



Crna Gora
Ministarstvo sporta i mladih

Adresa: Svetlane Kane Radević 3,
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 684 900
e-mail: ms@ms.gov.me
www.ms.gov.me

PLAN INTEGRITETA MINISTARSTVA SPORTA I MLADIH

Podgorica, septembar 2022.godine.

UVOD:

NAZIV ORGANA VLASTI: Ministarstvo sporta i mladih
ADRESA: Svetlane Kane Radević br. 3 Podgorica
TELEFON: 020- 648 -900;
E-MAIL: ums@ums.gov.me

IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA
(**MENADŽERA INTEGRITETA:** Veljko Nedić, dipl.pravnik u Službi za finansije, kadrovske i opšte poslove

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA: Broj: 01-0814
601/22-1110 od 28.septembra 2022.godine.

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLAN
INTEGRITETA: Broj: 01-0814-601/22-1110/2 od 28.septembra 2022.godine.

ČLANOVI RADNE GRUPE SU:

- Veljko Nedić, rukovodilac,
- Nikola Patković, član,
- Danilo Medojević, član,
- Jelena Burzanović, članica,
- Marija Bošković, članica.

DATUM POČETKA IZRADE: Septembar 2022. godine
DATUM ZAVRŠETKA IZRADE: 30. septembar 2022. godine
DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA: 30. septembar 2022. godine

SADRŽAJ:

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)
2. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA
3. PROGRAM IZRADU I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA
4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA
5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA
6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA



1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)

Broj: 01-0814-601/22-1110
Podgorica, 28. septembar 2022. godine

Na osnovu člana 74 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14 i 42/17), Ministar Ministarstva sporta i mladih, donosi

RJEŠENJE o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta

- 1) **Veljko Nedić**, sa završenim Pravnim fakultetom, visokim obrazovanjem, na radnom mjestu u Službi za finansije, kadrovske i opšte poslove određuje se za lice odgovorno za izradu i sprovođenje plana integriteta (**menadžer integriteta**).
- 2) Menadžer integriteta obavljaće naročito poslove koji se odnose na:
 - rukovođenje radnom grupom za izradu plana integriteta;
 - koordinaciju i učešće u pripremi programa izrade plana integriteta;
 - koordinaciju i učešće u sakupljanju i analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta;
 - nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;
 - u saradnji sa svim organizacionim jedinicama sačinjavanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta.
- 3) Prava i obaveze imenovanog iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja počinju teći od 28.09.2022. godine.

Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14 i 42/17) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta. S tim u vezi, a shodno članu 74 stav 1 istog Zakona propisano je da starješina, odnosno odgovorno lice u organu vlasti rješenjem određuje menadžera integriteta koji je odgovoran za izradu i sprovođenje plana integriteta.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

DOSTAVLJENO:

- Imenovanom,
- dosije,
- a/a.



Vaslije Lalošević



2. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA

Broj: 01-0814-601/22-1110/2
Podgorica, 28. septembar 2022. godine

Na osnovu člana 71 stav 1 Zakona o sprečavanju korupcije („Sl.list CG“ br. 53/14 i 42/17) Ministar Ministarstva sporta i mladih, donosi

RJEŠENJE

o formiranju radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta

1) Obrazuje se radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, u sljedećem sastavu:

- Veljko Nedić, rukovodilac
- Nikola Patković, član
- Danilo Medojević, član
- Jelena Burzanović, članica,
- Marija Bošković, članica.

Obrazloženje

Zadatak radne grupe je da pripremi program izrade plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta i dostavi izrađen prijedlog plana integriteta starješini/odgovornom licu u organu vlasti na usvajanje, zaključno sa 30.09.2022. godine.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

DOSTAVLJENO:

Imenovanima,
u dosije,
a/a.



MINISTAR

Vasilije Lalošević

3. PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA

ORGAN VLASTI: MINISTARSTVO SPORTA I MLADIH

ODGOVORNO LICE: Veljko Nedić, menadžer integriteta

ČLANOVI RADNE GRUPE: Veljko Nedić, rukovodilac, Nikola Patković, član, Danilo Medojević, član, Jelena Burzanović, članica i Marija Bošković, članica

DATUM DONOŠENJA RJEŠENJA: 28.09.2022. godine

DATUM POČETKA IZRADE: Septembar 2022. godine

I. FAZA

OSNIVANJE RADNE GRUPE I PRIKUPLJANJE INFORMACIJA

DATUM: septembar 2022. godine

1. PRIPREMNA FAZA

Rukovodilac donosi odluku o imenovanju radne grupe (Starješina organa)

