



PRAVILNIK
O ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA
CRNOGORSKOG ELEKTROPRENOSNOG SISTEMA AD

- PREČIŠĆEN TEKST -

Na osnovu teksta Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Crnogorskog elektroprenosnog sistema AD broj 12983 od 25.10.2019. godine, Odluke o donošenju Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Crnogorskog elektroprenosnog sistema AD broj 10-00-12680 od 02.12.2020. godine, Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Crnogorskog elektroprenosnog sistema AD broj 10-00-12680/1 od 02.12.2020. godine, utvrđuje se u prečišćenom tekstu

P R A V I L N I K O ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA CRNOGORSKOG ELEKTROPRENOSNOG SISTEMA AD

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

- (1) Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Crnogorskog elektroprenosnog sistema AD (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuju se organizacija i sistematizacija, nadležnosti i poslovi organizacionih djelova i organizacionih oblika, koordinacija rukovođenja i rada i druga pitanja unutrašnje organizacije, utvrđuju poslovi organizacionih oblika, nazivi radnih mjesta, uslovi za njihovo obavljanje (nivo i podnivo kvalifikacije, nivo obrazovanja i stručna kvalifikacija, posebna znanja i vještine, radno iskustvo i posebne zdravstvene sposobnosti), radna mjesta sa posebnim uslovima rada, broj izvršilaca, poslovi radnih mjesta, koeficijenti složenosti poslova i koeficijenti uslova rada težih od normalnih u Crnogorskom elektroprenosnom sistemu AD (dalje u tekstu: Društvo).

Član 2

- (1) Unutrašnjom organizacijom Društva se obezbjeđuje:
- jedinstvo procesa rada organizacionih djelova i organizacionih oblika;
 - poslovanje Društva na način kojim se obezbjeđuje siguran i pouzdan rad prenosnog sistema na principima javnosti i nediskriminatornosti prema korisnicima sistema.

II ORGANIZACIJA DRUŠTVA

Član 3

- (1) Društvo obavlja djelatnost iz člana 11 Statuta Društva i druge poslove koji su u funkciji obavljanja djelatnosti Društva.

Član 4

- (1) Organizacionu strukturu Društva čine:
- organi Društva i
 - organizacioni djelovi Društva.

2.1. Organi Društva

Član 5

(1) Organi Društva su:

- Skupština akcionara;
- Odbor direktora;
- izvršni direktor i
- sekretar Društva.

(2) Nadležnosti Skupštine akcionara, Odbora direktora, izvršnog direktora i sekretara Društva utvrđene su zakonom i Statutom Društva.

Član 6

(1) Za obavljanje stručno - administrativnih poslova za potrebe organa i organizacionih djelova Društva obrazuje se:

- Kabinet izvršnog direktora.

Član 7

(1) Kabinet izvršnog direktora obavlja:

- Savjetodavne poslove;
- Poslove protokola i korespodencije;
- Poslove odnosa sa javnošću;
- Stručno - administrativne poslove za potrebe organa Društva i organizacionih djelova Društva;
- Opšte poslove i
- Druge poslove za potrebe Društva.

2.2. Organizacioni djelovi Društva

Član 8

(1) Organizacioni djelovi Društva su:

- Sektor za finansijske i ekonomske poslove;
- Sektor za regulatorne, pravne i poslove međunarodne saradnje;
- Nacionalni dispečerski centar;
- Sektor za informaciono komunikacione tehnologije;
- Elektroprenos;
- Sektor za razvoj i investicije.

(2) Unutrašnju organizaciju organizacionih djelova Društva čine sledeći organizacioni oblici:

- službe
- odjeljenja i
- trafostanice.

2.2.1. Sektor za finansijske i ekonomske poslove

Član 9

(1) Sektor za finansijske i ekonomske poslove, obavlja sledeće poslove:

- finansijskog planiranja na osnovu podataka svih sektora i kontroliše kratkoročne finansijske potrebe Društva i optimalizuje i vodi računa o dugoročnoj i kratkoročnoj zaduženosti;

- sprovođenja aktivnosti vezanih za upravljanje rizicima na nivou Društva;
- upravljanja finansijskim rizicima i prati bitna izlaganja tim rizicima;
- definisanja instrumenata „hedging“-a u skladu sa politikom Društva u pogledu finansijskih rizika;
- praćenja novčanih tokova (priliv-odliv) u cilju minimalizovanja kamata zbog duga i omogućavanja optimalnog stanja na tekućem računu kroz upotrebu gotovine i pozajmljivanje od banaka;
- staranja o obezbjeđenju optimalne poreske politike Društva;
- vodi računa o optimalnoj strukturi kapitala i obezbjeđuje pokrivenost finansijskih potreba na srednji i dugi rok pomoću tržišta kapitala i domaćih i stranih banaka;
- koordinacija i učešće u pregovorima, definisanju i finalizovanju finansijskih ugovora i /ili kreditnih aranžmana sa finansijskim institucijama i domaćim i stranim bankama;
- razvije i koordinira sprovođenje strukturnog i projektnog finansiranja i analizira ekonomske i finansijske uticaje transakcija;
- utvrđivanja stvarne vrijednost finansijskih transakcija i nadgleda i prati zaštićenost od finansijskih rizika;
- izvještavanja o finansijskim i transakcijskim računima Društva;
- priprema Biznis plana, Budžeta i poslovnih prognoza po osnovu informacija dobijenih od djelova Društva;
- rukovođenja sistemom kontrole i podržava definisanje korektivnih mjera;
- analiza ostvarenja odobrenog regulatorno dozvoljenog prihoda u saradnji sa Službom za regulatorne poslove;
- učestvanja u postupku procjene, odobravanja i saraduje sa djelovima Društva prilikom izrade investicionih planova;
- priprema predloga kratkoročne i srednjoročne strateške i finansijsko-ekonomske politike Društva;
- komunikacije sa institucionalnim investitorima i finansijskim analitičarima i pruža usluge investitorima u vezi zahtijevanih istraživanja i ispitivanja;
- praćenja kretanja vrijednosti akcija i transakcija na berzi i pripreme izveštaja o aktivnostima na berzi;
- primjena zakonskih propisa i akata Društva koji se odnose na računovodstvo u skladu sa Zakonom o računovodstvu i MRS;
- pripreme internih akata iz oblasti računovodstva i drugih akata Društva iz oblasti koje su u nadležnosti Sektora;
- poslove računovodstva:
- računovodstvenog praćenje poslovanja i izvještavanje:
- sastavljanja odgovarajućih izvještaja i tabelarnih prikaza;
- sastavljanja završnih, polugodišnjih i kvartalnih obračuna Društva;
- usaglašavanja računa između glavne i pomoćnih knjiga;
- popisa imovine, obaveza i potraživanja u skladu sa zakonom;
- staranja o pravilnom čuvanju i rokovima čuvanja poslovnih knjiga;
- saradnje sa bankama i drugim pravnim licima vezano za izmirenje obaveza Društva;
- vodjenja evidencije o prilivu i odlivu novčanih sredstava;
- vođenje poslova platnog prometa, plaćanja i odnosa sa bankama;
- praćenja propisa iz monetarno-kreditnog sistema;

- obračuna i isplate zarada i ostalih ličnih primanja zaposlenih Društva;
- davanja informacija nadležnim organima iz oblasti platnog prometa;
- vođenja evidencije o izmirivanju obaveza po materijalnim ugovorima;
- vođenja knjiga PDV-a u skladu sa Zakonom o PDV-u;
- vršenja nabavke potrebnih roba, radova i usluga na bazi usvojenih planova Društva;
- organizovanja postupka javnih nabavki Društva u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama;
- pripremanja i objavljivanja plana javnih nabavki Društva;
- vođenja evidencije sprovedenih postupaka javne nabavke i zaključenih ugovora o javnim nabavkama;
- pripremanja godišnjih izvještaja o sprovedenim postupcima javnih nabavki i zaključenim ugovorima o javnim nabavkama;
- čuvanja dokumentacije nastale u postupcima javnih nabavki u skladu sa zakonom;
- saradnje sa nadležnim državnim organima za poslove javnih nabavki;
- saradnje sa drugim organizacionim djelovima Društva.

Član 10

(1) Sektor za finansijske i ekonomske poslove organizovan je u:

- Službu za finansijsko planiranje, kontrolu i odnose sa investitorima;
- Službu za računovodstvo i platni promet;
- Službu za javne nabavke.

2.2.2. Sektor za regulatorne, pravne i poslove međunarodne saradnje

Član 11

(1) Sektor za regulatorne, pravne i poslove međunarodne saradnje obavlja sledeće poslove:

- regulatorne, pravne i poslove međunarodne saradnje;
- zastupanja Društva pred sudovima i drugim organima;
- praćenja i primjene pozitivnih pravnih propisa iz oblasti koje su u nadležnosti Sektora;
- izrade nacrtu i predloga opštih i pojedinačnih akata Društva iz oblasti koje su u nadležnosti Sektora i učešće u izradi akata iz oblasti koje su u nadležnosti drugih organizacionih cjelina Društva;
- rješavanja imovinsko pravnih odnosa;
- poslove vezane za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, raspoređivanje zaposlenih i vođenje radnih i personalnih evidencija zaposlenih;
- pravne poslove u vezi stručnog usavršavanja i obrazovanja zaposlenih u skladu sa aktima Društvima kojima su uređena ova pitanja;
- pripreme akata o ostvarivanju prava iz radnog odnosa;
- poslove vezane za disciplinsku i materijalnu odgovornost zaposlenih;
- izrade ugovora;
- organizacije izrade i usklađivanja Pravila za funkcionisanje prenosnog sistema električne energije i drugih akata sa regulatornim i pravnim okvirom;
- pružanja pravne podrške organizacionim djelovima Društva;
- davanja pravnih tumačenja/mišljenja u vezi primjene zakona i drugih propisa;
- praćenja i primjene međunarodne regulative iz oblasti električne energije koja je obavezujuća za Društvo;
- učestvovanja u izradi i pripremi nacrtu zakona i podzakonskih akata iz oblasti električne energije i drugih oblasti koji su od uticaja na djelatnost Društva;

- saradnje sa Regulatornom agencijom za energetiku u dijelu definisanja i implementacije regulatornog okvira;
- pripreme zahtjeva za odobravanje regulatorno dozvoljenog prihoda Društva u saradnji sa svim organizacionim djelovima Društva, kao i učešće u pripremi zahtjeva za utvrđivanje cijena pomoćnih usluga i usluga balansiranja i korekcija cijena i naknada za korišćenje prenosnog sistema;
- analize odluka Regulatorne agencije za energetiku i procjene njihovog uticaja na poslove Društva;
- izrade projekcija regulatorno dozvoljenog prihoda i tarifa, kao i drugih analiza u saradnji sa drugim organizacionim djelovima Društva;
- saradnje sa organizacionim djelovima Društva u cilju ispunjavanja obaveza predviđenih licencama za prenos i rad sistema;
- koordinacije učešća Društva u evropskim i međunarodnim organizacijama, u cilju usklađivanja politike i procedura Društva sa najboljom praksom;
- utvrđuje ciljeve Sektora u skladu sa poslovnim ciljevima Društva;
- utvrđuje pokazatelje uspješnosti (indikatore), kao osnovu za izvještavanje o realizaciji utvrđenih ciljeva;
- identifikuje, vrši procjenu i upravlja rizicima Sektora koji mogu da ugroze ostvarivanje poslovnih ciljeva;
- organizuje poslovne procese Sektora radi pravilnog, ekonomičnog, efikasnog i efektivnog poslovanja;
- učešće u postupku priključenja korisnika na prenosni sistem;
- saradnje sa međunarodnim institucijama, udruženjima i zainteresovanim stranama u elektroenergetskom sektoru.

Član 12

(1) Sektor za regulatorne, pravne i poslove međunarodne saradnje organizovana je u:

- Službu za pravne poslove i
- Službu za regulatorne poslove i poslove međunarodne saradnje.

bu

2.2.3. Nacionalni dispečerski centar

Član 13

(1) U Nacionalnom dispečerskom centru obavljaju se sledeći poslovi:

- upravljanje EES-om u realnom vremenu;
- operativno planiranje rada EES-a;
- strateško planiranje rada EES-a;
- sprovođenje analiza sigurnosti;
- aktivnosti neophodne za sprovođenje tržišnih operacija;
- planiranje i evidencija o sistemskim uslugama;
- priprema obračuna;
- analiza i koordinacija razvoja EES-a;
- učešće u postupku priključenja korisnika na prenosni sistem;
- razvoj i održavanje SCADA i drugih sistema za upravljanje u realnom vremenu;
- razvoj i održavanje sistema za lokalnu automatizaciju;
- razvoj i održavanje sistema za real-time razmjenu podataka sa susjednim operaterima prenosa i drugim subjektima;

- razvoj i održavanje sistema za obračunska mjerenja;
- razvoj i održavanje sistema za daljinski pristup sekundarnim sistemima i procesnim mrežama;
- razvoj i održavanje uređaja i opreme za SBN za NDC, RDC, upravnu zgradu i trafostanice;
- kontrola i održavanje ugrađenih tehnoloških sistema u zgradi NDC i RDC (besprekidno napajanje, trafo stanica, rezervno napajanje, dizel električni agregati, sistem klimatizacije - ventilacija, grijanje, hlađenje, odvlaživanje, rekuperacija, PPZ sistem, razvod);
- kontrola i održavanje ugrađenih tehnoloških sistema u zgradi NDC (besprekidno napajanje, trafo stanica, sistem klimatizacije, PPZ sistem);
- izrada nacрта i predloga opštih i pojedinačnih akata Društva iz oblasti koje su u nadležnosti Sektora;
- obrada materijala za potrebe organa Društva i
- drugi poslovi u skladu sa uslovima iz licence.

Član 14

(1) Nacionalni dispečerski centar organizovan je u:

- Službu za operativno upravljanje, planiranje i razvoj mreže:
 - Odjeljenje za upravljanje EES u realnom vremenu i
 - Odjeljenje za mrežne modele, analize sigurnosti i rada prenosnog sistema;
- Službu za kratkoročno planiranje, tržišne operacije i obračune:
 - Odjeljenje za kratkoročno planiranje i nabavku električne energije za pokrivanje gubitaka i
 - Odjeljenje za tržišne operacije, sistemske usluge i obračune.
- Službu za SCADA sisteme, SBN i obračunska mjerenja:
 - Odjeljenje za SCADA sisteme;
 - Odjeljenje za obračunska mjerenja,
 - Odjeljenje za podršku sekundarnim sistemima i
 - Odjeljenje za SBN i održavanje dispečerskih centara.

2.2.4. Sektor za informaciono komunikacione tehnologije

Član 15

(1) U Sektoru za informaciono komunikacione tehnologije obavljaju se sljedeći poslovi:

- razvoj i održavanje informacionog sistema Društva;
- razvoj i održavanje korporativnih servisa i aplikacija;
- razvoj i održavanje tehničkog informacionog sistema i podrška operativnom upravljanju i planiranju EES-a;
- razvoj i implementacija procedura i mjera informatičke bezbjednosti-cyber security;
- razvoj i održavanje telekomunikacionog sistema;
- komercijalizacija telekomunikacionih usluga;
- planiranje, analiza i izgradnja proširenja telekomunikacionog sistema;
- implementacija novih telekomunikacionih tehnologija;
- učešće u radu organa i radnih grupa ENTSO-e;

- identifikuje, vrši procjenu i upravlja rizicima Sektora koji mogu da ugroze ostvarivanje poslovnih ciljeva Društva;
- izrada nacrtu i predloga opštih i pojedinačnih akata Društva iz oblasti koje su u nadležnosti Sektora;
- poslovi obrade materijala za potrebe organa Društva;
- učesće u postupku priključenja korisnika na prenosni sistem;
- druge poslove u skladu sa djelokrugom rada Društva i licencama koje posjeduje.

Član 16

(1) Sektor za informaciono komunikacione tehnologije organizovan je u:

- Službu za informacione tehnologije:
 - Odjeljenje za tehnički informacioni sistem;
 - Odjeljenje za razvoj i administraciju korporativnog softvera i
 - Odjeljenje za informatičku bezbjednost, korporativnu računarsku mrežu i hardver, sistemski softver i podršku korisnicima.
- Službu za telekomunikacije:
 - Odjeljenje za prenosne sisteme;
 - Odjeljenje za komutacione sisteme i komercijalizaciju TK kapaciteta i
 - Odjeljenje za optičke i procesne mreže.

2.2.5. Elektroprenos

Član 17

(1) U Elektroprenosu se obavljaju sljedeći poslovi:

- transformacija i prenos električne energije;
- tekuće i investiciono održavanje prenosne mreže;
- električna mjerenja, zaštita i ispitivanje u prenosnoj mreži;
- razvoj, revitalizacija i investicije u prenosnoj mreži;
- evidentiranje i obrada tehničko-tehnoloških podataka i pogonskih događaja u procesu transformacije i prenosa električne energije i preduzimanje potrebnih mjera;
- praćenje i realizacija investicija na osnovu odluka organa Društva;
- vođenje projekata izgradnje dalekovoda i trafostanica;
- učesćuje u pripremi svih planova u koordinaciji sa drugim sektorima;
- primjena tehničkih propisa, normativa i standarda iz oblasti transformacije i prenosa električne energije;
- priprema planova prenosa električne energije, remonata objekata, planova nabavke rezervnih djelova i materijala za realizaciju tih planova;
- transport i održavanje voznog parka i mehanizacije;
- evidentiranje gubitaka u prenosnoj mreži i primjena mjera za njihovo smanjenje;
- učesće u postupku priključenja korisnika na prenosni sistem;
- organizovanje dežurstva pogonskog osoblja u trafostanicama;
- praćenje i primjena propisa iz oblasti zaštite životne sredine;
- izrade nacrtu i predloga opštih i pojedinačnih akata Društva iz oblasti koje su u nadležnosti Sektora i
- drugi poslovi u skladu sa uslovima iz Licence za prenos električne energije.

Član 18

(1) Elektroprenos je organizovan u:

- Službu eksploatacije:
 - Odjeljenje za praćenje pogonske spremnosti trafostanica 400 kV, 220 kV i 110 kV i
 - Trafostanice 400 kV, 220 kV i 110 kV,
- Službu održavanja:
 - Odjeljenje za zajedničke poslove;
 - Odjeljenje za održavanje dalekovoda i
 - Odjeljenje za održavanje trafostanica;
- Službu zaštite i ispitivanja:
 - Odjeljenje zaštite i
 - Odjeljenje ispitivanja.

2.2.6. Sektor za razvoj i investicije

Član 19

(1) Sektor za razvoj i investicije, obavlja sljedeće poslove:

- priprema plan razvoja prenosnog sistema u koordinaciji sa drugim sektorima
- priprema plana investicija;
- planiranje, priprema i realizacija Investicionih projekata;
- učešće u izradi strategija, studija i elaborata iz oblasti razvoja EES-a;
- učešće u davanju uslova i saglasnosti za priključenje na prenosnu mrežu;
- prati i realizuje investicione projekte;
- izvještavanje o statusu realizacije projekata;
- priprema zbirnih izvještaja o statusu realizacije projekata;
- realizuje investicione projekte saglasno usvojenim planskim dokumentima i predlaže mjere ubrzanja realizacije;
- učestvuje u usaglašavanju planova razvoja društva sa planovima razvoja države, opština;
- učestvuje u obezbjeđenju urbanističko-tehničkih uslova;
- pokreće i prati pokretanje zahtjeva za proglašenje javnog interesa i prati pokretanje i sprovođenje postupka eksproprijacije u saradnji sa Sektorom za regulatorne, pravne i poslove međunarodne saradnje;
- priprema uslove/saglasnosti na tehničku i drugu dokumentaciju dostavljenu društvu u skladu sa zakonom;
- priprema tehničkih specifikacija, projektnih zadataka, idejnih rješenja, određuje preliminarne trase vodova i lokacije trafostanica;
- učestvuje u izradi ugovora za isporučioce opreme i izvođače radova, učestvuje u nadzoru i pripremi "as built" dokumentacije;
- preduzimanje mjera za uspješnu realizaciju investicionih projekata;
- daje mišljenja na predloge vezano za prostorno plansku dokumentaciju i saraduje sa nadležnim institucijama;
- izrada nacrti i predloga opštih i pojedinačnih akata Društva iz oblasti koje su u nadležnosti Sektora i
- vrši druge aktivnosti u cilju uspješne realizacije projekata.

Član 20

(1) Sektor za razvoj i investicije je organizovan u:

- Službu za razvoj, planiranje mreže i praćenje projekata:
 - Odjeljenje za razvoj i planiranje mreže i
 - Odjeljenje za praćenje projekata.
- Službu za pripremu i realizaciju projekata:
 - Odjeljenje za pripremu projekata i
 - Odjeljenje za realizaciju projekata.

III UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE

Član 21

- (1) Upravljanje i rukovođenje u obavljanju djelatnosti Društva zasniva se na principu vertikalne nadređenosti.
- (2) Upravljanjem i rukovođenjem ostvaruje se saradnja organizacionih djelova i organizacionih oblika u Društvu u cilju obavljanja djelatnosti Društva.

Član 22

- (1) Odbor direktora je organ upravljanja, koji vodi poslove Društva i vrši nadzor nad tekućim poslovanjem koje se povjerava izvršnom direktoru i članovima menadžmenta.
- (2) Ovlašćenja i obaveze Odbora direktora utvrđena su Statutom Društva.

Član 23

- (1) Izvršni direktor rukovodi Društvom i organizuje poslovanje Društva, predstavlja i zastupa Društvo, stara se i odgovoran je za zakonitost rada Društva.
- (2) Nadležnosti i odgovornosti izvršnog direktora utvrđene su Statutom Društva.

Član 24

- (1) U ostvarivanju rukovođenja Društvom, izvršni direktor donosi odluke, izdaje naloge i uputstva za rad.
- (2) Izvršni direktor svoja ovlašćenja može prenijeti na druge zaposlene u Društvu, posebnom odlukom u pisanoj formi u skladu sa Statutom Društva.
- (3) Za rad Društva i svoj rad, izvršni direktor je odgovoran Odboru direktora Društva.

Član 25

- (1) Članovi menadžmenta odgovorni su za kvalitetno i blagovremeno obavljanje poslova koji su im povjereni.
- (2) Za svoj rad, članovi menadžmenta su odgovorni izvršnom direktoru, odnosno Odboru direktora Društva.

Član 26

- (1) Direktor organizacionog dijela Društva organizuje rad i rukovodi organizacionim dijelom.
- (2) Direktor organizacionog dijela odgovoran je za kvalitetno i blagovremeno obavljanje poslova organizacionog dijela kojim rukovodi.
- (3) Za rad organizacionog dijela Društva i svoj rad, direktor organizacionog dijela je odgovoran izvršnom direktoru Društva i Odboru direktora.

Član 27

- (1) Rukovodilac organizacionog oblika organizuje rad i rukovodi organizacionim oblikom.

- (2) Rukovodilac organizacionog oblika odgovoran za kvalitetno i blagovremeno obavljanje poslova organizacionog oblika kojim rukovodi.
- (3) Za rad organizacionog oblika i svoj rad, rukovodilac organizacionog oblika odgovoran je neposrednom rukovodiocu.

IV SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Član 28

- (1) U cilju ostvarivanja organizacije rada u Društvu utvrđuje se sistematizacija radnih mjesta.
- (2) Poslovi radnog mjesta grupišu se prema vrsti, složenosti i uslovima koje zaposleni treba da ispuni za njihovo obavljanje.
- (3) Radno mjesto podrazumijeva skup srodnih poslova na kojima radi jedan ili više izvršilaca.

Član 29

- (1) Radna mjesta imaju svoj naziv.
- (2) Naziv radnog mjesta određuje se, po pravilu, prema djelatnosti i vrsti poslova.

Član 30

- (1) Pored opštih uslova utvrđenih zakonom, kao posebni uslovi za zasnivanje radnog odnosa, utvrđuju se:
 - 1) Nivo i podnivo kvalifikacije;
 - 2) Nivo obrazovanja i stručna kvalifikacija;
 - 3) Radno iskustvo;
 - 4) Posebna znanja i vještine;
 - 5) Probni rad;
 - 6) Prethodna provjera radnih sposobnosti;
 - 7) Posebna zdravstvena sposobnost i
 - 8) Drugi posebni uslovi potrebni za obavljanje poslova određenog radnog mjesta.

Član 31

- (1) Nazivi radnih mjesta, posebni uslovi koje zaposleni treba da ispunjava za zasnivanje radnog odnosa ili raspoređivanje na radno mjesto, radna mjesta sa posebnim uslovima rada, potrebno radno vrijeme, broj izvršilaca, poslovi radnog mjesta, koeficijent složenosti poslova i koeficijent uslova rada težih od normalnih, sadržani su u tabelarnom pregledu sistematizovanih radnih mjesta i listu radnog mjesta, koji čine sastavni dio ovog Pravilnika.

Član 32

- (1) Sastavni dio ovog Pravilnika čine:
 - šematski prikaz organizacione strukture Društva (Prilog 1);
 - tabelarni pregled sistematizovanih radnih mjesta (Prilog 2);
 - opis poslova organizacionih djelova i organizacionih oblika sa listovima radnih mjesta (Prilog 3).

V PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli Društva, a primjenjivaće se od 01.01.2021. godine.
- (2) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika, prestaje da važi Pravilnik o organizaciji Crnogorskog elektroprenosnog sistema AD, br.30-00-2138 od 8.06.2009. godine i br.10-00-511 od 18.01.2011. godine i Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta Crnogorskog elektroprenosnog sistema AD, br. 30-00-2137, od 8.06.2009. godine, 10-00-9510 od 24.09.2010. godine, 10-00-512 od 18.01.2011. godine, 10-00-4142 od 13.04.2011.godine, 10-00-8416 od 27.07.2012.godine, 10-00-17075 od 17.12.2013.godine, 10-00-3310 od 24.03.2016.godine, 10-00-8364/1 od 31.07.2017. godine, 10-00-13775/1 od 15.12.2017. godine, 10-00-1494/1 od 13.02.2018.godine i br.10-00-7711 od 12.07.2018. godine.

Br. 10-00-12680/1
Podgorica, 2.12 2020.godine

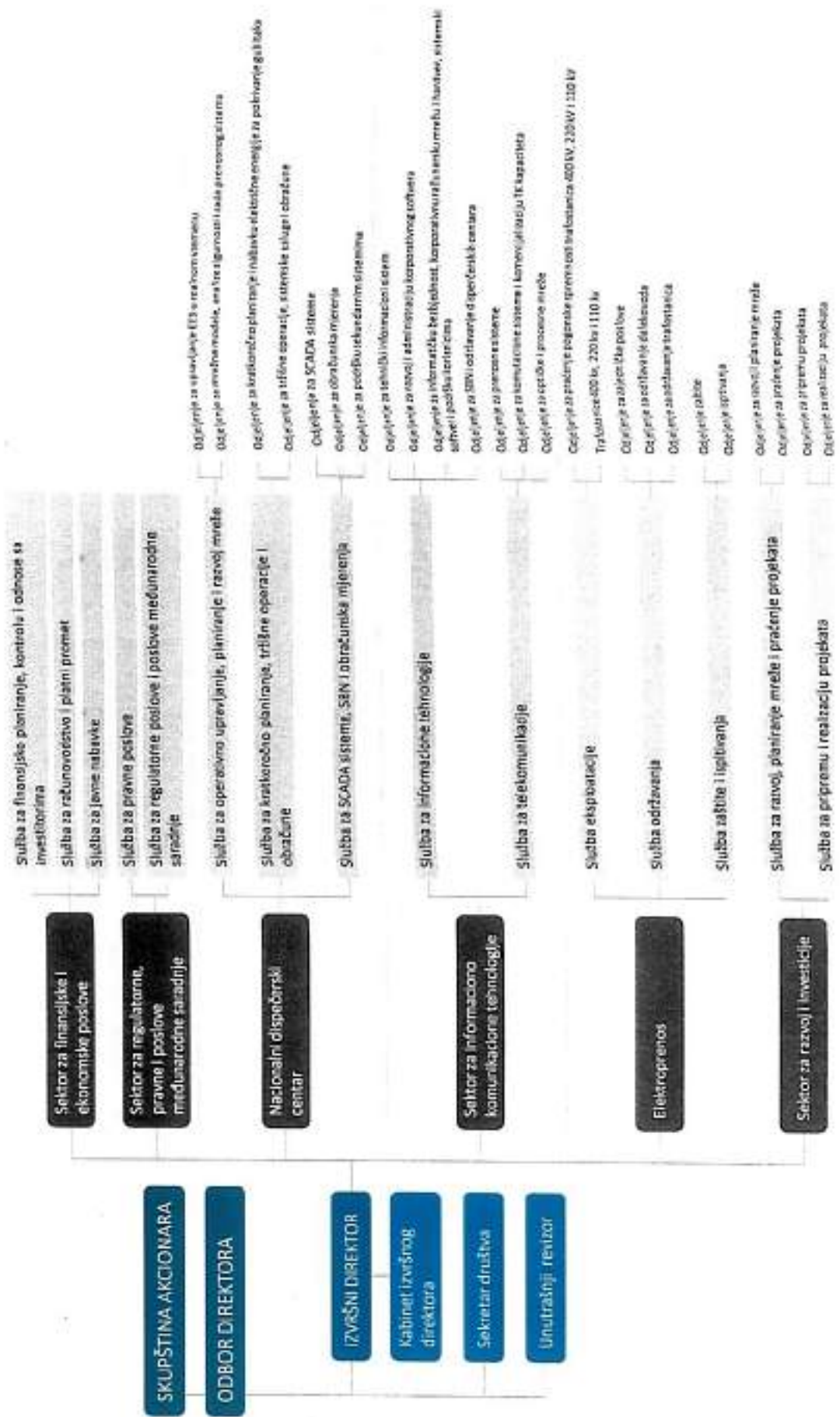

PREDSJEDNICA ODBORA,
Vesna Bračanović, dipl.ecc.


PRILOZI PRAVILNIKA O ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA CRNOGORSKOG ELEKTROPRENSNOG SISTEMA AD:

- ŠEMATSKI PRIKAZ ORGANIZACIONE STRUKTURE CGES-A (PRILOG 1) ;
- TABELARNI PREGLEG SISTEMATIZOVANIK RADNIH MJESTA (PRILOG 2) ;
- OPIS POSLOVA ORGANIZACIONIH DJELOVA I ORGANIZACIONIH OBLIKA SA LISTOVIMA RADNIH MJESTA (PRILOG 3) .

Podgorica, decembar 2020. godine





**TABELARNI PREGLED SISTEMATIZOVANIH RADNIH MJESTA U
Crnogorskom elektroprenosnom sistemu AD**

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Nivo i podnivo kvalifikacije	Nivo obraz. i struč.kvalif.	Broj izvršilaca	K1	K2	Opis K2
1	ODBOR DIREKTORA			5			
1.	Predsjednik Odbora direktora	VIII	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK Fakultet društvenih nauka ili Fakultet tehničkih nauka	1	7.20	1.000	
2.	Sekretar Društva	VIII	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK Pravni fakultet	1	7.00	1.000	
3.	Unutrašnji revizor	VIII	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK Ekonomski fakultet ili Pravni fakultet ili ETF	1	7.10	1.000	
4.	Savjetnik predsjednika Odbora direktora	VIII	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK Fakultet društvenih nauka ili Fakultet tehničkih nauka	1	6.85	1.000	
5.	Saradnik predsjednika Odbora direktora	VIII	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK Fakultet društvenih nauka	1	6.85	1.000	
2	IZVRŠNI DIREKTOR			4			
6.	Izvršni direktor	VIII	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK Fakultet tehničkih nauka ili Fakultet društvenih nauka	1	7.20	1.000	
7.	Pomoćnik Izvršnog direktora za razvoj	VIII	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETF ili Ekonomski fakultet	1	7.10	1.000	
8.	Pomoćnik Izvršnog direktora za investicije	VIII	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETF ili Ekonomski fakultet	1	7.10	1.000	
9.	Pomoćnik izvršnog direktora za institucionalnu i međunarodnu saradnju	VIII	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK Ekonomski fakultet ili Pravni fakultet	1	7.10	1.000	

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Nivo i podnivo kvalifikacije	Nivo obraz. i struč.kvalif.	Broj izvršilaca	K1	K2	Opis K2
2.1.	KABINET IZVRŠNOG DIREKTORA			14			
10.	Šef Kabineta	VIII	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK Fakultet društvenih nauka ili Fakultet tehničkih nauka	1	6.85	1.000	
11.	Savjetnik Izvršnog direktora	VIII	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETF, Ekonomski fakultet ili Pravni fakultet	2	6.85	1.000	
12.	Koordinator za prioritetne projekte	VIII	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK Ekonomski, ETF ili Pravni fakultet	1	6.85	1.000	
13.	Saradnik za odnose sa javnošću	VIII	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK Fakultet društvenih nauka, Filološki ili Filozofski fakultet	1	6.46	1.000	
14.	Saradnik za društveno odgovorno poslovanje	VI	Visoko obrazovanje u obimu od 180 kredita CSPK Marketing i društveni mediji	1	6.10	1.000	
15.	Poslovni sekretar	VIII	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK Filološki fakultete ili Fakultet društvenih nauka	1	6.10	1.000	
16.	Prevodilac	VIII	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK Fakultet za strane jezike	1	6.10	1.000	
17.	Arhivski tehničar	IV1	Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK Srednja škola	2	4.12	1.000	
18.	Sekretarica	III	Srednje obrazovanje u obimu 180 kredita CSPK Škola za daktilografe I-a klase	2	3.73	1.000	
19.	Vozač	IV1	Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK Srednja škola	1	3.73	1.000	

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Nivo i podnivo kvalifikacije	Nivo obraz. i struč.kvalif.	Broj izvršilaca	K1	K2	Opis K2
20.	Kurir	IV1	Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK Srednja škola	1	3.70	1.000	
3.	SEKTOR ZA FINANSIJSKE I EKONOMSKE POSLOVE			23			
21.	Direktor Sektora	VIII1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK Fakultet ekonomskog smjera	1	7.00	1.000	
3.1.	Služba za finansijsko planiranje, kontrolu i odnose sa investitorima			7			
22.	Šef Službe	VIII1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK Fakultet ekonomskog smjera	1	6.85	1.000	
23.	Samostalni analitičar za kontrolu i izvještavanje	VIII1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK Fakultet ekonomskog smjera	1	6.46	1.000	
24.	Analitičar za kontrolu i izvještavanje	VIII1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK Fakultet ekonomskog smjera	1	6.36	1.000	
25.	Analitičar za kontrolu i izvještavanje i kontrolor	VIII1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK Fakultet ekonomskog smjera	1	6.36	1.000	
26.	Samostalni finansijski planer	VIII1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK Fakultet ekonomskog smjera	1	6.46	1.000	
27.	Finansijski planer	VIII1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK Fakultet ekonomskog smjera	1	6.36	1.000	
28.	Analitičar za finansije	VIII1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK Fakultet ekonomskog smjera	1	6.36	1.000	

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Nivo i podnivo kvalifikacije	Nivo obraz. i struč.kvalif.	Broj izvršilaca	K1	K2	Opis K2
3.2.	Služba za računovodstvo i platni promet			10			
29.	Šef Službe	VIII1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK Fakultet ekonomskog smjera	1	6.85	1.000	
30.	Referent zarada i drugih ličnih primanja	VIII1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK Fakultet ekonomskog smjera	1	6.36	1.000	
31.	Blagajnik	IV1	Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK Srednja ekonomska škola	1	3.84	1.000	
32.	Referent plaćanja, bankarskih poslova i PDV-a	VIII1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK Fakultet ekonomskog smjera	1	6.36	1.000	
33.	Kontista-bilansista referent za glavnu knjigu	IV1	Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK Srednja ekonomska škola	1	4.40	1.000	
34.	Referent investicija i osnovnih sredstava	VIII1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK Fakultet ekonomskog smjera	1	6.36	1.000	
35.	Referent dobavljača	VIII1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK Fakultet ekonomskog smjera	1	6.36	1.000	
36.	Referent kupaca i ostale analitike	IV1	Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK Srednja ekonomska škola	1	3.84	1.000	
37.	Materijalni knjigovoda	IV1	Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK Srednja ekonomska škola	1	3.84	1.000	
38.	Referent poreskog i računovodstvenog izvještavanja	VIII1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK Fakultet ekonomskog smjera	1	6.36	1.000	

 4 

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Nivo i podnivo kvalifikacije	Nivo obraz. i struč.kvalif.	Broj izvršilaca	K1	K2	Opis K2
3.3.	Služba za javne nabavke			5			
39.	Šef Službe	VIII	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK. Fakultet ekonomskog smjera, Pravni ili Elektrotehnički fakultet	1	6.85	1.000	
40.	Odgovorni saradnik za javne nabavke	VIII	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK Elektrotehnički fakultet, Pravni fakultet ili Fakultet ekonomskog smjera	1	6.46	1.000	
41.	Referent za javne nabavke	VIII	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK Fakultet ekonomskog smjera, Pravni fakultet ili Fakultet za poslovni menadžment	3	6.36	1.000	
4.	SEKTOR ZA REGULATORNE, PRAVNE I POSLOVE MEĐUNARODNE SARADNJE			10			
42.	Direktor Sektora	VIII	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK Elektrotehnički, Pravni ili Ekonomski fakultet	1	7.00	1.000	
4.1.	Služba za pravne poslove			5			
43.	Šef Službe	VIII	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK Pravni fakultet	1	6.85	1.000	
44.	Samostalni stručni saradnik za imovinsko-pravne poslove i radne odnose	VIII	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK Pravni fakultet	1	6.46	1.000	
45.	Samostalni stručni saradnik za imovinsko pravne, pravne i normativne poslove	VIII	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK Pravni fakultet	1	6.46	1.000	
46.	Samostalni stručni saradnik za pravne, normativne i regulatorne poslove	VIII	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK Pravni fakultet	1	6.46	1.000	
47.	Referent za radne odnose	V	Više stručno obrazovanje u obimu od 120 kredita CSPK Viša škola-društveni smjer	1	5.30	1.000	

 5 BO JA

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Nivo i podnivo kvalifikacije	Nivo obraz. i struč.kvalif.	Broj izvršilaca	K1	K2	Opis K2
4.2.	Služba za regulatorne poslove i poslove međunarodne saradnje			4			
48.	Šef Službe	VIII1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETF-smjer energetika ili elektroenergetski sistemi ili Fakultet ekonomskog smjera	1	6.85	1.000	
49.	Samostalni stručni saradnik za ekonomske poslove i poslove međunarodne saradnje	VII1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK Ekonomski fakultet	1	6.46	1.000	
50.	Samostalni stručni saradnik za energetiku i poslove međunarodne saradnje	VII1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETF - smjer energetika ili elektroenergetski sistemi	1	6.46	1.000	
51.	Stručni saradnik za regulatorne poslove i poslove međunarodne saradnje	VII1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK Ekonomski fakultet ili ETF –smjer energetika ili elektroenergetski sistemi	1	6.36	1.000	
5.	NACIONALNI DISPEČERSKI CENTAR			37			
52.	Direktor	VII1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETF- smjer energetika ili elektroenergetski sistemi	1	7.00	1.000	
5.1.	Služba za operativno upravljanje, planiranje i razvoj mreže			17			
53.	Šef Službe	VII1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETF - smjer energetika ili elektroenergetski sistemi	1	6.85	1.000	
54.	Koordinator za operativno upravljanje	VII1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETF - smjer energetika ili elektroenergetski sistemi	1	6.80	1.000	
55.	Koordinator za operativno planiranje	VII1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETF - smjer energetika ili elektroenergetski sistemi	1	6.80	1.000	
56.	Koordinator za strateško planiranje	VII1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETF - smjer energetika ili elektroenergetski sistemi	1	6.80	1.000	

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Nivo i podnivo kvalifikacije	Nivo obraz. i struč.kvalif.	Broj izvršilaca	K1	K2	Opis K2
5.1.1.	Odjeljenje za upravljanje EES u realnom vremenu			11			
57.	Operater prenosnog sistema 1 vođa smjene	VIII	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETF- smjer energetika ili elektroenergetski sistemi	6	6.65	1.065	II-veliki
58.	Operater prenosnog sistema 2	VIII	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETF- smjer energetika ili elektroenergetski sistemi	5	6.46	1.065	II-veliki
5.1.2.	Odjeljenje za mrežne modele, analize sigurnosti i rada prenosnog sistema			2			
59.	Glavni inženjer za mrežne modele i analize sigurnosti	VIII	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETF- smjer energetika ili elektroenergetski sistemi	1	6.65	1.000	
60.	Inženjer za mrežne modele, analize sigurnosti i studijske analize	VIII	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETF- smjer energetika ili elektroenergetski sistemi	1	6.46	1.000	
5.2.	Služba za kratkoročno planiranje, tržišne operacije i obračune			7			
61.	Šef Službe	VIII	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETF- smjer energetika ili elektroenergetski sistemi	1	6.85	1.000	
5.2.1.	Odjeljenje za kratkoročno planiranje i nabavku električne energije za pokrivanje gubitaka			4			
62.	Glavni inženjer za kratkoročno planiranje i nabavku el.en. za pokrivanje gubitaka	VIII	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETF- smjer energetika ili elektroenergetski sistemi	1	6.65	1.000	
63.	Inženjer za koordinaciju planova rada i nabavku el.en. za pokrivanje gubitaka	VIII	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETF- smjer energetika ili elektroenergetski sistemi	2	6.36	1.000	
63a.	Inženjer za pripremu i analizu tržišnih podataka	VIII	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETF- smjer energetika ili elektroenergetski sistemi	1	6.36	1.000	
5.2.2.	Odjeljenje za tržišne operacije, sistemske usluge i obračune			2			

 7

MB

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Nivo i podnivo kvalifikacije	Nivo obraz. i struč.kvalif.	Broj izvršilaca	K1	K2	Opis K2
64.	Glavni inženjer za tržišne operacije, sistemske usluge i obračune	VIII1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETF- smjer energetika ili elektroenergetski sistemi	1	6.65	1.000	
65.	Referent za analitiku i obračune	VIII1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK, Fakultet ekonomskog smjera	1	6.36	1.000	
5.3.	Služba za SCADA sisteme, SBN i obračunska mjerenja			16			
66.	Šef Službe	VIII1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETF- smjer energetika ili elektroenergetski sistemi ili automatika i industrijska elektrotehnika	1	6.85	1.000	
5.3.1.	Odjeljenje za SCADA sisteme			4			
67.	Glavni inženjer za SCADA sisteme	VIII1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETF- smjer energetika ili elektroenergetski sistemi ili automatika i industrijska elektrotehnika ili elektronika	1	6.65	1.060	I-mali III-mali
68.	Inženjer za SCADA sisteme 1	VIII1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETF- smjer energetika, ili elektroenergetski sistemi ili automatika i industrijska elektrotehnika ili elektronika	2	6.46	1.060	I-mali III-mali
68a.	Inženjer za SCADA sisteme 2	VI	Više obrazovanje u obimu od 180 kredita CSPK ETF - smjer energetika, ili elektroenergetski sistemi ili automatika i industrijska elektrotehnika ili elektronika ili primijenjeno računarstvo	1	6.10	1.060	I- mali III-mali
5.3.2.	Odjeljenje za obračunska mjerenja			3			



Redni broj	Naziv radnog mjesta	Nivo i podnivo kvalifikacije	Nivo obraz. i struč.kvalif.	Broj izvršilaca	K1	K2	Opis K2
69.	Glavni inženjer za obračunska mjerenja	VIII	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETF- smjer energetika ili elektroenergetski sistemi	1	6.65	1.060	I-mali III-mali
70.	Inženjer za obračunska mjerenja	VIII	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETF- smjer energetika ili elektroenergetski sistemi	1	6.46	1.060	I-mali III-mali
71.	Tehničar za obračunska mjerenja	IV	Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETŠ – smjer energetika ili elektronika	1	4.40	1.060	I-mali III-mali
5.3.3.	Odjeljenje za podršku sekundarnim sistemima			2			
72.	Glavni inženjer za podršku sekundarnim sistemima	VIII	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETF- smjer energetika ili elektroenergetski sistemi ili elektronika ili računari	1	6.65	1.060	I-mali III-mali
73.	Tehničar za podršku sekundarnim sistemima	IV	Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETŠ –smjer energetika ili elektronika	1	4.40	1.060	I - mali III - mali
5.3.4.	Odjeljenje za SBN i održavanje dispečerskih centara			2			
74.	Inženjer za SBN i održavanje dispečerskih centara	VIII	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETF- smjer energetika ili elektronika ili visoka elektrotehnička škola, smjer energetika	1	6.36	1.060	I-mali III-mali
75.	Tehničar za SBN i održavanje dispečerskih centara	IV	Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETŠ – smjer energetika, ili elektronika	1	4.40	1.060	I-mali III-mali
6.	SEKTOR ZA INFORMACIONO KOMUNIKACIONE TEHNOLOGIJE			21			
76.	Direktor	VIII	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETF- smjer elektronika ili računari ili PMF – smjer računarstvo	1	7.00	1.000	

