



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 0111-071123-1432/2

Podgorica, 27.12.2023

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 06.11.2023. do 10.11.2023.

JU OŠ „Maršal Tito“ - Ulcinj



Crna Gora
Zavod za školstvo

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 408 901
fax: +382 20 408 927
www.zzs.gov.me

Broj: 01/1-077/23-1432/A

01.11.2023

Na osnovu 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19 i 8/21), člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 76/21 i 146/21) i člana 14 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama ("Službeni list Crne Gore", br. 111/20), donosim

R J E Š E N J E

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. Mr Anton Gojčaj, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik I (za oblast opšte organizacije i albanski jezik), rukovodilac tima;
2. Aleksandra Vešović - Ivanović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), članica;
3. Gordana Tmušić - Radulović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i njemački jezik), članica;
4. Raba Hodžić, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i italijanski jezik), članica;
5. Mr Dragana Celić Bušković, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i hemiju), članica;
6. Nebojša Rakočević, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i fizičko vaspitanje), član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JU OŠ „Maršal Tito“ Ulcinj, od 06.11.2023. do 09.11.2023. godine.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu čl. 15 i 17 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Образложење

Članom 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima je propisano da o pravima i obavezama državnog službenika, odnosno namještenika odlučuje starješina državnog organa.

Članom 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju propisano je da Zavod za školstvo u oblastima predškolskog vaspitanja i obrazovanja, osnovnog obrazovanja i vaspitanja, srednjeg opšteg obrazovanja, opšteg obrazovanja u stručnom obrazovanju, obrazovanja i vaspitanja djece sa posebnim potrebama i vaspitanja u domovima učenika u saradnji sa ustanovom, utvrđuje kvalitet realizacije standarda obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama propisuju se sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika. Članom 13 je propisano da evaluaciju (utvrđivanje kvaliteta) obavljaju prosvjetni nadzornici a članom 14 propisano je da direktor Zavoda obrazuje tim nadzornika za predškolske ustanove, osnovne škole, gimnazije, resursne centre, obrazovne centre i domove učenika.

Članom 17 istog Pravilnika je propisano da proces evaluacije (utvrđivanje kvaliteta) obuhvata: pripremanje evaluacije, neposredan uvid, izradu izvještaja o evaluaciji, i praćenje realizacije

Pravna pouka: Protiv ovog Rješenja može se uložiti žalba Komisiji za žalbe preko pisarnice Zavoda, u roku od 8 dana od dana prijema.

Dostavljeno:
- članovima tima,
- arhivi

VD DIREKTORICE

Irena Pavlović



Irena Pavlović

I. Nastava i učenje

1.1. Nastava i učenje

1.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: mr Anton Gojčaj					
1.1.1.1. Albanski jezik i književnost					
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 26					
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 7					
Posjećena odjeljenja: I/8, III/3, III/6, IV/4, V/6, V/7, PO ZOGANJ I/III					
Broj posjećenih časova: 7					
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta	
				VU	U
				Z	NZ
STANDARDI					
50	56476	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	6		X
30	56475	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X
20	56474	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	8		X
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.70	USPJEŠNO	
Br. ind.	Obrazloženje				
56476	<p>Struktura časa, na nivou razredne nastave, sastoji se od tri faze - uvodne, glavne i završne, po modelu ERR (evokacija, realizacija, refleksija). Svi nastavnici uvodni dio koriste za ponavljanje ranije usvojenih znanja i za kontrolu domaćih zadataka. Nastavnici/-ce na času prilagođavaju komunikaciju uzrastu učenika, trude se da im sve objasne na jednostavan način, da im bude razumljivo, često ih pitajući da li im je jasno ili nije. Aktivnosti su planirane uglavnom u funkciji ostvarenja ishoda učenja. Međutim, utisak nadzornika je da su u pojedinim časovima/odjeljenjima, i to kod nastavnica koje su odlični animatori (IV/4, V/6) i gdje su učenici otvoreno uživali u nastavi, nastavnice previše bili protagonisti, dok su učenici u većem dijelu časa uglavnom slušali i gledali što nastavnice kažu i rade, dakle bili su pasivni i nedostajao je veći stepen interakcije od strane učenika. Bilo je inventivno zamišljenih aktivnosti po grupama, skoro na svim časovima. U odjeljenju III/3 nastavnik je pripremio jednu aktivnost za rad u grupama, gdje nakon čitanja kratkog odlomka štiva od svakog člana određene grupe, druge grupe formiraju prosječnu ocjenu s obrazloženjem o kvalitetu čitanja učenika te grupe - pri čemu su sve grupe mijenjale uloge, čime je htio potaknuti kritički i takmičarski duh kod svih učenika. Atmosfera u odjeljenjima tokom časa bila je uglavnom radna i prijatna. Samo je u III/6 jedan učenik cijelo vrijeme ometao druge učenike i uticao da i učenici oko njega budu nemirni, iako ga je nastavnica više puta opomenula, ali je on cijelo vrijeme radio po svome. Nastavnici/-ce su često na času pravili korelacije sa stvarima i događajima van škole, kako nešto prepoznati i, eventualno, primijeniti u svakodnevnom životu. Prostorije (učionice) ispunjavaju osnovne zahtjeve (kvadratura, klupe i stolice, tabla i kreda, dobra osvjetljenost, ormari) za održavanje nastave, ali nedostaje informatička tehnologija u skladu sa zahtjevima savremene nastave. Na zidovima učionica nema didaktičko-informativnih sadržaja koji se mogu povezati s ovim nastavnim predmetom. Uslovi za rad u PO Zoganj (kombinovano odjeljenje I/III) su naročito skromni.</p> <p>Preporuke</p> <p>Upoznati pedagoško-psihološku službu sa ponašanjem i vladanjem problematičnih učenika, kako bi ta služba preuzela radnje u skladu sa strukom i nadležnostima, u cilju poboljšanja vladanja tih učenika na času i u Školi. Obezbjediti odgovarajuće multimedijalne računare, opremu za prezentacije i didaktički materijal u skladu sa zahtjevima za kvalitetno izvođenje savremene nastave. Učionice obogatiti didaktičko-informativnim sadržajima.</p>				
56475	<p>Nastavnici od početka školske godine, u kontinuitetu, govore učenicima što treba da znaju/savladaju da bi ostvarili određenu ocjenu. Na osnovu odjeljenjskih knjiga i ličnih bilježnica nastavnika/-ca (imaju ih svi), postignuća učenika se redovno prate i vrednuju. Koriste se tehnike ocjenjivanja propisane zakonom. Pregledom evidencije u odjeljenjskim knjigama posjećenih odjeljenja, zaključuje se da su u prvom tromjesečju svi učenici ocijenjeni. Prilikom davanja odgovora od strane učenika, nastavnici ih često pohvaljuju za tačne odgovore, a one koji daju pogrešne odgovore ohrabruju navodeći ih prema tačnom odgovoru ili rješenju zadatka. Većina nastavnika je u ovom klasifikacionm periodu održao po neki čas dodatne i dopunske nastave iz albanskog jezika i književnosti, u skladu sa postignućima/potrebama učenika, koliko rad u razrednoj nastavi to omogućuje. Tokom nadzora konstatovano je da pojedini nastavnici strpljivo i detaljno pregledaju kontrolišu zadatke, ali neki nastavnici to rade površno i letimično, potpisom ovjeravaju da je domaći zadatak urađen i pregledan, ne posvećujući pažnju procjeni kvaliteta urađenog, odnosno ukazivanju na eventualne greške i ispravljanje istih.</p> <p>Preporuke</p> <p>Prilikom pregledavanja domaćih zadataka posvetiti pažnju analizi urađenog, ukazivati na greške i kako ih ispraviti.</p>				
56474	<p>Nastavnici imaju godišnje planove rada koji su, u obaveznom dijelu, kompatibilni sa predmetnim programom i blagovremeno su usvojeni na Stručnom aktivu. Planirani su i jasno su označeni sadržaji/ishodi učenja za časove otvorenog dijela i međupredmetne teme. Na osnovu podataka u odjeljenjskim knjigama, realizacija plana rada ide predviđenom dinamikom. Nije zabilježen nijedan primjer pisanog osvrta o realizaciji Godišnjeg plana rada. Nastavnici čiji su časovi posjećeni imali su orijentacione planove za dodatnu (I-V r.) i dopunsku (III-V r.) nastavu. Svi nastavnici su priložili</p>				

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>pisanu pripremu za posjećeni čas, a većina njih su dali na uvid i dosije sa pripremama za prethodne časove. Pisane pripreme sadrže podatke o razredu, predmetu, ishodu učenja, nastavnim sredstvima, oblicima i metodama rada, scenario časa. Pisane pripreme navode aktivnosti nastavnika – u prvom licu jednine (II8, IV4), odnosno nastavnika i učenika – prvo lice množine (II8, III3, III6, V6, V7), a niti jedna priprema ne navodi samo aktivnosti učenika – treće lice jednine. Organizacija odnosno struktura časa radi se po modelu ERR (evokacija- uvodni dio časa, realizacija – glavni dio/aktivnosti učenja, refleksija – završni dio časa). Osvrt o realizaciji ishoda učenja/časa pišu povremeno. Nastavnici redovno pripremaju interne pisane materijale za djecu (hamer, nastavni listići, crteži, slike), a ponekad za potrebe nastave u nedostatku računara koriste mobilni telefon (na pr. na posjećenom času V7) i laptop. Za učenike sa posebnim priprema rade se prilagođeni planovi, na osnovu kojih se rade i prilagođeni interni materijali za rad po IROP-u.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pisane pripreme bazirati na aktivnostima učenika. Redovno pisati osvrt o realizaciji Godišnjeg plana rada i osvrtu o realizaciji ishoda učenja/časa.</p>

