



Crna Gora  
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO  
Sektor za nastavu  
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 03-1-488/2

Podgorica, 08. 05. 2019

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta  
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 25.03.2019. do 29.03.2019.

JU OŠ „Đerđ Kastrioti Skenderbeg“ - Tuzi



*Crna Gora*  
*Zavod za školstvo*

Broj: 04-488/1-19  
Podgorica, 19.03.2019. godine

Na osnovu člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07) i („Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13 i 44/13), člana 2 i člana 7 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama („Sl. list Crne Gore“ br. 26/12), donosim

### RJEŠENJE

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. **mr Anton Gojčaj**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i albanski jezik), rukovodilac timna;
2. **Aleksandra Vešović-Ivanović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski – srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), član;
3. **Bojana Nenezić**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i muzičku kulturu), član;
4. **Danilo Bošković**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i fiziku), član;
5. **Džoana Perkaj**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i istoriju u ustanovama sa nastavom na crnogorskom i albanskom jeziku), član;
6. **Miodrag Lalić**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i matematiku), član;
7. **Nataša Rašović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i ruski jezik), član i
8. **Rabija Šarkinović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i engleski jezik), član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u **JU OŠ „Đerd Kastrioti-Skenderbeg“ Zatrijebač, Tuzi** od **25.03.2019.** do **29.03.2019.** god.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu člana 11 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

  
DIREKTOR  
  
Rešad Sijarić

Dostavljeno:  
- članovima tima,  
- arhivi

## 1. Kvalitet upravljanja i rukovođenja ustanovom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
20	47121	Godišnji plan i njegova realizacija	8		X		
15	47122	Rad stručnih organa	7		X		
13	47123	Proces interne evaluacije rada	5			X	
12	47124	Realizacija plana za unapređenje kvaliteta	6		X		
12	47125	Pedagoško-instruktivni rad direktora i saradnika	8		X		
10	47126	Rad Školskog / Upravnog odbora	9	X			
10	47127	Program razvoja	6		X		
8	47128	Vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.04	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
47121	<p>U izradi Godišnjeg plan rada Škole učestvovali su nastavnici na čelu sa direktorom. Ovaj dokument usvojio je Školski odbor na prvoj ovogodišnjoj sjednici. Iako u GPRŠ nedostaju neki od potrebnih elemenata, kao što su Program vannastavnih aktivnosti, Plan hospitacija, sastav komisija i timova na nivou Škole – ovaj dokument se, uzimajući u obzir sve specifičnosti Škole, okruženja i uslova rada, suštinski bavi kompletnim životom Škole. Izvještaj o realizaciji prethodnog Godišnjeg plana razmatra se na sjednici Nastavničkog vijeća i Školskog odbora. Rezultati ankete među roditeljima, učenicima i nastavnicima odražavaju izrazito pozitivan odnos prema aktivnostima i zalaganju direktora.</p> <p>Preporuke</p> <p>Dopuniti Godišnji plan rada Škole nedostajućim elementima.</p>						
47122	<p>Planovi rada i organizacija rada stručnih organa sastavni su dio Godišnjeg plana rada Škole. Stručni organi Škole funkcionišu u skladu sa svojim nadležnostima. Nastavničko vijeće svoje aktivnosti planira, ali se planirane aktivnosti realizuju u nešto manjem obimu od predviđenog. Zapisnici su uglavnom iscrpni (vode se na albanskom jeziku). Odjeljenjska vijeća planiraju i vode evidenciju svojih aktivnosti, na sjednicama se analizira uspjeh i vladanje učenika. Stručni aktivni vode svoju evidenciju o realizaciji.</p>						
47123	<p>Škola je sačinila Plan interne evaluacije. Tokom školske 2018/19. godine predmet interne evaluacije su sve oblasti. Zadaci i ciljevi nijesu na odgovarajući način formulisani. Škola je tokom ovog procesa prepoznala određene nedostatke. Nedostaju Izvještaj o internoj evaluaciji i Plan unapređenja Škole nakon izvršene interne evaluacije. Međutim, na osnovu uvida u školsku dokumentaciju, može se zaključiti da postoje određeni dokazi da se uočeni nedostaci otklanjaju i da se o ovom segmentu razgovara na sjednicama organa.</p> <p>Preporuke</p> <p>Uraditi Izvještaj o internoj evaluaciji i Plan unapređenja Škole nakon izvršene interne evaluacije.</p>						
47124	<p>Plan za unapređenje kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada Škole je blagovremeno urađen i sadrži većinu potrebnih elemenata, iako je strukturno neujednačen. U potpunosti je usklađen sa Izvještajem o eksternom utvrđivanju kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada, odnosno njime su obuhvaćene sve preporuke iz navedenog izvještaja. Prema Izvještaju o realizaciji plana za unapređenje kvaliteta iz 2015. godine, Škola je djelimično realizovala aktivnosti po preporukama iz prethodnog Izvještaja o eksternom utvrđivanju kvaliteta. Na osnovu uvida u školsku dokumentaciju može se zaključiti da je Škola uglavnom nastavila da unapređuje kvalitet.</p>						
47125	<p>Plan rada direktora je detaljan i iscrpan i sastavni je dio Godišnjeg plana rada Škole. On predviđa i aktivnosti vezane za ovaj segment rada. Iako direktor sam obavlja sve administrativne poslove Škole, treba istaći njegovu posvećenost unapređenju nastave i to kroz savjetodavni rad sa nastavnicima, praćenje rada odjeljenjskih starješina, posjete časovima, uvid u rad sekcija, uvid u planove rada i pripreme nastavnika itd. Evidencija o realizaciji je nepotpuna, ali je na sjednicama stručnih organa prisutno razmatranje ovog segmenta rada.</p> <p>Preporuke</p> <p>Uraditi plan hospitacija, voditi evidenciju o realizaciji. Sačiniti Izvještaj o pedagoško-instruktivnom radu direktora.</p>						
47126	<p>Školski odbor u novom sazivu djeluje od 27.11.2018. godine. Ovaj organ se rukovodi zakonom, Statutom Škole i Poslovnikom o radu Školskog odbora. Bavi se svim pitanjima iz svoje nadležnosti. Evidencija o realizaciji aktivnosti Školskog odbora sadržana je u svesci zapisnika koji su redovni, sadržajni, uredni, detaljni i sa zaključcima.</p>						
47127	<p>Škola ima urađen Program razvoja za period 2018-2022. godine. On sadrži neke od neophodnih elemenata. Ciljevi se temelje na konkretnim potrebama Škole i realno su postavljeni, djelimično su zasnovani na rezultatima interne i eksterne evaluacije. Nedostaje razrada vremenske dinamike, kao i konkretizacija aktivnosti. Iako formom Program razvoja odstupa od predviđenog, nedvosmisleno je usmjeren na poboljšanje svih aspekata rada Škole.</p> <p>Preporuke</p> <p>Detaljno razraditi vremensku dinamiku i konkretizovati aktivnosti u Programu razvoja.</p>						
47128	<p>Gotovo sva školska dokumentacija vodi se dvojezično. Direktor kontrolise unos podataka u matične i odjeljenjske knjige, kao i u javne isprave koje se takođe rade dvojezično. U odjeljenjske knjige podaci se uglavnom unose blagovremeno.</p>						

Br. ind.	Obrazloženje
	Škola je tokom niza godina vodila Ljetopis, a sada je u postupku prikupljanja građe za monografiju, pa je stoga rad na Ljetopisu u određenoj mjeri nesistematizovan. Pedagoška evidencija vodi se uglavnom na papiru. Preporuke
	Sistematizovati podatke i unijeti ih u Ljetopis.

Osvjetni nadzornik: Rabija Šarkinović

4. Kvalitet kadrovskih, materijalnih, tehničkih i bezbjednosnih uslova rada ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
18	47129	Stručna zastupljenost	5			X	
15	47136	Opremljenost nastavnim/smještajnim sredstvima	8		X		
14	47130	Profesionalni razvoj zaposlenih	8		X		
12	47131	Prostorno-tehnički i smještajni uslovi	8		X		
11	47132	Opremljenost računarima	9	X			
10	47133	Korišćenje raspoloživih resursa	7		X		
10	47134	Bezbjednosni uslovi rada (tehničko-normativni)	8		X		
10	47135	Sanitarno-higijenski uslovi	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.57	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
47129	<p>U Školi radi 12 nastavnika u predmetnoj i troje u razrednoj nastavi. U predmetnoj nastavi nijesu stručno zastupljeni časovi engleskog jezika (student), istorije (profesor filozofije i sociologije) i muzičkog vaspitanja (profesor geografije). Radna mjesta se oglašavaju ali se na konkurse ne javljaju kandidati sa potrebnim kvalifikacijama. Radnica na održavanju higijene radi na pola radnog vremena zbog malog broja učenika (47).</p> <p>Preporuke</p> <p>Stručno zastupiti nastavu nestručno zastupljenih predmeta.</p>
47136	<p>Uslovi u kojima se realizuje nastavni proces su se u značajnoj mjeri poboljšali u odnosu na stanje u vrijeme prethodnog nadzora. U Školi ima osam učionica. Opremljen je kabinet za ekologiju i biologiju a u dobroj mjeri je funkcionalan i kabinet za fiziku i hemiju. Za nastavu fizičkog vaspitanja koristi se višenamjenska sala. Uređena su dva sportska poligona i nabavljena su nastavna sredstva skoro za sve sportske discipline. Neke od učionica su opremljene osnovnim didaktičkim i informatičkim sredstvima i tako su stvoreni uslovi za organizovanje savremene nastave. Događena je planirana prostorija za školsku biblioteku i obogaćen knjižni fond kao i opremljena đlačkom lektinom za maternji albanski jezik koja je bila deficitarna. Školska biblioteka (sa čitaonicom) raspolaže sa oko 5.000 knjiga. Biblioteku vodi nastavnica albanskog jezika i književnosti i direktor Škole. Preuređen je i adaptiran kabinet za informatiku i opremljen sa deset novih kompjutera, interaktivnom tablom, fotokopirnim aparatom sa printerom i projektorom. Na svim školskim objektima je postavljena spoljna fasada koja se uredno održava.</p> <p>Na pomoćnom školskom objektu je urađena nova krovna konstrukcija i izvedeni unutrašnji radovi. Osvjetljen je školski objekat i postavljena je rasvjeta u školskom dvorištu. Izvedeni su molerajski radovi u svim prostorijama na početku svake nastavne godine. Jedna učionica je specijalno opremljena i prilagođena prema standardima za nastavu od I do V razreda ali nedostaje inventar prilagođen dječjem uzrastu. Postavljeni su novi brodski podovi u PO Z. Cijevna kao i komplet PVC stolarija. Događena su dva toaleta i dovedena tehnička voda. Škola je svojim sredstvima obezbijedila zaštitne metalne rešetke na prozorima. Predstoje radovi na proširenje i uređenje školskog dvorišta, postavljanje ograde, kao i postavljanje biste Đerđ Kastriota Skenderbega u dvorište Škole.</p>
47130	<p>Škola ima Godišnji plan profesionalnog razvoja na nivou škole i usklađen je sa njenim potrebama. Plan ima jasno istaknute prioritete i ciljeve: 1. Osnažiti primjenu kooperativnog učenja u nastavi; 2. Poboljšati kompetencije nastavnika za rad sa darovitim učenicima; 3. Osnažiti primjenu modela problemskog učenja u nastavi. Aktivnosti se odvijaju predviđenom dinamikom. Koordinator vodi evidenciju o realizovanim aktivnostima. Svi nastavnici imaju portfolia.</p>
47131	<p>Unutrašnji školski prostor omogućava izvođenje odgovarajućih oblika nastave u Školi. Spoljašnji školski prostor nije ograđen ali se to planira za budući period, kad se budu stekli finansijski uslovi. Dvorište je dijelom pošumljeno i veoma se uredno održava. Školski prilaz nije prilagođen djeci sa smetnjama u razvoju (u Školi nema učenika sa smetnjama). Opremljenost Škole namještajem i funkcionalnost školskog namještaja omogućavaju kvalitetnu realizaciju vaspitno-obrazovnog rada.</p>
47132	<p>U Školi postoji informatička učionica sa devet računara i jednim projektorom. U kabinetima i učionicama su još tri računara. Škola ima pristup internetu. Škola ima osnovni softver i uključena je u projekat "Škole za 21. vijek" što podrazumijeva upotrebu mikrobita u nastavi. Školske 2017/2018 godine Škola je postala članica prestižne institucije IT "Oracle Academy" koja predstavlja globalni edukacijski program i nudi mogućnost i unapređenje znanja, razvoja vještina i inovacija u oblasti računarskih nauka i ujedno sertifikovan da učenicima Škole pruža polaganje međunarodno priznatih kurseva. Škola ima i jednu interaktivnu tablu koja se koristi u nastavi.</p>
47133	<p>Informatička učionica se koristi i za realizaciju sadržaja i drugih predmeta osim informatike, po dogovoru među nastavnicima. ICT koordinator je angažovan po pitanju obuke nastavnika i ostalih zaposlenih. Nastavnici koriste internet samostalno, a učenici uz prisustvo nastavnika. Međutim, veliki procenat anketiranih učenika izjasnio se da im je onemogućeno korišćenje računara i pristup internetu. Pristup sportskim poligonima i sali u kojoj se realizuje dio nastave fizičkog vaspitanja imaju svi učenici po rasporedu časova.</p>
47134	<p>Od normativno-tehničke dokumentacije Škola ima upotrebnu dozvolu, Pravilnik o zaštiti na radu, Pravilnik o kućnom redu, Pravilnik o zaštiti od požara. Stručni nalazi za protivpožarne aparate, elektro i gromobranksku instalaciju pozitivni su. Škola ima alarm protiv provala i požara. Redovni su zdravstveni pregledi učenika a za zaposlene zakazan je 20. aprila tekuće godine. Školski prostor i dvorište su osvijetljeni. Svi nastavnici su uključeni u dežurstva. U Školi se realizuju preventivni programi o bolestima zavisnosti i vršnjačkom nasilju. U Školi se vodi evidencija o dnevnim događajima u Knjizi dežurstva.</p>