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Nivo i podnivo kvalifikacije	Nivo obraz. i struč.kvalif.	Broj izvršilaca	K1	K2	Opis K2
77.	Koordinator za informacionu bezbjednost	VIII	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETF - smjer elektronika ili računari ili PMF – smjer računarstvo	1	6.80	1.000	
77a.	Referent za planiranje, kontrolu i finansijsko izvještavanje	VIII	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK Fakultet ekonomskog smjera	1	6.36	1.000	
6.1.	Služba za informacione tehnologije			8			
78.	Šef Službe	VIII	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETF- smjer elektronika ili računari ili PMF – smjer računarstvo	1	6.85	1.000	
6.1.1.	Odjeljenje za tehnički informacioni sistem			2			
79.	Glavni inženjer za tehnički informacioni sistem	VIII	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETF – smjer elektronika ili računari ili PMF – smjer računarstvo	1	6.65	1.000	
80.	Inženjer za tehnički informacioni sistem	VI	Visoko obrazovanje u obimu od 180 kredita CSPK Viša škola elektrotehničkog smjera	1	5.51	1.000	
6.1.2.	Odjeljenje za razvoj i administraciju korporativnog softvera			2			
81.	Glavni inženjer za razvoj i administraciju korporativnog softvera	VIII	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETF- smjer elektronika ili računari ili PMF - smjer računarstvo	1	6.65	1.000	
82.	Inženjer za razvoj i administraciju korporativnog softvera	VIII	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETF – smjer elektronika ili računari ili PMF - smjer računarstvo	1	6.36	1.000	
6.1.3.	Odjeljenje za informatičku bezbjednost, korporativnu računarsku mrežu i hardver, sistemski softver i podršku korisnicima			3			
83.	Glavni inženjer za informatičku bezbjednost, korporativnu računarsku mrežu i hardver,	VII	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK	1	6.65	1.000	

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Nivo i podnivo kvalifikacije	Nivo obraz. i struč.kvalif.	Broj izvršilaca	K1	K2	Opis K2
	sistemske softver i podršku korisnicima		ETF- smjer elektronika ili računari ili PMF - smjer računarstvo				
83a.	Sistem administrator za informatičku bezbjednost, korporativnu računarsku mrežu i hardver, sistemske softver i podršku korisnicima	VIII	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETF – smjer elektronika ili računari ili ETF -primijenjeno računarstvo	1	6.36	1.000	
84.	Tehničar za informatičku bezbjednost, korporativnu računarsku mrežu i hardver, sistemske softver i podršku korisnicima	IV1	Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETŠ - smjer energetika ili elektronika	1	4.12	1.000	
6.2.	Služba za telekomunikacije			10			
85.	Šef Službe	VIII	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETF- smjer elektronika ili telekomunikacije	1	6.85	1.000	
6.2.1	Odjeljenje za prenosne sisteme			3			
86.	Glavni inženjer za prenosne sisteme	VIII	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETF – smjer elektronika ili telekomunikacije	1	6.65	1.030	III-mali
87.	Inženjer za prenosne sisteme	VIII	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETF – smjer elektronika ili telekomunikacije ili primijenjeno računarstvo	1	6.36	1.060	I-mali III-mali
88.	Tehničar za prenosne sisteme	IV1	Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETŠ – smjer elektronika ili telekomunikacije	1	4.12	1.060	I-mali III-mali
6.2.2.	Odjeljenje za komutacione sisteme i komercijalizaciju TK kapaciteta			3			
89.	Glavni inženjer za komutacione sisteme i komercijalizaciju TK kapaciteta	VIII	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETF - smjer elektronika ili telekomunikacije ili računari	1	6.65	1.030	III-mali

Handwritten signature and initials

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Nivo i podnivo kvalifikacije	Nivo obraz. i struč.kvalif.	Broj izvršilaca	K1	K2	Opis K2
90.	Inženjer za komutacione sisteme i komercijalizaciju TK kapaciteta	VIII1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETF - smjer elektronika ili telekomunikacije ili računari	1	6.36	1.030	III-mali
91.	Tehničar za komutacione sisteme	IV1	Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETŠ – smjer elektronika ili telekomunikacije	1	4.12	1.030	III-mali
6.2.3.	Odjeljenje za optičke i procesne mreže			3			
92.	Glavni inženjer za optičke i procesne mreže	VIII1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETF – elektronika ili telekomunikacije	1	6.65	1.060	I-mali III-mali
93.	Inženjer za optičke i procesne mreže	VIII1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETF – elektronika ili telekomunikacije ili primijenjeno računarstvo	1	6.36	1.060	I-mali III-mali
94.	Tehničar za optičke i procesne mreže	IV1	Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETŠ – smjer elektronika ili telekomunikacije	1	4.12	1.060	I-mali III-mali
7.	ELEKTROPRENOS			187			
95.	Direktor	VIII1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETF- smjer energetika ili elektroenergetski sistemi	1	7.00	1.000	
96.	Pomoćnik direktora Elektroprenosa	VIII1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETF- smjer energetika ili elektroenergetski sistemi	1	7.00	1.000	
97.	Asistent -prevodilac	VIII1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK Filološki fakultet	1	6.10	1.000	
98.	Inženjer za zaštitu životne sredine i sistem kvaliteta	VIII1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETF- smjer energetika ili elektroenergetski sistemi ili drugi tehnički fakultet	1	6.65	1.000	

 12 

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Nivo i podnivo kvalifikacije	Nivo obraz. i struč.kvalif.	Broj izvršilaca	K1	K2	Opis K2
			ili Prirodno-matematički fakultet				
99.	Stručno lice za poslove zaštite i zdravlja na radu	VIII1	Visoko obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 180+60 (ECTS) kredita, ETF t, Prirodno matematički ili drugi tehnički fakultet	1	6.65	1.030	I - mali
100.	Referent za kontrolu i uvoznio-izvozne poslove	VIII1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK Fakultet poslovnog menadžmenta ili Ekonomski fakultet	1	6.28	1.000	
7.1.	Služba eksploatacije			91			
101.	Šef Službe	VII1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETF- smjer energetika ili elektroenergetski sistemi	1	6.85	1.000	
7.1.1.	Odjeljenje za praćenje pogonske spremnosti trafostanica 400 kV, 220 kV i 110 kV			3			
102.	Glavni inženjer za praćenje pogonske spremnosti trafostanica 400 kV, 220 kV i 110 kV	VIII1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETF- smjer energetika ili elektroenergetski sistemi	1	6.65	1.060	I-mali III-mali
103.	Inženjer za praćenje i analizu rada trafostanica	VII1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETF- smjer energetika ili elektroenergetski sistemi	1	6.46	1.000	
104.	Referent za poslove zaštite i spašavanja i poslove osiguranja	VII1	Visoko obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 180+60 (CSPK) kredita, ETF ili drugi tehnički fakultet ili Fakultet poslovnog menadžmenta	1	6.28	1.000	
7.1.2.	Trafostanice 400 kV, 220 kV i 110 kV			87			
105.	Šef trafostanice I	VII1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETF- smjer energetika ili elektroenergetski sistemi	6	6.36	1.060	I-mali III-mali
106.	Šef trafostanice II	V	Visoko obrazovanje u obimu od 120 kredita CSPK ETF I stepen (viša ETŠ)	2	5.70	1.060	I-mali III-mali

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Nivo i podnivo kvalifikacije	Nivo obraz. i struč.kvalif.	Broj izvršilaca	K1	K2	Opis K2
107.	Šef trafostanice III	IV1	Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETŠ- smjer energetika	1	4.55	1.060	I-mali III-mali
108.	Rukovalac električne komande I	IV1	Srednje stručno obrazovanje, kvalifikacija obima od 240 kredita CSPK, srednja elektrotehnička škola - smjer energetika	67	4.12	1.060	I-mali III-mali
109.	Rukovalac električne komande II	IV2	Srednje stručno obrazovanje, specijalista energetičar ili VKV radnik elektrostruke - energetski smjer	11	4.12	1.060	I-mali III-mali
7.2.	Služba održavanja			80			
110.	Šef Službe	VII1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETF - smjer energetika ili elektroenergetski sistemi	1	6.85	1.000	
7.2.1.	Odjeljenje za zajedničke poslove			12			
111.	Inženjer za građevinsko održavanje	VIII1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK Građevinski fakultet ili Arhitektonski fakultet	1	6.46	1.060	I-mali III-mali
112.	Tehničar za građevinsko održavanje	IV1	Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK Građevinska tehnička škola	1	4.26	1.115	I-srednji II-mali
113.	Poslovođa transporta i mehanizacije	IV1	Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK Mašinska ili škola saobraćajnog smjera	1	4.26	1.030	III-mali
114.	Vozač	III	Srednje obrazovanje u obimu od 180 kredita CSPK Škola za KV vozače	3	3.55	1.115	I-srednji II-mali
115.	Vozač autodizalžar	III	Srednje obrazovanje u obimu od 180 kredita CSPK	2	3.73	1.085	I-mali II-mali III-mali
116.	Magacioner	IV1	Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK Srednja škola	2	3.84	1.000	
117.	Portir – čuvar	IV1	Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK Srednja škola	1	3.70	1.000	

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Nivo i podnivo kvalifikacije	Nivo obraz. i struč.kvallf.	Broj izvršilaca	K1	K2	Opis K2
118.	Ugostiteljski radnik	III	Srednje obrazovanje u obimu od 180 kredita CSPK Škola za KV radnike	1	3.20	1.000	
7.2.2. Odjeljenje za održavanje dalekovoda				45			
119.	Glavni inženjer za održavanje dalekovoda	VIII1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETF- smjer energetika ili elektroenergetski sistemi	1	6.65	1.060	I-mali III-mali
120.	Inženjer za održavanje DV	VIII1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETF- smjer energetika ili elektroenergetski sistemi	2	6.46	1.060	I-mali III-mali
121.	Tehničar za održavanje DV	IV1	Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETŠ- smjer energetika	2	4.26	1.115	I-srednji II-mali
122.	Poslovođa za održavanje DV	IV2	Diploma petog stepena stručne spreme ili majstorski ispit ili specijalista u okviru srednjeg stručnog obrazovanja u obima 180 +60 CSPK Škola za VKV radnike- smjer energetika	3	4.43	1.145	I-srednji II-mali III-mali
123.	Vodeći monter za održavanje DV 1	IV2	Diploma petog stepena stručne spreme ili majstorski ispit ili specijalizacija u okviru stručnog obrazovanja U obimu 180 +60 kredita CSPK-a Škola za VKV radnike - smjer energetika	10	4.27	1.285	I-srednji II-srednji III-veliki
124.	Vodeći monter za održavanje DV 2	IV2	Diploma petog stepena stručne spreme ili majstorski ispit ili specijalizacija u okviru stručnog obrazovanja U obimu 180 +60 kredita CSPK-a Škola za VKV radnike - smjer energetika	2	4.27	1.145	I-srednji II-srednji III-mali
125.	Elektromonter za održavanje DV 1	III	Srednje obrazovanje u obimu od 180 kredita CSPK Škola za KV radnike- smjer energetika	15	3.90	1.285	I-srednji II-srednji III-veliki

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Nivo i podnivo kvalifikacije	Nivo obraz. i struč.kvalif.	Broj izvršilaca	K1	K2	Opis K2
126.	Elektromonter za održavanje DV 2	III	Srednje obrazovanje u obimu od 180 kredita CSPK Škola za KV radnike – smjer energetika	9	3.90	1.165	I-srednji II-srednji III-mali
127.	Elektromonter - II	III	Srednje obrazovanje u obimu od 180 kredita CSPK Škola za KV radnike - smjer energetika	1	3.20	1.000	
7.2.3. Odjeljenje za održavanje trafostanica				22			
128.	Glavni inženjer za održavanje trafostanica	VIII1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETF - smjer energetika ili elektroenergetski sistemi	1	6.65	1.060	I-mali III-mali
129.	Inženjer za održavanje trafostanica	VII1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETF- smjer energetika ili elektroenergetski sistemi ili Mašinski fakultet	2	6.46	1.060	I-mali III-mali
130.	Tehničar pripreme - I	IV1	Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETŠ- smjer energetika	1	4.26	1.060	I-mali III-mali
131.	Tehničar pripreme - II	IV1	Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK Srednja tehnička škola	4	4.26		
132.	Poslovođa za održavanje trafostanica	IV2	Diploma petog stepena stručne spreme ili majstorski ispit ili specijalizacija u okviru stručnog obrazovanja U obimu 180 +60 kredita CSPK-a Škola za VKV -smjer energetika	1	4.60	1.165	I-srednji II-srednji III-mali
133.	Vodeći monter za održavanje TS	IV2	Diploma petog stepena stručne spreme ili majstorski ispit ili specijalizacija u okviru stručnog obrazovanja U obimu 180 +60 kredita CSPK-a Škola za VKV radnike smjer energetika	5	4.40	1.145	I-mali II-mali III-srednji
134.	Tehničar održavanja TS	IV1	Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETŠ- smjer energetika	2	4.40	1.145	I-mali II-mali III-srednji

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Nivo i podnivo kvalifikacije	Nivo obraz. i struč.kvalif.	Broj izvršilaca	K1	K2	Opis K2
135.	Monter za održavanje TS - I	III	Srednje obrazovanje u obimu od 180 kredita CSPK Škola za KV radnike	2	3.90	1.145	I-mali II-mali III-srednji
136.	Monter za održavanje TS - II	III	Srednje obrazovanje u obimu od 180 kredita CSPK škola za KV radnike	2	3.20	1.000	
137.	Mašinbravar	IV2	Diploma petog stepena stručne spreme ili majstorski ispit ili specijalizacija u okviru stručnog obrazovanja u obimu 180 +60 kredita CSPK-a Škola za VKV radnika smjer za bravare	2	4.27	1.145	I-mali II-mali III-srednji
7.3. Služba zaštite i ispitivanja				10			
138.	Šef Službe	VIII1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETF - smjer energetika ili elektroenergetski sistemi	1	6.85	1.000	
7.3.1. Odjeljenje zaštite				5			
139.	Glavni inženjer za zaštitu	VII1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETF- smjer energetika ili elektroenergetski sistemi	1	6.65	1.060	I-mali III-mali
140.	Inženjer za zaštitu	VII1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETF- smjer energetika ili elektroenergetski sistemi	2	6.46	1.060	I-mali III-mali
141.	Tehničar za zaštitu	IV1	Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETS- smjer energetika	2	4.40	1.060	I-mali III-mali
7.3.2. Odjeljenje ispitivanja				4			
142.	Glavni inženjer za ispitivanje	VII1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETF- smjer energetika ili elektroenergetski sistemi	1	6.65	1.060	I-mali III-mali
143.	Inženjer za ispitivanje	VII1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETF- smjer energetika ili elektroenergetski sistemi	1	6.46	1.060	I-mali III-mali

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Nivo i podnivo kvalifikacije	Nivo obraz. i struč.kvalif.	Broj izvršilaca	K1	K2	Opis K2
144.	Tehničar za ispitivanje	IV1	Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETS- smjer energetika	2	4.40	1.060	I-mali III-mali
8.	SEKTOR ZA RAZVOJ I INVESTICIJE			17			
145.	Direktor Sektora	VIII1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETF- smjer energetika ili elektroenergetski sistemi ili drugi tehnički fakultet	1	7.00	1.000	
8.1.	Služba za razvoj, planiranje mreže i praćenje projekata			8			
146.	Šef Službe	VIII1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETF ili drugi tehnički fakultet	1	6.85	1.000	
8.1.1.	Odjeljenje za razvoj i planiranje mreže			3			
147.	Glavni inženjer za razvoj i planiranje mreže	VII1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETF – smjer energetika ili elektroenergetski sistemi	1	6.65	1.000	
148.	Inženjer za razvoj i planiranje mreže	VIII1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETF – smjer energetika ili elektroenergetski sistemi	1	6.46	1.000	
149.	Tehničar za pripremu	IV1	Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK Srednja škola	1	4.26	1.000	
8.1.2.	Odjeljenje za praćenje projekata			4			
150.	Glavni inženjer za praćenje projekata	VII1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETF – smjer energetika ili elektroenergetski sistemi ili Građevinski fakultet	1	6.65	1.000	
151.	Inženjer za praćenje projekata	VIII1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETF- smjer energetika ili elektroenergetski sistemi	1	6.46	1.000	
152.	Referent za investicije	VII1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK	2	6.36	1.000	

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Nivo i podnivo kvalifikacije	Nivo obraz. i struč.kvalif.	Broj izvršilaca	K1	K2	Opis K2
			Ekonomski fakultet				
8.2.	Služba za pripremu i realizaciju projekata			8			
153.	Šef Službe	VIII	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETF ili drugi tehnički fakultet	1	6.85	1.000	
8.2.1.	Odjeljenje za pripremu projekata			2			
154.	Glavni inženjer za pripremu projekata	VIII	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETF – smjer energetika ili elektroenergetski sistemi	1	6.65	1.000	
155.	Inženjer za pripremu projekata	VIII	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETF – smjer energetika ili elektroenergetski sistemi	1	6.46	1.000	
8.2.2.	Odjeljenje za realizaciju projekata			5			
156.	Glavni inženjer za realizaciju projekata	VIII	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETF – smjer energetika ili elektroenergetski sistemi	1	6.65	1.000	
157.	Inženjer za izgradnju dalekovoda i trafostanica	VIII	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETF- smjer energetika ili elektroenergetski sistemi ili Građevinski fakultet	3	6.46	1.030	III-mali
158.	Tehničar za realizaciju projekata	IV1	Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETŠ-smjer energetika	1	4.26	1.000	
UKUPAN BROJ IZVRŠILACA				318			

Crnogorski elektroprenosni sistem AD

LIST RADNOG MJESTA

- I CGES
(naziv organizacionog oblika) Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda: 2.
- II Sekretar Društva
(naziv radnog mjesta)
- III **USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU**
- | | |
|---|---|
| 1. Nivo i podnivo kvalifikacije | <u>VIII</u> |
| | <u>Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK</u> |
| | <u>Pravni fakultet</u> |
| | <u>Poznavanje engleskog jezika</u> |
| 2. Nivo obraz. i struč.kvalif.- određena vještina | |
| 3. Radno iskustvo | <u>5 godina</u> |
| 4. Probni rad | |
| 5. Prethodna provjera znanja | |
| 6. Posebne zdravstvene sposobnosti | |
| 7. Potrebno dnevno radno vrijeme | <u>8 časova</u> |
- IV **POSEBNI USLOVI RADA**
- V **BROJ IZVRŠILACA** 1
- VI **POSLOVI RADNOG MJESTA**
- stara se o pripremi materijala za sjednice Skupštine akcionara i Odbora direktora;
 - organizuje i priprema sjednice Skupštine akcionara, Odbora direktora i radnih tijela Odbora direktora;
 - odgovoran je za evidenciju dokumentacije o radu Skupštine akcionara, Odbora direktora i radnih tijela Odbora direktora;
 - stara se o izradi zapisnika, odluka i druge dokumentacije sa sjednica Skupštine, Odbora direktora i radnih tijela Odbora direktora;
 - odgovoran je za izvršavanje obaveza Društva prema akcionarima, registru privrednih subjekata, organima nadležnim za hartije od vrijednosti i evidenciju akcija Društva;
 - dostavlja registru privrednih subjekata prijavu o promjeni podataka, i druga dokumenata i podatke koji se registruju;
 - prati objavljivanje registrovanih dokumenata i podataka Društva i vodi računa o njihovoj uskladenosti sa tekstovima dostavljenim za registraciju i u slučaju nesaglasnosti preduzima odgovarajuće mjere;
 - rješava potencijalne sukoba između akcionara i Društva;
 - obezbjeđuje dostupnost opštih akata, odluka i finansijskih izvještaja na uvid akcionarima, organima Društva, revizoru, kao i ovlaštenim državnim organima, u skladu sa zakonom, Statutom i odlukama organa Društva;
 - pruža informacije i podršku akcionarima u ostvarivanju njihovih prava, obavlja prepisku sa akcionarima i odgovara na upite;
 - obavezan je da prati da se postupak imenovanja organa upravljanja operatora prenosnog sistema odvija nezavisno od postupka imenovanja organa upravljanja subjekata koji obavljaju djelatnost

proizvodnje i/ili snabdijevanja električnom energijom i da o svim promjenama obavještava Regulatornu agenciju za energetiku:

- vrši provjeru i obezbjeđuje usklađenost materijala koje Odbor direktora razmatra sa propisima;
- prati realizaciju obaveza Odbora direktora i blagovremeno daje predloge s tim u vezi;
- prati izvršavanje odluka i zaključaka Odbora direktora i informiše predsjednika Odbora direktora;
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom.

Sekretar Društva je za svoj rad odgovoran Odboru direktora.

KABINET IZVRŠNOG DIREKTORA

Odgovoran je za obavljanje sljedećih poslova:

- savjetodavne poslove;
- poslove protokola i korespodencije;
- poslove odnosa sa javnošću;
- stručno – administrativne poslove za potrebe organa Društva i djelova Društva;
- opšte poslove i
- druge poslove za potrebe Društva.

Crnogorski elektroprenosni sistem AD

LIST RADNOG MJESTA

I	<u>KABINET IZVRŠNOG DIREKTORA</u> (naziv organizacionog oblika)	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda: <u>13.</u>
II	<u>Saradnik za odnose sa javnošću</u> (naziv radnog mjesta)	
III	USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU	
	1. Nivo i podnivo kvalifikacije	<u>VIII</u>
	2. Nivo obraz. i struč.kvalif.-određena vještina	<u>Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK Fakultet društvenih nauka, Filološki ili Filozofski fakultet Znanje engleskog jezika</u>
	3. Radno iskustvo	<u>12 mjeseci</u>
	4. Probni rad	
	5. Prethodna provjera znanja	<u>Engleski jezik</u>
	6. Posebne zdravstvene sposobnosti	
	7. Potrebno dnevno radno vrijeme	<u>8 časova</u>
IV	USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH	
V	BROJ IZVRŠILACA	<u>1</u>
VI	POSLOVI RADNOG MJESTA	
	<ul style="list-style-type: none">- upravlja internom i eksternom komunikacijom Društva;- ostvaruje saradnju sa sredstvima javnog informisanja;- priprema i implementacija Strategije odnosa sa javnošću za potrebe Društva;- priprema materijale koji promovišu rad Društva;- priprema i organizuje javne nastupe za potrebe Društva;- predlaže, rediguje i uređuje materijal za sredstva informisanja;- uređuje WEB prezentaciju i naloge na društvenim mrežama;- vrši druge poslove po nalogu šefa Kabineta.	

Saradnik za odnose sa javnošću za svoj rad odgovoran je šefu Kabineta i Izvršnom direktoru.



Crnogorski elektroprenosni sistem AD

LIST RADNOG MJESTA

I KABINET IZVRŠNOG DIREKTORA

(naziv organizacionog oblika)

II Saradnik za društveno odgovorno poslovanje

(naziv radnog mjesta)

Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda: 14.

III USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU

1. Nivo i podnivo kvalifikacije
2. Nivo obraz. i struč.kvalif.-određena vještina
3. Radno iskustvo
4. Probni rad
5. Prethodna provjera znanja
6. Posebne zdravstvene sposobnosti
7. Potrebno dnevno radno vrijeme

VI

Visoko obrazovanje u obimu od 180 kredita CSPK

Marketing i društveni mediji

6 mjeseci

8 časova

IV USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH

V BROJ IZVRŠILACA

1

VI POSLOVI RADNOG MJESTA

- Uspostavljanje i implementiranje politika društveno odgovornog poslovanja Društva;
- Upravljanje projektima iz društveno odgovornog poslovanja: predlaganje, implementacija i koordinacija projekata društveno odgovornog poslovanja, praćenje i izvještavanje o rezultatima istih (sponzorstva, donacije...);
- Uspostavljanje partnerstava sa različitim učesnicima u okviru društveno odgovornog poslovanja;
- Jačanje pozitivne percepcije korporativnog identiteta i imidža organizacije kroz realizaciju projekata društveno odgovornog poslovanja, a u skladu sa korporativnom vizijom i misijom;
- Istraživanje stavova i potreba određene ciljne grupe za potrebe Društva;
- Organizacija unutrašnjih i spoljnih događaja od značaja za Društvo;
- Vršiti druge poslove po nalogu šefa Kabineta.

Saradnik za društveno odgovorno poslovanje za svoj rad odgovoran je šefu Kabineta i Izvršnom direktoru.



Crnogorski elektroprenosni sistem AD

LIST RADNOG MJESTA

I	<u>KABINET IZVRŠNOG DIREKTORA</u> (naziv organizacionog oblika)	
II	<u>Prevodilac</u> (naziv radnog mjesta)	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda: <u>16.</u>
III	USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU	
	1. Nivo i podnivo kvalifikacije	<u>VIII</u>
	2. Nivo obraz. i struč.kvalif.-određena vještina	<u>Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK Fakultet za strane jezike</u>
	3. Radno iskustvo	<u>12 mjeseci</u>
	4. Probni rad	
	5. Prethodna provjera znanja	<u>Rad na računaru</u>
	6. Posebne zdravstvene sposobnosti	
	7. Potrebno dnevno radno vrijeme	<u>8 časova</u>
IV	USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH	
V	BROJ IZVRŠILACA	<u>1</u>
VI	POSLOVI RADNOG MJESTA	
	- prevodjenje pisanog materijala, asistencija kod pripreme pisanog materijala:	
	- simultano prevodjenje na sastancima:	
	- Vršiti druge poslove po nalogu Šefa kabineta.	

Prevodilac je za svoj rad odgovoran Šefu kabineta i Izvršnom direktoru.



Crnogorski elektroprenosni sistem AD
LIST RADNOG MJESTA

I	KABINET IZVRŠNOG DIREKTORA (naziv organizacionog oblika)	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda: <u>17.</u>
II	Arhivski tehničar (naziv radnog mjesta)	
III	USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU 1. Nivo i podnivo kvalifikacije 2. Nivo obraz. i struč.kvalif.-određena vještina 3. Radno iskustvo 4. Probni rad 6. Prethodna provjera znanja 7. Posebne zdravstvene sposobnosti 8. Potrebno dnevno radno vrijeme	<hr/> IV1 <hr/> Srednje obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK Srednja škola Stručni ispit za obavljanje arhivske djelatnosti <hr/> 6 mjeseci <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> 8 časova <hr/>
IV	USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH	<hr/>
V	BROJ IZVRŠILACA	<hr/> 2 <hr/>
VI	POSLOVI RADNOG MJESTA <ul style="list-style-type: none">- Prijem i pregledanje pošte, zavođenje i raspoređivanje predmeta, administrativno-tehničko obrađivanje predmeta i otpremanje pošte;- upotreba i čuvanje pečata i štambilja Društva;- evidentiranje registraturskog materijala;- sistematizovanje arhivske gradje;- učešće u postupku izlučivanja bezvrijednog registraturskog materijala;- obavljanje poslova kopiranja i umnožavanja dokumentacije i- vrši druge poslove po nalogu šefa Kabineta.	

Arhivski tehničar je za svoj rad odgovoran šefu Kabineta i Izvršnom direktoru.



Crnogorski elektroenergetski sistem AD

LIST RADNOG MJESTA

I	<u>KABINET IZVRŠNOG DIREKTORA</u> (naziv organizacionog oblika)	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda: <u>18.</u>
II	<u>Sekretarica</u> (naziv radnog mjesta)	
III	USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU 1. Nivo i podnivo kvalifikacije 2. Nivo obraz. i struč.kvalif.-određena vještina 3. Radno iskustvo 4. Probni rad 5. Prethodna provjera znanja 6. Posebne zdravstvene sposobnosti 7. Potrebno dnevno radno vrijeme	<u>III</u> Srednje obrazovanje u obimu 180 kredita CSPK Škola za daktilografe I-a klase Poznavanje rada na računaru <u>6 mjeseci</u> <u>Rad na računaru</u> <u>8 časova</u>
IV	USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH	
V	BROJ IZVRŠILACA	<u>2</u>
VI	POSLOVI RADNOG MJESTA <ul style="list-style-type: none">- obavljanje sekretarskih poslova za direktore djelova Društva, a po potrebi i za druge zaposlene sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima;- prijem stranaka i poslovnih saradnika;- blagovremeno otpremanje pisanih materijala;- vrši druge poslove po nalogu šefa Kabineta.	

Sekretarica je za svoj rad odgovorna šefu Kabineta i Izvršnom direktoru.

Crnogorski elektroprenosni sistem AD

LIST RADNOG MJESTA

I KABINET IZVRŠNOG DIREKTORA
(naziv organizacionog oblika)

II Vozač
(naziv radnog mjesta)

Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda: 19.

III USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU

1. Nivo i podnivo kvalifikacije :

IV1

Srednje obrazovanje u obimu 240 kredita
CSPK
Srednja škola
Vozačka dozvola "B" kategorije

2. Nivo obraz. i struč.kvalif.-određena vještina

3. Radno iskustvo

5. Probni rad

1 mjesec

6. Prethodna provjera znanja

/

7. Posebne zdravstvene sposobnosti

8. Potrebno radno vrijeme :

8 časova

IV USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH:

V BROJ IZVRŠILACA:

1

VI POSLOVI RADNOG MJESTA:

- upravljanje vozilom po putnom nalogu;
- održavanje vozila i obavljanje manjih popravki na vozilu;
- evidencija i obračun utroška goriva i maziva;
- vrši druge poslove po nalogu šefa Kabineta.

Vozač je za svoj rad odgovoran šefu Kabineta i izvršnom direktoru.

Crnogorski elektroprenosni sistem AD

LIST RADNOG MJESTA

I	<u>KABINET IZVRŠNOG DIREKTORA</u> (naziv organizacionog oblika)	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda: <u>20.</u>
II	<u>Kurir</u> (naziv radnog mjesta)	
III	USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU 1. Nivo i podnivo kvalifikacije 2. Nivo obraz. i struč.kvalif.-određena vještina 3. Radno iskustvo 4. Probni rad 5. Prethodna provjera znanja 6. Posebne zdravstvene sposobnosti 7. Potrebno dnevno radno vrijeme	<u>IV1</u> Srednje obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK Srednja škola Vozačka dozvola "B" kategorije <u>8 časova</u>
IV	USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH	
V	BROJ IZVRŠILACA	<u>1</u>
VI	POSLOVI RADNOG MJESTA - preuzimanje, umnožavanje i otpremanje pošte interno i eksterno; - kopiranje i umnožavanje dokumentacije; - vrši druge poslove po nalogu šefa Kabineta.	

Kurir je za svoj rad odgovoran šefu Kabineta i Izvršnom direktoru.



SEKTOR ZA FINANSIJSKE I EKONOMSKE POSLOVE

Odgovoran za obavljanje sljedećih poslova:

- finansijskog planiranja na osnovu podataka svih sektora i kontroliše kratkoročne finansijske potrebe Društva i optimalizuje i vodi računa o dugoročnoj i kratkoročnoj zaduženosti;
- sprovođenja aktivnosti vezanih za upravljanje rizicima na nivou Društva;
- upravljanja finansijskim rizicima i prati bitna izlaganja tim rizicima;
- definisanja instrumenata „hedging“-a u skladu sa politikom Društva u pogledu finansijskih rizika;
- praćenja novčanih tokova (priliv-odliv) u cilju minimalizovanja kamata zbog duga i omogućavanja optimalnog stanja na tekućem računu kroz upotrebu gotovine i pozajmljivanje od banaka;
- staranja o obezbjeđenju optimalne poreske politike Društva;
- vodi računa o optimalnoj strukturi kapitala i obezbjeđuje pokrivenost finansijskih potreba na srednji i dugi rok pomoću tržišta kapitala i domaćih i stranih banaka;
- koordinacija i učešće u pregovorima, definisanju i finalizovanju finansijskih ugovora i /ili kreditnih aranžmana sa finansijskim institucijama i domaćim i stranim bankama;
- razvije i koordinira sprovođenje strukturog i projektnog finansiranja i analizira ekonomske i finansijske uticaje transakcija;
- utvrđivanja stvarne vrijednost finansijskih transakcija i nadgleda i prati zaštićenost od finansijskih rizika;
- izvještavanja o finansijskim i transakcijskim računima Društva;
- priprema Biznis plana, Budžeta i poslovnih prognoza po osnovu informacija dobijenih od djelova Društva;
- rukovođenja sistemom kontrole i podržava definisanje korektivnih mjera;
- analiza ostvarenja odobrenog regulatorno dozvoljenog prihoda u saradnji sa Službom za regulatome poslove;
- učestvanja u postupku procjene, odobravanja i saraduje sa djelovima Društva prilikom izrade investicionih planova;
- priprema predloga kratkoročne i srednjoročne strateške i finansijsko-ekonomske politike Društva;
- komunikacije sa institucionalnim investitorima i finansijskim analitičarima i pruža usluge investitorima u vezi zahtijevanih istraživanja i ispitivanja;
- praćenja kretanja vrijednosti akcija i transakcija na berzi i pripreme izveštaja o aktivnostima na berzi;
- primjena zakonskih propisa i akata Društva koji se odnose na računovodstvo u skladu sa Zakonom o računovodstvu i MRS;
- pripreme internih akata iz oblasti računovodstva:
- poslove računovodstva;
- računovodstvenog praćenje poslovanja i izvještavanje;
- sastavljanja odgovarajućih izvještaja i tabelarnih prikaza;
- sastavljanja završnih, polugodišnjih i kvartalnih obračuna Društva;
- usaglašavanja računa između glavne i pomoćnih knjiga;
- popisa imovine, obaveza i potraživanja u skladu sa zakonom;
- staranja o pravilnom čuvanju i rokovima čuvanja poslovnih knjiga;
- saradnje sa bankama i drugim pravnim licima vezano za izmirenje obaveza Društva;
- vodjenja evidencije o prilivu i odlivu novčanih sredstava;
- vođenje poslova platnog prometa, plaćanja i odnosa sa bankama;



- praćenja propisa iz monetarno-kreditnog sistema;
- obračuna i isplate zarada i ostalih ličnih primanja zaposlenih Društva;
- davanja informacija nadležnim organima iz oblasti platnog prometa;
- vođenja evidencije o izmirivanju obaveza po materijalnim ugovorima;
- vođenja knjiga PDV-a u skladu sa Zakonom o PDV-u;
- vršenja nabavke potrebnih roba, radova i usluga na bazi usvojenih planova Društva;
- organizovanja postupka javnih nabavki Društva u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama;
- pripremanja i objavljivanja plana javnih nabavki Društva;
- vođenja evidencije sprovedenih postupaka javne nabavke i zaključenih ugovora o javnim nabavkama;
- pripremanja godišnjih izvještaja o sprovedenim postupcima javnih nabavki i zaključenim ugovorima o javnim nabavkama;
- čuvanja dokumentacije nastale u postupcima javnih nabavki u skladu sa zakonom;
- saradnje sa nadležnim državnim organima za poslove javnih nabavki;
- saradnje sa drugim organizacionim djelovima Društva.




Crnogorski elektroprenosni sistem AD

LIST RADNOG MJESTA

I SEKTOR ZA FINANSIJSKE I EKONOMSKE POSLOVE Redni broj sistematizacije radnih mjesta
iz tabelarnog pregleda: 21.

(naziv organizacionog oblika)

II Direktor Sektora

(naziv radnog mjesta)

III USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU

1.	Nivo i podnivo kvalifikacije	VII
2.	Nivo obraz. i struč. kvalif. - određena vještina	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK Fakultet ekonomskog smjera Poznavanje rada na računaru Znanje engleskog jezika
3.	Radno iskustvo	5 godina
4.	Probni rad	
5.	Prethodna provjera znanja	
6.	Posebne zdravstvene sposobnosti	
7.	Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova

IV USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH

V BROJ IZVRŠILACA

1

VI POSLOVI RADNOG MJESTA

- organizuje i koordinira rad Sektora;
- utvrđuje ciljeve Sektora u skladu sa poslovnim ciljevima Društva;
- koordiniše aktivnostima na uspostavljanju procesa upravljanja rizicima na nivou subjekta;
- utvrđuje pokazatelje uspješnosti (indikatore), kao osnovu za izvještavanje o realizaciji utvrđenih ciljeva;
- identifikuje, vrši procjenu i upravlja rizicima Sektora koji mogu da ugroze ostvarivanje poslovnih ciljeva;
- organizuje poslovne procese Sektora radi pravilnog, ekonomičnog, efikasnog i efektivnog poslovanja;
- organizuje proces finansijskog planiranja na osnovu doprinosa (inputa) svih sektora i kontrolu kratkoročnih finansijskih potreba Društva i optimalizaciju, kao i vođenje računa o dugoročnoj i kratkoročnoj zaduženosti;
- organizuje aktivnosti u pregovorima, definisanju i finalizovanju finansijskih ugovora i /ili kreditnih aranžmana sa finansijskim institucijama i domaćim i stranim bankama;
- organizuje proces planiranja, prognožiranja i izrade Budžeta i Biznis plana;
- priprema predloge kratkoročne i srednjoročne strateške i finansijsko-ekonomske politike Društva;
- vodi računa o pravilnoj primjeni važećih ekonomsko-finansijskih propisa;

25

- učestvuje u pripremi internih akata iz oblasti računovodstva;
- organizuje proces računovodstvenog praćenja poslovanja i izvještavanje;
- organizuje aktivnosti oko sastavljanja obračuna i završnih računa Društva;
- organizuje izradu izvještaja o rezultatima rada, stanju i kretanju sredstava i izvršenju Biznis plana;
- organizuje rad na popisu sredstava i izvora sredstava;
- obavljanje poslova platnog prometa, plaćanja i odnosa sa bankama;
- sprovođenje postupka javnih nabavki Društva u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama;
- pripreme plana javnih nabavki Društva;
- vođenje evidencije sprovedenih postupaka javne nabavke i zaključenih ugovora o javnim nabavkama;
- priprema godišnjeg izvještaja o sprovedenim postupcima javnih nabavki i zaključenim ugovorima o javnim nabavkama;
- saradnja sa nadležnim državnim organima za poslove javnih nabavki;
- saradnja sa drugim organizacionim djelovima Društva;
- priprema podataka iz domena rada sektora za organe Društva i
- obavlja i druge stručne poslove koji proizilaze iz funkcije direktora Sektora, kao i poslove po nalogima Izvršnog direktora Društva.

Direktor Sektora odgovoran je za usaglašenost poslovanja organizacionog dijela kojim rukovodi sa pozitivnim pravnim propisima iz oblasti koja je predmet poslovanja tog organizacionog dijela.

Direktor Sektora odgovoran je za sprovođenje mjera zaštite i zdravlja na radu koje su propisane opštim aktom o zaštiti i zdravlju na radu.

Direktor Sektora za svoj rad i rad sektora odgovoran je Izvršnom direktoru i Odboru direktora Društva.




SEKTOR ZA FINANSIJSKE I EKONOMSKE POSLOVE

Služba za finansijsko planiranje, kontrolu i odnose sa investitorima

Odgovorna za obavljanje sljedećih poslova:

- učestvuje u pregovorima, definisanju i finalizovanju finansijskih ugovora i /ili kreditnih aranžmana sa finansijskim institucijama i domaćim i stranim bankama;
- razvija i koordinira sprovođenje strukturnog i projektnog finansiranja i analizira ekonomske i finansijske uticaje transakcija;
- vodi računa o optimalnoj strukturi kapitala i obezbjeđuje pokrivenost finansijskih potreba na srednji i dugi rok pomoću tržišta kapitala i domaćih i stranih banaka;
- sprovođenje aktivnosti vezanih za upravljanje rizicima na nivou Društva;
- upravljanja finansijskim rizicima i prati bitna izlaganja tim rizicima;
- poslove finansijskog planiranja na osnovu doprinosa (inputa) svih sektora i kontroliše kratkoročne finansijske potrebe Društva i optimalizuje i vodi računa o dugoročnoj i kratkoročnoj zaduženosti;
- priprema Biznis plana, Budžeta i poslovnih prognoza po osnovu informacija dobijenih od svih organizacionih djelova Društva;
- definisanja instrumenata „hedging“-a u skladu sa politikom Društva u pogledu finansijskih rizika;
- praćenja novčanih tokova (priliv-odliv) u cilju minimalizovanja kamata zbog duga i omogućavanja optimalnog stanja na tekućem računu kroz upotrebu gotovine i pozajmljivanje od banaka;
- utvrđivanja stvarne vrijednosti finansijskih transakcija i nadgledanja i praćenja zaštićenosti od finansijskih rizika;
- komunikacije sa institucionalnim investitorima i finansijskim analitičarima i pružanje usluge investitorima u vezi zahtijevanih istraživanja i ispitivanja;
- nadgledanja i izvještavanja o finansijskim i transakcijskim računima Društva;
- izrade finansijskih izvještaja na mjesečnom, kvartalnom i godišnjem nivou;
- izrade ostalih izvještaja sa ciljem praćenja poslovnih aktivnosti Društva, kako na nivou pojedinačnih sektora tako i cjelokupnog Društva;
- rukovođenja sistemom kontrole i podržava definisanje korektivnih mjera;
- nadgledanja regulatornih računovodstvenih prihoda i podržava proces kontrole upravljanja kroz procjenu uticaja odluka RAE;
- pripreme predloga kratkoročne i srednjoročne strateške i finansijsko-ekonomske politike Društva
- učestvovanja u postupku procjene, odobravanja i saraduje sa djelovima Društva prilikom izrade investicionih planova;
- praćenje kretanja vrijednosti akcija i transakcija na berzi i pripreme izvještaja o aktivnostima na berzi.

Crnogorski elektroenergetski sistem AD

LIST RADNOG MJESTA

I SEKTOR ZA FINANSIJSKE I EKONOMSKE POSLOVE Redni broj sistematizacije radnih mjesta

Služba za finansijsko planiranje, kontrolu
i odnose sa investitorima
(naziv organizacionog oblika)

iz tabelarnog pregleda: 22.

II Šef službe

(naziv radnog mjesta)

III USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU

1.	Nivo i podnivo kvalifikacije	VIII
2.	Nivo obraz. i struč. kvalif. - određena vještina	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK Fakultet ekonomskog smjera Poznavanje rada na računaru
3.	Radno iskustvo	3 godine
4.	Probni rad	1 mjesec
5.	Prethodna provjera znanja	DA (MS Office paket)
6.	Posebne zdravstvene sposobnosti	
7.	Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova

IV USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH

V BROJ IZVRŠILACA

1

VI POSLOVI RADNOG MJESTA

- koordinacija aktivnosti u pregovorima, definisanju i finalizovanju finansijskih ugovora i /ili kreditnih aranžmana sa finansijskim institucijama i domaćim i stranim bankama;
- razvijanje i koordinacija sprovođenja strukturnog i projektnog finansiranja i analizira ekonomske i finansijske uticaje transakcija;
- vođenje računa o optimalnoj strukturi kapitala i obezbjeđuje pokrivenost finansijskih potreba na srednji i dugi rok pomoću tržišta kapitala i domaćih i stranih banaka;
- definisanje instrumenata „hedging“-a u skladu sa politikom Društva u pogledu finansijskih rizika;
- obezbjeđivanje praćenja novčanih tokova (priliv-odliv) u cilju minimalizovanja kamata zbog duga i omogućavanja optimalnog stanja na tekućem računu kroz upotrebu gotovine i pozajmljivanje od banaka;
- održavanje veza sa institucionalnim investitorima i finansijskim analitičarima i pruža usluge investitorima u vezi zahtjevanih istraživanja i ispitivanja;
- nadgledanje i izvještavanje o finansijskim i transakcijskim računima Društva;
- rukovođenje procesom izrade finansijskih izvještaja na mjesečnom, kvartalnom i godišnjem nivou;
- rukovođenje procesom izrade ostalih izvještaja sa ciljem praćenja poslovnih aktivnosti Društva, kako na nivou pojedinačnih sektora tako i cjelokupnog Društva
- rukovođenje sistemom kontrole i podržava definisanje korektivnih mjera;

28

- nadgledanje regulatornih računovodstvenih prihoda i podržava proces kontrole upravljanja kroz procjenu uticaja odluka RAE;
- rukovođenje procesom finansijskog planiranja i kontroliše kratkoročne finansijske potrebe Društva i optimalizuje i vodi računa o dugoročnoj i kratkoročnoj zaduženosti;
- upravljanje finansijskim rizicima i prati bitna izlaganja tim rizicima;
- učestvovanje u pregovorima, definisanju i finalizovanju finansijskih ugovora i /ili kreditnih aranžmana sa finansijskim institucijama i domaćim i stranim bankama;
- učestvovanje u aktivnostima sprovođenja strukturnog i projektnog finansiranja i analizira ekonomske i finansijske uticaje transakcija;
- priprema Biznis plana, prognoze i budžeta Društva;
- priprema Biznis plana, budžeta i poslovnih prognoza po osnovu informacija dobijenih od djelova Društva;
- učestvovanje u postupku procjene, odobravanja i saraduje sa djelovima Društva prilikom izrade investicionih planova;
- učestvovanje u pripremi predloga kratkoročne i srednjoročne strateške i finansijsko-ekonomske politike Društva;
- praćenje kretanja vrijednosti akcija i transakcija na berzi i priprema izveštaja o aktivnostima na berzi;
- koordiniranje ostalim aktivnostima službe pod supervizijom direktno nadređenog;
- obavljanje i drugih poslova po nalogu direktora Sektora.

