

Izvještaj o sprovođenju plana integriteta za 2025. godinu

Uprava za zaštitu kulturnih dobara

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer ova	Pos ljed	Proc jen	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St at	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1.1 Rukovođenje i upravljanje	direktor	Narušavanje integriteta institucije Nead strateško planiranje rada institucije Nedo lobiranje ili drugi nejavni uticaj Narušavan principa transparentnost nezakonitih odluka	Zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije Zakon o sprječavanju korupcije	Donošenje odluka pod eksternim uticajem suprotno javnom interesu zbog nepostojanja jasnih propisa za korišćenje diskrecionih ovlašćenja. Nea sprovođenje nadzora i kontrole nad radom organizacionih jedinica.	5	8	40	Puna transparentnost u procedurama odlučivanja u oblastima iz nadležnosti institucije. Određiti lice koje će voditi zapisnik sa sastanaka/ kolegijuma koji sadrži zaključke sa zadacima za zaposlene koji su zaduženi za njihovu realizaciju.	direktor rukovodioci	Kontinuirano	↑	Realizovano Up za zaštitu kulturnih dobara ima punu transparentnos u procedurama odlucivanja iz nadleznosti institucije. Realizovano Pr o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Uprave za zaštitu kulturnih dobara je sitematizovano radno mjesto za lice koje vodi zapisnik u prvostepenom upravnom postupku. Takođe, i sistematizova radno mjesto za administrativno tehničke poslove za potrebe direktora u koje spada i vodenje zapisnika.
1.2 Rukovođenje i upravljanje	direktor rukovodioc	Neadekvatno strateško planiranje rada institucije Neeff ili nekoordinisano upravljanje	Zakoni i podzakonska akta Podjela radnih zadataka	Odstupanja u sprovođenju Plana rada organa. Nedovol i nekoordinisana saradnja između organizacionih jedinica.	4	7	28	Redovno izvještavanje o sprovođenju Plana rada. Održavanje sastanaka/ kolegijuma.	direktor rukovodioci	Kvartalno	↑	Realizovano Up za zaštitu kulturnih dobara redovno izvještava o sprovedenim kontrolama nad radom svojih organizacionih jedinica. Djelimično Realizovano Od se sastanci / kolegijumi periodično, uglavnom u okviru pojedinačnih sektora i službi, s obzirom da organ ima svoje Područne jedinice u Kotoru i Mojkovcu.

Crna Gora
UPRAVA ZA ZAŠTITU KULTURNIH DOBARA

Primijeno: 09. 09. 2026				
Org. jed.	Jed. klas. znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost
01-	070	26-	246	2

Izveštaj o sprovođenju plana integriteta za 2025. godinu

								Učestvovati na obukama o tehnikama i vještinama upravljanja.	direktor rukovodioci	Kontinuirano		Nije Realizovano U prethodnom periodu nije se učestvovalo na obukama o tehnikama i vještinama upravljanja.
1.3 Rukovođenje i upravljanje	direktor rukovodioc	Narušavanje principa transparentnost	Zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije Zakon o sprječavanju korupcije Zakon o slobodnom pristupu informacijama Z o zaštiti podataka o ličnosti Zakon o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja	Negativna ocjena javnog mnjenja i gubitak povjerenja javnosti u rad organa zbog nedovoljne transparentnost i informisanja javnosti o radu organa.	4	7	28	Ažurirati web stranicu organa.	direktor	Kontinuirano	↓	Realizovano R se ažurira web stranica organa.
								Objaviti godišnji izvještaj o radu	direktor rukovodioci	Na godišnjem nivou 31.03.2025		Realizovano Ob je godišnji izvještaj o radu za 2025. god Uprave za zaštitu kulturnih dobara.
								Proaktivno objavljivati informacije iz člana 12 Zakona o slobodnom pristupu informacijama, kao i druge informacije od javnog interesa uz odgovarajući način zaštite ličnih podataka koji su od značaja za privatnost i podataka koji su označeni stepenom tajnosti u skladu sa zakonom.	direktor rukovodioci	Kontinuirano		Realizovano R se objavljuju informacije, shodno članu 12 Zakona o slobodnom pristupu informacijama.
								Donijeti izvještaj o sprovođenju plana integriteta.	direktor menadžer integriteta	Na godišnjem nivou 15.04.2025		Realizovano D je izvještaj o sprovođenju plana integriteta i okačen na interner stranici organa kao i na oglasnoj tabli.
								Objavljivati analitičke kartice i putne naloge, shodno Zakonu o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja, od dana raspisivanja izbora do dana održavanja izbora.	direktor rukovodioci	Kontinuirano		Nije Realizovano U prethodnoj godini nije bilo raspisivanja izbora.
1.4 Rukovođenje i upravljanje	direktor rukovodioc	Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi		Zakon o sprečavanju korupcije.	4	9	36	Usvojiti internu proceduru koja reguliše postupak prijema, donacije i formiranje stručne komisije.	direktor rukovodilac službe opštih poslova	Kontinuirano	↓	Nije Realizovano Nij usvojena interna procedura, ali se organ pridržava propisa koje reguliše predmetno pitanje i blagovremeno informiše Agenciju o donacijama dostavljanjem izvještaja.
								Dostaviti Agenciji za sprečavanje	direktor	Kontinuirano		Realizovano

