

**PLAN INTEGRITETA**

**MINISTARSTVA TURIZMA, EKOLOGIJE, ODRŽIVOG RAZVOJA I RAZVOJA SJEVERA**

**Podgorica, 02.04.2024. godine**

**UVOD:**

NAZIV ORGANA VLASTI: **MINISTARSTVO TURIZMA, EKOLOGIJE, ODRŽIVOG RAZVOJA I RAZVOJA SJEVERA**

ADRESA: **IV Proleterske brigade 19**

TELEFON: **020 446 336**

E-MAIL: **tanja.jankovic@mert.gov.me**

IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA):

**dr Tanja Janković, Načelnica Službe za upravljanje ljudskim resursima**

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA:

**20.02.2024.godine, broj 120-100/24-565/1**

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA :**01.03.2024. godine broj 120-100/24-565/2**

ČLANOVI RADNE GRUPE:

1. dr Tanja Janković, menadžerka integriteta
2. Miloš Srečković, član
3. Kimeta Merulić, članica
4. Katarina Mlađenović, članica
5. Branka Milašinović, članica
6. Dalibor Jošović, član
7. Miloš Sekulović, član
8. Ivana Radoman, članica
9. Đorđina Vujović, članica

DATUM POČETKA IZRADE: **mart 2024.godine**

DATUM ZAVRŠETKA IZRADE: **april 2024.godine**

DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA: **02.04 2024.godine**

## SADRŽAJ:

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)
2. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA
3. PROGRAM IZRADU I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA
4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA
5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA
6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA



Crna Gora  
Ministarstvo turizma, ekologije, održivog razvoja  
i razvoja sjevera

Adresa: IV proleterske brigade broj 19  
81000 Podgorica, Crna Gora  
+382 20 446 227  
+382 20 446-314

Broj: 120-100/24-565/1  
Podgorica, 20.02.2024.godine

Na osnovu člana 74 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ( „Sl. List Crne Gore“, br.53/14, 42/2017 i 073/23) ministar turizma, ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera donosi

## RJEŠENJE

### o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta

- dr Tanja Janković**, raspoređena na radno mjesto u zvanju - Načelnica Službe za upravljanje ljudskim resursima, određuje se za menadžerku integriteta i odgovorno lice za izradu i sprovođenje plana integriteta u ministarstvu turizma, ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera.
- Menadžerka integriteta obavljaće poslove koji se odnose:
  - rukovođenje radnom grupom za izradu plana integriteta;
  - koordinaciju i učešće u sakupljanju i analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta;
  - nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta i
  - saradnju sa svim organizacionim jedinicama, kao i sačinjavanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta.
- Prava i obaveze dr Tanji Janković iz tačke 1. dispozitiva ovog rješenja počinju teći od 20.02.2024. godine.

### Objasloženje

Zakonom o sprečavanju korupcije ( „Sl. List Crne Gore“, br.53/2014, 42/2017 i 073/23), uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta. S tim u vezi, a shodno članu 74 stav 1 istog Zakona propisano je da starješina, odnosno odgovorno lice u organu vlasti rješenjem određuje menadžera integriteta koji je odgovoran za izradu i sprovođenje plana integriteta.

Na osnovu svega izloženog riješeno je kao u dispozitivu rješenja.

**Uputstvo o pravnoj zaštiti:** Protiv ovog rješenja može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe, u roku od osam dana od dana prijema ovog rješenja, preko ovog organa.

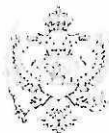
Dostavljeno:

- Imenovanoj
- dosije
- a/a



MINISTAR

Vladimir Martinović



Crna Gora  
Ministarstvo turizma, ekologije, održivog razvoja  
i razvoja sjevera

Adresa: IV proleterske brigade broj 19  
81000 Podgorica, Crna Gora  
+382 20 446 227  
+382 20 446-314

Broj: 120-100/24-565/2  
Podgorica, 04.03.2024.godine

Na osnovu člana 54 Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave ( „Sl. List Crne Gore“, br.98/23,102/23 i 113/23) ministar turizma, ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera donosi

## R J E Š E N J E

### o formiranju Radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta

1.Obrazuje se radna grupa za pripremu i izradu dvogodišnjeg plana integriteta ministarstva turizma, ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera, u sljedećem sastavu:

1. dr Tanja Janković, menadžerka integriteta
2. Miloš Srećković, član
3. Kimeta Merulić, članica
4. Katarina Mladenović, članica
5. Branka Milašinović, članica
6. Dalibor Jošović, član
7. Miloš Sekulović, član
8. Ivana Radoman, članica
9. Đorđina Vujović, članica.