Šef Službe odgovoran je za sprovođenje na radu koje su propisane opštim aktom o zaštiti i zdravlju na radu.

Šef Službe za svoj rad i rad Službe odgovoran je direktoru Sektora.

Crnogorski elektroprenosni sistem AD
LIST RADNOG MJESTA

- I SEKTOR ZA FINANSIJSKE I EKONOMSKE POSLOVE Redni broj sistematizacije radnih mjesta
Služba za finansijsko planiranje, kontrolu i odnose sa investitorima iz tabelarnog pregleda: 23.

(naziv organizacionog oblika)

- II Samostalni analitičar za kontrolu i izvještavanje

(naziv radnog mjesta)

III USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU

1. Nivo i podnivo kvalifikacije	VIII
2. Nivo obraz. i struč. kvalif. - određena vještina	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK Fakultet ekonomskog smjera Poznavanje rada na računaru
3. Radno iskustvo	12 mjeseci
4. Probni rad	1 mjesec
5. Prethodna provjera znanja	DA (MS Office paket)
6. Posebne zdravstvene sposobnosti	
7. Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova

IV USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH

V BROJ IZVRŠILACA

1

VI POSLOVI RADNOG MJESTA

- izrada finansijskih izvještaja na mjesečnom, kvartalnom i godišnjem nivou;
- izrada ostalih izvještaja sa ciljem praćenja poslovnih aktivnosti Društva, kako na nivou pojedinačnih sektora tako i cjelokupnog Društva;
- izrada dodatnih analiza u nadležnosti Sektora;
- monitoring regulatornih računovodstvenih prihoda i podržava proces kontrole upravljanja kroz procjenu uticaja odluka Regulatora;
- praćenje kretanja vrijednosti akcija i transakcije na berzi i priprema izveštaje o aktivnostima na berzi;
- učestvovanje u pregovorima, definisanju i finalizovanju finansijskih ugovora i /ili kreditnih aranžmana sa finansijskim institucijama i domaćim i stranim bankama;
- učestvovanje u aktivnostima sprovođenja strukturnog i projektnog finansiranja i analizira ekonomske i finansijske uticaje transakcija;
- upravljanje finansijskim rizicima i prati bitna izlaganja tim rizicima;
- praćenje novčanih tokova (priliv-odliv) u cilju minimalizovanja kamata zbog duga i omogućavanja optimalnog stanja na tekućem računu kroz upotrebu gotovine i pozajmljivanje od banaka;
- aktivnosti planiranja, prognoziranja i izrade budžeta i Biznis plana Društva;
- izvještavanje o finansijskim i transakcijskim računima Društva;
- obavljanje i drugih poslove po nalogu šefa Službe i direktora Sektora.

Samostalni analitičar za kontrolu i izvještavanje za svoj rad odgovoran je šefu Službe i direktoru Sektora.

Crnogorski elektroenergetski sistem AD
LIST RADNOG MJESTA

I SEKTOR ZA FINANSIJSKE I EKONOMSKE POSLOVE Redni broj sistematizacije radnih mjesta
Služba za finansijsko planiranje, kontrolu iz tabelarnog pregleda: 24.
i odnose sa investitorima

 (naziv organizacionog oblika)

II Analitičar za kontrolu i izvještavanje
(naziv radnog mjesta)

III USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU

1.	Nivo i podnivo kvalifikacije	<hr/> VIII <hr/>
2.	Nivo obraz. i struč. kvalif. - određena vještina	<hr/> Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK Fakultet ekonomskog smjera Poznavanje rada na računaru <hr/>
3.	Radno iskustvo	<hr/> 12 mjeseci <hr/>
4.	Probni rad	<hr/> 1 mjesec <hr/>
5.	Prethodna provjera znanja	<hr/> DA (MS Office paket) <hr/>
6.	Posebne zdravstvene sposobnosti	<hr/>
7.	Potrebno dnevno radno vrijeme	<hr/> 8 časova <hr/>

IV USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH

V BROJ IZVRŠILACA

1

VI POSLOVI RADNOG MJESTA

- izrada finansijskih izvještaja na mjesečnom, kvartalnom i godišnjem nivou;
- izrada ostalih izvještaja sa ciljem praćenja poslovnih aktivnosti Društva, kako na nivou pojedinačnih sektora tako i cjelokupnog Društva;
- izrada dodatnih analiza u nadležnosti Sektora;
- nadgledanje regulatornih računovodstvenih prihoda i podržava proces kontrole upravljanja kroz procjenu uticaja odluka Regulatora;
- učestvovanje u postupku procjene, odobravanja i saraduje sa djelovima Društva prilikom izrade investicionih planova;
- praćenje kretanja vrijednosti akcija i transakcije na berzi i priprema izvještaje o aktivnostima na berzi;
- učestvovanje u pregovorima, definisanju i finalizovanju finansijskih ugovora i /ili kreditnih aranžmana sa finansijskim institucijama i domaćim i stranim bankama;
- učestvovanje u aktivnostima sprovođenja strukturnog i projektnog finansiranja i analizira ekonomske i finansijske uticaje transakcija;
- aktivnosti upravljanja finansijskim rizicima i prati bitna izlaganja tim rizicima;
- praćenje novčanih tokova (priliv-odliv) u cilju minimalizovanja kamata zbog duga i omogućavanja optimalnog stanja na tekućem računu kroz upotrebu gotovine i pozajmljivanje od banaka;
- aktivnosti planiranja, prognoziranja i izrade budžeta i Biznis plana Društva;
- izvještavanje o finansijskim i transakcijskim računima Društva;
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa Službe i direktora Sektora.

Analitičar za kontrolu i izvještavanje za svoj rad odgovoran je šefu Službe i direktoru Sektora.

 31 

Crnogorski elektroenergetski sistem AD

LIST RADNOG MJESTA

- I SEKTOR ZA FINANSIJSKE I EKONOMSKE POSLOVE
Služba za finansijsko planiranje, kontrolu i
odnose sa investitorima
- Redni broj sistematizacije radnih mjesta
iz tabelarnog pregleda: 25.

(naziv organizacionog oblika)

- II Analitičar za kontrolu i izvještavanje i kontrolor

(naziv radnog mjesta)

III USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU

1.	Nivo i podnivo kvalifikacije	VIII
2.	Nivo obraz. i struč. kvalif. - određena vještina	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK Fakultet ekonomskog smjera Poznavanje rada na računaru
3.	Radno iskustvo	12 mjeseci
4.	Probni rad	1 mjesec
5.	Prethodna provjera znanja	DA (MS Office paket)
6.	Posebne zdravstvene sposobnosti	
7.	Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova

IV USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH

V BROJ IZVRŠILACA

1

VI POSLOVI RADNOG MJESTA

- Izrada finansijskih izvještaja na mjesečnom, kvartalnom i godišnjem nivou;
- izrada ostalih izvještaja sa ciljem praćenja poslovnih aktivnosti Društva, kako na nivou pojedinačnih sektora tako i cjelokupnog Društva;
- nadgledanje regulatornih računovodstvenih prihoda i podržava proces kontrole upravljanja kroz procjenu uticaja odluka Regulatora;
- učestvovanje u postupku procjene, odobravanja i saraduje sa djelovima Društva prilikom izrade investicionih planova
- praćenje kretanje vrijednosti akcija i transakcije na berzi i priprema izveštaje o aktivnostima na berzi;
- priprema biznis plana i budžeta kroz aktivnosti podrške u Sektoru / sektorima pod njegovom odgovornošću u vezi s podacima o operativnim troškovima koje je dostavio direktor Sektora ili zaposleni kojeg je odredio direktor Sektora;
- vršenje kontrole u procesu izrade izvještaja o poslovanju Društva na osnovu informacija dobijenih od rukovodioca Sektora;
- pripremanje analize ostvarenja u odnosu na budžet za direktora sektora i Sektora za finansijske i ekonomske poslove (tj. trošak zarada i izvještaj o broju zaposlenih, kapitalizacija zarada po zaposlenom, detalj OpEx-a po sektorima);

32

- provjeravanje usklađenosti naloga/zahtjeva za nabavku i troškova/plaćanja sa budžetom;
- provjeravanje usklađenosti naloga/zahtjeva za nabavku i troškova/plaćanja sa Odlukama RAE;
- ovjera faktura Sektora pod njihovom odgovornošću;
- vođenje evidencije o troškovima i plaćanjima koja se na zahtjev dostavljaju izvršnom direktoru i direktorima organizacionih jedinica za koje se vrši nabavka;
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa Službe i direktora Sektora;

Analitičar za kontrolu i izvještavanje i kontrolor za svoj rad odgovoran je šefu Službe i direktoru Sektora.

Crnogorski elektroprenosni sistem AD

LIST RADNOG MJESTA

- I SEKTOR ZA FINANSIJSKE I EKONOMSKE POSLOVE Redni broj sistematizacije radnih mjesta
Služba za finansijsko planiranje, kontrolu iz tabelarnog pregleda: 26.
i odnose sa investitorima
(naziv organizacionog oblika)

- II Samostalni finansijski planer
(naziv radnog mjesta)

III USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU

1.	Nivo i podnivo kvalifikacije	VII 1
2.	Nivo obraz. i struč. kvalif. - određena vještina	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK Fakultet ekonomskog smjera Poznavanje rada na računaru
3.	Radno iskustvo	12 mjeseci
4.	Probni rad	1 mjesec
5.	Prethodna provjera znanja	DA (MS Office paket)
6.	Posebne zdravstvene sposobnosti	
7.	Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova

IV USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH

V BROJ IZVRŠILACA

1

VI POSLOVI RADNOG MJESTA

- poslovi planiranja, prognoziranja i izrade Budžeta i Biznis plana Društva, po nalogu šefa Službe i direktora Sektora;
- pripremanje Biznis plana, Budžeta i poslovnih prognoza po osnovu informacija dobijenih od djelova Društva;
- poslovi finansijskog planiranja i kontrole kratkoročne finansijske potrebe Društva i optimalizuje i vodi računa o dugoročnoj i kratkoročnoj zaduženosti;
- upravljanje finansijskim rizicima i praćenju bitnim izlaganjima tim rizicima;
- učestvovanje u pregovorima, definisanju i finalizovanju finansijskih ugovora i /ili kreditnih aranžmana sa finansijskim institucijama i domaćim i stranim bankama;
- sprovođenje strukturnog i projektnog finansiranja i analiza ekonomskih i finansijskih uticaja transakcija;
- učestvovanje u postupku procjene, odobravanja i saraduje sa djelovima Društva prilikom izrade investicionih planova;
- priprema predloga kratkoročne i srednjoročne strateške i finansijsko-ekonomske politike Društva;
- ostale aktivnosti službe pod supervizijom direktno nadređenog;
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa Službe i direktora Sektora.

Samostalni finansijski planer za svoj rad odgovoran je šefu Službe i direktoru Sektora.



Crnogorski elektroprenosni sistem AD
LIST RADNOG MJESTA

- I SEKTOR ZA FINANSIJSKE I EKONOMSKE POSLOVE Redni broj sistematizacije radnih mjesta
Služba za finansijsko planiranje, kontrolu iz tabelarnog pregleda: 28.
I odnose sa investitorima

(naziv organizacionog oblika)

- II Analitičar za finansije
(naziv radnog mjesta)

III USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU

1.	Nivo i podnivo kvalifikacije	VII1
2.	Nivo obraz. i struč. kvalif. - određena vještina	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK Fakultet ekonomskog smjera Poznavanje rada na računaru
3.	Radno iskustvo	12 mjeseci
4.	Probni rad	1 mjesec
5.	Prethodna provjera znanja	DA (MS Office paket)
6.	Posebne zdravstvene sposobnosti	
7.	Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova

IV USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH

V BROJ IZVRŠILACA

1

VI POSLOVI RADNOG MJESTA

- učestvovanje u pregovorima, definisanju i finalizovanju finansijskih ugovora i /ili kreditnih aranžmana sa finansijskim institucijama i domaćim i stranim bankama;
- sprovođenje strukturnog i projektnog finansiranja i analiza ekonomskih i finansijskih uticaja transakcija;
- aktivnosti upravljanja finansijskim rizicima i prati bitna izlaganja tim rizicima;
- praćenje novčanih tokova (priliv-odliv) u cilju minimalizovanja kamata zbog duga i omogućavanja optimalnog stanja na tekućem računu kroz upotrebu gotovine i pozajmljivanje od banaka;
- aktivnosti planiranja, prognoziranja i izrade budžeta i Biznis plana Društva;
- aktivnosti izrade dodatnih analiza u nadležnosti Sektora;
- aktivnosti pripreme finansijskih izvještaja Društva;
- nadgledanje i izvještavanje o finansijskim i transakcijskim računima Društva;
- izrada finansijskih izvještaja na mjesečnom, kvartalnom i godišnjem nivou;
- izrada ostalih izvještaja sa ciljem praćenja poslovnih aktivnosti Društva, kako na nivou pojedinačnih sektora tako i cjelokupnog Društva;
- analiziranje ostvarenja odobrenog regulatorno dozvoljenog prihoda u saradnji sa Službom za regulatorne poslove;
- učestvovanje u postupku procjene, odobravanja i saraduje sa djelovima Društva prilikom izrade investicionih planova;
- praćenje kretanja vrijednosti akcija i transakcije na berzi i priprema izveštaje o aktivnostima na berzi;
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa Službe i direktora Sektora.

Analitičar za finansije za svoj rad odgovoran je šefu Službe i direktoru Sektora.

36

SEKTOR ZA FINANSIJSKE I EKONOMSKE POSLOVE

Služba za računovodstvo i platni promet

Odgovorna za obavljanje sljedećih poslova:

- primjene zakonskih propisa i akata Društva koji se odnose na računovodstvo u skladu sa Zakonom o računovodstvu i MRS;
- obezbjeđivanja optimalne poreske politike Društva
- pripreme internih akata iz oblasti računovodstva;
- obavljanja poslova knjigovodstva;
- računovodstvenog praćenje poslovanja i izvještavanje.
- sastavljanja odgovarajućih izvještaja i tabelarnih prikaza.
- sastavljanja završnih, polugodišnjih i kvartalnih obračuna Društva;
- usaglašavanja računa između glavne i pomoćnih knjiga;
- popisa imovine, obaveza i potraživanja u skladu sa zakonom;
- staranja o pravilnom čuvanju i rokovima čuvanja poslovnih knjiga;
- saradnje sa bankama i drugim pravnim licima vezano za izmirenje obaveza Društva;
- vođenja evidencije o prilivu i odlivu novčanih sredstava;
- obavljanja poslova platnog prometa, plaćanja i odnosa sa bankama;
- praćenja propisa iz monetarno-kreditnog sistema;
- obračuna i isplate zarada i ostalih ličnih primanja zaposlenih Društva;
- davanja informacija nadležnim organima iz oblasti platnog prometa;
- vođenja evidencije o izmirivanju obaveza po materijalnim ugovorima;
- vođenja knjiga PDV-a u skladu sa Zakonom o PDV-u;
- obavlja uvozno-izvozne poslove za Društvo i blisko saraduje sa carinskim organima;
- saradnje sa drugim organizacionim djelovima Društva.



Crnogorski elektroprenosni sistem AD

LIST RADNOG MJESTA

- I SEKTOR ZA FINANSIJSKE I EKONOMSKE POSLOVE Redni broj sistematizacije radnih mjesta
Služba za računovodstvo i platni promet iz tabelarnog pregleda: 29.

(naziv organizacionog oblika)

- II Šef Službe

(naziv radnog mjesta)

III USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU

1.	Nivo i podnivo kvalifikacije	VII1
2.	Nivo obraz. i struč. kvalif. - određena vještina	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK Fakultet ekonomskog smjera, sertifikat ovlaštenog/sertifikovanog računovodje.
3.	Radno iskustvo	3 godine
4.	Probni rad	2 mjeseca
5.	Prethodna provjera znanja	DA (MS Office paket)
6.	Posebne zdravstvene sposobnosti	
7.	Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova

IV USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH

- V BROJ IZVRŠILACA

1

VI POSLOVI RADNOG MJESTA

- organizacija, kontrola i rukovođenje radom Službe za računovodstvo i platni promet
- davanje potrebnih uputstva za rad;
- organizacija i praćenje izvršenje radnih zadataka u računovodstvu u skladu sa MRS;
- organizacija, koordinacija i kontrola računovodstvenog poslovanja i izvještavanja i organizacija usaglašavanja računa;
- kontrola i korigovanje knjiženja (analizira promjene na stanjima konta i provjerava ispravnost unijetih podataka, analizira uzroke grešaka i otkriva njihove izvore, daje nalog za korekcije nastalih grešaka u knjiženju, daje nalog za kompletiranje nedostajuće dokumentacije);
- unapređivanje poslovnih rezultata zaposlenih u računovodstvu (obučava, savjetuje, disciplinuje, usmjerava i kontroliše rad zaposlenih i koriguje njihove greške;
- priprema i predlaganje izmjena i dopuna akata iz domena računovodstva i platnog prometa;
- primjena propisa i akata Društva koji se odnose na računovodstveno poslovanje;
- vodi računa o pravilnoj primjeni važećih ekonomsko-finansijskih propisa;
- organizacija izrade planova Službe za računovodstvo i platni promet;
- sastavljanje završnih, polugodišnjih i kvartalnih obračuna Društva, vrši obračun poreza na dobit i sastavlja poreski bilans;
- priprema podataka iz domena rada Službe za organe Društva;
- primanja knjigovodstvenih isprava i obavljanja njihove kontrole sa stanovišta zakonitosti i tačnosti;

- obezbeđivanje pravovremeno otvaranje poslovnih knjiga i kontrola evidentiranja poslovnih promjena po načelima urednosti, tačnosti i ažurnosti;
- staranje o pravilnom čuvanju i rokovima čuvanja poslovnih knjiga i knjigovodstvenih isprava;
- praćenje propisa iz bankarskog sistema i finansijskog poslovanja;
- staranje o izmirivanju obaveza i naplati potraživanja;
- organizacija pripreme ugovora o cesiji i kompenzaciji;
- kontrola ispravnosti i kompletnosti dokumentacije prije plaćanja;
- kreiranje i kontrola periodičnih eksternih i internih izveštaja iz oblasti domaćeg i inostranog platnog prometa;
- razvija i primenjuje politike i procedure koje treba da omoguće precizno vođenje dokumentacije;
- izrada obračuna po stambenim kreditima zaposlenih;
- kontrola podataka o bruto zaradama za zaposlene prema bankama i Poreskoj upravi;
- kontrola obračuna i isplate zarada i ostalih ličnih primanja zaposlenih u Društvu
- praćenje i kontrola primjenu zakonskih propisa u dijelu obračuna zarada zaposlenih;
- kontrola finansijskih transakcija Društva;
- obezbjeđivanje i kontrola ulazne i izlazne dokumentacije;
- razvijanje sistema i procedura rada u službi;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora Sektora.

Šef Službe odgovoran je za sprovođenje mjera zaštite i zdravlja na radu koje su propisane opštim aktom o zaštiti i zdravlju na radu.

Šef Službe za svoj rad i rad Službe odgovoran je direktoru Sektora.

Crnogorski elektroprenosni sistem AD

LIST RADNOG MJESTA

- I SEKTOR ZA FINANSIJSKE I EKONOMSKE POSLOVE Redni broj sistematizacije radnih mjesta
Služba za računovodstvo i platni promet iz tabelarnog pregleda: 30.

(naziv organizacionog oblika)

- II Referent zarada i drugih ličnih primanja

(naziv radnog mjesta)

III USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU

1. Nivo i podnivo kvalifikacije	VIII
2. Nivo obraz. i struč. kvalif. - određena vještina	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK Fakultet ekonomskog smjera
3. Radno iskustvo	12 mjeseci
4. Probni rad	1 mjesec
5. Prethodna provjera znanja	DA (MS Office paket)
6. Posebne zdravstvene sposobnosti	
7. Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova

IV USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH

V BROJ IZVRŠILACA

1

VI POSLOVI RADNOG MJESTA

- vrši obračun zarada - unošenje podataka o radu, upoređivanje i kontrola podataka dostavljenih za obračun;
- vrši obračun platne liste, unošenje kredita i drugih obustava iz zarada i izrada rekapitulacija zarada;
- prilikom obračuna primjenjuje utvrđenu obračunsku vrijednost koeficijenta zarada;
- vrši provjeru satnica;
- unosi sve podatke o odbicima zaposlenih;
- vrši obračun zaposlenih u Društvu;
- obrađuje podatke za isplatu bolovanja i za oporezivanje radnika;
- vodi individualne kartone zaposlenih;
- izlistava obračunske liste i preko Šefa Službe predaje za isplatu;
- vodi obračun svih naknada zaposlenih;
- izlistava/ radi virmanske naloge o isplati istih;
- vrši obračun dnevnica, prevoza, otpremnina jubilarnih nagrada, pomoći i sl;
- vrši obračun poreza i doprinosa na zarade;
- obrađuje podatke za isplatu poreza i doprinosa iz i na zarade zaposlenih i Ugovora o djelu;
- prati ispravnost obračuna i plaćanja poreza i doprinosa iz i na bruto zarade;

- obrađuje, kontrolira i šalje elektronske podatke o bruto zaradama za zaposlene prema bankama i Poreskoj upravi u skladu sa zakonskim propisima;
- vrši elektronsko arhiviranje zarada zaposlenih i pripremu naloga za knjiženje zarada;
- priprema i izrada statističkih podataka o zaradama i dostava istih nadležnim državnim organima;
- vrši dostavu M4 obrasca za zaposlene;
- priprema dokumentacije i obezbjeđivanje refundacije bolovanja kod Fonda zdravstva i Centra za socijalni rad;
- odgovoran je za arhiviranje i čuvanje sve dokumentacije u vezi zarade i obustava zaposlenih;
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa Službe i direktora Sektora

Referent zarada i drugih ličnih primanja odgovoran je za svoj rad šefu Službe i direktoru Sektora.

Crnogorski elektroprenosni sistem AD

LIST RADNOG MJESTA

- I SEKTOR ZA FINANSIJSKE I EKONOMSKE POSLOVE Redni broj sistematizacije radnih mjesta
Služba za računovodstvo i platni promet iz tabelarnog pregleda: 31
(naziv organizacionog oblika)

- II Blagajnik
(naziv radnog mjesta)

III USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU

1.	Nivo i podnivo kvalifikacije	IV1
2.	Nivo obraz. i struč. kvalif. - određena vještina	Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK Srednja ekonomska škola
3.	Radno iskustvo	6 mjeseci
4.	Probni rad	1 mjesec
5.	Prethodna provjera znanja	DA (MS Office paket)
6.	Posebne zdravstvene sposobnosti	
7.	Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova

IV USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH

V BROJ IZVRŠILACA

1

VI POSLOVI RADNOG MJESTA

- obavlja pregled dokumentacije i obezbjeđuje podizanje gotovine na blagajni poslovne banke;
- vrši zaduženje gotovine u kasi;
- vrši isplatu zaposlenih po raznim osnovama;
- pravi specifikaciju novca i blagajnički dnevnik, a nakon toga vrši isplatu radnicima;
- vodi evidenciju akontacija za službena putovanja;
- vrši ažurno evidentiranje isplaćenih novčanih iznosa,
- vrši vođenje blagajničke dokumentacije i blagajničkog izvještaja;
- obezbjeđuje ažurno knjiženje blagajne;
- vrši finansijsko knjiženje promjena stanja blagajne prema MRS;
- vrši dnevno saldiranje blagajne Društva;
- vrši uplate gotovine za dnevnicu na tekuće račune zaposlenih;
- vrši dostavu obračuna isplaćenih dnevnica radi oporezivanja;
- vrši mjesečno usaglašavanje blagajne sa glavnom knjigom;
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa Službe i direktora Sektora

Blagajnik za svoj rad odgovoran je šefu službe i direktoru Sektora.

42

Crnogorski elektroprenosni sistem AD

LIST RADNOG MJESTA

- I SEKTOR ZA FINANSIJSKE I EKONOMSKE POSLOVE Redni broj sistematizacije radnih mjesta
Služba za računovodstvo i platni promet iz tabelarnog pregleda: 32.

(naziv organizacionog oblika)

- II Referent plaćanja, bankarskih poslova i PDV-a

(naziv radnog mjesta)

III USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU

1.	Nivo i podnivo kvalifikacije	VIII
2.	Nivo obraz. i struč. kvalif. - određena vještina	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK Fakultet ekonomskog smjera
3.	Radno iskustvo	12 mjeseci
4.	Probni rad	1 mjesec
5.	Prethodna provjera znanja	DA (MS Office paket)
6.	Posebne zdravstvene sposobnosti	
7.	Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova

IV USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH

V BROJ IZVRŠILACA

1

VI POSLOVI RADNOG MJESTA

- kontroliše ispravnost dokumentacije za plaćanje (ugovore, fakture, profakture, situacije, zapisnike i dr.) i nepotpunu dokumentaciju vraća radi dorade;
- ispostavlja naloge za plaćanje računa (fakture) i kontroliše stopu poreza na istim;
- zavodi fakture u knjigu ulaznih faktura i dostavlja ih računovodstvu;
- prati realizacije ugovorenih fakturiranih iznosa i obavještava šefa Službe;
- vrši praćenje rokova plaćanja i likvidacija naloga;
- vrši vođenje evidencije, pregleda dokumenata na osnovu koje se vrši plaćanje;
- odgovoran je za ažurnost i ispravnost dokumentacije za plaćanje;
- priprema potrebne informacije i izvještaje po nalogu pretpostavljenog;
- vodi evidenciju priliva i odliva novčanih sredstava, neizmirenih obaveza;
- vrši isplatu zakonskih obaveza, plaćanja dobavljačima – avansa;
- vodi dnevni izvještaj sredstava sa žiro računa, i drugih bankarskih računa;
- priprema mjesečni izvještaj priliva i odliva sa žiro računa;
- vrši evidenciju obaveza po zaključenim ugovorima;
- vodi knjigu ulaznih i izlaznih faktura kao i knjigu PDV-a u skladu sa Zakonom o PDV-u;

- vrši provjeru uskladenosti, KIF-a i KUF-a sa evidencijom računovodstva;
- predaje Poreskoj Upravi mjesečne prijave o PDV-u;
- obrađuje dokumentaciju vezanu za finansiranje (bezgotovinsko i gotovinsko);
- usklađuje dužničko povjerilačke odnose putem kompenzacionih poslova;
- prati naplate i plaćanja putem žiro računa;
- predaje završenu finansijsku dokumentaciju na knjiženje;
- vrši kontrolu i ročnost datih i primljenih bankarskih garancija;
- kontrolira ispravnost primljenih i izdatih računa u dijelu koji se odnosi na pravilnu primjenu PDV-a;
- pravi mjesečne zaključke ulaznih i izlaznih faktura i vrši obračun poreza na dodatnu vrijednost;
- ispisuje naloge za prenos ukoliko utvrdi da Društvo ima obavezu za uplatu;
- dostavlja ovjerenu mjesečnu prijavu za PDV zajedno sa potvrdom knjigovodstvu na knjiženje;
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa Službe i direktora Sektora.

Referent plaćanja, bankarskih poslova i PDV-a. za svoj rad odgovoran je šefu Službe i direktoru Sektora.

Crnogorski elektroenergetski sistem AD

LIST RADNOG MJESTA

- I SEKTOR ZA FINANSIJSKE I EKONOMSKE POSLOVE Redni broj sistematizacije radnih mjesta
Služba za računovodstvo i platni promet iz tabelarnog pregleda: 33

(naziv organizacionog oblika)

- II Kontista-bilansista referent glavne knjige

(naziv radnog mjesta)

III USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU

1. Nivo i podnivo kvalifikacije	_____ IV1
2. Nivo obraz. i struč. kvalif. - određena vještina	_____ Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK Srednja ekonomska škola
3. Radno iskustvo	_____ 6 mjeseci
4. Probni rad	_____ 1 mjesec
5. Prethodna provjera znanja	_____ DA (MS Office paket)
6. Posebne zdravstvene sposobnosti	_____
7. Potrebno dnevno radno vrijeme	_____ 8 časova

IV USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH

V BROJ IZVRŠILACA

1

VI POSLOVI RADNOG MJESTA

- vodi glavnu knjigu, bruto bilans, zaključni list;
- vrši prijem kompletne likvidirane dokumentacije iz odgovarajućih službi kroz interne dostavne knjige;
- vrši kontiranje i knjiženje primljene dokumentacije i daje ispravke knjiženja kod raščišćavanja konta;
- vrši usaglašavanje svih konta za koje se vodi posebna analitika;
- vrši raščlanjivanje iskazanih stanja u glavnoj knjizi kroz otvorene stavke;
- vrši finansijsko knjiženje po svim ulaznim i izlaznim dokumentima;
- vrši knjiženja na analitičkim kontima;
- vrši usklađivanja analitičkih knjigovodstava sa glavnom knjigom;
- klasifikuje ulaznu i izlaznu dokumentaciju;
- provjerava ulaznu i izlaznu dokumentaciju i vrši potrebne korekcije;
- vrši sređivanje dokumentacije po određenom rasporedu kontiranja, svrstavanje izvoda prema vrstama sredstava;
- vrši kontiranje i izrada naloga za knjiženje;
- vrši upoređivanje izvoda sa stanjem u dnevniku;
- vrši upoređivanje blagajničkog izvještaja sa stanjem novčanih sredstava i hartija od vrijednosti;



45



- odlaže i čuva dokumentaciju u računovodstvu;
- vrši primjenu sistema MRS u obavljanju poslova;
- priprema podatke iz glavne knjige i učestvuje u sastavljanju periodičnih obračuna i završnog računa Društva i u sastavljanju bilansa tokova gotovine i svih drugih redovnih i vanrednih bilansa;
- priprema podatke potrebne za izradu predloga i izveštaja o finansijskim tokovima u Društvu;
- analizira promjene na stanjima konta i provjerava ispravnost unijetih podataka,
- vrši mjesečna usaglašenja glavne knjige sa analitičkim evidencijama.
- učestvuje u godišnjem popisu Društva;
- sprovodi knjiženje popisa u Društvu, usklađuje stanje po popisu i knjigovodstveno stanje i vrši potrebna knjiženja,
- vrši pripremu podataka za organe Društva po nalogu pretpostavljenog,
- arhivira cjelokupnu dokumentaciju koja ostaje u odjeljenju,
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa Službe i direktora Sektora.

Kontista-bilansista referent glavne knjige za svoj rad odgovoran je šefu Službe i direktoru Sektora.

Crnogorski elektroenergetski sistem AD

LIST RADNOG MJESTA

- I SEKTOR ZA FINANSIJSKE I EKONOMSKE POSLOVE Redni broj sistematizacije radnih mjesta
Služba za računovodstvo i platni promet iz tabelarnog pregleda: 34.

(naziv organizacionog oblika)

II Referent investicija i osnovnih sredstava

(naziv radnog mjesta)

III USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU

1.	Nivo i podnivo kvalifikacije	VIII
2.	Nivo obraz. i struč. kvalif. - određena vještina	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK Fakultet ekonomskog smjera
3.	Radno iskustvo	12 mjeseci
4.	Probni rad	1 mjesec
5.	Prethodna provjera znanja	DA (MS Office paket)
6.	Posebne zdravstvene sposobnosti	
7.	Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova

IV USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH

V BROJ IZVRŠILACA

1

VI POSLOVI RADNOG MJESTA

- vodi analitiku investicija po Projektima i izvorima sredstava;
- usklađuje analitiku investicija sa glavnom knjigom na mjesečnom nivou;
- sastavlja mjesečne i godišnje izvještaje vezane za investicije;
- učestvuje u godišnjem popisu investicija;
- vodi poslovne knjige osnovnih sredstava: knjigu osnovnih sredstava, kartoteku osnovnih sredstava po grupama osnovnih sredstava i pojedinačno za svako osnovno sredstvo, kartoteku sredstava zajedničke potrošnje i kartoteku investicija u izgradnji;
- sastavlja predračune i obračune amortizacije osnovnih sredstava;
- učestvuje u savnjavanju stanja po popisu i sastavlja izvještaje o kretanju osnovnih sredstava;
- vrši upoređivanje knjigovodstva osnovnih sredstava sa glavnom knjigom;
- priprema podatke za sprovođenje revalorizacije osnovnih sredstava;
- priprema podatke za regulatorne potrebe;
- daje podatke za osiguranje osnovnih sredstava i vodi pomoćne evidencije o likvidaciji šteta sa osiguravajućim kucama;

- vrši primjenu MRS-a u obavljanju poslova;
- učestvuje u pripremi podataka za izradu periodičnih obračuna i završnog računa Društva;
- odgovara za ažurno i uredno vođenje knjigovodstva osnovnih sredstava;
- odlaže dokumentaciju i stara se o njenom čuvanju (iz svog domena) u skladu sa Zakonom;
- vrši primjenu sistema kvaliteta u obavljanju poslova;
- vodi poreske prijave o imovini Preduzeća;
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa Službe i direktora Sektora.

Referent investicija i osnovnih sredstava za svoj rad odgovoran je šefu Službe i direktoru Sektora.

Crnogorski elektroprenosni sistem AD

LIST RADNOG MJESTA

I SEKTOR ZA FINANSIJSKE I EKONOMSKE POSLOVE Redni broj sistematizacije radnih mjesta
Služba za računovodstvo i platni promet iz tabelarnog pregleda: 35.

(naziv organizacionog oblika)

II Referent dobavljača

(naziv radnog mjesta)

III USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU

1.	Nivo i podnivo kvalifikacije	VII 1
2.	Nivo obraz. i struč. kvalif. - određena vještina	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK Fakultet ekonomskog smjera
3.	Radno iskustvo	12 mjeseci
4.	Probni rad	1 mjesec
5.	Prethodna provjera znanja	DA (MS Office paket)
6.	Posebne zdravstvene sposobnosti	
7.	Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova

IV USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH

V BROJ IZVRŠILACA

1

VI POSLOVI RADNOG MJESTA

- vođenje poslovnih knjiga analitike dobavljača;
- otvara kartice analitike na osnovu kontnog plana i vodi finansijsko knjigovodstvo analitičkih evidencija;
- vodi analitiku avansa po dobavljačima;
- vrši usaglašavanje svih evidencija sa dobavljačima i potpisuje saglasnost salda;
- odgovara za pravilno i ažurno vođenje analitike dobavljača, sastavlja specifikaciju obaveza prema dobavljačima;
- vodi elektronsku knjigu ulaznih faktura kao i knjigu PDV-a u skladu sa Zakonom o PDV-u;
- vrši provjeru uskladenosti KUF-a sa glavnom knjigom i evidencijom Operatera plaćanja, bankarskih poslova i PDV-a;
- vrši primjenu MRS-a u obavljanju poslova;
- učestvuje u pripremi podataka za godišnji popis Društva;

- daje potrebne podatke pravnoj službi za pokrenute sudske sporove od strane dobavljača;
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa Službe i direktora Sektora.

Referent dobavljača za svoj rad odgovoran je šefu Službe i direktoru Sektora.

Crnogorski elektroprenosni sistem AD

LIST RADNOG MJESTA

- I SEKTOR ZA FINANSIJSKE I EKONOMSKE POSLOVE** Redni broj sistematizacije radnih mjesta
Služba za računovodstvo i platni promet iz tabelarnog pregleda: **36.**

(naziv organizacionog oblika)

- II Referent kupaca i ostale analitike**
 (naziv radnog mjesta)

III USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU

1.	Nivo i podnivo kvalifikacije	IVI
2.	Nivo obraz. i struč. kvalif. - određena vještina	Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK Srednja ekonomska škola
3.	Radno iskustvo	6 mjeseci
4.	Probni rad	1 mjesec
5.	Prethodna provjera znanja	DA (MS Office paket)
6.	Posebne zdravstvene sposobnosti	
7.	Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova

IV USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH

V BROJ IZVRŠILACA

1

VI POSLOVI RADNOG MJESTA

- vodi poslovne knjige analitike kupaca i ostale analitike;
- vodi finansijsko knjigovodstvo analitičke evidencije, po isteku godine zaključuje analitičke kartice i stara se da one budu uredno vođene;
- usaglašava svoje evidencije sa evidencijama i kupaca neposredno, zapisnikom ili putem pisama o saglasnosti salda;
- kontroliše obračune zateznih kamata za neblagovremena plaćanja i ispostavlja opomene neurednim dužnicima koje dostavlja Pravnoj službi za utuživanje;
- usaglašava knjigovodstveno stanje sa stanjem po popisu i usaglašava se mjesečno sa glavnim knjigom;
- odgovara za pravilno i pravovremeno knjiženje analitike i izrađuje preglede specifikacija po istim;
- vodi elektronsku knjigu izlaznih faktura kao i knjigu PDV-a u skladu sa Zakonom o PDV-u;
- vrši provjeru uskladenosti KIF-a sa glavnim knjigom i evidencijom Operatera plaćanja, bankarskih poslova i PDV-a;
- odlaže dokumentaciju i stara se o čuvanju iste (iz djelokruga svoga radnog mjesta) u skladu sa Zakonom;
- vrši primjenu MRS-a u obavljanju poslova;
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa Službe i direktora Sektora.

Referent kupaca i ostale analitike za svoj rad odgovoran je šefu Službe i direktoru Sektora.

Crnogorski elektroprenosni sistem AD
LIST RADNOG MJESTA

I SEKTOR ZA FINANSIJSKE I EKONOMSKE POSLOVE Redni broj sistematizacije radnih mjesta
Služba za računovodstvo i platni promet iz tabelarnog pregleda: 37.

(naziv organizacionog oblika)

II Materijalni knjigovoda

(naziv radnog mjesta)

III USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU

1.	Nivo i podnivo kvalifikacije	_____ IVI
2.	Nivo obraz. i struč. kvalif. - određena vještina	_____ Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK Srednja ekonomska škola
3.	Radno iskustvo	_____ 6 mjeseci
4.	Probni rad	_____ 1 mjesec
5.	Prethodna provjera znanja	_____ DA (MS Office paket)
6.	Posebne zdravstvene sposobnosti	_____
7.	Potrebno dnevno radno vrijeme	_____ 8 časova

IV USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH

V BROJ IZVRŠILACA

1

VI POSLOVI RADNOG MJESTA

- vodi materijalno knjigovodstvo sirovina osnovnog i pomoćnog materijala, djelova goriva i maziva u Centralnom magacinu i priručnim magacinima;
- stara se o pravilnom šifriranju zaliha i primjeni MRS-a u obavljanju poslova;
- knjiži i kontrolira dokumentaciju u vezi sa prometom materijalnog knjigovodstva;
- kontrolira unos podataka magacionera i stara se o ispravnosti tog unosa;
- odgovara za ažurno i uredno vođenje materijalnog knjigovodstva i isto usaglašava (na godišnjem nivou) sa magacinskom evidencijom pred popis;
- vodi dnevnik i kartoteku materijalnog knjigovodstva, usaglašava materijalno knjigovodstvo na mjesečnom nivou sa glavnom knjigom i zaključuje poslovne knjige posle popisa;
- knjiži i kontrolira izvještaje o izdatom materijalu, sitnom inventaru, HTZ opremi, auto gumama i o svim nepravilnostima izvještava šefa Službe;
- vrši pripreme i sprovodi godišnji i vanredni popis imovine o kojoj vodi evidenciju;
- vrši unos stanja iz popisnih listi u materijalnu kartoteku;
- kontrolira i obavlja unošenje zapisnika, povratnica, izdatnica, dostavnica i otpremnica;
- usaglašava stanje materijala, rezervnih djelova i inventara sa računopolagačima i sačinjava zapisnik o istom;
- odlaže dokumentaciju i stara se o njenom čuvanju (iz domena svog radnog mjesta) u skladu sa Zakonom;

- obavlja i druge poslove po nalogu šefa Službe i direktora Sektora.

Materijalni knjigovođa za svoj rad odgovoran je šefu Službe i direktoru Sektora.

Crnogorski elektroprenosni sistem AD

LIST RADNOG MJESTA

- I SEKTOR ZA FINANSIJSKE I EKONOMSKE POSLOVE** Redni broj sistematizacije radnih mjesta
Služba za računovodstvo i platni promet iz tabelarnog pregleda: **38**

 (naziv organizacionog oblika)

- II Referent poreskog i računovodstvenog izvještavanja**

 (naziv radnog mjesta)

III USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU

1.	Nivo i podnivo kvalifikacije	VIII
2.	Nivo obraz. i struč. kvalif. - određena vještina	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK Fakultet ekonomskog smjera
3.	Radno iskustvo	12 mjeseci
4.	Probni rad	1 mjesec
5.	Prethodna provjera znanja	DA (MS Office paket)
6.	Posebne zdravstvene sposobnosti	
7.	Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova

IV USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH

V BROJ IZVRŠILACA

 1

VI POSLOVI RADNOG MJESTA

- priprema podataka za računovodstveno praćenje poslovanja i izvještavanje;
- priprema podataka za izradu finansijskih izvještaja na mjesečnom, kvartalnom i godišnjem nivou;
- sastavljanje odgovarajućih izvještaja i tabelarnih prikaza;
- aktivnosti planiranja, prognoziranja i izrade budžeta i Biznis plana Društva na nivou Službe
- priprema podataka za izradu dodatnih analiza u nadležnosti službe;
- praćenje i izvještavanje o investicijama i osnovnim sredstvima za računovodstvene, poreske i regulatorne svrhe;
- vođenje evidencije regulatornog računovodstva;
- učešće u pripremi izvještaja i informacija za potrebe organa Društva, Regulatorne agencije za energetiku;
- učešće u pripremi zahtjeva za odobravanje regulatorno dozvoljenog prihoda Društva;
- saradnja sa ostalim organizacionim jedinicama;




- obavlja i druge poslove po nalogu šefa Službe i direktora Sektora.

Referent poreskog i računovodstvenog izvještavanja za svoj rad odgovoran je šefu Službe i direktoru Sektora.

SEKTOR ZA FINANSIJSKE I EKONOMSKE POSLOVE

Služba za javne nabavke

Odgovorna za obavljanje sljedećih poslova:

- vrši nabavku potrebnih roba, radova i usluga na bazi usvojenih planova Društva;
- organizuje postupke javnih nabavki Društva u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama;
- priprema i objavljuje plan javnih nabavki Društva;
- vodi evidencije sprovedenih postupaka javne nabavke i zaključenih ugovora o javnim nabavkama;
- priprema godišnji izvještaj o sprovedenim postupcima javnih nabavki i zaključenim ugovorima o javnim nabavkama;
- čuva dokumentaciju nastalu u postupcima javnih nabavki u skladu sa zakonom;
- saraduje sa nadležnim državnim organima za poslove javnih nabavki,
- saraduje sa drugim organizacionim djelovima sektora i Društva.

Crnogorski elektroprenosni sistem AD

LIST RADNOG MJESTA

- I SEKTOR ZA FINANSIJSKE I EKONOMSKE POSLOVE Redni broj sistematizacije radnih mjesta
Služba za javne nabavke iz tabelarnog pregleda: 39

(naziv organ. oblika)

- II Šef službe

(naziv radnog mjesta)

III USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU

1.	Nivo i podnivo kvalifikacije	VIII
2.	Nivo obraz. i struč. kvalif. - određena vještina	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK Fakultet ekonomskog smjera, Pravni ili Elektrotehnički fakultet Položen stručni ispit za rad na poslovima javnih nabavki
3.	Radno iskustvo	3 godine
4.	Probni rad	2 mjeseca
5.	Prethodna provjera znanja	DA (MS Office paket)
6.	Posebne zdravstvene sposobnosti	
7.	Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova

IV USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH

V BROJ IZVRŠILACA

I

VI POSLOVI RADNOG MJESTA

- organizuje i kontroliše rad Službe za javne nabavke;
- davanje stručnih uputstva iz domena rada službe;
- saradnjadnja sa nadležnim državnim organima na poslovima javnih nabavki;
- saradnja sa drugim organizacionim djelovima Društva;
- prikupljanje potreba za nabavkama roba, usluga i radova i usklađivanje sa budžetom vezano za izradu godišnjeg plana javnih nabavki;
- izrada godišnjeg plana javnih nabavki u skladu sa stvarnim potrebama i odobrenim budžetom;
- koordiniše dostavljanje podataka od strane organizacionih djelova Društva za pripremu plana javnih nabavki;
- obezbjeđuje blagovremenu pripremu Plana javnih nabavki;
- blagovremeno dostavljanje i objavljivanje plana javnih nabavki na sajtu Uprave za javne nabavke;
- realizacija usvojenog Plana javnih nabavki;

- dostavljanje izvještaja o sprovedenim postupcima javnih nabavki i zaključenim ugovorima o javnim nabavkama, kao i izvještaja o sprovedenim hitnim nabavkama i nabavkama male vrijednosti Upravi za javne nabavke;
- praćenje ostvarenja Plana javnih nabavki i priprema izvještaje po nalogu pretpostavljenog;
- ostvaruje poslovnu saradnju sa ponuđačima i učestvuje u sklapanju ugovora;
- blagovremeno objavljivanje planiranih nabavki;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora Sektora.

