



Crna Gora
Uprava pomorske sigurnosti



Broj: 01-012/26-2344/1

Bar, 23.09.2026. god.

Agencija za sprječavanje korupcije
Podgorica

Predmet: Dostavljanje Plana integriteta sa pratećom dokumentacijom

Uvaženi,

U prilogu dopisa dostavljamo štampanu verziju Plana integriteta Uprave pomorske sigurnosti, koja je dostavljena Agenciji za sprečavanje korupcije u elektronskoj formi, kroz web aplikaciju za planove integriteta.

S poštovanjem,

Prilog:

- Plan integriteta
- Kopija rješenje o određivanju menadžera integriteta
- Rješenje o formiranju radne grupe za pripremu i izradu Plana integriteta
- Odluka o usvajanju i stupanju na snagu Plana integriteta

Dostavljeno:

-Naslovu

-a/a

v.d. direktora

Nebojša Kaljević



Maršala Tita br. 7, P. fah 14, 85000 Bar, Crna Gora
tel: +382 30 303 344
fax: +382 30 313 274
email: info@pomorstvo.me www.gov.me/ups

Crna Gora
UPRAVA POMORSKE SIGURNOSTI

Broj 04-012/26-2316/2

Bar, 21.09. 2026 god.

UPRAVA POMORSKE SIGURNOSTI

PLAN INTEGRITETA

2026-2028. god.

Bar, septembar 2026. godine

Plan integriteta

Uprava pomorske sigurnosti

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1.1 Rukovođenje i upravljanje	direktor načelnici pomoćnici direktora	Narušavanje integriteta institucije Narušavanje integriteta zaposlenih Sukob interesa Narušavanje principa transparentnosti Donošenje nezakonitih odluka	Zakoni i podzakonska akta Zakon o sprječavanju korupcije Etički kodeks državnih službenika i namještenika Zakon o državnim službenicima i namještenicima Zaključci Vlade Interna pravila i procedure	Neadekvatno sprovođenje nadzora i kontrole nad radom organizacionih jedinica u organu. Nedovoljna i nekoordinisana saradnja između različitih organizacionih jedinica. Nedovoljno razrađene interne procedure u skladu sa važećim zakonskim propisima.	2	5	10	Odluke i druge akte učiniti dostupnim na uvid i primjenjivati princip transparentnosti; Objavljivanje na zvaničnom sajtu UPS podataka i informacija koje promovišu lični, profesionalni i institucionalni integritet; Prepoznavanje faktora koji mogu ugroziti aktivnosti iz nadležnosti organizacionih jedinica; Uvesti periodičnu obavezu da prevencija korupcije bude tema kolegijuma, sastanka i razgovora. Primjena internih procedura i procedura upravljanja sistemom kvaliteta (Quality Management System - ISO 9001:2015). Jačanje menadžerskih sposobnosti kod rukovodioca kroz obuke.	direktor načelnici pomoćnici direktora	kontinuirano	↔	

Plan integriteta

Uprava pomorske sigurnosti

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
2.1 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor	Nesavjestan rad	Zakoni i podzakonska akta	Rizik od odlaska kadrova u druge državne organe. Nejasna podjela i razgraničenje sistema kontrole i vršenja ovlašćenja zbog velike koncentracije poslova na samo jednom službeniku.	1	2	2	Kontrola i praćenje rada zaposlenih, Puna primjena zakonskih propisa i kompletna implementacija sistema upravljanja kvalitetom. Uvođenje novih internih akata kojima će se dodatno regulisati proces izvršavanja poslovnih obaveza. Poštovanje principa transparentnosti. Redovno izvještavanje o radu organizacionih jedinica i održavanje kolegijuma. Ravnomjerna raspodjela poslova i radnih zadataka. Kontinuirano osposobljavanje je i usavršavanje kadrova. Redovno dostavljanje izvještaja ASK-u u skladu sa važećim zakonskim propisima.	direktor	kontinuirano	↔	
	načelnici	Nefikasna i neracionalna kadrovska politika	Etički kodeks državnih službenika i namještenika						načelnici			
	svi zaposleni	Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja	Zakon o državnim službenicima i namještenicima						svi zaposleni			
	pomoćnici direktora	Narušavanje integriteta institucije	Zakon o zabrani zlostavljanja na radu						pomoćnici direktora			
		Narušavanje integriteta zaposlenih	Zakon o sprečavanju korupcije									
		Sukob interesa										
		Neprijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji										
		Neadekvatna zaštita od mobinga (zlostavljanja na radu i u vezi sa radom)										
		Donošenje nezakonitih odluka										

