ime i prezime: MOLENKO VLADIMIR

Jedinstveni matični broj:

Adresa: MOSKVA

*za stranog fizičko lice unijeti broj pasoša i državu izdavanja

Saglasnost sa imenovanjem: *potpis

Ovlašćenja u prometu:

- [X] neograničena
- [ ] ograničena

*unijeti opis ograničenja

Ovlašćen da djeluje:

- [X] Pojedinačno
- [ ] Kolektivno

sa *upisati sa kim ako je kolektivno

- [X] Članovima organa upravljanja
- [ ] Sekretarom društva
- [ ] Direktorom društva
- [ ]

*upisati ako je drugačije od ponuđenog

Članstvo u drugim odborima i položaji u drugim društvima:

Mjesto registracije tih društava (ako nije u Crnoj Gori):

IZJAVA:
Garantujem za tačnost unijetih podataka.
Potpis podnosioca:

AKCIONARSKO DRUŠTVO HOTEL RAVNAK PODGORICA

M.P.

*pečat je obavezan kod prijave promjene podataka

Potvrda registratora:

M.P.

*potpis i pečat registratora

CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

Direktor

Ime i prezime: GLOMIĆ VESELIN

Jedinstveni matični broj: [redacted]

Adresa: 8 MARTA BB PODGORICA

*za stranо fizičko lice unijeti broj pasoša i državu izdavanja

Saglasnost sa imenovanjem: Veselin Glomić *potpis

Ovlašćenja u prometu:

☒ neograničena ☐ ograničena

*unijeti opis ograničenja

Ovlašćen da djeluje:

☒ Pojedinačno ☐ Kolektivno

sa *upisati sa kim ako je kolektivno

☒ Predsjednikom organa upravljanja

☐ Članovima organa upravljanja

☐ Sekretarom društva

☐

*upisati ako je drugačije od ponudenog

Sekretar društva*

Ime i prezime: VESELIN GLOMIĆ

Jedinstveni matični broj: [redacted]

Adresa: 8 MARTA BB PODGORICA

*za stranо fizičko lice unijeti broj pasoša i državu izdavanja

Saglasnost sa imenovanjem: Veselin Glomić *potpis

Ovlašćenja u prometu:

☒ neograničena ☐ ograničena

*unijeti opis ograničenja

Ovlašćen da djeluje:

☒ Pojedinačno ☐ Kolektivno

sa *upisati sa kim ako je kolektivno

☒ Predsjednikom organa upravljanja

☐ Članovima organa upravljanja

☐ Direktorom društva

☐

*upisati ako je drugačije od ponudenog

IZJAVA:

Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

AKCIONARSKO DRUŠTVO HOTELI RIVIJERA PODGORICA

M.P.

*pečat je obavezan kod prijave promjene podataka

Popunjava se samo za Akcionarska društva

Potvrda registratora:

M.P.

*potpis i pečat registratora

CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

Revizor društva*

Poslovno ime / Ime i prezime:

Matični broj /jedinstveni matični broj:

Adresa:

*za stranu fizičko lice unijeti broj pasoša i državu izdavanja

Saglasnost sa imenovanjem:

*potpis

Član organa upravljanja

Ime i prezime: GRDINIĆ ALEKSANDRA

Jedinstveni matični broj:

Adresa: 8 MARTA BB PODGORICA

*za stranu fizičko lice unijeti broj pasoša i državu izdavanja

Saglasnost sa imenovanjem: ALEKSANDRA GRDINIĆ

*potpis

Ovlašćenja u prometu:

☒ neograničena ☐ ograničena

*unijeti opis ograničenja

Ovlašćen da djeluje:

☒ Pojedinačno ☐ Kolektivno

sa *upisati sa kim ako je kolektivno

☒ Predsjednikom organa upravljanja

☐ Članovima organa upravljanja

☐ Direktorom društva

☐ Sekretarom društva

☐

*upisati ako je drugačije od ponuđenog

Članstvo u drugim odborima i položaji u drugim društvima:

Mjesto registracije tih društava (ako nije u Crnoj Gori):

IZJAVA:
Garantujem za tačnost unijetih podataka.
Potpis podnosioca:

M.P.

*pečat je obavezan kod prijave promjene podataka

AKCIONARSKO DRUŠTVO HOTELI RIVIJERA PODGORICA

* Popunjava se samo za Akcionarsko društvo

Potvrda registratora:

M.P.

*potpis i pečat registratora

CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

Član organa upravljanja

Ime i prezime: RABRENOVIĆ JUGOSLAV

Jedinstveni matični broj: [redacted]

Adresa: BRUKSELSKA bb

*za stranog fizičko lice unijeti broj pasoša i državu izdavanja

Saglasnost sa imenovanjem: Jugoslav Rabrenović *potpis

Ovlašćenja u prometu:

☒ neograničena ☐ ograničena

*unijeti opis ograničenja

Ovlašćen da djeluje:

☒ Pojedinačno ☐ Kolektivno

sa *upisati sa kim ako je kolektivno

- ☒ Predsjednikom organa upravljanja
- ☐ Članovima organa upravljanja
- ☐ Direktorom društva
- ☐ Sekretarom društva
- ☐

*upisati ako je drugačije od ponuđenog

Članstvo u drugim odborima i položaji u drugim društvima:

Mjesto registracije tih društava (ako nije u Crnoj Gori):

IZJAVA:
Garantujem za tačnost unijetih podataka.
Potpis podnosioca:

M.P.

*pečm je obavezan kod prijave promjene podataka

AKCIONARSKO DRUŠTVO "HOTEL RIVIJERA" PODGORICA

Potvrda registratora:

M.P.

*potpis i pečat registratora

CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

Član organa upravljanja

Ime i prezime:

Jedinstveni matični broj:

Adresa:

*za stranо fizičko lice unijeti broj pasoša i državu izdavanja

Saglasnost sa imenovanjem: _____ *potpis

Ovlašćenja u prometu:

☐ neograničena ☐ ograničena

*unijeti opis ograničenja

Ovlašćen da djeluje:

☐ Pojedinačno ☐ Kolektivno

sa *upisati sa kim ako je kolektivno

☐ Predsjednikom organa upravljanja

☐ Članovima organa upravljanja

☐ Direktorom društva

☐ Sekretarom društva

☐

*upisati ako je drugačije od ponuđenog

Članstvo u drugim odborima i položaji u drugim društvima:

Mjesto registracije tih društava (ako nije u Crnoj Gori):

IZJAVA:

Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca: _____

AKCIONARSKO DRUŠTVO "HOTEL RAVNJAK" PODGORICA

M.P.

*pečat je obavezan kod prijave promjene podataka

Potvrda registratora: _____ M.P.

*potpis i pečat registratora

CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

PODACI O DRUGIM ZASTUPNICIMA

Ime i prezime:

Jedinstveni matični broj:

Adresa:

*za stranо fizičko lice unijeti broj pasoša i državu izdavanja

Funkcija u privrednom subjektu:

*upisuje se samo ukoliko je zastupnik ima

Ovlašćenja u prometu:

☐ neograničena ☐ ograničena

*unijeti opis ograničenja

Ovlašćen da djeluje:

☐ Pojedinačno ☐ Kolektivno sa

*upisati sa kim ako je kolektivno

Ime i prezime:

Jedinstveni matični broj:

Adresa:

*za stranо fizičko lice unijeti broj pasoša i državu izdavanja

Funkcija u privrednom subjektu:

*upisuje se samo ukoliko je zstupnik ima

Ovlašćenja u prometu:

☐ neograničena ☐ ograničena

*unijeti opis ograničenja

Ovlašćen da djeluje:

☐ Pojedinačno ☐ Kolektivno sa

*upisati sa kim ako je kolektivno

IZJAVA:
Garantujem za tačnost unijetih podataka.
Potpis podnosioca: _____ M.P.

*pečat je obavezan kod prijave promjene podataka

AKCIONARSKO DRUŠTVO HOTEL RIVIJERA PODGORICA

Potvrda registratora: _____ M.P.

*potpis i pečat registratora

CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

PODACI O DJELOVIMA DRUŠTVA

Ime dijela društva:

Sjedište: Mjesto

Ulica broj

Pretežna djelatnost:

Zastupnik:

Ime i prezime:

Jedinstveni matični broj:

*za stranо fizičko lice unijeti broj pasoša i državu izdavanja

Ime dijela društva:

Sjedište: Mjesto

Ulica broj

Pretežna djelatnost:

Zastupnik:

Ime i prezime:

Jedinstveni matični broj:

*za stranо fizičko lice unijeti broj pasoša i državu izdavanja

IZJAVA:
Garantujem za tačnost unijetih podataka.
Potpis podnosioca: _____

AKCIONARSKO DRUŠTVO "HOTEL RIVIJERA" PODGORICA M.P.

*pečat je obavezan kod prijave promjene podataka

Potvrda registratora: _____ M.P.

*potpis i pečat registratora

CRNA GORA
VLADA CRNE GORE
PORESKA UPRAVA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA
U Podgorici, dana 17.12.2013.god.

Poreska uprava - Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici, na osnovu člana 6 st. 1 i člana 21 i 22 Zakona o poreskoj administraciji ("Sl list RCG", br. 65/01 i 80/04 i "Sl list CG", br. 20/11), na osnovu člana 83 i 86 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list RCG" br.6/02 i "Sl.list CG" br. 17/07 ... 40/11, člana 196 Zakona o opštem upravnom postupku ("Sl. list RCG", br.60/03 i "Sl. list CG", br. 32/11) i člana 2 i 3 Upustva o radu Centralnog registra privrednih subjekata ("Sl.list CG", br.20/12), rješavajuci po prijavi za registraciju promjene podataka u **A.D. "HOTEL RAVNJAK" - PODGORICA** broj 206722 od 17.12.2013.god. podnosioca

Ime i prezime: Branka Raiković
JMBG ili br.pasoša
Adresa:Ul. 8 Marta Bb - Podgorica

dana 17.12.2013.god. donosi

R J E Š E NJ E

Registruje se promjena :statuta, ovlašćenog zastupnika,promjena adrese,članova odbora direktora **A.D. "HOTEL RAVNJAK" - PODGORICA** - registarski broj **4-0000990/ 013**.

Sastavni dio Rješenja je i Izvod iz Centralnog registra privrednih subjekata Poreske uprave.

Obrazloženje

Rješavajući po prijavi , za upis promjene podataka (statuta, ovlašćenog zastupnika,promjena adrese,članova odbora direktora) u privrednom društvu **A.D. "HOTEL RAVNJAK" - PODGORICA** utvrdjeno je da su ispunjeni uslovi za promjenu podataka shodno članu 83 i 86 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list RCG" br.6/02 i "Sl.list CG" br. 17/07...40/11) i člana 2 i 3 Upustva o radu Centralnog registra privrednih subjekata ("Sl.list CG", br.20/12) a pa je odlučeno kao u izreci Rješenja.

Crna Gora PORESKA UPRAVA M.P. PODGORICA

Načelnik
Milo Paunović

Pravna pouka:
Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija CG u roku od 15 dana od dana prijema rješenja. Žalba se predaje preko ovog organa i taksira administrativnom taksom u iznosu od 8,00 €, shodno Tarifnom broju 5 Taksene tarife za administrativne takse.
Taksa se uplaćuje u korist računa broj 832-3161-26-Administrativna taksa.

Crna Gora

IZVOD IZ CENTRALNOG REGISTRA PRIVREDNIH SUBJEKATA PORESKE UPRAVE

Registarski broj **4-0000990/ 013**
Matični broj **02024578**

Datum promjene podataka: 17.12.2013

A.D. "HOTEL RAVNJAK" - PODGORICA

Izvršene su sledeće promjene: statuta, ovlašćenog zastupnika,promjena adrese,članova odbora direktora

Datum zaključivanja ugovora: 02.06.1997
Datum donošenja Statuta: 12.05.2002 Datum izmjene Statuta: 10.12.2013
Adresa obavljanja djelatnosti: SVETOZARA MARKOVIĆA BR. 52A Mjesto: PODGORICA
Adresa za prijem službene pošte: SVETOZARA MARKOVIĆA BR. 52A Sjedište: PODGORICA
Pretežna djelatnost: 5510 Hoteli i slican smještaj

Obavljanje spoljno-trgovinskog poslovanja:
x da ne

Oblik svojine:
bez oznake svojine | društvena | x privatna | zadružna | dva ili više oblika svojine | državna

Porijeklo kapitala:
bez oznake projekla kapitala | x domaći | strani | mješoviti

Stari registarski broj: 1-631-00 B.POLJE
(Novčani .00 , nenovčani .00)

Lica u društvu

Ime i prezime:
Bojan Filipović -
Ovlašćeni zastupnik
- ograniceno(shodno odluci o imenovanju 08.11.2013)
-pojedinačno- ( )

Adresa:
DOBRILOVINA B.B, MOJKOVAC CRNA GORA

Ime i prezime:
Jugoslav Rabrenović -
Član Odbora direktora - ( )
Kolektivno- (Sa članovima organa upravljanja)

Adresa:
MOJKOVAC CRNA GORA

Ime i prezime:
Veselin Grdinić -
Izvršni direktor - ( )
Pojedinačno- ( )

Sekretar - ( )
- ( )

Adresa:

Ime i prezime: **Vladimir Morenko -** Član Odbora direktora - ( ) Pojedinačno- ( ) Predsjednik odbora direktora - ( ) Pojedinačno- ( )	Adresa: MOSKVA
Ime i prezime: **Yana Morenko -** Član Odbora direktora - neograniceno ( ) -kolektivno- (sa članovima organa upravljanja)	Adresa: MOSKVA RUSKA FEDERACIJA

Revizor

Ime i prezime/Naziv: **DRUŠTVO ZA REVIZIJU "RACIO-MONT" D.O.O. KOLAŠIN** **50294433 - 02461765**	Adresa: TRG BORCA BB.

Izdato 10.02.2014.god.

Crna Gora Poreska uprava 9 Podgorica

Načelnik
Milo Paunović

CRNA GORA
VLADA CRNE GORE
PORESKA UPRAVA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA
U Podgorici, dana 17.12.2013.god.

O G L A S
ZA OBJAVLJIVANJE U SLUŽBENOM LISTU RCG

Dana 17.12.2013, pod registarskim brojem 4-0000990/013 CRPS u Podgorici upisao je sljedece podatke: Promjenu podatka društva A.D. "HOTEL RAVNJAK" - PODGORICA.Statutom od 10.12.2013 godine i odlukama od 08.11.2013 i 11.12.2013 godine nova adresa je "Svetozara Markovića br. 52A" Podgorica, novi član odbora direktora je Yana Morenko, novi ovlašćeni zastupnik je Bojan Filipović. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

Načelnik

Milo Paunović

CRNA GORA PORESKA UPRAVA PODGORICA

Crna Gora

IZVOD IZ CENTRALNOG REGISTRA PRIVREDNIH SUBJEKATA PORESKE UPRAVE

Registarski broj **4-0000990/ 012** Datum promjene podataka: 11.10.2010
Matični broj **02024578**

A.D. "HOTEL RAVNJAK" - PODGORICA

Izvršene su sledeće promjene: sekretara,članova odbora direktora, izvršnog direktora

Datum zaključivanja ugovora: 02.06.1997
Datum donošenja Statuta: 12.05.2002 Datum izmjene Statuta: ~~05.01.2009~~
Adresa obavljanja djelatnosti: ~~8 MARTA BB~~ Mjesto: PODGORICA
Adresa za prijem službene pošte: ~~8 MARTA BB~~ Sjedište: PODGORICA
Pretežna djelatnost: 5510 Hoteli i slican smještaj

Obavljanje spoljno-trgovinskog poslovanja:
x da ne

Oblik svojine:
bez oznake svojine društvena x privatna zadružna dva ili više oblika svojine državna

Porijeklo kapitala:
bez oznake projekla kapitala x domaći strani mješoviti

Stari registarski broj: 1-631-00 B.POLJE
(Novčani .00 , nenovčani .00)

Lica u društvu

Ime i prezime:
Aleksandra Grdinić -
Član Odbora direktora - ( )
Pojedinačno- ( )
Adresa:
8 MARTA BB PODGORICA

Ime i prezime:
Jugoslav Rabrenović -
Član Odbora direktora - ( )
Pojedinačno- ( )
Adresa:
PODGORICA

Ime i prezime:
Veselin Grdinić -
Izvršni direktor - ( )
Pojedinačno- ( )

Sekretar - ( )
- ( )
Adresa:

Ime i prezime:
Vladimir Morenko -
Član Odbora direktora - ( )
Pojedinačno- ( )
Adresa:
MOSKVA

Predsjednik odbora direktora - ( )
Pojedinačno- ( )
FILIPOVIĆ BOJAN

Revizor

Ime i prezime/Naziv: **DRUŠTVO ZA REVIZIJU "RACIO-MONT" D.O.O. KOLAŠIN**
50294433 - 02461765

Adresa: TRG BORCA BB.

Izdato 17.12.2013.god.

Načelnik
Milo Paunović

CRNA GORA
VLADA CRNE GORE
PORESKA UPRAVA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA
Broj dosije-a: 206722

POTVRDA O PREDATIM DOKUMENTIMA

Potvrdjuje se da je Branka Rajković dostavio-la dokument za promjenu ad društva naziva **HOTEL RAVNJAK** - akcionarsko društvo iz Podgorica,registarski broj 40000990 sa sledećim prilozima:

Taksa za sud
Kopija pasoša
Obrazac
Punomoćje
Taksa za službeni list
Odluka o imenovanju ovlašćenog zastupnika
IZJAVA
Punomoćje br. 2
Odluka o izmjeni Statuta
Potvrda iz CDA
Odluka o izmjeni sjedišta
Odluka o usvajanju zapisnika
Zapisnik
Odluka o izboru odbora direktora i predsjednika
Odluka o razrešenju odbora direktora
Odluka o sanaciji
Odluka o usvajanju revizor izveštaj
Odluka o procjeni

Zahtijeva izmjenu:
PROMJENA SJEDIŠTA ,ČLANOVI ODBORA DIREKTORA, PREDSJEDNIKA ODBORA DIREKTORA, IMENOVANJE OVLAŠĆENOG LICA

Dokumentacija je podnijeta dana 17.12.2013.god.

KONTROLNIK

Podgorica, dana 17.12.2013.god.

M.P.

Rajković Branka

CRNA GORA
VLADA CRNE GORE
PORESKA UPRAVA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA
U Podgorici, dana 17.12.2013.god.

Poreska uprava - Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici, na osnovu člana 6 st. 1 i člana 21 i 22 Zakona o poreskoj administraciji ("Sl list RCG", br. 65/01 i 80/04 i "Sl list CG", br. 20/11), na osnovu člana 83 i 86 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list RCG" br.6/02 i "Sl.list CG" br. 17/07 ... 40/11, člana 196 Zakona o opštem upravnom postupku ("Sl. list RCG", br.60/03 i "Sl. list CG", br. 32/11) i člana 2 i 3 Upustva o radu Centralnog registra privrednih subjekata ("Sl.list CG", br.20/12), rješavajuci po prijavi za registraciju promjene podataka u **A.D. "HOTEL RAVNJAK" - PODGORICA** broj 206722 od 17.12.2013.god. podnosioca

Ime i prezime: Branka Rajković
JMBG ili br.pasoša:
Adresa:Ul. 8 Marta Bb - Podgorica

dana 17.12.2013.god. donosi

R J E Š E NJ E

Registruje se promjena :statuta, ovlašćenog zastupnika,promjena adrese,članova odbora direktora **A.D. "HOTEL RAVNJAK" - PODGORICA** - registarski broj **4-0000990/ 013**.

Sastavni dio Rješenja je i Izvod iz Centralnog registra privrednih subjekata Poreske uprave.

Obrazloženje

Rješavajući po prijavi , za upis promjene podataka (statuta, ovlašćenog zastupnika,promjena adrese,članova odbora direktora) u privrednom društvu **A.D. "HOTEL RAVNJAK" - PODGORICA** utvrdjeno je da su ispunjeni uslovi za promjenu podataka shodno članu 83 i 86 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list RCG" br.6/02 i "Sl.list CG" br. 17/07...40/11) i člana 2 i 3 Upustva o radu Centralnog registra privrednih subjekata ("Sl.list CG", br.20/12) , pa je odlučeno kao u izreci Rješenja.

M.P.

Načelnik
Milo Paunović

Pravna pouka:
Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija CG u roku od 15 dana od dana prijema rješenja. Žalba se predaje preko ovog organa i taksira administrativnom taksom u iznosu od 8,00 €, shodno Tarifnom broju 5 Taksene tarife za administrativne takse. Taksa se uplaćuje u korist računa broj 832-3161-26-Administrativna taksa.

Crna Gora

IZVOD IZ CENTRALNOG REGISTRA PRIVREDNIH SUBJEKATA PORESKE UPRAVE

Registarski broj **4-0000990/ 013**
Matični broj **02024578**

Datum promjene podataka: 17.12.2013

A.D. "HOTEL RAVNJAK" - PODGORICA

Izvršene su sledeće promjene: statuta, ovlašćenog zastupnika,promjena adrese,članova odbora direktora

Datum zaključivanja ugovora: 02.06.1997
Datum donošenja Statuta: 12.05.2002 Datum izmjene Statuta: 10.12.2013
Adresa obavljanja djelatnosti: SVETOZARA MARKOVIĆA BR. 52A Mjesto: PODGORICA
Adresa za prijem službene pošte: SVETOZARA MARKOVIĆA BR. 52A Sjedište: PODGORICA
Pretežna djelatnost: 5510 Hoteli i slican smještaj

Obavljanje spoljno-trgovinskog poslovanja:
x da ne

Oblik svojine:
bez oznake svojine | društvena | x privatna | zadružna | dva ili više oblika svojine | državna

Porijeklo kapitala:
bez oznake projekla kapitala | x domaći | strani | mješoviti

Stari registarski broj: 1-631-00 B.POLJE
(Novčani .00 , nenovčani .00)

Lica u društvu

Ime i prezime:
Bojan Filipović -
Ovlašćeni zastupnik
- ograniceno(shodno odluci o imenovanju 08.11.2013)
-pojedinačno- ( )

Adresa:
DOBRILOVINA B.B. MOJKOVAC CRNA GORA

Ime i prezime:
Jugoslav Rabrenović -
Član Odbora direktora - ( )
Kolektivno- (Sa članovima organa upravljanja)

Adresa:
MOJKOVAC CRNA GORA

Ime i prezime:
Veselin Grdinić -
Izvršni direktor - ( )
Pojedinačno- ( )

Sekretar - ( )
- ( )

Adresa:

Ime i prezime: **Vladimir Morenko -** Član Odbora direktora - ( ) Pojedinačno- ( ) Predsjednik odbora direktora - ( ) Pojedinačno- ( )	Adresa: MOSKVA
Ime i prezime: **Yana Morenko -** Član Odbora direktora - neograniceno ( ) -kolektivno- (sa članovima organa upravljanja)	Adresa: MOSKVA RUSKA FEDERACIJA

Revizor

Ime i prezime/Naziv: **DRUŠTVO ZA REVIZIJU "RACIO-MONT" D.O.O. KOLAŠIN** **50294433 - 02461765**	Adresa: TRG BORCA BB.

Izdato 10.02.2014.god.

Načelnik
Milo Paunović

AD RAVNJAK Podgorica
Podgorica, 11.12.2013 godine,

Na osnovu odredbi Zakona o privrednim drustvima i odredbama Statuta AD HOTEL RAVNJAK Skupstina akcionara dana 10.12.2013 godine donosi,

ODLUKU O IZMJENI STATUTA

I. Mijenja se cl.4 Statuta pa sada glasi:Sjediste drustva je u Podgorici, ul.Svetozara Markovica 52a.

II. Statut sa izvrsenom promjenom stupa na snagu danom donosenja.

III. Precisceni tekst dostaviti CRPSu Podgorica.

PRESJEDAVAJUCI SKUPSTINE,
Morenko Vladimir

DOSTAVLJENO

-CRPSU,
-POB,
-A/A

AD HOTEL RAVNJAK Podgorica
Podgorica, 11.12.2013 godine,

Na osnovu cl.35 Zakona o privrednim drustvima i odredbi Statuta AD HOTEL RAVNJAK Skupstina akcionara na Skupstini odrzanoj 10.12.2013 godine , donosi

ODLUKU O IZMJENI SJEDISTA

I. Mijenja se dosadasnje sjediste drustva AD HOTEL RAVNJAK Podgorica , ul. 8 marta bb pa sada glasi ul. Svetozara Markovica 52a, Podgorica.

II. Statut sa izvrsenom promjenom stupa na snagu danom donosenja.

III. Precisceni tekst Statuta dostaviti CRPSu.

PREDSJEDAVAJUCI SKUPSTINE
Morenko Vladimir

DOSTAVLJENO

-CRPSU,
-POB,
-A/A

AD HOTEL RAVNJAK Podgorica
Podgorica,08.11.2013 godine,

Odbor direktora **A.D. "HOTEL RAVNJAK "** Podgorica, shodno čl. 43 Zakona o privrednim društvima i odredbama Poslovnika o radu Odbora direktora AD HOTEL RAVNJAK, na sjednici Odbora direktora odrzanoj 08.11.2013 godine, donio je

ODLUKU
o izboru presjednika odbora direktora

I. Jednoglasnom odlukom svih clanova Odbora direktora za presjednika Odbora AD HOTEL RAVNJAK izabran je Vladimir Morenko.

II. Odluka stupa na snagu danom donosenja.

PRESJEDNIK ODBORA DIREKTORA
Vladimir Morenko

AKCIONARSKO DRUŠTVO "HOTEL RAVNJAK" 2 PODGORICA

DOSTAVLJENO

-CRPSU,
-POB,
-A/A

AD HOTEL RAVNJAK
PODGORICA

Odbor direktora **A.D. "HOTEL RAVNJAK "** Podgorica, shodno čl. 43 Zakona o privrednim društvima i cl.26 Zakona o poreskoj administraciji, na sjednici Odbora direktora odrzanoj 08.11.2013 godine, donio je

ODLUKU
o imenovanju ovlascenog lica

I. Ovlascuje se Filipovic Bojan iz Mojkovca br. lk [redacted] jmbg [redacted] da kao ovlasceno lice zastupa AD HOTEL RAVNJAK Podgorica pred Poreskom upravom PJ Podgorica, za predaju i potpisivanje svih poreskih prijava, kao i predaju godisnjeg bilansa.

II. Imenovanom izdati punomocje za zastupanje pred Poreskom upravom PJ Podgorica.

III. Ranije ovlasceno lice Veselin Grdinic, ne brise se.

IV. Ova odluka stupa na snagu danom donosenja.

PREDSJEDNIK ODBORA DIREKTORA
PO PUNOMOĆNIKU

AKCIONARSKO DRUŠTVO "HOTEL RAVNJAK" PODGORICA

DOSTAVITI
a/a
CRPS
Poreskoj upravi

AD HOTEL RAVNJAK Podgorica
Podgorica, 11.12.2013godine,

Na osnovu cl.35 Zakona o privrednim drustvima i odredbi Statuta AD HOTEL RAVNJAK Skupstina akcionara na Skupstini odrzanoj 10.12.2013 godine , donosi

ODLUKU O RAZRJESENJU ODBORA DIREKTORA

I. Razrjesavaju se sledeci clanovi Odbora direktora :

1. Morenko Vladimir
2. Aleksandra Grdinic
3. Jugoslav Rabrenov

II. Odluka stupa na snagu danom donosenja.

PREDSJEDAVAJUCI SKUPSTINE
Vladimir Morenko

AKCIONARSKO DRUŠTVO "HOTEL RAVNJAK" 2 PODGORICA

DOSTAVLJENO

-CRPSU,
-POB,
-A/A

AD HOTEL RAVNJAK Podgorica
Podgorica,11.12.2013 godine,

Na osnovu Zakona o privrednim drustvima i Statuta AD HOTEL RAVNJAK Skupstina akcionara je na Skupstini odrzanoj 10.12.2013 godine, donijela

ODLUKU O IZBORU ODBORA DIREKTORA

I. Bira se Odbor direktora u sledecem sastavu:

1. Morenko Vladimir, br.paso
2. Yana Morenko, br.pasosa
3. Jugoslav Rabrenovic mb 2

II. Izbor se vrsi na period od jedne godine.

III. Odluka stupa na snagu danom donosenja.

IV . Nalaze se menadzmentu drustva da registruje promjene u zakonskom roku kod CRPS Podgorica.

PRESJEDAVAJUCI SKUPSTINE
Vladimir Morenko

AKCIONARSKO DRUSTVO AD HOTEL RAVNJAK 2 PODGORICA

DOSTAVLJENO

-CRPSU,
-POB,
-A/A

AD HOTEL RAVNJAK Podgorica
Podgorica, 11.12.2013 godine,

Na osnovu Zakona o privrednim drustvima i Statuta AD HOTEL RAVNJAK Skupstina akcionara je na Skupstini odrzanoj 10.12.2013 godine , donosim

ODLUKU O USVAJANJU ZAPISNIKA

I. Usvaja se zapisnik sa prethodne skupštine akcionara AD HOTEL RAVNJAK,Podgorica održane dana 11.10.2010.godine .

II. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PRESJEDNIK SKUPSTINE AKCIONARA

Morenko Vladimir

DOSTAVLJENO

-CRPSU,
-POB,
-A/A

CRPS

Crna Gora
PORESKA UPRAVA
SEKTOR ZA USLUGE I REGISTRACIJU
ODSJEK ZA CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA
Broj 12681
Podgorica, 14 01 2014 god.

ZAHTJEV ZA DOPUNU DOKUMENTACIJE

17.12.2013
~~206722~~

DANA 14.01.2014 PODNESENA JE PRIJAVA ZA ~~DOO~~ AD Hotel „RAVNJAK" Podgorica SA DOKUMENTACIJOM ZA _____

(DA LI JE OSNIVANJE ILI IZMJENA), BROJ DOSIJEA 206722

MOLIM DA ISTU DOPUNITE SA DOKUMENTACIJOM PREDATOM UZ ZAHTJEV KAKO BI ISTA BILA POTPUNA.

UZ ZAHTJEV DOSTAVLJAMO:

TUŽBA RADI PONIŠTENJA ODLUKA SKUPŠTINE AKCIONARA AD HOTEL RAVNJAK PODGORICA ODRŽANE DANA 10.12.2013G.

PODNOSILAC ZAHTJEVA

Grojić Veselin
0104961230050
Bmart 36
069 350 423

206722

Privredni sud u Podgorici
Primljeno
dana 09. 01. 2014 20__

PRIVREDNOM SUDU U PODGORICI

Tužioce: Veselin Grdinić, JMBG [redacted] arta, 36/19
GORAN STANIŠIĆ [redacted], adresa
REJOVIĆ MIL[redacted]
Stanišić Zago[redacted], adresa
KYPOBYT PODMU[redacted]

Tuženi: AD Hotel Ravnjak, Crna Gora, 810000, Podgorica, Svetozara Markovića, 52 a, Predsjednik Odbora direktora Vladimir Morenko, po punomoćju advokat Jelena Mijović-Strahinja, član Odbora direktora Jugoslav Rabrenović

TUŽBA
RADI PONIŠTENJA ODLUKA SKUPŠTINE AKCIONARA
AD HOTEL RAVNJAK
ODRŽANE DANA 10.12.2013.GODINE

U tri primjerka
Sa tri priloga

U zakonom propisanom roku Tužioce podnose tužbu radi poništenja odluka Skupštine akcionara AD Hotel Ravnjak održane dana 10.12.2013.godine, ističući da osporavaju pravni osnov navedenih odluka i smatraju iste nezakonitima, i to iz razloga da nijesu poštovane odredbe Zakona o privrednim društvima o sazivanju i održavanju Skupštine akcionara, a što ima za posledicu da su Tužiocima, a i drugim akcionarima Tuženog uskračena u svoja prava.

1. Dana 08.11.2013.godine „održana" je Sjednica Odbora direktora AD Hotel Ravnjak sa sledećim dnevnim redom:
   - Izvještaj o finansijskom poslovanju za 2013.godinu.
   - Izvještaj o preuzetim mjerama na sanaciji objekta.
   - Izvještaj o potrebnim budućim sanacijama objekta.
   - Odluka o usklađivanju.
   - Odluka o raspisivanju skupštine akcionara.
   - Tekuća pitanja i diskusije.

   Dokaz: poziv na sjednicu Odbora direktora AD Hotel Ravnjak od 08.11.2013.godine.

   Na predmetnoj sjednice bili su prisutne sledeći članove Odbora direktora: Jugoslav Rabrenović, Alexandra Grdinić i Jelena Mijović-Strahinja u svojstvu punomoćnika predsjednika Odbora direktora Vladimira Morenko, prisutan je bio i Izvršni direktor Društva Veselin Grdinić.

Saznanja smo da sjednica Odbora direktora zakazana na dan 08.11.2013.godine nije bila održana jer faktički članove Odbora direktora nijesu raspravljali po pitanjima dnevnog reda, odnosno nijesu glasali po istim, a i od strane inicijatora sjednice – predsjednika Odbora direktora – nije pružana nikakva dokumentacija po pitanjima dnevnog reda. Stoga, član Odbora direktora Alexandra Grdinić odbila da raspravlja i da glasa po istim, a nije došlo do bilo kakvog glasanja i članove Odbora direktora su se razišli. Međutim, izgleda da neki članove Odbora direktora odlučili da ipak donesu odluke koje su njima odgovaraju i između ostalih (ko zna kakvih) „donesena" odluka o sazivanju sjednice Skupštine akcionara AD Hotel Ravnjak na dan 10.12.2013.godine. Čak šta više, član Odbora direktora Alexanrda Grdinić nije bila obavještena o donošenju takve odluke, a niti Izvršni direktor i sekretar Društva Veselin Grdinić.

Dokaz: saslušanje u svojstvu svjedoka člana Odbora direktora Alexandre Grdinić.

Zapisnik sjednice Odbora diektora AD Hotel Ravnjak od 08.11.2013.godine (ako isti postoje, mogu da se traže od strane tuženog).

Gore navedeno daje jasnu sliku na kakav nezakoniti način bila sazivana Skupština, kada članovi Odbora direktora bez obzira na opomene od strane svog kolege na propuste u načinu održavanja sjednice Odbora direktora, a i u načinu sazivanja Skupštine akcionara, prekršili važeće propise. Tužioci smatraju to je veomo bitnom povredom zakona, jer od načina sazivanja Skupštine kao najvišeg organa Društva zavisi realizacija akcionarima svojih prava u upravljanju Društvom.

2. U skladu sa obavještenjem o sazivanju Skupštine akcionara AD Hotel Ravnjak iz dnevnih štampenih medija „Vjesti" i „Dan" od 10.11.2013.godine inicijatorom sazivanja Skupštine – većinskim akcionerom i predsjednikom Odbora direktora Društva Vladimirom Morenko - bio ponuđen sledeći dmevni red Skupštine:

   - Usvajanje zapisnika sa prethodne skupštine.
   - Izmjena sjedišta društva.
   - Razrješenje i imenovanje članova borda direktora.
   - Usvajanje revizijskih izvještaja i završnog računa za 2010, 2011, 2012.god.
   - Usvajanje izvještaja o procjene imovine.
   - Usvajanje odluka o sanaciji i adaptaciji objekta.
   - Usvajanje izmjena Statuta.
   - Tekuća pitanja.

   U predmetnom obavještenju je navedeno da (citat) „Materijal za Skupštinu stavice se na uvid akcionarima u propisanom roku u adv. Kanceljariji Jelena Mijović Strahinja koja se nalazi u Podgorici, ul. Svetozara Markovića 52 a, kontakt telefon 020 238 305."

   Dokaz: Obavještenje o sazivanju Skupštine AD Hotel Ravnjak od 10.11.2013.godine.

   U skladu sa Zakonom o privrednim društvima materijali sa predlozima odluka koji treba da se razmotre na skupštini akcionara moraju biti dostupni na uvid akcionarima društva u sjedištu društva , odnosno u prostorijama društva izvan sjedišta, ako se djelatnost obavlja u više mjesta najmanje 20 dana prije održavanja sjednice skupštine akcionara".

Međutim, suprotno imperativnim normam Zakona inicijatori sazivanja Skupštine akcionara AD Hotel Ravnjak odlučili iz nejasnog razloga ponuditi akcionarima absolutna većina kojih živi u Mojkovcu, materijale po pitanjima dnevnog reda Skupštine na adresi punomoćnika Predsjednika Odbora direktora, a ne u sjedištu društva sa adresom na dan sazivanja Skupštine u Podgorici, ul 8 marta bb, i ne u samom Hotelu Ravnjak koji se nalazi puno bliže Mojkovcu, nego Podgorica, sa adresom u selu Bistrica opštine Mojkovac.
Tužioci smatraju da se navedeno može
tretirati kao pokušaj inicijatora sazivanja ovakve nezakonite Skupštine akcionara da sprijeći akcionare Društva da dođu do materijala po pitanjima iz dnevnog reda Skupštine, odnosno da sprijeći akcionare za adekvatno učešće na Skupštini.

3. Dana 27.11.2013.godine u dnevnim novinama „Vjesti" opublikovano Obavještenje o dopuni Redovne Skupštine akcionara AD Hotel Ravnjak Podogorica.
Članom 37 stav 2 Zakona o privrednim društvima definisano je da u slučaju izmjene ili proširenja dnevnog reda, akcionari se obavještavaju na isti način na koji se obavještavaju o održavanju skupštine i to najkasnije 10 dana prije dana održavanja skupštine. „Isti način" obavještenja znači da odluku o izmjenama ili dopunama dnevnog reda donosi Odbor direktora, odnosno isto se objavljuje od strane Odbora direktora dva puta u najmanje jednom dnevnom štampanom mediju koji se izdaje u Crnoj Gori i na svojoj internet stranici.
Međutim, inicijator sazivanja Skupštine akcionara – Predsjednik Odbora direktora, koji je potpisao predmetno obavještenje –ponovo odlučio da nepoštuje zakon i bez odluke Odbora direktora (sjednica odbora direktora po pitanju dopune dnevnog reda nije bila sazivana), a obavještenje o dopune dnevnog reda Skupštine publikovano samo u jednim dnevnim novinama – „Vjesti", što takođe ima za posljedicu uskraćivanja akcionarima prava na upravljanje Društvom.

Dokaz:
obavještenje o dopunini redovne Skupštine akcionara AD Hotel Ravnjak Podgorica od 27.11.2013.godine,
saslušanje u svojstvu svjedoka člana Odbora direktora Alexandre Grdinić.

4. Član 38 Zakona o privrednim društvima predviđa obavezno prisutstvo Skupštine Izvršnog direktora Društva i Sekretara Društva. Sekretar Društva je sekretar sjednice skupštine akcionara. Skupštinom akcionara predsjedava izvršni direktor, ukoliko drukčije ne odluči većina prisutnih ili zastupanih akcionara.
Međutim, inicijator sazivanja predmetne Skupštine faktički isključio Izvršnog direktora i Sekretara Društva na dan održavanja sjednice Skupštine Veselina Grdinića iz postupka ne samo sazivanja, a i održavanja sjednice Skupštine i iz nejasnog razloga ulogu Predsjednika i Sekretara sjednice Skupštine akcionara preuzela punomoćnica većinskog akcionara i inicijatora sazivanja Skupštine Jelena Mijović-Strahinja.

Dokaz: saslušanje u svojstvu svjedoka Izvršnog direktora i Sekretara Društva Veselina Grdinića.

Tužioci su stava da takvo ponašanje inicijatora sazivanja predmetne sjednice Skupštine akcionara AD Hotel Ravnjak svjedoći o ponižavajućem odnosu ne samo prema drugim akcionarima Društva, a i važećim propisima Crne Gore. Inicijator sazivanja sjednice Skupštine – Predsjednik Odbora direktora – i njegov punomoćnik verovatno smatraju da većinsko vlasništvo u Društvu daje njima za pravo ne samo da uživaju veče prednosti kao

akcionar, a i upravlja Društvom kako njemu jedino odgovara, bez obzira na mišljenje i stav drugih akcionara Društva, a i da tumači i realizuje zakon na jedan nezakonit i nepoštovan način.

5. Tužioce su saznanja da u decembru 2011.godine i u toku ljeta 2013.godine su bili održane ukupno tri sjednice Skupštine akcionara AD Hotel Ravnjak, ali na sjednice Skupštine akcionara održane dana 10.12.2013.godine pod tačkom 1 dnevnog reda „Usvajanje zapisnika sa prethodne Skupštine" ponuđeno akcionarima da usvoje Zapisnik sa sjednice Skupštine akcionara održane dana 10.11.2010.godine. Stoga, tužioce mogu zaključiti da ili inicijator sazivanja premetne sjednice Skupštine pokušava iz nekog razloga da izbjegne oglašavanje o održavanju sjednica Skupština iz 2011 i 2013.godina, ili „zaboravio" da poništi odluke sa sjednica Skupština, ili pokušava da sakrije od akcionara, odnosno tužioca, predmet tih odluka.

   Sve navedeno u ovoj tužbi svjedoći o teškom kršenju prava akcionara Društva na upravljanje i uživanje u dobiti Društva, a što su osnovna prava akcionara kao vlasnika Društva, koja su regulisana Zakonom o privrednim društvima Crne Gore i drugima pozitivnim normama Crne Gore.

Shodno navedenom, Tužioce predlažu da ovaj Sud, postupajući u skladu sa članom 41 Zakona o privrednom društvima, donese

Rješenje

PONIŠTAVAJU SE odluke Skupštine akcionara AD Hotel Ravnjak održane dana 10.12.2013.godine i da Tuženi se obavezuje da ponovov sazove i održi Skupštinu akcionara AD Hotel Ravnjak.

TUŽIOCI

Đurašević Đurađ 16 Podgorica
Đanišić Goran
Mališe Đamšanovića bb Mojkovac
Pejović Milisav
Mališe Đamjanovića Mojkovac
Гуровић Радмила
Подгорица Мојковац

Станишић Загорка
Mališe Đamjanovića b.b.
Mojkovac

AD HOTEL RAVNJAK
PODGORICA

Na osnovu cl. 16 Poslovnika o radu Odbora direktora i.cl.44 Zakona o privrednim društvima , zakazujem redovnu sjednicu Odbora direktora AD Hotel Ravnjak koja ce se odrzati dana 08.11.2013 godine sa pocetkom u 15 h u prostorijama DOO Venom i pozivam Vas da istoj prisustvujete .

Za sjednicu predlazem sledeci

DNEVNI RED

1. Izvjestaj o finansijskom poslovanju za 2013 godinu,
2. Izvjestaj o preduzetim mjerama na sanaciji objekta ,
3. Izvjestaj o potrebnim buducim sanacijama objekta,
4. Odluka o uskladjivanju
5. Odluka o raspisivanju skupstine akcionara
6. Tekuca pitanja i diskusije

Materijal po predlozenom dnevnom redu ce se dostaviti na pocetku sjednice. Molim Vas da sjednici obavezno prisustvujete a eventualni iznostanak na vrijeme najavite .

PREDSJEDNIK
Morenko Vladimir
po punomocniku

PLANETOURS 020-231-008 069-341-990
NOVA GODINA www.planettours.net

DUBAI-OD -519€

DOČEK NOVE GODINE I ŠOPING FESTIVAL

ISTANBUL avio 6dana **379€**

PARIZ avio 5 dana-**480€**

BUS TURE **SAN REMO**-29.12.-**279€**

(MILANO,NICA, KAN, MONTECARLO, MONAKO, ĐENOVA

29.12-**229€-PRAG-DREZDEN**

SOFIJA-PLOVDIV -30.12.- **169€**

29.12-**199€-ATINA-SOLUN**

BUDIMPEŠTA SENT ANDREJA **199€**

210€-KRAKOV-BUDIMPEŠTA

OHRID-30.12- 5 dana -**80€**

Plaćanje na rate 3,6,9 i 12 mjeseci preko Hipotekarne, NLB, Podgoričke i Atlas banke

Na osnovu čl. 37, st. 2, Zakona o privrednim društvima AD HOTEL RAVNJAK objavljuje

OBAVJEŠTENJE O DOPUNI REDOVNE SKUPŠTINE AKCIONARA AD HOTEL RAVNJAK PODGORICA

Za Skupštinu akcionara zakazanu za 10. 12. 2013. godine sa početkom u 10 časova u prostorijama restorana KRISTAL, Podgorica, Ulica Bracana Bracanovića br. 30, predložena je

DOPUNA DNEVNOG REDA

Na način što tačka 4. dnevnog reda sada glasi:
4. Usvajanje revizijskih izvještaja i završnog računa za 2010, 2011. i 2012. godine.
U ostalom dijelu predloženi dnevni red ostaje nepromijenjan.
Vrši se ispravka označene adrese na način što se obavještavaju akcionari da je u prethodnom obavještenju od 10. 11. 2013. godine, Skupština zakazana u prostorijama DOO KRISTAL Podgorica, a treba da stoji restoran KRISTAL, Podgorica, na adresi Bracana Bracanovića br. 30.

Predsjednik Odbora direktora
Vladimir Morenko

Posl. br. I. 162/13

OSNOVNI SUD U KOTORU, kao nadležni izvršni po sudiji Čakanović Sanji u izvršnom predmetu izvršnog povjerioca Opštine Tivat, protiv izvršnog dužnika Magodić Edmire iz Tivta, radi naplate, donosi dana, 25.11.2013. godine, sledeći:

ZAKLJUČAK

I ODREĐUJE SE održavanje ročišta za prodaju usmenim javnim nadmetanjem ili neposrednom pogodbom, radi prodaje pokretnih stvari izvršnog dužnika, na koje se odnosi rješenje o izvršenju ovog suda I. br. 162/13 od 27.02.2013. godine.

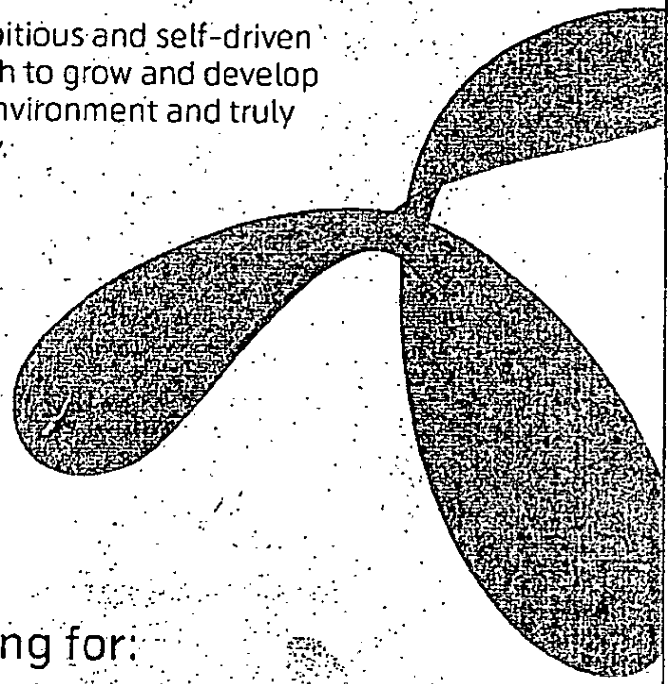
II Ročište se zakazuje za dan, **27.12.2013. godine u 9,00** časova, o čemu se stranke i zainteresovana lica obavještavaju kako bi u tom terminu pristupili u sudnicu br. 10/I Osnovnog suda u Kotoru.

III Nalazom i mišljenjem vještaka ekonomsko finansijske struke Dinka Miloševića iz Kotora, procijenjena je tržišna vrijednost pokretnih stvari izvršnog dužnika koja su predmet prodaje i to:

- 1 TV marke Hanseatic (stara) ekran 51 cm - iznos od 35,00 eura,
- 1 TV marke Sony veliki ekran - iznos pd 185,00 eura,
- 1 TV marke Sony mali ekran - iznos od 45,00 eura
- 1 šporet marke Gorenje (pola plin, pola ploče) - iznos od 190,00 eura,
- 1 frižider marke Beko sa zamrzivačem - iznos od 180,00 eura,
- 1 mašina za veš marke Beko - iznos od 165,00 eura

kupna vrijednost popisanih pokretnih stvari izvršnog dužnika iznosi 800,00 eura.

Telenor is seeking ambitious and self-driven proffessionals who wish to grow and develop further in a dynamic environment and truly international company.



Telenor is seeking for:

Manager Prepaid Segment

telenor

Find out more details about the job description and how to apply on our website:
www.telenor.me/sr/O-Telenoru/Kompanija-2/Posao-u-Telenoru/Slobodna-radna-mjesta/

ХОТЕЛ РАВЊАК АД ПОДГОРИЦА

На основу Закона о привредним друштвима и Статута АД ХОТЕЛ РАВЊАК, Одбор директора сазива

СКУПШТИНУ АКЦИОНАРА АД ХОТЕЛ РАВЊАК ПОДГОРИЦА

за дан 10.12.2013. године у 10 часова у просторијама кафане ДОО КРИСТАЛ Подгорица
Идентификација акционара и потписивање списка акционара ће почети истог дана у 8 часова.

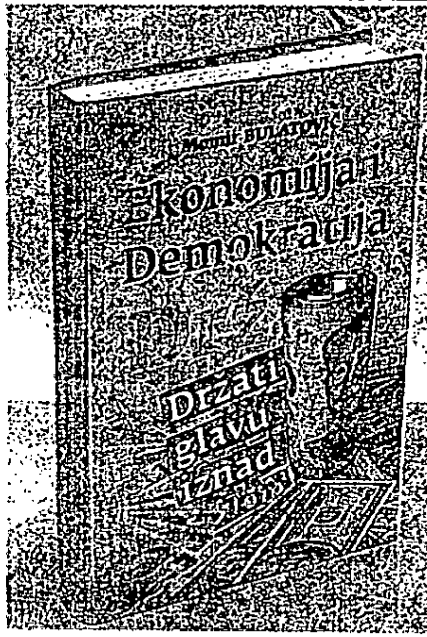
За скупштину се предлаже следећи

Дневни ред

1. Усвајање записника са претходне скупштине,
2. Измјена сједишта друштва,
3. Разрјешење и именовање чланова борда директора,
4. Усвајање ревизијских извјештаја и завршног рачуна за 2012. годину,
5. Усвајање извјештаја о процјени имовине,
6. Усвајање одлука о санацији и адаптацији објекта,
7. Усвајање измјена и допуна статута,
8. Текућа питања

Материјал за Скупштину ставиће се на увид акционарима у прописаном року у адв. канцеларији Јелена Мијовић Страхиња, која се налази у Подгорици, ул. Светозара Марковића 52 а, контакт телефон 020/238-305
Идентификација акционара се доказује личном исправом, а пуномоћника на основу овјереног пуномоћја.

ПРЕДСЈЕДНИК ОДБОРА ДИРЕКТОРА
Владимир Моренко



ПОРУЏБЕНИЦА
Књига др Момира Булатовића
Економија и Демократија
Све информације о књизи и начину поручивања можете добити на телефон:
+382 (20) 665 866
ЦИЈЕНА: 3,99€

Privredni sud
u Podgorici
Primljeno
dana 09. 01. 2014 20

PRIVREDNOM SUDU U PODGORICI

Tužioce: Veselin Grdinić, JMBG [redacted] rta, 36/19, adresa
GORAN STANIŠIĆ
PEJOVIĆ MIL
Stanišić Zagor
TYPOBUS PODGU
, adresa

Tuženi: AD Hotel Ravnjak, Crna Gora, 810000, Podgorica, Svetozara Markovića, 52 a, Predsjednik Odbora direktora Vladimir Morenko, po punomoćju advokat Jelena Mijović-Strahinja, član Odbora direktora Jugoslav Rabrenović

TUŽBA
RADI PONIŠTENJA ODLUKA SKUPŠTINE AKCIONARA
AD HOTEL RAVNJAK
ODRŽANE DANA 10.12.2013.GODINE

U tri primjerka
Sa tri priloga

U zakonom propisanom roku Tužioce podnose tužbu radi poništenja odluka Skupštine akcionara AD Hotel Ravnjak održane dana 10.12.2013.godine, ističući da osporavaju pravni osnov navedenih odluka i smatraju iste nezakonitima, i to iz razloga da nijesu poštovane odredbe Zakona o privrednim društvima o sazivanju i održavanju Skupštine akcionara, a što ima za posledicu da su Tužiocima, a i drugim akcionarima Tuženog uskračena u svoja prava.

1. Dana 08.11.2013.godine „održana" je Sjednica Odbora direktora AD Hotel Ravnjak sa sledećim dnevnim redom:
   - Izvještaj o finansijskom poslovanju za 2013.godinu.
   - Izvještaj o preuzetim mjerama na sanaciji objekta.
   - Izvještaj o potrebnim budućim sanacijama objekta.
   - Odluka o usklađivanju.
   - Odluka o raspisivanju skupštine akcionara.
   - Tekuća pitanja i diskusije.

   Dokaz: poziv na sjednicu Odbora direktora AD Hotel Ravnjak od 08.11.2013.godine.

   Na predmetnoj sjednice bili su prisutne sledeći članove Odbora direktora: Jugoslav Rabrenović, Alexandra Grdinić i Jelena Mijović-Strahinja u svojstvu punomoćnika predsjednika Odbora direktora Vladimira Morenko, prisutan je bio i Izvršni direktor Društva Veselin Grdinić.

Saznanja smo da sjednica Odbora direktora zakazana na dan 08.11.2013.godine nije bila održana jer faktički članove Odbora direktora nijesu raspravljali po pitanjima dnevnog reda, odnosno nijesu glasali po istim, a i od strane inicijatora sjednice – predsjednika Odbora direktora – nije pružana nikakva dokumentacija po pitanjima dnevnog reda. Stoga, član Odbora direktora Alexandra Grdinić odbila da raspravlja i da glasa po istim, a nije došlo do bilo kakvog glasanja i članove Odbora direktora su se razišli. Međutim, izgleda da neki članove Odbora direktora odlučili da ipak donesu odluke koje su njima odgovaraju i između ostalih (ko zna kakvih) „donesena" odluka o sazivanju sjednice Skupštine akcionara AD Hotel Ravnjak na dan 10.12.2013.godine. Čak šta više, član Odbora direktora Alexanrda Grdinić nije bila obavještena o donošenju takve odluke, a niti Izvršni direktor i sekretar Društva Veselin Grdinić.

Dokaz: saslušanje u svojstvu svjedoka člana Odbora direktora Alexandre Grdinić.

Zapisnik sjednice Odbora diektora AD Hotel Ravnjak od 08.11.2013.godine (ako isti postoje, mogu da se traže od strane tuženog).

Gore navedeno daje jasnu sliku na kakav nezakoniti način bila sazivana Skupština, kada članovi Odbora direktora bez obzira na opomene od strane svog kolege na propuste u načinu održavanja sjednice Odbora direktora, a i u načinu sazivanja Skupštine akcionara, prekršili važeće propise. Tužioci smatraju to je veomo bitnom povredom zakona, jer od načina sazivanja Skupštine kao najvišeg organa Društva zavisi realizacija akcionarima svojih prava u upravljanju Društvom.

2. U skladu sa obavještenjem o sazivanju Skupštine akcionara AD Hotel Ravnjak iz dnevnih štampenih medija „Vjesti" i „Dan" od 10.11.2013.godine inicijatorom sazivanja Skupštine – većinskim akcionerom i predsjednikom Odbora direktora Društva Vladimirom Morenko - bio ponuđen sledeći dmevni red Skupštine:

   - Usvajanje zapisnika sa prethodne skupštine.
   - Izmjena sjedišta društva.
   - Razrješenje i imenovanje članova borda direktora.
   - Usvajanje revizijskih izvještaja i završnog računa za 2010, 2011, 2012.god.
   - Usvajanje izvještaja o procjene imovine.
   - Usvajanje odluka o sanaciji i adaptaciji objekta.
   - Usvajanje izmjena Statuta.
   - Tekuća pitanja.

   U predmetnom obavještenju je navedeno da (citat) „Materijal za Skupštinu stavice se na uvid akcionarima u propisanom roku u adv. Kanceljariji Jelena Mijović Strahinja koja se nalazi u Podgorici, ul. Svetozara Markovića 52 a, kontakt telefon 020 238 305."

   Dokaz: Obavještenje o sazivanju Skupštine AD Hotel Ravnjak od 10.11.2013.godine.

   U skladu sa Zakonom o privrednim društvima materijali sa predlozima odluka koji treba da se razmotre na skupštini akcionara moraju biti dostupni na uvid akcionarima društva u sjedištu društva , odnosno u prostorijama društva izvan sjedišta, ako se djelatnost obavlja u više mjesta najmanje 20 dana prije održavanja sjednice skupštine akcionara".

Međutim, suprotno imperativnim normam-Zakona inicijatori sazivanja Skupštine akcionara AD Hotel Ravnjak odlučili iz nejasnog razloga ponuditi akcionarima absolutna većina kojih živi u Mojkovcu, materijale po pitanjima dnevnog reda Skupštine na adresi punomoćnika Predsjednika Odbora direktora, a ne u sjedištu društva sa adresom na dan sazivanja Skupštine u Podgorici, ul 8 marta bb, i ne u samom Hotelu Ravnjak koji se nalazi puno bliže Mojkovcu, nego Podgorica, sa adresom u selu Bistrica opštine Mojkovac.
Tužioci smatraju da se navedeno može
tretirati kao pokušaj inicijatora sazivanja ovakve nezakonite Skupštine akcionara da sprijeći akcionare Društva da dođu do materijala po pitanjima iz dnevnog reda Skupštine, odnosno da sprijeći akcionare za adekvatno učešće na Skupštini.

3. Dana 27.11.2013.godine u dnevnim novinama „Vjesti" opublikovano Obavještenje o dopuni Redovne Skupštine akcionara AD Hotel Ravnjak Podogorica.
Članom 37 stav 2 Zakona o privrednim društvima definisano je da u slučaju izmjene ili proširenja dnevnog reda, akcionari se obavještavaju na isti način na koji se obavještavaju o održavanju skupštine i to najkasnije 10 dana prije dana održavanja skupštine. „Isti način" obavještenja znači da odluku o izmjenama ili dopunama dnevnog reda donosi Odbor direktora, odnosno isto se objavljuje od strane Odbora direktora dva puta u najmanje jednom dnevnom štampanom mediju koji se izdaje u Crnoj Gori i na svojoj internet stranici.
Međutim, inicijator sazivanja Skupštine akcionara – Predsjednik Odbora direktora, koji je potpisao predmetno obavještenje –ponovo odlučio da nepoštuje zakon i bez odluke Odbora direktora (sjednica odbora direktora po pitanju dopune dnevnog reda nije bila sazivana), a obavještenje o dopune dnevnog reda Skupštine publikovano samo u jednim dnevnim novinama – „Vjesti", što takođe ima za posljedicu uskraćivanja akcionarima prava na upravljanje Društvom.

Dokaz:
obavještenje o dopunini redovne Skupštine akcionara AD Hotel Ravnjak Podgorica od 27.11.2013.godine,
saslušanje u svojstvu svjedoka člana Odbora direktora Alexandre Grdinić.

4. Član 38 Zakona o privrednim društvima predviđa obavezno prisutstvo Skupštine Izvršnog direktora Društva i Sekretara Društva. Sekretar Društva je sekretar sjednice skupštine akcionara. Skupštinom akcionara predsjedava izvršni direktor, ukoliko drukčije ne odluči većina prisutnih ili zastupanih akcionara.
Međutim, inicijator sazivanja predmetne Skupštine faktički isključio Izvršnog direktora i Sekretara Društva na dan održavanja sjednice Skupštine Veselina Grdinića iz postupka ne samo sazivanja, a i održavanja sjednice Skupštine i iz nejasnog razloga ulogu Predsjednika i Sekretara sjednice Skupštine akcionara preuzela punomoćnica većinskog akcionara i inicijatora sazivanja Skupštine Jelena Mijović-Strahinja.

Dokaz: saslušanje u svojstvu svjedoka Izvršnog direktora i Sekretara Društva Veselina Grdinića.

Tužioci su stava da takvo ponašanje inicijatora sazivanja predmetne sjednice Skupštine akcionara AD Hotel Ravnjak svjedoći o ponižavajućem odnosu ne samo prema drugim akcionarima Društva, a i važećim propisima Crne Gore. Inicijator sazivanja sjednice Skupštine – Predsjednik Odbora direktora – i njegov punomoćnik verovatno smatraju da većinsko vlasništvo u Društvu daje njima za pravo ne samo da uživaju veče prednosti kao

akcionar, a i upravlja Društvom kako njemu jedino odgovara, bez obzira na mišljenje i stav drugih akcionara Društva, a i da tumači i realizuje zakon na jedan nezakonit i nepoštovan način.

5. Tužioce su saznanja da u decembru 2011.godine i u toku ljeta 2013.godine su bili održane ukupno tri sjednice Skupštine akcionara AD Hotel Ravnjak, ali na sjednice Skupštine akcionara održane dana 10.12.2013.godine pod tačkom 1 dnevnog reda „Usvajanje zapisnika sa prethodne Skupštine" ponuđeno akcionarima da usvoje Zapisnik sa sjednice Skupštine akcionara održane dana 10.11.2010.godine. Stoga, tužioce mogu zaključiti da ili inicijator sazivanja premetne sjednice Skupštine pokušava iz nekog razloga da izbjegne oglašavanje o održavanju sjednica Skupština iz 2011 i 2013.godina, ili „zaboravio" da poništi odluke sa sjednica Skupština, ili pokušava da sakrije od akcionara, odnosno tužioca, predmet tih odluka.

   Sve navedeno u ovoj tužbi svjedoći o teškom kršenju prava akcionara Društva na upravljanje i uživanje u dobiti Društva, a što su osnovna prava akcionara kao vlasnika Društva, koja su regulisana Zakonom o privrednim društvima Crne Gore i drugima pozitivnim normama Crne Gore.

Shodno navedenom, Tužioce predlažu da ovaj Sud, postupajući u skladu sa članom 41 Zakona o privrednom društvima, donese

Rješenje

PONIŠTAVAJU SE odluke Skupštine akcionara AD Hotel Ravnjak održane dana 10.12.2013.godine i da Tuženi se obavezuje da ponovov sazove i održi Skupštinu akcionara AD Hotel Ravnjak.

TUŽIOCI

Gmajić Jmajić 36 Podgorica
Stanišić Goran
Mališe Damjanovića bb Moskovac
Pejović Milisav
Mališe Damjanovića Moskovac
Гуровић Радмила
Подгорица Москованац

Станишић Загорка
Маліше Дамјановића б.б
Московаць

AD HOTEL RAVNJAK
PODGORICA

Na osnovu cl. 16 Poslovnika o radu Odbora direktora i cl.44 Zakona o privrednim drustvima , zakazujem redovnu sjednicu Odbora direktora AD Hotel Ravnjak koja ce se odrzati dana 08.11.2013 godine sa pocetkom u 15 h u prostorijama DOO Venom i pozivam Vas da istoj prisustvujete .

Za sjednicu predlazem sledeci

DNEVNI RED

1. Izvjestaj o finansijskom poslovanju za 2013 godinu,
2. Izvjestaj o preduzetim mjerama na sanaciji objekta ,
3. Izvjestaj o potrebnim buducim sanacijama objekta,
4. Odluka o uskladjivanju
5. Odluka o raspisivanju skupstine akcionara
6. Tekuca pitanja i diskusije

Materijal po predlozenom dnevnom redu ce se dostaviti na pocetku sjednice. Molim Vas da sjednici obavezno prisustvujete a eventualni iznostanak na vrijeme najavite .

PREDSJEDNIK
Morenko Vladimir
po punomocniku

PLANETOURS 020-231-008 069-341-990
NOVA GODINA www.planettours.net

DUBAI-OD -519€
DOČEK NOVE GODINE I ŠOPING FESTIVAL
ISTANBUL avio 6dana **379€**
PARIZ avio 5 dana-**480€**
BUS TURE **SAN REMO**-29.12 -**279€**
(MILANO,NICA, KAN, MONTECARLO, MONAKO, ĐENOVA
29.12-**229€-PRAG-DREZDEN**
SOFIJA-PLOVDIV -30.12 - **169€**
29.12-**199€-ATINA-SOLUN**
BUDIMPEŠTA SENT ANDREJA **199€**
210€-KRAKOV-BUDIMPEŠTA
OHRID-30.12- 5 dana -**80€**
Plaćanje na rate 3,6,9 i 12 mjeseci preko Hipotekarne, NLB, Podgoričke i Atlas banke

Na osnovu čl. 37, st. 2, Zakona o privrednim društvima AD HOTEL RAVNJAK objavljuje

OBJAVEŠTENJE O DOPUNI REDOVNE SKUPŠTINE AKCIONARA AD HOTEL RAVNJAK PODGORICA

Za Skupštinu akcionara zakazanu za 10. 12. 2013. godine sa početkom u 10 časova u prostorijama restorana KRISTAL, Podgorica, Ulica Bracana Bracanovića br. 30, predložena je

DOPUNA DNEVNOG REDA

Na način što tačka 4. dnevnog reda sada glasi:
4. Usvajanje revizijskih izvještaja i završnog računa za 2010, 2011. i 2012. godine.
U ostalom dijelu predloženi dnevni red ostaje nepromijenjan.
Vrši se ispravka označene adrese na način što se obavještavaju akcionari da je u prethodnom obavještenju od 10. 11. 2013. godine, Skupština zakazana u prostorijama DOO KRISTAL Podgorica, a treba da stoji restoran KRISTAL, Podgorica, na adresi Bracana Bracanovića br. 30.

Predsjednik Odbora direktora
Vladimir Morenko

Posl. br. I. 162/13

OSNOVNI SUD U KOTORU, kao nadležni izvršni po sudiji Čakanović Sanji u izvršnom predmetu izvršnog povjerioca Opštine Tivat, protiv izvršnog dužnika Magodić Edmire iz Tivta, radi naplate, donosi dana, 25.11.2013. godine, sledeći:

ZAKLJUČAK

I ODREĐUJE SE održavanje ročišta za prodaju usmenim javnim nadmetanjem ili neposrednom pogodbom, radi prodaje pokretnih stvari izvršnog dužnika, na koje se odnosi rješenje o izvršenju ovog suda I. br. 162/13 od 27.02.2013. godine.

II Ročište se zakazuje za dan, **27.12.2013. godine u 9,00** časova, o čemu se stranke i zainteresovana lica obavještavaju kako bi u tom terminu pristupili u sudnicu br. 10/I Osnovnog suda u Kotoru.

III Nalazom i mišljenjem vještaka ekonomsko finansijske struke Dinka Miloševića iz Kotora, procijenjena je tržišna vrijednost pokretnih stvari izvršnog dužnika koja su predmet prodaje i to:

- 1 TV marke Hanseatic (stara) ekran 51 cm - iznos od 35,00 eura,
- 1 TV marke Sony veliki ekran - iznos pd 185,00 eura,
- 1 TV marke Sony mali ekran - iznos od 45,00 eura
- 1 šporet marke Gorenje (pola plin, pola ploče) - iznos od 190,00 eura,
- 1 frižider marke Beko sa zamrzivačem - iznos od 180,00 eura,
- 1 mašina za veš marke Beko - iznos od 165,00 eura

Ukupna vrijednost popisanih pokretnih stvari izvršnog dužnika iznosi 800,00 eura.

Telenor is seeking ambitious and self-driven proffessionals who wish to grow and develop further in a dynamic environment and truly international company.

Telenor is seeking for:

Manager Prepaid Segment

telenor

Find out more details about the job description and how to apply on our website:
www.telenor.me/sr/O-Telenoru/Kompanija-2/Posao-u-Telenoru/Slobodna-radna-mjesta/

ХОТЕЛ РАВЊАК
АД ПОДГОРИЦА

На основу Закона о привредним друштвима и Статута АД ХОТЕЛ РАВЊАК, Одбор директора сазива

СКУПШТИНУ АКЦИОНАРА
АД ХОТЕЛ РАВЊАК ПОДГОРИЦА

за дан 10.12.2013. године у 10 часова у просторијама кафане ДОО КРИСТАЛ Подгорица
Идентификација акционара и потписивање списка акционара ће почети истог дана у 8 часова.

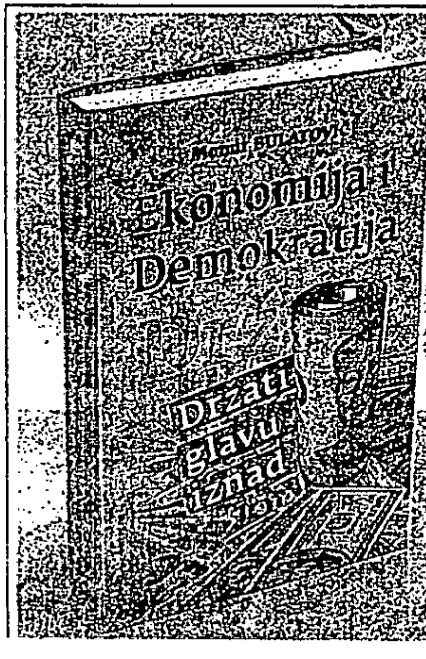
За скупштину се предлаже следећи

Дневни ред

1. Усвајање записника са претходне скупштине,
2. Измјена сједишта друштва,
3. Разрјешење и именовање чланова борда директора,
4. Усвајање ревизијских извјештаја и завршног рачуна за 2012. годину,
5. Усвајање извјештаја о процјени имовине,
6. Усвајање одлука о санацији и адаптацији објекта,
7. Усвајање измјена и допуна статута,
8. Текућа питања . . .

Материјал за Скупштину ставиће се на увид акционарима у прописаном року у адв. канцеларији Јелена Мијовић Страхиња, која се налази у Подгорици, ул. Светозара Марковића 52 а, контакт телефон 020/238-305
Идентификација акционара се доказује личном исправом, а пуномоћника на основу овјереног пуномоћја.

ПРЕДСЈЕДНИК ОДБОРА ДИРЕКТОРА
Владимир Моренко



ПОРУЏБЕНИЦА
Књига др Момира Булатовића
Економија и Демократија
Све информације о књизи и начину поручивања можете добити на телефон
+382 (20) 665 866
ЦИЈЕНА 3,99€

CRPS

Crna Gora
PORESKA UPRAVA
SEKTOR ZA USLUGE I REGISTRACIJU
ODSJEK ZA CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA
Broj 0312-13064/1-14
Podgorica, 24.01. 2014 god.

ZAHTJEV ZA DOPUNU DOKUMENTACIJE

DANA 17.12.2013 PODNESENA JE PRIJAVA ZA ~~DOO~~ AD, HOTEL "BALKAN" PODGORICA SA DOKUMENTACIJOM ZA REGISTRACIJU PROMJENE (DA LI JE OSNIVANJE ILI IZMJENA), BROJ DOSIJEA 206722

MOLIM DA ISTU DOPUNITE SA DOKUMENTACIJOM PREDATOM UZ ZAHTJEV KAKO BI ISTA BILA POTPUNA.

UZ ZAHTJEV DOSTAVLJAMO:

- ZAPISNIK SA SJEDNICE ODBORA OD 08.11.2013
- PUNOMOĆJE
- OBRAZAC CRPS ZA FILIPOVIĆ BOJANA
- KOPIJU LK ZA FILIPOVIĆ BOJANA
- NOTARSKI OVJERENU SAGLASNOST FILIPOVIĆ BOJANA
- STATUT AD HOTEL BALKAN

PODNOSILAC ZAHTJEVA

CRPS

Crna Gora
PORESKA UPRAVA
SEKTOR ZA USLUGE I REGISTRACIJU
ODSJEK ZA CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA
Broj 03/-184/1-14
Podgorica, 07-02- 2014 god.

ZAHTJEV ZA DOPUNU DOKUMENTACIJE

DANA 17.12.2014 PODNESENA JE PRIJAVA ZA ~~DOO~~ AD HOTEL LAVLJAK PODGORICA SA DOKUMENTACIJOM ZA _____ (DA LI JE OSNIVANJE ILI IZMJENA), BROJ DOSIJEA 206722

MOLIM DA ISTU DOPUNITE SA DOKUMENTACIJOM PREDATOM UZ ZAHTJEV KAKO BI ISTA BILA POTPUNA.

UZ ZAHTJEV DOSTAVLJAMO:

RJEŠENJE HIDROLOŠKOG SUDA P.br. 7/14

_____

_____

PODNOSILAC ZAHTJEVA

ADVOKAT
Jelena Mijović-Strahinja
Podgorica, Svetozara Markovića 52a
Tel/fax:020/238-305; mob:069/614-952

P.br.7/14

PRIVREDNI SUD U PODGORICI, po sudiji Milici Popović, u pravnoj stvari predlagača Veselina Grdinića iz Podgorice, protiv protivnika predlagača AD Hotel Ravnjak Podgorica, radi odredjivanja privremene mjere, van ročišta, dana 06.02.2014.godine donio je

R J E Š E NJ E

ODBIJA SE predlog predlagača kojim je tražio da se odredi privremena mjera zabrane Centralnom registru privrednih subjekata da registruje Odluke koje je donijela Skupština akcionara AD Hotel Ravnjak Podgorica održane dana 10.12.2013.god., do pravnosnažnog okončanja parničnog postupka P.br.7/14, kao neosnovan.

O b r a z l o ž e nj e

Predlagač je podnio ovom Sudu predlog za odredjivanje privremene mjere zabrane Centralnom registru privrednih subjekata da registruje Odluke Skupštine akcionara AD Hotel Ravnjak Podgorica održane dana 10.12.2013.god. do pravnosnažnog okončanja parničnog postupka P.br.7/14.

Ocjenom navoda predloga za određivanje privremene mjere, sud je našao da je predlog predlagača za određivanje navedene privremene mjere neosnovan.

Odredbom čl.289 st.1 Zakona o izvršenju i obezbjeđenju propisano je da se radi obezbjeđenja nenovčanog potraživanja može odrediti privremena mjera ako je predlagač učinio vjerovatnim postojanje potraživanja i opasnost da će se ostvarivanje potraživanja osujetiti ili znatno otežati, a st.2 citiranog člana propisano je da se privremena mjera za obezbjeđenje nenovčanog potraživanja može odrediti i kada predlagač obezbjeđenja učini vjerovatnim da je mjera potrebna da bi se spriječila upotreba sile ili nastanak nenadoknadive štete i kada ne postoji opasnost od osujećenja budućeg prinudnog izvršenja, ali ako se predhodno utvrdi postojanje potraživanja.

Iz smisla citiranih propisa proizilazi da je jedan od uslova za određivanje privremene mjere za obezbjeđenje nenovčanog potraživanja da predlagač učini vjerovatnim postojanje potraživanja, uz druge propisane uslove. Međutim, u konkretnom slučaju tužbeni zahtjev je usmjeren na poništaj odluka Skupštine akcionara, te kada

tuženi zahtjev glasni na utvrđenje da su Odluke Skupštine akcionara AD Hotel Ravnik nezakonite tada nema uslova za određivanje privremene mjere, jer ne postoji potraživanje koje se tom mjerom obezbjeđuje. U tom slučaju nema budućeg izvršenja zahtjeva na osnovu izvršne isprave, pa s toga nema pravnog osnova za određivanje predložene privremene mjere.

Sa izloženog, odlučeno je kao u izreci.

PRIVREDNI SUD U PODGORICI

Dana 06.02.2014.god.

SUDIJA

Milica Popović s.r.

ЗАВЕРЕНО ОТПРАВКА
УПРАВИТЕЉ
СУДСКЕ ПИСАРНИЦЕ

PRAVNA POUKA: Protiv ovog rješenja može se izjaviti prigovor u roku od 5 dana od dana prijema pismenog otpravka. Prigovor se predaje u 3 primjerka za Vijeće ovog suda

Crna Gora
PORESKA UPRAVA
SEKTOR ZA USLUGE I REGISTRACIJU
ODSJEK ZA CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA
Broj 05/2-13054/1-14
Podgorica, 24.01- 2014 god.

P. 7/14

Privredni sud
u Podgorici
Primljeno
dana 24 01 2014

PRIVREDNOM SUDU U PODGORICI

Tužilac: Veselin Grdinić, JMBG [redacted] adresa Podgorica, ul. 8 marta, 36/19

Tuženi: AD Hotel Ravnjak, Crna Gora, 810000, Podgorica, Svetozara Markovića, 52 a, Predsjednik Odbora direktora Vladimir Morenko, po punomoćju advokat Jelena Mijović-Strahinja, član Odbora direktora Jugoslav Rabrenović

PREDLOG ZA OBEZBJEĐENJE PRIVREMENE MJERE

U tri primjerka

Dana 09.01.2014.godine Tužilac podnio ovom Sudu tužbu radi poništenja odluka Skupštine akcionara AD Hotel Ravnjak održane dana 10.12.2013.godine protiv Tuženog AD Hotel Ravnjak.

S obzirom da izvršenje osporenih odluka Skupštine Tuženog može negativno uticati na samo postojanje Društva, čiji je akcionar Tužilac, odnosno registracija istih kod Centralnog registra privrednih subjekata učini vjerovatnim da dozvoli da nezakonito izabrani organi Društva (Odbor direktora) donose odluke na štetu samog Društva, a i akcionara.

Stoga Tužilac traži da ovaj Sud a sve shodno Zakonu o izvršenju i obezbeđenju odredi privremeni mjeru u vidu zabrane Centralnom registru privrednih subjekata da registruje Odluke Skupštine akcionara AD Hotel Ravnjak Podgorica održane dana 10.12.2013.godine sve do okončanja parničnog postupka donošenjem pravosnažne odluke.

TUŽILAC

Grdinić Veselin

P. 7/14

Privredni sud u Podgorici
Primljeno
dana 24. 01. 2014

PRIVREDNOM SUDU U PODGORICI

Tužilac: Veselin Grdinić, JMBG [redacted], adresa Podgorica, ul. 8 marta, 36/19

Tuženi: AD Hotel Ravnjak, Crna Gora, 810000, Podgorica, Svetozara Markovića, 52 a, Predsjednik Odbora direktora Vladimir Morenko, po punomoćju advokat Jelena Mijović-Strahinja, član Odbora direktora Jugoslav Rabrenović

PREDLOG ZA OBEZBJEĐENJE PRIVREMENE MJERE

U tri primjerka

Dana 09.01.2014.godine Tužilac podnio ovom Sudu tužbu radi poništenja odluka Skupštine akcionara AD Hotel Ravnjak održane dana 10.12.2013.godine protiv Tuženog AD Hotel Ravnjak.

S obzirom da izvršenje osporenih odluka Skupštine Tuženog može negativno uticati na samo postojanje Društva, čiji je akcionar Tužilac, odnosno registracija istih kod Centralnog registra privrednih subjekata učini vjerovatnim da dozvoli da nezakonito izabrani organi Društva (Odbor direktora) donose odluke na štetu samog Društva, a i akcionara.

Stoga Tužilac traži da ovaj Sud a sve shodno Zakonu o izvršenju i obezbeđenju odredi privremeni mjeru u vidu zabrane Centralnom registru privrednih subjekata da registruje Odluke Skupštine akcionara AD Hotel Ravnjak Podgorica održane dana 10.12.2013.godine sve do okončanja parničnog postupka donošenjem pravosnažne odluke.

T U Ž I L AC

Grdinić Veselin

CRPS

Crna Gora
PORESKA UPRAVA
SEKTOR ZA USLUGE I REGISTRACIJU
ODSJEK ZA CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA
Broj 03/2-13184/1-17
Podgorica, 23.01. 2017 god.

ZAHTJEV ZA DOPUNU DOKUMENTACIJE

DANA 17.12.2013 PODNESENA JE PRIJAVA ZA ~~DOO~~ AD „HOTEL RIVIJERA" PODGORICA SA DOKUMENTACIJOM ZA REGISTRACIJU SKUPŠTINE (DA LI JE OSNIVANJE ILI IZMJENA), BROJ DOSIJEA 206722

MOLIM DA ISTU DOPUNITE SA DOKUMENTACIJOM PREDATOM UZ ZAHTJEV KAKO BI ISTA BILA POTPUNA.

UZ ZAHTJEV DOSTAVLJAMO:

- PUNOMOĆJE ZA ZASTUPANJE NA ODBORU

AKCIONARSKO DRUŠTVO "HOTEL RIVIJERA" 2 PODGORICA

PODNOSILAC ZAHTJEVA
ADV. JELENA MIJOVIĆ-STANOJEVIĆ

Jelena Mijović-Stanojević
Podgorica, Svetozara Marković
Tel/fax:020/238-205; mob:068/

ADVOKAT JELENA MIJOVIC - STRAHINJA PODGORICA, ul.Svetozara Markovica 52a

P U N O M O C J E

Ovim punomocjem ovlašćujem **Jelenu Mijović - Strahinja,** adv. iz Podgorice, da me kao Presjednika Odbora Direktora AD HOTEL RAVNJAK zastupa u svim upravnim odborima, da u moje ime presjedava istim, te potpisuje zapisnike i donesene odluke.

Imenovanu ovlascujem da ovo punomocje, po potrebi moze prenijeti i na drugog advokata, po sopstvenom izboru.

DAVALAC PUNOMOĆJA,
Vladimir Morenko

U Podgorici, 18.10.2013

.....

br.pasoša

CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNOG SUDA

PS-02 – Promjena podataka - Privredni subjekat

☐ Označiti podatak koji se mijenja

PROMJENA PODATAKA |X|

Privredni subjekat

Matični broj: 02024578 Registarski broj: 4-0000990/012

Puni naziv: AAD HOTEL RAVNJAK PODGORICA

☐ 1. PROMJENA OSNOVNIH PODATAKA

1.1. Oblik obavljanja privredne djelatnosti: ☐ OD ☐ KD ☒ AD ☐ DOO ☐ NVO ☐ Ustanova ☐ Zadruga ☐ Ostali

1.2. Puni naziv: AD HOTEL RAVNJAK PODGORICA

*ukoliko je promijenjen puni naziv izvršiće se i preregistracija u Poreskom registru

1.3. Skraćeni naziv: AD HOTEL RAVNJAK

☐ 2. NOVA ADRESA UPRAVE - SJEDIŠTA

2.1. Opština: PODGORICA 2.2. Mjesto:

2.3. Ulica: SVETOZARA MARKOVICA 52A 2.4. Broj:

☐ 3. NOVA ADRESA ZA PRIJEM SLUŽBENE POŠTE

3.1. Država: CRNA GORA

3.2. Opština: PODGORICA 3.3. Mjesto:

3.4. Ulica: UL.SVETOZARA MARKOVICA 52A 3.5. Broj:

☐ 4. NOVA ADRESA GLAVNOG MJESTA POSLOVANJA

4.1. Promjena opštine ☐ *ukoliko je označena promjena opštine izvršiće se i preregistracija u Poreskom registru

4.2. Opština: 4.3. Mjesto:

4.4. Ulica: 4.5. Broj:

PODNOSILAC PRIJAVE

Prijava se podnosi preko: ☐ Osnivača ☐ Zastupnika ☒ Punomoćnika

JMB: [redacted] Država: CRNA GORA

Ime i prezime: MIJOVIC STRAHINJA JELENA Opština: PODGORICA

Telefon: 069129974 Mjesto: PODGORICA

e-mail: adv.jelenamijovic@yahoo.com Ulica: Broj:

*za strana fizička lica unijeti broj pasoša i državu izdavanja

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka

Potpis podnosioca:

Kapović Roxanda

ADVOKAT
Jelena Mijović-Strahinja
Podgorica, Svetozara Markovića 52a
tel:020/238-305 mob:069/614-954

CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNOG SUDA

PS-02 – Promjena podataka - Privredni subjekat

5. RJEŠENJE DRŽAVNOG ORGANA

5.1. Datum rješenja:	
5.2. Broj rješenja:	

*popunjava se samo ukoliko registraciji u CRPS prethodi registracija kod drugog državnog organa

6. NOVA PRETEŽNA DJELATNOST

ili	
.	

7. NOVI OBLIK SVOJINE

☐ bez oznake svojine ☐ privatna ☐ zadružna ☐ dva ili više oblika svojine ☐ državna

8. PROMJENA KONTAKT INFORMACIJA

8.1. Telefon: +382 /
+382 /
+382 /

8.2. Fax: +382 /

8.3. E-mail:

8.4. Adresa internet strane: www.

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca: Rajković Marko

ADVOKAT
Jelena Mijović-Strahinja
Podgorica, Svetozara Markovića 52a
Tel/fax:020/238-305, mob:069/614-958

CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNOG SUDA

PS-02 – **Promjena podataka - Privredni subjekat**

9. KAPITAL – PROMJENA VRIJEDNOSTI

9.1. **Porijeklo kapitala:**

☐ **bez oznake porijekla kapitala** ☐ **domaći** ☐ **strani** ☐ **mješoviti**

9.2. **Promjena osnovnog kapitala:** ☐ Povećanje ☐ Smanjenje

Ukupan osnovni kapital nakon promjene (novčani+nenovčani): _____ €

☐ novčani – iznos: _____ €

☐ nenovčani – iznos: _____ €

10. PROMJENA OSNIVAČA

VRSTA PROMJENE

☐ **Prestanak** ☐ **Registruje se** ☐ **Mijenja se udio**

10.1. **Status:** ☐ **Osnivač** ☐ **Član DOO** ☐ **Ortak**
☐ **Komanditor** ☐ **Komplementar** ☐ **Zadrugar** ☐ **Drugo** _____
*upisati status

10.2. **MB / JMB:** _____ *za strano fizičko lice unijeti broj pasoša
za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru

10.3. **Naziv / Ime i prezime:** _____

10.4. **Sjedište / Adresa:**

Država: _____

Opština: _____ **Mjesto:** _____

Ulica: _____ **Broj:** _____

10.5. **Udio** _____ %

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca: _____

M.P.

ADVOKAT
Jelena Mijović-Strahinja
Podgorica, Svetozara Markovića 52a
Tel/fax:020/238-305, mob:069/614-954

CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNOG SUDA

PS-02 – Promjena podataka - Privredni subjekat

[X] **11. PROMJENA ORGANA UPRAVLJANJA**

- [X] Odbor direktora
- [ ] Upravni odbor
- [ ] Skupština
- [ ] Drugo

*upisati naziv organa upravljanja ako je drugačiji

[X] **12. PROMJENA DIREKTORA I/ILI ORGANA UPRAVLJANJA**

VRSTA PROMJENE

[ ] Prestanak [X] Imenuje se [ ] Mijenja se obim ovlašćenja

12.1. Status

[ ] Direktor [X] Predsjednik organa upravljanja [X] Član odbora direktora [ ] Član organa upravljanja [ ] Član upravnog odbora

[ ] Sekretar društva [X] Ovlašćeni zastupnik [ ] Revizor [ ] Drugo

* upisati status

12.2. JMB: *za stranog fizičko lice unijeti broj pasoša

12.3. Ime i prezime: MORENKO YANA

12.4. Adresa:

Država: RUSKA FEDERACIJA

Opština: MOSKVA Mjesto: MOSKVA

Ulica: Broj:

12.5. Ovlašćenja u prometu

[X] neograničena [ ] ograničena

*unijeti opis ograničenja

12.6. Ovlašćen da djeluje

[ ] Pojedinačno [X] Kolektivno

Upisati sa kim ako je kolektivno:

- [X] Članovima organa upravljanja
- [ ] Sekretarom društva
- [ ] Direktorom društva
- [ ]

*upisati ako je drugačije od ponuđenog

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

Rajković

ADVOKAT
Jelena Mijović-Strahinja
Podgorica; Svetozara Markovića 52a
Tel/fax:020/238-305; mob:069/614-953

CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNOG SUDA

PS-02 – Promjena podataka - Privredni subjekat

11. PROMJENA ORGANA UPRAVLJANJA

- [X] Odbor direktora
- [ ] Upravni odbor
- [ ] Skupština
- [ ] Drugo

*upisati naziv organa upravljanja ako je drugačiji

12. PROMJENA DIREKTORA I/ILI ORGANA UPRAVLJANJA

VRSTA PROMJENE

- [ ] Prestanak
- [X] Imenuje se
- [ ] Mijenja se obim ovlašćenja

12.1. Status

- [ ] Direktor
- [X] Predsjednik organa upravljanja
- [X] Član odbora direktora
- [ ] Član organa upravljanja
- [ ] Član upravnog odbora
- [ ] Sekretar društva
- [X] Ovlašćeni zastupnik
- [ ] Revizor
- [ ] Drugo

* upisati status

12.2. JMB: *za strano fizičko lice unijeti broj pasoša

12.3. Ime i prezime: RABRENOVIC JUGOSLAV

12.4. Adresa:

Država:

Opština: MOJKOVAC Mjesto:

Ulica: Broj:

12.5. Ovlašćenja u prometu

- [ ] neograničena
- [ ] ograničena

*unijeti opis ograničenja

12.6. Ovlašćen da djeluje

- [ ] Pojedinačno
- [X] Kolektivno

Upisati sa kim ako je kolektivno:

- [X] Članovima organa upravljanja
- [ ] Sekretarom društva
- [ ] Direktorom društva
- [ ]

*upisati ako je drugačije od ponuđenog

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca: Rabrenović Jugoslav

ADVOKAT
Jelena Mijović-Strahinja
Podgorica, Svetozara Markovića 52a
Tel/fax:020/238-305, mob:069/614-95...

☐ **13. OSTALE REGISTRACIJE**

Osim postojeće registracije u CRPS-a izvršiti i registracije u:

13.1. Carinski registar ☐

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

M.P.

Kancelarija

ADVOKAT
Jelena Mijović-Strahinjić
Podgorica, Svetozara Markovića 52a
Tel/fax: 020/238-305; mob: 069/614-952

POREŠKA UPRAVA - CRPS

PS-02 – Promjena podataka - Privredni subjekt

PODNOSILAC PRIJAVE

Prijava se podnosi preko: ☐ Zastupnika ☒ Punomoćnika

JMB:		Država:	CRNA GORA
Ime i prezime:	JELENA MIJOVIĆ STRAHINJA	Opština:	PODGORICA
Telefon:		Mjesto:	PODGORICA
e-mail:	adv.jelenamijovic@yahoo.com	Ulica:	SVETOZARA MARKOVIĆA Broj: 52a

*za strana fizička lica unijeti broj pasoša i državu izdavanja

☐ Označiti podatak koji se mijenja — **PROMJENA PODATAKA [X]**

Privredni subjekt

Matični broj: 02024578 — Registarski broj: 4-0000990/012

Puni naziv: AD HOTEL RAVNJAK PODGORICA

☐ **1. PROMJENA OSNOVNIH PODATAKA**

1.1. Oblik organizovanja: ☐ OD ☐ KD ☒ AD ☐ DOO ☐ NVO ☐ Ustanova ☐ Zadruga ☐ Ostali

1.2. Puni naziv:

*ukoliko je promjen puni naziv izvršiće se i preregistracija u Poreskom registru

1.3. Skraćeni naziv:

1.4. Podaci o Statutu: Datum donošenja: 10.12.2013

1.5. Podaci o Ugovoru / odluci o osnivanju: Datum zaključenja/donošenja:

☐ **2. NOVA ADRESE UPRAVE - SJEDIŠTA**

2.1. Opština: PODGORICA — 2.2. Mjesto: PODGORICA

2.3. Ulica: Ul. SVETOZARA MARKOVIĆA 52a — 2.4. Broj:

☐ **3. NOVA ADRESA ZA PRIJEM SLUŽBENE POŠTE**

3.1. Država: CRNA GORA

3.2. Opština: PODGORICA — 3.3. Mjesto:

3.4. Ulica: Ul. SVETOZARA MARKOVIĆA 52a — 3.5. Broj:

☐ **4. NOVA ADRESA GLAVNOG MJESTA POSLOVANJA**

4.1. Promjena opštine ☐ *ukoliko je označena promjena opštine izvršiće se i preregistracija u Poreskom registru

4.2. Opština: — 4.3. Mjesto:

4.4. Ulica: — 4.5. Broj:

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

ADVOKAT Jelena Mijović-Strahinja Podgorica, Svetozara Markovića 52a Tel/fax:020/238-315; mob:069/614-065

M.P.

AKCIONARSKO DRUŠTVO HOTEL RAVNJAK PODGORICA

5. RJEŠENJE DRŽAVNOG ORGANA

5.1. Datum rješenja:	
5.2. Broj rješenja:	

*popunjava se samo ukoliko registraciji u CRPS prethodi registracija kod drugog državnog organa

6. NOVA PRETEŽNA DJELATNOST

[ ][ ] . [ ][ ]

7. NOVI OBLIK SVOJINE

☐ bez oznake svojine ☐ privatna ☐ zadružna ☐ dva ili više oblika svojine ☐ državna

8. PROMJENA KONTAKT INFORMACIJA

8.1. Telefon: +382 [ ][ ] / [ ][ ][ ][ ][ ][ ]
+382 [ ][ ] / [ ][ ][ ][ ][ ][ ]
+382 [ ][ ] / [ ][ ][ ][ ][ ][ ]

8.2. Fax: +382 [ ][ ] / [ ][ ][ ][ ][ ][ ]

8.3. E-mail:

8.4. Adresa internet strane: www.

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka

Potpis podnosioca:

ADVOKAT
Jelena Mijović-Strahinja
Podgorica, Svetozara Markovića 52a
Tel/fax:020/238-305; mob:069/614-954

DRUŠTVO ADVOKATA PODGORICA

M.P.

9. KAPITAL – PROMJENA VRIJEDNOSTI

9.1. Porijeklo kapitala:
☐ bez oznake projekla kapitala ☐ domaći ☐ strani ☐ mješoviti

9.2. Promjena osnovnog kapitala:
☐ Povećanje
☐ Smanjenje

Osnovni kapital:	Prije promjene	Iznos promjene	Nakon promjene
Ukupno (novčani+nenovčani):	€	€	€
☐ novčani – iznos:	€	€	€
☐ nenovčani – iznos:	€	€	€

10. PROMJENA OSNIVAČA

VRSTA PROMJENE

☐ Prestanak ☐ Registruje se ☐ Mijenja se udio

10.1. Status:
☐ Osnivač ☐ Član DOO ☐ Ortak
☐ Komanditor ☐ Komplementar ☐ Zadrugar ☐ Drugo
*upisati status

10.2. MB / JMB:
*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša
za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru

10.3. Naziv / Ime i prezime:

10.4. Sjedište / Adresa:

Država

Opština

Mjesto:

Ulica:

Broj:

10.5. Udio %

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

ADVOKAT
Ivan Vujović-Strahinja
Podgorica, Slobode Markovića 52a
tel: 020/230-305; mob: 069/614-954

AKCIONARSKO DRUŠTVO
HOTEL RAVNJAK
2
PODGORICA

11. PROMJENA ORGANA UPRAVLJANJA

- ☐ Odbor direktora
- ☐ Upravni odbor
- ☐ Skupština
- ☐ Drugo

*upisati naziv organa upravljanja ako je drugačiji

12. PROMJENA DIREKTORA I/ILI ORGANA UPRAVLJANJA

VRSTA PROMJENE

☐ Prestanak ☒ Imenuje se ☐ Mijenja se obim ovlašćenja

12.1. Status

☐ Direktor ☐ Predsjednik organa upravljanja ☐ Član odbora direktora ☐ Član organa upravljanja ☐ Član upravnog odbora

☐ Sekretar društva ☒ Ovlašćeni zastupnik ☐ Revizor ☐ Drugo

* upisati status

12.2. JMB: [redacted] *za strano fizičko lice unijeti broj pasoša

12.3. Ime i prezime: FILIPOVIĆ BOJAN

12.4. Adresa:

Država: CRNA GORA

Opština: MOJKOVAC Mjesto:

Ulica: DOBRILOVINA, BB Broj:

12.5. Ovlašćenja u prometu

☐ neograničena ☒ ograničena SHODNO ODLUCI O IMENOVANJU 8.11.2013

*unijeti opis ograničenja

12.6. Ovlašćen da djeluje

☒ Pojedinačno ☐ Kolektivno

Upisati sa kim ako je kolektivno:

- ☐ Članovima organa upravljanja
- ☐ Sekretarom društva
- ☐ Direktorom društva
- ☐

*upisati ako je drugačije od ponuđenog

Saglasnost sa imenovanjem:

Potpis: [signature]

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka

Potpis podnosioca: [signature]

ADVOKAT Ivanović-Strahinja Podgorica, Slobode 2 AKCIONARSKO DRUŠTVO

☐ **13. OSTALE REGISTRACIJE**

Osim postojeće registracije u CRPS-u izvršiti i registracije u:

13.1. Carinski registar ☐

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca: _____ **M.P.**

ADVOKAT
Jelena Vujović-Strahinja
Podgorica, ul. Vojvode Mirkovića 52a
Tel/fax: 020/268-305; mob: 069/614-954

AKCIONARSKO DRUŠTVO HOTELI CRNOGORICA PODGORICA 2

AD HOTEL RAVNJAK
Podgorica, 11.12.2013 godine,

ZAPISNIK

SA REDOVNE SKUPSTINE AKCIONARA AD HOTEL RAVNJAK odrzane dana 10.12.2013 godine u zakupljenim prostorijama restorana KRISTAL u Podgorici , ul.B.Bracanovica br.30

Radom skupstine rukovodi Morenko Vladimir vecinski akcionar koji raspolaze sa 82557 akcija što čini 72,61 % od ukupnog broja akcija sa pravom glasa i presjednik je Odbora direktora AD HOTEL RAVNJAK Podgorica. Skupstini prisustvuje Mijovic Strahinja Jelena , advokat iz Podgorice po punomocju Morenko Vladimira.
Presjedavajuci skupstine nakon potpisivanja spiska prisutnih akcionara , za zapisnicara odredjuje Rajkovic Branku , za ovjerivaca spiska prisutnih akcionara i ovjerivaca zapisnika Jugoslava Rabrenovica .
Nakon potpisivanja registracione liste prisutnih akcionara konstatuje se da sjednici prisustvuju sledeci akcionari i to:
Milisav Coric koji raspolaze sa 60 akcija što cini 0.05% od ukupnog broja akcija,
Grdinic Veselin sa 357 akcija što čini 0.31% od ukupnog broja akcija ,
Stanisic Goran sa 60 akcija što čini 0.05 %od ukupnog broja akcija ,
Rabrenovic Jugoslav sa 240 akcija što čini 0.21% od ukupnog broja akcija ,
Pavic Radovic sa 597 akcija što čini 0.53 % od ukupnog broja akcija.