Izveštaj o sprovođenju plana integriteta za 2025. godinu

							<p>korupcije izvještaj o primljenim sponzorstvima i donacijama sa kopijom prateće dokumentacije.</p> <p>Uspostaviti obavezu objavljivanja svih informacija u vezi sa primljenim donacijama na internet stranici.</p>	<p>direktor</p> <p>Kontinuirano</p>	<p>Do je Agenciji izvještaj u Zakonom predviđenom roku.</p> <p>Realizovano Us je obaveza objavljivanja svih informacija o donacijama na internet stranici organa.</p>
2.1 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor	Narušavanje principa transparentnost	Zakon o sprječavanju korupcije	Neblagovremen i nepotpuno dostavljanje izvještaja o imovini i prihodima javnih funkcionera.	5	6	30	<p>Dostavljanje izvještaja o imovini i prihodima javnih funkcionera.</p> <p>direktor</p> <p>Na godišnjem nivou ↔ 31.03.2025</p>	<p>Realizovano U zakonsom roku, javni funkcioneri su dostavili izvještaje o imovini i prihodima.</p>
2.2 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor svi zaposleni	Neprijavlivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji	Zakon o sprječavanju korupcije Etički kodeks Interna procedura za postupanje po prijavama o ugrožavanju javnog interesa koje upućuje na postojanje korupcije sa načinom i kriterijumima za izbor lica za prijem i postupanje po prijavama zviždača unutar organa.	Nedovoljno razvijen nivo svijesti ili znanja kod zaposlenih kod za preporznavanje i prijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar organa.	6	9	54	<p>Edukovati zaposlene o mehanizmima prijavljivanja korupcije i drugih nezakonitih radnji organa.</p> <p>direktor rukovodioci</p> <p>Kontinuirano ↑</p> <p>Pohadati tematske različite obuke iz oblasti korupcije, etike integriteta npr: lobiranje, zviždači, mito, sukob interesa, pokloni, slobodan pristup informacijama, plan integriteta.</p> <p>direktor rukovodioci</p> <p>Kontinuirano</p>	<p>Djelimično Realizovano Ni svi zaposleni u potpunosti upoznati sa mehanizmima prijavljivanja korupcije i drugih nezakonitih radnji, neophodno je pohadati obuke na te teme.</p> <p>Djelimično Realizovano S dio zaposlenih je pohadalo obuke na pomenute teme, potrebno je uključiti sve zaposlene u narednom periodu.</p>
2.3 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor	Ugrožavanje zaštite podataka Neprijava korupcije i drugih nezakonitih radnji	Zakon o sprječavanju korupcije Zakon o zabrani diskriminacije Z o zaštiti podataka o ličnosti	Neadekvatno postupanje po prijavama koje se odnose na rad organa. Narušav zaštite identiteta prava zviždača.	5	7	35	<p>Obezbjediti zaštitu zviždača od svih oblika diskriminacije i ograničenja i uskraćivanja prava zviždača.</p> <p>direktor</p> <p>Kontinuirano ↔</p> <p>Obavještavati zviždače o mjerama koje su preduzete o njihovoj prijavi.</p> <p>odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Upoznati novozaposlene sa mogućnošću prijavljivanja korupcije licu koje je određeno za prijem i postupanje po prijavi zviždača.</p> <p>direktor odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača</p> <p>Kontinuirano</p>	<p>Realizovano O je zaštita zviždača od svih oblika diskriminacije.</p> <p>Realizovano Up za zaštitu kulturnih dobara nije imala postupanja po prijavi od zviždača.</p> <p>Realizovano Svi novozaposleni su upoznati sa mogućnošću prijavljivanja korupcije licu koje</p>