Br. ind.	Obrazloženje
47135	Za grijanje objekta koriste se peći na drva što zadovoljava potrebe učenika i zaposlenih. Školski prostor je izuzetno uredan a higijenski uslovi na zavidnom nivou. Škola je dogradila dvije sanitarne prostorije i dovela tehničku vodu. Vodu za piće donosi od kuće radnica na održavanju higijene ili se kupuje. Osoblje Škole po potrebi vrši dezinfekciju i deratizaciju. Da higijena toaleta, hodnika i učionica zadovoljava potrebe učenika potpuno se slaže 100% učenika, 72,73% roditelja i potpuno i uglavnom 88,88% nastavika.

Prosvjetni nadzornik: Džoana Perkaj

### 3. Etos ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ	
19	47137	Poštovanje kućnog reda / pravila	10	X			
19	47138	Međuljudski odnosi	9	X			
18	47142	Interpersonalni odnosi nastavnika i učenika/vaspitača i djece	8		X		
16	47139	Estetska uređenost prostora	8		X		
16	47140	Promocija i uloga u zajednici	9	X			
12	47141	Utjecaj podsticajnih mjera	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.85	VEOMA USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
47137	Škola je usvojila Pravilnik o kućnom redu kao i Etički kodeks. Zaposleni i učenici poštuju ustanovljena pravila ponašanja. U Školi do sada nije bilo povreda Pravilnika niti potrebe da se izriču vaspitne mjere.						
47138	U Školi vladaju skladni odnosi među zaposlenima što pokazuje i uvid u rezultate upitnika iz prednadzora. Zaposleni su ravnopravni pri obezbjeđivanju uslova za rad. Mada je jezik nastave albanski, kolektiv je višenacionalan i multireligijski. Utisak tokom vršenja nadzora je da u kolektivu vladaju skladni međuljudski odnosi i dobra i prijatna atmosfera.						
47142	Komunikaciju nastavnika sa učenicima, i obratno, uglavnom karakteriše međusobno povjerenje. Učenici uvažavaju nastavnike i prema njima se odnose sa poštovanjem. Nastavnici svojim ponašanjem, odijevanjem, kao i verbalnom i neverbalnom komunikacijom, djeluju vaspitno na učenike. Škola redovno putem ankete vrši internu evaluaciju kvaliteta odnosa između nastavnika i učenika.						
47139	Unitarnji i spoljnji školski prostor čist je i uredan. U holu Škole izloženi su panoi edukativnog i informativnog karaktera kao i isječki iz štampe koji govore o istorijatu i radu Škole. Zastupljeni su i radovi učenika, koji međutim nijesu novijeg datuma (osim u učionicama). Nastavnici i učenici zajednički brinu uređenju cjelokupnog prostora Škole.						
47140	Obilježja ustanove istaknuta su na vidnom mjestu kao i tabla sa nazivom Škole. Ljetopis je redovno ažuriran do 2012. godine. Mimo toga, direktor Škole niz godina prikuplja fotodokumentaciju i pisani materijal za dopunu Ljetopisa kao i planirano izdavanje monografije o Školi koja je jedna od najstarijih u Crnoj Gori (kraj XIX vijeka). Škola redovno saraduje sa lokalnom televizijom „Boin“ kao i RTCG (program na albanskom jeziku). Učenici i nastavnici Škole redovno učestvuju u organizaciji sportskih i kulturnih aktivnosti u lokalnom kraju, a postoji dobra tradicionalna saradnja i sa našom dijasporom u SAD.						
47141	Škola ima Pravilnik o nagrađivanju i pohvaljivanju zaposlenih i nagrađuje ih shodno svojim mogućnostima. Škola takođe vodi računa o svojim nastavnicima u mirovini te je protekle godine dodijelila četvorici godišnje nagrade. Škola pohvaljuje i, shodno mogućnostima, nagrađuje učenike koji se ističu. Prošle godine nagrađeno je 10 učenika za odličan uspjeh i 17 učenika za postignuća u slobodnim aktivnostima.						

Prosvjetni nadzornik: Bojana Nenezić

4. Podrška koju ustanova pruža djeci - učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
18	47143	Podrška učenicima koji zaostaju u savladavanju gradiva	7		X		
13	47148	Podrška nadarenim učenicima/djeci	5			X	
12	47144	Vannastavne aktivnosti / obavezni izborni sadržaji	5			X	
12	47149	Podrška učenicima/djeci sa smetnjama u razvoju					
11	47150	Prava i dužnosti učenika/poštovanje dječijih prava	9	X			
10	47151	Zaštita i sigurnost učenika/djece	9	X			
8	47145	Realizacija edukativnih i preventivnih programa	5			X	
8	47146	Profesionalna orijentacija	8		X		
8	47147	Kvalitet rada učeničkog parlamenta	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.91	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
47143	Stručni aktivni su utvrdili program rada sa učenicima koji sporije napreduju. Dopunska nastava se planira i realizuje iz većine predmeta, a evidencija se vodi u odjeljenjskim knjigama. Škola nema pedagoga, ali je savjetodavni rad zastupljen, kako od strane nastavnika, tako i od strane direktora. Na tvrdnju iz upitnika "Redovno se održavaju časovi dodatne i dopunske nastave", učenici su odgovorili: potpuno se slažem - 84,62% i uglavnom se slažem - 15,38%.						
47148	Stručni aktivni su utvrdili program rada sa nadarenim učenicima. Evidencija o realizovanim časovima dodatne nastave se vodi u odjeljenjskim knjigama. Zbog malog broja učenika, veoma teško je organizovati takmičenje iz svih predmeta, ali nastavnici i direktor Škole podstiču takmičarski duh kroz takmičenja recitatora, sportska takmičenja, biranjem najboljeg sastava (literarna sekcija)...						
47144	Kada je riječ o vannastavnim aktivnostima, nije veliki pomak učinjen u odnosu na period kada je posljednji put Škola nadzorisan. Međutim, u sekcije koje nastavnici realizuju su uključeni skoro svi učenici.						
	Preporuke						
	U okviru objektivnih mogućnosti Škole, obogatiti ponudu vannastavnih aktivnosti.						
47149	U Školi nema učenika sa posebnim obrazovnim potrebama.						
47150	Kućni red je istaknut na vidnom mjestu u holu Škole. Učenici su upoznati sa svojim pravima i obavezama putem časova odjeljenjske zajednice, Učeničkog parlamenta, redovne nastave, zidnih novina, facebook stranice. Na tvrdnju iz upitnika "Redovno smo informisani o svojim pravima i obavezama", svi učenici su odgovorili da su u potpunosti saglasni (100%). Škola podstiče i podržava inicijative učenika u skladu sa mogućnostima. U Školi nema učenika sa izrečenim vaspitnim mjerama. Škola redovno pohvaljuje i nagrađuje učenike i vodi urednu evidenciju o tome.						
47151	U Školi je evidentna briga o svim učenicima. Na osnovu razgovora sa predstavnicima Učeničkog parlamenta, kao i rezultata upitnika za učenike i roditelje ("U Školi se osjećam sigurnim i bezbjednim"/ "U školi se učenici osjećaju sigurnim i bezbjednim" - učenici i roditelji su saglasni u potpunosti), može se zaključiti da je obezbijeđena zaštita i sigurnost učenika.						
47145	Edukativni i preventivni programi se sprovode uglavnom u sklopu redovne nastave. Udaljenost Škole (i područnih odjeljenja) predstavlja prepreku za realizaciju preventivnih programa od strane gostiju - eksperata, pa su za edukaciju učenika najzaslužniji predmetni nastavnici i direktor Škole.						
	Preporuke						
	Sačiniti posebne edukativne i preventivne programe i voditi urednu evidenciju o realizovanim aktivnostima.						
47146	Nastavnici i direktor Škole redovno pružaju informacije učenicima o opredjeljenju za dalje školovanje. Škola obezbjeđuje dodatni materijal za program profesionalne orijentacije putem brošura, prezentacija, informativnih razgovora...						
47147	Učenički parlament se bavi svim pitanjima važnim za učenike i Školu u cjelini. Parlament funkcioniše u skladu sa Programom rada. Redovno se vode zapisnici sa sastanaka Učeničkog parlamenta. Prijedlozi Učeničkog parlamenta se evidentiraju i u skladu sa mogućnostima Škole usvajaju.						