Konstatuje se da prisutni akcionari imaju ukupno 83871 akcija odnosno glasova , sto cini 73.76 % od 113.696 akcija koje cine ukupan broj akcija ovog Drustva , te Skupstina moze punovazno donositi odluke.
Spisak prisutnih akcionara cini sastavni dio ovog zapisnika i lista vlasnika hartija od vrijednosti izdata od CDA na dan 09.12.2013 godine.
Za ovim presedavajuci konstatuje da su se stekli uslovi za odrzavanje i punovazno odlucivanje i predlaze sledeći:

DNEVNI RED

1. USVAJANJE ZAPISNIKA SA PRETHODNE SKUPSTINE
2. DONOSENJE ODLUKE O IZMJENI SJEDISTRA DRUSTVA
3. RAZRJESENJE I IMENOVANJE ČLANOVA ODBORA DIREKTORA
4. DONOŠENJE ODLUKE O USVAJANJU REVIZIJSKIH IZVJESTAJA I ZAVRŠNIH RAČUNA ZA 2010, 2011 I 2012 GODINU
5. USVAJANJE IZVJEŠTAJA O PROCJENI IMOVINE
6. DONOŠENJE ODLUKA O SANACIJI I ADAPTACIJI OBJEKTA
7. USVAJANJE IZMJENA I DOPUNA STATUTA
8. TEKUĆA PITANJA

Prije usvajanja dnevnog reda rijec uzima manjinski akcionar Milosav Coric i iznosi misljenje da ova Skupstina treba da se odrzi u Mojkovcu , te da manjinski akcionari nijesu upoznati sa Skupstinom u skladu sa Zakonom o privrednim drustvima. Za ovim se konstatuje da Grdinic Aleksandra neovlasceno snima skupstinu , pa se imenovana upozorava iskljuci kameru , da ne moze neovlasceno snimati, za cim ona nastavlja sa snimanjem , uz komentar sta mi mozete.

Za ovim presedavajuci stavlja na glasanje dnevni red.
PROTIV su glasali : Milisav Coric, Grdinic Veselin, Stanisic Goran, Pavic Radović dok su Za glasali :Morenko Vladimir i Jugoslav Rabrenovic .
Presedavajuci konstatuje da je usvojen dnevni red sa 72.82 % glasova prisutnih akcionara ZA i 0.94 % PROTIV.
Prelazi se na prvu tacku dnevnog reda

I.Tacka dnevnog reda Usvajanje zapisnika sa prethodne skupstine
Odrzane 11.10.2010 godine. Zapisnik se daje na diskusiju . Milosav Coric istice da on prvi put pristupa skupstini i da bi po njegovom misljenju ovu skupstinu trebalo odloziti i odrzati je u Mojkovcu sa istim dnevnim redom.
Kako nema dalje diskusije po ovom pitanju zapisnik se stavlja na usvajanje . ZA glasa Morenko Vladimir i Rabrenovic Jugoslav a PROTIV Milisav Coric, Grdinic Veselin, Stanisic Goran, Pavic Radović.Konstatuje se da je zapisnik usvojen sa 72.82 % glasova upisanih akcionara. Za ovim se donosi

ODLUKA
1.Usvaja se Zapisnik sa prethodne skupstine akcionara AD HOTEL RAVNJAK Podgorica odrzane 11.10.2010 godine.
2.Odluka stupa na snagu danom donosenja.

Presjedavajuci skupstine

II. Tacka dnevnog reda Donosenje odluke o izmjeni sjedista drustva
Po ovoj tacki dnevnog reda rijec uzima Coric Milisav ukazujuci da bi i sjediste drustva moralo biti u Mojkovcu .Nakon diskusije stavlja se se na glasanje predlog odluke ZA glasa Morenko Vladimir i Rabrenovic Jugoslav a PROTIV Milisav Coric, Grdinic Veselin, Stanisic Goran, Pavic Radović.Konstatuje se da je Odluka donijeta sa 72.82 % glasova upisanih akcionara. Za ovim se donosi

ODLUKA
1. Mijenja se dosadasnje sediste AD HOTEL RAVNJAK Podgorica , ul.8 marta bb pa sada glasi ul.Svetozara Markovica 52a .
2. Statut sa izvrsenom promjenom stupa na snagu danom donosenja.

Presjedavajuci skupstine

III. Tacka dnevnog reda razresenje i imenovanje clanova Odbora direktora
Po ovoj tacki dnevnog reda manjinski akcionari su pitali zasto se sada bira odbor i da li je prethodnom odboru istakao mandat i bez razresenja. Presedavajuci odgovara da je mandat jednu godinu, da je obzirom na poznate okolnosti nijesu ranije razrijeseni. Za ovim se istice da su svi manjinski akcionari protiv predlozenih kandidata i za razresenje i za izbor, jer bi oni da se sjednica odrzi u Mojkovcu a ne u Podgorici. Nakon diskusije pozivaju se prisutni akcionari da glasaju za razresenje predlozenih kandidata na glasackim listicima. Stavlja se se na glasanje predlog odluke ZA glasa Morenko Vladimir i Rabrenovic Jugoslav a PROTIV Milisav Coric, Grdinic Veselin, Stanisic Goran, Pavic Radović.Konstatuje se da je Odluka donijeta sa 72.82 % glasova upisanih akcionara. Za ovim se donosi

ODLUKA
I. Razrjesavaju se sledeci clanovi Odbor direktora
1. Morenko Vladimir br.
2. Aleksandra Grdinic m
3. Rabrenovic Jugoslav

II. Odluka stupa na snagu danom donosenja.

Presjedavajuci skupstine

Za ovim se pozivaju prisutni akcionari da glasaju za imenovanje predlozenih kandidata na glasackim listicima, na nacin kako je to u uputstvu navedeno. Stavlja se se na glasanje predlog odluke ZA glasa Morenko Vladimir i Rabrenovic Jugoslav a PROTIV Milisav Coric, Grdinic Veselin, Stanisic Goran, Pavic Radović.Konstatuje se da je Odluka donijeta sa 72.82 % glasova upisanih akcionara. Za ovim se donosi

ODLUKA

I. Bira se Odbor direktora u s
   1. Morenko Vladimir br. P
   2. Yana Morenko br.paso
   3. Rabrenovic Jugoslav m
II. Izbor se vrsi na period od jedne godine.
III. Odluka stupa na snagu danom donosenja, nalaze se menadzmentu da registruje promjene u zakonskom roku kod CRPS Podgorica.

Presjedavajuci skupstine

IV.Tacka dnevnog reda Usvajanje revizijskih izvjestaja i zavrsnih racuna 2010, 2011 i 2012 godinu

Po ovoj tacki dnevnog reda presedavajuci istice da postoje sporna potrazivanja vezana za navodne pozajmice izvrsnog direktora drustvu, kao i sporno umanjenje ukupnog duga koje je drustvo ima prema Morenko Vladimiru pa je dat nalog revizoru Predragu Rakocevicu da dopuni i pojasni izvjestaje. Naime, izvrsni direktor do dana odrzavanja skupstine nije podnio izvjestaj o radu , pa su pozajmice drustvu date u njegovo ime sporne, a Odbor direktora o tom nije imao nikakva saznanja. Zbog navedenog, neophodno je od revizora traziti dopunska izjasnjenja, kao i da ta dopuna bude sastavni dio revizije za sledecu godinu. Dalje, nije bilo diskusija izuzev komentara manjiskih akcionara dokle cemo pokrivati gubitke, pa se prelazi na glasanje po predlogu odluke ZA glasa Morenko Vladimir i Rabrenovic Jugoslav a PROTIV Milisav Coric, Grdinic Veselin, Stanisic Goran, Pavic Radović .Konstatuje se da je Odluka donijeta sa 72.82 % glasova upisanih akcionara. Za ovim se donosi

ODLUKA

1. Usvaja se revizorski izvjestaj i zavrsni racun za 2010 godinu sacinjen od ovlascenog revizora Rakocevic Predraga DOO RACIO MONT KOLASIN.
2. Usvaja se revizorski izvjestaj i zavrsni racun za 2011 godinu sacinjen od ovlascenog revizora Rakocevic Predraga DOO RACIO MONT KOLASIN.
3. Usvaja se revizorski izvjestaj i zavrsni racun za 2012 godinu sacinjen od ovlascenog revizora Rakocevic Predraga DOO RACIO MONT KOLASIN.

4.Odluka stupa na snagu danom donosenja.

Presjedavajuci skupstine

V. Tacka dnevnog reda usvajanje izvjestaja o procjeni imovine

Po ovoj tacki manjinski akcionari su pitali da li je i koliko vrijednost imovine smanjena u odnosu na vrijednost imovine kad je kupljena 2008 godine.

Presjedavajuci ukazuje da iz materijala koji im je dostavljen za skupstinu , pogotovo iz procjene prethodnog vlasnika iz 2004 godine jasno proizilazi da vrijednost imovine a samim tim i imovine manjinskih akcionara nije umanjena , osim u dijelu amortizacije a sto se obzirom na starost objekta i ne moze sprijeciti . Nakon diskusije stavlja se se na glasanje predlog odluke ZA glasa Morenko Vladimir i Rabrenovic Jugoslav a PROTIV Milisav Coric, Grdinic Veselin, Stanisic Goran, Pavic Radović Konstatuje se da je Odluka donijeta sa 72.82 % glasova upisanih akcionara. Za ovim se donosi

ODLUKA

1. Usvaja se izvjestaj o procjeni nepokretne imovine iz juna 2013 godine sacinjen od Radunovic Marka iz Podgorice.

2. Odluka stupa na snagu danom donosenja.

Presjedavajuci skupstine

VI.Tacka dnevnog reda usvajanje odluka o sanaciji i adaptaciji objekta

Pod ovom tackom dnevnog reda manjiski akcionari izjasnjavaju se da su protiv jer nijesu ukljuceni u upravljanje drustvom od 2008 godine. Za ovim Presedavajuci skupstine istice da do danas nijesu ni pokazali interes za probleme drustva kojih je mnogo, ali i da se sve sto se radi na objektu, tice i njih jer se vrijednost njihove imovine kroz akcije uvecava. Kako nije bilo dalje diskusije odluka se stavlja na glasanje odluke ZA glasa Morenko Vladimir i Rabrenovic Jugoslav a PROTIV Milisav Coric, Grdinic Veselin, Stanisic Goran, Pavic Radović.Konstatuje se da je Odluka donijeta sa 72.82% glasova upisanih akcionara. Za ovim se donosi

ODLUKA

1. Usvaja se odluka o sanaciji i adaptaciji AD HOTEL RAVNJAK , jer je izvjestajem ovlascenih lica utvrdjeno da je isti neophodno hitno sanirati zbog dotrajalosti , usled cega moze doci do potpunog obrusavanja objekta i umanjenja vrijednosti osnovnog kapitala drustva.
2. Za izvodjenje radova angazovan je DOO VUKOVIC LM Mojkovac .
3. Odluka stupa na snagu danom donosenja.

Presedavajuci skupstine

VII.Tacka dnevnog reda usvajanje izmjena i dopuna statuta

Po ovoj tacki dnevnog reda istaknuto je da se statut drustva mijenja samo u dijelu izmjene sjedista drustva . Po predlogu nije bilo diskusija odluka se stavlja na glasanje odluke ZA glasa Morenko Vladimir i Rabrenovic Jugoslav a PROTIV Milisav Coric, Grdinic Veselin, Stanisic Goran, Pavic Radović. Konstatuje se da je Odluka donijeta sa 72.82% glasova upisanih akcionara. Za ovim se donosi

ODLUKA

1. Mijenja se cl.4 statuta pa sada glasi Sjediste drustva je u Podgorici , ul.Svetozara Markovica 52a.
2. Statut sa izvrsenom promjenom stupa na snagu danom donosenja.
3. Precisceni tekst statuta dostavciti CRPS Podgorica.

Presedavajuci skupstine

VIII. Tacka dnevnog reda tekuca pitanja

Po ovoj tacki dnevnog reda rijec uzima ĆoriĆ Milisav ukazujuci da njemu kao i velikom broju manjinskih akcionara koji su ga zvali i pitali nije jasno zasto Grdinic Veselin po Mojkovcu iznosi informacije o poslovanju drustva koje su suprotne dostavljenom materijalu, isticuci da je to porazavajuce i za drustvo i za manjinske akcionare. Ponovo istice da smatra da akcionari o odrzavanju skupstine nijesu obavjesteni na adekvatan nacin , kao i da je potrebno skupstinu odrzavati u Mojkovcu. Presjedavajuci istice da u periodu od kad je kupio vecinski paket akcija , osim sto je Grdinic Veselin stekao akcije, drugih promjena u nije bilo, sto je lako utvrditi uvidom u dostavljeni izvjestaj CDA na dan 09.12.2013 godine. Isto tako da od 2008 godine neprekidno ulaze u rad drustva a da ce biti potrebno jos investicija da bi drustvo pocelo ostvarivati dobit, kako on tako i manjinski akcionari.Vezano za licni sukob sa Veselinom Grdinicem istice da to nije predmet ove skupstine, vec ce to rijesiti nadlezni drzavni organi. Takodje ce imenovanom biti dostavljena kopija izvoda iz CDA na adresu koju ostavi. Sustinski, interes je manjinskih akcionara, da se aktivnije ukljuce i informisu o radu kako odbora tako i izvrsnog direktora drustva, koji ce o svom radu u prethodnom peridu dati izvjestaj odboru..

Za ovim rijec uzima Grdinic Veselin isticuci da on ne zna ni kako je sazvana supstina, ni otkud pecat br.2 , ko potpisuje ugovore o rekonstrukciji, njemu prosto nista nije jasno. Posto je za skupstinu saznao preko novina jer tajna ruka vodi ovu firmu , on

je obavijestio manjinske akcionare i trazi da se obavjesti tuzilac ima li elemenata kakvog krivicnog djela , od odgovornih u drustvu.
Presjedavajuci odgovara da ce to svakako biti predmet prve sjednice Odbora direktora obzirom na danas postavljena pitanja. Za ovim rijec uzima Stanisic Goran, manjinski akcionar koji pita sta je sa njegovim stolovima, navodno mu ih niko mu ih nije isplatio , da bi zatim istakao da mu je Grdinic platio neki zakup. Posto su informacije o tome kontradiktorne presjedavajuci istica da ce i to pitanje biti predmet odbora direktora, te da ce se Stanisicu pismeno odgovoriti, svakako, nakon izvjestaja izvrsnog direktora o tom.

Nakon konstatacije da su se iscrple sve tacke dnevnog reda Presjedavajuci skupstine zakljucuje skupstinu akcionara AD HOTEL RAVNJAK Podgorica.

Sjednica zavrsena u 12,35 h.

Zapisnicar	**Ovjerivac zapisnika**	**Presjedavajuci**
Rajkovic Branka	Rabrenovic Jugoslav	Morenko Vladimir
.....	.....	.....

AD »HOTEL RAVNJAK »

S T A T U T

Prečišćen tekst

PODGORICA 2013

Na osnovu Zakona o privrednim drustvima , Skupstina akcionara AD HOTEL RAVNJAK Podgorica , na svojoj sjednici odrzanoj dana 10.12.2013 godine

AD "HOTEL RAVNJAK" Podgorica

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

'HOTEL RAVNJAK"akcionarsko društvo, (u daljem tekstu: Društvo) je pravno lice sa pravima, obavezama i odgovornostima utvrđenim Zakonom o hartijama od vrijednosti, Zakonom o privrednim društvima, Ugovorom o osnivanju Društva i ovim Statutom.

Član 2.

Društvo ima službeni pečat, štambilj i žig koji sadrži naziv i sjedište Društva. Oblik, čuvanje i upotreba službenog pečata, štambilja i žiga utvrđuje se posebnim aktom koji donosi Odbor direktora. U pravnom prometu Društvo koristi memorandum čije vizuelno obilježje i sadržinu utvrđuje izvšni direktor

II NAZIV I SJEDIŠTE DRUŠTVA

Član 3.

Društvo posluje pod nazivom: "HOTEL RAVNJAK" Akcionarsko Društvo – Podgorica
Skraćeni naziv glasi: "RAVNJAK" AD-Podgorica

Član 4.

Sjediste drustva je u Podgorici , ul.Svetozara Markovica 52a

Član 5.

Sjedište Društva može se promijeniti odlukom Odbora direktora.

IV DJELATNOST DRUŠTVA

Član 7.

Društvo u skladu sa standardnom klasifikacijom djelatnosti obavlja slijedeće poslove:

Šifra 55120 - hoteli i moteli sa restoranima i moteli bez restorana.

Član 8.

Internim pravilima Društva bliže se utvrđuju uslovi i način obavljanja poslova Društva, kao i druga pitanja o radu Društva.

V NAČIN POSLOVANJA DRUŠTVA

VI UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA DRUŠTVA

Član 11.

Društvo ima posebne organizacione djelove za trgovinu i druge organizacione djelove za efikasno obavljanje drugih poslova Društva.

U zavisnosti od vrste i složenosti poslova i tehnologije rada, Društvo može obrazovati sektore, direkcije, službe, odeljenja, odsjeke i referate.

Član 12.

Društvo može osnovati filijale kao organizacione djelove koji nemaju svojstvo pravnog lica i koje posluju izvan sjedišta Društva.

Član 13.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Društva koji donosi Izvršni direktor Društva uz saglasnost Odbora direktora, bliže se utvrđuju nazivi organizacionih djelova, poslovi i broj izvršilaca u pojedinim organizacionim djelovima.

VII OSNOVNI KAPITAL I AKCIJE DRUŠTVA

Član 14.

Osnovni kapital Društva iznosi cini 1.607.172,5472 eura odn 113.696 akcija vrijednosti 14,1357 e jedne akcije.

Akcije su dematerijalizovane, neograničeno prenosive i glase na ime.

Sve akcije su obicne.

Član 15.

Akcije

Akcija predstavlja interes u drustvu koji se sastoji od prava ucesca u raspodjeli profita i drugih prava utvrdjenih zakonom i ovim Statutom drustva. Akcije se u Republici emituju, prenose i čuvaju u dematerijalizovanom obliku i postoje u elektronskoj formi u informacionom sistemu Centralne Depozitarne Agencije (u daljem tekstu: CDA).

Emisija i promet akcija akcionarskog drustva sprovodi se u skladu sa Zakonom o hartijama od vrijednosti.

Akcija se ne moze dijeliti na manje dijelove. Ako je akcija u vlasnistvu nekoliko lica, svi njeni vlasnici smatraju se kao jedan akcionar. Prava iz akcije vrsi jedan od vlasnika uz saglasnost ostalih. Svi vlasnici akcije neograniceno solidarno odgovaraju za obaveze koje imaju akcionari .

Prenos akcija Društva obavlja se kod CDA.

Visina i način isplate dividende akcionarima, utvrđuje se odlukom Skupštine Društva o raspodjeli dobiti, u skladu sa Statutom Društva.

Društvo će voditi evidenciju o svim izdatim akcijama. Svaki akcionar Društva ima pravo uvida u evidenciju akcija.

Društvo će nakon upisa u Centralni registar Privrednog suda u Podgorici registrovati izdate akcije kod CDA. Izvod iz registra kod CDA jedini je dokaz o vlasništvu nad akcijama.

Član 16.

Uplata i pravo preče kupovine akcija

Akcije koje emituje Društvo moraju biti u potpunosti uplaćene prije nego se izdaju njihovim vlasnicima.

Kada se kapital povećava novcanim ulozima, akcije moraju biti ponudjene po osnovu prava prece kupovine postojecim akcionarima srazmjerno broju akcija koje posjeduju.

Uslovi ponude akcija na osnovu prava preče kupovine, uključujući period u kojem se ovo pravo mora iskoristiti, objavljuju se u "Sluzbenom listu RCG" i o tome svi akcionari moraju biti obaviješteni u pismenoj formi.

Pravo preče kupovine mora se koristiti u roku od najmanje 30 dana od dana odjavljivanja ponude ili od dana dostavljanja obavještenja akcionarima, koji god od ta dva dana je kasniji u vremenu.

Pravo preče kupovine ne može se ograničiti ili ukinuti statutom, a može se izmijeniti ili ukinuti samo odlukom Skupštine akcionara donijetom u skladu sa zakonom. Odbor direktora dostavlja Skupštini akcionara pismeni izvještaj sa razlozima za ograničavanje ili ukidanje prava preče kupovine i objašnjenjem predložene početne cijene akcija.

Odluka iz predhodnog stava ovog člana, dostavlja se CRPS-a u roku od 7 dana od dana donošenja.

Član 17.

Obične i povlašćene akcije

Akcije Društva će biti podijeljenje na obicne i povlašćene akcije, klasifikovane prema pravima koje daju. Povlašćene akcije su akcije koje daju prvenstvo isplate dividende i raspodjele ostatka imovine nakon likvidacije drustva, u odnosu na obične akcije.

Obične akcije daju pravo na dividende i srazmjerni dio imovine društva u slučaju likvidacije društva, nakon sto se izvrši raspodjela vlasnicima povlašćenih akcija. Ako se akcionarski kapital povećava emisijom novih akcija, vlasnici običnih akcija ili drugih oblika vlasništva kapitala u društvu, imaju ista prava na sticanje novih akcija.

Prava vlasnika povlašćenih akcija i postupak promjene tih prava utvrđuju se prije izdavanja tih akcija, Odlukom o emisiji tih akcija. Iznos dividende utvrđuje se kao fiksni iznos izrazen u Eurima.

Dividende povlašćenih akcija mogu biti kumulativne ili nekumulativne.

Vlasnik kumulativne povlašćene akcije ima garantovano pravo na dividendu utvrdjenu za tu akciju. Ako profit nije dovoljan za placanje svih dividendi, neisplaceni dio isplaćuje se tokom narednih poslovnih godina kada profit bude dovoljan za isplatu.

Neisplaćena dividenda ili dio neisplaćene dividende kod nekumulativne povlašćene akcije, ne moze se prenijeti u slijedece poslovne godine.

Prije pretvaranja kumulativne povlašćene akcije u običnu akciju, Društvo je dužno izmiriti obaveze prema vlasnicima povlašćenih akcija.

IX PROMJENA OSNOVNOG KAPITALA (POVEĆANJE I SMANJENJE)

Član 18.

Povećanje osnovnog kapitala

Društvo može povećati akcionarski kapital dodatnim ulozima svojih akcionara ili drugih lica kojima izdaje nove akcije.

Ako je društvo izdalo zamjenjive obveznice, njegov akcionarski kapital može se uvećati izdavanjem novih akcija (vrste i klase utvrđene u odluci o izdavanju zamjenjivih obveznica), za koje vlasnici zamjenjivih obveznica mogu zamijeniti svoje obveznice.

Stav 2 ovog člana primjenjuje se i na sve ostale hartije od vrijednosti zamjenjive za akcije ili koje daju pravo sticanja akcija.

Akcionarski kapital može se povećati iz sredstava rezervi i neraspoređene dobiti društva, pod uslovom da to nije u suprotnosti sa namjenom sredstava rezervi i ako društvo po poslednjem godišnjem obračunu nema nepokriveni gubitak. Akcije koje se izdaju po osnovu povećanja osnovnog

kapitala iz ovog stava dijele se licima koja su bila akcionari društva na dan kad je skupština akcionara donijela odluku o povećanju osnovnog kapitala društva iz sredstava rezervi društva ili neraspoređene dobiti društva, proporcionalno njihovom učešću u ukupnom broju akcija društva.

Kapital društva će se povećati pod uslovom da skupština, kojoj prisustvuju akcionari koji posjeduju najmanje dvije trećine akcija, donese odluku o novoj emisiji akcija i, shodno tome, izmijeni statut.Ako postoji nekoliko klasa akcija, posebnu odluku o povećanju kapitala donosi svaka klasa akcionara čija su akcionarska prava ugrožena.

Izmjene statuta koje se odnose na povećanje akcionarskog kapitala registruju se u CRPS-a, nakon što se akcije upišu i uplate.

Kapital se smatra uvećanim dostavljanjem izmjena statuta CRPS-a.

Odlukom skupštine akcionara, koja je donijeta većinom od dvije trećine prisutnih ili zastupanih akcionara preko punomoćnika ili putem glasačkih listića, može se ovlastiti Odbor direktora da donese odluku o emisiji akcija. Odlukom skupštine Društva utvrđuje se iznos odobrenog povećanja kapitala (ovlašćeni kapital) i rok do koga važi ovlašćenje Odbora direktora koji ne može biti duži od pet godina od dana donošenja odluke na skupštini akcionara. Odobrenje se može produžiti odlukom skupštine akcionara, jednom ili više puta, za period koji neće biti duži od pet godina po svakomo odobrenju.

Član 19.

Podjela dividendi u obliku akcija i usitnjavanje akcija

Kada Društvo vrši isplatu dividendi u obliku akcija ili povećava broj akcija kroz usitnjavanje akcija, akcionari imaju pravo da dobiju te akcije besplatno, a njihov broj mora biti proporcionalan ukupnom broju akcija koje posjeduju.

Nove akcije nose ista prava na dividendu kao i ostale akcije te klase.

Član 20.

Smanjenje osnovnog kapitala

Akcionarski kapitala Društva može se umanjiti na osnovu odluke Skupštine akcionara za koju su glasali akcionari koji posjeduju najmanje dvije trećine ukupnog broja akcija, a koji su prisutni ili zastupani na Skupštini preko punomoćnika ili putem glasačkih listića. Kada je društvo izdalo akcije različitih klasa, odluka Skupštine akcionara uslovljena je posebnom odlukom svake klase akcionara čija su prava ugrožena.

Obavještenje o sazivanju Skupštine sadrži razloge smanjenja kapitala, kao i način na koji će se smanjiti kapital. Odluka Skupštine akcionara o smanjenju kapitala, dostavlja se CRPS-a, koji je podnosi "Službenom listu RCG", na objavljivanje.

Društvo je dužno obavijestili svakog povjerioca pismenim putem o odluci o smanjenju kapitala. Povjerioci mogu zahtijevati isplatu svojih potrazivanja u roku od 60 dana od dana dostavljanja takvog obavještenja ili od dana objavljivanja obavještenja u "Sluzbenom listu RCG", koji god je od ta dva dana kasniji u vremenu.

Smanjenje kapitala je ništavno, a isplate se ne mogu vršiti akcionarima dok se povjerioci izmire ili dok Privredni sud ne utvrdi da su njihova potraživanja neosnovana.

Smanjivanje kapitala Društva moguće je ostvariti poništavanjem odgovarajućeg broja akcija, srazmjerno broju akcija koji svaki akcionar pojedinačno posjeduje, dok nominalna vrijednost ostaje nepromijenjena.

Kapital Društva se ne može smanjiti ispod iznosa minimalnog kapitala, utvrđenog zakonom.

Kapital se smatra umanjenim kada se izmjene statuta registruju u CRPS-a i objave u "Sluzbenom listu RCG".

X PRAVA I OBAVEZE AKCIONARA DRUŠTVA

Član 21.

Akcionari Društva mogu biti pravna i fizička lica .

Akcionar je fizičko ili pravno lice čija je odgovornost ograničena do visine uloga i koje je vlasnik najmanje jedne akcije u akcionarskom društvu.

Svaki akcionar Društva ima prava koja proizilaze iz akcija koje posjeduje. Prema svim akcionarima postupa se jednako u jednakim okolnostima

Član 22.

Imovinska prava akcionara

Akcionari Društva imaju imovinska sledeća prava:

a) da učestvuju u raspodjeli dobiti društva u obliku dividende kada se donese odluka o podjeli dividende;

(b) da dobiju dio preostale imovine društva nakon likvidacije;

(c) da dobiju besplatno akcije za slučaj povećanja kapitala utvrdjen statutom iz sredstava drustva,

(d) prioritetno pravo u sticanju nove emisije akcija i zamjenjivih obveznica,

(e) da prodaju, poklone ili daju u zalog sve ili dio svojih akcija, i

(f) druga imovinska prava u skladu sa statutom drustva.

Neimovinska prava akcionara

a) Akcionari koji posjeduju obične akcije imaju pravo da prisustvuju svim Skupštinama akcionara i da glasaju,

b) Svaka akcija daje jedan glas na Skupštini akcionara,

c) Vlasnici iste klase akcija imaju ista prava.

d) Akcionar nema pravo da glasa na Skupštini akcionara o pitanjima za koja je direktno zainteresovan, a posebno u vezi sa procjenom nenovčanog uloga ili kupovine imovine od osnivača ili većinskog akcionara društva u roku od dvije godine od registracije društva.Ovo ograničenje se ne odnosi na članove odbora direktora .

e) Kopije finansijskih izvjestaja, ukljucujuci izvjestaj revizora, moraju biti dostupne na uvid akcionarima u sjedistu Društva u toku radnog vremena, i to najmanje 30 dana prije održavanja Skupštine, kao i na samoj Skupštini akcionara.

f) Svaki akcionar ima pravo da zahtjeva da mu se, bez nadoknade, dostavi kopija posljednjeg bilansa stanja i bilansa uspjeha društva, kopije izvještaja Odbora direktora ili izvještaj revizora.

g) Akcionari koji posjeduju 5 % ili više akcionarskog kapitala imaju pravo da imenuju predstavnika koji će ispitati poslovanje ili racunovodstvo drustva. Troskove ispitivanja placaju akcionari koji su to zahtijevali, osim kada rezultati ispitivanja ukažu da postoji opravdan razlog da troškove snosi Društvo. U tom slucaju, Društvo nadoknađuje troškove ispitivanja.

Član 23.

Posebna prava akcionara

(1) Akcionar može tražiti od društva da mu otkupi akcije po prosječnoj tržišnoj vrijednosti koje su akcije društva imale na dan kada je donijeta odluka na skupštini akcionara, ako je na skupštini akcionara glasao protiv, u slučajevima:

1) promjene ugovora o osnivanju, odnosno statuta društva kojim se ugrožavaju njegova prava;
2) kada nije zadovoljan raspodjelom akcija društava koja nastaju podjelom akcionarskog društva koja nije izvršena proporcionalno vlasničkoj strukturi društva koje se dijeli;
3) kada nije zadovoljan usvojenom srazmjerom zamjene akcija i novčanom naknadom u postupku restrukturiranja;

4) kada je skupština ograničila ili ukinula prioritetno pravo akcionara da upiše akcije ili stekne zamjenjive obveznice;
5) donošenja odluke o raspolaganju (kupovini, prodaji, zakupu, zamjeni, sticanju ili drugom raspolaganju) od strane društva imovinom velike vrijednosti.

(2) Pravo iz stava 1 ovog člana akcionar može ostvariti ako je do dana održavanja sjednice skupštine akcionara dostavio društvu pisano obavještenje o namjeri da koristi to pravo ukoliko skupština donese odluku sa kojom nije saglasan. Pisani zahtjev za otkup akcija može se podnijeti društvu u roku od 30 dana od dana održavanja skupštine akcionara.

(3) Društvo je dužno da akcionaru uplati vrijednost akcija iz stava 1 ovog člana u roku od 30 dana od dana prijema pisanog zahtjeva.

(4) Ako akcionar smatra da uplaćeni iznos vrijednosti akcija iz stava 3 ovog člana ne odgovara prosječnoj tržišnoj vrijednosti akcija ili ako društvo ne izvrši plaćanje naknade u roku iz stava 3 ovog člana ili ako se na dan kada je odluka skupštine donijeta prosječna tržišna cijena nije mogla utvrditi, zbog odsustva prometa akcijama, može pokrenuti spor kod nadležnog suda u roku od 30 dana od dana uplate sredstava od strane društva ili od dana docnje u isplati. Sud je ovlašćen da u ovim slučajevima utvrdi prosječnu tržišnu cijenu na osnovu vještačenja nezavisnih ovlašćenih procjenitelja.

(5) Odluka suda iz stava 4 ovog člana odnosi se na sve akcionare ukoliko su u roku iz stava 2 ovog člana podnijeli pisani zahtjev za otkup akcija, ako je dosuđena vrijednost veća od vrijednosti koju je društvo uplatilo.

X FINANSIJE I RASPODJELA DOBITI DRUŠTVA

Član 24.

Sredstva za rad Društva obezbjeđuju se od ostvarivanja provizije i drugih naknada koje Društvo naplaćuje u svom poslovanju u skladu sa ovim Statutom i drugim aktima Društva.

Član 25.

Društvo utvrđuje prihode, rashode i dobit u skladu sa propisima i ovim Statutom.

Član 26.

Raspodjela dobiti

Kada na poslednji dan poslednje finansijske godine, neto imovina Društva, prema godišnjem izvještaju, iznosi ili bi nakon raspodjele profita akcionarima iznosila manje od vrijednosti kapitala Društva zajedno sa rezervama koje se ne mogu raspodjeljivati prema zakonu ili statutu Društva, Društvo ne može vršiti raspodjelu dobiti akcionarima, osim kada je donešena odluka o povraćaju uloženog kapitala.

Iznos namijenjen za raspodjelu akcionarima ne moze prelaziti iznos profita ostvaren na kraju posljednje finansijske godine uvećan za prenijetu dobit iz prethodne godine i raspoloživi iznos rezervi, umanjen za gubitke koji su prenijeti iz prethodne godine i za iznose odredjene za rezerve, u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Član 27.

Dividende

Dividenda je čita ostvarena dobit na koju akcionari imaju pravo. Odluka o isplati dividende koju je donijela Skupština akcionara predstavlja obavezu Društva prema njegovim akcionarima.

Društvo će isplatiti dividendu samo ako neto vrijednost aktive nije manja od vrijednosti osnivačkog kapitala i pod uslovom da isplata dividende neće smanjiti neto vrijednost imovine ispod osnivačkog kapitala.

Dividende se mogu jedino isplacivati iz dobiti . Dividende se, u pravilu, isplaćuju u novcu. Dividende se, takođe mogu isplatiti u obliku akcija Društva ili drugih hartija od vrijednosti.

Dividende se jedino mogu isplatiti licima koja su bila akcionari društva na dan kada je Skupština akcionara donijela odluku o isplati dividende. Ako akcionaru nije isplaćena dividenda on zadržava pravo na dividendu i ako je otuđio akcije nakon dana održavanja skupštine akcionara na kojoj je donijeta odluka o isplati dividende.

Član 28.

Ako prihodi Društva po godišnjem obračunu nisu dovoljni da pokriju rashode i druge zakonske obaveze, iskazuje se gubitak u poslovanju.

Gubitak se pokriva na teret sredstava koja se za to mogu koristiti po zakonu.

XI SASTAV, NAČIN IZBORA I NADLEŽNOST ORGANA DRUŠTVA

Član 29.

Organi Društva su:

1) Skupština akcionara kao najviši organ Društva,
2) Odbor direktora je organ upravljanja i rukovođenja Društva čije odluke izvršavaju sekretar društva i Izvršni direktor.
3) Izvršni direktor
4) Sekretar

Član 30.

Društvo može odrediti da isto lice bude i Izvršni direktor i sekretar društva.

Član 31.

Skupština akcionara

(1) Svi akcionari društva, nezavisno od broja i klase akcija koje posjeduju, imaju pravo da prisustvuju skupštini akcionara društva. Članovi odbora direktora po pravilu prisustvuju skupštini akcionara. Izvršni direktor i sekretar društva obavezno prisustvuju skupštinama akcionara, osim ukoliko nijesu u mogućnosti zbog okolnosti koje su izvan njihove kontrole.

(2) Isključivo pravo skupštine akcionara je da:

1) vrši izmjene i dopune statuta društva;
2) bira članove odbora direktora i imenuje revizora;
3) razrješava članove odbora direktora i revizora koje je izabrala skupština akcionara;
4) imenuje i razrješava likvidatora;
5) odlučuje o politici naknada i o naknadama članova odbora direktora;
6) usvaja godišnje finansijske iskaze i izvještaj o poslovanju društva;
7) donosi odluku o raspolaganju imovinom društva (kupovini, prodaji, zakupu, zamjeni, sticanju ili na drugi način raspolaganju) čija je vrijednost veća od 20% knjigovodstvene vrijednosti imovine društva (imovina velike vrijednosti), ukoliko statutom nije utvrđeno niže učešće;
8) donese odluku o raspodjeli dobiti;
9) povećava ili smanjuje kapital društva utvrđen statutom, zamjenjuje akcije jedne klase akcijama druge;
10) donese odluku o dobrovoljnoj likvidaciji društva, restrukturiranju ili podnošenju predloga za pokretanje stečajnog postupka;
11) odobrava procjenu nenovčanih uloga;
12) na zahtjev odbora direktora, razmatra pitanja iz njegove nadležnosti koja se odnose na poslovanje društva;
13) odobrava zaključenje ugovora u vezi sa kupovinom imovine od osnivača ili većinskog akcionara društva, u svim slučajevima kada isplata prevazilazi jednu desetinu kapitala društva utvrđenog statutom i kada ugovor treba zaključiti u roku od dvije godine od registracije društva;
14) donese odluku o izdavanju obveznica, odnosno zamjenjivih obveznica ili drugih zamjenjivih hartija od vrijednosti;

15) ograniči ili ukine prioritetno pravo akcionara da upišu akcije ili steknu zamjenjive obveznice, uz saglasnost dvotrećinske većine glasova akcionara na koje se ta odluka odnosi.

(3) Sastavni dio izvještaja o poslovanju društva iz stava 2. tačka 4a. ovog člana je izvještaj o odnosima sa matičnim društvom i društvima u kojima njegovo matično društvo ima status matičnog ili zavisnog društva. U izvještaju se navode svi pravni poslovi i transakcije koje je društvo imalo sa svojim matičnim društvom i društvima u kojima njegovo matično društvo ima status matičnog ili zavisnog društva, sa izjavom odbora direktora da li je društvo pretrpjelo štetu iz tih poslova i transakcija, kao i da li je društvu nadoknađena eventualna šteta koju je imalo iz takvih pravnih poslova i transakcija.

(4) U slučaju da šteta društvu nije nadoknađena, članovi odbora direktora odgovaraće za štetu koju su pretrpjeli akcionari shodno članu 44. stav 7. Zakona o privrednim društvima.

Član 32.

Sazivanje Skupštine

(1) Akcionarsko društvo dužno je da održi skupštinu jednom godišnje. Prva godišnja skupština društva mora se održati u roku od 18 mjeseci od održavanja osnivačke skupštine društva, a nakon toga skupština se saziva obavezno jednom godišnje. Skupštine akcionara sazivaju se i održavaju u skladu sa odredbama ovog Statuta i Zakona o privrednim društvima.

(2) Po nalogu odbora direktora, sekretar društva organizuje skupštinu akcionara. Pravo sazivanja skupštine ima odbor direktora i akcionari čije akcije predstavljaju najmanje 5% akcionarskog kapitala, ukoliko statut ne predviđa da akcionari sa manjim dijelom kapitala imaju pravo na sazivanje skupštine.

(3) Akcionari čije akcije predstavljaju najmanje 5% akcionarskog kapitala imaju pravo da sazovu skupštinu akcionara u roku od 30 dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore" pravosnažne odluke kojom je poništena odluka skupštine o spajanju ili podjeli društva. U tom roku postojeći organi društva dužni su da vrše svoju funkciju, u okviru svojih ovlašćenja, osim da raspolažu imovinom,

(4) Akcionari iz st. 2 i 3 ovog člana upućuju odboru direktora zahtjev za sazivanje sjednice skupštine akcionara, dnevni red skupštine i predloge odluka koje na skupštini treba da se donesu. Odbor direktora dužan je da sazove skupštinu akcionara u roku od 30 dana od dana dobijanja zahtjeva za sazivanje sjednice skupštine akcionara na teret sredstava društva.

(5) Odbor direktora saziva redovnu godišnju skupštinu akcionara u roku od tri mjeseca nakon završetka svake finansijske godine, sa izuzetkom prve godine od osnivanja društva.

(6) Obavještenje o sazivanju skupštine akcionara dostavlja se najkasnije 30 dana prije dana održavanja skupštine. Obavještenje se dostavlja putem pošte, a za društva koja imaju 100 i više akcionara, odbor direktora je dužan da obavještenje o sazivanju skupštine objavi dva puta u najmanje jednom dnevnom štampanom mediju koji se izdaje u Republici.

(7) Obavještenje o sazivanju skupštine sadrži:
1) mjesto održavanja skupštine;
2) datum i vrijeme održavanja skupštine;
3) dnevni red skupštine sa obavještenjem gdje akcionari mogu izvršiti uvid u materijale i predloge odluka koje će se razmatrati na skupštini akcionara.

(8) Materijali sa predlozima odluka koji treba da se razmotre na skupštini akcionara moraju biti dostupni na uvid akcionarima društva u sjedištu društva, odnosno u prostorijama društva izvan sjedišta, ako se djelatnost obavlja u više mjesta, najmanje 20 dana prije održavanja sjednice skupštine akcionara.

(9) Društvo je dužno da, na zahtjev akcionara, uz naknadu troškova umnožavanja i dostave materijala, odmah dostavi ili uruči kopije materijala i predloge odluka koje će se razmatrati na skupštini akcionara, ukoliko nije obavezno da odnosne materijale dostavlja ili uruči bez naknade.

(10) Društvo je dužno da, na zahtjev akcionara, ukoliko posjeduje tehničke uslove, u rokovima iz ovog člana dostavlja obavještenja o sazivanju skupštine i materijale koji će se razmatrati na skupštini sa predlozima odluka elektronskom poštom na adresu koju odredi akcionar.

(11) Obavještenje o sazivanju skupštine se dostavlja i Komisiji za hartije od vrijednosti, najkasnije 30 dana prije održavanja skupštine.

Član 33.

Dnevni red Skupštine akcionara

Skupština ne može donositi odluke o pitanjima koja nijesu na dnevnom redu, osim ukoliko svi akcionari sa pravom glasa prisustvuju Skupštini.

U slučaju izmjene dnevnog reda, akcionari se obavještavaju o izmjenama dnevnog reda na isti nacin na koji se obavještavaju o održavanju Skupštine akcionara i to najkasnije 10 dana prije dana održavanja Skupštine.

Akcionari koji posjeduju najmanje 5% akcionarskog kapitala imaju pravo da zahtijevaju od odbora direktora proširenje dnevnog reda skupštine akcionara najkasnije 15 dana prije dana održavanja skupštine akcionara. Uz zahtjev za proširenje dnevnog reda skupštine akcionara akcionari dostavljaju i predloge odluka uz predložene tačke dnevnog reda. Odbor direktora je dužan da proširi dnevni red skupštine.

Ako se Skupština ne održi, ponovna Skupština se može odrzati samo po istom dnevnom redu koji je bio predviđen za skupstinu koja nije odrzana.

Član 34.

Postupanje na Skupštini akcionara

Prisustvo akcionara ili njihovih punomoćnika na skupštini akcionara dokazuje se potpisivanjem liste prisutnih. Na listi prisutnih iskazuje se i broj glasova koje poseduje svaki akcionar. Listu prisutnih potpisuju presjedavajući skupštine i sekretar društva. Sekretar društva je sekretar sjednice skupštine akcionara.

Skupštinom akcionara predsjedava izvršni direktor, ukoliko drukčije ne odluči većina prisutnih ili zastupanih akcionara.

U odsustvu sekretara društva, izvršni direktor imenuje drugo lice za sekretara sjednice skupštine akcionara.

Zapisnik sa skupštine akcionara potpisuju predsjedavajući skupštine, sekretar i najmanje jedan akcionar koga ovlasti skupština akcionara. Kopije punomoćja i glasački listići učesnika na skupštini akcionara koji su glasali unaprijed i na skupštini akcionara prilažu se uz zapisnik.

Zapisnik sa skupštine akcionara sačiniće se najkasnije u roku od 15 dana od dana održavanja skupštine akcionara.

Zapisnik sa skupštine akcionara obavezno sadrži: datum, mjesto i vrijeme održavanja skupštine akcionara, imena predsjedavajućeg, sekretara skupštine, lica koje ovjerava zapisnik, članova radnih tijela skupštine ako su bila formirana, kvorum, dnevni red, podatke o načinu i rezultatima glasanja, usvojene odluke na skupštini akcionara.

Član 35.

Kvorum i donošenje odluka

(1) Kvorum skupštine akcionara čine akcionari koji posjeduju najmanje polovinu od ukupnog broja akcija sa pravom glasa, a koji su prisutni ili zastupani putem punomoćnika ili su glasali putem glasačkih listića. Ako se na skupštini ne postigne potreban kvorum, skupština se može ponovo sazvati sa istim dnevnim redom, s tim da se obavještenje o sazivanju ponovljene skupštine mora objaviti najmanje dva puta u najmanje jednom dnevnom štampanom mediju koji se izdaje u Crnoj Gori, najmanje sedam dana prije održavanja ponovljene skupštine, na kojoj kvorum čine akcionari koji posjeduju najmanje 33% od ukupnog broja akcija sa pravom glasa, a koji su prisutni ili su zastupljeni preko punomoćnika ili su glasali putem glasačkih listića. Ponovljena

skupština se može održati najkasnije 30 dana od dana održavanja skupštine na kojoj nije postignut kvorum.

(2) Ako se na ponovljenoj skupštini ne postigne kvorum treća skupština se može sazvati na način i u rokovima kao ponovljena skupština, s tim da se ne zahtijeva postojanje kvoruma, a skupština donosi odluke o svim pitanjima koja su na dnevnom redu nezavisno od broja akcija koje su zastupljene.

(3) Ukoliko je za donošenje odluke potrebna saglasnost akcionara koji posjeduju akcije određene klase, odluka se može donijeti od strane tih akcionara, samo ako sjednici prisustvuju akcionari koji posjeduju više od polovine akcija te klase.

(4) Nakon glasanja po svakoj pojedinačnoj odluci predsjedavajući sjednice obavještava skupštinu i o glasanju "za" ili "protiv" akcionara koji imaju pravo glasa na skupštini, a koji su to uradili pisanim putem.

(5) Glasanje putem glasačkih listića je obavezno kada se biraju članovi odbora direktora i ako to zahtijevaju akcionari ili njihovi punomoćnici koji posjeduju najmanje 5% glasačkih prava na skupštini akcionara.

(6) Skupština akcionara donosi odluku većinom glasova prisutnih ili zastupanih akcionara ili putem glasačkih listića, osim u slučajevima kada se za donošenje odluke ovim zakonom zahtijeva druga većina.

(7) Glasački listić sadrži podatke o nazivu društva, datumu i mjestu održavanja skupštine akcionara društva, pitanja o kojima se glasa, ime, odnosno naziv akcionara, broj glasova akcionara, mogućnost glasanja "za" ili "protiv" po svakom pitanju o kome se glasa, a ako se glasa o članovima odbora direktora ime svakog kandidata o kome se glasa. Glasački listić sadrži i uputstvo o načinu glasanja i o uslovima za proglašenje glasanja važećim, odnosno nevažećim.

(8) Prisutni ili zastupljeni akcionari koji nemaju pravo glasa po nekoj tački dnevnog reda prilikom odlučivanja na skupštini akcionara računaju se prilikom utvrđivanja kvoruma, ali se ne uzimaju u obzir prilikom donošenja odluka.

Član 36.

Vanredna Skupština

Vanredna Skupština je svaka Skupština osim redovna godisnja Skupština akcionara.
Vanredna skupstina akcionara saziva se u slučaju, ako:
(a) akcionari koji posjeduju vise od 5 % glasackih prava, dostave u sjediste uprave drustva pismeni zahtjev za odrzavanje skupstine;
(b) ako Odbor direktora ili akcionari predlazu da se:
- mijenja djelatnost Društva;
- mijenja akcionarski kapital Društva;
- prije isteka ugovorenog roka mijenja revizor;
- mijenja član Odbora direktora prije isteka njegovog mandata;

(c) je potrebno razmotriti ozbiljne gubitke Društva;
(d) je potrebno dati odobrenje Društvu da kupi sopstvene akcije;
(e) se odobrava reorganizacija, spajanje, dobrovoljna likvidacija ili podnošenje prijedloga za pokretanje stečajnog postupka Društva;
(f) to zahtijeva revizor, koji je podnio ostavku;
(g) se broj clanova Odbora direktora smanjio ispod propisanog minimuma, odnosno ako je nastao paran broj članova Odbora direktora zbog podnošenja ostavke nekog člana, prije isteka mandata
(h) Odbor direktora smatra da odredjeno pitanje treba razmotriti na vanrednoj skupstini akcionara.

Kada neto imovina Društva iznosi polovinu ili manje od vrijednosti akcionarskog kapitala , Odbor direktora saziva vanrednu Skupštinu Društva u roku od 14 dana od dana saznanja za tu činjenicu od strane člana Odbora direktora. Vanredna Skupština ce se odrzati u roku od 30 dana od toga datuma, u cilju razmatranja predloga mjera za rješavanje nastale situacije. Nijedna odluka predložena za rješavanje nastale situacije, ne moze se donijeti na Skupštini, ukoliko ta odluka nije navedena kao posebna tačka u pozivu za sazivanje Skupštine.

Privredni sud će donijeti odluku o sazivanju Skupštine Akcionara ili vanredne Skupštinu akcionara, ako:

(a) Skupština nije sazvana u roku od 3 mjeseca od završetka poslovne godine, a akcionar je o tome obavijestio Privredni sud;
(b) se lice koje ima pravo da zahtijeva sazivanje Skupštine obratilo Privrednom sudu jer je Odbor direktora odbio njegov zahtjev ili po njegovom zahtjevu nije u propisanom roku zakazao sjednicu skupštine akcionara ;
(c) povjerioci Društva zahtijevaju od Privrednog suda zbog nesazivanja vanredne skupstine u jednom od slucajeva predvidjenih u stavu 2 ovog člana.

Sekretar Društva, u ime Odbora direktora, dostavlja obavještenje o sazivanju vanredne Skupštine akcionara, u skladu sa postupkom utvrđenim zakonom i ovim statutom, a najkasnije 30 dana prije dana održavanja Skupštine. Ako se saziva ponovna Skupština, akcionari moraju biti o tome obaviješteni najkasnije 10 dana prije dana održavanja Skupštine. Skupština akcionara može biti sazvana bez pridržavanja navedenih rokova uz uslov da se svi akcionari sa pravom glasa ili njihovi punomoćnici saglase sa tim.

Vanredna Skupština akcionara saziva se na nacin utvrđen u čl. 34 do 37 ovog Statuta, a osim toga, obavještenje o sazivanju vanredne Skupštine sadrži i prijedlog odluka koje treba razmotriti na toj Skupštini.

Akcionaru se mora omogućiti uvid u prijedloge odluka koje će se razmatrati na vanrednoj Skupštini najkasnije 20 dana prije dana održavanja Skupštine.

Član 37.

Ništavost odluka Skupštine akcionara

Privredni sud može poništiti odluke skupstine akcionara na osnovu tuzbe akcionara, članova Odbora direktora ili izvršnog direktora, ako:

(1) pitanje o kojem je donijeta odluka nije bilo uvršteno u dnevni red Skupštine, u skladu sa odredbama ovog zakona;
(2) akti ili odluke koje se obavezno registruju kod CRPS-a, nijesu registrovane u roku utvrđenom ovim zakonom;
(3) nijesu poštovane odredbe ovog zakona o sazivanju i održavanju Skupštine akcionara;
(4) odluka nije u saglasnosti sa ovim zakonom, statutom društva i drugim propisima .

Protiv odluke Skupštine akcionara, moze se podnijeti tužba Privrednom sudu u roku od 30 dana od dana kada je lice koje podnosi tužbu saznalo ili moglo saznati za navedenu odluku, a najkasnije u roku od šest mjeseci od dana donošenja odluke.

Član 38.

Sastav i izbor Odbora direktora

Odbor direktora ima tri člana .

(A) Za člana odbora direktora može biti izabrano samo poslovno sposobno lice. Član odbora direktora ne može biti:
1) lice kome je na osnovu sudske odluke zabranjeno da bude birano za člana odbora direktora;
2) revizor društva;
3) izvršni direktor, osim u slučaju jednočlanih akcionarskih društava.
(B) Statutom društva mogu se utvrditi i drugi kriterijumi za izbor člana odbora direktora.
(C) Privredni sud može donijeti odluku o zabrani izbora nekog lica za člana odbora direktora akcionarskog društva za vrijeme do tri godine, ako utvrdi :
1) da je to lice dok je bilo član odbora direktora, sekretar društva, izvršni direktor ili likvidator društva počinilo prevaru u odnosu na društvo;
2) da je to lice obavljajući poslove počinilo težu povredu službene dužnosti.

(D) Mandat članova odbora direktora ističe na prvoj redovnoj godišnjoj sjednici skupštine akcionara. Lice koje je bilo član odbora direktora može biti ponovo birano. Broj mandata za člana odbora direktora nije ograničen."

(E) Član odbora direktora može podnijeti ostavku prije isteka svog mandata, o čemu obavještava odbor direktora pisanim putem, najmanje 14 dana unaprijed . U slučaju podnošenja ostavke člana odbora direktora ili prestanka vršenja njegove funkcije na drugi način , bira se novi odbor direktora

(F) Ako član odbora direktora zaključi ugovor sa društvom o naknadi za njegov rad u odboru ili je u radnom odnosu sa društvom, sve bitne odredbe tih ugovora moraju se prikazati u godišnjem finansijskom izvještaju društva.

(G) Članove odbora direktora bira skupština akcionara. Prilikom njihovog izbora svaka akcija sa pravom glasa daje broj glasova jednak broju članova odbora direktora, koji je utvrđen statutom društva (kumulativno glasanje). Akcionar ili punomoćnik akcionara može sve glasove dati jednom kandidatu ili ih po svom nahođenju rasporediti na više kandidata. Kandidati koji osvoje najveći broj glasova izabrani su za članove odbora direktora od strane skupštine akcionara. Članovi odbora direktora između sebe biraju predsjednika.

(H) Akcionar i akcionari koji skupa imaju najmanje 5% akcionarskog kapitala imaju pravo predlaganja kandidata za članove odbora direktora.

Član 39.

Nadležnosti Odbora direktora

Odbor direktora nadležan je da:

1) nadzire poslovanje Društva;

2) nadzire rad administracije;

3) donosi pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Društva;

4) usvaja izvještaj Izvršnog direktora o poslovanju po polugodišnjem i godišnjem obračunu, sa bilansom stanja i bilansom uspjeha i izvještajem revizora;

5) podnosi skupštini godišnji izvještaj o poslovanju Društva, koji obavezno uključuje izvještaj revizora, izvještaj o radu Odbora direktora i plan poslovanja za narednu poslovnu godinu;

6) imenuje Izvršnog direktora Društva sekretara Društva u skladu sa pravima definiranim aktualnim Zakonom o privrednim društvima;

7) predlaže raspodjelu i način upotrebe dobiti i način pokrića gubitka;

8) obrazuje povremene komisije i utvrđuje njihov sastav i zadatke;

9) saziva skupštinu.

Član 40.

Obaveze Odbora direktora

Članovi Odbora direktora Društva dužni su da se, prilikom donošenja odluka, pridržavaju načela savjesnosti i da postupaju sa pažnjom dobrog privrednika.

Obaveze članova Odbora direktora su naročito, da:

- postupaju savjesno i rade u korist Društva, kao cjeline;
- postupaju sa dužnom pažnjom i uz primjenu pravila struke prilikom odlučivanja
- obezbijede primjenu odgovarajućih mjera radi kontrole poslovanja i preuzimanja obaveza od strane Društva,

- učestvuju u razmatranju svakog pitanja o kojem Odbor odlučuje

- koriste ovlašćenja samo u korist Društva, uključujuci da:

a) ne koriste imovinu Društva za vlastite potrebe, kao da je njihova lična svojina
b) ne koriste povjerljive informacije društva radi sticanja lične dobiti
c) ne zloupotrebljavaju funkciju u cilju ličnog bogaćenja na račun, odnosno na štetu Društva
d) ne iskorištavaju mogućnosti koje društvo stekne za zaključivanje poslova, a radi zaključivanja vlastitih poslova
e) da izbjegavaju konflikt interesa izmedju njih i društva kojim upravljaju

- da prijave Skupštini akcionara svaku korist ili privilegiju koju imaju u društvu, pored naknade za svoj rad.

Društvo ne može, sa članom Odbora direktora ili članom Odbora direktora svog matičnog društva ili drugog društva u kojem član Odbora ima lični finansijski interes ili sa supružnikom ili srodnikom prvog stepena srodstva sa članom Odbora direktora, zaključivati slijedeće ugovore:

- zajmove ili fiktivne zajmove u formi transakcije koja stvara obavezu zajmoprimcu da plati zajmodavcu;
- kreditne transakcije;
- obezbjedjenje za zajmove, fiktivne zajmove ili kreditne transakcije;

Društvo može, u okviru redovne djelatnosti, zaključivati ugovore o zajmu i kreditne transakcije i obezbjeđenja za zajmove i kreditne transakcije, sa licima iz stava 3 ovog člana.

Član Odbora direktora upravlja poslovanjem Društva sa pažnjom dobrog privrednika , u razumnom uvjerenju da djeluje u najboljem interesu društva . On ne odgovora Društvu za greške prilikom donošenja uobičajenih poslovnih odluka, ukoliko je postupao sa pažnjom dobrog privrednika i poštovao pravila struke.

Ako se prava akcionara, utvrđena ovim zakonom i statutom društva, ostvaruju u sudskom postupku, članovi odbora direktora zajednički će nadoknaditi troškove postupka i štetu koju su pretrpjeli akcionari zbog nepoštovanja njihovih prava. Za štetu i troškove postupka neće odgovarati član odbora direktora koji je svoju nesaglasnost sa odlukom po osnovu koje je akcionar pretrpio štetu unio u zapisnik, kao i član odbora direktora koji nije prisustvovao sjednici odbora direktora, a svoje neslaganje sa odlukom je izrazio pismenim putem odboru direktora odmah nakon saznanja o donesenoj odluci.

Sjednice Odbora direktora imaju pravo da zakažu predsjednik Odbora direktora, kao i drugi članovi Odbora, pod uslovom da se sa tim saglasilo više od polovine članova. Sjednica Odbora direktora može se odrzati ako joj prisustvuje vise od polovine članova, a odluke se donose ako najmanje polovina prisutnih članova Odbora direktora glasa za njih. Članovi Odbora direktora imaju jednako pravo glasa. U slucaju jednakog broja glasova, glas predsjednika Odbora direktora je odlučujući. Član Odbora direktora nema pravo glasa kada Odbor odlučuje o pitanju njegove materijalne odgovornosti ili njegovog rada u drustvu.

Članovi Odbora direktora dužni su da čuvaju poslovne tajne društva.

Odbor direktora obavlja svoju dužnost do isteka mandata utvrdjenog ovim statutom ili do izbora novog Odbora.

Član 41.

Zabrana uticaja na rad revizora

Odbor direktora ne smije ograničavati ovlašćenja revizora niti, na bilo koji način, uticati na njegov rad.

Član 42.

Administracija

(1) Odbor direktora utvrđuje strukturu i sastav menadžmenta i administracije društva, ukoliko nije drukčije utvrđeno statutom. Članovi menadžmenta i administracije postupaju po nalozima odbora direktora i vrše poslove koje im odbor direktora povjeri.
(2) Odbor direktora ima diskreciono pravo da imenuje i razrješava izvršnog direktora i sekretara društva.
(3) Odbor direktora sa izvršnim direktorom zaključuje poseban ugovor kojim se utvrđuju prava, obaveze i odgovornosti izvršnog direktora, kao i uslovi za prestanak funkcije prije isteka roka utvrđenog ugovorom.
(4) Odbor direktora ugovor koji sadrži elemente ugovora iz stava 3 ovog člana zaključuje i sa sekretarom društva.
(5) Izvršni direktor je dužan da izvršava naloge odbora direktora i sprovodi njegove odluke u vezi sa : poslovanjem društva, zastupanjem interesa društva, upravljanjem imovinom društva, zaključivanjem ugovora, otvaranjem računa u bankama, zapošljavanjem lica u društvu, izdavanjem naloga i uputstava koji su obavezni za sve zaposlene u društvu i izvršavanjem drugih obaveza koje su neophodne za dobrobit društva, u okviru ograničenja ovlašćenja izvršnog direktora utvrđenih ugovorom i statutom društva.
(6) Izvršni direktor i druga lica odgovorna za poslovodstvo društva dužna su da postupaju s pažnjom dobrog privrednika, u razumnom uvjerenju da djeluju u najboljem interesu društva, nakon što im se povjeri rukovođenje društvom od strane odbora direktora.

Član 43.

Revizor

Revizija finansijskog izvještaja Društva vrši se po isteku finansijske godine, a prije održavanja Skupštine akcionara. Reviziju vrši nezavisni revizor. Revizora bira Skupština akcionara na rok koji ne može biti duži od 1 godine.

Akcionari koji posjeduju najmanje jednu 5 % akcionarskog kapitala imaju pravo predlaganja kandidata za revizora Društva.

Odlukom Skupštine akcionara koja se donosi većinom glasova, Društvo može raskinuti ugovor sa revizorom prije isteka ugovorenog roka.

Odgovornost revizora

Revizor ima pravo da prisustvuje godišnjoj skupštini društva i da daje objašnjenja i odgovore na postavljena pitanja u vezi sa ocjenama i mišljenjem u podnesenom izvještaju, kao i da bude pozvan, kao i akcionar društva.

Revizor odgovara zbog zloupotrebe svog položaja i ovlašćenja, posebno ako namjerno ili nepažnjom doprinese prevarnoj aktivnosti menadžera ili protivno zakonu objavi ili otkrije neovlašćenim licima poslovne tajne klijenta ili na drugi način doprinese nastanku štete za društvo i može biti tužen za naknadu štete zajedno sa članovima odbora direktora i izvršnim direktorom.

Član 44.

Evidencija i dokumentacija

(1) Društvo u svom sjedištu vodi sljedeću evidenciju i dokumentaciju:
1) ugovor o osnivanju;
2) statut društva;
3) finansijske iskaze, izvještaje o poslovanju društva i izvještaje revizora društva;
4) knjigu zapisnika koja sadrži:
a) zapisnike sa svih sjednica odbora direktora ili tijela koja je formirao odbor;
b) zapisnike sa svih skupština akcionara;
c) zapisnike sa skupština akcionara određenih klasa akcija;

5) knjigovodstvo koje se, u skladu s ... narodnim računovodstvenim standardima, vodi stalno i koje:
   a) tačno evidentira i objašnjava ... alne transakcije društva;
   b) omogućava da se ustanovi finansijska pozicija društva sa prihvatljivom tačnošću;
   c) omogućava članovima odbora direktora da osiguraju da su finansijski izvještaji saglasni sa odredbama ovog zakona;
   d) omogućava da se bez odlaganja i na odgovarajući način izvrši revizija računovodstva društva;
6) kopiju svakog instrumenta kojim se ... postavlja ili evidentira neki pravni teret na imovini društva;
7) spisak akcionara (CDA);
8) evidenciju o akcijama, udjelima i ... vima koje društvo posjeduje u drugim privrednim društvima;
9) spisak članova odbora direktora
10) evidenciju o akcijama društva koje posjeduju članovi odbora direktora i izvršni direktor društva;
11) spisak vlasnika obveznica koje je emitovalo društvo;
12) spisak ugovora koje su sa društvom zaključili članovi odbora direktora, odnosno ugovora u kojima oni imaju interes.

(2) Izvodi iz registra koje vodi Centralna ... ilarna Agencija su valjani dokazi o postojanju spiska akcionara ili spiska vlasnika obveznica ... je emitovalo društvo.

(3) Društvo je dužno da omogući akcionaru ili ranijem akcionaru, za period za koji je bio akcionar u društvu, uvid u knjigu zapisnika skupštine akcionara i evidenciju i dokumentaciju iz tač. 1 do 3 i 7 do 11 ovog člana, najkasnije u roku od sedam dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva. Pravo uvida u evidenciju i dokumentaciju iz stava 1 tač. 5, 6 i 12 ovog člana ostvaruje se u skladu sa Zakonom o privrednim ... Kopiranje dokumentacije u koju akcionar može da ostvari uvid dozvoljeno je ukoliko ne predstavlja poslovnu tajnu društva.

XII ZABRANA KONKURENCIJE I ... KONFLIKTNOSTI INTERESA

Član 45.

Član Odbora direktora i Izvršni direktor ... mogu imati to svojstvo niti biti zaposlen, u bilo kom drugom pravnom licu iste ili srodne djelatnosti ... djelatnosti koja bi mogla biti konkurentna djelatnosti Društva.

XIII ZASTUPANJE DRUŠTVA

Član 46.

Društvo zastupa Izvršni direktor i predsjednik Odbora direktora u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Član 47.

Izvršni direktor, odnosno predsjednik ... bora direktora može, u okviru svojih ovlašćenja, dati zaposlenicima Društva, kao i drugim licima punomoć za zastupanje, zaključivanje ugovora i preduzimanje drugih pravnih radnji.

XIV ZAPOSLENI U DRUŠTVU

Član 48.

Prava, obaveze i odgovornosti zaposlenih u Društvu utvrđuju se u skladu sa zakonom, ovim Statutom i Kolektivnim ugovorom.

Posebnim ugovorom koji u ime Društva zaključuje Izvršni direktor sa svakim zaposlenim, uređuju se obaveze u vezi poštivanja etičkog ... ksa Društva.

Član 49.

Prijem i raspored zaposlenih vrši Izvr[illegible] Društva.

Član 50.

Društvo vodi dosije o svakom zaposlen[illegible]
Dosije iz stava 1. ovog člana sadrži po[illegible] kvalifikacijama, uspjehu u radu, prekršajima i druge podatke vezane za rad zaposlenog.

XV ODGOVORNOST ZA OBAVEZ[illegible] VA

Član 51.

Za svoje obaveze Društvo odgovara s[illegible] imovinom.
Akcionari snose rizik za poslovanje [illegible] do visine sredstava koja su uložili u osnovni kapital Društva.

XVI PRESTANAK RADA DRUŠTV[illegible] JSNE PROMJENE

Član 52.

Društvo prestaje:
1) ako prestane da postoji ekonomski [illegible] za dalje poslovanje Društva i u drugim slučajevima kada Skupština Društva [illegible] prestanku Društva.
2) kada se ispune uslovi propisani zako[illegible] prestanak Društva,
3) po pravomoćnom rješenju Komisi[illegible] e od vrijednosti RCG, odnosno pravomoćnoj presudi nadležnog suda, ukoliko je Društvo u [illegible] pravnom poukom navedenog rješenja podnijelo tužbu i priložilo dodatne argumente i/ili objašn[illegible] ja su značajna za situaciju na osnovu koje je slijedilo rješenje od strane Komisije.

Odluku o prestanku Društva d[illegible] upština Društva dvotrećinskom većinom glasova svih prisutnih akcionara u smislu važećeg Zak[illegible] rivrednim društvima.

Član 53.

U slučajevima kada obaveze [illegible] prevazilaze raspoloživa finansijska sredstva ili očekivana finansijska sredstva od pro[illegible] imovine, pokreće se postupak likvidacije, odnosno stečaja Društvoa, u skladu sa zakonom.

Iz stečajne odnosno likvidacione [illegible] izmiruju se prvo obaveze Društva, a preostala imovina pripada akcionarima srazmjerno njihovom [illegible] u osnovnom kapitalu Društva.

Član 54.

Odluku o statusnoj promjeni Društ[illegible] ijeli, spajanju ili pripajanju) donosi Skupština Društva dvotrećinskom većinom glasova akcionara [illegible] štva.

XVII IZMJENE I DOPUNE

Član 55.

Izmjene i dopune statuta donose [illegible] ačin i po postupku utvrđenom za njegovo donošenje.

XVIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODR[illegible]

Član 56.

Sporovi koji proisteknu iz ovog Statula ili [illegible] a njim rješavaće se sporazumno.
Ako se spor ne može riješiti na način iz st[illegible] ovog člana, spor će rješavati nadležni sud.

Cl. 58

Ovaj statut stupa na snagu kada ga potpise presjedavajuci skupstine akcionara AD HOTEL RAVNJAK Podgorica.

U Podgorici , 10.12.2013 godine

PRESJEDAVAJUCI SKUPSTINE

Joremić Vladimir

AKCIONARSKO DRUŠTVO "HOTEL RAVNJAK" 2 PODGORICA

ZAPISNIK

- sa sjednice Odbora Direktora AD HOTEL RAVNJAK Podgorica-

Sjednica Odbora Direktora AD HOTEL RAVNJAK odrzana je dana 08.11.2013 godine u prostorijama DOO VENOM sa pocetkom u 15,30 h.
Sjednici prisustvuju : Morenko Vladimir /po punomocniku Mijovic Strahinja Jeleni/ Grdinic Aleksandra-clan, Jugoslav Rabrenovic –clan, Veselin Grdinic , izvrsni direktor
Zapisnik vodi Rajkovic Branka , dipl.pravnik.
Sjednicom predsjedava Jelena Mijovic Strahinja, po punomocju Morenko Vladimira,

Za danasnju sjednicu Odbora direktora predlozen je i usvojen sledeci

DNEVNI RED

1. Izvjestaj o finansijskom poslovanju za 2013 godinu,
2. Izvjestaj o preduzetim mjerama na sanaciji objekta ,
3. Izvjestaj o potrebnim buducim sanacijama objekta,
4. Odluka o uskladjivanju
5. Odluka o raspisivanju skupstine akcionara,
6. Tekuca pitanja i diskusije

Na pocetku sjednice prisutnima je urucen zapisnik sa prethodne sjednice Odbora direktora od 18.10.2013 godine i isti je usvojen sa dva glasa ZA dok je Grdinic Aleksandra PROTIV, uz obrazlozenje da nije niti znala, niti prisustvovala toj sjednici.
Na pocetku sjednice se konstatuje da su Izvrsni direktor drustva Grdinic Veselin i clan Odbora direktora Grdinic Aleksandra nakon duze diskusije napustili sjednicu Odbora , uz najavu da se protive svim tackama dnevnog reda, te da ce se pismeno izjasniti o tom.
Sjednicu su napustili u 17,30h .

1. Izvjestaj o finansijskom poslovanju za 2013 godinu,

Pod ovom tackom dnevnog reda a nakon uvida u radni materijal i izlaganje punomocnika presjednika Odbora i pregleda dostavljenog radnog materijala, konstatuje se da izvjestaj nije potpun , da pitanje nije dovoljno obradjeno , te se o istom ne moze odlucivati. Za ovim je Jugoslav Rabrenovic postavio pitanje da li se ove godine moze racunati na dividendu, a koje pitanje je moguce dati odgovor tek po dostavljanju bilansa za 2013 godinu.
U cilju racionalizacije postupka zaduzuje se Mijovic Strahinja Jelena da do sledece sjednice dopuni izvjestaj na nacin sto ce u istom biti predstavljen bilans stanja za 2013 godinu, odnosnio pojedinacno prihodi i rashodi, sa osvrtom na hitne rashode.
Za ovim se donosi

ODLUKA

Obavezuje se Mijovic Strahinja Jelena da do sledece sjednice Odbora direktora, pripremi izvjestaj o finansijskom poslovanju za 2013 godinu.

2. Izvjestaj o preduzetim mjerama na sanaciji objekta ,

Pod ovom tackom dnevnog reda a nakon uvida u radni materijal i izlaganje punomocnika predsjednika Odbora , konstatovano je da radovi na rekonstrukciji krova teku po ugovorenoj dinamici u zavisnosti od vremenskih prilika , te da je za ocekivati da budu realizovani u ugovorenom periodu. Za ovim se konstatuje da je cijena do sada ugovorenih i isplacenih radova 23.370,00 eura ali da ce u konacnom biti veca, jer je objekat dotrajao. Izvjestava se i da je zastakljenje veceg dijela terase zavrseno dok se za preostalog dijela ceka zbog poboljsanja vremenskih uslova.

3. Izvjestaj o potrebnim buducim sanacijama objekta,

Pod ovom tackom dnevnog reda nakon uvida u radni materijal i izlaganje punomocnika konstatovano je da ce radovi na kompletnom zastakljenju terase biti zavrsen do 31.12.2013 godine. Isto tako, osim ugovorenih radova mora se pristupiti rekonstrukciji dijela hotela radi realizacije privremenog objekta a shodno instrukcijama i uputstvima Sanitarne inspekcije. Naime, neophodno je uskladiti stanje na terenu sa zahtjevom inspekcije a radi sledece sezone. Saglasno se konstatuje da je ponuda DOO VUKOVIC LM prihvatljiva, ali da ce se o ostoj odlucivati na sledecem Odboru direktora.

4. Odluka o uskladjivanju

Ova tacka je nepotpuna , te se o njoj nece ni raspravljati. Izmedju ostalog i zbog cinjenice da su postojeca rjesenja za ugovore o radu suvise neodredjena kao i cinjenice da ce se o tome odluciti na nivou drzave. U cilju uskladjivanja pravilnika o radu Odbora direktora, Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta sa Zakonom o privrednim drustvima i Zakonom o radu , zaduzuje se Jelena Mijovic Strahinja , punomocnik da do sledece sjednice pripremi predloge navedenih akata uskladjenih sa vazecim zakonima.

5 . Odluka o raspisivanju Skupstine akcionara,

Pod ovom tackom dnevnog reda razmatran je dostavljeni predlog i donesena ODLUKA o zakazivanju redovne skupstine Akcionarskog drustva AD HOTEL RAVNJAK za 10.12.2013 godine u 10h u prostorijama restorana KRISTAL u Podgorici ul.B.Bracanovica 30.

Za sjednicu Skupstine utvrdjuje se sledeci

DNEVNI RED

1 Usvajanje zapisnika sa prethodne skupstine,
2.Izmjena sjedista drustva,
3.Razrješenje i imenovanje članova borda direktora ,
4.Usvajanje revizijskih izvještaja i završnog računa za 2010, 2011 i 2012.godinu
5.Usvajanje izvjestaja o procjeni imovine,
6. Usvajanje odluka o sanaciji i adaptaciji objekta ,
7. Usvajanje izmjena i dopuna statuta,
8.Tekuca pitanja

6 .Tekuca pitanja i diskusije

Pod tekucim pitanjima Odbor direktora je izvijestio da je neophodno zbog ekonomicnosti poslovanja i problema zbog cestog odsustva izvrsnog direktora , imenovati jos jedno lice za zastupanje pred Poreskom upravom, konkretno za predaju poreskih izvjestaja. Odbor je saglasno odlucio da se **Filipovic Bojan iz Mojkovca sa br. licne kart** [redacted] **jmbg** [redacted] imenuje kao ovlasceno lice za zastupanje drustva pred Poreskom upravom Podgorica odnosno za predaju i potpisivanje poreskih prijava i obrazaca u ime i za racun drustva.

Za ovim se sa dva glasa ZA donosi sledeca

ODLUKA

Imenuje se **Filipovic Bojan** iz Mojkovca kao ovlasceno lice za zastupanje AD HOTEL RAVNJAK Podgorica pred Poreskom upravom , za predaju i potpisivanje poreskih prijava.

#####

Nakon iscrpne rasprave u kojoj su ucestvovali svi prisutni utvrdjeno je da se naredna sjednica Odbora Direktora zakazuje pismenim pozivom.

Sjednica je zavrsena u 19,30h.

ZAPISNICAR

AKCIONARSKO DRUŠTVO "HOTEL RAVNJAK" 2 PODGORICA

za PREDSJEDNIKA ODBORA
punomocnik

ADVOKAT Jelena Mijović-Strahinja Podgorica, Svetozara Markovića 52a tel:020/238-305, mob:069/614-956

Ја Јованка Ђ. Стевановић из Ниша,
ЈМБГ 2404951284522 дајем следећу

Изјаву

Којом потврђујем да сам
сагласан да називи Хан Обреновић
Апартхотел Калуђерица
буду:

Именовање
Јованка Стевановић

IZJAVA

Kojom potvrđujem da sam saglasan sa odlukom Odbora direktora AD HOTEL RAVNJAK Podgorica od 8.11.2013 godine kojom sam imenovan kao ovlasceno lice pred Poreskom upravom PJ Podgorica koje ce u ime i za racun drustva predavati i potpisivati poreske prijave.

DAVALAC IZJAVE

Filipovic Bojan

jmbg [redacted]

Ja, NOTAR **Biljana Konatar sa službenim sjedištem u Bijelom Polju, na adresi S. Penezića b.b** ----------
potvrđujem: da **mi je** ----------
U mojoj prisutnosti **svojeručno potpisao/la pismeno: IZJAVU**----------

Filipović Bojan sa prebivalištem u Mojkovcu, Crna Gora, JMBG [redacted] **izdat od strane MUP-a CG FL Mojkovac**----------

Potpis na pismenu je istinit. ----------
Napomena izdata su (4) četiri primjerka ove ovjerene isprave----------

Shodno čl. 62 stav 3. Zakona o notarima, notar ne odgovara za sadržaj pismena.----------

Naknada za rad notara za ovjeru obračunata je po notarskoj tarifi, i to: po tarifnom broj 9 u iznosu od 10 € zaračunat je PDV 19% u iznosu od 1,90€, što u krajnjem zbiru sa PDV-om iznosi 11,90 € (jedanaest eura devedeset centi).----------

Broj: OVP 2112/2013----------
U Bijelom Polju
02.12.2013. godine

CRNA GORA
NOTAR
KONATAR BILJANA
BIJELO POLJE

NOTAR
Konatar Biljana

Ja, **MORENKO YANA** ,iz Moskve br.pasoša [redacted] dajem sledecu ,

I Z J A V U

kojom potvrđujem da sam saglasana da budem član Odbora direktora AD Hotel Ravnjak Podgorica .

DAVALAC IZJAVE,
MORENKO YANA

.....

Ja, **MORENKO VLADIMIR**, iz Moskve br.pasoša [redacted] dajem sledecu ,

I Z J A V U

kojom potvrđujem da sam saglasan da budem clan Odbora direktora AD Hotel Ravnjak Podgorica .

DAVALAC IZJAVE,
MORENKO VLADIMIR
.....

ADVOKAT JELENA MIJOVIC STRAHINJA Svetozara Markovića 52
tel/fax: 020/238 305 mob: 069/614 954

ZAMJENIČKO PUNOMOĆJE

Ovlašćujem **Rajković Branku** adv.pripravnika iz Podgorice da preda zahtjev za promjenu podataka AD Hotel Ravnjak Podgorica u CRPS.

DAVALAC PUNOMOĆJA,
Jelena Mijović Strahinja

Jelena Mijović Strahinja
Podgorica; Svetozara Markovića 52a
Tel/fax:020/238-305; mob:069/614-954

ADVOKAT JELENA MIJOVIC STRAHINJA **PODGORICA, Svetozara Markovica 52a**
tel/fax: 020/238 305 mob: 069/614 954

P U N O M O Ć J E

Ovlašćujemo **Mijovic Strahinja Jelenu adv. iz Podgorice** , da AD HOTEL RAVNJAK Podgorica zastupa pred CRPS Podgorica u postupku promjene podataka, te da preduzima sve neophodne pravne radnje u vezi s tim, kao i da rjesenje o izvrsenoj promjeni moze preuzeti.

DAVALAC PUNOMOĆJA,
AD HOTEL RAVNJAK

.....

ADVOKAT JELENA MIJOVIC - STRAHINJA PODGORICA, ul.Svetozara Markovica 52a
tel/fax: 020/238 305 mob: 069/614 954

P U N O M O C J E

Ovim punomocjem ovlašćujem **Jelenu Mijović - Strahinja,** adv. iz Podgorice, da me kao Presjednika Odbora Direktora AD HOTEL RAVNJAK zastupa u svim upravnim odborima, da u moje ime presjedava istim, te potpisuje zapisnike i donesene odluke.

Imenovanu ovlascujem da ovo punomocje, po potrebi moze prenijeti i na drugog advokata, po sopstvenom izboru.

U Podgorici, 18.10.2013

AKCIONARSKO DRUŠTVO "HOTEL RAVNJAK" 2 PODGORICA

DAVALAC PUNOMOĆJA,
Vladimir Morenko

.....
br.pasoša

ADVOKAT JELENA MIJOVIC - STRAHINJA ***PODGORICA, ul.Svetozara Markovica 52a***
tel/fax: 020/238 305 mob: 069/614 954

P U N O M O C J E

Ovlašćujem **Jelenu Mijović - Strahinja,** adv. iz Podgorice, da u ime i za racun AD HOTEL RAVNJAK Podgorica u CRPS Podgorica preda dokumentaciju , ispuni potrebne obrazce i preuzme rjesenje o promjeni podataka sa skupstine odrzane 10.12.2013 godine, kao i da preduzima sve pravne radnje u vezi sa tim.

Imenovanu ovlascujem da ovo punomocje, po potrebi moze prenijeti i na drugog advokata, po sopstvenom izboru.

DAVALAC PUNOMOĆJA,
PRESJEDNIK ODBORA DIREKTORA
AD HOTEL RAVNJAK
Vladimir Morenko

PODGORICA 2 AKCIONARSKO DRUŠTVO "HOTEL RAVNJAK"

.....
br.pasosa

Centralna Depozitarna Agencija a.d. Podgorica

Novaka Miloševa bb
81000 Podgorica
Crna Gora
cda@t-com.me
www.cda.me

tel. +382 20 231 753
+382 20 231 755
tel/fax: +382 20 230 053
računi: 550-3143-63
510-8092-14

Lista vlasnika hartija od vrijednosti na dan: 09.12.2013.

Podaci o Emitentu

Emitent:	**HOTEL RAVNJAK A.D PODGORICA**	
Matični broj:	02024578	8 MARTA BB BB, PODGORICA, Crna Gora
Poreski broj:	02024578	
Datum registracije emitenta:	01.06.1997.	Crna Gora

CFI kod:	ESVUFR	**Simbol trgovine:**	HOMO
CFI opis:	Obične akcije, svaka akcija jedan glas, prenos vlasništva nije ograničen, u potpunosti otplaćeno, glase na ime.	**Status HOV:**	Aktivna
		Nominalna vrijednost:	14.13570000 EUR
ISIN:	MEHOMORA1MK4	**Ukupna količina:**	113,696
		Broj akcionara:	256

Podaci o emisiji hartija od vrijednosti

Vrsta Emitovanja	Datum Emitovanja	Emitovana Količina	Nominalna Vrijednost
Svojinska transformacija	01.06.1997.	6,688	240.30720000 EUR
Povlačenje	22.02.2002.	-6,688	240.30720000 EUR
Split (usitnjavanje)	22.02.2002.	113,696	14.13570000 EUR

Podaci o vlasnicima HoV

Rbr.	JMB Upravljača / JMB Vlasnika	Ime i Prezime/Naziv / Adresa	Tip računa / Oznaka Kastodija	Broj HOV	Procenat Vlasništva	Broj blokiranih Hov: Imovinska prava Raspolaganja	Ostala	Nelmovinska prava	Otplaćene / Neotplaćene
1	02239108	CRNOGORSKA KOMERCIJALNA BANKA A.D/CK - Zbirni kastodi račun 1 Ul. Moskovska bb, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Zbirni kastodi CK	60	0.05277231	0	0	0	60 0
2	02239108	CRNOGORSKA KOMERCIJALNA BANKA A.D/CK - Zbirni kastodi račun 5 Ul. Moskovska bb, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Zbirni kastodi CK	2,000	1.75907684	0	0	0	2,000 0
3	[redacted]	ANDJELIĆ RADOVAN POLJA 000, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	180	0.15831692	0	0	0	180 0
4	[redacted]	ANDJELIĆ SVETLANA POLJA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
5	[redacted]	AŠANIN DANKA STEVANOVAC MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0

Datum i vrijeme generisanja izveštaja:

09.12.2013. 10:13

6		**AŠANIN IVAN** STEVANOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
7		**AŠANIN MILORAD** STEVANOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
8		**AŠANIN SLAVICA** STEVANOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
9		**AŠANIN VERUŠA** STEVANOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
10		**AŠANIN ZORAN** STEVANOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
11		**BARAĆ ZORAN** RAKONJE, 84000 BIJELO POLJE, Crna Gora	Individualni	24	0.02110892	0	0	0	24 0
12		**BIJELIĆ STOJA** POLJA, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	357	0.31399522	0	0	0	357 0
13		**BOGAVAC RADMILA** TRG LJUBOMIRA BAKOČA, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	340	0.29904306	0	0	0	340 0
14		**Bogavac Ratko** BABIĆA POLJE, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	323	0.28409091	0	0	0	323 0
15		**BOŠKOVIĆ PETAR** ŽARI, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	374	0.32894737	0	0	0	374 0
16		**BOŽOVIĆ ALEKSANDAR** V.LJEŠNJAKA 36, 84000 BIJELO POLJE, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
17		**BOŽOVIĆ MILEVA** M.DAMJANOVIĆA, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	119	0.10466507	0	0	0	119 0
18		**BRAUNOVIĆ VUKO** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
19		**Bukelić Ranka** D TOMOVIĆA BB, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	170	0.14952153	0	0	0	170 0
20		**BULATOVIĆ DRAGICA** POLJA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
21		**BULATOVIĆ DRAGOJE** POLJA 000, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
22		**BULATOVIĆ LJILJANA** G POLJA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
23		**BULATOVIĆ MILICA** MIKRO NASELJE BB, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	306	0.26913876	0	0	0	306 0
24		**BULATOVIĆ NEDJELJKO** R. RIJEKA, 84000 BIJELO POLJE, Crna Gora	Individualni	240	0.21108922	0	0	0	240 0
25		**BULATOVIĆ STOJKA** DUŠANA TOMOVIĆA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	272	0.23923445	0	0	0	272 0
26		**ĆATOVIĆ MILEVA** TRG LJ.BAKOČA, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	119	0.10466507	0	0	0	119 0
27		**ĆIROVIĆ MILIJA** PODBIŠĆE, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
28		**ĆIROVIĆ RADMILA** PODBIŠĆE, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	383	0.33686321	0	0	0	383 0
29		**ĆIROVIĆ VESNA** PODBIŠĆE.MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0

Datum i vrijeme generisanja izveštaja:

09.12.2013. 10:13

CENTRALNA DEPOZITARNA AGENCIJA A.D. PODGORICA

30		1	**ĆIROVIĆ VLADIMIR** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
31		1	**ĆORIĆ DANILO** RUDNICA, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	289	0.25418660	0	0	0	289 0
32		8	**ĆORIĆ DRAGINJA** ŽARI, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	119	0.10466507	0	0	0	119 0
33		4	**ĆORIĆ MILISAV** ŽARI, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
34		7	**ĆORIĆ MILKA** ŽARI, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
35		8	**ĆORIĆ RADMILA** ŽARI 000, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
36		2	**ĆORIĆ ZORAN** S.DROBNJAKA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
37		9	**DAMJANOVIĆ MILOMIR** DJ.DJUKIĆA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
38		4	**DANILOVIĆ BOSILJKA** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
39		2	**DANILOVIĆ SVETLANA** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
40		0	**DANILOVIĆ VASILIJE** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
41		5	**DELIĆ ZAGORKA** MOJKOVAC, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	289	0.25418660	0	0	0	289 0
42			**DJORDJEVIĆ DRAGICA** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	110	0.09674923	0	0	0	110 0
43			**DJUKANOVIĆ ZORICA** 4 JULA 42, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
44			**DJUKANOVIĆ ŽARKO** 4 JULA 42, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
45			**DJUROVIĆ VESELIN** N. MILJANIŠA 26, 81400 NIKŠIĆ, Crna Gora	Individualni	715	0.62886997	0	0	0	715 0
46			**DRAGOVIĆ TOMAŠ** SAVE KOVAČEVIĆA 131, 81000 Podgorica, Crna Gora	Individualni	12	0.01055446	0	0	0	12 0
47			**DRAŠKOVIĆ DANICA** D TOMOVIĆA 11, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
48			**DRAŠKOVIĆ JOVICA** D. TOMOVIĆA 11, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
49			**DRAŠKOVIĆ MILADIN** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
50			**DRAŠKOVIĆ MILEVA** POLJA, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	323	0.28409091	0	0	0	323 0
51			**DRAŠKOVIĆ MILIVOJE** POLJA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	240	0.21108922	0	0	0	240 0
52			**DRAŠKOVIĆ NENAD** POLJA 000, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
53			**DRAŠKOVIĆ RATKO** POLJA MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
54			**DRAŠKOVIĆ VESNA** MOJKOVAC, 84205	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0

Datum i vrijeme generisanja izveštaja:

09.12.2013. 10:13

CENTRALNA DEPOZITARNA AGENCIJA A.D. PODGORICA

		MOJKOVAC, Crna Gora								
55	90	**DRAŠKOVIĆ VLADAN** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
56	14	**DRAŠKOVIĆ VUKOSAVA** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
57	42	**DULOVIĆ DRAGAN** VALTAZARA BOGIŠIĆA 8, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	12	0.01055446	0	0	0	12 0
58	11	**DŽUOVIĆ MIRKO** I BOKEŠKE BRIGADE 14, 85340 HERCEG NOVI, Crna Gora	Individualni	24	0.02110892	0	0	0	24 0
59	28	**FEMIĆ MILICA** Ramčina, 84000 BIJELO POLJE, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
60	4	**FEMIĆ MILOJKO** RAMČINA, 84000 BIJELO POLJE, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
61	8	**FEMIĆ MIRKO** Ramčina, 84000 BIJELO POLJE, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
62	4	**FEMIĆ STANOMIRKA** DJ.Stanića, 84000 BIJELO POLJE, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
63	2	**FILIPOVIĆ MILENA** POLJA, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	255	0.22428230	0	0	0	255 0
64	2	**FUŠTIĆ BOŽIDAR** POLJA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
65	9	**FUŠTIĆ DARKO** STEVANOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
66		**FUŠTIĆ MILUN** TUTIĆE, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	434	0.38171967	0	0	0	434 0
67		**FUŠTIĆ NIKOLA** POLJA, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	119	0.10466507	0	0	0	119 0
68		**FUŠTIĆ STANA** tutiĆe, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	374	0.32894737	0	0	0	374 0
69		**FUŠTIĆ VELIMIRKA** POLJA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
70		**FUŠTIĆ VUK** POLJA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
71		**GAŠEVIĆ LJUBINKA** POLJA, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	357	0.31399522	0	0	0	357 0
72		**GOLUBOVIĆ RAJKO** GOJAKOVIĆI, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
73		**GRDINIĆ GORAN** D.POLJA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
74		**GRDINIĆ VESELIN** MUO 126, 85330 KOTOR, Crna Gora	Individualni	357	0.31399522	0	0	0	357 0
75		**GROZDANIĆ RATKO** V. DERETIĆA, 81400 NIKŠIĆ, Crna Gora	Individualni	179	0.15743738	0	0	0	179 0
76		**ILIĆ DANICA** TUTIĆI, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
77		**JEREMIĆ MILO** Ravna Rijeka, 84202 Bijelo Polje, Crna Gora	Individualni	272	0.23923445	0	0	0	272 0
78		**JOKIĆ DUŠAN** 13 JULA 01, 81000	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0

Datum i vrije a izveštaja:

09.12.2013. 10:13

CENTRALNA DEPOZITARNA AGENCIJA A.D. PODGORICA

		PODGORICA, Crna Gora								
79		6 **JOVANOVIĆ DRAGANA** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0	
80		3 **JOVANOVIĆ KATA** PETRA MATOVIĆA 110, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0	
81		6 **JOVANOVIĆ MILIJA** D.TOMOVIĆA BB, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	357	0.31399522	0	0	0	357 0	
82		8 **JOVANOVIĆ MILJAN** PROŠĆENJE, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0	
83		2 **JOVANOVIĆ RADENKO** JAKOVIĆE, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0	
84		5 **JOVANOVIĆ RADOVAN** NOVO NASELJE, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0	
85		7 **JOVANOVIĆ SENKA** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0	
86		4 **JOVANOVIĆ VASILJKA** D.TOMOVIĆA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0	
87		5 **JOVANOVIĆ VELIZAR** PROŠĆENJE, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0	
88		**JOVANOVIĆ VLADIMIRKA** RUDNICA, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	136	0.11961722	0	0	0	136 0	
89		**JOVANOVIĆ VUKMAN** PROŠĆENJE, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0	
90		**JOVANOVIĆ ZORICA** D.TOMOVIĆA MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0	
91	2	**KEKER MARINA** D TOMOVIĆA B.B, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	180	0.15831692	0	0	0	180 0	
92	0	**KLJAJEVIĆ DESIMIR** OKTOBARSKE REVOLUCIJE 97, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0	
93	0	**KOLJENŠIĆ GORAN** PODKRAJ, 81410 DANILOVGRAD, Crna Gora	Individualni	12	0.01055446	0	0	0	12 0	
94	1	**KONATAR VLADO** J. BALETIĆ, 81400 NIKŠIĆ, Crna Gora	Individualni	6	0.00527723	0	0	0	6 0	
95	0	**KRGOVIĆ KATARINA** 29 NOVEMBAR 18, 84300 BERANE, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0	
96	2	**KRGOVIĆ LJUBIŠA** ĆOKA MIRAŠEVIĆA 43, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0	
97	2	**KRKELJIĆ ŽELJKO** D.TOMOVIĆA MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0	
98	2	**KUSTUDIĆ SLAVKA** BOŠKA BUHE 77, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0	
99	1	**LALEVIĆ DOSTA** MOJKOVAC, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	119	0.10466507	0	0	0	119 0	
100	2	**LAŠIĆ MILEVA** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0	
101	1	**LAŠIĆ MILIJANA** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0	

Datum i vrij a izveštaja:

09.12.2013. 10:13

102		**LAŠIĆ NOVAK** S . DROBNJAK 24, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
103		**LAŠIĆ RADOVAN** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
104		**LAŠIĆ VESELIN** D TOMOVIĆA 000, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
105		**LAŠIĆ VUKO** PODBIŠĆE, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	40	0.03518154	0	0	0	40 0
106		**LJUJIĆ VELIMIR** F.ŽURIĆA 11, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
107		**MANDIĆ DINKA** VELIMIRA TERZIĆA 11, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
108		**MANDIĆ SAVO** BRATSTVA JEDINSTVA 57, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
109		**MARKOVIĆ DANIJELA** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
110		**MARKOVIĆ ĐORĐIJE** SKOPSKA 47, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
111		**MARKOVIĆ GORDANA** SKOPSKA 47, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
112		**MARKOVIĆ MIODRAG** POLJA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
113		**MARKOVIĆ MIRA** MALO BRDO 130, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
114		**MARKOVIĆ PREDRAG** MALO BRDO 30/11, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
115		**MEDOJEVIĆ ANICA** JAKOVIĆE 30, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
116		**MEDOJEVIĆ BRANISLAV** JAKOVIĆI, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
117		**MEDOJEVIĆ KOJA** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
118		**MEDOJEVIĆ MILEVA** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	12	0.01055446	0	0	0	12 0
119		**MEDOJEVIĆ PERSA** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
120		**MEDOJEVIĆ VESNA** FILIPA ŽURIĆA BB, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	289	0.25418660	0	0	0	289 0
121		**MEDOJEVIĆ VESNA** F ŽURIĆA 26, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
122		**MEDOJEVIĆ VULE** BISTRICA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	120	0.10554461	0	0	0	120 0
123		**MILATOVIC GOJKO** STRAŠEVSKA 36, 81400 NIKŠIĆ, Crna Gora	Individualni	25	0.02198846	0	0	0	25 0
124		**MILATOVIC MIOMIR** STRAŠEVSKA 38, 81400 NIKŠIĆ, Crna Gora	Individualni	25	0.02198846	0	0	0	25 0
125		**Milatović DUŠANKA** A.BACKOVIĆA 18, 81400 NIKŠIĆ, Crna Gora	Individualni	25	0.02198846	0	0	0	25 0

Datum I vrijeme generisanja izveštaja:

09.12.2013. 10:13

126		**MINIĆ IKONIJA** TUTIĆE, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
127		**MINIĆ PETKO** PROŠĆENJE 000, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
128		**MINIĆ VUK** SELJANOVO A1/14, 85320 TIVAT, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
129		**MINIĆ ZORAN** TUTIĆI, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
130		**MIROTIĆ ZORAN** E.KARDELJA 19, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	200	0.17590768	0	0	0	200 0
131		**MIŠNIĆ LIDIJA** M.DAMJANOVIĆA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
132		**MIŠNIĆ RADOJE** D.TOMOVIĆA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
133		**MIŠNIĆ RUŽA** RUDNICA, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	119	0.10466507	0	0	0	119 0
134		**MITROVIĆ BRATISLAV** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
135		**MITROVIĆ NINA** Mojkovac, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
136		**MORAČANIN BRANKA** TUTIĆE, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	119	0.10466507	0	0	0	119 0
137		**MORAČANIN NIKO** TUTIĆE, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	119	0.10466507	0	0	0	119 0
138		**MORENKO VLADIMIR** -, - MOSKVA, Ruska Federacija	Individualni	82,557	72.61205319	0	0	0	82,557 0
139		**MRDOVIĆ DRAGAN** , ,	Individualni	17	0.01495215	0	0	0	17 0
140		**MRDOVIĆ MAGDALENA** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
141		**MRDOVIĆ MILICA** TRG LJ.BAKOČA, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	391	0.34389952	0	0	0	391 0
142		**MRVIĆ VIKTORIJA** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
143		**NEDOVIĆ LJUBICA** TUTIĆI, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	79	0.06948354	0	0	0	79 0
144		**NEDOVIĆ RANKO** BUL. LENJINA 22, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	40	0.03518154	0	0	0	40 0
145		**NEPOZNATO NEPOZNATO** , ,	Individualni	119	0.10466507	0	0	0	119 0
146		**NOVOVIĆ DRAGANA** BRACANA BRACANOVIĆA 80, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
147		**NOVOVIĆ MIJODRAG** MALO BRDO L2/28, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	120	0.10554461	0	0	0	120 0
148		**NOVOVIĆ VINKA** PREMĆANI, 84210 PLJEVLJA, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
149		**OBRADOVIĆ RANKA** MOJKOVAC, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	306	0.26913876	0	0	0	306 0
		OBRADOVIĆ VUJICA	Individualni						289

Datum i vrijeme generisanja izveštaja:

09.12.2013. 10:13

CENTRALNA DEPOZITARNA AGENCIJA A.D. PODGORICA

150		Zaton, 84202 Bijelo Polje, Crna Gora		289	0.25418660	0	0	0	0
151		**ORELJ DJORDJIJE** BISTRICA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
152		**ORELJ MILOSAVA** BISTRICA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
153		**PAJIĆ NADA** SARAJEVSKA 7, 11000 BEOGRAD, Srbija	Individualni	25	0.02198846	0	0	0	25 0
154		**PALEVIĆ GORICA** PODBIŠĆE, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
155		**PANTOVIĆ RADOMIR** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	360	0.31663383	0	0	0	360 0
156		**PANTOVIĆ SLAVKA** LJ.BAKOČA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
157		**PANTOVIĆ TOMISLAV** M.DAMJANOVIĆA 000, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
158		**PEJOVIĆ ANDRIJA** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	12	0.01055446	0	0	0	12 0
159		**PEJOVIĆ DRAGAN** M.DAMJANOVIĆA 000, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	120	0.10554461	0	0	0	120 0
160		**PEJOVIĆ MILISAV** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	120	0.10554461	0	0	0	120 0
161		**PEJOVIĆ RADIŠA** G.POLJA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	180	0.15831692	0	0	0	180 0
162		**PEJOVIĆ VUKSAN** PODBIŠĆE, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	24	0.02110892	0	0	0	24 0
163		**PERUNIČIĆ VINKA** POLJA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
164		**PERUNIČIĆ VUKSAN** POLJA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
165		**PETROVIC NEVENKA** M DAMJANOVICA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
166		**PREBIRAČEVIĆ MOMČILO** NIKOLJAC, 84000 BIJELO POLJE, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
167		**RABRENOVIĆ ANGELINA** BABIĆA POLJE, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	289	0.25418660	0	0	0	289 0
168		**RABRENOVIĆ DARKO** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	48	0.04221784	0	0	0	48 0
169		**RABRENOVIĆ IVANA** LJ.BAKOČA, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	460	0.40458767	0	0	0	460 0
170		**RABRENOVIĆ JUGOSLAV** POLJA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	240	0.21108922	0	0	0	240 0
171		**RABRENOVIĆ RAJKO** VIJENAC KOSOVSKIH JUNAKA 6, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	48	0.04221784	0	0	0	48 0
172		**RADEVIĆ MILICA** LJ.BAKOČA, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	119	0.10466507	0	0	0	119 0
173		**RADEVIĆ SLADJANA** MIKRO NASELJE, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	240	0.21108922	0	0	0	240 0

Datum i vrije izveštaja:

09

174	**RADOJEVIĆ JADRANKA** UL.SLOBODE, 84000 BIJELO POLJE, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
175	**RADOJEVIĆ JULKA** 27. MARTA BR. 7, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	120	0.10554461	0	0	0	120 0
176	**RADOJEVIĆ MILOICA** ULICA SLOBODE BR 8/50, 84000 BIJELO POLJE, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
177	**RADOJEVIĆ ZVEZDAN** UL.SLOBODE BR 8, 84000 BIJELO POLJE, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
178	**RADOVIĆ DANIJELA** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	120	0.10554461	0	0	0	120 0
179	**RADOVIĆ PAVIĆ** PODBIŠĆE, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	597	0.52508444	0	0	0	597 0
180	**RADOVIĆ ZARIJA** TUTIĆI, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	323	0.28409091	0	0	0	323 0
181	**RAIČEVIĆ JASNA** AMBARINE MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
182	**RAIČEVIĆ LJILJANA** AMBARINE, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
183	**RAIČEVIĆ VESNA** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
184	**RAIČEVIĆ ŽARKO** AMBARINE, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
185	**RAKOVIĆ MIRKO** BUL. SAVE KOVAČEVIĆA 52/4, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	120	0.10554461	0	0	0	120 0
186	**RISTIĆ BOŽIDAR** LEPENAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
187	**RISTIĆ BRANISLAV** LEPENAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
188	**RISTIĆ BUDIMIR** LEPENAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
189	**RISTIĆ DRAGINJA** LEPENAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
190	**RISTIĆ JAVORKA** LEPENAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
191	**RISTIĆ MILENKA** MIKRO-NASELJE, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	170	0.14952153	0	0	0	170 0
192	**RISTIĆ RADA** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	238	0.20933014	0	0	0	238 0
193	**RISTIĆ RADOJE** LEPENAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
194	**RMANDIĆ DALIBOR** POLJA MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
195	**RMANDIĆ MILOVAN** D.POLJA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
196	**ROVČANIN RADOJKA** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	340	0.29904306	0	0	0	340 0
197	**SEKULIĆ BRANKA** R.RIJEKA, 84000 BIJELO POLJE, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0

Datum i vrijeme generisanja izveštaja:

09.12.2013. 10:13

198		**SIMIĆEVIĆ VESELIN** POLJA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	240	0.21108922	0	0	0	240 0
199		**SMOLOVIĆ DRAGOJLO** TRG LJ.BAKOČA BB, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	289	0.25418660	0	0	0	289 0
200		**SMOLOVIĆ PETRANA** TRG LJ.BAKOČA BB, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	306	0.26913876	0	0	0	306 0
201		**SMOLOVIĆ VLADISLAV** ULOŠEVINA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
202		**SMOLOVIĆ ŽELJKO** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
203		**STANAJ ANTON** STANAJ, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
204		**STANAJ DJUSTE** STANAJ, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
205		**STANAJ LJUBO** STANAJ, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
206		**STANAJ MALJOTA** DINOŠA BB, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
207		**STANAJ NUO** DINOŠA, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
208		**STANAJ PALJINA** DINOŠA, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
209		**STANAJ ROKO** STANAJ, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
210		**STANAJ SANDER** DINOŠA BB, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
211		**STANAJ VASO** DINOŠA BB, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
212		**STANAJ VIOLETA** DINOŠA BB, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
213		**STANIĆ SIMO** 1.PROLETERSKA3, 85310 BUDVA, Crna Gora	Individualni	119	0.10466507	0	0	0	119 0
214		**STANIŠIĆ ANDJUŠA** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	180	0.15831692	0	0	0	180 0
215		**STANIŠIĆ GORAN** M.DAMJANOVIĆA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
216		**STANIŠIĆ IVAN** M.DAMJANOVIĆA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
217		**STANIŠIĆ NAOD** M DAMJANOVIĆA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
218		**STANIŠIĆ VLADIMIR** M.DAMJANOVIĆA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
219		**STANIŠIĆ ZAGORKA** M.DAMJANOVIĆA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
220		**STRUNJAŠ MILORAD** STARI AERODROM A, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
221		**STRUNJAŠ MILOVAN** DONJA GORICA BB, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
		STRUNJAŠ SMILJKA							

Datum i vrijeme generisanja izveštaja:

09.12.2013. 10:13

CENTRALNA DEPOZITARNA AGENCIJA A.D. PODGORICA

222	4	STARI AERODROM A, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
223	9	**ŠĆEPANOVIĆ ANGELINA** SARAJEVSKA 6, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
224	9	**ŠĆEPANOVIĆ JADRANKA** VOJISLAVA ŠĆEPANOVIĆA 6, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
225	6	**ŠĆEPANOVIĆ SLOBODAN** S.DROBNJAKA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
226	5	**ŠUMAR BRANISLAVA** RUDNICA, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	119	0.10466507	0	0	0	119 0
227	3	**TEREK ALEKSANDAR** 342, 85330 KOTOR, Crna Gora	Individualni	120	0.10554461	0	0	0	120 0
228	3	**TOMOVIĆ DEJAN** RADOJA JOVANOVIĆA 21, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	120	0.10554461	0	0	0	120 0
229	3	**TOMOVIĆ KOVILJKA** V ŠĆEPANOVIĆA, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	119	0.10466507	0	0	0	119 0
230	5	**TOMOVIĆ NEBOJŠA** LEPENAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	120	0.10554461	0	0	0	120 0
231	9	**TOMOVIĆ VUKOTA** V.ŠĆEPANOVIĆA BB, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	119	0.10466507	0	0	0	119 0
232	5	**TOPOVIĆ ANKA** S.DROBNJAKA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
233	5	**TOPOVIĆ RADOVAN** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
234		**VELJOVIĆ STOJKA** PODBIŠĆE, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	340	0.29904306	0	0	0	340 0
235		**VIDAKOVIĆ ANDJA** D.TOMOVIĆA, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	306	0.26913876	0	0	0	306 0
236		**VIDAKOVIĆ MILAN** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	420	0.36940614	0	0	0	420 0
237		**Vlahović Milosav** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	255	0.22428230	0	0	0	255 0
238	1	**VLAOVIĆ JOVAN** IVANGRADSKA 34, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	12	0.01055446	0	0	0	12 0
239	0	**VLAOVIĆ SLAVICA** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
240	0	**VLAOVIĆ ŽIVOJIN** D.TOMOVIĆA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
241	1	**VUČINIĆ DANILO** NOVO NASELJE, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	138	0.12137630	0	0	0	138 0
242	2	**VUČINIĆ KATARINA** DUŠANA TOMOVIĆA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
243	0	**VUČINIĆ LJILJANA** DUŠANA TOMOVIĆA BB, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	400	0.35181537	0	0	0	400 0
244	1	**VUKADINOVIĆ LJUBOMIR** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
245	2	**VUKAJLOVIĆ DMITAR** TUTIĆE, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0

Datum i vrijeme generisanja izveštaja:

09.12.2013. 10:13

246		**VUKČEVIĆ MILAN** GOLJEMADI, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	12	0.01055446	0	0	0	12 0
247		**VUKIĆEVIĆ ZORICA** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
248		**VUKOVIĆ PUNIŠA** TUTIĆI, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	340	0.29904306	0	0	0	340 0
249		**VUKOVIĆ SAVA** MIKRO NASELJE, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	119	0.10466507	0	0	0	119 0
250		**ZINDOVIĆ MILANKA** POLJA, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	119	0.10466507	0	0	0	119 0
251		**ZINDOVIĆ MILOVAN** POLJA, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	323	0.28409091	0	0	0	323 0
252		**ZINDOVIĆ MIODRAG** LEPENAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
253		**ZINDOVIĆ VESNA** MIKRO NAS., 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
254		**ZURIC VELIMIR** S DROBNJAKA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
255		**ŽI KOVIĆ VANJA** STEVANOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
256		**ŽURIĆ BOŽIDAR** V LJEŠNJAKA 000, 84202 Bijelo Polje, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
257		**ŽURIĆ-JANKES BRANKA** D LASTVA, 85320 TIVAT, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0

Ukupan broj otplaćenih: 113696

Ukupan broj neotplaćenih: 0

Ukupan broj HOV na tržištu: 113,696

M.P. CENTRALNA DEPOZITARNA AGENCIJA A.D. PODGORICA

Za CDA

Datum i vrijeme generisanja izveštaja:

09.12.2013. 10:13

Crna Gora
MINISTARSTVO FINANSIJA - PORESKA UPRAVA
CENTAR ZA USLUGE I REGISTRACIJU
ODSJEK ZA CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA
Broj 0812-930311-14
Podgorica, 08.12. 2014 god.