Izveštaj o sprovođenju plana integriteta za 2025. godinu

												je određeno za prijem i postupanje po prijavi zviždača.
2.4 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	svi zaposleni	Neadekvatna zaštita od mobinga (zlostavljanja na radu i u vezi sa radom)	Zakon o zabrani diskriminacije Z o zabrani zlostavljanja na radu	Zlostavljanje i drugi faktori psihosocijalnog rizika u radnom okruženju. Nedo razvijen nivo svijesti zaposlenih za prijavljivanje i zlostavljanje na radu. Neblagov postupanje posrednika po zahtjevu za pokretanje postupka za zaštitu od mobinga.	5	8	40	Raditi na afirmaciji dobrih međuljudskih odnosa i stimulisanju kadrova u etičkom postupanju i integritetu.	direktor lice zaduženo za posredovanje u slučajevima zlostavljanja na radu (mobing)	Kontinuirano	↔	Nije Realizovano Nij imenovano lice zaduženo za posredovanje u slučajevima zlostavljanja na radu (mobing).
								Voditi evidenciju o prijavama i posredovanju u rješavanju sporova.	direktor lice zaduženo za posredovanje u slučajevima zlostavljanja na radu (mobing)	Kontinuirano		Nije Realizovano Nij imenovano lice zaduzeno za posredovanje
2.5 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor rukovodila službe opštih poslova	Nestručan i neprofesionalan rad Nedostatak kadra Neefikasn i neracionalna kadrovska politika	Interna akta institucije Proce za razvoj kompetencija zaposlenih	Nedovoljni kadrovski kapaciteti u određenim organizacionim jedinicama. Ned stručnog znanja i vještina kadra. Neadekva organizacija kadrova za obavljanje radnih procesa.	5	8	40	Donijeti godišnji plan obuke.	direktor rukovodioci	Na godišnjem nivou 31.01.2025	↔	Djelimično Realizovano S programu obuka preko uprave za ljudske resurse zaposleni su upoznati i javljaju se kako bi ih pohađjali.
								Donijeti kadrovski plan.	direktor rukovodilac službe opštih poslova	Na godišnjem nivou 31.12.2024		Realizovano S Pravilnikom unutrasnjoj organizaciji i sistematizaciji donesen je kadrovski plan za 2025
								Popuniti upražnjena radna mjesta u skladu sa Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.	direktor	Kontinuirano		Nije Realizovano Nij bilo Javnih oglasa za popunjavanje radnih mjesta
								Obezbijediti zaposlenima stručno usavršavanje.	direktor rukovodioci	Kontinuirano		Realizovano Je zaposlenih završio je obuku polugodišnjeg stručnog usavršavanja
								Kontrola posjedovanja licenci, sertifikata o položenim stručnim ispitima i drugim ispitima neophodnim za obavljanje poslova predviđenih opisom radnog mjesta.	direktor rukovodilac službe opštih poslova	Kontinuirano		Realizovano Up za ljudske resurse vrši provjeru licenci, sersifikata i diploma pri prijavi za radno mjesto .
								Rotiranje zaposlenih.	direktor	Kontinuirano		Nije Realizovano