Prosvjetni nadzornik: Aleksandra Vešović-Ivanović

5. Saradnja sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom zajednicom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
31	47152	Saradnja sa roditeljima	9	X			
26	47153	Aktivnost Savjeta roditelja	9	X			
24	47154	Saradnja sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom	8		X		
19	47155	Uključenost roditelja u vaspitno-obrazovni proces	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.76	VEOMA USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
47152	U Godišnjem planu rada Škole planirana je saradnja i savjetodavni rad sa učenicima. Plan nije detaljnije razrađen ali obuhvata sva važna područja ove oblasti. U Školi je planirano vrijeme individualne saradnje sa roditeljima ali je primjetna otvorenost nastavnika za saradnju u vrijeme koje roditeljima odgovara. Roditelji se redovno informišu o postignućima, ponašanju djece i svim drugim važnim pitanjima. Roditeljski sastanci se redovno održavaju, sa velikim odzivom roditelja, a zapisnici i ostale evidenciji uredno se vode. Najmanje dva puta godišnje organizuju se opšti roditeljski sastanci. Svi anketirani roditelji u potpunosti su saglasni sa svim tvrdnjama iz ankete koje se odnose na kvalitet saradnje sa roditeljima.						
47153	Savjet roditelja konstituisan je u skladu sa zakonom i radi na osnovu Poslovnika o radu. Program rada Savjeta sastavni je dio Godišnjeg plana rad Škole. Savjet razmatra sva pitanja iz svoje nadležnosti. U prethodnom periodu nije bilo prigovora i žalbi upućenih Savjetu a prijedloge Savjeta uprava Škole redovno razmatra. Program rada Savjeta realizuje se predviđenom dinamikom a sjednice se održavaju uglavnom tri puta godišnje, uz sadržajne zapisnike koje vodi direktor Škole. Roditelji su u velikom procentu informisani o odlukama i zaključcima Savjeta, što potvrđuju rezultati ankete.						
47154	Saradnja sa lokalnom zajednicom uopšteno je planirana u Godišnjem planu rada Škole. Evidentna je pomoć i podrška lokalne zajednice i pojedinaca (dijaspore, bivši učenici Škole, lokalna preduzeća...) u poboljšanju uslova rada Škole – nagradе za odlične učenike i učenike koji postižu rezultate u slobodnim aktivnostima, saradnja sa Fondacijom Petar Đuravčaj, saradnja sa Udruženjem za razvoj Kuća, KUD-om Besa, Udruženjem umjetnika i intelektualaca Art klub iz Ulcinja, Dječijim savezom, lokalnom televizijom Boin i RTVCG, nedjeljnikom Koha javore, dnevnim listom Pobjeda... Da su aktivnosti Škole prepoznate u lokalnoj zajednici afirmativno se izjasnila velika većina anketiranih roditelja. Anketirani učenici u komentarima iznose nezadovoljstvo nedostatkom saradnje i susreta sa učenicima drugih vaspitno-obrazovnih ustanova – 46,15% anketiranih učenika se potpuno slaže a ostali se uglavnom slažu (23,08%), ne slažu se (7,69%) ili ne znaju (23,08%). O saradnji sa lokalnom zajednicom i ustanovama svjedoči dokumentacija u Ljetopisu Škole.						
	Preporuke						
	Češće organizovati susrete i saradnju sa učenicima drugih vaspitno-obrazovnih ustanova, u skladu sa mogućnostima Škole.						
47155	U prethodnom periodu roditelji su, kroz tehničku pomoć i u skladu sa svojim mogućnostima, u više navrata bili uključeni u izvođenje radova na unapređenju školske infrastrukture. Zahvaljujući entuzijazmu direktora i povjerenju koje je stekao svojom dugogodišnjom posvećenošću razvoju Škole i ove sredine uopšte, roditelji i mještani, kao i Zatrijepčani iz dijaspore, nesebično pomažu u svim aktivnostima koje Škola realizuje.						



## 6. Nastava

## 6.1. Nastava i učenje

## 6.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: Miodrag Lalić							
6.1.1.2. Matematika							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2							
Posjećena odjeljenja: I/II/III i V PO Zatrijebačka Cijevna i II/III i V							
Broj posjećenih časova: 2							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta		
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	47172	Organizacija nastave/učenja na času	7		X		
11	47173	Planiranje nastave	7		X		
11	47174	Pisane pripreme za čas	6		X		
11	47175	Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	47176	Ocjenjivanje	7		X		
9	47177	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7		X		
8	47178	Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	47179	Dopunska nastava	8		X		
5	47180	Dodatna nastava	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.94	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
47172	U toku nadzora posjećeni su časovi u kombinovanim odjeljenjima sastavljenim od I, II, III i V razreda u PO Zatrijebačka Cijevna i II, III i V razreda u matičnoj Školi. Časovi su realizovani davanjem prioriteta albanskom jeziku u četvoro razrednoj kombinaciji, odnosno matematici u trirazrednoj kombinaciji. Na oba časa dužine faza direktnog i indirektnog rada nijesu bile baš dobro usaglašene. Posjećeni časovi su realizovani prema priloženim pripremama, a nastavnici su po iskustvu neposredno usklađivali direktni i indirektni rad po razredima.						
	Preporuke						
	Raditi na podizanju nivoa osposobljenosti za rad u kombinovanom odjeljenju.						
47173	Godišnji planovi rada su usklađeni sa Predmetnim programom. Otvoreni dio Predmetnog programa nije razmatran na sjednicama stručnih organa, a časovi su raspoređeni na saradnju sa lokalnom zajednicom i preduzetničko učenje. Planovi se realizuju bez većih odstupanja ili promjena, a nastavnici u njemu uglavnom ne bilježe osvrt na realizaciju.						
47174	Nastavnici se redovno pripremaju za nastavu. Pripreme za rad u kombinovanom odjeljenju u matičnoj školi su didaktičko-metodički osmišljene po modelu nastave u jednorazrednim odjeljenjima. Na drugoj strani, priprema za rad u kombinovanom odjeljenju u PO Zatrijebačka Cijevna ima samo osnovne elemente pripreme za rad u kombinovanom odjeljenju, ali nedostaje usklađenost planiranih aktivnosti (tok časa). Osvrt na realizaciju nastavnici pišu formalno, jer ne navode što je potrebno promijeniti u realizaciji narednih časova.						
	Preporuke						
	Pripremanje za nastavu potrebno je prilagoditi načinu rada u kombinovanom odjeljenju.						
47175	Škola raspolaže sa osnovnim nastavnim sredstvima prema resursima za realizaciju Predmetnog programa. Za realizaciju ishoda učenja nastavnici koriste odobrene udžbenike, raspoloživa nastavna sredstva i nastavne listiće. Na posjećenim časovima nije korišćen pribor za crtanje iako je bilo razloga za to. Nastavnici koriste računar za pisanje priprema i nastavnih listića, a povremeno za realizaciju nastave.						
47176	Ocjenjivanje učenika je u skladu sa Zakonom o osnovnoj školi i Pravilnikom o ocjenjivanju. Učitelji pored odjeljenjskih knjiga u svojim ličnim bilježnicama redovno evidentiraju postignuća učenika. Izbor zadataka za pismene radove u V razredu pravilno su odabrani i odgovaraju zahtjevima iz Predmetnog programa. Radove učenika u njihovim sveskama nastavnici redovno prate, međutim, detaljniji pregledi sa korektivnim elementima su rijetki.						
47177	Učionice u razrednoj nastavi su klasične sa klupama koje su prilagođene uzrastu učenika. Na zidovima učionica ima informativno-saznajnog materijala od kojeg se dio odnosi na obrađene sadržaje iz matematike. U Godišnjem planu rada Stručnog aktiva nije planirana nabavka nastavnih sredstava i didaktičkog materijala potrebnih za realizaciju obrazovnih ciljeva.						
47178	Stručni aktiv razredne nastave ima Godišnji plan rada sa većinom aktivnosti iz svog domena koje su isplanirane po mjesecima. Poslije svakog klasifikacionog perioda Stručni aktiv analizira uspjeh učenika kao i realizaciju dopunske i dodatne nastave. U zapisnicima su navedeni tabelarni pregledi uspjeha po razredima, i vrlo kratke analize. U smislu unapređivanja vaspitno-obrazovnog rada prezentiraju se određene stručne teme (o kvalitetu udžbeničke literature). U godišnjem planu rada Stručnog aktiva nijesu planirani ugledni časovi i međusobne hospitacije. Plan rada Stručnog aktiva se realizuje predviđenom dinamikom, od početka školske godine održano je šest sastanka.						
47179	Dopunska nastava je planirana. Od početka oktobra održano je od 5 do 10 časova.						
47180	Na osnovu evidencije u odjeljenjskim knjigama može se zaključiti da se dodatna realizuje za učenike I, II i III razreda sa po						

Br. ind.	Obrazloženje
	jednim časom mjesečno od oktobra mjeseca.