GRDINIĆ VESELIN

PODGORICA
8. mart br. 36

MOBITEL: 069-350-423
E-mail: vesko1961@gmail.com

CENTRALNOM REGISTRU PRIVREDNIH SUBJEKATA PORESKE UPRAVE U PODGORICI

U/R NAČELNIKU

PREDMET: Zahtjev za uvid i kopiranje spisa predmeta
AD „HOTEL RAVNJAK" Podgorica,
MB: 02024578

Molim Naslovljeni organ da mi omogući uvid i kopiranje predmetnih spisa. Danas tj. 8.12.2014. godine, ostvario sam uvid u spise i ustanovio sam da u predmetu nedostaje dokumentacija sa redovne skupštine akcionara Društva, koja je bila održana dana 31.12.2010. godine. Usmeno smo obaviješteni da su povučeni dokumenti sa predmetne Skupštine, a da ne postoji dokumenat koji potvrđuje tu činjenicu. Stoga tražim dokumentaciju koja potvrđuje činjenicu povlačenja dokumenata sa predmetne Skupštine akcionara. **Vrlo je važno da mogu utvrditi na čije je zahtjev povučena dokumentacija i na osnovu kojeg propisa**.

Imajući u vidu činjenicu da sam iz uvida u spise predmeta utvrdio da nedostaju registracione promjene broj: 13. Pošto neznamo zašto se odnose te promjene, tražio sam od vaše arhive da ostvarim uvid u tu dokumentaciju, ali sam odbijen iz razloga što nije preuzeto neko rješenje, koje sam ja odbio da primim danas tj. 8.12.2014. godine, jer ja u predmetnom društvu nijesam ni odgovorno lice, a ni zastupnik.

Molim vas za hitnost u ovom predmetu, iz razloga štio je pred Privrednim sudom U Podgorici, zakazano ročište dana 16.12.2014. godine, a imajući u vidu da je na meni kao tužitelju teret dokazivanja.

U Podgorici, 8.12.2014. godine

PODNOSITELJ ZAHTJEVA:

CRNA GORA
VLADA CRNE GORE
PORESKA UPRAVA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA
U Podgorici, dana 01.04.2014.god.

Poreska uprava - Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici, na osnovu člana 6 st. 1 i člana 21 i 22 Zakona o poreskoj administraciji ("Sl list RCG", br. 65/01 i 80/04 i "Sl list CG", br. 20/11), na osnovu člana 83 i 86 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list RCG" br.6/02 i "Sl.list CG" br. 17/07 ... 40/11, člana 196 Zakona o opštem upravnom postupku ("Sl. list RCG", br.60/03 i "Sl. list CG", br. 32/11) i člana 2 i 3 Upustva o radu Centralnog registra privrednih subjekata ("Sl.list CG", br.20/12), rješavajuci po prijavi za registraciju promjene podataka u **A.D. "HOTEL RAVNJAK" - PODGORICA** broj 210468 od 01.04.2014.god. podnosioca

Ime i prezime: Jelena Mijović
JMBG ili br.pasoša:
Adresa:- Podgorica Crna Gora

dana 01.04.2014.god. donosi

R J E Š E NJ E

Registruje se promjena :sekretara, izvršnog direktora **A.D. "HOTEL RAVNJAK" - PODGORICA** - registarski broj **4-0000990/ 014**.

Sastavni dio Rješenja je i Izvod iz Centralnog registra privrednih subjekata Poreske uprave.

Obrazloženje

Rješavajući po prijavi , za upis promjene podataka (sekretara, izvršnog direktora) u privrednom društvu **A.D. "HOTEL RAVNJAK" - PODGORICA** utvrdjeno je da su ispunjeni uslovi za promjenu podataka shodno članu 83 i 86 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list RCG" br.6/02 i "Sl.list CG" br. 17/07...40/11) i člana 2 i 3 Upustva o radu Centralnog registra privrednih subjekata ("Sl.list CG", br.20/12) , pa je odlučeno kao u izreci Rješenja.

M.P.

Načelnik
Milo Paunović

Pravna pouka:
Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija CG u roku od 15 dana od dana prijema rješenja. Žalba se predaje preko ovog organa i taksira administrativnom taksom u iznosu od 8,00 €, shodno Tarifnom broju 5 Taksene tarife za administrativne takse. Taksa se uplaćuje u korist računa broj 832-3161-26-Administrativna taksa.

09.04.2014 Jana Morenko

Crna Gora

IZVOD IZ CENTRALNOG REGISTRA PRIVREDNIH SUBJEKATA PORESKE UPRAVE

Registarski broj **4-0000990/ 014** Datum promjene podataka: 01.04.2014
Matični broj **02024578**

A.D. "HOTEL RAVNJAK" - PODGORICA

Izvršene su sledeće promjene: sekretara, izvršnog direktora
Datum zaključivanja ugovora: 02.06.1997
Datum donošenja Statuta: 12.05.2002 Datum izmjene Statuta: 10.12.2013
Adresa obavljanja djelatnosti: SVETOZARA MARKOVIĆA BR. 52A Mjesto: PODGORICA
Adresa za prijem službene pošte: SVETOZARA MARKOVIĆA BR. 52A Sjedište: PODGORICA
Pretežna djelatnost: 5510 Hoteli i slican smještaj
Obavljanje spoljno-trgovinskog poslovanja:
x da ne
Oblik svojine:
bez oznake svojine društvena x privatna zadružna dva ili više oblika svojine državna
Porijeklo kapitala:
bez oznake projekla kapitala x domaći strani mješoviti
Stari registarski broj: 1-631-00 B.POLJE
(Novčani .00 , nenovčani .00)

Lica u društvu

Ime i prezime:
Bojan Filipović
Izvršni direktor - ograniceno(Izvšni direktor ne može podizati i raspolagati sredstvima društva preko 5.000,00 eura bez odobrenja Odbora direktora AD HOTEL RAVNJAK)
Pojedinačno- ( )

Sekretar - ( )
- ( )

Ovlašćeni zastupnik - ograniceno(shodno odluci o imenovanju 08.11.2013)
Pojedinačno- ( )

Adresa:
BISTRICA BB. MOJKOVAC CRNA GORA

Ime i prezime:
Jugoslav Rabrenović
Član Odbora direktora - ( )
Kolektivno- (Sa članovima organa upravljanja)

Adresa:
MOJKOVAC CRNA GORA

Ime i prezime: **Vladimir Moren** Član Odbora direktora - ( ) Pojedinačno- ( ) Predsjednik odbora direktora - ( ) Pojedinačno- ( )	Adresa: MOSKVA
Ime i prezime: **Yana Morenko -** Član Odbora direktora - neograniceno( ) Kolektivno- (sa članovima organa upravljanja)	Adresa: MOSKVA RUSKA FEDERACIJA

Revizor

Ime i prezime/Naziv: **DRUŠTVO ZA REVIZIJU "RACIO-MONT" D.O.O. KOLAŠIN** **50294433 - 02461765**	Adresa: TRG BORCA BB.

Izdato 07.04.2014.god.

Načelnik
Milo Paunović

Ime i prezime: **Vladimir Morenko -** Član Odbora direktora - ( ) Pojedinačno- ( ) Predsjednik odbora direktora - ( ) Pojedinačno- ( )	Adresa: MOSKVA
Ime i prezime: **Yana Morenko** Član Odbora direktora - neograniceno( ) Kolektivno- (sa članovima organa upravljanja)	Adresa: MOSKVA RUSKA FEDERACIJA

Revizor

Ime i prezime/Naziv: **DRUŠTVO ZA REVIZIJU "RACIO-MONT" D.O.O. KOLAŠIN** **50294433 - 02461765**	Adresa: TRG BORCA BB.

Izdato 01.04.2014.god.

Načelnik
Milo Paunović

Crna Gora

IZVOD IZ CENTRALNOG REGISTRA PRIVREDNIH SUBJEKATA PORESKE UPRAVE

Registarski broj **4-0000990/ 013**
Matični broj **02024578**

Datum promjene podataka: 17.12.2013

A.D. "HOTEL RAVNJAK" - PODGORICA

Izvršene su sledeće promjene: statuta, ovlašćenog zastupnika,promjena adrese,članova odbora direktora

Datum zaključivanja ugovora: 02.06.1997
Datum donošenja Statuta: 12.05.2002 Datum izmjene Statuta: 10.12.2013
Adresa obavljanja djelatnosti: SVETOZARA MARKOVIĆA BR. 52A Mjesto: PODGORICA
Adresa za prijem službene pošte: SVETOZARA MARKOVIĆA BR. 52A Sjedište: PODGORICA
Pretežna djelatnost: 5510 Hoteli i slican smještaj

Obavljanje spoljno-trgovinskog poslovanja:
x da ne

Oblik svojine:
bez oznake svojine društvena x privatna zadružna dva ili više oblika svojine državna

Porijeklo kapitala:
bez oznake projekla kapitala x domaći strani mješoviti

Stari registarski broj: 1-631-00 B.POLJE
(Novčani .00 , nenovčani .00)

Lica u društvu

Ime i prezime:
Bojan Filipović -
Ovlašćeni zastupnik - ograniceno(shodno odluci o imenovanju 08.11.2013)
Pojedinačno- ( )
Adresa:
DOBRILOVINA B.B. MOJKOVAC CRNA GORA

Ime i prezime:
Jugoslav Rabrenović -
Član Odbora direktora - ( )
Kolektivno- (Sa članovima organa upravljanja)
Adresa:
MOJKOVAC CRNA GORA

Ime i prezime:
Veselin Grdinić -
Izvršni direktor - ( )
Pojedinačno- ( )
Sekretar - ( )
- ( )
Adresa:

OGRANIČENJA
BOJAN F.
DIREKTOR I SEKRETAR

CRNA GORA
VLADA CRNE GORE
PORESKA UPRAVA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA
Broj dosije-a: 210468

POTVRDA O PREDATIM DOKUMENTIMA

Potvrdjuje se da je Jelena Mijović dostavio-la dokument za promjenu ad društva naziva **HOTEL RAVNJAK** - akcionarsko društvo iz Podgorica,registarski broj 40000990 sa sledećim prilozima:

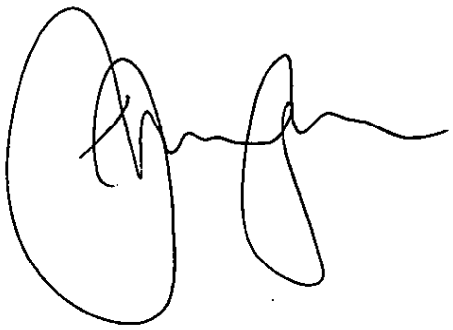
Taksa za sud
Obrazac
Punomoćje
Taksa za službeni list
Odluka o imenovanju izvršnog direktora
Zapisnik
Zahtijeva izmjenu:
IZVRŠNOG DIREKTORA

Dokumentacija je podnijeta dana 01.04.2014.god.

KONTROLNIK

Podgorica, dana 01.04.2014.god.

M.P.



PORESKA UPRAVA - CRPS

PS-02 – Promjena podataka - Privredni subjekt

PODNOSILAC PRIJAVE

Prijava se podnosi preko: ☐ Zastupnika ☒ Punomoćnika

JMB:		Država:	Crna Gora
Ime i prezime:	Jelena Mijovic Strahinja	Opština:	Podgorica
Telefon:		Mjesto:	Podgorica
e-mail:	Adv.jelenamijovic@yahoo.com	Ulica:	
		Broj:	

*za strana fizička lica unijeti broj pasoša i državu izdavanja

☐ Označiti podatak koji se mijenja

PROMJENA PODATAKA {X}

Privredni subjekt

Matični broj: 02024578 Registarski broj: 4-0000990/012

Puni naziv: AKCIONARSKO DRUSTVO HOTEL RAVNJAK PODGORICA

☐ **1. PROMJENA OSNOVNIH PODATAKA**

1.1. Oblik organizovanja: ☐ OD ☐ KD ☐ AD ☐ DOO ☐ NVO ☐ Ustanova ☐ Zadruga ☐ Ostali

1.2. Puni naziv:

*ukoliko je promjen puni naziv izvršiće se i preregistracija u Poreskom registru

1.3. Skraćeni naziv:

1.4. Podaci o Statutu: Datum donošenja:

1.5. Podaci o Ugovoru / odluci o osnivanju: Datum zaključenja/donošenja:

☐ **2. NOVA ADRESE UPRAVE - SJEDIŠTA**

2.1. Opština: 2.2. Mjesto:

2.3. Ulica: 2.4. Broj:

☐ **3. NOVA ADRESA ZA PRIJEM SLUŽBENE POŠTE**

3.1. Država:

3.2. Opština: 3.3. Mjesto:

3.4. Ulica: 3.5. Broj:

☐ **4. NOVA ADRESA GLAVNOG MJESTA POSLOVANJA**

4.1. Promjena opštine ☐ *ukoliko je označena promjena opštine izvršiće se i preregistracija u Poreskom registru

4.2. Opština: 4.3. Mjesto:

4.4. Ulica: 4.5. Broj:

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka

Potpis podnosioca:

ADVOKAT Jelena Mijović-Strahinja Svetozara Markovića 53a Podgorica Tel: 020/638-355; mob: 069/656-954

M.P. AKCIONARSKO DRUŠTVO HOTEL RAVNJAK PODGORICA

5. RJEŠENJE DRŽAVNOG ORGANA

5.1. Datum rješenja:	
5.2. Broj rješenja:	

*popunjava se samo ukoliko registraciji u CRPS prethodi registracija kod drugog državnog organa

6. NOVA PRETEŽNA DJELATNOST

[ ][ ] . [ ][ ]

7. NOVI OBLIK SVOJINE

[ ] bez oznake svojine [ ] privatna [ ] zadružna [ ] dva ili više oblika svojine [ ] državna

8. PROMJENA KONTAKT INFORMACIJA

8.1. Telefon: +382 [ ][ ] / [ ][ ][ ][ ][ ][ ]
+382 [ ][ ] / [ ][ ][ ][ ][ ][ ]
+382 [ ][ ] / [ ][ ][ ][ ][ ][ ]

8.2. Fax: +382 [ ][ ] / [ ][ ][ ][ ][ ][ ]

8.3. E-mail:

8.4. Adresa internet strane: www.

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

ADVOKAT Jelena Šćepanović Stanija Podgorica, Svetog Marka broj 52a Tel/fax 020/238-538

PODGORICA AKCIONARSKO DRUŠTVO

9. KAPITAL – PROMJENA VRIJEDNOSTI

9.1. Porijeklo kapitala:
☐ bez oznake projekla kapitala ☐ domaći ☐ strani ☐ mješoviti

9.2. Promjena osnovnog kapitala: ☐ Povećanje ☐ Smanjenje

Osnovni kapital:	Prije promjene	Iznos promjene	Nakon promjene
Ukupno (novčani+nenovčani):	€	€	€
☐ novčani – iznos:	€	€	€
☐ nenovčani – iznos:	€	€	€

10. PROMJENA OSNIVAČA

VRSTA PROMJENE

☐ Prestanak ☐ Registruje se ☐ Mijenja se udio

10.1. Status: ☐ Osnivač ☐ Član DOO ☐ Ortak
☐ Komanditor ☐ Komplementar ☐ Zadrugar ☐ Drugo
*upisati status

10.2. MB / JMB: *za stranо fizičko lice unijeti broj pasoša
za stranо pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru

10.3. Naziv / Ime i prezime:

10.4. Sjedište / Adresa:

Država

Opština Mjesto:

Ulica: Broj:

10.5. Udio %

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

ADVOKAT Jelena Mijević-Strahinja Podgorica, Svetozara Markovića 52a Tel/fax: 020/ 238-305; mob. 067/ 64-954

M.P. AKCIONARSKO DRUŠTVO "HOTEL RIVIJERA" PODGORICA

11. PROMJENA ORGANA UPRAVLJANJA

- [ ] Odbor direktora
- [ ] Upravni odbor
- [ ] Skupština
- [ ] Drugo

*upisati naziv organa upravljanja ako je drugačiji

12. PROMJENA DIREKTORA I/ILI ORGANA UPRAVLJANJA

VRSTA PROMJENE

- [ ] Prestanak
- [x] Imenuje se
- [ ] Mijenja se obim ovlašćenja

12.1. Status

- [x] Direktor
- [ ] Predsjednik organa upravljanja
- [ ] Član odbora direktora
- [ ] Član organa upravljanja
- [ ] Član upravnog odbora
- [x] Sekretar društva
- [ ] Ovlašćeni zastupnik
- [ ] Revizor
- [ ] Drugo

* upisati status

12.2. JMB: *za stranо fizičko lice unijeti broj pasoša

12.3. Ime i prezime: FILIPOVIC BOJAN

12.4. Adresa:

Država: CRNA GORA

Opština: MOJKOVAC Mjesto:

Ulica: BISTRICA BB Broj:

12.5. Ovlašćenja u prometu

- [ ] neograničena
- [X] ograničena

Izv.direktor ne moze podizati i raspolagati sredstvima drustva preko 5.000,00 eura bez odobrenja Odbora Direktora AD HOTEL RAVNJAK

*unijeti opis ograničenja

12.6. Ovlašćen da djeluje

- [X] Pojedinačno
- [ ] Kolektivno

Upisati sa kim ako je kolektivno:

- [ ] Članovima organa upravljanja
- [ ] Sekretarom društva
- [ ] Direktorom društva
- [ ]

*upisati ako je drugačije od ponudenog

Saglasnost sa imenovanjem:

Potpis:

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka

Potpis podnosioca

ADVOKAT Bojana Filipović-Strahinja Podgorica, Slobode Marković 52a

AKCIONARSKO DRUŠTVO HOTELI RAVNJAK PODGORICA 2

☐ 13. OSTALE REGISTRACIJE

Osim postojeće registracije u CRPS-u izvršiti i registracije u:

13.1. Carinski registar ☐

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

ADVOKAT
Jelena Kujović-Strahinja
Podgorica, Svetozara Marković 52a
Tel/fax: 020/238-345 / mob: 067/614-954

AKCIONARSKO DRUŠTVO "HOTEL RIETA" P.P. PODGORICA

ADVOKAT JELENA MIJOVIC - STRAHINJA *PODGORICA, ul.Svetozara Markovica 52a*
tel/fax: 020/238 305 mob: 069/129 974

P U N O M O C J E

Ovim punomocjem ovlašćujem **Jelenu Mijović - Strahinja,** adv. iz Podgorice, da AD HOTEL RAVNJAK zastupa pred CRPS Podgorica u svim postupcima promjene podataka , te da preduzima sve neophodne pravne radnje u vezi s tim.

Ista je ovlascena da kao podnosilac prijave u CRPS ispuni obrazac za promjenu podataka - registracionu prijavu , istu potpise i preda zajedno sa pratecom dokumentacijom te nakon donosenja rjeseja preuzme isto u ime drustva.

U Podgorici, 28.03.2014

DAVALAC PUNOMOĆJA,
AD HOTEL RAVNJAK
PODGORICA
.....
Vladimir Morenko
Predsjednik O.D.

anking - Windows Internet Explorer
Live Search
leAdvisor
Atlas E-Banking
Page

Atlas E-Banking
corporate

Settings Help Logout
A.D.HOTEL "RAVNJAK"

ATLASBANK

Payments » Incoming Payments » Information » Cards » Exchange rates » Document transfer »

review reports beneficiaries

c payments

lt of the transaction

back

t order ID	Date	Ord. party account Beneficiary's account number	Amount	Beneficiary	Payment code/purpose Debit ref/Credit ref	The result of the transaction
909750820	31.03.2014	505000000000477990 832000000000316126	50.00	Poreska Uprava	130/Takse / 02024578-302	P/O accepted

Trusted sites | Protected Mode: Off
Internet Manager
Atlas E-Banking - W...
Inloggen Rabo Inter...
Ravnjak
PDF Complete

anking - Windows Internet Explorer

Live Search

leAdvisor

Atlas E-Banking

Page

Atlas E-Banking
corporate

Settings Help Logout

A.D.HOTEL "RAVNJAK"

ATLASBANK

Payments » Incoming Payments » Information » Cards » Exchange rates » Document transfer »

p/o review reports beneficiaries

c payments

lt of the transaction

Back

t order ID	Date	Ord. party account Beneficiary's account number	Amount	Beneficiary	Payment code/purpose Debit ref/Credit ref	The result of the transaction
909743920	31.03.2014	505000000000477990 520000000094110057	12.00	Sluzbeni List	130/Takse / 02024578-302	P/O accepted

ATLAS BANKA A.D.

Trusted sites | Protected Mode: Off

Internet Manager | Atlas E-Banking - W... | Rabobank - Particuli... | 505000000000477990 | PDF Complete

AD HOTEL RAVNJAK Podgorica
Ul.Svetozara Markovica 52a
Podgorica, 28.03.2014 godine,

Na osnovu Zakona o privrednim drustvima i Statuta AD HOTEL RAVNJAK Odbor direktora , donosi

ODLUKU O IMENOVANJU IZVRSNOG DIREKTORA I SEKRETARA

I. Imenuje se Bojan Filipovic iz Mojkovca, jmbg [redacted] za izvrsnog direktora i sekretara drustva AD HOTEL RAVNJAK Podgorica.

II. Bojan Filipovic ce imati ogranicena ovlascenja u prometu i donosenju odluka u ime drustva, na nacin sto bez odluke Odbora direktora ne moze donositi odluke o raspolaganju imovinom preko 5.000,00 eura, odnosno ne moze podizati novac sa racuna drustva u iznosu preko 5.000,00 eura , bez odobrenja Odbora direktora.

II. Odluka stupa na snagu danom donosenja.

AKCIONARSKO DRUSTVO HOTEL RAVNJAK ODBOR DIREKTORA

PREDSJEDNIK
ODBORA DIREKTORA
Vladimir Morenko

DOSTAVLJENO

-CRPSU,
-POB,
-A/A

AD HOTEL RAVNJAK Podgorica
Ul.Svetozara Markovica 52a
Podgorica, 28.03.2014 godine,

Na osnovu Zakona o privrednim drustvima i Statuta AD HOTEL RAVNJAK Odbor direktora , donosi

ODLUKU O RAZRJESENJU IZVRSNOG DIREKTORA I SEKRETARA

I. Razrjesava se dosadasnji izvrsni direktor i sekretar drustva AD HOTEL RAVNJAK Grdinic Veselin.

II. Odluka stupa na snagu danom donosenja.

PRESJEDNIK
ODBORA DIREKTORA
Vladimir Morenko

DOSTAVLJENO

-CRPSU,
-POB,
-A/A

ZAPISNIK

- sa sjednice Odbora Direktora AD HOTEL RAVNJAK Podgorica-

Sjednica Odbora Direktora AD HOTEL RAVNJAK odrzana je dana 28.03.2014 godine prostorijama drustva u Podgorici , ul.Svetozara Markovica 52a, sa pocetkom u 15,00 h.
Sjednici prisustvuju : **Morenko Vladimir**- clan i presjednik Odbora direktora i **Jugoslav Rabrenovic** –clan Odbora direktora i **Morenko Yana** , clan Odbora direktora,
Zapisnik vodi Mijovic Strahinja Jelena, adv.iz Podgorice,
Sjednicom presjedava presjednik Odbora direktora Morenko Vladimir.
Za ovim se konstatuje da Odbor ima potreban kvorum za odlucivanje.

Za sjednicu Odbora direktora predlozen je i jednoglasno usvojen sledeci

Dnevni red

1. Donosenje odluke o razresenju izvrsnog direktora i sekretara drustva
2. Donosenje odluke o imenovanju izvrsnog direktora i sekretara drustva
3. Tekuca pitanja i diskusije

1. Donosenje odluke o razresenju izvrsnog direktora i sekretara drustva

Pod ovom tackom dnevnog reda , nakon diskusije, Odbor direktora je sa 3 glasa ZA donio sledecu

ODLUKU

Veselin Grdinic razresava sa mjesta izvrsnog direktora i sekretara AD HOTEL RAVNJAK Podgorica,

2. Donosenje odluke o imenovanju izvrsnog direktora i sekretara drustva

Pod ovom tackom dnevnog reda , nakon diskusije, Odbor direktora je sa 3 glasa ZA donio sledecu

ODLUKU

Bojan Filipovic imenuje se za izvrsnog direktora i sekretara AD HOTEL RAVNJAK Podgorica,

Odbor direktora je odlucio da ce Bojan Filipovic imati ogranicena ovlascenja u prometu i donosenju odluka u ime drustva, na nacin sto bez odluke Odbora direktora ne moze donositi odluke o raspolaganju imovinom preko 5.000,00 eura, odnosno ne moze podizati novac sa racuna drustva u iznosu preko 5.000,00 eura , bez odobrenja Odbora direktora.

3. Tekuca pitanja i diskusije

Pod ovom tackom dnevnog reda nije bilo posebne diskusije .

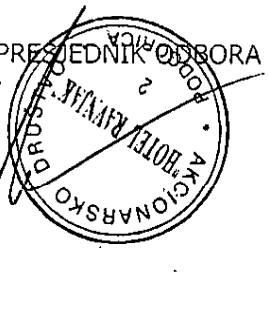
####

Nakon iscpne rasprave u kojoj su ucestvovali svi prisutni, utvrdjeno je da se naredna sjednica Odbora Direktora zakazuje pismenim pozivom.

Sjednica je zavrsena u 16,00h.

ZAPISNICAR

PREDSJEDNIK ODBORA



CRNA GORA
MINISTARSTVO FINANSIJA CRNE GORE
PORESKA UPRAVA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA
Broj: 4 - 0000990 / 015
U Podgorici, dana 28.01.2015.godine

Poreska uprava - Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici, na osnovu člana 83 i 86 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list RCG", br.6/02 i "Sl.list", br.17/07 ... 40/11), rješavajući po prijavi za registraciju promjene akcionarskog društva A.D. "HOTEL RAVNJAK" - PODGORICA, broj 219380 podnijetoj dana 25.12.2014 u 10:42:04, preko

Ime i prezime: BOJAN FILIPOVIĆ
JMBG ili br.pasoša
Adresa: BISTRICA BB. MOJKOVAC, MOJKOVAC

donosi

RJEŠENJE

Registruje se promjena podataka za privredni subjekat A.D. "HOTEL RAVNJAK" - PODGORICA - registarski broj **4 - 0000990**, PIB **02024578** , i to:

Član Odbora direktora:

Briše se:
MORENKO VLADIMIR
JMBG/BR.PASOŠA:

MORENKO YANA
JMBG/BR.PASOŠA:

RABRENOVIĆ JUGO
JMBG/BR.PASOŠA:

Registruje se - upisuje se:
MORENKO VLADIM
JMBG/BR.PASOŠA:
Adresa: MOSKVA RUSKA FEDERACIJA.
Ovlašćenja u prometu:Neograničeno
Ovlašćen da djeluje:Kolektivno (Sa članovima organa upravljanja).

MORENKO YANA
JMBG/BR.PASOŠA:
Adresa: MOSKVA RUSKA FEDERACIJA.
Ovlašćenja u prometu:Neograničeno
Ovlašćen da djeluje:Kolektivno (Sa članovima organa upravljanja).

18.02.2015

RABRENOVIĆ JUGOSLAV
JMBG/BR.PASOŠA:
Ovlašćenja u prometu:Neograničeno
Ovlašćen da djeluje:Kolektivno (Sa članovima organa upravljanja).

Obrazloženje

Podnosilac je dana 25.12.2014 u 10:42:04 podnio prijavu za registraciju promjene akcionarskog društva HOTEL RAVNJAK. Rješavajući po predmetnoj prijavi, obzirom da su ispunjeni Zakonom propisani uslovi, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

Visina naplaćene naknade za registraciju propisana je članom 87 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list RCG", br.6/02 i "Sl.list", br.17/07 ... 40/11).

Sam. savjetnik I **M.P.** **Načelnik**

Dragan Filipović

Milo Paunović

Pravna pouka:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija CG u roku od 15 dana od dana prijema rješenja. Žalba se predaje preko ovog organa i taksira administrativnom taksom u iznosu od 8, 00 EUR, shodno Tarifnom broju 5 Taksene tarife za administrativne takse. Taksa se upućuje u korist računa 832-3161-26-Administrativna taksa.

IZVOD IZ CENTRALNOG REGISTRA PRIVREDNIH SUBJEKATA PORESKE UPRAVE

Registarski broj 4 - 0000990 / 014
PIB: 02024578

Datum registracije: 23.07.2010.
Datum promjene podataka: 01.04.2014.

A.D. "HOTEL RAVNJAK" - PODGORICA

Broj važeće registracije: /014
Izmjene obuhvaćene tekućim izvodom: izvršnog direktora i sekretara
Skraćeni naziv: HOTEL RAVNJAK
Telefon:
eMail:
Datum zaključivanja ugovora: 02.06.1997.
Datum donošenja Statuta: 12.05.2002. Datum promjene Statuta: 10.12.2013.
Adresa glavnog mjesta poslovanja:
Adresa za prijem službene pošte: SVETOZARA MARKOVIĆA BR. 52A PODGORICA
Adresa sjedišta: SVETOZARA MARKOVIĆA BR. 52A PODGORICA
Pretežna djelatnost: 5510 Hoteli i slican smještaj
Obavljanje spoljno-trgovinskog poslovanja: DA
Oblik svojine: Privatna
Porijeklo kapitala: Domaći
Upisani kapital: Euro (Novčani Euro, nenovčani Euro)
Izmjene kapitala: Bez promjene kapitala (Novčani Euro, nenovčani Euro)

Stari registarski broj: 1-631-00 B.POLJE

LICA U DRUŠTVU:

VLADIMIR MORENKO

Adresa: MOSKVA
Uloga: Predsjednik odbora direktora - ( )
Odgovornost: POJEDINAČNO ( )

VLADIMIR MORENKO

Adresa: MOSKVA
Uloga: Član Odbora direktora - ( )
Odgovornost: POJEDINAČNO ( )

JUGOSLAV RABRENOVIĆ

Adresa: MOJKOVAC CRNA GORA
Uloga: Član Odbora direktora - ( )
Odgovornost: KOLEKTIVNO (Sa članovima organa upravljanja)

BOJAN FILIPOVIĆ

Adresa: BISTRICA BB. MOJKOVAC CRNA GORA
Uloga: Ovlašćeni zastupnik - Ograničeno (shodno odluci o imenovanju 08.11.2013)
Odgovornost: POJEDINAČNO ( )

BOJAN FILIPOVIĆ

Adresa: BISTRICA BB. MOJKOVAC CRNA GORA
Uloga: Izvršni direktor - Ograničeno (Izvšni direktor ne može podizati i raspolagati sredstvima društva preko 5.000,00 eura bez odobrenja Odbora direktora AD HOTEL RAVNJAK)
Odgovornost: POJEDINAČNO ( )

BOJAN FILIPOVIĆ

Adresa: BISTRICA BB. MOJKOVAC CRNA GORA
Uloga: Sekretar - ( )
Odgovornost: NEPOZNATA ODGOVORNOST ( )

YANA MORENKO

Adresa: MOSKVA RUSKA FEDERACIJA
Uloga: Član Odbora direktora - Neograničeno ( )
Odgovornost: KOLEKTIVNO (sa članovima organa upravljanja)

REVIZORI:

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "RACIO-MONT" D.O.O. KOLAŠIN 02461765
Adresa: PETROVA RAVAN BB KOLAŠIN

Izdato: 25.12.2014.godine **MP** Načelnik:

Milo Paunović

PORESKA UPRAVA - CRPS

PS-02 – Promjena podataka - Privredni subjekt

PODNOSILAC PRIJAVE

Prijava se podnosi preko: [X] Zastupnika [ ] Punomoćnika

JMB:		Država:	CRNA GORA
Ime i prezime:	FILIPOVIC BOJAN	Opština:	MOJKOVAC
Telefon:		Mjesto:	MOJKOVAC
e-mail:		Ulica:	DOBRILOVINA Broj: BB

*za strana fizička lica unijeti broj pasoša i državu izdavanja

[ ] Označiti podatak koji se mijenja

PROMJENA PODATAKA [X]

Privredni subjekt

Matični broj: 02024578 Registarski broj: 4-0000990/012

Puni naziv: AKCIONARSKO DRUSTVO HOTEL RAVNJAK PODGORICA

[ ] **1. PROMJENA OSNOVNIH PODATAKA**

1.1. Oblik organizovanja: [ ] OD [ ] KD [ ] AD [ ] DOO [ ] NVO [ ] Ustanova [ ] Zadruga [ ] Ostali

1.2. Puni naziv:

*ukoliko je promjen puni naziv izvršiće se i preregistracija u Poreskom registru

1.3. Skraćeni naziv:

1.4. Podaci o Statutu: Datum donošenja:

1.5. Podaci o Ugovoru / odluci o osnivanju: Datum zaključenja/donošenja:

[ ] **2. NOVA ADRESE UPRAVE - SJEDIŠTA**

2.1. Opština: 2.2. Mjesto:

2.3. Ulica: 2.4. Broj:

[ ] **3. NOVA ADRESA ZA PRIJEM SLUŽBENE POŠTE**

3.1. Država:

3.2. Opština: 3.3. Mjesto:

3.4. Ulica: 3.5. Broj:

[ ] **4. NOVA ADRESA GLAVNOG MJESTA POSLOVANJA**

4.1. Promjena opštine [ ] *ukoliko je označena promjena opštine izvršiće se i preregistracija u Poreskom registru

4.2. Opština: 4.3. Mjesto:

4.4. Ulica: 4.5. Broj:

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

M.P.

5. RJEŠENJE DRŽAVNOG ORGANA

5.1. Datum rješenja:	
5.2. Broj rješenja:	

*popunjava se samo ukoliko registraciji u CRPS prethodi registracija kod drugog državnog organa

6. NOVA PRETEŽNA DJELATNOST

	.	

7. NOVI OBLIK SVOJINE

☐ bez oznake svojine ☐ privatna ☐ zadružna ☐ dva ili više oblika svojine ☐ državna

8. PROMJENA KONTAKT INFORMACIJA

8.1. Telefon: + 382 /
+ 382 /
+ 382 /

8.2. Fax: + 382 /

8.3. E-mail:

8.4. Adresa internet strane: www.

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

M.P.

9. KAPITAL – PROMJENA VRIJEDNOSTI

9.1. Porijeklo kapitala: ☐ bez oznake projekla kapitala ☐ domaći ☐ strani ☐ mješoviti

9.2. Promjena osnovnog kapitala: ☐ Povećanje ☐ Smanjenje

Osnovni kapital:	Prije promjene	Iznos promjene	Nakon promjene
Ukupno (novčani+nenovčani):	€	€	€
☐ novčani – iznos:	€	€	€
☐ nenovčani – iznos:	€	€	€

10. PROMJENA OSNIVAČA

VRSTA PROMJENE

☐ Prestanak ☐ Registruje se ☐ Mijenja se udio

10.1. Status: ☐ Osnivač ☐ Član DOO ☐ Ortak ☐ Komanditor ☐ Komplementar ☐ Zadrugar ☐ Drugo
*upisati status

10.2. MB / JMB: *za strano fizičko lice unijeti broj pasoša
za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru

10.3. Naziv / Ime i prezime:

10.4. Sjedište / Adresa:

Država

Opština **Mjesto:**

Ulica: **Broj:**

10.5. Udio %

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

M.P.

☐ **11. PROMJENA ORGANA UPRAVLJANJA**

- [X] Odbor direktora
- [ ] Upravni odbor
- [ ] Skupština
- [ ] Drugo

*upisati naziv organa upravljanja ako je drugačiji

☐ **12. PROMJENA DIREKTORA I/ILI ORGANA UPRAVLJANJA**

VRSTA PROMJENE

[X] Prestanak [X] Imenuje se [ ] Mijenja se obim ovlašćenja

12.1. Status

[ ] Direktor [X] Predsjednik organa upravljanja [X] Član odbora direktora [ ] Član organa upravljanja [ ] Član upravnog odbora

[ ] Sekretar društva [ ] Ovlašćeni zastupnik [ ] Revizor [ ] Drugo

* upisati status

12.2. JMB: BR.PASOSA *za strano fizičko lice unijeti broj pasoša

12.3. Ime i prezime: MORENKO VLADIMIR

12.4. Adresa:

Država: RUSKA FEDERACIJA

Opština: MOSKVA Mjesto: MOSKVA

Ulica: Broj:

12.5. Ovlašćenja u prometu

[X] neograničena [ ] ograničena

*unijeti opis ograničenja

12.6. Ovlašćen da djeluje

[ ] Pojedinačno [X] Kolektivno

Upisati sa kim ako je kolektivno:

- [X] Članovima organa upravljanja
- [ ] Sekretarom društva
- [ ] Direktorom društva
- [ ]

*upisati ako je drugačije od ponuđenog

Saglasnost sa imenovanjem:

Potpis:

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

M.P.

PODGORICA HOTEL MAYNJAK AKCIONARSKO DRUŠTVO

11. PROMJENA ORGANA UPRAVLJANJA

- [X] Odbor direktora
- [ ] Upravni odbor
- [ ] Skupština
- [ ] Drugo

*upisati naziv organa upravljanja ako je drugačiji

12. PROMJENA DIREKTORA I/ILI ORGANA UPRAVLJANJA

VRSTA PROMJENE

- [X] Prestanak
- [X] Imenuje se
- [ ] Mijenja se obim ovlašćenja

12.1. Status

- [ ] Direktor
- [ ] Predsjednik organa upravljanja
- [X] Član odbora direktora
- [ ] Član organa upravljanja
- [ ] Član upravnog odbora
- [ ] Sekretar društva
- [ ] Ovlašćeni zastupnik
- [ ] Revizor
- [ ] Drugo

* upisati status

12.2. JMB: *za strano fizičko lice unijeti broj pasoša

12.3. Ime i prezime: MORENKO YANA

12.4. Adresa:

Država: RUSKA FEDERACIJA

Opština: MOSKVA Mjesto: MOSKVA

Ulica: Broj:

12.5. Ovlašćenja u prometu

- [X] neograničena
- [ ] ograničena

*unijeti opis ograničenja

12.6. Ovlašćen da djeluje

- [ ] Pojedinačno
- [X] Kolektivno

Upisati sa kim ako je kolektivno:

- [X] Članovima organa upravljanja
- [ ] Sekretarom društva
- [ ] Direktorom društva
- [ ]

*upisati ako je drugačije od ponuđenog

Saglasnost sa imenovanjem:

Potpis:

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

M.P.

PODGORICA 2 AKCIONARSKO DRUŠTVO HOTEL RIVIJAK

11. PROMJENA ORGANA UPRAVLJANJA

- [X] Odbor direktora
- [ ] Upravni odbor
- [ ] Skupština
- [ ] Drugo

*upisati naziv organa upravljanja ako je drugačiji

12. PROMJENA DIREKTORA I/ILI ORGANA UPRAVLJANJA

VRSTA PROMJENE

[X] Prestanak [X] Imenuje se [ ] Mijenja se obim ovlašćenja

12.1. Status

[ ] Direktor [ ] Predsjednik organa upravljanja [X] Član odbora direktora [ ] Član organa upravljanja [ ] Član upravnog odbora

[ ] Sekretar društva [ ] Ovlašćeni zastupnik [ ] Revizor [ ] Drugo

* upisati status

12.2. JMB: *za strano fizičko lice unijeti broj pasoša

12.3. Ime i prezime: RABRENOVIC JUGOSLAV

12.4. Adresa:

Država: CRNA GORA

Opština: MOJKOVAC Mjesto: MOJKOVAC

Ulica: Broj:

12.5. Ovlašćenja u prometu

[X] neograničena [ ] ograničena

*unijeti opis ograničenja

12.6. Ovlašćen da djeluje

[ ] Pojedinačno [X] Kolektivno

Upisati sa kim ako je kolektivno:

- [X] Članovima organa upravljanja
- [ ] Sekretarom društva
- [ ] Direktorom društva
- [ ]

*upisati ako je drugačije od ponuđenog

Saglasnost sa imenovanjem:

Potpis:

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

M.P.

13. OSTALE REGISTRACIJE

Osim postojeće registracije u CRPS-u izvršiti i registracije u:

13.1. Carinski registar ☐

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca: _____ **M.P.**

OBAVJEŠTENJE

OBAVJEŠTAVAMO VAS DA JE 1001
PISANOM odlukom odbijeno do GRESICE U br. PASOŠA
VLADIMIRA MORENKA predsjednika borda direktor
UPISAN JE br PASOŠA:
A TAČAN br. PASOŠA JE:

U ime AD Hotel RAVNJAK

izvršni direktor

Bojana Filipović

CRPS

Crna Gora
MINISTARSTVO FINANSIJA - PORESKA UPRAVA
CENTAR ZA USLUGE I REGISTRACIJU
ODSJEK ZA CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA
Broj 0312-10689/1-14
Podgorica, 30.12. 2014 god.

ZAHTJEV ZA DOPUNU DOKUMENTACIJE

DANA 25.12.2014 PODNESENA JE PRIJAVA ZA ~~DOO~~ AD HOTEL RAVNI,AD

_____ SA DOKUMENTACIJOM ZA IZMJENU

(DA LI JE OSNIVANJE ILI IZMJENA), BROJ DOSIJEA 219380

MOLIM DA ISTU DOPUNITE SA DOKUMENTACIJOM PREDATOM UZ ZAHTJEV KAKO BI ISTA BILA POTPUNA.

UZ ZAHTJEV DOSTAVLJAMO:

- ODLUKU O USKLADJIVANJU REVIZIONOG IZVJEŠTAJA
- ODLUKU O IZBORU ODBORA DIREKTORA
- ODLUKU O IMENOVANJU ODBORA DIREKTORA
- ODLUKU O USKLADJIVANJU IZVJEŠTAJA O PROCJENI VRIJEDNOSTI
- ODLUKU O USKLADJIVANJU STATUTA

PODNOSILAC ZAHTJEVA

AKCIONARSKO DRUŠTVO AD HOTEL RAVNI 2 PODGORICA

HOTEL RAVNJAK AD
PODGORICA

Na osnovu Zakona o privrednim drustvima i Statuta AD HOTEL RAVNJAK , Odbor direktora saziva

SKUPSTINU AKCIONARA
AD HOTEL RAVNJAK PODGORICA

Za dan 23.12.2014 godine u 09,00 casova u prostorijama restorana KRISTAL ul.B.Bracanovica br.30, Podgorica.
Identifikacija akcionara i potpisivanje spiska akcionara ce poceti istog dana u 08,00 casova.
Za skupstinu se predlaze sledeci

Dnevni red

1 Usvajanje zapisnika sa prethodne skupstine,
2.Razrješenje i imenovanje članova borda direktora ,
3.Usvajanje revizijskog izvještaja i završnog računa za 2013 godinu
4. Izbor revizora za sledecu godinu,
5.Usvajanje izvjestaja o procjeni imovine,
6.Tekuca pitanja

Materijal za Skupstinu stavice se na uvid akcionarima u propisanom roku u sjedistu drustva koje se nalazi u Podgorici , ul.Svetozara Markovica 52a , kontakt telefon 069 448 810 020 238 305.
Identifikacija akcionara se dokazuje licnom ispravom a punomocnika na osnovu ovjerenog punomocja .

PRESJEDNIK ODBORA DIREKTORA
Vladimir Morenko

AKCIONARSKO DRUŠTVO HOTEL RAVNJAK 2 PODGORICA

AD HOTEL RAVNJAK Podgorica
Podgorica, 24.12.2014.godine,

Na osnovu Zakona o privrednim drustvima i Statuta AD HOTEL RAVNJAK Skupstina akcionara je na Skupstini odrzanoj 23.12.2014 godine , vecinom od 73,12 % glasova svih upisanih akcionara donijela

ODLUKU O USVAJANJU REVIZORSKOG IZVJESTAJA

I. Usvaja se revizorski izvjestaj i zavrsni racun za 2013 godinu sacinjen od ovlascenog revizora Rakocevic Predraga DOO RACIO MONT Kolasin.

II. Odluka stupa na snagu danom donosenja.

III. Nalaze se menadzmentu drustva da registruje promjene u zakonskom roku kod CRPS Podgorica.

PRESJEDAVAJUCI SKUPSTINE
Mijovic Strahinja Jelena, po punomocju Morenko Vladimira

DOSTAVLJENO

-CRPSU,
-POB,
-A/A

AD HOTEL RAVNJAK Podgorica
Podgorica, 24.12.2014 godine,

Na osnovu Zakona o privrednim drustvima i Statuta AD HOTEL RAVNJAK Skupstina akcionara je na Skupstini odrzanoj 23.12.2014 godine vecinom od 73,12% glasova svih upisanih akcionara , donijela

ODLUKU O IZBORU ODBORA DIREKTORA

I. Bira se Odbor direktora u sledecem sastavu:

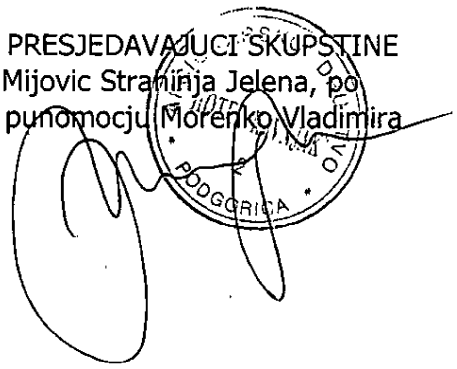
1. Morenko Vladimir, br.pa
2. Yana Morenko, br.paso
3. Jugoslav Rabrenovic mb

II. Izbor se vrsi na period od jedne godine.

III. Odluka stupa na snagu danom donosenja.

IV . Nalaze se menadzmentu drustva da registruje promjene u zakonskom roku kod CRPS Podgorica.

PRESJEDAVAJUCI SKUPSTINE
Mijovic Straninja Jelena, po punomocju Morenko Vladimira



DOSTAVLJENO

-CRPSU,
-POB,
-A/A

AD HOTEL RAVNJAK Podgorica
Podgorica, 24.12.2014godine,

Na osnovu Zakona o privrednim drustvima i Statuta AD HOTEL RAVNJAK Skupstina akcionara je na Skupstini odrzanoj 23.12.2014 godine , vecinom od 73,12 % glasova svih upisanih akcionara donijela

ODLUKU O RAZRJESENJU ODBORA DIREKTORA

I. Razresavaju se sledeci clanovi odbora direktora :

1. Morenko Vladimir br.paso
2. Yana Morenko, br.pasosa
3. Jugoslav Rabrenovic mb 2

II. Odluka stupa na snagu danom donosenja.

III . Nalaze se menadzmentu drustva da registruje promjene u zakonskom roku kod CRPS Podgorica.

PRESJEDAVAJUCI SKUPSTINE
Mijovic Strahinja Jelena, po punomocju Morenko Vladimira

DOSTAVLJENO

-CRPSU,
-POB,
-A/A

AD HOTEL RAVNJAK Podgorica
Podgorica, 24.12.2014 godine,

Na osnovu Zakona o privrednim drustvima i Statuta AD HOTEL RAVNJAK Skupstina akcionara je na Skupstini odrzanoj 23.12.2014 godine , vecinom od 72,82% glasova svih upisanih akcionara donijela je

ODLUKU O USVAJANJU IZVJESTAJA O PROCJENI IMOVINE

I. Usvaja se odluka o usvajanju izvjestaja o procjeni imovine iz 2014 godine sacinjenog od Radunovic Marka, dipl.inz.gradjevinarstva.

II. Odluka stupa na snagu danom donosenja.

II . Nalaze se menadzmentu drustva da registruje promjene u zakonskom roku kod CRPS Podgorica.

PRESJEDAVAJUCI SKUPSTINE
Mijovic Strahinja Jelena, po punomocju Morenko Vladimira

DOSTAVLJENO

-CRPSU,
-POB,
-A/A

Ja, **MORENKO VLADIMIR**, br.pasoša 51N5540837 dajem sledeću

AKCIONARSKO DRUŠTVO "HOTEL RAVNJAK" 2 PODGORICA

I Z J A V U

kojom potvrđujem da sam saglasan da budem clan Odbora direktora AD Hotel Ravnjak Podgorica .

DAVALAC IZJAVE,
MORENKO VLADIMIR

.....

Ja, **MORENKO YANA** ,iz Haga br.pasoša [redacted] ajem sledeću ,

I Z J A V U

kojom potvrđujem da sam saglasana da budem član Odbora direktora AD Hotel Ravnjak Podgorica .

[redacted] [redacted]

DAVALAC IZJAVE,
MORENKO YANA

.....

HOTEL RAVNJAK AD
PODGORICA

Na osnovu Zakona o privrednim drustvima i Statuta AD HOTEL RAVNJAK , Odbor direktora saziva

SKUPSTINU AKCIONARA
AD HOTEL RAVNJAK PODGORICA

Za dan 23.12.2014 godine u 09,00 casova u prostorijama restorana KRISTAL ul.B.Bracanovica br.30, Podgorica.
Identifikacija akcionara i potpisivanje spiska akcionara ce poceti istog dana u 08,00 casova.
Za skupstinu se predlaze sledeci

Dnevni red

1 Usvajanje zapisnika sa prethodne skupstine,
2.Razrješenje i imenovanje članova borda direktora ,
3.Usvajanje revizijskog izvještaja i završnog računa za 2013 godinu
4. Izbor revizora za sledecu godinu,
5.Usvajanje izvjestaja o procjeni imovine,
6.Tekuca pitanja

Materijal za Skupstinu stavice se na uvid akcionarima u propisanom roku u sjedistu drustva koje se nalazi u Podgorici , ul.Svetozara Markovica 52a , kontakt telefon

Identifikacija akcionara se dokazuje licnom ispravom a punomocnika na osnovu ovjerenog punomocja .

PRESJEDNIK ODBORA DIREKTORA
Vladimir Morenko

AKCIONARSKO DRUŠTVO "HOTEL RAVNJAK" 2 PODGORICA

CRNA GORA
MINISTARSTVO FINANSIJA CRNE GORE

PORESKA UPRAVA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Broj predmeta: 219380

POTVRDA O PREDATIM DOKUMENTIMA

Potvrđuje se da je BOJAN FILIPOVIĆ dostavio-la dokument za Promjena akcionarskog društva – AD - HOTEL RAVNJAK - AKCIONARSKO DRUŠTVO iz PODGORICA, registarski broj:40000990 sa sljedećim prilozima:

Zapisnik
Odluka o promjeni članova Odbora direktora
IZJAVA
Taksa za sud
Taksa za službeni list
Obrazac

Zahtijeva izmjenu:
Članova Odbora direktora

Datum prijema dokumentacije: 25.12.2014. god.

Podgorica, dana: 25.12.2014. god. **KONTROLNIK**

M.P.

Ja, **Rabrenovic Jugoslav** iz Mojkovca, jmbg [redacted] dajem sledeću

I Z J A V U

kojom potvrđujem da sam saglasan da budem clan Odbora direktora AD Hotel Ravnjak Podgorica .

DAVALAC IZJAVE,
RABRENOVIC JUGOSLAV

AD HOTEL RAVNJAK Podgorica
Podgorica, 24.12.2014godine,

Na osnovu Zakona o privrednim drustvima i Statuta AD HOTEL RAVNJAK Skupstina akcionara je na Skupstini odrzanoj 23.12.2014 godine , vecinom od 73,12 % glasova svih upisanih akcionara donijela

ODLUKU O RAZRJESENJU ODBORA DIREKTORA

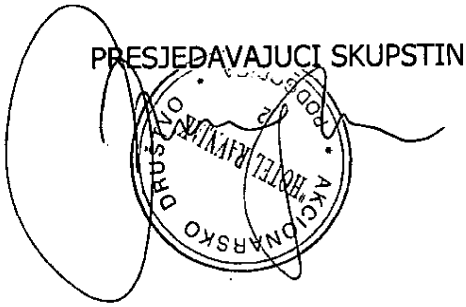
I. Razresavaju se sledeci clanovi odbora direktora :

1. Morenko Vladimir br.paso
2. Yana Morenko, br.pasosa
3. Jugoslav Rabrenovic mb 2

II. Odluka stupa na snagu danom donosenja.

III . Nalaze se menadzmentu drustva da registruje promjene u zakonskom roku kod CRPS Podgorica.

PRESJEDAVAJUCI SKUPSTINE



DOSTAVLJENO

-CRPSU,
-POB,
-A/A

AD HOTEL RAVNJAK Podgorica
Podgorica, 24.12.2014 godine,

Na osnovu Zakona o privrednim drustvima i Statuta AD HOTEL RAVNJAK Skupstina akcionara je na Skupstini odrzanoj 23.12.2014 godine vecinom od 73,12% glasova svih upisanih akcionara , donijela

ODLUKU O IZBORU ODBORA DIREKTORA

I. Bira se Odbor direktora u sledecem sastavu:

1. Morenko Vladimir, br.pas
2. Yana Morenko, br.pasosa
3. Jugoslav Rabrenovic mb

II. Izbor se vrsi na period od jedne godine.

III. Odluka stupa na snagu danom donosenja.

IV . Nalaze se menadzmentu drustva da registruje promjene u zakonskom roku kod CRPS Podgorica.

PREDSJEDAVAJUĆI SKUPSTINE

DOSTAVLJENO

-CRPSU,
-POB,
-A/A

AD HOTEL RAVNJAK Podgorica
Podgorica, 24.12.2014.godine,

Na osnovu Zakona o privrednim drustvima i Statuta AD HOTEL RAVNJAK Skupstina akcionara je na Skupstini odrzanoj 23.12.2014 godine , vecinom od 73,12 % glasova svih upisanih akcionara donijela

ODLUKU O USVAJANJU REVIZORSKOG IZVJESTAJA

I. Usvaja se revizorski izvjestaj i zavrsni racun za 2013 godinu sacinjen od ovlascenog revizora Rakocevic Predraga DOO RACIO MONT Kolasin.

II. Odluka stupa na snagu danom donosenja.

III. Nalaze se menadzmentu drustva da registruje promjene u zakonskom roku kod CRPS Podgorica.

PRESJEDAVAJUĆI SKUPSTINE

DOSTAVLJENO

-CRPSU,
-POB,
-A/A

AD HOTEL RAVNJAK Podgorica
Podgorica, 24.12.2014 godine,

Na osnovu Zakona o privrednim drustvima i Statuta AD HOTEL RAVNJAK Skupstina akcionara je na Skupstini odrzanoj 23.12.2014 godine , vecinom od 72,82% glasova svih upisanih akcionara donijela je

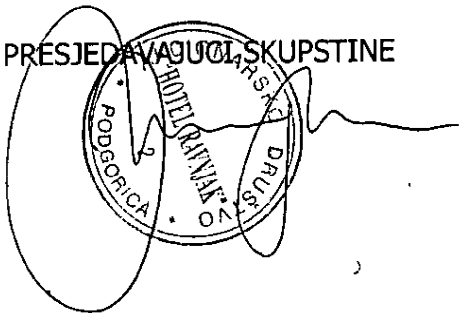
ODLUKU O USVAJANJU IZVJESTAJA O PROCJENI IMOVINE

I. Usvaja se odluka o usvajanju izvjestaja o procjeni imovine iz 2014 godine sacinjenog od Radunovic Marka, dipl.inz.gradjevinarstva.

II. Odluka stupa na snagu danom donosenja.

II . Nalaze se menadzmentu drustva da registruje promjene u zakonskom roku kod CRPS Podgorica.

PREDSJEDAVAJUĆI SKUPSTINE



DOSTAVLJENO

-CRPSU,
-POB,
-A/A

AD HOTEL RAVNJAK Podgorica
Podgorica, 24 .12.2014 godine,

Na osnovu Zakona o privrednim drustvima i Statuta AD HOTEL RAVNJAK Odbor direktora na sjednici odrzanoj 23.12.2014 godine , jednoglasno donosi

ODLUKU O IZBORU PRESJEDNIKA ODBORA DIREKTORA

I. Jednoglasnom odlukom svih clanova Odbora direktora za presjednika Odbora AD HOTEL RAVNJAK izabran je Vladimir Morenko.

ODBOR DIREKTORA

DOSTAVLJENO

-CRPSU,
-POB,
-A/A

TERETNA VOZILA I AUTOBUSI

Kamion MERCEDES 16-17 original MILER-kiper, uvezen prije 8 godina iz Njemačke, nije korišten.
Tel.067/445-956

Povoljno prodajem tuck MERCEDES-ACTROS 18 53, 2000.god., u odličnom stanju.
Tel.068/343-040

GRAĐEVINSKE MAŠINE

Utovarivač ULT 160C, vojna.
Tel.067/598-596

GRAĐEVINSKE USLUGE

Malim i velikim bagerom-kopanje kanala-temelja-septičkih, ravnanje čišćenja-placeva, proboj puteva-miniranje, rezanje betona-pikamer, vibro-žaba, prevoz.
Tel.069/297-222

Usluge bagerom, kopanje kanala/temelja, septičkih, odvoz-dovoz zemlje, greze, šljunka.
Tel.068/430-630

Kompletna adaptacija stanova, kuća, potkrovlja, kvalitetno, povoljno i brzo. Podgorica i primorje.
Tel.068/575-334

GRAĐEVINSKI MATERIJAL

FAGAR MONTENEGRO
Prodaja armaturne mreže i obrađene armature po najnižim cijenama

Uzdužno nosive mreže		Obostrano nosive mreže	
R (5x5)	14.50€	Q (5x5)	18€
R (7x5)	23€	Q (6x6)	25.50€
R (8x5)	28.50€	Q (6,5x6,5)	30€
R (9x6)	36,50 €	Q (7x7)	34€
R (10x5)	41€	Q (8x8)	45€
R (10x6)	43€	Q (9x9)	57€
		Q (10x10)	70€

Kupujte direktno od proizvođača. Vršimo usluge prevoza.
Tel: 069/020-917

Slovenački parketi: klasični, dvoslojni-troslojni, seljački, hrast-jasen, njemački laminat, Italt. ljepila. Prevoz-montaža. AKCIJA.
Tel.069/065-635

USLUGE

Aluminijska i PVC bravarija, vrata, prozori, grilje-roletne, rolo-vrata, komarnici. Kreditiranje preko Podgoričke banke.
Tel.067/280-270, 068/280-270

MEGAL
Roletne, venecijaneri, trakaste zavjese, harmonike, tuš-kabine, rolo i segmetna vrata, komarnici.
Tel. 020/261-043, 261-044

Aluminijska bravarija, vrata, prozori, grilje, roletne, rolo-vrata, komarnici.
Tel.069/645-270, 067/509-610

Očtepljenje svih vrsta kanalizacija električnom sajlom, vršim zamjenu starih cijevi.
Tel.069/473-889, 068/300-252, 067/745-073

Selidbe, prevoz, profesionalni radnici, demontaža-montaža i pakovanje, upotreba rampe.
Tel.069/073-558

Otčepljenje kanalizacije el.sajlom i zamjena dotrajalih cijevi, primorje i Podgorica. Non-stop.
Tel.067/579-709, 069/269-550, 067/316-712

Tepih-servis "Tepisan", Zabjelo, radi sa najsavremenijim njemačkim mašinama, kvalitet zagarantovan.
Tel.069/060-103, 020/648-554

Gletujemo i radimo sve moterske poslove, povoljno i kvalitetno.
Tel.069/761-899, 069/217-315

Otčepljavanje svih vrsta kanalizacija el.sajlom, sitne vodovodne opravke.
Tel.067/473-367, 069/747-204, 069/42-41-50-primorje, non-stop.

Roletne, popravka svih vrsta, zamjena traka, automata, kompletan servis.
Tel.067/869-715, 067/594-033

Profesionalna ugradnja laminata i gotovog parketa.
Tel.069/427-049

Servis veš mašina i bojlera - Vujačić.
Tel.067/614-504, 068/248-476

mavrikius
VODOINSTALATER
- KAMERA KANALIZACIJE
- DETEKTOR KVARA VODE
- PROČEPLJENJE KANALIZACIJE ELEKTRIČNOM SAJLOM
- ADAPTACIJE KUPATILA
- SITNE OPRAVKE

069 012 256

HOTEL RAVNJAK AD
PODGORICA
Na osnovu Zakona o privrednim društvima i Statuta AD HOTEL RAVNJAK , Odbor direktora saziva

SKUPŠTINU AKCIONARA
AD HOTEL RAVNJAK PODGORICA

Za dan 23.12.2014 godine u 09 časova u prostorijama restorana KRISTAL Ul.B.Brcanovica br.30, Podgorica.
Identifikacija akcionara i potpisivanje spiska akcionara će početi istog dana u 08 časova.
Za skupštinu se predlaže sledeći

Dnevni red

1. Usvajanje zapisnika sa prethodne skupštine.
2. Razrješenje i imenovanje članova borda direktora .
3. Usvajanje revizijskog izvještaja i završnog računa za 2013 godinu
4. Izbor revizora za sledeću godinu.
5. Usvajanje izvještaja o procjeni imovine.
6. Tekuća pitanja

Materijal za Skupstinu staviće se na uvid akcionarima u propisanom roku u sjedištu drustva koje se nalazi u Podgorici, Ul. Svetozara Markovića 52a,
kontakt telefon : 069 448 810 020 238 305.
Identifikacija akcionara se dokazuje ličnom ispravom a punomoćnika na osnovu ovjerenog punomoćja .

PREDSJEDNIK ODBORA DIREKTORA
Vladimir Morenko

Očtepljenje električnim sajlama, popravke-montaža-zamjena cijevi, kanalizacija, čišćenje kumina, od 15 do 20e, Podgorica.
Tel.067/46-66-33

Venecijaneri, trakaste zavjese, rolo zavjese, roletne, komarnici, tuš kabine, garažna rolo vrata, Bar, Budva, Utcinj. Najpovoljnije.
Tel. 067/911-2148

INTELEKTUALNE USLUGE

Knjigovodstvo, registracije preduzeća, likvidacije, najpovoljnije i najbrže, završni obračuni.
Tel.067/591-950, 067/210-340, 020/511-925

Registracija preduzeća, knjigovodstvene usluge, prijave i odjave radnika. Povoljno.
Tel.020/221-333, 067/629-111, 063/20-76-20

RAČUNOVODE kojima je stalKnjigovodstvo, registracije preduzeća,sudski prevodioci.
www.ekonomik.me,
Tel.068/222-188

Časovi računovostva, knjigovodstvene usluge, sertifikovani računovođa sa iskustvom.
Tel.067/580-447, 069/565-185

NASTAVA

Časovi maternjeg jezika i književnosti osnovcima i srednjoškolcima, centar Podgorice.
Tel.068/420-829

Kurs za kozmetičare/estetičare. Estetik studio "Anja" - Budva. Najboljima zagarantovano zaposlenje. Informacije na telefon.069/036-104.

APARATI/OPREMA

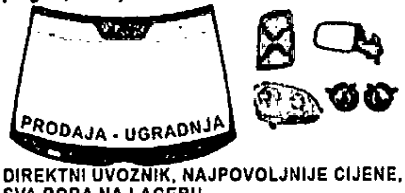
Klime, prodaja, montaža, servis, rezervni djelovi, profesionalno čišćenje, dezinfekcija.
www.proper.co.me,
Tel.067/562-611, 069/061-066

Klime: prodaja, profesionalna ugradnja split-multi, inverteri, servis, dezinfekcija-garancija.
www.klimescepanovic.com,
Tel.067/501-209, 068/501-209

Klime, obične-inverteri prodaja, montaža, čišćenje-dezinfekcija, popravke, garancija do 5 god.
Tel.069/020-023, 067/342-392

APOTEKE

Šoferšajbne, farovi, štopovi, žmigavci, maglenke, retrovizori, maske, lajsne, branici, haube, vozrnici, blatobrani, zaštite motora, podblatobrani, rubovi, pragovi, hladnjaci...



DIREKTNI UVOZNIK, NAJPOVOLJNIJE CIJENE, SVA ROBA NA LAGERU, MOGUĆA DOSTAVA NA TERITORIJI CRNE GORE D.O.O. STEAM TRADE tel: 020/280 – 100; 020/280 – 101; mob: 067/633 – 256

NAJPOVOLJNIJI MOBILNI TELEFONI

NOKIA: 630 dual, 515, 105, 108, 110, 112, 113, 206, 301, 520,
SAMSUNG: S4, S4 MINI, S4 MINI DUAL, S5, S5 MINI, S5 DUAL,E1190, E1200, I8260, I8262, GRAND 2, I9105, S4 MINI, S4 MINI DUOS, S4, NOTE 3, S 7392, S 7580, S 5830, S 6810, S 7582, S 5360HK, C 3322, S 5230 HK, S5360, S5570, 56102, S 6802, S 7562, I 9060 GRAND NEO, I 9070, I 9082, I 9100, S3 MINI, I 9300, G350 Core+
SONI: Z2, M2, Xperia Z, Xperia Z1, Xperia, XperiaJ
HTC: M8, M7, 816, Wildfire S, ONE MINI, DEZIRE C,
LG: G2, G2 MINI, G3, L3, L5, L5 DUAL, L7, L7 DUAL, L9, L9 DUAL
ALKATEL:
I PHONE: 5S bijeli, 5S gold, 4, 4S, 5
Tel: 069/870-850

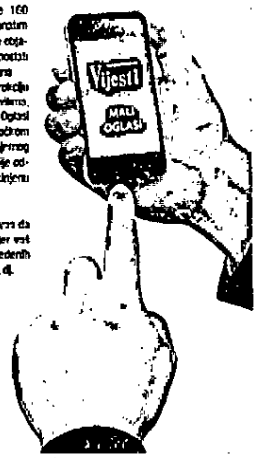
MALI OGLASI PUTEM SMS-a

broj za sve mreže:

14900

Tekst oglasa može da sadrži najviše 160 karaktera. Cijena oglasa je 2€ sa uračunatim PDV-om. Ukt oglasi poslati do 16h biće objavljeni u sljedećem broju listanja, a poslati poslije 16h biće objavljeni nakon dva dana. Redakcija zadržava pravo da izvrši korekciju oglasa po usvojenom redakcijskom pravilniku, bez promjene osnovnog smisla oglasa. Oglasi koji nisu u skladu sa zakonom ili uredničkom politikom, kao i oni koji su neprimjerenog sadržaja, neće biti objavljeni. Uredništvo nije odgovorno za sadržaj, kvalitet, tačnost i učinjenu uslugu koja je data putem SMS oglasa.

Prilikom slanja Vaših oglasa molimo vas da ne koristite ćirilicu i slova đ, č, ž, ć jer vaš oglas neće biti prihvaćen. Umjesto navedenih znakova, otvorjene je da upište c, z, s, dj.



Apoteka SPINA
Radno vrijeme
svakog dana od 7:30 do 21:30h
Podgorica, Ulica IV crnogorske br. 53 (ulaz Doma zdravlja 105 Stara Podgorica)
020 655 374; 069 435 745

POSAO

Potrebni moleri i fasaderi, Podgorica.
Tel.069/542-212

Potrebni ozbiljni saradnici-ce (25 do 55. god.) za rad od svoje kuće i sa osnovnim znanjem rada na računaru. Registracija besplatna.
http://sfizara.blogspot.com

Potrebna mlada ženska osoba za rad u kafiću, kao konobarica u Baru.
Tel.067/215-654

Potrebna frizerka sa radnim iskustvom.
Tel.067/60-51-60

Pekari na Starom aerodromu potreban pekar sa iskustvom za rad osnovnog asortimana u dnevnoj smjeni.
Tel.068/887-100

FARMA JOKIĆ NIKŠIĆ
- 20-nedjeljne teške nosilje
- jednodnevni tovni pilići
- tovni ćurići od 4-8 nedjelja
- sve vrste koncentrata za živinu i stoku -Pantelić
- kavezi za teške nosilje sa automatskim napajanjem- ventilatori za farme- ambalaža za jaja
- isporuka za područje Podgorice i Primorja 3-4 puta sedmično.

Tel. 068/868-280
069/068-280
040/253-164
040/253-049

Agromont - Ovlašćeni zastupnik
Pantelić
Kompletno snabdijevanje
Dopunsko snabdijevanje
Podmirenje

POLJOPRIVREDA

Prodajem dvije domaće svinje oko 100-110kg.
Tel.067/218-840

RAZNO

AKCIJA-italijanska muška odijela 50e, pantalone-10e, košulje, cipele, kravate..., butik FELIS, Ulica slobode 72.
Tel.069/435-606

Provjereno, 100% garantovano originalno pakovanje, dugotrajnija potencija, 15e/100, garancija, dostava+diskrecija, Podgorica-primorje.
Tel.067/354-570, 069/898-806

Potencija-provjereni svjetski preparati 15e/4-upotrebe, kupovinom originala sa hologramom-garancija, Podgorica-primorje.
Tel.069/898-806, 067/354-570

Sve za potenciju 4x100-10e, 6x100-12e, gel 7kom.-15e, 14kom-28e, diskrecija. Dostava Podgorica-Nikšić-primorje.
Tel.067/879-549

AKCIJSKE CIJENE
- Potencija 7kom/20€, 14 komada/35€
- 4 tabletice/20€, 8 tabletica/35€,
- šumeće, žvakaće i soft bombone 7 kom/25€,
- sprej za duži odnos-20€,
- feromonski parfemi za žene i muškarce -35€,
- razno za žene.

Tel. 069/968-967

AUDI Q7 3.0TDI, S-line, 2007.god., plavi, totalni ful, 170000km, kupljen u "Rokšpedu", 23000e. Tel.069/225-222

GOLF VI 2.0TDI, 2010.god., limuzina, može kompenzacija. Tel.069/542-212

AUDI A4 2.0TDI, 2008.god., karavan, manuelni, odlično stanje, može kompenzacija za manje. Tel.069/339-000

PEŽO 307, 2.0HDI, karavan, uvoz iz Švajcarske, ocarinjen, servisiran, ful oprema, 2800 eura. Tel.069/697-696

RENO TVINGO 1.5, 2009.god., servisiran, registrovan, odlican. Tel.067/521-028

Prodajem GOLF IV 1.8GTI 2000.god., ful, registrovan, očuvan, 3000e. Tel.068/220-358

Jeep GRAND ČIROKI dizel automatik ful 12/2004.god., hitno i povoljno. Tel.067/605-550

MERCEDES E-klasa, kupe, 2010.god., AMG paket, 100000km, registrovan godinu dana. Tel.069/40-80-40

MERCEDES ML320 CDI, 4 matik, sa ful opremom kraj 2007.god., bez ulaganja. Tel.069/444-476

AUDI A8 LONG 3.0TDI, u fulu, kraj 2006. Tel.069/444-476

PEŽO 307 dizel, registrovan do marta, 4 vrata, prešao 171000km, klima, muzika, odlican, 2900e, hitno. Tel.068/689-309

KIA SPORTAGE 2.0 benzin, 2001.god., 124500km, servo, A/C klima, el.podizači, centralna brava, erbeg, alu.felge, kuka... Tel.069/211-205

Prodajem AUDI A6, 2004.god., registrovan do avgusta 2015.god., uraden veliki i mali servis, 4 nove gume, 262000km, ima servisnu, 12900e. Tel.067/519-733

Prodajem hitno džip MICUBIŠI PAJERO 3.2DID (dizel) 2003.god., registrovan do juna, 142000 originalnih kilometraža, ful oprema, 7 sjedišta, šiber, telefon, navigacija. Tel.067/519-733

JAGUAR S-tajp, 2002.god., 3.0b; MERCEDES E klasa 270CDI, 2003.god.; DOOZ NEON 2.0 plin, 2004.god.; ALFA 147, 1.9 JTD, 2001.god.; NISAN TERANO dugi, 2003.god., 2.7d. Tel.067/600-607

PLOVILA

Jahta RINKER EXPRES KRUZER 280, 375KS, 2010.god., 45 radnih sati. Ful oprema. Tel.063/231-077

TERETNA VOZILA I AUTOBUSI

RENO TRAFIK FURGON zatvoreni 1.9DCI, 2005.god., 91000km, uraden vel.servis, registrovan godinu, mogućnost zamjene. Tel.068/02-03-04

Prodajem kamion SCANIA 112H, registrovan, nosivost 12t, 5000e. Tel.069/014-870

GRADEVINSKE MAŠINE

Utovarivač ULT 160C, vojna. Tel.067/598-596

GRADEVINSKE USLUGE

Malim i velikim bagerom-kopanje kanala-temelja-septičkih, ravnanje čišćenja-placeva, proboj puteva-mrinkanje, rezanje betona-pikamer, vibro-žaba, prevoz. Tel.069/297-222

Usluge bagerom, kopanje kanala/temelja, septičkih, odvoz-dovoz zemlje, greze, šljunka. Tel.068/430-630

Renoviranje stanova, lokala, rušenje, izvodimoelektro-vodovod instalaciju, rasvjeta, keramika, gips-plafoni, parketi.Moleraj tehnike. Garancija, nadzor. Tel.068/02-03-04

Kompletna adaptacija stanova, kuća, potkrovlja, kvalitetno, povoljno i brzo. Podgorica i primorje. Tel.068/575-334

GRADEVINSKI MATERIJAL

FAGAR MONTENEGRO
Prodaja armaturne mreže i obrađene armature po najnižim cijenama

Uzdužno nosive mreže		Obostrano nosive mreže	
R (5x5)	14.50€	Q (5x5)	18€
R (7x5)	23€	Q (6x6)	25.50€
R (8x5)	28.50€	Q (6,5x6,5)	30€
R (9x6)	36,50€	Q (7x7)	34€
R (10x5)	41€	Q (8x8)	45€
R (10x6)	43€	Q (9x9)	57€
		Q (10x10)	70€

Kupujte direktno od proizvođača. Vršimo usluge prevoza.
Tel. 069/020-917

NAJPOVOLJNIJI MOBILNI TELEFONI

NOKIA: 630 dual, 515, 105, 108, 110, 112, 113, 206, 301, 520,
SAMSUNG: S4, S4 MINI, S4 MINI DUAL, S5, S5 MINI, S5 DUAL, E1190, E1200, I8260, I8262, GRAND 2, I9105, S4 MINI, S4 MINI DUOS, S4, NOTE 3, S 7392, S 7580, S 5830, S 6810, S 7582, S 5360HK, C 3322, S 5230 HK, S5360, S5570, 56102, S 6802, S 7562, I 9060 GRAND NEO, I 9070, I 9082, I 9100, S3 MINI, I 9300, G350 Core+
SONI: Z2, M2, Xperia Z, Xperia Z1, Xperia, XperiaJ
HTC: M8, M7, 816, Wildfire S, ONE MINI, DEZIRE C,
LG: G2, G2 MINI, G3, L3, L5, L5 DUAL, L7, L7 DUAL, L9 DUAL
TEL:
5S bijeli, 5S gold, 4, 4S, S
Tel. 069/670-850

Slovenački parketi: klasični, dvoslojni-troslojni, seljački, hrast-jasen, njemački laminat, italijanski. Prevoz-montaža. AKCIJA. Tel.069/065-635

USLUGE

MEGAL
Roletne, venecijaneri, trakaste zavjese, harmonike, tuš-kabine, rolo i segmetna vrata, komarnici. - Tel. 020/261-043, 261-044

Povoljno, čistjerne za vodu, obbloganje bazena, rezervoara, hidroizolacija, plastifikacija-poliester.www.poliesterplast.me Tel.020/282-154, 069/054-636

Tepih servis CLASSIC - Klasično i mašinsko pranje tepiha, itisona, staza, prirodno sušenje, povoljno i kvalitetno. Tel.069/213-670, 067/237-540

Aluminijska i PVC bravarija, vrata, prozori, grije-roletne, rolo-vrata, komarnici. Kreditiranje preko Podgoričke banke. Tel.067/280-270, 068/280-270

mantikus
VODOINSTALATER
- KAMERA KANALIZACIJE
- DETEKCIJA KVARA VODE
- PROČEPLJENJE KANALIZACIJE ELEKTRIČNOM SAJLOM
- ADAPTACIJE KUPATILA
- SITNE OPRAVKE

069 012 256

Aluminijska bravarija, vrata, prozori, grilje. roletne. rolo-vrata, komarnici. Tel.069/645-270, 067/509-610

Kućni servis, vodoinstalater-električar-bravar-moler, dolazak besplatan. Cijena intervencije veoma povoljna. Tel.069/486-913, 068/422-218

Očepljenje svih vrsta kanalizacija električnom sajlom, viših zamjenu starih cijevi. Tel.069/473-889, 068/300-252, 067/745-073

Otčepljenje kanalizacije el.sajlom i zamjena dotrajalih cijevi, primorje i Podgorica. Non-stop. Tel.067/579-709, 069/269-550, 067/316-712

Tepih-servis "Tepisan". Zabjelo, radi sa najsavremenijim njemačkim mašinama, kvalitet zagarantovan. Tel.069/060-103, 020/648-554

Gletujemo i radimo sve moterske postove, povoljno i kvalitetno. Tel.069/761-899, 069/217-315

Otčepljavanje svih vrsta kanalizacija el.sajlom, sitne vodovodne opravke. Tel.067/473-367, 069/747-204, 069/42-41-50-primorje, non-stop

Roletne, popravka svih vrsta, zamjena traka, automata, kompletan servis. Tel.067/869-715, 067/594-033

Servis veš mašina i bojlera - Vujačić. Tel.067/614-504, 068/248-476

HOTEL RAVNJAK AD
PODGORICA
Na osnovu Zakona o privrednim društvima i Statuta AD HOTEL RAVNJAK , Odbor direktora saziva

SKUPŠTINU AKCIONARA
AD HOTEL RAVNJAK PODGORICA

Za dan 23.12.2014 godine u 09 časova u prostorijama restorana KRISTAL Ul.B.Bracanovica br.30, Podgorica.
Identifikacija akcionara i potpisivanje spiska akcionara ce početi istog dana u 08 časova.
Za skupštinu se predlaže sledeći

Dnevni red

1. Usvajanje zapisnika sa prethodne skupštine,
2. Razrješenje i imenovanje članova borda direktora ,
3. Usvajanje revizijskog izvještaja i završnog računa za 2013 godinu
4. Izbor revizora za sledeću godinu,
5. Usvajanje izvještaja o procjeni imovine,
6. Tekuća pitanja

Materijal za Skupstinu staviće se na uvid akcionarima u propisanom roku u sjedištu drustva koje se nalazi u Podgorici, Ul. Svetozara Markovića 52a,
kontakt telefon : 069 448 810 020 238 305.
Identifikacija akcionara se dokazuje ličnom ispravom a punomoćnika na osnovu ovjerenog punomoćja .

PRESJEDNIK ODBORA DIREKTORA
Vladimir Morenko

Venecijaneri, trakaste zavjese, rolo-zavjese, roletne, komarnici, tuš-kabine, garažna rolo-vrata. Bar, Budva, Utcinj. Najpovoljnije. Tel.067/911-2148

INTELEKTUALNE USLUGE

Knjigovodstvo, registracije preduzeća, likvidacije, najpovoljnije i najbrže, završni obračuni. Tel.067/591-950, 067/210-340, 020/511-925

Registracija preduzeća, knjigovodstvene usluge, prijave i odjave radnika. Povoljno. Tel.020/221-333, 067/629-111, 063/20-76-20

RAČUNOVODE kojima je stalo!Knjigovodstvo, registracije preduzeća,sudski prevodioci. www.ekonomik.me, Tel.068/222-188

Časovi računovodstva, knjigovodstvene usluge, sertifikovani računovođa sa iskustvom. Tel.067/580-447, 069/565-185

NASTAVA

Kurs za kozmetičare/estetičare. Estetic studio "Anja" - Budva. Najboljima zagarantovano zaposlenje. Informacije na telefon. 069/036-104.

EDUCO CENTAR
ŠKOLA STRANIH JEZIKA
PREVODILAČKI BIRO
Kod CITY KVARTI
GAMAT SULE (Kod Delta)
020 633 977 / 020 220 004
067 225 734 / 069 083 164
educo@t-com.me
www.educocentar.com
UPIS U TOKU!!!

APARATI/OPREMA

Klime, prodaja, montaža, servis, rezervni djelovi, profesionalno čišćenje, dezinfekcija. www.proper.co.me, Tel.067/562-611, 069/061-966

TopCom
PRODAJA I SERVIS RAČUNARA
067 350 000 | 067 24 34 24
www.topcom.me
topcom podgorica

Klime: prodaja, profesionalna ugradnja split-multi, inverteri, servis, dezinfekcija-garancija. www.klimescepanovic.com, Tel.067/501-209, 068/501-209

APOTEKE

Apoteka SPINPharm
Radno vrijeme
svakog dana od 7:30 do 21:30h
020 655 374; 069 435 746

POSAO

Potrebni moleri i fasaderi, Podgorica. Tel.069/542-212

Potrebna kozmetičarka, sa radnim iskustvom za rad u razrađenom salonu na Starom aerodromu. Tel.069/500-503, 067/517-530

Potrebna mlada ženska osoba za rad u kafiću, kao konobarica u Baru. Tel.067/215-654

Potrebna frizerka sa radnim iskustvom. Tel.067/60-51-60

POLJOPRIVREDA

FARMA JOKIĆ NIKŠIĆ
Agromont
- 20-nedjeljne koke nosilje
- jednodnevni tovni pilići
- tovni ćurići od 4-8 nedjelja
- sve vrste koncentrata za živinu i svaku -Pantelić
- kavezi za koke nosilje sa automatskim napajanjem- ventilatori za farme-ambalaža za jaja
- isporuka za područje Podgorice i Primorja 3-4 puta sedmično.

Tel. 068/868-280
069/068-280
040/253-164
040/253-049

Agromont - Ovlašćeni zastupnik
Pantelić

Prodajem dvije domaće svinje oko 100-110kg. Tel.067/218-840

RAZNO

AKCIJA-italijanska muška odjeća 50e, pantalone-10e, košulje, cipele, kravate..., butik FELIS, Ulica slobode 72. Tel.069/435-606

Provjereno, 100% garantovano originalno pakovanje, dugotrajnija potencija, 15e/100, garancija, dostava+diskrecija, Podgorica-primorje. Tel.067/354-570, 069/898-806

AKCIJSKE CIJENE
- Potencija 7kom/20€, 14 komada/35€
- 4 tabletice/20€, 8 tabletica/35€,
- šumeće, žvakaće i soft bombone 7 kom/25€,
- sprej za duži odnos-20€,
- feromonski parfemi za žene i muškarce -35€,
- razno za žene.

Tel. 069/968-967

Potencija-provjereni svjetski preparati 15e/4-upotrebe, kupovinom originala sa hologramom-garancija, Podgorica-primorje. Tel.069/898-806, 067/354-570

Sve za potenciju 4x100-10e, 6x100-12e, gel 7kom.-15e, 14kom-28e, diskrecija. Dostava Podgorica-Nikšić-primorje. Tel.067/879-549

www.vijesti.me

AD HOTEL RAVNJAK
Podgorica, 23.12.2014 godine,

ZAPISNIK

SA REDOVNE SKUPSTINE AKCIONARA AD HOTEL RAVNJAK odrzane dana 23.12.2014 godine sa pocetkom u 09,00 casova u zakupljenim prostorijama restorana KRISTAL u Podgorici, ul.B.Bracanovica br.30

Skupstinu otvara izvrsni direktor i sekretar drustva Filipovic Bojan nakon potpisivanja spiska prisutnih akcionara pa na predlog Morenko Vladimira vecinskog akcionara koji raspolaze sa 82557 akcija što čini 72,61 % od ukupnog broja akcija sa pravom glasa, za presjedavajuceg skupstine predlaze Mijovic Strahinja Jelenu, advokata iz Podgorice, koju ovim putem opunomocuje da ga zastupa na ovoj skupstini, da u njegovo ime i za njegov racun, zastupa njegov interes i presjedava skupstinom, za za zapisnicara predlaze Rajkovic Branku, za ovjerivaca spiska prisutnih akcionara i ovjerivaca zapisnika predlaze Jugoslava Rabrenovica.

Za ovim se prisutni akcionari pozivaju na glasanje.

PROTIV je glasao: Grdinic Veselin dok su Za glasali: Morenko Vladimir i Jugoslav Rabrenovic .
Presedavajuci konstatuje da je usvojen predlog sa 72.82 % glasova prisutnih akcionara ZA i 0.31 % PROTIV.

Za presjedavajuceg skupstine odredjuje se Jelena Mijovic Strahinja.
Za za zapisnicara odredjuje Rajkovic Branku,
Za ovjerivaca spiska prisutnih akcionara i ovjerivaca zapisnika Jugoslav Rabrenovic a sekretar Skupstine je i izvrsni direktor i sekretar drustva Bojan Filipovic.

Nakon uvida u potpisanu registracionu liste prisutnih akcionara konstatuje se da sjednici prisustvuju sledeci akcionari i to:
Morenko Vladimir sa 82557 akcija što čini 72,61 % od ukupnog broja akcija,
Grdinic Veselin sa 357 akcija što čini 0.31% od ukupnog broja akcija,
Rabrenovic Jugoslav sa 240 akcija što čini 0.21% od ukupnog broja akcija,

Konstatuje se da prisutni akcionari imaju ukupno 83150 akcija odnosno glasova, sto cini 73,12% od 113.696 akcija koje cine ukupan broj akcija ovog Drustva, te Skupstina moze punovazno donositi odluke.
Spisak prisutnih akcionara cini sastavni dio ovog zapisnika i lista vlasnika hartija od vrijednosti izdata od CDA na dan 22.12.2014 godine.

Za ovim presedavajuci konstatuje da su se stekli uslovi za odrzavanje i punovazno odlucivanje i predlaze sledeći:

DNEVNI RED

1. USVAJANJE ZAPISNIKA SA PRETHODNE SKUPSTINE
2. RAZRJESENJE I IMENOVANJE CLANOVA BORDA DIREKTORA
3. USVAJANJE REVIZIJSKOG IZVJESTAJA I ZAVRSNOG RACUNA ZA 2013 GODINU
4. IZBOR REVIZORA ZA SLEDECU GODINU

5. USVAJANJE IZVJESTAJA O PROCJENI IMOVNE
6. TEKUCA PITANJA

Prije usvajanja dnevnog reda rijec uzima manjinski akcionar Veselin Grdinic i obavjestava Skupstinu da on snima sve. Za ovim se imenovani upozorava da iskljuci kameru, da ne moze neovlasceno snimati, za cim on nastavlja sa snimanjem, dakle bez saglasnosti prisutnih.
Za ovim presedavajuci stavlja na glasanje dnevni red.
PROTIV je glasao: Grdinic Veselin dok su Za glasali: Morenko Vladimir i Jugoslav Rabrenovic .
Presedavajuci konstatuje da je usvojen dnevni red sa 72.82 % glasova prisutnih akcionara ZA i 0.31 % PROTIV.