Izveštaj o sprovođenju plana integriteta za 2025. godinu

								rukovodioci			Up za zaštitu kulturnih dobara nije vrsila rotiranje zaposlenih
								rukovodilac službe opštih poslova	Kontinuirano		Realizovano Up za zaštitu kulturnih dobara vodi evidenciju kroz program KIS
2.6 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor svi zaposleni	Sukob interesa	Interna akta institucije Zakon o sprječavanju korupcije Zakon o radu Interna pravila i procedure Inter pravilo sa kriterijumima i mjerilima kojima je bliže uređeno upravljanje, sklapanje i izvršavanje, nadzor i izvještavanje o ugovorima o djelu i o ugovorima o privremenim i povremenim poslovima. Inter pravilo sa kriterijumima i mjerilima kojima je bliže uređeno upravljanje, sklapanje i izvršavanje, nadzor i izvještavanje o ugovorima odopunskom radu	Sukob interesa u angažovanju lica za ugovor o djelu, ugovor o dopunskom radu kao i ugovoru o privremenim i povremenim poslovima.	5	8	40	Voditi evidenciju o ugovorima o djelu direktor i o ugovorima o privremenim i povremenim poslovima. rukovodilac službe opštih poslova Kontinuirano	↔	Realizovano Vo se evidencija o navedenim ugovorima, prate se izvršenja kao i dobijene saglasnosti nadležnog ministarstva.	
								direktor rukovodilac službe opštih poslova	Kontinuirano		Realizovano Vo se evidencija o navedenim ugovorima, prate se izvršenja kao i dobijene saglasnosti nadležnog ministarstva.
								direktor rukovodilac službe opštih poslova	Kontinuirano		Realizovano Sp se interno pravilo pri sklapanju ugovora o djelu i ugovorima o privremenim i povremenim poslovima.
								direktor rukovodilac službe opštih poslova	Kontinuirano		Realizovano Sp se interno pravilo pri sklapanju ugovora o djelu i ugovorima o dopunskom radu
								rukovodilac službe opštih poslova šef računovodstva	Kontinuirano		Realizovano Za po osnovu ovih ugovora podnose izvještaj o radu.
								rukovodilac službe opštih poslova šef računovodstva	Kontinuirano		Realizovano Za po osnovu ovih ugovora podnose izvještaj o radu.
2.7 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	svi zaposleni	Povrede profesionalnih, etičkih pravila i	Etički kodeks Etički kodeks	Povrede etičkih standarda i pravila ponašanja zaposlenih.	3	6	18	Upoznati sve novozaposlene sa direktor	Kontinuirano	↔	Realizovano

Izvještaj o sprovođenju plana integriteta za 2025. godinu

		pristrasno ponašanje Naru integriteta institucije	državnih službenika i namještenika	Nep ponašanje prema strankama.			sadržinom etičkog kodeksa.	rukovodilac službe opštih poslova		Svi zaposleni upoznati su sa etičkim kodeksom	
							Uvođenje obaveze potpisivanja izjave o poštovanju etičkog kodeksa za sva lica koji zasnivaju radni odnos u ovom organu.	direktor rukovodilac službe opštih poslova	Kontinuirano	Realizovano Svi zaposleni su, prilikom zasnivanja radnog odnosa, potisalu izjavu o poštovanju etičkog kodeksa.	
3.1 Planiranje i upravljanje finansijama	direktor rukovodioc	Neadekvatno planiranje i izvršavanje budžeta	Zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije Zakon o budžetu Zakon o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru	Neadekvatno planiranje budžeta. Nedovo iznos odobrenih budžetskih sredstava u odnosu na mesečne potrebe. Neade trošenje budžetskih sredstava. Nedo koordinacija između organa vlasti i nadzornog subjekta	4	7	28	Redovno i blagovremeno dostavljanje finansijskih izvještaja resornom ministarstvu.	direktor šef računovodstva	Kontinuirano ↔	Realizovano Up za zaštitu kulturnih dobara redovno i transparentno dostavlja finansijske izvještaje resornom ministarstvu.
							Pohadati obuke i seminare na temu planiranje i izvršenje budžeta.	direktor rukovodilac službe opštih poslova	Kontinuirano	Realizovano Za ekonomisti idu na sve obuke vezane za planiranje i izvršenje budžeta.	
							Postupati po preporukama iz izvještaja o izvršenoj reviziji.	direktor šef računovodstva	Kontinuirano	Nije Realizovano Rev u 2025 godini nije bila u organu.	
							Ažurirati knjigu procedura u skladu sa Zakonom o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru.	direktor lice odgovorno za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unaprijeđenju upravljanja i kontrola	Kontinuirano	Djelimično Realizovano Up nema knjigu procedura ,u toku je njena izrada	
							Izraditi godišnji izvještaj o obavještenjima o sumnjama na nepravilnosti i prevare i preduzetim mjerama.	direktor Lice odgovorno za prijem 15.02.2025 i postupanje po obavještenjima o sumnjama na prevare i nepravilnosti.	Na godišnjem nivou	Realizovano Up za zastitu kulturnih dobara je izradila godišnji izvještaj o obavještenjima o sumnjama na nepravilnost i prevare .	
							Dostaviti godišnji izvještaj o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola.	direktor lice odgovorno za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unaprijeđenju upravljanja i kontrola	Na godišnjem nivou 15.02.2026	Realizovano Do je godišnji izvještaj o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola	