Šef Službe odgovoran je za sprovođenje mjera zaštite i zdravlja na radu koje su propisane opštim aktom o zaštiti i zdravlju na radu.

Šef Službe za svoj rad i rad Službe odgovoran je direktoru Sektora.

Crnogorski elektroprenosni sistem AD

LIST RADNOG MJESTA

- I SEKTOR ZA FINANSIJSKE I EKONOMSKE POSLOVE Redni broj sistematizacije radnih mjesta
Služba za javne nabavke iz tabelarnog pregleda: 40.

(naziv organ, oblika)

- II Odgovorni saradnik za javne nabavke

(naziv radnog mjesta)

III USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU

1.	Nivo i podnivo kvalifikacije	VIII
2.	Nivo obraz. i struč. kvalif. - određena vještina	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK Fakultet ekonomskog smjera. Pravni ili Elektrotehnički fakultet Položen stručni ispit za rad na poslovima javnih nabavki
3.	Radno iskustvo	12 mjeseci
4.	Probni rad	2 mjeseca
5.	Prethodna provjera znanja	DA (MS Office paket)
6.	Posebne zdravstvene sposobnosti	
7.	Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova

IV USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH

V BROJ IZVRŠILACA

1

VI POSLOVI RADNOG MJESTA

- vrši pripremu dokumentacije u postupcima javnih nabavki;
- učestvuje u radu komisija za sprovođenje postupaka javnih nabavki;
- vrši pripremu i objedinjavanje tehničke specifikacije roba, radova i usluga u postupcima javnih nabavki;
- saraduje sa tehničkim licima Društva u prikupljanju podataka za nabavku osnovnih sredstava, opreme, rezervnih djelova, materijala, ulja i sl;
- ostvaruje poslovnu saradnju sa ponuđačima;
- učestvuje u izradi ugovora o javnoj nabavci;
- vodi evidenciju u postupcima javnih nabavki, u skladu sa zakonom;
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa Službe i direktora Sektora.

Odgovorni saradnik za javne nabavke za svoj rad odgovoran je šefu Službe i direktoru Sektora.

 57 

Crnogorski elektroprenosni sistem AD

LIST RADNOG MJESTA

- I SEKTOR ZA FINANSIJSKE I EKONOMSKE POSLOVE Redni broj sistematizacije radnih mjesta
Služba za javne nabavke iz tabelarnog pregleda: 41

(naziv organ. oblika)

- II Referent za javne nabavke

(naziv radnog mjesta)

III USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU

1.	Nivo i podnivo kvalifikacije	VII
		Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK
2.	Nivo obraz. i struč. kvalif. - određena vještina	Fakultet ekonomskog smjera ,Pravni ili fakultet za poslovni menadžment
		Položen stručni ispit za rad na poslovima javnih nabavki
		Poznavanje rada na računaru
3.	Radno iskustvo	12 mjeseci
4.	Probni rad	
5.	Prethodna provjera znanja	DA (MS Office paket)
6.	Posebne zdravstvene sposobnosti	
7.	Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova

IV USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH

V BROJ IZVRŠILACA

3

VI POSLOVI RADNOG MJESTA

- vrši pripremu dokumentacije u postupcima javnih nabavki;
- učestvuje u radu komisija za sprovođenje postupaka javnih nabavki;
- vodi evidenciju u postupcima javnih nabavki, u skladu sa zakonom;
- učestvuje u izradi ugovora o javnoj nabavci;
- priprema nedeljni izvještaj o radu za prethodni period;
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa Službe i direktora Sektora.

Referent za javne nabavke za svoj rad odgovoran je šefu Službe i direktoru Sektora

SEKTOR ZA REGULATORNE, PRAVNE I POSLOVE MEĐUNARODNE SARADNJE

Odgovoran za obavljanje sljedećih poslova:

- regulatorne, pravne i poslove međunarodne saradnje;
- zastupanja Društva pred sudovima i drugim organima;
- praćenja i primjene pozitivnih pravnih propisa iz oblasti koje su u nadležnosti Sektora;
- izrade nacrtu i predloga opštih i pojedinačnih akata Društva;
- rješavanja imovinsko pravnih odnosa iz oblasti koje su u nadležnosti Sektora i učešće u izradi akata iz oblasti koje su u nadležnosti drugih organizacionih cjelina Društva;
- poslove vezane za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, raspoređivanje zaposlenih i vođenje radnih i personalnih evidencija zaposlenih;
- pravne poslove u vezi stručnog usavršavanja i obrazovanja zaposlenih u skladu sa aktima Društvima kojima su uređena ova pitanja;
- pripreme akata o ostvarivanju prava iz radnog odnosa;
- poslove vezane za disciplinsku i materijalnu odgovornost zaposlenih;
- izrade ugovora;
- organizacije izrade i usklađivanja Pravila za funkcionisanje prenosnog sistema električne energije i drugih akata sa regulatornim i pravnim okvirom;
- pružanja pravne podrške organizacionim djelovima Društva;
- davanja pravnih tumačenja/mišljenja u vezi primjene zakona i drugih propisa;
- praćenja i primjene međunarodne regulative iz oblasti električne energije koja je obavezujuća za Društvo;
- učestvovanja u izradi i pripremi nacrtu zakona i podzakonskih akata iz oblasti električne energije i drugih oblasti koji su od uticaja na djelatnost Društva;
- saradnje sa Regulatornom agencijom za energetiku u dijelu definisanja i implementacije regulatornog okvira;
- pripreme zahtjeva za odobravanje regulatorno dozvoljenog prihoda Društva u saradnji sa svim organizacionim djelovima Društva, kao i učešće u pripremi zahtjeva za utvrđivanje cijena pomoćnih usluga i usluga balansiranja i korekcija cijena i naknada za korišćenje prenosnog sistema;
- analize odluka Regulatorne agencije za energetiku i procjene njihovog uticaja na poslove Društva;
- izrade projekcija regulatorno dozvoljenog prihoda i tarifa, kao i drugih analiza u saradnji sa drugim organizacionim djelovima Društva;
- saradnje sa organizacionim djelovima Društva u cilju ispunjavanja obaveza predviđenih licencama za prenos i rad sistema;
- koordinacije učešća Društva u evropskim i međunarodnim organizacijama, u cilju usklađivanja politike i procedura Društva sa najboljom praksom;
- utvrđuje ciljeve Sektora u skladu sa poslovnim ciljevima Društva;
- utvrđuje pokazatelje uspješnosti (indikatore), kao osnovu za izvještavanje o realizaciji utvrđenih ciljeva;
- identifikuje, vrši procjenu i upravlja rizicima Sektora koji mogu da ugroze ostvarivanje poslovnih ciljeva;
- organizuje poslovne procese Sektora radi pravilnog, ekonomičnog, efikasnog i efektivnog poslovanja;
- učešće u postupku priključenja korisnika na prenosni sistem;
- saradnje sa međunarodnim institucijama, udruženjima i zainteresovanim stranama u elektroenergetskom sektoru.

Crnogorski elektroprenosni sistem AD
LIST RADNOG MJESTA

I	SEKTOR ZA REGULATORNE, PRAVNE I POSLOVE MEĐUNARODNE SARADNJE	Redni broj sistematizacije radnih mjestâ iz tabelarnog pregleda: 42.
	_____ (naziv organizacionog oblika)	
II	Direktor Sektora	
	_____ (naziv radnog mjesta)	
III	USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU	
	1. Nivo i podnivo kvalifikacije	VIII
	2. Nivo obraz. i struč.kvalif.-određena vještina	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK Elektrotehnički fakultet, Pravni ili Ekonomski fakultet Znanje engleskog jezika
	3. Radno iskustvo	5 godina
	4. Probni rad	_____
	5. Prethodna provjera znanja	_____
	6. Posebne zdravstvene sposobnosti	_____
	7. Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova
IV	USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH	_____
V	BROJ IZVRŠILACA	1
VI	POSLOVI RADNOG MJESTA	
	<ul style="list-style-type: none">- organizacija, koordinacija i rukovođenje radom Sektora;- praćenje i kontrola realizacije poslova i zadataka u okviru Sektora;- koordinacija poslova Sektora sa drugim organizacionim djelovima Društva;- saradnja sa Regulatornom agencijom za energetiku i drugim nadležnim organima;- saradnja sa međunarodnim organizacijama i institucijama iz oblasti energetike;- utvrđivanje ciljeva Sektora u skladu sa poslovnim ciljevima Društva;- utvrđivanje pokazatelja uspješnosti (indikatora), kao osnovu za izvještavanje o realizaciji utvrđenih ciljeva;- identifikacija, vršenje procjene i upravljanje rizicima Sektora koji mogu da ugroze ostvarivanje poslovnih ciljeva;- organizovanje poslovnih procesa Sektora radi pravilnog, ekonomičnog, efikasnog i efektivnog poslovanja;- učestovanje u postupku pregovaranja u cilju rješavanja eventualnih sporova sa operatorima drugih prenosnih sistema, proizvođačima i drugim elektroenergetskim subjektima;- organizacija izrade i usklađivanja Pravila za funkcionisanje prenosnog sistema električne energije i drugih pravnih akata sa regulatornim i pravnim okvirom;- organizacija pripreme zahtjeva za odobravanje regulatorno dozvoljenog prihoda Društva;- praćenje propisa iz oblasti energetike;- analiziranje i praćenje rada zaposlenih u Sektoru;- blagovremeno ukazivanje na obaveze Društva u pogledu primjene zakona i drugih propisa;- koordinacija učesća Društva u evropskim i međunarodnim organizacijama;	

- izrada izvještaja o radu Sektora;

Direktor Sektora odgovoran je za usaglašenost poslovanja organizacionog dijela kojim rukovodi sa pozitivnim pravnim propisima iz oblasti koja je predmet poslovanja tog organizacionog dijela.

Direktor Sektora odgovoran je za sprovođenje mjera zaštite i zdravlja na radu koje su propisane opštim aktom o zaštiti i zdravlju na radu.

Direktor Sektora za svoj rad i rad sektora odgovoran je Izvršnom direktoru i Odboru direktora Društva.

AD 

SEKTOR ZA REGULATORNE, PRAVNE I POSLOVE MEĐUNARODNE SARADNJE

Služba za pravne poslove

Odgovorna za obavljanje sljedećih poslova:

- pravne poslove;
- zastupanja Društva pred sudovima i drugim organima;
- praćenja i primjene pozitivnih pravnih propisa iz oblasti koje su u nadležnosti Sektora;
- izrade nacrtu i predloga opštih i pojedinačnih akata Društva iz oblasti koje su u nadležnosti drugih organizacionih cjelina Društva;
- rješavanja imovinsko pravnih odnosa prilikom izgradnje, rekonstrukcije ili izmještanja elektroenergetskih objekata uključujući upravne i sudske postupke kojima se stiče pravo svojine i druga stvarna prava na zemljištu, energetske i poslovne objekte;
- zasnivanje i prestanak radnog odnosa, raspoređivanje zaposlenih i vođenje radnih i personalnih evidencija zaposlenih;
- pravne poslove u vezi stručnog usavršavanja i obrazovanja zaposlenih, stipendiranja učenika i studenata u skladu sa aktima Društva kojima su uređena ova pitanja;
- pripreme akata o ostvarivanju prava iz radnog odnosa;
- poslove vezane za disciplinsku i materijalnu odgovornost zaposlenih;
- izrade ugovora koji se obavezno zaključuju na osnovu zakona kojim se uređuju energetske djelatnosti i drugih posebnih zakona u saradnji sa drugim organizacionim djelovima Društva;
- organizacije izrade i usklađivanja Pravila za funkcionisanje prenosnog sistema električne energije i drugih akata sa pravnim okvirom;
- pružanja pravne podrške organizacionim djelovima Društva;
- pripreme predloga odluka po zahtjevima za slobodan pristup informacijama;
- davanje pravnih tumačenja/mišljenja u vezi primjene zakona i drugih propisa;
- pripreme svih vrsta ugovora kojima se regulišu međusobna prava i obaveze između Društva i trećih lica (pravnih i fizičkih lica);
- učestvovanja u sprovođenju postupka po zahtjevima za naknadu štete u skladu sa zakonom i internim aktima Društva;
- učestvovanja u postupcima nabavke roba i usluga na osnovu odluka ovlašćenog lica Društva, u skladu sa zakonom, međunarodnim pravilima i pravilima međunarodnih finansijskih institucija i drugih međunarodnih organizacija;
- praćenja i implementacija međunarodne regulative iz oblasti električne energije koja je obavezujuća za Društvo;
- učestvovanja u izradi i pripremi nacrtu zakona i podzakonskih akata iz oblasti električne energije i drugih oblasti koji su od uticaja na djelatnost Društva;
- učešće u postupku priključenja korisnika na prenosni sistem;
- pripreme izvještaja i informacija za potrebe organa Društva i druge poslove izvještavanja iz nadležnosti Službe.

Crnogorski elektroprenosni sistem AD

LIST RADNOG MJESTA

I SEKTOR ZA REGULATORNE, PRAVNE I POSLOVE MEĐUNARODNE SARADNJE

Služba za pravne poslove
(naziv organizacionog oblika)

Redni broj sistematizacije radnih
mjesta iz tabelarnog pregleda: 43.

II Šef Službe

(naziv radnog mjesta)

III USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU

1. Nivo i podnivo kvalifikacije

VIII

Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita
CSPK

2. Nivo obraz. i struč.kvalif.-određena vještina

Pravni fakultet

Vozačka dozvola „B“ kategorije

3. Radno iskustvo

3 godine

4. Probni rad

5. Prethodna provjera znanja

DA

6. Posebne zdravstvene sposobnosti

7. Potrebno dnevno radno vrijeme

8 časova

IV USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH

V BROJ IZVRŠILACA

1

VI POSLOVI RADNOG MJESTA

- organizacija i koordinacija rada Službe;
- praćenje i kontrola poslova iz nadležnosti Službe;
- zastupanje Društva pred sudovima i drugim organima;
- izrada nacrtu predloga opštih i pojedinačnih akata Društva;
- primjena zakona, podzakonskih akata, kolektivnih ugovora i opštih akata Društva;
- saradnja sa drugim službama u Društvu;
- tumačenja/mišljenja vezano za primjenu zakona, opštih akata i drugih propisa;
- izrada ugovora koji se obavežno zaključuju na osnovu zakona kojim se uređuju energetske djelatnosti i drugih posebnih zakona u saradnji sa drugim organizacionim djelovima Društva;
- priprema svih vrsta ugovora kojima se regulišu međusobna prava i obaveze između Društva i trećih lica (pravnih i fizičkih lica);
- učešće u izradi i pripremi nacrtu zakona i podzakonskih akata iz oblasti električne energije i drugih oblasti koji su od uticaja na djelatnost Društva;
- organizacije izrade i usklađivanja Pravila za funkcionisanje prenosnog sistema električne energije i drugih akata sa pravnim okvirom;
- priprema akata o ostvarivanju prava iz radnog odnosa;
- pružanje pravne podrške organizacionim djelovima Društva;
- učešće u postupku priključenja korisnika na prenosni sistem;
- izrada i učešće u izradi izvještaja, planova i drugih materijala za potrebe Društva;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora Sektora.

Šef Službe odgovoran je za sprovođenje mjera zaštite i zdravlja na radu koje su propisane opštim aktom o zaštiti i zdravlju na radu.


Šef Službe za svoj rad i rad Službe odgovoran je direktoru Sektora.

Crnogorski elektroprenosni sistem AD

LIST RADNOG MJESTA

I	SEKTOR ZA REGULATORNE, PRAVNE I POSLOVE MEĐUNARODNE SARADNJE <u>Služba za pravne poslove</u> (naziv organizacionog oblika)	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda: 44.
II	Samostalni stručni saradnik za imovinsko pravne poslove i radne odnose <u>(naziv radnog mjesta)</u>	
III	USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU	
	1. Nivo i podnivo kvalifikacije	<u>VIII</u>
	2. Nivo obraz. i struč.kvalif.-određena vještina	<u>Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK Pravni fakultet Vozačka dozvola „B“ kategorije</u>
	3. Radno iskustvo	<u>1 godina</u>
	4. Probni rad	<u></u>
	5. Prethodna provjera znanja	<u>DA</u>
	6. Posebne zdravstvene sposobnosti	<u></u>
	7. Potrebno dnevno radno vrijeme	<u>8 časova</u>
IV	USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH	<u></u>
V	BROJ IZVRŠILACA	<u>1</u>
VI	POSLOVI RADNOG MJESTA	
	<ul style="list-style-type: none">- poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, raspoređivanje zaposlenih i ostvarivanje prava iz radnog odnosa;- rješavanje imovinsko pravnih odnosa;- zastupanje Društva pred sudovima i drugim organima vezano za imovinsko pravne poslove i radne odnose;- izrada rješenja i odluka o pravima iz radnog odnosa;- pripremanje nacrti i predloga opštih i pojedinačnih akata Društva vezano za imovinsko-pravne poslove i radne odnose;- poslovi vezani za disciplinsku i materijalnu odgovornost zaposlenih;- pravni poslovi vezani za stručno usavršavanje i obrazovanje zaposlenih i kreditiranje i stipendiranje učenika i studenata;- učešće u procjeni štete koju je Društvo pričinilo trećim licima;- učešće u postupcima nabavki roba i usluga na osnovu odluka ovlaštenog lica Društva;- pružanja pravne podrške organizacionim djelovima Društva;- priprema nacrti pravnih tumačenja/mišljenja u vezi primjene zakona i drugih propisa i- drugi poslovi iz nadležnosti Službe po nalogu šefa Službe i direktora Sektora.	

Samostalni stručni saradnik za imovinsko-pravne i radne odnose za svoj rad odgovoran je šefu Službe i direktoru Sektora.

AD 64 

Crnogorski elektroprenosni sistem AD

LIST RADNOG MJESTA

I	SEKTOR ZA REGULATORNE, PRAVNE I POSLOVE MEĐUNARODNE SARADNJE <u>Služba za pravne poslove</u> (naziv organizacionog oblika)	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda: <u>45.</u>
II	<u>Samostalni stručni saradnik za imovinsko pravne, pravne i normativne poslove</u> (naziv radnog mjesta)	
III	USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU	
	1. Nivo i podnivo kvalifikacije	<u>VIII</u>
	2. Nivo obraz. i struč.kvalif.-određena vještina	<u>Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK Pravni fakultet Vozačka dozvola „B“ kategorije</u>
	3. Radno iskustvo	<u>3 godine</u>
	4. Probni rad	<u></u>
	5. Prethodna provjera znanja	<u>Da</u>
	6. Posebne zdravstvene sposobnosti	<u></u>
	7. Potrebno dnevno radno vrijeme	<u>8 časova</u>
IV	USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH	<u></u>
V	BROJ IZVRŠILACA	<u>1</u>
VI	POSLOVI RADNOG MJESTA	
	<ul style="list-style-type: none">- rješavanje imovinsko pravnih odnosa;- zastupanje Društva pred sudovima i drugim organima;- pripremanje nacрта i predloga opštih i pojedinačnih akata Društva iz oblasti koje su u nadležnosti Sektora i učešće u izradi akata iz oblasti koje su u nadležnosti drugih organizacionih cjelina Društva;- priprema izvještaja i informacija za potrebe organa Društva i drugi poslovi izvještavanja po nalogu šefa Službe;- učešće u postupcima nabavki roba i usluga na osnovu odluka ovlaštenog lica Društva;- praćenje zakonskih i drugih propisa koji su od značaja za rad Službe, Sektora i Društva- priprema nacрта pravnih tumačenja/mišljenja u vezi primjene zakona i drugih propisa i;- drugi poslovi iz nadležnosti Službe po nalogu šefa Službe za pravne poslove i direktora Sektora.	

Samostalni stručni saradnik za imovinsko pravne, pravne i normativne poslove za svoj rad odgovoran je šefu Službe i direktoru Sektora.

LIST RADNOG MJESTA

I	<p>SEKTOR ZA REGULATORNE, PRAVNE I POSLOVE MEĐUNARODNE SARADNJE <u>Služba za pravne poslove</u> (naziv organizacionog oblika)</p>	<p>Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda: 46</p>
II	<p>Samostalni stručni saradnik za pravne, normative i regulatorne poslove <u>(naziv radnog mjesta)</u></p>	
III	<p>USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU</p>	
	1. Nivo i podnivo kvalifikacije	<p>VII Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK</p>
	2. Nivo obraz. i struč.kvalif.-određena vještina	<p>Pravni fakultet Znanje engleskog jezika Vozačka dozvola „B“ kategorije</p>
	3. Radno iskustvo	<p>3 godine</p>
	4. Probni rad	
	5. Prethodna provjera znanja	<p>Da</p>
	6. Posebne zdravstvene sposobnosti	
	7. Potrebno dnevno radno vrijeme	<p>8 časova</p>
IV	<p>USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH</p>	
V	<p>BROJ IZVRŠILACA</p>	<p>1</p>
VI	<p>POSLOVI RADNOG MJESTA</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> - pravne poslove; - poslove zastupanja Društva pred sudovima i drugim organima; - poslove praćenja i primjene pozitivnih pravnih propisa iz oblasti koje su u nadležnosti Sektora; - izrada nacrti i predloga opštih i pojedinačnih akata Društva iz oblasti koje su u nadležnosti drugih organizacionih cjelina Društva; - priprema predloga odluka po zahtjevima za slobodan pristup informacijama; - učesće u izradi i usklađivanju Pravila za funkcionisanje prenosnog sistema električne energije i drugih pravnih akata sa regulatornim i pravnim okvirom; - praćenja i implementacija međunarodne regulative iz oblasti električne energije koja je obavezujuća za Društvo; - učestvovanja u izradi i pripremi nacrti zakona i podzakonskih akata iz oblasti električne energije i drugih oblasti koji su od uticaja na djelatnost Društva; - pružanja pravne podrške organizacionim djelovima Društva; - poslove na pripremi izvještaja i informacija za potrebe organa Društva i druge poslove izvještavanja iz nadležnosti Službe - drugi poslovi iz nadležnosti Službe po nalogu šefa Službe, 	

Samostalni stručni saradnik za pravne, normative i regulatorne poslove za svoj rad odgovoran je šefu Službe i direktoru Sektora.

Crnogorski elektroprenosni sistem AD

LIST RADNOG MJESTA

I	SEKTOR REGULATORNE, PRAVNE I POSLOVE MEĐUNARODNE SARADNJE <u>Služba za pravne poslove</u> (naziv organizacionog oblika)	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda: <u>47.</u>
II	<u>Referent za radne odnose</u> (naziv radnog mjesta)	
III	USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU 1. Nivo i podnivo kvalifikacije 2. Nivo obraz. i struč.kvalif.-određena vještina 3. Radno iskustvo 4. Probni rad 5. Prethodna provjera znanja 6. Posebne zdravstvene sposobnosti 7. Potrebno dnevno radno vrijeme	<u>V</u> Više stručno obrazovanje od 120 kredita CSPK Viša škola - društveni smjer <u>1 godina</u> <u>Da</u> <u>8 časova</u>
IV	USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH	
V	BROJ IZVRŠILACA	<u>1</u>
VI	POSLOVI RADNOG MJESTA - vođenje radnih evidencija; - izdavanje potvrda o radno pravnom statusu zaposlenih; - prijavljivanje i odjavljivanje zaposlenih kod nadležnih organa; - izrada plana i rješenja za korišćenje godišnjih odmora zaposlenih; - vođenje evidencije o korišćenju godišnjih odmora; - priprema dokumentaciju za uvođenje i obračun uvećanja zarada po osnovu prekovremenog rada; - drugi poslovi iz nadležnosti službe po nalogu šefa Službe za pravne poslove i direktora Sektora.	

Referent za radne odnose za svoj rad odgovoran je šefu Službe za pravne poslove.

 67


SEKTOR ZA REGULATORNE, PRAVNE I POSLOVE MEĐUNARODNE SARADNJE

Služba za regulatorne poslove i poslove međunarodne saradnje

Odgovorna za obavljanje sljedećih poslova:

- priprema zahtjeva za odobravanje regulatorno dozvoljenog prihoda Društva kao i učešće u pripremi zahtjeva za utvrđivanje cijena pomoćnih usluga i usluga balansiranja i korekcija cijena i naknada za korišćenje prenosnog sistema;
- izrada projekcija regulatorno dozvoljenog prihoda, tarifa i drugih analiza u saradnji sa drugim organizacionim djelovima Društva;
- saradnja sa Regulatornom agencijom za energetiku u dijelu definisanja i implementacije regulatornog okvira;
- analiza odluka Regulatorne agencije za energetiku i procjena njihovog uticaja na poslove Društva;
- organizacija izrade i usklađivanja Pravila za funkcionisanje prenosnog sistema električne energije sa regulatornim okvirom;
- saradnja sa drugim organizacionim djelovima Društva pri ispunjavanju obaveza predviđenih licencama za prenos i rad sistema;
- pružanje podrške u postupku pripreme ugovora koji se obavezno zaključuju na osnovu zakona kojim se uređuju energetske djelatnosti i drugih posebnih zakona iz oblasti energetike;
- praćenje primjene Zakona o energetici i drugih propisa iz oblasti energetike koji su od uticaja na djelatnost Društva;
- pružanje podrške u izradi poslovnih planova, planova razvoja i investicionih planova Društva;
- koordinacija učešća Društva u evropskim i međunarodnim organizacijama, u cilju usklađivanja politike i procedura Društva sa najboljom praksom;
- saradnja sa međunarodnim institucijama, udruženjima i zainteresovanim stranama u elektroenergetskom sektoru;
- učešće u pripremi izvještaja i informacija za potrebe organa Društva, Regulatorne agencije za energetiku, državnih organa, međunarodnih organizacija i institucija iz oblasti energetike;
- pružanje podrške drugim organizacionim djelovima Društva u vezi regulatornih pitanja, a naročito u dijelu alokacije kapaciteta na interkonektivnim vodovima i komercijalnih ugovora sa susjednim operatorima prenosnih sistema;
- učešće u postupku priključenja korisnika na prenosni sistem;
- učešće u pripremi zahtjeva za izdavanje licence za obavljanje djelatnosti prenosa električne energije;
- identifikovanje mogućnosti za razvoj regulisanih i neregulisanih međunarodnih poslova i, u saradnji sa drugim organizacionim djelovima Društva, izrada analiza njihove izvodljivosti.



Crnogorski elektroprenosni sistem AD

LIST RADNOG MJESTA

I	SEKTOR ZA REGULATORNE, PRAVNE I POSLOVE MEĐUNARODNE SARADNJE Služba za regulatorne poslove i poslove međunarodne saradnje <hr/> (naziv organizacionog oblika)	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda: <u>48.</u>
II	<hr/> Šef Službe <hr/> (naziv radnog mjesta)	
III	USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU	
	1. Nivo i podnivo kvalifikacije	<hr/> VIII <hr/> Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETF – smjer energetika ili elektroenergetski sistemi ili Fakultet ekonomskog smjera Znanje engleskog jezika Rad na računaru (MS Office ili sl.) <hr/>
	2. Nivo obraz. i struč.kvalif.-određena vještina	<hr/> 3 godine <hr/>
	3. Radno iskustvo	<hr/> Da <hr/>
	4. Probni rad	<hr/>
	5. Prethodna provjera znanja	<hr/>
	6. Posebne zdravstvene sposobnosti	<hr/>
	7. Potrebno dnevno radno vrijeme	<hr/> 8 časova <hr/>
IV	USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH	<hr/>
V	BROJ IZVRŠILACA	<hr/> 1 <hr/>
VI	POSLOVI RADNOG MJESTA	
	<ul style="list-style-type: none">- organizacija i koordinacija rada Službe;- praćenje i kontrola poslova iz nadležnosti Službe;- priprema zahtjeva za odobravanje regulatorno dozvoljenog prihoda Društva i učešće u pripremi zahtjeva za utvrđivanje cijena pomoćnih usluga i usluga balansiranja i korekcija cijena i naknada za korišćenje prenosnog sistema;- koordinacija poslova Službe sa drugim službama i organizacionim djelovima Društva;- saradnja sa Regulatornom agencijom za energetiku u postupku izdavanja licenci, donošenja odluka o tarifama i izradi pravila, procedura i drugih akata koji proizilaze iz Zakona o energetici i drugih posebnih zakona iz oblasti energetike;- pružanje podrške u izradi poslovnih planova, planova razvoja i investicionih planova Društva;- praćenje propisa iz oblasti energetike;- koordinacija učešća Društva u evropskim međunarodnim organizacijama, u cilju usklađivanja politike i procedura Društva sa najboljom praksom;- saradnja sa međunarodnim organizacijama i institucijama iz oblasti energetike;- praćenje primjene Zakona i drugih propisa iz oblasti energetike koji su od uticaja na djelatnost Društva;	

- učešće u izradi izvještaja i informacija za potrebe organa Društva, Regulatorne agencije za energetiku, državnih organa, međunarodnih organizacija i institucija iz oblasti energetike;
- učešće u postupku priključenja korisnika na prenosni sistem;
- davanje stručnih mišljenja vezano za primjenu zakona, opštih akata i drugih propisa iz oblasti energetike vezano za pitanja iz nadležnosti Službe;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora Sektora.

Šef Službe odgovoran je za sprovođenje mjera zaštite i zdravlja na radu koje su propisane opštim aktom o zaštiti i zdravlju na radu.

Šef Službe za svoj rad i rad Službe odgovoran je direktoru Sektora.

Crnogorski elektroprenosni sistem AD

LIST RADNOG MJESTA

SEKTOR ZA REGULATORNE, PRAVNE I POSLOVE MEĐUNARODNE SARADNJE	
I	Služba za regulatorne poslove i poslove međunarodne saradnje <hr/> <small>(naziv organizacionog oblika)</small>
	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda: 49.
II	Samostalni stručni saradnik za ekonomske poslove i poslove međunarodne saradnje <hr/> <small>(naziv radnog mjesta)</small>
III	USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU
1.	Nivo i podnivo kvalifikacije
	<hr/> VIII Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK Ekonomski fakultet Znanje engleskog jezika Rad na računaru (MS Office) <hr/>
2.	Nivo obraz. i struč.kvalif.-određena vještina
	<hr/> 1 godina <hr/>
3.	Radno iskustvo
	<hr/> Da <hr/>
4.	Probni rad
	<hr/> 8 časova <hr/>
5.	Prethodna provjera znanja
	<hr/> Da <hr/>
6.	Posebne zdravstvene sposobnosti
	<hr/> 8 časova <hr/>
7.	Potrebno dnevno radno vrijeme
	<hr/> 8 časova <hr/>
IV	USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH
V	BROJ IZVRŠILACA
	<hr/> 1 <hr/>
VI	POSLOVI RADNOG MJESTA
-	učešće i pripremi zahtjeva za izdavanje licenci i izradi pravila, procedura, i drugih akata koja proizilaze iz Zakona o energetici i drugih posebnih zakona;
-	priprema zahtjeva za odobravanje regulatorno dozvoljenog prihoda Društva, kao i učešće u pripremi zahtjeva za utvrđivanje cijena pomoćnih usluga i usluga balansiranja i korekcija cijena i naknada za korišćenje prenosnog sistema;
-	analiza odluka Regulatorne agencije za energetiku i procjena njihovog ekonomskog uticaja na poslove Društva;
-	izrada projekcija regulatorno dozvoljenog prihoda i drugih ekonomskih analiza u saradnji sa drugim organizacionim djelovima Društva;
-	praćenje propisa donijetih od strane Regulatorne agencije za energetiku i obrada podataka koji se dostavljaju na zahtjev Regulatorne agencije za energetiku;
-	praćenje propisa iz oblasti energetike;
-	pružanje podrške u izradi poslovnih planova Društva;
-	učešće u izradi izvještaja i informacija za potrebe organa Društva, Regulatorne agencije za energetiku, državnih organa, međunarodnih organizacija i institucija iz oblasti energetike;
-	saradnja sa međunarodnim organizacijama i institucijama iz oblasti energetike;
-	drugi poslovi po nalogu šefa Službe i direktora Sektora.

Samostalni stručni saradnik za ekonomske poslove i poslove međunarodne saradnje za svoj rad odgovoran je šefu Službe i direktoru Sektora.

Crnogorski elektroprenosni sistem AD

LIST RADNOG MJESTA

I	SEKTOR ZA REGULATORNE, PRAVNE I POSLOVE MEĐUNARODNE SARADNJE Služba za regulatorne poslove i poslove međunarodne saradnje <hr/> (naziv organizacionog oblika)	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda: <u>50.</u>
II	Samostalni stručni saradnik za energetiku i poslove međunarodne saradnje <hr/> (naziv radnog mjesta)	
III	USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU	
	1. Nivo i podnivo kvalifikacije	<hr/> VII 1 Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK
	2. Nivo obraz. i struč.kvalif.-određena vještina	<hr/> Elektrotehnički fakultet – smjer energetika ili elektroenergetski sistemi Znanje engleskog jezika Rad na računaru (MS Office ili sl.) <hr/>
	3. Radno iskustvo	<hr/> 3 godine <hr/>
	4. Probni rad	<hr/>
	5. Prethodna provjera znanja	<hr/> Da <hr/>
	6. Posebne zdravstvene sposobnosti	<hr/>
	7. Potrebno dnevno radno vrijeme	<hr/> 8 časova <hr/>
IV	USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH	<hr/>
V	BROJ IZVRŠILACA	<hr/> 1 <hr/>
VI	POSLOVI RADNOG MJESTA	
	<ul style="list-style-type: none">- učešće u pripremi zahtjeva za izdavanje licenci izradi pravila, procedura, i drugih akata koja proizilaze iz Zakona o energetici i drugih posebnih zakona;- priprema zahtjeva za odobravanje regulatorno dozvoljenog prihoda Društva, kao i učešće u pripremi zahtjeva za utvrđivanje cijena pomoćnih usluga i usluga balansiranja i korekcija cijena i naknada za korišćenje prenosnog sistema;- analiza odluka Regulatorne agencije za energetiku i procjena njihovog uticaja na poslove Društva;- izrada tarifnih projekcija i drugih tehničkih analiza u saradnji sa drugim organizacionim djelovima Društva;- praćenje propisa donijetih od strane Regulatorne agencije za energetiku i obrada podataka koji se dostavljaju na zahtjev Regulatorne agencije za energetiku;- praćenje propisa iz oblasti energetike;- pružanje podrške u postupku pripreme ugovora koji se obavezno zaključuju na osnovu zakona kojim se uređuju energetske djelatnosti i drugih posebnih zakona iz oblasti energetike;- pružanje podrške u izradi planova razvoja i investicionih planova Društva;- učešće u izradi izvještaja i informacija za potrebe organa Društva, Regulatorne agencije za energetiku, državnih organa, međunarodnih organizacija i institucija iz oblasti energetike;- saradnja sa međunarodnim organizacijama i institucijama iz oblasti energetike;- drugi poslovi po nalogu šefa Službe i direktora Sektora.	

Samostalni stručni saradnik za energetiku i poslove međunarodne saradnje za svoj rad odgovoran je šefu Službe i direktoru Sektora.

NACIONALNI DISPEČERSKI CENTAR

Nacionalni dispečerski centar je odgovoran za obavljanje sljedećih poslova:

- upravljanje EES-om u realnom vremenu;
- operativno planiranje rada EES-a;
- strateško planiranje rada EES-a;
- sprovođenje analiza sigurnosti;
- aktivnosti neophodne za sprovođenje tržišnih operacija;
- planiranje i evidencija o sistemskim uslugama;
- priprema obračuna;
- analiza i koordinacija razvoja EES-a;
- učešće u postupku priključenja korisnika na prenosni sistem;
- razvoj i održavanje SCADA i drugih sistema za upravljanje u realnom vremenu;
- razvoj i održavanje sistema za lokalnu automatizaciju;
- razvoj i održavanje sistema za real-time razmjenu podataka sa susjednim operaterima prenosa i drugim subjektima;
- razvoj i održavanje sistema za obračunska mjerenja;
- razvoj i održavanje sistema za daljinski pristup sekundarnim sistemima i procesnim mrežama;
- razvoj i održavanje uređaja i opreme za SBN za NDC, RDC, upravnu zgradu i trafostanice;
- kontrola i održavanje ugrađenih tehnoloških sistema u zgradi NDC i RDC (besprekidno napajanje, trafo stanica, rezervno napajanje, dizel električni agregati, sistem klimatizacije - ventilacija, grijanje, hlađenje, odvlaživanje, rekuperacija, PPZ sistem, razvod);
- kontrola i održavanje ugrađenih tehnoloških sistema u zgradi NDC (besprekidno napajanje, trafo stanica, sistem klimatizacije, PPZ sistem);
- obrada materijala za potrebe organa Društva i
- drugi poslovi u skladu sa uslovima iz licence.

Crnogorski elektroenergetski sistem AD

LIST RADNOG MJESTA

I NACIONALNI DISPEČERSKI CENTAR

(naziv organizacionog oblika)

Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda: 52.

II Direktor

(naziv radnog mjesta)

III USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU

1. Nivo i podnivo kvalifikacije

VIII

Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK

2. Nivo obraz. i struč.kvalif.-određena vještina

ETF - smjer energetika ili elektroenergetski sistemi

Znanje engleskog jezika

3. Radno iskustvo

5 godina

4. Probni rad

5. Prethodna provjera znanja

6. Posebne zdravstvene sposobnosti

7. Potrebno dnevno radno vrijeme

8 časova

IV USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH

V BROJ IZVRŠILACA

1

VI POSLOVI RADNOG MJESTA

- organizacija, kontrola i koordinacija rada službi u NDC-u;
- rad na tehničko - tehnološkim unaprijeđenjima procesa upravljanja EES-om;
- utvrđuje ciljeve Sektora u skladu sa poslovnim ciljevima Društva;
- utvrđuje pokazatelje uspješnosti (indikatore), kao osnovu za izvještavanje o realizaciji utvrđenih ciljeva;
- identifikuje, vrši procjenu i upravlja rizicima Sektora koji mogu da ugroze ostvarivanje poslovnih ciljeva;
- organizacija poslovnih procesa Sektora radi pravilnog, ekonomičnog, efikasnog i efektivnog poslovanja;
- saradnja sa drugim djelovima Društva, drugim operatorima prenosnih sistema i korisnicima;
- koordinacija poslova i saradnja sa Izvršnim direktorom.

Direktor Sektora odgovoran je za usaglašenost poslovanja organizacionog dijela kojim rukovodi sa pozitivnim pravnim propisima iz oblasti koja je predmet poslovanja tog organizacionog dijela.

Direktor Sektora odgovoran je za sprovođenje mjera zaštite i zdravlja na radu koje su propisane opštim aktom o zaštiti i zdravlju na radu.

Direktor NDC-a za svoj rad i rad NDC-a odgovoran je Izvršnom direktoru i Odboru direktora Društva.

NACIONALNI DISPEČERSKI CENTAR

Služba za operativno upravljanje, planiranje i razvoj mreže

Odgovorna za obavljanje sljedećih poslova:

- upravljanje sistemom u realnom vremenu;
- učešće u nabavci pomoćnih usluga;
- učešće u kratkoročnom planiranju rada sistema;
- optimizacija rada sistema;
- planiranje i koordinacija isključenja zbog radova na održavanju visokonaponske mreže;
- učešće u planiranju razvoja sistema;
- učešće u eksploataciji i održavanju SCADA/EMS-a i ostalih aplikacija za upravljanje u realnom vremenu i planiranje rada EES-a;
- učešće u postupku priključenja korisnika na prenosni sistem;
- saradnja sa drugim operatorima prenosnih sistema;
- saradnja sa ENTSO-E;
- saradnja sa Regulatornom agencijom za energetiku;
- učešće u izradi ugovora, pravilnika, uputstava i drugih dokumenata iz djelokruga rada Službe.

Crnogorski elektroprenosni sistem AD

LIST RADNOG MJESTA

I	NACIONALNI DISPEČERSKI CENTAR Služba za operativno upravljanje, planiranje i razvoj mreže <hr/> (naziv organizacionog oblika)	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda: 53.
II	<hr/> Šef Službe (naziv radnog mjesta)	
III	USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU 1. Nivo i podnivo kvalifikacije 2. Nivo obraz. i struč.kvalif. -određena vještina 3. Radno iskustvo 4. Probni rad 5. Prethodna provjera znanja 6. Posebne zdravstvene sposobnosti 7. Potrebno dnevno radno vrijeme	<hr/> VIII <hr/> Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETF – smjer energetika ili elektroenergetski sistemi <hr/> Znanje engleskog jezika <hr/> 3 godine <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> 8 časova <hr/> <hr/> <hr/> 1 <hr/>
IV	USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH	
V	BROJ IZVRŠILACA	
VI	POSLOVI RADNOG MJESTA	

- organizacija, kontrola i koordinacija rada službe;
- organizacija i kontrola izvršenja zadataka službe po kvalitetu i rokovima;
- koordinacija saradnje sa TSO u interkonekciji;
- rad na unaprijeđenju procesa upravljanja EES;
- saradnja sa drugim djelovima Društva i korisnicima;
- drugi poslovi po nalogu direktora NDC-a.

Šef Službe odgovoran je za sprovođenje mjera zaštite i zdravlja na radu koje su propisane opštim aktom o zaštiti i zdravlju na radu.


Šef Službe za svoj rad i rad Službe odgovoran je direktoru NDC-a.

Crnogorski elektroprenosni sistem AD

LIST RADNOG MJESTA

I	NACIONALNI DISPEČERSKI CENTAR Služba za operativno upravljanje, planiranje i razvoj mreže <hr/> (naziv organizacionog oblika)	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda: <u>54</u> ,
II	<hr/> Koordinator za operativno upravljanje (naziv radnog mjesta)	
III	USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU	
	1. Nivo i podnivo kvalifikacije	<hr/> VIII Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK
	2. Nivo obraz. i struč.kvalif. -određena vještina	ETF – smjer energetika ili elektroenergetski sistemi <hr/> Znanje engleskog jezika <hr/> 5 godina na radnom mjestu Operater prenosnog sistema
	3. Radno iskustvo	
	4. Probni rad	
	5. Prethodna provjera znanja	<hr/> Engleski jezik <hr/>
	6. Posebne zdravstvene sposobnosti	
	7. Potrebno dnevno radno vrijeme	<hr/> 8 časova <hr/>
IV	USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH	
V	BROJ IZVRŠILACA	<hr/> 1 <hr/>
VI	POSLOVI RADNOG MJESTA <ul style="list-style-type: none">- organizacija, kontrola i koordinacija rada Odeljenja za operativno upravljanje.- kordinacija saradnje sa operativnim odeljenjima susjednih sistema.- priprema pogona za naredni dan, davanje saglasnosti za planska isključenja elemenata EES,- saradnja sa drugim djelovima Društva i korisnicima prenosnog sistema.- odgovoran je za učešće u izradi, praćenje i pravilnu primjenu svih zakona, podzakonskih akata, ugovora, pravilnika, uputstava, procedura i drugih dokumenata iz oblasti operativnog upravljanja.- učešće u izradi Plana odbrane EES.- učešće u izradi Plana uspostavljanja EES.- učešće u saradnji sa ENTSO-E,- učešće, planiranje i koordinacija Uputstva za stručno osposobljavanje i kontinuiranu obuku operatora prenosnog sistema- učešće u eksploataciji i održavanju SCADA/EMS (DTS, estimator stanja, moduli za analizu EES) i- Drugi poslovi po nalogu šefa Službe i direktora NDC-a.	

Koordinator za operativno upravljanje za svoj rad odgovoran je šefu Službe i direktoru NDC-a.

78

10

Crnogorski elektroenergetski sistem AD
LIST RADNOG MJESTA

<p>I <u>NACIONALNI DISPEČERSKI CENTAR</u> <u>Služba za operativno upravljanje, planiranje i razvoj mreže</u> (naziv organizacionog oblika)</p> <p>II <u>Koordinator za operativno planiranje</u> (naziv radnog mjesta)</p> <p>III <u>USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU</u></p> <p>1. Nivo i podnivo kvalifikacije</p> <p>2. Nivo obraz. i struč.kvalif. -određena vještina</p> <p>3. Radno iskustvo</p> <p>4. Probni rad</p> <p>5. Prethodna provjera znanja</p> <p>6. Posebne zdravstvene sposobnosti</p> <p>7. Potrebno dnevno radno vrijeme</p> <p>IV <u>USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH</u></p> <p>V <u>BROJ IZVRŠILACA</u></p> <p>VI <u>POSLOVI RADNOG MJESTA</u></p>	<p>Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda: 55.</p> <p style="text-align: center;">VIII</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETF – smjer energetika ili elektroenergetski sistemi Znanje engleskog jezika 5 godina na poslovima operativnog upravljanja i planiranja</p> <p style="text-align: center;">Engleski jezik</p> <p style="text-align: center;">8 časova</p> <p style="text-align: center;">1</p>
---	--

- koordinacija rada Odjeljenja za mrežne modele, analize sigurnosti i rada prenosnog sistema
- poslovi operativnog planiranja;
- primjena ENTSO-e pravila o koordiniranom planiranju isključenja i koordiniranim analizama sigurnosti;
- izrada planova isključenja elemenata prenosne mreže Crne Gore (godišnji, mjesečni, nedjeljni), koordinacija sa susjednim OPS i Korisnicima;
- učešće u izradi Plana odbrane EES;
- učešće u izradi Plana uspostavljanja EES;
- učešće u pripremi dnevnog plana rada EES – priprema pogona; izrada pravilnika, procedura i drugih dokumenata iz oblasti operativnog planiranja;
- učešće u izradi mrežnih analiza za potrebe planova razvoja, elaborata o priključenju i studija iz oblasti funkcionisanja EES-a;
- saradnja sa ENTSO-E u okviru SOC, u oblasti operativnog upravljanja i planiranja;
- učešće u pripremi Operativnih sporazuma sa susjednim OPS;
- drugi poslovi po nalogu šefa Službe i direktora NDC-a.