Prosvjetni nadzornik: Aleksandra Vešović-Ivanović

1.1.1.2. Cmogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 15

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4

Posjećena odjeljenja: II-1, III-2, IV-3, V-2

Broj posjećenih časova: 4

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
			VU	U	Z	NZ	
STANDARDI							
50	56479	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7		X		
30	56478	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X		
20	56477	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.00	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
56479	<p>Posjećeni su časovi kod nastavnica sa nekoliko godina radnog iskustva i nastavnice sa tridesetogodišnjim iskustvom rada u ovoj školi. Časovi su bili jasno strukturirani, sa potrebnim etapama i odgovarajućim aktivnostima u većini nastavnih situacija. Organizovane su i raznovrsne aktivnosti koje su uticale na dinamiku časova i podstakle motivaciju učenika (ilustracije, igra uloga, jezičke igre). Uvježbavanje pravopisnih pravila ne velikom broju primjera i u kontekstu teksta i razgovora uspješno je ostvareno na času u V-2. Zanimljive aktivnosti organizovane su i u II-1 i IV-3, sa postavljanjem jasnih pitanja i pružanjem odgovarajućih objašnjenja. U II-1 uspješno je povezan novi sa prethodno rađenim tekstovima. Struktura odjeljenja IV-3 je takva da su odgovori učenika i njihova aktivnost, bili na nižem nivou od očekivanog. U III-2 primjenjivano je znanje iz oblasti jezika i organizovane su različite aktivnosti ali je izostala radna atmosfera i pažnja svih učenika. Za učenika sa IROP-om u IV-3 pripremljeni su odgovarajući materijali a učenik sa posebnim obrazovnim potrebama bio je uključen u aktivnosti na času u V-2. Učionice razredne nastave u prijedodnevnoj smjeni su predmetni kabineti ali se nastavnice trude da izradom različitih edukativnih materijala prostor učine prijatnim i podsticajnim za učenike, manje u III-2. U učionicama nema mogućnosti za korišćenje digitalne tehnologije pa se nastava većinom zasniva na upotrebi samo osnovnih nastavnih sredstava i materijala koje nastavnice pripremaju za učenike. Ukupno gledano, časovi su realizovani na nivou uspješno, uspješnije u II-1, IV-3 i V-2.</p> <p>Preporuke</p> <p>Omogućiti upotrebu digitalne tehnologije u razrednoj nastavi. Na nivou škole, prilikom formiranja odjeljenja, voditi računa o pedagoškim principima kako bi se ostvario približno ujednažen kvalitet nastave i učenja za sve učenike.</p>
56478	<p>Kriterijumi ocjenjivanja nijesu utvrđeni od strane stručnih aktiva po razredima. Nastavnica u II-1 uradila je kriterijume za pojedine ishode, na tri nivoa. Učenici su ocjenjeni za četiri ishoda (prvi ciklus) i za usmene odgovore i kontrolne zadatke (četvrti i peti razred). Nastavnice vode svoje evidencije napretka učenika, u kojima se prate različiti parametri kod različitih nastavnica: evidentiraju samo plus ili minus, vode dnevnu evidenciju postignuća (V-2) ili veoma detaljnu, po aktivnostima (IV-3, čitanje, govor i pismeno izražavanje, pravopis, domaći zadaci, aktivnost na času, odnos prema učenju...). Sveske učenika su sadržajne rijetko se ili povremeno pregledaju i ispravljaju, često u IV-3. U svim odjeljenjima primjetan je blaži kriterijum ocjenjivanja (u V-2 petnaest učenika ima odlične i vrlo dobre ocjene) u odnosu na znanje pokazano na posjećeni časovima. Za učenike u prvom ciklusu organizuje se jedan čas dodatne nastave nedjeljno, umjesto dva, pa su u prvom klasifikacionom periodu, na primjer, održana samo po dva časa ovog predmeta - časovi nijesu realizovani u septembru, iako je zbog uvježbavanja tehnike čitanja i pisanja potrebno ovaj vid podrške organizovati i ranije. U četvrtom i petom razredu realizuje se i dopunska i dodatna nastava, od početka oktobra, naizmjenično iz ovog predmeta i matematike.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na nivou aktiva, utvrditi kriterijume ocjenjivanja – mogu biti zajednički za prvi ciklus, odnosno četvrti i peti razred.</p>

Br. ind.	Objasnenje
	Preporuke Na osnovu utvrđenih kriterijuma, u bilježnicama pratiti napredak učenika. Češće i detaljnije pregledati ueničke sveske. U prvom ciklusu, u okviru podrške uenicima, realizovati dva časa neposrednog rada sa uenicima, kako je i predviđeno zakonom.
56477	Godišnji planovi rada urađeni su u skladu sa Predmetnim programom i sadrže potrebne elemente. Planirane su međupredmetne teme i otvoreni dio kurikuluma. Ima primjera da se međupredmetne teme (održivi razvoj i preduzetničko učenje) planiraju kroz nejasno definisane ishode i sadržaje (razumije važnost izgleda scene, razumije tok događaja u predstavi – preduzetničko učenje). Za planiranje otvorenog dijela programa rijetko se koriste književni tekstovi ili neumjetnički tekstovi koji su vezani za ovaj grad. Urađeni su orijentacioni planovi rada dopunske, dodatne nastave i sekcija. Osvrt na realizaciju plana radi se kvalitetno u IV-3. Nastavnice se redovno pripremaju za nastavu. Pripreme su različite kvaliteta, od formalnog nabiranja teza, do funkcionalno planiranih aktivnosti učenja/učenika. U školi su ograničene mogućnosti za korišćenje digitalne tehnologije u nastavi, pa se iz priprema nastavnica vidi da se planira korišćenje većinom osnovnih nastavnih sredstava i internih materijala, koje nastavnice povremeno ili redovno pripremaju za uenike. Preporuke Povezivanje međupredmetnih tema (održivi razvoj i preduzetničko učenje) sa ishodima planirati samo tamo gdje je to realno ostvarivo. Za planiranje časova otvorenog dijela programa koristiti više književnih i neumjetničkih tekstova koji se odnose na grad Ulcinj (pisci iz Ulcinja, tekstovi o Ulcinju...).

Prosvjetni nadzornik: Nebojša Rakočević

1.1.1.3. Fizičko vaspitanje

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: II/7; III/1

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
50	56482	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7	X		
30	56481	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7	X		
20	56480	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.00	USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnenje
56482	Nastavnici/ce su u organizaciji časa uglavnom rukovode planiranim ishodima i zadacima. Nastavne metode, oblici rada i nastavna sredstva usklađeni su sa ishodima časa, nastavnim sadržajima i primjereni su uzrasno-razvojnim karakteristikama učenika. U otežanim uslovima za rad, zbog nemogućnosti korišćenja sale za fizičko vaspitanje (osim za vrijeme nadzora), učenici su imali uglavnom zadovoljavajući broj ponavljanja aktivnosti na posjećenim časovima. Nedostaje više aktivnosti sa dopunskim vježbama. Rad se organizuje u skladu sa različitim mogućnostima učenika, vodeći računa o njihovoj opterećenosti. Nastavne sadržaje nastavnice jasno objašnjavaju i dobro motivišu uenike za rad. Na časovima se najčešće primjenjuju trčanja, vježbe oblikovanja, elementarne igre na kojima je izražena četvorodjelna struktura časa i primjena frontalnog i grupnog rada. U osmišljavanju pojedinih časova nedostaje više kreativnosti i aktivnosti za razvoj fizičkih sposobnosti učenika. Na časovima je uspostavljena uspješna komunikacija nastavnik-učenik, kao i između samih učenika. Racionalno se koristi prostor, vrijeme, nastavna sredstva i drugi resursi. Postavljeni ishodi su uglavnom ostvareni. Preporuke Poboljšati uslove rada obezbjeđivanjem prostornih uslova. Boljim planiranjem korišćenja sale za nastavu fizičkog vaspitanja bi neadekvatnu koncentraciju učenika na jednom času (dva i više odjeljenja na jednom času) učinila efikasnijom. Koristiti sva raspoloživa sredstva za nastavu fizičkog vaspitanja (učionice, dvorište, poligon, sala).
56481	Ocjenjivanje postignuća učenika se obavlja redovno ali ne i u kontinuitetu. Ocjenjivanje se obavlja saglasno propisanom Pravilniku o ocjenjivanju učenika. Rijetko se vodi uporedna evidencija postignuća učenika. Nastavnici uglavnom primjenjuje formativno i sumativno ocjenjivanje. Nastavnice poštuju dogovoreni način informisanja učenika o njihovim postignućima. Nedostaju zapažanja i rezultati testiranja fizičkih sposobnosti učenika. Učenici su na času disciplinovani i aktivni. Preporuke Redovnije voditi uporednu evidenciju postignuća učenika u svojim bilježnicama kao i rezultate testiranja na početku i na kraju školske godine kako bi zaključna ocjena u dnevniku bila adekvatna njihovom pokazanom znanju sportsko-tehničkih dostignuća.

Br. ind.	Obrazloženje
56480	Godišnji planovi usklađeni su sa Predmetnim programom. U njima nije u dovoljnoj mjeri sagledana vertikalna povezanost tematskih oblasti, što dovodi do neusklađenosti planova po vertikali (prethodni i naredni razred) kao i neusklađenost sa očekivanim ishodom. Rijetko se vrši osvrt na realizaciju planiranih aktivnosti. Nemogućnost korišćenja sale za fizičko vaspitanje, svačionica, jednog broja rekvizita u znatnoj mjeri doprinosi odstupanju od zvaničnog plana i programa. Na uvid su date dnevne pripreme za posjećene časove. Pripreme sadrže osnovne elemente: obrazovno-vaspitne ishode, oblik rada i nastavne metode, nastavna sredstva, aktivnosti nastavnika i učenika ali bez osvrta na realizaciju. Zbog nemogućnosti korišćenja sale za fizičko vaspitanje, znatan dio programa nije moguće realizovati a preostali dio realizuje se u učionici i na sportskom poligonu kada za to postoje vremenski uslovi.
	Preporuke
	Planiranje i pripremanje ažurnije voditi kako bi se nastava realizovala na efikasan i datim uslovima primjeren način. Zato je potrebno da se ovom segmentu nastavnih aktivnosti posveti dužna pažnja kako fizičkim sposobnostima učenika tako i konkretnim uslovima u kojima se nastava realizuje.

