

1922.

Na osnovu člana 23 stav 5 Zakona o obrazovanju odraslih („Službeni list CG”, broj 51/25), Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija donijelo je

PRAVILNIK O NAČINU SPROVOĐENJA ANDRAGOŠKOG OSPOSoblJAVANJA, OBLIKU I SADRŽAJU POTVRDE

Predmet

Član 1

Ovim pravilnikom propisuje se način sprovođenja andragoškog osposobljavanja, kao i oblik i sadržaj potvrde o andragoškoj osposobljenosti (u daljem tekstu: potvrda).

Upotreba rodno osjetljivog jezika

Član 2

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Podnošenje zahtjeva za andragoško osposobljavanje

Član 3

Zahtjev za sprovođenje andragoškog osposobljavanja podnosi fizičko ili pravno lice Centru za stručno obrazovanje (u daljem tekstu: Centar).

Zahtjev za sprovođenje andragoškog osposobljavanja naročito sadrži:

- prezime, ime roditelja i ime, odnosno naziv podnosioca zahtjeva,
- prezime, ime roditelja i ime lica u čije ime se podnosi zahtjev,
- datum, mjesto i državu rođenja podnosioca zahtjeva, odnosno lica u čije ime se podnosi zahtjev,
- nivo obrazovanja, odnosno stečene kvalifikacije,
- datum i mjesto podnošenja zahtjeva, i
- potpis podnosioca zahtjeva, odnosno pečat pravnog lica koje podnosi zahtjev.

Zahtjev iz stava 1 ovog člana dat je na Obrascu 1.

Organizacija andragoškog osposobljavanja

Član 4

Andragoško osposobljavanje organizuje se, po pravilu, u roku koji ne može biti duži od 90 dana od dana podnošenja zahtjeva iz člana 3 ovog pravilnika.

Centar obavještava lica koja su podnijela zahtjev o mjestu i datumu održavanja andragoškog osposobljavanja.

Centar je dužan da obezbjedi prostor, materijale, opremu i kadar potreban za realizaciju andragoške obuke.

Poslove provjere dokumentacije i ispunjenosti uslova polaznika za uključivanje u program, vrši Centar.

Kadar potreban za realizaciju obuke Centar obezbjeđuje putem javnog konkursa, koji se organizuje najmanje jednom godišnje.

Nakon završenog javnog konkursa, Centar formira listu trenera za izvođenje programa (u daljem tekstu: trener).

Lista trenera objavljuje se na internet stranici Centra.

Trener, po pravilu, ne može biti angažovan više od dva puta uzastopno.

Potvrda

Član 5

Centar, nakon završenog osposobljavanja, izdaje potvrdu.
Oblik i sadržaj potvrde dati su na Obrascu 2.

Troškovi andragoškog osposobljavanja

Član 6

Troškove andragoškog osposobljavanja snosi podnosilac zahtjeva, i uplaćuje ih Centru.
Visinu troškova andragoškog osposobljavanja određuje Centar posebnom odlukom.

Vođenje dokumentacije

Član 7

Evidenciju o pohađanju programa i izdatim potvrdama vodi Centar u pisanom i elektronskom obliku.
Centar je dužan da evidenciju o izdatim potvrdama čuva trajno.

Obrasci

Član 8

Obrasci 1 i 2 čine sastavni dio ovog pravilnika.

Prestanak važenja

Član 9

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o bližem načinu i postupku sprovođenja andragoškog osposobljavanja („Službeni list CG”, broj 53/18).

Stupanje na snagu

Član 10

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 08/1-03-011/25-12464

Podgorica, 5. decembra 2025. godine

Ministarka,
prof. dr **Anđela Jakšić-Stojanović**, s.r.



ZAHTJEV ZA SPROVOĐENJE ANDRAGOŠKOG OSPOSOBLJAVANJA

Prezime, ime roditelja i ime, odnosno naziv podnosioca zahtjeva:

Prezime, ime roditelja i ime lica u čije ime se podnosi zahtjev:

Datum, mjesto i država rođenja podnosioca zahtjeva, odnosno lica u čije ime se podnosi zahtjev:

Nivo i naziv stečene kvalifikacije:

Dostavljena dokumentacija:

- ☐ Dokaz o nivou obrazovanja, odnosno stečenoj kvalifikaciji
- ☐ Kopija lične karte ili drugog indentifikacionog dokumenta
- ☐ Potvrde sa seminara iz oblasti andragogije, didaktike i metodike

Datum podnošenja zahtjeva:

Potpis podnosioca zahtjeva:

Kontakt telefon:



Na osnovu člana 5 Pravilnika o načinu sprovođenja andragoškog osposobljavanja, obliku i sadržaju potvrde („Službeni list CG”, broj 144/25), Javna ustanova Centar za stručno obrazovanje izdaje

**P O T V R D U
O ANDRAGOŠKOJ OSPOSOBLJENOSTI**

Prezime, ime roditelja i ime:

Datum, mjesto i država rođenja:

Nivo obrazovanja, odnosno stečene kvalifikacije:

Ova Potvrda služi kao dokaz da je lice završilo Program andragoškog osposobljavanja za obrazovanje odraslih.

Broj potvrde:

Datum izdavanja:

(M.P)

DIREKTOR