Prelazi se na prvu tacku dnevnog reda

I. Tacka dnevnog reda Usvajanje zapisnika sa prethodne skupstine
Odrzane 10.12.2013 godine. Zapisnik se daje na diskusiju. Grdinic Veselin istice da je predmetni zapisnik falsifikovan, te da odluke donesene na toj skupstini nijesu donesene.
Kako nema dalje diskusije po ovom pitanju zapisnik se stavlja na usvajanje. ZA glasa Morenko Vladimir i Rabrenovic Jugoslav a PROTIV Grdinic Veselin. Konstatuje se da je zapisnik usvojen sa 72.82 % glasova upisanih akcionara. Za ovim se donosi

ODLUKA

1.Usvaja se Zapisnik sa prethodne skupstine akcionara AD HOTEL RAVNJAK Podgorica odrzane 10.12.2013 godine.

2.Odluka stupa na snagu danom donosenja.

Presjedavajuci skupstine

II. Tacka dnevnog reda razresenje i imenovanje clanova Odbora direktora

Po ovoj tacki dnevnog reda Grdinic Veselin istice da ovakvo rukovodstvo, sa ovakvim rezultatima, ne treba mijenjati. Nakon diskusije pozivaju se prisutni akcionari da glasaju za razresenje predlozenih kandidata na glasackim listicima kako je to u uputstvu navedeno. Stavlja se se na glasanje predlog odluke ZA glasa Morenko Vladimir i Rabrenovic Jugoslav i Grdinic Veselin. Konstatuje se da je Odluka donijeta sa 73.12 % glasova upisanih akcionara. Za ovim se donosi

ODLUKA

I. Razrjesavaju se sledeci clanovi Odbor direktora
1. Morenko Vladimir br.
2. Yana Morenko, br.paso
3. Rabrenovic Jugoslav r

II. Nalaze se menadzmentu da registruje promjene u zakonskom roku kod CRPS Podgorica.

III. Odluka stupa na snagu danom donosenja.

Presjedavajuci skupstine

Za ovim se pozivaju prisutni akcionari da glasaju za imenovanje predlozenih kandidata na glasackim listicima, na nacin kako je to u uputstvu navedeno. Stavlja se se na glasanje

predlog odluke ZA glasa Morenko Vladimir, Rabrenovic Jugoslav i Grdinic Veselin. Konstatuje se da je Odluka donijeta sa 73.12 % glasova upisanih akcionara. Za ovim se donosi

ODLUKA

I. Bira se Odbor direktora u sledecem sastavu
   1. Morenko Vladimir br. Pa
   2. Yana Morenko br.pasosa
   3. Rabrenovic Jugoslav mb

II. Izbor se vrsi na period od jedne godine.

III. Nalaze se menadzmentu da registruje promjene u zakonskom roku kod CRPS Podgorica

IV. Odluka stupa na snagu danom donosenja

Presjedavajuci skupstine

IV. Tacka dnevnog reda Usvajanje revizijskog izvjestaja za 2013 godinu

Po ovoj tacki dnevnog reda presedavajuci ukazuje da je jasno da drustvo jos uvijek nije u poziciji da ostvaruje dobit ali da ce nakon uskladjivanja, na koja je ukazano u revizijama biti u drugacijoj poziciji. Prednje pogotovo jer, do danas vrijednost hotela PALAS nije izbrisana iz ukupne imovine AD HOTEL RAVNJAK, a to je trebalo uraditi jos 2005 godine, od kad je prethodno rukovodstvo prodalo taj hotel. Takodje, presedavajuci predlaze usvajanje izvjestaja onako kako je isti predlozen uz rezervu u vidu korekcije na nacin kako je to revizor u izvjestaju istakao. Takodje istice a kako je to i revizor pojasnio napravljena je knjigovodstvena greska, i ista ispravljena u 2014 godini Za ovim vecinski vlasnik Morenko Vladimir prigovara dijelu revizijskog izvjestaja koji se odnosi na dug drustva prema Grdinic Veselinu u ukupnom iznosu od 11.000, oo eura od kojih je iznos od kojih je 4.500,00 eura neovlasceno naplatio dok se preostali iznos od 6.500,00 ociglednom greskom i dalje vodi kao dug Grdinic Veselinu , koji predmetne iznose nikada nije pozajmio drustvu. Naime, novac u navedenom iznosu skinut je s licnog racuna Morenko Vladimira i Morenko Yane , isti dat na ruke Grdinic Veselinu, kao tadasnjem direktoru drustva a koji je to predstavio kao svoju licnu pozajmicu drustvu. Ovlascuje se Odbor direktora da pripremi i usaglasi materijal do sledece skupstine. Dalje, nije bilo diskusija izuzev komentara manjiskog akcionara Grdinic Veselina dokle cemo pokrivati gubitke, pa se prelazi na glasanje po predlogu odluke ZA glasa Morenko Vladimir i Rabrenovic Jugoslav i Grdinic Veselin. Konstatuje se da je Odluka donijeta sa 73.12 % glasova upisanih akcionara. Za ovim se donosi.

ODLUKA

1. Usvaja se revizorski izvjestaj i zavrsni racun za 2013 godinu sacinjen od ovlascenog revizora Rakocevic Predraga DOO RACIO MONT KOLASIN.
2.
3. Nalaze se menadzmentu da registruje promjene u zakonskom roku kod CRPS Podgorica.

3. Odluka stupa na snagu danom donosenja.

Presjedavajuci skupstine

V. Tacka dnevnog reda izbor revizora za sledecu godinu

Po ovoj tacki dnevnog reda istaknuto je da je ponuda koju je dostavio DOO RACIO MONT KOLASIN najpovoljnija sa iznosom od 1000,00 e i PDV. Po predlogu nije bilo diskusija a Veselin Grdinic istice da je zadovoljan izborom revizora pa se odluka se stavlja na glasanje odluke ZA glasa Morenko Vladimir i Rabrenovic Jugoslav i Grdinic Veselin. Konstatuje se da je Odluka donijeta sa 73.12 % glasova upisanih akcionara. Za ovim se donosi

ODLUKA

1. Za revizora finansijskih izvjestaja drustva bira se revizorska kuca DOO RACIO MONT KOLASIN na period od godinu dana

2. Odluka stupa na snagu danom donosenja.

Presjedavajuci skupstine

V. Tacka dnevnog reda usvajanje izvjestaja o procjeni imovine

Po ovoj tacki presjedavajuci pojasnjava da zadrzavajuci rezerve iznesene u reviziji istu stavlja na glasanje, uz rezervu nakon uskladjenja stvarnog, racunovodstvenog i stanja upisanog u Crps i Komisiji za hartije od vrijednosti te Cda.

Veselin Grdinic sa istim prigovorima, kao za reviziju, posebno isticuci da je na str.18 revizijskog izvjestaja upisan kapital od 169,853,76 eura iako je prethodna revizija iznosila 216,815,00 eura. Presjedavajuci ponovo pojasnjava da se radi o knjigovodstvenoj gresci, da je zbog iste zadrzana rezreva na predmetnu reviziju, te da ce to biti jasno nakon uskladjenja stvarnog, racunovodstvenog i stanja upisanog u Crps i Komisiji za hartije od vrijednosti te Cda, a sto je dato u nalog Odboru direktora da uradi do sledece skupstine.

Nakon diskusije stavlja se se na glasanje predlog odluke ZA glasa Morenko Vladimir i Rabrenovic Jugoslav a PROTIV Grdinic Veselin. Konstatuje se da je Odluka donijeta sa 72.82 % glasova upisanih akcionara. Za ovim se donosi

ODLUKA

1. Usvaja se izvjestaj o procjeni nepokretne imovine iz oktobra 2014 godine sacinjen od Radunovic Marka iz Podgorice.

2. Odluka stupa na snagu danom donosenja.

Presjedavajuci skupstine

VI. Tacka dnevnog reda tekuca pitanja

Po ovoj tacki dnevnog reda rijec uzima Grdinic Veselin pozivajuci se na clanove Zakona o privrednim drustvima, trazeci pojasnjenje istog, za cim mu se odgovara da je upravo cl.44 st.5 predvidjeno da drustvo moze zakljucivati ugovore , radi tekuceg poslovanja.

Na pitanje Grdinic Veselina da li ce vecinski vlasnik Morenko Vladimir potrazivati dugovanja koja drustvo ima prema njemu ili ista pretvoriti u akcije, odgovara Jugoslav rabrenovic da on misli da nece, na sta Morenko Vladiir odgovara da nije duzan odgovoriti na to pitanje licu koje je potrosilo njegova velika novcana sredstva i samo drustvo, za vrijeme svog mandata dovelo do loseg stanja.

Konstatuje se da je Grdinic Veselin na skupstini pokazao pecat drustva koji je ostao kod njega i koji uprkos zahtjevima nije vratio.

Za ovim Grdinic Veselin istice da je njegov cilj dovesti vecinskog vlasnika Morenko Vladimira do samoubistva vjesanjem, sto manifestuje i pokretima, a za sta se posebno upozorava.

Nakon konstatacije da su se iscrple sve tacke dnevnog reda Presjedavajuci skupstine zakljucuje skupstinu akcionara AD HOTEL RAVNJAK Podgorica.

Sjednica zavrsena u 10,24 h.

Zapisnicar
Rajkovic Branka

Ovjerivac zapisnika
Rabrenovic Jugoslav

Presjedavajuci
Morenko Vladimir
po punomocniku

Sekretar
Filipovic Bojan

CRNA GORA
MINISTARSTVO FINANSIJA CRNE GORE
PORESKA UPRAVA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA
Broj: 4 - 0000990 / 016
U Podgorici, dana 28.12.2015.godine

Poreska uprava - Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici, na osnovu člana 83 i 86 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list RCG", br.6/02 i "Sl.list", br.17/07 ... 40/11), rješavajući po prijavi za registraciju promjene akcionarskog društva A.D. "HOTEL RAVNJAK" - PODGORICA, broj 231443 podnijetoj dana 10.12.2015 u 10:49:27, preko

Ime i prezime: BOJAN FILIPOVIĆ
JMBG ili br.pasoša: [redacted]
Adresa: BISTRICA BB. MOJKOVAC

donosi

RJEŠENJE

Registruje se promjena podataka za privredni subjekat A.D. "HOTEL RAVNJAK" - PODGORICA - registarski broj **4 - 0000990**, PIB **02024578** , i to:

Predsjednik Odbora direktora:

Briše se: VLADIMIR MORENKO
JMBG/BR.PASOŠA: [redacted]

Registruje se - upisuje se: VLADIMIR MORENKO
JMBG/BR.PASOŠA [redacted]
Adresa: MOSKVA RUSKA FEDERACIJA
Ovlašćenja u prometu: Neograničeno
Ovlašćen da djeluje: Kolektivno (sa članovima organa upravljanja)

Član Odbora direktora:

Briše se: VLADIMIR MORENKO
JMBG/BR.PASOŠA: [redacted]

YANA MORENKO
JMBG/BR.PASOŠA:

JUGOSLAV RABREN
JMBG/BR.PASOŠA:

27.01.2016 - Bojan

Registruje se - upisuje se: VLADIMIR MORENKO
JMBG/BR.PASOŠA
Adresa: MOSKVA RUSKA FEDERACIJA
Ovlašćenja u prometu: Neograničeno
Ovlašćen da djeluje: Kolektivno (sa članovima organa upravljanja)

YANA MORENKO
JMBG/BR.PASOŠA:
Adresa: MOSKVA RUSKA FEDERACIJA
Ovlašćenja u prometu: Neograničeno
Ovlašćen da djeluje: Kolektivno (sa članovima organa upravljanja)

JUGOSLAV RABRENOVIĆ
JMBG/BR.PASOŠA:
Adresa: MOJKOVAC CRNA GORA
Ovlašćenja u prometu: Neograničeno
Ovlašćen da djeluje: Kolektivno (sa članovima organa upravljanja)

Revizor:

Briše se: DRUŠTVO ZA REVIZIJU "RACIO-MONT" D.O.O. KOLAŠIN

Registruje se - upisuje se: DRUŠTVO ZA REVIZIJU "RACIO-MONT" D.O.O. KOLAŠIN
Adresa: MOJKOVAČKA B.B. KOLAŠIN, CRNA GORA
Matični broj: 02461765

Obrazloženje

Podnosilac je dana 10.12.2015 u 10:49:27 podnio prijavu za registraciju promjene akcionarskog društva HOTEL RAVNJAK. Rješavajući po predmetnoj prijavi, obzirom da su ispunjeni Zakonom propisani uslovi, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

Visina naplaćene naknade za registraciju propisana je članom 87 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list RCG", br.6/02 i "Sl.list", br.17/07 ... 40/11).

Sam. savjetnik III **M.P.** **Načelnik**

Zdravko Gutović

Milo Paunović

Pravna pouka:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija CG u roku od 15 dana od dana prijema rješenja. Žalba se predaje preko ovog organa i taksira administrativnom taksom u iznosu od 8, 00 EUR, shodno Tarifnom broju 5 Taksene tarife za administrativne takse. Taksa se upućuje u korist računa 832-3161-26-Administrativna taksa.

IZVOD IZ CENTRALNOG REGISTRA PRIVREDNIH SUBJEKATA PORESKE UPRAVE

Registarski broj 4 - 0000990 / 015
PIB: 02024578

Datum registracije: 08.08.2002.
Datum promjene podataka: 28.01.2015.

A.D. "HOTEL RAVNJAK" - PODGORICA

Broj važeće registracije: /015

Skraćeni naziv: HOTEL RAVNJAK
Telefon:
eMail:
Datum zaključivanja ugovora: 02.06.1997.
Datum donošenja Statuta: 12.05.2002. Datum promjene Statuta: 10.12.2013.
Adresa glavnog mjesta poslovanja:
Adresa za prijem službene pošte: SVETOZARA MARKOVIĆA BR. 52A PODGORICA
Adresa sjedišta: SVETOZARA MARKOVIĆA BR. 52A PODGORICA
Pretežna djelatnost: 5510 Hoteli i slican smještaj
Obavljanje spoljno-trgovinskog poslovanja: DA
Oblik svojine: Privatna
Porijeklo kapitala: Domaći
Upisani kapital: 0,00Euro (Novčani Euro, nenovčani Euro)
Stari registarski broj: 1-631-00 B.POLJE

LICA U DRUŠTVU:

VLADIMIR MORENKO

Adresa: MOSKVA
Uloga: Predsjednik Odbora direktora
Ovlašćenja u prometu: ( )
Ovlašćen da djeluje: POJEDINAČNO ( )

VLADIMIR MORENKO

Adresa: MOSKVA
Uloga: Član Odbora direktora
Ovlašćenja u prometu: ( )
Ovlašćen da djeluje: POJEDINAČNO ( )

JUGOSLAV RABRENOVIĆ

Adresa: MOJKOVAC CRNA GORA
Uloga: Član Odbora direktora
Ovlašćenja u prometu: ( )
Ovlašćen da djeluje: KOLEKTIVNO (Sa članovima organa upravljanja)

BOJAN FILIPOVIĆ

Adresa: BISTRICA BB. MOJKOVAC CRNA GORA
Uloga: Ovlašćeni zastupnik
Ovlašćenja u prometu: Ograničeno (shodno odluci o imenovanju 08.11.2013)
Ovlašćen da djeluje: POJEDINAČNO ( )

BOJAN FILIPOVIĆ

Adresa: BISTRICA BB. MOJKOVAC CRNA GORA
Uloga: Izvršni direktor
Ovlašćenja u prometu: Ograničeno (Izvšni direktor ne može podizati i raspolagati sredstvima društva preko 5.000,00 eura bez odobrenja Odbora direktora AD HOTEL RAVNJAK)
Ovlašćen da djeluje: POJEDINAČNO ( )

BOJAN FILIPOVIĆ

Adresa: BISTRICA BB. MOJKOVAC CRNA GORA
Uloga: Sekretar
Ovlašćenja u prometu: ( )
Ovlašćen da djeluje: Nepoznata odgovornost ( )

YANA MORENKO

Adresa: MOSKVA RUSKA FEDERACIJA
Uloga: Član Odbora direktora
Ovlašćenja u prometu: Neograničeno ( )
Ovlašćen da djeluje: KOLEKTIVNO (sa članovima organa upravljanja)

REVIZORI:
DRUŠTVO ZA REVIZIJU "RACIO-MONT" D.O.O. KOLAŠIN 02461765
Adresa: MOJKOVAČKA BB KOLAŠIN

Izdato: 10.12.2015 godine u 10:52h **MP** **Načelnik**

Milo Paunović

CRPS

Crna Gora
MINISTARSTVO FINANSIJA - PORESKA UPRAVA
CENTAR ZA USLUGE I REGISTRACIJU
ODSJEK ZA CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA
Broj 03/2-12643/1-L
Podgorica, 24.12. 20 15 god.

Zahtjev za dopunu dokumantacije

Dana 24.12.2015 podnesena je prijava

za ~~DOO~~ AD „HOTEL RAVNIAK" Pod GORICA

sa dokumentacijom za _____

(da li je osnivanje Društva ili promjena podataka).

Broj dosijea pod kojim je predmet

zaveden: 237443

Molim da istom dopunite ranije predatu prijavu dokumentaciju kako bi prijava bila potpuna.

Uz zahtjev dostavljamo:

OBRAZAC PS 02

_____

_____

_____

Podnosilac zahtjeva:

AKCIONARSKO DRUŠTVO "HOTEL RAVNIAK" PODGORICA

PORESKA UPRAVA - CRPS

PS-02 – Promjena podataka - Privredni subjekt

PODNOSILAC PRIJAVE

Prijava se podnosi preko: [X] Zastupnika [ ] Punomoćnika

JMB:		Država:	CRNA GORA
Ime i prezime:	FILIPOVIC BOJAN	Opština:	MOJKOVAC
Telefon:		Mjesto:	MOJKOVAC
e-mail:	bojanfilipovic	Ulica:	Broj:

*za strana fizička lica unijeti broj pasoša i državu izdavanja

[ ] Označiti podatak koji se mijenja

PROMJENA PODATAKA [X]

Privredni subjekt

Matični broj: 02024578 Registarski broj: 4-0000990/012

Puni naziv: AKCIONARSKO DRUSTVO HOTEL RAVNJAK PODGORICA

[ ] **1. PROMJENA OSNOVNIH PODATAKA**

1.1. Oblik organizovanja: [ ] OD [ ] KD [X] AD [ ] DOO [ ] NVO [ ] Ustanova [ ] Zadruga [ ] Ostali

1.2. Puni naziv:

*ukoliko je promjen puni naziv izvršiće se i preregistracija u Poreskom registru

1.3. Skraćeni naziv:

1.4. Podaci o Statutu: Datum donošenja:

1.5. Podaci o Ugovoru / odluci o osnivanju: Datum zaključenja/donošenja:

[ ] **2. NOVA ADRESE UPRAVE - SJEDIŠTA**

2.1. Opština: 2.2. Mjesto:

2.3. Ulica: 2.4. Broj:

[ ] **3. NOVA ADRESA ZA PRIJEM SLUŽBENE POŠTE**

3.1. Država:

3.2. Opština: 3.3. Mjesto:

3.4. Ulica: 3.5. Broj:

[ ] **4. NOVA ADRESA GLAVNOG MJESTA POSLOVANJA**

4.1. Promjena opštine [ ] *ukoliko je označena promjena opštine izvršiće se i preregistracija u Poreskom registru

4.2. Opština: 4.3. Mjesto:

4.4. Ulica: 4.5. Broj:

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

AKCIONARSKO DRUŠTVO "HOTEL RAVNJAK" PODGORICA M.P. 2

5. RJEŠENJE DRŽAVNOG ORGANA

5.1. Datum rješenja:	
5.2. Broj rješenja:	

*popunjava se samo ukoliko registraciji u CRPS prethodi registracija kod drugog državnog organa

6. NOVA PRETEŽNA DJELATNOST

[ ][ ] . [ ][ ]

7. NOVI OBLIK SVOJINE

☐ bez oznake svojine ☐ privatna ☐ zadružna ☐ dva ili više oblika svojine ☐ državna

8. PROMJENA KONTAKT INFORMACIJA

8.1. Telefon: +382 [ ][ ] / [ ][ ][ ][ ][ ][ ]
+382 [ ][ ] / [ ][ ][ ][ ][ ][ ]
+382 [ ][ ] / [ ][ ][ ][ ][ ][ ]

8.2. Fax: +382 [ ][ ] / [ ][ ][ ][ ][ ][ ]

8.3. E-mail:

8.4. Adresa internet strane: www.

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

AKCIONARSKO DRUŠTVO HOTEL MONTENEGRO PODGORICA

9. KAPITAL – PROMJENA VRIJEDNOSTI

9.1. Porijeklo kapitala:

☐ bez oznake projekla kapitala ☐ domaći ☐ strani ☐ mješoviti

9.2. Promjena osnovnog kapitala: ☐ Povećanje ☐ Smanjenje

Osnovni kapital:	Prije promjene	Iznos promjene	Nakon promjene
Ukupno (novčani+nenovčani):	€	€	€
☐ novčani – iznos:	€	€	€
☐ nenovčani – iznos:	€	€	€

10. PROMJENA OSNIVAČA

VRSTA PROMJENE

☐ Prestanak ☐ Registruje se ☐ Mijenja se udio

10.1. Status: ☐ Osnivač ☐ Član DOO ☐ Ortak
☐ Komanditor ☐ Komplementar ☐ Zadrugar ☐ Drugo
*upisati status

10.2. MB / JMB:
*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša
za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru

10.3. Naziv / Ime i prezime:

10.4. Sjedište / Adresa:

Država

Opština

Mjesto:

Ulica:

Broj:

10.5. Udio %

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

AKCIONARSKO DRUŠTVO HOTELI MAVIJAK PODGORICA

☐ **11. PROMJENA ORGANA UPRAVLJANJA**

- [X] Odbor direktora
- [ ] Upravni odbor
- [ ] Skupština
- [ ] Drugo

*upisati naziv organa upravljanja ako je drugačiji

☐ **12. PROMJENA DIREKTORA I/ILI ORGANA UPRAVLJANJA**

VRSTA PROMJENE

[X] Prestanak [ ] Imenuje se [ ] Mijenja se obim ovlašćenja

12.1. Status

[ ] Direktor [X] Predsjednik organa upravljanja [X] Član odbora direktora [ ] Član organa upravljanja [ ] Član upravnog odbora

[ ] Sekretar društva [ ] Ovlašćeni zastupnik [ ] Revizor [ ] Drugo

* upisati status

12.2. JMB: *za strano fizičko lice unijeti broj pasoša

12.3. Ime i prezime: MORENKO VLADIMIR

12.4. Adresa:

Država: RUSKA FEDERACIJA

Opština: MOSKVA Mjesto:

Ulica: Broj:

12.5. Ovlašćenja u prometu

[X] neograničena [ ] ograničena

*unijeti opis ograničenja

12.6. Ovlašćen da djeluje

[ ] Pojedinačno [X] Kolektivno

Upisati sa kim ako je kolektivno:

- [X] Članovima organa upravljanja
- [ ] Sekretarom društva
- [ ] Direktorom društva
- [ ]

*upisati ako je drugačije od ponuđenog

Saglasnost sa imenovanjem:

Potpis:

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

M.P.

AKCIONARSKO DRUŠTVO "HOTEL RIVIJERA" 2 PODGORICA

11. PROMJENA ORGANA UPRAVLJANJA

- [X] Odbor direktora
- [ ] Upravni odbor
- [ ] Skupština
- [ ] Drugo

*upisati naziv organa upravljanja ako je drugačiji

12. PROMJENA DIREKTORA I/ILI ORGANA UPRAVLJANJA

VRSTA PROMJENE

- [ ] Prestanak
- [X] Imenuje se
- [ ] Mijenja se obim ovlašćenja

12.1. Status

- [ ] Direktor
- [X] Predsjednik organa upravljanja
- [X] Član odbora direktora
- [ ] Član organa upravljanja
- [ ] Član upravnog odbora
- [ ] Sekretar društva
- [ ] Ovlašćeni zastupnik
- [ ] Revizor
- [ ] Drugo

* upisati status

12.2. JMB: *za strano fizičko lice unijeti broj pasoša

12.3. Ime i prezime: MORENKO VLADIMIR

12.4. Adresa:

Država: RUSKA FEDERACIJA

Opština: MOSKVA Mjesto:

Ulica: Broj:

12.5. Ovlašćenja u prometu

- [X] neograničena
- [ ] ograničena

*unijeti opis ograničenja

12.6. Ovlašćen da djeluje

- [ ] Pojedinačno
- [X] Kolektivno

Upisati sa kim ako je kolektivno:

- [X] Članovima organa upravljanja
- [ ] Sekretarom društva
- [ ] Direktorom društva
- [ ]

*upisati ako je drugačije od ponuđenog

Saglasnost sa imenovanjem:

Potpis:

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

M.P. AKCIONARSKO DRUŠTVO "HOTEL RAVNJAK" 2 PODGORICA

☐ **11. PROMJENA ORGANA UPRAVLJANJA**

- [X] Odbor direktora
- [ ] Upravni odbor
- [ ] Skupština
- [ ] Drugo

*upisati naziv organa upravljanja ako je drugačiji

☐ **12. PROMJENA DIREKTORA I/ILI ORGANA UPRAVLJANJA**

VRSTA PROMJENE

[X] Prestanak [ ] Imenuje se [ ] Mijenja se obim ovlašćenja

12.1. Status

[ ] Direktor [ ] Predsjednik organa upravljanja [X] Član odbora direktora [ ] Član organa upravljanja [ ] Član upravnog odbora

[ ] Sekretar društva [ ] Ovlašćeni zastupnik [ ] Revizor [ ] Drugo

* upisati status

12.2. JMB: *za strano fizičko lice unijeti broj pasoša

12.3. Ime i prezime: MORENKO YANA

12.4. Adresa:

Država: RUSKA FEDERACIJA

Opština: MOSKVA Mjesto:

Ulica: Broj:

12.5. Ovlašćenja u prometu

[X] neograničena [ ] ograničena

*unijeti opis ograničenja

12.6. Ovlašćen da djeluje

[ ] Pojedinačno [X] Kolektivno

Upisati sa kim ako je kolektivno:

- [X] Članovima organa upravljanja
- [ ] Sekretarom društva
- [ ] Direktorom društva
- [ ]

*upisati ako je drugačije od ponuđenog

Saglasnost sa imenovanjem:

Potpis:

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

AKCIONARSKO DRUŠTVO M.P. "HOTEL RAVNJAK" PODGORICA

☐ **11. PROMJENA ORGANA UPRAVLJANJA**

- [X] Odbor direktora
- [ ] Upravni odbor
- [ ] Skupština
- [ ] Drugo

*upisati naziv organa upravljanja ako je drugačiji

☐ **12. PROMJENA DIREKTORA I/ILI ORGANA UPRAVLJANJA**

VRSTA PROMJENE

- [ ] Prestanak
- [X] Imenuje se
- [ ] Mijenja se obim ovlašćenja

12.1. Status

- [ ] Direktor
- [ ] Predsjednik organa upravljanja
- [X] Član odbora direktora
- [ ] Član organa upravljanja
- [ ] Član upravnog odbora
- [ ] Sekretar društva
- [ ] Ovlašćeni zastupnik
- [ ] Revizor
- [ ] Drugo

* upisati status

12.2. JMB: *za strano fizičko lice unijeti broj pasoša

12.3. Ime i prezime: MORENKO YANA

12.4. Adresa:

Država: RUSKA FEDERACIJA

Opština: MOSKVA Mjesto:

Ulica: Broj:

12.5. Ovlašćenja u prometu

- [X] neograničena
- [ ] ograničena

*unijeti opis ograničenja

12.6. Ovlašćen da djeluje

- [ ] Pojedinačno
- [X] Kolektivno

Upisati sa kim ako je kolektivno:

- [X] Članovima organa upravljanja
- [ ] Sekretarom društva
- [ ] Direktorom društva
- [ ]

*upisati ako je drugačije od ponuđenog

Saglasnost sa imenovanjem:

Potpis:

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

M.P. AKCIONARSKO DRUŠTVO "HOTEL RAVNJAK" 2 PODGORICA

☐ **11. PROMJENA ORGANA UPRAVLJANJA**

- [X] Odbor direktora
- [ ] Upravni odbor
- [ ] Skupština
- [ ] Drugo

*upisati naziv organa upravljanja ako je drugačiji

☐ **12. PROMJENA DIREKTORA I/ILI ORGANA UPRAVLJANJA**

VRSTA PROMJENE

[X] Prestanak [ ] Imenuje se [ ] Mijenja se obim ovlašćenja

12.1. Status

[ ] Direktor [ ] Predsjednik organa upravljanja [X] Član odbora direktora [ ] Član organa upravljanja [ ] Član upravnog odbora

[ ] Sekretar društva [ ] Ovlašćeni zastupnik [ ] Revizor [ ] Drugo

* upisati status

12.2. JMB: *za strano fizičko lice unijeti broj pasoša

12.3. Ime i prezime: RABRENOVIC JUGOSLAV

12.4. Adresa:

Država: CRNA GORA

Opština: MOJKOVAC Mjesto:

Ulica: Broj:

12.5. Ovlašćenja u prometu

[X] neograničena [ ] ograničena

*unijeti opis ograničenja

12.6. Ovlašćen da djeluje

[ ] Pojedinačno [X] Kolektivno

Upisati sa kim ako je kolektivno:

- [X] Članovima organa upravljanja
- [ ] Sekretarom društva
- [ ] Direktorom društva
- [ ]

*upisati ako je drugačije od ponuđenog

Saglasnost sa imenovanjem:

Potpis:

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

AKCIONARSKO DRUŠTVO M.P. "HOTEL RAVNJAK" PODGORICA

11. PROMJENA ORGANA UPRAVLJANJA

- [X] Odbor direktora
- [ ] Upravni odbor
- [ ] Skupština
- [ ] Drugo

*upisati naziv organa upravljanja ako je drugačiji

12. PROMJENA DIREKTORA I/ILI ORGANA UPRAVLJANJA

VRSTA PROMJENE

- [ ] Prestanak
- [X] Imenuje se
- [ ] Mijenja se obim ovlašćenja

12.1. Status

- [ ] Direktor
- [ ] Predsjednik organa upravljanja
- [X] Član odbora direktora
- [ ] Član organa upravljanja
- [ ] Član upravnog odbora
- [ ] Sekretar društva
- [ ] Ovlašćeni zastupnik
- [ ] Revizor
- [ ] Drugo

* upisati status

12.2. JMB:

*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša

12.3. Ime i prezime: RABRENOVIC JUGOSLAV

12.4. Adresa:

Država: CRNA GORA

Opština: MOJKOVAC

Mjesto:

Ulica:

Broj:

12.5. Ovlašćenja u prometu

- [X] neograničena
- [ ] ograničena

*unijeti opis ograničenja

12.6. Ovlašćen da djeluje

- [ ] Pojedinačno
- [X] Kolektivno

Upisati sa kim ako je kolektivno:

- [X] Članovima organa upravljanja
- [ ] Sekretarom društva
- [ ] Direktorom društva
- [ ]

*upisati ako je drugačije od ponuđenog

Saglasnost sa imenovanjem:

Potpis:

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

AKCIONARSKO DRUŠTVO "HOTEL RAVNJAK" 2 PODGORICA M.P.

11. PROMJENA ORGANA UPRAVLJANJA

- ☐ Odbor direktora
- ☐ Upravni odbor
- ☐ Skupština
- ☐ Drugo

*upisati naziv organa upravljanja ako je drugačiji

12. PROMJENA DIREKTORA I/ILI ORGANA UPRAVLJANJA

VRSTA PROMJENE

☐ Prestanak ☒ Imenuje se ☐ Mijenja se obim ovlašćenja

12.1. Status

☐ Direktor ☐ Predsjednik organa upravljanja ☐ Član odbora direktora ☐ Član organa upravljanja ☐ Član upravnog odbora

☐ Sekretar društva ☐ Ovlašćeni zastupnik ☒ Revizor ☐ Drugo

* upisati status

12.2. JMB: *za strano fizičko lice unijeti broj pasoša

12.3. Ime i prezime: RAKOČEVIĆ PREDLAG DOO RACIO MONT

12.4. Adresa:

Država: CRNA GORA

Opština: KOLAŠIN **Mjesto:**

Ulica: **Broj:**

12.5. Ovlašćenja u prometu

☐ neograničena ☐ ograničena

*unijeti opis ograničenja

12.6. Ovlašćen da djeluje

☐ Pojedinačno ☒ Kolektivno

Upisati sa kim ako je kolektivno:

- ☒ Članovima organa upravljanja
- ☐ Sekretarom društva
- ☐ Direktorom društva
- ☐

*upisati ako je drugačije od ponuđenog

Saglasnost sa imenovanjem:

Potpis:

DRUŠTVO ZA REVIZIJU RACIO-MONT d.o.o. KOLAŠIN

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

AKCIONARSKO DRUŠTVO HOTEL RIVIJERA M.P. 2 PODGORICA

13. OSTALE REGISTRACIJE

Osim postojeće registracije u CRPS-u izvršiti i registracije u:

13.1. Carinski registar ☐

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

M.P.

AKCIONARSKO DRUŠTVO "HOTEL PLUVAJKA" 2 PODGORICA

CRNA GORA
MINISTARSTVO FINANSIJA CRNE GORE

PORESKA UPRAVA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Broj predmeta: 231443

POTVRDA O PREDATIM DOKUMENTIMA

Potvrđuje se da je BOJAN FILIPOVIĆ dostavio-la dokument za Promjena akcionarskog društva – AD - HOTEL RAVNJAK - AKCIONARSKO DRUŠTVO iz PODGORICA, registarski broj:40000990 sa sljedećim prilozima:

Izjava
Zapisnik
Odluka o promjeni predsjednika odbora direktora
Kopija pasoša
Odluka o izboru revizora
Odluka o izboru Odbora direktora
Potvrda iz CDA
Odluka o razrešenju člana Odbora direktora
Dokaz o uplaćenoj naknadi za objavljivanje podataka u "Službenom listu Crne Gore"
Dokaz o uplaćenoj naknadi za upis u CRPS
Obrazac

Zahtijeva izmjenu:
članovi Odbora direktora
Revizora
Potpredsjednik Odbora direktora

Datum prijema dokumentacije: 10.12.2015. god.

Podgorica, dana: 10.12.2015. god.

Dokument primio/la

PORESKA UPRAVA - CRPS

PS-02 – Promjena podataka - Privredni subjekt

PODNOSILAC PRIJAVE

Prijava se podnosi preko: ☒ Zastupnika ☐ Punomoćnika

JMB:		Država:	
Ime i prezime:	FILIPOVIC BOJAN	Opština:	
Telefon:		Mjesto:	
e-mail:	bojanfilipovic10@gmail.com	Ulica:	Broj:

*za strana fizička lica unijeti broj pasoša i državu izdavanja

☐ Označiti podatak koji se mijenja

PROMJENA PODATAKA [X]

Privredni subjekt

Matični broj:	02024578	Registarski broj:	4-0000990 /012
Puni naziv:	AKCIONARSKO DRUSTVO AD HOTEL RAVNJAK PODGORICA		

☐ **1. PROMJENA OSNOVNIH PODATAKA**

1.1. Oblik organizovanja: ☐ OD ☐ KD ☒ AD ☐ DOO ☐ NVO ☐ Ustanova ☐ Zadruga ☐ Ostali

1.2. Puni naziv:	

*ukoliko je promjen puni naziv izvršiće se i preregistracija u Poreskom registru

1.3. Skraćeni naziv:	
1.4. Podaci o Statutu: Datum donošenja:	
1.5. Podaci o Ugovoru / odluci o osnivanju: Datum zaključenja/donošenja:	

☐ **2. NOVA ADRESE UPRAVE - SJEDIŠTA**

2.1. Opština		2.2. Mjesto:	
2.3. Ulica:		2.4. Broj:	

☐ **3. NOVA ADRESA ZA PRIJEM SLUŽBENE POŠTE**

3.1. Država			
3.2. Opština		3.3. Mjesto:	
3.4. Ulica:		3.5. Broj:	

☐ **4. NOVA ADRESA GLAVNOG MJESTA POSLOVANJA**

4.1. Promjena opštine ☐ *ukoliko je označena promjena opštine izvršiće se i preregistracija u Poreskom registru

4.2. Opština		4.3. Mjesto:	
4.4. Ulica:		4.5. Broj:	

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

AKCIONARSKO DRUŠTVO AD HOTEL RAVNJAK PODGORICA

5. RJEŠENJE DRŽAVNOG ORGANA

5.1. Datum rješenja:	
5.2. Broj rješenja:	

*popunjava se samo ukoliko registraciji u CRPS prethodi registracija kod drugog državnog organa

6. NOVA PRETEŽNA DJELATNOST

.

7. NOVI OBLIK SVOJINE

☐ bez oznake svojine ☐ privatna ☐ zadružna ☐ dva ili više oblika svojine ☐ državna

8. PROMJENA KONTAKT INFORMACIJA

8.1. Telefon: +382 /
+382 /
+382 /

8.2. Fax: +382 /

8.3. E-mail:

8.4. Adresa internet strane: www.

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

M.P

AKCIONARSKO DRUŠTVO HOTEL RIVIJAK 2 PODGORICA

9. KAPITAL – PROMJENA VRIJEDNOSTI

9.1. Porijeklo kapitala:

☐ bez oznake projekla kapitala ☐ domaći ☐ strani ☐ mješoviti

9.2. Promjena osnovnog kapitala: ☐ Povećanje ☐ Smanjenje

Osnovni kapital:	Prije promjene	Iznos promjene	Nakon promjene
Ukupno (novčani+nenovčani):	€	€	€
☐ novčani – iznos:	€	€	€
☐ nenovčani – iznos:	€	€	€

10. PROMJENA OSNIVAČA

VRSTA PROMJENE

☐ Prestanak ☐ Registruje se ☐ Mijenja se udio

10.1. Status: ☐ Osnivač ☐ Član DOO ☐ Ortak ☐ Komanditor ☐ Komplementar ☐ Zadrugar ☐ Drugo _____ *upisati status

10.2. MB / JMB: _____ *za stranog fizičko lice unijeti broj pasoša za stranog pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru

10.3. Naziv / Ime i prezime: _____

10.4. Sjedište / Adresa:

Država _____

Opština _____ **Mjesto:** _____

Ulica: _____ **Broj:** _____

10.5. Udio _____ %

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

AKCIONARSKO DRUŠTVO HOTEL RIVIJERA PODGORICA M.P. 2

11. PROMJENA ORGANA UPRAVLJANJA

- [X] Odbor direktora
- [ ] Upravni odbor
- [ ] Skupština
- [ ] Drugo

*upisati naziv organa upravljanja ako je drugačiji

12. PROMJENA DIREKTORA I/ILI ORGANA UPRAVLJANJA

VRSTA PROMJENE

- [X] Prestanak
- [ ] Imenuje se
- [ ] Mijenja se obim ovlašćenja

12.1. Status

- [ ] Direktor
- [ ] Predsjednik organa upravljanja
- [X] Član odbora direktora
- [ ] Član organa upravljanja
- [ ] Član upravnog odbora
- [ ] Sekretar društva
- [ ] Ovlašćeni zastupnik
- [ ] Revizor
- [ ] Drugo

* upisati status

12.2. JMB: *za strano fizičko lice unijeti broj pasoša

12.3. Ime i prezime: MORENKO VLADIMIR

12.4. Adresa:

Država: RUSKA FEDERACIJA

Opština: MOSKVA Mjesto: MOSKVA

Ulica: Broj:

12.5. Ovlašćenja u prometu

- [ ] neograničena
- [ ] ograničena

*unijeti opis ograničenja

12.6. Ovlašćen da djeluje

- [ ] Pojedinačno
- [ ] Kolektivno

Upisati sa kim ako je kolektivno:

- [ ] Članovima organa upravljanja
- [ ] Sekretarom društva
- [ ] Direktorom društva
- [ ]

*upisati ako je drugačije od ponuđenog

Saglasnost sa imenovanjem:

Potpis:

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka

Potpis podnosioca:

AKCIONARSKO DRUŠTVO "HOTEL RIVIJERA" M.P. 2 PODGORICA

☐ **11. PROMJENA ORGANA UPRAVLJANJA**

- [X] Odbor direktora
- [ ] Upravni odbor
- [ ] Skupština
- [ ] Drugo

*upisati naziv organa upravljanja ako je drugačiji

☐ **12. PROMJENA DIREKTORA I/ILI ORGANA UPRAVLJANJA**

VRSTA PROMJENE

[ ] Prestanak [X] Imenuje se [ ] Mijenja se obim ovlašćenja

12.1. Status

[ ] Direktor [X] Predsjednik organa upravljanja [X] Član odbora direktora [ ] Član organa upravljanja [ ] Član upravnog odbora

[ ] Sekretar društva [ ] Ovlašćeni zastupnik [ ] Revizor [ ] Drugo

* upisati status

12.2. JMB: *za strano fizičko lice unijeti broj pasoša

12.3. Ime i prezime: MORENKO VLADIMIR

12.4. Adresa:

Država: RUSKA FEDERACIJA

Opština: MOSKVA Mjesto: MOSKVA

Ulica: Broj:

12.5. Ovlašćenja u prometu

[ ] neograničena [X] ograničena

*unijeti opis ograničenja

12.6. Ovlašćen da djeluje

[ ] Pojedinačno [X] Kolektivno

Upisati sa kim ako je kolektivno:

- [X] Članovima organa upravljanja
- [ ] Sekretarom društva
- [ ] Direktorom društva
- [ ]

*upisati ako je drugačije od ponuđenog

Saglasnost sa imenovanjem:

Potpis:

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka

Potpis podnosioca:

M.P.

AKCIONARSKO DRUŠTVO HOTEL RIVIJAK PODGORICA

☐ **11. PROMJENA ORGANA UPRAVLJANJA** *

- [X] Odbor direktora
- [ ] Upravni odbor
- [ ] Skupština
- [ ] Drugo

*upisati naziv organa upravljanja ako je drugačiji

☐ **12. PROMJENA DIREKTORA I/ILI ORGANA UPRAVLJANJA**

VRSTA PROMJENE

[X] Prestanak [ ] Imenuje se [ ] Mijenja se obim ovlašćenja

12.1. Status

[ ] Direktor [ ] Predsjednik organa upravljanja [X] Član odbora direktora [ ] Član organa upravljanja [ ] Član upravnog odbora

[ ] Sekretar društva [ ] Ovlašćeni zastupnik [ ] Revizor [ ] Drugo

* upisati status

12.2. JMB: *za strano fizičko lice unijeti broj pasoša

12.3. Ime i prezime: MORENKO YANA

12.4. Adresa:

Država: RUSKA FEDERACIJA

Opština: MOSKVA Mjesto: MOSKVA

Ulica: Broj:

12.5. Ovlašćenja u prometu

[ ] neograničena [ ] ograničena

*unijeti opis ograničenja

12.6. Ovlašćen da djeluje

[ ] Pojedinačno [ ] Kolektivno

Upisati sa kim ako je kolektivno:

- [ ] Članovima organa upravljanja
- [ ] Sekretarom društva
- [ ] Direktorom društva
- [ ]

*upisati ako je drugačije od ponuđenog

Saglasnost sa imenovanjem:

Potpis:

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

AKCIONARSKO DRUŠTVO HOTELIJERSKO-TURISTIČKO PODGORICA M.P.

☐ **11. PROMJENA ORGANA UPRAVLJANJA**

- [X] Odbor direktora
- [ ] Upravni odbor
- [ ] Skupština
- [ ] Drugo

*upisati naziv organa upravljanja ako je drugačiji

☐ **12. PROMJENA DIREKTORA I/ILI ORGANA UPRAVLJANJA**

VRSTA PROMJENE

[ ] Prestanak [X] Imenuje se [ ] Mijenja se obim ovlašćenja

12.1. Status

[ ] Direktor [ ] Predsjednik organa upravljanja [X] Član odbora direktora [ ] Član organa upravljanja [ ] Član upravnog odbora

[ ] Sekretar društva [ ] Ovlašćeni zastupnik [ ] Revizor [ ] Drugo

* upisati status

12.2. JMB: *za strano fizičko lice unijeti broj pasoša

12.3. Ime i prezime: MORENKO YANA

12.4. Adresa:

Država: RUSKA FEDERACIJA

Opština: MOSKVA Mjesto: MOSKVA

Ulica: Broj:

12.5. Ovlašćenja u prometu

[X] neograničena [ ] ograničena

*unijeti opis ograničenja

12.6. Ovlašćen da djeluje

[ ] Pojedinačno [X] Kolektivno

Upisati sa kim ako je kolektivno:

- [X] Članovima organa upravljanja
- [ ] Sekretarom društva
- [ ] Direktorom društva
- [ ]

*upisati ako je drugačije od ponuđenog

Saglasnost sa imenovanjem:

Potpis:

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

M.P.

PORESKA UPRAVA - CRPS

PS-02 – Promjena podataka - Privredni subjekt

☐ **11. PROMJENA ORGANA UPRAVLJANJA**

- [X] Odbor direktora
- [ ] Upravni odbor
- [ ] Skupština
- [ ] Drugo

*upisati naziv organa upravljanja ako je drugačiji

☐ **12. PROMJENA DIREKTORA I/ILI ORGANA UPRAVLJANJA**

VRSTA PROMJENE

[X] Prestanak [ ] Imenuje se [ ] Mijenja se obim ovlašćenja

12.1. Status

[ ] Direktor [ ] Predsjednik organa upravljanja [X] Član odbora direktora [ ] Član organa upravljanja [ ] Član upravnog odbora

[ ] Sekretar društva [ ] Ovlašćeni zastupnik [ ] Revizor [ ] Drugo

* upisati status

12.2. JMB: *za strano fizičko lice unijeti broj pasoša

12.3. Ime i prezime: RABRENOVIC JUGOSLAV

12.4. Adresa:

Država: CRNA GORA

Opština: MOJKOVAC Mjesto:

Ulica: Broj:

12.5. Ovlašćenja u prometu

[ ] neograničena [X] ograničena

*unijeti opis ograničenja

12.6. Ovlašćen da djeluje

[ ] Pojedinačno [ ] Kolektivno

Upisati sa kim ako je kolektivno:

- [ ] Članovima organa upravljanja
- [ ] Sekretarom društva
- [ ] Direktorom društva
- [ ]

*upisati ako je drugačije od ponuđenog

Saglasnost sa imenovanjem:

Potpis:

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

M.P.

11. PROMJENA ORGANA UPRAVLJANJA

- [X] Odbor direktora
- [ ] Upravni odbor
- [ ] Skupština
- [ ] Drugo

*upisati naziv organa upravljanja ako je drugačiji

12. PROMJENA DIREKTORA I/ILI ORGANA UPRAVLJANJA

VRSTA PROMJENE

- [ ] Prestanak
- [X] Imenuje se
- [ ] Mijenja se obim ovlašćenja

12.1. Status

- [ ] Direktor
- [ ] Predsjednik organa upravljanja
- [X] Član odbora direktora
- [ ] Član organa upravljanja
- [ ] Član upravnog odbora
- [ ] Sekretar društva
- [ ] Ovlašćeni zastupnik
- [ ] Revizor
- [ ] Drugo

* upisati status

12.2. JMB: *za strano fizičko lice unijeti broj pasoša

12.3. Ime i prezime: RABRENOVIC JUGOSLAV

12.4. Adresa:

Država: CRNA GORA

Opština: MOJKOVAC Mjesto:

Ulica: Broj:

12.5. Ovlašćenja u prometu

- [ ] neograničena
- [X] ograničena

*unijeti opis ograničenja

12.6. Ovlašćen da djeluje

- [ ] Pojedinačno
- [X] Kolektivno

Upisati sa kim ako je kolektivno:

- [X] Članovima organa upravljanja
- [ ] Sekretarom društva
- [ ] Direktorom društva
- [ ]

*upisati ako je drugačije od ponuđenog

Saglasnost sa imenovanjem:

Potpis:

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

M.P.

☐ **11. PROMJENA ORGANA UPRAVLJANJA**

- ☐ Odbor direktora
- ☐ Upravni odbor
- ☐ Skupština
- ☐ Drugo

*upisati naziv organa upravljanja ako je drugačiji

☐ **12. PROMJENA DIREKTORA I/ILI ORGANA UPRAVLJANJA**

VRSTA PROMJENE

☒ Prestanak ☒ Imenuje se ☐ Mijenja se obim ovlašćenja

12.1. Status

☐ Direktor ☐ Predsjednik organa upravljanja ☐ Član odbora direktora ☐ Član organa upravljanja ☐ Član upravnog odbora

☐ Sekretar društva ☐ Ovlašćeni zastupnik ☒ Revizor ☐ Drugo REVIZOR

* upisati status

12.2. JMB: *za strano fizičko lice unijeti broj pasoša

12.3. Ime i prezime: RAKOČEVIĆ REVIZIJA, DOO RACIO MONT, KOLAŠIN

12.4. Adresa:

Država: CRNA GORA

Opština: KOLAŠIN Mjesto:

Ulica: Broj:

12.5. Ovlašćenja u prometu

☐ neograničena ☐ ograničena

*unijeti opis ograničenja

12.6. Ovlašćen da djeluje

☐ Pojedinačno ☐ Kolektivno

Upisati sa kim ako je kolektivno:

- ☐ Članovima organa upravljanja
- ☐ Sekretarom društva
- ☐ Direktorom društva
- ☐

*upisati ako je drugačije od ponuđenog

Saglasnost sa imenovanjem:

Potpis:

DRUŠTVO ZA REVIZIJU RACIO MONT d.o.o. KOLAŠIN

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

M.P.

AKCIONARSKO DRUŠTVO

13. OSTALE REGISTRACIJE

Osim postojeće registracije u CRPS-u izvršiti i registracije u:

13.1. Carinski registar ☐

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

M.P.

AKCIONARSKO DRUŠTVO "HOTEL RIVIJERA" 2 PODGORICA

AD HOTEL RAVNJAK
Podgorica, 07.12.2015 godine,

ZAPISNIK

SA REDOVNE SKUPSTINE AKCIONARA AD HOTEL RAVNJAK odrzane dana 07.12.2015 godine sa pocetkom u 09,00 casova u zakupljenim prostorijama restorana KRISTAL u Podgorici, ul.B.Bracanovica br.30

Skupstinu otvara izvrsni direktor i sekretar drustva Filipovic Bojan nakon potpisivanja spiska prisutnih akcionara pa na predlog Morenko Vladimira vecinskog akcionara koji raspolaze sa 82557 akcija što čini 72,61 % od ukupnog broja akcija sa pravom glasa, za presjedavajuceg skupstine predlaze Mijovic Strahinja Jelenu, advokata iz Podgorice, koju ovim putem opunomocuje da ga zastupa na ovoj skupstini, da u njegovo ime i za njegov racun, zastupa njegov interes i presjedava skupstinom, za za zapisnicara predlaze Perovic Mariju, za ovjerivaca spiska prisutnih akcionara i ovjerivaca zapisnika predlaze Jugoslava Rabrenovica.
Za ovim se prisutni akcionari pozivaju na glasanje.

ZA glasali: Morenko Vladimir i Jugoslav Rabrenovic .
PROTIV niko.
Presedavajuci konstatuje da je usvojen predlog sa 73,03 % glasova prisutnih akcionara .

Za presjedavajuceg skupstine odredjuje se Jelena Mijovic Strahinja.
Za za zapisnicara odredjuje se Perovic Marija.
Za ovjerivaca spiska prisutnih akcionara i ovjerivaca zapisnika Jugoslav Rabrenovic a sekretar Skupstine je i izvrsni direktor i sekretar drustva Bojan Filipovic.
Nakon uvida u potpisanu registracionu liste prisutnih akcionara konstatuje se da sjednici prisustvuju sledeci akcionari i to:
Morenko Vladimir sa 82557 akcija što čini 72,61 % od ukupnog broja akcija,
Rabrenovic Jugoslav sa 240 akcija što čini 0.21% od ukupnog broja akcija,
Konstatuje se da prisutni akcionari imaju ukupno 82797 akcija odnosno glasova, sto cini 73,03% od 113.696 akcija koje cine ukupan broj akcija ovog Drustva, te Skupstina moze punovazno donositi odluke.
Spisak prisutnih akcionara cini sastavni dio ovog zapisnika i lista vlasnika hartija od vrijednosti izdata od CDA na dan 07.12.2015 godine.

Za ovim presedavajuci konstatuje da su se stekli uslovi za odrzavanje i punovazno odlucivanje i predlaze sledeći:
DNEVNI RED

1. USVAJANJE ZAPISNIKA SA PRETHODNE SKUPSTINE
2. RAZRJESENJE I IMENOVANJE CLANOVA BORDA DIREKTORA
3. USVAJANJE REVIZIJSKOG IZVJESTAJA I ZAVRSNOG RACUNA ZA 2014 GODINU
4. IZBOR REVIZORA ZA 2015 GODINU
5. TEKUCA PITANJA

Za ovim presedavajuci stavlja na glasanje dnevni red.
ZA glasali: Morenko Vladimir i Jugoslav Rabrenovic .
PROTIV niko.
Presedavajuci konstatuje da je usvojen dnevni red sa 73,03 % glasova prisutnih akcionara.

Prelazi se na prvu tacku dnevnog reda

I. Tacka dnevnog reda Usvajanje zapisnika sa prethodne skupstine

Odrzane 23.12.2014 godine. Zapisnik se daje na diskusiju. Presedavajuci istice da prethodni zapisnik nije bio predmet sudskog spora.

Kako nema dalje diskusije po ovom pitanju zapisnik se stavlja na usvajanje. ZA glasali: Morenko Vladimir i Jugoslav Rabrenovic .

PROTIV niko.

Konstatuje da je usvojen dnevni red sa 73,03 % glasova upisanih akcionara .

Za ovim se donosi

ODLUKA

1.Usvaja se Zapisnik sa prethodne skupstine akcionara AD HOTEL RAVNJAK Podgorica odrzane 23.12.2014 godine.

2.Odluka stupa na snagu danom donosenja.

Presjedavajuci skupstine

II. Tacka dnevnog reda razresenje i imenovanje clanova Odbora direktora

Nakon diskusije pozivaju se prisutni akcionari da glasaju za razresenje predlozenih kandidata na glasackim listicima kako je to u uputstvu navedeno. Stavlja se se na glasanje predlog odluke ZA glasa Morenko Vladimir i Rabrenovic Jugoslav. Konstatuje se da je Odluka donijeta sa 73,03% glasova upisanih akcionara. Za ovim se donosi

ODLUKA

I. Razrjesavaju se sledeci clanovi Odbor direktora
   1. Morenko Vladimir br. pas
   2. Yana Morenko, br.pasos
   3. Rabrenovic Jugoslav mb

II. Nalaze se menadzmentu da registruje promjene u zakonskom roku kod CRPS Podgorica.

III. Odluka stupa na snagu danom donosenja.

Presjedavajuci skupstine

Za ovim se pozivaju prisutni akcionari da glasaju za imenovanje predlozenih kandidata na glasackim listicima, na nacin kako je to u uputstvu navedeno. Stavlja se se na glasanje predlog odluke ZA glasa Morenko Vladimir, Rabrenovic Jugoslav. Konstatuje se da je Odluka donijeta sa 73,03% glasova upisanih akcionara. Za ovim se donosi

ODLUKA

I. Bira se Odbor direktora u sledecem sastavu
   1. Morenko Vladimir br. Pa
   2. Yana Morenko br.pasosa
   3. Rabrenovic Jugoslav mb

II. Izbor se vrsi na period od jedne godine.

III. Nalaze se menadzmentu da registruje promjene u zakonskom roku kod CRPS Podgorica

IV. Odluka stupa na snagu danom donosenja

Presjedavajuci skupstine

III. Tacka dnevnog reda Usvajanje revizijskog izvjestaja za 2014 godinu

Po ovoj tacki dnevnog reda presedavajuci ukazuje da je jasno da drustvo jos uvijek nije u poziciji da ostvaruje dobit ali da ce nakon uskladjivanja, na koja je ukazano u revizijama biti u drugacijoj poziciji. Prednje pogotovo jer, do danas vrijednost hotela PALAS nije izbrisana iz ukupne imovine AD HOTEL RAVNJAK, a to je trebalo uraditi jos 2005 godine, od kad je prethodno rukovodstvo prodalo taj hotel. Takodje, presedavajuci predlaze usvajanje izvjestaja onako kako je isti predlozen uz rezervu u vidu korekcije na nacin kako je to revizor u izvjestaju istakao. Takodje istice da je iz revizijskog izvjestaja uklonjen navodni dug drustva prema Grdinic Veselinu od 11.000,00 eura od kojih je iznos od 4.500,00 neovlasceno naplatio dok je za iznos od 6.500,00 eura pokrenuo postupkak protiv AD Hotel Ravnjak pred Osnovnim sudom u Podgorici. Takodje, drustvo je imenovanog tuzilo za isplatu predmetnog iznosa jer je isti u tom iznosu skinut s licnog racuna Morenko Vladimira i Morenko Yane , dat na ruke Grdinic Veselinu, kao tadasnjem direktoru drustva a koji je to predstavio kao svoju licnu pozajmicu drustvu. Ovlascuje se Odbor direktora da pripremi i usaglasi materijal do sledece skupstine. Dalje, nije bilo diskusija pa se prelazi na glasanje po predlogu odluke ZA glasa Morenko Vladimir i Rabrenovic Jugoslav. Konstatuje se da je Odluka donijeta sa 73.03 % glasova upisanih akcionara. Za ovim se donosi.

ODLUKA

1. Usvaja se revizorski izvjestaj i zavrsni racun za 2014 godinu sacinjen od ovlascenog revizora Rakocevic Predraga DOO RACIO MONT KOLASIN.
2. Nalaze se menadzmentu da registruje promjene u zakonskom roku kod CRPS Podgorica.
3. Odluka stupa na snagu danom donosenja.

Presjedavajuci skupstine

IV. Tacka dnevnog reda izbor revizora za sledecu godinu

Po ovoj tacki dnevnog reda istaknuto je da je ponuda koju je dostavio DOO RACIO MONT KOLASIN najpovoljnija sa iznosom od 1000,00 e i PDV. Po predlogu nije bilo diskusija pa se odluka se stavlja na glasanje odluke ZA glasa Morenko Vladimir . Konstatuje se da je Odluka donijeta sa 73.03 % glasova upisanih akcionara. Za ovim se donosi

ODLUKA

1. Za revizora finansijskih izvjestaja drustva bira se revizorska kuca DOO RACIO MONT KOLASIN na period od godinu dana.
2. Odluka stupa na snagu danom donosenja.

Presjedavajuci skupstine

V. Tacka dnevnog reda tekuca pitanja

Po ovoj tacki dnevnog reda rijec uzima Rabrenovic Jugoslav , clan odbora direktora istice da bi da bi zelio da sjediste drustva bude u Mojkovcu radi omasovljavanja prisustva akcionara skupstini drustva . Istakao je da je interesovanje akcionara a pogotovo nakon razresenja spornih skupstina u korist drustva presudom Gz.br. 667/15 . Takodje ukazuje da se svih ovih godina trudio i a trudice se i ubuduce da manjinske akcionare informise o djelovanju drustva , bez obzira sto su isti obavjesteni na zakonom predvidjen naci . Za ovim presjednik skuptine ce se razmotriti izneseni predlog ali ce se prvenstveno voditi interesima drustva . Takodje istice da je razocaran neodazivom akcionara buduci da od 2008 godine intenzivno i neprekidno radi i u njihovom interesu.

Nakon konstatacije da su se iscrple sve tacke dnevnog reda Presjedavajuci skupstine zakljucuje skupstinu akcionara AD HOTEL RAVNJAK Podgorica.

Sjednica zavrsena.

Zapisnicar
Marija Perovic

.....

Ovjerivac zapisnika
Rabrenovic Jugoslav

.....

Presjedavajuci
Morenko Vladimir

.....

Sekretar
Filipovic Bojan

.....

AD HOTEL RAVNJAK Podgorica
Podgorica, 08.12.2015 godine,

Na osnovu Zakona o privrednim drustvima i Statuta AD HOTEL RAVNJAK Skupstina akcionara je na Skupstini odrzanoj 07.12.2015 godine , donijela

ODLUKU O IZBORU ODBORA DIREKTORA

I. Bira se Odbor direktora u sledecem sastavu:

1. Morenko Vladimir, br.pas
2. Yana Morenko, br.pasos
3. Jugoslav Rabrenovic mb

II. Izbor se vrsi na period od jedne godine.

III. Odluka stupa na snagu danom donosenja.

IV . Nalaze se menadzmentu drustva da registruje promjene u zakonskom roku kod CRPS Podgorica.

PRESJEDAVAJUCI SKUPSTINE

DOSTAVLJENO

-CRPSU,
-POB,
-A/A

AD HOTEL RAVNJAK Podgorica
Podgorica, 08.12.2015 godine,

Na osnovu Zakona o privrednim drustvima i Statuta AD HOTEL RAVNJAK Skupstina akcionara je na Skupstini odrzanoj 07.12.2015 godine , donijela

ODLUKU O RAZRJESENJU ODBORA DIREKTORA

I. Razresavaju se sledeci clanovi odbora direktora :

1. Morenko Vladimir br.paso
2. Yana Morenko, br.pasosa
3. Jugoslav Rabrenovic mb 2

II. Odluka stupa na snagu danom donosenja.

PRESJEDAVAJUCI SKUPSTINE

AKCIONARSKO DRUŠTVO "HOTEL RAVNJAK" 2 PODGORICA

DOSTAVLJENO

-CRPSU,
-POB,
-A/A

AD HOTEL RAVNJAK Podgorica
Podgorica, 08.12.2015 godine,

Na osnovu Zakona o privrednim drustvima i Statuta AD HOTEL RAVNJAK Odbor direktora na sjednici odrzanoj 07.12.2015 godine , donosi

ODLUKU O IZBORU PRESJEDNIKA ODBORA DIREKTORA

I. *Odlukom clanova Odbora direktora za presjednika Odbora AD HOTEL RAVNJAK izabran je Vladimir Morenko.*

II. *Odluka stupa na snagu danom donosenja.*

PRESJEDNIK
ODBOR DIREKTORA
Vladimir Morenko

AKCIONARSKO DRUŠTVO "HOTEL RAVNJAK" 2 PODGORICA

DOSTAVLJENO

-CRPSU,
-POB,
-A/A

ZAPISNIK

- sa sjednice Odbora Direktora AD HOTEL RAVNJAK Podgorica-

Sjednica Odbora Direktora AD HOTEL RAVNJAK odrzana je dana 07.12.2015 godine prostorijama drustva u Podgorici , ul.Svetozara Markovica 52a, sa pocetkom u 15,00 h.
Sjednici prisustvuju : **Morenko Vladimir**- clan i presjednik Odbora direktora i **Jugoslav Rabrenovic** –clan Odbora direktora Odsutna je **Morenko Yana** , clan Odbora direktora.
Zapisnik vodi Filipovic Bojan izvrsni direktor i sekretar drustva.
Sjednicom presjedava Morenko Vladimir.
Za ovim se konstatuje da Odbor ima potreban kvorum za odlucivanje.

Za sjednicu Odbora direktora predlozen je i jednoglasno usvojen sledeci

Dnevni red

1. Donosenje odluke o izboru presjednika Odbora Direktora.
3. Tekuca pitanja i diskusije

1. Donosenje odluke o izboru presjednika Odbora Direktora

Pod ovom tackom dnevnog reda , nakon diskusije, Odbor direktora je sa 2 glasa ZA donio sledecu

ODLUKU

da se presjednika Odbora direktora AD HOTEL RAVNJAK Podgorica, izabere Morenko Vladimir .

Odluka stupa na snagu danom donosenja.

2. Tekuca pitanja i diskusije

Pod ovom tackom dnevnog reda nije bilo posebne diskusije .

####

Nakon iscpne rasprave u kojoj su ucestvovali svi prisutni, utvrdjeno je da se naredna sjednica Odbora Direktora zakazuje pismenim pozivom.

Sjednica je zavrsena u 15,30h.

ZAPISNICAR

PREDSJEDNIK ODBORA
Morenko Vladimir

AD HOTEL RAVNJAK Podgorica
Podgorica,08.12.2015 godine,

Na osnovu Zakona o privrednim drustvima i Statuta AD HOTEL RAVNJAK Skupstina akcionara je na Skupstini odrzanoj 07.12.2015 godine , donijela

ODLUKU O IZBORU REVIZORA

I. Za revizora finansijskih izvjestaja drustva bira se revizorska kuca DOO RACIO MONT KOLASIN na period od godinu dana.

II. Odluka stupa na snagu danom donosenja.

PRESJEDAVAJUCI SKUPSTINE

DOSTAVLJENO

-CRPSU,
-POB,
-A/A

AD HOTEL RAVNJAK Podgorica
Podgorica, 08.12.2015.godine,

Na osnovu Zakona o privrednim drustvima i Statuta AD HOTEL RAVNJAK Skupstina akcionara je na Skupstini odrzanoj 07.12.2015 godine , donijela

ODLUKU O USVAJANJU REVIZORSKOG IZVJESTAJA

I. Usvaja se revizorski izvjestaj i zavrsni racun za 2014 godinu sacinjen od ovlascenog revizora Rakocevic Predraga DOO RACIO MONT Kolasin.

IV. Odluka stupa na snagu danom donosenja.

PREDSJEDAVAJUCI SKUPSTINE

DOSTAVLJENO

-CRPSU,
-POB,
-A/A

Ja, ***PREDRAG RAKOCEVIC*** *, za* ***DOO RACIO MONT*** *Kolasin dajem sledecu ,*

I Z J A V U

kojom potvrđujem da sam saglasan sa izborom za revizora za 2015 godinu AD Hotel Ravnjak Podgorica .

DAVALAC IZJAVE,
DOO RACIO MONT Kolasin

.....

Ja, **RABRENOVIC JUGOSLAV** , JMBG 2404951284522 dajem sledecu ,

I Z J A V U

kojom potvrđujem da sam saglasan da budem clan Odbora direktora AD Hotel Ravnjak Podgorica .

DAVALAC IZJAVE,
RABRENOVIC JUGOSLAV

Ja, ***MORENKO YANA*** *,iz Moskve br.pasoša* [redacted] *dajem sledecu ,*

I Z J A V U

kojom potvrđujem da sam saglasana da budem član Odbora direktora AD Hotel Ravnjak Podgorica .

DAVALAC IZJAVE,
MORENKO YANA

.....

Ja, ***MORENKO VLADIMIR****, br.pasoša* [redacted] *dajem sledecu ,*

I Z J A V U

kojom potvrđujem da sam saglasan da budem clan Odbora direktora AD Hotel Ravnjak Podgorica .

DAVALAC IZJAVE,
MORENKO VLADIMIR
.....

Centralna Depozitarna Agencija a.d. Podgorica
Novaka Miloševa bb
81000 Podgorica
Crna Gora
cda@t-com.me
www.cda.me
tel. +382 20 231 753
+382 20 231 755
tel/fax: +382 20 230 053
računi: 550-3143-63
510-8092-14

Lista vlasnika hartija od vrijednosti na dan: 07.12.2015.

Podaci o Emitentu

Emitent:	**HOTEL RAVNJAK A.D PODGORICA**	
Matični broj:	02024578	8 MARTA BB BB, PODGORICA, Crna Gora
Poreski broj:	02024578	
Datum registracije emitenta:	01.06.1997.	Crna Gora

CFI kod:	ESVUFR	**Simbol trgovine:**	HOMO
CFI opis:	Obične akcije, svaka akcija jedan glas, prenos vlasništva nije ograničen, u potpunosti otplaćeno, glase na ime.	**Status HOV:**	Aktivna
		Nominalna vrijednost:	14.13570000 EUR
ISIN:	MEHOMORA1MK4	**Ukupna količina:**	113,696
		Broj akcionara:	255

Podaci o emisiji hartija od vrijednosti

Vrsta Emitovanja	Datum Emitovanja	Emitovana Količina	Nominalna Vrijednost
Svojinska transformacija	01.06.1997.	6,688	240.30720000 EUR
Povlačenje	22.02.2002.	-6,688	240.30720000 EUR
Split (usitnjavanje)	22.02.2002.	113,696	14.13570000 EUR

Podaci o vlasnicima HoV

Rbr.	JMB Upravljača / JMB Vlasnika	Ime i Prezime/Naziv / Adresa	Tip računa / Oznaka Kastodija	Broj HOV	Procenat Vlasništva	Broj blokiranih Hov: Imovinska prava Raspolaganja	Ostala	Nelmovinska prava	Otplaćene / Neotplaćene
1	02239108	CRNOGORSKA KOMERCIJALNA BANKA A.D/CK - Zbirni kastodi račun 1 Ul. Moskovska bb, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Zbirni kastodi CK	60	0.05277231	0	0	0	60 0
2	02239108	CRNOGORSKA KOMERCIJALNA BANKA A.D/CK - Zbirni kastodi račun 5 Ul. Moskovska bb, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Zbirni kastodi CK	2,000	1.75907684	0	0	0	2,000 0
3	[redacted]	ANDJELIĆ RADOVAN POLJA 000, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	180	0.15831692	0	0	0	180 0
4		ANDJELIĆ SVETLANA POLJA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
5		AŠANIN DANKA STEVANOVAC MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0

6		**AŠANIN IVAN** STEVANOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
7		**AŠANIN MILORAD** STEVANOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
8		**AŠANIN SLAVICA** STEVANOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
9		**AŠANIN VERUŠA** STEVANOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
10		**AŠANIN ZORAN** STEVANOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
11		**BARAĆ ZORAN** RAKONJE, 84000 BIJELO POLJE, Crna Gora	Individualni	24	0.02110892	0	0	0	24 0
12		**BIJELIĆ STOJA** POLJA, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	357	0.31399522	0	0	0	357 0
13		**BOGAVAC RADMILA** TRG LJUBOMIRA BAKOČA, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	340	0.29904306	0	0	0	340 0
14		**Bogavac Ratko** BABIĆA POLJE, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	323	0.28409091	0	0	0	323 0
15		**BOŠKOVIĆ PETAR** ŽARI, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	374	0.32894737	0	0	0	374 0
16		**BOŽOVIĆ ALEKSANDAR** V.LJEŠNJAKA 36, 84000 BIJELO POLJE, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
17		**BOŽOVIĆ MILEVA** M.DAMJANOVIĆA, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	119	0.10466507	0	0	0	119 0
18		**BRAUNOVIĆ VUKO** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
19		**Bukelić Ranka** D TOMOVIĆA BB, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	170	0.14952153	0	0	0	170 0
20		**BULATOVIĆ DRAGICA** POLJA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
21		**BULATOVIĆ DRAGOJE** POLJA 000, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
22		**BULATOVIĆ LJILJANA** G POLJA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
23		**BULATOVIĆ MILICA** MIKRO NASELJE BB, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	306	0.26913876	0	0	0	306 0
24		**BULATOVIĆ NEDJELJKO** R. RIJEKA, 84000 BIJELO POLJE, Crna Gora	Individualni	240	0.21108922	0	0	0	240 0
25		**BULATOVIĆ STOJKA** DUŠANA TOMOVIĆA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	272	0.23923445	0	0	0	272 0
26		**ĆATOVIĆ MILEVA** TRG LJ.BAKOČA, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	119	0.10466507	0	0	0	119 0
27		**ĆIROVIĆ MILIJA** PODBIŠĆE, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
28		**ĆIROVIĆ RADMILA** PODBIŠĆE, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	383	0.33686321	0	0	0	383 0
29		**ĆIROVIĆ VESNA** PODBIŠĆE.MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0

30		**ĆIROVIĆ VLADIMIR** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
31		**ĆORIĆ DANILO** RUDNICA, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	289	0.25418660	0	0	0	289 0
32		**ĆORIĆ DRAGINJA** ŽARI, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	119	0.10466507	0	0	0	119 0
33		**ĆORIĆ MILISAV** ŽARI, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
34		**ĆORIĆ MILKA** ŽARI, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
35		**ĆORIĆ RADMILA** ŽARI 000, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
36		**ĆORIĆ ZORAN** S.DROBNJAKA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
37		**DAMJANOVIĆ MILOMIR** DJ.DJUKIĆA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
38		**DANILOVIĆ BOSILJKA** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
39		**DANILOVIĆ SVETLANA** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
40		**DANILOVIĆ VASILIJE** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
41		**DELIĆ ZAGORKA** MOJKOVAC, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	289	0.25418660	0	0	0	289 0
42		**DJORDJEVIĆ DRAGICA** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	110	0.09674923	0	0	0	110 0
43		**DJUKANOVIĆ ŽARKO** 4 JULA 42, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
44		**DJUKANOVIĆ ZORICA** 4 JULA 42, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
45		**DJUROVIĆ VESELIN** N. MILJANIŠA 26, 81400 NIKŠIĆ, Crna Gora	Individualni	715	0.62886997	0	0	0	715 0
46		**DRAGOVIĆ TOMAŠ** SAVE KOVAČEVIĆA 131, 81000 Podgorica, Crna Gora	Individualni	12	0.01055446	0	0	0	12 0
47		**DRAŠKOVIĆ DANICA** D TOMOVIĆA 11, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
48		**DRAŠKOVIĆ JOVICA** D. TOMOVIĆA 11, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
49		**DRAŠKOVIĆ MILADIN** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
50		**DRAŠKOVIĆ MILEVA** POLJA, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	323	0.28409091	0	0	0	323 0
51		**DRAŠKOVIĆ MILIVOJE** POLJA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	240	0.21108922	0	0	0	240 0
52		**DRAŠKOVIĆ NENAD** POLJA 000, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
53		**DRAŠKOVIĆ RATKO** POLJA MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
54		**DRAŠKOVIĆ VESNA** MOJKOVAC, 84205	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0

		MOJKOVAC, Crna Gora							
55		**DRAŠKOVIĆ VLADAN** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
56		**DRAŠKOVIĆ VUKOSAVA** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
57		**DULOVIĆ DRAGAN** VALTAZARA BOGIŠIĆA 8, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	12	0.01055446	0	0	0	12 0
58		**DŽUOVIĆ MIRKO** I BOKEŠKE BRIGADE 14, 85340 HERCEG NOVI, Crna Gora	Individualni	24	0.02110892	0	0	0	24 0
59		**FEMIĆ MILICA** Ramčina, 84000 BIJELO POLJE, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
60		**FEMIĆ MILOJKO** RAMČINA, 84000 BIJELO POLJE, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
61		**FEMIĆ MIRKO** Ramčina, 84000 BIJELO POLJE, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
62		**FEMIĆ STANOMIRKA** DJ.Stanića, 84000 BIJELO POLJE, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
63		**FILIPOVIĆ MILENA** POLJA, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	255	0.22428230	0	0	0	255 0
64		**FUŠTIĆ BOŽIDAR** POLJA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
65		**FUŠTIĆ DARKO** STEVANOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
66		**FUŠTIĆ MILUN** TUTIĆE, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	434	0.38171967	0	0	0	434 0
67		**FUŠTIĆ NIKOLA** POLJA, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	119	0.10466507	0	0	0	119 0
68		**FUŠTIĆ STANA** tutiće, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	374	0.32894737	0	0	0	374 0
69		**FUŠTIĆ VELIMIRKA** POLJA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
70		**FUŠTIĆ VUK** POLJA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
71		**GAŠEVIĆ LJUBINKA** POLJA, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	357	0.31399522	0	0	0	357 0
72		**GOLUBOVIĆ RAJKO** GOJAKOVIĆI, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
73		**GRDINIĆ GORAN** D.POLJA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
74		**GRDINIĆ VESELIN** MUO 126, 85330 KOTOR, Crna Gora	Individualni	357	0.31399522	0	0	0	357 0
75		**GROZDANIĆ RATKO** V. ĐERETIĆA, 81400 NIKŠIĆ, Crna Gora	Individualni	179	0.15743738	0	0	0	179 0
76		**ILIĆ DANICA** TUTIĆI, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
77		**JEREMIĆ MILO** Ravna Rijeka, 84202 Bijelo Polje, Crna Gora	Individualni	272	0.23923445	0	0	0	272 0
78		**JOKIĆ DUŠAN** 13 JULA 01, 81000	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0

		PODGORICA, Crna Gora							
79		JOVANOVIĆ DRAGANA MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
80		JOVANOVIĆ KATA PETRA MATOVIĆA 110, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
81		JOVANOVIĆ MILIJA D.TOMOVIĆA BB, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	357	0.31399522	0	0	0	357 0
82		JOVANOVIĆ MILJAN PROŠĆENJE, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
83		JOVANOVIĆ RADENKO JAKOVIĆE, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
84		JOVANOVIĆ RADOVAN NOVO NASELJE, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
85		JOVANOVIĆ SENKA MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
86		JOVANOVIĆ VASILJKA D.TOMOVIĆA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
87		JOVANOVIĆ VELIZAR PROŠĆENJE, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
88		JOVANOVIĆ VLADIMIRKA RUDNICA, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	136	0.11961722	0	0	0	136 0
89		JOVANOVIĆ VUKMAN PROŠĆENJE, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
90		JOVANOVIĆ ZORICA D.TOMOVIĆA MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
91		KEKER MARINA D TOMOVIĆA B.B, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	180	0.15831692	0	0	0	180 0
92		KLJAJEVIĆ DESIMIR OKTOBARSKE REVOLUCIJE 97, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
93		KOLJENŠIĆ GORAN PODKRAJ, 81410 DANILOVGRAD, Crna Gora	Individualni	12	0.01055446	0	0	0	12 0
94		KONATAR VLADO J. BALETIĆ, 81400 NIKŠIĆ, Crna Gora	Individualni	6	0.00527723	0	0	0	6 0
95		KRGOVIĆ KATARINA 29 NOVEMBAR 18, 84300 BERANE, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
96		KRGOVIĆ LJUBIŠA ĆOKA MIRAŠEVIĆA 43, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
97		KRKELJIĆ ŽELJKO D.TOMOVIĆA MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
98		KUSTUDIĆ SLAVKA BOŠKA BUHE 77, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
99		LALEVIĆ DOSTA MOJKOVAC, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	119	0.10466507	0	0	0	119 0
100		LAŠIĆ MILEVA MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
101		LAŠIĆ MILIJANA MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0

102		**LAŠIĆ NOVAK** S . DROBNJAK 24, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
103		**LAŠIĆ RADOVAN** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
104		**LAŠIĆ VESELIN** D TOMOVIĆA 000, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
105		**LAŠIĆ VUKO** PODBIŠĆE, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	40	0.03518154	0	0	0	40 0
106		**LJUJIĆ VELIMIR** F.ŽURIĆA 11, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
107		**MANDIĆ DINKA** .VELIMIRA TERZIĆA 11, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	120	0.10554461	0	0	0	120 0
108		**MARKOVIĆ DANIJELA** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
109		**MARKOVIĆ ĐORĐIJE** SKOPSKA 47, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
110		**MARKOVIĆ GORDANA** SKOPSKA 47, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
111		**MARKOVIĆ MIODRAG** POLJA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
112		**MARKOVIĆ MIRA** MALO BRDO 130, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
113		**MARKOVIĆ PREDRAG** MALO BRDO 30/11, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
114		**MEDOJEVIĆ ANICA** JAKOVIĆE 30, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
115		**MEDOJEVIĆ BRANISLAV** JAKOVIĆI, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
116		**MEDOJEVIĆ KOJA** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
117		**MEDOJEVIĆ MILEVA** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	12	0.01055446	0	0	0	12 0
118		**MEDOJEVIĆ PERSA** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
119		**MEDOJEVIĆ VESNA** FILIPA ŽURIĆA BB, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	289	0.25418660	0	0	0	289 0
120		**MEDOJEVIĆ VESNA** F ŽURIĆA 26, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
121		**MEDOJEVIĆ VULE** BISTRICA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	120	0.10554461	0	0	0	120 0
122		**Milatović DUŠANKA** A.BACKOVIĆA 18, 81400 NIKŠIĆ, Crna Gora	Individualni	25	0.02198846	0	0	0	25 0
123		**MILATOVIC GOJKO** STRAŠEVSKA 36, 81400 NIKŠIĆ, Crna Gora	Individualni	25	0.02198846	0	0	0	25 0
124		**MILATOVIC MIOMIR** STRAŠEVSKA 38, 81400 NIKŠIĆ, Crna Gora	Individualni	25	0.02198846	0	0	0	25 0
125		**MINIĆ IKONIJA** TUTIĆE, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0

126		**MINIĆ PETKO** PROŠĆENJE 000, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
127		**MINIĆ VUK** SELJANOVO A1/14, 85320 TIVAT, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
128		**MINIĆ ZORAN** TUTIĆI, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
129		**MIROTIĆ ZORAN** E.KARDELJA 19, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	200	0.17590768	0	0	0	200 0
130		**MIŠNIĆ LIDIJA** M.DAMJANOVIĆA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
131		**MIŠNIĆ RADOJE** D.TOMOVIĆA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
132		**MIŠNIĆ RUŽA** RUDNICA, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	119	0.10466507	0	0	0	119 0
133		**MITROVIĆ BRATISLAV** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
134		**MITROVIĆ NINA** Mojkovac, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
135		**MORAČANIN BRANKA** TUTIĆE, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	119	0.10466507	0	0	0	119 0
136		**MORAČANIN NIKO** TUTIĆE, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	119	0.10466507	0	0	0	119 0
137		**MORENKO VLADIMIR** -, - MOSKVA, Ruska Federacija	Individualni	82,557	72.61205319	0	0	0	82,557 0
138		**MRDOVIĆ DRAGAN** , ,	Individualni	17	0.01495215	0	0	0	17 0
139		**MRDOVIĆ MAGDALENA** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
140		**MRDOVIĆ MILICA** TRG LJ.BAKOČA, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	391	0.34389952	0	0	0	391 0
141		**MRVIĆ VIKTORIJA** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
142		**NEDOVIĆ LJUBICA** TUTIĆI, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	79	0.06948354	0	0	0	79 0
143		**NEDOVIĆ RANKO** BUL. LENJINA 22, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	40	0.03518154	0	0	0	40 0
144		**NEPOZNATO NEPOZNATO** , ,	Individualni	119	0.10466507	0	0	0	119 0
145		**NOVOVIĆ MIJODRAG** MALO BRDO L2/28, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	120	0.10554461	0	0	0	120 0
146		**NOVOVIĆ PAVLE** -, 81000 Podgorica, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
147		**NOVOVIĆ VINKA** PREMČANI, 84210 PLJEVLJA, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
148		**OBRADOVIĆ RANKA** MOJKOVAC, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	306	0.26913876	0	0	0	306 0
149		**OBRADOVIĆ VUJICA** Zalon, 84202 Bijelo Polje, Crna Gora	Individualni	289	0.25418660	0	0	0	289 0
150		**ORELJ DJORDJIJE** BISTRICA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0

151		**ORELJ MILOSAVA** BISTRICA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
152		**PAJIĆ NADA** SARAJEVSKA 7, 11000 BEOGRAD, Srbija	Individualni	25	0.02198846	0	0	0	25 0
153		**PALEVIĆ GORICA** PODBIŠĆE, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
154		**PANTOVIĆ RADOMIR** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	360	0.31663383	0	0	0	360 0
155		**PANTOVIĆ SLAVKA** LJ.BAKOČA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
156		**PANTOVIĆ TOMISLAV** M.DAMJANOVIĆA .000, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
157		**PEJOVIĆ ANDRIJA** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	12	0.01055446	0	0	0	12 0
158		**PEJOVIĆ DRAGAN** M.DAMJANOVIĆA 000, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	120	0.10554461	0	0	0	120 0
159		**PEJOVIĆ MILISAV** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	120	0.10554461	0	0	0	120 0
160		**PEJOVIĆ RADIŠA** G.POLJA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	180	0.15831692	0	0	0	180 0
161		**PEJOVIĆ VUKSAN** PODBIŠĆE, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	24	0.02110892	0	0	0	24 0
162		**PERUNIČIĆ VINKA** POLJA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
163		**PERUNIČIĆ VUKSAN** POLJA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
164		**PETROVIC NEVENKA** M DAMJANOVICA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
165		**PREBIRAČEVIĆ MOMČILO** NIKOLJAC, 84000 BIJELO POLJE, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
166		**RABRENOVIĆ ANGELINA** BABIĆA POLJE, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	289	0.25418660	0	0	0	289 0
167		**RABRENOVIĆ DARKO** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	48	0.04221784	0	0	0	48 0
168		**RABRENOVIĆ IVANA** LJ.BAKOČA, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	460	0.40458767	0	0	0	460 0
169		**RABRENOVIĆ JUGOSLAV** POLJA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	240	0.21108922	0	0	0	240 0
170		**RABRENOVIĆ RAJKO** VIJENAC KOSOVSKIH JUNAKA 6, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	48	0.04221784	0	0	0	48 0
171		**RADEVIĆ MILICA** LJ.BAKOČA, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	119	0.10466507	0	0	0	119 0
172		**RADEVIĆ SLADJANA** MIKRO NASELJE, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	240	0.21108922	0	0	0	240 0
173		**RADOJEVIĆ JADRANKA** UL.SLOBODE, 84000 BIJELO POLJE, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
174		**RADOJEVIĆ JULKA** 27. MARTA BR. 7, 81000	Individualni	120	0.10554461	0	0	0	120 0

		PODGORICA, Crna Gora							
175		**RADOJEVIĆ MILOICA** ULICA SLOBODE BR 8/50, 84000 BIJELO POLJE, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
176		**RADOJEVIĆ ZVEZDAN** UL.SLOBODE BR 8, 84000 BIJELO POLJE, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
177		**RADOVIĆ DANIJELA** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	120	0.10554461	0	0	0	120 0
178		**RADOVIĆ PAVIĆ** PODBIŠĆE, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	597	0.52508444	0	0	0	597 0
179		**RADOVIĆ ZARIJA** TUTIĆI, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	323	0.28409091	0	0	0	323 0
180		**RAIČEVIĆ JASNA** AMBARINE MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
181		**RAIČEVIĆ LJILJANA** AMBARINE, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
182		**RAIČEVIĆ VESNA** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
183		**RAIČEVIĆ ŽARKO** AMBARINE, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
184		**RAKOVIĆ MIRKO** BUL. SAVE KOVAČEVIĆA 52/4, 81000 PODGORICA, Crna Gora,	Individualni	120	0.10554461	0	0	0	120 0
185		**RISTIĆ BOŽIDAR** LEPENAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
186		**RISTIĆ BRANISLAV** LEPENAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
187		**RISTIĆ BUDIMIR** LEPENAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
188		**RISTIĆ DRAGINJA** LEPENAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
189		**RISTIĆ JAVORKA** LEPENAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
190		**RISTIĆ MILENKA** MIKRO-NASELJE, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	170	0.14952153	0	0	0	170 0
191		**RISTIĆ RADA** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	238	0.20933014	0	0	0	238 0
192		**RISTIĆ RADOJE** LEPENAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
193		**RMANDIĆ DALIBOR** POLJA MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
194		**RMANDIĆ MILOVAN** D.POLJA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
195		**ROVČANIN RADOJKA** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	340	0.29904306	0	0	0	340 0
196		**ŠĆEPANOVIĆ ANGELINA** SARAJEVSKA 6, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
197		**ŠĆEPANOVIĆ JADRANKA** VOJISLAVA ŠĆEPANOVIĆA 6, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0

198		ŠĆEPANOVIĆ SLOBODAN S.DROBNJAKA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
199		SEKULIĆ BRANKA R.RIJEKA, 84000 BIJELO POLJE, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
200		SIMIĆEVIĆ VESELIN POLJA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	240	0.21108922	0	0	0	240 0
201		SMOLOVIĆ DRAGOJLO TRG LJ.BAKOČA BB, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	289	0.25418660	0	0	0	289 0
202		SMOLOVIĆ PETRANA TRG LJ.BAKOČA BB, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	306	0.26913876	0	0	0	306 0
203		SMOLOVIĆ VLADISLAV ULOŠEVINA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
204		SMOLOVIĆ ŽELJKO MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
205		STANAJ ANTON STANAJ, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
206		STANAJ DJUSTE STANAJ, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
207		STANAJ LJUBO STANAJ, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
208		STANAJ MALJOTA DINOŠA BB, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
209		STANAJ NUO DINOŠA, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
210		STANAJ PALJINA DINOŠA, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
211		STANAJ ROKO STANAJ, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
212		STANAJ SANDER DINOŠA BB, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
213		STANAJ VASO DINOŠA BB, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
214		STANAJ VIOLETA DINOŠA BB, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
215		STANIĆ SIMO 1.PROLETERSKA3, 85310 BUDVA, Crna Gora	Individualni	119	0.10466507	0	0	0	119 0
216		STANIŠIĆ ANDJUŠA MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	180	0.15831692	0	0	0	180 0
217		STANIŠIĆ GORAN M.DAMJANOVIĆA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
218		STANIŠIĆ IVAN M.DAMJANOVIĆA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
219		STANIŠIĆ NAOD M DAMJANOVIĆA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
220		STANIŠIĆ VLADIMIR M.DAMJANOVIĆA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
221		STANIŠIĆ ZAGORKA M.DAMJANOVIĆA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
222		STRUNJAŠ MILORAD STARI AERODROM A,	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60

	81000 PODGORICA, Crna Gora							0
223	**STRUNJAŠ MILOVAN** DONJA GORICA BB, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
224	**STRUNJAŠ SMILJKA** STARI AERODROM A, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
225	**ŠUMAR BRANISLAVA** RUDNICA, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	119	0.10466507	0	0	0	119 0
226	**TEREK ALEKSANDAR** 342, 85330 KOTOR, Crna Gora	Individualni	120	0.10554461	0	0	0	120 0
227	**TOMOVIĆ DEJAN** RADOJA JOVANOVIĆA 21, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	120	0.10554461	0	0	0	120 0
228	**TOMOVIĆ KOVILJKA** V.ŠĆEPANOVIĆA, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	119	0.10466507	0	0	0	119 0
229	**TOMOVIĆ NEBOJŠA** LEPENAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	120	0.10554461	0	0	0	120 0
230	**TOMOVIĆ VUKOTA** V.ŠĆEPANOVIĆA BB, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	119	0.10466507	0	0	0	119 0
231	**TOPOVIĆ ANKA** S.DROBNJAKA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
232	**TOPOVIĆ RADOVAN** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
233	**VELJOVIĆ STOJKA** PODBIŠĆE, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	340	0.29904306	0	0	0	340 0
234	**VIDAKOVIĆ ANDJA** D.TOMOVIĆA, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	306	0.26913876	0	0	0	306 0
235	**VIDAKOVIĆ MILAN** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	420	0.36940614	0	0	0	420 0
236	**Vlahović Milosav** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	255	0.22428230	0	0	0	255 0
237	**VLAOVIĆ JOVAN** IVANGRADSKA 34, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	12	0.01055446	0	0	0	12 0
238	**VLAOVIĆ SLAVICA** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
239	**VLAOVIĆ ŽIVOJIN** D.TOMOVIĆA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
240	**VUČINIĆ DANILO** NOVO NASELJE, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	138	0.12137630	0	0	0	138 0
241	**VUČINIĆ KATARINA** DUŠANA TOMOVIĆA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
242	**VUČINIĆ LJILJANA** DUŠANA TOMOVIĆA BB, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	400	0.35181537	0	0	0	400 0
243	**VUKADINOVIĆ LJUBOMIR** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
244	**VUKAJLOVIĆ DMITAR** TUTIĆE, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
245	**VUKČEVIĆ MILAN** GOLJEMADI, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	12	0.01055446	0	0	0	12 0

246		VUKIĆEVIĆ ZORICA MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
247		VUKOVIĆ PUNIŠA TUTIĆI, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	340	0.29904306	0	0	0	340 0
248		VUKOVIĆ SAVA MIKRO NASELJE, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	119	0.10466507	0	0	0	119 0
249		ZINDOVIĆ MILANKA POLJA, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	119	0.10466507	0	0	0	119 0
250		ZINDOVIĆ MILOVAN POLJA, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	323	0.28409091	0	0	0	323 0
251		ZINDOVIĆ MIODRAG LEPENAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
252		ZINDOVIĆ VESNA MIKRO NAS., 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
253		ŽIVKOVIĆ VANJA STEVANOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
254		ŽURIĆ BOŽIDAR V LJEŠNJAKA 000, 84202 Bijelo Polje, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
255		ZURIC VELIMIR S DROBNJAKA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
256		ŽURIĆ-JANKES BRANKA D LASTVA, 85320 TIVAT, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0

Ukupan broj otplaćenih: 113696

Ukupan broj neotplaćenih: 0

Ukupan broj HOV na tržištu: 113.696

M.P. CENTRALNA DEPOZITARNA AGENCIJA A.D. PODGORICA

Za CDA

HOTEL RAVNJAK AD
PODGORICA

Odbor Direktora AD HOTEL RAVNJAK Podgorica svim svojim akcionarima dostavlja sledece ***obavjestenje*** *, da na osnovu Zakona o privrednim drustvima i Statuta AD HOTEL RAVNJAK , saziva*

SKUPSTINU AKCIONARA
AD HOTEL RAVNJAK PODGORICA

Za dan 07.12.2015 godine u 09,00 casova u prostorijama restorana KRISTAL ul.B.Bracanovica br.30, Podgorica.
Identifikacija akcionara i potpisivanje spiska akcionara ce poceti istog dana u 08,00 casova.
Za skupstinu se predlaze sledeci

Dnevni red

1 Usvajanje zapisnika sa prethodne skupstine,
2.Razrješenje i imenovanje članova borda direktora ,
3.Usvajanje revizijskog izvještaja i završnog računa za 2014 godinu
4. Izbor revizora za 2015 godinu,
5.Tekuca pitanja

Materijal za Skupstinu stavice se na uvid akcionarima u propisanom roku u sjedistu drustva koje se nalazi u Podgorici , ul.Svetozara Markovica 52a , kontakt telefon 069 448 810 020 238 305.

Identifikacija akcionara se dokazuje licnom ispravom a punomocnika na osnovu ovjerenog punomocja .

PRESJEDNIK ODBORA DIREKTORA
Vladimir Moreniko

AD HOTEL RAVNJAK Podgorica
Podgorica, 08.12.2015 godine,

Na osnovu Zakona o privrednim drustvima i Statuta AD HOTEL RAVNJAK Skupstina akcionara je na Skupstini odrzanoj 07.12.2015 godine , donosim

ODLUKU O USVAJANJU ZAPISNIKA

I. Usvaja se zapisnik sa prethodne skupštine akcionara AD HOTEL RAVNJAK,Podgorica održane dana 23.12.2014.godine .

II. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PRESJEDAVAJUCI SKUPSTINE

AKCIONARSKO DRUŠTVO HOTEL RAVNJAK PODGORICA

DOSTAVLJENO

-CRPSU,
-POB,
-A/A

CRNA GORA
MINISTARSTVO FINANSIJA CRNE GORE
PORESKA UPRAVA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA
Broj: 4 - 0000990 / 017
U Podgorici, dana 12.01.2017.godine

Poreska uprava - Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici, na osnovu člana 83 i 86 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list RCG", br.6/02 i "Sl.list", br.17/07 ... 40/11), rješavajući po prijavi za registraciju promjene akcionarskog društva A.D. "HOTEL RAVNJAK" - PODGORICA, broj 245414 podnijetoj dana 23.12.2016 u 12:01:48, preko

Ime i prezime: BOJAN FILIPOVIĆ
JMBG ili br.pasoša
Adresa: BISTRICA BB. MOJKOVAC CRNA GORA

donosi

RJEŠENJE

Registruje se promjena podataka za privredni subjekat A.D. "HOTEL RAVNJAK" - PODGORICA - registarski broj **4 - 0000990**, PIB **02024578** , i to:

Član Odbora direktora:

Briše se: JUGOSLAV RABRENOVIĆ
JMBG/BR.PASOŠA:

YANA MORENKO
JMBG/BR.PASOŠA:

VLADIMIR MORENI
JMBG/BR.PASOŠA:

Registruje se - upisuje se: JUGOSLAV RABREN
JMBG/BR.PASOŠA:
Adresa: DUŠANA TOMOVIĆA BB MOJKOVAC CRNA GORA
Ovlašćenja u prometu: Neograničeno
Ovlašćen da djeluje: Kolektivno (sa članovima organa upravljanja)

YANA MORENKO
JMBG/BR.PASOŠA
Adresa: HAG HO
Ovlašćenja u prometu: Neograničeno
Ovlašćen da djeluje: Kolektivno (sa članovima organa upravljanja

10.02.2017

VLADIMIR MORENKO
JMBG/BR.PASOŠA [redacted]
Adresa: MOSKVA RUSKA FEDERACIJA
Ovlašćenja u prometu: Neograničeno
Ovlašćen da djeluje: Kolektivno (sa članovima organa upravljanja)

Predsjednik Odbora direktora:

Briše se: VLADIMIR MORENKO
JMBG/BR.PASOŠ [redacted]

Registruje se - upisuje se: VLADIMIR MORENKO
JMBG/BR.PASOŠA [redacted]
Adresa: MOSKVA RUSKA FEDERACIJA
Ovlašćenja u prometu: Neograničeno
Ovlašćen da djeluje: Kolektivno (sa članovima organa upravljanja)

Revizor:

Briše se: DRUŠTVO ZA REVIZIJU "RACIO-MONT" D.O.O. KOLAŠIN 02461765

Registruje se - upisuje se: DRUŠTVO ZA REVIZIJU "RACIO-MONT" D.O.O. KOLAŠIN 02461765
Adresa: MOJKOVAČKA BB KOLAŠIN

Obrazloženje

Podnosilac je dana 23.12.2016 u 12:01:48 podnio prijavu za registraciju promjene akcionarskog društva HOTEL RAVNJAK. Rješavajući po predmetnoj prijavi, obzirom da su ispunjeni Zakonom propisani uslovi, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

Visina naplaćene naknade za registraciju propisana je članom 87 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list RCG", br.6/02 i "Sl.list", br.17/07 ... 40/11).