Najkasnije do: 28.septembra 2022. godine

2. Radna grupa sakuplja potrebnu dokumentaciju, informacije od zaposlenih i priprema program izrade plana integriteta (Radna grupa)

Najkasnije do: 28.septembra 2022. godine

3. Upoznavanje zaposlenih sa potrebom donošenja plana integriteta (Radna grupa i Starješina organa)

Najkasnije do: 15.septembra 2022. godine

II. FAZA

UTVRĐIVANJE POSTOJEĆIH MJERA

DATUM: septembar 2022. godine

PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA

1. Intervjui sa zaposlenima (Radna grupa)

Radna grupa obavila je konsultacije sa rukovodiocima organizacionih jedinica i svim zaposlenima.

2. Popunjavanje anonimnog upitnika putem interneta. Nije rađeno pisano popunjavanje upitnika.

3. Ocjena izloženosti rizicima i razgovor sa zaposlenima (Radna grupa)

Najkasnije do: septembra 2022. godine

III. FAZA

PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOA INTEGRITETA

DATUM: septembar 2022. godine.

1. Upoznavanje zaposlenih sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta (Starješina organa)

Zaposleni u Ministarstvu sporta i mladih su tokom usmenih konsultacija upoznati sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti sa planom mjera za poboljšanje integriteta.

2. Popunjavanje obrasca PI (Radna grupa) i priprema konačnog izveštaja (Menadžer integriteta)
Radna grupa pripremila je PI u skladu sa datim smjernicama.
3. Usvajanje izrađenog plana integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja (Starješina organa)
Ministar Ministarstva sporta i mladih donosi Odluku o usvajanju Plana integriteta.
4. Završena izrada plana integriteta Ministarstva sporta i mladih najkasnije do: 30. septembra 2022. godine.

4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA

LEGENDA TERMINA I SIMBOLA

Intenzitet rizika dobija se množenjem vjerovatnoće i posljedice, upotrebom matrice rizika „vjerovatnoća(1-10) x posljedica(1-10)“ koja je prikazana na slici ispod.

POS LJEDICA	ozbiljna	10									
		9									
		8									
	umjerena	7									
		6									
		5									
	mala	4									
		3									
		2									
		1									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Intenzitet rizika (posljedica x vjerovatnoća)		niska			srednja			visoka			
		VJEROVATNOĆA									

Ukupna procjena rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta

- /V Rizik visok intenziteta – Korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta su već prisutni u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti
- /S Rizik srednjeg intenziteta – Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom
- /N Rizik niskog intenziteta – Mala je vjerovatnoća da će se pojaviti korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole

Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma malom« posljedicom (rizik niskog intenziteta), ocjene od 16-48 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »umjerenom« posljedicom (rizik srednjeg intenziteta) dok

ocjene od 49-100 znači »skoro izvjesnu« pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma velikom« posljedicom (rizik visokog intenziteta).

Status rizika od prethodne provjere

- ↔ Bez promjena
- ↑ Povećan rizik
- ↓ Smanjen rizik

Datum provjere:

Provjeru izvršio-la:

*Legenda:

procjena rizika	nizak	srednji	visok
	1-15	16-48	49-100

**Legenda:

Napredak stanja od prethodne provjere	bez promjena	povećan rizik	smanjen rizik
	↔	↑	↓

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAV ANJE O RIZICIMA
Oblasti rizika	Radna mjesto	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vje r.	Posljed ice	Procje na	Predložene mjere za smanjenje/otkla njanje rizika	Odgovorn a osoba	Rok	St Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1. Rukovođe nje i upravljan je	Ministar, Drž.sekreta r, Sekretar	Nedozvoljen o lobiranje, drugi oblici kršenja principa transparentn osti Narušavanje integriteta institucije; Donošenje nezakonitih odluka.	Zakoni i podzakons ka akta; Izvještavan je o stanju u upravnoj oblasti; Zaključci Vlade;	Upotreba širokih diskrecionih ovlašćenja pri donošenju propisa i drugih opštih akata, sadrži objektivnu mogućnost za nastanak i razvoj korupcije, sukoba interesa.	4	7	28	Transparentnost u procedurama odlučivanja u oblastima iz nadležnosti Ministarstva Fleksibilnost u poslovnoj komunikaciji. Praćenje i unapređenje primjene Etičkog kodeksa.	Ministar, Drž.sekret ar, Sekretar Ministar, Sekretar Služba za finansije, kadrovske i opšte poslove	Kontinuir ano Kontinuir ano Kontinuir ano	