Plan integriteta

Uprava pomorske sigurnosti

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
3.1 Planiranje i upravljanje finansijama	direktor načelnici pomoćnici direktora	Neadekvatno planiranje i izvršavanje budžeta	Pravilnici i uputstva Interna akta institucije Zakon o sprječavanju korupcije Zakon o budžetu Zakon o upravljanju, unutrašnjoj kontroli i unutrašnjoj reviziji u javnom sektoru	Efekti promjene zakonske regulative, reorganizacije organa i drugih spoljnih faktora.	2	4	8	Puna primjena godišnjeg Zakona o budžetu Crne Gore i Zakona o budžetu i fiskalnoj odgovornosti. Postupanje po internom uputstvu za planiranje budžeta u Upravi i drugim internim procedurama rada donesenim u skladu sa Zakonom o upravljanju, unutrašnjoj kontroli i unutrašnjoj reviziji u javnom sektoru. Primjena postojećih mehanizama kontrole upotrebe budžetskih sredstava. Uključivanje rukovodioca organizacionih jedinica u proces planiranja budžeta. Kontinuirana edukacija zaposlenih.	direktor načelnici pomoćnici direktora	kontinuirano	↔	

Plan integriteta

Uprava pomorske sigurnosti

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
3.2 Planiranje i upravljanje finansijama	direktor načelnici Samostalni savjetnik I (službenik za javne nabavke) pomoćnici direktora	Nepoštovanje pravila i postupaka utvrđenih Zakonom o javnim nabavkama Sukob interesa	Podzakonska akta Interna akta institucije Zakon o sprječavanju korupcije Zakon o javnim nabavkama	Odstupanje od propisanih procedura. Netransparentno i nepoštovanje načela javnih nabavki. Učestala izuzeća kod sprovođenja jednostavnih javnih nabavki manjih vrijednosti.	2	4	8	Puna primjena zakonskih i podzakonskih akata iz oblasti javnih nabavki. Kontinuirano praćenje i usaglašavanje internih procedura rada sa izmjenama zakonske regulative. Postupanje po pravilnicima za sprovođenje javnih nabavki. Puna primjena i sprovođenje usvojenog godišnjeg Plana javnih nabavki. Kontinuirana edukacija zaposlenih. Blagovremena koordinacija sa unutrašnjim organizacionim jedinicama naručioca radi prikupljanja potreba koje se obezbjeđuju preko javnih nabavki. Objektivna procjena potrebnih količina uzimajući u obzir podatke iz prethodnih godina. Istraživanje tržišta radi procjene troškova i objektivnog izračunavanja procijenjene vrijednosti javne nabavke.	direktor načelnici Samostalni savjetnik I (službenik za javne nabavke) pomoćnici direktora	kontinuirano	↔	

Plan integriteta

Uprava pomorske sigurnosti

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
4.1 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	direktor načelnici svi zaposleni pomoćnici direktora	Zloupotreba službenih podataka i informacija Nesavjesno postupanje sa dokumentacijom Nesavjesno čuvanje podataka i dokumenata od strane zaposlenih u njihovom radu Nepoštovanje principa informacione bezbjednosti	Interna akta institucije Zakon o sprječavanju korupcije Zakon o državnim službenicima i namještenicima Zakon o zaštiti podataka o ličnosti Zakon o informacionoj bezbjednosti	Neadekvatno čuvanje dokumentacije i podataka.	2	4	8	Puna primjena zakona i podzakonskih akata. Implementacija procedura sistema upravljanja kvalitetom. Fizičko osiguranje dokumentacije i redovne izrade backup-ova u skladu sa procedurom. Primjena ostalih mjera na zaštiti fizičke dokumentacije i podataka dostupnih u digitalnom obliku. Nabavka i redovna instalacija anti-virus programa. Periodično izvještavanje. Povećani nadzor nad zaštitom povjerljivih podataka.	direktor načelnici svi zaposleni pomoćnici direktora	kontinuirano	↓	
5.1 5. Slobodan pristup informacijama	direktor načelnici službenik za slobodan pristup informacijama zamjenik službenika zaduženog za slobodan pristup informacijama pomoćnici direktora	Neblagovremeno postupanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama Narušavanje principa transparentnosti Donošenje nezakonitih odluka	Vodič za slobodan pristup informacijama Puna primjena Zakona o slobodnom pristupu informacijama Kontinuirano poštovanje principa transparentnosti Zakon o zaštiti ličnih podataka	Neosnovano uskraćivanje pristupa informacija podnosiocu zahtjeva.	2	4	8	Donošenje rješenja o zahtjevima o slobodnom pristupu informacijama u zakonskom roku. Blagovremeno objavljivanje informacija na internet stranici organa. Obuka za službenike zadužene za slobodan pristup informacijama.	direktor načelnici službenik za slobodan pristup informacijama zamjenik službenika zaduženog za slobodan pristup informacijama pomoćnici direktora	Kontinuirano	↔	