Sam. savjetnik III **M.P.** **Pomoćnik direktora**

Sanja Novićević

Veljko Blagojević

Pravna pouka:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija CG u roku od 15 dana od dana prijema rješenja. Žalba se predaje preko ovog organa i taksira administrativnom taksom u iznosu od 8, 00 EUR, shodno Tarifnom broju 5 Taksene tarife za administrativne takse. Taksa se upućuje u korist računa 832-3161-26-Administrativna taksa.

IZVOD IZ CENTRALNOG REGISTRA PRIVREDNIH SUBJEKATA PORESKE UPRAVE

Registarski broj 4 - 0000990 / 016 Datum registracije: 08.08.2002.
PIB: 02024578 Datum promjene podataka: 28.12.2015.

A.D. "HOTEL RAVNJAK" - PODGORICA

Broj važeće registracije: /016

Skraćeni naziv: HOTEL RAVNJAK
Telefon:
eMail:
Datum zaključivanja ugovora: 02.06.1997.
Datum donošenja Statuta: 12.05.2002. Datum promjene Statuta: 10.12.2013.
Adresa glavnog mjesta poslovanja:
Adresa za prijem službene pošte: SVETOZARA MARKOVIĆA BR. 52A PODGORICA
Adresa sjedišta: SVETOZARA MARKOVIĆA BR. 52A PODGORICA
Pretežna djelatnost: 5510 Hoteli i slican smještaj
Obavljanje spoljno-trgovinskog poslovanja: DA
Oblik svojine: Privatna
Porijeklo kapitala: Domaći
Upisani kapital: 0,00Euro (Novčani Euro, nenovčani Euro)
Stari registarski broj: 1-631-00 B.POLJE

LICA U DRUŠTVU:

JUGOSLAV RABRENOVIĆ

Adresa: MOJKOVAC CRNA GORA
Uloga: Član Odbora direktora
Ovlašćenja u prometu: Neograničeno ( )
Ovlašćen da djeluje: KOLEKTIVNO (Sa clanovima organa upravljanja,)

BOJAN FILIPOVIĆ

Adresa: BISTRICA BB. MOJKOVAC CRNA GORA
Uloga: Ovlašćeni zastupnik
Ovlašćenja u prometu: Ograničeno (shodno odluci o imenovanju 08.11.2013)
Ovlašćen da djeluje: POJEDINAČNO ( )

BOJAN FILIPOVIĆ

Adresa: BISTRICA BB. MOJKOVAC CRNA GORA
Uloga: Izvršni direktor
Ovlašćenja u prometu: Ograničeno (Izvšni direktor ne može podizati i raspolagati sredstvima društva preko 5.000,00 eura bez odobrenja Odbora direktora AD HOTEL RAVNJAK)
Ovlašćen da djeluje: POJEDINAČNO ( )

BOJAN FILIPOVI

Adresa: BISTRICA BB. MOJKOVAC CRNA GORA
Uloga: Sekretar
Ovlašćenja u prometu: ( )
Ovlašćen da djeluje: Nepoznata odgovornost ( )

YANA MORENKO

Adresa: MOSKVA RUSKA FEDERACIJA
Uloga: Član Odbora direktora
Ovlašćenja u prometu: Neograničeno ( )
Ovlašćen da djeluje: KOLEKTIVNO (Sa clanovima organa upravljanja,)

VLADIMIR MORENKO

Adresa: MOSKVA RUSKA FEDERACIJA
Uloga: Predsjednik Odbora direktora
Ovlašćenja u prometu: Neograničeno ( )
Ovlašćen da djeluje: KOLEKTIVNO (Sa clanovima organa upravljanja,)

VLADIMIR MORENKO

Adresa: MOSKVA RUSKA FEDERACIJA
Uloga: Član Odbora direktora
Ovlašćenja u prometu: Neograničeno ( )
Ovlašćen da djeluje: KOLEKTIVNO (Sa clanovima organa upravljanja,)

REVIZORI:

DRUŠTVO ZA REVIZIJU "RACIO-MONT" D.O.O. KOLAŠIN 02461765
Adresa: MOJKOVAČKA BB KOLAŠIN

Izdato: 23.12.2016 godine u 12:06h **MP** **Pomoćnik direktora**

Veljko Blagojević

CRNA GORA
MINISTARSTVO FINANSIJA CRNE GORE

PORESKA UPRAVA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Broj predmeta: 245414

POTVRDA O PREDATIM DOKUMENTIMA

Potvrđuje se da je BOJAN FILIPOVIĆ dostavio-la dokument za Promjena akcionarskog društva – AD - HOTEL RAVNJAK - AKCIONARSKO DRUŠTVO iz PODGORICA, registarski broj:40000990 sa sljedećim prilozima:

Zapisnik
Odluka o izboru Odbora direktora
Odluka o promjeni članova Odbora direktora
Odluka o usvajanju finansijskih izvještaja
Odluka o izboru revizora
Odluka o promjeni predsjednika odbora direktora
Obavještenje dnevne novine
Izjava
Izvodi iz CDA
Kopija pasoša
Dokaz o uplaćenoj naknadi za objavljivanje podataka u "Službenom listu Crne Gore"
Dokaz o uplaćenoj naknadi za upis u CRPS
Punomoćje
Obrazac

Datum prijema dokumentacije: 23.12.2016. god.

Podgorica, dana: 23.12.2016. god.

Dokument primio/la

Gorana Abramović, Samostalna referentkinja

PORESKA UPRAVA - CRPS

PS-02 – Promjena podataka - Privredni subjekt

PODNOSILAC PRIJAVE

Prijava se podnosi preko: ☒ Zastupnika ☐ Punomoćnika

JMB:		Država:	CRNA GORA
Ime i prezime:	FILIPOVIĆ BOJAN	Opština:	MOJKOVAC
Telefon:		Mjesto:	MOJKOVAC
e-mail:	bojanfilipovic@gmail.com	Ulica:	DOBRILOVINA BB Broj:

*za strana fizička lica unijeti broj pasoša i državu izdavanja

☐ Označiti podatak koji se mijenja **PROMJENA PODATAKA [X]**

Privredni subjekt

Matični broj: 02024578 Registarski broj: 4-0000990

Puni naziv: AKCIONARSKO DRUŠTVO HOTEL RAVNI PODGORICA

☐ **1. PROMJENA OSNOVNIH PODATAKA**

1.1. Oblik organizovanja: ☐ OD ☐ KD ☐ AD ☐ DOO ☐ NVO ☐ Ustanova ☐ Zadruga ☐ Ostali

1.2. Puni naziv:

*ukoliko je promjen puni naziv izvršiće se i preregistracija u Poreskom registru

1.3. Skraćeni naziv:

1.4. Podaci o Statutu: Datum donošenja:

1.5. Podaci o Ugovoru / odluci o osnivanju: Datum zaključenja/donošenja:

☐ **2. NOVA ADRESE UPRAVE - SJEDIŠTA**

2.1. Opština: 2.2. Mjesto:

2.3. Ulica: 2.4. Broj:

☐ **3. NOVA ADRESA ZA PRIJEM SLUŽBENE POŠTE**

3.1. Država:

3.2. Opština: 3.3. Mjesto:

3.4. Ulica: 3.5. Broj:

☐ **4. NOVA ADRESA GLAVNOG MJESTA POSLOVANJA**

4.1. Promjena opštine ☐ *ukoliko je označena promjena opštine izvršiće se i preregistracija u Poreskom registru

4.2. Opština: 4.3. Mjesto:

4.4. Ulica: 4.5. Broj:

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

AKCIONARSKO DRUŠTVO M.P. "HOTEL RAVNI" PODGORICA

5. RJEŠENJE DRŽAVNOG ORGANA

5.1. Datum rješenja:	
5.2. Broj rješenja:	

*popunjava se samo ukoliko registraciji u CRPS prethodi registracija kod drugog državnog organa

6. NOVA PRETEŽNA DJELATNOST

[ ][ ] . [ ][ ]

7. NOVI OBLIK SVOJINE

☐ **bez oznake svojine** ☐ **privatna** ☐ **zadružna** ☐ **dva ili više oblika svojine** ☐ **državna**

8. PROMJENA KONTAKT INFORMACIJA

8.1. Telefon: +382 [ ][ ] / [ ][ ][ ][ ][ ][ ]
+382 [ ][ ] / [ ][ ][ ][ ][ ][ ]
+382 [ ][ ] / [ ][ ][ ][ ][ ][ ]

8.2. Fax: +382 [ ][ ] / [ ][ ][ ][ ][ ][ ]

8.3. E-mail:

8.4. Adresa internet strane: www.

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

AKCIONARSKO DRUŠTVO "[illegible] RAVNJAK" 2 PODGORICA

9. KAPITAL – PROMJENA VRIJEDNOSTI

9.1. Porijeklo kapitala:

☐ bez oznake porekla kapitala ☐ domaći ☐ strani ☐ mješoviti

9.2. Promjena osnovnog kapitala: ☐ Povećanje ☐ Smanjenje

Osnovni kapital:	Prije promjene	Iznos promjene	Nakon promjene
Ukupno (novčani+nenovčani):	€	€	€
☐ novčani – iznos:	€	€	€
☐ nenovčani – iznos:	€	€	€

10. PROMJENA OSNIVAČA

VRSTA PROMJENE

☐ **Prestanak** ☐ **Registruje se** ☐ **Mijenja se udio**

10.1. Status: ☐ **Osnivač** ☐ **Član DOO** ☐ **Ortak**
☐ **Komanditor** ☐ **Komplementar** ☐ **Zadrugar** ☐ **Drugo** _____
*upisati status

10.2. MB / JMB: _____ *za strano fizičko lice unijeti broj pasoša
za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru

10.3. Naziv / Ime i prezime: _____

10.4. Sjedište / Adresa:

Država _____

Opština _____ **Mjesto:** _____

Ulica: _____ **Broj:** _____

10.5. Udio _____ %

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca: _____

AKCIONARSKO DRUŠTVO "HOTEL RIVIJERA" PODGORICA M.P.

PORESKA UPRAVA - CRPS

PS-02 – **Promjena podataka - Privredni subjekt**

☐ **11. PROMJENA ORGANA UPRAVLJANJA**

- ☒ Odbor direktora
- ☐ Upravni odbor
- ☐ Skupština
- ☐ Drugo

*upisati naziv organa upravljanja ako je drugačiji

☐ **12. PROMJENA DIREKTORA I/ILI ORGANA UPRAVLJANJA**

VRSTA PROMJENE

☒ Prestanak ☐ Imenuje se ☐ Mijenja se obim ovlašćenja

12.1. Status

☐ Direktor ☐ Predsjednik organa upravljanja ☐ Član odbora direktora ☐ Član organa upravljanja ☐ Član upravnog odbora

☐ Sekretar društva ☐ Ovlašćeni zastupnik ☐ Revizor ☐ Drugo

* upisati status

12.2. JMB: *za stranog fizičko lice unijeti broj pasoša

12.3. Ime i prezime: MOLENKO VLADIMIR

12.4. Adresa:

Država: RUSKA FEDERACIJA

Opština: MOSKVA Mjesto:

Ulica: Broj:

12.5. Ovlašćenja u prometu

☐ neograničena ☐ ograničena

*unijeti opis ograničenja

12.6. Ovlašćen da djeluje

☐ Pojedinačno ☐ Kolektivno

Upisati sa kim ako je kolektivno:

- ☐ Članovima organa upravljanja
- ☐ Sekretarom društva
- ☐ Direktorom društva
- ☐

*upisati ako je drugačije od ponuđenog

Saglasnost sa imenovanjem:

Potpis:

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

M.P.

☐ **11. PROMJENA ORGANA UPRAVLJANJA**

- ☒ Odbor direktora
- ☐ Upravni odbor
- ☐ Skupština
- ☐ Drugo

*upisati naziv organa upravljanja ako je drugačiji

☐ **12. PROMJENA DIREKTORA I/ILI ORGANA UPRAVLJANJA**

VRSTA PROMJENE

☐ Prestanak ☒ Imenuje se ☐ Mijenja se obim ovlašćenja

12.1. Status

☐ Direktor ☒ Predsjednik organa upravljanja ☒ Član odbora direktora ☐ Član organa upravljanja ☐ Član upravnog odbora

☐ Sekretar društva ☐ Ovlašćeni zastupnik ☐ Revizor ☐ Drugo

* upisati status

12.2. JMB: *za strano fizičko lice unijeti broj pasoša

12.3. Ime i prezime: MOLENKO VLADIMIR

12.4. Adresa:

Država: RUSKA FEDERACIJA

Opština: MOSKVA Mjesto:

Ulica: Broj:

12.5. Ovlašćenja u prometu

☒ neograničena ☐ ograničena

*unijeti opis ograničenja

12.6. Ovlašćen da djeluje

☐ Pojedinačno ☒ Kolektivno

Upisati sa kim ako je kolektivno:

- ☒ Članovima organa upravljanja
- ☐ Sekretarom društva
- ☐ Direktorom društva
- ☐

*upisati ako je drugačije od ponuđenog

Saglasnost sa imenovanjem:

Potpis:

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

AKCIONARSKO DRUŠTVO "HOTEL MONTENEGRO" 2 PODGORICA

PORESKA UPRAVA - CRPS

PS-02 – Promjena podataka - Privredni subjekt

☐ **11. PROMJENA ORGANA UPRAVLJANJA**

- ☒ Odbor direktora
- ☐ Upravni odbor
- ☐ Skupština
- ☐ Drugo

*upisati naziv organa upravljanja ako je drugačiji

☐ **12. PROMJENA DIREKTORA I/ILI ORGANA UPRAVLJANJA**

VRSTA PROMJENE

☒ Prestanak ☐ Imenuje se ☐ Mijenja se obim ovlašćenja

12.1. Status

☐ Direktor ☐ Predsjednik organa upravljanja ☐ Član odbora direktora ☐ Član organa upravljanja ☐ Član upravnog odbora

☐ Sekretar društva ☐ Ovlašćeni zastupnik ☐ Revizor ☐ Drugo

* upisati status

12.2. JMB: *za strano fizičko lice unijeti broj pasoša

12.3. Ime i prezime: MOLENKO YANA

12.4. Adresa:

Država HOLANDIJA

Opština HAG **Mjesto:**

Ulica: **Broj:**

12.5. Ovlašćenja u prometu

☐ neograničena ☐ ograničena

*unijeti opis ograničenja

12.6. Ovlašćen da djeluje

☐ Pojedinačno ☐ Kolektivno

Upisati sa kim ako je kolektivno:

- ☐ Članovima organa upravljanja
- ☐ Sekretarom društva
- ☐ Direktorom društva
- ☐

*upisati ako je drugačije od ponuđenog

Saglasnost sa imenovanjem:

Potpis:

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

AKCIONARSKO DRUŠTVO HOTEL RIVIJERA M.P.

☐ **11. PROMJENA ORGANA UPRAVLJANJA**

- ☒ Odbor direktora
- ☐ Upravni odbor
- ☐ Skupština
- ☐ Drugo

*upisati naziv organa upravljanja ako je drugačiji

☐ **12. PROMJENA DIREKTORA I/ILI ORGANA UPRAVLJANJA**

VRSTA PROMJENE

☐ Prestanak ☒ Imenuje se ☐ Mijenja se obim ovlašćenja

12.1. Status

☐ Direktor ☐ Predsjednik organa upravljanja ☐ Član odbora direktora ☐ Član organa upravljanja ☐ Član upravnog odbora

☐ Sekretar društva ☐ Ovlašćeni zastupnik ☐ Revizor ☐ Drugo

* upisati status

12.2. JMB: *za strano fizičko lice unijeti broj pasoša

12.3. Ime i prezime: YANA HOLENKO

12.4. Adresa:

Država HOLANDIJA

Opština HAG **Mjesto:**

Ulica: **Broj:**

12.5. Ovlašćenja u prometu

☒ neograničena ☐ ograničena

*unijeti opis ograničenja

12.6. Ovlašćen da djeluje

☐ Pojedinačno ☒ Kolektivno

Upisati sa kim ako je kolektivno:

- ☒ Članovima organa upravljanja
- ☐ Sekretarom društva
- ☐ Direktorom društva
- ☐

*upisati ako je drugačije od ponuđenog

Saglasnost sa imenovanjem:

Potpis:

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

AKCIONARSKO DRUŠTVO HOTEL RIVIJERA M.P. 2 PODGORICA

☐ **11. PROMJENA ORGANA UPRAVLJANJA**

- ☒ Odbor direktora
- ☐ Upravni odbor
- ☐ Skupština
- ☐ Drugo

*upisati naziv organa upravljanja ako je drugačiji

☐ **12. PROMJENA DIREKTORA I/ILI ORGANA UPRAVLJANJA**

VRSTA PROMJENE

☒ Prestanak ☐ Imenuje se ☐ Mijenja se obim ovlašćenja

12.1. Status

☐ Direktor ☐ Predsjednik organa upravljanja ☒ Član odbora direktora ☐ Član organa upravljanja ☐ Član upravnog odbora

☐ Sekretar društva ☐ Ovlašćeni zastupnik ☐ Revizor ☐ Drugo

* upisati status

12.2. JMB: *za strano fizičko lice unijeti broj pasoša

12.3. Ime i prezime: JUGOSLAV LUBARDOVIĆ

12.4. Adresa:

Država: CRNA GORA

Opština: MOJKOVAC Mjesto:

Ulica: DUŠANA TOMOVIĆA BB Broj:

12.5. Ovlašćenja u prometu

☐ neograničena ☐ ograničena

*unijeti opis ograničenja

12.6. Ovlašćen da djeluje

☐ Pojedinačno ☐ Kolektivno

Upisati sa kim ako je kolektivno:

- ☐ Članovima organa upravljanja
- ☐ Sekretarom društva
- ☐ Direktorom društva
- ☐

*upisati ako je drugačije od ponuđenog

Saglasnost sa imenovanjem:

Potpis: Jugoslav Lubardović

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

AKCIONARSKO DRUŠTVO HOTEL RAVNIK M.P. PODGORICA

PORESKA UPRAVA - CRPS

PS-02 – Promjena podataka - Privredni subjekt

☐ **11. PROMJENA ORGANA UPRAVLJANJA**

- ☒ Odbor direktora
- ☐ Upravni odbor
- ☐ Skupština
- ☐ Drugo

*upisati naziv organa upravljanja ako je drugačiji

☐ **12. PROMJENA DIREKTORA I/ILI ORGANA UPRAVLJANJA**

VRSTA PROMJENE

☐ Prestanak ☒ Imenuje se ☐ Mijenja se obim ovlašćenja

12.1. Status

☐ Direktor ☐ Predsjednik organa upravljanja ☒ Član odbora direktora ☐ Član organa upravljanja ☐ Član upravnog odbora

☐ Sekretar društva ☐ Ovlašćeni zastupnik ☐ Revizor ☐ Drugo

* upisati status

12.2. JMB: *za strano fizičko lice unijeti broj pasoša

12.3. Ime i prezime: JUGOSLAV RAJKOVIĆ

12.4. Adresa:

Država CRNA GORA

Opština MOJKOVAC **Mjesto:**

Ulica: DUŠNJA TOMOVIĆA BB **Broj:**

12.5. Ovlašćenja u prometu

☒ neograničena ☐ ograničena

*unijeti opis ograničenja

12.6. Ovlašćen da djeluje

☐ Pojedinačno ☒ Kolektivno

Upisati sa kim ako je kolektivno:

- ☒ Članovima organa upravljanja
- ☐ Sekretarom društva
- ☐ Direktorom društva
- ☐

*upisati ako je drugačije od ponuđenog

Saglasnost sa imenovanjem:

Potpis: Jugoslav Rajković

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

M.P. AKCIONARSKO DRUŠTVO HOTEL RAVNJAS 2 PODGORICA

13. OSTALE REGISTRACIJE

Osim postojeće registracije u CRPS-u izvršiti i registracije u:

13.1. Carinski registar ☐

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

AKCIONARSKO DRUŠTVO HOTEL RIVIJERA 2 PODGORICA

M.P.

MINISTARSTVO FINANSIJA - PORESKA UPRAVA
CENTAR ZA USLUGE I REGISTRACIJU
ODSJEK ZA CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA
Broj 0312-1-29/1-17
Podgorica 09.01- 2017 god.

ZAHTJEV ZA DOPUNU DOKUMENTACIJE

Dana 09.01.2017 **podnešena je prijava**

(datum kada je podnijeta prijava)

za DOO/AD Hotel Ravnjak

(naziv privrednog društva)

sa dokumentacijom za _____

(osnivanje ili promjena)

pod brojem dosijea 245 474

Molim da istu dopunite dokumentacijom predatom uz ovaj zahtjev kako bi bila potpuna.

Uz ovaj zahtjev dostavljamo:

SAGLASNOST O IZMJENAMA STATUTA

_____

_____

Podnosilac zahtjeva

AKCIONARSKO DRUŠTVO "HOTEL RAVNJAK" PODGORICA

PORESKA UPRAVA - CRPS

PS-02 – Promjena podataka - Privredni subjekt

☐ **11. PROMJENA ORGANA UPRAVLJANJA**

- ☐ Odbor direktora
- ☐ Upravni odbor
- ☐ Skupština
- ☒ Drugo — REVIZOR DRUŠTVA

*upisati naziv organa upravljanja ako je drugačiji

☐ **12. PROMJENA DIREKTORA I/ILI ORGANA UPRAVLJANJA**

VRSTA PROMJENE

☐ Prestanak ☒ Imenuje se ☐ Mijenja se obim ovlašćenja

12.1. Status

☐ Direktor ☐ Predsjednik organa upravljanja ☐ Član odbora direktora ☐ Član organa upravljanja ☐ Član upravnog odbora

☐ Sekretar društva ☐ Ovlašćeni zastupnik ☐ Revizor ☐ Drugo

* upisati status

12.2. JMB: *za strano fizičko lice unijeti broj pasoša

12.3. Ime i prezime: „DOO „RAČIO MONT"

12.4. Adresa:

Država CRNA GORA

Opština KOLAŠIN **Mjesto:**

Ulica: **Broj:**

12.5. Ovlašćenja u prometu

☐ neograničena ☐ ograničena

*unijeti opis ograničenja

12.6. Ovlašćen da djeluje

☐ Pojedinačno ☐ Kolektivno

Upisati sa kim ako je kolektivno:

- ☐ Članovima organa upravljanja
- ☐ Sekretarom društva
- ☐ Direktorom društva
- ☐

*upisati ako je drugačije od ponuđenog

Saglasnost sa imenovanjem:

Potpis:

DRUŠTVO ZA REVIZIJU DOO PODGORICA

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

REGIONARSKO DRUŠTVO ZA REVIZIJU DOO PODGORICA

Ja, ***PREDRAG RAKOCEVIC*** *, za* ***DOO RACIO MONT*** *Kolasin dajem sledecu*

I Z J A V U

kojom potvrđujem da sam saglasan sa izborom za revizora za 2017 godinu .

DAVALAC IZJAVE,
DOO RACIO MONT Kolasin

.....

DRUŠTVO ZA REVIZIJU RACIO-MONT d.o.o. KOLAŠIN

Ja, ***PREDRAG RAKOCEVIC*** *, za* ***DOO RACIO MONT*** *Kolasin dajem sledecu*

I Z J A V U

kojom potvrđujem da sam saglasan sa izborom za revizora za 2016 godinu .

DAVALAC IZJAVE,
DOO RACIO MONT Kolasin

.....

DRUŠTVO ZA REVIZIJU d.o.o. PODGORICA KOLAŠIN

AD HOTEL RAVNJAK Podgorica
Podgorica, 22.12.2016 godine,

Na osnovu Zakona o privrednim drustvima i Statuta AD HOTEL RAVNJAK Skupstina akcionara je na Skupstini odrzanoj 21.12.2016 godine , donijela

ODLUKU O RAZRJESENJU ODBORA DIREKTORA

I. Razresavaju se sledeci clanovi odbora direktora :

1. Morenko Vladimir br.pasos
2. Yana Morenko, br.pasosa
3. Jugoslav Rabrenovic mb 2

II. Odluka stupa na snagu danom donosenja.

PRESJEDAVAJUCI SKUPSTINE
Vladimir Morenko

AKCIONARSKO DRUŠTVO "HOTEL RAVNJAK" 2 PODGORICA

DOSTAVLJENO

-CRPSU,
-POB,
-A/A

AD HOTEL RAVNJAK Podgorica
Podgorica, 22.12.2016 godine,

Na osnovu Zakona o privrednim drustvima i Statuta AD HOTEL RAVNJAK Skupstina akcionara je na Skupstini odrzanoj 21.12.2016 godine , donijela

ODLUKU O IZBORU ODBORA DIREKTORA

I. Bira se Odbor direktora u sledecem sastavu:

1. Morenko Vladimir, br.pa
2. Yana Morenko, br.pasos
3. Jugoslav Rabrenovic mb

II. Izbor se vrsi na period od jedne godine.

III. Odluka stupa na snagu danom donosenja.

IV . Nalaze se menadzmentu drustva da registruje promjene u zakonskom roku kod CRPS Podgorica.

PRESJEDAVAJUCI SKUPSTINE
Vladimir Morenko

AKCIONARSKO DRUŠTVO "HOTEL RAVNJAK" 2 PODGORICA

DOSTAVLJENO

-CRPSU,
-POB,
-A/A

HOTEL RAVNJAK AD
PODGORICA

Odbor Direktora AD HOTEL RAVNJAK Podgorica svim svojim akcionarima dostavlja sledece ***obavjestenje ,*** *da na osnovu Zakona o privrednim drustvima i Statuta AD HOTEL RAVNJAK , saziva*

SKUPSTINU AKCIONARA
AD HOTEL RAVNJAK PODGORICA

Za dan 21.12.2016 godine u 09,00 casova u prostorijama restorana KRISTAL ul.B.Bracanovica br.30, Podgorica.
Identifikacija akcionara i potpisivanje spiska akcionara ce poceti istog dana u 08,00 casova.
Za skupstinu se predlaze sledeci

Dnevni red

1 Usvajanje zapisnika sa prethodne skupstine,
2.Razrješenje i imenovanje članova borda direktora ,
3.Usvajanje revizijskog izvještaja i završnog računa za 2015 godinu
4. Izbor revizora za 2016 godinu,
5. Odluka o kreditnom zaduzenju cije je donosenje u nadleznosti Skupstine akcionara
6.Tekuca pitanja

Materijal za Skupstinu stavice se na uvid akcionarima u propisanom roku u sjedistu drustva koje se nalazi u Podgorici , ul.Svetozara Markovica 52a , kontakt telefon

Identifikacija akcionara se dokazuje licnom ispravom a punomocnika na osnovu ovjerenog punomocja .

PRESJEDNIK ODBORA DIREKTORA
Vladimir Morenko

AD HOTEL RAVNJAK Podgorica
Podgorica, 22.12.2016 godine,

Na osnovu Zakona o privrednim drustvima i Statuta AD HOTEL RAVNJAK Skupstina akcionara je na Skupstini odrzanoj 21.12.2016 godine , donosim

ODLUKU O USVAJANJU ZAPISNIKA

I. Usvaja se zapisnik sa prethodne skupštine akcionara AD HOTEL RAVNJAK,Podgorica održane dana 07.12.2015.godine .

II. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PRESJEDNIK SKUPSTINE
Vladimir Morenko

DOSTAVLJENO

-CRPSU,
-POB,
-A/A

AD HOTEL RAVNJAK Podgorica
Podgorica, 22.12.2016 godine,

Na osnovu Zakona o privrednim drustvima i Statuta AD HOTEL RAVNJAK Skupstina akcionara je na Skupstini odrzanoj 21.12.2016 godine , donijela

ODLUKU O USVAJANJU REVIZORSKOG IZVJESTAJA

I. Usvaja se revizorski izvjestaj i zavrsni racun za 2015 godinu sacinjen od ovlascenog revizor Rakocevic Predraga DOO RACIO MONT Kolasin.

IV. Odluka stupa na snagu danom donosenja.

PRESJEDNIK SKUPSTINE
Vladimir Morenko

DOSTAVLJENO

-CRPSU,
-POB,
-A/A

AD HOTEL RAVNJAK Podgorica
Podgorica, 22.12.2016 godine,

Na osnovu Zakona o privrednim drustvima i Statuta AD HOTEL RAVNJAK Skupstina akcionara je na Skupstini odrzanoj 21.12.2016 godine , donijela

ODLUKU O IZBORU REVIZORA

I. Za revizora finansijskih izvjestaja drustva bira se revizorska kuca DOO RACIO MONT KOLASIN na period od godinu dana.

II. Odluka stupa na snagu danom donosenja.

PRESJEDNIK SKUPSTINE
Vladimir Morenko

DOSTAVLJENO

-CRPSU,
-POB,
-A/A

AD HOTEL RAVNJAK Podgorica
Podgorica, 22.12.2016 godine,

Na osnovu Zakona o privrednim drustvima i Statuta AD HOTEL RAVNJAK Odbor direktora na sjednici odrzanoj 22.12.2016 godine , donosi

ODLUKU O IZBORU PRESJEDNIKA ODBORA DIREKTORA

I. Odlukom clanova Odbora direktora za presjednika Odbora AD HOTEL RAVNJAK izabran je Vladimir Morenko.

II. Odluka stupa na snagu danom donosenja.

PRESJEDNIK
ODBOR DIREKTORA
Vladimir Morenko

DOSTAVLJENO

-CRPSU,
-POB,
-A/A

AD HOTEL RAVNJAK Podgorica
Podgorica, 22.12.2016 godine,

Na osnovu Zakona o privrednim drustvima i Statuta AD HOTEL RAVNJAK Skupstina akcionara je na Skupstini odrzanoj 21.12.2016 godine , donijela

ODLUKA O KREDITNOM ZADUZENJU

I. Odobrava se zaduzenje Drustva kod poslovne banke u iznosu kredita od maksimalno 50.000,00 eura , na rok otplate ne duzi od 3 godine .

II. Kao sredstvo obezbedjenja kredita iz cl.1 ove Odluke ima se staviti hipoteka na imovinu drustva upisanu u ln.br. 51 KO Bistrica.

III. O izvrsenju ove odluke ima se starati Odbor direktora i Izvrsni odbor drustva .

IV . Ovlascuje se izvrsni direktor drustva da potpise ugovore o kreditu , hipoteci i drugu propratnu dokumentaciju potrebnu za realizaciju kreditnog aranzmana.

V. Odluka stupa na snagu danom donosenja.

PRESJEDNIK SKUPSTINE
Vladimir Morenko

AKCIONARSKO DRUSTVO HOTEL RAVNJAK 2 PODGORICA

DOSTAVLJENO

-CRPSU,
-POB,
-A/A

iNekretnine

Vektra Crnogorski trg 4
Tel.+382-20/235-651, 069/611-332
067/476-940, 069/024-904

PRODAJA	IZDAVANJE:
28m2/1-Vezirov most; 35m2/3-Blok VI	Stanovi:31m2/1-Sitykvart; 25m2/4-P.Morače
41m2/1- p.Morače; 41m2/2-Zabjelo;	37m2/2- Momišići; 56m2/2-Maxim;
64m2/4- Gintaš; 82m2/1-P.Morače;	57m2/3-Ljubović; 45m2/1-Pobrežje
93m2/4-Blok V; 100m2/4-St.Varoš;	80m2/1-P.Morače; 85m2/1- Vektra;
128m2/2- Blok IX; 212m2/5- Pobrežje;	120m2/- Dalmatinska; 120m2/1-Goric C
PP:30m2/p-Centar; 43m2/p- Zabjelo	130/-Pobrežje; 150m2/5- Gorica C;
Kuća 100m2, plac 800m2-Zabjelo;	P.pr. 40m2/p- Trg Vektre; 142m2/I- P.Morače;
Plac7000m2-O.Božović; 10.000m2-Vrbica	Kuća: 420m2(P+P1+PK) plac 800m2- St. Aer

Provjerite zašto smo IN
E-mail: inekretnine@t-com.me, www.inekretnine.me, www.bokaprojekt.me

Konoba Maruška kuva za Vas,

Porodični ručak za četiri osobe već od 21.99 e

Tel/info: 067/259-833 020/227-105

HOTEL RAVNJAK AD
PODGORICA

Odbor Direktora AD HOTEL RAVNJAK Podgorica svim svojim akcionarima dostavlja sljedeće **obavještenje**, da na osnovu Zakona o privrednim društvima i Statuta AD HOTEL RAVNJAK, saziva

SKUPŠTINU AKCIONARA
AD HOTEL RAVNJAK PODGORICA

Za dan 21. 12. 2016. godine u 09.00 časova u prostorijama restorana KRISTAL Ul.B.Bracanovića br.30, Podgorica.

Identifikacija akcionara i potpisivanje spiska akcionara će početi istog dana u 08.00 časova.

Za skupštinu se predlaže sljedeći

Dnevni red

1. Usvajanje zapisnika sa prethodne skupštine,
2. Razrješenje i imenovanje članova borda direktora,
3. Usvajanje revizijskog izvještaja i završnog računa za 2015. godinu
4. Izbor revizora za 2016. godinu,
5. Odluka o kreditnom zaduženju čije je donošenje u nadležnosti Skupstine akcionara
6. Tekuća pitanja

Materijal za Skupštinu staviće se na uvid akcionarima u propisanom roku u sjedištu društva koje se nalazi u Podgorici, Ul. Svetozara Markovića 52a, kontakt telefon
069 448 810 020 238 305.

Identifikacija akcionara se dokazuje licnom ispravom a punomocnika na osnovu ovjerenog punomocja.

PRESJEDNIK ODBORA DIREKTORA
Vladimir Morenko

Prodajem urbanizovane placeve u Zagoriču, lijeva strana, Ul. Piperska, prema Morači.
Tel.069/153-071

340230

Prodajem placeve na Veruši, 3000e - 250m2, na 10 rata.
Tel.067/28-00-88

344603

Kupujem plac oko 3000m2 na potezu od KAP-a do Aerodroma Podgorica. Broj telefona za informacije.
Tel.067/403-256

346887

Prodajem plac-500m2 kod roštilja Janković" Drač, ucrtana gradnja i plac na Obzovici 13000m2.
Tel.00381-62/173-8063

347293

Prodajem urbanizovan plac na Babljaku-Motički gaj, površine 4000m2 (djeljivo) UTU za benzinsku pumpu i turističke sadržaje.
Tel.069/020-835

347327

POSLOVNI PROSTORI PRODAJA

Nova Dalmatinska, zgrada ING-Con-a, prodajem poslovni prostor 194m2 (P65m2+Po 129m2).
Tel.063/299-691

347258

Kancelarijsku etažu kuće od 140m2, sa posebnim placem od 600m2, početak Zagoriča.
Tel.067/649-267

347297

Prodajem-izdajem ekskluzivni poslovni prostor 650m2(280m2+ 370m2) uređen, 20 parking mjesta, Gorica C, 100m od nadvožnjaka ka Maslinama, izuzetno povoljno.
Tel.067/628-286

347302

POSLOVNI PROSTORI IZDAVANJE

Izdajemo poslovni prostor 36m2, sređen, u sklopu zgrade Maksim, 350e.
Tel.067/320-429

319998

Izdajem poslovno-magacinski prostor 500m2, pogodan za sve djelatnosti. Djeljiv, Zabjelo - Podgorica.
Tel.067/88-11-33

338993

Izdajem ekskluzivne poslovne prostore 80m2, 50m2, može i zajedno. Mezanin. Zgrada "Normal" kod Hrama.
Tel.069/077-234

346445

Podgorica, Trg Vektre, izdajem poslovni prostor, 45m2, prizemlje
Tel.069/401-702

346837

Izdajem posl.prostor 180m2 "bivši fitnes klub "Hajdana's" preko puta Ekonomske škole, Podgorica,
Tel.069/446-561

346916

Izdajem-prodajem ekskluzivni poslovni prostor 650m2(280m2+370m2) uređen, 20 parking mjesta, Gorica C, 100m od nadvožnjaka ka Maslinama, izuzetno povoljno.
Tel.067/628-286

347303

Izdajem-prodajem poslovne prostore: u Baru 35m2, Topolica II Objekat E13; i Podgorici 87m2 Ul.kralja Nikole.
Tel.069/331-555

347335

Izdajem-prodajem opremljen višenamjenski posl.prostor Vezirov most, 91m2, jedan nivo, visina 4m.
Tel069/016-682

VOZILA/AUTO DJELOVI

Auto-stakla i ugradnja brzo, povoljno i kvalitetno, i prodaja djelova.
Tel.069/540-825,
067/537-835

160573

GRAĐEVINSKE USLUGE

Izgradnja objekata, ključ u ruke, ekstra kvalitetno, (adaptacije, renoviranja). Fini i grubi građevinski radovi. Nadzor.
Tel.067/856-405,
069/222-313

140958

GRAĐEVINSKI MATERIJAL

FAGAR MONTENEGRO
AKCIJA
ARMATURNE MREŽE

Uzdužno nosive mreže	Obostrano nosive mreže
R(5x5) 13€	Q(5x5) 16€

NEZAVISNI DNEVNIK Vijesti

Oglasno odjeljenje
Tel. 020/404-404, 067/247-242

Nekretnine

Vektra Rimski trg 4
Tel.+382-20/235-651, 069/611-332
067/476-940, 069/024-904

PRODAJA
28m2/1-Vezirov most; 35m2/3-Blok VI
41m2/1- p.Morače; 41m2/2-Zabjelo;
64m2/4- Gintaš; 82m2/1-P.Morače;
93m2/4-Blok V; 100m2/4-St.Varoš;
128m2/2- Blok IX; 212m2/5- Pobrežje;
PP:30m2/p-Centar; 43m2/p- Zabjelo
Kuća 100m2, plac 800m2-Zabjelo;
Plac7000m2-O.Božović; 10.000m2-Vrbica

IZDAVANJE:
Stanovi:31m2/1-Sitykvart; 25m2/4-P.Morače
37m2/2- Momišići; 56m2/2-Maxim;
57m2/3-Ljubović; 45m2/1-Pobrežje
80m2/1-P.Morače; 85m2/1-Vektra;
120m2/- Dalmatinska; 120m2/1-Gorica C
130/-Pobrežje; 150m2/5- Gorica C;
P.pr. 40m2/p- Trg Vektre; 142m2/1- P.Morače;
Kuća: 420m2(P+P1+PK) plac 800m2- St. Aer

Provjerite zašto smo IN
E-mail: inekretnine@t-com.me, www.inekretnine.me, www.bokaprojekt.me

SOBE

Izdajem sobu, kod Gintaša, povoljno, na dan, dva, namještana.
Tel.067/445-868
347313

PLACEVI

Prodajem plac kod Delta City-a.
Tel.069/157-917
333859

Prodajem plac 500m2 u Kolašinu, Radigojno, cijenA 12e/m2, asfalt, struja, voda.
Tel.069/718-790 335179

Prodajem urbanizovane placeve u Zagoriču, lijeva strana, Ul.Piperska, prema Morači.
Tel.069/153-071 340230

Kupujem plac oko 3000m2 na potezu od KAP-a do Aerodroma Podgorica. Broj telefona za informacije.
Tel.067/403-256
346887

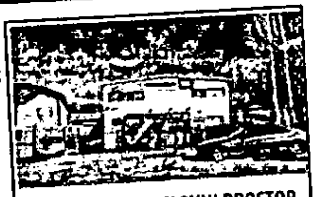
Kolašin, plac 1039m2 centar,100m od trga. Su+P+2+Pk=1800m2. Izuzetna lokacija. 1/1.
Tel:+382/69-013-133
347281

Prodajem plac-500m2 kod roštilja "Janković" Drač, ucrtana gradnja i plac na Obzovici 13000m2.
Tel.00381-62/173-8063
347293

Prodajem urbanizovan plac na Žabljaku-Motički gaj, površine 14000m2 (djeljivo) UTU za benzinsku pumpu i turističke sadržaje.
Tel.069/020-835
347327

POSLOVNI PROSTORI PRODAJA

Kupujem
poslovni prostor za kancelarije od 40m2 do 60m2
u centru, preko Morače, Blok IX, X, City kvart, Podgorica.
Tel.069/010-001



MAGACINSKO POSLOVNI PROSTOR
NOVO SELO DANILOVGRAD
450m2 (dva odvojena magacina 140m2+250m2, 4 kancelarije 60m2)
Uz magistralni put Podgorica Nikšić, moguć pristup šleperima, klimatizacija, WI-FI, LAN, video nadzor, alarm, agregat 12kw.
067/224-712, 067/852-530

Pizzerlju "Ester" na Cijevni, Bulevar prema aerodromu - prodajem.
Tel.069/21-88-99, 067/438-044
346221

Nova Dalmatinska, zgrada ING-Con-a, prodajem poslovni prostor 194m2 (P65m2+Po 129m2).
Tel.063/299-691
347258

POSLOVNI PROSTORI IZDAVANJE

Izdajemo poslovni prostor 36m2, sređen, u sklopu zgrade Maksim, 350e.
Tel.067/320-429
319998

Izdajem ekskluzivne poslovne prostore 80m2, 50m2, može i zajedno. Mezanin. Zgrada "Normal" kod Hrama.
Tel.069/077-234
346445

Podgorica, Trg Vektre, izdajem poslovni prostor, 45m2, prizemlje
Tel.069/401-702
346837

Izdajem poslovni prostor od 10m2 u stambenoj zgradi u Bloku V opremljen za frizerski salon a može i za druge namjene, povoljno.
Tel.069/010-001
347283

VOZILA/AUTO DJELOVI

Auto-stakla i ugradnja brzo, povoljno i kvalitetno, i prodaja djelova.
Tel.069/540-825, 067/537-835
160573

HOTEL RAVNJAK AD
PODGORICA

Odbor Direktora AD HOTEL RAVNJAK Podgorica svim svojim akcionarima dostavlja sljedeće **obavještenje** , da na osnovu Zakona o privrednim društvima i Statuta AD HOTEL RAVNJAK , saziva

SKUPŠTINU AKCIONARA
AD HOTEL RAVNJAK PODGORICA

Za dan 21. 12. 2016. godine u 09.00 časova u prostorijama restorana KRISTAL Ul.B.Bracanovića br.30, Podgorica.
Identifikacija akcionara i potpisivanje spiska akcionara će početi istog dana u 08.00 časova.
Za skupštinu se predlaže sljedeći

Dnevni red

1. Usvajanje zapisnika sa prethodne skupštine,
2. Razrješenje i imenovanje članova borda direktora ,
3. Usvajanje revizijskog izvještaja i završnog računa za 2015. godinu
4. Izbor revizora za 2016. godinu,
5. Odluka o kreditnom zaduženju čije je donošenje u nadležnosti Skupstine akcionara
6. Tekuća pitanja

Materijal za Skupštinu staviće se na uvid akcionarima u propisanom roku u sjedištu društva koje se nalazi u Podgorici , Ul. Svetozara Markovića 52a , kontakt telefon
069 448 810 020 238 305.

Identifikacija akcionara se dokazuje licnom ispravom a punomocnika na osnovu ovjerenog punomocja .

PRESJEDNIK ODBORA DIREKTORA
Vladimir Morenko

RENAULT TRAFFIC
Transfer putnika sa/na željenu adresu (aerodromi, Podgorica i Tivat, hoteli usluge turističkih putovanja, inostranstvo, svadbi, itd... **Tel.067/618-501**

POLO 1.2TDI, 2013.; KLIO III, 1.5DCI, 2012.; SITROEN 1.4HDI, 2012. Hitno.
Tel.068/693-856 347277

AUDI A3, 1.9TDI, 1998.god., PG table, registrovan godinu, 1300 eura.
Tel.069/933-436 347314

GRAĐEVINSKE MAŠINE

Građevinski kran 16/16m, vibro valjak 1t, agregati, 35 i 6kw, prodajem.
Tel.069/21-88-99, 067/438-044
346222

GRAĐEVINSKE USLUGE

Izgradnja objekata, ključ u ruke, ekstra kvalitetno, (adaptacije, renoviranja). Fini i grubi građevinski radovi. Nadzor.
Tel.067/856-405, 069/222-313
140958

GRAĐEVINSKI MATERIJAL

FAGAR MONTENEGRO
AKCIJA
ARMATURNE MREŽE

Uzdužno nosive mreže		Obostrano nosive mreže	
R(5x5)	13€	Q(5x5)	16€
R(7x5)	21€	Q(6x6)	22.50€
R(8x5)	25.50€	Q(6,5x6,5)	26.5€
R(9x6)	33€	Q(7x7)	30.50€
R(10x5)	36.50€	Q(8x8)	40€
R(10x6)	39€	Q(9x9)	51€
		Q(10x10)	62€

Kupujte direktno od proizvođača.
Vršimo usluge prevoza.
Tel: 069/020-917

USLUGE

Selidbe sa kompletnom uslugom i prevoz robe, najpovoljnije.
Tel.067/258-243
12966

Aluminijska i PVC bravarija, vrata, prozori, grilje-roletne, roло-vrata, komarnici.
Tel.067/280-270, 063/280-270
66155

OGLASI PUTEM SMS-a

AD HOTEL RAVNJAK
Podgorica, 21.12.2016 godine

ZAPISNIK

SA REDOVNE SKUPSTINE AKCIONARA AD HOTEL RAVNJAK *odrzane dana 21.12.2016 godine sa pocetkom u 09,00 casova u zakupljenim prostorijama restorana KRISTAL u Podgorici, ul.B.Bracanovica br.30*

Skupstinu otvara izvrsni direktor i sekretar drustva Filipovic Bojan nakon potpisivanja spiska prisutnih akcionara pa na predlog Morenko Vladimira vecinskog akcionara koji raspolaze sa 82557 akcija što čini 72,61 % od ukupnog broja akcija sa pravom glasa, za presjedavajuceg skupstine predlaze Mijovic Strahinja Jelenu, advokata iz Podgorice, koju ovim putem opunomocuje da ga zastupa na ovoj skupstini, da u njegovo ime i za njegov racun, zastupa njegov interes i presjedava skupstinom, za za zapisnicara predlaze Vukovic Srdjana, za ovjerivaca spiska prisutnih akcionara i ovjerivaca zapisnika predlaze Jugoslava Rabrenovica.
Za ovim se prisutni akcionari pozivaju na glasanje.

ZA glasali: Morenko Vladimir i Jugoslav Rabrenovic .
PROTIV niko.
Presedavajuci konstatuje da je usvojen predlog sa 73,03 % glasova prisutnih akcionara .

Za presjedavajuceg skupstine odredjuje se Jelena Mijovic Strahinja.
Za za zapisnicara odredjuje se Vukovic Srdjan.
Za ovjerivaca spiska prisutnih akcionara i ovjerivaca zapisnika Jugoslav Rabrenovic a sekretar Skupstine je i izvrsni direktor i sekretar drustva Bojan Filipovic.
Nakon uvida u potpisanu registracionu liste prisutnih akcionara konstatuje se da sjednici prisustvuju sledeci akcionari i to:
Morenko Vladimir sa 82557 akcija što čini 72,61 % od ukupnog broja akcija,
Rabrenovic Jugoslav sa 240 akcija što čini 0.21% od ukupnog broja akcija,
Konstatuje se da prisutni akcionari imaju ukupno 82797 akcija odnosno glasova, sto cini 73,03% od 113.696 akcija koje cine ukupan broj akcija ovog Drustva, te Skupstina moze punovazno donositi odluke.

Spisak prisutnih akcionara cini sastavni dio ovog zapisnika i lista vlasnika hartija od vrijednosti izdata od CDA na dan 20.12.2016 godine.

Za ovim presedavajuci konstatuje da su se stekli uslovi za odrzavanje i punovazno odlucivanje i predlaze sledeći:

DNEVNI RED

1. USVAJANJE ZAPISNIKA SA PRETHODNE SKUPSTINE

2. RAZRJESENJE I IMENOVANJE CLANOVA BORDA DIREKTORA

3. ***USVAJANJE REVIZIJSKOG IZVJESTAJA I ZAVRSNOG RACUNA ZA 2015 GODINU***

4. ***IZBOR REVIZORA ZA 2016 GODINU***

5. ***ODLUKA O KREDOTNOM ZADUZENJU CIJE JE DONOSENJE U NADLEZNOSTI SKUPSTINE AKCIONARA***

6. ***TEKUCA PITANJA***

Za ovim presedavajuci stavlja na glasanje dnevni red.
ZA glasali: Morenko Vladimir i Jugoslav Rabrenovic .
PROTIV niko.
Presedavajuci konstatuje da je usvojen dnevni red sa 73,03 % glasova prisutnih akcionara.

Prelazi se na prvu tacku dnevnog reda

I. Tacka dnevnog reda Usvajanje zapisnika sa prethodne skupstine

Odrzane 07.12.2015 godine. Zapisnik se daje na diskusiju. Presedavajuci istice da prethodni zapisnik nije bio predmet sudskog spora.
Kako nema dalje diskusije po ovom pitanju zapisnik se stavlja na usvajanje. ZA glasali: Morenko Vladimir i Jugoslav Rabrenovic .
PROTIV niko.
Konstatuje da je usvojen dnevni red sa 73,03 % glasova upisanih akcionara .
Za ovim se donosi

ODLUKA

1.Usvaja se Zapisnik sa prethodne skupstine akcionara AD HOTEL RAVNJAK Podgorica odrzane 07.12.2015 godine.

2.Odluka stupa na snagu danom donosenja.

Presjedavajuci skupstine

II. Tacka dnevnog reda razresenje i imenovanje clanova Odbora direktora

Nakon diskusije pozivaju se prisutni akcionari da glasaju za razresenje predlozenih kandidata na glasackim listicima kako je to u uputstvu navedeno. Stavlja se se na glasanje predlog odluke ZA glasa Morenko Vladimir i Rabrenovic Jugoslav. Konstatuje se da je Odluka donijeta sa 73,03% glasova upisanih akcionara. Za ovim se donosi

ODLUKA

I. Razrjesavaju se sledeci cl[redacted]a
1. Morenko Vladimir br. pa[redacted]
2. Yana Morenko, br.pasos[redacted]
3. Rabrenovic Jugoslav mb[redacted]

II. Nalaze se menadzmentu da registruje promjene u zakonskom roku kod CRPS Podgorica.
III. Odluka stupa na snagu danom donosenja.

Presjedavajuci skupstine

Za ovim se pozivaju prisutni akcionari da glasaju za imenovanje predlozenih kandidata na glasackim listicima, na nacin kako je to u uputstvu navedeno. Stavlja se se na glasanje predlog odluke ZA glasa Morenko Vladimir, Rabrenovic Jugoslav. Konstatuje se da je Odluka donijeta sa 73,03% glasova upisanih akcionara. Za ovim se donosi

ODLUKA

I. Bira se Odbor direktora u s
1. Morenko Vladimir br. P
2. Yana Morenko br.paso
3. Rabrenovic Jugoslav m

II. Izbor se vrsi na period od jedne godine.

III. Nalaze se menadzmentu da registruje promjene u zakonskom roku kod CRPS Podgorica

IV. Odluka stupa na snagu danom donosenja

Presjedavajuci skupstine

III. Tacka dnevnog reda Usvajanje revizijskog izvjestaja za 2015 godinu

Po ovoj tacki dnevnog reda presedavajuci ukazuje da je jasno da drustvo jos uvijek nije u poziciji da ostvaruje dobit ali da ce nakon uskladjivanja, na koja je ukazano u revizijama biti u drugacijoj poziciji. Prednje pogotovo jer, do danas vrijednost hotela PALAS nije izbrisana iz ukupne imovine AD HOTEL RAVNJAK, a to je trebalo uraditi jos 2005 godine, od kad je prethodno rukovodstvo prodalo taj hotel. Takodje, presedavajuci predlaze usvajanje izvjestaja onako kako je isti predlozen uz rezervu u vidu korekcije na nacin kako je to revizor u izvjestaju istakao. Ovlascuje se Odbor direktora da pripremi i usaglasi materijal do sledece skupstine. Dalje, nije bilo diskusija pa se prelazi na glasanje po predlogu odluke ZA glasa Morenko Vladimir i Rabrenovic Jugoslav. Konstatuje se da je Odluka donijeta sa 73.03 % glasova upisanih akcionara. Za ovim se donosi.

ODLUKA

1. *Usvaja se revizorski izvjestaj i zavrsni racun za 2015 godinu sacinjen od ovlascenog revizora Rakocevic Predraga DOO RACIO MONT KOLASIN.*

2. *Nalaze se menadzmentu da registruje promjene u zakonskom roku kod CRPS Podgorica.*

3. *Odluka stupa na snagu danom donosenja.*

Presjedavajuci skupstine

IV. Tacka dnevnog reda izbor revizora za sledecu godinu

Po ovoj tacki dnevnog reda istaknuto je da je ponuda koju je dostavio DOO RACIO MONT KOLASIN najpovoljnija sa iznosom od 1000,00 e i PDV. Po predlogu nije bilo diskusija pa se

odluka se stavlja na glasanje odluke ZA glasa Morenko Vladimir . Konstatuje se da je Odluka donijeta sa 73.03 % glasova upisanih akcionara. Za ovim se donosi

ODLUKA

1. *Za revizora finansijskih izvjestaja drustva bira se revizorska kuca DOO RACIO MONT KOLASIN na period od godinu dana.*

2. *Odluka stupa na snagu danom donosenja.*

Presjedavajuci skupstine

V. Odluka o kreditnom zaduzenju cije je donosenje u nadleznosti Skupstine akcionara

Po ovoj tacki dnevnog reda presedavajuci ukazuje da je prosla sezona u Crnoj Gori losija nego prethodne te se ukazala potreba za kreditnim zaduzivanjem, maksimalne visine 50.000,00 eura za koje bi se zaduzenje konsituisala hipoteka na nekretninama u vlasnistvu Drustva. . Dalje, nije bilo diskusija pa se prelazi na glasanje po predlogu odluke ZA glasa Morenko Vladimir i Rabrenovic Jugoslav. Konstatuje se da je Odluka donijeta sa 73.03 % glasova upisanih akcionara. Za ovim se donosi.

ODLUKA

1. Odobrava se zaduzenje Drustva kod poslovne banke u iznosu kredita od maksimalno 50.000,00 eura , na rok otplate ne duzi od 3 godine .

2. Kao sredstvo obezbedjenja kredita iz cl.1 ove Odluke ima se staviti hipoteka na imovinu drustva upisanu u ln.br. 51 KO Bistrica.

4 . Ovlascuje se izvrsni direktor drustva da potpise ugovore o kreditu , hipoteci i drugu propratnu dokumentaciju potrebnu za realizaciju kreditnog aranzmana.

5. Odluka stupa na snagu danom donosenja.

VI. Tacka dnevnog reda tekuca pitanja

Po ovoj tacki dnevnog reda rijec uzima Rabrenovic Jugoslav , clan odbora direktora isticuci da ce se sa direktorom drustva obratiti odgovarajucim drzavnim institucijama a vezano za mterijalnu stetu koju su manjinski akcionari pretrpjeli ispisivanjem istih sa imovine HOTELA PALAS i prenosom akcija na AD HOTEL RAVNJAK.. Takodje ukazuje da se svih ovih godina trudio i a trudice se i ubuduce da manjinske akcionare informise o djelovanju drustva , bez obzira sto su isti obavjesteni na zakonom predvidjen nacin . Za ovim presjednik skuptine izjavljuje da ce se razmotriti izneseni predlog . Takodje istice da je razocaran neodazivom akcionara buduci da od 2008 godine intenzivno i neprekidno radi i u njihovom interesu.

Nakon konstatacije da su se isrple sve tacke dnevnog reda Presedavajuci skupstine zakljucuje skupstinu akocionara AD HOTEL RAVNJAK Podgorica.

Sjednica zavrsena u 11,00 h.

Zapisnicar
Vukovic Srdjan
.....

Ovjerivac zapisnika
Rabrenovic Jugoslav
.....

Presedavajuci
Morenko Vladimir
.....

AKCIONARSKO DRUSTVO "HOTEL RAVNJAK" 2 PODGORICA

Ja, **JUGOSLAV RABRENOVIC** , JMBG 2404951284522 dajem sledecu .

IZJAVU

kojom potvrdjujem da sam saglasan da budem clan Odbora direktora AD HOTEL RAVNJAK Podgorica .

AKCIONARSKO DRUŠTVO HOTEL RAVNJAK PODGORICA

DAVALAC IZJAVE

RABRENOVIC JUGOSLAV

Ja, ***MORENKO VLADIMIR*** *, jmbg No. 5540837 dajem sledecu izjavu,*

IZJAVU

Kojom potvrđujem da sam saglasna da budem clan Odbora direktora AD HOTEL RAVNJAK Podgorica.

DAVALAC IZJAVE
MORENKO VLADIMIR

.....

Ja, ***MORENKO YANA*** *, jmbg NN8JR5HH7 dajem sledecu izjavu,*

IZJAVU

Kojom potvrđujem da sam saglasna da budem clan Odbora direktora AD HOTEL RAVNJAK Podgorica.

DAVALAC IZJAVE
MORENKO YANA

.....

Centralna Depozitarna Agencija a.d. Podgorica

Novaka Miloševa bb
81000 Podgorica
Crna Gora
cda@t-com.me
www.cda.me

tel. +382 20 231 753
+382 20 231 755
tel/fax: +382 20 230 053
računi: 550-3143-63
510-8092-14

Lista vlasnika hartija od vrijednosti na dan: 20.12.2016.

Podaci o Emitentu

Emitent:	**HOTEL RAVNJAK A.D PODGORICA**	
Matični broj:	02024578	8 MARTA BB BB, PODGORICA, Crna Gora
Poreski broj:	02024578	
Datum registracije emitenta:	01.06.1997.	Crna Gora

CFI kod:	ESVUFR	**Simbol trgovine:**	HOMO
CFI opis:	Obične akcije, svaka akcija jedan glas, prenos vlasništva nije ograničen, u potpunosti otplaćeno, glase na ime.	**Status HOV:**	Aktivna
		Nominalna vrijednost:	14.13570000 EUR
ISIN:	MEHOMORA1MK4	**Ukupna količina:**	113,696
		Broj akcionara:	255

Podaci o emisiji hartija od vrijednosti

Vrsta Emitovanja	Datum Emitovanja	Emitovana Količina	Nominalna Vrijednost
Svojinska transformacija	01.06.1997.	6,688	240.30720000 EUR
Povlačenje	22.02.2002.	-6,688	240.30720000 EUR
Split (usitnjavanje)	22.02.2002.	113,696	14.13570000 EUR

Podaci o vlasnicima HoV

Rbr.	JMB Upravljača / JMB Vlasnika	Ime i Prezime/Naziv / Adresa	Tip računa / Oznaka Kastodija	Broj HOV	Procenat Vlasništva	Broj blokiranih Hov: Imovinska prava Raspolaganja	Ostala	Nelmovinska prava	Otplaćene / Neotplaćene
1	02239108	CRNOGORSKA KOMERCIJALNA BANKA A.D/CK - Zbirni kastodi račun 1 Ul. Moskovska bb, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Zbirni kastodi CK	60	0.05277231	0	0	0	60 0
2	02239108	CRNOGORSKA KOMERCIJALNA BANKA A.D/CK - Zbirni kastodi račun 5 Ul. Moskovska bb, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Zbirni kastodi CK	2,000	1.75907684	0	0	0	2,000 0
3		ANDJELIĆ RADOVAN POLJA 000, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	180	0.15831692	0	0	0	180 0
4		ANDJELIĆ SVETLANA POLJA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
5		AŠANIN DANKA STEVANOVAC MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0

6		**AŠANIN IVAN** STEVANOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
7		**AŠANIN MILORAD** STEVANOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
8		**AŠANIN SLAVICA** STEVANOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
9		**AŠANIN VERUŠA** STEVANOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
10		**AŠANIN ZORAN** STEVANOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
11		**BARAĆ ZORAN** RAKONJE, 84000 BIJELO POLJE, Crna Gora	Individualni	24	0.02110892	0	0	0	24 0
12		**BIJELIĆ STOJA** POLJA, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	357	0.31399522	0	0	0	357 0
13		**BOGAVAC RADMILA** TRG LJUBOMIRA BAKOČA, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	340	0.29904306	0	0	0	340 0
14		**Bogavac Ratko** BABIĆA POLJE, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	323	0.28409091	0	0	0	323 0
15		**BOŠKOVIĆ PETAR** ŽARI, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	374	0.32894737	0	0	0	374 0
16		**BOŽOVIĆ ALEKSANDAR** V.LJEŠNJAKA 36, 84000 BIJELO POLJE, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
17		**BOŽOVIĆ MILEVA** M.DAMJANOVIĆA, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	119	0.10466507	0	0	0	119 0
18		**BRAUNOVIĆ VUKO** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
19		**Bukelić Ranka** D TOMOVIĆA BB, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	170	0.14952153	0	0	0	170 0
20		**BULATOVIĆ DRAGICA** POLJA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
21		**BULATOVIĆ DRAGOJE** POLJA 000, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
22		**BULATOVIĆ LJILJANA** G POLJA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
23		**BULATOVIĆ MILICA** MIKRO NASELJE BB, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	306	0.26913876	0	0	0	306 0
24		**BULATOVIĆ NEDJELJKO** R. RIJEKA, 84000 BIJELO POLJE, Crna Gora	Individualni	240	0.21108922	0	0	0	240 0
25		**BULATOVIĆ STOJKA** DUŠANA TOMOVIĆA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	272	0.23923445	0	0	0	272 0
26		**ĆATOVIĆ MILEVA** TRG LJ.BAKOČA, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	119	0.10466507	0	0	0	119 0
27		**ĆIROVIĆ MILIJA** PODBIŠĆE, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
28		**ĆIROVIĆ RADMILA** PODBIŠĆE, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	383	0.33686321	0	0	0	383 0
29		**ĆIROVIĆ VESNA** PODBIŠĆE.MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0

00

30	ĆIROVIĆ VLADIMIR MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
31	ĆORIĆ DANILO JDNICA, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	289	0.25418660	0	0	0	289 0
32	ĆORIĆ DRAGINJA ARI, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	119	0.10466507	0	0	0	119 0
33	ĆORIĆ MILISAV ŽARI, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
34	ĆORIĆ MILKA ŽARI, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
35	ĆORIĆ RADMILA ŽARI 000, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
36	ĆORIĆ ZORAN S.DROBNJAKA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
37	DAMJANOVIĆ MILOMIR DJ.DJUKIĆA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
38	DANILOVIĆ BOSILJKA MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
39	DANILOVIĆ SVETLANA MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
40	DANILOVIĆ VASILIJE MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
41	DELIĆ ZAGORKA MOJKOVAC, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	289	0.25418660	0	0	0	289 0
42	DJORDJEVIĆ DRAGICA MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	110	0.09674923	0	0	0	110 0
43	DJUKANOVIĆ ŽARKO 4 JULA 42, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
44	DJUKANOVIĆ ZORICA 4 JULA 42, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
45	DJUROVIĆ VESELIN N. MILJANIŠA 26, 81400 NIKŠIĆ, Crna Gora	Individualni	715	0.62886997	0	0	0	715 0
46	DRAGOVIĆ TOMAŠ SAVE KOVAČEVIĆA 131, 81000 Podgorica, Crna Gora	Individualni	12	0.01055446	0	0	0	12 0
47	DRAŠKOVIĆ DANICA D TOMOVIĆA 11, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
48	DRAŠKOVIĆ JOVICA D. TOMOVIĆA 11, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
49	DRAŠKOVIĆ MILADIN MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
50	DRAŠKOVIĆ MILEVA POLJA, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	323	0.28409091	0	0	0	323 0
51	DRAŠKOVIĆ MILIVOJE POLJA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	240	0.21108922	0	0	0	240 0
52	DRAŠKOVIĆ NENAD POLJA 000, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
53	DRAŠKOVIĆ RATKO POLJA MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
54	DRAŠKOVIĆ VESNA MOJKOVAC, 84205	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0

		MOJKOVAC, Crna Gora							
55	0710977282990	**DRAŠKOVIĆ VLADAN** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
56		**)RAŠKOVIĆ VUKOSAVA** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
57		**DULOVIĆ DRAGAN** ALTAZARA BOGIŠIĆA 8, 1000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	12	0.01055446	0	0	0	12 0
58		**DŽUOVIĆ MIRKO** BOKEŠKE BRIGADE 14, 5340 HERCEG NOVI, Crna Gora	Individualni	24	0.02110892	0	0	0	24 0
59		**FEMIĆ MILICA** Ramčina, 84000 BIJELO POLJE, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
60		**FEMIĆ MILOJKO** RAMČINA, 84000 BIJELO POLJE, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
61		**FEMIĆ MIRKO** Ramčina, 84000 BIJELO POLJE, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
62		**FEMIĆ STANOMIRKA** DJ.Stanića, 84000 BIJELO POLJE, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
63		**FILIPOVIĆ MILENA** POLJA, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	255	0.22428230	0	0	0	255 0
64		**FUŠTIĆ BOŽIDAR** OLJA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
65		**FUŠTIĆ DARKO** STEVANOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
66		**FUŠTIĆ MILUN** TUTIĆE, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	434	0.38171967	0	0	0	434 0
67		**FUŠTIĆ NIKOLA** POLJA, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	119	0.10466507	0	0	0	119 0
68		**FUŠTIĆ STANA** tutiĆe, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	374	0.32894737	0	0	0	374 0
69		**FUŠTIĆ VELIMIRKA** POLJA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
70		**FUŠTIĆ VUK** POLJA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
71		**GAŠEVIĆ LJUBINKA** POLJA, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	357	0.31399522	0	0	0	357 0
72		**GOLUBOVIĆ RAJKO** GOJAKOVIĆI, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
73		**GRDINIĆ GORAN** D.POLJA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
74		**GRDINIĆ VESELIN** MUO 126, 85330 KOTOR, Crna Gora	Individualni	357	0.31399522	0	0	0	357 0
75		**GROZDANIĆ RATKO** V. DERETIĆA, 81400 NIKŠIĆ, Crna Gora	Individualni	179	0.15743738	0	0	0	179 0
76		**ILIĆ DANICA** TUTIĆI, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
77		**JEREMIĆ MILO** Ravna Rijeka, 84202 Bijelo Polje, Crna Gora	Individualni	272	0.23923445	0	0	0	272 0
78		**JOKIĆ DUŠAN** 13 JULA 01, 81000	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0

		PODGORICA, Crna Gora							
79		**JOVANOVIĆ DRAGANA** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
80		**JOVANOVIĆ KATA** PETRA MATOVIĆA 110, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
81		**JOVANOVIĆ MILIJA** D.TOMOVIĆA BB, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	357	0.31399522	0	0	0	357 0
82		**JOVANOVIĆ MILJAN** PROŠĆENJE, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
83		**JOVANOVIĆ RADENKO** JAKOVIĆE, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
84		**JOVANOVIĆ RADOVAN** NOVO NASELJE, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
85		**JOVANOVIĆ SENKA** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
86		**JOVANOVIĆ VASILJKA** D.TOMOVIĆA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
87		**JOVANOVIĆ VELIZAR** PROŠĆENJE, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
88		**JOVANOVIĆ VLADIMIRKA** RUDNICA, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	136	0.11961722	0	0	0	136 0
89		**JOVANOVIĆ VUKMAN** PROŠĆENJE, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
90		**JOVANOVIĆ ZORICA** D.TOMOVIĆA MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
91		**KEKER MARINA** D TOMOVIĆA B.B, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	180	0.15831692	0	0	0	180 0
92		**KLJAJEVIĆ DESIMIR** OKTOBARSKE REVOLUCIJE 97, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
93		**KOLJENŠIĆ GORAN** PODKRAJ, 81410 DANILOVGRAD, Crna Gora	Individualni	12	0.01055446	0	0	0	12 0
94		**KONATAR VLADO** J. BALETIĆ, 81400 NIKŠIĆ, Crna Gora	Individualni	6	0.00527723	0	0	0	6 0
95		**KRGOVIĆ KATARINA** 29 NOVEMBAR 18, 84300 BERANE, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
96		**KRGOVIĆ LJUBIŠA** ČOKA MIRAŠEVIĆA 43, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
97		**KRKELJIĆ ŽELJKO** D.TOMOVIĆA MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
98		**KUSTUDIĆ SLAVKA** BOŠKA BUHE 77, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
99		**LALEVIĆ DOSTA** MOJKOVAC, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	119	0.10466507	0	0	0	119 0
100		**LAŠIĆ MILEVA** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
101		**LAŠIĆ MILIJANA** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0

102		LAŠIĆ NOVAK S . DROBNJAK 24, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
103		LAŠIĆ RADOVAN MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
104		LAŠIĆ VESELIN D TOMOVIĆA 000, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
105		LAŠIĆ VUKO PODBIŠĆE, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	40	0.03518154	0	0	0	40 0
106		LJUJIĆ VELIMIR F.ŽURIĆA 11, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
107		MANDIĆ DINKA VELIMIRA TERZIĆA 11, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	120	0.10554461	0	0	0	120 0
108		MARKOVIĆ DANIJELA MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
109		MARKOVIĆ ĐORĐIJE SKOPSKA 47, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
110		MARKOVIĆ GORDANA SKOPSKA 47, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
111		MARKOVIĆ MIODRAG POLJA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
112		MARKOVIĆ MIRA MALO BRDO 130, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
113		MARKOVIĆ PREDRAG MALO BRDO 30/11, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
114		MEDOJEVIĆ ANICA JAKOVIĆE 30, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
115		MEDOJEVIĆ BRANISLAV JAKOVIĆI, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
116		MEDOJEVIĆ KOJA MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
117		MEDOJEVIĆ MILEVA MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	12	0.01055446	0	0	0	12 0
118		MEDOJEVIĆ PERSA MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
119		MEDOJEVIĆ VESNA FILIPA ŽURIĆA BB, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	289	0.25418660	0	0	0	289 0
120		MEDOJEVIĆ VESNA F ŽURIĆA 26, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
121		MEDOJEVIĆ VULE BISTRICA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	120	0.10554461	0	0	0	120 0
122		Milatović DUŠANKA A.BACKOVIĆA 18, 81400 NIKŠIĆ, Crna Gora	Individualni	25	0.02198846	0	0	0	25 0
123		MILATOVIC GOJKO STRAŠEVSKA 36, 81400 NIKŠIĆ, Crna Gora	Individualni	25	0.02198846	0	0	0	25 0
124		MILATOVIĆ MIOMIR STRAŠEVSKA 38, 81400 NIKŠIĆ, Crna Gora	Individualni	25	0.02198846	0	0	0	25 0
125		MINIĆ IKONIJA TUTIĆE, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0

126		**MINIĆ PETKO** PROŠĆENJE 000, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
127		**MINIĆ VUK** SELJANOVO A1/14, 85320 TIVAT, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
128		**MINIĆ ZORAN** TUTIĆI, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
129		**MIROTIĆ ZORAN** E.KARDELJA 19, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	200	0.17590768	0	0	0	200 0
130		**MIŠNIĆ LIDIJA** M.DAMJANOVIĆA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
131		**MIŠNIĆ RADOJE** D.TOMOVIĆA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
132		**MIŠNIĆ RUŽA** RUDNICA, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	119	0.10466507	0	0	0	119 0
133		**MITROVIĆ BRATISLAV** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
134		**MITROVIĆ NINA** Mojkovac, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
135		**MORAČANIN BRANKA** TUTIĆE, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	119	0.10466507	0	0	0	119 0
136		**MORAČANIN NIKO** TUTIĆE, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	119	0.10466507	0	0	0	119 0
137		**MORENKO VLADIMIR** -, - MOSKVA, Ruska Federacija	Individualni	82,557	72.61205319	0	0	0	82,557 0
138		**MRDOVIĆ DRAGAN** ,	Individualni	17	0.01495215	0	0	0	17 0
139		**MRDOVIĆ MAGDALENA** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
140		**MRDOVIĆ MILICA** TRG LJ.BAKOČA, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	391	0.34389952	0	0	0	391 0
141		**MRVIĆ VIKTORIJA** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
142		**NEDOVIĆ LJUBICA** TUTIĆI, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	79	0.06948354	0	0	0	79 0
143		**NEDOVIĆ RANKO** BUL. LENJINA 22, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	40	0.03518154	0	0	0	40 0
144		**NEPOZNATO NEPOZNATO** ,	Individualni	119	0.10466507	0	0	0	119 0
145		**NOVOVIĆ MIJODRAG** MALO BRDO L2/28, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	120	0.10554461	0	0	0	120 0
146		**NOVOVIĆ PAVLE** -, 81000 Podgorica, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
147		**NOVOVIĆ VINKA** PREMĆANI, 84210 PLJEVLJA, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
148		**OBRADOVIĆ RANKA** MOJKOVAC, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	306	0.26913876	0	0	0	306 0
149		**OBRADOVIĆ VUJICA** Zaton, 84202 Bijelo Polje, Crna Gora	Individualni	289	0.25418660	0	0	0	289 0
150		**ORELJ DJORDJIJE** BISTRICA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0

151		**ORELJ MILOSAVA** BISTRICA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
152		**PAJIĆ NADA** SARAJEVSKA 7, 11000 BEOGRAD, Srbija	Individualni	25	0.02198846	0	0	0	25 0
153		**PALEVIĆ GORICA** PODBIŠĆE, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
154		**PANTOVIĆ RADOMIR** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	360	0.31663383	0	0	0	360 0
155		**PANTOVIĆ SLAVKA** LJ.BAKOČA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
156		**PANTOVIĆ TOMISLAV** M.DAMJANOVIĆA 000, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
157		**PEJOVIĆ ANDRIJA** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	12	0.01055446	0	0	0	12 0
158		**PEJOVIĆ DRAGAN** M.DAMJANOVIĆA 000, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	120	0.10554461	0	0	0	120 0
159		**PEJOVIĆ MILISAV** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	120	0.10554461	0	0	0	120 0
160		**PEJOVIĆ RADIŠA** G.POLJA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	180	0.15831692	0	0	0	180 0
161		**PEJOVIĆ VUKSAN** PODBIŠĆE, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	24	0.02110892	0	0	0	24 0
162		**PERUNIČIĆ VINKA** POLJA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
163		**PERUNIČIĆ VUKSAN** POLJA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
164		**PETROVIC NEVENKA** M DAMJANOVICA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
165		**PREBIRAČEVIĆ MOMČILO** NIKOLJAC, 84000 BIJELO POLJE, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
166		**RABRENOVIĆ ANGELINA** BABIĆA POLJE, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	289	0.25418660	0	0	0	289 0
167		**RABRENOVIĆ DARKO** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	48	0.04221784	0	0	0	48 0
168		**RABRENOVIĆ IVANA** LJ.BAKOČA, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	460	0.40458767	0	0	0	460 0
169		**RABRENOVIĆ JUGOSLAV** POLJA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	240	0.21108922	0	0	0	240 0
170		**RABRENOVIĆ RAJKO** VIJENAC KOSOVSKIH JUNAKA 6, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	48	0.04221784	0	0	0	48 0
171		**RADEVIĆ MILICA** LJ.BAKOČA, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	119	0.10466507	0	0	0	119 0
172		**RADEVIĆ SLADJANA** MIKRO NASELJE, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	240	0.21108922	0	0	0	240 0
173		**RADOJEVIĆ JADRANKA** UL.SLOBODE, 84000 BIJELO POLJE, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
174		**RADOJEVIĆ JULKA** 27. MARTA BR. 7, 81000	Individualni	120	0.10554461	0	0	0	120 0

		PODGORICA, Crna Gora							
175		**RADOJEVIĆ MILOICA** JLICA SLOBODE BR 8/50, 4000 BIJELO POLJE, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
176		**RADOJEVIĆ ZVEZDAN** JL.SLOBODE BR 8, 84000 BIJELO POLJE, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
177		**RADOVIĆ DANIJELA** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	120	0.10554461	0	0	0	120 0
178		**RADOVIĆ PAVIĆ** PODBIŠĆE, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	597	0.52508444	0	0	0	597 0
179		**RADOVIĆ ZARIJA** TUTIĆI, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	323	0.28409091	0	0	0	323 0
180		**RAIČEVIĆ JASNA** AMBARINE MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
181		**RAIČEVIĆ LJILJANA** AMBARINE, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
182		**RAIČEVIĆ VESNA** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
183		**RAIČEVIĆ ŽARKO** AMBARINE, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
184		**RAKOVIĆ MIRKO** BUL. SAVE KOVAČEVIĆA 52/4, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	120	0.10554461	0	0	0	120 0
185		**RISTIĆ BOŽIDAR** LEPENAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
186		**RISTIĆ BRANISLAV** LEPENAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
187		**RISTIĆ BUDIMIR** LEPENAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
188		**RISTIĆ DRAGINJA** LEPENAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
189		**RISTIĆ JAVORKA** LEPENAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
190		**RISTIĆ MILENKA** MIKRO-NASELJE, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	170	0.14952153	0	0	0	170 0
191		**RISTIĆ RADA** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	238	0.20933014	0	0	0	238 0
192		**RISTIĆ RADOJE** LEPENAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
193		**RMANDIĆ DALIBOR** POLJA MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
194		**RMANDIĆ MILOVAN** D.POLJA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
195		**ROVČANIN RADOJKA** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	340	0.29904306	0	0	0	340 0
196		**ŠĆEPANOVIĆ ANGELINA** SARAJEVSKA 6, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
197		**ŠĆEPANOVIĆ JADRANKA** VOJISLAVA ŠĆEPANOVIĆA 6, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0

198	2911958283016	**ŠĆEPANOVIĆ SLOBODAN** S.DROBNJAKA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
199		**SEKULIĆ BRANKA** .RIJEKA, 84000 BIJELO POLJE, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
200		**SIMIĆEVIĆ VESELIN**)LJA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	240	0.21108922	0	0	0	240 0
201		**SMOLOVIĆ DRAGOJLO** :G LJ.BAKOČA BB, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	289	0.25418660	0	0	0	289 0
202		**SMOLOVIĆ PETRANA** :G LJ.BAKOČA BB, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	306	0.26913876	0	0	0	306 0
203		**SMOLOVIĆ VLADISLAV** ULOŠEVINA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
204		**SMOLOVIĆ ŽELJKO** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
205		**STANAJ ANTON** STANAJ, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
206		**STANAJ DJUSTE** STANAJ, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
207		**STANAJ LJUBO** STANAJ, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
208		**STANAJ MALJOTA** DINOŠA BB, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
209		**STANAJ NUO** DINOŠA, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
210		**STANAJ PALJINA** DINOŠA, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
211		**STANAJ ROKO** STANAJ, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
212		**STANAJ SANDER** DINOŠA BB, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
213		**STANAJ VASO** DINOŠA BB, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
214		**STANAJ VIOLETA** DINOŠA BB, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
215		**STANIĆ SIMO** .PROLETERSKA3, 85310 BUDVA, Crna Gora	Individualni	119	0.10466507	0	0	0	119 0
216		**STANIŠIĆ ANDJUŠA** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	180	0.15831692	0	0	0	180 0
217		**STANIŠIĆ GORAN** M.DAMJANOVIĆA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
218		**STANIŠIĆ IVAN** M.DAMJANOVIĆA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
219		**STANIŠIĆ NAOD** M DAMJANOVIĆA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
220		**STANIŠIĆ VLADIMIR** M.DAMJANOVIĆA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
221		**STANIŠIĆ ZAGORKA** M.DAMJANOVIĆA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
222		**STRUNJAŠ MILORAD** STARI AERODROM A,	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60

	2101964283018	81000 PODGORICA, Crna Gora							0
223		**STRUNJAŠ MILOVAN** ONJA GORICA BB, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
224		**STRUNJAŠ SMILJKA** STARI AERODROM A, 1000 PODGORICA, Crna Gora	individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
225		**ŠUMAR BRANISLAVA** UDNICA, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	119	0.10466507	0	0	0	119 0
226		**TEREK ALEKSANDAR** 342, 85330 KOTOR, Crna Gora	Individualni	120	0.10554461	0	0	0	120 0
227		**TOMOVIĆ DEJAN** ADOJA JOVANOVIĆA 21, 1000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	120	0.10554461	0	0	0	120 0
228		**TOMOVIĆ KOVILJKA** V ŠĆEPANOVIĆA, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	119	0.10466507	0	0	0	119 0
229		**TOMOVIĆ NEBOJŠA** LEPENAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	120	0.10554461	0	0	0	120 0
230		**TOMOVIĆ VUKOTA** V.ŠĆEPANOVIĆA BB, 4205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	119	0.10466507	0	0	0	119 0
231		**TOPOVIĆ ANKA** S.DROBNJAKA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
232		**TOPOVIĆ RADOVAN** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
233		**VELJOVIĆ STOJKA** PODBIŠĆE, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	340	0.29904306	0	0	0	340 0
234		**VIDAKOVIĆ ANDJA** D.TOMOVIĆA, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	306	0.26913876	0	0	0	306 0
235		**VIDAKOVIĆ MILAN** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	420	0.36940614	0	0	0	420 0
236		**Vlahović Miloslav** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	255	0.22428230	0	0	0	255 0
237		**VLAOVIĆ JOVAN** IVANGRADSKA 34, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	12	0.01055446	0	0	0	12 0
238		**VLAOVIĆ SLAVICA** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
239		**VLAOVIĆ ŽIVOJIN** D.TOMOVIĆA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
240		**VUČINIĆ DANILO** NOVO NASELJE, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	138	0.12137630	0	0	0	138 0
241		**VUČINIĆ KATARINA** DUŠANA TOMOVIĆA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
242		**VUČINIĆ LJILJANA** DUŠANA TOMOVIĆA BB, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	400	0.35181537	0	0	0	400 0
243		**VUKADINOVIĆ LJUBOMIR** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
244		**VUKAJLOVIĆ DMITAR** TUTIĆE, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
245		**VUKČEVIĆ MILAN** GOLJEMADI, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	12	0.01055446	0	0	0	12 0

246		**VUKIĆEVIĆ ZORICA** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
247		**VUKOVIĆ PUNIŠA** TUTIĆI, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	340	0.29904306	0	0	0	340 0
248		**VUKOVIĆ SAVA** MIKRO NASELJE, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	119	0.10466507	0	0	0	119 0
249		**ZINDOVIĆ MILANKA** POLJA, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	119	0.10466507	0	0	0	119 0
250		**ZINDOVIĆ MILOVAN** POLJA, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	323	0.28409091	0	0	0	323 0
251		**ZINDOVIĆ MIODRAG** LEPENAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
252		**ZINDOVIĆ VESNA** MIKRO NAS., 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
253		**ŽIVKOVIĆ VANJA** STEVANOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
254		**ŽURIĆ BOŽIDAR** V LJEŠNJAKA 000, 84202 Bijelo Polje, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
255		**ZURIC VELIMIR** S DROBNJAKA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
256		**ŽURIĆ-JANKES BRANKA** D LASTVA, 85320 TIVAT, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0

Ukupan broj otplaćenih: 113696

Ukupan broj neotplaćenih: 0

Ukupan broj HOV na tržištu: 113,696

M.P.

PODGORICA 3

Za CDA

Datum i vrijeme generisanja izveštaja:

20.12.2016. 10:00

RACIO - MONT
DRUŠTVO ZA REVIZIJU

Crna Gora, Kolašin; 81210, Mojkovačka b.b.
Tel.fax: 020 860-940, mob.tel: +382 69 413 982
E-mail: raciomont@t-com.me
Ž-R: 510-11971-17
PIB: 02461765 PDV: 72/31-00149-7

HOTEL „RAVNJAK" AD PODGORICA
IZVJEŠTAJ O IZVRŠENOJ REVIZIJI FINANSIJSKIH ISKAZA ZA 2015. GODINU

KOLAŠIN, jun 2016 godine

RACIO - MONT
DRUŠTVO ZA REVIZIJU

Crna Gora, Kolašin; 81210,
Mojkovačka b.b.
Tel.fax: 020 860-940, mob.tel: +382 69 413 982
E-mail: raciomont@t-com.me
Ž-R: 510-11971-17
PIB: 02461765 PDV: 72/31-00149-7

Shodno odredbama Člana 13 stav 4 tačka 1, tačka 2 i tačka 3, a u vezi člana 3 stav 2 „Zakona o računovodstvu i reviziji" („Sl.list RCG" br. 69/05i Sl.l. CG 80/08) i odredbama Člana 47 stav 1 i stav 8 „Zakona o privrednim društvima" („Sl.list RCG" br.6/02) dajem sledeću

I Z J A V U

U periodu do izdavanja Izvještaja o izvršenoj reviziji nikada njesmo bili , osnivači niti ulagači sredstava - vlasnici udjela kod naručioca ove revizije - kompanije „HOTEL RAVNJAK " AD PODGORICA.

U periodu do izdavanja Izvještaja o izvršenoj reviziji nikada nijesmo obavljali računovodstvene poslove za naručioca revizije „HOTEL RAVNJAK " AD PODGORICA.
Nijesmo ni u kakvom rodbinskom odnosu sa bilo kim iz rukovodstva naručioca revizije „HOTEL RAVNJAK " AD PODGORICA.
Ne postoje ni bilo koji drugi limitirajući faktori, definisani profesionalnim Kodeksom etike za angažovanje u reviziji finansijskih iskaza i izdavanje Izvještaja o izvršenoj reviziji finansijskih iskaza kompanije „HOTEL RAVNJAK " AD PODGORICA za izvještajnu 2015 godinu u momentu izdavanja Izvještaja .

Kolašin, jun 2016 godine

DOO „RACIO-MONT" Društvo za reviziju
KOLAŠIN
OVLAŠĆENI REVIZOR :
Rakočević Predrag dipl. ecc.

„HOTEL RAVNJAK "

AD PODGORICA."

Br:.....
PODGORICA.....2016 godine.

Crna Gora
MINISTARSTVO FINANSIJA - PORESKA UPRAVA
PODRUČNA JEDINICA PODGORICA

Primljeno:			
Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
	20. 06.	2016	

Crna Gora
...
PODGORICA
20. 06. 2016

Predmet: Izjava revizoru

Ugovorom o vršenju revizije finansijskih iskaza kompanije „HOTEL RAVNJAK " AD PODGORICA za 2015 godinu utvrđena je obaveza naručioca revizije da revizoru u pismenoj formi potvrdi date izjave koje je revizor zahtijevao u postupku revizije.
Shodno prednjem potvrđujemo date izjave na zahtjev revizora Rakočević Predraga iz Kolašina („RACIO-MONT" DOO Kolašin):

1) Svjesno prihvatamo odgovornost za finansijske iskaze sastavljene i objavljene za izvještajnu 2015 godinu koji su bili predmet revizije,
2) Sve poslovne transakcije u izvještajnoj godini su dokumentovane, odnosno za svaku poslovnu transakciju formirana je odgovarajuća dokumentacija, odnosno ne postoje poslovne transakcije za koje nije formirana odgovarajuća dokumentacija,
3) Sva poslovna dokumentacija za izvještajnu godinu je registrovana u računovodstvu naručioca revizije,
4) Rukovodstvo i lica koja imaju značajnu ulogu u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, ili lica koja mogu imati materijalno značajan uticaj na računovodstvene izvještaje, nijesu bila uključena u nezakonite radnje u pripremanju i objavljivanju finansijskih iskaza koji su bili predmet revizije:
5) Revizoru smo u postupku revizije stavili na raspolaganje sve poslovne evidencije i potkrepljujuću dokumentaciju i sve zapisnike inspekcijskih organa i organa upravljanja,
6) U računovodstvenim izvještajima nema materijalno značajnih pogrešnih iskazivanja ili propusta;
7) Nije bilo neusklađenosti sa zahtjevima zakonodavnih i izvršnih organa koji bi, u slučaju njihovog nepoštovanja, mogle imati materijalno značajne efekte na računovodstvene izvještaje;

8) Ne planiramo da napustimo sadašnju osnovnu djelatnost.

RUKOVODILAC RAČUNOVODSTVA: DIREKTOR:

AKCIONARSKO DRUŠTVO "HOTEL RAVNJAK" 2 PODGORICA

Izvještaj nezavisnog revizora Skupštini akcionara

1. Izvršili smo reviziju finansijskih iskaza preduzeća ,,HOTEL RAVNJAK " ad Podgorica - Bilans stanja na dan 31.12.2015 godine, Bilans uspjeha za period 1.1.2015-31.12.2015 godine, Bilans novčanih tokova za period 1.1.2015 do 31.12.2015 godine i iskaza o promjenama na kapitalu za godinu završenu na dan 31.12.2015.

Odgovornost menadžmenta za finansijske iskaze

Menadžment AD „Hotel Ravnjak " Mojkovac je odgovoran za sastavljanje i prezentaciju finansijskih iskaza u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja .

Odgovornost revizora

Odgovornost je naša da izrazimo adekvatno mišljenje na osnovu revizije koju smo izvršili.

Reviziju smo izvršili u skladu sa okvirom za vršenje revizije koji čine Međunarodni standardi revizije (ISA) i nacionalno zakonodavstvo. Međunarodni standardi revizije nalažu da se revizija planira i izvrši na način koji omogućava da sa visokim stepenom uvjeravanja, uvjeravanje u razumnoj mjeri, revizor uvjeri da finansijski iskazi koji su bili predmet revizije ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze. Revizija obuhvata ispitivanje dokaza, na bazi provjere odabranih uzoraka, na osnovu čega su potvrđena objelodanjivanja informacija u finansijskim iskazima koji su bili predmet revizije. Revizija podrazumijeva i ocjenu primijenjenih principa, procjena menandžmenta, sastavljanje i prezentaciju finansijskih iskaza. Smatramo da revizija koju smo izvršili obezbeđuje pouzdanu bazu informacija, saznanja i ocjena o finansijskim iskazima koji su bili predmet revizije za dato mišljenje. Finansijski iskazi su urađeni u skladu sa važećim okvirom za sastavljanje, objelodanjivanje i prezentaciju finansijskih iskaza u CG, Međunarodnim računovodstvenim standardima za finansijsko izvještavanje (IAS) kao i u skladu sa zakonskom regulativom kojim se uređuje poslovanje iz ove oblasti.

2. Po registraciji komisije za hartije od vrijednosti i evidenciji depozitara kapital društva iznosi 1.607.172,50 EUR-a i podijeljen je na 113.696 akcije nominalne vrijednosti po akciji vrijednosti 14,1357 EUR-a, u istom iznosu kapital kompanije je registrovan kod CRSP u Podgorici. U računovodstvenoj evidenciji klijenta vrijednost kapitala je na dan 31.12.2015. godine iznosila 216.815,00 EUR,a.

Preduzeće je u toku 2013 godine izvršilo procjenu građevinskih objekata . Po procijenjenoj vrijednosti umanjena je nabavna vrijednost građevinskih objekata za 48.647 EUR-a i ispravka vrijednosti za 1.685 EUR-a što je uslovilo umanjenje sadašnje vrijednosti po ovom osnovu u iznosu od 46.962 EUR-a , a za isti iznos umanjen je iznos upisanog kapitala (u iznosu od 46.981,24 EUR-a), tako da je upisani kapital u knjigovodstvenoj evidenciji iznosio 169.853,76 EUR-a. U skladu sa preporukama revizora iz prethodne godine izvršeno je usklađivanje kapitala za korekciju iz prethodne godine , tako da je iznos upisanog kapitala na dan 31.12.2014 godine u poslovnim evidencijama naručioca revizije iznosio 216.815 EUR-a.

Podaci o kapitalu morali bi biti identični u svim prednjim evidencijama, a upoređujući podatke koje smo prethodno prezentirali zaključuje se da računovodstvena evidencija po ovom osnovu nije usaglašena sa ostalim evidencijama(bez obzira na prethodno navedenu korekciju). Preduzeće je u obavezi da usaglasi računovodstvenu evidenciju sa evidencijom CDA i CRPS u Podgorici

3..Iznos nepokrivenih gubitaka u 2010 godini je umanjen za iznos od 784.873 EUR-a, na osnovu procjene imovine i kapitala koja promjena(umanjenje kapitala) nije registrovana kod Centralnog registra privrednog suda i CDA. Na ovaj način iznos kumuliranog nepokrivenog gubitka u bilansu stanja je netačno iskazan i to u manjem iznosu od 784.873 EUR-a uz umanjenje za iznos više iskazanog gubitka iz 2014 godine od (422.039-421.437)=602 EUR-a , tako da je kumulirani gubitak iskazan u manjem iznosu od 785.475 EUR-a.

4. Preduzeće nije izvršilo obračun odloženih poreza , a što je je bilo dužno u skladu sa MRS 12 , koji se pojavljuju kao posledica postojanja privremenih oporezivih razlika po osnovu različitog tretmana odnosno obračuna amortizacije u računovodstvene i poreske svrhe .

Mišljenje :
Po našem mišljenju usled efekata izraženih rezervi iznijetih u paragrafu 2, 3 i 4 finansijski izvještaji ne daju istinit i objektivan prikaz finansijskog položaja preduzeća na dan 31.12.2015 godine, rezultata njenog poslovanja i njenih gotovinskih tokova za tada završenu godinu.

Kolašin, jun 2016 godine

DOO „RACIO-MONT" Društvo za reviziju
KOLAŠIN
OVLAŠĆENI REVIZOR :
Rakočević Predrag dipl. ecc.

‚Hotel Ravnjak " ad Podgorica

Bilans uspjeha za period 1.1.2015-31.12.2015 godine

ISKAZ O UKUPNOM REZULTATU /BILANS USPJEHA/

Popunjava pravno lice:	
Matični broj: **02024578**	Šifra djelatnosti: 08011
Popunjava:	

Naziv: **"Hotel Ravnjak " Podgorica**
Sjedište: 8 marta bb

ISKAZ O UKUPNOM REZULTATU /BILANS USPJEHA/

u periodu od 01. 01. 2015. do 31. 12. 2015. godine

-u EUR-

Grupa računa, račun	POZICIJA	Red. broj	Napo-mena broj	Iznos	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
	I POSLOVNI PRIHODI (202 do 206)	201		92.446	70.983
60 i 61	1. Prihodi od prodaje	202		92.196	70.807
62	2. Prihodi od aktiviranja učinaka i robe	203			
630	3. Povećanje vrijednosti zaliha učinaka	204			
631	4. Smanjenje vrijednosti zaliha učinaka	205			
64 i 65	5. Ostali poslovni prihodi	206		250	176
	II POSLOVNI RASHODI (208 do 212)	207		(87.245)	(69.783)
50	1. Nabavna vrijednost prodate robe	208		(39.144)	(34.815)
51	2. Troškovi materijala	209		(16.424)	(9.859)
52	3. Troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi	210		(9.629)	(10.253)
54	4. Troškovi amortizacije i rezervisanja	211		(8.212)	(4.015)
53 i 55	5. Ostali poslovni rashodi	212		(13.836)	(10.841)
	A. POSLOVNI REZULTAT (201-207)	213		5.201	1.200
66	I FINANSIJSKI PRIHODI	214		23	
56	II FINANSIJSKI RASHODI	215		250	
	B. FINANSIJSKI REZULTAT (214-215)	216		(227)	
67, 68, 691 i 692	I OSTALI PRIHODI	217			
57, 58, 591 i 592	II OSTALI RASHODI	218			100
	C. REZULTAT IZ OSTALIH AKTIVNOSTI (217–218)	219			100

Grupa računa, račun	POZICIJA	Red. broj	Napo-mena broj	Iznos	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
	D. REZULTAT IZ REDOVNOG POSLO-VANJA PRIJE OPOREZIVANJA (213+216+219)	220		4.974	1.100
690 – 590	**E. NETO REZULTAT POSLOVANJA KOJE JE OBUSTAVLJENO**	221			
	F. REZULTAT PRIJE OPOREZIVANJA (220+221)	222		4.974	1.100
	G. DRUGE STAVKE REZULTATA /POVEZANE SA KAPITALOM/ (224 do 228)	223			
	1. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju	224			
	2. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu nekretnina, postrojenja, opreme i nematerijalnih ulaganja	225			
	3. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu učešća u kapitalu pridruženih društava	226			
	4. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu aktuarskih dobitaka (ili gubitaka) u vezi sa definisanim planovima penzionih naknada	227			
	5. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu hedžinga tokova gotovine	228			
	H. PORESKI RASHOD PERIODA (230+231)	229			
721	1. Tekući porez na dobit	230			
722	2. Odloženi poreski rashodi ili prihodi perioda	231			
	I. NETO REZULTAT (222+223-229)	232		4.974	1.100
	J. ZARADA PO AKCIJI				
	1. Osnovna zarada po akciji	233			
	2. Umanjena (razvodnjena) zarada po akciji	234			

Obrazac je usklađen sa članom 3. Zakona o računovodstvu i reviziji ("Sl. list CG" br. 80/08,32-11) i IV Direktivom EU.