Izvršaj o sprovođenju plana integriteta za 2025. godinu

3.2 Planiranje i upravljanje finansijama	direktor službenik za javne nabavke rukovodil službe opštih poslova	Prekoračenje i zloropotreba službenih nadležnosti Ne sprovođenje postupaka javnih nabavki	Zakoni i podzakonska akta Zakon o budžetu Zakon o javnim nabavkama Inte upustvo o načinu praćenja izvršenja ugovora o javnim nabavkama.	Odstupanje od plana javnih nabavki. Odstup od aktivnosti predviđenih ugovorom o javnoj nabavci.	5	7	35	Postupati po nalogu inspektora za javne nabavke. Sačiniti statistički izvještaj o sprovedenim postupcima javnih nabavki i zaključenim ugovorima o javnim nabavkama kao i izvještaj o sprovedenim nabavkama i zaključenim ugovorima za jednostavne nabavke za prethodnu godinu i izvještaj dostaviti Ministarstvu finansija u pisanoj i elektronskoj formi.	direktor službenik za javne nabavke rukovodila službe opštih poslova direktor službenik za javne nabavke službenik za javne nabavke	Kontinuirano ↔ 28. februar tekuće godine za prethodnu 28.02.2025 Polugodišnji izvještaj od 01.01 do 30.06. tekuće godine do 31.07. teku 31.07.2025	Nije Realizovano Nij bilo inspekcija za Javne nabavke u 2025 god Realizovano Sa je ststistički izvještaj o sprovedenim postupcima javnih nabavki i zaključenim ugovorima o javnim nabavkama i izvještaj o sprovedenim nabavkama i zaključenim ugovorima za jednostavne nabavke za prethodnu godinu i dostavljen je MInistarsvu finansija. Realizovano U toku 2025 god nje bilo ug o javnim nabavkama
3.3 Planiranje i upravljanje finansijama	direktor službenik za javne nabavke	Nedozvoljeni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnost	Zakoni i podzakonska akta Portal javnih nabavki	Nedovoljna transparentnost javnih nabavki. Neobjavl plana javnih nabavki za tekuću godinu. Neobjavl poziva za nadmetanje tenderske dokumentacije na ESJN radi podnošenja ponuda ili prijava za kvalifikacije.	4	8	32	Objaviti plan javnih nabavki za tekuću godinu. Objavljivati ugovore na internet stranici. Sve postupke za javne nabavke sprovođiti preko portala ESJN Objavljivati zahtjeve za dostavljanje ponuda za jednotavne nabavke i obavještenje o ishodu postupka jednostavnih nabavki.	službenik za javne nabavke službenik za javne nabavke direktor službenik za javne nabavke službenik za javne nabavke	Na godišnjem nivou ↔ 31.01.2025 Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano	Realizovano Ob plan javnih nabavki za 2025 god u Zakonski predviđenom roku. Nije Realizovano Up za zastitu kulturnih dobara ne objavljuje ugovore o javnoj nabavci na internet stranici Realizovano Svi postupci Javnih nabavki sprovode se preko CEJN-A Djelimično Realizovano Za za dostavljanje ponuda za jednostavne nabavke i obavještenje o ishodu postupka jednostavnih