1.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: mr Anton Gojčaj						
1.1.2.1. Albanski jezik i književnost						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 4						
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4						
Posjećena odjeljenja: VI5, VII5, VIII5, IX4						
Broj posjećениh časova: 4						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
50	56485	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7		X	
30	56484	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	9	X		
20	56483	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	8		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.80	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
56485	Struktura posjećениh časova bila je bazirana na metodičko-didaktičkim zahtjevima. Jasno su definisane aktivnosti uvodnog, centralnog i završnog dijela časa, u funkciji ostvarenja planiranih ishoda učenja. Na dva posjećena časa radili su ishodi učenja iz oblasti jezika, a na dva iz književnosti. Prilikom davanja instrukcija i formulisanju pitanja nastavnice su se trudile da to bude jasno i razumljivo učenicima. Učenici su uglavnom bili angažovani na časovima, samo je u odjeljenju VI5 nastavnica (zamjena nastavnice koja je na bolovanju) u nekim momentima djelovala zbunjeno što se reflektovalo na reakciju (odgovore) učenika. Učenici su najčešće pozivani da odgovaraju frontalno i individualno, ali su radili i po grupama. Korišćene su razne metode rada: moždana oluja – VI5, VII5, VIII5, Venov dijagram – IX4, VII5, klaster metoda VII5, IX4, „znam, želim da znam, naučio/-la sam“ (ERR) VIII5, IX4, predavanje nastavnika, diskusija – u svim odjeljenjima. Aktivnosti učenja/Ishodi učenja za odjeljenja IX4 i VIII5 razrađene su na tri nivoa (niži, srednji, viši) u skladu sa strukturom učenika. Na osnovu zainteresovanosti i motivisanosti učenika za učešće u aktivnostima i ostvarenosti planiranih ishoda, realizacija časa/ishoda učenja u odjeljenjima VIII5 i IX4 bila je na nivou veoma uspješno, u VII5 uspješno, u VI5 zadovoljava. Planirane aktivnosti za posjećeni čas u VII5 realizovane su, u najvećem dijelu, po planiranom scenariju časa, međutim zadnjih nekoliko minuta pojavio se „vakuum“, učenici nijesu dobili da rade nikakvu aktivnost nego su čekali zvono za kraj, bez obzira što je u pisanoj pripremi planirana „rezervna aktivnost“ (pitanja/odgovori), ali je, vjerovatno zbog neuskustva nastavnice kojoj je ovo prva godina rada u nastavi, to izostalo, što je uticalo na procjenu uspješnosti časa. Učenici su prilikom davanja usmenih odgovora i u komunikaciji tokom realizacije aktivnosti na časovima, pokazali da nemaju problema sa korišćenjem standardnog jezika, ali su nerijetko koristili fonetske, leksičke i djelimično sintaksne forme u dijalektu, odnosno lokalnom narječju. Uticaj dijalekta osjeća se u akcentiranju pojedinih riječi i naročito kod nazalno obojenih vokala, što je karakteristično za govornike sjevernog dijalekta albanskog jezika koji se koristi u redovnoj, svakodnevnoj konverzaciji, u ovom govornom području. Korišćenje dijalekta u nastavi je teško otkloniti u sredinama gdje žive pripadnici nacionalnih manjina, zbog ustaljenih navika izražavanja u običnom, svakodnevnom životu. Iz tog razloga, dešavaju se „lapsusi“ dijalekatske prirode ne samo učenicima nego i samim nastavnicima u komunikaciji sa učenicima tokom časa. Konstatovano je da učenici u sastavima i pismenim radovima prave pravopisne greške, a učestalost takvih grešaka ide u obrnutu proporciju sa ocjenjivanjem od strane nastavnika - što je veći broj grešaka, ocjena je niža i obrnuto. Samo se za učionicu u kojoj je održan čas s odjeljenjem IX4, koja ima na zidovima dosta didaktičko-informativnih sadržaja (slike pisaca, hameri/plakati/posteri sa raznim, ranije obrađenim sadržajima iz jezika i književnosti) može reći da je prijatan i motivišući ambijent za učenje - za ovaj nastavni predmet, ostale učionice imaju malo ili uopšte nemaju (VII5) takvih materijala, pa i ne djeluju podsticajno za nastavu i učenje. Učionice nisu snabdjevene računarskom tehnologijom, a nastavnice povremeno donose svoje laptopove za potrebe nastave. Disciplina učenika na posjećenom času u VI5 (nastavnica na zamjeni) u pojedinim momentima nije bila na visokom nivou – dvoje-troje učenika su bili nemirni i pričanjem su ometali druge učenike, dok su časovi u drugim posjećениm odjeljenjima protekli uglavnom u radnoj i prijatnoj atmosferi.					
	Preporuke					

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Razgovarati u sklopu Stručnog aktiva o pronalaženju puteva i načina unapređenja discipline učenika na času u pojedinim odjeljenjima (VI5), o tome obavijestiti odjeljenjskog starješinu i konsultovati stručne saradnike (pedagoško-psihološku službu).
56484	Svi učenici, u odjeljenjskim knjigama, imaju ocjene za usmeni i pismeni dio, za period prvog tromjesečja. Nastavnice imaju i svoje lične bilježnice gdje evidentiraju zalaganje, pokazano znanje, redovnost i kvalitet izrade domaćih zadataka, odnosno postignuća svakog učenika na svakom času, na osnovu čega formiraju ocjene koje upisuju u dnevniku. Znanje učenika pokazano na posjećenim časovima otprilike odgovara ocjenama u dnevniku. Nastavnice redovno kontrolišu domaće zadatke učenika i testove, u pismenim radovima označuju pravopisne i druge greške i, uz ocjenu, uglavnom pišu prateći komentar. Komentari su u obliku kratke napomene gdje griješe, odnosno savjeta gdje treba da obrate posebnu pažnju ubuduće. Učenici, u upitnicima i razgovoru s nadzornikom, nisu imali pritužbi na ocjenjivanje od strane nastavnika, pa ni oko transparentnosti u ocjenjivanju. Učenici su kazali da uglavnom znaju što i koliko treba da znaju i rade da dobiju određenu ocjenu. Nastavnice diskutuju u Aktivu o ujednačavanju kriterijuma ocjenjivanja i analiziraju postignuća učenika. Dvije nastavnice ovog Aktiva redovno su angažovane kao ocjenjivači eksternog testiranja od strane Ispitnog centra i dobro su informisane o načinu izrade, kako treba da izgledaju testovi, kako se boduju odgovori, kako se pravi bodovna skala i izvodi ocjena. Podatke o održanim časovima dopunske i dodatne nastave i učenicima koji ih pohađaju evidentiraju u odjeljenjskim knjigama. U odjeljenjskoj knjizi VIII5 evidentirano je da je tekuće školske godine održano 4 časa dopunske (4 učenika) i 2 časa dodatne nastave (6 učenika), dok u odjeljenjskim knjigama drugih posjećenih odjeljenja predmetne nastave još nema evidencije o održanim časovima ovog vida podrške za učenike. U upitnicima za učenike, učenici su, među predmetima iz kojih se održavaju časove dopunske i dodatne nastave, spomenuli i ovaj predmet.
56483	Godišnji planovi rada urađeni su u skladu sa ishodima učenja važećeg programa za Albanski jezik i književnost i blagovremeno su usvojeni na stručnom aktivu. Za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama nastavnice rade planove koji su usklađeni sa IROP-om. Jedna nastavnica je nakon što je uradila i obradila inicijalni test, konstatovala da jedan učenik nema potrebno znanje za praćenje nastave u datom razreda, za njega izradila poseban, individualni plan. Časovi otvorenog djela programa i međupredmetne teme planirane su i jasno su označene u odnosu na obavezni dio. Nastavnice su dale na uvid orijentacione planove dopunske i dodatne nastave. Nastavnice ovog Aktiva vode literarnu i recitatorsku sekciju i to čine dosta uspješno. Jedna učenica je početkom novembra ove godine dobila specijalnu nagradu za literarni sastav na takmičenju na Cetinju, a učenici ove Škole često osvajaju nagrade na opštinskim i drugim takmičenjima u recitovanju. Za sve posjećene časove nastavnice su dale na uvid pisane pripreme. Nastavnice rade pisane pripreme za čas po različitim obrascima, ali svaka priprema sadrži potrebne elemente (odjeljenje, ishod učenja, nastavna sredstva, oblike i metode rada, organizaciju časa – aktivnosti učenika u svakoj fazi časa sa predviđenim trajanjem u minutima, (rubriku za) pisanje osvrtu o realizaciji, ime nastavnice). Većina nastavnica (VI5, VIII5, IX4) pripremu fokusira na aktivnosti učenika, jedino nastavnica VII5 planira samo aktivnosti nastavnice. Korišćene (starije) pripreme za časove nastavnice čuvaju u posebnim fasciklama, čime, između ostalog, potvrđuje redovnost pisanja istih. Osvrt na realizaciju ishoda učenja pišu povremeno - kad procijene da je to potrebno odnosno neophodno. Na Stručnom aktivu se razgovara o raspoloživim resursima Škole i, po potrebi, pokreću se inicijative za nabavku nedostajućih nastavnih sredstava. Razgovara se o dopunskoj (i dodatnoj) nastavi, ali bez adekvatne analize sa jasnim zaključcima o uticaju tog vida podrške, odnosno koliko to doprinosi poboljšanju postignuća učenika koji prate ovaj vid nastave. Nastavnice često pripremaju radni materijal za čas, u vidu hamera, radnih listića za rad u grupama, razne naslove pomoćne i dodatne literature, u skladu sa potrebama ishoda učenja za pojedine časove. Jedna nastavnica iz ovog Aktiva bila je član Komisije za izradu Programa rada za Albanski jezik i književnost za osnovnu školu, koju je formirao Zavod za školstvo.
	Preporuke
	Pisane pripreme bazirati na aktivnostima učenika. Pisati osvrt na realizaciju godišnjeg plana rada i ishoda učenja. Časove dopunske i dodatne nastave realizovati redovno, od početka školske godine, o tome voditi evidenciju i u sklopu rada Stručnog aktiva analizirati efekte tog vida podrške na postignuća učenika.