Koordinator za operativno planiranje za svoj rad odgovoran je šefu Službe i direktoru NDC-a.

Handwritten signature or initials

Crnogorski elektroprenosni sistem AD

LIST RADNOG MJESTA

I	NACIONALNI DISPEČERSKI CENTAR Služba za operativno upravljanje, planiranje i razvoj mreže <hr/> (naziv organizacionog oblika)	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda: <u>56.</u>
II	Koordinator za strateško planiranje <hr/> (naziv radnog mjesta)	
III	USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU <ol style="list-style-type: none">1. Nivo i podnivo kvalifikacije2. Nivo obraz. i struč.kvalif. -određena vještina3. Radno iskustvo4. Probni rad5. Prethodna provjera znanja6. Posebne zdravstvene sposobnosti7. Potrebno dnevno radno vrijeme	<hr/> VIII Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETF – smjer energetika ili elektroenergetski sistemi Znanje engleskog jezika <hr/> 3 godine <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> 8 časova <hr/> <hr/> <hr/> 1
IV	USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH	
V	BROJ IZVRŠILACA	
VI	POSLOVI RADNOG MJESTA <ul style="list-style-type: none">- koordinacija rada poslova u NDC koji se odnose na:<ul style="list-style-type: none">- učešće u postupku za priključenje korisnika na prenosni sistem .- testiranje u probnom radu.- učešće u izradi ugovora o priključenju na prenosni sistem.- učešće u izradi i izmjenama ugovora o korišćenju prenosne mreže;- učešće u izradi Plana razvoja;- učešće u izradi i izmjeni mrežnih kodova, metodologija, pravilnika i uputstava;- učešće u pripremi Operativnih sporazuma sa susjednim OPS;- drugi poslovi po nalogu šefa Službe i direktora NDC-a.	

Koordinator za strateško planiranje za svoj rad odgovoran je šefu Službe i direktoru NDC-a.

Služba za operativno upravljanje, planiranje i razvoj mreže

Odjeljenje za upravljanje EES u realnom vremenu

Odgovorno za obavljanje sljedećih poslova:

- operativno vođenje i upravljanje prenosnim sistemom u skladu sa Zakonom o energetici, Mrežnim pravilima i drugim važećim dokumentima i preporukama koji regulišu ovu oblast;
- nadzor rada i angažovanje sistemskih usluga;
- usklađeni rad sa susjednim EE sistemima u interkonekciji;
- nadzor i operativno vođenje LFC sistema u sastavu SMM / sopstvenog regulacijskog bloka;
- usklađivanje i nadzor izvođenja planiranih radova na mreži;
- vođenje sistema u uslovima poremećaja;
- odobravanje i koordinacija hitnih isključenja;
- unutar dnevna promjena voznih redova;
- unutar dnevna alokacija prekograničnih kapaciteta;
- operativna realizacija sistemskih usluga;
- učešće u eksploataciji i održavanju SCADA/EMS;
- obuka operatera prenosnog sistema i pripravnika za radno mjesto operatera prenosnog sistema u skladu sa važećom regulativom;
- učešće u projektima vezanim za operativno upravljanje;
- saradnja sa ENTSO-E;
- učešće u izradi ugovora, pravilnika, procedura i drugih dokumenata vezanih za operativno upravljanje.

Crnogorski elektroprenosni sistem AD

LIST RADNOG MJESTA

I	NACIONALNI DISPEČERSKI CENTAR Odjeljenje za upravljanje EES u realnom vremenu <hr/> (naziv organizacionog oblika)	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda: <u>57.</u>
II	Operater prenosnog sistema 1 – vođa smjene <hr/> (naziv radnog mjesta)	
III	USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU 1. Nivo i podnivo kvalifikacije 2. Nivo obraz. i struč.kvalif. -određena vještina 3. Radno iskustvo 4. Probni rad 5. Prethodna provjera znanja 6. Posebne zdravstvene sposobnosti 7. Potrebno dnevno radno vrijeme	<hr/> VIII <hr/> Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETF – smjer energetika ili elektroenergetski sistemi Znanje engleskog jezika Poznavanje rada na računaru <hr/> 5 godina na poslovima Operatera prenosnog sistema <hr/> <hr/> Engleski jezik Rad na računaru <hr/> Da <hr/> 12 časova (rad u smjenama) / 8 časova <hr/>
IV	USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH	<hr/> Psiho-fizička opterećenja <hr/>
V	BROJ IZVRŠILACA	<hr/> 6 <hr/>
VI	POSLOVI RADNOG MJESTA <ul style="list-style-type: none">- operativno vođenje i upravljanje EES-om;- realizacija balansnog tržišta električne energije;- nadzor rada i angažovanje sistemskih usluga;- unutar dnevne izmjene dnevnog plana;- izdavanje saglasnosti za hitna isključenja;- operativna organizacija i sprovođenje redovnih/varrednih radova;- saradnja sa Operatorima prenosnih sistema u okruženju, drugim djelovima Društva i korisnicima prenosnog sistema;- restauracija sistema ili njegovih dijelova nakon havarijskog stanja;- učešće u saradnji sa ENTSO-E;- učešće u izradi pravilnika, ugovora, uputstava, procedura, zakona, podzakonskih akata i drugih dokumenata iz oblasti operativnog upravljanja;- vršenje osnovnih poslova Koordinatora za operativno upravljanje prilikom njegovog odsustva (godišnjeg odmora, bolovanja, službenog puta itd.);- učešće u eksploataciji i održavanju SCADA/EMS;- drugi poslovi po nalogu šefa Službe i koordinatora za operativno upravljanje.	

Operater prenosnog sistema 1 – vođa smjene za svoj rad odgovoran je koordinatoru za operativno upravljanje i šefu Službe i direktoru NDC-a.

Crnogorski elektroenergetski sistem AD

LIST RADNOG MJESTA

NACIONALNI DISPEČERSKI CENTAR	
I	Odjeljenje za upravljanje EES u realnom vremenu <hr/> (naziv organizacionog oblika)
	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda: <u>58.</u>
II	Operater prenosnog sistema 2 <hr/> (naziv radnog mjesta)
III	USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU
1.	Nivo i podnivo kvalifikacije
	<hr/> VIII Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETF – smjer energetika ili elektroenergetski sistemi Znanje engleskog jezika Poznavanje rada na računaru
2.	Nivo obraz. i struč.kvalif. -određena vještina
	<hr/> 12 mjeseci
3.	Radno iskustvo
4.	Probni rad
	<hr/> Engleski jezik Rad na računaru
5.	Prethodna provjera znanja
	<hr/> Da
6.	Posebne zdravstvene sposobnosti
	<hr/> 12 časova (rad u smjenama) / 8 časova
7.	Potrebno dnevno radno vrijeme
IV	USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH
	<hr/> Psiho-fizička opterećenja
V	BROJ IZVRŠILACA
	<hr/> 5
VI	POSLOVI RADNOG MJESTA
	<ul style="list-style-type: none">- operativno upravljanje EES-om;- realizacija balansnog tržišta električne energije;- nadzor rada i angažovanje sistemskih usluga;- operativna organizacija i sprovođenje redovnih/vanrednih radova,- saradnja sa Operatorima prenosnih sistema u okruženju, drugim djelovima Društva i korisnicima prenosnog sistema,- restauracija sistema ili njegovih dijelova nakon havarijskog stanja,- učešće u saradnji sa ENTSO-E,- učešće u izradi pravilnika, ugovora, uputstava, procedura, zakona, podzakonskih akata i drugih dokumenata iz oblasti operativnog upravljanja,- davanje saglasnosti za hitna isključenja,- učešće u eksploataciji i održavanju SCADA/EMS,- drugi poslovi po nalogu šefa Službe i koordinatora za operativno upravljanje.

Operater prenosnog sistema 2 za svoj rad odgovoran je koordinatoru za operativno upravljanje, šefu Službe i direktoru NDC-a.

NACIONALNI DISPEČERSKI CENTAR

Služba za operativno upravljanje, planiranje i razvoj mreže

Odjeljenje za mrežne modele, analize sigurnosti i rada prenosnog sistema

Odgovorno za obavljanje sljedećih poslova::

- izrada modela EES Crne Gore;
- saradnja sa Regionalnim Koordinacionim Centrom u poslovnim procesima u skladu sa pravilima ENTSO-e;
- analize sigurnosti rada EES u procesu planiranja isključenja i pripreme pogona;
- proračun mjesečnih prekograničnih kapaciteta (NTC);
- učešće u izradi sistemskih studija i analiza;
- učešće u izradi ugovora, pravilnika i procedura vezanih za nadležnost odeljenja;
- saradnja sa ENTSO-E u okviru SOC.



85

MB

Crnogorski elektroprenosni sistem AD

LIST RADNOG MJESTA

I	NACIONALNI DISPEČERSKI CENTAR Odjeljenje za mrežne modele, analize sigurnosti i rada prenosnog sistema (naziv organizacionog oblika)	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda: <u>59</u> .
II	Glavni inženjer za mrežne modele i analize sigurnosti (naziv radnog mjesta)	
III	USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU	
	1. Nivo i podnivo kvalifikacije	VIII
	2. Nivo obraz. i struč.kvalif.-određena vještina	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETF- smjer energetika ili elektroenergetski sistemi Znanje engleskog jezika Poznavanje rada na računaru
	3. Radno iskustvo	12 mjeseci
	4. Probni rad	
	5. Prethodna provjera znanja	Rad na računaru, engleski jezik
	6. Potrebni zdravstveni uslovi	
	7. Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova
IV	USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH	
V	BROJ IZVRŠILACA	1
VI	POSLOVI RADNOG MJESTA	

- organizacija i kontrola rada odeljenja analize sigurnosti i rada prenosnog sistema.
- saradnja sa Regionalnim Koordinacionim Centrom u procedurama:
 - DACF,
 - D-2CF,
 - SMTA,
 - OPC,
 - Proračun NTC;
- učešće u pripremi dnevnog plana rada EES – priprema pogona;
- učešće u izradi sistemskih studija i analiza;
- učešće u izradi ugovora, pravilnika, procedura i drugih dokumenata iz oblasti rada odjeljenja;
- saradnja sa ENTSO-E u okviru SOC – CGMES, operativni podaci i modeli, i ostalo iz oblasti rada odjeljenja;
- učešće u eksploataciji i održavanju SCADA/EMS (moduli za analizu EES, estimator stanja, WAMS);
- drugi poslovi po nalogu šefa Službe i direktora NDC-a.

Glavni inženjer odgovoran je za sprovođenje mjera zaštite i zdravlja na radu koje su propisane opštim aktom o zaštiti i zdravlju na radu.

Glavni inženjer za mrežne modele i analize sigurnosti za svoj rad odgovoran je šefu Službe i direktoru NDC-a.

Crnogorski elektroprenosni sistem AD

LIST RADNOG MJESTA

I	<u>NACIONALNI DISPEČERSKI CENTAR</u> <u>Odjeljenje za mrežne modele, analize</u> <u>sigurnosti i rada prenosnog sistema</u> (naziv organizacionog oblika)	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda: <u>60.</u>
II	<u>Inženjer za mrežne modele, analize sigurnosti i</u> <u>studijske analize</u> (naziv radnog mjesta)	
III	USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU	
	1. Nivo i podnivo kvalifikacije	<u>VIII</u>
	2. Nivo obraz. i struč. kvalif. - određena vještina	<u>Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK</u> <u>ETF – smjer energetika ili elektroenergetski sistemi</u> <u>Znanje engleskog jezika</u> <u>Poznavanje rada na računaru</u>
	3. Radno iskustvo	<u>12 mjeseci</u>
	4. Probni rad	
	5. Prethodna provjera znanja	<u>Engleski jezik</u> <u>Rad na računaru</u>
	6. Posebne zdravstvene sposobnosti	
	7. Potrebno dnevno radno vrijeme	<u>8 časova</u>
IV	USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH	
V	BROJ IZVRŠILACA	<u>1</u>
VI	POSLOVI RADNOG MJESTA	

- izrada modela EES Crne Gore:
 - Prikupljanje, verifikacija i ažuriranje podataka za kreiranje modela EES Crne Gore, u skladu sa rekonstrukcijama i razvojem prenosne mreže i proizvodnih kapaciteta.
 - Priprema individualnog mrežnog modela CGES u zahtijevanom formatu i važećem standardu (UCTE, CIM) za razmjenu modela unutar ENTSO-E: prognostički modeli (Forecast models), referentni modeli (Reference models) i modeli za karakteristične dane i sate (Snapshot models);
- saradnja sa Regionalnim Koordinacionim Centrom u procedurama:
 - D-ACF,
 - D-2CF,
 - SMTA,
 - OPC,
 - NTC;
- analize sigurnosti rada EES u procesu planiranja isključenja;
- proračun tokova aktivnih i reaktivnih snaga i naponskih prilika – za potrebe pripreme pogona;
- proračun mjesečnih prekograničnih kapaciteta (NTC);

- učešće u izradi sistemskih studija i analiza;
- učešće u eksploataciji i održavanju SCADA/EMS (moduli za analizu EES, estimator stanja, WAMS);
- saradnja sa ENTSO-E u okviru SOC – CGMES, operativni podaci i modeli, korespondencija i ostalo iz oblasti rada odjeljenja;
- drugi poslovi po nalogu Glavnog inženjera, šefa Službe i direktoru NDC-a.

Inženjer za mrežne modele, analize sigurnosti i studijske analize za svoj rad odgovoran je glavnom inženjeru, šefu Službe i direktoru NDC-a.

 88

MA

Služba za kratkoročno planiranje, tržišne operacije i obračune

Odgovorna za obavljanje sljedećih poslova::

- planiranje rada prenosnog sistema u skladu sa Zakonom o energetici, Zakonom o prekograničnoj razmjeni, Tržišnim pravilima, Pravilima za funkcionisanje prenosnog sistema i drugim važećim dokumentima i preporukama koji regulišu ovu oblast;
- registracija učesnika na tržištu električne energije;
- funkciju Local issuing office – za dodjelu EIC kodova;
- davanje pristupa prenosnoj mreži učesnicima na tržištu;
- nabavka pomoćnih usluga;
- nabavka energije za pokrivanje gubitaka i kompenzacionih programa;
- obračun i fakturisanje ostvarenog prometa usluga i energije;
- organizovanje tržišta balansne energije;
- saradnja sa drugim organizacionim djelovima u okviru sektora i Društva;
- saradnja sa drugim OPS;
- saradnja sa ENTSO-E;
- učešće u izradi ugovora, pravilnika, uputstava i drugih dokumenata iz djelokruga rada;
- učešće u procesu planiranja, prognoziranja i izrade budžeta i biznis plana Društva.

Crnogorski elektroprenosni sistem AD

LIST RADNOG MJESTA

I	NACIONALNI DISPEČERSKI CENTAR Služba za kratkoročno planiranje, tržišne operacije i obračune <hr/> (naziv organizacionog oblika)	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda: <u>61.</u>
II	<hr/> Šef Službe <hr/> (naziv radnog mjesta)	
III	USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU	
	1. Nivo i podnivo kvalifikacije	<hr/> VIII
	2. Nivo obraz. i struč.kvalif. - određena vještina	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETF - smjer energetika ili elektroenergetski sistemi <hr/> Znanje engleskog jezika
	3. Radno iskustvo	<hr/> 3 godine
	4. Probni rad	<hr/>
	5. Prethodna provjera znanja	<hr/>
	6. Posebne zdravstvene sposobnosti	<hr/>
	7. Potrebno dnevno radno vrijeme	<hr/> 8 časova
IV	USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH	<hr/>
V	BROJ IZVRŠILACA	<hr/> 1
VI	POSLOVI RADNOG MJESTA	
	- organizacija, kontrola i koordinacija rada Službe;	
	- organizacija i kontrola izvršenja zadataka službe po kvalitetu i rokovima;	
	- koordinacija saradnje sa TSO u interkonekciji;	
	- rad na unapređenju procesa planiranja rada EES;	
	- saradnja sa drugim djelovima Društva i korisnicima;	
	- drugi poslovi po nalogu direktora NDC-a.	

Šef Službe odgovoran je za sprovođenje mjera zaštite i zdravlja na radu koje su propisane opštim aktom o zaštiti i zdravlju na radu.

Šef Službe za svoj rad i rad Službe odgovoran je direktoru NDC-a.



90

MB

NACIONALNI DISPEČERSKI CENTAR

Služba za kratkoročno planiranje, tržišne operacije i obračune

Odjeljenje za kratkoročno planiranje i nabavku električne energije za pokrivanje gubitaka

Odgovorno za obavljanje sljedećih poslova:

- kratkoročno planiranje rada EES-a i evidencija tržišnih operacija;
- registracija učesnika na tržištu, balansno odgovornih subjekata i pružalaca usluge balansiranja;
- proces dodjele EIC kodova (LIO);
- priprema, praćenje i realizacija (u saradnji sa Službom za pravne poslove):
 - ugovora o nabavci sistemskih usluga,
 - ugovora o korišćenju prenosne mreže,
 - ugovora o nabavci energije za pokrivanje gubitaka,
 - ugovora o nabavci energije za kompenzacione programe,
 - ugovora o koordinaciji bloka,
 - ugovora o pristupu prekograničnim kapacitetima,
 - upozoruma sa susjednim operatorima prenosnih sistema,
 - drugih ugovora.
- učešće u proceduri izrade i usaglašavanja planova rada sa susjednim EES-ima;
- alokacija dugoročnih i kratkoročnih prenosnih kapaciteta;
- planiranje nabavke i obračun gubitaka;
- učestvuje u izradi i praćenju realizacije CAPEX, OPEX-a, Biznis planova, Elektroenergetskog bilansa;
- učešće u pripremi zahtjeva za RDP;
- dodjela EIC kodova;
- dostava podataka na ENTSO-E Platforme (Transparency, Data, Verification...)
- prognoza proizvodnje i potrošnje električne energije;
- statistički izvještaji o radu EES;
- učešće u izradi ugovora, pravilnika i procedura vezanih za nadležnost odjeljenja.

 91

MB

Crnogorski elektroprenosni sistem AD

LIST RADNOG MJESTA

<p>I NACIONALNI DISPEČERSKI CENTAR <u>Odjeljenje za kratkoročno planiranje i nabavku električne energije za pokrivanje gubitaka</u> (naziv organizacionog oblika)</p>	<p>Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda: <u>62.</u></p>
<p>II <u>Glavni inženjer za kratkoročno planiranje i nabavku električne energije za pokrivanje gubitaka</u> (naziv radnog mjesta)</p>	
<p>III USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU</p>	
<p>1. Nivo i podnivo kvalifikacije</p>	<p><u>VIII</u> Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETF - smjer energetika ili elektroenergetski sistemi</p>
<p>2. Nivo obraz. i struč.kvalif. - određena vještina</p>	<p>Znanje engleskog jezika <u>Poznavanje rada na računaru</u></p>
<p>3. Radno iskustvo</p>	<p><u>3 godine rada na poslovima kratkoročnog planiranja</u></p>
<p>4. Probni rad</p>	
<p>5. Prethodna provjera znanja</p>	<p><u>Engleski jezik</u> <u>Rad na računaru</u></p>
<p>6. Posebne zdravstvene sposobnosti</p>	
<p>7. Potrebno dnevno radno vrijeme</p>	<p><u>8 časova</u></p>
<p>IV USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH</p>	
<p>V BROJ IZVRŠILACA</p>	<p><u>1</u></p>
<p>VI POSLOVI RADNOG MJESTA</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizacija, kontrola i koordinacija rada odjeljenja; - koordinacija saradnje sa odeljenjima za kratkoročno planiranje susjednih sistema; - registracija učesnika na tržištu, balansno odgovornih subjekata i pružalaca usluge balansiranja, - dodjela EIC kodova; - alokacija dugoročnih i kratkoročnih prenosnih kapaciteta; - koordinacija i usaglašavanje planova rada učesnika na tržištu sa Operatorom tržišta i susjednim TSO; - usklađivanje i razmjena obračunskih podataka na interkonektivnim vodovima sa susjednim TSO i korisnicima prenosne mreže; - planiranje nabavke i obračun gubitaka, - priprema tehničkih podloga i učešće u izradi energetske-finansijskih obračuna i izrada faktura, - priprema podataka za obračun balansnog tržišta; - učešće u eksploataciji i održavanju SCADA/EMS (moduli za prognozu, planovi rada, upravljanje pomoćnim uslugama); - statistički izvještaji o radu EES; 	

- učestvuje u izradi i praćenju realizacije CAPEX, OPEX-a, Biznis planova, Elektroenergetskog bilansa;
- učesće u pripremi zahtjeva za RDP;
- dostava podataka na ENTSO-E Platforme (Transparency, Data, Verification...);
- učesće u izradi ugovora, pravilnika, procedura i drugih dokumenata;
- saradnja sa ENTSO-E, EnC;
- saradnja sa drugim djelovima Društva i korisnicima;
- drugi poslovi po nalogu šefa Službe i direktora NDC-a.

Glavni inženjer odgovoran je za sprovođenje mjera zaštite i zdravlja na radu koje su propisane opštim aktom o zaštiti i zdravlju na radu.

Glavni inženjer za kratkoročno planiranje i nabavku električne energije za pokrivanje gubitaka za svoj rad odgovoran je šefu Službe i direktoru NDC-a.



Crnogorski elektroprenosni sistem AD

LIST RADNOG MJESTA

I	NACIONALNI DISPEČERSKI CENTAR Odjeljenje za za kratkoročno planiranje i nabavku električne energije za pokrivanje gubitaka <hr style="border: 0.5px solid black;"/> (naziv organizacionog oblika)	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda: 63 ,
II	Inženjer za koordinaciju planova rada i nabavku električne energije za pokrivanje gubitaka <hr style="border: 0.5px solid black;"/> (naziv radnog mjesta)	
III	USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU	
	1. Nivo i podnivo kvalifikacije	<hr style="border: 0.5px solid black;"/> VIII
	2. Nivo obraz. i struč.kvalif. - određena vještina	<hr style="border: 0.5px solid black;"/> Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETF- smjer energetika ili elektroenergetski sistemi Znanje engleskog jezika Poznavanje rada na računaru <hr style="border: 0.5px solid black;"/>
	3. Radno iskustvo	<hr style="border: 0.5px solid black;"/> 12 mjeseci <hr style="border: 0.5px solid black;"/>
	4. Probni rad	
	5. Prethodna provjera znanja	<hr style="border: 0.5px solid black;"/> Engleski jezik, rad na računaru <hr style="border: 0.5px solid black;"/>
	6. Posebne zdravstve sposobnosti	
	7. Potrebno dnevno radno vrijeme	<hr style="border: 0.5px solid black;"/> 8 časova <hr style="border: 0.5px solid black;"/>
IV	USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH	
V	BROJ IZVRŠILACA	<hr style="border: 0.5px solid black;"/> 2 <hr style="border: 0.5px solid black;"/>
VI	POSLOVI RADNOG MJESTA	
	<ul style="list-style-type: none"> - alokacija dugoročnih i kratkoročnih prenosnih kapaciteta; - koordinacija i usaglašavanje planova rada učesnika na tržištu sa Operatorom tržišta i susjednim TSO; - usklađivanje i razmjena obračunskih podataka na tačkama razdvajanja sa susjednim TSO i korisnicima prenosne mreže; - planiranje nabavke i obračun gubitaka; - učešće u eksploataciji i održavanju SCADA/EMS (moduli za prognozu, planovi rada, upravljanje pomoćnim uslugama; - registracija učesnika na tržištu, balansno odgovornih subjekata i pružalaca usluge balansiranja; - dodjela EIC kodova, - dostava podataka na ENTSO-E Platforme (Transparency, Data, Verification...); - prognoza proizvodnje i potrošnje električne energije; - saradnja sa ENTSO-E, EnC; - drugi poslovi po nalogu glavnog inženjera, šefa Službe i direktora NDC-a. 	

Inženjer za koordinaciju planova rada i nabavku električne energije za pokrivanje gubitaka za svoj rad odgovoran je glavnom inženjeru, šefu Službe i direktoru NDC-a.

 94

MB

Crnogorski elektroprenosni sistem AD

LIST RADNOG MJESTA

I	<p style="text-align: center;">NACIONALNI DISPEČERSKI CENTAR</p> <p>Odjeljenje za kratkoročno planiranje i nabavku električne energije za pokrivanje gubitaka</p> <hr style="width: 80%; margin: auto;"/> <p style="text-align: center;">(naziv organizacionog oblika)</p>	<p>Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda: 63 a</p>
II	<p style="text-align: center;">Inženjer za pripremu i analizu tržišnih podataka</p> <hr style="width: 80%; margin: auto;"/> <p style="text-align: center;">(naziv radnog mjesta)</p>	
III	USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU	
	8. Nivo i podnivo kvalifikacije	VIII
	9. Nivo obraz. i struč.kvalif. - određena vještina	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETF- smjer energetika ili elektroenergetski sistemi Poznavanje rada na računaru
	10. Radno iskustvo	12 mjeseci
	11. Probni rad	
	12. Prethodna provjera znanja	Rad na računaru
	13. Posebne zdravstve sposobnosti	
	14. Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova
IV	USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH	
V	BROJ IZVRŠILACA	1
VI	POSLOVI RADNOG MJESTA	
	<ul style="list-style-type: none"> - planiranje nabavke i analiza gubitaka u prenosnom sistemu - proračun prihoda i rashoda u nadležnosti odeljenja - analiza kvaliteta isporuke i snabdijevanja električnom energijom - učestvuje u izradi i praćenju realizacije Elektroenergetskog bilansa; - učešće u eksploataciji i održavanju SCADA/EMS (Moduli za prognozu, Planovi rada, Upravljanje pomoćnim uslugama); - učešće u pripremi podloga za izradu tržišnih studija i analiza; - usklađivanje i razmjena obračunskih podataka na tačkama razdvajanja sa susjednim TSO i korisnicima prenosne mreže; - priprema podloga i podataka za obračun balansnog mehanizma - statistički izvještaji o radu EES; - priprema podataka za RAE; - učešće u izradi ugovora, pravilnika, procedura vezanih za nadležnost odeljenja; - saradnja sa drugim djelovima Društva i korisnicima prenosnog sistema; - drugi poslovi po nalogu glavnog inženjera, šefa Službe i direktora NDC-a. 	

Inženjer za pripremu i analizu tržišnih podataka za svoj rad odgovoran je glavnom inženjeru, šefu Službe i direktoru NDC-a.



95



NACIONALNI DISPEČERSKI CENTAR

Služba za kratkoročno planiranje, tržišne operacije i obračune

Odjeljenje za tržišne operacije, sistemske usluge i obračune

Odgovorno za obavljanje sljedećih poslova:

- priprema, praćenje i realizacija (u saradnji sa Službom za pravne poslove):
 - Ugovora o nabavci sistemskih usluga,
 - Ugovora o korišćenju prenosne mreže,
 - Ugovora o ITC mehanizmu,
 - Drugih ugovora,
 - Prijem i ispostavljenje faktura po osnovu navedenih ugovora
 - Proračun prihoda i rashoda,
- izrada godišnjeg plana troškova;
- analiza realizacije plana troškova;
- kontakt sa korisnicima;
- priprema podataka za RAE;
- učešće u izradi ugovora, pravilnika i procedura vezanih za nadležnost odeljenja;
- učestvuje u izradi i praćenju realizacije CAPEX, OPEX-a, Biznis planova, Elektroenergetskog bilansa;
- učešće u pripremi zahtjeva za RDP;
- priprema statističkih izvještaji o radu EES.



96



Crnogorski elektroprenosni sistem AD
LIST RADNOG MJESTA

I	NACIONALNI DISPEČERSKI CENTAR Odjeljenje za tržišne operacije, sistemske usluge i obračune <hr/> (naziv organizacionog oblika)	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda: 64.
II	Glavni inženjer za tržišne operacije, sistemske usluge i obračune <hr/> (naziv radnog mjesta)	
III	USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU 1. Nivo i podnivo kvalifikacije 2. Nivo obraz. i struč.kvalif.- određena vještina 3. Radno iskustvo 4. Probni rad 5. Prethodna provjera znanja 6. Posebne zdravstve sposobnosti 7. Potrebno dnevno radno vrijeme	VIII <hr/> Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETF- smjer energetika ili elektroenergetski sistemi Znanje engleskog jezika Poznavanje rada na računaru <hr/> 3 godine <hr/> Engleski jezik rad na računaru <hr/> 8 časova
IV	USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH	
V	BROJ IZVRŠILACA	1
VI	POSLOVI RADNOG MJESTA - organizacija, kontrola i koordinacija rada odeljenja; - priprema tehničkih podloga i učešće u izradi energetske-finansijskih obračuna i izrada faktura; - analiza balansnog tržišta i tržišta pomoćnih usluga; - priprema i učešće u realizaciji ugovora vezanih za promet energije i usluga; - učestvuje u izradi i praćenju realizacije CAPEX, OPEX-a, Biznis planova, Elektroenergetskog bilansa; - učešće u pripremi zahtjeva za RDP; - priprema podataka za ITC i praćenje razvoja ITC mehanizma; - statistički izvještaji o radu EES; - saradnja sa ENTSO-E, EnC; - učešće u izradi ugovora, pravilnika, procedura i drugih dokumenata; - saradnja sa drugim djelovima Društva i korisnicima prenosnog sistema; - srugi poslovi po nalogu šefa Službe i direktora NDC-a.	

Glavni inženjer odgovoran je za sprovođenje mjera zaštite i zdravlja na radu koje su propisane opštim aktom o zaštiti i zdravlju na radu.

Glavni inženjer za tržišne operacije, sistemske usluge i obračune za svoj rad odgovoran je šefu Službe i direktoru NDC-a.

 97
MD

Crnogorski elektroprenosni sistem AD

LIST RADNOG MJESTA

I	NACIONALNI DISPEČERSKI CENTAR Odjeljenje za tržišne operacije, sistemske usluge i obračune <hr/> (naziv organizacionog oblika)	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda: 65
II	Referent za analitiku i obračune <hr/> (naziv radnog mjesta)	
III	USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU	
	1. Nivo i podnivo kvalifikacije	<hr/> VIII <hr/>
	2. Nivo obraz. i struč.kvalif. -određena vještina	<hr/> Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK Fakultet ekonomskog smjera Poznavanje rada na računaru <hr/>
	3. Radno iskustvo	<hr/> 12 mjeseci <hr/>
	4. Probni rad	<hr/> Rad na računaru <hr/>
	5. Prethodna provjera znanja	<hr/> Rad na računaru <hr/>
	6. Posebne zdravstve sposobnosti	<hr/> 8 časova <hr/>
	7. Potrebno dnevno radno vrijeme	<hr/> 8 časova <hr/>
IV	USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH	<hr/>
V	BROJ IZVRŠILACA	<hr/> 1 <hr/>
VI	POSLOVI RADNOG MJESTA	
	<ul style="list-style-type: none">- izrada energetske-finansijskih obračuna, priprema i prijem faktura;- kontrola realizacije tekućih transakcija na balansnom i tržištu pomoćnih usluga i učešće u rješavanju nastalih sporova;- priprema relevantnih podataka i izrada ugovora za vezanih za promet energije i usluga- u slučaju potrebe poslovi kontrolora NDC-a i Sektora za IKT;- učestvuje u izradi i praćenju realizacije CAPEX, OPEX-a, Biznis planova, Elektroenergetskog bilansa;- učešće u pripremi zahtjeva za RDP;- saradnja sa drugim sektorima;- drugi poslovi po nalogu šefa Službe i direktora NDC-a,	

Ekonomista za analitiku i obračune za svoj rad odgovoran je šefu Službe i direktoru NDC-a,

 98

MB

Služba za SCADA sisteme, SBN i obračunska mjerenja

Odgovorna za obavljanje sljedećih poslova:

- razvoj, implementacija, održavanje, prilagođavanje i unaprijeđenje sistema za nadzor, upravljanje, i planiranje rada EES-a (lokalne i NDC SCADA, WAMS i slično);
- razmjena podataka sa drugim operatorima prenosa preko Electronic Highway-a (EH);
- projektovanje, implementacija, održavanje i unapređenje sistema za obračunska mjerenja električne energije;
- razvoj, unapređivanje i održavanje sistema besprekidnih u rezervnih napajanja(SBN) u NDC-u, RDC-u, upravnoj zgradi i trafostanicama CGES-a;
- organizacija održavanja zgrade NDC-a i prostorija RDC-a;
- rukovođenje, ili učešće u radnim grupama za realizaciju investicionih projekata;
- ovjera mjernih mjesta i mjernih uređaja u skladu sa zakonom i propisima;
- saradnja sa korisnicima u cilju izrade obračuna;
- prikupljanje, obrada, standardizovanje i prezentacija podataka vezanih za rad EES;
- prikupljanje, obrada, standardizovanje i prezentacija podataka iz sekundarnih sistema;
- saradnja sa ENTSO-E;
- praćenje i implementacija savremenih trendova i pozitivne prakse iz oblasti rada Službe.

Crnogorski elektroprenosni sistem AD

LIST RADNOG MJESTA

I	NACIONALNI DISPEČERSKI CENTAR Služba za SCADA sisteme, SBN i obračunska mjerjenja <hr/> (naziv organizacionog oblika)	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda: 66.
II	<hr/> Šef Službe (naziv radnog mjesta)	
III	USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU 1. Nivo i podnivo kvalifikacije	<hr/> VIII <hr/> Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETF – smjer energetika ili elektroenergetski sistemi ili automatika i industrijska elektrotehnika Stručni ispit Znanje engleskog jezika Vozačka dozvola „B” kategorije
	2. Nivo obraz. i struč.kvalif.- određena vještina	<hr/>
	3. Radno iskustvo	<hr/> 3 godine
	4. Probni rad	<hr/>
	5. Prethodna provjera znanja	<hr/>
	6. Posebne zdravstvene sposobnosti	<hr/>
	7. Potrebno dnevno radno vrijeme	<hr/> 8 časova
IV	USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH	<hr/>
V	BROJ IZVRŠILACA	<hr/> 1
VI	POSLOVI RADNOG MJESTA - organizacija i kontrola izvršenja zadataka službe po kvalitetu i rokovima; - koordinacija saradnje sa drugim djelovima Društva; - organizacija i učešće u izradi planova razvoja SCADA sistema, sistema besprekidnih napajanja(SBN) i obračunskih mjerjenja; - organizacija i učešće u izradi planova investicija, održavanja i planova javnih nabavki; - organizacija čuvanja i aktuelizacija tehničkih dokumenata i stručne literature iz domena SCADA sistema, SBN-a i obračunskih mjerjenja; - pravilna primjena tehničkih propisa; - priprema i kontrola izvještaja o radu; - drugi poslovi po nalogu direktora NDC-a.	

Šef Službe odgovoran je za sprovođenje mjera zaštite i zdravlja na radu koje su propisane opštim aktom o zaštiti i zdravlju na radu.

Šef Službe za svoj rad i rad Službe odgovoran je direktoru NDC-a.

NACIONALNI DISPEČERSKI CENTAR

Služba za SCADA sisteme, SBN i obračunska mjerenja

Odjeljenje za SCADA sisteme

Odgovorno za obavljanje sljedećih poslova:

- razvoj, implementacija, prilagodavanje, unaprijeđenje i održavanje SCADA sistema;
- razvoj, implementacija, prilagodavanje, unaprijeđenje i održavanje WAMS-a;
- razmjena podataka sa drugim operatorima prenosa preko Electronic Highway-a (EH);
- nadzor rada, održavanje, parametrizacija, funkcionalno i pogonsko ispitivanje sistema za prikupljanje podataka i upravljanje;
- izrada, održavanje, proširenje i validacija SCADA modela EES-a;
- održavanje tačnosti procesnih veličina (analognih i digitalnih mjerenja, položajne signalizacije i slično);
- izrada i revizija projekata, ili dijelova projektne dokumentacije SCADA sistema;
- izrada uputstava i šema za upotrebu sistema za nadzor i upravljanje EES-om;
- rukovodi, ili učestvuje u projektima razvoja, implementacije i nadogradnje SCADA sistema;
- organizacija održavanja zgrade NDC-a i prostorija RDC-a;
- saradnja sa ENTSO-E.

 101

MA

Crnogorski elektroprenosni sistem AD

LIST RADNOG MJESTA

I	NACIONALNI DISPEČERSKI CENTAR Odjeljenje za SCADA sisteme (naziv organizacionog oblika)	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda: <u>67.</u>
II	Glavni inženjer za SCADA sisteme (naziv radnog mjesta)	
III	USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU 1. Nivo i podnivo kvalifikacije 2. Nivo obraz. i struč.kvalif. - određena vještina 3. Radno iskustvo 4. Probni rad 5. Prethodna provjera znanja 6. Posebne zdravstvene sposobnosti 7. Potrebno dnevno radno vrijeme	<div style="text-align: center; border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 5px;">VIII</div> Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETF – smjer energetika ili elektroenergetski sistemi ili automatika i industrijska elektrotehnika ili elektronika Znanje engleskog jezika Stručni ispit Vozačka dozvola „B“ kategorije <div style="text-align: center; border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 5px;">12 mjeseci</div> <div style="text-align: center; border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 5px;">Da</div> <div style="text-align: center; border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 5px;">8 časova</div> Rad u nepovoljnim klimatskim uslovima <div style="text-align: center; border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 5px;">Rad u blizini visokog napona</div> <div style="text-align: center; border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 5px;">1</div>
IV	USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH	
V	BROJ IZVRŠILACA	
VI	POSLOVI RADNOG MJESTA	
	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija, kontrola rada Odjeljenja i neposredno učestvovanje u poslovima u sjedištu dijela Društva i na terenu; - koordinacija razvoja, nadogradnje i implementacije SCADA sistema; - rukovodjenje i nadzor nad implementacijama SCADA sistema; - rukovodi, ili učestvuje u projektima razvoja, implementacije i nadogradnje SCADA sistema; - organizacija rada odjeljenja, saradnje sa drugim djelovima NDC-a; - praćenje novih dostignuća u oblasti nadzora i upravljanja EES-a i predlaganje načina njihove efikasne primjene; - učešće u planiranju i realizacija daljeg razvoja WAMS-a; - učešće u izradi planova investicija, održavanja i planova javnih nabavki; - saradnja sa ENTSO-E; - drugi poslovi po nalogu šefa Službe i direktora NDC-a. 	

Glavni inženjer odgovoran je za sprovođenje mjera zaštite i zdravlja na radu koje su propisane opštim aktom o zaštiti i zdravlju na radu.

Glavni inženjer za SCADA sisteme za svoj rad odgovoran je šefu Službe i direktoru NDC-a.

Crnogorski elektroprenosni sistem AD

LIST RADNOG MJESTA

I	NACIONALNI DISPEČERSKI CENTAR Odjeljenje za SCADA sisteme <hr style="border: 0.5px solid black;"/> (naziv organizacionog oblika)	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda: 68 .
II	Inženjer za SCADA sisteme 1 <hr style="border: 0.5px solid black;"/> (naziv radnog mjesta)	
III	USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU	
	1. Nivo i podnivo kvalifikacije	<hr style="border: 0.5px solid black;"/> VIII
	2. Nivo obraz. i struč.kvalif. - određena vještina	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETF -smjer energetika ili elektroenergetski sistemi ili automatika i industrijska elektrotehnika ili elektronika Znanje engleskog jezika Stručni ispit Vozačka dozvola "B" kategorije
	3. Radno iskustvo	<hr style="border: 0.5px solid black;"/> 12 mjeseci
	4. Probni rad	<hr style="border: 0.5px solid black;"/>
	5. Prethodna provjera znanja	<hr style="border: 0.5px solid black;"/>
	6. Posebne zdravstvene sposobnosti	<hr style="border: 0.5px solid black;"/> Da
	7. Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova Rad u blizini visokog napona Rad u nepovoljnim hidrometeorološkim uslovima
IV	USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH	
V	BROJ IZVRŠILACA	<hr style="border: 0.5px solid black;"/> 2
VI	POSLOVI RADNOG MJESTA	
	<ul style="list-style-type: none"> - izrada i revizija projektne dokumentacije SCADA sistema; - rukovođenje i nadzor nad implementacijama SCADA sistema; - rukovodi, ili učestvuje u projektima razvoja, implementacije i nadogradnje SCADA sistema; - analize i održavanje tačnosti procesnih veličina (analognih i digitalnih mjerenja, položajne signalizacije i slično); - praćenje i implementacija novih dostignuća u oblasti nadzora i upravljanja; - ažuriranje i čuvanje odgovarajuće tehničke dokumentacije i potrebne stručne literature; - saradnja sa ENTSO-E; - drugi poslovi po nalogu glavnog inženjera, šefa Službe i direktora NDC-a. 	

Inženjer za SCADA sisteme za svoj rad odgovoran je glavnom inženjeru, šefu Službe i direktoru NDC-a.

Crnogorski elektroprenosni sistem AD

LIST RADNOG MJESTA

I	NACIONALNI DISPEČERSKI CENTAR Odjeljenje za SCADA sisteme i SBN <hr/> (naziv organizacionog oblika)	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda: 68 a.
II	Inženjer za SCADA sisteme 2 <hr/> (naziv radnog mjesta)	
III	USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU	
	8. Nivo i podnivo kvalifikacije	<hr/> VI
	9. Nivo obraz. i struč.kvalif. - određena vještina	Visoko obrazovanje u obimu od 180 kredita CSPK ETF -primijenjeno računarstvo Znanje engleskog jezika Stručni ispit Vozačka dozvola "B" kategorije
	10. Radno iskustvo	<hr/> 12 mjeseci
	11. Probni rad	
	12. Prethodna provjera znanja	
	13. Posebne zdravstvene sposobnosti	<hr/> Da
	14. Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova Rad u blizini visokog napona Rad u nepovoljnim hidrometeorološkim uslovima
IV	USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH	
V	BROJ IZVRŠILACA	<hr/> 1
VI	POSLOVI RADNOG MJESTA	
	- izrada i revizija projektne dokumentacije SCADA sistema; - nadzor nad implementacijama SCADA sistema; - učestvuje u projektima razvoja, implementacije i nadogradnje SCADA sistema; - analize i održavanje tačnosti procesnih veličina (analognih i digitalnih mjerenja, položajne signalizacije i slično); - praćenje i implementacija novih dostignuća u oblasti nadzora i upravljanja; - ažuriranje i čuvanje odgovarajuće tehničke dokumentacije i potrebne stručne literature; - saradnja sa ENTSO-E; - drugi poslovi po nalogu glavnog inženjera, šefa Službe i direktora NDC-a.	

Inženjer 2 za SCADA sisteme za svoj rad odgovoran je glavnom inženjeru, šefu Službe i direktoru NDC-a.

NACIONALNI DISPEČERSKI CENTAR

Služba za SCADA sisteme, SBN i obračunska mjerenja

Odjeljenje za obračunska mjerenja

Odgovorno za obavljanje sljedećih poslova:

- redovno održavanje uređaja za obračunska mjerenja;
- redovna ovjera mjernih mjesta i uređaja za obračunska mjerenja u postrojenjima u skladu sa zakonskim propisima;
- predlaganje mjera za poboljšanje rada iz oblasti obračunskih mjerenja;
- učestvovanje u izradi tehničkih propisa i uputstava za uređaje iz oblasti električnih mjerenja;
- učestvovanje u ispitivanju i prijemu novoizgrađenih, ili rekonstruisanih postrojenja prije puštanja u pogon;
- rukovođenje, ili učešće u projektima razvoja, implementacije i nadogradnje sistema obračunskih mjerenja i kvaliteta električne energije;
- praćenje i analiza kvaliteta električne energije;
- ažuriranje i čuvanje tehničke dokumentacije;
- redovna kontrola, verifikacija i selektivna distribucija mjernih podataka AMR sistema;
- saradnja sa ENTSO-E.