Bilans stanja na dan 31.12.2015 godine

ISKAZ O FINANSIJSKOJ POZICIJI /BILANS STANJA/

Popunjava pravno lice:	
Matični broj: **02024578**	Šifra djelatnosti: 08011
Popunjava:	

Naziv: **"Hotel Ravnjak " Podgorica**
Sjedište: 8 marta bb

ISKAZ O FINANSIJSKOJ POZICIJI /BILANS STANJA/

na dan 31. 12. 2015. godine

-u EUR-

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napo-mena broj	Iznos	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
	AKTIVA				
00 (dio)	**A. NEUPLAĆENI UPISANI KAPITAL**	001			
	B. STALNA IMOVINA (003+004+005+009)	002		133.095	141.087
012	I GOODWILL	003			
01 bez 012	II NEMATERIJALNA ULAGANJA	004			
	III NEKRETNINE,POSTROJENJA,OPREMA I BIOLOŠKA SREDSTVA (006+007+008)	005		133.095	141.087
020, 022, 023, 026 027 (dio), 028 (dio) 029	1. Nekretnine, postrojenja i oprema	006		133.095	141.087
024, 027 (dio), 028 (dio)	2. Investicione nekretnine	007			
021, 025, 027 (dio) 028 (dio)	3. Biološka sredstva	008			
	IV DUGOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI (010+011+012)	009			
030, 031 (dio), 032 (dio), 039 (dio)	1. Učešća u kapitalu	010			
031 (dio), 032					

(dio)	2.Učešća u kapitalu koja se vrednuju metodom učešća	011			
032 (dio), 033 do 038, 039 (dio)	3. Ostali dugoročni finansijski plasmani	012			
288	**C. ODLOŽENA PORESKA SREDSTVA**	013			
04	**D. STALNA SREDSTVA NAMJENJENA PRODAJI I SREDSTVA POSLOVANJA KOJE JE OBUSTAVLJENO**	014			
	E. OBRTNA SREDSTVA (016+017)	015		4.429	11.463
10 do 13, 15	I ZALIHE	016		471	
	II KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA, PLASMANI I GOTOVINA (018 do 022)	017		3.958	11.463
20, 21, 22 osim 223	1. Potraživanja	018		1.135	
223	2. Potraživanja za više plaćen porez na dobit	019			
23 minus 237	3. Kratkoročni finansijski plasmani	020		47	
24	4. Gotovinski ekvivalenti i gotovina	021		1135	8.348
27 i 28 osim 288	5. Porez na dodatu vrijednost i AVR	022		1.641	3.115
	F. UKUPNA AKTIVA (001+002+013+014+015)	023		**137.524**	**152.550**
	PASIVA				
	A. KAPITAL (102 do 109)	101		**(57.777)**	**(62.751)**
30	I OSNOVNI KAPITAL	102		216.815	216.815
31	II NEUPLAĆENI UPISANI KAPITAL	103			
32	III REZERVE	104		142.473	142.473
330, 331 i 333	IV POZITIVNE REVALORIZACIONE REZERVE I NEREALIZOVANI DOBICI PO OSNOVU FINANSIJSKIH SREDSTAVA RASPOLOZIVIH ZA PRODAJU	105			
332 i 334	V NEGATIVNE REVALORIZACIONE REZERVE I NEREALIZOVANI GUBICI PO OSNOVU FINANSIJSKIH SREDSTAVA RASPOLOZIVIH ZA PRODAJU	106			
34	VI NERASPOREDJENA DOBIT	107			71.040
35	VII GUBITAK	108		417.065	493.079
237	VIII OTKUPLJENE SOPSTVENE AKCIJE I OTKUPLJENI SOPSTVENI UDJELI	109			
	B. DUGOROČNA REZERVISANJA I DUGOROČNE OBAVEZE (111+112)	110		127.327	127.327
40 (dio)	I DUGOROČNA REZERVISANJA	111			
41	II DUGOROČNE OBAVEZE (113+114)	112		127.327	127.327
414, 415	1. Dugoročni krediti	113			
41 bez 414, 415	2. Ostale dugoročne obaveze	114		127.327	127.327

498	C. ODLOŽENE PORESKE OBAVEZE	115			
	D. KRATKOROČNA REZERVISANJA I KRATKOROČNE OBAVEZE (117+124)	116		**67.974**	**87.974**
	I KRATKOROČNE OBAVEZE (118 do 123)	117		67.974	87.974
42, osim 427	1. Kratkoročne finansijske obaveze	118		49.913	69.913
427	2. Obaveze po osnovu sredstava namjenjenih prodaji i sredstava poslovanja koje je obustavljeno	119			
43 i 44	3. Obaveze iz poslovanja	120			
45, 46 i 49 osim 498	4. Ostale kratkoročne obaveze i PVR	121		18.061	18.061
47, 48 osim 481	5.Obaveze po osnovu poreza na dodatu vrijednost i ostalih javnih prihoda	122			
481	6. Obaveze po osnovu poreza na dobit	123			
40 (dio)	II KRATKOROČNA REZERVISANJA	124			
	E. UKUPNA PASIVA (101+110+115+116)	125		**137.524**	**152.550**

Obrazac je usklađen sa članom 3. Zakona o računovodstvu i reviziji ("Sl. list CG" br. 80/08) i IV Direktivom EU.

Bilans novčanih tokova u periodu 1.1.2015-31.12.2015 godine

ISKAZ O TOKOVIMA GOTOVINE (primjenom direktne metode)

Popunjava pravno lice:	
Matični broj: **02024578**	Šifra djelatnosti: 08011
Popunjava:	

Naziv: **"Hotel Ravnjak " Podgorica**
Sjedište: 8 marta bb

ISKAZ O TOKOVIMA GOTOVINE

u periodu 01. 01. 2015. do 31. 12. 2015. godine

-u EUR-

Pozicija	Red. Broj	Iznos	
		Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4
A. TOKOVI GOTOVINE IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI			
I Prilivi gotovine iz poslovnih aktivnosti (1 do 3)	301	92.446	70.983
1. Prodaja i primljeni avansi	302	92.196	70.807
2. Primljene kamate iz poslovnih aktivnosti	303		
3. Ostali prilivi iz redovnog poslovanja	304	250	176
II Odlivi gotovine iz poslovnih aktivnosti (1 do 5)	305	(99.659)	(63.876)
1. Isplate dobavljačima i dati avansi	306	(90.030)	(53.899)
2. Zarade, naknade zarada i ostali lični rashodi	307	(9.629)	(9.977)
3. Plaćene kamate	308		
4. Porez na dobitak	309		
5. Plaćanja po osnovu ostalih javnih prihoda	310		
III Neto tok gotovine iz poslovnih aktivnosti (I-II)	311	(7.213)	7.107
B. TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI INVESTIRANJA			
I Prilivi gotovine iz aktivnosti investiranja (1 do 5)	312		
1. Prodaja akcija i udjela (neto prilivi)	313		
2. Prodaja nematerijalnih ulaganja, nekretnina, postrojenja, opreme i bioloških sredstava	314		
3. Ostali finansijski plasmani (neto prilivi)	315		
4. Primljene kamate iz aktivnosti investiranja	316		
5. Primljene dividende	317		
II Odlivi gotovine iz aktivnosti investiranja (1 do 3)	318		
1. Kupovina akcija i udjela (neto odlivi)	319		
2. Kupovina nematerijalnih ulaganja, nekretnina, postrojenja, opreme i bioloških sredstava	320		
3. Ostali finansijski plasmani (neto odlivi)	321		
III Neto tok gotovine iz aktivnosti investiranja (I-II)	322		

Pozicija	Red. Broj	Iznos	
		Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4
C. TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI FINANSIRANJA			
I Prilivi gotovine iz aktivnosti finansiranja (1 do 3)	323		
1. Uvećanje osnovnog kapitala	324		
2. Dugoročni i kratkoročni krediti (neto prilivi)	325		
3. Ostale dugoročne i kratkoročne obaveze	326		
II Odlivi gotovine iz aktivnosti finansiranja (1 do 4)	327		
1. Otkup sopstvenih akcija i udjela	328		
2. Dugoročni i kratkoročni krediti i ostale obaveze (neto odlivi)	329		
3. Finansijski lizing	330		
4. Isplaćene dividende	331		
III Neto tok gotovine iz aktivnosti finansiranja (I-II)	332		
D. NETO TOK GOTOVINE (311+322+332)	333		
E. GOTOVINA NA POČETKU IZVJEŠTAJNOG PERIODA	334	8.348	1.241
F. POZITIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERAČUNA GOTOVINE	335		
G. NEGATIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERAČUNA GOTOVINE	336	(7.213)	7.107
H. GOTOVINA NA KRAJU IZVJEŠTAJNOG PERIODA (333+334+335-336)	337	1.135	8.348

Obrazac je usklađen sa članom 3. Zakona o računovodstvu i reviziji ("Sl. list CG" br. 80/08) i IV Direktivom EU.

STATISTIČKI ANEKS

| | | |

Rb	Račun	**Analitički prikaz prihoda i izdataka vezanih za nematerijalnu imovinu**	**Vrijednost**
		Prihodi :	
1	652	Prihodi od naknada po osnovu patenata	
2	652	Prihodi po osnovu autorskih prava	
3	652	Prihodi od prodaje licenci	
		Izdaci (neto) za :	
4	010	Ulaganja u razvoj	
		0100 Ulaganja u razvoj tržišta, sa efektom dužim od jedne godine	
		0101 Ulaganja u razvoj tehnologije, sa efektom dužim od jedne godine	
		0102 Ulaganja u razvoj proizvoda sa efektom dužim od jedne godine	
		0103 Ostali izdaci za razvoj	
		0108 Ispravka vrijednosti ulaganja u razvoj	
		0109 Obezvrijeđenje vrijednosti ulaganja u razvoj	
5	011	Koncesije, patenti, licence i slična prava	
		0110 Koncesije	
		0111 Patenti	
		0112 Licence	
		0113 Pravo na industrijski uzorak,žig, model, zaštitni znak i sl.	
		0114 Druga slična prava	
		0118 Ispravka vrijednosti koncesija, patenata, licenci i sličnih prava	
		0119 Obezvrijeđenje koncesija, patenata, licenci i sličnih prava	
6	012	Goodwill	
		0120 Goodwill nastao po osnovu stečene (pripojene) neto imovine drugog pravnog lica	
		0121 Goodwill nastao po onovu kupovine akcija i udjela u drugom pravnom licu	
		0129 Obezvređenje goodwill–a	
7	014	Ostala nematerijalna ulaganja	
		0140 Računarski programi	
		0141 Pravo korišćenja gradskog građevinskog zemljišta	
		0142 Ulaganja u lizing	
		0145 Ostala nematerijalna ulaganja	
		0148 Ispravka vrijednosti ostalih nematerijalnih ulaganja	
		0149 Obezvrijeđenje ostalih nematerijalnih ulaganja	
8	015	Nematerijalna ulaganja u pripremi	
		0150 Ulaganja u razvoj u pripremi	
		0151 Interno generisana nematerijalna ulaganja u pripremi	
		0155 Druga nematerijalna ulaganja u pripremi	
		0159 Obezvrijeđenje nematerijalnih ulaganja u pripremi	
9	016	Avansi za nematerijalna ulaganja	
		0160 Avansi za nematerijalna ulaganja u razvoj	
		0161 Avansi za druga nematerijalna ulaganja	

ISKAZ O PROMJENAMA NETO IMOVINE (KAPITALA)-IPK(PD)
Za godinu završenu 31.decembra 2015 godine

ISKAZ O PROMJENAMA NA KAPITALU

u periodu od 01. 01. 2015. do 31. 12. 2015. godine

-u EUR-

Pozicija	OPIS	R. br.	Osnovni kapital (grupa 30 bez 309)	R. br.	Ostali kapital (rn 309)	R. br.	Neuplaćeni upisani kapital (grupa 31)	R. br.	Emisiona premija (rn 320)	R. br.	Rezerve (rn 321, 322)	R. br.	Revalorizacione rezerve (grupa 33)	R. br.	Neraspoređena dobit (grupa 34)	R. br.	Gubitak (grupa 35)	R. br.	Otkupljene sopstvene akcije i udjeli (rn 237)	R. br.	Ukupno (kol. 2+3+4+5+6+7+8-9-10)
	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11
1.	**Stanje na dan 01.01. 2014. Godine**	401	216.815	410		419		428		437	142.473	446	0	455		464	(422.537)	473		482	(63.249)
2.	Efekti retroaktivne ispravke materijalno značajnih grešaka i promjena računovodstvenih politika	402		411		420		429		438		447		456		465		474		483	
3.	**Korigovano početno stanje na dan 01.01. 2014. godine (r. br. 1+2)**	403	216.815	412	0	421	0	430	0	439	142.473	448	0	457	0	466	(422.537)	475	0	484	(63.249)
4.	Neto promjene u _____ godini	404	*(46.961)*	417		422		431		440		449		458		467	(1.100)	476		485	(1.100)
5.	**Stanje na dan 31.12. 2014 godine (r.br. 3+4)**	405	169.854	414	0	423	0	432	0	441	142.473	450		459	71.040	468	(493.079)	477	0	486	(62.751)
6.	Efekti retroaktivne ispravke materijalno značajnih grešaka i promjena računovodstvenih	406		415		424		433		442		451		460		469		478		487	

Pozicija	OPIS	R. br.	Osnovni kapital (grupa 30 bez 309)	R. br.	Ostali kapital (rn 309)	R. br.	Neuplaćeni upisani kapital (grupa 31)	R. br.	Emisiona premija (rn 320)	R. br.	Rezerve (rn 321, 322)	R. br.	Revalorizacione rezerve (grupa 33)	R. br.	Neraspoređena dobit (grupa 34)	R. br.	Gubitak (grupa 35)	R. br.	Otkupljene sopstvene akcije i udjeli (rn 237)	R. br.	Ukupno (kol. 2+3+4+5+6+7+8-9-10)
	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11
	politika																				
7.	**Korigovano početno stanje na dan 01.01.2015. godine (r.br. 5+6)**	407	216.815	416	0	425	0	434	0	443	142.473	452		461	71.040	470	(493.079)	479	0	488	(62.751)
8.	Neto promjene u 2015 godini	408		417		426		435		444		453		462	4.974	471		480		489	
9.	**Stanje na dan 31.12. 2015. godine (r.br. 7+8)**	409	216.815	418	0	427	0	436	0	445	142.473	454		463		472	(417.065)	481	0	490	(57.777)

Obrazac je usklađen sa članom 3. Zakona o računovodstvu i reviziji ("Sl. list CG" br. 80/08) i IV Direktivom EU.

„HOTEL RAVNJAK" ad PODGORICA

Napomene uz finansijske iskaze za 2015 godinu

1. Opšte informacije

Preduzeće „Hotel Mojkovac " AD Mojkovac je nastalo transformacijom i segmentacijom preduzeća DD„Sinjavina" Mojkovac od 01.04.1997 godine. U svojstvu akcionarskog društva registrovano je kod Centralnog registra Privrednog suda u Podgorici u registracionom ulošku broj 4-0000990/001 od 08.08.2002 godine.Ovaj upis je izvršen na osnovu procjene vrijednosti preduzeća a akcije su pripale radnicima , građanima kao i privatizacionim fondovima. Preduzeće je do 20.08.2004 godine poslovalo kao preduzeće u stečaju a okončanjem stečajnog postupka preduzeće je nastavilo sa radom u statusu akcionarskog društva .

Djelatnost društva je određena po šifri djelatnosti 080111 pružanje ugostiteljskih i turističkih usluga.
Preduzeće je dana 05.01.2009. godine izvršilo promjenu naziva preduzeća u AD „Hotel Ravnjak „ umjesto prethodnog naziva AD „Hotel Mojkovac" i sjedišta preduzeća umjesto Mojkovac u Podgorica ulica 8 marta bb.

Preduzeće je nastavilo registraciju dana 23.07.2010 godine.
Preduzeće svoju djelatnost obavlja pružanjem hotelskih i turističkih usluga.
Poslovna aktivnost u 2014 godini obavljana je u objektu hotela u Bistrici .
Društvo posluje pod firmom akcionarsko društvo „Hotel Ravnjak " sa potpunom odgovornošću - Podgorica.

Sjedište društva je Ulica 8 marta bb Podgorica.
Preduzeće u izvještajnoj godini , ne posjeduje nepokretnosti izvan sjedišta kompanije.

Pored osnovne djelatnosti preduzeće može obavljati i druge poslove shodno registraciji djelatnosti kao u statutu.

Matični broj preduzeća 02024578, platni promet u zemlji se obavlja preko žiro računa koji se vodi kod Crnogorske komercijalne banke AD Podgorica, Ekspozitura Mojkovac 510-9155-26 i računa koji se vodi kod Atlas mont banke AD Podgorica - Ekspozitura Mojkovac broj 505-4779-90.

Preduzeće je registrovano u sistemu poreza na dodatu vrijednost po rješenju Direkcije javnih prihoda RCG broj 71/31-00021-3 . Organi društva su Skupština društva kao najviši organ društva i Odbor direktora. Odbor direktora ima 3 člana, koje imenuje i razrešava Skupština akcionara društva. Odbor direktora imenuje Izvršnog direktora i Sekretara društva. Organi upravljanja i rukovođenja društvom su Skupština akcionara, Odbor direktora, Izvršni direktor i Sekretar društva. Skupštinu

akcionara čine svi akcionari društva . Skupština akcionara bira Odbor direktora. Izvršni direktor zastupa i rukovodi poslovanjem društva ,a imenuje ga Odbor direktora.

Preduzeće je na dan 31.12.2015. godine zapošljavalo 1 radnika .

Po registraciji komisije za hartije od vrijednosti i evidenciji depozitara kapital društva iznosi 1.607.172,50 EUR-a i podijeljen je na 113.696 akcije nominalne vrijednosti po akciji vrijednosti 14,1357 EUR-a, u istom iznosu kapital kompanije je registrovan kod CRSP u Podgorici. U računovodstvenoj evidenciji klijenta vrijednost kapitala je na dan 31.12.2015. godine iznosila 216.815,00 EUR,a.
Preduzeće je u toku 2013 godine izvršilo procjenu građevinskih objekata . Po procijenjenoj vrijednosti umanjena je nabavna vrijednost građevinskih objekata za 48.647 EUR-a i ispravka vrijednosti za 1.685 EUR-a što je uslovilo umanjenje sadašnje vrijednosti po ovom osnovu u iznosu od 46.962 EUR-a , a za isti iznos umanjen je iznos upisanog kapitala (u iznosu od 46.981,24 EUR-a), tako da je upisani kapital u knjigovodstvenoj evidenciji iznosio 169.853,76 EUR-a. U skladu sa preporukama revizora iz prethodne godine izvršeno je usklađivanje kapitala za korekciju iz prethodne godine , tako da je iznos upisanog kapitala na dan 31.12.2014 godine u poslovnim evidencijama naručioca revizije iznosio 216.815 EUR-a.
Podaci o kapitalu morali bi biti identični u svim prednjim evidencijama, a upoređujući podatke koje smo prethodno prezentirali zaključuje se da računovodstvena evidencija po ovom osnovu nije usaglašena sa ostalim evidencijama(bez obzira na prethodno navedenu korekciju). Preduzeće je u obavezi da usaglasi računovodstvenu evidenciju sa evidencijom CDA i CRPS u Podgorici

Sastavljanje i prezentacija finansijskih iskaza

Prezentirani finansijski iskazi koji su bili predmet revizije sastavljeni su na bazi Računovodstvenih evidencija ovog preduzeća za period 1.1.2015-31.12.2015 godine. Računovodstvene evidencije (glavna knjiga, evidencija poslovnih partnera, ostale pomoćne evidencije) se vode na računaru .

Postupcima suštinskog ispitivanja utvrdili smo da su registrovane sve poslovne promjene, odnosno evidentirana je u poslovnim knjigama sva poslovna dokumentacija koja je stavljena nama na raspolaganje a koju smo odabrali za uzorak.

Preduzeće vodi glavnu knjigu, dnevnik kao i analitičke evidencije.
Obrađeni podaci u računovodstvu se mogu smatrati pouzdanom osnovom za sastavljanje finansijskih iskaza.

Računovodstvene evidencije koje su činile bazu za sastavljanje predmetnih finansijskih iskaza, nad kojima se sprovode i postupci suštinskog ispitivanja u toku revizije sastavljene su na osnovu okvira za sastavljanje i objelodanjivanje finansijskih iskaza, važećeg za period na koji se odnose predmetni finansijski iskazi. Ovaj okvir čine Međunarodni Računovodstveni Standardi i zakonski propisi kojima se reguliše obavljanje djelatnosti iz ove oblasti.

U izvještajnom periodu prema Zakonu o računovodstvu i reviziji Crne Gore (Sl.list 69/05 i Sl.list CG 80/08,32/11), sastavljanje finansijskih iskaza se vrši po sledećim Međunarodnim računovodstvenim standardima i to : IAS 1, IAS 2, IAS 7, IAS 8, IAS 10, IAS 11, IAS 12, IAS 16, IAS 17, IAS 18, IAS 19, IAS 20, IAS 21, IAS 23, IAS 24, IAS 26,IAS 27, IAS 28, IAS 29, IAS 30, IAS 31, IAS 32, IAS 33, IAS 34, IAS 36, IAS 37, IAS 38, IAS 39, IAS 40, IAS 41, kao i prema Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja IFRS broj 1,2, 3,4, 5,6,7i8.

Izvještajna jedinica u finansijskim iskazima je EUR i podaci su prezentirani u punom iznosu sa decimalama.
Finansijski izvještaji za period 01.01. 2015 -31.12.2015 godine su urađeni u skladu sa Zakonom o Računovodstvu i Reviziji CG (Sl.list 69/05 i Sl.list CG 80/08,32/11).

Predmetni Finansijski iskazi su sastavljeni na bazi načela stalnosti u poslovanju što znači da Društvo namjerava nastaviti sa poslovnim aktivnostima i u narednom periodu a na osnovu analiza konstatovao sam da nema limitirajućih faktora u primjeni tog principa. Naknadni događaji poslije bilansa stanja kao i buduće mjere ekonomske politike neće imati značajniji negativan odraz na finansijsku poziciju preduzeća , odnosno neće značajnije determinisati poslovni rezultat u narednom izvještajnom periodu. Revizijom početnih stanja utvrdili smo da početna stanja u 2015 godini odgovaraju konačnim stanjima prethodne godine,tako da ne postoje odstupanja između izvještaja prethodne godine i početnih stanja izvještajnog perioda . Ova konstatacija znači da je registracija početnih stanja na računima Bilansa stanja ispravno registrovana u računovodstvenoj evidenciji preduzeća.

2.Značajne računovodstvene politike

Preduzeće ima usvojene računovodstvene politike a koje su usaglašene sa MRS koje bi bile osnov za finansijsko izvještavanje o poslovanju.
U nastavku dajem prezentaciju računovodstvenih politika koje koristi preduzeće prilikom sastavljanja i objavljivanja pojedinih bilansnih pozicija odnosno finansijskih iskaza u cjelini. Napominjem da prezentaciju računovodstvenih politika dajem na mogućem ukupnom nivou, što znači da preduzeće u izvještajnom periodu nije imalo potrebu za implementacijom svih računovodstvenih politika koje slijede u nastavku, ali se u narednom periodu može pojaviti takva potreba.
Računovodstvene politike predstavljaju specifične principe, pravila i praksu u pripremanju i prezentaciji finansijskih iskaza.
Usvojenim računovodstvenim politikama su regulisana pitanja u vezi izvještavanja svih mogućih očekivanih poslovnih transakcija, kako bi se eliminisali normativni limiti u takvim situacijama.
Računovodstvene politike su usklađene sa MRS, MSFI sa ciljem da informacije iz finansijskih iskaza budu pouzdane i relevantne za donošenje poslovnih odluka i predstavljanje fer rezultata i finansijske pozicioniranosti preduzeća i odražavaju ekonomsku suštinu događaja i transakcija.
Računovodstvene politike se primjenjuju u pripremanju i objavljivanju finansijskih iskaza preduzaća konzistentno, tako da omogućavaju uporedivost poslovnih pokazatelja sa ostalim preduzećima iz grane, odnosno sa svim ostalim privrednim subjektima u okruženju.
Prezentacija o računovodstvenim politikama je primjerena sadržaju bilansnih šema za sastavljanje i prezentaciju finansijskih iskaza koje je objavila profesionalna organizacija za oblast računovodstva i revizije-Institut računovođa i revizora Crne Gore. Ova prezentacija slijedi u nastavku.

2.1.Nematerijalna imovina:

Ova bilansna pozicija obuhvata prezentaciju računa o evidenciji imovine koja se fizički ne može kvantificirati, a koja se otpisuje duže od jedne godine. Ovu poziciju čine licence , patenti, koncesije, nematerijalna ulaganja u pripremi i revalorizacija nemateijalnih ulaganja.
U napomenama uz finansijske iskaze Uprava treba da objavi analitički ukupnu vrijednost nematerijalne imovine na početku perioda, promet u izvještajnom periodu, konačno stanje na dan sastavljanja bilansa stanja, iznos otpisane vrijednosti, primijenjene metode amortizacije, revalorizaciju sredstava koja strukturiraju ovu bilansnu poziciju. Iznos na ovoj poziciji se procjenjuje i prezentira u bilansu stanja po istorijskom trošku, odnosno nabavna vrijednost/cijena koštanja umanjena za akumuliranu amortizaciju .
Povećanja na ovoj poziciji se evidentiraju po osnovu nove imovine sa karakteristikama nematerijalnosti, a smanjenja povlačenje iz upotrebe ili otpis imovine koja se procjenjuje na ovoj poziciji.

2.2.Nekretnine, postrojenja i oprema :

Ovu bilansnu poziciju čine računi na kojima se evidentiraju prirodna bogatstva (zemljište i šume), građevinski objekti, oprema inventar sa kalkulativnim otpisom, višegodišnji zasadi, osnovno stado, ostala naprijed pomenuta osnovna sredstva i osnovna sredstva u pripremi.
Materijalna imovina -nepokretnosti, postrojenja i oprema inicijalno se procjenjuju (priznaju se) po cijeni koštanja. Poslije inicijalnog priznavanja, nepokretnosti, postrojenja i oprema se procjenjuju (priznaju se) po cijeni koštanja umanjenoj za akumuliranu amortizaciju.
Nepokretnosti , postrojenja i oprema proizvedeni u sopstvenoj režiji procjenjuju se u bilansima po cijeni koštanja koju čine direktni troškovi uvećani za ostale troškove koji se odnose na proizvodnju ovih materijalnih sredstava.
Kod inicijalnog priznavanja nekretnina, postrojenja i opreme obuhvataju se i troškovi demontiranja, uklanjanja i restauracije.
Troškovi ulaganja u nekretnine, postrojenja i opremu poslije početnog priznavanja se u bilansu stanja priznaju kao i inicijalno priznavanje sredstava sa ove pozicije, odnosno povećavaju vrijednost sredstava a istovremeno se isknjižava knjigovodstveni iznos dijela sredstava koji se zamjenjuje. Sitniji troškovi održavanja ovih sredstava se ne procjenjuju na ovoj bilansnoj poziciji već u bilansu uspjeha.

Ukoliko postoji značajnije odstupanje nepokretnosti postrojenja i opreme u računovodstvenim evidencijma procijenjenih (evidentiranih) po sadašnjoj- neotpisanoj vrijednosti i tržišnoj fer vrijednosti eliminisanje razlika se vrši usaglašavanjem ovih cijena na na način predviđen MSFI a koji princip je i predviđen i po Zakonu o privrednim društvima u RCG-procjena od strane ovlašćenih eksperata. Za materijalne resurse koji se u preduzeće nabavljaju od trećih lica (ne proizvodnja u vlastitoj režiji) evidentiranje-procjene se vrši po nabavnoj cijeni koja se strukturira od fakturne cijene dobavljača i zavisnih troškova nastalih do dovođenja takvog sredstva u stanje da se isto stavi u eksploataciju.
Sredstva koja čine ovu bilansnu poziciju otpisuju se periodično u korisnom vijeku trajanja sredstava. Obračun amortizacije vrši se za sva sredstva koja se obuhvataju na ovoj bilansnoj poziciji bez obzira da li su u funkciji ili van funkcije.
Amortizacija za zemljišta, kao prirodna bogatstva se ne vrši, za građevinske resurse i opremu se primjenjuje pravolinijska metoda amortizacije. Metoda je odabrana na osnovu vitalnosti pojedinih resursa u korisnom vijeku eksploatacije. Osnovica za amortizaciju resursa u upotrebi je nabavna vrijednost sredstava, a za novonabavljene cijene koštanja, umanjene (u oba slučaja) za rezidualnu vrijednost sredstava. Rezidualna vrijednost je procijenjeni iznos nekog sredstva koji bi preduzeće primilo danas ako bi otuđilo to sredstvo, poslije umanjenja za troškove prodaje , uz pretpostavku da se to sredstvo nalazi na kraju vijeka i u stanju u kojem se očekuje da će se naći na kraju vijeka trajanja.

Amortizacione stope za sredstva koja podliježu obavezi periodičnih godišnjih otpisivanja, se utvrđuju u zavisnosti od procijenjenog preostalog vijeka eksploatacije, a za novonabavljena sredstva u zavisnosti od ukupnog vijeka eksploatacije sa ciljem da se u

oba slučaja zadovolji princip da se u periodu eksploatacije amortizaciona osnovica prenese na učinke u cjelosti. Amortizacija se vrši za svako sredstvo pojedinačno, a vijek trajanja sredstava se utvrđuje od strane profesionalnih ovlašćenih procjenjivača i takav pregled čini dio ovog akta.
Povećanja na ovoj poziciji registruju se po osnovu novih nabavki, proizvodnje sredstava koja se prezentiraju na ovoj bilansnoj poziciji i po osnovu povraćaja sredstava koja se shodno direktivama MSFI 5,stalna sredstva koja su namijenjena prodaji nijesu mogla prodati u roku koji je utvrđen tim MRS. Smanjenja na ovoj bilansnoj poziciji znače otpis , rashodovanje ili prodaju sredstava odnosno prenos na poziciju u bilansu stanja - Stalna sredstva namijenjena prodaji .
U napomenama uz finansijske iskaze uprava treba analitički da objavi naprijed prezentirane informacije o nepokretnostima, postrojenjima i opremi na početku perioda , promet u izvještajnom periodu i konačno stanje na dan sastavljanja bilansa stanja.
Nepokretnosti, postrojenja i oprema se procjenjuju i prezentiraju u bilansu stanja po sadašnjoj neotpisanoj vrijednosti .

Dodatno objašnjenje : U računovodstvenoj evidenciji podaci o nepokretnostima , postrojenjima i opremi se prezentiraju na posebnim računima za cijenu koštanja , odnosno istorijski trošak a odvojeno za akumuliranu amortizaciju, dok se u bilansu stanja procjena i prezentacija vrši preko jednog agregiranog podatka (neto iznos, odnosno evidenciona cijena koštanja umanjena za akumuliranu amortizaciju).

2.3.Dugoročna potraživanja
Na ovoj poziciji se prezentiraju računi o evidenciji potraživanja preduzeća od trećih lica sa rokom dospeća dužim od jedne godine.
Povećanja na ovoj poziciji registruju se po osnovu finansijskih plasmana sa rokom naplate dužim od jedne godine, a smanjenja znače naplatu ili otpis ovih potraživanja.
U napomenama uz finansijske iskaze uprava treba strukturalno da objavi informacije o dugoročnim potraživanjima na početku perioda , promet u izvještajnom periodu i konačno stanje na dan sastavljanja bilansa stanja .

Ova bilansna pozicija se procjenjuje i prezentira u bilansu stanja po nominalnoj vrijednosti potraživanja (potraživanja čija je naplata neizvjesna se otpisuju na teret rashoda).

2.4.Dugoročni finansijski plasmani

Ovu bilansnu poziciju čine računi koji registruju potraživanja preduzeća za mjenice, potraživanja za finansijske lizinge , potraživanja po osnovu dugoročnih hartija od vrijednosti, učešća u kapitalu drugih kompanija, dati krediti, ... sa rokom dospjeća dvanaest mjeseci u odnosu na datum bilansa stanja.
Povećanja na ovoj poziciji registruju se po osnovu finansijskih plasmana sa rokom naplate dužim od jedne godine, a smanjenja znače naplatu ili otpis ovih potraživanja.
U napomenama uz finansijske iskaze uprava treba strukturalno da objavi informacije o dugoročnim finansijskim plasmanima na početku perioda , promet u izvještajnom periodu i konačno stanje na dan sastavljanja bilansa stanja.

Ova bilansna pozicija se procjenjuje i prezentira u bilansu stanja u bruto iznosu (nominalni iznos potraživanaja uvećan za ugovoreni interes). Finansijski plasmani čija je naplata neizvjesna se otpisuju na teret rashoda perioda.

2.5.Odloženi porezi (sredstvo)

Ova bilansna pozicija obuhvata račune za odložene poreze kao razlike oporezivanja privremenih oporezivih razlika u računovodstvenom i poreskom obračunu. U aktivi prezentirana ova pozicija ima karakter sredstva što znači više plaćenih poreza sada u odnosu na računovodstveni regulatorni okvir . Ova razlika (više plaćenih poreza) se može kompezirati u narednim periodima kada će iznos plaćenih poreza biti manji od tada utvrđenih na osnovu računovodstvenog regulatornog okvira. Konačan rezultat je neutralan , odnosno odloženi porezi sredstvo i odloženi porezi obaveza se podudaraju na kraju vijeka korišćenja sredstava preduzeća .
Povećanja na ovoj poziciji registruju se na osnovu povećanja osnovice privremenih oporezivih razlika koje daju odložene poreze-sredstvo. Smanjenja registrovana na ovoj poziciji znače povećanje poreskih obaveza nastalih iz oporezivanja privremenih oporezivih razlika po kom osnovu je prethodno utvrđivan odloženi porez-sredstvo.
U napomenama uz finansijske iskaze uprava treba da objavi sve relevantne informacije o ovoj bilansnoj poziciji na početku perioda, promet u izvještajnom periodu i konačno stanje na dan sastavljanja bilansa stanja .
Ova bilansna pozicija se procjenjuje i prezentira u bilansu stanja u nominalnom iznosu utvrđenom na napred opisani postupak.

2.6.Zalihe

Ovu bilansnu poziciju čine računi na kojima se registruje evidencija o zalihama robe, materijala sirovine, goriva, ulja, rezervnih djelova, alata i inventara koji se otpisuje u cjelosti na teret troškova u izvještajnom periodu, nedovršene proizvodnje i gotovih proizvoda.

Trošenje zaliha se ne procjenjuje po metodi „lifo"-prva izlazna =poslednja ulazna. Implementirana metoda trošenja zaliha ovog preduzeća je "Fifo" - prva ulazna=prva izlazna.

Povećanja na ovoj poziciji znače nabavke zaliha a smanjenja registruju trošenje, otpis ili manjak zaliha.
U napomenama uz finansijske iskaze uprava treba da objavi strukturu i ostale relevantne informacije o zalihama na početku perioda, promet u izvještajnom periodu i konačno stanje na dan sastavljanja bilansa stanja.
Zalihe se evidentiraju i procjenjuju u bilansu stanja po cijeni koštanja koja sadrži fakturnu cijenu i zavisne troškove, odnosno po neto prodajnoj cijeni ukoliko je ista bila niža od cijene koštanja. Oštećene zalihe i zalihe sa neodgovarajućim kvalitetom i neodgovarajućim rokovima za upotrebu se otpisuju na teret troškova perioda.

2.7.Potraživanja od kupaca

Na ovoj bilansnoj poziciji prezentiraju se računi na kojima se evidentiraju potraživanja od dužnika za prodate proizvode i izvršene usluge, potraživanja za date avanse dobavljačima , potraživanja za prodatu robu i materijal, potraživanja od zaposlenih , potraživanja od državnih organa i organizacija po specifičnim odnosima, potraživanja za kamate i dividende, dozvoljena sumnjiva potraživanja kao i ostala potraživanja koja nijesu naprijed pobrojana.
Povećanja na ovoj poziciji registruju nove prodaje,odnosno izvršene usluge, davanja zaposlenima i slično, što se efektuira kao povećanje potraživanja po prednjim osnovama. Smanjenja na ovoj poziciji znače naplatu ili otpis potraživanja od dužnika.
Potraživanja od kupaca se u bilansu stanja procjenjuju u nominalnom iznosu umanjena za rezervisanje rizika po osnovu nenaplativosti potraživanja , odnosno potraživanja se ispravljaju otpisivanjem za iznose neizvesnosti naplate potraživanja od kupaca, odnosno umanjenja po osnovu povraćaja robe i proizvoda zbog reklamacije kada isporuke odstupaju ugovorenim odnosno standardizovanim kvalitetnim osobenostima predmeta isporuka.
U napomenama uz finansijske iskaze uprava treba da objavi strukturu ove bilansne pozicije s ostalim relevantnim informacijama o potraživanjima na početku perioda, promet u izvještajnom periodu i konačno stanje na dan sastavljanja bilansa stanja.
Otpis potraživanja za koja je nastupio rok zastarelosti se otpisuje na teret rashoda.

2.8.Kratkoročni finansijski plasmani

Na ovoj poziciji obuhvataju se računi o evidenciji potraživanja preduzeća po osnovu izvršenih plasmana čiji je rok dospeća do 12 mjeseci. Kratkoročna potraživanja čine cjelinu sa dugoročnim potraživanjima, odnosno sa kratkoročnim finansijskim plasmanima. Iznos dugoročnih potraživanja i dugoročnih plasmana koji dospijevaju na naplatu u toku godine za koju se pripremaju finansijski iskazi se prenose sa ovih računa na račune kratkoročnih potraživanja .
Povećanja na ovoj poziciji registruju se po osnovu novih finansijskih plasmana sa rokom naplate do dvanaest mjeseci, sa rokom dospjeća za naplatu u godini za koju se pripremaju finansijski iskazi, odnosno dospjeće dugoročnih potraživanja, odnosno dugoročnih finansijskih plasmana do kraja godine za koju se pripremaju finansijski iskazi. Smanjenja registrovana na ovoj bilansnoj poziciji znače naplatu ili otpis ovih potraživanja.
U napomenama uz finansijske iskaze uprava treba da objavi strukturu ove bilansne pozicije sa ostalim relevantnim informacijama o kratkoročnim plasmanima na početku perioda, promet u izvještajnom periodu i konačno stanje na dan sastavljanja bilansa stanja.
Ova bilansna pozicija se procjenjuje u bilansu stanja u bruto iznosu (nominalni iznos potraživanja uvećan za ugovoreni interes). Kratkoročna potraživanja čija je naplata neizvjesna se otpisuju na teret rashoda perioda.

2.9.Gotovina i gotovinski ekvivalenti

Ova bilansna pozicija prezentira račune preduzeća o depozitima po viđenju, sredstvima na računu kod banke i drugih finansijskih institucija , sredstvima u blagajni, kratkoročnim potraživanjima sa malim rizikom unovčivosti. Povećanja na ovoj poziciji registruju se po osnovu prijema gotovine, a smanjenja znače trošenje, odnosno manjak gotovine.
U napomenama uz finansijske iskaze uprava treba da objavi sadržaj i ostale bitne informacije o gotovini na početku perioda, promet u izvještajnom periodu i konačno stanje na dan sastavljanja bilansa stanja.
Novčana sredstva se procjenjuju u bilansu stanja po nominalnoj vrijednosti , odnosno stanja na žiro računu i u blagajni preduzeća uvećan za sredstva na računima poslovnih banaka uz primjenu preračuna valuta koje nijesu izražene u izvještajnoj valuti , primjenom međuvalutnog odnosa predmetne valute i izvještajne valute.

2.10.Unaprijed plaćeni troškovi

Ova bilansna pozicija obuhvata račune na kojima se evidentiraju aktivna vremenska razgraničenja, odnosno razgraničeni prihodi i rashodi.
Povećanja na ovoj poziciji evidentiraju plaćanja troškova koji se odnose na buduće periode: npr. plaćanje zakupnine za narednih dvanaest mjeseci. Smanjenja na ovoj poziciji znače prenos na troškove koji se odnose na tekući period ili povraćaj plaćenih troškova od strane primaoca ranijih plaćanja . U napomenama uz finansijske iskaze uprava treba da objavi sadržaj i ostale bitne informacije o ovoj bilansnoj poziciji na početku perioda , promet u izvještajnom periodu i konačno stanje na dan sastavljanja bilansa stanja.
Unaprijed plaćeni troškovi se procjenjuju u bilansu stanja po nominalnoj vrijednosti izvršenih plaćanja budućih troškova.

2.11.Obračunati a nenaplaćeni prihodi

Ovo je bilansna pozicija slična prethodnoj a obuhvata račune na kojima se registruju obračunati a nenaplaćeni prihodi .
Povećanja na ovoj poziciji registruju obračunate a nenaplaćene prihode, a smanjenja znače naplatu ili otpis obračunatih prihoda.
U napomenama uz finansijske iskaze uprava treba da objavi sadržaj i ostale bitne informacije o ovoj bilansnoj poziciji na početku perioda, promet u izvještajnom periodu i konačno stanje na dan sastavljanja bilansa stanja .
Obračunati a nenaplaćeni prihodi se procjenjuju i prezentiraju u bilansu stanja po nominalnoj vrijednosti izvršenih plaćanja budućih troškova.

2.12.Ostala obrtna imovina

Na ovoj poziciji se prezentiraju sredstva preduzeća koja nijesu obuhvaćena na drugim bilansnim pozicijama, kao npr. poreski krediti i slično.
Povećanja na ovoj poziciji znače nova sredstva preduzeća smanjenja znače trošenje ili otpis sredstava koja se obuhvataju i prezentiraju na ovoj bilansnoj poziciji. Potraživanje po osnovu više plaćenih poreza umanjiće se po osnovu novih obaveza za poreze.

U napomenama uz finansijske iskaze uprava treba da objavi sadržaj i ostale bitne informacije o ovoj bilansnoj poziciji na početku perioda , promet u izvještajnom periodu i konačno stanje na dan sastavljanja bilansa stanja.
Ostala obrtna imovina se procjenjuje i priznaje u bilansu stanja po nominalnoj vrijednosti.

2.13.Upisani kapital

Ova bilansna pozicija obuhvata račune preduzeća na kojima se registruje evidencija o akcijskom kapitalu.
Registracija na ovoj poziciji vrši se na osnovu odluka skupštine akcionara preduzeća i rješenja nadležnih državnih organa u skladu sa direktivama MSFI i zakonskih propisa o HOV.
Podaci u knjigovodstvenoj evidenciji preduzeća trebaju se podudarati sa podacima iz evidencije CDA, odnosno iz pravnog akta preduzeća koji je dostavljen CRPS.
Povećanja na ovoj poziciji znače novu emisiju akcija (povećanje uloga osnivača) a smanjenja se odnose na poništenje određenog broja akcija ili po osnovu smanjenja nominalne cijene po akciji, sve uz odluku skupštine akcionara i saglasnosti na tu odluku od strane državnih organa, apriorno Komisije za HOV.

U napomenama uz finansijske iskaze uprava treba da objavi sledeće: Ukupan iznos akcijskog kapitala na početku perioda , promjene u izvještajnom periodu i konačno stanje kapitala na kraju izvještajnog perioda , klase akcija (redovne , prioritetne, akcijske premije), broj akcija po klasama i nominalnu vrijednost po akciji, zaradu po akciji, iznos kapitala upisanog a neuplaćenog od strane akcionara odnosno broj i nominalnu vrijednost po klasama akcija upisanih a neuplaćenih, sopstvene akcije i rok otkupa sopstvenih akcija.
Sve prednje informacije o kapitalu treba da budu objavljene po strukturi i iznosu na početku perioda, promet u izvještajnom periodu i konačno stanje na dan sastavljanja bilansa stanja.
Akcijski kapital se procjenjuju i priznaju u bilansu stanja po nominalnoj vrijednosti.

2.14.Emisiona premija

Na ovoj poziciji se obuhvataju računi preduzeća o evidenciji premija, odnosno pozitivnoj razlici između postignutih cijena prodaje akcija i cijena utvrđenih u odluci o emisiji, odnosno prospektu.
Emisiona premija čini distributivni dio ukupnog kapitala preduzeća.
Povećanja na ovoj poziciji znače realizovane premije (prodaja akcija iznad nominalne vrijednosti). Smanjenja na ovoj poziciji su gotovo nemoguća, otkup sopstvenih akcija ili veći zaokreti u poslovanju i postojanju preduzeća.
U napomenama uz finansijske iskaze uprava treba da objavi sadržaj i ostale bitne informacije o ovj bilansnoj poziciji na početku perioda, promet u izvještajnom periodu i konačno stanje na dan sastavljanja bilansa stanja.
Emisiona premija se procjenjuje i priznaje u bilansu stanj po nominalnoj vrijednosti.

2.15.Revalorizacione rezerve

Na ovoj bilansnoj poziciji prezentiraju se računi preduzeća o efektima revalorizacije pojedinih oblika imovine klijenta.
Revalorizacione rezerve imaju karakter nedistributivnog kapitala a formiraju se kao povećanje fer vrijednosti na dan bilansiranja u proceduri koju predviđaju MSFI i zakonskih odredbi.
Revalorizacione rezerve se mogu koristiti za nadoknadu smanjenja profita u izvještajnom periodu kada je izvršena revalorizacija nepokretnosti postrojenja i opreme i po tom osnovu došlo je do povećanja amortizacije. Smanjenje revalorizacionih rezervi u korist akumuliranog profita se vrši u iznosu povećanja amortizacije u izvještajnom periodu koja je efekat revalorizacije nepokretnosti , postrojenja i opreme .
Povećanja na ovoj poziciji znače povećanje vrijednosti imovine preduzeća u ponovnoj procjeni od strane profesionalnih procjenjivača . Smanjenja na ovoj poziciji se registruju po osnovu smanjenja vrijednosti sredstava preduzeća u postupku ponovne procjene , kao i smanjenje po osnovu povećanja troškova amortizacije po osnovu efekata revalorizovanja stalnih sredstava koja podliježu obavezi periodičnih godišnjih otpisivanja.

U napomenama uz finansijske iskaze uprava treba da objavi sadržaj i ostale bitne informacije o revalorizacionim rezervama na početku perioda, promet u izvještajnom periodu i konačno stanje na dan sastavljanja bilansa stanja .
Revalorizacione rezerve se procjenjuju i priznaju u bilansu stanja po nominalnoj vrijednosti.

2.16.Ostale rezerve

Na ovoj bilansnoj poziciji obuhvataju se računi o evidenciji rezervi formiranih distribucijom distributivnog dijela kapitala- neraspoređene dobiti. Rezerve se formiraju u skladu sa odredbama o izdvajanju rezervi u preduzeću iz neraspoređene dobiti .
Povećanja na ovoj poziciji registruju nova izdavanja u rezerve a smanjenja znače trošenje rezervi u skladu sa odredbama koje regulišu korišćenje ovih rezervi .
U napomenama uz finansijske iskaze uprava treba da objavi sadržaj i ostale bitne informacije o ostalim rezervama na početku perioda, promet u izvještajnom periodu i konačno stanje na dan sastavljanja bilansa stanja.
Ostale rezerve se procjenjuju i priznaju u bilansu stanja po nominalnoj vrijednosti.

2.17.Neraspoređeni dobitak (gubitak)

Na ovoj bilansnoj poziciji obuhvataju se računi na kojima se evidentiraju neraspoređeni dobitak ranijih godina i tekuće godine umanjen za pokriće eventualnih gubitaka iz ranijih godina ili tekuće godine, obaveza za dividende, distribuciju dobiti za povećanje akcijskog kapitala i ostalih oblika nedistributivnog kapitala (rezervi) i obaveze za poreze iz dobitka.
Akumulirani dobitak je distributivni segment kapitala kompanije i koristi se shodno poslovnim odlukama kompanije za isplate osnivačima ili za ponovne investicije kompanije.

Povećanje na ovoj poziciji znači novu realizovanu neraspoređenu dobit. Smanjenja na ovoj poziciji se registruju po osnovu pokrića gubitaka iz ranijih ili tekućeg perioda, tekući ostvareni gubitak, distribucija neraspoređene dobiti u skladu sa odlukom skupštine akcionara preduzeća.
U napomenama uz finansijske iskaze uprava treba da objavi sve bitne informacije o neraspoređenim dobicima, odnosno o nepokrivenim gubicima na početku perioda, promet u izvještajnom periodu i konačno stanje na dan sastavljanja bilansa stanja.
Neraspoređeni dobitak (nepokriveni gubitak) se procjenjuje i priznaje u bilansu stanja po nominalnoj vrijednosti .

2.18.Dugoročne obaveze

Ovu bilansnu poziciju sačinjavaju računi na kojima se registruju obaveze preduzeća sa rokom dospjeća preko 12 mjeseci u odnosu na datum bilansa stanja - dugoročni krediti, obaveze po izdatim HOV, obaveze po osnovu finansijskih lizinga, obaveze po osnovu primljenih avansa, obaveze prema dobavljačima i ostale obaveze sa rokom dospeća izvan 12 mjeseci u odnosu na datum bilansa stanja .
Povećanja na ovoj poziciji registruju se po osnovu novih obaveza sa rokom dospjelosti dužim od jedne godine, a smanjenja znače isplatu ili otpis ovih obaveza.
U napomenama uz finansijske iskaze uprava treba da objavi strukturu i ostale relevantne informacije o dugoročnim obavezama na početku perioda, promet u izvještajnom periodu i konačno stanje na dan sastavljanja bilansa stanja. Ova bilansna pozicija se procjenjuje i priznaje u bilansu stanja po nominalnoj vrijednosti obaveza.

2.19.Odloženi porezi (obaveza)

Ova bilansna pozicija obuhvata poreske obaveze tekućeg, izvještajnog perioda koje će klijent isplatiti u narednim periodima. Odloženi porezi nastaju kao rezultat oporezivanja privremenih oporezivih razlika poreskog bilansa u odnosu na računovodstveni bilans preduzeća.
U pasivi prezentirana ova pozicija ima karakter obaveza , što znači da u budućem periodu treba platiti više poreza, odnosno u tekućem periodu je plaćeno manje obaveza po osnovu tekućeg poreza. Ova razlika se može kompenzirati u narednim periodima kada će iznos plaćenih poreza biti veći od tada utvrđenih na osnovu računovodstvenog regulativnog okvira. Konačan rezultata je neutralan , odnosno odloženi.porezi sredstvo i odloženi porezi obaveza se podudaraju na kraju vijeka korišćenja sredstava preduzeća.
Povećanja na ovoj poziciji registruju se po osnovu povećanja osnovice privremenih oporezivih razlika koje daju odložene poreze- obaveze. Smanjenja registrovana na ovoj poziciji znače smanjenje obaveza za poreze po osnovu tekućih oporezivanja nastalih iz oporezivanja privremenih oporezivih razlika ili plaćanje poreskih obaveza .
U napomenama uz finansijske iskaze uprava treba da objavi sve bitne informacije o ovoj bilansnoj poziciji na početku perioda, promet u izvještajnom periodu i konačno stanje na dan sastavljanja bilansa stanja .
Ova bilansna pozicija se procjenjuje i priznaje u bilansu stanja u nominalnom iznosu utvrđenom na napred opisani postupak.

2.20.Dugoročna rezervisanja

Na ovoj bilansnoj poziciji obuhvata se procjena i prezentacija rezervisanja za buduće moguće odnosno izvjesne troškove koji imaju mogućnost odnosno izvjesnost nastanka u roku dužem od dvanaest mjeseci od dan bilansa stanja. Rezervisanja se priznaju na osnovu sadašnjih događaja ako su gubici nužni ili izvjesno mogući da se ispuni obaveza koja je nastala iz prošlih događaja.
Potreba rezervisanja utvrđena je kroz veći broj MRS a jedan konkretnije utvrđuje kada postoji potreba odnosno obaveza da se izvrši rezervisanje MRS 37-Rezervisanja, nepredviđene obaveze i potencijalna imovina.
Povećanja na ovoj bilansnoj poziciji znače povećanje obaveza , odnosno mogućih gubitaka, odnosno rashoda u budućem periodu na osnovu prošlih događaja, a smanjenje znači ili prestanak razloga za dalje rezervisanje po osnovu kojeg je rezervisanje izvršeno, odnosno prenos na prihode, ili izvršenje, odnosno nastanak troška po osnovu izvršenih rezervisanja.
Rezervisanja se vrše nekada po osnovu zakonskih propisa, na osnovu iskustva..., za očekivane rizike, odnosno za buduće troškove, kao investiciono održavanje, zamjena i opravka prodatih sredstava u garantnom roku, plate i osiguranje radnika, očekivani gubitak nekog spora i slično.
U napomenama uz finansijske iskaze uprava treba da objavi strukturu i iznos izvršenih rezervisanja , povećanja i smanjenja po tom osnovu u toku izvještajnog perioda odnosno konačno stanje izvršenih rezervisanja na dan bilansa stanja i sve ostale informacije koje su bitne za pravilno razumijevanje ove bilansne pozicije.

2.21.Ostale dugoročne obaveze

Na ovoj bilansnoj poziciji prezentiraju se računi o evidenciji dugoročnih obaveza preduzeća na dan bilansiranja a koje nijesu obuhvaćene na bilansnoj poziciji-Dugoročne obaveze.
Povećanja na ovoj bilansnoj poziciji registruju se po osnovu novih obaveza sa rokom dospjelosti dužim od jedne godine , a smanjenja znače isplatu ili otpis ovih obaveza.
U napomenama uz finansijske iskaze uprava treba da objavi strukturu i ostale relevantne informacije o ostalim dugoročnim obavezama na početku perioda, promet u izvještajnom periodu i konačno stanje na dan sastavljanja bilansa stanja.
Ostale dugoročne obaveze se procjenjuju i priznaju u bilansu stanja po nominalnoj vrijednosti obaveza.

2.22.Odloženi prihodi

Na ovoj bilansnoj poziciji obuhvataju se računi o evidenciji primljenih premija, odnosno donacija vlade, vladinih organizacija i sličnih tijela.
Povećanja na ovoj poziciji registruju se po osnovu novih prihoda koji čine ovu bilansnu poziciju. Posebna pažnja se u evidenciji promjena na ovoj poziciji skreće po osnovu evidencije eventualnih vladinih donacija u pogledu ispunjavanja uslova da bi primanja imala tretman donacija. Smanjenja na ovoj poziciji se evidentiraju po osnovu povraćaja primljenih premija, vladinih donacija i slično.

U napomenama uz finansijske iskaze uprava treba da objavi strukturu i ostale relevantne informacije o odloženim prihodima na početku perioda , promet u izvještajnom periodu i konačno stanje na dan sastavljanja bilansa stanja.
Odloženi prihodi se procjenjuju i priznaju u bilansu stanja po nominalnoj vrijednosti.

2.23.Kratkoročne obaveze poslovanja

Na ovoj bilansnoj poziciji prezentiraju se računi na kojima se registruje evidencija o obavezama preduzeća iz poslovnih odnosa sa rokom dospjeća do 12 mjeseci u odnosu na datum bilansa stanja, obaveze prema dobavljačima, obavze po osnovu zarada i naknada zarada i drugih davanja zaposlenim, obaveze prema članovima odbora direktora i drugih tijela preduzeća kojima se plaćaju razne nadoknade, obaveze za avanse primljene od kupaca (nije izvršena isporuka), dio dugoročnih obaveza koji dospijeva u roku 12 mjeseci od datuma bilansa stanja preduzeća kao i ostale obaveze iz poslovanja čiji rok dospjeća nije duži od godinu dana od datuma bilansiranja.
Obaveze se strukturiraju sa aspekta ročnosti dospjeća na kratkoročne obaveze (rok dospjeća do jedne godine dana) i dugoročne (rok dospjeća duži od jedne godine dana).
U izvještajnom periodu vrši se razdvajanje dijela dugoročnih obaveza koji dospijeva u tom periodu i evidentira se u računovodstvenoj evidenciji kao obaveze kratkoročnog karaktera.
Obaveze po osnovu lizinga imaju tretman kratkoročnih obaveza kao naprijed. Lizing se u računovodstvenoj evidenciji treba evidentirati shodno načinu kao MSFI koji tretira nabavku sredstava na lizing.

Povećanja na ovoj poziciji registruju se po osnovu novih obaveza sa rokom dospjelosti do jedne godine, a smanjenja znače isplatu ili otpis ovih obaveza.
U napomenama uz finansijske iskaze uprava treba da objavi strukturu i ostale relevantne informacije o kratkoročnim obavezama iz poslovanja na početku perioda , promet u izvještajnom periodu i konačno stanje na dan sastavljanja bilansa stanja.
Kratkoročne obaveze iz poslovanja se procjenjuju i priznaju u bilansu stanja u nominalnom iznosu. Otpis obaveza u korist vanrednih prihoda se vrši nakon isteka roka zastarelosti po strukturi obaveza ukoliko se sa sigurnošću utvrdi da je rok zastarelosti nastupio.

2.24.Kratkoročne finansijske obaveze

Ovu bilansnu poziciju čine računi o obavezama preduzeća po osnovu primljenih kredita, kamata na kredite , dividendi, izdatih hartija od vrijednosti i ostale finansijske obaveze koje dospijevaju u roku kraćem od 12 mjeseci u odnosu na bilans stanja. Na ovoj bilansnoj poziciji se obuhvata i dio dugoročnih primljenih kredita koji dospijeva u roku do godinu dana u odnosu na bilans stanja preduzeća.
Povećanja na ovoj poziciji registruju se po osnovu novih obaveza po osnovu primljenih kredita, kamata, dividendi i slično sa rokom dospjelosti do jedne godine , a smanjenja znače isplatu ili otpis ovih obaveza.

U napomenama uz finansijske iskaze uprava treba da objavi strukturu i ostale bitne informacije o kratkoročnim finansijskim obavezama na početku perioda, promet u izvještajnom periodu i konačno stanje na dan sastavljanja bilansa stanja.
Kratkoročne finansijske obaveze iz poslovanja se procjenjuju i priznaju u bilansu stanja u bruto iznosu (nominalni iznos obaveza uvećan za ugovoreni dospjeli interes).

2.25.Tekući dio dugoročnih kredita

Na ovoj bilansnoj poziciji obuhvata se procjena i prezentacija dijela dugoročnih obaveza koje dospijevaju za plaćanje u roku od dvanaest mjeseci u odnosu na bilans stanja .
Procjena na ovoj bilansnoj poziciji se vrši po nominalnoj vrijednosti, odnosno na utvrđeni način .
Povećanja na ovoj bilansnoj poziciji znače povećanje obaveza koje dospijevaju za plaćanje u roku od dvanaest mjeseci u odnosu na bilans stanja.
Procjena na ovoj bilansnoj poziciji se vrši po nominalnoj vrijednosti, odnosno na utvrđeni način .
Povećanja na ovoj bilansnoj poziciji znače povećanje obaveza koje dospijevaju za plaćanje u roku od godinu dana od bilansa stanja a smanjenje predstavlja otplatu dospjelih dugoročnih kredita , odnosno osnovani otpis ovih obaveza.
U napomenama uz finansijske iskaze uprava treba da objavi strukturu i ostale bitne informacije o obavezama po osnovu iskorišćenih kredita čija isplata dospijeva u roku od dvanaest mjeseci od bilansa stanja , stanje na početku
izvještajnog perioda, promet u izvještajnom periodu i konačno stanje na dan sastavljanja bilansa stanja kao i sve druge informacije za potpuno razumijevanje ove bilansne pozicije u bilansu stanja.

2.26.Obaveze za poreze

Na ovoj bilansnoj poziciji obuhvataju se računi na kojima se evidentiraju obaveze preduzeća po osnovu poreza na dobit, poreza na dodatu vrijednost , poreza i doprinosa na zarade i naknade zarada i ostalih isplata zaposlenima i članovima organa upravljanja , porezi na promet nepokretnosti, razne takse , carine, akcize, kao i sve ostale obaveze klijenta koje imaju fiskalni karakter bez obzira da li se plaćaju jedinicama lokalne uprave ili državnim organima i institucijama.

Stopa poreza na dodatu vrijednost iznosi 19% i 7% za oporezivi promet, promet se oporezuje i stopom „nula" a promet određenih proizvoda (vrlo mali broj) je oslobođen plaćanja poreskih dažbina. Porez plaćen dobavljačima pri nabavci roba ili prijemu usluga preduzeće može koristiti za plaćanje obaveza PDV, izuzev za plaćeni pretporez na promet
roba koje su oslobođene plaćanja PDV.
Stopa poreza na dobit je linearna i iznosi 9% bez obzira na iznos dobiti. Osnovica za obračun poreza na dobit (pravnih lica) tekući porez, nije ista ili ne mora biti ista kao što je prikazana u bilansu uspjeha, vrši se korekcija na način kao što je to predviđeno odredbama Zakona o porezu na dobit.

Osnovica za obračun poreza na dobit može se u narednom periodu do pet godina umanjiti iskazanim gubitkom tekućeg perioda. Obračun poreza na dobit se vrši na posebno predviđenom obrascu za poreske svrhe.
Povećanja na ovoj poziciji registruju se po osnovu novih obaveza po osnovu poreskih dažbina, a smanjenja znače isplatu ili otpis ovih obaveza.
U napomenama uz finansijske iskaze uprava treba da objavi strukturu i ostale bitne informacije o obavezama za poreze na početku perioda , promet u izvještajnom periodu i konačno stanje na dan sastavljanja bilansa stanja.
Obaveze za poreze i porez na dobitak se procjenjuje u iznosu utvrđenom na način predviđen Zakonom o porezu na dodatu vrijednost i Zakonu o porezu na dobit preduzeća i drugim propisima kojima se tretiraju fiskalni prihodi.

2.27.Obaveze za dividende

Na ovoj bilansnoj poziciji iskazuju se obaveze preduzeća prema akcionarima po osnovu isplate dijela rasporedivog profita koji je skupština akcionara odlučila da podijeli vlasnicima akcija. Procjena i prezentacija na ovoj bilansnoj poziciji se vrši po nominalnoj vrijednosti .
Povećanja na ovoj bilansnoj poziciji znače povećanje obaveza za isplatu dividendi akcionara, a smanjenja znače izvršene isplate po tom osnovu.
U napomenama uz finansijske iskaze uprava treba da objavi strukturu i ostale bitne informacije o obavezama za isplatu dividendi vlasnicima akcija neizmirene obaveze iz ranijih perioda, obaveze iz tekuće godine i izvršena plaćanja po tom osnovu, odnosno konačno stanje neizvršenih obaveza koje se prenose u naredne periode po osnovu isplate dividendi akcionarima

2.28.Kratkoročna rezervisanja

Na ovoj bilansnoj poziciji obuhvata se procjena i prezentacija rezervisanja za moguće odnosno izvjesne troškove koji imaju mogućnost odnosno izvjesnost nastanka u roku od dvanaest mjeseci od dana bilansa stanja . Rezervisanja se priznaju na osnovu sadašnjih događaja ako su gubici nužni ili izvjesno mogući da se ispuni obaveza koja je nastala iz prošlih događaja.
Potreba rezervisanja utvrđena je kroz veći broj MRS a jedan konkretnije utvrđuje kada postoji potreba odnosno obaveza da se izvrši rezervisanje MRS 37- Rezervisanja, nepredviđene obaveze i potencijalna imovina.

Povećanja na ovoj bilansnoj poziciji znače povećanje obaveza, odnosno mogućih gubitaka, odnosno rashoda u periodu od godinu dana na osnovu prošlih događaja, a smanjenje znači ili prestanak razloga za dalje rezervisanje po osnovu kojeg je rezervisanje izvršeno odnosno prenos na prihode ili izvršenje , odnosno nastanak rashoda.
Rezervisanja se vrše nekada po osnovu zakonskih propisa, na osnovu iskustva..., za očekivane rizike, odnosno za buduće troškove, kao investiciono održavanje, zamjena i opravka prodatih sredstava u garantnom roku, plate i osiguranje radnika, očekivanu

gubitak nekog spora i slično čije dospjeće za plaćanje ili nastanak troška se očekuje u roku od godinu dana od bilansa stanja.

U napomenama uz finansijske iskaze uprava treba da objavi strukturu i iznos izvršenih rezervisanja, povećanja i smanjenja po tom osnovu u toku izvještajnog perioda odnosno konačno stanje izvršenih rezervisanja na dan bilansa stanja i sve ostale informacije koje su bitne za pravilno razumijevanje ove bilansne pozicije.

2.29.Obračunate obaveze

Na ovoj poziciji prezentiraju se računi na kojima se evidentiraju obaveze preduzeća koje nijesu obuhvaćene na ostalim bilansnim pozicijama.
Povećanja na ovoj poziciji registruju se po osnovu novih obaveza koje se prezentiraju na ovoj bilansnoj poziciji, a smanjenje znači isplatu ili otpis tih obaveza.
U napomenama uz finansijske iskaze uprava treba da objavi strukturu i ostale bitne informacije o ostalim obavezama na početku perioda, promet u izvještajnom periodu i konačno stanje na dan sastavljanja bilansa stanja.
Obračunate obaveze se procjenjuju i priznaju u bilansu stanja u nominalnom iznosu, odnosno iznosu utvrđenom na način predviđen za utvrđivanje obaveza koje se procjenjuju na ovoj bilansnoj poziciji.

2.30.Prihodi

Na ovoj bilansnoj poziciji se obuhvataju računi na kojima se evidentiraju prihodi od prodaje robe, materijala, proizvoda i usluga na domaćem i inostranom tržištu.
Prihodi se evidentiraju po načelu fakturisane realizacije kada nema značajnijih neizvjesnosti u naplati potraživanja i kada ne postoji rizik od povraćaja robe i proizvoda od kupaca po osnovu reklamacije neodgovarajućih kvalitativnih osobina predmetnih isporuka .
Kada postoji rizik od nenaplativosti potraživanja zbog insolventnosti i eventualnog stečajnog postupka, odnosno likvidacije kupaca, odnosno zbog reklamacije predmetnih isporuka zbog neodgovarajućih kvalitativnih osobina isporuka, otpis takvih potraživanja se vrši kao ispravka potraživanja za sumnjiva i sporna potraživanja u okviru ostalih rashoda.
U okviru rashoda se iskazuju i odobreni popusti na evidencionoj cijeni , rabat, kasa, skonto i slično.
U napomenama uz finansijske iskaze uprava treba da objavi strukturu i ostale bitne informacije o ostvarenim prihodima u izvještajnom periodu.
Prihodi se procjenjuju i prezentiraju u bilansu uspjeha u neto nominalnom iznosu, odnosno u iznosu koji za preduzeće predstavlja prihod, tako da se iz iznosa prihoda isključuju iznosi koji ne pripadaju preduzeću kao porez na dodatu vrijednost.

2.31.Ostali poslovni dobici

Ovu bilansnu poziciju čine računi o ostalim prihodima preduzeća , odnosno dobicima preduzeća ostvarenih po osnovu prodaje učešća u dugoročnom HOV, dobicima od

prodaje osnovnih sredstava koja su bila u vlasništvu preduzeća , prihodima iz ranijih godina, viškovima utvrđenih popisima , prihodima nastalih kao smanjenje obaveza , na ovoj poziciji se obuhvataju i prihodi od zakupnina za imovinu preduzeća izdatu u zakup.
U napomenama uz finansijske iskaze uprava treba da objavi strukturu i ostale bitne informacije o ostvarenim ostalim poslovnim dobicima u izvještajnom periodu.
Ostali poslovni dobici se procjenjuju i prezentiraju u bilansu uspjeha u nominalnom iznosu, odnosno u iznosu ostvarenih dobitaka.

2.32.Izvršen i kapitalizovan rad od strane preduzeća za sopstvene svrhe

Na ovoj bilansnoj poziciji prezentiraju se računi na kojima se registruje evidencija o korišćenju sredstava za sopstvene učinke koji donose ekonomsku korist u budućem periodu. Ova pozicija se ne sabira sa prihodima , ali obzirom da ima pozitivan karakter oduzima se od troškova, što u suštini ima isti efekat na konačan finansijski rezultat poslovanja u izvještajnom periodu.
Ovdje se obuhvataju transakcije upotrebe robe, proizvoda i usluga za nematerijalna ulaganja , za osnovna sredstva, za materijal, za sopstveni transport nabavke materijala i robe i slične transakcije.

U napomenama uz finansijske iskaze uprava treba da objavi strukturu i ostale bitne informacije o proizvodima i uslugama iskorišćenim za potrebe preduzeća u periodu izvještavanja.
Izvršen i kapitalizovna rad od strane preduzeća za sopstvene svrhe se procjenjuje i prezentira u bilansu uspjeha po istorijskom trošku.

2.33.Promjene na zalihama gotovih proizvoda i nedovršene proizvodnje

Na ovoj poziciji evidentiraju se povećanja ili smanjenja izračunata upoređivanjem konačnih i početnih stanja na računima na kojima se evidentiraju zalihe nedovršene proizvodnje i gotovih proizvoda.
Promjene na zalihama gotovih proizvoda i nedovršene proizvodnje se procjenjuju i prezentiraju u bilansu uspjeha po istorijskom trošku , odnosno neto ostvarivoj prodajnoj cijeni ukoliko je ova niža od cijene koštanja .
U napomenama uz finansijske iskaze uprava treba da objavi strukturu i ostale bitne informacije o stanju zaliha na početku i na kraju izvještajnog perioda
Efekti promjena na stanju zaliha sa početka i kraja izvještajnog perioda se procjenjuju i prezentiraju u bilansu uspjeha u istorijskom trošku, odnosno po neto ostvarivoj cijeni ukoliko je ova niža od cijene koštanja.

2.34.Utrošene sirovine u toku perioda

Na ovoj bilansnoj poziciji prezentiraju se računi na kojima se registruje nabavna vrijednost prodate robe, troškovi materijala za izradu i ostalih materijala, troškovi goriva i energije, troškovi proizvodnih usluga.

U napomenama uz finansijske iskaze uprava treba da objavi strukturu i ostale bitne informacije o utrošenim sirovinama i nabavnoj vrijednosti prodate robe u izvještajnom periodu.
Utrošene sirovine u toku perioda (nabavna vrijednost prodate robe) se procjenjuju i prezentiraju u bilansu uspjeha po cijeni koštanja koja podrazumijeva i nastale zavisne troškove.

2.35.Troškovi zaposlenih

Ovom bilansnom pozicijom obuhvataju se računi o evidenciji troškova po osnovu zarada i naknada zarada, ostalih ličnih rashoda, naknade i ostala davanja zaposlenima i porezi i doprinosi na lična primanja.
U napomenama uz finansijske iskaze uprava treba da objavi strukturu i ostale bitne informacije o troškovima koji se odnose na zaposlene radnike u izvještajnom periodu.
Troškovi zaposlenih se u bilansu uspjeha procjenjuju i prezentiraju po nominalnoj vrijednosti nastalih, odnosno obračunatih obaveza po osnovu zaposlenja , odnosno obaveza upodobljenih sa zaposlenjem bez obzira na isplatu, odnosno neizvršenje isplata po tim osnovama.

2.36.Amortizacija

Na ovoj bilansnoj poziciji obuhvata se obračun amortizacije sredstava koja podliježu obaveznom godišnjem otpisu. Amortizacija za zemljišta, kao prirodna bogatstva se ne vrši, za građevinske resurse i opremu se primjenjuje pravolinijska metoda amortizacije. Metoda je odabrana na osnovu vitalnosti pojedinih resursa u korisnom vijeku eksploatacije. Osnovica za amortizaciju resursa u upotrebi je neotpisana sadašnja vrijednost sredstava, a za novonabavljena cijena koštanja, umanjene (u oba slučaja) za rezidualnu vrijednost sredstava. Rezidualna vrijednost se ne utvrđuje za građevinske objekte.
Amortizaciona stopa za sredstva u eksploataciji se utvrđuju u zavisnosti od procijenjenog preostalog vijeka eksploatacije, a za novonabavljena sredstva u zavisnosti od ukupnog vijeka eksploatacije sa ciljem da se u oba slučaja zadovolji princip da se u periodu eksploatacije amortizaciona osnovica prenese na učinke u cjelosti. Amortizacija se vrši za svako sredstvo pojedinačno , a vijek trajanja sredstva se utvrđuje od strane profesionalnih ovlašćenih procjenjivača i takav pregled čini dio računovodstvenih politika.

Trošak amortizacije se u bilansu uspjeha procjenjuje u obračunatom iznosu koji je baziran na osnovici za obračun amortizacije, vijeku trajanja sredstava koja se amortizuju, odnosno stopama za amortizaciju sredstava koja podliježu obavezi obračuna amortizacije. Ukoliko je preduzeće u izvještajnom periodu provodilo postupak ponovne procjene sredstava koja podliježu obavezi godišnjeg amortizovanja, te informacije treba obavezno objaviti. Uprava treba objaviti i obračune amortizacije utvrđene na osnovici za amortizaciju kao istorijskom trošku i u alternativnom postupku-revalorizacijom vrijednosti sredstva za koja se vrši obračun amortizacije, te objaviti razlike amortizacije obračunate na naprijed prezentirane obračune.

Preduzeće ima mogućnost umanjenja amortizacije obračunate u alternativnom postupku ukoliko je iznos amortizacije obračunata na ovaj način veći od iznosa amortizacije obračunatog na istorijskom trošku. Iznosom razlike utvrđenim na naprijed prezentirani obračun se terete revalorizacione rezerve (rezerve kapitala) u korist neraspoređene dobiti.
Na sredstva koja kompanija namjerava otuđiti prodajom a koja ispunjavaju uslove evidentiranja po MSFI-5- sredstva namijenjena prodaji ne vrši se obračun amortizacije. Sve prednje kao i ostale bitne informacije o amortizaciji sredstava za koja postoji obaveza periodičnog godišnjeg otpisivanja treba da budu objavljene u napomenama uz finansijske iskaze.

2.37.Ostali poslovni rashodi

Na ovoj bilansnoj pozicije se obuhvataju računi na kojima se registruje evidencija o rashodima preduzeća koji nijesu obuhvaćeni ostalim bilansnim pozicijama- troškovi doprinosa koji terete poslodavca, otpisi dugoročnih plasmana, gubici od prodaje osnovnih sredstava, gubici po osnovu prodaje dugoročnih ulaganja , rashodi iz ranijih godina, manjkovi , otpisi obrtnih sredstava i ostali do sada nespecificirani rashodi.
Troškovi tekućeg održavanja sredstava se procjenjuju o okviru ove grupe troškova , a ukoliko se radi o rekonstrukcijama i adaptacijama kojima se mijenjaju postojeći kapaciteti, odnosno doprinose određenim racionalnostima u eksploataciji sredstava ili mijenja namjena sredstava evidentiraju se kao povećanje vrijednosti materijalnih sredstava , na teret rashoda izvještajnog perioda.
U napomenama uz finansijske iskaze uprava treba da objavi strukturu i ostale bitne informacije o ostalim poslovnim rashodima koji se procjenjuju i objavljuju na ovoj bilansnoj poziciji u bilansu uspjeha za izvještajni period.

2.38.Umanjenje vrijednosti nekretnina postrojenja i opreme

Na ovoj bilansnoj poziciji obuhvataju se troškovi po osnovu umanjenja vrijednosti nekretnina , postrojenja i opreme. Ova pozicija je u direktnoj vezi sa bilansnom pozicijom Nekretnine, postrojenja i oprema iz bilansa stanja.

Na ovoj poziciji se vrši evidentiranje umanjenja sredstava po MRS 36- Nekretnine postrojenja i oprema kada preduzeće prihvata alternativni metod procjene sredstava iz ovog MRS. Kada je knjigovodstvena vrijednost veća od iznosa koji se može nadoknaditi (prodajom ili korišćenjem) treba utvrditi umanjenje vrijednosti sredstava, odnosno grupe sredstava -jedinice za stvaranje gotovine . Nadoknadivi iznos se utvrđuje upoređivanjem fer (tržišne) vrijednosti i upotrebne vrijednosti - neto sadašnja vrijednost diskontovanih budućih primitaka.
Ova bilansna pozicija je takođe u direktnoj vezi sa bilansnom pozicijom Revalorizacione rezerve iz bilansa stanja, jer ukoliko za sredstva za koje se utvrdi umanjenje vrijednosti postoji revalorizaciona višak imparitetni gubici se prvo umanjuju za iznos raspoloživih revalorizacionih rezervi a razlika iznad iznosa revalorizacionih rezervi se procjenjuje na ovoj bilansnoj poziciji.

U napomenama uz finansijske iskaze uprava treba da objavi imparitetne gubitke priznate u bilansu uspjeha, imparitetne gubitke priznate u bilansu stanja preko računa revalorizacionih rezervi kao i razloge zbog kojih je izvršen obračuna imparitetnih gubitaka i da li je pri utvrđivanju upotrebne vrijednosti sačinjena projekcija budućih primitaka iz korisnog vijeka sredstva, kao i sve ostale bitne informacije koje se odnose na ovu bilansnu poziciju u bilansu uspjeha.

2.39.Ostali poslovni rashodi

Na ovoj bilansnoj poziciji obuhvataju se svi rashodi koji nijesu obuhvaćeni na prednjim pozicijama rashoda izuzev rashoda koji se tiču troškova finansiranja odnosno plasmana-kamate.
Ostali poslovni rashodi se procjenjuju po nominalnoj vrijednosti nastalih troškova u poslovanju.
U napomenama uz finansijske iskaze uprava treba da objavi strukturu i iznose pojedinačnih i ukupnih rashoda koji se prezentiraju na ovoj bilansnoj poziciji, kao i sve ostale bitne informacije koje se odnose na ovu bilansnu poziciju u bilansu uspjeha.

2.40.Neto finansijski trošak

Ova bilansna pozicija obuhvata račune o evidenciji prihoda od kamata iz potraživanja od kupaca, prihoda od kamata na plasmane preduzeća, prihode po osnovu pozitivnih, rashode kamata iz poslovnih odnosa sa dobavljačima, rashoda po osnovu plaćanja cijene za korišćenje tuđih sredstava (kredita), negativne kursne razlike, kao i drugi finansijski rashodi.
Neto finansijski trošak se bilansira (procjenjuje i prezentira) u bilansu uspjeha kao razlika finansijskih prihoda i finansijskih rashoda u nominalnom iznosu , odnosno u iznosu nastalih rashoda, odnosno u iznosu ostvarenih prihoda. Ova pozicija u bilansu uspjeha može imati karakter prihoda ili rashoda što zavisi od odnosa računa koji sačinjavaju strukturu ove bilansne pozicije.

Ukoliko su ukupni finansijski prihodi za određeni period veći od finansijskih rashoda ovaj podatak se iskazuje kao pozitivna veličina- prihodnog karaktera i kao takva umanjuje gubitak iz poslovnih aktivnosti odnosno povećava profit iz poslovnih aktivnosti.
Ukoliko su ukupni finansijski rashodi za određeni period veći od finansijskih prihoda ovaj podatak se iskazuje kao negativna veličina-rashodnog karaktera i kao takva povećava gubitak iz poslovnih aktivnosti odnosno umanjuje profit iz poslovnih aktivnosti.
U napomenama uz finansijske iskaze uprava treba da objavi strukturu i ostale bitne informacije o ovoj bilansnoj poziciji u bilansu uspjeha za izvještajni period.

2.41.Porez na dobitak

Na ovoj poziciji obuhvata se tekući i odloženi porez na dobitak. Tekući porez je porez utvrđen u poreskom bilansu i koji predstavlja tekuću obavezu plaćanja poreza na

dobitak. Porez na dobit u Crnoj Gori iznosi 9% i ima proporcionalni karakter , odnosno ova stopa je jedinstvena i primjenjuje se na sve iznose utvrđene oporezive dobiti. Odloženi porez predstavlja razliku poreza na dobit po poreskom bilansu i po računovodstvenom bilansu, po osnovu oporezivanja privremenih oporezivih razlika. Ukoliko je računovodstvena dobit veća od poreske dobiti odloženi porez se dodaje tekućem porezu i taj ukupan podatak se prezentira na ovoj bilansnoj poziciji, u ovoj varijanti odloženi porez ima karakter obaveze.
Ukoliko je računovodstvena dobit manja od poreske dobiti u tom slučaju odloženi porez se oduzima od tekućeg poreza i ta razlika se u bilansu uspjeha prezentira na ovoj bilansnoj poziciji, u ovom slučaju odloženi porez ima karakter sredstva.
U napomenama uz finansijske iskaze uprava treba da objavi sve relevantne informacije o ovoj bilansnoj poziciji u bilansu uspjeha za izvještajni period.
Detaljnija elaboracija vezana za odložene poreze prezentirana je u dijelu ovog akta koji se odnosi na odloženi porez u aktivi (sredstvo) i odloženi porez u pasivi (obaveza) bilansa stanja.
Obaveze za tekući porez prezentiraju i priznaju u bilansu uspjeha u nominalnom iznosu, odnosno u iznosu utvrđenih obaveza kao u poreskom bilansu preduzeća za period izvještavanja.

2.42.Neto dobitak/gubitak od diskontinuiranog poslovanja

Na ovoj poziciji se iskazuje poslovni rezultat segmenta preduzeća koji više neće biti u poslovnoj funkciji preduzeća u cjelini, odnosno segment je prodat ili se namjerava prodati , odnosno vjerovatno će biti prodat. Poslovni rezultat prezentiran na ovoj bilansnoj poziciji u vidu jednog podatka u suštini predstavlja bilans uspjeha tog segmenta preduzeća.

Na prednji način se obezbeđuje analitička struktura poslovnog rezultata na dio preduzeća koji nastavlja poslovanje i dio preduzeća koji prestaje sa poslovanjem u budućem periodu. Kvalitativna struktura poslovnog rezultata preduzeća u cjelini i poslovnog rezultata preduzeća prezentiranog iz njegovih segmenata uglavnom je različita ,a posebno je bitan uticaj na poslovni rezultat preduzeća segmenta koji više neće biti u poslovnoj funkciji.

2.43.Neto profit/gubitak za obračunski period

Na ovoj poziciji bilansa uspjeha prezentira se konačan iznos finansijskog rezultata za određeni period koji se utvrđuje najmanje jednom godišnje za period poslovne godine. Iznos na ovoj bilansnoj poziciji može imati karakter dobitka ili gubitka što zavisi od odnosa ostalih bilansnih pozicija bilansa uspjeha.

3 .BILANS STANJA

U ovom dijelu Izvještaja prikazali smo svaku poziciju iz Bilansa stanja , strukturalno sa podacima o početnom stanju , promjenama u izvještajnom periodu i konačnim stanjem na dan 31.12.2015. godine .Za svaku poziciju pojedinačno je data ocjena o validnosti procjene i prezentacije u predmetnom Bilansu stanja a sve na bazi dokaznog ispitivanja i izvedenih dokaza .

U nastavku dajemo prikaz Bilansa stanja naručioca revizije za izvještajni period sa prezentiranom strukturom svake bilansne pozicije koje su prikazane sa početnim stanjem ,promjenama u izvještajnom periodu , kao i stanjem na kraju godine .

3.1. Materijalna imovina

	1.1.2015.	Povećanje	Smanjenje	31.12.2015.
Zemljište	39.884	-	-	39.884
Građevinski objekti	187.509	-	-	187.509
Oprema	44.715	219	-	44.934
Inventar				
Ispravka vr. građevinskih objekata	(89.999)	(7.312)	-	(97.311)
Ispravka ostale imovine				
Ispravka vr. opreme	(41.022)	(899)	-	(41.921)
Ukupno:	141.087	(7.992)		133.095

Preduzeće na kraju izvještajnog perioda raspolaže sa materijalnim sredstvima: građevinski objekti, zemljište, kancelarijska oprema i ostala materijalna imovina sa evidencijom vrijednosti kao u gore prikazanoj tabeli.

Nekretnine koje se vode u knjigovodstvenoj evidenciji ovog preduzeća su upisane u evidenciji Direkcije za nekretnine CG Mojkovac posjedovni list Broj 51. Nepokretnosti koje se vode u evidenciji imovine ovog preduzeća su slobodne za poslovne transakcije, odnosno nad njihovom upotrebom ne postoji limitirajući faktor po osnovu založnog prava .

Preduzeće raspolaže prema posjedovnom listu broj 51 sa 10.198 m2 zemljišta.U poslovnoj 2010 godini izvršena je procjena zemljišta i građevinskih objekata od strane nezavisnog ovlašćenog procjenjivača i na taj način u poslovnim knjigama preduzeća ovaj dio materijalne imovine je iskazan po fer vrijednosti .Preduzeće raspolaže sa građevinskim objektom ,,Motela Ravnjak" u Bistrici ukupne površine 332 m2.
Vrijednost opreme je amortizovana oko 93,3% i njena vrijednost iznosi „3.013"EUR-a.
Preduzeće je u toku 2013 godine izvršilo procjenu građevinskih objekata . Po procijenjenoj vrijednosti umanjena je nabavna vrijednost građevinskih objekata za 48.647 EUR-a i ispravka vrijednosti za 1.685 EUR-a što je uslovilo umanjenje sadašnje vrijednosti po ovom osnovu u iznosu od 46.962 EUR-a .
Ukupna vrijednost materijalne imovine na dan 31.12.201 5godine iznosi 133.095 EUR-a.
Poslije sprovedenih revizijskih procedura smatramo da je procjena i prezentacija ove Bilansne pozicije u Bilansu stanja korektna.

3.2.Zalihe

	1.1.2015	Povećanje	Smanjenje	31.12.2015.
Zaliha Robe	-	109.406	(108.271)	1.135
Ukalkulisana razlika u cijeni	-	48.362	(48.845)	(483)
Ukalkulisani PDV-e	-	18.072	(18.253)	(181)
Ukupno:		175.840	(175.369)	471

Na dan 31.12.2015 godine preduzeće AD Hotel Ravnjak Podgorica na zalihama je imalo robe i materijala u iznosu 471 EUR-o.

Uvidom u dokumentaciju preduzeća utvrdili smo da preduzeće zadužuje zalihe robe prilikom nabavke robe od dobavljača po prodajnim cijenama .

Prilikom nabavke robe sastavlja se kalkulacija po prodajnoj cijeni i na osnovu koje se vrši zaduženje robe u prometu na malo po objektima i po prodajnim mjestima. Na kalkulaciji se iskazuje nabavna vrijednost , ulazni PDV-e , razlika u cijeni , izlazni PDV-e , kao i prodajna cijena zaliha .

Naručilac revizije zalihe robe u prometu na malo zadužuje po prodajnoj cijeni . Uvidom u dokumentaciju utvrdili smo da preduzeće posjeduje normative utroška namirnica koje služe za proizvodnju gotovih jela, salata, dezerta, voća, sladoleda i ostalog koje služe za izračunavanje prodajne cijene kao i za razduženje materijala.

Način procjenjivanja zaliha u Bilansu stanja je ispravan . Preduzeće vodi evidenciju zaliha u skladu sa MRS 2, a razdužuje ih po FIFO metodi (prva ulazna = prva izlazna). Preduzeće vodi analitičku evidenciju zaliha po mjestima trošenja (šank, kuhinja) . U finansijskom knjigovodstvu zalihe se vode zaduženjem konta materijala a odobravanjem konta dobavljači.

Poslije sprovedenih revizijskih procedura smatramo da je procjena i prezentacija ove Bilansne pozicije u Bilansu stanja korektna.

3.3. Potraživanja

	1.1.2015. poč.stanje	Povećanje	Smanjenje	31.12.2015.
Kupci u zemlji	-	68.993	(67.858)	1.135
Potraživanje po osnovu avansa	-	-		
Potraživanja od radnika	-	-	-	-
Ispravka vrijednosti kupaca	-	-	-	-
Ukupno:		68.993	(67.857)	1.135

Potraživanja od kupaca na dan 31.12.2015 . godine prema knjigovodstvenoj evidenciji iznosi 1.135,71 EUR-o i odnosi se na potraživanje od Opštine Mojkovac u istom iznosu.

Poslije sprovedenih revizijskih procedura smatramo da je procjena i prezentacija ove Bilansne pozicije u Bilansu stanja korektna.

3.4. Gotovina i gotovinski ekvivalenti

	1.1.2015.	Povećanje	Smanjenje	31.12.2015.
Žiro račun	7.838	118.178	(125.391)	625
Blagajna	510	-	-	510
Ukupno.	8.348	118.178	(125.391)	1.135

Novčana sredstva na žiro računu potvrdili smo uvidom u izvod o promjenama stanja sredstava na žiro računu izvod broj 188 na dan 31.12.2015.g. koji se vodi kod Atlas Mont banke ad Podgorica .Stanje novčanih sredstava na žiro računu preduzeća je na prethodno navedeni datum iznosilo 624,62 EUR-a .Stanje novčanih sredstava iskazanih na kontu žiro račun iznosi624,62 EUR-a i usaglašeno sa evidencijom novčanih sredstava iskazanih na izvodu broj 188 od 31.12.2015. godine .
Stanje novčanih sredstava u blagajni preduzeća potvrdili smo uvidom u blagajnički izvještaj po nalogu 30 od 31.12.2014 godine gdje stanje novčanih sredstava iznosi 510,05 EUR-a. Iz priloženog smo utvrdili da u blagajni preduzeća u toku 2015 godine nije bilo promjena.
Poslije sprovedenih revizijskih procedura smatramo da je procjena i prezentacija ove Bilansne pozicije u Bilansu stanja korektna.

3.5.Ostala obrtna imovina

	1.1.2015.	Povećanje	Smanjenje	31.12.2015.
Akontacioni PDV	3.115	11.322	(12.796)	1.641
Ukupno :	3.115	11.322	(12.796)	1.641

Na poziciji akontativnog PDV-a evidentirana su plaćanja poreza na dodatu vrijednost koji je plaćen prilikom nabavke robe ili prilikom prijema usluga , odnosno ovdje je obuhvaćen ulazni PDV ili pred porez koji je iskorišćen za plaćanje (kompenzaciju) izlaznog PDV-a za izvještajni period.
Uvidom u dokumentaciju preduzeća utvrdili smo da preduzeće zadužuje zalihe namirnica i pića, potrošnog materijala, kancelarijskog materijala i ostale, prilikom nabavke robe od dobavljača po nabavnoj cijeni , a što je u skladu sa MRS -2 koji propisuje način evidentiranja zaliha .

Prilikom izdavanja robe iz magacina za izdatu robu sastavlja se kalkulacija po prodajnoj cijeni i na osnovu koje se vrši zaduženje robe u prometu na malo po objektima i po prodajnim mjestima. Na kalkulaciji se iskazuje nabavna vrijednost , ulazni PDV-e , razlika u cijeni , izlazni PDV-e , kao i prodajna cijena zaliha .

Izvršili smo detaljnu provjeru knjige ulaznih faktura , kao mjesečnih prijava PDV-a i utvrdili da je ulazni PDV-e evidentiran na ispravan način .

S obzirom na sve prethodno iznesene konstatacije smatramo da je procjena i prezentacija ove Bilansne pozicije korektna.

3.6.Upisani kapital

	1.1.2015.	Povećanje	Smanjenje	31.12.2015.
Kapital	216.815	-	-	216.815
Revalorizacione rezerve	142.473	-	-	142.473
Ukupno:	359.288			359.288

Po registraciji komisije za hartije od vrijednosti i evidenciji depozitara kapital društva iznosi 1.607.172,50 EUR-a i podijeljen je na 113.696 akcije nominalne vrijednosti po akciji vrijednosti 14,1357 EUR-a, u istom iznosu kapital kompanije je registrovan kod CRSP u Podgorici. U računovodstvenoj evidenciji klijenta vrijednost kapitala je na dan 31.12.2014. godine iznosila 216.815,00 EUR,a.

Preduzeće je u toku 2013 godine izvršilo procjenu građevinskih objekata . Po procijenjenoj vrijednosti umanjena je nabavna vrijednost građevinskih objekata za 48.647 EUR-a i ispravka vrijednosti za 1.685 EUR-a što je uslovilo umanjenje sadašnje vrijednosti po ovom osnovu u iznosu od 46.962 EUR-a , a za isti iznos umanjen je iznos upisanog kapitala (u iznosu od 46.981,24 EUR-a), tako da je upisani kapital u knjigovodstvenoj evidenciji iznosio 169.853,76 EUR-a. U skladu sa preporukama revizora iz prethodne godine izvršeno je usklađivanje kapitala za korekciju iz prethodne godine , tako da je iznos upisanog kapitala na dan 31.12.2014 godine u poslovnim evidencijama naručioca revizije iznosio 216.815 EUR-a, kao i na kraju izvještajnog perioda 31.12.2015 godine.

Podaci o kapitalu morali bi biti identični u svim prednjim evidencijama, a upoređujući podatke koje smo prethodno prezentirali zaključuje se da računovodstvena evidencija po ovom osnovu nije usaglašena sa ostalim evidencijama(bez obzira na prethodno navedenu korekciju). Preduzeće je u obavezi da usaglasi računovodstvenu evidenciju sa evidencijom CDA i CRPS u Podgorici

. Prema evidenciji CDA kapital preduzeća je vlasništvo sledećih akcionara:Vladimir Morenko 72,6121%, Crnogorska komercijalna banka 1,7591% i ostali (ispod 1% vlasništva) 25,6288%.

S obzirom na prethodnu ne usaglašenost evidencija, skrećemo pažnju menadžmentu da mora izvršiti ovo usaglašavanje.

Zbog prethodno navedene neusaglašenosti izražavamo rezervu na korektnost procjene i prezentiranja ove pozicije u bilansu stanja.

3.7. Neraspoređeni dobitak/gubitak

	1.1.2015.	povećanje	Smanjenje	31.12.2015.
Nepokriveni gubitak/dobit	(422.039)	-	4.974	(417.065)
Ukupno.	(422.039)	-	4.974	(417.065)

U izvještajnom periodu u Bilansu uspjeha ostvaren je dobit u poslovanju poslije oporezivanja u iznosu od 4.974 EUR-a, što kada se umanji od nepokrivenih gubitaka iz prethodnog perioda daje iznos ukupno nepokrivenog gubitka u iznosu od (422.039-4.974)= 417.065 EUR-a.Iznos gubitka u bilansu stanja priukazan je u iznosu od 417.065EUR-a.

.Iznos nepokrivenih gubitaka u 2010 godini je umanjen za iznos od 784.873 EUR-a, na osnovu procjene imovine i kapitala koja promjena(umanjenje kapitala) nije registrovana kod Centralnog registra privrednog suda i CDA. Na ovaj način iznos kumuliranog nepokrivenog gubitka u bilansu stanja je netačno iskazan i to u manjem iznosu od 784.873 EUR-a uz umanjenje za iznos više iskazanog gubitka iz 2014 godine od (422.039-421.437)=602 EUR-a , tako da je kumulirani gubitak iskazan u manjem iznosu od 785.475 EUR-a.

S obzirom na sve prethodno iznesene konstatacije izražavamo rezervu na procjenu i prezentaciju ove bilansne pozicije.

3.8. Dugoročne obaveze iz poslovanja

	1.1.2015.	Povećanje	Smanjenje	31.12.2015.
Obaveze za dugoročni kredit	127.327	-	-	127.327
Ukupno:	127.327			127.327

Preduzeće je na dan 31.12.2015. godine imalo neizmirenih obaveza po osnovu dugoročnih kredita u iznosu od 127.327 EUR-a i to po osnovu pozajmica od fizičkih lica . Iznos pozajmice je uplatio Vladimir Morenko.

Poslije sprovedenih svih revizijskih procedura smatramo da je procjena i prezentacija ove bilansne pozicije korektna.

3.9. Ktratkoroćne finansijske obaveze iz poslovanja

	1.1.2015.	Povećanje	Smanjenje	31.12.2015.
Obaveze za pozajmice	69.913	9.000	(29.000)	49.913
Ukupno:	69.913	9.000	(29.000)	49.913

Poslije sprovedenih svih revizijskih procedura smatramo da je procjena i prezentacija ove bilansne pozicije korektna.

3.9. Kratkoročne obaveze iz poslovanja

	1.1.2015.	Povećanje	Smanjenje	31.12.2015.
Obaveze prema Dobavljačima	-	78.456	(78.504)	(48)
Obaveze za zarade i naknade	8.068	5.876	(5.876)	8.068
Ukupno:	8.068	84.332	(84.380)	8.020

Preduzeće je na dan 31.12.2015. godine zapošljavalo 1 radnika.
Na dan 31.12.2015 godine preduzeće je isplatilo neto zarade kao iporeze i doprinose na zarade ,zaključno sa dvanaestim mjesecom 2015 godine(izvod broj 187 Atlas banke od 29.12.2015 godine) .
Preduzeće na dan 31.12.2015.godine ima pretplatu prema dobavljaču u zemlji DOO,,MILANEZ" Bijelo Polje u iznosu od 49,82 EUR-a, i obavezu prema Martex Cetinje u iznosu od 2,00 EUR-a.Na kraju pretplata prema dobavljačima iznosi 47,66 EUR-a.
Preduzeće na dan 31.12.2015.godine nije imalo obaveza prema dobavljačima u inostranstvu.

Poslije sprovedenih svih revizijskih procedura smatramo da je procjena i prezentacija ove bilansne pozicije korektna.

3.10.Obaveze za poreze

	1.1.2015.	Povećanje	Smanjenje	31.12.2015.
Obaveze za porez na zarade	(8.985)	779	(779)	(8.985)
Obaveze za PDV	-			-
Obaveze za doprinose	2.294	2.874	(2.874)	2.294
Obaveze za porez na dobit	-	-	-	-
Ostale obračunate obaveze	16.684	17.845	(17.845)	16.684
Ukupno:	9.993	21.498	(21.498)	9.993

Na kraju izvještajnog perioda preduzeće prema knjigovodstvenoj evidenciji ima pretplatu po osnovu poreza na dohodak fizičkih lica u iznosu od 8.985 EUR-a *tako da su obaveze umanjene za taj iznos*, , obavezu po osnovu doprinosa na lična primanja u iznosu od 2.294 EUR-a i ostale obračunate obaveze u iznosu od 16.684 EUR-a .Uvidom u obračune zarada za 2015. godinu utvrdio sam da su obaveze po osnovu poreza i doprinosa izmirene zaključno sa 12 mjesecom 2015. Godine.

Poslije sprovedenih svih revizijskih procedura smatramo da je procjena i prezentacija ove bilansne pozicije korektna.

