



Crna Gora  
Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija

Adresa: Vaka Đurovića b.b.  
81000 Podgorica, Crna Gora  
tel: +382 20 410 100  
fax: +382 20 410 101  
[www.gov.me/mpni](http://www.gov.me/mpni)

**Broj: 05/3-04-037/24-87/1**  
**Podgorica, 12. januar 2024. godine**

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list Crne Gore“, br. 44/12 i 30/17), Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija, donosi

## **V O D I Č**

### **za pristup informacijama u Ministarstvu prosvjete, nauke i inovacija**

#### **I OSNOVNI PODACI**

**Naziv organa:** Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija

**Sjedište i adresa:** ul. Vaka Đurovića, b.b.

**Telefon:** +382 20 410 100

**Fax:** +382 20 410 101

**Web sajt:** [www.mpni.gov.me](http://www.mpni.gov.me)

**E-mail:** [kabinet@mpni.gov.me](mailto:kabinet@mpni.gov.me)

#### **II VRSTE DOKUMENATA U POSJEDU MINISTARSTVA PROSVJETE, NAUKE I INOVACIJA**

##### **1. JAVNI REGISTRI I JAVNE EVIDENCIJE**

- Djelovodnik;
- Upisnik prvostepenog upravnog postupka;
- Upisnik drugostepenog upravnog postupka;
- Evidencija o državnim službenicima i namještenicima;
- Evidencija o licenciranim ustanovama.

##### **2. NORMATIVNA AKTIVA**

- Zakoni iz nadležnosti i djelokruga rada Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija;
- Podzakonska akta – uredbе, odluke, pravilnici, uputstva;
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i dr.

##### **3. PROGRAMI, ANALIZE, INFORMACIJE, IZVJEŠTAJI, ELABORATI I DRUGI AKTI**

- Materijali usvojeni na sjednicama Vlade čiji je obrađivač ili predlagač Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija;
- Analize, informacije, izvještaji, mišljenja, saglasnosti iz nadležnosti Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija;
- Odgovori na poslanička pitanja.

#### **4. FINANSIRANJE MINISTARSTVA PROSVJETE, NAUKE I INOVACIJA**

- Budžet Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija;
- Završni račun Ministarstva;
- Dokumentacija o javnim nabavkama Ministarstva;
- Dokumentacija o osnovnim sredstvima i opremi Ministarstva.

#### **5. PODACI O ZAPOSLENIMA**

- Radne knjižice;
- Rješenja o zasnivanju radnog odnosa;
- Rješenja o zaradama;
- Rješenja o godišnjem odmoru;
- Rješenja o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti i dr.

### **III PROCEDURA OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA**

#### **1. POKRETANJE POSTUPKA**

Postupak za pristup informaciji pokreće se na pisani ili usmeni zahtjev lica koje traži pristup informaciji, na koji se ne plaća administrativna taksa.

Zahtjev treba da sadrži:

- naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se tražena informacija može identifikovati;
- način na koji se želi ostvariti pristup informacijama;
- podatke o podnosiocu zahtjeva za fizičko lice: ime, prezime i adresa fizičkog lica ili naziv i adresa pravnog lica, odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika.

#### **2. NAČIN PODNOŠENJA ZAHTJEVA**

Zahtjev se može podnijeti:

- neposredno ili putem pošte (adresa: Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija, Podgorica, ul. Vaka Đurovića, b.b);
- na e-mail: [kabinet@mpni.gov.me](mailto:kabinet@mpni.gov.me) ;
- na tel/fax: +382 20 410 101.

#### **3. NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJI**

Pristup informaciji može se ostvariti:

- neposrednim uvidom u informaciju ili javnu evidenciju u prostorijama Ministarstva;
- prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Ministarstva i
- prepisivanjem ili fotokopiranjem informacije od strane Ministarstva i dostavljanjem prepisa ili fotokopije podnosiocu zahtjeva, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem, uz prethodno prezentiranje dokaza o uplaćenim sredstvima za naknadu stvarnih troškova prepisivanja-fotokopiranja, dostavljanja i sl.

#### 4. RJEŠAVANJE PO ZAHTJEVU I PRAVNA ZAŠTITA

Po zahtjevu za pristup informaciji rješava se u roku od 15 (petnaest) dana od dana podnošenja zahtjeva, osim u slučaju zaštite života i slobode lica, kada se po zahtjevu rješava u roku od 48 sati.

Pristup informacijama se ostvaruje u roku od 3 (tri) dana od dana dostavljanja rješenja kojim je pristup dozvoljen, odnosno u roku od 5 (pet) dana od kada je podnosilac zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova postupka, ako su oni rješenjem određeni.

Protiv akta Ministarstva o zahtjevu za slobodan pristup informaciji podnosilac zahtjeva i drugo zainteresovano lice može izjaviti žalbu nezavisnom nadzornom organu nadležnom za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama, Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama, preko ovog Ministarstva.

#### 5. TROŠKOVI POSTUPKA

Troškove postupka snosi lice koje traži pristup informaciji, osim osoba sa invaliditetom koje ne plaćaju troškove postupka.

Troškovi postupka odnose se na stvarne troškove prepisivanja, fotokopiranja i dostavljanja tražene informacije.

Troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja, uplatom odgovarajućeg iznosa u korist budžeta Crne Gore, na račun, br. 832-1125-23, što se dokazuje dostavljanjem uplatnice.

#### V LICE OVLAŠĆENO ZA POSTUPANJE PO ZAHTJEVIMA ZA SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA

Lice u Ministarstvu prosvjete, nauke i inovacija ovlašćeno za vođenje postupka po zahtjevima za slobodan pristup informacijama je Tanja Ilić, samostalna savjetnica I za slobodan pristup informacijama u Birou za odnose sa javnošću – Kabinet ministra.

Zamjenica ovlašćenog službenog lica za postupanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama je mr Milica Petković, samostalna savjetnica I u Službi za finansije i računovodstvo.

#### VI ODGOVORNO LICE

Lice odgovorno za donošenje rješenja je starješina organa.

#### VI OBJAVLJIVANJE VODIČA

Vodič će biti objavljen na oglasnoj tabli i web sajtu Ministarstva.

Objavljivanjem ovog vodiča prestaje da važi Vodič za pristup informacijama u Ministarstvu prosvjete, br. 01-037/22-1188/1 od 21. septembra 2022. godine.

MINISTARKA

Prof. dr Anđela JAKŠIĆ-STOJANOVIĆ



*Anđela Jakšić-Stojanović*