Crnogorski elektroprenosni sistem AD

LIST RADNOG MJESTA

I	NACIONALNI DISPEČERSKI CENTAR Odjeljenje za obračunska mjerenja (naziv organizacionog oblika)	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda: 69 .
II	Glavni inženjer za obračunska mjerenja (naziv radnog mjesta)	
III	USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU	
	1. Nivo i podnivo kvalifikacije	VIII <hr/> Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETF-smjer energetika ili elektroenergetski sistemi Poznavanje rada na računaru Poželjno poznavanje engleskog jezika Stručni ispit Vozačka dozvola "B" kategorije <hr/> 12 mjeseci <hr/> <hr/> Rad na računaru <hr/> Da <hr/> 8 časova <hr/> Rad u blizini visokog napona Rad u nepovoljnim klimatskim uslovima <hr/> 1 <hr/>
	2. Nivo obraz. i struč.kvalif.-određena vještina	
	3. Radno iskustvo	
	4. Probni rad	
	5. Prethodna provjera znanja	
	6. Posebne zdravstvene sposobnosti :	
	7. Potrebno dnevno radno vrijeme	
IV	USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH	
V	BROJ IZVRŠILACA	
VI	POSLOVI RADNOG MJESTA	
	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija i kontrola rada Odjeljenja i neposredno učestvovanje u poslovima u sjedištu dijela Društva i na terenu; - prati razvoja novih mjernih uređaja i mjernih metoda; - odgovara za primjenu zakonskih propisa iz oblasti električnih mjerenja; - učestvuje u izradi i praćenju realizacije plana investicionog održavanja, plana periodičnih, kontrola, ovjera i ispitivanja; - rukovodi, ili učestvuje u projektima razvoja, implementacije i nadogradnje sistema za obračunska mjerenja i kvalitet električne energije; - izrađuje periodične izvještaje iz AMR sistema; - učestvuje u izradi, ili reviziji analiza kvaliteta električne energije; - saradnja sa ENTSO-E; - učestvuje u izradi planova investicija, održavanja i planova javnih nabavki; - drugi poslovi po nalogu šefa Službe i direktora NDC-a. 	

Glavni inženjer odgovoran je za sprovođenje mjera zaštite i zdravlja na radu koje su propisane opštim aktom o zaštiti i zdravlju na radu.

Glavni inženjer za obračunska mjerenja za svoj rad odgovara šefu Službe i direktoru NDC-a.

Crnogorski elektroprenosni sistem AD

LIST RADNOG MJESTA

I	<u>NACIONALNI DISPEČERSKI CENTAR Odjeljenje za obračunska mjerenja (naziv organizacionog oblika)</u>	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda: <u>70.</u>
II	<u>Inženjer za obračunska mjerenja (naziv radnog mjesta)</u>	
III	USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU	
	1. Nivo i podnivo kvalifikacije	<u>VIII</u>
	2. Nivo obraz. i struč.kvalif.-određena vještina	<u>Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETF- smjer energetika ili elektroenergetski sistemi Poznavanje rada na računaru Znanje engleskog jezika Stručni ispit Vozačka dozvola "B" kategorije</u>
	3. Radno iskustvo	<u>12 mjeseci</u>
	4. Probni rad	
	5. Prethodna provjera znanja	<u>Rad na računaru</u>
	6. Posebne zdravstvene sposobnosti :	<u>Da</u>
	7. Potrebno dnevno radno vrijeme	<u>8 časova</u>
IV	USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH	<u>Rad u nepovoljnim klimatskim uslovima Rad u blizini visokog napona</u>
V	BROJ IZVRŠILACA	<u>1</u>
VI	POSLOVI RADNOG MJESTA	

- formiranje, održavanje i unapređenje mjernih mjesta;
- nadzor nad radovima iz oblasti obračunskih mjerenja;
- primjena zakonskih propisa iz oblasti obračunskih mjerenja;
- učestvuje u izradi i reviziji projekata obračunskih mjerenja;
- učestvuje u izradi ili reviziji analiza kvaliteta električne energije;
- saradnja sa ENTSO-E izrađuje periodične izvještaje iz AMR sistema;
- ažurira i čuva potrebnu tehničku dokumentaciju;
- učestvuje u izradi plana investicionog održavanja i plana periodičnih kontrola, ovjera i ispitivanja;
- drugi poslovi po nalogu glavnog inženjera, šefa Službe i direktora NDC-a.

Inženjer za obračunska mjerenja za svoj rad odgovara glavnom inženjeru, šefu službe i direktoru NDC-a.

Crnogorski elektroprenosni sistem AD

LIST RADNOG MJESTA

I	<u>NACIONALNI DISPEČERSKI CENTAR Odjeljenje za obračunska mjerenja (naziv organizacionog oblika)</u>	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda: <u>71.</u>
II	<u>Tehničar za obračunska mjerenja (naziv radnog mjesta)</u>	
III	USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU	
	1. Nivo i podnivo kvalifikacije	IV1
	2. Nivo obraz. i struč.kvalif.-određena vještina	Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETŠ- smjer energetika ili elektronika Poznavanje rada na računaru Stručni ispit Vozačka dozvola "B" kategorije
	3. Radno iskustvo	6 mjeseci
	4. Probni rad	
	5. Prethodna provjera znanja	Rad na računaru
	6. Posebne zdravstvene sposobnosti	Da
	7. Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova
IV	USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH	Rad u nepovoljnim klimatskim uslovima Rad u blizini visokog napona
V	BROJ IZVRŠILACA	1
VI	POSLOVI RADNOG MJESTA	
	- učestvovanje u poslovima implementacije, nadogradnje i održavanja sistema za mjerenje električne energije;	
	- samostalno rukovodi poslovima manje složenosti;	
	- učestvuje u održavanju ispitne opreme;	
	- ažuriranje tehničke dokumentacije;	
	- učestvuje u ispitivanju mjernih mjesta i mjernih uređaja;	
	- drugi poslovi po nalogu glavnog inženjera, šefa Službe i direktora NDC-a.	

Tehničar za obračunska mjerenja za svoj rad odgovara glavnom inženjeru, šefu Službe i direktoru NDC-a.

NACIONALNI DISPEČERSKI CENTAR

Služba za SCADA sisteme, SBN i obračunska mjerenja

Odjeljenje za podršku sekundarnim sistemima

Odgovorno za obavljanje sljedećih poslova:

- implementacija, održavanje i razvoj sistema za daljinsko očitavanje brojila-AMR;
- ažuriranje baza podataka AMR sistema;
- izrada periodičnih izvještaja iz AMR sistema;
- konfiguracija i parametrizacija komunikacije AMR i NDC SCADA sistema;
- konfiguracija i parametrizacija NDC SCADA sistema;
- praćenje rada i unapređenje sistema za daljinski pristup sekundarnim sistemima procesnim mrežama u trafostanicama;
- ažuriranje i čuvanje tehničke dokumentacije;
- saradnja sa ENTSO-E.



109



Crnogorski elektroprenosni sistem AD

LIST RADNOG MJESTA

I	NACIONALNI DISPEČERSKI CENTAR Odjeljenje za podršku sekundarnim sistemima	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda: <u>72.</u>
	(naziv organizacionog oblika)	
II	Glavni inženjer za podršku sekundarnim sistemima	
	(naziv radnog mjesta)	
III	USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU	
	1. Nivo i podnivo kvalifikacije	VIII
	2. Nivo obraz. i struč.kvalif. - određena vještina	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETF -smjer energetika ili elektroenergetski sistemi ili elektronika ili računari Znanje engleskog jezika Stručni ispit Vozačka dozvola "B" kategorije
	3. Radno iskustvo	12 mjeseci
	4. Probni rad	
	5. Prethodna provjera znanja	
	6. Posebne zdravstvene sposobnosti	Da
	7. Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova
IV	USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH	Rad u blizini visokog napona Rad u nepovoljnim klimatskim uslovima
V	BROJ IZVRŠILACA	1
VI	POSLOVI RADNOG MJESTA	
	<ul style="list-style-type: none"> - implementacija, održavanje i razvoj sistema za daljinsko očitavanje brojila-AMR; - ažuriranje baza podataka AMR sistema; - izrada periodičnih izvještaja iz AMR sistema; - konfiguracija i parametrizacija komunikacije AMR i NDC SCADA sistema; - konfiguracija i parametarizacija NDC SCADA sistema; - praćenje rada, održavanje i unapređenje sistema za daljinski pristup sekundarnim sistemima procesnim mrežama u trafostanicama; - ažuriranje baza podataka sistema za daljinski pristup procesnim mrežama; - ažuriranje i čuvanje tehničke dokumentacije; - saradnja sa ENTSO-E; - učestvuje u izradi planova investicija, održavanja i planova javnih nabavki; - drugi poslovi po nalogu šefa Službe i direktora NDC-a. 	

Glavni inženjer odgovoran je za sprovođenje mjera zaštite i zdravlja na radu koje su propisane opštim aktom o zaštiti i zdravlju na radu.

Glavni inženjer za podršku sekundarnim sistemima za svoj rad odgovara šefu Službe i direktoru NDC-a.

Crnogorski elektroprenosni sistem AD

LIST RADNOG MJESTA

I	NACIONALNI DISPEČERSKI CENTAR <u>Odjeljenje za podršku sekundarnim sistemima</u> (naziv organizacionog oblika)	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda: 23 ,
II	<u>Tehničar za podršku sekundarnim sistemima</u> (naziv radnog mjesta)	
III	USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU	
	1. Nivo i podnivo kvalifikacije	IV1
	2. Nivo obraz. i struč.kvalif.-određena vještina	Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETŠ - smjer energetika ili elektronika Poznavanje rada na računaru Stručni ispit Vozačka dozvola "B" kategorije
	3. Radno iskustvo	6 mjeseci
	4. Probni rad	
	5. Prethodna provjera znanja	Rad na računaru
	6. Posebne zdravstvene sposobnosti	
	7. Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova
IV	USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH	Rad u nepovoljnim klimatskim uslovima i rad u blizini visokog napona
V	BROJ IZVRŠILACA	1
VI	POSLOVI RADNOG MJESTA	

- priprema izvještaje iz AMR sistema;
- učestvuje u provjeri funkcionalnosti, održavanju i ispitivanju AMR i SCADA sistema;
- učestvuje u ispitivanju mjernih mjesta i mjernih uređaja;
- učestvuje u održavanju ispitne opreme i uređaja;
- učestvuje u održavanju i ispitivanju mjernih i telemetrijskih uređaja;
- samostalno rukovodi poslovima manje složenosti;
- ažurira i čuva tehničku dokumentaciju;
- prati rad i priprema izvještaje iz sistema za nadzor sekundarnih sistema i procesnih mreža;
- drugi poslovi po nalogu glavnog inženjera, šefa Službe i direktora NDC-a.

Tehničar za podršku sekundarnim sistemima za svoj rad odgovara glavnom inženjeru, šefu Službe i direktoru NDC-a.

NACIONALNI DISPEČERSKI CENTAR

Služba za SCADA sisteme, SBN i obračunska mjerenja

Odjeljenje za SBN i održavanje dispečerskih centara

Odgovorno za obavljanje sljedećih poslova:

- razvoj, unapređivanje i održavanje sistema besprekidnih u rezervnih napajanja (SBN) u NDC-u, RDC-u, upravnoj zgradi i trafostanicama CGES-a;
- izrada i revizija projekata, ili djelova projektne dokumentacije sistema besprekidnih napajanja;
- organizacija izrade ili revizije projekata, ili djelova projektne dokumentacije pomoćnih sistema(klimatizacije, ventilacije, elektro i vodovodne instalacije i slično) NDC-a i RDC-a;
- održavanje zgrade NDC-a i prostorija RDC-a;
- saradnja sa ENTSO-E



112

MA

Crnogorski elektroprenosni sistem AD
LIST RADNOG MJESTA

<p>I <u>NACIONALNI DISPEČERSKI CENTAR</u> <u>Odjeljenje za SBN i održavanje dispečerskih centara</u> (naziv organizacionog oblika)</p>	<p>Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda: <u>74</u>,</p>
<p>II <u>Inženjer za SBN i održavanje dispečerskih centara</u> (naziv radnog mjesta)</p>	
<p>III USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU</p>	
<p>1. Nivo i podnivo kvalifikacije</p>	<p><u>VII1</u></p>
<p>2. Nivo obraz. i struč.kvalif.-određena vještina</p>	<p><u>Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK</u> <u>ETF – smjer energetika ili elektronika ili visoka elektrotehnička škola, smjer energetika, Stručni ispit</u> <u>Vozačka dozvola B kategorije</u></p>
<p>3. Radno iskustvo</p>	<p><u>12 mjeseci</u></p>
<p>4. Probni rad</p>	
<p>5. Prethodna provjera znanja</p>	
<p>6. Posebne zdravstvene sposobnosti</p>	<p><u>Da</u></p>
<p>7. Potrebno dnevno radno vrijeme</p>	<p><u>8 časova</u></p>
<p>IV USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH</p>	<p><u>Rad u blizini visokog napona</u> <u>Uticaj okoline</u></p>
<p>V BROJ IZVRŠILACA</p>	<p><u>1</u></p>
<p>VI POSLOVI RADNOG MJESTA</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - organizacija i realizacija preventivnog i havarijskog održavanja; - organizovanje kontrole i praćenje rada opreme i sistema; - nabavka alata, materijala i rezervnih djelova; - organizacija redovnih servisno-remontnih radova, učešće, ili nadzor nad njima; - koordinacija saradnje sa drugim djelovima Društva iz oblasti rada Odjeljenja (Služba eksploatacije, Služba održavanja) ; - organizacija i učešće u izradi planova razvoja uređaja i opreme za SBN; - organizacija i učešće u izradi planova investicija (CAPEX), održavanja (OPEX), planova javnih nabavki, planova malih nabavki; - čuvanje i ažuriranje tehničke i druge dokumentacije i stručne literature iz oblasti SBN i pomoćnih sistema (klimatizacije, ventilacije, elektro i vodovodne instalacije i slično); - praćenje i primjena tehničkih propisa, mjera bezbjednosti na radu, mjera zaštite životne sredine i mjera upravljanja opasnim otpadom; - priprema i kontrola izvještaja o radu; - drugi poslovi po nalogu glavnog inženjera, šefa Službe i direktora NDC-a. 	

Inženjer za SBN i održavanje dispečerskih centara odgovoran je za sprovođenje mjera zaštite i zdravlja na radu koje su propisane opštim aktom o zaštiti i zdravlju na radu.

Inženjer za SBN i održavanje dispečerskih centara za svoj rad odgovara šefu Službe i direktoru NDC-a.

Crnogorski elektroprenosni sistem AD

LIST RADNOG MJESTA

<p>I NACIONALNI DISPEČERSKI CENTAR Odjeljenje za SBN i održavanje dispečerskih centara <hr/> (naziv organizacionog oblika)</p>	<p>Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda: <u>75.</u></p>
<p>II Tehničar za SBN i održavanje dispečerskih centara <hr/> (naziv radnog mjesta)</p>	
<p>III USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU</p>	
<p>1. Nivo i podnivo kvalifikacije</p>	<p>IVI <hr/> Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETŠ – smjer elektronika ili energetika Stručni ispit Vozačka dozvola B kategorije <hr/> 6 mjeseci <hr/></p>
<p>2. Nivo obraz. i struč.kvalif.-određena vještina</p>	<p>ETŠ – smjer elektronika ili energetika Stručni ispit Vozačka dozvola B kategorije <hr/></p>
<p>3. Radno iskustvo</p>	<p>6 mjeseci <hr/></p>
<p>4. Probni rad</p>	<p><hr/></p>
<p>5. Prethodna provjera znanja</p>	<p><hr/></p>
<p>6. Posebne zdravstvene sposobnosti</p>	<p>Da <hr/></p>
<p>7. Potrebno dnevno radno vrijeme</p>	<p>8 časova <hr/></p>
<p>IV USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH</p>	<p>Rad u blizini visokog napona Uticaoj okoline <hr/></p>
<p>V BROJ IZVRŠILACA</p>	<p>1 <hr/></p>
<p>VI POSLOVI RADNOG MJESTA</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - održavanje opreme i uređaja TS 10/0,4kV, dizel agregata, razvoda; - održavanje sistema besprekidnog napajanja i akubaterija u NDC-u, RDC-u i trafostanicama; - održavanje rasvjete; - održavanje elektro dijela klimatizacije; - učešće u redovnim remontnim radovima; - učešće u održavanju SCADA sistema; - drugi poslovi po nalogu inženjera, šefa Službe i direktora NDC-a. 	

Tehničar za SBN i održavanje dispečerskih centara za svoj rad odgovara inženjeru, šefu Službe i direktoru NDC-a.

SEKTOR ZA INFORMACIONO KOMUNIKACIONE TEHNOLOGIJE

Odgovoran za obavljanje sljedećih poslova:

- razvoj i održavanje informacionog sistema Društva;
- razvoj i održavanje korporativnih servisa i aplikacija;
- razvoj i održavanje tehničkog informacionog sistema i podrška operativnom upravljanju i planiranju EES-a;
- razvoj i implementacija procedura i mjera informatičke bezbjednosti-cyber security;
- razvoj i održavanje telekomunikacionog sistema;
- komercijalizacija telekomunikacionih usluga;
- planiranje, analiza i izgradnja proširenja telekomunikacionog sistema;
- implementacija novih telekomunikacionih tehnologija;
- učešće u radu organa i radnih grupa ENTSO-e;
- identifikuje, vrši procjenu i upravlja rizicima Sektora koji mogu da ugroze ostvarivanje poslovnih ciljeva Društva;
- poslovi obrade materijala za potrebe organa Društva;
- učešće u postupku priključenja korisnika na prenosni sistem;
- druge poslove u skladu sa djelokrugom rada Društva i licencama koje posjeduje.

Crnogorski elektroprenosni sistem AD

LIST RADNOG MJESTA

I	SEKTOR ZA INFORMACIONO KOMUNIKACIONE TEHNOLOGIJE (naziv organizacionog oblika)	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda: <u>76</u>
II	Direktor (naziv radnog mjesta)	
III	USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU	
	1. Nivo i podnivo kvalifikacije	<u>VIII</u>
	2. Nivo obraz. i struč.kvalif.-određena vještina	<u>Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETF - smjer elektronika ili računari ili PMF – smjer računarstvo Znanje engleskog jezika Vozačka dozvola B kategorije</u>
	3. Radno iskustvo	<u>5 godina</u>
	4. Probni rad	
	5. Prethodna provjera znanja	
	6. Posebne zdravstvene sposobnosti	
	7. Potrebno dnevno radno vrijeme	<u>8 časova</u>
IV	USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH	
V	BROJ IZVRŠILACA	<u>1</u>
VI	POSLOVI RADNOG MJESTA	
	<ul style="list-style-type: none">- Organizacija, kontrola i koordinacija rada Službi i Odjeljenja u Sektoru za informaciono komunikacione tehnologije;- rad na tehničkim i tehnološkim unaprijeđenjima procesa iz oblasti ICT;- saradnja sa drugim sektorima Društva i drugim srodnim firmama iz oblasti ICT;- ostvarivanje kvalitetnog i blagovremenog izvršavanja poslova i zadataka u Sektoru za ICT;- predlaganje mjera za poboljšanje rada i unaprijeđivanje poslovanja;- utvrđuje ciljeve Sektora u skladu sa poslovnim ciljevima Društva;- utvrđuje pokazatelje uspješnosti (indikatore), kao osnovu za izvještavanje o realizaciji utvrđenih ciljeva;- identifikuje, vrši procjenu i upravlja rizicima Sektora koji mogu da ugroze ostvarivanje poslovnih ciljeva;- organizuje poslovne procese Sektora radi pravilnog, ekonomičnog, efikasnog i efektivnog poslovanja;- koordinacija poslova i saradnja sa Izvršnim direktorom.	

Direktor Sektora odgovoran je za usaglašenost poslovanja organizacionog dijela kojim rukovodi sa pozitivnim pravnim propisima iz oblasti koja je predmet poslovanja tog organizacionog dijela.

 116


Direktor Sektora odgovoran je za sprovođenje mjera zaštite i zdravlja na radu koje su propisane opštim aktom o zaštiti i zdravlju na radu.

Direktor Sektora za svoj rad i rad sektora odgovoran je Izvršnom direktoru i Odboru direktora Društva.

 117


SEKTOR ZA INFORMACIONO
KOMUNIKACIONE TEHNOLOGIJE

I Sektor za informaciono komunikacione
tehnologije

(naziv organizacionog oblika)

Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz
tabelarnog pregleda: 77 a.

II Referent za planiranje, kontrolu i finansijsko
izvještavanje

(naziv radnog mjesta)

III USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU

1. Nivo i podnivo kvalifikacije

VIII

Visoko obrazovanje u obimu od 240
kredita CSPK

2. Nivo obraz. i struč. kvalif.-određena
vještina

Fakultet ekonomskog smjera

Poznavanje rada na računaru

3. Radno iskustvo

12 mjeseci

4. Probni rad

5. Prethodna provjera znanja

6. Posebne zdravstvene sposobnosti

7. Potrebno dnevno radno vrijeme

8h

IV USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH

V BROJ IZVRŠILACA

1

VI POSLOVI RADNOG MJESTA

- Priprema, analiza i kontrola realizacije budžeta i poslovnih planova Sektora za IKT i NDC-a koji obuhvataju prihode, troškove, investicije, javne nabavke i sl;
- Praćenje dinamike i kontrola trošenja budžetskih sredstava Sektora za IKT i NDC-a;
- Koordinacija i izrada mjesečnih, kvartalnih, godišnjih i ad-hoc izvještaja za potrebe internog i eksternog izvještavanja Sektora za IKT i NDC-a;
- Priprema podataka i izvještaja o troškovima i prihodima u regulatorne svrhe;
- Priprema analiza i informacija kao podrška menadžmentu u procesu donošenja poslovnih odluka;
- Saradnja sa ostalim organizacionim jedinicama;

 119
14

- Rad sa informacionim sistemima za poslovnu podršku (ERP, DMS i sl.);
- Saradnja sa internom i eksternom revizijom;
- Ostali poslovi po nalogu direktora Sektora za IKT.

Referent za planiranje, kontrolu i finansijsko izvještavanje za svoj rad odgovara direktoru Sektora za IKT.

 120


SEKTOR ZA INFORMACIONO KOMUNIKACIONE TEHNOLOGIJE

Služba za informacione tehnologije

Odgovorna za obavljanje sljedećih poslova:

- razvoj informacionog sistema CGES-a;
- održavanje tehničkog informacionog sistema CGES-a;
- razmjena podataka sa drugim operatorima prenosa preko Electronic Highway-a (EH)
- održavanje poslovnog informacionog sistema CGES-a, korporativne mreže, softvera i hardvera;
- izrada, revizija i sprovođenje politika i procedura iz oblasti informacionih sistema i mjera informatičke bezbjednosti-Cyber Security;
- razvoj i implementacija savremenih korporativnih servisa;
- Razvoj i implementacija savremenih aplikativnih rješenja za planiranje, analizu rada EES i vođenje u realnom vremenu;
- rukovođenje, ili učešće u radnim grupama za realizaciju investicionih projekata;
- permanentna obuka i stručno usavršavanje svih zaposlenih u Službi;
- održavanje i unaprijeđivanje internet portala Društva.

Crnogorski elektroprenosni sistem AD

LIST RADNOG MJESTA

I	SEKTOR ZA INFORMACIONO KOMUNIKACIONE TEHNOLOGIJE <u>Služba za informacione tehnologije</u> (naziv organizacionog oblika)	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda: <u>78.</u>
II	<u>Šef Službe</u> (naziv radnog mjesta)	
III	USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU	
	1. Nivo i podnivo kvalifikacije	VIII
	2. Nivo obraz. i struč.kvalif. - određena vještina	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETF - smjer elektronika ili računari ili PMF – smjer računarstvo Znanje engleskog jezika
	3. Radno iskustvo	3 godine
	4. Probni rad	
	5. Prethodna provjera znanja	
	6. Posebne zdravstvene sposobnosti	
	7. Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova
IV	USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH	
V	BROJ IZVRŠILACA	1
VI	POSLOVI RADNOG MJESTA	

- organizacija i kontrola izvršenja zadataka službe po kvalitetu i rokovima;
- koordinacija saradnje sa drugim djelovima Društva;
- organizacija i učešće u uvođenju novih tehnologija;
- organizacija i učešće u izradi planova razvoja informacionog sistema;
- organizacija i učešće u izradi planova investicija, održavanja i planova javnih nabavki;
- organizacija čuvanja i aktuelizacija tehničkih dokumenata i stručne literature iz domena informacionih tehnologija;
- priprema i kontrola izvještaja o radu;
- drugi poslovi po nalogu direktora Sektora.

Šef službe odgovoran je za sprovođenje mjera zaštite i zdravlja na radu koje su propisane opštim aktom o zaštiti i zdravlju na radu.

Šef Službe za svoj rad i rad Službe odgovoran je direktoru Sektora.

SEKTOR ZA INFORMACIONO KOMUNIKACIONE TEHNOLOGIJE

Služba za informacione tehnologije

Odjeljenje za tehnički informacioni sistem

Odgovorno za obavljanje sljedećih poslova:

- razvoj, implementacija, prilagođenje i održavanje računarskih mreža tehničkog informacionog sistema NDC-a;
- nabavka, parametrizacija i održavanje mrežne opreme tehničkog informacionog sistema NDC-a;
- razmjena podataka sa drugim operatorima prenosa preko Electronic Highway-a (EH);
- nabavka, parametrizacija i održavanje računarskog i specijalnog hardvera tehničkog informacionog sistema NDC-a;
- učešće u nabavci i održavanju računara i računarske opreme Društva;
- razvoj, implementacija, prilagođenje i održavanje tehničkih informacionih sistema;
- po potrebi učešće u razvoju, implementaciji, prilagođenju i održavanju poslovnih informacionih sistema;
- nadzor rada sistema i učešće u sprovođenju procedura i mjera informatičke bezbjednosti-cyber security;
- rukovođenje, ili učestvovanje u projektima razvoja, implementacije i nadogradnje informacionog sistema Društva.

Crnogorski elektroprenosni sistem AD

LIST RADNOG MJESTA

I	SEKTOR ZA INFORMACIONO KOMUNIKACIONE TEHNOLOGIJE <u>Odjeljenje za tehnički informacijski sistem</u> (naziv organizacionog oblika)	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda: 80.
II	<u>Inženjer za tehnički informacijski sistem</u> (naziv radnog mjesta)	
III	USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU	
	1. Nivo i podnivo kvalifikacije	VI
	2. Nivo obraz. i struč.kvalif. - određena vještina	Visoko obrazovanje u obimu od 180 kredita CSPK Viša škola elektrotehničkog usmjerenja Znanje engleskog jezika
	3. Radno iskustvo	12 mjeseci
	4. Probni rad	
	5. Prethodna provjera znanja	
	6. Posebne zdravstvene sposobnosti	
	7. Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova
IV	USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH	
V	BROJ IZVRŠILACA	1
VI	POSLOVI RADNOG MJESTA	
	<ul style="list-style-type: none">- održavanje hardverske infrastrukture NDC-a;- ažuriranje i čuvanje tehničkih dokumenata i stručne literature iz domena tehničkog informacijskih sistema;- permanentno praćenje savremenih IT rješenja i predlaganje načina implementacije- učestvuje u sprovođenju politika i procedura iz oblasti informacione bezbjednosti,- pomoć korisnicima (Help Desk) ;- priprema i implementacija procedura unutar tehničkog informacijskog sistema;- drugi poslovi po nalogu glavnog inženjera, šefa Službe i direktora Sektora.	

Inženjer za tehnički informacijski sistem za svoj rad odgovara glavnom inženjeru i šefu Službe i direktoru Sektora.

SEKTOR ZA INFORMACIONO KOMUNIKACIONE TEHNOLOGIJE

Služba za informacione tehnologije

Odjeljenje za razvoj i administraciju korporativnog softvera

Odgovorno za obavljanje sljedećih poslova:

- nabavka, implementacija i održavanje poslovnih aplikacija;
- projektovanje, izgradnja, prilagođenje i održavanje poslovnih (korporativnih) aplikacija;
- održavanje i usavršavanje informacionih sistema za računovodstvo, finansijski menadžment i korporativno upravljanje;
- rukovodi, ili učestvuje u projektima implementacije, razvoja i nadogradnje poslovnih (korporativnih) aplikacija;
- asistira tokom realizacije pojedinih korporativnih poslovnih procesa (popis imovine CGES-a, vođenje investicija u toku, i slično);
- nadzire rad sistema i učestvuje u sprovođenju procedura i mjera informatičke bezbjednosti-cyber security.

Crnogorski elektroprenosni sistem AD

LIST RADNOG MJESTA

I	SEKTOR ZA INFORMACIONO KOMUNIKACIONE TEHNOLOGIJE Odjeljenje za razvoj i administraciju korporativnog softvera <hr/> (naziv organizacionog oblika)	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda: 81 .
II	Glavni inženjer za razvoj i administraciju korporativnog softvera <hr/> (naziv radnog mjesta)	
III	USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU 1. Nivo i podnivo kvalifikacije 2. Nivo obraz. i struč.kvalif. - određena vještina 3. Radno iskustvo 4. Probni rad 5. Prethodna provjera znanja 6. Posebne zdravstvene sposobnosti 7. Potrebno dnevno radno vrijeme	VIII <hr/> Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETF - smjer elektronika ili računari ili PMF - smjer računarstvo Znanje engleskog jezika <hr/> 12 mjeseci <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> 8 časova <hr/>
IV	USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH	
V	BROJ IZVRŠILACA	1
VI	POSLOVI RADNOG MJESTA - koordinacija razvoja, nadgradnje i održavanja softverskih sistema i baza podataka na nivou Društva; - koordinacija radovima na projektovanju novih poslovnih informacionih sistema; - praćenje novih dostignuća iz oblasti informacionih tehnologija i predlaganje njihove efikasne implementacije; - učestvuje u projektima razvoja, implementacije i administraciju korporativnog softvera; - organizacija rada odjeljenja i saradnja sa drugim djelovima Društva; - planiranje daljeg razvoja informacione infrastrukture Društva; - učestvuje u izradi planova investicija, održavanja i planova javnih nabavki; - drugi poslovi po nalogu šefa Službe i direktora Sektora. -	

Glavni inženjer odgovoran je za sprovođenje mjera zaštite i zdravlja na radu koje su propisane opštim aktom o zaštiti i zdravlju na radu.

Glavni inženjer za razvoj i administraciju korporativnog softvera za svoj rad odgovara šefu Službe i direktoru Sektora.

Crnogorski elektroprenosni sistem AD

LIST RADNOG MJESTA

I	SEKTOR ZA INFORMACIONO KOMUNIKACIONE TEHNOLOGIJE Odjeljenje za razvoj i administraciju korporativnog softvera <hr/> (naziv organizacionog oblika)	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda: <u>82.</u>
II	Inženjer za razvoj i administraciju korporativnog softvera <hr/> (naziv radnog mjesta)	
III	USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU	
	1. Nivo i podnivo kvalifikacije	<hr/> VIII
	2. Nivo obraz. i struč.kvalif. - određena vještina	<hr/> Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETF - smjer elektronika ili računari ili PMF - smjer računarstvo Znanje engleskog jezika
	3. Radno iskustvo	<hr/> 12 mjeseci
	4. Probni rad	<hr/>
	5. Prethodna provjera znanja	<hr/>
	6. Posebne zdravstvene sposobnosti	<hr/>
	7. Potrebno dnevno radno vrijeme	<hr/> 8 časova
IV	USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH	<hr/>
V	BROJ IZVRŠILACA	<hr/> 1
VI	POSLOVI RADNOG MJESTA	
	<ul style="list-style-type: none">- razvoj i održavanje aplikativnog softvera za potrebe Društva;- rukovodi, ili učestvuje u projektima razvoja, implementacije i administracije korporativnog softvera;- održavanje korporativnih računarskih sistema Društva;- održavanje sistema licenci korporativnog aplikativnog softvera;- održavanje i backup baza podataka korporativnih aplikacijaza potrebe Društva;- pomoć korisnicima (Help Desk);- ažuriranje i organizovanje čuvanja odgovarajuće tehničke dokumentacije i potrebne stručne literature;- praćenje savremenih IT rješenja i predlaganje načina implementacije;- drugi poslovi po nalogu glavnog inženjera, šefa Službe i direktora Sektora.	

Inženjer za razvoj i administraciju korporativnog softvera za svoj rad odgovara glavnom inženjeru, šefu službe i direktoru Sektora.

SEKTOR ZA INFORMACIONO KOMUNIKACIONE TEHNOLOGIJE

Služba za informacione tehnologije

Odjeljenje za informatičku bezbjednost, korporativnu računarsku mrežu i hardver, sistemski softver i podršku korisnicima

Odgovorno za obavljanje sljedećih poslova:

- implementacija i unapređivanje politika i procedura informatičke bezbjednosti-cyber security;
- nadzire rad sistema i sprovodi procedure i mjere procedura informatičke bezbjednosti-cyber security;
- nabavka, projektovanje, parametrizacije, implementacija, prilagođenje i održavanje računarskih mreža poslovnog (korporativnog) informacionog sistema;
- nabavka, parametrizacija i održavanje računarskog hardvera poslovnog (korporativnog) informacionog sistema CGES-a;
- učestvuje u nabavkama i održavanju računara i računarske opreme Društva;
- projektovanje, izgradnja, prilagođenje i održavanje poslovnog (korporativnog) informacionog sistema;
- implementacija i održavanje sistemskog softvera;
- organizacija i implementacija podrške korisnicima-Help Desk;
- rukovodi ili učestvuje u projektima implementacije, razvoja i nadogradnje informacionog sistema CGES-a.

Crnogorski elektroenergetski sistem AD

LIST RADNOG MJESTA

I	SEKTOR ZA INFORMACIONO KOMUNIKACIONE TEHNOLOGIJE Odjeljenje za informatičku bezbjednost, korporativnu računarsku mrežu i hardver, sistemski softver i podršku korisnicima (naziv organizacionog oblika)	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda: <u>83</u> .
II	Glavni inženjer za informatičku bezbjednost, korporativnu računarsku mrežu i hardver, sistemski softver i podršku korisnicima (naziv radnog mjesta)	
III	USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU <ol style="list-style-type: none">1. Nivo i podnivo kvalifikacije2. Nivo obraz. i struč.kvalif. - određena vještina3. Radno iskustvo4. Probni rad5. Prethodna provjera znanja6. Posebne zdravstvene sposobnosti7. Potrebno dnevno radno vrijeme	VIII <hr/> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETF -smjer elektronika ili računari ili PMF - smjer računarstvo Znanje engleskog jezika</p> <hr/> <p>12 mjeseci</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <p>8 časova</p> <hr/>
IV	USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH	
V	BROJ IZVRŠILACA	1
VI	POSLOVI RADNOG MJESTA	

- rukovođenje razvojem hardverske infrastrukture Društva;
- održavanje korporativnih računarskih sistema Društva;
- održavanje sistema licenci sistemskog softvera;
- održavanje i backup baza podataka za potrebe Društva;
- pomoć korisnicima (Help Desk);
- organizacija održavanja hardverske infrastrukture;
- organizacija i koordinacija, nadogradnja i održavanja hardvera i sistemskog softvera na nivou Društva;
- nabavka, održavanje, proširenje i povezivanje mrežne opreme na nivou Društva;
- implementacija IT procedura i politika sigurnosti informacionih sistema Društva;
- organizacija rada odjeljenja i saradnja sa drugim djelovima Društva;
- ažuriranje i organizovanje čuvanja odgovarajuće tehničke dokumentacije;
- praćenje savremenih IT rješenja i predlaganje načina implementacije;
- drugi poslovi po nalogu šefa Službe i direktora Sektora.

Glavni inženjer za informatičku bezbjednost, korporativnu računarsku mrežu i hardver, sistemski softver i podršku odgovoran je za sprovođenje mjera zaštite i zdravlja na radu koje su propisane opštim aktom o zaštiti i zdravlju na radu.

Glavni inženjer za informatičku bezbjednost, korporativnu računarsku mrežu i hardver, sistemski softver i podršku korisnicima za svoj rad odgovara šefu Službe i direktoru Sektora.

Crnogorski elektroprenosni sistem AD

LIST RADNOG MJESTA

SEKTOR ZA INFORMACIONO
KOMUNIKACIONE TEHNOLOGIJE

I	Služba za Informacione tehnologije - Odjeljenje za informatičku bezbjednost, korporativnu računarsku mrežu i hardver, sistemski softver i podršku korisnicima <hr/> (naziv organizacionog oblika)	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda: 83 a,
II	Sistem administrator za informatičku bezbjednost, korporativnu računarsku mrežu i hardver, sistemski softver i podršku korisnicima <hr/> (naziv radnog mjesta)	
III	USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU	
1.	Nivo i podnivo kvalifikacije	VIII
2.	Nivo obraz. i struč. kvalif.-određena vještina	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETF -smjer elektronika ili računari ili ETF - primijenjeno računarstvo Znanje engleskog jezika
3.	Radno iskustvo	12 mjeseci
4.	Probni rad	
5.	Prethodna provjera znanja	
6.	Posebne zdravstvene sposobnosti	
7.	Potrebno dnevno radno vrijeme	8h
IV	USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH	
V	BROJ IZVRŠILACA	1
VI	POSLOVI RADNOG MJESTA	

- Instalacija, podrška i održavanje servera, računarskih sistema i periferne opreme;
- Preventivno djelovanje i identifikacija potencijalnih problema u računarskim sistemima;
- Analiza sistemskih zapisa, poboljšavanje performansi sistema i rješavanje smetnji u radu sistema;
- Instalacija, konfiguracija, testiranje i implementacija novog sistemskog softvera i hardvera;
- Nadogradnja novih verzija, dodatne parametrizacije i instalacija novih komponenti sistema;
- Održavanje postojećih backup rješenja i sistema za izradu rezervnih kopija servera i ključnih radnih stanica;
- Održavanje i praćenje rada sistema centralne štampe;
- Održavanje Service Desk sistema i pomoć korisnicima;
- Održavanje UEM sistema;
- Rad u skladu sa IT procedurama i politikama sigurnosti informacionih sistema Društva;
- Ažuriranje i organizovanje čuvanja tehničke dokumentacije;
- Drugi poslovi po nalogu glavnog inženjera, šefa Službe i direktora Sektora.

Sistem administrator za svoj rad odgovara glavnom inženjeru, šefu službe i direktoru sektora.

LIST RADNOG MJESTA

I	<p>SEKTOR ZA INFORMACIONO KOMUNIKACIONE TEHNOLOGIJE Odjeljenje za informatičku bezbjednost, korporativnu računarsku mrežu i hardver, sistemski softver i podršku korisnicima (naziv organizacionog oblika)</p>	<p>Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda: 84.</p>
II	<p>Tehničar za informatičku bezbjednost, korporativnu računarsku mrežu i hardver, sistemski softver i podršku korisnicima (naziv radnog mjesta)</p>	
III	<p>USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU</p>	
	<p>1. Nivo i podnivo kvalifikacije</p>	<p>IV1</p>
	<p>2. Nivo obraz. i struč.kvalif. - određena vještina</p>	<p>Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETŠ –smjer energetika ili elektronika Poznavanje rada na računaru</p>
	<p>3. Radno iskustvo</p>	<p>6 mjeseci</p>
	<p>4. Probni rad</p>	
	<p>5. Prethodna provjera znanja</p>	<p>Rad na računaru</p>
	<p>6. Posebne zdravstvene sposobnosti</p>	
	<p>7. Potrebno dnevno radno vrijeme</p>	<p>8 časova</p>
IV	<p>USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH</p>	
V	<p>BROJ IZVRŠILACA</p>	<p>1</p>
VI	<p>POSLOVI RADNOG MJESTA</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> - održavanje hardverske infrastrukture poslovnog informacionog sistema; - ažuriranje i čuvanje tehničkih dokumenata i stručne literature iz domena tehničkog informacionih sistema; - učestvuje u sprovođenju politika i procedura iz oblasti informacione bezbjednosti; - pomoć korisnicima (Help Desk) ; - monitoring rada korporativne infrastrukture uz primjenu adekvatnih rješenja; - drugi poslovi po nalogu glavnog inženjera, šefa Službe i direktora Sektora. 	

Tehničar za informatičku bezbjednost, korporativnu računarsku mrežu i hardver, sistemski softver i podršku korisnicima za svoj rad odgovara glavnom inženjeru, šefu službe i direktoru Sektora.

SEKTOR ZA INFORMACIONO KOMUNIKACIONE TEHNOLOGIJE

Služba za telekomunikacije

Odgovorna za obavljanje sljedećih poslova:

- eksploatacija i održavanje prenosnih sistema (SDH sistemi sa pripadajućom opremom, PDH, FMX, UMUX, Ethernet sistemi);
- eksploatacija i održavanje optičkih sistema (OPGW, POK, spojne kutije, optički razdjelnici, sistem za nadzor rada optike);
- održavanje i administracija procesnih mreža (svičevi, fajervoli, ruteri i ostali uređaji i kablovi koji pripadaju procesnim mrežama);
- eksploatacija i održavanje telefonskih sistema, registrofona, interfona, sistema video nadzora;
- komercijalizacija telekomunikacionih usluga i praćenje tržišta telekomunikacionih usluga
- unapređenje rada telekomunikacionog sistema;
- praćenje razvoja novih tehnologija;
- Planiranje, analiza i izgradnja proširenja telekomunikacionog sistema i implementacija novih telekomunikacionih tehnologija;
- saradnja na ostvarenju telekomunikacionih veza sa drugim TSO operaterima
- učešće u postupku izdavanja saglasnosti za priključenje korisnika na prenosni sistem,
- učestvovanje u realizaciji ugovora o priključenju korisnika na prenosni sistem Društva u dijelu telekomunikacija;
- saradnja sa drugim organizacionim djelovima unutar Sektora i Društva, drugim TSO-ovima i korisnicima usluga Društva;
- praćenje propisa i zakona iz oblasti telekomunikacija.

Crnogorski elektroenergetski sistem AD
LIST RADNOG MJESTA

SEKTOR ZA INFORMACIONO
KOMUNIKACIONE TEHNOLOGIJE

I	<u>Služba telekomunikacija</u> (naziv organizacionog oblika)	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda: 85 .
II	<u>Šef Službe</u> (naziv radnog mjesta)	
III	USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU 1. Nivo i podnivo kvalifikacije 2. Nivo obraz. i struč.kvalif.-određena vještina 3. Radno iskustvo 4. Probni rad 5. Prethodna provjera znanja 6. Posebne zdravstvene sposobnosti 7. Potrebno dnevno radno vrijeme	<u>VII1</u> Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETF - smjer elektronika ili telekomunikacije Znanje engleskog jezika Stručni ispit <hr/> 3 godine <hr/> Rad na računaru <hr/> 8 časova
IV	USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH	
V	BROJ IZVRŠILACA	<u>1</u>
VI	POSLOVI RADNOG MJESTA <ul style="list-style-type: none">- organizuje i rukovodi radom Službe;- realizacija plana redovnog održavanja telekomunikacionog sistema;- izrada plana investicija, plana investicionog održavanja i nabavke rezervne opreme i materijala i prati realizaciju;- planira razvoj i unapređenje rada telekomunikacionog sistema i učestvuje u implementaciji novih tehnologija;- realizacija investicionih projekata;- priprema izvještaje programa rada i izvještaje o radu Službe;- prati realizaciju izvršenja radnih naloga;- prati tržište telekomunikacionih usluga i učestvuje u komercijalizaciji telekomunikacionih kapaciteta;- planira stručno usavršavanje zaposlenih u Službi;- saraduje sa drugim organizacionim djelovima unutar Sektora i Društva, drugim TSO-ovima i korisnicima usluga Društva;- učestvuje u realizaciji ugovora o priključenju korisnika na prenosni sistem Društva u dijelu telekomunikacija;- prati propise i zakone iz oblasti telekomunikacija;- drugi poslovi po nalogu direktora Sektora.	

Šef Službe odgovoran je za sprovođenje mjera zaštite i zdravlja na radu koje su propisane opštim aktom o zaštiti i zdravlju na radu.

Šef Službe za svoj rad i rad Službe odgovoran je direktoru Sektora.