Prosvjetni nadzornik: Aleksandra Vešović-Ivanović

1.1.2.2. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 4

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4

Posjećena odjeljenja: VI-2, VII-3, VIII-3, IX-1

Broj posjećenih časova: 4

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
50	56488	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8	X		
30	56487	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7	X		
20	56486	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikula.	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.50	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
----------	--------------

Br. ind.	Obrazloženje
56488	<p>Nastavu realizuju nastavnice sa višegodišnjim radnim iskustvom u ovoj školi. Posjeđeni časovi organizovani su većinom primjenom odgovarajućih metoda i oblika rada. U svim odjeljenjima primijenjen je grupni oblik rada, sa odgovarajućim aktivnostima i zadacima za učenike. Odgovor učenika na aktivnosti bio je na uspješnijem nivou u VI-2 i IX-1. U odjeljenju VIII-3 učenici su bili povučeni i pasivni pa je u aktivnosti bilo uključeno nekoliko učenika. Ocjene u ovom odjeljenju, iz većine predmeta, dosta su niske. Inače, u školi se prilikom formiranja odjeljenja ne poštuju isključivo pedagoški, stručni principi, već se uvažavaju želje pojedinih roditelja, tako da u skoro svakoj generaciji učenika ima po jedno odjeljenje koje je po sastavu znatno lošije, što se negativno odražava na kvalitet nastave i učenja. To je praksa koju svakako treba prekinuti. Na času u VII-3 dominirala su pitanja i objašnjenja nastavnice, mali broj učenika uključivao se u rad, a prilikom izlaganja grupa ostali učenici nijesu bili pažljivi. Povezivanje sa ranije rađenim sadržajima i znanjima iz drugih oblasti ostvareno je u IX-1 i VI-2. Za nastavu ovog predmeta koriste se dvije namjenske učionice koje su uredne i lijepo uređene različitim materijalima koje rade učenici sa nastavnicama. Često se koriste i ostale raspoložive učionice u kojima nema radova učenika iz ovog predmeta. Nema mogućnosti za korišćenje savremenih nastavnih sredstava. Rijetko se koristi biblioteka u kojoj je instalirana interaktivna tabla. Nastava se realizuje na uspješnom nivou, a u odjeljenju VII-3 na nivou zadovoljava.</p> <p>Preporuke</p> <p>Za kabinete ovog predmeta omogućiti savremena nastavna sredstva. Ostvartu bolju saradnju u okviru Stručnog aktiva (razmjena iskustava, dodatnih materijala, uspješnih primjera primjene metoda i oblika rada...) kako bi kvalitet nastave bio ujednačen.</p>
56487	<p>U okviru rada Stručnog aktiva razmatraju se i usklađuju kriterijumi ocjenjivanja. Učenici se redovno ocjenjuju za usmene odgovore, kontrolne i pismene zadatke. U internim evidencijama nastavnice prate napredak učenika iz različitih oblasti predmeta. Na kontrolnim zadacima nedostaje više pitanja kojima bi se provjeravala primjenjivost rađenog. Pismeni zadaci su korektno ispravljani, posebno detaljno i sa konstruktivnim komentarima u VIII-3. U anketi, na pitanje da li su upoznati sa kriterijumima ocjenjivanja, 65% učenika se u potpunosti potvrdno izjasnilo. Sveske učenika su sadržajne, povremeno se pregledaju i ispravljaju (često u VI-2, rijetko u VII-3). Srednja ocjena iz ovog predmeta, na nivou škole, iznosi 3,41 (prosjeck u Crnoj Gori je 3,74). Ocjene na eksternoj provjeri znanja u prethodnoj školskoj godini niže su u odnosu na zaključne školske ocjene (eksterna provjera 2,5, školske ocjene 3,05). Analiza uspjeha učenika radi se na kraju klasifikacionih perioda, sa predlozima za unapređenje uspjeha. Nastavnica u IX-1 radi Godišnji plan podrške učenicima u ostvarivanju boljeg uspjeha. Inače, podrška učenicima u vidu dopunske i dodatne nastave održava se u većini odjeljenja (nastavnica u VII-3 ne drži časove dopunske ni dodatne nastave i pored velikog broja učenika kojima je ova podrška potrebna). Rad dodatne nastave i sekcija promovise se učešćem i dobrim rezultatima na literarnim konkursima, organizacijom programa kojima se obilježavaju značajni datumi i pripremom dvojezičnog školskog časopisa "Naša riječ", u saradnji sa kolegama koji predaju albanski jezik i književnost.</p>
56486	<p>Godišnje planiranje urađeno je na osnovu zahtjeva Predmetnog programa. Planovi, osim osnovnih elemenata, sadrže i međupredmetne teme i otvoreni dio programa. U otvorenom dijelu planirani su ishodi i časovi u vezi sa kulturnim manifestacijama u gradu više nego za književne i jezičke specifičnosti sredine. Nastavnice u VI-2, VIII-3 i IX-1 se redovno pripremaju za nastavu, pripreme su sadržajne a tok časa razrađen je kroz aktivnosti učenika. U VII-3 nije bilo moguće izvršiti uvid u pripremanje za nastavu. Povremeno se radi osvrt na realizaciju planova i priprema. Nastavnice za učenike pripremaju i interne dodatne materijale za rad. U zapisnicima sa sastanaka Stručnog aktiva nije evidentirana potreba za nabavkom savremenih nastavnih sredstava.</p> <p>Preporuke</p> <p>U okviru otvorenog dijela planirati više ishoda i sadržaja koji bi se odnosili na književne i jezičke specifičnosti grada. Posredstvom Stručnog aktiva pokrenuti inicijativu za nabavku savremenih nastavnih sredstava.</p>

Prosvjetni nadzornik: Nebojša Rakočević

1.1.2.3. Fizičko vaspitanje

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 7

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 7

Posjeđena odjeljenja: VII/1; IX/6; VII/6; VI/6; V/5; IV/4 i IV/1

Broj posjeđenih časova: 7

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
			VU	U	Z	NZ	
STANDARDI							
50	56491	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X		
30	56490	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8		X		
20	56489	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.					
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		8.00	USPJEŠNO				

Br. ind.	Obrazloženje
56491	Posjeđeni časovi su većinom dobro planirani, organizovani i metodski utemeljeni. Pri ostvarivanju ishoda i zadataka na časovima, uvažava se princip sistematičnosti i postupnosti i poštuju zakonitosti vezane za uzrasne karakteristike učenika.

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>Na časovima je najčešće zastupljen frontalni i grupni oblik rada a rijetko rad sa dopunskim vježbanjem. Intenzitet rada na časovima zbog istovremenog rada dva i više odjeljenja nije uvijek optimalan. Nastavnici na časovima ispoljavaju dobru aktivnost, pravilno objašnjavaju i demonstriraju programske sadržaje, povremeno ukazuju na greške i podstiču učenike za rad. Atmosfera na časovima je radna, intenzitet vježbanja individualno prilagođen. Nedostaje jasno definisan ishod časa sa predviđenim aktivnostima za kontrolu ostvarenosti. Na časovima se najčešće primjenjuju trčanja, vježbe oblikovanja, elementarne igre kao i sportsko tehnička dostignuća iz košarke. Pojedine zadatke neophodno je ponoviti više puta i insistirati na pravilnom izvođenju. Intenzitet vježbanja nije uvijek prilagođen fazama časa. I pored neadekvatnih uslova za rad (dva i više odjeljenja na jednom času, rijetko istog razreda) vaspitno-obrazovni ishodi i zadaci predmeta se uglavnom uspješno ostvaruju, što potvrđuju dostignuća učenika na takmičenjima.</p> <p>Preporuke</p> <p>Poboljšati uslove rada obezbjeđivanjem prostornih uslova. Pristupiti boljem planiranju korišćenja resursa za nastavu fizičkog vaspitanja (sala, poligoni, dvorište škole) Na taj način eliminisala bi se neadekvatna koncentracija učenika na jednom času (dva i više odjeljenja na jednom času, često različitih razreda i uzrasnih kategorija odjeljenja). Neophodna je rekonstrukcija sale i nabavka osnovnih nastavnih sredstava za realizaciju nastave.</p>
56490	<p>Ocjenjivanje učenika je redovno i u skladu sa Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja. Nastavnici uglavnom vode urednu evidenciju o aktivnostima i postignućima učenika u svojoj bilježnici. Učenici rade u opremi, disciplinovani su i aktivni. Kod većine učenika postignuća učenika su uspješna. Kriterijumi ocjenjivanja su usklađeni sa ishodima učenja, standardima znanja ali nijesu u dovoljnoj mjeri izdiferencirani. Veoma visoka ocjena u pojedinim odjeljenjima. Ocjenjivanje je raznovrsno, javno i obrazloženo. Ocjene u odjeljenskim knjigama, uglavnom odgovaraju znanju učenika.</p>
56489	<p>Nastava se izvodi po važećem Predmetnom program. Godišnji planovi nijesu blagovremeno usvojeni na sjednicama stručnih organa. Planovi rada su blagovremeno urađeni, a gradivo je pravilno raspoređeno po nastavnim temama. Obrazovno-vaspitni ishodi i aktivnosti sa planiranim fondom časova za realizaciju korektno su raspoređeni po mjesecima. U planovima nije dobro planirana provjera fizikih sposobnosti (na početku i na kraju školske godine). Takođe, ne piše se osvrt na realizaciju nastavnih sadržaja na kraju mjeseca. Nastavni sadržaji su uglavnom usklađeni sa materijalno-tehničkim mogućnostima uz pomoć nastavnika koji sami izrađuju i nabavljaju nastavna sredstva u kojima se program realizuje. Nastavnici se periodično pripremaju za nastavni proces. Nedostaje kontinuitet u pripremanju sa cjelovitom pokrivenošću tematskih oblasti u pripremanju. Plan i program rada Stručnog aktiva uglavnom sadrži aktivnosti koje treba realizovati u toku školske godine: planiranje i programiranje rada, korekciju nastavnih sadržaja, hospitacije, ocjenjivanje i vrednovanje znanja učenika, takmičenja, stručno usavršavanje nastavnika i evaluaciju rada, ali se ne realizuje. Plan je uopšten i nedostaje mu više konkretnih aktivnosti, posebno za fizičko vaspitanje. Sjednice Aktiva se neredovno održavaju i rijetko zapisnički evidentiraju u svesci Aktiva.</p> <p>Preporuke</p> <p>Sjednice Aktiva redovnije održavati i realizovati Plan i program rada aktiva po tačkama dnevnog reda.</p>