Prosvjetni nadzornik: mr Anton Gojčaj

6.1.1.1. Albanski jezik i književnost

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3

Posjećena odjeljenja: I/II/III/IV, I/IV/V, II/III/IV

Broj posjećenih časova: 3

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	47199	Organizacija nastave/učenja na času	7	X		
11	47200	Planiranje nastave	7	X		
11	47201	Pisane pripreme za čas	6	X		
11	47202	Upotreba nastavnih sredstava	7	X		
10	47203	Ocjenjivanje	7	X		
9	47204	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8	X		
8	47205	Rad Stručnog aktiva	7	X		
5	47206	Dopunska nastava	8	X		
5	47207	Dodatna nastava	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.03	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
47199	<p>Razredna nastava se realizuje u dva trirazredna i jedno četvorirazredno, kombinovano, odjeljenje. Učitelji praktikuju različite metode kombinacije predmeta na času: u PO Zatrijebačka Cijevna Albanski jezik i književnost je rađen paralelno u prva tri razreda u kombinaciji s matematikom u petom, u matičnoj školi albanski jezik i književnost rađen je s trećim – u kombinaciji s matematikom u petom i likovnom kulturom u drugom razredu, dok je u PO Donji Zatrijebač Albanski jezik i književnost u petom, kombinovan je s matematikom u prvom i prirodom u četvrtom razredu. Učitelji su nastojali da svi učenici nešto rade u svakoj fazi časa, iako je bilo evidentno da su, zbog posjete predmetnog nadzornika odnosno da bi on dobio što pregledniju sliku koliko su učenici naučili iz ovog predmeta, aktivnostima vezanim za ishode časa Albanskog jezika i književnosti posvetili više vremena, što je s jedne strane razumljivo, ali s druge strane to ne odražava realnu sliku organizacije časa odnosno uobičajene raspodjele vremena na času u svakodnevnoj nastavi. Pokazano znanje učenika na času, odnosno kako vladaju vještinama čitanja, pisanja, govora i slušanja bilo je uglavnom na prihvatljivom nivou, ali i u tako malom broju učenika izlazile su na vidjelo razlike u nivou usvojenog znanja kod različitih učenika. Učitelji su u većini slučajeva uspješno moderirali paralelne aktivnosti učenika različitih razreda na času, ali je bilo i potrebe za improvizacijom, jer učenici često nijesu imali strpljenja da čekaju poneko pojašnjenje samo kad učitelj radi s njihovim razredom, nego su to zahtjevali i dok je on radio s ostalim razredima, što je i razumljivo u specifičnoj prirodi kombinovane nastave. Na kraju časa učitelji daju domaće zadatke, koje uglavnom kontrolišu i povremeno rade ispravke u narednom času iz ovog predmeta.</p> <p>Preporuke</p> <p>Nastojati što ravnomjernije podijeliti vrijeme na času za svaki razred i nastavni predmet.</p>
47200	<p>Godišnji planovi rada za Albanski jezik i književnost za razrednu nastavu usvojeni su krajem avgusta. Raspoređeni su po tematskim cjelinama s fondom časova za realizaciju svake od njih. Planirani su i časovi otvorenog dijela programa. Realizacija ide uglavnom predviđenom dinamikom, u mjeri koju dopušta kombinovana nastava. Osvrt na realizaciju Godišnjeg plana rada se rijetko piše, a uglavnom se svodi na konstataciju da je plan uspješno realizovan.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pisati kvalitetan osvrt na realizaciju Godišnjeg plana rada u uslovima kombinovane nastave.</p>
47201	<p>Pisane pripreme za posjećene časove nisu bile prilagođene kombinovanoj nastavi, a i razlikovale su se od nastavnika do nastavnika. Nastavnici razredne nastave u matičnoj školi i PO Donji Zatrijebač u pripremi nijesu unosili obrazovno-vaspitne ishode, dok u Zatrijebačkoj Cijevni jeste. Pisane pripreme sadrže ishode učenja, nastavne jedinice (teme), oblike i metode rada, nastavna sredstva. Bilo je i određenih nedostataka. Pisane pripreme nastavnika u matičnoj školi i PO Donji Zatrijebač imaju jasnu strukturu (scenario) za svaku fazu časa, ali su urađene samo za nastavni predmet koji je planiran nadzorom, ne paralelno s pripremom za ostale predmete odnosno razrede za konkretni čas. U PO Zatrijebačka Cijevna je urađena jedna priprema za sve razrede za posjećeni čas, ali u potpunosti izostaju aktivnosti učenika u svakoj fazi časa. Nastavnici pripreme više baziraju na svojim aktivnostima, nego što učenici treba da rade. Osvrt na realizaciju je uglavnom predviđen, ali se on svodi na zaokruživanje jednog od tri predložena odgovora (tri nivoa) - koliko je učitelj zadovoljan ostvarenim na času. U slučaju odgovora „nijesam zadovoljan“ nastavnik treba da navede čime nije zadovoljan.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pisane pripreme prilagoditi radu u kombinovanim odjeljenjima. U pisanim priprema obuhvatiti aktivnosti učenika.</p> <p>Pisati osvrt na realizaciju.</p>
47202	Nastavnicima i učenicima stoje na raspolaganju osnovna nastavna sredstva i didaktički materijal za realizaciju planiranih

Br. ind.	Obrazloženje
	aktivnosti. Koriste se odobreni udžbenici Zavoda za školstvo Podgorica. Korišćenje računara i uopšte elektronskih sredstava itekako može biti od pomoći u radu u kombinovanim odjeljenjima, ali se u razrednoj nastavi u ovoj Školi rijetko koriste, iako Škola nudi tu mogućnost. Problem u tome pričinjava loša internetska veza, kao i česti prekidi struje, pogotovo kad su loši vremenski uslovi, što ovdje nije rijetka pojava – pošto se škola nalazi u planinskom kraju.
47203	Ocjenjivanje učenika je u skladu sa Zakonom. Osim u odjeljenjskoj knjizi učitelji u svojim ličnim bilježnicama vode bilješke o napredovanju i angažovanosti učenika na svakom času.
47204	Prostorije u kojima se odvija obrazovno-vaspitni proces su uglavnom ugodne i podsticajne za rad, kako u matičnoj školi tako i u područnim odjeljenjima. Zidovi učionica su ukrašeni didaktičkim materijalom (posterima, fotografijama, panoima...). Djelimično su zastupljeni i radovi učenika.
47205	Stručni aktiv razredne nastave broji tri člana. Aktiv radi uglavnom u skladu sa Godišnjim program rad. Tekuće školske godine održano je šest, a prethodne devet sastanaka. Nakon svakog klasifikacionog perioda, u svesci zapisnika daje se tabela sa postignućima učenika za svako odjeljenje/razred, ali ne i po nastavnim predmetima. Tabela prikaza uspjeha prati vrlo kratka teorijska analiza. Aktiv radi uglavnom u skladu sa svojim nadležnostima, obavezama i zadacima sa malim propustima. Nema podataka o održanim uglednim časovima, niti se isti planiraju. Nema evidencije o međusobnim hospitacijama članova Aktiva, iako po riječima nastavnika toga ima u praksi. Zapisnik Aktiva se redovno vodi. Prisutnost na sastancima ne konstatuje se eksplicitno, ali se razumije iz teksta. Izvještaj o sastanku nije jasno odvojen po tačkama dnevnog reda i ne završavaju uvijek jasnim zaključkom odnosno odlukom. Zapisnici se redovno potpisuju i pečatiraju.
47206	Urađeni su i usvojeni orijentacioni planovi rada za dopunsku nastavu za četvrti i peti razred. Pregledom odjeljenjskih knjiga konstatuje se da je tekuće školske godine u petom razredu u matičnoj školi održano deset, u PO Zatrijebačka Cijevna pet, a u PO Donji Zatrijebač dva časa dopunske nastave iz Albanskog jezika i književnosti u četvrtom razredu. Pritom se mora imati u vidu da rad s malim brojem učenika omogućava individualni rad u kontinuitetu. U odjeljenjskim knjigama upisana su imena učenika koji pohađaju dopunsku nastavu. Zaključak je da se dopunska nastava planira, uglavnom se realizuje, ali nema podataka o analizi uticaja tog vida nastave na kvalitet učenja i postignuća učenika.
47207	Urađeni su i usvojeni orijentacioni planovi dodatne nastave za Albanski jezik i književnost za učenike I-V razreda. U odjeljenjskim knjigama PO Donji Zatrijebač i petog razreda u matičnoj Školi nema podataka o održanim časovima dodatne nastave, dok je u Zatrijebačkoj Cijevni evidentirano po šest časova dodatne nastave za učenike trećeg i četvrtog razreda. U prvom razredu u matičnoj školi evidentirano je osam časova dodatne nastave.

### 6.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: Rabija Šarkinović						
6.1.2.1. Engleski jezik						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1						
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1						
Posjećena odjeljenja: VII, VII						
Broj posjećenih časova: 2						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
	OPŠTI INDIKATORI		VU	U	Z	NZ
30	47163 Organizacija nastave/učenja na času	5			X	
11	47164 Planiranje nastave	6		X		
11	47165 Pisane pripreme za čas	4			X	
11	47166 Upotreba nastavnih sredstava	6		X		
10	47167 Ocjenjivanje	6		X		
9	47168 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	6		X		
8	47169 Rad Stručnog aktiva	6		X		
5	47170 Dopunska nastava					
5	47171 Dodatna nastava					
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		5.42	ZADOVOLJAVA			
Br. ind.	Obrazloženje					
47163	Učenici su, na oba posmatrana časa, radili vježbe redom iz udžbenika, uz kratke instrukcije nastavnika uglavnom na maternjem jeziku. Slušali su tekstove, čitali, prevodili, rješavali zadatke višestrukog izbora, povezivali pojmove sa značenjem, u parovima ili individualno. U odjeljenju VII razreda dvije učenice (a naročito jedna koja je izlagala pred odjeljenjem šta su tog časa naučili) su pokazale solidno poznavanje i upotrebu ciljanog jezika. Nastavnik se vrlo malo eksponirao, osim što je učenike kratko upućivao na vježbe. U dva odjeljenja VII i VI razreda (koja imaju ukupno sedam učenika) samo je troje njih pokazalo interesovanje za rad na času. Ostalima je bio potreban stalni podsticaj nastavnika. Časovi nemaju jasnu strukturu.					
47164	Godišnji planovi su pisani u formi koju je preporučio Zavod za školstvo. Međutim, u rubrici za ishode učenja upisuju se, na engleskom jeziku, između ostalog „primjećuje razliku među imenicama“, „uči strukturu rečenice“ i tako dalje, što se ne nalazi u Predmetnom programu, među ishodima učenja. Nijesu obilježeni časovi koji nijesu centralno dati. Piše se osvrt na realizaciju.					
47165	Nastavnik se redovno priprema za čas. Pisane pripreme se rade na starom formularu koji nije prilagođen novim predmetnim programima (sadrže ciljeve umjesto ishoda učenja), i na engleskom jeziku. Aktivnosti učenika su kratko opisane i dati zadaci sa očekivanim rješenjima. Pripreme sadrže i prostor za osvrt na realizaciju.					

Br. ind.	Objasnenje
	Preporuke
	Osavremeniti naain pisanja priprema i upodobiti ih sa Predmetnim programom.
47166	U stalnoj upotrebi su raspoloživa nastavna sredstva: udžbenički komplet, lap top sa zvučnicima, cd i radni materijal koji nastavnik priprema.
47167	Svi učenici su ocijenjeni odgovarajućim brojem ocjena za oba klasifikaciona perioda. Učenici u oba odjeljenja (VI razred tri učenika i VII razred četiri učenika) nijesu ocijenjeni ni jedinicom ni peticom. Nastavnik prati i bilježi postignuća učenika u posebnoj svesci. Pisani zadaci su notirani u odjeljenjskim knjigama ali nijesu i sadržaji po djelovima. Nije data bodovna skala za ocjenjivanje niti tabela sa ocjenama sa realizovanih pisanih zadataka. U toku posmatranih časova nije bilo ocjenjivanja učenika. Na eksternoj provjeri znanja za IX razred prosječna ocjena iznosila je 2,20 (školska ocjena 3,40). Procenat uspješnosti riješenosti testa iz engleskog jezika bila je 37,33% (na državnom nivou 65,93%).
47168	Nastava se realizuje u svijetlim, prostranim, urednim učionicama. Na zidovima ima radova učenika iz svih predmeta pa i iz engleskog jezika, iako mali broj.
47169	Nastavnik je član Stručnog aktiva društveno-jezičke grupe predmeta. Aktiv radi uglavnom u skladu sa Godišnjim programom rada koji je usvojen na sjednici održanoj početkom septembra. Ove godine održano je pet sastanaka a prethodne sedam. Poslije klasifikacionih perioda daje se tabelarni pregled postignuća učenika s kratkim pratećim komentarom. Aktiv je realizovao jedan ugledni čas. U zapisnicima se ističe dnevni red ali se u daljem tekstu zapisnika ne označava početak pojedinih tačaka dnevnog reda. Zapisnici se ponekad sastoje samo od zaključaka. Aktiv ne analizira postignuća učenika na eksterno-internom testiranju.
47170	Urađeni su planovi za dopunsku nastavu. Po evidenciji ovu vrstu nastave pohađa dva učenika a realizovana su četiri časa. S obzirom da u odjeljenjima ima malo učenika nastava je skoro redovno individualizovana.
47171	Nastavnik je izradio plan za dodatnu nastavu kojim se predviđa osam časova na nivou nastavne godine. U odjeljenjskoj knjizi upisana su dva učenika. Svi učenici Škole angažuju se u pripremanju obilježavanja značajnih praznika.