SEKTOR ZA INFORMACIONO KOMUNIKACIONE TEHNOLOGIJE

Služba za telekomunikacije

Odjeljenje za prenosne sisteme

Odgovorno za obavljanje sljedećih poslova:

- redovno održavanje SDH sistema sa pripadajućom opremom, PDH, FMX, UMUX i Ethernet sistema u svim objektima Društva (NDC, RDC i trafostanice) i drugim objektima u kojima postoje prenosni sistemi;
- rad na sistemima za nadzor i upravljanje prenosnim SDH i PDH sistemima;
- periodična kontrola SDH sistema sa pripadajućom opremom, PDH, FMX, UMUX i Ethernet sistema prema utvrdjenom Planu održavanja i priprema mjesečnih izvještaja;
- učestvovanje u pripremi plana investicija, plana investicionog održavanja i nabavke rezervne opreme i materijala i praćenju realizacije;
- vođenje tehničke dokumentacije i evidencije opreme, alata, rezervne opreme, materijala i instrumenata potrebnih za održavanje prenosnih sistema;
- sistematsko praćenje razvoja tehnologija u oblasti prenosnih sistema;
- učestvovanje u razvoju i unapređenju telekomunikacionog sistema i implementaciji novih tehnologija;
- realizacija investicionih projekata za Službu i učestvovanje u radu radnih grupa i jedinica za realizaciju projekata u dijelu telekomunikacija za ostale djelove Društva;

Crnogorski elektroprenosni sistem AD

LIST RADNOG MJESTA

SEKTOR ZA INFORMACIONO KOMUNIKACIONE TEHNOLOGIJE

I Odjeljenje za prenosne sisteme
(naziv organizacionog oblika)

Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda: **86.**

II Glavni inženjer za prenosne sisteme
(naziv radnog mjesta)

III USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU

1. Nivo i podnivo kvalifikacije

VIII

Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK

2. Nivo obraz. i struč.kvalif.-određena vještina

ETF - smjer elektronika ili telekomunikacije

Stručni ispit

Vozačka dozvola "B" kategorije

Poznavanje engleskog jezika

3. Radno iskustvo

12 mjeseci

4. Probni rad

5. Prethodna provjera znanja

Rad na računaru

6. Posebne zdravstvene sposobnosti

Da

7. Potrebno dnevno radno vrijeme

8 časova

IV USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH

Rad u blizini napona

V BROJ IZVRŠILACA

1

VI POSLOVI RADNOG MJESTA

- obezbjeđuje izvršenje poslova Odjeljenja za prenosne sisteme na terenu i u sjedištu Društva;
- odgovoran je za rad i održavanje prenosnih sistema u svim objektima Društva (NDC, RDC i trafostanice) i drugim objektima u kojima postoje prenosni sistemi;
- održavanje cjelokupne infrastrukture prenosnih sistema (SDH sistemi sa pripadajućom opremom, PDH, FMX,UMUX, Ethernet sistemi);
- rad na sistemima za nadzor i upravljanje prenosnim SDH i PDH sistemima;
- sačinjava plan preventivnog održavanja prenosnih sistema i odgovoran je za njegovu realizaciju;
- organizuje i aktivno učestvuje u periodičnoj kontroli SDH sistema sa pripadajućom opremom, PDH, FMX,UMUX i Ethernet sistema prema utvrđenom Planu održavanja i priprema mjesečne izvještaje;
- organizuje i aktivno učestvuje u korektivnom održavanju prenosnih sistema i odgovoran je za njegovu realizaciju;
- organizuje rad na evidenciji opreme, alata, materijala i instrumenata;
- priprema predlog plana investicija, plana investicionog održavanja i nabavke rezervne opreme, materijala i instrumenata i prati realizaciju;
- učestvuje u razvoju i unapređenju rada prenosnih sistema i implementaciji novih tehnologija;
- učestvuje u realizaciju investicionih projekata za Službu i učestvuje u radu radnih grupa i jedinica za realizaciju projekata u dijelu telekomunikacija za ostale djelove Društva;
- drugi poslovi po nalogu šefa Službe i direktora Sektora.

Glavni inženjer odgovoran je za sprovođenje mjera zaštite i zdravlja na radu koje su propisane opštim aktom o zaštiti i zdravlju na radu.

Glavni inženjer za prenosne sisteme za svoj rad odgovara šefu Službe i direktoru Sektora.

Crnogorski elektroprenosni sistem AD

LIST RADNOG MJESTA

I	SEKTOR ZA INFORMACIONO KOMUNIKACIONE TEHNOLOGIJE Odjeljenje za prenosne sisteme (naziv organizacionog oblika)	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda: <u>87.</u>
II	Inženjer za prenosne sisteme (naziv radnog mjesta)	
III	USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU 1. Nivo i podnivo kvalifikacije 2. Nivo obraz. i struč.kvalif.-određena vještina 3. Radno iskustvo 4. Probni rad 5. Prethodna provjera znanja 6. Posebne zdravstvene sposobnosti 7. Potrebno dnevno radno vrijeme	VIII <hr/> Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETF – smjer elektronika ili telekomunikacije ili primijenjeno računarstvo Stručni ispit Poznavanje engleskog jezika Vozačka dozvola "B" kategorije. <hr/> 1 godina <hr/> <hr/> Rad na računaru <hr/> Da <hr/> 8 časova <hr/> <hr/> Rad u blizini napona Rad u nepovoljnim klimatskim uslovima <hr/> 1 <hr/>
IV	USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH	
V	BROJ IZVRŠILACA	
VI	POSLOVI RADNOG MJESTA	
	<ul style="list-style-type: none"> - održavanje prenosnih sistema u svim objektima Društva (NDC, RDC i trafostanice) i drugim objektima u kojima postoje prenosni sistemi; - održavanje cjelokupne infrastrukture prenosnih sistema (SDH sistemi sa pripadajućom opremom, PDH, FMX,UMUX, Ethernet sistemi) ; - rad na sistemima za nadzor i upravljanje prenosnim SDH i PDH sistemima; - obavlja poslove preventivnog i korektivnog održavanja prenosnih sistema na terenu i u sjedištu Društva; - periodično održavanja prema Planu održavanja i učestvuje u sačinjavanju mjesečnih izvještaja; - vodi računa o potrebnoj tehničkoj dokumentaciji; - vodi brigu o rezervnom materijalu; - priprema izvještaje o utrošku materijala; - učestvuje u izradi tehničkih specifikacija za nabavke i prati realizaciju nabavki; - učestvuje u radu radnih grupa i jedinica za realizaciju investicionih projekata za Službu telekomunikacija i ostale djelove Društva; - učestvuje u razvoju i unapređenju rada prenosnih sistema i implementaciji novih tehnologija; - drugi poslovi po po nalogu glavnog inženjera, šefa Službe i direktora Sektora. Inženjer za prenosne sisteme za svoj rad odgovara glavnom inženjeru, šefu Službe i direktoru Sektora.	




Crnogorski elektroenergetski sistem AD

LIST RADNOG MJESTA

SEKTOR ZA INFORMACIONO KOMUNIKACIONE TEHNOLOGIJE		
I	<u>Odjeljenje za prenosne sisteme</u> (naziv organizacionog oblika)	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda: 88.
II	<u>Tehničar za prenosne sisteme</u> (naziv radnog mjesta)	
III	USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU	
1.	Nivo i podnivo kvalifikacije	IV1
2.	Nivo obraz. i struč.kvalif.-određena vještina	Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETŠ – smjer elektronika ili telekomunikacije Stručni ispit Vozačka dozvola "B" kategorije
3.	Radno iskustvo	12 mjeseci
4.	Probni rad	
5.	Prethodna provjera znanja	Rad na računaru
6.	Posebne zdravstvene sposobnosti	Da
7.	Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova
IV	USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH	Rad u blizini napona Rad u nepovoljnim klimatskim uslovima
V	BROJ IZVRŠILACA	1
VI	POSLOVI RADNOG MJESTA	
-	održavanje prenosnih sistema prenosnih sistema u svim objektima Društva (NDC, RDC i trafostanice) i drugim objektima u kojima postoje prenosni sistemi;	
-	održavanje cjelokupne infrastrukture prenosnih sistema (SDH sistemi sa pripadajućom opremom napajanja i sinhronizacije TK mreže, PDH, FMX, UMUX, Ethernet sistemi);	
-	rad na sistemima za nadzor i upravljanje SDH i PDH prenosnim sistemima;	
-	preventivno i korektivno održavanje prenosnih sistema na terenu i u sjedištu Društva;	
-	obavlja poslove periodičnog održavanja prema Planu održavanja i učestvuje u sačinjavanju mjesečnih izvještaja;	
-	obavlja poslove na evidenciji opreme, alata, materijala i instrumenata;	
-	vodi brigu o rezervnom materijalu;	
-	priprema izvještaje o utrošku materijala;	
-	drugi poslovi po nalogu glavnog inženjera, šefa Službe i direktora Sektora.	

Tehničar za prenosne sisteme za svoj rad odgovara glavnom inženjeru, šefu Službe i direktoru Sektora.

SEKTOR ZA INFORMACIONO KOMUNIKACIONE TEHNOLOGIJE

Služba za telekomunikacije

Odjeljenje za komutacione sisteme i komercijalizaciju TK kapaciteta

Odgovorno za obavljanje sljedećih poslova:

- redovno održavanje telefonskih centrala, registrofona, interfona, sistema video nadzora;
- periodična kontrola telefonskih centrala, registrofona, interfona, sistema video nadzora prema utvrdjenom Planu održavanja i priprema mjesečnih izvještaja;
- učestvovanje u pripremi plana investicija, plana investicionog održavanja i nabavke rezervne opreme i materijala i praćenju realizacije;
- vođenje tehničke dokumentacije i evidencije opreme, alata, rezervne opreme, materijala i instrumenata potrebnih za održavanje komutacionih sistema;
- sistematsko praćenje razvoja novih tehnologija u dijelu telefonskih centrala, registrofona, interfona, sistema video nadzora;
- učestvovanje u razvoju i unapređenju telekomunikacionog sistema i implementaciji novih tehnologija;
- realizacija investicionih projekata za Službu telekomunikacija i učestvovanje u radu radnih grupa i jedinica za realizaciju projekata u dijelu telekomunikacija za ostale djelove Društva;
- komercijalizacija telekomunikacionih kapaciteta;
- praćenje tržišta telekomunikacionih usluga;
- praćenje propisa i zakona iz oblasti telekomunikacija;

Crnogorski elektroprenosni sistem AD

LIST RADNOG MJESTA

I	SEKTOR ZA INFORMACIONO KOMUNIKACIONE TEHNOLOGIJE Odjeljenje za komutacione sisteme i komercijalizaciju TK kapaciteta <hr style="width: 80%; margin: auto;"/> (naziv organizacionog oblika)	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda: 89.
II	Glavni inženjer za komutacione sisteme i komercijalizaciju TK kapaciteta <hr style="width: 80%; margin: auto;"/> (naziv radnog mjesta)	
III	USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU	
	1. Nivo i podnivo kvalifikacije 2. Nivo obraz. i struč.kvalif.-određena vještina 3. Radno iskustvo 4. Probni rad 5. Prethodna provjera znanja 6. Posebne zdravstvene sposobnosti 7. Potrebno dnevno radno vrijeme	<hr style="width: 80%; margin: auto;"/> VIII <hr style="width: 80%; margin: auto;"/> Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETF – smjer elektronika ili telekomunikacije ili računari Stručni ispit <hr style="width: 80%; margin: auto;"/> 12 mjeseci <hr style="width: 80%; margin: auto;"/> <hr style="width: 80%; margin: auto;"/> Rad na računaru <hr style="width: 80%; margin: auto;"/> Da <hr style="width: 80%; margin: auto;"/> 8 časova <hr style="width: 80%; margin: auto;"/>
IV	USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH	<hr style="width: 80%; margin: auto;"/> Rad u blizini napona <hr style="width: 80%; margin: auto;"/>
V	BROJ IZVRŠILACA	<hr style="width: 80%; margin: auto;"/> 1 <hr style="width: 80%; margin: auto;"/>
VI	POSLOVI RADNOG MJESTA	
	<ul style="list-style-type: none"> - obezbjeđuje izvršenje poslova Odjeljenja za komutacione sisteme i komercijalizaciju usluga; - odgovoran je za rad i održavanje telefonskih centrala, registrofona, sistema video nadzora i interfona; - sačinjava plan preventivnog održavanja telefonskih centrala, registrofona, sistema video nadzora i interfona i odgovoran je za realizaciju; - organizuje i aktivno učestvuje u korektivnom održavanju telefonskih centrala, registrofona, sistema video nadzora i interfona i odgovoran je za njegovu realizaciju; - organizuje i aktivno učestvuje u periodičnoj kontroli telefonskih centrala, registrofona, sistema video nadzora i interfona prema utvrdjenom Planu održavanja i priprema mjesečne izvještaje, - organizuje rad na evidenciji opreme, alata, materijala i instrumenata; - priprema predlog plana investicija, plana investicionog održavanja i nabavke rezervne opreme i materijala i prati realizaciju; - organizuje čuvanje i aktuelizaciju tehničke dokumentacije; - organizuje i odgovoran je za razvoj i unapređenje rada telefonskih centrala, registrofona, sistema video nadzora i interfona i implementaciju novih tehnologija; - učestvuje u realizaciju investicionih projekata za Službu telekomunikacija i učestvuje u radu, radnih grupa i jedinica za realizaciju projekata u dijelu telekomunikacija za ostale djelove Društva; - komercijalizacija telekomunikacionih kapaciteta; 	

- praćenje tržišta telekomunikacionih usluga;
- odgovoran je za praćenje i primjenu propisa i zakona iz oblasti telekomunikacija;
- drugi poslovi po nalogu šefa Službe i direktora Sektora.

Glavni inženjer za komutacione sisteme i komercijalizaciju TK kapaciteta odgovoran je za sprovođenje mjera zaštite i zdravlja na radu koje su propisane opštim aktom o zaštiti i zdravlju na radu.

Glavni inženjer za komutacione sisteme i komercijalizaciju TK kapaciteta za svoj rad odgovara šefu Službe i direktoru Sektora.

143
eg

Crnogorski elektroprenosni sistem AD

LIST RADNOG MJESTA

I	SEKTOR ZA INFORMACIONO KOMUNIKACIONE TEHNOLOGIJE Odjeljenje za komutacione sisteme i komercijalizaciju TK kapaciteta <hr/> (naziv organizacionog oblika)	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda: <u>90.</u>
II	<hr/> Inženjer za komutacione sisteme i komercijalizaciju TK kapaciteta (naziv radnog mjesta)	
III	USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU	
	1. Nivo i podnivo kvalifikacije	<hr/> VIII
		Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETF – smjer elektronika ili telekomunikacije ili računari Stručni ispit
	2. Nivo obraz. i struč.kvalif.-određena vještina	Vozačka dozvola "B" kategorije, Poznavanje engleskog jezika
	3. Radno iskustvo	<hr/> 12 mjeseci
	4. Probni rad	<hr/>
	5. Prethodna provjera znanja	<hr/> Rad na računaru
	6. Posebne zdravstvene sposobnosti	<hr/> Da
	7. Potrebno dnevno radno vrijeme	<hr/> 8 časova
IV	USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH	<hr/> Rad u blizini napona
V	BROJ IZVRŠILACA	<hr/> 1
VI	POSLOVI RADNOG MJESTA	
	<ul style="list-style-type: none">- održavanje telefonskih centrala, registrofona, sistema video nadzora i interfona;- sačinjavanje plana preventivnog održavanja telefonskih centrala, registrofona, sistema video nadzora i interfona i odgovoran je za realizaciju;- korektivno održavanje telefonskih centrala, registrofona, sistema video nadzora i interfona i odgovoran je za realizaciju;- periodična kontrola telefonskih centrala, registrofona, sistema video nadzora i interfona prema utvrdjenom Planu održavanja i priprema mjesečne izvještaje;- priprema predlog plana investicija, plana investicionog održavanja i nabavke rezervne opreme i materijala i prati realizaciju;- organizuje rad na evidenciji opreme, alata, materijala i instrumenata;- organizuje čuvanje i aktuelizaciju tehničke dokumentacije;- vodi brigu o rezervnom materijalu i o nabavci potrebnih instrumenata za održavanje;- priprema izvještaje o utrošku materijala;	

144

- učestvuje u radu radnih grupa i jedinica za realizaciju investicionih projekata za Službu i ostale djelove Društva;
- učestvuje i odgovoran je za razvoj i unapređenje rada telefonskih centrala, registrofona, sistema video nadzora i interfona i implementaciju novih tehnologija;
- komercijalizacija telekomunikacionih kapaciteta i praćenje ugovora;
- praćenje tržišta telekomunikacionih usluga;
- odgovoran je za praćenje i primjenu propisa i zakona iz oblasti elektronskih komunikacija;
- praćenje i realizacija ugovora za pružanje usluga mobilne i fiksne telefonije;
- drugi poslovi po nalogu glavnog inženjera, šefa Službe i direktora Sektora.

Inženjer za komutacione sisteme i komercijalizaciju TK kapaciteta za svoj rad odgovara glavnom inženjeru, šefu Službe i direktoru Sektora.

Crnogorski elektroprenosni sistem AD

LIST RADNOG MJESTA

I	SEKTOR ZA INFORMACIONO KOMUNIKACIONE TEHNOLOGIJE Odjeljenje za komutacione sisteme i komercijalizaciju TK kapaciteta <hr/> (naziv organizacionog oblika)	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda: <u>91</u> .
II	<hr/> Tehničar za komutacione sisteme (naziv radnog mjesta)	
III	USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU 1. Nivo i podnivo kvalifikacije 2. Nivo obraz. i struč.kvalif.-određena vještina 3. Radno iskustvo 4. Probni rad 5. Prethodna provjera znanja 6. Posebne zdravstvene sposobnosti 7. Potrebno dnevno radno vrijeme	<hr/> IVI <hr/> Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETŠ – smjer elektronika ili telekomunikacije Stručni ispit Vozačka dozvola "B" kategorije <hr/> 6 mjeseci <hr/> <hr/> Rad na računaru <hr/> Da <hr/> 8 časova <hr/> <hr/> Rad u blizini napona <hr/> 1 <hr/>
IV	USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH	
V	BROJ IZVRŠILACA	
VI	POSLOVI RADNOG MJESTA - održavanje telefonskih centrala, registrofona, sistema video nadzora i interfona u svim objektima Društva; - periodična kontrola telefonskih centrala, registrofona, sistema video nadzora i interfona prema utvrđenom planu i učestvuje u sačinjavanju mjesečnih izvještaja; - korektivno održavanje u sjedištu Društva i na terenu; - kontroliše ispravnost servisnih i mjernih instrumenata; - ažurira tehničku dokumentaciju; - obavlja poslove na evidenciji opreme, alata, materijala i instrumenata; - vodi brigu o rezervnom materijalu; - priprema izvještaje o utrošku materijala, - drugi poslovi po nalogu glavnog inženjera, šefa Službe i direktora Sektora.	

Tehničar za komutacione sisteme za svoj rad odgovara glavnom inženjeru, šefu Službe i direktoru Sektora.

SEKTOR ZA INFORMACIONO KOMUNIKACIONE TEHNOLOGIJE

Služba za telekomunikacije

Odjeljenje za optičke i procesne mreže

Odgovorno za obavljanje sljedećih poslova:

- redovno održavanje sistema i opreme u okviru optičkih mreža (OPGW, POK, optički razdjelnici, optičke spojne kutije, sistemi za nadzor optike, alati za održavanje i dijagnostiku optike) u svim objektima Društva (NDC, RDC i trafostanice) i drugim objektima u kojima postoje prenosni sistemi;
- redovno održavanje sistema i opreme u okviru procesnih mreža (svičevi, ruteri, fajervoli, alati i sistemi za nadzor i upravljanje mrežom) u svim objektima Društva i na terenu (trafostanice, upravne zgrade);
- periodična kontrola optičkih i procesnih mreža prema utvrdjenom Planu i priprema mjesečnih izvještaja;
- učestvovanje u pripremi plana investicija, plana investicionog održavanja i nabavke rezervne opreme, materijala i instrumenata i praćenje realizacije;
- vođenje tehničke dokumentacije i evidencije opreme, alata, rezervne opreme, materijala i instrumenata potrebnih za održavanje optičkih i procesnih mreža;
- sistematsko praćenje razvoja tehnologija u oblasti optičkih i procesnih mreža;
- učestvovanje u razvoju i unapređenju telekomunikacionog sistema i implementaciji novih tehnologija.

Crnogorski elektroprenosni sistem AD

LIST RADNOG MJESTA

SEKTOR ZA INFORMACIONO KOMUNIKACIONE TEHNOLOGIJE

I Odjeljenje za optičke i procesne mreže Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz
(naziv organizacionog oblika) tabelarnog pregleda: 92.

II Glavni inženjer za optičke i procesne mreže
(naziv radnog mjesta)

III USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU

1. Nivo i podnivo kvalifikacije

VIII

Visoko obrazovanje u obimu od 240
kredita CSPK

2. Nivo obraz. i struč.kvalif.-određena
vještina

ETF – smjer elektronika ili
telekomunikacije

Stručni ispit

Vozačka dozvola "B" kategorije,
Aktivno znanje engleskog jezika

3. Radno iskustvo

12 mjeseci

4. Probni rad

5. Prethodna provjera znanja

Rad na računaru
Poznavanje engleskog jezika

6. Posebne zdravstvene sposobnosti

Da

7. Potrebno dnevno radno vrijeme

8 časova

IV USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH

Rad u blizini napona
Rad u nepovoljnim klimatskim
uslovima

V BROJ IZVRŠILACA

1

VI POSLOVI RADNOG MJESTA

- organizacija, koordinacija i nadzor nad radom Odjeljenja za optičke i procesne mreže;
- održavanje optičkih i procesnih mreža u svim objektima Društva (NDC, RDC i trafostanice) i drugim objektima u kojima postoje prenosni sistemi;
- održavanje cjelokupne optičke infrastrukture Društva (OPGW, POK, multimodni kablovi, optički razdjelnici, optičke spojne kutije, sistem za nadzor optike, alati za održavanje i dijagnostiku optike);
- održavanje mrežne opreme po trafostanicama i u drugim objektima Društva u sklopu procesnih mreža za prenos kritičnih podataka za upravljanje i nadzor trafostanica (svičevi, ruteri, fajervoli, alati i sistemi sa nadzor i upravljanje mrežom) ;
- sačinjavanje plana preventivnog održavanja optičkih i procesnih mreža i odgovoran je za njegovu realizaciju;
- aktivno učestvovanje u korektivnom održavanju optičkih i procesnih mreža i odgovoran je za njegovu realizaciju;

- aktivno učestvovanje u periodičnoj kontroli optičkih i procesnih sistema prema utvrdjenom Planu održavanja i priprema mjesečne izvještaje;
- organizacija rada na evidenciji opreme, alata, materijala i instrumenata;
- vođenje brige o rezervnom materijalu i o nabavci potrebnih instrumenata za održavanje;
- priprema predloga plana investicija, plana investicionog održavanja i nabavke rezervne opreme, materijala i instrumenata i prati realizaciju;
- organizacija čuvanja i aktuelizacija tehničke dokumentacije;
- učestvovanje u razvoju i unapređenju rada telekomunikacionog sistema i implementaciji novih tehnologija;
- učestvovanje u realizaciji investicionih projekata za Službu telekomunikacija i učestvuje u radu radnih grupa i jedinica za realizaciju projekata u dijelu telekomunikacija za ostale djelove Društva;
- rad na svom stručnom usavršavanju i usavršavanju zaposlenih u Odjeljenju;
- drugi poslovi po nalogu šefa Službe i direktora Sektora.

Glavni inženjer odgovoran je za sprovođenje mjera zaštite i zdravlja na radu koje su propisane opštim aktom o zaštiti i zdravlju na radu

Glavni inženjer za optičke i procesne mreže za svoj rad odgovara šefu Službe i direktoru Sektora.

Crnogorski elektroprenosni sistem AD
LIST RADNOG MJESTA

I SEKTOR ZA INFORMACIONO
KOMUNIKACIONE TEHNOLOGIJE
Odjeljenje za optičke i procesne mreže

Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda: 93.

II Inženjer za optičke i procesne mreže
(naziv radnog mjesta)

III **USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU**

1. Nivo i podnivo kvalifikacije

VIII

Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK

ETF – smjer elektronika ili telekomunikacije ili primijenjeno računarstvo

Aktivno znanje engleskog jezika
Stručni ispit

Vozačka dozvola "B" kategorije.

12 mjeseci

3. Radno iskustvo

4. Probni rad

Rad na računaru, poznavanje engleskog jezika

5. Prethodna provjera znanja

Da

6. Posebne zdravstvene sposobnosti

8 časova

7. Potrebno dnevno radno vrijeme

Rad u blizini napona

IV **USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH**

Rad u nepovoljnim klimatskim uslovima

V **BROJ IZVRŠILACA**

1

VI **POSLOVI RADNOG MJESTA**

- održavanje optičkih i procesnih mreža u svim objektima Društva (NDC, RDC i trafostanice) i drugim objektima u kojima postoje prenosni sistemi;
- održavanje razdjelnika, optičkih spojnih kutija, sistema za nadzor optike, alata za održavanje i dijagnostiku optike);
- održavanje mrežne opreme po trafostanicama i u drugim objektima Društva u sklopu procesnih mreža za prenos kritičnih podataka za upravljanje i nadzor trafostanica (svičevi, ruteri, fajervoli, alati i sistemi sa nadzor i upravljanje mrežom);
- preventivno i korektivno održavanje optičkih i procesnih mreža na terenu i u sjedištu društva;
- obavlja poslove periodičnog održavanja prema Planu održavanja i učestvuje u sačinjavanju mjesečnih izvještaja;
- vodi računa o potrebnoj tehničkoj dokumentaciji;
- vodi brigu o rezervnom materijalu,
- priprema izvještaje o utrošku materijala;
- učestvuje u izradi tehničkih specifikacija za nabavke i prati realizaciju nabavki;
- učestvuje u radu radnih grupa i jedinica za realizaciju investicionih projekata za Službu i ostale djelove Društva;
- učestvuje u razvoju i unapređenju rada prenosnih sistema i implementaciji novih tehnologija;
- drugi poslovi po nalogu glavnog inženjera, šefa Službe i direktora Sektora.

Inženjer za optičke i procesne mreže za svoj rad odgovara glavnom inženjeru, šefu Službe i direktoru Sektora.

Crnogorski elektroprenosni sistem AD

LIST RADNOG MJESTA

SEKTOR ZA INFORMACIONO KOMUNIKACIONE TEHNOLOGIJE

I Odjeljenje za optičke i procesne mreže
(naziv organizacionog oblika)

Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz
tabelarnog pregleda: 94.

II Tehničar za optičke i procesne mreže
(naziv radnog mjesta)

III USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU

1. Nivo i podnivo kvalifikacije
2. Nivo obraz. i struč.kvalif.-određena vještina
3. Radno iskustvo
4. Probni rad
5. Prethodna provjera znanja
6. Posebne zdravstvene sposobnosti
7. Potrebno dnevno radno vrijeme

IV1

Srednje obrazovanje u obimu od 240
kredita CSPK

ETŠ – smjer elektronika ili
telekomunikacije

Stručni ispit

Vozačka dozvola "B" kategorije

12 mjeseci

Rad na računaru

Da

8 časova

Rad u blizini napona

Rad u nepovoljnim klimatskim
uslovima

IV USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH

V BROJ IZVRŠILACA

1

VI POSLOVI RADNOG MJESTA

- održavanje optičkih i procesnih mreža u svim objektima Društva i na terenu (dalekovodi, trafostanice, upravne zgrade);
- održavanje cjelokupne optičke infrastrukture Društva (OPGW, POK, optički razdjelnici, optičke spojne kutije, sistem za nadzor optike, alati za održavanje i dijagnostiku optike);
- održavanje mrežne opreme po trafostanicama i u drugim objektima Društva u sklopu procesnih mreža za prenos kritičnih podataka za upravljanje i nadzor trafostanica (svičevi, ruteri, fajervoli, alati i sistemi sa nadzor i upravljanje mrežom);
- preventivno i korektivno održavanje optičkih i procesnih mreža na terenu i u sjedištu društva;
- obavlja poslove periodičnog održavanja prema Planu održavanja i učestvuje u sačinjavanju mjesečnih izvještaja;
- vodi brigu o rezervnom materijalu;
- priprema izvještaje o utrošku materijala;
- obavlja poslove na evidenciji opreme, alata, materijala i instrumenata;
- drugi poslovi po nalogu glavnog inženjera, šefa Službe i direktora Sektora.

Tehničar za optičke i procesne mreže za svoj rad odgovara glavnom inženjeru, šefu Službe i direktoru Sektora.

ELEKTROPRENOS

Elektroprenos je odgovoran za obavljanje sljedećih poslova:

- transformacija i prenos električne energije;
- tekuće i investiciono održavanje prenosne mreže;
- električna mjerenja, zaštita i ispitivanje u prenosnoj mreži;
- razvoj, revitalizacija i investicije u prenosnoj mreži;
- evidentiranje i obrada tehničko-tehnoloških podataka i pogonskih događaja u procesu transformacije i prenosa električne energije i preduzimanje potrebnih mjera;
- praćenje i realizacija investicija na osnovu odluka organa Društva;
- vođenje projekata izgradnje dalekovoda i trafostanica
- učestvuje u pripremi svih planova u koordinaciji sa drugim sektorima
- primjena tehničkih propisa, normativa i standarda iz oblasti transformacije i prenosa električne energije;
- priprema planova prenosa električne energije, remonata objekata, planova nabavke rezervnih dijelova i materijala za realizaciju tih planova;
- transport i održavanje voznog parka i mehanizacije;
- evidentiranje gubitaka u prenosnoj mreži i primjena mjera za njihovo smanjenje;
- učešće u postupku priključenja korisnika na prenosni sistem;
- organizovanje dežurstva pogonskog osoblja u trafostanicama;
- praćenje i primjena propisa iz oblasti zaštite životne sredine i
- drugi poslovi u skladu sa uslovima iz Licence za prenos električne energije.

Crnogorski elektroprenosni sistem AD

LIST RADNOG MJESTA

I	<u>ELEKTROPRENOS</u> (naziv organizacionog oblika)	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda: <u>95.</u>
II	<u>Direktor</u> (naziv radnog mjesta)	
III	USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU	
	1. Nivo i podnivo kvalifikacije	<u>VIII</u>
	2. Nivo obraz. i struč. kvalif.-određena vještina	<u>Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETF - smjer energetika ili elektroenergetski sistemi</u>
	3. Radno iskustvo	<u>5 godina</u>
	5. Probni rad	
	6. Prethodna provjera znanja	
	7. Potrebni zdravstveni uslovi	
	8. Potrebno dnevno radno vrijeme	<u>8 časova</u>
IV	USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH	
V	BROJ IZVRŠILACA	<u>1</u>
VI	POSLOVI RADNOG MJESTA	
	<ul style="list-style-type: none">- organizovanje procesa rada u Elektroprenosu.- ostvarivanje kvalitetnog i blagovremenog izvršavanja poslova i zadataka u Elektroprenosu.- predlaganje mjera za poboljšanje rada i unapređivanje poslovanja.- kontrola rada u Elektroprenosu.- podnošenje izvještaja i saradnja sa Izvršnim direktorom.- saradnja sa drugim organizacionim djelovima Društva.- utvrđuje ciljeve Sektora u skladu sa poslovnim ciljevima Društva;- utvrđuje pokazatelje uspješnosti (indikatore), kao osnovu za izvještavanje o realizaciji utvrđenih ciljeva;- identifikuje, vrši procjenu i upravlja rizicima Sektora koji mogu da ugroze ostvarivanje poslovnih ciljeva;- učesće u postupku priključenja korisnika na prenosni sistem;- organizuje poslovne procese Sektora radi pravilnog, ekonomičnog, efikasnog i efektivnog poslovanja;- za pripremu planova prenosa električne energije, remonata objekata, planova nabavke rezervnih djelova i materijala za realizaciju tih planova i kontrolu njihovog izvršenja;- realizacija prenijetih ovlaštenja od Izvršnog direktora;- obavlja i druge stručne poslove koji proizilaze iz funkcije direktora Sektora, kao i poslovi po nalogima Izvršnog direktora Društva.	

Direktor Sektora odgovoran je za sprovođenje mjera zaštite i zdravlja na radu koje su propisane opštim aktom o zaštiti i zdravlju na radu.

Direktor Sektora odgovoran je za usaglašenost poslovanja organizacionog dijela kojim rukovodi sa pozitivnim pravnim propisima iz oblasti koja je predmet poslovanja tog organizacionog dijela.

Direktor Sektora za svoj rad i rad sektora odgovoran je Izvršnom direktoru i Odboru direktora Društva.

Crnogorski elektroprenosni sistem AD

LIST RADNOG MJESTA

I	<u>ELEKTROPRENOS</u> (naziv organizacionog oblika)	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda: <u>96.</u>
II	<u>Pomoćnik Direktora Elektroprenosa</u> (naziv radnog mjesta)	
III	USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU	
	1. Nivo i podnivo kvalifikacije	VIII
	2. Nivo obraz. i struč. kvalif.-određena vještina	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETF - smjer energetika ili elektroenergetski sistemi
	3. Radno iskustvo	3 godine
	5. Probni rad	
	6. Prethodna provjera znanja	
	7. Potrebni zdravstveni uslovi	
	8. Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova
IV	USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH	
V	BROJ IZVRŠILACA	1

- pomaganje direktoru u organizovanju procesa rada u Elektroprenosu;
- organizuje kvalitetno i blagovremeno izvršavanje poslova i zadataka u Elektroprenosu;
- predlaže mjere za poboljšanje rada i unapređivanje poslovanja;
- pmaže u kontroli rada u Elektroprenosu;
- priprema izvještaje i saraduje sa šefovima službi u Elektroprenosu
- kontroliše rad šefova službi u Elektroprenosu;
- realizacija projekta izgradnje trafostanica i dalekovoda;
- saraduje sa drugim organizacionim oblicima u Društvu;
- organizacija izrade svih vrsta planova i kontrola njihovog izvršenja;
- realizacija prenijetih ovlašćenja;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora Elektroprenosa.

Pomoćnik direktora Elektroprenosa za svoj rad odgovara direktoru Elektroprenosa.

Crnogorski elektroprenosni sistem AD

LIST RADNOG MJESTA

I	<u>ELEKTROPRENOS</u> (naziv organizacionog oblika)	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda: <u>97.</u>
II	<u>Asistent - prevodilac</u> (naziv radnog mjesta)	
III	USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU	
	1. Nivo i podnivo kvalifikacije	<u>VIII</u>
	2. Nivo obraz. i struč. kvalif.- određena vještina	<u>Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK Filološki fakultet</u>
	3. Radno iskustvo	<u>12 mjeseci</u>
	4. Probni rad	
	5. Prethodna provjera znanja	<u>Rad na računaru</u>
	6. Posebne zdravstvene sposobnosti	
	7. Potrebno dnevno radno vrijeme	<u>8 časova</u>
IV	USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH	
V	BROJ IZVRŠILACA	<u>1</u>
VI	POSLOVI RADNOG MJESTA	

- obavljanje sekretarskih poslova za direktora Elektroprenosa, a po potrebi i za druge zaposlene sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima.
- prevodjenje pisanog materijala, asistencija kod priprme pisanog materijala.
- simultano prevođenje na sastancima.
- prijem stranaka i poslovnih saradnika.
- blagovremeno otpremanje pisanih materijala,
- i drugi poslovi po nalogu direktora Elektroprenosa.

Asistent prevodilac za svoj rad odgovoran je direktoru Elektroprenosa.

Crnogorski elektroprenosni sistem AD

LIST RADNOG MJESTA

I	<u>ELEKTROPRENOS</u> (naziv organizacionog oblika)	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda: 98 ,
II	<u>Inženjer za zaštitu životne sredine i sistem kvaliteta</u> (naziv radnog mjesta)	
III	USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU	
	1. Nivo i podnivo kvalifikacije	<u>VIII</u> Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETF - smjer energetika ili elektroenergetski sistemi ili drugi tehnički fakultet ili Prirodno-matematički fakultet
	2. Nivo obraz. i struč. kvalif.-određena vještina	
	3. Radno iskustvo	<u>1 godina</u>
	4. Probni rad	
	5. Prethodna provjera znanja	
	6. Posebne zdravstvene sposobnosti	
	7. Potrebno dnevno radno vrijeme	<u>8 časova</u>
IV	USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH	
V	BROJ IZVRŠILACA	<u>1</u>
VI	POSLOVI RADNOG MJESTA	
	<ul style="list-style-type: none">- prati primjenu zakonske regulative iz oblasti zaštite životne sredine i obezbjeđuje izradu dokumentacije za usaglašavanje poslovanja kompanije sa istom,- prati primjenu procedura i pravila međunarodnih finansijskih institucija u oblasti zaštite životne sredine definisanih ugovornim obavezama,- reviduje dokumentaciju koju pripremaju izvođači radova i konsultanti neophodnu za sprovođenje procedura i pravila međunarodnih finansijskih institucija u oblasti zaštite životne sredine definisanih ugovornim obavezama,- koordinira aktivnostima u postupku sprovođenja procjene uticaja i vrši reviziju Elaborata procjene uticaja prije dostavljanja istih na saglasnost Agenciji za zaštitu životne sredine,- prati realizaciju mjera definisanih Elaboratima procjene uticaja u toku izgradnje objekata a nakon izgradnje organizuje realizaciju mjera definisanih istima i prati njihovo izvršenje,- izrađuje Plan upravljanja otpadom, koordinira sprovođenje aktivnosti na realizaciji Plana i vodi dokumentaciju o otpadu shodno Zakonu o upravljanju otpadom,	

- koordinira rad sa Ekološkom inspekcijom, vodi propratnu dokumentaciju i sprovodi realizaciju mjera definisanih nalogima Ekološke inspekcije, u saradnji sa drugim organizacionim djelovima Društva;
- saraduje sa sektorima Agencije za zaštitu prirode i životne sredine vezano za monitoring parametara kvaliteta životne sredine u objektima CGES-a, upravljanje otpadom, procjenu uticaja, nejonizujuća zračenja i dr. ;
- dostavlja godišnje podatke Monstat-u u vezi preuzetih aktivnosti na polju zaštite životne sredine;
- učestvuje u realizaciji projekata koji mogu imati uticaja na životnu sredinu kao odgovorno lice za zaštitu životne sredine i sistem kvaliteta u sklopu tima za implementaciju projekta,
- odgovorno je lice za sprovođenje mjera zaštite od nejonizujućeg zračenja shodno imenovanju na osnovu Zakonu o zaštiti od nejonizujućeg zračenja i sprovodi sve neophodne aktivnosti na realizaciji navedenog zakona,
- učestvuje u sprovođenju postupaka javnih nabavki vezano za nabavke u oblasti zaštite životne sredine i sistema kvaliteta,
- koordinira i učestvuje u izradi dokumenata sistema kvaliteta – integrisanog sistema menadžmenta i usaglašava iste sa važećim standardima,
- predlaže mjere za unapređenje sistema kvaliteta, efikasnije upravljanje integrisanim sistemom menadžmenta,
- prati primjenu dokumentacije integrisanog sistema menadžmenta,
- identifikuje slaba mjesta u procesima pojedinih funkcija uz predlaganje korektivnih mjera, praćenje efekata i po potrebi korišćenje usluga spoljnih saradnika i
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora Elektroprenosa.

Inženjer za zaštitu životne sredine i sistem kvaliteta za svoj rad odgovorno je direktoru Elektroprenosa,

Crnogorski elektroprenosni sistem AD

LIST RADNOG MJESTA

I	ELEKTROPRENOS <hr/> (naziv organizacionog oblika)	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda: <u>99</u> .
II	Stručno lice za poslove zaštite i zdravlje na radu <hr/> (naziv radnog mjesta)	
III	USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU 1. Nivo i podnivo kvalifikacije 2. Nivo obraz. i struč. kvalif.-određena vještina 3. Radno iskustvo 4. Probni rad 5. Prethodna provjera znanja 6. Posebne zdravstvene sposobnosti 7. Potrebno dnevno radno vrijeme	<hr/> VIII Visoko obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 180+60 (CSPK) kredita, Elektrotehnički fakultet, Prirodno matematički fakultet ili drugi tehnički fakultet Položen stručni ispit iz zaštite na radu <hr/> 3 godine <hr/> DA <hr/> 8 časova
IV	USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH	<hr/> povremeni rad pod nepovoljnim uticajima okoline: klim, buka, vibracije, zračenja, vlaga prašina, štetni gasovi <hr/>
V	BROJ IZVRŠILACA	<hr/> 1 <hr/>
VI	POSLOVI RADNOG MJESTA	

- prati sprovođenje i primjenu propisanih mjera zaštite i zdravlja na radu na radnom mjestu, u skladu sa zakonskim propisima, kolektivnim ugovorom, ugovorom o radu i internim aktima kojima se uređuje poslovanje Društva, vodi i čuva dokumentaciju i evidencije o zaštiti i zdravlja na radu,
- izrađuje procedure, uputstva za bezbjedan rad i druga akta iz oblasti zaštite i zdravlja na radu i kontroliše njihovu primjenu i sprovodi interne provjere iz oblasti zaštite i zdravlja na radu,
- organizuje izradu Akta o procjeni rizika, zdravstvene preglede zaposlenih, prethodna i periodična ispitivanja uslova radne sredine, sredstava za rad, električnih i gromobrinskih instalacija,
- priprema program, organizuje i učestvuje u osposobljavanju i provjeri osposobljenosti zaposlenih za bezbjedan rad,
- učestvuje u izradi plana mjera zaštite i zdravlja na radu i vrši nadzor nad sprovođenjem i primjenom mjera zaštite na radu od strane izvođača radova, definisanih posebnim ugovorima iz oblasti zaštite i zdravlja na radu,
- sačinjava tehničke i druge specifikacije za sprovođenje postupaka javnih nabavki,

- organizuje obuke i provjeru znanja za pružanje prve pomoći i vodi računa o popunjenosti zidnih i mobilnih apoteka,
- postupa u skladu sa obavezama utvrđenim zakonskim propisima i internim aktima, kojima se uređuju poslovi zaštite i spašavanja, poslovi zaštite imovine i lica i poslovi odbrane,
- organizuje izradu, reviziju i sprovođenje Plana zaštite i spašavanja,
- priprema program i organizuje obuke i provjeru znanja za zaštitu od požara i postupke evakuacije,
- organizuje ispitivanje, servisiranje i održavanje protivpožarnih aparata, hidrantskih mreža i sistema za automatsko javljanje o požaru,
- prati primjenu standarda ISO 45001, kao i drugih standarda, koji se tiču zaštite i zdravlja na radu i njihove dokumentacije i predlaže mjere za unaprjeđenje standarda,
- obezbjeđuje kvalitet tako što se pridržava važećih propisa, zakona i dobre prakse u radu, i unapređuje profesionalno znanje,
- obavještava neposrednog rukovodioca o bitnim okolnostima koje utiču ili bi mogle uticati na obavljanje poslova, kao i o svakoj vrsti potencijalnih opasnosti za život i zdravlje i nastanak materijalne štete,
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora Elektroprenosa.

Inženjer za poslove zaštite i zdravlja na radu za svoj rad odgovorno je direktoru Elektroprenosa.

Crnogorski elektroprenosni sistem AD

LIST RADNOG MJESTA

I	ELEKTROPRENOS <hr/> (naziv organizacionog oblika)	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda: <u>100.</u>
II	Referent za kontrolu i uvozno-izvozne poslove <hr/> (naziv radnog mjesta)	
III	USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU	VIII
	1. Nivo i podnivo kvalifikacije	<hr/> Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK Fakultet poslovnog menadžmenta ili Ekonomski fakultet Poznavanje rada na računaru
	2. Nivo obraz. i struč. kvalif.-određena vještina	<hr/> 12 mjeseci
	3. Radno iskustvo	<hr/> Rad na računaru
	4. Probni rad	<hr/>
	5. Prethodna provjera znanja	<hr/> 8 časova
	6. Posebne zdravstvene sposobnosti	<hr/>
	7. Potrebno dnevno radno vrijeme	<hr/>
IV	USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH	<hr/>
V	BROJ IZVRŠILACA	<hr/> 1
VI	POSLOVI RADNOG MJESTA	<hr/>

- prati i analizira realizaciju ugovora u ekonomsko-finansijskom dijelu,
- priprema podatke za troškove tekućeg održavanja,
- vrši obračun investicionih troškova i dostavlja podatke drugim sektorima,
- priprema potrebne dokumentacije za uvozno-izvozne poslove za Društvo i saraduje sa carinskim organima,
- učestvuje u izradi ekonomsko-finansijskih analiza vezanih za razvoj, revitalizaciju i investicije mreža i postrojenja,
- vodi i čuva ekonomsko-finansijsku dokumentaciju u okviru Službe,
- provjeravanje usklađenosti naloga/zahtjeva za nabavku i troškova/plaćanja sa budžetom;
- provjeravanje usklađenosti naloga/zahtjeva za nabavku i troškova/plaćanja sa Odlukama RAE;
- prikupljanje i obrada podataka u pripremi Biznis plana u saradnji sa Sektorom za finansijske i ekonomske poslove;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora Elektroprenosa.

Referent za kontrolu i uvozno-izvozne poslove je za svoj rad odgovoran direktoru Elektroprenosa.