2.Zadatak radne grupe je priprema prijedloga dvogodišnjeg plana integriteta ministarstva.

3.Rok za izvršenje zadatka iz tačke 2. ovog rješenja je 15.04.2024.godine

4.Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja.

### Obrazloženje

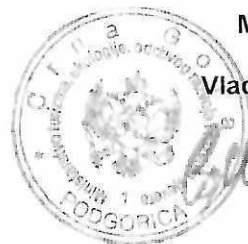
Zadatak radne grupe je da prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje Ministarstva turizma, ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu dvogodišnjeg plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta i dostavi prijedlog dvogodišnjeg plana integriteta ministru na usvajanje, zaključno sa 15.04.2024.godine.

Na osnovu svega izloženog riješeno je kao u dispozitivu rješenja.

**Uputstvo o pravnoj zaštiti:** Protiv ovog rješenja može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe, u roku od osam dana od dana prijema ovog rješenja, preko ovog organa.

Dostavljeno:

- Imenovanima
- a/a



MINISTAR

Vladimir Martinović

### 3. PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA

**ORGAN VLASTI:** **MINISTARSTVO TURIZMA, EKOLOGIJE, ODRŽIVOG RAZVOJA I RAZVOJA SJEVERA**

**ODGOVORNO LICE:** **dr Tanja Janković**

**ČLANOVI RADNE GRUPE:**

1. dr Tanja Janković, menadžerka integriteta
2. Miloš Srečković, član
3. Kimeta Merulić, članica
4. Katarina Mladenović, članica
5. Branka Milašinović, članica
6. Dalibor Jošović, član
7. Miloš Sekulović, član
8. Ivana Radoman, članica
9. Đorđina Vujović, članica

**DATUM DONOŠENJA RJEŠENJA:**

**22.02 2024.godine**

**DATUM POČETKA IZRADE:**

**mart 2024.godine**

## I. FAZA

### OSNIVANJE RADNE GRUPE I PRIKUPLJANJE INFORMACIJA

DATUM:

#### 1. PRIPREMNA FAZA

Rukovodilac donosi odluku o imenovanju radne grupe (Ministar) :

Radna grupa je formirana 04.03.2024. godine rješenjem broj 120-100/24-565/2

Najkasnije do: **04.03.2024. godine**

2. Radna grupa sakuplja potrebnu dokumentaciju, informacije od zaposlenih i priprema program izrade plana integriteta (Radna grupa)

Najkasnije do: **18.03.2024. godine**

3. Upoznavanje zaposlenih sa potrebom donošenja plana integriteta (Radna grupa i Rukovodilac)

Najkasnije do: **20.03.2024. godine**

## II. FAZA

### UTVRĐIVANJE POSTOJEĆIH MJERA

DATUM: mart/april 2024.

### PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA

1. Intervjui sa zaposlenima

Radna grupa obavila je konsultacije sa rukovodiocima organizacionih jedinica.

2. Popunjavanje anonimnog upitnika putem interneta (Radna grupa)

Nije rađeno pisano popunjavanje upitnika

3. Ocjena izloženosti rizicima i razgovor sa zaposlenima (Radna grupa)

Najkasnije do: **25. 03.2024. godine**

## III. FAZA

### PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOVA INTEGRITETA

DATUM:**29.03.2024.**

1. Upoznavanje zaposlenih sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta (Rukovodilac)

Zaposleni u Ministarstvu su tokom usmenih konsultacija i nakon izrade Registra rizika Ministarstva upoznati sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti sa planom mjera za poboljšanje integriteta.