Prosvjetni nadzornik: Miodrag Lalić

#### 6.1.2.2. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VI i IX.

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	47181 Organizacija nastave/učenja na času	7		X		
11	47182 Planiranje nastave	7		X		
11	47183 Pisane pripreme za čas	8		X		
11	47184 Upotreba nastavnih sredstava	8		X		
10	47185 Ocjenjivanje	7		X		
9	47186 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X		
8	47187 Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	47188 Dopunska nastava	8		X		
5	47189 Dodatna nastava	4			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.21	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
47181	Na posjećenim časovima nastavnik je razumljivo i matematički korektno prenosio učenicima određena znanja. U rješavanju zadataka na tabli učestvovali su svi učenici, međutim, nije bilo dovoljno podsticaja za samostalno rješavanje postavljenih zadataka. U VI razredu nastavnik je objašnjavao teoriju a učenici su učestvovali odgovarajući na pitanja. Na drugom času u IX razredu učenici su rješavali izabrane zadatke, a nastavnik je pratio njihov rad na tabli. Korišćenje interaktivne table na oba časa je bilo efikasno (povećava pažnju i interesovanje učenika), dok zapisivanje na tabli (VI razred) nije bilo pregledno. U toku časova riješeni su gotovo svi planirani zadaci, pa su u tom smislu ciljevi časova dobro ostvareni.
47182	Godišnji planovi rada su u osnovi usklađeni sa Predmetnim programom. Fond časova iz otvorenog dijela Predmetnog programa raspoređen je na preduzetničko učenje iako, to nije razmatrano na sjednicama stručnih organa. Godišnji plan rada se realizuje uz manja odstupanja. Osvrt na realizaciju nastavnik piše formalno i povremeno.
47183	Nastavnik se redovno priprema za nastavu. Pripreme koje piše na računaru imaju potpuno razrađenu didaktičko-metodičku strukturu. Posjećeni časovi su realizovani prema priloženim pripremanjima.
47184	Škola je opremljena nastavnim sredstvima i udžbeničkom literaturom za nastavu/učenje matematike. U procesu nastave koriste se modeli geometrijskih tijela, pribor za crtanje i odobreni udžbenici. Primjena računara i interaktivne table je u značajnoj mjeri prisutna.
47185	Ocjenjivanje se realizuje redovno i blagovremeno i u skladu sa Zakonom. U vrednovanju postignuća učenika nastavnik koristi pismeno i usmeno provjeravanje znanja i ima evidencione liste u kojima redovno evidentira postignuća učenika. Đačke sveske nastavnik rijetko detaljnije pregleda i u njima ne piše korektivne komentare kojima bi učenike usmjerio na buduće korake učenja. U izborima zadataka koje nastavnik zadaje za pismene zadatke pretežno su odabrani zadaci čija

Br. ind.	Obrazloženje
	sadržina odgovara osnovnim ishodima, što nije u potpunosti u skladu sa preporukama iz Predmetnog programa. Na Stručnom aktivu nije analiziran (nije zapisnički konstatovano) uspjeh učenika na eksternoj provjeri znanja iako je razlika u odnosu na zaključne ocjene znatna. Na kraju I polugodišta srednje ocjene se kreću od 2,16 u VIII do 4,00 u VII razredu.
47186	Nastava matematike se izvodi u kabinetu/učionici za informatiku. U kabinetu se pored kompjutera nalazi zbirka modela geometrijskih tijela od raznih materijala koje su izradili učenici uz konsultacije sa nastavnikom, pored toga, na zidovima pojedinih učionica ima zidnih slika sa obrađenim sadržajima iz matematike. Na Stručnom aktivu razgovarano je o opremljenosti kabineta i potraživanjima za nabavku nastavnih sredstava i stručne literature potrebnih za realizaciju obrazovnih ciljeva.
47187	Stručni aktiv ima Godišnji plan i program rada koji sadrži većinu elemenata iz njegovog domena. Na sjednicama Aktiva analizira se uspjeh po klasifikacionim periodima, prati realizacija godišnjih planova rada redovne i dopunske nastave, razmatraju se pitanja koja su važna za obrazovno-vaspitni rad itd. Postignuća učenika po klasifikacionim periodima prikazana su tabelarno, međutim, bez detaljnijih obrazloženja i preporuka. Nije planirana realizacija uglednih časova i hospitacija, međutim od početka školske godine iz matematika je realizovan jedan ugledni čas. Plan rad Stručnog aktiva se uglavnom realizuje predviđenom dinamikom uz učešće njegovih članova, a od početka školske godine održano je šest sastanaka.
47188	Dopunska nastava je planirana i od početka oktobra redovno se realizuje. Da postoje efekti njene realizacije (poboljšanje uspjeha) navodi se u zapisnicima Stručnog aktiva. U odjeljenjskim knjigama evidencija o realizaciji se uglavnom uredno vodi.
47189	Dodatna nastava je planirana, međutim njena realizacija uglavnom izostaje.
	Preporuke
	Za realizaciju dodatne nastave formirati grupu od svih učenika iz predmetne nastave.

Prosvjetni nadzornik: Džoana Perkaj							
6.1.2.3. Istorija							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1							
Posjećena odjeljenja: VIII, VI							
Broj posjećenih časova: 2							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
			VU	U	Z	NZ	
OPŠTI INDIKATORI							
30	47190	Organizacija nastave/učenja na času	6		X		
11	47191	Planiranje nastave	7		X		
11	47192	Pisane pripreme za čas	6		X		
11	47193	Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	47194	Ocjenjivanje	4			X	
9	47195	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	6		X		
8	47196	Rad Stručnog aktiva	6		X		
5	47197	Dopunska nastava	6		X		
5	47198	Dodatna nastava	5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.97	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
47190	U uvodnim dijelovima posjećenih časova, kroz razgovor i kratko propitivanje obnovljeni su ranije usvojeni sadržaji potrebni za povezivanje sa novim znanjima. U odjeljenjima sa malim brojem učenika (šest), dominira dvosmjerna komunikacija nastavnik - učenik. Nastavnik pravilno usmjerava učenike i pohvaljuje ih za trud i postignuća. Elementi nastavnog časa uglavnom su dobro sagledani i od njih je oblikovana cjelina.
47191	Godišnji planovi rada usklađeni su sa novim Predmetnim programom. Istaknute su međupredmetne povezanosti. Ne vrši se osvrt na kvalitet realizovanog. Otvoreni dio je uglavnom adekvatno planiran, i razrađen po mjesecima.
47192	Nastavnik redovno piše dnevne pripreme u ličnoj bilježnici. Pripreme sadrže najvažnije preporučene elemente nastave.
47193	Škola uglavnom raspolaže neophodnim nastavnim sredstvima za realizaciju Predmetnog programa. U nastavi se koriste odobreni udžbenici. Na posjećenim časovima nije korišćena IC tehnologija.
47194	Zaključnoj ocjeni na kraju svakog klasifikacionog perioda prethodi pismena provjera znanja. S obzirom da nastavnik prati postignuća učenika i u ličnoj bilježnici, postavlja se pitanje opravdanosti ovakvog načina ocjenjivanja u odjeljenjima sa malim brojem učenika, i uopšte, legitimnosti ovakve provjere znanja za ovaj predmet.
	Preporuke
	Praćenje rada i napredovanje učenika treba da bude kontinuirano i sistematsko, po tačno utvrđenim kriterijumima uz obavezno evidentiranje.
47195	Prostor u kome se odvija nastava je čist i uredan. Nastavnik zajedno sa učenicima povremeno osmišljava i izrađuje didaktički materijal i time doprinosi savladavanju zahtjeva savremene nastave.
47196	Nastavnik je član Aktiva društveno-jezičke grupe predmeta. Usvojeni plan rada uglavnom se realizuje predviđenom dinamikom. Na kraju klasifikacionih perioda daje se tabelarni prikaz postignuća učenika, uz kratak propratni osvrt. Nema

Br. ind.	Objasnenje
	podataka da se otvoreni dio godišnjeg rasporeda gradiva razmatra i usvaja na sjednicama Aktiva.
47197	Dopunska nastava se planira i povremeno realizuje. Na sastancima Aktiva povremeno se analizira efekat realizacije na poboljšanje postignuća učenika.
47198	Nastavnik ima razrađene planove za dodatnu nastavu. Nema evidencije o realizaciji. Otežavajuća okolnost je što jedan broj učenika putuje.
	Preporuke
	U skladu sa mogućnostima Škole, realizovati plan dodatne nastave.

Prosvjetni nadzornik: mr Anton Gojčaj

6.1.2.8. Albanski jezik i književnost

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 0

Posjećena odjeljenja: 0

Broj posjećenih časova: 0

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	47208 Organizacija nastave/učenja na času					
11	47209 Planiranje nastave	7		X		
11	47210 Pisane pripreme za čas					
11	47211 Upotreba nastavnih sredstava					
10	47212 Ocjenjivanje	6		X		
9	47213 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač					
8	47214 Rad Stručnog aktiva	6		X		
5	47215 Dopunska nastava	6		X		
5	47216 Dodatna nastava	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		6.28	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
47208	Planirana posjeta časovima iz nastavnog predmeta Albanski jezik i književnost nije realizovana, jer je nastavnica bila na bolovanju (iznenada se razboljela uoči nadzora), a direktor nije uspio da u kratkom roku nađe zamjenu.
47209	Godišnji planovi rada za ovaj nastavni predmet (VI-IX razred) imaju većinu potrebnih elemenata: ime nastavnice, razred, datum usvajanja s potpisom predsjednice Aktiva, tabelu sa zbirnim podacima o fondu časova za jezik, književnost, otvoreni dio programa, pismene radove i testiranja. U planovima za sedmi i deveti razred ishodi učenja su raspoređeni odgovarajućim rednim brojevima časova u kojima će se realizovati, dok za šesti i osmi razred to nije učinjeno. Ishodi/sadržaji za časove otvorenog dijela programa su jasno označeni. Realizacija ide uglavnom predviđenom dinamikom. Ne praktikuje se pisanje osvrta na realizaciju Godišnjeg plana rada.
	Preporuke
	Pisati osvrt na realizaciju Godišnjeg plana rada. Nadoknaditi časove koji nisu realizovani zbog bolesti nastavnice.
47212	Ocjenjivanje učenika je u skladu sa Zakonom: redovno, blagovremeno, raznovrsno i transparentno. Prosječna ocjena za VI-IX razred iz predmeta Albanski jezik i književnost ove školske godine je 2,81 u prvom, odnosno 2,85 u drugom klasifikacionom periodu. Prethodne školske godine srednja ocjena na nivou odjeljenja, iz ovog nastavnog predmeta, u šestom i sedmom razredu kretala se u rasponu 2,66 do 3,20, a u osmom razredu 3,5-4,5. S obzirom na mali broj učenika po odjeljenju, ocjene učenika su relativno niske. Poštovanje strogih kriterijuma ne može biti opravdanje jer u ovakvim odjeljenjima nastavnica može više vremena posvetiti svakom učeniku pojedinačno nego što je to slučaj u odjeljenjima sa optimalnim brojem učenika. Upoređivanjem zaključnih ocjena u redovnoj nastavi, na kraju školske godine, s ocjenama na eksterno-internom testiranju iz ovog predmeta, konstatuje se da su ocjene na eksterno-internom testiranju niže kod većine učenika, samo je jedan ostvario istu ocjenu. Prethodne školske godine prosječna srednja ocjena iz ovog predmeta iznosila je 2,80 (što odgovara uspjehu „dobar“) i niža je od prosječne zaključne ocjene u redovnoj nastavi 3,60 (što odgovara uspjehu „vrlo dobar“). Zaključak je da bez obzira na kriterijum nastavnice, prosječna ocjena iz Albanskog jezika u redovnoj nastavi je dosta viša od one na eksterno-internom testiranju.
47214	Nastavnica je član Stručnog aktiva društveno-jezičke grupe predmeta. Aktiv radi uglavnom u skladu sa Godišnjim programom rada koji je usvojen na septembarskoj sjednici. Tekuće školske godine održano je pet, a prethodne godine sedam sastanaka. Nakon svakog klasifikacionog perioda, u svesci zapisnika daje se tabela sa prosječnom srednjom ocjenom za svako odjeljenje/razred i nastavni predmet, s pratećom kratkom analizom. Nastavnica crnogorskog jezika kao nematernjeg, aktuelna predsjednica Aktiva, za članove Aktiva je održala jedan ugledni čas. Aktiv radi uglavnom u skladu sa svojim nadležnostima, obavezama i zadacima. Zapisnik Aktiva se uglavnom uredno vodi. Čitanjem istih primjećuje se da u dijelu izvještaja o diskusijama nije jasno označeno (odgovarajućim rednim brojem) koja rečenica ili paragraf se na koju tačku dnevnog reda odnosi. Često se zapisuju samo odluke odnosno zaključci, bez detalja iz same diskusije. U zapisniku nema pisanih tragova da Aktiv analizira postignuća učenika na eksterno-internom testiranju.