Prosvjetni nadzornik: Dragana Bušković

1.1.2.4. Hemija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: VIII, IX

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
			VU	U	Z	NZ	
STANDARDI							
50	56494	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X		
30	56493	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X		
20	56492	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.50	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
56494	<p>Strukture posjećenih časova su u skladu sa didaktičko metodičkim zahtjevima. Aktivnosti učenja su usmjerene na ostvarivanje ishoda učenja. Instrukcije, pitanja i objašnjenja nastavnika su zasnovane na poznavanju struke. Nastavnici postavljaju pitanja koja motivišu učenike na misaone aktivnosti i povezivanje gradiva. Učenici uglavnom daju povratnu informaciju na većinu pitanja. Korišćen je frontalni i grupni oblik rada a monološka, dijaloška i metoda prezentacije. Na posjećenim časovima vlada dobra pedagoška klima. Nastava se izvodi u kabinetu za hemiju a prostor je skromno uređen i nije podsticajan za rad i učenje.</p>
56493	<p>Nastavnici imaju svoje interne kriterijume ocjenjivanja i bilježnice u kojima prate i vrednuju postignuća učenika. U odjeljenskim knjigama učenici imaju ocjene sa usmene i pismene provjere znanja. Na nivou Stručnih aktiva nijesu jasno usaglašeni kriterijumi ocjenjivanja. Srednja ocjena se kreće u rasponu od 2 do 3. U jednom odjeljenju učenici su pokazali bolje znanje u odnosu na date ocjene. Nastavnici pružaju podršku učenicima u skladu sa njihovim postignućima.</p>

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Na sjednicama Stručnih aktiva usaglasiti jasne kriterijume ocjenjivanja i upoznati učenike sa njima. Koristiti različite tehnike ocjenjivanja kako bi ocjena bila sumativna a ne formativnog karaktera.
56492	Nastavnici planiraju obavezni dio predmetnog programa u skladu sa ishodom učenja. Ishodi učenja su korektno raspoređeni po mjesecima i sa fondom časova za realizaciju. Planiran je otvoreni dio predmetnog programa. Nastavnici imaju pisane pripreme za posjećene časove. Ne radi se osvrta na realizaciju ishoda učenja. Koristi se raspoloživi resursi Škole. Pokreću se inicijative na sjednicama Stručnih aktiva za nabavku potrebnih nastavnih sredstava. Nastavnici imaju interne pisane materijale u skladu sa IROP-om za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama.

Prosvjetni nadzornik: Gordana Radulović

1.1.2.5. Njemački jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3

Posjećena odjeljenja: IX; VIII; VI;

Broj posjećenih časova: 3

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
50	56497	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	9	X		
30	56496	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X	
20	56495	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	7		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.00	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
56497	Koncepti scenarija za posjećene časove imaju jasnu strukturu u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. U konceptu scenarija akcent je na aktivnostima učenika koje su bile usmjerene na ostvarivanje ishoda časa. Tok posjećenih časova uglavnom je odgovarao konceptu scenarija. Ostvarena je dobra pedagoška komunikacija između nastavnika i učenika, kao i između samih učenika. Instrukcije, pitanja i objašnjenja nastavnika su jasna i precizna, izrečena uglavnom na njemačkom jeziku. Nastavnici su uspješno oslobađali učenike od straha od eventualnih grešaka i vodili računa o odmjerenosti u zahtjevima koje pred njih postavljaju. Međupredmetna povezanost bila je prisutna u toku većeg dijela posjećenih časova. Aktivnosti učenja na posjećenim časovima bile su usmjerene na ostvarivanje ishoda časa. Nastavnici su na posjećenim časovima uspješno realizovali ishode učenja, primjenjujući različite metode i oblike rada. Nastavnici su primjenjivali savremene metode i oblike rada i koristili bogat didaktički materijal: interaktivnu platformu, kahoot, laptop, projektor, memorijske kartice, magnet. U odjeljenju VI-5 učenici su uz pomoć različitih jezičkih vještina uspješno savladali vokabular na temu „sport“. Čas je uspješno zaokružen na metodičko-didaktički način kvizom u Kahoot-aplikaciji. U odjeljenju IX-1 učenici su se na kreativan način upoznali sa običajima i tradicijom koji se tiču praznika i proslava u Njemačkoj. U uvodnom dijelu časa učenici su imali prilike da pogledaju kratak video o Božiću, kako bi se što bolje upoznali sa tradicijom proslavljanja ovog praznika u Njemačkoj. Ono što je izostalo jeste mišljenje učenika na ovu temu, i o samom videu, na koji način oni sami proslavljaju omiljeni praznik sa svojom porodicom, napravili sličnosti i razlike. Učenici su pokazali dobar nivo znanja njemačkog jezika, uspješno pravili razliku u upotrebi dativa i akuzativa. Čas je uspješno zaokružen interaktivnim vježbama na temu „Praznici“. U odjeljenju VII-1, učenici su uspješno savladali vokabular na temu „Hrana i piće“, brojeve do 100, kao i da izraze dopadanje ili nedopadanje na datu temu. Nastava je usmjerena na razvoj strategija učenja, kritičkog mišljenja, istraživačkog duha i kreativnosti učenika. Nastavnici su dobrim dijelom kreirali situacije u kojima su učenici povezivali znanja iz različitih predmeta i uočavali mogućnost njihove primjene u svakodnevnom životu. Nastavnici su podsticali učenike u toku aktivnosti i spontano stvarali opštu psihološku klimu uvažavanja učenika. Nastava se izvodi u specijalizovanim učionicama, u kojima ima učeničkih radova, panoa i postera edukativnog, informativnog i obrazovnog karaktera, koji doprinose da prostor za učenje podsticajno djeluje na učenike. Kabineti su opremljeni savremenim nastavnim sredstvima i bogatom stručnom literaturom za realizaciju Predmetnog programa. Redovno se primjenjuju audio-vizuelna sredstva neophodna u nastavi stranih jezika i informacione tehnologije, kao i nastavni listići, fleš i memorijske kartice, didaktičke igre u nastavi njemačkog jezika. U nastavi se koriste odobreni udžbenici, koji za ovu školsku godinu nijesu distribuirani od strane Zavoda za udžbenike i nastavna sredstva u dovoljnim količinama, uz upotrebu dodatne literature.
56496	Nastavnici upoznaju učenike sa jasnim kriterijumom ocjenjivanja, koji nije usaglašen na nivou Stručnog aktiva. Sa konstatacijom iz upitnika da „nam nastavnici na početku školske godine objašnjavaju kriterijume ocjenjivanja (koja znanja, umijeća i vještine su potrebne za određenu ocjenu), afirmativno se izjasnilo 69% anketiranih učenika (djelimično se slaže 26% anketiranih učenika). Nastavnici redovno prate i vrednuju postignuća učenika, imaju interne bilježnice za tekuću školsku godinu sa evidentiranim aktivnostima i postignućima učenika. Iz dostavljene evidencije zaključuje se da nastavnici vrednuju aktivnosti učenika na svakom času, kao i da vode evidenciju o urađenim domaćim zadacima. Nastavnici pružaju učenicima blagovremenu povratnu informaciju o njihovim postignućima. Nastavnici u dobroj mjeri pružaju odgovarajuću podršku učenicima, u skladu sa njihovim postignućima. Ocjenjivanje je u skladu sa pedagoškim principima i motivišuće djeluje na učenike. Ocjenjivanje učenika sa posebnim obrazovnim potrebama je u skladu sa IROP-om. Uvidom u testove i pismene zadatke predmetnih nastavnika izvodi se zaključak da nijesu zastupljene sve jezičke vještine, na pismenim provjerama znanja učenika navodi se bodovna lista.

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Na nivou Stručnog aktiva utvrditi, razmatrati i usaglasiti kriterijume ocjenjivanja. Na pismenim zadacima, shodno Predmetnom programu obuhvatiti sve jezičke vještine.
56495	Nastavnici su izradili Godišnji plan rada koji je usvojen na sjednici Aktiva i u skladu je sa ishodima učenja. Ono što nedostaje jeste otvoreni dio, kao i međupredmetne teme. Nastavnici planiraju obavezni dio predmetnog programa u skladu sa IROP-om, kada je riječ o učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama. Godišnji planovi rada za dodatnu i dopunsku nastavu su planirani i uglavnom se realizuju, po unaprijed utvrđenom Planu. Učenici se redovno pripremaju za polaganje ispita FIT1 i FIT2, pri čemu se učenicima pruža i ovaj vid podrške. Učenici se pripremaju za školsko i državno takmičenje, pri čemu su rezultati u prethodnim godinama bili na zavidnom nivou. Učenici se pripremaju za dodatnim aktivnostima, rade „eksperimente“ u okviru „Eko parka“ škole, nauče da koriste digitalnu platformu „Digitalni univerzitet za djecu“. Nastavnici se redovno pripremaju za neposrednu realizaciju nastave u skladu sa didaktičkim principima. Scenario za čas nastavnika ima jasnu strukturu, u njima su jasno istaknuti obrazovno-vaspitni ishodi učenja, raznovrsne metode i oblici rada. Planirane su i relevantne aktivnosti učenika po fazama časa. Nastavnici ne rade osvrst na realizaciju ishoda učenja. Nastavnici planiraju i koriste raspoložive resurse Škole i u okviru Stručnog aktiva pokreću inicijativu za nabavku potrebnih nastavnih sredstava. Nastavnici redovno pripremaju interne pisane materijale za učenike i prilođavaju interne materijale u skladu sa IROP-om za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama. Stručni aktiv društveno - jezičke grupe ima Plan i program rada koji sadrži planirane aktivnosti nastavnika, vremensku dinamiku realizacije, ali ne i samoevaluaciju. Poslije svakog klasifikacionog perioda data su postignuća učenika sa tabelarnim prikazom po odjeljenjima i nastavnicima, srednje ocjene po predmetima i procenat prelaznosti. Date su tekstualne analize sa šturim zaključcima, ali ne i preporuke za poboljšanje uspjeha u narednom periodu. U Godišnjem planu rada Stručnog aktiva društveno - jezičke grupe predmeta planirane su hospitacije, ogleđna i ugledna predavanja.
	Preporuke
	U Godišnjem planu rada planirati međupredmetne teme i otvoreni dio Predmetnog programa. Nakon svakog časa pisati napomene, osvrst i kraći zaključak o realizaciji planiranog. Poboljšati rad Stručnog aktiva, nakon svakog klasifikacionog perioda pisati analize sa zaključcima i preporukama za poboljšanje uspjeha učenika.