Ministar, Drž.sekretar, Sekretar	Sukob interesa	Zakoni i podzakonska akta Interna akta institucija, zaključci Vlade Podjela radnih zadataka	Nedovoljno jasna podjela i razgaraničenja sistema kontrole i vršenja ovlaštenja zbog velike koncentracije zadataka na samo jednoj osobi	4	8	32	Puna transparentnost u procedurama odlučivanja u oblastima iz nadležnosti organa	Ministar, Drž.sekretar, Sekretar	Kontinuirano	
Ministar, Drž.sekretar, Rukovodilci organizacionih jedinica	Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti;	Zakoni i podzakonska akta; Zaključci Vlade Izveštavanje o stanju u upravnoj oblasti; Podjela radnih zadataka; Interna pravila i procedure	Velika koncentracija poslova i ovlaštenja iz nadležnosti organa;	3	7	21	Puna transparentnost u procesu rada iz nadležnosti Uprave; Upoznavanje sa novim antikorupcijskim propisima	Ministar, Drž.sekretar Rukovodilci organizacionih jedinica	Kontinuirano Kontinuirano	

	Ministar, Drž.sekretar, Sekretar, Rukovodilci organizacionih jedinica	Narušavanje integriteta institucije; Narušavanje principa transparentnosti	Interna akta institucije; Zakoni i podzakonska akta	Negativna ocjena javnog mjenja i gubitak povjerenja javnosti u rad institucije zbog nedovoljne transparentnosti i informisanja javnosti o radu institucije	4	6	24	Proaktivno objavljivati informacije shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama i druge informacije od javnog interesa uz odgovarajući način zaštite ličnih podataka i podataka koji su označeni stepenom tajnosti, u skladu sa zakonom.	Ministar, Drž.sekretar, Sekretar Rukovodilci organizacionih jedinica	Kontinuirano	
2. Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Ministar, Državni sekretar, Sekretar	Zloupotreba službenog položaja; Primanja nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	Zakoni i podzakonska akta; Etički kodeks;	Mogućnost primanja poklona (javnih funkcionera) suprotno odredbama Zakona o sprečavanju korupcije. Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih	3	10	30	Odrediti lice koje je zaduženo za evidenciju poklona (javnih funkcionera). Izveštavati direktora o evidenciji poklona	Ministar, Drž.sekretar, Sekretar Lice koje je zaduženo za evidenciju poklona priprema	U skladu sa zakonskim propisima Godišnje	

	Ministar, Drž.sekretar, Sekretar, Rukovodilci organizacionih jedinica	Narušavanje integriteta institucije; Narušavanje principa transparentnosti	Interna akta institucije; Zakoni i podzakonska akta	Negativna ocjena javnog mnjenja i gubitak povjerenja javnosti u rad institucije zbog nedovoljne transparentnosti i informisanja javnosti o radu institucije	4	6	24	Proaktivno objavljivati informacije shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama i druge informacije od javnog interesa uz odgovarajući način zaštite ličnih podataka i podataka koji su označeni stepenom tajnosti, u skladu sa zakonom.	Ministar, Drž.sekretar, Sekretar Rukovodilci organizacionih jedinica	Kontinuirano	
2. Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Ministar, Državni sekretar, Sekretar	Zloupotreba službenog položaja; Primanja nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	Zakoni i podzakonska akta; Etički kodeks;	Mogućnost primanja poklona (javnih funkcionera) suprotno odredbama Zakona o sprečavanju korupcije. Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih	3	10	30	Odrediti lice koje je zaduženo za evidenciju poklona (javnih funkcionera). Izveštavati direktora o evidenciji poklona	Ministar, Drž.sekretar, Sekretar Lice koje je zaduženo za evidenciju poklona priprema	U skladu sa zakonskim propisima Godišnje	

				poklona i njihove vrijednosti.					godišnji izvještaj			
Svi zaposleni	Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi. Neprijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji	Zakoni i podzakonska akta; Etički kodeks	Primanje poklona suprotno odredbama zakona. Nedovoljan razvijen nivo svijesti za prijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji	5	10	50	Donijeti i objaviti obavještenje kojima će se službenici upoznati o primanju poklona suprotno obavezi zakona. Povećati broj službenika uprave na obukama iz oblasti borbe protiv korupcije shodno planu i programu obuka UZK	Služba za finansije, kadrovske i opšte poslove Služba za finansije, kadrovske i opšte poslove	Kontinuirano Kontinuirano			
Ministar, Lice za postupanje i prijem po prijavi zviždača	Narušavanje integriteta zaposlenih; Ugrožavanja fizičkog i moralnog integriteta službenika za vrijeme rada;	Etički kodeks; Pojačan službeni i stručni nadzor; Zakoni i podzakonska akta	Neadekvatna zaštita lica za postupanje i prijem po prijavi zviždača	4	10	40	Orediti lice za postupanje i prijem po prijavi zviždača vodi evidenciju slučajeva korupcije, vrši uvid u spise i dokumente	Ministar	U skladu sa zakonskim propisima			