2. Popunjavanje obrasca PI i priprema konačnog izveštaja (Radna grupa)

Radna grupa pripremila je PI u skladu sa datim smjernicama

3. Usvajanje izrađenog plana integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja (Rukovodilac)

#### 4. PREGLED POČETNIH AKTIVNOSTI RADNE GRUPE PREGLED I ANALIZA NORMATIVNIH AKATA

Radna grupa je izvršila uvid u sve normativne akte kojima se reguliše rad Ministarstva turizma, ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera

ORGANIZACIONE JEDINICE Ministarstva turizma, ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera su:

##### 1. Direktorat za razvoj turizma i izradu propisa u oblasti turizma

###### 1.1 Direkcija za investicije, razvoj i unaprjeđenje konkurentnosti u turističkoj privredi

1.1.1. Odsjek za praćenje investicija u turizmu

1.1.2. Odsjek za diverzifikaciju turističkog proizvoda

1.1.3. Odsjek za strateško planiranje

###### 1.2. Direkcija za pripremu predloga propisa iz oblasti turizma i vođenje upravnih postupaka

##### 2. Direktorat za ekologiju

###### 2.1. Direkcija za unaprjeđenje životne sredine

2.1.1. Odsjek za horizontalno zakonodavstvo

2.1.2. Odsjek za jonizujuća i nejonizujuća zračenja, nuklearnu i radijacionu bezbjednost

2.1.3. Odsjek za kontrolu zagađenja i upravljanje hemikalijama

###### 2.2. Direkcija za upravljanje otpadom i komunalne poslove

2.2.1. Odsjek za upravljanje otpadom

2.2.2. Odsjek za komunalne poslove

##### 3. Direktorat za klimatske promjene i zaštitu prirode

###### 3.1. Direkcija za klimatske promjene

###### 3.2. Direkcija za zaštićena područja

3.2.1. Odsjek za integralno upravljanje kopnenim, morskim i priobalnim ekosistemima

3.2.2. Odsjek za slatkovodne i kopnene ekosisteme

##### 4. Direktorat za međunarodnu saradnju i EU fondove

###### 4.1 Direkcija za EU integracije i međunarodnu saradnju u oblasti životne sredine

4.1.1. Odsjek za međunarodnu saradnju

4.1.2. Odsjek za EU i ostale fondove

4.1.3. Odsjek za jačanje partnerstva

##### 5. Direktorat za održivi razvoj i razvoj sjevera

5.1. Direkcija za praćenje investicija na sjeveru

5.2. Direkcija za strateško planiranje i razvoj sjevera

5.3. Direkcija za koordinaciju, unaprjeđenje i implementaciju razvojnih projekata na sjeveru



## **6. Kabinet ministra**

### **6.1. Biro za odnose sa javnošću**

## **7. Odjeljenje za unutrašnju reviziju**

## **8. Služba za pravne, opšte poslove i javne nabavke**

### **8.1. Kancelarija za pravne poslove i javne nabavke**

### **8.2. Kancelarija za opšte poslove**

## **9. Služba za upravljanje ljudskim resursima**

## **10. Služba za ekonomsko- finansijske poslove**

## **11. Služba za tehničku podršku**

## **PREGLED I ANALIZA KAPACITETA LJUDSKIH RESURSA**

Radna grupa je u djelu organizacije izvršila inicijalan pregled ljudskih resursa ministarstva izvještaj sa sljedećim podacima i to:

1. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji (br. 01-1/23-409/8 od 05. januara 2024. godine) sistematizovano 184 radnih mjesta.

2. Pregled praktičnih znanja zaposlenih: Obuke zaposlenih prema Internom Planu obuka i programu obuka Uprave za ljudske resurse

#### 4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA

##### LEGENDA TERMINA I SIMBOLA

Intenzitet rizika dobija se množenjem vjerovatnoće i posljedice, upotrebom matrice rizika „vjerovatnoća(1-10) x posljedica(1-10)“ koja je prikazana na slici ispod.