Br. ind.	Objasnenje
	Preporuke
	Stručni aktiv treba da analizira postignuća učenika na eksterno-internom testiranju upoređujući ih sa zaključnom ocjenom na kraju školske godine u redovnoj nastavi.
47215	Urađeni su orijentacioni planovi rada za dopunsku nastavu za sve razrede. Pregledom odjeljenjskih knjiga konstatuje se da je prethodne školske godine održano prosječno 2-5 časova dopunske nastave po razredu, a tekuće 1-4 časova po odjeljenju. U šestom razredu, gdje je srednja ocjena iz ovog predmeta na kraju prvog polugodišta bila 2,00, tekuće školske godine održan je samo jedan čas dopunske nastave. Organizovanje ovog vida nastave otežava činjenica da značajan broj učenika vezan za raspored vožnje školskog kombija. U odjeljenjskim knjigama upisana su imena učenika koji pohađaju dopunsku nastavu, ali je interesantno da su u odjeljenjskoj knjizi VII razreda prethodne školske godine u rubrici za dopunsku nastavu upisana imena svih učenika, uključujući i učenike koji su imali ocjenu odličan ili vrlo dobar iz ovog predmeta. Aktiv ne analizira uticaj časova dopunske nastave na poboljšanje uspjeha učenika.
	Preporuke
	Analizirati efekte časova dopunske nastave na poboljšanje uspjeha učenika. Časove dopunske nastave treba da pohađaju (samo) učenici koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva.
47216	Urađeni su i usvojeni orijentacioni planovi dodatne nastave za Albanski jezik i književnost za VI-IX razred. Tekuće školske godine, do dana nadzora, na osnovu odjeljenjskih knjiga, za učenike osmog razreda gdje je najviša srednja ocjena iz ovog predmeta nije održan nijedan, a u šestom razredu gdje je ostvarena najniža ocjena održano je četiri časova dodatne nastave. Ovaj vid nastave realizuje se i kroz vannastavne aktivnosti, gdje se posebno ističe recitatorska, a aktivne su i literarna i dramska sekcija.
	Preporuke
	Za učenike koji s uspjehom savladavaju nastavno gradivo u kontinuitetu planirati, realizovati i evidentirati časove dodatne nastave, kao i imena učenika koji ih pohađaju.

Prosvjetni nadzornik: Aleksandra Vešović-Ivanović

6.1.2.5. Crnogorski jezik kao nematernji

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3

Posjećena odjeljenja: KO I/II/III/IV (PO Cijevna), VI, KO II/III

Broj posjećenih časova: 3

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	47226 Organizacija nastave/učenja na času	6		X		
11	47227 Planiranje nastave	8		X		
11	47228 Pisane pripreme za čas	7		X		
11	47229 Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	47230 Ocjenjivanje	8		X		
9	47231 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	5			X	
8	47232 Rad Stručnog aktiva	6		X		
5	47233 Dopunska nastava	7		X		
5	47234 Dodatna nastava	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		6.65	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
47226	Nastavu ovog predmeta od petog do devetog razreda realizuje profesorica crnogorskog jezika a od prvog do četvrtog profesori razredne nastave (Učiteljski studij na albanskom jeziku u Podgorici). Otežavajuća okolnost u PO Cijevna je što je nastava za 12 učenika organizovana u četvororazrednoj kombinaciji. Nastavu u starijim razredima karakteriše skladen odabir odgovarajućih metoda i oblika rada, raznovrsne aktivnosti, uključujući i slušanje, jasna objašnjenja i uputstva nastavnice ali i slabija motivacija i greške u govoru učenika. U nižim razredima, u PO Cijevna, organizovane aktivnosti bile su dobro usklađene (četiri razreda), iako su zadaci za rad ponekad bili nedovoljno jasni i provjereni, a objašnjenja nastavnika nedovoljno precizna što se objašnjava nedostatkom vremena koje je potrebno posvetiti svakom od četiri razreda. Učenici pokazuju dobar nivo motivacije i pravilnosti u govornom izrazu. U razrednoj nastavi u matičnoj školi (drugi i treći razred) aktivnosti su se dinamično smjenjivale, posvećena je pažnja svim učenicima ali je ponuđen (i zahtijevan) preveliki broj nastavnih materijala i novih pojmova, riječi i izraza (higijena, pribor, sredstva, zdravlje, ishrana, fizičke aktivnosti...). Govorno izražavanje učenika je na dobrom nivou. Ukupno gledano, posjećeni časovi realizovani su na uglavnom uspješan i uspješan način.
	Preporuke
	Učenicima ponuditi jasna objašnjenja novih riječi i izraza, samostalno i u kontekstu. Smanjiti broj aktivnosti u korist temeljnijeg pristupa novim pojmovima i sadržajima.

Br. ind.	Objasnenje
	Preporuke
	Kombinovano odjeljenje sa 12 učenika i četiri razreda moguće je, po zakonskim normama, podijeliti na dva odjeljenja kako bi kvalitet nastave iz svih predmeta, pa i ovog, bio na većem nivou. Podsticati, što je češće moguće, govorno izražavanje učenika na crnogorskom jeziku.
47227	Godišnji planovi rada urađeni su u skladu sa Predmetnim programom. Sadrže sve potrebne elemente, odgovarajuće raspoređene obrazovno-vaspitne ishode i ishode učenja. Nastavnici povremeno rade osvrt na realizaciju planova.
47228	Nastavnici se redovno pripremaju za nastavu. Nastavnica u predmetnoj nastavi pripreme radi kroz dobro razrađene aktivnosti učenika. U razrednoj nastavi nastavnici rade pojedinačne pripreme za svaki razred što je nefunkcionalno i opterećujuće za nastavnike. U tako urađenim pripremama nije moguće imati jasan pregled i plan određenih aktivnosti za pojedini razred. Nastavnici povremeno rade osvrt na realizaciju pripreme.
	Preporuke
	Pripreme za nastavu prilagoditi potrebama rada u kombinovanom odjeljenju.
47229	Školi većinom postoje nastavna sredstva potrebna za realizaciju Predmetnog programa i ona se u nastavi povremeno koriste. Nastavnici u razrednoj nastavi, posebno u područnom odjeljenju Cijevna, nemaju mogućnosti da učenicima omoguće slušanje audio materijala (CD kao dio udžbeničkog kompleta za ovaj predmet), što značajno umanjuje kvalitet nastave. U matičnoj školi postoje uslovi za češće korišćenje kompjutera u nastavi (računarska učionica).
	Preporuke
	Češće koristiti savremena nastavna sredstva. Obezbijediti mogućnosti za ostvarivanje ishoda koji se odnose na oblast slušanje i češće realizovati ove aktivnosti (CD kao dio udžbeničkog kompleta, CD plejer, snimljeni audio materijali, pjesme priče, razgovori dviju i više osoba, kraći monolozi, kraća izlaganja, reklame, vijesti...).
47230	Učenici se redovno ocjenjuju u skladu sa zakonskim normama i preporukama za ocjenjivanje iz Predmetnog programa. Nastavnici vode i ličnu evidenciju postignuća učenika. Zapisi u učeničkim sveskama ne prate u potpunosti sadržaje iz godišnjih planova rada, sveske se ne pregledaju redovno i ne ispravljaju se greške u pisanom izrazu učenika. Ocjene u odjeljenjskim knjigama odgovaraju znanju koje su učenici pokazali na posjećenim časovima.
	Preporuke
	Učeničke sveske (školski i domaći rad) redovno pregledati, ispravljati greške i ukazivati na načine poboljšanja.
47231	Učionice su uredne i lijepo uređene različitim posterima, panoima, ilustracijama, likovnim radovima učenika i sl. Manje je (ili ih nema uopšte) radova učenika ili onih koje rade zajedno sa nastavnicima iz ovog predmeta (slovarice, gramatički, pravopisni podsjetnici, primjeri pojedinih vrsta tekstova, pravila pisanja...).
	Preporuke
	Zajedno sa učenicima povremeno raditi različite edukativne materijale iz ovog predmeta koji će u učioničkom prostoru podsticajno djelovati na učenike.
47232	Nastavnici koji predaju ovaj predmet članovi su Aktiva društveno-jezičke grupe predmeta i Aktiva razredne nastave pa je sagledavanje stručne problematike nastave ovog predmeta razučeno. Aktiv predmetne nastave radi na osnovu Godišnjeg plana rada koji sadrži potrebne elemente i razrađen je po mjesecima. Analiza uspjeha učenika je samo statistička, bez kvalitativne analize i stručnog osvrta na postignuća učenika iz pojedinih predmeta. Iako je Planom predviđeno, razmatranje kriterijuma ocjenjivanja nije realizovano kroz dnevni red. I inače, ima više primjera da dnevni red sastanaka ne prati Godišnji plan rada Aktiva. Nastavnica ovog predmeta održala je ugledni čas u ovoj školskoj godini. Nije evidentna intenzivnija saradnja između nastavnika koji predaju ovaj predmet. Hospitacije između članova Aktiva rijetko se realizuju. Sastanci članova Aktiva redovno se održavaju.
	Preporuke
	U okviru rada Aktiva redovno realizovati aktivnosti planirane Godišnjim planom rada. Raditi i kvalitativnu analizu postignuća učenika. Češće organizovati hospitacije između članova Aktiva i nastavnika koji predaju ovaj predmet.
47233	Urađeni su orijentacioni planovi rada dopunske nastave. Nastava se povremeno realizuje (IV i V razred), u skladu sa potrebama i mogućnostima učenika.
47234	Urađeni su planovi rada dodatne nastave. Časovi se povremeno realizuju, u skladu sa interesovanjima i mogućnostima učenika.