		Ugrožavanje službenog lica kod otkrivanja i prijavljivanja sumnje na korupciju i druge povrede integriteta						Vodenje evidencije o prijavama na korupciju	Lice za postupanje i prijem po prijavi zviždača	Kontinuirano	
	Rukovodnici organizacionih jedinica; svi zaposleni;	Sukob interesa	Etički kodeks; zakoni i podzakonska akta;	Mogućnost nastanka sukoba interesa prilikom donošenja odluka i sprovođenja zakonskih procedura	5	9	45	Voditi evidenciju o zahtjevima za izuzeće zbog sukoba interesa	Služba za finansije, kadrovske i opšte poslove	Kontinuirano	
3. Planiranje i upravljanje finansijama	Svi zaposleni u službi;	Zloupotreba službenog položaja; sukob interesa; narušavanje integriteta institucije; nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj	Izveštavanje; podjela radnih zadataka; Edukacija; Pojačan službeni i stručni nadzor;	Velika koncentracija zadataka na samo jednoj osobi; Nedovoljna budžetska sredstva	5	9	45	Redovno sprovođenje unutrašnjih finansijskih kontrola; Obezbjediti redovno prisustvo zaposlenih u Službi za opšte poslove i	Ministar Služba za finansije, kadrovske i opšte poslove	Kontinuirano Kontinuirano	

								finansije koji su zaduženi za finansijski dio posla na obukama za planiranje i upravljanje finansijama u UZK;				
	Članovi komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda; službenik za javne nabavke;	Zloupotreba službenog položaja; sukob interesa;	Zakoni i podzakonska akta	Odstupanje od realizacije aktivnosti predviđenih ugovorima o javnim nabavkama	4	9	36	Vodenje evidencije o broju pokrenutih žalbenih postupaka zbog sukoba interesa	Služba za finansije, kadrovske i opšte poslove	Kontinuirano		
	Ministar, zaposleni u Službi za finansije, kadrovske i opšte poslove	Neblagovremeno i netačno finansijsko izvještavanje	-Zakon o budžetu -Zakon o budžetu i fiskalnoj odgovornosti - pozakonska akta -interni akti	Nedovoljno transparentno trošenje budžetskih sredstava	5	10	50	Izvještavanje o trošenju budžetskih sredstava u propisanim rokovima	Ministar, zaposleni u Službi za finansije, kadrovske i opšte poslove	Godišnje		

	Ministar, Drž. sekretar, Sekretar, Rukovodnici organizacionih jedinica	Neadekvatno upravljanje rizicima	Zakon o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru	Nedovoljno razvijena svijest o rizicima	5	10	50	Donijeti Registar rizika Potpisivanje izjave od strane zaposlenih da su upoznati sa Registrom rizika	Ministar Svi zaposleni	Do kraja 2022. godine Najkasnije 30 dana od dana donošenja Registra rizika	
	Svi zaposleni	Nepoštovanje budžetskih procedura	Zakon o budžetu -Zakon o budžetu i fiskalnoj odgovornosti Interna pravila i procedure	Nedovoljno razvijena svijest o posljedicama nepostupanja u skladu sa procedurama	7	10	70	Donijeti Interna pravila i procedure koje se odnose na trošenje budžetskih sredstava Objavljivanje Internih pravila i procedura na internet stranici Ministarstva sporta i mladih Poštovanje Internih pravila i procedura koje se odnose na	Ministar Služba za finansije, kadrovske i opšte poslove Svi zaposleni	Do kraja 2022. godine Najkasnije 30 dana od dana donošenja Internih pravila i procedura Kontinuirano	