POSljedica	ozbiljna	10									
		9									
		8									
	umjerena	7									
		6									
		5									
		4									
	mala	3									
		2									
		1									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Intenzitet rizika (posljedica x vjerovatnoća)		niska			srednja			visoka			
		VJEROVATNOĆA									

##### Ukupna procjena rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta

- /V Rizik visok intenziteta – Korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta su već prisutni u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti
- /S Rizik srednjeg intenziteta – Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom
- /N Rizik niskog intenziteta – Mala je vjerovatnoća da će se pojaviti korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole

##### Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma malom« posljedicom (**rizik niskog intenziteta**), ocjene od 16-48 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »umjerenom« posljedicom (**rizik srednjeg intenziteta**) dok ocjene od 49-100 znači »skoro izvjesnu« pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma velikom« posljedicom (**rizik visokog intenziteta**).

##### Status rizika od prethodne provjere

- ↔ Bez promjena
- ↑ Povećan rizik
- ↓ Smanjen rizik

Datum provjere: 02.04.2024.

Provjeru izvršio-la: dr Tanja Janković, menadžerka integriteta

\*Legenda:

\*\*Legenda:

procjena rizika	nizak	srednji	visok
	1-15	16-48	49-100

Napredak stanja od prethodne provjere	bez promjena	povećan rizik	smanjen rizik
	↔	↑	↓

Plan integriteta

Ministarstvo turizma, ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera

REGISTAR RIZIKA			PROCJENE I MJERENJE RIZIKA			REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA		
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (reziđualni)	Vjer. Po sljedice	Pr ocljen a	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Ogovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1.1 Rukovođenje i upravljanje	Ministar državni sekretar sekretar generalni direktor	Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti  Narušavanje integriteta institucije	Zakoni i podzakonska akta Zakon o lobiranju Etički kodeks Izvršavanje o stanju u upravnoj oblasti Interna akta institucije Zaključci Vlade Zakon o sprječavanju sukoba interesa	Donošenje odluka pod eksternim uticajem, suprotno javnom interesu zbog nepostojanja jasnih propisa za korišćenje diskrecionih ovlašćenja.	5	35	Puna transparentnost u procedurama odlučivanja u oblastima iz nadležnosti institucije  Identifikacija svih faktora ili spoljnih uticaja koji bi mogli uticati na sprovođenje aktivnosti iz nadležnosti Ministarstva  Sprovođenje javnih rasprava , uključenoš NVO sektora u radne grupe za izradu propisa i drugih strateških akata  Strateško upravljanje	Ministar državni sekretar sekretar generalni direktor  Ministar državni sekretar sekretar generalni direktor  Ministar generalni direktor	kontinuirano na sjednicama kolegijuma  kontinuirano na sjednicama kolegijuma  kontinuirano	↔	

1.2 Rukovođenje i upravljanje	ministar državni sekretar sekretar generalni direktor	Neadekvatno kreiranje politike razvoja i upravljanja	Podjela radnih zadataka Zakon o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru Postojeće strategije u ministarstvu Planovi rada	Neadekvatno strateško planiranje Odstupanja u sprovođenju strategije razvoja i planova programa i planova rada Nedovoljna i nekoordinisana saradnja između različitih organizacionih jedinica Donošenje novih zakonskih rješenja koji utiču na sprovođenje aktivnosti iz nadležnosti ministarstva	5	35	Izvištavati o sprovođenju strateških dokumenata, planova i programa.	sekretar generalni direktor	kvartalno	↑	
1.3 Rukovođenje i upravljanje	ministar državni sekretar sekretar generalni direktor načelnici	Sukob interesa Česta izmjena zakonskih propisa u dijelu nadležnosti Ministarstva	Zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije Pravilnici Zaključci Vlade Odluke Podjela radnih zadataka	Nedovoljno jasna podjela i razgraničenja sistema kontrole i vršenja ovlaštenja zbog velike koncentracije zadataka samo jednoj osobi	5	40	Puna transparentnost u procedurama odlučivanja u oblastima iz nadležnosti institucije	ministar državni sekretar sekretar generalni direktor načelnici  ministar državni sekretar sekretar generalni direktor načelnici	kontinuirano na sjednicama kolegijuma  kontinuirano na sjednicama kolegijuma	↑	
1.4 Rukovođenje i upravljanje	ministar državni sekretar sekretar generalni direktor	Narušavanje integriteta institucije Narušavanje principa transparentnosti	Zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije Podjela radnih zadataka	Negativna ocjena javnog mnjenja i gubitak povjerenja javnosti u rad institucije zbog nedovoljne transparentnosti i informisanja javnosti o radu institucije. Neblagovremeno i nepotpuno dostavljanje izvještaja o imovini i prihodima javnih funkcionera Agenciji za sprječavanje korupcije	6	36	Proaktivno objavljivati objavljivati informacije iz člana 12 Zakona slobodnom pristupu informacijama i druge informacije od javnog interesa uz odgovarajući način zaštite ličnih podataka i podataka koji su označeni stepenom tajnosti, u skladu sa zakonom	sekretar generalni direktor ministar službenik za slobodan pristup informacijama	kontinuirano	↑	