Preduzeće je bilo dužno da u skladu sa MRS 12 izvrši obračun odloženih poreza koji se pojavljuju kao posledica postojanja privremenih oporezivih razlika po osnovu različitog tretmana odnosno obračuna amortizacije u računovodstvene i poreske svrhe .

S obzirom na sve prethodno iznesene konstatacije izražavamo rezervu na procjenu i prezentaciju ove bilansne pozicije.

4. BILANS USPJEHA

U nastavku dajemo prikaz bilansa uspjeha naručioca revizije za period 01.01.2015 godine do 31.12.2015 godine. Prezentacija bilansa uspjeha je urađena u skladu sa važećim bilansnim šemama koje su u primjeni u Crnoj Gori za izvještajnu 2015 godinu.

4.1. Prihodi

	31.12.2014	31.12.2015.
Prihod od veleprodaje		
Prihod od prodaje	70.806	92.196
Ostali poslovni prihodi	-	250
Prihodi iz ranijih god. i viškovi		
Finansijski prihodi	177	23
Ukupno:	70.983	92.469

U izvještajnom periodu preduzeće je ostvarilo ukupan prihod u iznosu 92.469 EUR-a, od čega prihodi od prodaje iznose 92.196 EUR-a i finansijski prihodi 23 EUR-a i ostali poslovni prihodi iznose 23 EUR-a.

4.2.Rashodi

	31.12.2014.	31.12.2015.
Troškovi otpisa potraživanja od kupaca		
Troškovi nabavne vrijednosti prodate robe	34.814	39.144
Troškovi materijala za održavanje higijene	1.549	2.512
Troškovi alata i inventara	230	3.102
Troškovi ostalog materijala	3.105	6.715
Troškovi režijskog materijala	2.586	761
Troškovi neproizv.usluga		
Troškovi el.energije	2.288	3.197
Troškovi neto zarada i naknada	6.550	5.876
Troškovi poreza	841	779
Troškovi doprinosa	2.863	2.974
Troškovi amortizacije	4.015	8.212
Troškovi advokatskih usluga	1.000	
Troškovi telefona	92	820
Troškovi vode		
Finansijski rashodi		
Troškovi opštinskih i drugih taksi		
Troškovi kanc. Materijala	101	136

Troškovi reklame i propagande		350
Troškovi održavanja	3.614	7.673
Troškovi premije osiguranja osn sred.	258	
Troškovi usluga zaštite na radu	71	
Gubitak po osnovu prodaje osn. Sredstava		
Troškovi provizija i pl.prometa	241	393
Ostali troškovi		
Troškovi naknada		
troškovi premija osiguranja		258
Troškovi reprezentacije		
Troškovi sudskih odluka	1.574	350
Ostali nematerijalni troškovi	124	62
Troškovi komunalnih taksi		
Troškovi rač i revizije	1.000	1.000
Troškovi zdravstvenih usluga		105
Troškovi drugih neproizvodnih usl	2.439	2.826
Rashodi iz ranijih godina		
Troškovi manjkova		
Troškovi prireza		
Troškovi poreza na imovinu	428	
Rashodi po osnovu ispravke mater.bezn.grešaka		
Drugi finansijski rashodi	100	250
Ukupno:	69.883	87.495

Svi troškovi u računovodstvenoj evidenciji su evidentirani na bazi vjerodostojne finansijske dokumentacije i postoji kvalitetna dokumentaciona osnova za njihovo knjiženje .

Preduzeće je u periodu 01.01.2015 godine do 31.12.2015 godine ostvarilo rashode u ukupnom iznosu od 87.495 EUR-a.

Obračun amortizacije je urađen i baziran na podacima o sredstvima iz računovodstvene evidencije, a obračun je urađen u skladu sa MRS 16.

5. Finansijski rezultat poslovanja za period 1.1.2015 do 31.12.2015 godine

Prihodi ukupno:	*92.469. EUR-a*
Rashodi ukupno:	*87.495EUR-a*
Finansijski rezultat dobit:	*4.974 EUR-a*
Porez na dobit :	*0 EUR-a*
Dobit poslije oporezivanja :	*4.974 EUR-a*

U izvještajnom periodu ostvaren je dobitak u poslovanju poslije oporezivanja u iznosu od 4.974 EUR-a.

6. Sudski sporovi

Preduzeće ,,Hotel Ravnjak " AD Podgorica na dan 31.12.2015. godine je imalo sledeće nezavršene sudske sporove kao tuženi u predmetu Pbr 7/14 po tužbi Veselina Grdinića i drugih radi ostvarivanja prava iz radnog odnosa , u predmetu P.br.425/14 koji se vodi kod Osnovnog suda Bijelom Polju po tužbi Jovanović Iva radi ostvarivanja prava iz radnog odnosa.

Događaji nakon bilansa stanja 31.12.2015 godine

U periodu od sastavljanja bilansa stanja 31.12.2015 godine pa do dana sastavljanja ovog izvještaja u poslovanju ovog preduzeća nije bilo materijalno značajnih događaja koji će uticati na poslovanje i finansijsku poziciju kompanije u narednom periodu od najmanje dvanaest mjeseci .
Detaljnom analizom pokazatelja uspješnosti poslovanja u izvještajnoj godini , a prije svega analizirajući pokazatelje likvidnosti i zaduženosti kao i profitabilnosti i efikasnosti , kao i projekcijom ovih pokazatelja u narednoj godini , utvrdio sam da bi rukovodstvo kompanije obavezno trebalo da napravi plan svog budućeg poslovanja kao i procjenu o mogućnostima kompanije da neprekidno posluje u narednom vremenskom periodu (going - concern princip) .

S A D R Ž A J :

	Str.
I . Izvještaj revizora	4
II. Finansijski iskazi	6
III. Napomene uz finansijske iskaze AD ,,HOTEL RAVNJAK " PODGORICA	17
IV. Događaji nakon datuma Bilansa stanja 31.12.2015 godine	50

CRNA GORA
MINISTARSTVO FINANSIJA CRNE GORE
PORESKA UPRAVA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA
Broj: 4 - 0000990 / 018
U Podgorici, dana 21.12.2017.godine

Poreska uprava - Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici, na osnovu člana 83 i 86 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list RCG", br.6/02 i "Sl.list", br.17/07 ... 40/11), rješavajući po prijavi za registraciju promjene akcionarskog društva A.D. "HOTEL RAVNJAK" - PODGORICA, broj 258391 podnijetoj dana 12.12.2017 u 11:51:49, preko

Ime i prezime: BOJAN FILIPOVIĆ
JMBG ili br.pasoša
Adresa: BISTRICA BB. MOJKOVAC CRNA GORA

donosi

RJEŠENJE

Registruje se promjena podataka za privredni subjekat A.D. "HOTEL RAVNJAK" - PODGORICA - registarski broj **4 - 0000990**, PIB **02024578** , i to:

Član Odbora direktora:

Briše se:
VLADIMIR MORENKO
JMBG/BR.PASOŠA:51

JUGOSLAV RABRENO
JMBG/BR.PASOŠA:24

YANA MORENKO
JMBG/BR.PASOŠA:NI

Registruje se - upisuje se:
VLADIMIR MORENKO
JMBG/BR.PASOŠA:65
Adresa: MOSKVA RU
Ovlašćenja u promet
Ovlašćen da djeluje:

JUGOSLAV RABRENO
JMBG/BR.PASOŠA:24
Adresa: BABIĆA POLJE B.B. MOJKOVAC CRNA GORA
Ovlašćenja u prometu: Neograničeno
Ovlašćen da djeluje: Kolektivno (sa članovima organa upravljanja)

18. 01. 2018

YANA MORENKO
JMBG/BR.PASOŠA:
Adresa: MOSKVA R
Ovlašćenja u prom
Ovlašćen da djeluj ana upravljanja)

Predsjednik Odbora direktora:

Briše se: VLADIMIR MOREN
JMBG/BR.PASOŠA: CIJA

Registruje se - upisuje se: VLADIMIR MOREN
JMBG/BR.PASOŠA: CIJA
Adresa: MOSKVA R
Ovlašćenja u prom
Ovlašćen da djeluje: Pojedinačno

Revizor:

Briše se: DRUŠTVO ZA REVIZIJU "RACIO-MONT" D.O.O. KOLAŠIN
JMBG/BR.PASOŠA:02461765

Registruje se - upisuje se: DRUŠTVO ZA REVIZIJU "RACIO-MONT" D.O.O. KOLAŠIN
JMBG/BR.PASOŠA:02461765
Adresa: MOJKOVAČKA BB

Obrazloženje

Podnosilac je dana 12.12.2017 u 11:51:49 podnio prijavu za registraciju promjene akcionarskog društva HOTEL RAVNJAK. Rješavajući po predmetnoj prijavi, obzirom da su ispunjeni Zakonom propisani uslovi, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

Visina naplaćene naknade za registraciju propisana je članom 87 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list RCG", br.6/02 i "Sl.list", br.17/07 ... 40/11).

M.P.

Sam. savjetnik II
Dijana Filipović

Pravna pouka:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija CG u roku od 15 dana od dana prijema rješenja. Žalba se predaje preko ovog organa i taksira administrativnom taksom u iznosu od 8, 00 EUR, shodno Tarifnom broju 5 Taksene tarife za administrativne takse. Taksa se upućuje u korist računa 832-3161-26-Administrativna taksa.

IZVOD IZ CENTRALNOG REGISTRA PRIVREDNIH SUBJEKATA PORESKE UPRAVE

Registarski broj 4 - 0000990 / 017 Datum registracije: 08.08.2002.
PIB: 02024578 Datum promjene podataka: 12.01.2017.

A.D. "HOTEL RAVNJAK" - PODGORICA

Broj važeće registracije: /017

Skraćeni naziv: HOTEL RAVNJAK
Telefon:
eMail:
Datum zaključivanja ugovora: 02.06.1997.
Datum donošenja Statuta: 12.05.2002. Datum promjene Statuta: 10.12.2013.
Adresa glavnog mjesta poslovanja:
Adresa za prijem službene pošte: SVETOZARA MARKOVIĆA BR. 52A PODGORICA
Adresa sjedišta: SVETOZARA MARKOVIĆA BR. 52A PODGORICA
Pretežna djelatnost: 5510 Hoteli i slican smještaj
Obavljanje spoljno-trgovinskog poslovanja: DA
Oblik svojine: Privatna
Porijeklo kapitala: Domaći
Upisani kapital: 0,00Euro (Novčani Euro, nenovčani Euro)
Stari registarski broj: 1-631-00 B.POLJE

LICA U DRUŠTVU:

BOJAN FILIPOVIĆ

Adresa: BISTRICA BB. MOJKOVAC CRNA GORA
Uloga: Ovlašćeni zastupnik
Ovlašćenja u prometu: Ograničeno (shodno odluci o imenovanju 08.11.2013)
Ovlašćen da djeluje: POJEDINAČNO ( )

BOJAN FILIPOVIĆ

Adresa: BISTRICA BB. MOJKOVAC CRNA GORA
Uloga: Izvršni direktor
Ovlašćenja u prometu: Ograničeno (Izvšni direktor ne može podizati i raspolagati sredstvima društva preko 5.000,00 eura bez odobrenja Odbora direktora AD HOTEL RAVNJAK)
Ovlašćen da djeluje: POJEDINAČNO ( )

BOJAN FILIPOVIĆ

Adresa: BISTRICA BB. MOJKOVAC CRNA GORA
Uloga: Sekretar
Ovlašćenja u prometu: ( )
Ovlašćen da djeluje: Nepoznata odgovornost ( )

VLADIMIR MORENKO

Adresa: MOSKVA RUSKA FEDERACIJA
Uloga: Predsjednik Odbora direktora
Ovlašćenja u prometu: Neograničeno ( )
Ovlašćen da djeluje: KOLEKTIVNO (Sa clanovima organa upravljanja,)

VLADIMIR MORENKO

Adresa: MOSKVA RUSKA FEDERACIJA
Uloga: Član Odbora direktora
Ovlašćenja u prometu: Neograničeno ( )
Ovlašćen da djeluje: KOLEKTIVNO (Sa clanovima organa upravljanja,)

JUGOSLAV RABRENOVIĆ

Adresa: DUŠANA TOMOVIĆA BB MOJKOVAC CRNA GORA
Uloga: Član Odbora direktora
Ovlašćenja u prometu: Neograničeno ( )
Ovlašćen da djeluje: KOLEKTIVNO (Sa clanovima organa upravljanja,)

YANA MORENKO

Adresa: HAG HOLANDIJA
Uloga: Član Odbora direktora
Ovlašćenja u prometu: Neograničeno ( )
Ovlašćen da djeluje: KOLEKTIVNO (Sa clanovima organa upravljanja,)

REVIZORI:

DRUŠTVO ZA REVIZIJU "RACIO-MONT" D.O.O. KOLAŠIN 02461765
Adresa: MOJKOVAČKA BB KOLAŠIN

Izdato: 12.12.2017 godine u 11:55h **MP** **NAČELNICA**

Dušanka Vujisić

① Nevenka Kladnik – pred. ider

② Nevenka Jary

③ Zeljko Radenović

CRNA GORA
MINISTARSTVO FINANSIJA CRNE GORE

PORESKA UPRAVA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Broj predmeta: 258391

POTVRDA O PREDATIM DOKUMENTIMA

Potvrđuje se da je BOJAN FILIPOVIĆ dostavio-la dokument za Promjena akcionarskog društva – AD - HOTEL RAVNJAK - AKCIONARSKO DRUŠTVO iz PODGORICA, registarski broj:40000990 sa sljedećim prilozima:

Zapisnik
Potvrda iz CDA (kopija)
Odluka o razrešenju članova Odbora direktora
Odluka o izboru članova Odbora direktora
Odluka o imenovanju predsjednika Odbora direktora
Odluka (II)
Izvještaj
Kopija pasoša
Kopija lične karte
Dokaz o uplaćenoj naknadi za objavljivanje podataka u "Službenom listu Crne Gore"
Dokaz o uplaćenoj naknadi za upis u CRPS
Obrazac
+ ogled

Datum prijema dokumentacije: 12.12.2017. god.

Podnosilac prijave

Dokument primio/la

Tanja Martinović, Samostalna referentkinja

M.P.

Uputstvo za praćenje prijave: Prijava se može pratiti putem sajta www.crps.me odabirom stavke menija PRETRAGA REGISTRA, zatim PRETRAGA PREDMETA. U ponuđena polja unijeti broj predmeta i datum prijema dokumentacije i kliknuti dugme TRAŽI. Ukoliko je prikazan status **OBRAĐEN** rješenje se može preuzeti. Broj kontakt telefona CRPS-a: +38220230858.

Crna Gora
MINISTARSTVO FINANSIJA - PORESKA UPRAVA
CENTAR ZA USLUGE I REGISTRACIJU
ODSJEK ZA CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA
Broj 03/27-6828/1-12
Podgorica 18.12. 2017 god.

ZAHTJEV ZA DOPUNU DOKUMENTACIJE

Dana 12.12.2017 **podnešena je prijava**

(datum kada je podnijeta prijava)

za DOO/AD AD „Hotel Ravnjak" PG

(naziv privrednog društva)

sa dokumentacijom za _____

(osnivanje ili promjena)

pod brojem dosijea 258397

Molim da istu dopunite dokumentacijom predatom uz ovaj zahtjev kako bi bila potpuna.

Uz ovaj zahtjev dostavljamo:

OBAVJEŠTENJE O PROMJENI PASOŠA

KOPIJE OBA PASOŠA, NEOVJERENI LIST FORMULAR I

IZJAVU REVIZORA O SAGLASNOSTI ZA IMENOVANJE

Podnosilac zahtjeva

AKCIONARSKO DRUŠTVO "HOTEL RAVNJAK" PODGORICA

Informativno pismo / Obavještenje

AD Hotel Ravnjak Podgorica obavještavamo CRPS Crnegore o promjeni nacionalnog pasosa predsjednika borda direktora Vladimira Morenko:

Stari pasoš broj

Novi pasoš broj

Uz obavjestenje vam prilazemo kopije obadva dokumenta.

288351

Predsjednik borda directora

Vladimir Morenko

Izvrsni direktor

Bojan Filipovic

AKCIONARSKO DRUŠTVO "HOTEL RAVNJAK" 2 PODGORICA

PORESKA UPRAVA - CRPS

PS-02 – **Promjena podataka - Privredni subjekt**

☐ **11. PROMJENA ORGANA UPRAVLJANJA**

- ☐ Odbor direktora
- ☐ Upravni odbor
- ☐ Skupština
- ☒ Drugo REVIZOR

*upisati naziv organa upravljanja ako je drugačiji

☐ **12. PROMJENA DIREKTORA I/ILI ORGANA UPRAVLJANJA**

VRSTA PROMJENE

☐ Prestanak ☒ Imenuje se ☐ Mijenja se obim ovlašćenja

12.1. Status

☐ Direktor ☐ Predsjednik organa upravljanja ☐ Član odbora direktora ☐ Član organa upravljanja ☐ Član upravnog odbora

☐ Sekretar društva ☐ Ovlašćeni zastupnik ☐ Revizor ☐ Drugo REVIZOR

* upisati status

12.2. JMB: *za strano fizičko lice unijeti broj pasoša

12.3. Ime i prezime: RAKOČEVIĆ PREDRAG – REVIZO-MONT

12.4. Adresa:

Država: CRNA GORA

Opština: KOLAŠIN Mjesto:

Ulica: Broj:

12.5. Ovlašćenja u prometu

☐ neograničena ☐ ograničena

*unijeti opis ograničenja

12.6. Ovlašćen da djeluje

☐ Pojedinačno ☐ Kolektivno

Upisati sa kim ako je kolektivno:

- ☐ Članovima organa upravljanja
- ☐ Sekretarom društva
- ☐ Direktorom društva
- ☐

*upisati ako je drugačije od ponuđenog

Saglasnost sa imenovanjem:

Potpis:

DRUŠTVO ZA REVIZIJU MONTENEGRO KOLAŠIN

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

AKCIONARSKO DRUŠTVO M.P. "HOTEL RAVNJAK" 2 PODGORICA

Ja, ***PREDRAG RAKOCEVIC*** *, za* ***DOO RACIO MONT*** *Kolasin dajem sledecu ,*

I Z J A V U

kojom potvrđujem da sam saglasan sa izborom za revizora za 2017 godinu AD Hotel Ravnjak Podgorica .

DAVALAC IZJAVE,
DOO RACIO MONT Kolasin

DRUŠTVO ZA REVIZIJU d.o.o. KOLAŠIN

PORESKA UPRAVA - CRPS

PS-02 – **Promjena podataka - Privredni subjekt**

PODNOSILAC PRIJAVE

Prijava se podnosi preko: ☒ **Zastupnika** ☐ **Punomoćnika**

JMB:		**Država:**	CRNA GORA
Ime i prezime:	FILIPOVIĆ BOJAN	**Opština:**	MOJKOVAC
Telefon:		**Mjesto:**	MOJKOVAC
e-mail:		**Ulica:**	**Broj:**

*za strana fizička lica unijeti broj pasoša i državu izdavanja

☐ **Označiti podatak koji se mijenja** **PROMJENA PODATAKA [X]**

Privredni subjekt

Matični broj: **Registarski broj:**

Puni naziv: KULTURNO UMJETNIČKO DRUŠTVO HOTEL KOMLENAC PODGORICA

☐ **1. PROMJENA OSNOVNIH PODATAKA**

1.1. Oblik organizovanja ☐ **OD** ☐ **KD** ☐ **AD** ☐ **DOO** ☐ **NVO** ☐ **Ustanova** ☐ **Zadruga** ☐ **Ostali**

1.2. Puni naziv:

*ukoliko je promjen puni naziv izvršiće se i preregistracija u Poreskom registru

1.3. Skraćeni naziv:

1.4. Podaci o Statutu: **Datum donošenja:**

1.5. Podaci o Ugovoru / odluci o osnivanju: **Datum zaključenja/donošenja:**

☐ **2. NOVA ADRESE UPRAVE - SJEDIŠTA**

2.1. Opština **2.2. Mjesto:**

2.3. Ulica: **2.4. Broj:**

☐ **3. NOVA ADRESA ZA PRIJEM SLUŽBENE POŠTE**

3.1. Država

3.2. Opština **3.3. Mjesto:**

3.4. Ulica: **3.5. Broj:**

☐ **4. NOVA ADRESA GLAVNOG MJESTA POSLOVANJA**

4.1. Promjena opštine ☐ *ukoliko je označena promjena opštine izvršiće se i preregistracija u Poreskom registru

4.2. Opština **4.3. Mjesto:**

4.4. Ulica: **4.5. Broj:**

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca: **M.P.**

5. RJEŠENJE DRŽAVNOG ORGANA

5.1. Datum rješenja:	
5.2. Broj rješenja:	

*popunjava se samo ukoliko registraciji u CRPS prethodi registracija kod drugog državnog organa

6. NOVA PRETEŽNA DJELATNOST

.

7. NOVI OBLIK SVOJINE

☐ **bez oznake svojine** ☐ **privatna** ☐ **zadružna** ☐ **dva ili više oblika svojine** ☐ **državna**

8. PROMJENA KONTAKT INFORMACIJA

8.1. Telefon: +382 /
+382 /
+382 /

8.2. Fax: +382 /

8.3. E-mail:

8.4. Adresa internet strane: www.

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

M.P.

☐ **11. PROMJENA ORGANA UPRAVLJANJA**

- ☒ Odbor direktora
- ☐ Upravni odbor
- ☐ Skupština
- ☐ Drugo

*upisati naziv organa upravljanja ako je drugačiji

☐ **12. PROMJENA DIREKTORA I/ILI ORGANA UPRAVLJANJA**

VRSTA PROMJENE

☒ Prestanak ☐ Imenuje se ☐ Mijenja se obim ovlašćenja

12.1. Status

☐ Direktor ☒ Predsjednik organa upravljanja ☒ Član odbora direktora ☐ Član organa upravljanja ☐ Član upravnog odbora

☐ Sekretar društva ☐ Ovlašćeni zastupnik ☐ Revizor ☐ Drugo

* upisati status

12.2. JMB: *za strano fizičko lice unijeti broj pasoša

12.3. Ime i prezime: MORENKO VLADIMIR

12.4. Adresa:

Država: RUSIJA

Opština: MOSKVA Mjesto:

Ulica: Broj:

12.5. Ovlašćenja u prometu

☒ neograničena ☐ ograničena

*unijeti opis ograničenja

12.6. Ovlašćen da djeluje

☒ Pojedinačno ☐ Kolektivno

Upisati sa kim ako je kolektivno:

- ☐ Članovima organa upravljanja
- ☐ Sekretarom društva
- ☐ Direktorom društva
- ☐

*upisati ako je drugačije od ponuđenog

Saglasnost sa imenovanjem:

Potpis:

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

M.P.

☐ **11. PROMJENA ORGANA UPRAVLJANJA**

- ☒ Odbor direktora
- ☐ Upravni odbor
- ☐ Skupština
- ☐ Drugo

*upisati naziv organa upravljanja ako je drugačiji

☐ **12. PROMJENA DIREKTORA I/ILI ORGANA UPRAVLJANJA**

VRSTA PROMJENE

☐ Prestanak ☒ Imenuje se ☐ Mijenja se obim ovlašćenja

12.1. Status

☐ Direktor ☒ Predsjednik organa upravljanja ☒ Član odbora direktora ☐ Član organa upravljanja ☐ Član upravnog odbora

☐ Sekretar društva ☐ Ovlašćeni zastupnik ☐ Revizor ☐ Drugo

* upisati status

12.2. JMB: *za strano fizičko lice unijeti broj pasoša

12.3. Ime i prezime: MORGUNOV VLADIMIR

12.4. Adresa:

Država: RUSIJA

Opština: MOSKVA Mjesto:

Ulica: Broj:

12.5. Ovlašćenja u prometu

☒ neograničena ☐ ograničena

*unijeti opis ograničenja

12.6. Ovlašćen da djeluje

☒ Pojedinačno ☐ Kolektivno

Upisati sa kim ako je kolektivno:

- ☐ Članovima organa upravljanja
- ☐ Sekretarom društva
- ☐ Direktorom društva
- ☐

*upisati ako je drugačije od ponuđenog

Saglasnost sa imenovanjem:

Potpis:

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca: M.P.

☐ **11. PROMJENA ORGANA UPRAVLJANJA**

- ☒ Odbor direktora
- ☐ Upravni odbor
- ☐ Skupština
- ☐ Drugo

*upisati naziv organa upravljanja ako je drugačiji

☐ **12. PROMJENA DIREKTORA I/ILI ORGANA UPRAVLJANJA**

VRSTA PROMJENE

☒ Prestanak ☐ Imenuje se ☐ Mijenja se obim ovlašćenja

12.1. Status

☐ Direktor ☐ Predsjednik organa upravljanja ☒ Član odbora direktora ☐ Član organa upravljanja ☐ Član upravnog odbora

☐ Sekretar društva ☐ Ovlašćeni zastupnik ☐ Revizor ☐ Drugo

* upisati status

12.2. JMB: *za strano fizičko lice unijeti broj pasoša

12.3. Ime i prezime: MOLENCO YANA

12.4. Adresa:

Država: LUNJA

Opština: MORAVA Mjesto:

Ulica: Broj:

12.5. Ovlašćenja u prometu

☒ neograničena ☐ ograničena

*unijeti opis ograničenja

12.6. Ovlašćen da djeluje

☐ Pojedinačno ☒ Kolektivno

Upisati sa kim ako je kolektivno:

- ☒ Članovima organa upravljanja
- ☐ Sekretarom društva
- ☐ Direktorom društva
- ☐

*upisati ako je drugačije od ponuđenog

Saglasnost sa imenovanjem:

Potpis:

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

M.P.

☐ **11. PROMJENA ORGANA UPRAVLJANJA**

- ☒ Odbor direktora
- ☐ Upravni odbor
- ☐ Skupština
- ☐ Drugo

*upisati naziv organa upravljanja ako je drugačiji

☐ **12. PROMJENA DIREKTORA I/ILI ORGANA UPRAVLJANJA**

VRSTA PROMJENE

☐ Prestanak ☒ Imenuje se ☐ Mijenja se obim ovlašćenja

12.1. Status

☐ Direktor ☐ Predsjednik organa upravljanja ☒ Član odbora direktora ☐ Član organa upravljanja ☐ Član upravnog odbora

☐ Sekretar društva ☐ Ovlašćeni zastupnik ☐ Revizor ☐ Drugo

* upisati status

12.2. JMB: *za strano fizičko lice unijeti broj pasoša

12.3. Ime i prezime: MORENKO YANA

12.4. Adresa:

Država RUSIJA

Opština MOSKVA **Mjesto:**

Ulica: **Broj:**

12.5. Ovlašćenja u prometu

☒ neograničena ☐ ograničena

*unijeti opis ograničenja

12.6. Ovlašćen da djeluje

☐ Pojedinačno ☒ Kolektivno

Upisati sa kim ako je kolektivno:

- ☒ Članovima organa upravljanja
- ☐ Sekretarom društva
- ☐ Direktorom društva
- ☐

*upisati ako je drugačije od ponuđenog

Saglasnost sa imenovanjem:

Potpis:

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

M.P.

PORESKA UPRAVA - CRPS

PS-02 – **Promjena podataka - Privredni subjekt**

☐ **11. PROMJENA ORGANA UPRAVLJANJA**

- ☒ Odbor direktora
- ☐ Upravni odbor
- ☐ Skupština
- ☐ Drugo

*upisati naziv organa upravljanja ako je drugačiji

☐ **12. PROMJENA DIREKTORA I/ILI ORGANA UPRAVLJANJA**

VRSTA PROMJENE

☒ Prestanak ☐ Imenuje se ☐ Mijenja se obim ovlašćenja

12.1. Status

☐ Direktor ☐ Predsjednik organa upravljanja ☒ Član odbora direktora ☐ Član organa upravljanja ☐ Član upravnog odbora

☐ Sekretar društva ☐ Ovlašćeni zastupnik ☐ Revizor ☐ Drugo

* upisati status

12.2. JMB: ☐ *za strano fizičko lice unijeti broj pasoša

12.3. Ime i prezime: JUGOSLAV ĆIRILENOVIĆ

12.4. Adresa:

Država: CRNA GORA

Opština: MOJKOVAC Mjesto:

Ulica: BABICA POLJE BB Broj:

12.5. Ovlašćenja u prometu

☒ neograničena ☐ ograničena

*unijeti opis ograničenja

12.6. Ovlašćen da djeluje

☐ Pojedinačno ☒ Kolektivno

Upisati sa kim ako je kolektivno:

- ☒ Članovima organa upravljanja
- ☐ Sekretarom društva
- ☐ Direktorom društva
- ☐

*upisati ako je drugačije od ponuđenog

Saglasnost sa imenovanjem:

Potpis: Jugoslav Ćirilenović

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca: M.P.

PORESKA UPRAVA - CRPS

PS-02 – **Promjena podataka - Privredni subjekt**

☐ **11. PROMJENA ORGANA UPRAVLJANJA**

- ☒ **Odbor direktora**
- ☐ **Upravni odbor**
- ☐ **Skupština**
- ☐ **Drugo**

*upisati naziv organa upravljanja ako je drugačiji

☐ **12. PROMJENA DIREKTORA I/ILI ORGANA UPRAVLJANJA**

VRSTA PROMJENE

☐ **Prestanak** ☒ **Imenuje se** ☐ **Mijenja se obim ovlašćenja**

12.1. Status

☐ **Direktor** ☐ **Predsjednik organa upravljanja** ☒ **Član odbora direktora** ☐ **Član organa upravljanja** ☐ **Član upravnog odbora**

☐ **Sekretar društva** ☐ **Ovlašćeni zastupnik** ☐ **Revizor** ☐ **Drugo**

* upisati status

12.2. JMB: *za strano fizičko lice unijeti broj pasoša

12.3. Ime i prezime: JUGOSLAV LABIGOVIC

12.4. Adresa:

Država CRNA GORA

Opština MOJKOVAC **Mjesto:**

Ulica: BABICA POLE BB **Broj:**

12.5. Ovlašćenja u prometu

☒ **neograničena** ☐ **ograničena**

*unijeti opis ograničenja

12.6. Ovlašćen da djeluje

☐ **Pojedinačno** ☒ **Kolektivno**

Upisati sa kim ako je kolektivno:

- ☒ **Članovima organa upravljanja**
- ☐ **Sekretarom društva**
- ☐ **Direktorom društva**
- ☐

*upisati ako je drugačije od ponuđenog

Saglasnost sa imenovanjem:

Potpis:

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

M.P.

☐ **13. OSTALE REGISTRACIJE**

Osim postojeće registracije u CRPS-u izvršiti i registracije u:

13.1. Carinski registar ☐

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

M.P.

AD HOTEL RAVNJAK
Podgorica, 11.12.2017 godine

ZAPISNIK

SA REDOVNE SKUPSTINE AKCIONARA AD HOTEL RAVNJAK *odrzane dana 11.12.2017 godine sa pocetkom u 09,00 casova u zakupljenim prostorijama restorana KRISTAL u Podgorici, ul.B.Bracanovica br.30*

Skupstinu otvara izvrsni direktor i sekretar drustva Filipovic Bojan nakon potpisivanja spiska prisutnih akcionara pa na predlog Morenko Vladimira vecinskog akcionara koji raspolaze sa 82557 akcija što čini 72,61 % od ukupnog broja akcija sa pravom glasa, za presjedavajuceg skupstine predlaze Mijovic Strahinja Jelenu, advokata iz Podgorice, koju ovim putem opunomocuje da ga zastupa na ovoj skupstini, da u njegovo ime i za njegov racun, zastupa njegov interes i presjedava skupstinom, za za zapisnicara predlaze Mijovic Novicu, za ovjerivaca spiska prisutnih akcionara i ovjerivaca zapisnika predlaze Jugoslava Rabrenovica.
Za ovim se prisutni akcionari pozivaju na glasanje.

ZA glasali: Morenko Vladimir i Jugoslav Rabrenovic .
PROTIV niko.
Presedavajuci konstatuje da je usvojen predlog sa 73,03 % glasova prisutnih akcionara .

Za presjedavajuceg skupstine odredjuje se Jelena Mijovic Strahinja.
Za za zapisnicara odredjuje se Mijovic Novica.
Za ovjerivaca spiska prisutnih akcionara i ovjerivaca zapisnika Jugoslav Rabrenovic a sekretar Skupstine je i izvrsni direktor i sekretar drustva Bojan Filipovic.
Nakon uvida u potpisanu registracionu liste prisutnih akcionara konstatuje se da sjednici prisustvuju sledeci akcionari i to:
Morenko Vladimir sa 82557 akcija što čini 72,61 % od ukupnog broja akcija,
Rabrenovic Jugoslav sa 240 akcija što čini 0.21% od ukupnog broja akcija,
Konstatuje se da prisutni akcionari imaju ukupno 82797 akcija odnosno glasova, sto cini 73,03% od 113.696 akcija koje cine ukupan broj akcija ovog Drustva, te Skupstina moze punovazno donositi odluke.

Spisak prisutnih akcionara cini sastavni dio ovog zapisnika i lista vlasnika hartija od vrijednosti izdata od CDA na dan 08.12.2016 godine.

Za ovim presedavajuci konstatuje da su se stekli uslovi za odrzavanje i punovazno odlucivanje i predlaze sledeći:

DNEVNI RED

1. USVAJANJE ZAPISNIKA SA PRETHODNE SKUPSTINE

2. ***RAZRJESENJE I IMENOVANJE CLANOVA BORDA DIREKTORA***

3. ***USVAJANJE REVIZIJSKOG IZVJESTAJA I ZAVRSNOG RACUNA ZA 2016 GODINU***

4. ***IZBOR REVIZORA ZA 2016 GODINU***

5. ***TEKUCA PITANJA***

Za ovim presedavajuci stavlja na glasanje dnevni red.
ZA glasali: Morenko Vladimir i Jugoslav Rabrenovic .
PROTIV niko.
Presedavajuci konstatuje da je usvojen dnevni red sa 73,03 % glasova prisutnih akcionara.

Prelazi se na prvu tacku dnevnog reda

I. Tacka dnevnog reda Usvajanje zapisnika sa prethodne skupstine

Odrzane 21.12.2016 godine. Zapisnik se daje na diskusiju. Presedavajuci istice da prethodni zapisnik nije bio predmet sudskog spora.
Kako nema dalje diskusije po ovom pitanju zapisnik se stavlja na usvajanje. ZA glasali: Morenko Vladimir i Jugoslav Rabrenovic .
PROTIV niko.
Konstatuje da je usvojen dnevni red sa 73,03 % glasova upisanih akcionara .
Za ovim se donosi

ODLUKA

1.Usvaja se Zapisnik sa prethodne skupstine akcionara AD HOTEL RAVNJAK Podgorica odrzane 07.12.2015 godine.

2.Odluka stupa na snagu danom donosenja.

Presjedavajuci skupstine

II. Tacka dnevnog reda razresenje i imenovanje clanova Odbora direktora

Nakon diskusije pozivaju se prisutni akcionari da glasaju za razresenje predlozenih kandidata na glasackim listicima kako je to u uputstvu navedeno. Stavlja se se na glasanje predlog odluke ZA glasa Morenko Vladimir i Rabrenovic Jugoslav. Konstatuje se da je Odluka donijeta sa 73,03% glasova upisanih akcionara. Za ovim se donosi

ODLUKA

I. Razrjesavaju se sledeci clanovi Odbor direktora

1. Morenko Vladimir br. paso
2. Yana Morenko, br.pasosa
3. Rabrenovic Jugoslav mb 2

II. Nalaze se menadzmentu da registruje promjene u zakonskom roku kod CRPS Podgorica.

III. Odluka stupa na snagu danom donosenja.

Presjedavajuci skupstine

Za ovim se pozivaju prisutni akcionari da glasaju za imenovanje predlozenih kandidata na glasackim listicima, na nacin kako je to u uputstvu navedeno. Stavlja se se na glasanje predlog odluke ZA glasa Morenko Vladimir, Rabrenovic Jugoslav. Konstatuje se da je Odluka donijeta sa 73,03% glasova upisanih akcionara. Za ovim se donosi

ODLUKA

I. Bira se Odbor direktora u sledecem sastavu

1. Morenko Vladimir br. Pa
2. Yana Morenko br.paso
3. Rabrenovic Jugoslav mb

II. Izbor se vrsi na period od jedne godine.

III. Nalaze se menadzmentu da registruje promjene u zakonskom roku kod CRPS Podgorica

IV. Odluka stupa na snagu danom donosenja

Presjedavajuci skupstine

III. Tacka dnevnog reda Usvajanje revizijskog izvjestaja za 2016 godinu

Po ovoj tacki dnevnog reda presedavajuci ukazuje da je jasno da drustvo jos uvijek nije u poziciji da ostvaruje dobit ali da ce nakon uskladjivanja, na koja je ukazano u revizijama biti u drugacijoj poziciji. Prednje pogotovo jer, do danas vrijednost hotela PALAS nije izbrisana iz ukupne imovine AD HOTEL RAVNJAK, a to je trebalo uraditi jos 2005 godine, od kad je prethodno rukovodstvo prodalo taj hotel. Takodje, presedavajuci predlaze usvajanje izvjestaja onako kako je isti predlozen uz rezervu u vidu korekcije na nacin kako je to revizor u izvjestaju istakao. Ovlascuje se Odbor direktora da pripremi i usaglasi materijal do sledece skupstine. Dalje, nije bilo diskusija pa se prelazi na glasanje po predlogu odluke ZA glasa Morenko Vladimir i Rabrenovic Jugoslav. Konstatuje se da je Odluka donijeta sa 73.03 % glasova upisanih akcionara. Za ovim se donosi.

ODLUKA

1. Usvaja se revizorski izvjestaj i zavrsni racun za 2016 godinu sacinjen od ovlascenog revizora Rakocevic Predraga DOO RACIO MONT KOLASIN.

2. Nalaze se menadzmentu da registruje promjene u zakonskom roku kod CRPS Podgorica.

3. *Odluka stupa na snagu danom donosenja.*

Presjedavajuci skupstine

IV. Tacka dnevnog reda izbor revizora za sledecu godinu

Po ovoj tacki dnevnog reda istaknuto je da je ponuda koju je dostavio DOO RACIO MONT KOLASIN najpovoljnija sa iznosom od 1000,00 e i PDV. Po predlogu nije bilo diskusija pa se odluka se stavlja na glasanje odluke ZA glasa Morenko Vladimir . Konstatuje se da je Odluka donijeta sa 73.03 % glasova upisanih akcionara. Za ovim se donosi

ODLUKA

1. *Za revizora finansijskih izvjestaja drustva bira se revizorska kuca DOO RACIO MONT KOLASIN na period od godinu dana.*

2. *Odluka stupa na snagu danom donosenja.*

Presjedavajuci skupstine

V. Tacka dnevnog reda tekuca pitanja

Po ovoj tacki dnevnog reda rijec uzima Rabrenovic Jugoslav , clan odbora direktora isticuci da ce se sa direktorom drustva obratiti odgovarajucim drzavnim institucijama a vezano za mterijalnu stetu koju su manjinski akcionari pretrpjeli ispisivanjem istih sa imovine HOTELA PALAS i prenosom akcija na AD HOTEL RAVNJAK.. Takodje ukazuje da se svih ovih godina trudio i a trudice se i ubuduce da manjinske akcionare informise o djelovanju drustva , bez obzira sto su isti obavjesteni na zakonom predvidjen nacin . Za ovim presjednik skupstine izjavljuje da ce se razmotriti izneseni predlog . Takodje istice da je razocaran neodazivom akcionara buduci da od 2008 godine intenzivno i neprekidno radi i u njihovom interesu.
Ukazuje se na stetu koju AD Ravnjak trpi ponasanjem Gradinic Veselina , bivseg direktora i akcionara AD HOTELA RAVNJAK u sporovima koje inicira , stvarajuci osim neosnovanih isplata zarada i velike sudske troskove drustvu, zbog iznosa je racun drustva u blokadi. Za istaci je i da DRUSTVO PENZIONERA Mojkovac, osnovom nistavog ugovora i nakon vise suskih postupaka, opomenom pred utuzenje potrazuje iznos od preko 3.000,00 eura na ime navodne zakupnine njihovih prostorija. Buduci da drustvo od 2008 godine nije koristilo predmetne prostorije to je zahtjev nerealan i o istom ce se raspravljati u predstojecem sudskom postupku.
Za ovim izvrsni direktor drustva Filipovic Bojan istice da se shodno proslogodisnjoj odluci drustva, obratio Hipotekarnoj i ATLAS banci radi odobrenja kredita, izvrsio procjenu imovine ali da kredit nije odobren jer nije uskladjena vrijednost kapitala u CRPS i CDA . Sa navedenog, novac neophodan za tekuce radove drustvu je pozajmio Morenko Vladimir, po pratecim ugovorima.

Nakon konstatacije da su se isrple sve tacke dnevnog reda Presedavajuci skupstine zakljucuje skupstinu akocionara AD HOTEL RAVNJAK Podgorica.

Sjednica zavrsena u 11,00 h.

Zapisnicar	*Ovjerivac zapisnika*	*Presedavajuci*
Mijovic Novica	*Rabrenovic Jugoslav*	*Morenko Vladimir*
.....	.....	.....

AD HOTEL RAVNJAK Podgorica
Podgorica, 11.12.2017 godine,

Na osnovu Zakona o privrednim drustvima i Statuta AD HOTEL RAVNJAK Skupstina akcionara je na Skupstini odrzanoj 11.12.2017 godine , donijela

ODLUKU O IZBORU ODBORA DIREKTORA

I. Bira se Odbor direktora u sledecem sastavu:

1. Morenko Vladimir, br.pas
2. Yana Morenko, br.pasosa
3. Jugoslav Rabrenovic mb

II. Izbor se vrsi na period od jedne godine.

III. Odluka stupa na snagu danom donosenja.

IV . Nalaze se menadzmentu drustva da registruje promjene u zakonskom roku kod CRPS Podgorica.

PRESJEDAVAJUCI SKUPSTINE
Vladimir Morenko

DOSTAVLJENO

-CRPSU,
-POB,
-A/A

AD HOTEL RAVNJAK Podgorica
Podgorica, 11.12.2017 godine,

Na osnovu Zakona o privrednim drustvima i Statuta AD HOTEL RAVNJAK Skupstina akcionara je na Skupstini odrzanoj 11.12.2017 godine , donijela

ODLUKU O RAZRJESENJU ODBORA DIREKTORA

I. Razresavaju se sledeci clanovi odbora direktora :

1. Morenko Vladimir br.paso
2. Yana Morenko, br.pasosa
3. Jugoslav Rabrenovic mb

II. Odluka stupa na snagu danom donosenja.

PRESJEDNIK SKUPSTINE
Vladimir Morenko

DOSTAVLJENO

-CRPSU,
-POB,
-A/A

AD HOTEL RAVNJAK Podgorica
Podgorica, 11.12.2017 godine,

Na osnovu Zakona o privrednim drustvima i Statuta AD HOTEL RAVNJAK Odbor direktora na sjednici odrzanoj 11.12.2017 godine , donosi

ODLUKU O IZBORU PRESJEDNIKA ODBORA DIREKTORA

I. *Odlukom clanova Odbora direktora za presjednika Odbora AD HOTEL RAVNJAK izabran je Vladimir Morenko.*

II. *Odluka stupa na snagu danom donosenja.*

PRESJEDNIK
ODBOR DIREKTORA
Vladimir Morenko

AKCIONARSKO DRUŠTVO "HOTEL RAVNJAK" 2 PODGORICA

DOSTAVLJENO

-CRPSU,
-POB,
-A/A

AD HOTEL RAVNJAK Podgorica
Podgorica, 11.12.2017 godine,

Na osnovu Zakona o privrednim drustvima i Statuta AD HOTEL RAVNJAK Skupstina akcionara je na Skupstini odrzanoj 11.12.2017 godine , donosim

ODLUKU O USVAJANJU ZAPISNIKA

I. *Usvaja se zapisnik sa prethodne skupštine akcionara AD HOTEL RAVNJAK,Podgorica održane dana 21.12.2016.godine .*

II. *Odluka stupa na snagu danom donošenja.*

PRESJEDNIK SKUPŠTINE
Vladimir Morenko

DOSTAVLJENO

-CRPSU,
-POB,
-A/A

AD HOTEL RAVNJAK Podgorica
Podgorica, 11.12.2017 godine,

Na osnovu Zakona o privrednim drustvima i Statuta AD HOTEL RAVNJAK Skupstina akcionara je na Skupstini odrzanoj 11.12.2017 godine , donijela

ODLUKU O USVAJANJU REVIZORSKOG IZVJESTAJA

I. Usvaja se revizorski izvjestaj i zavrsni racun za 2016 godinu sacinjen od ovlascenog revizor Rakocevic Predraga DOO RACIO MONT Kolasin.

IV. Odluka stupa na snagu danom donosenja.

PRESJEDNIK SKUPSTINE
Vladimir Morenko

AKCIONARSKO DRUŠTVO "HOTEL RAVNJAK" 2 PODGORICA

DOSTAVLJENO

-CRPSU,
-POB,
-A/A

AD HOTEL RAVNJAK Podgorica
Podgorica, 11.12.2017 godine,

Na osnovu Zakona o privrednim drustvima i Statuta AD HOTEL RAVNJAK Skupstina akcionara je na Skupstini odrzanoj 11.12.2017 godine , donijela

ODLUKU O IZBORU REVIZORA

I. *Za revizora finansijskih izvjestaja drustva bira se revizorska kuca DOO RACIO MONT KOLASIN na period od godinu dana.*

II. *Odluka stupa na snagu danom donosenja.*

PRESJEDNIK SKUPSTINE
Vladimir Morenko

AKCIONARSKO DRUŠTVO "HOTEL RAVNJAK" 2 PODGORICA

DOSTAVLJENO

-CRPSU,
-POB,
-A/A

CEVI

n 2 placa po 4000m2, u
elu i Novom selu - Komu
a, struja, put.
383-206, 068/706-851
340320

Autobuske stanice ur-
400m2, ucrtana
raže.
350197

o17m2 na 100m
uca zamjena za
1-824
350308

izovan plac 645m2,
oj ulici, preko puta
ovic, za kucu i investi-
806
351274

VNI PROSTORI
PRODAJA

ompletno sredeni po-
ri, Lepa Kata: 17m2,
64m2, 133m2.
080
262362

2 posl.prostora
i-84m2, upo-
ujork" tes-
346908

HOTEL RAVNJAK AD
PODGORICA

Odbor Direktora AD HOTEL RAVNJAK Podgorica svim svojim akcionarima dostavlja sledeće **obavještenje**, da na osnovu Zakona o privrednim društvima i Statuta AD HOTEL RAVNJAK, saziva

SKUPŠTINU AKCIONARA
AD HOTEL RAVNJAK PODGORICA

Za dan 11.12.2017 godine u 09,00 časova u prostorijama restorana KRISTAL - ul.B.Bracanovica br.30, Podgorica.
Identifikacija akcionara i potpisivanje spiska akcionara će početi istog dana u 08,00 časova.
Za skupštinu se predlaže sledeći

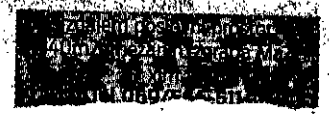
Dnevni red

1. Usvajanje zapisnika sa prethodne skupštine,
2. Razrješenje i imenovanje članova borda direktora,
3. Usvajanje revizijskog izvještaja i završnog računa za 2016 godinu
4. Izbor revizora za 2016 godinu,
5. Tekuća pitanja

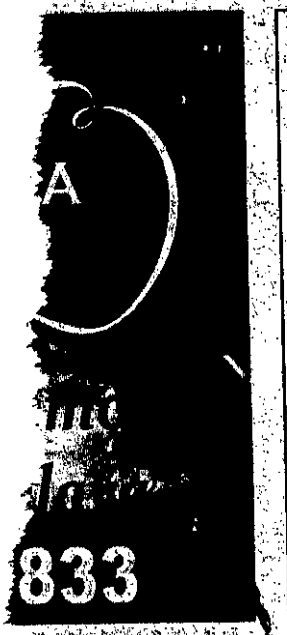
Materijal za Skupštinu staviće se na uvid akcionarima u propisanom roku u sjedištu društva koje se nalazi u Podgorici, Ul.Svetozara Markovića 52a, kontakt telefon: 069/448-810 020/ 238-305.

Identifikacija akcionara se dokazuje ličnom ispravom a punomoćnika na osnovu ovjerenog punomoćja.

PREDSJEDNIK ODBORA DIREKTORA
Vladimir Morenko



Izdajem poslovni prostor 20m2, pogodan za kancelariju u Karađorđevoj ulici.
Tel.069/460-640, 020/667-295
351307



SLOVNI PROSTORI
PRODAJA

ajem-izdajem 2 posl.prostora
2m2 ili kao jedan-84m2, upo-
na dozvola, kod „Njujork-res
na, u Bloku IX.
067/283-383
348968

m ili mijenjam poslovni
a sve namjene na najbo-
tu u Sutomoru od
alno za trgovinski la-
a nadogradnja.
-824
349976

emljen, luks, izdat
7000e.

HOTEL RAVNJAK AD PODGORICA

Odbor Direktora AD HOTEL RAVNJAK Podgorica, svim svojim akcionarima dostavlja sledeće **obavještenje**, da na osnovu Zakona o privrednim društvima i Statuta AD HOTEL RAVNJAK, saziva

SKUPŠTINU AKCIONARA AD HOTEL RAVNJAK PODGORICA

Za dan 11.12.2017 godine u 09,00 časova u prostorijama restorana KRISTAL, ul.B.Bracanovica br.30, Podgorica.
Identifikacija akcionara i potpisivanje spiska akcionara će početi istog dana u 08,00 časova.
Za skupštinu se predlaže sledeći

Dnevni red

1. Usvajanje zapisnika sa prethodne skupštine;
2. Razrješenje i imenovanje članova borda direktora;
3. Usvajanje revizijskog izvještaja i završnog računa za 2016 godinu
4. Izbor revizora za 2016 godinu,
5. Tekuća pitanja

Materijal za Skupštinu staviće se na uvid akcionarima u propisanom roku u sjedištu društva: koje se nalazi u Podgorici, Ul.Svetozara Markovića 52a, kontakt telefon 069/448-810 020/238-305.

Identifikacija akcionara se dokazuje ličnom ispravom a punomoćnika na osnovu ovjerenog punomoćja.

PREDSJEDNIK ODBORA DIREKTORA
Vladimir Morenko

Prodajem-izdajem opremljen kafe-bar KB, Ul.Meše Selimovića 20, Podgorica.
Informacije u lokalu
351175

Izdajem renoviran posl.prostor 33m2+ dvije prostorije, prizemlje, ...ltera, Ul.V.Raičkovića 18. Pogo-...

RANGE ROVER sport, prešao 60000km, kao nov, 2013.god.
Tel.068/804-480
351313

GRAĐEVINSKE USLUGE

Malim i velikim bagerom-kopanje kanala-temelja-septičkih, ravnanje

RACIO - MONT
DRUŠTVO ZA REVIZIJU

Crna Gora, Kolašin; 81210, Mojkovačka b.b.
Tel.fax: 020 860-940, mob.tel: +382 69 413 982
E-mail: raciomont@t-com.me
Ž-R: 510-11971-17
PIB: 02461765 PDV: 72/31-00149-7

Crna Gora
KOMISIJA ZA HARTIJE OD VRIJEDNOSTI
PODGORICA
Primljeno: 28. 06. 2017.

Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost

Crna Gora
MINISTARSTVO FINANSIJA - PORESKA UPRAVA
PODRUČNA JEDINICA PODGORICA
Primljeno:

Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
		28.	06. 2017

HOTEL „RAVNJAK" AD PODGORICA
IZVJEŠTAJ O IZVRŠENOJ REVIZIJI FINANSIJSKIH ISKAZA ZA 2016. GODINU

KOLAŠIN, jun 2017 godine

RACIO - MONT

Crna Gora, Kolašin; 81210,
Mojkovačka b.b.
Tel.fax: 020 860-940, mob.tel: +382 69 413 982
E-mail: raciomont@t-com.me
Ž-R: 510-11971-17
PIB: 02461765 PDV: 72/31-00149-7

Shodno odredbama Člana 13 stav 4 tačka 1, tačka 2 i tačka 3, a u vezi člana 3 stav 2 „Zakona o računovodstvu i reviziji" (,,Sl.list RCG" br. 69/05i Sl.l. CG 80/08) i odredbama Člana 47 stav 1 i stav 8 ,,Zakona o privrednim društvima" (,,Sl.list RCG" br.6/02) dajem sledeću

I Z J A V U

U periodu do izdavanja Izvještaja o izvršenoj reviziji nikada njesmo bili , osnivači niti ulagači sredstava - vlasnici udjela kod naručioca ove revizije - kompanije ,,HOTEL RAVNJAK " AD PODGORICA.

U periodu do izdavanja Izvještaja o izvršenoj reviziji nikada nijesmo obavljali računovodstvene poslove za naručioca revizije ,,HOTEL RAVNJAK " AD PODGORICA.
Nijesmo ni u kakvom rodbinskom odnosu sa bilo kim iz rukovodstva naručioca revizije ,,HOTEL RAVNJAK " AD PODGORICA.
Ne postoje ni bilo koji drugi limitirajući faktori, definisani profesionalnim Kodeksom etike za angažovanje u reviziji finansijskih iskaza i izdavanje Izvještaja o izvršenoj reviziji finansijskih iskaza kompanije ,,HOTEL RAVNJAK " AD PODGORICA za izvještajnu 2016 godinu u momentu izdavanja Izvještaja .

Kolašin, Jun 2017 godine

DOO „RACIO-MONT" Društvo za reviziju
KOLAŠIN
OVLAŠĆENI REVIZOR :
Rakočević Predrag dipl. ecc.

OVLAŠĆENI REVIZOR
Mr Mladen rakočević. ecc.

,,HOTEL RAVNJAK "

AD PODGORICA."

Br:.....
PODGORICA.....2017 godine.

Predmet:Izjava revizoru

Ugovorom o vršenju revizije finansijskih iskaza kompanije ,,HOTEL RAVNJAK " AD PODGORICA za 2016 godinu utvrđena je obaveza naručioca revizije da revizoru u pismenoj formi potvrdi date izjave koje je revizor zahtijevao u postupku revizije.
Shodno prednjem potvrđujemo date izjave na zahtjev revizora Rakočević Predraga iz Kolašina („RACIO-MONT" DOO Kolašin):

1) Svjesno prihvatamo odgovornost za finansijske iskaze sastavljene i objavljene za izvještajnu 2016 godinu koji su bili predmet revizije,
2) Sve poslovne transakcije u izvještajnoj godini su dokumentovane, odnosno za svaku poslovnu transakciju formirana je odgovarajuća dokumentacija, odnosno ne postoje poslovne transakcije za koje nije formirana odgovarajuća dokumentacija,
3) Sva poslovna dokumentacija za izvještajnu godinu je registrovana u računovodstvu naručioca revizije,
4) Rukovodstvo i lica koja imaju značajnu ulogu u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, ili lica koja mogu imati materijalno značajan uticaj na računovodstvene izvještaje, nijesu bila uključena u nezakonite radnje u pripremanju i objavljivanju finansijskih iskaza koji su bili predmet revizije:
5) Revizoru smo u postupku revizije stavili na raspolaganje sve poslovne evidencije i potkrepljujuću dokumentaciju i sve zapisnike inspekcijskih organa i organa upravljanja,
6) U računovodstvenim izvještajima nema materijalno značajnih pogrešnih iskazivanja ili propusta;
7) Nije bilo neusklađenosti sa zahtjevima zakonodavnih i izvršnih organa koji bi, u slučaju njihovog nepoštovanja, mogle imati materijalno značajne efekte na računovodstvene izvještaje;

8) Ne planiramo da napustimo sadašnju osnovnu djelatnost.

RUKOVODILAC RAČUNOVODSTVA: DIREKTOR:

A. Nicetić

AKCIONARSKO DRUŠTVO "HOTEL RAVNJAK" 2 PODGORICA

Izvještaj nezavisnog revizora Skupštini akcionara

1. Izvršili smo reviziju finansijskih iskaza preduzeća ,,HOTEL RAVNJAK " ad Podgorica - Bilans stanja na dan 31.12.2016 godine, Bilans uspjeha za period 1.1.2016-31.12.2016 godine, Bilans novčanih tokova za period 1.1.2016 do 31.12.2016 godine i iskaza o promjenama na kapitalu za godinu završenu na dan 31.12.2016.

Odgovornost menadžmenta za finansijske iskaze

Menadžment AD „Hotel Ravnjak " Mojkovac je odgovoran za sastavljanje i prezentaciju finansijskih iskaza u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja .

Odgovornost revizora
Odgovornost je naša da izrazimo adekvatno mišljenje na osnovu revizije koju smo izvršili.
Reviziju smo izvršili u skladu sa okvirom za vršenje revizije koji čine Međunarodni standardi revizije (ISA) i nacionalno zakonodavstvo.
Međunarodni standardi revizije nalažu da se revizija planira i izvrši na način koji omogućava da sa visokim stepenom uvjeravanja, uvjeravanje u razumnoj mjeri, revizor uvjeri da finansijski iskazi koji su bili predmet revizije ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze. Revizija obuhvata ispitivanje dokaza, na bazi provjere odabranih uzoraka, na osnovu čega su potvrđena objelodanjivanja informacija u finansijskim iskazima koji su bili predmet revizije. Revizija podrazumijeva i ocjenu primijenjenih principa, procjena menandžmenta, sastavljanje i prezentaciju finansijskih iskaza. Smatramo da revizija koju smo izvršili obezbeđuje pouzdanu bazu informacija, saznanja i ocjena o finansijskim iskazima koji su bili predmet revizije za dato mišljenje. Finansijski iskazi su urađeni u skladu sa važećim okvirom za sastavljanje, objelodanjivanje i prezentaciju finansijskih iskaza u CG, Međunarodnim računovodstvenim standardima za finansijsko izvještavanje (IAS) kao i u skladu sa zakonskom regulativom kojim se uređuje poslovanje iz ove oblasti.

2. Po registraciji komisije za hartije od vrijednosti i evidenciji depozitara kapital društva iznosi 1.607.172,50 EUR-a i podijeljen je na 113.696 akcije nominalne vrijednosti po akciji vrijednosti 14,1357 EUR-a, u istom iznosu kapital kompanije je registrovan kod CRSP u Podgorici. U računovodstvenoj evidenciji klijenta vrijednost kapitala je na dan 31.12.2016. godine iznosila 216.815,00 EUR,a.
Preduzeće je u toku 2013 godine izvršilo procjenu građevinskih objekata . Po procijenjenoj vrijednosti umanjena je nabavna vrijednost građevinskih objekata za 48.647 EUR-a i ispravka vrijednosti za 1.685 EUR-a što je uslovilo umanjenje sadašnje vrijednosti po ovom osnovu u iznosu od 46.962 EUR-a , a za isti iznos umanjen je iznos upisanog kapitala (u iznosu od 46.981,24 EUR-a), tako da je upisani kapital u knjigovodstvenoj evidenciji iznosio 169.853,76 EUR-a. U skladu sa preporukama revizora iz prethodne godine izvršeno je usklađivanje kapitala za korekciju iz prethodne godine , tako da je

iznos upisanog kapitala na dan 31.12.2014 godine u poslovnim evidencijama naručioca revizije iznosio 216.815 EUR-a.U istom iznosu stanje kapitala je iskazano i na dan 31.12.2016.godine.
Podaci o kapitalu morali bi biti identični u svim prednjim evidencijama, a upoređujući podatke koje smo prethodno prezentirali zaključuje se da računovodstvena evidencija po ovom osnovu nije usaglašena sa ostalim evidencijama(bez obzira na prethodno navedenu korekciju). Preduzeće je u obavezi da usaglasi računovodstvenu evidenciju sa evidencijom CDA i CRPS u Podgorici

3..Iznos nepokrivenih gubitaka u 2010 godini je umanjen za iznos od 784.873 EUR-a, na osnovu procjene imovine i kapitala koja promjena(umanjenje kapitala) nije registrovana kod Centralnog registra privrednog suda i CDA. Na ovaj način iznos kumuliranog nepokrivenog gubitka u bilansu stanja je netačno iskazan i to u manjem iznosu od 784.873 EUR-a uz umanjenje za iznos više iskazanog gubitka iz 2014 godine od (422.039-421.437)=602 EUR-a , tako da je kumulirani gubitak iskazan u manjem iznosu od 785.475 EUR-a.

4.Preduzeće nije izvršilo obračun odloženih poreza , a što je je bilo dužno u skladu sa MRS 12 , koji se pojavljuju kao posledica postojanja privremenih oporezivih razlika po osnovu različitog tretmana odnosno obračuna amortizacije u računovodstvene i poreske svrhe .

Mišljenje :
Po našem mišljenju usled efekata izraženih rezervi iznijetih u paragrafu 2, 3 i 4 finansijski izvještaji ne daju istinit i objektivan prikaz finansijskog položaja preduzeća na dan 31.12.2016 godine, rezultata njenog poslovanja i njenih gotovinskih tokova za tada završenu godinu.

Kolašin, Jun 2017 godine

DOO „RACIO-MONT" Društvo za reviziju
KOLAŠIN
OVLAŠĆENI REVIZOR :
Rakočević Predrag dipl. ecc.

OVLAŠĆENI REVIZOR
Mr. Rakočević Mladen dipl. ecc.

,,Hotel Ravnjak " ad Podgorica

Bilans uspjeha za period 1.1.2016-31.12.2016 godine

ISKAZ O UKUPNOM REZULTATU /BILANS USPJEHA/

Popunjava pravno lice:	
Matični broj: **02024578**	Šifra djelatnosti: 08011
Popunjava:	

Naziv: **"Hotel Ravnjak " Podgorica**
Sjedište: 8 marta bb

ISKAZ O UKUPNOM REZULTATU /BILANS USPJEHA/

u periodu od01. 01. 2016.do31. 12. 2016. godine

-u EUR-

Grupa računa, račun	POZICIJA	Red. broj	Napo-mena broj	Iznos	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
	I POSLOVNI PRIHODI(202 do 206)	201		91.385	92.446
60 i 61	1. Prihodi od prodaje	202		89.722	92.196
62	2. Prihodi od aktiviranja učinaka i robe	203			
630	3. Povećanje vrijednosti zaliha učinaka	204			
631	4. Smanjenje vrijednosti zaliha učinaka	205			
64 i 65	5. Ostali poslovni prihodi	206		1.663	250
	II POSLOVNI RASHODI (208 do 212)	207		(98.252)	(87.245)
50	1. Nabavna vrijednost prodate robe	208		(46.670)	(39.144)
51	2. Troškovi materijala	209		(21.880)	(16.424)
52	3. Troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi	210		(11.966)	(9.629)
54	4. Troškovi amortizacije i rezervisanja	211		(7.026)	(8.212)
53 i 55	5. Ostali poslovni rashodi	212		(10.710)	(13.836)
	A. POSLOVNI REZULTAT (201-207)	213		(6.867)	5.201
66	I FINANSIJSKI PRIHODI	214			23
56	II FINANSIJSKI RASHODI	215			250
	B. FINANSIJSKI REZULTAT (214–215)	216			(227)
67, 68, 691 i 692	I OSTALI PRIHODI	217			
57, 58, 591 i 592	II OSTALI RASHODI	218			
	C. REZULTAT IZ OSTALIH AKTIVNOSTI (217–218)	219			
	D. REZULTAT IZ REDOVNOG POSLO-	220		(6.867)	4.974

Grupa računa, račun	POZICIJA	Red. broj	Napo-mena broj	Iznos	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
	VANJA PRIJE OPOREZIVANJA (213+216+219)				
690 – 590	**E. NETO REZULTAT POSLOVANJA KOJE JE OBUSTAVLJENO**	221			
	F. REZULTAT PRIJE OPOREZIVANJA (220+221)	222		(6.867)	4.974
	G. DRUGE STAVKE REZULTATA /POVEZANE SA KAPITALOM/ (224 do 228)	223			
	1. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju	224			
	2. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu nekretnina, postrojenja, opreme i nematerijalnih ulaganja	225			
	3. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu učešća u kapitalu pridruženih društava	226			
	4. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu aktuarskih dobitaka (ili gubitaka) u vezi sa definisanim planovima penzionih naknada	227			
	5. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu hedžinga tokova gotovine	228			
	H. PORESKI RASHOD PERIODA (230+231)	229			
721	1. Tekući porez na dobit	230			
722	2. Odloženi poreski rashodi ili prihodi perioda	231			
	I. NETO REZULTAT (222+223-229)	232		(6.867)	4.974
	J. ZARADA PO AKCIJI				
	1. Osnovna zarada po akciji	233			
	2. Umanjena (razvodnjena) zarada po akciji	234			

Obrazac je usklađen sa članom 3. Zakona o računovodstvu i reviziji ("Sl. list CG" br. 80/08,32-11) i IV Direktivom EU.

Bilans stanja na dan 31.12.2016 godine

ISKAZ O FINANSIJSKOJ POZICIJI /BILANS STANJA/

Popunjava pravno lice:	
Matični broj: **02024578**	Šifra djelatnosti: 08011
Popunjava:	

Naziv: **"Hotel Ravnjak " Podgorica**
Sjedište: 8 marta bb

ISKAZ O FINANSIJSKOJ POZICIJI /BILANS STANJA/

na dan31. 12. 2016. godine

-u EUR-

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napo-mena broj	Iznos	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
	AKTIVA				
00 (dio)	**A. NEUPLAĆENI UPISANI KAPITAL**	001			
	B. STALNA IMOVINA (003+004+005+009)	002		131.495	133.095
012	I GOODWILL	003			
01 bez 012	II NEMATERIJALNA ULAGANJA	004			
	III NEKRETNINE,POSTROJENJA,OPREMA I BIOLOŠKA SREDSTVA (006+007+008)	005		131.495	133.095
020, 022, 023, 026 027 (dio), 028 (dio) 029	1. Nekretnine, postrojenja i oprema	006		131.495	133.095
024, 027 (dio), 028 (dio)	2. Investicione nekretnine	007			
021, 025, 027 (dio) 028 (dio)	3. Biološka sredstva	008			
	IV DUGOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI (010+011+012)	009			
030, 031 (dio), 032 (dio), 039 (dio)	1. Učešća u kapitalu	010			
031 (dio), 032 (dio)	2.Učešća u kapitalu koja se vrednuju metodom	011			

	učešća				
032 (dio), 033 do 038, 039 (dio)	3. Ostali dugoročni finansijski plasmani	012			
288	**C. ODLOŽENA PORESKA SREDSTVA**	013			
04	**D. STALNA SREDSTVA NAMJENJENA PRODAJI I SREDSTVA POSLOVANJA KOJE JE OBUSTAVLJENO**	014			
	E. OBRTNA SREDSTVA (016+017)	015		7.766	4.429
10 do 13, 15	I ZALIHE	016			471
	II KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA, PLASMANI I GOTOVINA (018 do 022)	017		7.766	3.958
20, 21, 22 osim 223	1. Potraživanja	018			1.135
223	2. Potraživanja za više plaćen porez na dobit	019			
23 minus 237	3. Kratkoročni finansijski plasmani	020			47
24	4. Gotovinski ekvivalenti i gotovina	021		5.853	1135
27 i 28 osim 288	5. Porez na dodatu vrijednost i AVR	022		1.913	1.641
	F. UKUPNA AKTIVA (001+002+013+014+015)	023		**139.261**	**137.524**
	PASIVA				
	A. KAPITAL (102 do 109)	101		**(64.644)**	**(57.777)**
30	I OSNOVNI KAPITAL	102		216.815	216.815
31	II NEUPLAĆENI UPISANI KAPITAL	103			
32	III REZERVE	104		142.473	142.473
330, 331 i 333	IV POZITIVNE REVALORIZACIONE REZERVE I NEREALIZOVANI DOBICI PO OSNOVU FINANSIJSKIH SREDSTAVA RASPOLOZIVIH ZA PRODAJU	105			
332 i 334	V NEGATIVNE REVALORIZACIONE REZERVE I NEREALIZOVANI GUBICI PO OSNOVU FINANSIJSKIH SREDSTAVA RASPOLOZIVIH ZA PRODAJU	106			
34	VI NERASPOREDJENA DOBIT	107			
35	VII GUBITAK	108		423.932	417.065
237	VIII OTKUPLJENE SOPSTVENE AKCIJE I OTKUPLJENI SOPSTVENI UDJELI	109			
	B. DUGOROČNA REZERVISANJA I DUGOROČNE OBAVEZE (111+112)	110		127.327	127.327
40 (dio)	I DUGOROČNA REZERVISANJA	111			
41	II DUGOROČNE OBAVEZE (113+114)	112		127.327	127.327
414, 415	1. Dugoročni krediti	113			
41 bez 414, 415	2. Ostale dugoročne obaveze	114		127.327	127.327
498	**C. ODLOŽENE PORESKE OBAVEZE**	115			

	D. KRATKOROČNA REZERVISANJA I KRATKOROČNE OBAVEZE (117+124)	116		**76.578**	**67.974**
	I KRATKOROČNE OBAVEZE (118 do 123)	117		76.578	67.974
42, osim 427	1. Kratkoročne finansijske obaveze	118		57.413	49.913
427	2. Obaveze po osnovu sredstava namjenjenih prodaji i sredstava poslovanja koje je obustavljeno	119			
43 i 44	3. Obaveze iz poslovanja	120		779	
45, 46 i 49 osim 498	4. Ostale kratkoročne obaveze i PVR	121		18.386	18.061
47, 48 osim 481	5.Obaveze po osnovu poreza na dodatu vrijednost i ostalih javnih prihoda	122			
481	6. Obaveze po osnovu poreza na dobit	123			
40 (dio)	II KRATKOROČNA REZERVISANJA	124			
	E. UKUPNA PASIVA (101+110+115+116)	125		**139.261**	**137.524**

Obrazac je usklađen sa članom 3. Zakona o računovodstvu i reviziji ("Sl. list CG" br. 80/08) i IV Direktivom EU.

Bilans novčanih tokova u periodu 1.1.2016-31.12.2016 godine

ISKAZ O TOKOVIMA GOTOVINE (primjenom direktne metode)

Popunjava pravno lice:	
Matični broj: **02024578**	Šifra djelatnosti: 08011
Popunjava:	

Naziv: **"Hotel Ravnjak " Podgorica**
Sjedište: 8 marta bb

ISKAZ O TOKOVIMA GOTOVINE

u periodu01. 01. 2016.do31. 12. 2016. godine

-u EUR-

Pozicija	Red. Broj	Iznos	
		Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4
A. TOKOVI GOTOVINE IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI			
I Prilivi gotovine iz poslovnih aktivnosti (1 do 3)	301	91.385	92.446
1. Prodaja i primljeni avansi	302	89.722	92.196
2. Primljene kamate iz poslovnih aktivnosti	303		
3. Ostali prilivi iz redovnog poslovanja	304	1.663	250
II Odlivi gotovine iz poslovnih aktivnosti (1 do 5)	305	(86.667)	(99.659)
1. Isplate dobavljačima i dati avansi	306	(75.026)	(90.030)
2. Zarade, naknade zarada i ostali lični rashodi	307	(11.641)	(9.629)
3. Plaćene kamate	308		
4. Porez na dobitak	309		
5. Plaćanja po osnovu ostalih javnih prihoda	310		
III Neto tok gotovine iz poslovnih aktivnosti (I-II)	311	4.718	(7.213)
B. TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI INVESTIRANJA			
I Prilivi gotovine iz aktivnosti investiranja (1 do 5)	312		
1. Prodaja akcija i udjela (neto prilivi)	313		
2. Prodaja nematerijalnih ulaganja, nekretnina, postrojenja, opreme i bioloških sredstava	314		
3. Ostali finansijski plasmani (neto prilivi)	315		
4. Primljene kamate iz aktivnosti investiranja	316		
5. Primljene dividende	317		
II Odlivi gotovine iz aktivnosti investiranja (1 do 3)	318		
1. Kupovina akcija i udjela (neto odlivi)	319		
2. Kupovina nematerijalnih ulaganja, nekretnina, postrojenja, opreme i bioloških sredstava	320		
3. Ostali finansijski plasmani (neto odlivi)	321		

Pozicija	Red. Broj	Iznos	
		Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4
III Neto tok gotovine iz aktivnosti investiranja (I-II)	322		
C. TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI FINANSIRANJA			
I Prilivi gotovine iz aktivnosti finansiranja (1 do 3)	323		
1. Uvećanje osnovnog kapitala	324		
2. Dugoročni i kratkoročni krediti (neto prilivi)	325		
3. Ostale dugoročne i kratkoročne obaveze	326		
II Odlivi gotovine iz aktivnosti finansiranja (1 do 4)	327		
1. Otkup sopstvenih akcija i udjela	328		
2. Dugoročni i kratkoročni krediti i ostale obaveze (neto odlivi)	329		
3. Finansijski lizing	330		
4. Isplaćene dividende	331		
III Neto tok gotovine iz aktivnosti finansiranja (I-II)	332		
D. NETO TOK GOTOVINE (311+322+332)	333	4.718	(7.213)
E. GOTOVINA NA POČETKU IZVJEŠTAJNOG PERIODA	334	1.135	8.348
F. POZITIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERAČUNA GOTOVINE	335		
G. NEGATIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERAČUNA GOTOVINE	336		
H. GOTOVINA NA KRAJU IZVJEŠTAJNOG PERIODA (333+334+335-336)	337	5.853	1.135

Obrazac je usklađen sa članom 3. Zakona o računovodstvu i reviziji ("Sl. list CG" br. 80/08) i IV Direktivom EU.

STATISTIČKI ANEKS

| | | |

Grupa računa, račun	POZICIJA	Red. broj	Napo-mena broj	Iznos	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
12	Zalihe gotovih proizvoda	024			
13	Zalihe roba	025			

Rb	Račun	Analitički prikaz prihoda i izdataka vezanih za nematerijalnu imovinu	Vrijednost
		Prihodi :	
1	652	Prihodi od naknada po osnovu patenata	
2	652	Prihodi po osnovu autorskih prava	
3	652	Prihodi od prodaje licenci	
		Izdaci (neto) za :	
4	010	Ulaganja u razvoj	
		0100 Ulaganja u razvoj tržišta, sa efektom dužim od jedne godine	
		0101 Ulaganja u razvoj tehnologije, sa efektom dužim od jedne godine	
		0102 Ulaganja u razvoj proizvoda sa efektom dužim od jedne godine	
		0103 Ostali izdaci za razvoj	
		0108 Ispravka vrijednosti ulaganja u razvoj	
		0109 Obezvrijeđenje vrijednosti ulaganja u razvoj	
5	011	Koncesije, patenti, licence i slična prava	
		0110 Koncesije	
		0111 Patenti	
		0112 Licence	
		0113 Pravo na industrijski uzorak,žig, model, zaštitni znak i sl.	
		0114 Druga slična prava	
		0118 Ispravka vrijednosti koncesija, patenata, licenci i sličnih prava	
		0119 Obezvrijeđenje koncesija, patenata, licenci i sličnih prava	
6	012	Goodwill	
		0120 Goodwill nastao po osnovu stečene (pripojene) neto imovine drugog pravnog lica	
		0121 Goodwill nastao po onovu kupovine akcija i udjela u drugom pravnom licu	
		0129 Obezvređenje goodwill–a	
7	014	Ostala nematerijalna ulaganja	
		0140 Računarski programi	
		0141 Pravo korišćenja gradskog građevinskog zemljišta	
		0142 Ulaganja u lizing	
		0145 Ostala nematerijalna ulaganja	
		0148 Ispravka vrijednosti ostalih nematerijalnih ulaganja	
		0149 Obezvrijeđenje ostalih nematerijalnih ulaganja	
8	015	Nematerijalna ulaganja u pripremi	
		0150 Ulaganja u razvoj u pripremi	
		0151 Interno generisana nematerijalna ulaganja u pripremi	
		0155 Druga nematerijalna ulaganja u pripremi	

		0159 Obezvrijedenje nematerijalnih ulaganja u pripremi	
9	016	Avansi za nematerijalna ulaganja	
		0160 Avansi za nematerijalna ulaganja u razvoj	
		0161 Avansi za druga nematerijalna ulaganja	

ISKAZ O PROMJENAMA NETO IMOVINE (KAPITALA)-IPK(PD)
Za godinu završenu 31.decembra 2016 godine

ISKAZ O PROMJENAMA NA KAPITALU

u periodu od01. 01. 2016.do31. 12. 2016. godine

-u EUR-

Pozicija	OPIS	R. br.	Osnovni kapital (grupa 30 bez 309)	R. br.	Ostali kapital (rn 309)	R. br.	Neuplaćeni upisani kapital (grupa 31)	R. br.	Emisiona premija (rn 320)	R. br.	Rezerve (rn 321, 322)	R. br.	Revalorizacione rezerve (grupa 33)	R. br.	Neraspoređena dobit (grupa 34)	R. br.	Gubitak (grupa 35)	R. br.	Otkupljene sopstvene akcije i udjeli (rn 237)	R. br.	Ukupno (kol. 2+3+4+5+6+7+8-9-10)
	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11
1.	**Stanje na dan 01.01.2015. Godine**	**401**	216.815	**410**		**419**		**428**		**437**	142.473	**446**	0	**455**	71.040	**464**	(493.079)	**473**		**482**	(62.751)
2.	Efekti retroaktivne ispravke materijalno značajnih grešaka i promjena računovodstvenih politika	402		411		420		429		438		447		456		465		474		483	
3.	**Korigovano početno stanje na dan 01.01. 2015. godine (r. br. 1+2)**	**403**	216.815	**412**	0	**421**	0	**430**	0	**439**	142.473	**448**	0	**457**	71.040	**466**	(493.079)	**475**	0	**484**	(62.751)
4.	Neto promjene u _____ godini	404		417		422		431		440		449		458	4.974	467		476		485	
5.	**Stanje na dan 31.12. 2015 godine (r.br. 3+4)**	**405**	216.815	**414**	0	**423**	0	**432**	0	**441**	142.473	**450**		**459**		**468**	(417.065)	**477**	0	**486**	(57.777)
6.	Efekti retroaktivne ispravke materijalno značajnih grešaka i promjena računovodstvenih	406		415		424		433		442		451		460		469		478		487	

Pozicija	OPIS	R. br.	Osnovni kapital (grupa 30 bez 309)	R. br.	Ostali kapital (rn 309)	R. br.	Neuplaćeni upisani kapital (grupa 31)	R. br.	Emisiona premija (rn 320)	R. br.	Rezerve (rn 321, 322)	R. br.	Revalorizacione rezerve (grupa 33)	R. br.	Neraspoređena dobit (grupa 34)	R. br.	Gubitak (grupa 35)	R. br.	Otkupljene sopstvene akcije i udjeli (rn 237)	R. br.	Ukupno (kol. 2+3+4+5+6+7+8-9-10)
	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11
	politika																				
7.	**Korigovano početno stanje na dan 01.01.2016. godine (r.br. 5+6)**	**407**	216.815	**416**	0	**425**	0	**434**	0	**443**	142.473	**452**		**461**		**470**	(417.065)	**479**	0	**488**	(57.777)
8.	Neto promjene u 2016 godini	4082				426		435		444		453		462		471	(6.867)	480		489	
9.	**Stanje na dan 31.12. 2016.godine (r.br. 7+8)**	**409**	216.815	**418**	0	**427**	0	**436**	0	**445**	142.473	**454**		**463**		**472**	(423.932)	**481**	0	**490**	(64.644)

Obrazac je usklađen sa članom 3. Zakona o računovodstvu i reviziji ("Sl. list CG" br. 80/08) i IV Direktivom EU.

,,HOTEL RAVNJAK" ad PODGORICA

Napomene uz finansijske iskaze za 2016 godinu

1. Opšte informacije

Preduzeće ,,Hotel Mojkovac " AD Mojkovac je nastalo transformacijom i segmentacijom preduzeća DD,,Sinjavina" Mojkovac od 01.04.1997 godine. U svojstvu akcionarskog društva registrovano je kod Centralnog registra Privrednog suda u Podgorici u registracionom ulošku broj 4-0000990/001 od 08.08.2002 godine.Ovaj upis je izvršen na osnovu procjene vrijednosti preduzeća a akcije su pripale radnicima , građanima kao i privatizacionim fondovima. Preduzeće je do 20.08.2004 godine poslovalo kao preduzeće u stečaju a okončanjem stečajnog postupka preduzeće je nastavilo sa radom u statusu akcionarskog društva .

Djelatnost društva je određena po šifri djelatnosti 080111 pružanje ugostiteljskih i turističkih usluga.
Preduzeće je dana 05.01.2009. godine izvršilo promjenu naziva preduzeća u AD „Hotel Ravnjak „ umjesto prethodnog naziva AD „Hotel Mojkovac" i sjedišta preduzeća umjesto Mojkovac u Podgorica ulica 8 marta bb.

Preduzeće je nastavilo registraciju dana 23.07.2010 godine.
Preduzeće svoju djelatnost obavlja pružanjem hotelskih i turističkih usluga.
Poslovna aktivnost u 2016 godini obavljana je u objektu hotela u Bistrici .
Društvo posluje pod firmom akcionarsko društvo ,,Hotel Ravnjak " sa potpunom odgovornošću - Podgorica.

Sjedište društva je Ulica 8 marta bb Podgorica.
Preduzeće u izvještajnoj godini , ne posjeduje nepokretnosti izvan sjedišta kompanije.

Pored osnovne djelatnosti preduzeće može obavljati i druge poslove shodno registraciji djelatnosti kao u statutu.

Matični broj preduzeća 02024578, platni promet u zemlji se obavlja preko žiro računa koji se vodi kod Crnogorske komercijalne banke AD Podgorica, Ekspozitura Mojkovac 510-9155-26 i računa koji se vodi kod Atlas mont banke AD Podgorica - Ekspozitura Mojkovac broj 505-4779-90.

Preduzeće je registrovano u sistemu poreza na dodatu vrijednost po rješenju Direkcije javnih prihoda RCG broj 71/31-00021-3 . Organi društva su Skupština društva kao najviši organ društva i Odbor direktora. Odbor direktora ima 3 člana, koje imenuje i razrešava Skupština akcionara društva. Odbor direktora imenuje Izvršnog direktora i Sekretara društva. Organi upravljanja i rukovođenja društvom su Skupština akcionara, Odbor direktora, Izvršni direktor i Sekretar društva. Skupštinu

akcionara čine svi akcionari društva . Skupština akcionara bira Odbor direktora. Izvršni direktor zastupa i rukovodi poslovanjem društva ,a imenuje ga Odbor direktora.

Preduzeće je na dan 31.12.2016. godine zapošljavalo 1 radnika .

Po registraciji komisije za hartije od vrijednosti i evidenciji depozitara kapital društva iznosi 1.607.172,50 EUR-a i podijeljen je na 113.696 akcije nominalne vrijednosti po akciji vrijednosti 14,1357 EUR-a, u istom iznosu kapital kompanije je registrovan kod CRSP u Podgorici. U računovodstvenoj evidenciji klijenta vrijednost kapitala je na dan 31.12.2016. godine iznosila 216.815,00 EUR,a.
Preduzeće je u toku 2013 godine izvršilo procjenu građevinskih objekata . Po procijenjenoj vrijednosti umanjena je nabavna vrijednost građevinskih objekata za 48.647 EUR-a i ispravka vrijednosti za 1.685 EUR-a što je uslovilo umanjenje sadašnje vrijednosti po ovom osnovu u iznosu od 46.962 EUR-a , a za isti iznos umanjen je iznos upisanog kapitala (u iznosu od 46.981,24 EUR-a), tako da je upisani kapital u knjigovodstvenoj evidenciji iznosio 169.853,76 EUR-a. U skladu sa preporukama revizora iz prethodne godine izvršeno je usklađivanje kapitala za korekciju iz prethodne godine , tako da je iznos upisanog kapitala na dan 31.12.2014 godine ,u poslovnim evidencijama naručioca revizije iznosio 216.815 EUR-a.
Podaci o kapitalu morali bi biti identični u svim prednjim evidencijama, a upoređujući podatke koje smo prethodno prezentirali zaključuje se da računovodstvena evidencija po ovom osnovu nije usaglašena sa ostalim evidencijama(bez obzira na prethodno navedenu korekciju). Preduzeće je u obavezi da usaglasi računovodstvenu evidenciju sa evidencijom CDA i CRPS u Podgorici

Sastavljanje i prezentacija finansijskih iskaza

Prezentirani finansijski iskazi koji su bili predmet revizije sastavljeni su na bazi Računovodstvenih evidencija ovog preduzeća za period 1.1.2016-31.12.2016 godine. Računovodstvene evidencije (glavna knjiga, evidencija poslovnih partnera, ostale pomoćne evidencije) se vode na računaru .

Postupcima suštinskog ispitivanja utvrdili smo da su registrovane sve poslovne promjene, odnosno evidentirana je u poslovnim knjigama sva poslovna dokumentacija koja je stavljena nama na raspolaganje a koju smo odabrali za uzorak.

Preduzeće vodi glavnu knjigu, dnevnik kao i analitičke evidencije.
Obrađeni podaci u računovodstvu se mogu smatrati pouzdanom osnovom za sastavljanje finansijskih iskaza.

Računovodstvene evidencije koje su činile bazu za sastavljanje predmetnih finansijskih iskaza, nad kojima se sprovode i postupci suštinskog ispitivanja u toku revizije sastavljene su na osnovu okvira za sastavljanje i objelodanjivanje finansijskih iskaza, važećeg za period na koji se odnose predmetni finansijski iskazi. Ovaj okvir čine Međunarodni Računovodstveni Standardi i zakonski propisi kojima se reguliše obavljanje djelatnosti iz ove oblasti.

U izvještajnom periodu prema Zakonu o računovodstvu i reviziji Crne Gore i Zakonu o računovodstvu sastavljanje finansijskih iskaza se vrši po sledećim Međunarodnim računovodstvenim standardima i to : IAS 1, IAS 2, IAS 7, IAS 8, IAS 10, IAS 11, IAS 12, IAS 16, IAS 17, IAS 18, IAS 19, IAS 20, IAS 21, IAS 23, IAS 24, IAS 26,IAS 27, IAS 28, IAS 29, IAS 30, IAS 31, IAS 32, IAS 33, IAS 34, IAS 36, IAS 37, IAS 38, IAS 39, IAS 40, IAS 41, kao i prema Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja IFRS broj 1,2, 3,4 ,5,6,7, 8,9,10,11,12,13.
Izvještajna jedinica u finansijskim iskazima je EUR i podaci su prezentirani u punom iznosu sa decimalama.
Finansijski izvještaji za period 01.01. 2016. godine do 31.12.2016. godine su urađeni u skladu sa Zakonom o Računovodstvu i Reviziji CG (Sl.l. 69/05 i SL .l 80/08,32/11) i Zakonom o računovodstvu (Sl.l CG br 52/2016) .
Predmetni Finansijski iskazi su sastavljeni na bazi načela stalnosti u poslovanju što znači da Društvo namjerava nastaviti sa poslovnim aktivnostima i u narednom periodu a na osnovu analiza konstatovao sam da nema limitirajućih faktora u primjeni tog principa. Naknadni događaji poslije bilansa stanja kao i buduće mjere ekonomske politike neće imati značajniji negativan odraz na finansijsku poziciju preduzeća , odnosno neće značajnije determinisati poslovni rezultat u narednom izvještajnom periodu. Revizijom početnih stanja utvrdili smo da početna stanja u 2016 godini odgovaraju konačnim stanjima prethodne godine,tako da ne postoje odstupanja između izvještaja prethodne godine i početnih stanja izvještajnog perioda . Ova konstatacija znači da je registracija početnih stanja na računima Bilansa stanja ispravno registrovana u računovodstvenoj evidenciji preduzeća.

2.Značajne računovodstvene politike

Preduzeće ima usvojene računovodstvene politike a koje su usaglašene sa MRSkoje bi bile osnov za finansijsko izvještavanje o poslovanju.
U nastavku dajem prezentaciju računovodstvenih politika koje koristi preduzeće prilikom sastavljanja i objavljivanja pojedinih bilansnih pozicija odnosno finansijskih iskaza u cjelini. Napominjem da prezentaciju računovodstvenih politika dajem na mogućem ukupnom nivou, što znači da preduzeće u izvještajnom periodu nije imalo potrebu za implementacijom svih računovodstvenih politika koje slijede u nastavku, ali se u narednom periodu može pojaviti takva potreba.
Računovodstvene politike predstavljaju specifične principe, pravila i praksu u pripremanju i prezentaciji finansijskih iskaza.
Usvojenim računovodstvenim politikama su regulisana pitanja u vezi izvještavanja svih mogućih očekivanih poslovnih transakcija, kako bi se eliminisali normativni limiti u takvim situacijama.
Računovodstvene politike su usklađene sa MRS, MSFI sa ciljem da informacije iz finansijskih iskaza budu pouzdane i relevantne za donošenje poslovnih odluka i predstavljanje fer rezultata i finansijske pozicioniranosti preduzeća i odražavaju ekonomsku suštinu događaja i transakcija.
Računovodstvene politike se primjenjuju u pripremanju i objavljivanju finansijskih iskaza preduzaća konzistentno, tako da omogućavaju uporedivost poslovnih pokazatelja sa ostalim preduzećima iz grane, odnosno sa svim ostalim privrednim subjektima u okruženju.
Prezentacija o računovodstvenim politikama je primjerena sadržaju bilansnih šema za sastavljanje i prezentaciju finansijskih iskaza koje je objavila profesionalna organizacija za oblast računovodstva i revizije-Institut računovođa i revizora Crne Gore. Ova prezentacija slijedi u nastavku.

2.1.Nematerijalna imovina:

Ova bilansna pozicija obuhvata prezentaciju računa o evidenciji imovine koja se fizički ne može kvantificirati, a koja se otpisuje duže od jedne godine. Ovu poziciju čine licence , patenti, koncesije, nematerijalna ulaganja u pripremi i revalorizacija nemateijalnih ulaganja.
U napomenama uz finansijske iskaze Uprava treba da objavi analitički ukupnu vrijednost nematerijalne imovine na početku perioda, promet u izvještajnom periodu, konačno stanje na dan sastavljanja bilansa stanja, iznos otpisane vrijednosti, primijenjene metode amortizacije, revalorizaciju sredstava koja strukturiraju ovu bilansnu poziciju. Iznos na ovoj poziciji se procjenjuje i prezentira u bilansu stanja po istorijskom trošku, odnosno nabavna vrijednost/cijena koštanja umanjena za akumuliranu amortizaciju .
Povećanja na ovoj poziciji se evidentiraju po osnovu nove imovine sa karakteristikama nematerijalnosti, a smanjenja povlačenje iz upotrebe ili otpis imovine koja se procjenjuje na ovoj poziciji.

2.2.Nekretnine, postrojenja i oprema :

Ovu bilansnu poziciju čine računi na kojima se evidentiraju prirodna bogatstva (zemljište i šume), građevinski objekti, oprema inventar sa kalkulativnim otpisom, višegodišnji zasadi, osnovno stado, ostala naprijed pomenuta osnovna sredstva i osnovna sredstva u pripremi.
Materijalna imovina -nepokretnosti, postrojenja i oprema inicijalno se procjenjuju (priznaju se) po cijeni koštanja. Poslije inicijalnog priznavanja, nepokretnosti, postrojenja i oprema se procjenjuju (priznaju se) po cijeni koštanja umanjenoj za akumuliranu amortizaciju.
Nepokretnosti , postrojenja i oprema proizvedeni u sopstvenoj režiji procjenjuju se u bilansima po cijeni koštanja koju čine direktni troškovi uvećani za ostale troškove koji se odnose na proizvodnju ovih materijalnih sredstava.
Kod inicijalnog priznavanja nekretnina, postrojenja i opreme obuhvataju se i troškovi demontiranja, uklanjanja i restauracije.
Troškovi ulaganja u nekretnine, postrojenja i opremu poslije početnog priznavanja se u bilansu stanja priznaju kao i inicijalno priznavanje sredstava sa ove pozicije, odnosno povećavaju vrijednost sredstava a istovremeno se isknjižava knjigovodstveni iznos dijela sredstava koji se zamjenjuje. Sitniji troškovi održavanja ovih sredstava se ne procjenjuju na ovoj bilansnoj poziciji već u bilansu uspjeha.

Ukoliko postoji značajnije odstupanje nepokretnosti postrojenja i opreme u računovodstvenim evidencijma procijenjenih (evidentiranih) po sadašnjoj- neotpisanoj vrijednosti i tržišnoj fer vrijednosti eliminisanje razlika se vrši usaglašavanjem ovih cijena na na način predviđen MSFI a koji princip je i predviđen i po Zakonu o privrednim društvima u RCG-procjena od strane ovlašćenih eksperata. Za materijalne resurse koji se u preduzeće nabavljaju od trećih lica (ne proizvodnja u vlastitoj režiji) evidentiranje-procjene se vrši po nabavnoj cijeni koja se strukturira od fakturne cijene dobavljača i zavisnih troškova nastalih do dovođenja takvog sredstva u stanje da se isto stavi u eksploataciju.
Sredstva koja čine ovu bilansnu poziciju otpisuju se periodično u korisnom vijeku trajanja sredstava. Obračun amortizacije vrši se za sva sredstva koja se obuhvataju na ovoj bilansnoj poziciji bez obzira da li su u funkciji ili van funkcije.
Amortizacija za zemljišta, kao prirodna bogatstva se ne vrši, za građevinske resurse i opremu se primjenjuje pravolinijska metoda amortizacije. Metoda je odabrana na osnovu vitalnosti pojedinih resursa u korisnom vijeku eksploatacije. Osnovica za amortizaciju resursa u upotrebi je nabavna vrijednost sredstava, a za novonabavljene cijene koštanja, umanjene (u oba slučaja) za rezidualnu vrijednost sredstava. Rezidualna vrijednost je procijenjeni iznos nekog sredstva koji bi preduzeće primilo danas ako bi otuđilo to sredstvo, poslije umanjenja za troškove prodaje , uz pretpostavku da se to sredstvo nalazi na kraju vijeka i u stanju u kojem se očekuje da će se naći na kraju vijeka trajanja.

Amortizacione stope za sredstva koja podliježu obavezi periodičnih godišnjih otpisivanja, se utvrđuju u zavisnosti od procijenjenog preostalog vijeka eksploatacije, a za novonabavljena sredstva u zavisnosti od ukupnog vijeka eksploatacije sa ciljem da se u

oba slučaja zadovolji princip da se u periodu eksploatacije amortizaciona osnovica prenese na učinke u cjelosti. Amortizacija se vrši za svako sredstvo pojedinačno, a vijek trajanja sredstava se utvrđuje od strane profesionalnih ovlašćenih procjenjivača i takav pregled čini dio ovog akta.
Povećanja na ovoj poziciji registruju se po osnovu novih nabavki, proizvodnje sredstava koja se prezentiraju na ovoj bilansnoj poziciji i po osnovu povraćaja sredstava koja se shodno direktivama MSFI 5,stalna sredstva koja su namijenjena prodaji nijesu mogla prodati u roku koji je utvrđen tim MRS. Smanjenja na ovoj bilansnoj poziciji znače otpis , rashodovanje ili prodaju sredstava odnosno prenos na poziciju u bilansu stanja - Stalna sredstva namijenjena prodaji .
U napomenama uz finansijske iskaze uprava treba analitički da objavi naprijed prezentirane informacije o nepokretnostima, postrojenjima i opremi na početku perioda , promet u izvještajnom periodu i konačno stanje na dan sastavljanja bilansa stanja.
Nepokretnosti, postrojenja i oprema se procjenjuju i prezentiraju u bilansu stanja po sadašnjoj neotpisanoj vrijednosti .

Dodatno objašnjenje : U računovodstvenoj evidenciji podaci o nepokretnostima , postrojenjima i opremi se prezentiraju na posebnim računima za cijenu koštanja , odnosno istorijski trošak a odvojeno za akumuliranu amortizaciju, dok se u bilansu stanja procjena i prezentacija vrši preko jednog agregiranog podatka (neto iznos, odnosno evidenciona cijena koštanja umanjena za akumuliranu amortizaciju).

2.3.Dugoročna potraživanja

Na ovoj poziciji se prezentiraju računi o evidenciji potraživanja preduzeća od trećih lica sa rokom dospeća dužim od jedne godine.
Povećanja na ovoj poziciji registruju se po osnovu finansijskih plasmana sa rokom naplate dužim od jedne godine, a smanjenja znače naplatu ili otpis ovih potraživanja.
U napomenama uz finansijske iskaze uprava treba strukturalno da objavi informacije o dugoročnim potraživanjima na početku perioda , promet u izvještajnom periodu i konačno stanje na dan sastavljanja bilansa stanja .

Ova bilansna pozicija se procjenjuje i prezentira u bilansu stanja po nominalnoj vrijednosti potraživanja (potraživanja čija je naplata neizvjesna se otpisuju na teret rashoda).

2.4.Dugoročni finansijski plasmani

Ovu bilansnu poziciju čine računi koji registruju potraživanja preduzeća za mjenice, potraživanja za finansijske lizinge , potraživanja po osnovu dugoročnih hartija od vrijednosti, učešća u kapitalu drugih kompanija, dati krediti, ... sa rokom dospjeća dvanaest mjeseci u odnosu na datum bilansa stanja.
Povećanja na ovoj poziciji registruju se po osnovu finansijskih plasmana sa rokom naplate dužim od jedne godine, a smanjenja znače naplatu ili otpis ovih potraživanja.
U napomenama uz finansijske iskaze uprava treba strukturalno da objavi informacije o dugoročnim finansijskim plasmanima na početku perioda , promet u izvještajnom periodu i konačno stanje na dan sastavljanja bilansa stanja.