Prosvjetni nadzornik: Aleksandra Vešović-Ivanović

1.1.2.6. Crnogorski jezik kao nematernji

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 6

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3

Posjeđena odjeljenja: IV-5, V-4, VII-6

Broj posjeđenih časova: 3

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
50	56571	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7		X	
30	56570	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	6		X	
20	56569	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	7		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.70	USPJESNO		

Br. ind.	Obrazloženje
56571	Nastavu predmeta Crnogorski jezik kao nematernji realizuju nastavnici koji predaju i Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost i tri nastavnika koji predaju samo ovaj predmet: nastavnica sa dugogodišnjim iskustvom, nastavnica koja je skoro počela da radi u nastavi i nastavnik u penziji (nekadašnji dugogodišnji nastavnik u ovoj školi). Posjeđeni su časovi kod nastavnika koji predaju samo ovaj predmet. Na času u IV-5 aktivnosti su bile raznovrsne i dinamične, korišteni su dodatni materijali za rad (crteži, ilustracije, muzičke numere) koji su motivisali većinu učenika na rad. Nastavnica jasno i precizno objašnjava, upućuje na primjenjivost znanja i povezuje sadržaje sa maternjim jezikom učenika. Čas u V-4 organizovan je primjenom tradicionalnih oblika i metoda rada, iako je u većem dijelu časa bilo mogućnosti da se primijene i raznovrsnije aktivnosti. Diktiranje definicija, ispisivanje primjera na tabli i nedovoljno precizna objašnjenja učenicima umanjili su dinamiku časa, pa je većina učenika u toku časa samo zapisivala i slušala. Nije ostvaren jedan od planiranih ishoda. Na osnovu razgovora sa učenicima u VII-6, uvida u odjeljenjske knjige i njihove sveske zaključuje se da je ukupna ostvarenost ishoda iz ovog predmeta (koji uče već sedma godina), njihov govorni i pisani izraz, kao i razumijevanje pročitanog teksta na nižem nivou od planiranog za ovaj uzrast. Osim toga, učenici ne poštuju osnovna pravila ponašanja u učionici. Inače, u školi se prilikom formiranja odjeljenja ne poštuju isključivo pedagoški, stručni principi, već se poštuju želje pojedinih roditelja, tako da u skoro svakoj generaciji učenika ima po jedno odjeljenje koje je po sastavu znatno lošije, što se negativno odražava na kvalitet nastave i učenja. To je praksa koju svakako treba prekinuti. Nastava se realizuje u kabinetima predmeta Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost i u slobodnim učionicama. Nema mogućnosti

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>za uređenje prostora edukativnim materijalima iz ovog predmeta, mada nastavnice povremeno rade sa učenicima panoa, podsjetnike i ilustracije. Posjećeni časovi realizovani su na uspješnom nivou u IV-5, a u V-4 na nižem nivou uspješnosti.</p> <p>Preporuke</p> <p>Sa učenicima u VII-6 raditi na poštovanju osnovnih pravila u učionici i motivaciji za rad (stručna služba škole). Češće koristiti aktivne metode i oblike rada (V-4, VII-6) i upućivati na primjenjivost znanja u svakodnevnim situacijama.</p> <p>Izbjegavati diktiranje i češće upućivati učenike na korišćenje udžbenika.</p> <p>Na nivou škole, prilikom formiranja odjeljenja, voditi računa o pedagoškim principima kako bi se ostvario približno ujednačen kvalitet nastave i učenja za sve učenike.</p>
56570	<p>U okviru rada Stručnog aktiva nijesu posebno utvrđeni kriterijumi ocjenjivanja za ovaj predmet. Učenici su ocijenjeni za usmene odgovore i kontrolne zadatke. U ličnoj evidenciji nastavnica (IV-5) redovno bilježi napredak učenika iz različitih oblasti predmeta (čitanje, pisanje, gramatika, aktivnost na času, razumijevanje teksta...). Zapisi u učeničkim sveskama su sadržajni, sa dosta vježbanja (IV-5) ili kratki, sa većinom diktiranim sadržajima (VII-6). Sveske učenika ne pregledaju se redovno i ne ispravljaju se, ponekad i krupne greške u pisanom izrazu. Kontrolni zadatak (IV-5) sadrži pitanja kojima se provjerava primjenjivost znanja. Ocjene na kraju prvog klasifikacionog perioda ukazuju na blaži kriterijum ocjenjivanja, posebno u četvrtom i petom razredu. Učenicima se pruža podrška u vidu dopunske i dodatne nastave, posebno u IV-5.</p> <p>Preporuke</p> <p>Za predmet Crnogorski jezik kao nematernji, u skladu sa preporukama iz Predmetnog programa, utvrditi jasne kriterijume ocjenjivanja, po ciklusima.</p> <p>Redovno pregledati učeničke sveske i ispravljati greške u zapisima.</p> <p>Analizirati uspjeh učenika iz ovog predmeta i, na osnovu analiza, usklađivati kriterijum ocjenjivanja.</p>
56569	<p>Godišnji planovi rada urađeni su u skladu sa Predmetnim programom. Urađeni su i orijentacioni planovi rada dopunske i dodatne nastave. Nastavnice se redovno pripremaju za nastavu. Pripreme sadrže osnovne elemente i tok časa razrađen kroz aktivnosti učenika (IV-5) ili pitanja, teze, primjere i aktivnosti nastavnika (V-4). Osvrt na realizovano se povremeno radi. Iz priprema nastavnice (IV-5) zaključuje se da se redovno pripremaju i različiti dodatni interni materijali za učenike. U učionicama nema uslova za korišćenje savremenih, digitalnih nastavnih sredstava.</p>

1.1.3. Izborni predmeti

1.1.4. Fakultativni predmeti

1.1.5. Obavezni izborni sadržaji

Prosvjetni nadzornik: Dragana Bušković

2. Upravljanje i rukovođenje školom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
30	56500	Direktor obezbjeđuje efikasno osiguranje kvaliteta nastave i učenja.	5		X	
25	56499	Direktor efikasno organizuje rad i upravlja procesima obrazovno-vaspitnog rada u školi.	6	X		
25	56501	Direktor stvara podsticajno okruženje za učenje, profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.	6	X		
20	56498	Planiranje i programiranje rada u funkciji je unapređivanja rada škole.	5		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.50	ZADOVOLJAVA		

Br. ind.	Obrazloženje
56500	<p>Direktori(u proteklom periodu 3 direktora u vd.stanju) i stručni saradnici obavljaju pedagoško-instruktivni rad. Imaju protokole za posmatranje časa. Uvidom u protokole, evidentno je da prilikom hospitacije pojedinih časova protokoli su djelimično popunjeni i ne sadrže sve potrebne informacije o času. Ne vrši se analiza pedagoško-instruktivnog rada i ne predlažu mjere za poboljšanje. Zaposleni i učenici su upoznati sa Kućnim redom i pravilima. Ima primjera kršenja pravila Kućnog reda (kašnjenje učenika i nastavnika, izbacivanje učenika sa časa, odobravanje napuštanja časa, veliki broj izostanaka koji ne prati izricanje vaspitnih mjera, nedisciplina učenika na časovima u nekim odjeljenjima). Interna evaluacija rada Škole se redovo sprovodi. Prethodne 2022-2023 godine urađena je interna evaluacija svih oblasti. Date su preporuke. Nije urađen Plan unapređenja kvaliteta obrazovno vaspitnog rada nakon interne evaluacije. Dobijeni podaci (ekterne i interne evaluacije, eksterne provjere znanja) se djelimično koriste za praćenje i poboljšanje kvaliteta nastave i učenja i ukupnog rada Škole.</p> <p>Preporuke</p> <p>Hospitaciju časova vršiti redovno prema utvrđenom planu i protokolima. Raditi analizu pedagoško-instruktivnog rada sa predlogom mjera za poboljšanje.</p> <p>Preduzeti neophodne mjere u cilju sprječavanja kršenja pravila Kućnog reda od strane učenika i zaposlenih.</p> <p>Uraditi Plan unapređenja obrazovno-vaspitaog rada nakon interne evaluacije.</p> <p>Podatke dobijene eksternom i internom evaluacijom, eksternom provjerom znanja i druge koristiti u cilju unapređenja rada Škole.</p>
56499	<p>U organizaciji rada Škole, uloge i odgovornosti zaposlenih su jasno definisane. Stručni organi realizuju planove rada. Sjednice Nastavničkog vijeća, odjeljenjskih vijeća i stručnih aktiva se redovno održavaju o čemu se vode zapisnici. Uvidom u zapisnike pojedinih aktiva može se zaključiti da u Programu rada preovladavaju teme koje su organizacione prirode a manje su zastupljene stručne teme (utvrđivanje jasnih kriterijuma ocjenjivanja, analiza hospitovanih časova, realizacija oglednih i uglednih časova, uticaj dopunske i dodatne nastave na postignuća učenika). U Školi je formirano više Timova u skladu sa potrebama Škole. Neki od formiranih timova nijesu funkcionalni. (Tim za praćenje i poštovanje etičkog kodeksa, Tim za praćenje i podršku rada sa darovitim učenicima). Direktori (u periodu od tri godine tri direktora su u vd.mandatu) u skladu sa mogućnostima obezbjeđuju uslove za kvalitetnu realizaciju obrazovno-vaspitaog rada. Pojedini kabineti (muzičko vaspitanje, njemački jezik, hemija i biologija), informatička učionica su solidno opremljeni. Na osnovu rezultata sprovedene ankete za nastavnike može se zaključiti da direktorica stvara saradničku i konstruktivnu komunikaciju sa zaposlenima i uvažava njihova mišljenja i inicijative.</p> <p>Preporuke</p> <p>U programu rada stručnih aktiva uvrstiti stručne teme od značaja za kvalitetnu realizaciju obrazovnog rada.</p> <p>Pratiti rad formiranih timova i komisija na nivou Škole i voditi evidenciju o njihovom radu.</p> <p>Vremensku dinamiku održavanja sjednica odjeljenjskih vijeća planirati racionalno.</p>
56501	<p>Škola planira i usmjerava profesionalni razvoj. Nastavnici redovno pohađaju dostupne seminare u organizaciji Zavoda za školstvo i druge u cilju kontinuiranog profesionalnog razvoja. Vodi se evidencija o održanim seminarima. Nastavnici imaju svoj portfolio. Direktorica ima lični plan profesionalnog razvoja u fazi izrade. Zaposleni se motivišu za rad najčešće pohvalama, angažmanom za učešće na manifestacijama, gostovanjima i prisustvom u medijima. Sa konstatacijom iz upitnika „U školi se osjećam bezbjedno“ u potpunosti se slaže 53,72%, djelimično se slaže 32,44%, ne slaže se 10,10%, a ne zna 3,72% učenika. Za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama obezbijeđena je pristupna rampa, senzorna soba (u fazi izrade) i veliki broj didaktičkog materijala (teški prsluci, olovne narukvice i drugi).</p> <p>Preporuke</p> <p>Ispitati uzroke zbog kojih se učenici u Školi osjećaju djelimično bezbjedno i ne osjećaju se bezbjedno, djelovati preventivno i preduzeti neophodne mjere.</p>
56498	<p>Program razvoja Škole urađen je na osnovu interne i eksterne ealuacije, postojećih planskih dokumenata Škole, hospitacije časova, anketa za učenike roditelje i nastavnike. U izradi plana je učestvovao Tim za školsko razvojno planiranje a u procesu izrade mogućnost da daju sugestije imali su i Savjet roditelja, Školski odbor, predstavnici lokalne zajednice, nastavnici i učenici. U Programu razvoja Škole identifikovani su prioritetni ciljevi razvoja i oni su operativno razrađeni. Godišnji plan rada škole i Program razvoja nijesu međusobno usklađeni u dijelu prioritetnih ciljeva razvoja. U Godišnjem planu rada škole navedeni su kao prioritetni ciljevi razvoja segmenti iz nastave i učenja i podrške učenicima ali</p>