Prosvjetni nadzornik: Nataša Rašović

6.1.2.6. Ruski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VII, VIII

Broj posjećenih časova: 2



Red. broj. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
30	47235	Organizacija nastave/učenja na času	2				X
11	47236	Planiranje nastave	2				X
11	47237	Pisane pripreme za čas	2				X
11	47238	Upotreba nastavnih sredstava	2				X
10	47239	Ocjenjivanje	2				X
9	47240	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	4			X	
8	47241	Rad Stručnog aktiva	6		X		
5	47242	Dopunska nastava					
5	47243	Dodatna nastava					
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			2.56	UGLAVNOM ZADOVOLJAVA			
Br. ind.	Obrazloženje						
47235	<p>Posjećeni časovi ruskog jezika realizovani su u potpunosti mimo preporuka Predmetnog programa. Etape časova nijesu postojale, izostala je motivaciona priprema učenika, a ishodi učenja koji su navedeni u pripremi nijesu bili vezani sa radom na času (priprema se odnosila na neki od prethodno održanih časova). Učenici pokazuju određenu dozu zainteresovanosti, ali nijesu na adekvatan način usmjereni niti na kritičko razmišljanje, niti na izvođenje zaključaka. Učenici odgovaraju u glas, te je nastavniku onemogućeno uočavanje grešaka i njihovo korigovanje.</p> <p>Preporuke</p> <p>Nastavu organizovati tako da se učenicima omogući izvođenje zaključaka, razmjena mišljenja na određenu temu i sl. Veću pažnju posvetiti govornim aktivnostima učenika, kao i njihovoj većoj samostalnosti.</p>						
47236	<p>Ishodi učenja, navedeni u Godišnjem planu rada nijesu u skladu sa Predmetnim programom. Izostaje osvrt na realizaciju. U planovima nijesu posebno označeni časovi posvećeni afirmaciji lokalne zajednice. Pismeni i kontrolni zadaci planiraju se uglavnom u skladu sa didaktičkim preporukama iz Predmetnog programa.</p> <p>Preporuke</p> <p>Godišnje planiranje nastave uskladiti sa Predmetnim programom. Eventualna odstupanja u realizaciji godišnjih planova, kao i lična zapažanja nastavnika nakon pređenih nastavnih cjelina, konstatovati u osvrtu na realizaciju.</p>						
47237	<p>Nastavnik je dao na uvid pripreme za posjećene časove. Ishodi učenja navedeni u pripremi nijesu u skladu sa realizacijom časa. Pripreme ne sadrže neophodne elemente, ne piše se osvrt na realizaciju.</p> <p>Preporuke</p> <p>Neophodno je redovno pripremanje za nastavu u skladu sa preporukama Predmetnog programa. Pisati osvrt na realizaciju priprema za časove.</p>						
47238	<p>U nastavi ruskog jezika kao najčešće korišćeno nastavno sredstvo u upotrebi je udžbenik. Izostaje upotreba savremenih i bilo kojih drugih nastavnih sredstava.</p> <p>Preporuke</p> <p>U nastavi ruskog jezika češće koristiti savremena i druga nastavna sredstva.</p>						
47239	<p>Svi učenici su ocijenjeni. Uočeni su propusti prilikom izvođenja zaključnih ocjena u prethodnom periodu. Pismeni zadatak nije upisan u odjeljenjsku knjigu. Sveske učenika se ne pregledaju.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na svakom času evidentirati postignuća učenika. Zaključne ocjene izvoditi u skladu sa zakonom. Redovno pregledati sveske učenika, ispravljati greške. Pismene zadatke unositi u odjeljenjsku knjigu.</p>						
47240	<p>Učionice u kojima se izvodi nastava ruskog jezika su prostrane, dobro osvijetljene, zadovoljavaju higijenske zahtjeve. Nema sadržaja koji su vezani za ruski jezik, kulturu ili tradiciju. U učionicama nema biblioteke sa stručnom literaturom.</p> <p>Preporuke</p> <p>Zajedno sa učenicima izraditi edukativne panoje vezane za rusku kulturu, tradiciju, umjetnost, savremene teme i na taj način prostor za učenje učiniti podsticajnim i prepoznatljivim.</p>						
47241	<p>Društveno-jezički aktiv čine nastavnici crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, kao i nastavnici istorije, albanskog, engleskog i ruskog jezika, ukupno pet nastavnika. Plan rada Aktiva je razrađen i nalazi se u svesci zapisnika. Zapisnici su redovni, uredni i detaljni. Nastava ruskog jezika u radu Aktiva nije prepoznata.</p> <p>Preporuke</p> <p>Uzeti aktivnog učešća u radu Aktiva.</p>						
47242	<p>Plan rada dopunske i dodatne nastave sačinjen je u vidu jedinstvenog dokumenta, bez jasno diferenciranih ishoda koji se odnose na učenike koji zaostaju u savladavanju gradiva i učenike koji napreduju. Postoji određena evidencija o održavanju ovih časova.</p>						
47243	<p>Plan rada dopunske i dodatne nastave sačinjen je u vidu jedinstvenog dokumenta, bez jasno diferenciranih ishoda koji se</p>						

Br. ind.	Obrazloženje
	odnose na učenike koji zaostaju u savladavanju gradiva i učenike koji napreduju. Postoji određena evidencija o održavanju ovih časova.

Prosvjetni nadzornik: Bojana Nenezić

6.1.2.7. Muzička kultura

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VII, VIII

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
	OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	47244	Organizacija nastave/učenja na času	4			X	
11	47245	Planiranje nastave	4			X	
11	47246	Pisane pripreme za čas	3			X	
11	47247	Upotreba nastavnih sredstava	2				X
10	47248	Ocjenjivanje	2				X
9	47249	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	2				X
8	47250	Rad Stručnog aktiva	1				X
5	47251	Dopunska nastava					
5	47252	Dodatna nastava	2				X
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			2.89	UGLAVNOM ZADOVOLJAVA			

Br. ind.	Obrazloženje
47244	Nastava muzičke kulture nije stručno zastupljena. Nastavnik se trudi u okviru svojih mogućnosti da ostvari zadate ishode. Iako je tokom nastave zastupljeno slušanje muzike i nastavnik se potrudio da odabere adekvatne zvučne primjere, teoretska znanja su dominantna (učenici odgovaraju na pitanja uz korišćenje sveske i udžbenika). Specifičnosti lokalne sredine su istaknute na oba časa, kroz izvođenje pjesama od strane učenika. Predviđeni ishodi su djelimično ostvareni. Preporuke Obezbjediti stručno izvođenje nastave.
47245	Godišnji planovi rada su korektno urađeni. U planovima za predmet Muzička kultura istaknuti su obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi učenja, aktivnosti, sadržaj. U tekstualnom dijelu je dato objašnjenje koje je u vezi sa korelacijom sa drugim predmetima, kao i preduzetničkim učenjem i specifičnostima lokalne sredine. Međutim, nastavnik nije označio časove koji su predviđeni za implementaciju otvorenog dijela programa. Specifičnosti lokalne sredine, iako nijesu evidentirani, nastavnik sprovodi redovno. Osvrt na realizaciju nastavnik ne piše. Preporuke Godišnje rasporede gradiva i operativne planove rada potrebno je korigovati i doraditi u skladu sa savjetima i preporukama nadzornika.
47246	Nastavnik je za posjećene časove imao pisanu pripremu sa potrebnim elementima. Ostale pisane pripreme nastavnik nije dao na uvid. Preporuke Neophodno je da se nastavnik redovno priprema za čas.
47247	Nastavnik u nastavi redovno koristi raspoloživa nastavna sredstva (TV, DVD). Nastavnik instrumente ne koristi. Bez upotrebe instrumenata predmetni program je nemoguće realizovati u potpunosti. Preporuke U nastavi je neophodno koristiti instrumente.
47248	Iz razgovora sa učenicima se može zaključiti da nastavnik redovno prati postignuća učenika. Lična bilježnica nastavnika nije data na uvid. Na osnovu uvida u odjeljenjske knjige, može se zaključiti da određeni učenici nijesu pokazali napredak od početka nastavne godine do perioda kada je nastava nadzorisanana (iste ocjene u svim klasifikacionim periodima). Takođe, uvidom u odjeljenjske knjige, može se zaključiti da postignuća koja su učenici pokazali na posjećenim časovima ne odgovaraju datim ocjenama. Preporuke Praćenje rada i napredovanje učenika treba da bude kontinuirano i sistematsko, po tačno utvrđenim kriterijumima.
47249	Prostor za nastavu i učenje je prijatan, međutim, sadržaja koji u u vezi sa predmetom Muzička kultura - nema. Nastavnik ne izrađuje didaktički materijal kako bi učionica bila stimulativno i ugodno mjesto za nastavu i učenje. Kako predmet Muzička kultura ne pripada nijednom Aktivu, ne postoji ni pisani trag o potražnji potrebnih nastavnih sredstava i pomagala za realizaciju obrazovnog programa.

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Učionički prostor urediti i opremiti edukativnim materijalom i sadržajima iz muzičke kulture.
47250	Predmet Muzička kultura nije uvršten u nijedan Aktiv.
	Preporuke
	Uvrstiti predmet Muzička kultura u aktiv srodnih predmeta.
47251	Orijentacioni plan dopunske nastave postoji, ali ne postoji evidencija o realizaciji.
	Preporuke
	Realizovati plan dopunske nastave i evidentirati održane časove.
47252	Orijentacioni plan dodatne nastave postoji, ali ne postoji evidencija o realizaciji.
	Preporuke
	Realizovati plan dodatne nastave i o tome voditi urednu evidenciju.

Prosvjetni nadzornik: mr Danilo Bošković

#### 6.1.2.4. Fizika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: IX, VII

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	47253 Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	47254 Planiranje nastave	6		X		
11	47255 Pisane pripreme za čas	5			X	
11	47256 Upotreba nastavnih sredstava	5			X	
10	47257 Ocjenjivanje	7		X		
9	47258 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	6		X		
8	47259 Rad Stručnog aktiva	6		X		
5	47260 Dopunska nastava	6		X		
5	47261 Dodatna nastava	4			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		6.38	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
47253	Uvodni podsticaj ostvaren je obnavljanjem izučavanih nastavnih sadržaja. Nastavnica ukazuje na ključne pojmove koje učenici treba da upoznaju. Dominantna je aktivnost nastavnika, frontalni oblik rada sa kombinacijom dijaloške, ilustrativne i monološke metode. Na posjećenim časovima vlada prijatna i radna atmosfera. Učenici su aktivni, razmjenjuju mišljenja. Pedagoški pristup, saradnička komunikacija i radna atmosfera omogućili su odgovarajuće povratne informacije na kraju časova.
47254	Godišnji planovi su urađeni na vrijeme i usvojeni na sjednici Stručnog aktiva. Sadrže uglavnom sve potrebne elemente (obrazovno-vaspitne ishode, aktivnosti učenika, mjesece realizacije i korelaciju). Realizacija Godišnjeg plana ide planiranom dinamikom. Redni brojevi časova nijesu upisani, dok časovi otvorenog dijela programa nijesu planirani. Zapažanja o realizaciji obrazovno-vaspitnih ishoda se ne evidentiraju.
	Preporuke
	Planirati ishode otvorenog dijela kurikuluma, jasno ih obilježiti, upisati redne brojeve časova i raditi korekcije planova na osnovu osvrta na realizaciju.
47255	Nastavnica redovno piše pripreme koje su klasičnog tipa u kojima nedostaje procedura rada, planirane aktivnosti učenika, konkretna korelacija srodnih sadržaja, osvrt na realizaciju planiranog i vremenska artikulacija časa.
	Preporuke
	Izrada pripreme za čas treba da bude obavezan dio radne aktivnosti svakog nastavnika. U pisanim pripremama jasno predvidjeti aktivnosti učenika i situacije za učenje koje će biti u službi ostvarivanja postavljenih ishoda učenja.
47256	Nastava fizike se realizuje u učionicama klasičnog tipa. Škola ne raspolaže određenim brojem potrebnih nastavnih sredstava. U nastavi se koriste udžbenici odobreni od strane Nacionalnog savjeta. Nastavnica ima određenu stručnu literaturu. Uvidom u sveske učenika ne može se zaključiti da su realizovani demonstracioni ogledi. Na posjećenim časovima nastavnica nije koristila računar.