Ova bilansna pozicija se procjenjuje i prezentira u bilansu stanja u bruto iznosu (nominalni iznos potraživanaja uvećan za ugovoreni interes). Finansijski plasmani čija je naplata neizvjesna se otpisuju na teret rashoda perioda.

2.5.Odloženi porezi (sredstvo)

Ova bilansna pozicija obuhvata račune za odložene poreze kao razlike oporezivanja privremenih oporezivih razlika u računovodstvenom i poreskom obračunu. U aktivi prezentirana ova pozicija ima karakter sredstva što znači više plaćenih poreza sada u odnosu na računovodstveni regulatorni okvir . Ova razlika (više plaćenih poreza) se može kompezirati u narednim periodima kada će iznos plaćenih poreza biti manji od tada utvrđenih na osnovu računovodstvenog regulatornog okvira. Konačan rezultat je neutralan , odnosno odloženi porezi sredstvo i odloženi porezi obaveza se podudaraju na kraju vijeka korišćenja sredstava preduzeća .
Povećanja na ovoj poziciji registruju se na osnovu povećanja osnovice privremenih oporezivih razlika koje daju odložene poreze-sredstvo. Smanjenja registrovana na ovoj poziciji znače povećanje poreskih obaveza nastalih iz oporezivanja privremenih oporezivih razlika po kom osnovu je prethodno utvrđivan odloženi porez-sredstvo.
U napomenama uz finansijske iskaze uprava treba da objavi sve relevantne informacije o ovoj bilansnoj poziciji na početku perioda, promet u izvještajnom periodu i konačno stanje na dan sastavljanja bilansa stanja .
Ova bilansna pozicija se procjenjuje i prezentira u bilansu stanja u nominalnom iznosu utvrđenom na napred opisani postupak.

2.6.Zalihe

Ovu bilansnu poziciju čine računi na kojima se registruje evidencija o zalihama robe, materijala sirovine, goriva, ulja, rezervnih djelova, alata i inventara koji se otpisuje u cjelosti na teret troškova u izvještajnom periodu, nedovršene proizvodnje i gotovih proizvoda.

Trošenje zaliha se ne procjenjuje po metodi „lifo"-prva izlazna =poslednja ulazna. Implementirana metoda trošenja zaliha ovog preduzeća je "Fifo" - prva ulazna=prva izlazna.

Povećanja na ovoj poziciji znače nabavke zaliha a smanjenja registruju trošenje, otpis ili manjak zaliha.
U napomenama uz finansijske iskaze uprava treba da objavi strukturu i ostale relevantne informacije o zalihama na početku perioda, promet u izvještajnom periodu i konačno stanje na dan sastavljanja bilansa stanja.
Zalihe se evidentiraju i procjenjuju u bilansu stanja po cijeni koštanja koja sadrži fakturnu cijenu i zavisne troškove, odnosno po neto prodajnoj cijeni ukoliko je ista bila niža od cijene koštanja. Oštećene zalihe i zalihe sa neodgovarajućim kvalitetom i neodgovarajućim rokovima za upotrebu se otpisuju na teret troškova perioda.

2.7.Potraživanja od kupaca

Na ovoj bilansnoj poziciji prezentiraju se računi na kojima se evidentiraju potraživanja od dužnika za prodate proizvode i izvršene usluge, potraživanja za date avanse dobavljačima , potraživanja za prodatu robu i materijal, potraživanja od zaposlenih , potraživanja od državnih organa i organizacija po specifičnim odnosima, potraživanja za kamate i dividende, dozvoljena sumnjiva potraživanja kao i ostala potraživanja koja nijesu naprijed pobrojana.
Povećanja na ovoj poziciji registruju nove prodaje,odnosno izvršene usluge, davanja zaposlenima i slično, što se efektuira kao povećanje potraživanja po prednjim osnovama. Smanjenja na ovoj poziciji znače naplatu ili otpis potraživanja od dužnika.
Potraživanja od kupaca se u bilansu stanja procjenjuju u nominalnom iznosu umanjena za rezervisanje rizika po osnovu nenaplativosti potraživanja , odnosno potraživanja se ispravljaju otpisivanjem za iznose neizvesnosti naplate potraživanja od kupaca, odnosno umanjenja po osnovu povraćaja robe i proizvoda zbog reklamacije kada isporuke odstupaju ugovorenim odnosno standardizovanim kvalitetnim osobenostima predmeta isporuka.
U napomenama uz finansijske iskaze uprava treba da objavi strukturu ove bilansne pozicije s ostalim relevantnim informacijama o potraživanjima na početku perioda, promet u izvještajnom periodu i konačno stanje na dan sastavljanja bilansa stanja.
Otpis potraživanja za koja je nastupio rok zastarelosti se otpisuje na teret rashoda.

2.8.Kratkoročni finansijski plasmani

Na ovoj poziciji obuhvataju se računi o evidenciji potraživanja preduzeća po osnovu izvršenih plasmana čiji je rok dospeća do 12 mjeseci. Kratkoročna potraživanja čine cjelinu sa dugoročnim potraživanjima, odnosno sa kratkoročnim finansijskim plasmanima. Iznos dugoročnih potraživanja i dugoročnih plasmana koji dospijevaju na naplatu u toku godine za koju se pripremaju finansijski iskazi se prenose sa ovih računa na račune kratkoročnih potraživanja .
Povećanja na ovoj poziciji registruju se po osnovu novih finansijskih plasmana sa rokom naplate do dvanaest mjeseci, sa rokom dospjeća za naplatu u godini za koju se pripremaju finansijski iskazi, odnosno dospjeće dugoročnih potraživanja, odnosno dugoročnih finansijskih plasmana do kraja godine za koju se pripremaju finansijski iskazi. Smanjenja registrovana na ovoj bilansnoj poziciji znače naplatu ili otpis ovih potraživanja.
U napomenama uz finansijske iskaze uprava treba da objavi strukturu ove bilansne pozicije sa ostalim relevantnim informacijama o kratkoročnim plasmanima na početku perioda, promet u izvještajnom periodu i konačno stanje na dan sastavljanja bilansa stanja.
Ova bilansna pozicija se procjenjuje u bilansu stanja u bruto iznosu (nominalni iznos potraživanja uvećan za ugovoreni interes). Kratkoročna potraživanja čija je naplata neizvjesna se otpisuju na teret rashoda perioda.

2.9.Gotovina i gotovinski ekvivalenti

Ova bilansna pozicija prezentira račune preduzeća o depozitima po viđenju, sredstvima na računu kod banke i drugih finansijskih institucija , sredstvima u blagajni, kratkoročnim potraživanjima sa malim rizikom unovčivosti. Povećanja na ovoj poziciji registruju se po osnovu prijema gotovine, a smanjenja znače trošenje, odnosno manjak gotovine.
U napomenama uz finansijske iskaze uprava treba da objavi sadržaj i ostale bitne informacije o gotovini na početku perioda, promet u izvještajnom periodu i konačno stanje na dan sastavljanja bilansa stanja.
Novčana sredstva se procjenjuju u bilansu stanja po nominalnoj vrijednosti , odnosno stanja na žiro računu i u blagajni preduzeća uvećan za sredstva na računima poslovnih banaka uz primjenu preračuna valuta koje nijesu izražene u izvještajnoj valuti , primjenom međuvalutnog odnosa predmetne valute i izvještajne valute.

2.10.Unaprijed plaćeni troškovi

Ova bilansna pozicija obuhvata račune na kojima se evidentiraju aktivna vremenska razgraničenja, odnosno razgraničeni prihodi i rashodi.
Povećanja na ovoj poziciji evidentiraju plaćanja troškova koji se odnose na buduće periode: npr. plaćanje zakupnine za narednih dvanaest mjeseci. Smanjenja na ovoj poziciji znače prenos na troškove koji se odnose na tekući period ili povraćaj plaćenih troškova od strane primaoca ranijih plaćanja . U napomenama uz finansijske iskaze uprava treba da objavi sadržaj i ostale bitne informacije o ovoj bilansnoj poziciji na početku perioda , promet u izvještajnom periodu i konačno stanje na dan sastavljanja bilansa stanja.
Unaprijed plaćeni troškovi se procjenjuju u bilansu stanja po nominalnoj vrijednosti izvršenih plaćanja budućih troškova.

2.11.Obračunati a nenaplaćeni prihodi

Ovo je bilansna pozicija slična prethodnoj a obuhvata račune na kojima se registruju obračunati a nenaplaćeni prihodi .
Povećanja na ovoj poziciji registruju obračunate a nenaplaćene prihode, a smanjenja znače naplatu ili otpis obračunatih prihoda.
U napomenama uz finansijske iskaze uprava treba da objavi sadržaj i ostale bitne informacije o ovoj bilansnoj poziciji na početku perioda, promet u izvještajnom periodu i konačno stanje na dan sastavljanja bilansa stanja .
Obračunati a nenaplaćeni prihodi se procjenjuju i prezentiraju u bilansu stanja po nominalnoj vrijednosti izvršenih plaćanja budućih troškova.

2.12.Ostala obrtna imovina

Na ovoj poziciji se prezentiraju sredstva preduzeća koja nijesu obuhvaćena na drugim bilansnim pozicijama, kao npr. poreski krediti i slično.
Povećanja na ovoj poziciji znače nova sredstva preduzeća smanjenja znače trošenje ili otpis sredstava koja se obuhvataju i prezentiraju na ovoj bilansnoj poziciji. Potraživanje po osnovu više plaćenih poreza umanjiće se po osnovu novih obaveza za poreze.

U napomenama uz finansijske iskaze uprava treba da objavi sadržaj i ostale bitne informacije o ovoj bilansnoj poziciji na početku perioda , promet u izvještajnom periodu i konačno stanje na dan sastavljanja bilansa stanja.
Ostala obrtna imovina se procjenjuje i priznaje u bilansu stanja po nominalnoj vrijednosti.

2.13.Upisani kapital

Ova bilansna pozicija obuhvata račune preduzeća na kojima se registruje evidencija o akcijskom kapitalu.
Registracija na ovoj poziciji vrši se na osnovu odluka skupštine akcionara preduzeća i rješenja nadležnih državnih organa u skladu sa direktivama MSFI i zakonskih propisa o HOV.
Podaci u knjigovodstvenoj evidenciji preduzeća trebaju se podudarati sa podacima iz evidencije CDA, odnosno iz pravnog akta preduzeća koji je dostavljen CRPS.
Povećanja na ovoj poziciji znače novu emisiju akcija (povećanje uloga osnivača) a smanjenja se odnose na poništenje određenog broja akcija ili po osnovu smanjenja nominalne cijene po akciji, sve uz odluku skupštine akcionara i saglasnosti na tu odluku od strane državnih organa, apriorno Komisije za HOV.

U napomenama uz finansijske iskaze uprava treba da objavi sledeće: Ukupan iznos akcijskog kapitala na početku perioda , promjene u izvještajnom periodu i konačno stanje kapitala na kraju izvještajnog perioda , klase akcija (redovne , prioritetne, akcijske premije), broj akcija po klasama i nominalnu vrijednost po akciji, zaradu po akciji, iznos kapitala upisanog a neuplaćenog od strane akcionara odnosno broj i nominalnu vrijednost po klasama akcija upisanih a neuplaćenih, sopstvene akcije i rok otkupa sopstvenih akcija.
Sve prednje informacije o kapitalu treba da budu objavljene po strukturi i iznosu na početku perioda, promet u izvještajnom periodu i konačno stanje na dan sastavljanja bilansa stanja.
Akcijski kapital se procjenjuju i priznaju u bilansu stanja po nominalnoj vrijednosti.

2.14.Emisiona premija

Na ovoj poziciji se obuhvataju računi preduzeća o evidenciji premija, odnosno pozitivnoj razlici između postignutih cijena prodaje akcija i cijena utvrđenih u odluci o emisiji, odnosno prospektu.
Emisiona premija čini distributivni dio ukupnog kapitala preduzeća.
Povećanja na ovoj poziciji znače realizovane premije (prodaja akcija iznad nominalne vrijednosti). Smanjenja na ovoj poziciji su gotovo nemoguća, otkup sopstvenih akcija ili veći zaokreti u poslovanju i postojanju preduzeća.
U napomenama uz finansijske iskaze uprava treba da objavi sadržaj i ostale bitne informacije o ovj bilansnoj poziciji na početku perioda, promet u izvještajnom periodu i konačno stanje na dan sastavljanja bilansa stanja.
Emisiona premija se procjenjuje i priznaje u bilansu stanj po nominalnoj vrijednosti.

2.15.Revalorizacione rezerve

Na ovoj bilansnoj poziciji prezentiraju se računi preduzeća o efektima revalorizacije pojedinih oblika imovine klijenta.
Revalorizacione rezerve imaju karakter nedistributivnog kapitala a formiraju se kao povećanje fer vrijednosti na dan bilansiranja u proceduri koju predviđaju MSFI i zakonskih odredbi.
Revalorizacione rezerve se mogu koristiti za nadoknadu smanjenja profita u izvještajnom periodu kada je izvršena revalorizacija nepokretnosti postrojenja i opreme i po tom osnovu došlo je do povećanja amortizacije. Smanjenje revalorizacionih rezervi u korist akumuliranog profita se vrši u iznosu povećanja amortizacije u izvještajnom periodu koja je efekat revalorizacije nepokretnosti , postrojenja i opreme .
Povećanja na ovoj poziciji znače povećanje vrijednosti imovine preduzeća u ponovnoj procjeni od strane profesionalnih procjenjivača . Smanjenja na ovoj poziciji se registruju po osnovu smanjenja vrijednosti sredstava preduzeća u postupku ponovne procjene , kao i smanjenje po osnovu povećanja troškova amortizacije po osnovu efekata revalorizovanja stalnih sredstava koja podliježu obavezi periodičnih godišnjih otpisivanja.

U napomenama uz finansijske iskaze uprava treba da objavi sadržaj i ostale bitne informacije o revalorizacionim rezervama na početku perioda, promet u izvještajnom periodu i konačno stanje na dan sastavljanja bilansa stanja .
Revalorizacione rezerve se procjenjuju i priznaju u bilansu stanja po nominalnoj vrijednosti.

2.16.Ostale rezerve

Na ovoj bilansnoj poziciji obuhvataju se računi o evidenciji rezervi formiranih distribucijom distributivnog dijela kapitala- neraspoređene dobiti. Rezerve se formiraju u skladu sa odredbama o izdvajanju rezervi u preduzeću iz neraspoređene dobiti .
Povećanja na ovoj poziciji registruju nova izdavanja u rezerve a smanjenja znače trošenje rezervi u skladu sa odredbama koje regulišu korišćenje ovih rezervi .
U napomenama uz finansijske iskaze uprava treba da objavi sadržaj i ostale bitne informacije o ostalim rezervama na početku perioda, promet u izvještajnom periodu i konačno stanje na dan sastavljanja bilansa stanja.
Ostale rezerve se procjenjuju i priznaju u bilansu stanja po nominalnoj vrijednosti.

2.17.Neraspoređeni dobitak (gubitak)

Na ovoj bilansnoj poziciji obuhvataju se računi na kojima se evidentiraju neraspoređeni dobitak ranijih godina i tekuće godine umanjen za pokriće eventualnih gubitaka iz ranijih godina ili tekuće godine, obaveza za dividende, distribuciju dobiti za povećanje akcijskog kapitala i ostalih oblika nedistributivnog kapitala (rezervi) i obaveze za poreze iz dobitka.
Akumulirani dobitak je distributivni segment kapitala kompanije i koristi se shodno poslovnim odlukama kompanije za isplate osnivačima ili za ponovne investicije kompanije.

Povećanje na ovoj poziciji znači novu realizovanu neraspoređenu dobit. Smanjenja na ovoj poziciji se registruju po osnovu pokrića gubitaka iz ranijih ili tekućeg perioda, tekući ostvareni gubitak, distribucija neraspoređene dobiti u skladu sa odlukom skupštine akcionara preduzeća.
U napomenama uz finansijske iskaze uprava treba da objavi sve bitne informacije o neraspoređenim dobicima, odnosno o nepokrivenim gubicima na početku perioda, promet u izvještajnom periodu i konačno stanje na dan sastavljanja bilansa stanja.
Neraspoređeni dobitak (nepokriveni gubitak) se procjenjuje i priznaje u bilansu stanja po nominalnoj vrijednosti .

2.18.Dugoročne obaveze

Ovu bilansnu poziciju sačinjavaju računi na kojima se registruju obaveze preduzeća sa rokom dospjeća preko 12 mjeseci u odnosu na datum bilansa stanja - dugoročni krediti, obaveze po izdatim HOV, obaveze po osnovu finansijskih lizinga, obaveze po osnovu primljenih avansa, obaveze prema dobavljačima i ostale obaveze sa rokom dospeća izvan 12 mjeseci u odnosu na datum bilansa stanja .
Povećanja na ovoj poziciji registruju se po osnovu novih obaveza sa rokom dospjelosti dužim od jedne godine, a smanjenja znače isplatu ili otpis ovih obaveza.
U napomenama uz finansijske iskaze uprava treba da objavi strukturu i ostale relevantne informacije o dugoročnim obavezama na početku perioda, promet u izvještajnom periodu i konačno stanje na dan sastavljanja bilansa stanja. Ova bilansna pozicija se procjenjuje i priznaje u bilansu stanja po nominalnoj vrijednosti obaveza.

2.19.Odloženi porezi (obaveza)

Ova bilansna pozicija obuhvata poreske obaveze tekućeg, izvještajnog perioda koje će klijent isplatiti u narednim periodima. Odloženi porezi nastaju kao rezultat oporezivanja privremenih oporezivih razlika poreskog bilansa u odnosu na računovodstveni bilans preduzeća.
U pasivi prezentirana ova pozicija ima karakter obaveza , što znači da u budućem periodu treba platiti više poreza, odnosno u tekućem periodu je plaćeno manje obaveza po osnovu tekućeg poreza. Ova razlika se može kompenzirati u narednim periodima kada će iznos plaćenih poreza biti veći od tada utvrđenih na osnovu računovodstvenog regulativnog okvira. Konačan rezultata je neutralan , odnosno odloženi porezi sredstvo i odloženi porezi obaveza se podudaraju na kraju vijeka korišćenja sredstava preduzeća.
Povećanja na ovoj poziciji registruju se po osnovu povećanja osnovice privremenih oporezivih razlika koje daju odložene poreze- obaveze. Smanjenja registrovana na ovoj poziciji znače smanjenje obaveza za poreze po osnovu tekućih oporezivanja nastalih iz oporezivanja privremenih oporezivih razlika ili plaćanje poreskih obaveza .
U napomenama uz finansijske iskaze uprava treba da objavi sve bitne informacije o ovoj bilansnoj poziciji na početku perioda, promet u izvještajnom periodu i konačno stanje na dan sastavljanja bilansa stanja .
Ova bilansna pozicija se procjenjuje i priznaje u bilansu stanja u nominalnom iznosu utvrđenom na napred opisani postupak.

2.20.Dugoročna rezervisanja

Na ovoj bilansnoj poziciji obuhvata se procjena i prezentacija rezervisanja za buduće moguće odnosno izvjesne troškove koji imaju mogućnost odnosno izvjesnost nastanka u roku dužem od dvanaest mjeseci od dan bilansa stanja. Rezervisanja se priznaju na osnovu sadašnjih događaja ako su gubici nužni ili izvjesno mogući da se ispuni obaveza koja je nastala iz prošlih događaja.
Potreba rezervisanja utvrđena je kroz veći broj MRS a jedan konkretnije utvrđuje kada postoji potreba odnosno obaveza da se izvrši rezervisanje MRS 37-Rezervisanja, nepredviđene obaveze i potencijalna imovina.
Povećanja na ovoj bilansnoj poziciji znače povećanje obaveza , odnosno mogućih gubitaka, odnosno rashoda u budućem periodu na osnovu prošlih događaja, a smanjenje znači ili prestanak razloga za dalje rezervisanje po osnovu kojeg je rezervisanje izvršeno, odnosno prenos na prihode, ili izvršenje, odnosno nastanak troška po osnovu izvršenih rezervisanja.
Rezervisanja se vrše nekada po osnovu zakonskih propisa, na osnovu iskustva..., za očekivane rizike, odnosno za buduće troškove, kao investiciono održavanje, zamjena i opravka prodatih sredstava u garantnom roku, plate i osiguranje radnika, očekivani gubitak nekog spora i slično.
U napomenama uz finansijske iskaze uprava treba da objavi strukturu i iznos izvršenih rezervisanja , povećanja i smanjenja po tom osnovu u toku izvještajnog perioda odnosno konačno stanje izvršenih rezervisanja na dan bilansa stanja i sve ostale informacije koje su bitne za pravilno razumijevanje ove bilansne pozicije.

2.21.Ostale dugoročne obaveze

Na ovoj bilansnoj poziciji prezentiraju se računi o evidenciji dugoročnih obaveza preduzeća na dan bilansiranja a koje nijesu obuhvaćene na bilansnoj poziciji-Dugoročne obaveze.
Povećanja na ovoj bilansnoj poziciji registruju se po osnovu novih obaveza sa rokom dospjelosti dužim od jedne godine , a smanjenja znače isplatu ili otpis ovih obaveza.
U napomenama uz finansijske iskaze uprava treba da objavi strukturu i ostale relevantne informacije o ostalim dugoročnim obavezama na početku perioda, promet u izvještajnom periodu i konačno stanje na dan sastavljanja bilansa stanja.
Ostale dugoročne obaveze se procjenjuju i priznaju u bilansu stanja po nominalnoj vrijednosti obaveza.

2.22.Odloženi prihodi

Na ovoj bilansnoj poziciji obuhvataju se računi o evidenciji primljenih premija, odnosno donacija vlade, vladinih organizacija i sličnih tijela.
Povećanja na ovoj poziciji registruju se po osnovu novih prihoda koji čine ovu bilansnu poziciju. Posebna pažnja se u evidenciji promjena na ovoj poziciji skreće po osnovu evidencije eventualnih vladinih donacija u pogledu ispunjavanja uslova da bi primanja imala tretman donacija. Smanjenja na ovoj poziciji se evidentiraju po osnovu povraćaja primljenih premija, vladinih donacija i slično.

U napomenama uz finansijske iskaze uprava treba da objavi strukturu i ostale relevantne informacije o odloženim prihodima na početku perioda , promet u izvještajnom periodu i konačno stanje na dan sastavljanja bilansa stanja.
Odloženi prihodi se procjenjuju i priznaju u bilansu stanja po nominalnoj vrijednosti.

2.23.Kratkoročne obaveze poslovanja

Na ovoj bilansnoj poziciji prezentiraju se računi na kojima se registruje evidencija o obavezama preduzeća iz poslovnih odnosa sa rokom dospjeća do 12 mjeseci u odnosu na datum bilansa stanja, obaveze prema dobavljačima, obavze po osnovu zarada i naknada zarada i drugih davanja zaposlenim, obaveze prema članovima odbora direktora i drugih tijela preduzeća kojima se plaćaju razne nadoknade, obaveze za avanse primljene od kupaca (nije izvršena isporuka), dio dugoročnih obaveza koji dospijeva u roku 12 mjeseci od datuma bilansa stanja preduzeća kao i ostale obaveze iz poslovanja čiji rok dospjeća nije duži od godinu dana od datuma bilansiranja.
Obaveze se strukturiraju sa aspekta ročnosti dospjeća na kratkoročne obaveze (rok dospjeća do jedne godine dana) i dugoročne (rok dospjeća duži od jedne godine dana).
U izvještajnom periodu vrši se razdvajanje dijela dugoročnih obaveza koji dospijeva u tom periodu i evidentira se u računovodstvenoj evidenciji kao obaveze kratkoročnog karaktera.
Obaveze po osnovu lizinga imaju tretman kratkoročnih obaveza kao naprijed. Lizing se u računovodstvenoj evidenciji treba evidentirati shodno načinu kao MSFI koji tretira nabavku sredstava na lizing.

Povećanja na ovoj poziciji registruju se po osnovu novih obaveza sa rokom dospjelosti do jedne godine, a smanjenja znače isplatu ili otpis ovih obaveza.
U napomenama uz finansijske iskaze uprava treba da objavi strukturu i ostale relevantne informacije o kratkoročnim obavezama iz poslovanja na početku perioda , promet u izvještajnom periodu i konačno stanje na dan sastavljanja bilansa stanja.
Kratkoročne obaveze iz poslovanja se procjenjuju i priznaju u bilansu stanja u nominalnom iznosu. Otpis obaveza u korist vanrednih prihoda se vrši nakon isteka roka zastarelosti po strukturi obaveza ukoliko se sa sigurnošću utvrdi da je rok zastarelosti nastupio.

2.24.Kratkoročne finansijske obaveze

Ovu bilansnu poziciju čine računi o obavezama preduzeća po osnovu primljenih kredita, kamata na kredite , dividendi, izdatih hartija od vrijednosti i ostale finansijske obaveze koje dospijevaju u roku kraćem od 12 mjeseci u odnosu na bilans stanja. Na ovoj bilansnoj poziciji se obuhvata i dio dugoročnih primljenih kredita koji dospijeva u roku do godinu dana u odnosu na bilans stanja preduzeća.
Povećanja na ovoj poziciji registruju se po osnovu novih obaveza po osnovu primljenih kredita, kamata, dividendi i slično sa rokom dospjelosti do jedne godine , a smanjenja znače isplatu ili otpis ovih obaveza.

U napomenama uz finansijske iskaze uprava treba da objavi strukturu i ostale bitne informacije o kratkoročnim finansijskim obavezama na početku perioda, promet u izvještajnom periodu i konačno stanje na dan sastavljanja bilansa stanja.
Kratkoročne finansijske obaveze iz poslovanja se procjenjuju i priznaju u bilansu stanja u bruto iznosu (nominalni iznos obaveza uvećan za ugovoreni dospjeli interes).

2.25.Tekući dio dugoročnih kredita

Na ovoj bilansnoj poziciji obuhvata se procjena i prezentacija dijela dugoročnih obaveza koje dospijevaju za plaćanje u roku od dvanaest mjeseci u odnosu na bilans stanja .
Procjena na ovoj bilansnoj poziciji se vrši po nominalnoj vrijednosti, odnosno na utvrđeni način .
Povećanja na ovoj bilansnoj poziciji znače povećanje obaveza koje dospijevaju za plaćanje u roku od dvanaest mjeseci u odnosu na bilans stanja.
Procjena na ovoj bilansnoj poziciji se vrši po nominalnoj vrijednosti, odnosno na utvrđeni način .
Povećanja na ovoj bilansnoj poziciji znače povećanje obaveza koje dospijevaju za plaćanje u roku od godinu dana od bilansa stanja a smanjenje predstavlja otplatu dospjelih dugoročnih kredita , odnosno osnovani otpis ovih obaveza.
U napomenama uz finansijske iskaze uprava treba da objavi strukturu i ostale bitne informacije o obavezama po osnovu iskorišćenih kredita čija isplata dospijeva u roku od dvanaest mjeseci od bilansa stanja , stanje na početku
izvještajnog perioda, promet u izvještajnom periodu i konačno stanje na dan sastavljanja bilansa stanja kao i sve druge informacije za potpuno razumijevanje ove bilansne pozicije u bilansu stanja.

2.26.Obaveze za poreze

Na ovoj bilansnoj poziciji obuhvataju se računi na kojima se evidentiraju obaveze preduzeća po osnovu poreza na dobit, poreza na dodatu vrijednost , poreza i doprinosa na zarade i naknade zarada i ostalih isplata zaposlenima i članovima organa upravljanja , porezi na promet nepokretnosti, razne takse , carine, akcize, kao i sve ostale obaveze klijenta koje imaju fiskalni karakter bez obzira da li se plaćaju jedinicama lokalne uprave ili državnim organima i institucijama.

Stopa poreza na dodatu vrijednost iznosi 19% i 7% za oporezivi promet, promet se oporezuje i stopom „nula" a promet određenih proizvoda (vrlo mali broj) je oslobođen plaćanja poreskih dažbina. Porez plaćen dobavljačima pri nabavci roba ili prijemu usluga preduzeće može koristiti za plaćanje obaveza PDV, izuzev za plaćeni pretporez na promet
roba koje su oslobođene plaćanja PDV.
Stopa poreza na dobit je linearna i iznosi 9% bez obzira na iznos dobiti. Osnovica za obračun poreza na dobit (pravnih lica) tekući porez, nije ista ili ne mora biti ista kao što je prikazana u bilansu uspjeha, vrši se korekcija na način kao što je to predviđeno odredbama Zakona o porezu na dobit.

Osnovica za obračun poreza na dobit može se u narednom periodu do pet godina umanjiti iskazanim gubitkom tekućeg perioda. Obračun poreza na dobit se vrši na posebno predviđenom obrascu za poreske svrhe.
Povećanja na ovoj poziciji registruju se po osnovu novih obaveza po osnovu poreskih dažbina, a smanjenja znače isplatu ili otpis ovih obaveza.
U napomenama uz finansijske iskaze uprava treba da objavi strukturu i ostale bitne informacije o obavezama za poreze na početku perioda , promet u izvještajnom periodu i konačno stanje na dan sastavljanja bilansa stanja.
Obaveze za poreze i porez na dobitak se procjenjuje u iznosu utvrđenom na način predviđen Zakonom o porezu na dodatu vrijednost i Zakonu o porezu na dobit preduzeća i drugim propisima kojima se tretiraju fiskalni prihodi.

2.27.Obaveze za dividende

Na ovoj bilansnoj poziciji iskazuju se obaveze preduzeća prema akcionarima po osnovu isplate dijela rasporedivog profita koji je skupština akcionara odlučila da podijeli vlasnicima akcija. Procjena i prezentacija na ovoj bilansnoj poziciji se vrši po nominalnoj vrijednosti .
Povećanja na ovoj bilansnoj poziciji znače povećanje obaveza za isplatu dividendi akcionara, a smanjenja znače izvršene isplate po tom osnovu.
U napomenama uz finansijske iskaze uprava treba da objavi strukturu i ostale bitne informacije o obavezama za isplatu dividendi vlasnicima akcija neizmirene obaveze iz ranijih perioda, obaveze iz tekuće godine i izvršena plaćanja po tom osnovu, odnosno konačno stanje neizvršenih obaveza koje se prenose u naredne periode po osnovu isplate dividendi akcionarima

2.28.Kratkoročna rezervisanja

Na ovoj bilansnoj poziciji obuhvata se procjena i prezentacija rezervisanja za moguće odnosno izvjesne troškove koji imaju mogućnost odnosno izvjesnost nastanka u roku od dvanaest mjeseci od dana bilansa stanja . Rezervisanja se priznaju na osnovu sadašnjih događaja ako su gubici nužni ili izvjesno mogući da se ispuni obaveza koja je nastala iz prošlih događaja.
Potreba rezervisanja utvrđena je kroz veći broj MRS a jedan konkretnije utvrđuje kada postoji potreba odnosno obaveza da se izvrši rezervisanje MRS 37- Rezervisanja, nepredviđene obaveze i potencijalna imovina.

Povećanja na ovoj bilansnoj poziciji znače povećanje obaveza, odnosno mogućih gubitaka, odnosno rashoda u periodu od godinu dana na osnovu prošlih događaja, a smanjenje znači ili prestanak razloga za dalje rezervisanje po osnovu kojeg je rezervisanje izvršeno odnosno prenos na prihode ili izvršenje , odnosno nastanak rashoda.
Rezervisanja se vrše nekada po osnovu zakonskih propisa, na osnovu iskustva..., za očekivane rizike, odnosno za buduće troškove, kao investiciono održavanje, zamjena i opravka prodatih sredstava u garantnom roku, plate i osiguranje radnika, očekivanu

gubitak nekog spora i slično čije dospjeće za plaćanje ili nastanak troška se očekuje u roku od godinu dana od bilansa stanja.

U napomenama uz finansijske iskaze uprava treba da objavi strukturu i iznos izvršenih rezervisanja, povećanja i smanjenja po tom osnovu u toku izvještajnog perioda odnosno konačno stanje izvršenih rezervisanja na dan bilansa stanja i sve ostale informacije koje su bitne za pravilno razumijevanje ove bilansne pozicije.

2.29.Obračunate obaveze

Na ovoj poziciji prezentiraju se računi na kojima se evidentiraju obaveze preduzeća koje nijesu obuhvaćene na ostalim bilansnim pozicijama.
Povećanja na ovoj poziciji registruju se po osnovu novih obaveza koje se prezentiraju na ovoj bilansnoj poziciji, a smanjenje znači isplatu ili otpis tih obaveza.
U napomenama uz finansijske iskaze uprava treba da objavi strukturu i ostale bitne informacije o ostalim obavezama na početku perioda, promet u izvještajnom periodu i konačno stanje na dan sastavljanja bilansa stanja.
Obračunate obaveze se procjenjuju i priznaju u bilansu stanja u nominalnom iznosu, odnosno iznosu utvrđenom na način predviđen za utvrđivanje obaveza koje se procjenjuju na ovoj bilansnoj poziciji.

2.30.Prihodi

Na ovoj bilansnoj poziciji se obuhvataju računi na kojima se evidentiraju prihodi od prodaje robe, materijala, proizvoda i usluga na domaćem i inostranom tržištu.
Prihodi se evidentiraju po načelu fakturisane realizacije kada nema značajnijih neizvjesnosti u naplati potraživanja i kada ne postoji rizik od povraćaja robe i proizvoda od kupaca po osnovu reklamacije neodgovarajućih kvalitativnih osobina predmetnih isporuka .
Kada postoji rizik od nenaplativosti potraživanja zbog insolventnosti i eventualnog stečajnog postupka, odnosno likvidacije kupaca, odnosno zbog reklamacije predmetnih isporuka zbog neodgovarajućih kvalitativnih osobina isporuka, otpis takvih potraživanja se vrši kao ispravka potraživanja za sumnjiva i sporna potraživanja u okviru ostalih rashoda.
U okviru rashoda se iskazuju i odobreni popusti na evidencionoj cijeni , rabat, kasa, skonto i slično.
U napomenama uz finansijske iskaze uprava treba da objavi strukturu i ostale bitne informacije o ostvarenim prihodima u izvještajnom periodu.
Prihodi se procjenjuju i prezentiraju u bilansu uspjeha u neto nominalnom iznosu, odnosno u iznosu koji za preduzeće predstavlja prihod, tako da se iz iznosa prihoda isključuju iznosi koji ne pripadaju preduzeću kao porez na dodatu vrijednost.

2.31.Ostali poslovni dobici

Ovu bilansnu poziciju čine računi o ostalim prihodima preduzeća , odnosno dobicima preduzeća ostvarenih po osnovu prodaje učešća u dugoročnom HOV, dobicima od

prodaje osnovnih sredstava koja su bila u vlasništvu preduzeća , prihodima iz ranijih godina, viškovima utvrđenih popisima , prihodima nastalih kao smanjenje obaveza , na ovoj poziciji se obuhvataju i prihodi od zakupnina za imovinu preduzeća izdatu u zakup.
U napomenama uz finansijske iskaze uprava treba da objavi strukturu i ostale bitne informacije o ostvarenim ostalim poslovnim dobicima u izvještajnom periodu.
Ostali poslovni dobici se procjenjuju i prezentiraju u bilansu uspjeha u nominalnom iznosu, odnosno u iznosu ostvarenih dobitaka.

2.32.Izvršen i kapitalizovan rad od strane preduzeća za sopstvene svrhe

Na ovoj bilansnoj poziciji prezentiraju se računi na kojima se registruje evidencija o korišćenju sredstava za sopstvene učinke koji donose ekonomsku korist u budućem periodu. Ova pozicija se ne sabira sa prihodima , ali obzirom da ima pozitivan karakter oduzima se od troškova, što u suštini ima isti efekat na konačan finansijski rezultat poslovanja u izvještajnom periodu.
Ovdje se obuhvataju transakcije upotrebe robe, proizvoda i usluga za nematerijalna ulaganja , za osnovna sredstva, za materijal, za sopstveni transport nabavke materijala i robe i slične transakcije.

U napomenama uz finansijske iskaze uprava treba da objavi strukturu i ostale bitne informacije o proizvodima i uslugama iskorišćenim za potrebe preduzeća u periodu izvještavanja.
Izvršen i kapitalizovna rad od strane preduzeća za sopstvene svrhe se procjenjuje i prezentira u bilansu uspjeha po istorijskom trošku.

2.33.Promjene na zalihama gotovih proizvoda i nedovršene proizvodnje

Na ovoj poziciji evidentiraju se povećanja ili smanjenja izračunata upoređivanjem konačnih i početnih stanja na računima na kojima se evidentiraju zalihe nedovršene proizvodnje i gotovih proizvoda.
Promjene na zalihama gotovih proizvoda i nedovršene proizvodnje se procjenjuju i prezentiraju u bilansu uspjeha po istorijskom trošku , odnosno neto ostvarivoj prodajnoj cijeni ukoliko je ova niža od cijene koštanja .
U napomenama uz finansijske iskaze uprava treba da objavi strukturu i ostale bitne informacije o stanju zaliha na početku i na kraju izvještajnog perioda
Efekti promjena na stanju zaliha sa početka i kraja izvještajnog perioda se procjenjuju i prezentiraju u bilansu uspjeha u istorijskom trošku, odnosno po neto ostvarivoj cijeni ukoliko je ova niža od cijene koštanja.

2.34.Utrošene sirovine u toku perioda

Na ovoj bilansnoj poziciji prezentiraju se računi na kojima se registruje nabavna vrijednost prodate robe, troškovi materijala za izradu i ostalih materijala, troškovi goriva i energije, troškovi proizvodnih usluga.

U napomenama uz finansijske iskaze uprava treba da objavi strukturu i ostale bitne informacije o utrošenim sirovinama i nabavnoj vrijednosti prodate robe u izvještajnom periodu.
Utrošene sirovine u toku perioda (nabavna vrijednost prodate robe) se procjenjuju i prezentiraju u bilansu uspjeha po cijeni koštanja koja podrazumijeva i nastale zavisne troškove.

2.35.Troškovi zaposlenih

Ovom bilansnom pozicijom obuhvataju se računi o evidenciji troškova po osnovu zarada i naknada zarada, ostalih ličnih rashoda, naknade i ostala davanja zaposlenima i porezi i doprinosi na lična primanja.
U napomenama uz finansijske iskaze uprava treba da objavi strukturu i ostale bitne informacije o troškovima koji se odnose na zaposlene radnike u izvještajnom periodu.
Troškovi zaposlenih se u bilansu uspjeha procjenjuju i prezentiraju po nominalnoj vrijednosti nastalih, odnosno obračunatih obaveza po osnovu zaposlenja , odnosno obaveza upodobljenih sa zaposlenjem bez obzira na isplatu, odnosno neizvršenje isplata po tim osnovama.

2.36.Amortizacija

Na ovoj bilansnoj poziciji obuhvata se obračun amortizacije sredstava koja podliježu obaveznom godišnjem otpisu. Amortizacija za zemljišta, kao prirodna bogatstva se ne vrši, za građevinske resurse i opremu se primjenjuje pravolinijska metoda amortizacije. Metoda je odabrana na osnovu vitalnosti pojedinih resursa u korisnom vijeku eksploatacije. Osnovica za amortizaciju resursa u upotrebi je neotpisana sadašnja vrijednost sredstava, a za novonabavljena cijena koštanja, umanjene (u oba slučaja) za rezidualnu vrijednost sredstava. Rezidualna vrijednost se ne utvrđuje za građevinske objekte.
Amortizaciona stopa za sredstva u eksploataciji se utvrđuju u zavisnosti od procijenjenog preostalog vijeka eksploatacije, a za novonabavljena sredstva u zavisnosti od ukupnog vijeka eksploatacije sa ciljem da se u oba slučaja zadovolji princip da se u periodu eksploatacije amortizaciona osnovica prenese na učinke u cjelosti. Amortizacija se vrši za svako sredstvo pojedinačno , a vijek trajanja sredstva se utvrđuje od strane profesionalnih ovlašćenih procjenjivača i takav pregled čini dio računovodstvenih politika.

Trošak amortizacije se u bilansu uspjeha procjenjuje u obračunatom iznosu koji je baziran na osnovici za obračun amortizacije, vijeku trajanja sredstava koja se amortizuju, odnosno stopama za amortizaciju sredstava koja podliježu obavezi obračuna amortizacije. Ukoliko je preduzeće u izvještajnom periodu provodilo postupak ponovne procjene sredstava koja podliježu obavezi godišnjeg amortizovanja, te informacije treba obavezno objaviti. Uprava treba objaviti i obračune amortizacije utvrđene na osnovici za amortizaciju kao istorijskom trošku i u alternativnom postupku-revalorizacijom vrijednosti sredstva za koja se vrši obračun amortizacije, te objaviti razlike amortizacije obračunate na naprijed prezentirane obračune.

Preduzeće ima mogućnost umanjenja amortizacije obračunate u alternativnom postupku ukoliko je iznos amortizacije obračunata na ovaj način veći od iznosa amortizacije obračunatog na istorijskom trošku. Iznosom razlike utvrđenim na naprijed prezentirani obračun se terete revalorizacione rezerve (rezerve kapitala) u korist neraspoređene dobiti.
Na sredstva koja kompanija namjerava otuđiti prodajom a koja ispunjavaju uslove evidentiranja po MSFI-5- sredstva namijenjena prodaji ne vrši se obračun amortizacije.
Sve prednje kao i ostale bitne informacije o amortizaciji sredstava za koja postoji obaveza periodičnog godišnjeg otpisivanja treba da budu objavljene u napomenama uz finansijske iskaze.

2.37.Ostali poslovni rashodi

Na ovoj bilansnoj pozicije se obuhvataju računi na kojima se registruje evidencija o rashodima preduzeća koji nijesu obuhvaćeni ostalim bilansnim pozicijama- troškovi doprinosa koji terete poslodavca, otpisi dugoročnih plasmana, gubici od prodaje osnovnih sredstava, gubici po osnovu prodaje dugoročnih ulaganja , rashodi iz ranijih godina, manjkovi , otpisi obrtnih sredstava i ostali do sada nespecificirani rashodi.
Troškovi tekućeg održavanja sredstava se procjenjuju o okviru ove grupe troškova , a ukoliko se radi o rekonstrukcijama i adaptacijama kojima se mijenjaju postojeći kapaciteti, odnosno doprinose određenim racionalnostima u eksploataciji sredstava ili mijenja namjena sredstava evidentiraju se kao povećanje vrijednosti materijalnih sredstava , na teret rashoda izvještajnog perioda.
U napomenama uz finansijske iskaze uprava treba da objavi strukturu i ostale bitne informacije o ostalim poslovnim rashodima koji se procjenjuju i objavljuju na ovoj bilansnoj poziciji u bilansu uspjeha za izvještajni period.

2.38.Umanjenje vrijednosti nekretnina postrojenja i opreme

Na ovoj bilansnoj poziciji obuhvataju se troškovi po osnovu umanjenja vrijednosti nekretnina , postrojenja i opreme. Ova pozicija je u direktnoj vezi sa bilansnom pozicijom Nekretnine, postrojenja i oprema iz bilansa stanja.

Na ovoj poziciji se vrši evidentiranje umanjenja sredstava po MRS 36- Nekretnine postrojenja i oprema kada preduzeće prihvata alternativni metod procjene sredstava iz ovog MRS. Kada je knjigovodstvena vrijednost veća od iznosa koji se može nadoknaditi (prodajom ili korišćenjem) treba utvrditi umanjenje vrijednosti sredstava, odnosno grupe sredstava -jedinice za stvaranje gotovine . Nadoknadivi iznos se utvrđuje upoređivanjem fer (tržišne) vrijednosti i upotrebne vrijednosti - neto sadašnja vrijednost diskontovanih budućih primitaka.
Ova bilansna pozicija je takođe u direktnoj vezi sa bilansnom pozicijom Revalorizacione rezerve iz bilansa stanja, jer ukoliko za sredstva za koje se utvrdi umanjenje vrijednosti postoji revalorizaciona višak imparitetni gubici se prvo umanjuju za iznos raspoloživih revalorizacionih rezervi a razlika iznad iznosa revalorizacionih rezervi se procjenjuje na ovoj bilansnoj poziciji.

U napomenama uz finansijske iskaze uprava treba da objavi imparitetne gubitke priznate u bilansu uspjeha, imparitetne gubitke priznate u bilansu stanja preko računa revalorizacionih rezervi kao i razloge zbog kojih je izvršen obračuna imparitetnih gubitaka i da li je pri utvrđivanju upotrebne vrijednosti sačinjena projekcija budućih primitaka iz korisnog vijeka sredstva, kao i sve ostale bitne informacije koje se odnose na ovu bilansnu poziciju u bilansu uspjeha.

2.39.Ostali poslovni rashodi

Na ovoj bilansnoj poziciji obuhvataju se svi rashodi koji nijesu obuhvaćeni na prednjim pozicijama rashoda izuzev rashoda koji se tiču troškova finansiranja odnosno plasmana-kamate.
Ostali poslovni rashodi se procjenjuju po nominalnoj vrijednosti nastalih troškova u poslovanju.
U napomenama uz finansijske iskaze uprava treba da objavi strukturu i iznose pojedinačnih i ukupnih rashoda koji se prezentiraju na ovoj bilansnoj poziciji, kao i sve ostale bitne informacije koje se odnose na ovu bilansnu poziciju u bilansu uspjeha.

2.40.Neto finansijski trošak

Ova bilansna pozicija obuhvata račune o evidenciji prihoda od kamata iz potraživanja od kupaca, prihoda od kamata na plasmane preduzeća, prihode po osnovu pozitivnih, rashode kamata iz poslovnih odnosa sa dobavljačima, rashoda po osnovu plaćanja cijene za korišćenje tuđih sredstava (kredita), negativne kursne razlike, kao i drugi finansijski rashodi.
Neto finansijski trošak se bilansira (procjenjuje i prezentira) u bilansu uspjeha kao razlika finansijskih prihoda i finansijskih rashoda u nominalnom iznosu , odnosno u iznosu nastalih rashoda, odnosno u iznosu ostvarenih prihoda. Ova pozicija u bilansu uspjeha može imati karakter prihoda ili rashoda što zavisi od odnosa računa koji sačinjavaju strukturu ove bilansne pozicije.

Ukoliko su ukupni finansijski prihodi za određeni period veći od finansijskih rashoda ovaj podatak se iskazuje kao pozitivna veličina- prihodnog karaktera i kao takva umanjuje gubitak iz poslovnih aktivnosti odnosno povećava profit iz poslovnih aktivnosti.
Ukoliko su ukupni finansijski rashodi za određeni period veći od finansijskih prihoda ovaj podatak se iskazuje kao negativna veličina-rashodnog karaktera i kao takva povećava gubitak iz poslovnih aktivnosti odnosno umanjuje profit iz poslovnih aktivnosti.
U napomenama uz finansijske iskaze uprava treba da objavi strukturu i ostale bitne informacije o ovoj bilansnoj poziciji u bilansu uspjeha za izvještajni period.

2.41.Porez na dobitak

Na ovoj poziciji obuhvata se tekući i odloženi porez na dobitak. Tekući porez je porez utvrđen u poreskom bilansu i koji predstavlja tekuću obavezu plaćanja poreza na

dobitak. Porez na dobit u Crnoj Gori iznosi 9% i ima proporcionalni karakter , odnosno ova stopa je jedinstvena i primjenjuje se na sve iznose utvrđene oporezive dobiti. Odloženi porez predstavlja razliku poreza na dobit po poreskom bilansu i po računovodstvenom bilansu, po osnovu oporezivanja privremenih oporezivih razlika. Ukoliko je računovodstvena dobit veća od poreske dobiti odloženi porez se dodaje tekućem porezu i taj ukupan podatak se prezentira na ovoj bilansnoj poziciji, u ovoj varijanti odloženi porez ima karakter obaveze.
Ukoliko je računovodstvena dobit manja od poreske dobiti u tom slučaju odloženi porez se oduzima od tekućeg poreza i ta razlika se u bilansu uspjeha prezentira na ovoj bilansnoj poziciji, u ovom slučaju odloženi porez ima karakter sredstva.
U napomenama uz finansijske iskaze uprava treba da objavi sve relevantne informacije o ovoj bilansnoj poziciji u bilansu uspjeha za izvještajni period.
Detaljnija elaboracija vezana za odložene poreze prezentirana je u dijelu ovog akta koji se odnosi na odloženi porez u aktivi (sredstvo) i odloženi porez u pasivi (obaveza) bilansa stanja.
Obaveze za tekući porez prezentiraju i priznaju u bilansu uspjeha u nominalnom iznosu, odnosno u iznosu utvrđenih obaveza kao u poreskom bilansu preduzeća za period izvještavanja.

2.42.Neto dobitak/gubitak od diskontinuiranog poslovanja

Na ovoj poziciji se iskazuje poslovni rezultat segmenta preduzeća koji više neće biti u poslovnoj funkciji preduzeća u cjelini, odnosno segment je prodat ili se namjerava prodati , odnosno vjerovatno će biti prodat. Poslovni rezultat prezentiran na ovoj bilansnoj poziciji u vidu jednog podatka u suštini predstavlja bilans uspjeha tog segmenta preduzeća.

Na prednji način se obezbeđuje analitička struktura poslovnog rezultata na dio preduzeća koji nastavlja poslovanje i dio preduzeća koji prestaje sa poslovanjem u budućem periodu. Kvalitativna struktura poslovnog rezultata preduzeća u cjelini i poslovnog rezultata preduzeća prezentiranog iz njegovih segmenata uglavnom je različita ,a posebno je bitan uticaj na poslovni rezultat preduzeća segmenta koji više neće biti u poslovnoj funkciji.

2.43.Neto profit/gubitak za obračunski period

Na ovoj poziciji bilansa uspjeha prezentira se konačan iznos finansijskog rezultata za određeni period koji se utvrđuje najmanje jednom godišnje za period poslovne godine. Iznos na ovoj bilansnoj poziciji može imati karakter dobitka ili gubitka što zavisi od odnosa ostalih bilansnih pozicija bilansa uspjeha.

3 .BILANS STANJA

U ovom dijelu Izvještaja prikazali smo svaku poziciju iz Bilansa stanja , strukturalno sa podacima o početnom stanju , promjenama u izvještajnom periodu i konačnim stanjem na dan 31.12.2016. godine .Za svaku poziciju pojedinačno je data ocjena o validnosti procjene i prezentacije u predmetnom Bilansu stanja a sve na bazi dokaznog ispitivanja i izvedenih dokaza .

U nastavku dajemo prikaz Bilansa stanja naručioca revizije za izvještajni period sa prezentiranom strukturom svake bilansne pozicije koje su prikazane sa početnim stanjem ,promjenama u izvještajnom periodu , kao i stanjem na kraju godine .

3.1. Materijalna imovina

	1.1.2016.	Povećanje	Smanjenje	31.12.2016.
Zemljište	39.884	-	-	39.884
Građevinski objekti	187.509	3.720	-	191.229
Oprema	44.934	1.707	-	46.641
Inventar				
Ispravka vr. građevinskih objekata	(97.311)	(3.656)	-	(100.968)
Ispravka ostale imovine				
Ispravka vr. opreme	(41.921)	(3.370)	-	(45.291)
Ukupno:	133.095	(1.599)		131.495

Preduzeće na kraju izvještajnog perioda raspolaže sa materijalnim sredstvima: građevinski objekti, zemljište, kancelarijska oprema i ostala materijalna imovina sa evidencijom vrijednosti kao u gore prikazanoj tabeli.

Nekretnine koje se vode u knjigovodstvenoj evidenciji ovog preduzeća su upisane u evidenciji Direkcije za nekretnine CG Mojkovac posjedovni list Broj 51. Nepokretnosti koje se vode u evidenciji imovine ovog preduzeća su slobodne za poslovne transakcije, odnosno nad njihovom upotrebom ne postoji limitirajući faktor po osnovu založnog prava .

Preduzeće raspolaže prema posjedovnom listu broj 51 sa 10.198 m2 zemljišta.U poslovnoj 2010 godini izvršena je procjena zemljišta i građevinskih objekata od strane nezavisnog ovlašćenog procjenjivača i na taj način u poslovnim knjigama preduzeća ovaj dio materijalne imovine je iskazan po fer vrijednosti .Preduzeće raspolaže sa građevinskim objektom ,,Motela Ravnjak" u Bistrici ukupne površine 332 m2. Vrijednost opreme je amortizovana oko 93,3% i njena vrijednost iznosi „1.350"EUR-a. Preduzeće je u toku 2013 godine izvršilo procjenu građevinskih objekata . Po procijenjenoj vrijednosti umanjena je nabavna vrijednost građevinskih objekata za 48.647 EUR-a i ispravka vrijednosti za 1.685 EUR-a što je uslovilo umanjenje sadašnje vrijednosti po ovom osnovu u iznosu od 46.962 EUR-a .
Ukupna vrijednost materijalne imovine na dan 31.12.2016 godine iznosi 131.495 EUR-a.

Poslije sprovedenih revizijskih procedura smatramo da je procjena i prezentacija ove Bilansne pozicije u Bilansu stanja korektna.

3.2.Zalihe

	1.1.2016	Povećanje	Smanjenje	31.12.2016.
Zaliha Robe	1.135	120.092	(121.227)	-
Ukalkulisana razlika u cijeni	(483)	(57.393)	57.876	-
Ukalkulisani PDV-e	(181)	(16.953)	17.134	-
Ukupno:	471	45.746	(46.217)	-

Na dan 31.12.2016 godine preduzeće AD Hotel Ravnjak Podgorica na zalihama nije imalo robe i materijala .

Uvidom u dokumentaciju preduzeća utvrdili smo da preduzeće zadužuje zalihe robe prilikom nabavke robe od dobavljača po prodajnim cijenama .

Prilikom nabavke robe sastavlja se kalkulacija po prodajnoj cijeni i na osnovu koje se vrši zaduženje robe u prometu na malo po objektima i po prodajnim mjestima. Na kalkulaciji se iskazuje nabavna vrijednost , ulazni PDV-e , razlika u cijeni , izlazni PDV-e , kao i prodajna cijena zaliha .

Naručilac revizije zalihe robe u prometu na malo zadužuje po prodajnoj cijeni . Uvidom u dokumentaciju utvrdili smo da preduzeće posjeduje normative utroška namirnica koje služe za proizvodnju gotovih jela, salata, dezerta, voća, sladoleda i ostalog koje služe za izračunavanje prodajne cijene kao i za razduženje materijala.

Način procjenjivanja zaliha u Bilansu stanja je ispravan . Preduzeće vodi evidenciju zaliha u skladu sa MRS 2, a razdužuje ih po FIFO metodi (prva ulazna = prva izlazna). Preduzeće vodi analitičku evidenciju zaliha po mjestima trošenja (šank, kuhinja) . U finansijskom knjigovodstvu zalihe se vode zaduženjem konta materijala a odobravanjem konta dobavljači.

Poslije sprovedenih revizijskih procedura smatramo da je procjena i prezentacija ove Bilansne pozicije u Bilansu stanja korektna.

3.3. Potraživanja

	1.1.2016. poč.stanje	Povećanje	Smanjenje	31.12.2016.
Kupci u zemlji	1.135	65.653	(66.788)	-
Potraživanje po osnovu avansa				
Potraživanja od radnika	-	-	-	-
Ispravka vrijednosti kupaca	-	-	-	-
Ukupno:	1.135	65.653	(66.788)	-

Potraživanja od kupaca na dan 31.12.2016 . godine prema knjigovodstvenoj evidenciji iznosi 0,00 EUR-a .

Poslije sprovedenih revizijskih procedura smatramo da je procjena i prezentacija ove Bilansne pozicije u Bilansu stanja korektna.

3.4.Gotovina i gotovinski ekvivalenti

	1.1.2016.	Povećanje	Smanjenje	31.12.2016.
Žiro račun	625	117.326	(112.607)	5.344
Blagajna	510 .	-	-	510
Ukupno.	1.135	117.326	(112.607)	5.854

Novčana sredstva na žiro računu potvrdili smo uvidom u izvod o promjenama stanja sredstava na žiro računu izvod broj 184 na dan 31.12.2016.g. koji se vodi kod Atlas Mont banke ad Podgorica .Stanje novčanih sredstava na žiro računu preduzeća je na prethodno navedeni datum iznosilo 5.343,62 EUR-a .Stanje novčanih sredstava iskazanih na kontu žiro račun iznosi 5.343,62EUR-a i usaglašeno sa evidencijom novčanih sredstava iskazanih na izvodu broj 184 od 31.12.2016. godine .
Stanje novčanih sredstava u blagajni preduzeća potvrdili smo uvidom u blagajnički izvještaj po nalogu 30 od 31.12.2014 godine gdje stanje novčanih sredstava iznosi 510,05 EUR-a. Iz priloženog smo utvrdili da u blagajni preduzeća u toku 2016 godine nije bilo promjena.
Poslije sprovedenih revizijskih procedura smatramo da je procjena i prezentacija ove Bilansne pozicije u Bilansu stanja korektna.

3.5.Ostala obrtna imovina

	1.1.2016.	Povećanje	Smanjenje	31.12.2016.
Akontacioni PDV	1.641	13.243	(12.971)	1.913
Ukupno :	1.641	13.243	(12.971)	1.913

Na poziciji akontativnog PDV-a evidentirana su plaćanja poreza na dodatu vrijednost koji je plaćen prilikom nabavke robe ili prilikom prijema usluga , odnosno ovdje je obuhvaćen ulazni PDV ili pred porez koji je iskorišćen za plaćanje (kompenzaciju) izlaznog PDV-a za izvještajni period.
Uvidom u dokumentaciju preduzeća utvrdili smo da preduzeće zadužuje zalihe namirnica i pića, potrošnog materijala, kancelarijskog materijala i ostale, prilikom nabavke robe od dobavljača po nabavnoj cijeni , a što je u skladu sa MRS -2 koji propisuje način evidentiranja zaliha .

Prilikom izdavanja robe iz magacina za izdatu robu sastavlja se kalkulacija po prodajnoj cijeni i na osnovu koje se vrši zaduženje robe u prometu na malo po objektima i po prodajnim mjestima. Na kalkulaciji se iskazuje nabavna vrijednost , ulazni PDV-e , razlika u cijeni , izlazni PDV-e , kao i prodajna cijena zaliha .

Izvršili smo detaljnu provjeru knjige ulaznih faktura , kao mjesečnih prijava PDV-a i utvrdili da je ulazni PDV-e evidentiran na ispravan način .

S obzirom na sve prethodno iznesene konstatacije smatramo da je procjena i prezentacija ove Bilansne pozicije korektna.

3.6.Upisani kapital

	1.1.2015.	Povećanje	Smanjenje	31.12.2015.
Kapital	216.815	-	-	216.815
Revalorizacione rezerve	142.473	-	-	142.473
Ukupno:	359.288			359.288

Po registraciji komisije za hartije od vrijednosti i evidenciji depozitara kapital društva iznosi 1.607.172,50 EUR-a i podijeljen je na 113.696 akcije nominalne vrijednosti po akciji vrijednosti 14,1357 EUR-a, u istom iznosu kapital kompanije je registrovan kod

CRSP u Podgorici. U računovodstvenoj evidenciji klijenta vrijednost kapitala je na dan 31.12.2014. godine iznosila 216.815,00 EUR-a, kao i na dan 31.12.2016 godine.

Podaci o kapitalu morali bi biti identični u svim prednjim evidencijama, a upoređujući podatke koje smo prethodno prezentirali zaključuje se da računovodstvena evidencija po ovom osnovu nije usaglašena sa ostalim evidencijama(bez obzira na prethodno navedenu korekciju). Preduzeće je u obavezi da usaglasi računovodstvenu evidenciju sa evidencijom CDA i CRPS u Podgorici

. Prema evidenciji CDA kapital preduzeća je vlasništvo sledećih akcionara:Vladimir Morenko 72,6121%, Crnogorska komercijalna banka 1,7591% i ostali (ispod 1% vlasništva) 25,6288%.

S obzirom na prethodnu ne usaglašenost evidencija, skrećemo pažnju menadžmentu da mora izvršiti ovo usaglašavanje.
Zbog prethodno navedene neusaglašenosti izražavamo rezervu na korektnost procjene i prezentiranja ove pozicije u bilansu stanja.

3.7. Neraspoređeni dobitak/gubitak

	1.1.2016.	povećanje	Smanjenje	31.12.2016.
Nepokriveni gubitak/dobit	(417.065)	(6.867)	-	(423.932)
Ukupno:	(417.065)			

U izvještajnom periodu u Bilansu uspjeha ostvaren je gubitak u poslovanju poslije oporezivanja u iznosu od 6.867 EUR-a, što kada se uveća nepokriveni gubici iz prethodnog perioda daje iznos ukupno nepokrivenog gubitka u iznosu od (417.065+6.867)=423.932 EUR-a.Iznos gubitka u bilansu stanja prikazan je u iznosu od 423.932EUR-a.
.Iznos nepokrivenih gubitaka u 2010 godini je umanjen za iznos od 784.873 EUR-a, na osnovu procjene imovine i kapitala koja promjena(umanjenje kapitala) nije registrovana kod Centralnog registra privrednog suda i CDA. Na ovaj način iznos kumuliranog nepokrivenog gubitka u bilansu stanja je netačno iskazan i to u manjem iznosu od 784.873 EUR-a uz umanjenje za iznos više iskazanog gubitka iz 2014 godine od (422.039-421.437)=602 EUR-a , tako da je kumulirani gubitak iskazan u manjem iznosu od 785.475 EUR-a.

S obzirom na sve prethodno iznesene konstatacije izražavamo rezervu na procjenu i prezentaciju ove bilansne pozicije.

3.8. Dugoročne obaveze iz poslovanja

	1.1.2016.	Povećanje	Smanjenje	31.12.2016.
Obaveze za dugoročni kredit	127.327	-	-	127.327
Ukupno:	127.327			127.327

Preduzeće je na dan 31.12.2016. godine imalo neizmirenih obaveza po osnovu dugoročnih kredita u iznosu od 127.327 EUR-a i to po osnovu pozajmica od fizičkih lica. Iznos pozajmice je uplatio Vladimir Morenko.

Poslije sprovedenih svih revizijskih procedura smatramo da je procjena i prezentacija ove bilansne pozicije korektna.

3.9. Ktratkoročne finansijske obaveze iz poslovanja

	1.1.2016.	Povećanje	Smanjenje	31.12.2016.
Obaveze za pozajmice	49.913	7.500	-	57.413
Ukupno:	49.913	7.500	-	57.413

Poslije sprovedenih svih revizijskih procedura smatramo da je procjena i prezentacija ove bilansne pozicije korektna.

3.9. Kratkoročne obaveze iz poslovanja

	1.1.2016.	Povećanje	Smanjenje	31.12.2016.
Obaveze prema Dobavljačima	(48)	95.148	(94.321)	779
Ukupno:	(48)	95.148	(94.321)	779

Preduzeće na dan 31.12.2016.godine ima neizmirenu obavez prema dobavljačima u zemlji DOO,,OMORIKA TRADE" Mojkovac u iznosu od 352,24 EUR-a, obavezu prema SATELITE BROKER MONTENEGRO u iznosu od 99,96 EUR-a,prema ,,FRANCA"MARKET u iznosu od 251,85 EUR-a, ,,OKOV"Podgorica u iznosu od 51,05 EUR-a i obavezu prema CDA Podgorica u iznosu od 23,80 EUR-a .Na dan 31.12.2016 godine ukupna obaveza prema dobavljačima iznosi 778,90 EUR-a.
Preduzeće na dan 31.12.2016.godine nije imalo obaveza prema dobavljačima u inostranstvu.

Poslije sprovedenih svih revizijskih procedura smatramo da je procjena i prezentacija ove bilansne pozicije korektna.

3.10.Ostale kratkoročne obaveze

	1.1.2016.	Povećanje	Smanjenje	31.12.2016.
Obaveze za neto zarade	8.068	7.355	(7.160)	8.263
Obaveze za porez na zarade	(8.985)	970	(944)	(8.959)
Obaveze za PDV	-	17.134	(17.134)	-
Obaveze za doprinose	2.294	3.641	(3.537)	2.398
Obaveze za porez na dobit	-	-	-	-
Ostale obračunate obaveze	16.684	-	-	16.684
Ukupno:	18.061	29.100	(28.775)	18.386

Na kraju izvještajnog perioda preduzeće prema knjigovodstvenoj evidenciji ima pretplatu po osnovu poreza na dohodak fizičkih lica u iznosu od 8.959 EUR-a*tako da su obaveze umanjene za taj iznos*, obavezu po osnovu doprinosa na lična primanja u iznosu od 2.398 EUR-ai ostale obračunate obaveze u iznosu od 16.684 EUR-a .Uvidom u obračune zarada za 2016. godinu utvrdili smo da su obaveze po osnovu poreza i doprinosa izmirene zaključno sa 11 mjesecom 2016. Godine.

Preduzeće je na dan 31.12.2016. godine zapošljavalo 1 radnika.
Na dan 31.12.2016 godine preduzeće je isplatilo neto zarade kao iporeze i doprinose na zarade ,zaključno sa jedanaestim mjesecom 2016 godine(izvod broj 174 Atlas banke od 01.12.2016 godine) .

Poslije sprovedenih svih revizijskih procedura smatramo da je procjena i prezentacija ove bilansne pozicije korektna.

Preduzeće je bilo dužno da u skladu sa MRS 12 izvrši obračun odloženih poreza koji se pojavljuju kao posledica postojanja privremenih oporezivih razlika po osnovu različitog tretmana odnosno obračuna amortizacije u računovodstvene i poreske svrhe .

S obzirom na sve prethodno iznesene konstatacije izražavamo rezervu na procjenu i prezentaciju ove bilansne pozicije.

4. BILANS USPJEHA

U nastavku dajemo prikaz bilansa uspjeha naručioca revizije za period 01.01.2016 godine do 31.12.2016 godine. Prezentacija bilansa uspjeha je urađena u skladu sa važećim bilansnim šemama koje su u primjeni u Crnoj Gori za izvještajnu 2016 godinu.

4.1. Prihodi

	31.12.2015	31.12.2016.
Prihod od veleprodaje		
Prihod od prodaje	92.196	89.722
Ostali poslovni prihodi	250	1.663
Prihodi iz ranijih god. i viškovi		
Finansijski prihodi	23	
Ukupno:	92.469	91.385

U izvještajnom periodu preduzeće je ostvarilo ukupan prihod u iznosu 91.385 EUR-a, od čega prihodi od prodaje iznose 89.722 EUR-a i ostali poslovni prihodi iznose 1.663 EUR-a.

4.2.Rashodi

	31.12.2015.	31.12.2016.
Troškovi otpisa potraživanja od kupaca		
Troškovi nabavne vrijednosti prodate robe	39.144	46.670
Troškovi materijala za održavanje higijene	2.512	2.002
Troškovi kancelarijskog materijala	136	86
Troškovi alata i inventara	3.102	2.922
Troškovi ostalog materijala	6.715	12.234
Troškovi režijskog materijala	761	620
Troškovi neproizv.usluga		
Troškovi el.energije	3.197	4.016
Troškovi neto zarada i naknada	5.876	7.355
Troškovi poreza	779	970
Troškovi doprinosa	2.974	3.641
Troškovi amortizacije	8.212	7.026
Troškovi advokatskih usluga		146
Troškovi telefona	820	
Troškovi vode		
Finansijski rashodi		
Troškovi opštinskih i drugih taksi		

Troškovi reklame i propagande	350	
Troškovi održavanja	7.673	2.864
Troškovi premije osiguranja osn sred.		
Troškovi usluga zaštite na radu		
Gubitak po osnovu prodaje osn. Sredstava		
Troškovi provizija i pl.prometa	393	283
Ostali troškovi		
Troškovi naknada		
troškovi premija osiguranja	258	
Troškovi reprezentacije		
Troškovi sudskih odluka	350	
Ostali nematerijalni troškovi	62	25
Troškovi naknada za korišć.puteva		51
Troškovi rač i revizije	1.000	
Troškovi zdravstvenih usluga	105	
Troškovi drugih neproizvodnih usl	2.826	6.423
Rashodi iz ranijih godina		
Troškovi manjkova		
Troškovi prireza		
Troškovi poreza na imovinu		918
Rashodi po osnovu ispravke mater.bezn.grešaka		
Drugi finansijski rashodi	250	
Ukupno:	87.495	98.252

Svi troškovi u računovodstvenoj evidenciji su evidentirani na bazi vjerodostojne finansijske dokumentacije i postoji kvalitetna dokumentaciona osnova za njihovo knjiženje .

Preduzeće je u periodu 01.01.2016 godine do 31.12.2016 godine ostvarilo rashode u ukupnom iznosu od 98.252 EUR-a.

Obračun amortizacije je urađen i baziran na podacima o sredstvima iz računovodstvene evidencije, a obračun je urađen u skladu sa MRS 16.

5. Finansijski rezultat poslovanja za period 1.1.2016 do 31.12.2016 godine

Prihodi ukupno:	*91.385. EUR-a*
Rashodi ukupno:	*(98.252)EUR-a*
Finansijski rezultat dobit:	*(6.867) EUR-a*
Porez na dobit :	*0 EUR-a*
Dobit poslije oporezivanja :	*(6.867) EUR-a*

U izvještajnom periodu ostvaren je gubitak u poslovanju poslije oporezivanja u iznosu od 6.867 EUR-a.

6. Sudski sporovi

Preduzeće ,,Hotel Ravnjak " AD Podgorica na dan 31.12.2016. godine je imalo sledeće nezavršene sudske sporove : kao tuženi u predmetu Pbr 3500/14 po tužbi radi naknade štete Veselinu Grdiniću, u predmetu Pbr 2145/14 radi utvrđenja radnog odnosa i naknade štete po tužbi Veselina Grdinića , u predmetu P.br.425/14/12 koji se vodi kod Osnovnog suda Bijelom Polju po tužbi Jovanović Iva radi ostvarivanja prava iz radnog odnosa,Postupak u predmetu P br 312/2016 radi naknade zarade tužiocu Đokić Draganu i postupak pred Privrednim sudom Crne Gore Podgorica P br 392/16 radi iseljenja tužioca Udruženje penzionera Mojkovac.

Događaji nakon bilansa stanja 31.12.2016 godine

U periodu od sastavljanja bilansa stanja 31.12.2016 godine pa do dana sastavljanja ovog izvještaja u poslovanju ovog preduzeća nije bilo materijalno značajnih događaja koji će uticati na poslovanje i finansijsku poziciju kompanije u narednom periodu od najmanje dvanaest mjeseci .
Detaljnom analizom pokazatelja uspješnosti poslovanja u izvještajnoj godini , a prije svega analizirajući pokazatelje likvidnosti i zaduženosti kao i profitabilnosti i efikasnosti , kao i projekcijom ovih pokazatelja u narednoj godini , utvrdio sam da bi rukovodstvo kompanije obavezno trebalo da napravi plan svog budućeg poslovanja kao i procjenu o mogućnostima kompanije da neprekidno posluje u narednom vremenskom periodu (going - concern princip) .

S A D R Ž A J :

	Str.
I . Izvještaj revizora	4
II. Finansijski iskazi	6
III. Napomene uz finansijske iskaze AD ,,HOTEL RAVNJAK " PODGORICA	18
IV. Događaji nakon datuma Bilansa stanja 31.12.2016 godine	51

Centralna Depozitarna Agencija a.d. Podgorica

Novaka Miloševa bb
81000 Podgorica
Crna Gora
cda@t-com.me
www.cda.me

tel. +382 20 231 753
+382 20 231 755
tel/fax: +382 20 230 053
računi: 550-3143-63
510-8092-14

Lista vlasnika hartija od vrijednosti na dan: 08.12.2017.

Podaci o Emitentu

Emitent:	**HOTEL RAVNJAK A.D PODGORICA**	
Matični broj:	02024578	8 MARTA BB BB, PODGORICA, Crna Gora
Poreski broj:	02024578	
Datum registracije emitenta:	01.06.1997.	Crna Gora
FISN:	HOTEL RAVNJAK	

CFI kod:	ESVUFR	**Simbol trgovine:**	HOMO
CFI opis:	Obične akcije, svaka akcija jedan glas, prenos vlasništva nije ograničen, u potpunosti otplaćeno, glase na ime.	**Status HOV:**	Aktivna
		Nominalna vrijednost:	14.13570000 EUR
ISIN:	MEHOMORA1MK4	**Ukupna količina:**	113,696
FISN:	HOTEL RAVNJAK/Shs	**Broj akcionara:**	256

Podaci o emisiji hartija od vrijednosti

Vrsta Emitovanja	Datum Emitovanja	Emitovana Količina	Nominalna Vrijednost
Svojinska transformacija	01.06.1997.	6,688	240.30720000 EUR
Povlačenje	22.02.2002.	-6,688	240.30720000 EUR
Split (usitnjavanje)	22.02.2002.	113,696	14.13570000 EUR

Podaci o vlasnicima HoV

Rbr.	JMB Upravljača / JMB Vlasnika	Ime i Prezime/Naziv / Adresa	Tip računa / Oznaka Kastodija	Broj HOV	Procenat Vlasništva	Broj blokiranih Hov: Imovinska prava Raspolaganja	Ostala	Neimovinska prava	Otplaćene / Neotplaćene
1	02239108	**CRNOGORSKA KOMERCIJALNA BANKA A.D/CK - Zbirni kastodi račun 5** Ul. Moskovska bb, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Zbirni kastodi CK	2,000	1.75907684	0	0	0	2,000 0
2	0	**ANDJELIĆ RADOVAN** POLJA 000, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	180	0.15831692	0	0	0	180 0
3	2	**ANDJELIĆ SVETLANA** POLJA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
4	1	**AŠANIN DANKA** STEVANOVAC MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
5	1	**AŠANIN IVAN** STEVANOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
		AŠANIN MILORAD	Individualni						60

6		STEVANOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora		60	0.05277231	0	0	0	0
7		**AŠANIN SLAVICA** STEVANOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
8		**AŠANIN VERUŠA** STEVANOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
9		**AŠANIN ZORAN** STEVANOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
10		**BARAĆ ZORAN** RAKONJE, 84000 BIJELO POLJE, Crna Gora	Individualni	24	0.02110892	0	0	0	24 0
11		**BIJELIĆ STOJA** POLJA, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	357	0.31399522	0	0	0	357 0
12		**BOGAVAC RADMILA** TRG LJUBOMIRA BAKOČA, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	340	0.29904306	0	0	0	340 0
13		**Bogavac Ratko** BABIĆA POLJE, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	323	0.28409091	0	0	0	323 0
14		**BOŠKOVIĆ PETAR** ŽARI, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	374	0.32894737	0	0	0	374 0
15		**BOŽOVIĆ ALEKSANDAR** V.LJEŠNJAKA 36, 84000 BIJELO POLJE, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
16		**BOŽOVIĆ MILEVA** M.DAMJANOVIĆA, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	119	0.10466507	0	0	0	119 0
17		**BRAUNOVIĆ VUKO** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
18		**Bukelić Ranka** D TOMOVIĆA BB, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	170	0.14952153	0	0	0	170 0
19		**BULATOVIĆ DRAGICA** POLJA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
20		**BULATOVIĆ DRAGOJE** POLJA 000, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
21		**BULATOVIĆ LJILJANA** G POLJA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
22		**BULATOVIĆ MILICA** MIKRO NASELJE BB, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	306	0.26913876	0	0	0	306 0
23		**BULATOVIĆ NEDJELJKO** R. RIJEKA, 84000 BIJELO POLJE, Crna Gora	Individualni	240	0.21108922	0	0	0	240 0
24		**BULATOVIĆ STOJKA** DUŠANA TOMOVIĆA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	272	0.23923445	0	0	0	272 0
25		**ĆATOVIĆ MILEVA** TRG LJ.BAKOČA, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	119	0.10466507	0	0	0	119 0
26		**ĆIROVIĆ MILIJA** PODBIŠĆE, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
27		**ĆIROVIĆ RADMILA** PODBIŠĆE, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	383	0.33686321	0	0	0	383 0
28		**ĆIROVIĆ VESNA** PODBIŠĆE.MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
29		**ĆIROVIĆ VLADIMIR** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
		ĆORIĆ DANILO	Individualni						289

30		RUDNICA, 84205 Mojkovac, Crna Gora		289	0.25418660	0	0	0	0
31		**ĆORIĆ DRAGINJA** ŽARI, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Indivicualni	119	0.10466507	0	0	0	119 0
32		**ĆORIĆ MILISAV** ŽARI, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
33		**ĆORIĆ MILKA** ŽARI, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
34		**ĆORIĆ RADMILA** ŽARI 000, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
35		**ĆORIĆ ZORAN** S.DROBNJAKA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
36		**DAMJANOVIĆ MILOMIR** DJ.DJUKIĆA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
37		**DANILOVIĆ BOSILJKA** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
38		**DANILOVIĆ SVETLANA** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
39		**DANILOVIĆ VASILIJE** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
40		**DELIĆ ZAGORKA** MOJKOVAC, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	289	0.25418660	0	0	0	289 0
41		**DJORDJEVIĆ DRAGICA** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	110	0.09674923	0	0	0	110 0
42		**DJUKANOVIĆ ŽARKO** 4 JULA 42, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
43		**DJUKANOVIĆ ZORICA** 4 JULA 42, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
44		**DJUROVIĆ VESELIN** N. MILJANIŠA 26, 81400 NIKŠIĆ, Crna Gora	Individualni	715	0.62886997	0	0	0	715 0
45		**DRAGOVIĆ TOMAŠ** SAVE KOVAČEVIĆA 131, 81000 Podgorica, Crna Gora	Individualni	12	0.01055446	0	0	0	12 0
46		**DRAŠKOVIĆ DANICA** D TOMOVIĆA 11, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
47		**DRAŠKOVIĆ JOVICA** D. TOMOVIĆA 11, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
48		**DRAŠKOVIĆ MILADIN** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
49		**DRAŠKOVIĆ MILEVA** POLJA, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	323	0.28409091	0	0	0	323 0
50		**DRAŠKOVIĆ MILIVOJE** POLJA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	240	0.21108922	0	0	0	240 0
51		**DRAŠKOVIĆ NENAD** POLJA 000, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
52		**DRAŠKOVIĆ RATKO** POLJA MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
53		**DRAŠKOVIĆ VESNA** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
54		**DRAŠKOVIĆ VLADAN** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0

55		DRAŠKOVIĆ VUKOSAVA MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
56		DULOVIĆ DRAGAN VALTAZARA BOGIŠIĆA 8, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	12	0.01055446	0	0	0	12 0
57		DŽUOVIĆ MIRKO I BOKEŠKE BRIGADE 14, 85340 HERCEG NOVI, Crna Gora	Individualni	24	0.02110892	0	0	0	24 0
58		FEMIĆ MILICA Ramčina, 84000 BIJELO POLJE, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
59		FEMIĆ MILOJKO RAMČINA, 84000 BIJELO POLJE, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
60		FEMIĆ MIRKO Ramčina, 84000 BIJELO POLJE, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
61		FEMIĆ STANOMIRKA DJ.Stanića, 84000 BIJELO POLJE, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
62		FILIPOVIĆ MILENA POLJA, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	255	0.22428230	0	0	0	255 0
63		FUŠTIĆ BOŽIDAR POLJA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
64		FUŠTIĆ DARKO STEVANOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
65		FUŠTIĆ MILUN TUTIĆE, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	434	0.38171967	0	0	0	434 0
66		FUŠTIĆ NIKOLA POLJA, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	119	0.10466507	0	0	0	119 0
67		FUŠTIĆ STANA tutiće, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	374	0.32894737	0	0	0	374 0
68		FUŠTIĆ VELIMIRKA POLJA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
69		FUŠTIĆ VUK POLJA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
70		GAŠEVIĆ LJUBINKA POLJA, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	357	0.31399522	0	0	0	357 0
71		GOLUBOVIĆ RAJKO GOJAKOVIĆI, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
72		GRDINIĆ GORAN D.POLJA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
73		GRDINIĆ VESELIN MUO 126, 85330 KOTOR, Crna Gora	Individualni	357	0.31399522	0	0	0	357 0
74		GROZDANIĆ RATKO V. DERETIĆA, 81400 NIKŠIĆ, Crna Gora	Individualni	179	0.15743738	0	0	0	179 0
75		ILIĆ DANICA TUTIĆI, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
76		JEREMIĆ MILO Ravna Rijeka, 84202 Bijelo Polje, Crna Gora	Individualni	272	0.23923445	0	0	0	272 0
77		JOKIĆ DUŠAN 13 JULA 01, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
78		JOVANOVIĆ DRAGANA MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0

79	**JOVANOVIĆ KATA** PETRA MATOVIĆA 110, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
80	**JOVANOVIĆ MILIJA** D.TOMOVIĆA BB, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	357	0.31399522	0	0	0	357 0
81	**JOVANOVIĆ MILJAN** PROŠĆENJE, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
82	**JOVANOVIĆ RADENKO** JAKOVIĆE, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
83	**JOVANOVIĆ RADOVAN** NOVO NASELJE, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
84	**JOVANOVIĆ SENKA** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
85	**JOVANOVIĆ VASILJKA** D.TOMOVIĆA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
86	**JOVANOVIĆ VELIZAR** PROŠĆENJE, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
87	**JOVANOVIĆ VLADIMIRKA** RUDNICA, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	136	0.11961722	0	0	0	136 0
88	**JOVANOVIĆ VUKMAN** PROŠĆENJE, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
89	**JOVANOVIĆ ZORICA** D.TOMOVIĆA MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
90	**KEKER MARINA** D TOMOVIĆA B.B, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	180	0.15831692	0	0	0	180 0
91	**KLJAJEVIĆ DESIMIR** OKTOBARSKE REVOLUCIJE 97, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
92	**KOLJENŠIĆ GORAN** PODKRAJ, 81410 DANILOVGRAD, Crna Gora	Individualni	12	0.01055446	0	0	0	12 0
93	**KONATAR VLADO** J. BALETIĆ, 81400 NIKŠIĆ, Crna Gora	Individualni	6	0.00527723	0	0	0	6 0
94	**KRGOVIĆ KATARINA** 29 NOVEMBAR 18, 84300 BERANE, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
95	**KRGOVIĆ LJUBIŠA** ČOKA MIRAŠEVIĆA 43, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
96	**KRKELJIĆ ŽELJKO** D.TOMOVIĆA MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
97	**KUSTUDIĆ SLAVKA** BOŠKA BUHE 77, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
98	**LALEVIĆ DOSTA** MOJKOVAC, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	119	0.10466507	0	0	0	119 0
99	**LAŠIĆ MILEVA** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
100	**LAŠIĆ MILIJANA** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
101	**LAŠIĆ NOVAK** S . DROBNJAK 24, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
	LAŠIĆ RADOVAN							

102		MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
103		**LAŠIC VESELIN** D TOMOVIĆA 000 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
104		**LAŠIĆ VUKO** PODBIŠĆE, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	40	0.03518154	0	0	0	40 0
105		**LJUJIĆ VELIMIR** F.ŽURIĆA 11, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
106		**MANDIĆ DINKA** VELIMIRA TERZIĆA 11, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	120	0.10554461	0	0	0	120 0
107		**MARKOVIĆ DANIJELA** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
108		**MARKOVIĆ ĐORĐIJE** SKOPSKA 47, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
109		**MARKOVIĆ GORDANA** SKOPSKA 47, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
110		**MARKOVIĆ MIODRAG** POLJA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
111		**MARKOVIĆ MIRA** MALO BRDO 130, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
112		**MARKOVIĆ PREDRAG** MALO BRDO 30/11, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
113		**MEDOJEVIĆ ANICA** JAKOVIĆE 30, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
114		**MEDOJEVIĆ BRANISLAV** JAKOVIĆI, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
115		**MEDOJEVIĆ KOJA** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
116		**MEDOJEVIĆ MILEVA** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	12	0.01055446	0	0	0	12 0
117		**MEDOJEVIĆ PERSA** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
118		**MEDOJEVIĆ VESNA** FILIPA ŽURIĆA BB, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	289	0.25418660	0	0	0	289 0
119		**MEDOJEVIĆ VESNA** F.ŽURIĆA 26, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
120		**MEDOJEVIĆ VULE** BISTRICA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	120	0.10554461	0	0	0	120 0
121		**Milatović DUŠANKA** A.BACKOVIĆA 18, 81400 NIKŠIĆ, Crna Gora	Individualni	25	0.02198846	0	0	0	25 0
122		**MILATOVIC GOJKO** STRAŠEVSKA 36, 81400 NIKŠIĆ, Crna Gora	Individualni	25	0.02198846	0	0	0	25 0
123		**MILATOVIC MIOMIR** STRAŠEVSKA 38, 81400 NIKŠIĆ, Crna Gora	Individualni	25	0.02198846	0	0	0	25 0
124		**MILJANIĆ MILENA** PARISKE KOMUNE 7, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
125		**MINIĆ IKONIJA** TUTIĆE, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0

126		**MINIĆ PETKO** PROŠĆENJE 000, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
127		**MINIĆ VUK** SELJANOVO A1/14, 85320 TIVAT, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
128		**MINIĆ ZORAN** TUTIĆI, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
129		**MIROTIĆ ZORAN** E.KARDELJA 19, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	200	0.17590768	0	0	0	200 0
130		**MIŠNIĆ LIDIJA** M.DAMJANOVIĆA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
131		**MIŠNIĆ RADOJE** D.TOMOVIĆA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
132		**MIŠNIĆ RUŽA** RUDNICA, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	119	0.10466507	0	0	0	119 0
133		**MITROVIĆ BRATISLAV** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
134		**MITROVIĆ NINA** Mojkovac, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
135		**MORAČANIN BRANKA** TUTIĆE, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	119	0.10466507	0	0	0	119 0
136		**MORAČANIN NIKO** TUTIĆE, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	119	0.10466507	0	0	0	119 0
137		**MORENKO VLADIMIR** -, - MOSKVA, Ruska Federacija	Individualni	82,557	72.61205319	0	0	0	82,557 0
138		**MRDOVIĆ DRAGAN** , ,	Individualni	17	0.01495215	0	0	0	17 0
139		**MRDOVIĆ MAGDALENA** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
140		**MRDOVIĆ MILICA** TRG LJ.BAKOČA, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	391	0.34389952	0	0	0	391 0
141		**MRVIĆ VIKTORIJA** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
142		**NEDOVIĆ LJUBICA** TUTIĆI, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	79	0.06948354	0	0	0	79 0
143		**NEDOVIĆ RANKO** BUL. LENJINA 22, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	40	0.03518154	0	0	0	40 0
144		**NEPOZNATO NEPOZNATO** , 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	119	0.10466507	0	0	0	119 0
145		**NOVOVIĆ MIJODRAG** MALO BRDO L2/28, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	120	0.10554461	120	0	0	120 0
146		**NOVOVIĆ PAVLE** -, 81000 Podgorica, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
147		**NOVOVIĆ VINKA** PREMĆANI, 84210 PLJEVLJA, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
148		**OBRADOVIĆ RANKA** MOJKOVAC, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	306	0.26913876	0	0	0	306 0
149		**OBRADOVIĆ VUJICA** Zaton, 84202 Bijelo Polje, Crna Gora	Individualni	289	0.25418660	0	0	0	289 0
150		**ORELJ DJORDJIJE** BISTRICA, 84205	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60

	MOJKOVAC, Crna Gora							0
151	**ORELJ MILOSAVA** BISTRICA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
152	**PAJIĆ NADA** SARAJEVSKA 7, 11000 BEOGRAD, Srbija	Individualni	25	0.02198846	0	0	0	25 0
153	**PALEVIĆ GORICA** PODBIŠĆE, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
154	**PANTOVIĆ RADOMIR** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	360	0.31663383	0	0	0	360 0
155	**PANTOVIĆ SLAVKA** LJ.BAKOČA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
156	**PANTOVIĆ TOMISLAV** M.DAMJANOVIĆA 000, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
157	**PEJOVIĆ ANDRIJA** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	12	0.01055446	0	0	0	12 0
158	**PEJOVIĆ DRAGAN** M.DAMJANOVIĆA 000, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	120	0.10554461	0	0	0	120 0
159	**PEJOVIĆ MILISAV** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	120	0.10554461	0	0	0	120 0
160	**PEJOVIĆ RADIŠA** G.POLJA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	180	0.15831692	0	0	0	180 0
161	**PEJOVIĆ VUKSAN** PODBIŠĆE, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	24	0.02110892	0	0	0	24 0
162	**PERUNIČIĆ VINKA** POLJA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
163	**PERUNIČIĆ VUKSAN** POLJA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
164	**PETROVIC NEVENKA** M DAMJANOVICA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
165	**PREBIRAČEVIĆ MOMČILO** NIKOLJAC, 84000 BIJELO POLJE, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
166	**RABRENOVIĆ ANGELINA** BABIĆA POLJE, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	289	0.25418660	0	0	0	289 0
167	**RABRENOVIĆ DARKO** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	48	0.04221784	0	0	0	48 0
168	**RABRENOVIĆ IVANA** LJ.BAKOČA, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	460	0.40458767	0	0	0	460 0
169	**RABRENOVIĆ JUGOSLAV** POLJA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	240	0.21108922	0	0	0	240 0
170	**RABRENOVIĆ RAJKO** VIJENAC KOSOVSKIH JUNAKA 6, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	48	0.04221784	0	0	0	48 0
171	**RADEVIĆ MILICA** LJ.BAKOČA, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	119	0.10466507	0	0	0	119 0
172	**RADEVIĆ SLADJANA** MIKRO NASELJE, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	240	0.21108922	0	0	0	240 0
173	**RADOJEVIĆ JADRANKA** UL.SLOBODE, 84000 BIJELO POLJE, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
	RADOJEVIĆ JULKA							

174		27. MARTA BR. 7, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	120	0.10554461	0	0	0	120 0
175		**RADOJEVIĆ MILOICA** ULICA SLOBODE BR 8/50, 84000 BIJELO POLJE, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
176		**RADOJEVIĆ ZVEZDAN** UL.SLOBODE BR 8, 84000 BIJELO POLJE, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
177		**RADOVIĆ DANIJELA** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	120	0.10554461	0	0	0	120 0
178		**RADOVIĆ PAVIĆ** PODBIŠĆE, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	597	0.52508444	0	0	0	597 0
179		**RADOVIĆ ZARIJA** TUTIĆI, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	323	0.28409091	0	0	0	323 0
180		**RAIČEVIĆ JASNA** AMBARINE MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
181		**RAIČEVIĆ LJILJANA** AMBARINE, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
182		**RAIČEVIĆ VESNA** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
183		**RAIČEVIĆ ŽARKO** AMBARINE, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
184		**RAKOVIĆ MIRKO** BUL. SAVE KOVAČEVIĆA 52/4, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	120	0.10554461	0	0	0	120 0
185		**RISTIĆ BOŽIDAR** LEPENAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
186		**RISTIĆ BRANISLAV** LEPENAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
187		**RISTIĆ BUDIMIR** LEPENAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
188		**RISTIĆ DRAGINJA** LEPENAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
189		**RISTIĆ JAVORKA** LEPENAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
190		**RISTIĆ MILENKA** MIKRO-NASELJE, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	170	0.14952153	0	0	0	170 0
191		**RISTIĆ RADA** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	238	0.20933014	0	0	0	238 0
192		**RISTIĆ RADOJE** LEPENAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
193		**RMANDIĆ DALIBOR** POLJA MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
194		**RMANDIĆ MILOVAN** D.POLJA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
195		**ROVČANIN RADOJKA** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	340	0.29904306	0	0	0	340 0
196		**ŠĆEPANOVIĆ ANGELINA** SARAJEVSKA 6, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
197		**ŠĆEPANOVIĆ JADRANKA** VOJISLAVA ŠĆEPANOVIĆA 6, 84205 MOJKOVAC, Crna	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0

		Gora							
198	2	**ŠĆEPANOVIĆ SLOBODAN** S.DROBNJAKA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
199	2	**SEKULIĆ BRANKA** R.RIJEKA, 84000 BIJELO POLJE, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
200	2	**SIMIĆEVIĆ VESELIN** POLJA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	240	0.21108922	0	0	0	240 0
201	2	**SMOLOVIĆ DRAGOJLO** TRG LJ.BAKOČA BB, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	289	0.25418660	0	0	0	289 0
202	1	**SMOLOVIĆ PETRANA** TRG LJ.BAKOČA BB, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	306	0.26913876	0	0	0	306 0
203	0	**SMOLOVIĆ VLADISLAV** ULOŠEVINA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
204	2	**SMOLOVIĆ ŽELJKO** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
205	0	**STANAJ ANTON** STANAJ, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
206	3	**STANAJ DJUSTE** STANAJ, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
207	0	**STANAJ LJUBO** STANAJ, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
208	1	**STANAJ MALJOTA** DINOŠA BB, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
209	1	**STANAJ NUO** DINOŠA, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
210	1	**STANAJ PALJINA** DINOŠA, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
211	1	**STANAJ ROKO** STANAJ, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
212	2	**STANAJ SANDER** DINOŠA BB, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
213	12	**STANAJ VASO** DINOŠA BB, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
214	14	**STANAJ VIOLETA** DINOŠA BB, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
215	30	**STANIĆ SIMO** 1.PROLETERSKA3, 85310 BUDVA, Crna Gora	Individualni	119	0.10466507	0	0	0	119 0
216	01	**STANIŠIĆ ANDJUŠA** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	180	0.15831692	0	0	0	180 0
217	13	**STANIŠIĆ GORAN** M.DAMJANOVIĆA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
218	02	**STANIŠIĆ IVAN** M.DAMJANOVIĆA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
219	02	**STANIŠIĆ NAOD** M DAMJANOVIĆA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
220	03	**STANIŠIĆ VLADIMIR** M.DAMJANOVIĆA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
221	25	**STANIŠIĆ ZAGORKA** M.DAMJANOVIĆA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
		STRUNJAŠ MILORAD							

222		STARI AERODROM A, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	60	0 05277231	0	0	0	60 0
223		**STRUNJAŠ MILOVAN** DONJA GORICA BB, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
224		**STRUNJAŠ SMILJKA** STARI AERODROM A, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
225		**ŠUMAR BRANISLAVA** RUDNICA, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	119	0.10466507	0	0	0	119 0
226		**TEREK ALEKSANDAR** 342, 85330 KOTOR, Crna Gora	Individualni	120	0.10554461	0	0	0	120 0
227		**TOMOVIĆ DEJAN** RADOJA JOVANOVIĆA 21, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	120	0.10554461	0	0	0	120 0
228		**TOMOVIĆ KOVILJKA** V.ŠĆEPANOVIĆA, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	119	0.10466507	0	0	0	119 0
229		**TOMOVIĆ NEBOJŠA** LEPENAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	120	0.10554461	0	0	0	120 0
230		**TOMOVIĆ VUKOTA** V.ŠĆEPANOVIĆA BB, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	119	0.10466507	0	0	0	119 0
231		**TOPOVIĆ ANKA** S.DROBNJAKA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
232		**TOPOVIĆ RADOVAN** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
233		**VELJOVIĆ STOJKA** PODBIŠĆE, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	340	0.29904306	0	0	0	340 0
234		**VIDAKOVIĆ ANDJA** D.TOMOVIĆA, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	306	0.26913876	0	0	0	306 0
235		**VIDAKOVIĆ MILAN** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	420	0.36940614	0	0	0	420 0
236		**Vlahović Milosav** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	255	0.22428230	0	0	0	255 0
237		**VLAOVIĆ JOVAN** IVANGRADSKA 34, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	12	0.01055446	0	0	0	12 0
238		**VLAOVIĆ SLAVICA** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
239		**VLAOVIĆ ŽIVOJIN** D.TOMOVIĆA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
240		**VUČINIĆ DANILO** NOVO NASELJE, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	138	0.12137630	0	0	0	138 0
241		**VUČINIĆ KATARINA** DUŠANA TOMOVIĆA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
242		**VUČINIĆ LJILJANA** ĐUŠANA TOMOVIĆA BB, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	400	0.35181537	0	0	0	400 0
243		**VUKADINOVIĆ LJUBOMIR** MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
244		**VUKAJLOVIĆ DMITAR** TUTIĆE, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
245		**VUKČEVIĆ MILAN** GOLJEMADI, 81000 PODGORICA, Crna Gora	Individualni	12	0.01055446	0	0	0	12 0

246		VUKIĆEVIĆ ZORICA MOJKOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
247		VUKOVIĆ PUNIŠA TUTIĆI, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	340	0.29904306	0	0	0	340 0
248		VUKOVIĆ SAVA MIKRO NASELJE, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	119	0.10466507	0	0	0	119 0
249		ZINDOVIĆ MILANKA POLJA, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	119	0.10466507	0	0	0	119 0
250		ZINDOVIĆ MILOVAN POLJA, 84205 Mojkovac, Crna Gora	Individualni	323	0.28409091	0	0	0	323 0
251		ZINDOVIĆ MIODRAG LEPENAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
252		ZINDOVIĆ VESNA MIKRO NAS., 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0 05277231	0	0	0	60 0
253		ŽIVKOVIĆ VANJA STEVANOVAC, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
254		ŽURIĆ BOŽIDAR V LJEŠNJAKA 000, 84202 Bijelo Polje, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
255		ZURIC VELIMIR S DROBNJAKA, 84205 MOJKOVAC, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0
256		URIĆ-JANKES BRANKA LASTVA, 85320 TIVAT, Crna Gora	Individualni	60	0.05277231	0	0	0	60 0

Ukupan broj otplaćenih: 113696

Ukupan broj neotplaćenih: 0

Ukupan broj HOV na tržištu: 113,696

CENTRALNA DEPOZITARNA AGENCIJA A.D. M.P. PODGORICA 3

Za CDA