Izveštaj o sprovođenju plana integriteta za 2025. godinu

							procijenjivati realne potrebe i planirati predmete nabavke na osnovu stvarnih potreba.			potrebama organizacionih jedinica za predmete koji se obezbjeđuju preko javnih nabavki.	
							Izraditi Plan javnih nabavki tekuće godine u skladu sa planiranim budžetom.	službenik za javne nabavke	Januar tekuće godine	Realizovano Pl javnih nabavki za tekucu godinu u skladu je sa planiranim budžetom.	
							Ispitivanje tržišta radi procijene troškova i objektivnog izračunavanja procijene vrijednosti javne nabavke, u skladu sa članom 85 Zakona o javnim nabavkama.	službenik za javne nabavke	Januar tekuće godine	Realizovano S za javne nabavke reaguje u skladu sa članom 85 Zakona o javnim nabavkama.	
3.6 Planiranje i upravljanje finansijama	direktor službenik za javne nabavke rukovodil službe opštih poslova	Nedostatak praćenja realizacije zaključenih ugovora	Zakon o budžetu Zakon o javnim nabavkama Zak o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru	Prekoračenje potrošnje po osnovu zaključenog ugovora. Finansij rizik-plaćanje ugovorene obaveze koja nije realizovana.	3	7	21	Unaprijediti kvalitet svih ugovora o javnoj nabavci, na način da je detaljno i jasno prđvidena realizacija ugovorenih obaveza.	službenik za javne nabavke	Kontinuirano ↔	Realizovano De i jasno je predviđena realizacija ugovorenih obaveza.
							Sačiniti izvještaj o realizaciji ugovora u roku od 30 dana od dana realizacije ugovora o javnoj nabavci i izvještaj objaviti u ESJN.	službenik za javne nabavke	Kontinuirano	Realizovano S sačinjava Izvještaj o realizaciji ugovora o javnoj nabavci u roku od 30 dana objavljuje na portalu ESJN (CEJN).	
4.1 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	svi zaposleni	Nesavjesno čuvanje podataka i dokumenata od strane zaposlenih u njihovom radu Neuredno vođenje arhive Neblago i netačan unos podataka u informacijski sistem	Zakoni i podzakonska akta Procedura o posjetama i sprječavanju ulaska neovlašćenih lica	Neadekvatna zaštita podataka u organu. Neured i neprofesionalan rad arhivara u pogledu evidencije i čuvanja dokumentacije. kontrola pristupa službenim prosorijama.	4	9	36	Kontrola pristupa IS.	rukovodioci	Kontinuirano ↔	Realizovano R imaju pristup Informacionom sistemu.
							Blagovremeni i tačan unos podataka u svi zaposleni IS.		Kontinuirano	Realizovano B i tačnost je realizovana kod unosa podataka u IS.	
							adekvatno čuvanje i arhiviranje podataka i dokumenata.	svi zaposleni	Kontinuirano	Realizovano U Upravi za zaštitu kulturnih dobara adekvatno je čuvanje i arhiviranje dokumenata.	
							Edukacija zaposlenih.	direktor rukovodioci	Kontinuirano	Djelimično Realizovano S programu za	