		<p>Nepravilna identifikacija postojećih i potrebnih ljudskih resursa Nezakonit proces planiranja sprovođenja procedure zapošljavanja Primanje nezvoljenih poklona i druge nezvoljene koristi</p>	<p>organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Interna akta Institucije Zakon o sprječavanju korupcije</p>			<p>Upoznavanje zaposlenih i novozaposlenih sa Etičkim kodeksom. Objaviti na sajtu i oglasnoj tabli Ministarstva, kao i poslati na e-mail svim zaposlenim.</p>	<p>Načelnik/ca Službe za upravljanje ljudskim resursima</p>	<p>kontinuirano</p>	
<p>2.2 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih</p>	<p>svi zaposleni</p>	<p>Neprijavlivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji</p>	<p>Zakon o sprječavanju korupcije Etički kodeks</p>	<p>Nedovoljno razvijen nivo svijesti za prijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji</p>	<p>6 7 56</p>	<p>Povećati broj službenika ministarstva koji će poštovati obuke iz oblasti borbe protiv korupcije shodno planu</p>	<p>sekretar generalni direktor</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>↑</p>
						<p>Kadrovski planovi treba da budu usklađeni sa Aktom o sistematizaciji radnih mjesta, potrebama i budžetskim sredstvima ministarstva. Objavlivanje oglasa za popunjavanje upražnjenih radnih mjesta</p>	<p>ministar sekretar generalni direktor načelnici</p>	<p>kontinuirano</p>	
						<p>Redovno u toku izborne kampanje objavivati i dostavljati Agenciji za sprječavanje korupcije sva dokumente shodno Zakonu o finansiranju političkih subjekata</p>	<p>načelnici</p>	<p>u toku izborne kampanje</p>	
						<p>Vršiti videncije o primljenim sponzorstvima i donacijama</p>	<p>ministar sekretar generalni direktor načelnici</p>	<p>kontinuirano</p>	