Plan integriteta

Uprava pomorske sigurnosti

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
6.1 Odnosi sa javnošću	direktor načelnici pomoćnici direktora	Narušavanje integriteta institucije Narušavanje integriteta zaposlenih Narušavanje principa transparentnosti Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije	Zakon o sigurnosti pomorske plovidbe Pravilnik o sigurnosti plovidbe, izvještavanju i upravljanju pomorskim saobraćajem	Nedovoljna informisanost javnosti o radu institucije. Neblagovremena saopštenja o emitovanju oglasa za pomorce, vremenskim uslovima na moru i upozorenja o sigurnosti i bezbjednosti na moru.	2	4	8	Odrediti službenika za odnose s javnošću. Po sopstvenoj inicijativi i na zahtjev medija i javnosti povećati broj informacija o radu institucije. Unaprijediti kvalitet i kvantitet informacija na web stranici institucije. Redovno i blagovremeno dostavljati informacije.	direktor načelnici pomoćnici direktora	kontinuirano	↔	



Broj: 01-012/26-2109/1

Bar, 25.08.2026. godine.

Na osnovu člana 78 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list CG", br. 54/24, 41/26, 98/26, 114/26 i 117/26), starješina organa donosi

RJEŠENJE

o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta

- 1) **Danijela Ratković**, sa završenim Pravnim fakultetom, VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, raspoređena na radnom mjestu Načelnice u Službi za ljudske resurse, pravne i opšte poslove Uprave pomorske sigurnosti, imenuje se za lice odgovorno za izradu i sprovođenje plana integriteta (menadžera integriteta).
- 2) Menadžer integriteta obavljaće naročito poslove koji se odnose na:
 - rukovođenje radnom grupom za izradu plana integriteta;
 - koordinaciju i učešće u pripremi programa izrade plana integriteta;
 - koordinaciju i učešće u sakupljanju i analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta;
 - nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;
 - u saradnji sa svim organizacionim jedinicama sačinjavanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta.
- 3) Prava i obaveze iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja počinju teći od 25.08.2026. godine.

Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list CG", br. 54/24, 41/26, 98/26, 114/26 i 117/26) propisana je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta. S tim u vezi, a shodno članu 78 stav 1 istog zakona propisano je da starješina, odnosno odgovorno lice u organu vlasti rješenjem određuje menadžera integriteta koji je odgovoran za izradu i sprovođenje plana integriteta.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema rješenja.

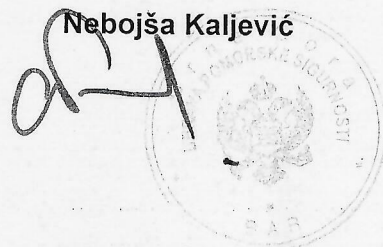
Dostavljeno:

- Imenovanom/oj
- u dosije
- a/a

Maršala Tita br. 7, P. fah 14, 85000 Bar, Crna Gora
tel: +382 30 303 344
fax: +382 30 313 274
email: info@pomorstvo.me www.gov.me/ups

v.d. direktora

Nebojša Kaljević





Broj: 01-012/26-2110/1

Bar, 25.08.2026. godine

Na osnovu člana 33 stav 1 i 3 Zakona o državnoj upravi („Sl. list CG”, broj: 22/08, 42/11, 54/16, 78/18, 70/21 i 52/22) i člana 36 Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave („Sl. list CG” br. 98/23, 102/23, 113/23, 71/24, 72/24, 90/24, 93/24, 104/24, 117/24, 39/25, 97/25, 148/25, 164/25, 27/26 i 62/26), a u vezi sa članom 75 Zakona o sprečavanju korupcije („Sl. list Crne Gore”, br. 53/14, 42/17, 73/23, 54/24, 41/26, 98/26, 114/26 i 117/26)) i člana 7 Pravila za izradu i sprovođenje plana integriteta („Sl. list CG” br.100/24), starješina organa donosi:

RJEŠENJE

o formiranju radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta

1) Obrazuje se radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta Uprave pomorske sigurnosti, u sljedećem sastavu:

- Danijela Ratković, menadžer integriteta—lice zaduženo za pripremu i sprovođenje plana integriteta
- Vesna Bakić, član
- Sendi Sinanović, član

Obrazloženje

Članom 75 Zakona o sprečavanju korupcije („Sl. list CG”, br. 54/24, 41/26, 98/26, 114/26 i 117/26) propisano je da organ vlasti, na osnovu procjene podložnosti određenih radnih mjesta i radnih procesa za nastanak i razvoj korupcije i drugih oblika pristrasnog postupanja javnih funkcionera i zaposlenih u organu vlasti, donosi plan integriteta koji sadrži mjere kojima se sprečavaju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije i obezbjeđuje povjerenje građana u njegov rad.

Plan integriteta donosi se u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta („Sl. list CG” br.100/24), kojima je propisano da odgovorno lice u organu vlasti obrazuje radnu grupu za pripremu i izradu plana integriteta. Shodno Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, radnom grupom rukovodi menadžer integriteta.

Zadatak radne grupe je da pripremi program izrade plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje Uprave pomorske sigurnosti, a koja predstavlja osnov



Crna Gora
Uprava pomorske sigurnosti



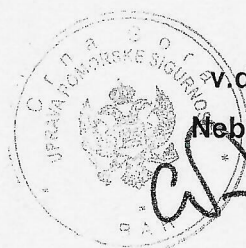
za procjenu rizika i izradu plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta i dostavi izrađen Predlog plana integriteta starješini Uprave pomorske sigurnosti na usvajanje, zaključno sa 21.09.2026. godine.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

Pravna pouka: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema rješenja.

Dostavljeno:

- Imenovanom/oj
- u dosije
- a/a



v.d. direktora
Nebojša Kaljević

Maršala Tita br. 7, P. fah 14, 85000 Bar, Crna Gora
tel: +382 30 303 344
fax: +382 30 313 274
email: info@pomorstvo.me www.gov.me/ups



Broj: 01-012/26-2316/1

Bar, 21.08.2026. god

Na osnovu člana 75 Zakona o sprečavanju korupcije („Sl. list Crne Gore“, br. 54/24), 41/26, 98/26, 114/26 i 117/26), starješina organa donosi:

ODLUKU
o usvajanju i stupanju na snagu Plana integriteta

- I. Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta Uprave pomorske sigurnosti 2026-2028. godine.
- II. Zadužuje se menadžer integriteta da najmanje jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz plana integriteta.
- III. Zadužuju se svi zaposleni u organu vlasti da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta koja su neophodna za efikasno sprovođenje plana integriteta.

Obrazloženje

Zakonom o sprečavanju korupcije („Sl. list Crne Gore“, br. 54/24, 41/26, 98/26, 114/26 i 117/26) propisana je obaveza donošenja Plana integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje Plana integriteta, koja donosi Agencija za sprečavanje korupcije. S tim u vezi, Rješenjem broj: 01-012/26-2110/1 od 25.08.2026. godine, formirana je radna grupa za pripremu i izradu Plana integriteta, koja je pripremila i starješini Uprave pomorske sigurnosti dostavila na odobravanje i usvajanje predlog Plana integriteta, koji je u cijelosti prihvaćen.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ove odluke.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Pravna pouka: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana objave iste.



v.d.direktora
Nebojša Kaljević

Dostavljeno:

- na oglasnoj tabli
- a/a