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Na sjednicama Stručnog aktiva insistirati na nabavci određenih nastavnih sredstava. Češće realizovati demonstracione oglede i druge oblike školskog eksperimenta u kojima trebaju biti uključeni učenici, tražiti od učenika da zapišu svoja očekivanja prije realizacije oglada i daju komentare.
47257	U vrijeme eksterne evaluacije u odjeljenskim knjigama svi učenici su ocijenjeni u skladu sa zakonom. Ocjenjivanje je javno, redovno i raznovrsno uz obrazloženje od strane nastavnice. Nastavnica evidentira postignuća učenika kroz raznovrsne elemente praćenja njihovih aktivnosti i rezultata, o čemu vodi redovnu evidenciju u svojoj bilježnici. Ocjene u odjeljenskoj knjizi su uglavnom kompatibilne sa pokazanim znanjem učenika.
47258	Prostor u kojem se realizuje nastava je uglavnom podsticajan za učenje, sadrži mali broj edukativnih plakata sa sadržajima iz fizike. Nastavnica povremeno izrađuje nastavna sredstva sa učenicima. Ne dostavlja se specifikacija potrebnih nastavnih sredstava pa ista i ne mogu biti obezbijeđena od strane Škole.
	Preporuke
	Prostoru gdje se realizuje nastava posvetiti više pažnje ispunjavanjem informativnih, estetskih i sazajnih kriterijuma.
47259	Stručni aktiv funkcionise na osnovu usvojenog Godišnjeg plana rada koji sadrži neke od potrebnih elemenata. Blagovremeno su usvojeni planovi redovne, dopunske i dodatne nastave. Na kraju klasifikacionih perioda tabelarno i grafički se predstavljaju postignuća učenika sa kvantitativnom i kvalitativnom analizom. Na osnovu plana Stručnog aktiva i zapisnika sa sastanaka ne mogu se vidjeti podaci o uglednim časovima i hospitacijama. Članovi Aktiva povremeno vrše detaljnu analizu i procjenu realizovanih aktivnosti iz Godišnjeg plana aktiva. Zapisnici ne sadrže konkretne zaključke.
	Preporuke
	Prilikom izrade plana rada Stručnog aktiva definisati aktivnosti, nosioce aktivnosti, indikatore kao i načine realizacije aktivnosti. Formulirati zaključke na kraju svakog zapisnika. Planirati određeni broj ugledno-oglednih časova iz fizike i hospitacija unutar aktiva.
47260	Dopunska nastava je planirana, povremeno se realizuje i evidentira u odjeljenskim knjigama.
	Preporuke
	Časove dopunske nastave realizovati redovno, voditi urednu evidenciju i analizirati efekte ovog vida nastave na postignuća učenika.
47261	Plan rada za dodatnu nastavu je blagovremeno urađen, ali nije baziran na aktivnostima koje bi podsticale razvoj kreativnosti i istraživačkih vještina učenika. U Odjeljenskim knjigama ne postoji zapis o realizaciji ovog vida podrške učenicima.
	Preporuke
	Dodatno motivisati učenike i intenzivirati realizaciju dodatne nastave shodno potrebama učenika

### 6.1.3. Izborni predmeti

### 6.1.4. Fakultativni predmeti

### 6.1.5. Obavezni izborni sadržaji

Prosvjetni nadzornik: mr Danilo Bošković

7. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima

7.1. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima.

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	47156	Postignuća na provjeri znanja i eksternoj provjeri znanja	7		X		
15	47157	Postignuća po klasifikacionim periodima tekuće godine	8		X		
15	47158	Postignuća učenika na višim nivoima takmičenja	5			X	
11	47159	Postignuća učenika na školskom takmičenju	5			X	
11	47160	Vaspitna postignuća: neopravdani izostanci, vladanje ...	9	X			
10	47161	Postignuća učenika sa posebnim potrebama					
8	47162	Postignuća po klasifikacionim periodima i na kraju prethodne godine	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.92	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
47156	<p>Za školsku 2017/2018. godinu škola je obavila internu analizu rezultata eksterne provjere znanja za IX razred po predmetima, upoređivanjem ocjene na testu sa zaključnim školskim ocjenama, postignutim brojem bodova, prosječnom ocjenom na testu, procentom riješenosti testa i prosječnom zaključnom školskom ocjenom. Analizom su dobijeni sledeći rezultati: prosječna ocjena iz albanskog jezika i književnosti na testu je iznosila 2,80 (školska ocjena 3,60). Iz matematike prosječna ocjena na testu iznosila je 2,60 (školska ocjena 4,00). Iz engleskog jezika prosječna ocjena iznosila je 2,20 (školska ocjena 3,40). Procenat uspješnosti riješenosti testa iz albanskog jezika i književnosti iznosio je 55%, (na državnom nivou 39,98%), matematike 39,29% (na državnom nivou 49,27%) i engleskog jezika 37,33% (na državnom nivou 65,93%). Na osnovu prikazanih podataka može se zaključiti da su prosječne ocjene iz sva tri predmeta na eksternoj provjeri znanja manje od zaključnih ocjena, dok je procenat riješenosti testa bolji iz albanskog, a lošiji iz matematike i engleskog jezika. Nije bilo učenika sa ocjenom pet.</p> <p>Preporuke</p> <p>Ispitati uzroke određenih odstupanja u odnosu na školske ocjene i predložiti mjere za njihovo poboljšanje</p>						
47157	<p>U školi se postignuća učenika redovno analiziraju po klasifikacionim periodima. Takođe se vrši upoređivanje sa istim periodima za prošlu školsku godinu. Na kraju I klasifikacionog perioda od upisanih 47 učenika svi su imali pozitivan uspjeh ili u procentima 100%. Srednja ocjena na nivou škole iznosila je 3,46. Svi učenici su ocijenjeni. U II klasifikacionom periodu su takođe svi učenici imali pozitivan uspjeh sa srednjom ocjenom na nivou škole od 3,71. Može se zaključiti da su postignuća učenika po klasifikacionim periodima ujednačena o čemu govori srednja ocjena i procenat prelaznosti na nivou škole. Srednje ocjene po predmetima kreću se u rasponu od 3,04 iz biologije do 4,77 iz fizičkog vaspitanja. Srednje ocjene po razredima kreću se u rasponu od 3,27 u osmom do 3,78 u devetom odnosno petom razredu. Sa tvrdnjom iz ankete "Obrazovna postignuća znanja i vještina učenika u ovoj školi su odlična i primjenjiva u praksi" potpuno se slaže 81,82% roditelja, 33,33% nastavnika (55,56% uglavnom se slaže) i 83,33% učenika.</p>						
47158	<p>Učenici škole nijesu učestvovali na Državnom takmičenju zadnje tri godine. Škola je učestvovala na takmičenju recitatora u organizaciji Dječjeg saveza grada Podgorice, takmičenju recitatora u Tuzima (drugo mjesto u kategoriji mlađi uzrast), kao i na takmičenju recitatora škola sa nastavom na albanskom jeziku u Ulcinju. Učenici su učestvovali i na manifestaciji povodom deset godina nezavisnosti Crne Gore i manifestaciji Dani preduzetništva u Podgorici. Škola učestvuje redovno na likovnim i literalnim konkursima</p> <p>Preporuke</p> <p>Intenzivirati rad sa nadarenim učenicima i obezbijediti njihovo učešće na višim nivoima takmičenja</p>						
47159	<p>Zbog malog broja učenika rijetko se organizuju takmičenja iz nastavnih predmeta. Od vannastavnih aktivnosti povremeno se organizuju likovne izložbe, dani kulture i druge aktivnosti takmičarskog karaktera. Kros i sportska takmičenja održavaju se redovno.</p> <p>Preporuke</p> <p>Motivisati učenike i organizovati školska takmičenja iz više nastavnih predmeta.</p>						
47160	<p>Ukupan broj izostanaka u školskoj 2017/2018. godini iznosio je 347 izostanaka (8,67 izostanaka po učeniku). Svi izostanci su opravdani. U I i II klasifikacionom periodu tekuće školske godine ukupan broj izostanaka iznosio je 194 (4,12 izostanaka po učeniku). Svi učenici imaju primjerno vladanje. Promovišu se pozitivne vrijednosti, a za poseban uspjeh učenici se redovno nagrađuju. Tokom prošle školske godine škola je nagradila 17 učenika za učešće na različitim školskim aktivnostima (nagrade, diplome i zahvalnice). Povodom 130 godina postojanja ove ustanove, Škola je nagradila plaketom "Prva intelektualka Zatrijepča" odlične učenike od I do IX razreda. Takođe najboljem učeniku povodom dana Škole dodijeljena je nagrada "Iskra znanja" koju tradicionalno dodjeljuje "Fond humanitarne pomoći" sa sjedištem u Njujorku.</p>						
47161	<p>U Školi nema učenika sa posebnim potrebama.</p>						
47162	<p>Stručni organi Škole redovno prate postignuća učenika, vrše analize i predlažu mjere za poboljšanje uspjeha. Analizom uspjeha učenika u II klasifikacionom periodu od 47 učenika procenat prelaznosti iznosi 100%. Isti procenat prelaznosti je bio u I klasifikacionom periodu kao i na kraju školske 2017/2018. godine. Srednje ocjene su: u I klasifikacionom periodu</p>						

Br. ind.	Obrazloženje
	3,46, u II klasifikacionom periodu 3,71 a na kraju školske 2017/2018. godine 4,00. Prošle školske godine nije bilo učenika sa diplomom "Luča". Iz izvještaja koji su bili dostupni prilikom eksterne evaluacije za zadnje tri godine može se zaključiti da su postignuća učenika ujednačena sa trendom porasta na kraju godine. Sa konstatacijom iz ankete "Ocjenjivanje učenika/ca je pravedno" potpuno se slaže 81,82% roditelja i 91,67 % učenika.

- Opšta preporuka:

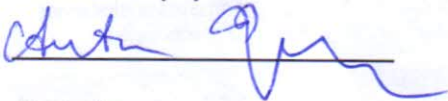
Obaveza direktora škole je da sa Izvještajem upozna nastavnike, Savjet roditelja i Školski odbor (član 13. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list CG", br. 26/12).

Na osnovu ovog Izvještaja, direktor škole treba da uradi Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada i dostavi ga Zavodu za školstvo u roku od 30 dana od dana prijema ovog izvještaja (član 14. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list CG", br. 26/12).

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika  
mr Anton Gojčaj



Dostavljeno:

JU OŠ „Đerđ Kastrioti Skenderbeg“ - Tuzi  
Ministarstvu prosvjete

Arhivi



Direktor  
Rešad Sijarić