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>nijesu u korelaciji sa ciljevima navedenim u Programu razvoja ustanove. Godišnji plan rada škole je razmatran na sjednici Nastavničkog vijeća i Savjeta roditelja i dobio pozitivno mišljenje. Nije usvojen u zakonskom roku. Po riječima direktorice usvojen je na sjednici Školskog odbora koja je održana dana 31.10.2023 godine ali uvidom u zapisnike sa održanih sjednica Školskog odbora u prisustvu direktorice, sekretara Škole i nadzornika može se konstatovati da nije bilo zapisnika sa te sjednice. Školski odbor ne radi po utvrđenom planu i programu. U izradi Godišnjeg plana učestvovali su v.d. direktorica, pomoćnici direktora, pedagog i psiholog. Godišnji plan rada sadrži pored osnovnih elemenata i planove rada stručnih organa, timova i komisija u Školi, direktora, pomoćnika direktora, pedagoga, psihologa, Školskog odbora, Savjeta roditelja i druge. Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana za prethodnu godinu je urađen i u njemu su navedene aktivnosti koje su realizovane.</p>
	Preporuke
	<p>Uskladiti Godišnji plan rada sa Programom razvoja u dijelu prioriternih ciljeva razvoja. Usvojiti Godišnji plan rada u zakonskom roku. U izradi Godišnjeg plana rada Škole uključiti više učesnika obrazovno-vaspitnog procesa.</p>

Prosvjetni nadzornik: Raba Hodžić

3. Etos škole

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
40	56504	Škola je obezbijedila sistematičnu zaštitu učenika od nasilja.			X	
30	56502	Međusobni odnosi učenika i zaposlenih zasnovani su na povjerenju i na poštovanju pravila.			X	
30	56503	U školi je razvijena saradnja i promocija rezultata na svim nivoima.		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			4.90	ZADOVOLJAVA		

Br. ind.	Obrazloženje
56504	<p>U Školi ima evidentiranih oblika nasilničkog i diskriminatornog ponašanja među učenicima, što potvrđuje anketa i razgovor koji je obavljen sa njima, upravom, stručnom službom i analiza dokumentacije. U zapisnicima sa sjednica Nastavničkog vijeća razgovara se o temi nasilja u Školi, koje je, po riječima zaposlenih, učestalo. Škola ima Plan za prevencije nasilja, međutim, aktivnosti se ne realizuju predviđenom dinamikom. Povremeno se radi na razvijanju mehanizama za sprečavanje nasilnog ponašanja, kao i drugih oblika rizičnog ponašanja. Iz obavljenih razgovora i na osnovu dokumentacije zaključuje se da odjeljenjske starije i nastavnici u nedovoljnoj mjeri rade na pronalazenju i osnaživanju mehanizama podrške učenicima u vaspitanju i obrazovanju. Uvidom u odjeljenjske knjige, uočeno je da se realizacija aktivnosti iz Plana rada odjeljenjskog starije ne vodi uredno. Učenici su u anketi i razgovoru prepoznali značaj i potrebu da Škola organizuje radionice na temu suzbijanja nasilja i sajber nasilja. Analizom ankete prepoznati nejednak odnos pojedinih nastavnika prema učenicima. Roditelji su se u anketi u visokom procentu negativno izjasnili u odnosu na konstataciju da se u Školi vodi briga o bezjednosti učenika. Na osnovu uvida u dokumentaciju, razgovora sa učenicima, predstavnicima Učeničkog parlamenta, stručnom službom i upravom, uočava se da se oblici nasilničkog ponašanja među učenicima i diskriminatornog ponašanja na relaciji nastavnik-učenik razmatraju i da se uglavnom i prevazilaze. Nema evidencije da se Škola u kontinuitetu i detaljno bavi podrškom učenicima u njihovom ponašanju kroz Plan podrške.</p> <p>Preporuke</p> <p>Potrebno je da se Škola u kontinuitetu i detaljno bavi podrškom učenicima u njihovom ponašanju kroz Plan podrške.</p> <p>Posebnu pažnju posvetiti planiranju aktivnosti za prevenciju nasilja i voditi urednu evidenciju o realizaciji.</p> <p>Kontinuirano raditi na razvijanju mehanizama za sprečavanje nasilničkog i drugih oblika rizičnog ponašanja.</p>
56502	<p>Pravila o Kućnom redu istaknuta su na vidnom mjestu. Većina zaposlenih i učenika se ponaša odgovorno, u skladu sa Kućnim redom i pravilima. Uvidom u knjige dežurstva i odjeljenjske knjige, analizom rezultata ankete, kao i na osnovu razgovora sa učenicima i neposrednim posmatranjem za vrijeme nadzora uočava se da kod izvjesnog broja učenika ima kršenja ovih pravila. Na prevazilaženju ovog problema se radi, ali ne uvijek uspješno. Stručna služba i odjeljenjske starije obavljaju razgovore sa učenicima koji krše pravila i sa njihovim roditeljima, ali ne koriste dobre mehanizme prilikom pružanja podrške i ne sprovode kvalitetne analize ovih situacija. Učenici u razgovoru i anketi navode da između njih i nastavnika većinom vlada saradnički odnos i prijatna atmosfera, da se većina nastavnika prema njima ophodi dobronamjerno i sa uvažavanjem. Veliki procenat anketiranih učenika se negativno izjasnio u odnosu na konstataciju iz upitnika da u Školi nema primjera verbalnog i fizičkog nasilja. Škola uglavnom promovise princip jednakosti, poštovanja i različitosti među zaposlenima. Da u Školi vlada radna atmosfera se djelimično slaže gotovo pola anketiranih nastavnika. Većina anketiranih nastavnika se slaže da u Školi vlada saradnička i konstruktivna komunikacija, da se uvažavaju mišljenja i inicijative zaposlenih. U Izvještaju o samoevaluaciji Škole navodi se da je na osnovu rezultata ankete utvrđeno da nijesu prisutni konflikti uslovljeni predrasudama u odnosu na socijalni status, nacionalnu, polnu i vjersku pripadnost članova kolektiva.</p> <p>Preporuke</p> <p>Razviti mehanizme koji će obezbijediti poštovanje Kućnog reda Škole od strane svih učenika i zaposlenih.</p> <p>Potrebno je da Uprava Škole i stručna služba kroz samoevaluaciju dosljedno i kritički ispituju sve slučajeve nepovjerenja i nepoštovanja između pojedinih učenika, kao i između pojedinih nastavnika i učenika i pojave nasilja među učenicima, i da preduzmu odgovarajuće mjere poboljšanja kroz Plan mjera, a po potrebi da uključe i druge relevantne službe.</p>
56503	<p>U Školi funkcioniše Učenički parlament koji ima svoj Plan rada. Na sjednicama Parlamenta razgovara se o nekim temama koje su od značaja za život i rad Škole. Škola je razvila različite oblike saradnje sa roditeljima – individualna saradnja i roditeljski sastanci. Zapisnici sa roditeljskih sastanaka su šturi, bez zaključaka i mjera za poboljšanje, djelimično se razmatraju teme koje su značajne za život Škole. Na osnovu pregleda dokumentacije i analize ankete sprovedene među roditeljima, uočava se da su roditelji rijetko uključeni u različite aktivnosti u Školi. U Školi funkcioniše Savjet roditelja čije se inicijative povremeno uvažavaju. U zapisnicima sa roditeljskih sastanaka nema tačke koja je posvećena upoznavanju sa zaključcima sa Savjeta. Savjet roditelja ne vrši analizu svog rada. U anketi su se roditelji negativno izjasnili u odnosu na konstataciju da ostvaruju dobru saradnju sa direktoricom Škole. Škola je razvila oblike saradnje sa lokalnom zajednicom i drugim institucijama. Napravljen je Plan ove saradnje, ali je dosta uopšten. Kroz prigodne aktivnosti promovisu se ostvareni rezultati, znanja i vještine učenika. Evidenciju o ovim aktivnostima Škola vodi u Ljetopisu, na fejsbuk stranici i</p>

Br. ind.	Obrazloženje
	sajtu. Škola ima svoju monografiju i školski list „Naša riječ“. Na godišnjem nivou Aktiv istorije i geografije izrađuje bilten, koji pripremaju učenici zajedno sa nastavnicima, a koji se tiče događaja, ličnosti i zanimljivosti vezanih za grad Ulcinj i Crnu Goru.
	Preporuke
	Uključiti roditelje da kontinuirano učestvuju u aktivnostima koje Škola realizuje (radionice u vezi sa suzbijanjem nasilja i diskriminacije, narkomanije, alkoholizma, reproduktivnim zdravljem, nastavkom školovanja i izborom zanimanja, postignućima učenika...)
	Raditi na razvijanju saradnje sa lokalnom zajednicom i drugim institucijama.