Izvještaj o sprovođenju plana integriteta za 2025. godinu

												strucno usavršavanje zaposlenih u Upravi za ljudske resurse vrši se i edukacija zaposlenih .		
												Upoznati zaposlene sa procedurom o direktor posjetama i sprječavanju ulaska neovlašćenih lica u prostorijama arhive. rukovodioci	Kontinuirano	Realizovano Svi zaposleni su upoznati sa procedurom o sprečavanju ulaska neovlašćenih lica u prostorijama arhive.
4.2 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	direktor rukovodioci zaposleni rukovodi službe opštih poslova	Curenje informacija Ugro zaštite podataka Nestr i neprofesionalan rad Nesavjestan rad	Zakoni i podzakonska akta	Nedovoljno poznavanje procedura i standarda za postupanje sa tajnim podacima. Neadekvatno postupanje sa službenom dokumentacijom i informacijama zbog nedovoljnih mjera fizičke bezbjednosti (otudjenja i izgubljenja dokumentacija zbog nesavjesnog rada) Neadekvat i neefikasan sistem kontrole prilikom prijema i razvrstavanja dokumentacije.	5	9	45	Obezbijediti potpunu primjenu zakona o zaštiti ličnih podataka i povećati nadzor nad zaštitom povjerljivih podataka. direktor rukovodioci	Kontinuirano	↔	Realizovano Up za zaštitu kulturnih dobara obezbjeđuje primjenu Zakona o zaštiti ličnih podataka i ima nadzor nad zaštitom povjerljivih podataka.			
								Obezbijediti uslove za fizičko obezbjeđenje imovine. direktor rukovodioci	Kontinuirano		Djelimično Realizovano Up za zaštitu kulturnih dobara je u protekloj godini upućivala dopise Upravi za državnu imovinu za popravku video nadzora kako bi se obezbijedila kontrola imovine organa.			
								Vršenje redovne kontrole nad prijemom i razvrstavanjem dokumentacije u cilju sprječavanja gubljenja, oštećenja ili neevidentiranja informacija. direktor rukovodioci	Kontinuirano		Realizovano Vrš se redovna kontrola nad prijemom i razvrstavanjem dokumentacije u cilju sprečavanja gubljenja, oštećenja ili neevidentiranja informacija.			
5.1 Slobodan pristup informacijama	direktor rukovodila službe opštih poslova	Narušavanje integriteta institucije Neadekvatno postupanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama Nelojalno lobiranje ili drugi nejavni uticaj Narušavanje principa transparentnosti	Zakon o slobodnom pristupu informacijama Zakon o zaštiti podataka o ličnosti Vodič za slobodan pristup informacijama	Neobjavlivanje dokumenata shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama kao i ostalih informacija od značaja za građane. Neosnovano uskraćivanje odgovora podnosiocu zahtjeva za pristup	4	5	20	Edukovati lice ovlašćeno za vođenje postupka za slobodan pristup informacijama. direktor službenik za slobodan pristup informacijama	Kontinuirano	↔	Realizovano Up za zaštitu kulturnih dobara ima lice koje postupaju po zahtjevu za slobodan pristup i lice koje će zamjenjivati lice u slučaju odsustva.			

Izvještaj o sprovođenju plana integriteta za 2025. godinu

		nezakonitih odluka		informacijama.				Objaviti vodič za slobodan pristup informacijama na web stranici organa.	direktor služenik za slobodan pristup informacijama	Kontinuirano		Realizovano Up za zaštitu kulturnih dobara ima objavljen vodič za slobodan pristup informacijama na web stranici organa.
								Donijeti rješenje o slobodnom pristupu informacijama u zakonskom roku.	služenik za slobodan pristup informacijama rukov. službe opštih poslova	Kontinuirano		Realizovano Do je rješenje o slobodnom pristupu informacijama u zakonskom roku.
								Objaviti rješenja u postupku po zahtjevu za slobodan pristup informacijama.	direktor služenik za slobodan pristup informacijama	Kontinuirano		Realizovano O uredno objavljuje rješenja u postupku po zahtjevu za slobodan pristup informacijama.
								Obaveza izrede izvještaja o predmetima po zahtjevu za slobodan pristup informacijama.	služenik za slobodan pristup informacijama			Realizovano Iz izvještaja o predmetim po zahtjevu za slobodan pristup informacijama izradena je u okviru Izvještaja o postupanjima o upravnim stvarima.
6.1 Odnosi sa javnošću	direktor rukovodioc	Narušavanje integriteta institucije Gubit povjerenja građana u rad službenika i institucije Nedoz uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnost	Zakoni i podzakonska akta	Nedovoljana informisanost javnosti o radu institucije. Nedo i nekoordinisana saradnja između različitih organizacionih jedinica.	6	6	36	Redovno i blagovremeno objavljivanje informacija o radu organa na web stranici.	direktor rukovodioci	Kontinuirano	↔	Realizovano Up za zaštitu kulturnih dobara redovno i blagovremeno objavljuje informacije o radu organa na web stranici.
								Unaprijediti kvalitet i kvantite informacija na web stranici organa.	direktor rukovodioci	Kontinuirano		Realizovano Up za zaštitu kulturnih dobara ulaže napore za sto bolje unapredjenje kvaliteta i kvantiteta informacija na web stranici organa.

MENADŽER INTEGRITETA

Ivana Vuković

STARJEŠINA/ODGOVORNO LIČE U ORGANU VLASTI