								trošenje budžetskih sredstava				
4.Čuvanje i bezbjedno st podataka i dokumen ata	Svi zaposleni	Curenje informacija; zloupotrebe javne funkcije ili službenog položaja; Nesavjestan i nestručan rad; Ugrožavanje zaštite podataka.	Zakoni i pojačan službeni nadzor.	Neadekvatno postupanje sa službenom dokumentacijo m i informacijama zbog nedovoljnih mjera fizičke bezbjednosti i tehničke sigurnosti	6	9	54	Izvršiti analizu da li su mjere fizičke i tehničke bezbjednosti efikasne i primjenljive.	Sve organizaci one jedinice u Ministarstv u	Kontinuir ano		
	Pisarnica/ Arhiva	Curenje informacija, nestručan i nesavjestan rad	Edukacija, interna akta, podzakons ka akta	Neadekvatan ili neefikasan sistem kontrole nad prijemom i razvrstavanjem dokumentacije	5	9	45	Vršenje redovne kontrole nad prijemom i razvrstavanjem dokumentacije u cilju spriječavanja gubljenja, oštećenja ili neevidentiranaja dokumentacije.	Organizaci one jedinice u kojoj se obavljaju kancelarijs ki poslovi	Kontinuir ano		
Posebne oblasti rizika Ministarstva sporta i mladih												
Oblasti rizika	Radna mjest	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vje r.	Posljed ice	Procje na	Predložene mjere za	Odgovorn a osoba	Rok	St Kratok opis i ocjena	

								smanjenje/otklanjanje rizika			realizacije mjere
5. Odnosi sa javnošću	PR službenik	Kršenje principa transparentnosti	Postojeći zakoni i podzakonska akta;	Nedovoljna informisanost javnosti o radu uprave; nedovoljna i nekoordinisana saradnja između različitih organizacionih jedinica;	4	8	32	Kontinuirano i redovno objavljivati informacije o radu uprave po sopstvenoj inicijativi i unaprijediti kvalitet i kvantitet informacija na web stranici uprave;	PR službenik u saradnji sa rukovodiocima organizacionih jedinica	Kontinuirano	
	Javni funkcioneri	Narušavanje principa transparentnosti	Zakon o sprječavanju u korupcije	Neblagovremeno i nepotpuno dostavljanje izvještaja o imovini i prihodima javnih funkcionera Agenciji za sprječavanje korupcije	5	10	50	Redovno dostavljati izvještaje o imovini i prihodima javnih funkcionera Agenciji za sprječavanje korupcije	Javni funkcioneri u Ministarstva sporta i mladih	U rokovima propisanim Zakonom o sprječavanju korupcije	
	Ministar, Služba za finansije, kadrovke i	Narušavanje principa transparentnosti	Zakon o finansiranju političkih subjekata i	Nedovoljna transparentnost trošenja sredstava	5	10	50	Redovno u toku izborne kampanje objavljivati i dostavljati Agenciji za	Ministar, Služba za finansije, kadrovke i	U rokovima propisanim Zakonom	

	opšte poslove		izbornih kampanja	Nepoštovanje zakonskih propisa koji se tiču zapošljavanja				sprječavanje korupcije analitičke kartice, putne naloge	opšte poslove Ministar, Služba za finansije, kadrovke i opšte poslove	U rokovima propisanim Zakonom		
7.Sloboda n pristup infomacij ama	Službenik zadužen za slobodan pristup informacijama, Službenik zadužen za IT poslove	Nedozvoljen o lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti.	Zakon o slobodnom pristupu informacijama.	Neobjavljivanje dokumenata shodno obavezi proaktivnog objavljivanja dokumenata iz Zakona o slobodnom pristupu informacijama.	5	9	45	Redovno objavljivati i ažurirati dokumenta na internet stranici Ministarstva sporta i mladih shodno Zakonu o skobodnom pristupu informacijama.	Službenik zadužen za slobodan pristup informacijama	Kontinuirano		



6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

Broj: 01-0814-601/22-1119
Podgorica, 30.septembar 2022.godine

Na osnovu člana 71 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14 i 42/17), Ministar Ministarstva sporta i mladih, donosi

ODLUKU

- 1) Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta Ministarstva sporta i mladih.
- 2) Zadužuje se menadžer integriteta da najmanje jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz plana integriteta.
- 3) Zadužuju se svi zaposleni u organu vlasti da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje plana integriteta.

Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14 i 42/17) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, koja donosi Agencija za sprječavanje korupcije. S tim u vezi, rješenjem broj 01-0814-601/22-1110/2 formirana je radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, koja je u kontinuitetu radila do 30.09.2022. godine i koja je pripremila i starješini, odnosno odgovornom licu u organu vlasti-Ministru dostavila na odobravanje i usvajanje predlog Plana integriteta, koji je u cijelosti prihvaćen.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ove odluke.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

DOSTAVLJENO:

- Imenovanom/oj
- u dosije,
- a/a.



MINISTAR

Vasilije Lalošević