Prosvjetni nadzornik: Raba Hodžić

4. Obrazovna postignuća

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
60	56505	Ishodi učenja učenika su na nivou ili iznad nacionalnog prosjeka.	7	X		
40	56506	Škola kontinuirano prati i analizira podatke sa internih praćenja i eksternih provjera znanja u cilju boljih postignuća učenika.	5		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.20	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
56505	Na osnovu uvida u Izvještaj o maturskom i stručnom ispitu iz Ispitnog centra, uočava se da su postignuća učenika na nivou nacionalnog prosjeka i imaju stabilan trend za tri godine. Ocjene su samo iz nekih predmeta na nivou postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja. Učenici sa posebnim obrazovnim potrebama uglavnom ostvaruju postignuća u skladu sa IROP-om.
56506	Škola ima evidenciju o postignućima učenika po predmetima, odjeljenjima, razredima i nastavnicima, ali se ne vrši detaljna analiza ovih ocjena i ne daju se mjere za poboljšanje. Ne vrši se analiza uključenosti učenika u dopunsku, dodatnu nastavu i vannastavne aktivnosti, i ne preduzimaju se mjere za poboljšanje. Ne vrši se detaljna analiza postignuća sa takmičenja i eksternih ispita i ne preduzimaju se mjere za poboljšanje.
	Preporuke
	Vršiti analizu uključenosti učenika u dopunsku i dodatnu nastavu i vannastavne aktivnosti, kao i njihov uticaj na postignuća učenika i preduzimati odgovarajuće mjere za poboljšanje.
	Vršiti analizu postignuća učenika sa takmičenja i preduzimati mjere za poboljšanje.
	Davati mjere za poboljšanje nakon analize ocjena po predmetima, odjeljenjima, razredima i nastavnicima.

Prosvjetni nadzornik: Gordana Radulović

5. Podrška učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
60	56508	Škola podržava i podstiče cjelovit razvoj učenika.	4		X	
40	56507	U školi se učenicima pruža podrška u vaspitanju i učenju.	4		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			4.00	ZADOVOLJAVA		

Br. ind.	Objasnenje
56508	<p>U Školi se u nedovoljnoj mjeri realizuju programi i aktivnosti podrške za praćenje i razvoj socijalnih i emocionalnih vještina učenika. Aktivnosti u vezi sa konstruktivnim rješavanjem konflikta ne realizuju se kroz radionice i svakodnevnu podršku koju bi psihološkinja, pedagoškinja, odjeljenjske starješine i nastavnici trebali da pružaju u okviru svojih nadležnosti. Pedagoško-psihološka služba pruža u nedovoljnoj mjeri podršku kroz individualni savjetodavni rad. Na konstataciju iz ankete da Škola organizuje radionice na različite teme afirmativno se izjasnio mali procenat učenika. U Školi postoji Akcioni plan za prevenciju i zaštitu učenika od nasilja i vandalizma, ali se ne piše izvještaj o realizaciji. Realizacija pojedinih aktivnosti potkrijepljena je odgovarajućom dokumentacijom. U Školi se povremeno organizuju pojedine vannastavne/slobodne aktivnosti, ali ne u skladu sa potrebama i interesovanjima učenika. U okviru pojedinih predmeta, nastavnici planiraju pojedine vannastavne aktivnosti/sekcije hor, literarna sekcija, novinarska, Sekcija za slobodne aktivnosti za učenike koji uče njemački jezik), evidencija se vodi kod pojedinih predmetnih nastavnika, ali u pedagoškoj dokumentaciji nema detaljne evidencije o realizaciji istih. Pojedine aktivnosti realizuju se u skladu sa planovima sekcija, na takmičenjima, smotrama, konkursima i u okviru nenastavnih radnih dana (evidencija bez osvrta na realizaciju nalazi se u sveskama aktivnosti i na FB stranici). Sa konstatacijom iz ankete da „u Školi imam mogućnost da se uključim u rad sekcije po izboru“, afirmativno se izjasnilo 42% anketiranih učenika (sa istom konstatacijom djelimično se slaže 23% anketiranih učenika. Da Škola organizuje vannastavne aktivnosti (izleti, posjete ustanovama, druženje sa učenicima drugih škola), afirmativno se izjasnilo 68% anketiranih učenika. Na osnovu neposrednog razgovora sa učenicima i predstavnicima Učeničkog parlamenta, kao i rezultata ankete i pedagoške dokumentacije zaključuje se da ima prostora za poboljšanje ovog segmenta rada Škole. U Školi je uglavnom razvijen sistem identifikacije, podrške i praćenja talentovanih učenika. Tim za podršku i praćenje rada sa darovitim učenicima je sproveo pojedine aktivnosti, koje se tiču identifikovanja darovitih učenika, u saradnji sa razrednim starješinama i predmetnim nastavnicima (skale za identifikovanje talentovanih učenika, i drugo). Rad talentovanih učenika promovisan je na facebook-stranici i sajtu Škole, u vidu članaka u novinama, kao i javnom pohvalom i nagrađivanjem pomenutih učenika. Daroviti učenici su imali priliku da pokažu svoj talenat na brojnim svečanim događajima i značajnijim datumima, koji su obilježavani u prethodnom periodu. U Školi se uglavnom primjenjuju posebni individualni razvojno-obrazovni planovi za učenike iz osjetljivih društvenih grupa i učenike sa posebnim obrazovnim potrebama. Za svakog učenika sa rješenjem za usmjerenje urađeni su IROP-i. Tim za inkluziju radi po unaprijed utvrđenom Programu za inkluzivno obrazovanje, koji se donosi na početku školske godine. Blagovremeno se vrši prilagođavanje IROP-a. O svim aktivnostima vodi se uredno evidencija. Stručna služba saraduje u kontinuitetu sa nadležnim institucijama i roditeljima. Tim za inkluzivno obrazovanje prati napredovanje učenika, a povremeno se organizuju radionice „Adolescencija“, o čemu se uredno vodi evidencija. Za učenike s posebnim obrazovnim potrebama se izrađuje Program tranzicije ITP-1. Škola je u obavezi da obezbijedi adekvatnu podršku učenicima u profesionalnoj/karijernoj orijentaciji kroz vođenje i savjetovanje. Na ponuđenu konstataciju iz upitnika da su „roditelji uključeni u različite aktivnosti u školi (radionice u vezi sa suzbijanjem nasilja u školi, nakomanije, alkoholizma, reproduktivnim zdravljem, nastavkom školovanja i izborom zanimanja, radionice nediskriminacije) afirmativno se izjasnilo 44% anketiranih roditelja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na početku školske godine na osnovu potreba i interesovanja učenika, planirati rad sekcija, verifikovati ih na sjednici Nastavničkog vijeća, unijeti u Godišnji plan rada škole, a planove rada, aktivnosti i osvrte na realizaciju evidentirati u pedagoškoj dokumentaciji.</p> <p>Češće uključiti roditelje u organizaciju različitih aktivnosti/preventivnih programa u Školi.</p>
56507	<p>Škola je u tekućoj 2023/2024. godini, kao i prethodnih godina djelimično razvila različite mehanizme podrške učenicima na osnovu analize učenja i vladanja. Dopunska nastava se realizuje uglavnom iz pojedinih predmeta, matematike i C-SBH jezika i književnosti, albanskog, engleskog jezika. Dodatna podrška realizovana je putem priprema učenika za takmičenja, kao i kroz rad pojedinih sekcija, o čemu se ne vode uredno zapisnici u pedagoškoj dokumentaciji. Prethodne školske godine dodatna nastava održavana je, uglavnom, iz pojedinih nastavnih predmeta, pri čemu termini održavanja dodatne i dopunske nastave nijesu jasno naznačeni. Za tekuću školsku 2023/2024. godinu izrađeni su individualni planovi dopunske i dodatne nastave, a ista je iz nekih predmeta počela da se realizuje tokom oktobra, odnosno novembra 2023. godine. Pedagoško-psihološko služba redovno obavlja razgovore sa učenicima koji su problematičnog ponašanja u Školi, ali ne i sa učenicima sa slabijim postignućima, o čemu se uredno vodi evidencija. Saradnja sa RE-medijatorom se odvija na veoma efikasan način. Oni uredno predaju izvještaje koordinatore Tima za socijalnu inkluziju. Često se dešava da učenici napuštaju redovno školovanje. Škola ima povremenu saradnju i sa Centrom za socijalni rad. Uprava Škole zajedno sa pedagoško-psihološkom službom ne sumira kvantitativne i kvalitativne podatke i na osnovu njih ne definiše mjere.</p> <p>Na konstataciju iz upitnika da se časovi dopunske nastave održavaju redovno, 45% učenika se izjasnilo da ne zna ili se ne slaže sa ponuđenom konstatacijom, dok je sa „djelimično se slažem“ odgovorilo 17% anketiranih učenika. Da se „dodatna nastava održava svake nedjelje“, afirmativno se izjasnilo mali procenat anketiranih učenika. Na osnovu rezultata ankete, pedagoške dokumentacije, neposrednog razgovora sa učenicima i predstavnicima Učeničkog parlamenta,</p>

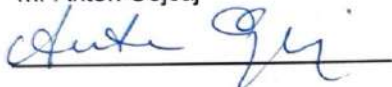
Br. ind.	Obrazloženje
	zaključuje se da ovom segmentu rada Škole treba posvetiti posebnu pažnju.
	Preporuke
	Naći način za dodatnu podršku u domenu pomoći učenicima RE-populacije u savladavanju nastavnog gradiva. Obezbjediti učenicima dopunsku i dodatnu podršku, analizirati efekte nastave, sa osvrtom na kvalitet uspješnosti, a u skladu sa Zakonom, u smislu predviđenog broja časova.

U skladu sa Metodologijom za obezbjeđivanje i unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika, procjena kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada JU OŠ „Maršal Tito” - Ulcinj, je **USPJEŠAN** (6.23).

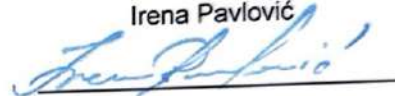
- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog izvještaja.

Vođa tima nadzornika
mr Anton Gojčaj




v.d. direktorice
Irena Pavlović



Dostavljeno:

JU OŠ „Maršal Tito” - Ulcinj
Ministarstvu prosvjete
Arhivi