2.3 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	državni sekretar sekretar generalni direktor svi zaposleni	Narušavanje integriteta zaposlenih Ugrožavanje fizičkog i moralnog integriteta službenika za vrijeme rada. Ugrožavanje službenog lica kod otkrivanja i prijavljivanja sumnje na korupciju i druge povrede integriteta	Etički kodeks Pojачan službeni i stručni nadzor; Zakon o sprječavanju u korupcije; Zakon o tajnosti podataka. Zakon o zabrani zlostavljanja na radu Zakon o zabrani diskriminacije Interna akta institucije	Neadekvatno postupanje po prijavama zviždača. Neadekvatna zaštita zviždača Zlostavljanje i drugi faktori psihosocijalnog rizika u radnom okruženju	3	27	obuka ULJR	ministar sekretar generalni direktor načelnici	kontinuirano	↑
							Obvezujući zaštitu zviždača od svih oblika diskriminacije i ograničenja i uskraćivanja prava zviždača. Donijeti interno pravilo za evidenciju prijava korupcije unutar institucije po prijavama, kao i zaštitu identiteta lica koje je podnijelo prijavu.		kontinuirano	
							Edukacija zaposlenih o kanalima prijave korupcije i značaju ovog mehanizma Upoznati sve zaposlene sa mogućnošću prijavljivanja slučajeva zlostavljanja na radu (mobing) licu za posredovanje u slučajevima zlostavljanja na radu (mobing) u skladu sa zakonom o zabrani zlostavljanja na radu	ministar sekretar generalni direktor načelnici Načelnik/ca Službe za upravljanje ljudskim resursima	kontinuirano	
							Kontinuirana afirmacija dobrih međuljudskih odnosa, te stimulanje kadrova u etičkom postupanju i integritetu	svi zaposleni	kontinuirano	
							Određiti lice za posredovanje u slučajevima zlostavljanja na radu (mobing) u skladu sa zakonom o zabrani na radu	ministar	31.12.2024	



2.4 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	minister sekretar generalni direktor načelnici	Nezakonito donošenje odluka pri ocjenjivanju i praćenju radnog učinka.	Interna akta institucije Zakon o državnim službenicima i namještenicima	Diskreciono odlučivanje i donošenje nezakonitih odluka pri ocjenjivanju i praćenju radnog učinka Ne postoje jasni kriterijumi za objektivnu ocjenu rada i nagrađivanja službenika	4 6 24	Uskladiti ocjenjivanje rada zaposlenih sa Zakonom o državnim službenicima i namještenicima Povećanje transparentnosti prilikom ocjenjivanja i nagrađivanja službenika na način što će se rezultati ocjenjivanja i spisak nagrađenih službenika javno objavljivati na oglasnoj tabli.	minister državni sekretar sekretar generalni direktor načelnici	kontinuirano	↑
3.1 Planiranje i upravljanje finansijama	minister sekretar generalni direktor načelnici	Neadekvatno planiranje i izvršavanje budžeta	Zakon o budžetu Krovni zakon o budžetu i fiskalnoj odgovornosti Interna procedura za izradu predloga budžeta	Nedovoljno planirana sredstva Nedovoljno transparentno trošenje budžetskih sredstava	5 6 30	Adekvatna komunikacija sa sektorom budžeta u Ministarstvu finansija i unutar Ministarstva.	Načelnik/ca Službe za ekonomsko-finansijske poslove	III kvartal tekuće godine za sljedeću budžetsku godinu	↑
3.2 Planiranje i upravljanje finansijama	minister sekretar generalni direktor načelnici	odobravanje plaćanja dobavljačima, kontrola i odobravanje faktura, ugovora i računa	Zakon o sistemu unutrašnjih finansijskih kontrola u javnom sektoru Uputstvo o radu trezora interna procedura Zakon o sistemu unutrašnjih finansijskih kontrola		4 28	Edukacija rukovodioca organizacionih jedinica, poštovanje preporuka Ministarstva finansija-limita  Periodično izvještavanje-Službe za ekonomsko-finansijske poslove.Provjeriti i uporediti nastale obavezeUnutrašnje kontrole prije uplate nastalih obaveza	Načelnik/ca Službe za ekonomsko-finansijske poslove  Načelnik/ca Službe za ekonomsko-finansijske poslove	kontinuirano  periodično	↑
3.3 Planiranje i upravljanje finansijama	minister sekretar generalni direktor načelnici Načelnik/ca Službe	Narušavanje principa transparentnosti	Zakon o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja Zakon o budžetu	Nedovoljna transparentnost trošenja sredstava i zapošljavanja u toku izborne kampanje	3 5 15	Redovno u toku i zborne kampanje objavljivati i dostavljati Agenciji za sprječavanje korupcije sva dokumenta shodno Zakonu o finansiranju	Načelnik/ca Službe za ekonomsko-finansijske poslove	u toku izborne kampanje	↔

	za ekonomsko-finansijske poslove		Podzakonska akta Interna akta institucije				političkih subjekata i izbornih kampanja ( analitičke kartice, putne naloge i odluke o zapošljavanju sa pratećom dokumentacijom).		u toku izborne kampanje	
4.1	Cuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	Svi zaposleni	Neadekvatni mehanizmi formalne i faktičke zaštite podataka i dokumenata	Zakoni i podzakonska akta Pojачan službeni i stručni nadzor	Elektronsko upravljanje dokumentima ORIGAMI	4	32	Obezbjediti uslove za fizičko obezbjeđenje dokumenata, izvršiti analizu da li su mjere fizičke i tehničke bezbjednosti efikasne i primjenjive	minister sekretar generalni direktor Načelnik/ca Službe za pravne, opšte poslove i javne nabavke Šefica Kancelarije za opšte poslove	↑
4.2	Cuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	svi zaposleni	Curenje informacija Ugrožavanje zaštite podataka Nesavjestan i nestručan rad	Sifrovan pristup podacima	Neblagovremena raspodjela predmeta službenicima	4	32	Vršiti redovne kontrole nad prijemom, i razvrstavanjem i čuvanjem dokumentacije u cilju sprečavanja gubljenja, oštećenja ili neevidentiranja dokumentacije.	sekretar generalni direktor Načelnik/ca Službe za pravne, opšte poslove i javne nabavke Šefica Kancelarije za opšte poslove	↑
4.3	Cuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	svi zaposleni	Zloupotreba javne funkcije ili službenog položaja	Edukacija Interna akta institucije Podzakonska akta		3	56	Jasno definisanje odgovornosti zaposlenih	minister sekretar generalni direktor načelnici	↑
5.1	Javne nabavke	sekretar Načelnik/ca Službe za pravne, opšte poslove i javne	mogućnost neadekvatnog planiranja i obezbjeđenja sredstava za javne	Budžet Crne Gore, plan javnih nabavki		3	27	Sprovođenje analize potreba za tekuću godinu u odnosu na predhodnu Izrada plana javnih	sekretar Ovlašćeno lice Načelnik/ca Službe za	↔

nabavke	nabavke	nabavke			4 28	nabavki u skladu sa odobrenim budžetom	pravne, opšte poslove i javne nabavke	kontinuirano	
5.2 Javne nabavke	<p>sekretar</p> <p>Načelnik Službe za pravne, opšte poslove i javne nabavke</p> <p>članovi komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda</p> <p>Lica koja učestvuju u pripremi poziva za javno nadmetanje, poziva za nadmetanje i tenderske dokumentacije</p> <p>lica koja učestvuju u planiranju javnih nabavki i druga lica koja učestvuju neposredno i posredno u postupku javnih nabavki</p> <p>Ovlašćeno lice</p>	<p>Mogućnost neadekvatnog sprovođenja postupka javnih nabavki donošenje nezakonitih odluka, sukob interesa, nedozvoljeno lobiranje ili kršenje drugih oblika načela transparentnosti, zloupotreba javne funkcije ili službenog položaja</p>	<p>Zakon o javnim nabavkama i podzakonska regulativa, Interno pravilo za sprovođenje javnih nabavki u Ministarstvu</p>			<p>Izrada plana javnih nabavki u skladu sa odobrenim budžetom</p> <p>Realno i racionalno planiranje nabavki u vremenskom periodu za pokretanje postupka</p>	<p>sekretar</p> <p>članovi komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda</p> <p>Lica koja učestvuju u planiranju javnih nabavki i druga lica koja učestvuju, neposredno i posredno, u postupku javnih nabavki</p> <p>Lica koja učestvuju u pripremi poziva za javno nadmetanje, poziva za nadmetanje i tenderske dokumentacije</p> <p>Ovlašćeno lice</p> <p>načelnici</p> <p>Načelnik Službe za pravne, opšte poslove i javne nabavke</p> <p>sekretar</p> <p>članovi komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda</p> <p>Lica koja učestvuju u planiranju javnih nabavki i druga lica koja učestvuju, neposredno i posredno, u postupku javnih</p>	kontinuirano	↔



						<p>Obavezno uključivanje po jednog stručnjaka iz oblasti na koju se odnosi konkretna javna nabavka u sastav komisije.</p>	<p>sekretar članovi komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Lica koja učestvuju u planiranju javnih nabavki i druga lica koja učestvuju, neposredno i posredno, u postupku javnih nabavki Lica koja učestvuju u pripremi poziva za javno nadmetanje, poziva za nadmetanje i tenderske dokumentacije Ovlašćeno lice načelnici Načelnik Službe za pravne, opšte poslove i javne nabavke</p>	<p>kontinuirano</p>	
						<p>Promjena sistema tako da više stručnjaka radi na tehničkoj specifikaciji koja ne smije sadržati diskriminatorne kriterijume. Mjesečno izvještavanje Kolegijuma ministarstva o realizaciji ugovora o javnim nabavkama. Obuka i savjetovanje na temu integriteta u postupcima javnih nabavki</p>	<p>sekretar članovi komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Lica koja učestvuju u planiranju javnih nabavki i druga lica koja učestvuju, neposredno i posredno, u postupku javnih nabavki Lica koja učestvuju u pripremi poziva za javno nadmetanje, poziva za</p>	<p>kontinuirano</p>	



8.2 Slobodan pristup informacijama	sekretar službenik za slobodan pristup informacijama	Neodovoljeno lobiranje i drugi nejavni uticaji ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti	Zakon o slobodnom pristupu informacijama	Neobjavlivanje dokumenata shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama, kao i ostalih informacija od značaja za građane	5 5 25	Zapošljavanje potrebnih službenika u Kabinetu ministarstva	minister sekretar	31.12.2024.	↔	
9.1 Saradnja sa NVO sektorom	Načelnik/ca direkcije za upravljanje otpadom i komunalne usluge Šef/ica odsjeka za upravljanje otpadom Generalni /a direktor/ica direktorata za ekologiju	Neadekvatno postupanje po osnovu javnih konkursa na osnovu kojih se finansiraju projekti i programi za NVO, a koji se odnose na izbor nezavisnih procjenjivača koji imaju najveću ulogu u postupku dodjele finansijskih sredstava		Onemogućavanje komisiji da vrši izbor nezavisnih procjenjivača u skladu sa propisanom procedurom.	5 6 30	Određivanje i poštovanje preciznih kriterijuma za odabir nezavisnih procjenjivača.	Komisija za raspodjelu sredstava nevladinih organizacijama	kontinuirano	↔	





Crna Gora  
Ministarstvo turizma, ekologije, održivog razvoja  
i razvoja sjevera

Adresa: IV proleterske brigade broj 19  
81000 Podgorica, Crna Gora  
+382 20 446 227  
+382 20 446-314

Broj: 120-100/24-565/3  
Podgorica, 02.04.2024.godine

Na osnovu člana 71 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ( „Sl. List Crne Gore“, br.53/14, 42/2017 i 073/23) ministar turizma, ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera donosi

### ODLUKU O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

- 1) Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta Ministarstva turizma, ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera.
- 2) Zadužuje se menadžer/ka integriteta da najmanje jednom godišnje podnese izvještaj o realizaciji mjera iz plana integriteta.
- 3) Zadužuju se svi zaposleni u organu vlasti da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje plana integriteta.
- 4) Odluka stupa na snagu danom donošenja.

#### Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 073/23) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, koja donosi Agencija za sprječavanje korupcije. S tim u vezi, Rješenjem br. 120-100/24-565/2 je radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, koja je radila od 04.03-02.04.2024. godine i koja je pripremila i starješini, odnosno odgovornom licu u organu vlasti dostavila na odobravanje i usvajanje prijedlog Plana integriteta, koji je u cijelosti i prihvaćen.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ove odluke.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**Uputstvo o pravnoj zaštiti:** Protiv ove odluke može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od osam dana od dana objave iste.

MINISTAR

Vladimir Martinović



#### DOSTAVLJENO:

- na oglasnoj tabli,
- Agenciji za sprječavanje korupcije