ELEKTROPRENOS

Služba eksploatacije

Odgovorna za obavljanje sljedećih poslova:

- operativno vođenje pogona trafostanica u skladu sa elektrotehničkim propisima za pogon elektroenergetskih postrojenja iznad 1000 V, internim propisima, uputstvima i preporukama,
- izvođenje svih pogonskih manipulacija u trafostanicama po nalogu dispečera ili samostalno,
- održavanje ugrađene opreme u trafostanicama u skladu sa propisima za pogon i održavanje i fabričkim uputstvima i prema planovima tekućeg i investicionog održavanja, samostalno i u saradnji sa službom za održavanje i službom za zaštitu, i ispitivanja,
- praćenje rada i analiza pogonskih događaja u elektroenergetskom sistemu,
- vođenje evidencije i analiza rada relejnih zaštita u elektroenergetskom sistemu,
- održavanje sekundarnih komandno-signalnih krugova, lokalne automatike uređaja i instalacija sopstvene potrošnje i nužnog napajanja,
- vođenje i ažuriranje pogonske i investiciono-tehničke dokumentacije trafostanica,
- analiza pogona i održavanja trafostanica i preduzimanje mjera za njihovo unapređivanje,
- praćenje izmjena propisa za pogon i održavanje trafostanica i briga za njegovu blagovremenu primjenu,
- izrada uputstava o pogonskim manipulacijama, internih propisa i preporuka za pogon i održavanje trafostanica,
- saradnja sa drugim službama u Društvu kao i sa drugim elektroprivrednim organizacijama i asocijacijama u cilju unapređenja pogona i održavanja trafostanica,
- prijava i obračun nastalih šteta na trafostanicama,
- vođenje statističkih podataka i ažuriranje izmjena o ugradjenoj opremi u trafostanicama,
- učešće u izradi planova tekućeg i investicionog održavanja trafostanica,
- učešće u izradi specifikacija za nabavku rezervnog materijala, djelova i opreme, za održavanje trafostanica i vođenje interne evidencije o zalihama u magacinima,
- izrada specifikacija za nabavku potrošnog materijala za trafostanice,
- briga o ispravnom uskladištenju, čuvanju i evidenciji rezervnog materijala, djelova i opreme u priručnim magacinima trafostanica,
- briga o ispravnom uskladištenju, čuvanju, pravilnoj upotrebi i kontroli ispravnosti kolektivnih sredstava HTZ i PP aparata po trafostanicama i
- izvještavanje o radu Službe eksploatacije.

Crnogorski elektroprenosni sistem AD

LIST RADNOG MJESTA

I	ELEKTROPRENOS Služba eksploatacije <hr/> (naziv organizacionog oblika)	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda: <u>101.</u>
II	Šef Službe <hr/> (naziv radnog mjesta)	
III	USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU	
	1. Nivo i podnivo kvalifikacije	<hr/> VIII
	2. Nivo obraz. i struč. kvalif.-određena vještina	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETF- smjer energetika ili elektroenergetski sistemi Stručni ispit Vozačka dozvola „B“ kategorije
	3. Radno iskustvo	<hr/> 3 godine
	4. Probni rad	<hr/>
	5. Prethodna provjera znanja	<hr/>
	6. Posebne zdravstvene sposobnosti	<hr/>
	7. Potrebno dnevno radno vrijeme	<hr/> 8 časova
IV	USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH	<hr/>
V	BROJ IZVRŠILACA	<hr/> 1
VI	POSLOVI RADNOG MJESTA	
	<ul style="list-style-type: none">- organizovanje i kontrola izvršenja poslova eksploatacije.- saradnja sa Službom održavanja i Službom Zaštite i ispitivanja na poslovima održavanja trafostanica,- saradnja sa NDC-om i Službom Zaštite i ispitivanja u vezi analize pogonskih događaja u EES-u,- saradnja sa NDC-om na obezbeđenju beznaponskog stanja za radove u trafostanicama i održavanja veza,- saradnja sa Osiguravajućim zavodom i službama Elektroprenosa radi realizacije šteta na prenosnim objektima,- organizacija izrade predloga planova tekućeg i investicionog održavanja i specifikacija rezervnog materijala i opreme za TS,- organizacija vođenja i usklađivanja pogonske i investiciono-tehničke dokumentacije za trafostanice,- drugi poslovi po nalogu direktora Elektroprenosa.	

Šef Službe odgovoran je za sprovođenje mjera zaštite i zdravlja na radu koje su propisane opštim aktom o zaštiti i zdravlju na radu.

Šef Službe za svoj rad i rad Službe odgovoran je direktoru Elektroprenosa.

ELEKTROPRENOS

Služba eksploatacije

Odjeljenje za praćenje pogonske spremnosti trafostanica 400 kv, 220 kv i 110 kv

Odgovorno za obavljanje sljedećih poslova:

- poslovi koordinacije na operativnom vođenju pogona trafostanica,
- analiza pogona i održavanje trafostanica i preduzimanje mjera za unapređenje ovih poslova,
- praćenje rada i analiza pogonskih događaja u elektroenergetskom sistemu,
- vođenje evidencije i analiza rada relejnih zaštita u elektroenergetskom sistemu,
- praćenje izmjena propisa za pogon i održavanje trafostanica i briga o blagovremenoj primjeni istih,
- izrada uputstava o pogonskim manipulacijama, internih propisa i preporuka za pogon i održavanje trafostanica,
- prijave i obračuni nastalih šteta na trafostanicama,
- vođenje i održavanje pogonske i investiciono-tehničke dokumentacije trafostanica,
- izrada neophodne dokumentacije, skica i crteža za potrebe održavanja, adaptacija i manjih rekonstrukcija koje ne pripadaju investicionim zahvatima,
- vođenje statističkih podataka i ažuriranje izmjena za ugrađenu opremu u trafostanicama,
- učešće u izradi planova tekućeg i investicionog održavanja trafostanica i praćenje njihove realizacije,
- učešće u izradi specifikacija za nabavku rezervnog materijala, dijelova i opreme za održavanje trafostanica i vođenje evidencije o stanju zaliha u magacinima,
- obavljanje poslova na održavanju trafostanica prema potrebi i
- izvještavanje o radu odjeljenja.

Crnogorski elektroprenosni sistem AD

LIST RADNOG MJESTA

I	ELEKTROPRENOS Služba eksploatacije Odjeljenje za praćenje pogonske spremnosti trafostanica 400 kV, 220 kV i 110 kV <hr/> (naziv organizacionog oblika)	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda: <u>102.</u>
II	Glavni inženjer za praćenje pogonske spremnosti trafostanica 400 kV, 220 kV i 110 kV <hr/> (naziv radnog mjesta)	
III	USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU 1. Nivo i podnivo kvalifikacije 2. Nivo obraz. i struč. kvalif.-određena vještina 3. Radno iskustvo 4. Probni rad 5. Prethodna provjera znanja 6. Posebne zdravstvene sposobnosti 7. Potrebno dnevno radno vrijeme	<hr/> VIII Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETF - smjer energetika ili elektroenergetski sistemi Stručni ispit Vozačka dozvola „B“ kategorije <hr/> 12 mjeseci <hr/> <hr/> Da <hr/> 8 časova <hr/> Povremeni rad u blizini napona i u nepovoljnim hidrometeorološkim uslovima <hr/> 1 <hr/>
IV	USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH	
V	BROJ IZVRŠILACA	
VI	POSLOVI RADNOG MJESTA	

- organizovanje, koordinacija i kontrola izvršenja radnih zadataka u Odjeljenju,
- priprema dokumentacije u vezi prijavljivanja i naplate šteta nastalih u trafostanicama i saradnja sa šefovima trafostanica i Službom održavanja u tom dijelu kao i prijava i obračun nastalih šteta na trafostanicama,
- analiza uslova eksploatacije trafostanica i davanje predloga za njihovo poboljšanje,
- učešće u izradi planova tekućeg i investicionog održavanja i specifikacija rezervnog materijala i opreme za TS,
- saradnja sa radnicima drugih službi u Sektoru u vezi upravljanja, eksploatacije i održavanja trafostanica,
- vođenje operativnih poslova na realizaciji plana tekućeg i investicionog održavanja trafostanica za radove koje obavlja Služba eksploatacije.

- praćenje izvršenja plana tekućeg i investicionog održavanja,
- rad na vođenju i sredjivanju tehničkih podataka za ugradjenu opremu po trafostanicama,
- rad na uskladjivanju pogonske i investiciono tehničke dokumentacije sa stvarnim stanjem na TS,
- pribavljanje i distribucija po trafostanicama pogonske dokumentacije koja se vodi na uklopnicama trafostanica,
- stručne analize pogonskih događaja u EES,
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa Službe eksploatacije.

Glavni inženjer za praćenje pogonske spremnosti trafostanica 400 kV, 220 kV i 110 kV odgovoran je za sprovođenje mjera zaštite i zdravlja na radu koje su propisane opštim aktom o zaštiti i zdravlju na radu.

Glavni inženjer za praćenje pogonske spremnosti trafostanica 400 kV, 220 kV i 110 kV za svoj rad odgovoran je šefu Službe eksploatacije.

Crnogorski elektroenergetski sistem AD

LIST RADNOG MJESTA

I	ELEKTROPRENOS Služba eksploatacije Odjeljenje za praćenje pogonske spremnosti trafostanica 400 kV, 220 kV i 110 kV <hr/> (naziv organizacionog oblika)	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda: 103.
II	Inženjer za praćenje i analizu rada trafostanica <hr/> (naziv radnog mjesta)	
III	USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU 1. Nivo i podnivo kvalifikacije 2. Nivo obraz. i struč. kvalif.-određena vještina 3. Radno iskustvo 4. Probni rad 5. Prethodna provjera znanja 6. Posebne zdravstvene sposobnosti 7. Potrebno dnevno radno vrijeme	<hr/> VIII <hr/> Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETF-smjer energetika ili elektroenergetski sistemi <hr/> Poznavanje rada na računaru <hr/> 12 mjeseci <hr/> <hr/> Rad na računaru <hr/> <hr/> 8 časova <hr/>
IV	USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH	
V	BROJ IZVRŠILACA	<hr/> 1 <hr/>
VI	POSLOVI RADNOG MJESTA <ul style="list-style-type: none">- prikupljanje podataka o pogonskim događajima i djelovanjem zaštita na prenosnim objektima.- organizacija vođenja statistike, vođenje statistike i stručna obrada izvještaja o radu relejnih zaštita.- praćenje pogona prenosnih objekata i predlaganje mjera za poboljšanje uslova eksploatacije.- stručna analiza pogonskih događaja i predlaganje mjera za poboljšanje pogonske sigurnosti prenosnih objekata.- saradnja sa Službom za operativno upravljanje i vođenje EES i odgovarajućim službama drugih elektroprivrednih organizacija i asocijacija u vezi analize rada i pogonskih događaja u EES.- obavlja i druge poslove po nalogu šefa Službe eksploatacije.	

Inženjer za praćenje i analizu rada Trafostanica 400 kV, 220 kV i 110 kV za svoj rad odgovoran je šefu Službe eksploatacije.

Crnogorski elektroprenosni sistem AD

LIST RADNOG MJESTA

I	ELEKTROPRENOS Služba eksploatacije Odjeljenje za praćenje pogonske spremnosti trafostanica 400 kV, 220 kV i 110 kV <hr/> (naziv organizacionog oblika)	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda: <u>104.</u>
II	Referent za poslove zaštite i spašavanja i poslove osiguranja <hr/> (naziv radnog mjesta)	
III	USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU	
	1. Nivo i podnivo kvalifikacije	<hr/> VIII <hr/> Visoko obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 180 + 60 (ECTS) kredita. Elektrotehnički fakultet ili drugi tehnički fakultet ili Fakultet poslovnog menadžmenta <hr/> Položen stručni ispit iz zaštite na radu
	2. Nivo obraz. i struč. kvalif.-određena vještina	<hr/> 6 mjeseci <hr/>
	3. Radno iskustvo	<hr/> DA <hr/>
	4. Probni rad	<hr/> Da <hr/>
	5. Prethodna provjera znanja	<hr/> 8 časova <hr/>
	6. Posebne zdravstvene sposobnosti	
	7. Potrebno dnevno radno vrijeme	
IV	USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH	
V	BROJ IZVRŠILACA	<hr/> 1 <hr/>
VI	POSLOVI RADNOG MJESTA	

- učestvuje u pripremi programa, organizuje i učestvuje u osposobljavanju i provjeri osposobljenosti zaposlenih za bezbjedan rad,
- sačinjava tehničke i druge specifikacije za sprovođenje postupaka javnih nabavki,
- organizuje obuke i provjeru znanja za pružanje prve pomoći i vodi računa o popunjenosti zidnih i mobilnih apoteka,
- postupa u skladu sa obavezama utvrđenim zakonskim propisima i internim aktima, kojima se uređuju poslovi zaštite i spašavanja, poslovi zaštite imovine i lica i poslovi odbrane,
- organizuje izradu, reviziju i sprovođenje preduzetnog Plana zaštite i spašavanja,
- priprema program i organizuje obuke i provjeru znanja za zaštitu od požara i postupke evakuacije,
- organizuje ispitivanje, servisiranje i održavanje protivpožarnih aparata, hidrantskih mreža i sistema za automatsko javljanje o požaru,
- organizuje izradu i reviziju Plana zaštite,
- učestvuje u izradi, ažuriranju i sprovođenju Plana odbrane.
- prati primjenu standarda ISO 45001, kao i drugih standarda, koji se tiču zaštite i zdravlja na radu i njihove dokumentacije i predlaže mjere za unaprjeđenje standarda,

- obavještava neposrednog rukovodioca o bitnim okolnostima koje utiču ili bi mogle uticati na obavljanje poslova, kao i o svakoj vrsti potencijalnih opasnosti za život i zdravlje i nastanak materijalne štete,
- prati vrijednost osnovnih sredstava za osiguranje, nove aktivacije u toku godine, kao i planirane aktivacije u narednoj godini kako bi se adekvatno tome isplanirao iznos sredstava potrebnih za osiguranje imovine,
- učestvuje u planiranju iznosa sredstava potrebnih za osiguranje imovine,
- priprema podatke o imovini koja se osigurava,
- učestvuje u izradi tendera o osiguranju imovine i zaposlenih Društva,
- odgovara za blagovremeno objavljivanje tendera za osiguranje,
- prati realizaciju ugovora o osiguranju,
- prikuplja i objedinjava prijavljene štete Osiguravajućem Društvu,
- stara se o kompletnosti dokumentacije za prijavljivanje štete,
- stara se o likvidaciji prijavljenih šteta,
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa Službe eksploatacije.

Referent za poslove zaštite i spašavanja i poslove osiguranja za svoj rad odgovorno je šefu Službe eksploatacije.

Crnogorski elektroenergetski sistem AD

LIST RADNOG MJESTA

I	ELEKTROPRENOS Služba eksploatacije Trafostanice 400 kV, 220 kV i 110 kV <hr/> (naziv organizacionog oblika)	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda: <u>105.</u>
II	Šef Trafostanice I <hr/> (naziv radnog mjesta)	
III	USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU 1. Nivo i podnivo kvalifikacije 2. Nivo obraz. i struč. kvalif.-određena vještina 3. Radno iskustvo 4. Probni rad 5. Prethodna provjera znanja 6. Posebne zdravstvene sposobnosti 7. Potrebno dnevno radno vrijeme	<hr/> VIII Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETF - smjer energetika ili elektroenergetski sistemi <hr/> 12 mjeseci <hr/> Da <hr/> 8 časova Rad u blizini napona i povremeni rad u nepovoljnim hidrometeorološkim uslovima <hr/> 6
IV	USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH	
V	BROJ IZVRŠILACA	
VI	POSLOVI RADNOG MJESTA - izvršenja poslova operativnog vođenja trafostanice po nalogu šefa Službe, - učešće u redovnim pregledima i radovima na preventivnom održavanju opreme i uređaja u trafostanici, - izrada nacrtu plana tekućeg i investicionog održavanja trafostanica i specifikacija rezervnog materijala i opreme i sredstava HTZ i PPZ, - briga o redovnoj kontroli ispravnosti sredstava HTZ i PPZ i njihovoj upotrebi, - nadzor, a po potrebi i učešće u radovima na održavanju trafostanice, - rad na održavanju komandno-signalnih strujnih krugova i lokalne automatike kao i uređaja i instalacija sopstvene potrošnje i nužnog napajanja, - briga o pravilnom uskladištenju i čuvanju rezervne opreme i materijala u priručnom magacinu trafostanice, - pregledi postrojenja 110 kV sa transformacijom 110/35 kV u TS 110/35 kV Andrijevića radi preventivnog održavanja (odnosi se na Šefa TS Ribarevine, Berane i Andrijevića), - pregledi postrojenja 110 kV sa transformacijom 110/10 kV u TS 110/10 kV Podgorica 3 radi preventivnog održavanja (odnosi se na Šefa TS Podgorica 1), - pregledi postrojenja 110 kV sa transformacijom 110/10 kV u TS 110/10 kV Podgorica 4 radi preventivnog održavanja (odnosi se na Šefa TS Podgorica 2), - vode računa o stanju zaliha i utrošku materijala u pripadajućim trafostanicama,	

- priprema dokumentacije u vezi prijavljivanja i naplate šteta nastalih u trafostanici,
- obezbjeđuje mjesto rada za radove u trafostanici,
- obavlja i druge poslove po nalogu Glavnog inženjera praćenje pogonske spremnosti trafostanica 400 kV, 220 kV i 110 kV, šefa Službe eksploatacije.

Šef Trafostanice I odgovoran je za sprovođenje mjera zaštite i zdravlja na radu koje su propisane opštim aktom o zaštiti i zdravlju na radu.

Šef Trafostanice I za svoj rad odgovoran je Glavnom inženjeru za praćenje pogonske spremnosti trafostanica 400 kV, 220 kV i 110 kV i šefu Službe eksploatacije.

Crnogorski elektroprenosni sistem AD

LIST RADNOG MJESTA

I	ELEKTROPRENOS Služba eksploatacije Trafostanice 400 kV, 220 kV i 110 kV	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda: <u>106</u>
	<hr/> (naziv organizacionog oblika)	
II	<hr/> Šef Trafostanice II (naziv radnog mjesta)	
III	USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU	
	1. Nivo i podnivo kvalifikacije	<hr/> V
	2. Nivo obraz. i struč. kvalif.-određena vještina	Više stručno obrazovanje u obimu od 120 kredita CSPK ETF I stepen (viša ETŠ) Stručni ispit
	3. Radno iskustvo	<hr/> 3 godine
	4. Probni rad	<hr/>
	5. Prethodna provjera znanja	<hr/>
	6. Posebne zdravstvene sposobnosti	<hr/> Da
	7. Potrebno dnevno radno vrijeme	<hr/> 8 časova
IV	USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH	Rad u blizini napona i povremeni rad u nepovoljnim hidrometeorološkim uslovima.
V	BROJ IZVRŠILACA	<hr/> 2
VI	POSLOVI RADNOG MJESTA	
	<ul style="list-style-type: none">- izvršenja poslova operativnog vođenja trafostanice po nalogu šefa Službe,- učešće u redovnim pregledima i radovima na preventivnom održavanju opreme i uređaja u trafostanici,- izrada nacrtu plana tekućeg i investicionog održavanja trafostanica i specifikacija rezervnog materijala i opreme i sredstava HTZ i PPZ,- briga o redovnoj kontroli ispravnosti sredstava HTZ i PPZ i njihovoj upotrebi,- nadzor, a po potrebi i učešće u radovima na održavanju trafostanice,- rad na održavanju komandno-signalnih strujnih krugova i lokalne automatike kao i uređaja i instalacija sopstvene potrošnje i nužnog napajanja,- briga o pravilnom uskladištenju i čuvanju rezervne opreme i materijala u priručnom magacinu trafostanice,- pregledi postrojenja 110 kV sa transformacijom 110/35 kV u TS 110/35 kV Vilusi radi preventivnog održavanja (odnosi se na šefa TS Nikšić i Kličevo),- priprema dokumentacije u vezi prijavljivanja i naplate šteta nastalih u trafostanici,- obavljanje poslova rukovaoca električne komande po potrebi,	

- obezbjeđuje mjesto rada za radove u trafostanici,
- vode računa o stanju zaliha i utrošku materijala u pripadajućim trafostanicama
- obavlja i druge poslove po nalogu Glavnog inženjera praćenje pogonske spremnosti trafostanica 400 kV, 220 kV i 110 kV i šefa Službe eksploatacije.

Šef Trafostanice II odgovoran je za sprovođenje mjera zaštite i zdravlja na radu koje su propisane opštim aktom o zaštiti i zdravlju na radu.

Šef Trafostanice II za svoj rad odgovoran je Glavnom inženjeru praćenje pogonske spremnosti trafostanica 400 kV, 220 kV i 110 kV i šefu Službe eksploatacije.

Crnogorski elektroenergetski sistem AD

LIST RADNOG MJESTA

ELEKTROPRENOS

I	Služba eksploatacije Trafostanice 400 kV, 220 kV i 110 kV	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda: <u>107.</u>
	(naziv organizacionog oblika)	
II	Šef trafostanice III	
	(naziv radnog mjesta)	

III USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU

1. Nivo i podnivo kvalifikacije
2. Nivo obraz. i struč. kvalif.-određena vještina
3. Radno iskustvo
4. Probni rad
5. Prethodna provjera znanja
6. Posebne zdravstvene sposobnosti
7. Potrebno dnevno radno vrijeme

IV1
Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETŠ - smjer energetika
12 mjeseci
Da
8 časova
Rad u blizini napona i povremeni rad u nepovoljnim hidrometeorološkim uslovima
1

IV USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH

V BROJ IZVRŠILACA

VI POSLOVI RADNOG MJESTA

- izvršenja poslova operativnog vođenja trafostanice po nalogu šefa Službe,
- redovni pregledi opreme i uređaja ugrađenih u trafostanici i rad na preventivnom održavanju istih,
- pregledi postrojenja 110 kV sa transformacijom 110/35 kV u TS 110/35 kV Kotor radi preventivnog održavanja (odnosi se na Šefa TS Tivat, Kotor i Herceg Novi),
- izrada nacrtu plana tekućeg i investicionog održavanja trafostanica i specifikacija rezervnog materijala i opreme i sredstava HTZ i PPZ,
- Briga o redovnoj kontroli ispravnosti sredstava HTZ i PPZ i njihovoj upotrebi,
- nadzor, a po potrebi i učešće u radovima na održavanju trafostanice, i ispitivanjima ugrađene opreme u trafostanici koje izvode druge službe, a po potrebi i treća lica,
- rad na održavanju komandno-signalnih strujnih krugova i lokalne automatike kao i uređaja i instalacija sopstvene potrošnje i nužnog napajanja,
- briga o pravilnom uskladištenju i čuvanju rezervne opreme i materijala u priručnom magacinu trafostanice,
- priprema dokumentacije u vezi prijavljivanja i naplate šteta nastalih u trafostanici,
- obavljanje poslova rukovaoca električne komande po potrebi,
- obezbjeđuje mjesto rada za radove u trafostanici,
- vode računa o stanju zaliha i utrošku materijala u pripadajućim trafostanicama,
- obavlja i druge poslove po nalogu Glavnog inženjera praćenje pogonske spremnosti trafostanica 400 kV, 220 kV i 110 kV, šefa Službe eksploatacije.



Šef Trafostanice II odgovoran je za sprovođenje mjera zaštite i zdravlja na radu koje su propisane opštim aktom o zaštiti i zdravlju na radu.

Šef Trafostanice III za svoj rad odgovoran je Glavnom inženjeru praćenje pogonske spremnosti trafostanica 400 kV, 220 kV i 110 kV i šefu Službe eksploatacije.

Crnogorski elektroprenosni sistem AD

LIST RADNOG MJESTA

I	ELEKTROPRENOS Služba eksploatacije Trafostanice 400 kV, 220 kV i 110 kV (naziv organizacionog oblika)	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda: 108
II	Rukovalac električne komande I (naziv radnog mjesta)	
III	USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU	
	8. Nivo i podnivo kvalifikacije	IV1
	9. Nivo obraz. i struč. kvalif.-određena vještina	Srednje stručno obrazovanje, kvalifikacija obima od 240 kredita CSPK, srednja elektrotehnička škola-smjer energetika (program u trajanju od 4 godine) Stručni ispit
	10. Radno iskustvo	12 mjeseci
	11. Probni rad	
	12. Prethodna provjera znanja	
	13. Posebne zdravstvene sposobnosti	Da
	14. Potrebno dnevno radno vrijeme	Smjenski rad (rad u skladu sa unaprijed utvrđenim rasporedom)
IV	USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH	Rad u blizini napona i povremeni rad u nepovoljnim hidrometeorološkim uslovima.
V	BROJ IZVRŠILACA	67
VI	POSLOVI RADNOG MJESTA	
	<ul style="list-style-type: none">– Obavlja manipulacije na elementima postrojenja u TS 400/x kV, TS 220/x kV i TS 110/x kV po nalogu nadležnog dispečera.– Vršiti očitavanje mjernih i ostalih uređaja u el. energetskim objektima.– Vodi pogonske evidencije predviđene uputstvima i propisima i sačinjava dnevni pogonski izvještaj.– Vršiti kontrolu ispravnosti postrojenja i svih uređaja u njemu i o tome blagovremeno obavještava nadležnog dispečera.– Izvještava šefa trafostanice o svim nastalim događajima koji mogu imati uticaja na rad i funkcionisanje elektroenergetskog sistema.– Obezbjedjuje nesmetan pristup i bezbjedan rad licima prema važećim procedurama, propisima i uputstvima i o tome vodi propisnu evidenciju.– U izuzetnim okolnostima samostalno odlučuje i vrši manipulacije u skladu sa propisima radi sprečavanja kvara na postrojenju ili ugrožavanju bezbjednosti lica i imovine i o tome obavještava nadležnog dispečera i neposrednog rukovodioca.– Odgovara za tačnost i blagovremenost izvršavanja radnih zadataka.– Vršiti održavanje kućnih i električnih instalacija objekta– Odgovoran je za namjensku i racionalnu upotrebu sredstava za rad, alata i instrumenata– Primjenjuje i sprovodi propisane mjere zaštite, vodi računa o svojoj i zaštiti i zdravlju na radu drugih zaposlenih na koje utiče svojim radom ili postupcima pri obavljanju posla, namjenski koristi opasne materije, sredstva i opremu lične zaštite na radu i zaštitne uređaje.	

- Obavještava neposrednog rukovodioca o bitnim okolnostima koje utiču ili bi mogle uticati na obavljanje poslova, nastanak materijalne štete, na njegovu ili zaštitu i zdravlje drugih zaposlenih i životnu sredinu;
- Obavlja poslove na način da ne ugrožava i ne narušava životnu sredinu i na način da štiti svoj život i zdravlje kao i život i zdravlje drugih lica;
- Postupa u skladu sa drugim obavezama utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom, ugovorom o radu i drugim internim aktima kojima se uređuje poslovanje Društva,
- Radi i druge poslove po nalogu pretpostavljenih u skladu sa nivoom obrazovanja;

Rukovalac električne komande u TS - I za svoj rad odgovoran je šefu svoje trafostanice, Glavnom inženjeru praćenje pogonske spremnosti trafostanica 400/x kV, 220/x kV i 110/x kV i šefu Službe eksploatacije.

Crnogorski elektroprenosni sistem AD

LIST RADNOG MJESTA

ELEKTROPRENOS

I Služba eksploatacije
Trafostanice 400 kV, 220 kV i 110 kV

Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda: 109

(naziv organizacionog oblika)

II Rukovalac električne komande II

(naziv radnog mjesta)

III USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU

1. Nivo i podnivo kvalifikacije

IV2

2. Nivo obraz. i struč. kvalif.-određena vještina

Srednje stručno obrazovanje, specijalista energetičar ili VKV radnik elektrostruke-energetski smjer

Stručni ispit

3. Radno iskustvo

12 mjeseci

4. Probni rad

5. Prethodna provjera znanja

6. Posebne zdravstvene sposobnosti

Da

7. Potrebno dnevno radno vrijeme

Smjenski rad (rad u skladu sa unaprijed utvrđenim rasporedom)

IV USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH

Rad u blizini napona i povremeni rad u nepovoljnim hidrometeorološkim uslovima.

V BROJ IZVRŠILACA

11

VI POSLOVI RADNOG MJESTA

- Obavlja manipulacije na elementima postrojenja u TS 400/x kV, TS 220/x kV i TS 110/x kV po nalogu nadležnog dispečera.
- Vršiti očitavanje mjernih i ostalih uređaja u el. energetskim objektima.
- Vodi pogonske evidencije predviđene uputstvima i propisima i sačinjava dnevni pogonski izvještaj.

- Vršiti kontrolu ispravnosti postrojenja i svih uređaja u njemu i o tome blagovremeno obavještava nadležnog dispečera.
- Izvještava Šefa trafostanice o svim nastalim događajima koji mogu imati uticaja na rad i funkcionisanje elektroenergetskog sistema.
- Obezbjedjuje nesmetan pristup i bezbjedan rad licima prema važećim procedurama, propisima i uputstvima i o tome vodi propisnu evidenciju.
- U izuzetnim okolnostima samostalno odlučuje i vrši manipulacije u skladu sa propisima radi sprečavanja kvara na postrojenju ili ugrožavanju bezbjednosti lica i imovine i o tome obavještava nadležnog dispečera i neposrednog rukovodioca.
- Odgovara za tačnost i blagovremenost izvršavanja radnih zadataka.
- Vršiti održavanje kućnih i električnih instalacija objekta
- Odgovoran je za namjensku i racionalnu upotrebu sredstava za rad, alata i instrumenata
- Primjenjuje i sprovodi propisane mjere zaštite, vodi računa o svojoj i zaštiti i zdravlju na radu drugih zaposlenih na koje utiče svojim radom ili postupcima pri obavljanju posla, namjenski koristi opasne materije, sredstva i opremu lične zaštite na radu i zaštitne uređaje.
- Obaviještava neposrednog rukovodioca o bitnim okolnostima koje utiču ili bi mogle uticati na obavljanje poslova, nastanak materijalne štete, na njegovu ili zaštitu i zdravlje drugih zaposlenih i životnu sredinu;
- Obavlja poslove na način da ne ugrožava i ne narušava životnu sredinu i na način da štiti svoj život i zdravlje kao i život i zdravlje drugih lica;
- Postupa u skladu sa drugim obavezama utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom, ugovorom o radu i drugim internim aktima kojima se uređuje poslovanje Društva.
- Radi i druge poslove po nalogu pretpostavljenih u skladu sa nivoom obrazovanja;

Rukovalac električne komande u TS – II za svoj rad odgovoran je šefu svoje trafostanice, Glavnom inženjeru praćenje pogonske spremnosti trafostanica 400/x kV, 220/x kV i 110/x kV i šefu Službe eksploatacije.

Služba održavanja

Odgovorna za obavljanje sljedećih poslova:

Služba održavanja održava sva električna postrojenja, opremu i građevinske objekte u postojećoj prenosnoj mreži. U tom smislu obavlja sledeće poslove:

- radi na održavanju elektroenergetske mreže uz unapređenje poslova iz oblasti održavanja, dajući preporuke i tumačenja za primjenu tehničkih propisa, standarda i uputstava za održavanje opreme i daje rješenja po pojedinim stručnim pitanjima samostalno ili u saradnji sa drugim službama,
- saraduje sa drugim službama po pitanjima tehničkih rješenja novih i proširenja postojećih objekata, izbora opreme, specifikacija rezervne opreme i djelova i slično, naročito sa stanovišta održavanja objekata, odnosno opreme,
- preuzima opremu od proizvođača- isporučioaca i stara se o obuci osoblja koje će održavati tu opremu,
- učestvuje u tehničkim pregledima prilikom izgradnje novih i proširenja postojećih objekata, i vrši primopredaju objekata,
- saraduje sa NDC-om u vezi usaglašavanja termina na održavanju postrojenja za prenos i transformaciju električne energije,
- prati, proučava i vrši izbor novih sredstava za rad i opreme za održavanje postrojenja i prenos i transformaciju,
- organizuje vođenje pogonske i tehničke dokumentacije iz oblasti korišćenja i održavanja postrojenja za prenos i transformaciju električne energije,
- radi na poslovima investicija manjeg obima,
- radi na poslovima transporta kao i redovnog i interventnog održavanja vozila i mehanizacije,
- učestvuje u izradi planova tekućeg i investicionog održavanja,
- učestvuje u izradi specifikacija za nabavku ličnih i kolektivnih sredstava HTZ-e,
- izvještavanje o radu Službe održavanja.

Crnogorski elektroprenosni sistem AD

LIST RADNOG MJESTA

I	ELEKTROPRENOS Služba održavanja <i>/ naziv organizacionog oblika /</i>	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda: 110.
II	Šef službe <i>/ naziv radnog mjesta /</i>	
III	USLOVI NA RADNOM MJESTU 1. Nivo i podnivo kvalifikacije	VIII
	2. Nivo obraz. i struč. kvalif.-određena vještina	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETF - smjer energetika ili elektroenergetski sistemi Stručni ispit Vozačka dozvola „B“ kategorije Poznavanje rada na računaru
	3. Radno iskustvo	3 godine
	4. Probni rad :	
	5. Prethodna provjera znanja	Rad na računaru
	6. Posebne zdravstvene sposobnosti	
	7. Potrebno radno vrijeme	8 časova
IV	USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH	
V	BROJ IZVRŠILACA:	1
VI	POSLOVI RADNOG MJESTA:	

- organizovanje i kontrola izvršenja zadataka u Službi,
- analiza rada održavanja i unapređenje poslovanja prema savremenim tehnologijama,
- nadzor nad ispravnosti objekata u skladu sa tehničkim propisima u sjedištu dijela Društva i na terenu,
- saradnja sa ostalim službama,
- drugi poslovi po nalogu direktora Elektroprenosa.

Šef Službe odgovoran je za sprovođenje mjera zaštite i zdravlja na radu koje su propisane opštim aktom o zaštiti i zdravlju na radu.

Šef Službe za svoj rad i rad Službe odgovoran je direktoru Elektroprenosa.

ELEKTROPRENOS

Služba održavanja

Odjeljenje za zajedničke poslove

Odgovorno za obavljanje sljedećih poslova:

- učestvuje u rješavanju imovinsko-pravnih odnosa u vezi održavanja objekata, građevinskih radova investicionog i tekućeg održavanja i transporta i mehanizacije,
- priprema i ovjerava dokumenta potrebna za realizaciju šteta pričinjenih pri izvođenju radova na održavanju objekata i sredstava transporta i mehanizacije,
- vodi nadzor nad građevinskim održavanjem trafostanica i dalekovoda,
- obavlja poslove prevoza radnika i prevoza opreme,
- obavlja poslove redovnog i interventnog održavanja vozila,
- saradjuje sa drugim djelovima Društva i sa servisnim organizacijama van Društva na poslovima održavanja sredstava transporta i mehanizacije,
- učestvuje u održavanju postrojenja, mreža i objekata upotrebom dizalica i drugih sredstava,
- prijem robe i materijala, kontrola primijene robe i kontrola robe pri izdavanju,
- skladištenje i razvrstavanje roba u skladu sa propisima i
- vođenje precizne dokumentacije o prijemu, skladištenju i izdavanju roba primjenom posebnog sistema kvaliteta.

Crnogorski elektroprenosni sistem AD

LIST RADNOG MJESTA

I	<p>ELEKTROPRENOS Služba održavanja Odjeljenje za zajedničke poslove / naziv organizacionog oblika /</p>	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda: <u>111</u> ,
II	<p><u>Inženjer za građevinsko održavanje</u> / naziv radnog mjesta /</p>	
III	<p>USLOVI NA RADNOM MJESTU</p>	<p>VIII</p>
1. Nivo i podnivo kvalifikacije		<p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK</p>
2. Nivo obraz. i struč. kvalif.-određena vještina		<p>Građevinski fakultet ili Arhitektonski fakultet Vozačka dozvola „B“ kategorije Poznavanje rada na računaru</p>
3. Radno iskustvo		<p>12 mjeseci</p>
4. Probni rad		
5. Prethodna provjera znanja		<p>Rad na računaru</p>
6. Posebne zdravstvene sposobnosti		<p>Da</p>
7. Potrebno radno vrijeme		<p>8 časova</p>
IV USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH		<p>Povremeno rad u nepovoljnim hidrometeorološkim uslovima i po potrebi rad u blizini napona</p>
V BROJ IZVRŠILACA:		<p>1</p>
VI POSLOVI RADNOG MJESTA:	<ul style="list-style-type: none"> - vođenje nadzora i organizovanje izvođenja radova na terenu i koordinacija grupe po potrebi, - izrada plana investicionog i tekućeg održavanja objekata- građevinski dio, - kontrola i nadzor stanja građevinskih objekata i preduzimanje mjera radi otklanjanja nedostataka, - učešće u poslovima internog pregleda i prijema novih i rekonstruisanih građevinskih objekata, - izrada predmjera radova i specifikacija materijala sa izradom neophodnih tehničkih detalja, - odgovornost za primjenu mjera zaštite na radu, - drugi poslovi po nalogu šefa Službe održavanja. 	

Inženjer za građevinsko održavanje odgovoran je za sprovođenje mjera zaštite i zdravlja na radu koje su propisane opštim aktom o zaštiti i zdravlju na radu.

Inženjer za građevinsko održavanje za svoj rad odgovoran je šefu Službe.

Crnogorski elektroprenosni sistem AD
LIST RADNOG MJESTA

ELEKTROPRENOS

Služba održavanja

I	Odjeljenje za zajedničke poslove / naziv organizacionog oblika /	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda: <u>112</u> ,
II	<u>Tehničar za građevinsko održavanje</u> / naziv radnog mjesta /	
III	USLOVI NA RADNOM MJESTU	
	1. Nivo i podnivo kvalifikacije	<u>IV1</u>
	2. Nivo obraz. i struč. kvalif.-određena vještina	Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK Građevinska tehnička škola, Vozačka dozvola „B“ kategorije, Poznavanje rada na računaru
	3. Radno iskustvo	<u>6 mjeseci</u>
	4. Probni rad :	
	5. Prethodna provjera znanja :	<u>Rad na računaru</u>
	6. Posebne zdravstvene sposobnosti :	<u>Da</u>
	7. Potrebno radno vrijeme :	<u>8 časova</u>
IV	USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH BROJ IZVRŠILACA:	<u>Povremeno rad u nepovoljnim hidrometeorološkim uslovima i fizički napor</u>
V		<u>1</u>
VI	POSLOVI RADNOG MJESTA:	
	<ul style="list-style-type: none">- učestvovanje u organizaciji izvođenja radova na terenu i koordinacija grupe po potrebi,- učestvovanje u planiranju investicionog i tekućeg održavanja objekata- građevinski dio,- praćenje stanja građevinskih objekata i preduzimanje mjera radi otklanjanja nedostataka,- učešće u poslovima internog pregleda i prijema novih i rekonstruisanih građevinskih objekata,- razrada planova građevinskog i ostalog održavanja,- izrada predmjera radova i specifikacija materijala sa izradom neophodnih tehničkih detalja,- vođenje nadzora na terenu u toku izvođenja građevinskih radova na trafostanicama i dalekovodima,- odgovornost za primjenu mjera zaštite na radu,- drugi poslovi po nalogu Inženjera za građevinsko održavanje, šefa Službe održavanja.	

Tehničar za građevinsko održavanje za svoj rad odgovoran je Inženjeru za građevinsko održavanje i šefu Službe održavanja.

Crnogorski elektroprenosni sistem AD
LIST RADNOG MJESTA

ELEKTROPRENOS Služba održavanja		Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda: 113.
I	Odjeljenje za zajedničke poslove / naziv organizacionog oblika /	
II	<u>Poslovođa transporta i mehanizacije</u> / naziv radnog mjesta /	
III	USLOVI NA RADNOM MJESTU	
	1. Nivo i podnivo kvalifikacije	IV1
	2. Nivo obraz. i struč. kvalif.-određena vještina	Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK Mašinska škola ili škola saobraćajnog smera Vozačka dozvola „B“ kategorije
	3. Radno iskustvo	6 mjeseci
	4. Probni rad	
	5. Prethodna provjera znanja	Da
	6. Posebne zdravstvene sposobnosti	Da
	7. Potrebno radno vrijeme	8 časova
IV	USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH	Opasnost od alata i predmeta rada
V	BROJ IZVRŠILACA:	1
VI	POSLOVI RADNOG MJESTA:	
	<ul style="list-style-type: none">- organizacija poslova na održavanju vozila CGES-a,- predlaganje opravke vozila u izuzetnim slučajevima izvan radionice transporta i mehanizacije,- organizacija poslova transporta i mehanizacije,- kontrola kvaliteta eksploatacije i održavanja vozila,- kontrola utroška goriva, maziva i rezervnih djelova,- organizacija i sprovođenje rasporeda vozila,- utvrđivanje šteta na vozilima i prijava štete osiguravajućem zavodu,- organizacija registracija vozila i praćenje stanja,- odgovoran je za primjenu mjera zaštite na radu,- drugi poslovi po nalogu šefa Službe održavanja.	

Poslovođa transporta i mehanizacije za svoj rad odgovoran je šefu Službe održavanja.

Crnogorski elektroprenosni sistem AD
LIST RADNOG MJESTA

I	ELEKTROPRENOS Služba održavanja Odjeljenje za zajedničke poslove / naziv organizacionog oblika /	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda: <u>114.</u>
II	<u>Vozač</u> / naziv radnog mjesta /	
III	USLOVI NA RADNOM MJESTU 1. Nivo i podnivo kvalifikacije 2. Nivo obraz. i struč. kvalif.-određena vještina 3. Radno iskustvo 4. Probni rad 5. Prethodna provjera znanja 6. Posebne zdravstvene sposobnosti 7. Potrebno radno vrijeme	III Srednje obrazovanje u obimu od 180 kredita CSPK Škola za KV vozače, Vozačka dozvola „D“ kategorije
IV	USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH:	1 mjesec / Da 8 časova
V	BROJ IZVRŠILACA:	Rad u nepovoljnim klimatskim uslovima i opterećenje čula 3
VI	POSLOVI RADNOG MJESTA: <ul style="list-style-type: none">- vožnja vozila po putnom nalogu (prevoz ekipa za održavanje DV i drugih po potrebi,- obavljanje održavanja vozila,- obavljanje manjih popravki na vozilu,- evidencija i obračun utroška goriva i maziva,- odgovornost za primjenu mjera zaštite na radu,- odgovoran je Poslovođi transporta i mehanizacije,- drugi poslovi po nalogu Poslovođe transporta i mehanizacije i šefa Službe održavanja.	

Vozač za svoj rad odgovoran je Poslovođi transporta i mehanizacije i šefu Službe održavanja.

Crnogorski elektroenergetski sistem AD

LIST RADNOG MJESTA

I	ELEKTROPRENOS Služba održavanja Odjeljenje za zajedničke poslove / naziv organizacionog oblika /	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda: <u>115.</u>
II	<u>Vozač autodizaličar</u> / naziv radnog mjesta /	
III	USLOVI NA RADNOM MJESTU	III
1.	Nivo i podnivo kvalifikacije	
2.	Nivo obraz. i struč. kvalif.-određena vještina	Srednje obrazovanje u obimu od 180 kredita CSPK Položen ispit za rad sa autodizalicom, Vozačka dozvola „C“ kategorije
3.	Radno iskustvo	
4.	Probni rad	1 mjesec
5.	Prethodna provjera znanja	
6.	Posebne zdravstvene sposobnosti	Da
7.	Potrebno radno vrijeme	8 časova
IV	USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH	Rad u nepovoljnim klimatskim uslovima, opterećenje čula i rad u blizini napona
V	BROJ IZVRŠILACA:	2
VI	POSLOVI RADNOG MJESTA:	
	<ul style="list-style-type: none">- vožnja autodizalice i manipulacije sa istom po nalogu,- vožnja vozila po putnom nalogu,- obavljanje održavanja vozila,- obavljanje manjih popravki na vozilu,- evidencija i obračun utroška goriva i maziva,- odgovornost za primjenu mjera zaštite na radu,- drugi poslovi po nalogu Poslovođe transporta i mehanizacije i šefa Službe održavanja.	

Vozač autodizaličar za svoj rad odgovoran je Poslovođi transporta i mehanizacije i šefu Službe održavanja.

Crnogorski elektroprenosni sistem AD

LIST RADNOG MJESTA

I	<p>ELEKTROPRENOS Služba održavanja Odjeljenje za zajedničke poslove / naziv organizacionog oblika / Magacioner</p>	<p>Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda: <u>116.</u></p>
II	<p>/ naziv radnog mjesta /</p>	
III	<p>USLOVI NA RADNOM MJESTU 1. Nivo i podnivo kvalifikacije</p>	<p>IV1</p>
	<p>2. Nivo obraz. i struč. kvalif.-određena vještina</p>	<p>Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK Srednja škola poznavanje rada na računaru</p>
	<p>3. Radno iskustvo:</p>	<p>6 mjeseci</p>
	<p>4. Probni rad</p>	
	<p>5. Prethodna provjera znanja</p>	<p>Rad na računaru</p>
	<p>6. Posebne zdravstvene sposobnosti</p>	<p>/</p>
	<p>7. Potrebno radno vrijeme</p>	<p>8 časova</p>
IV	<p>USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH</p>	<p>/</p>
V	<p>BROJ IZVRŠILACA:</p>	<p>2</p>
VI	<p>POSLOVI RADNOG MJESTA:</p>	

- prijem robe u centralni magacin i priručne magacine i izdavanje robe prema trebovanju ovlašćenih radnika,
- kontrola primljene robe i kontrola robe pri izdavanju, izrada zapisnika o ispravnosti ili oštećenju robe i ambalaže, utvrđivanje manjkova ili viškova robe,
- razvrstavanje ili smještaj robe u skladu sa propisima, izdavanje robe po otpremnici i izdatnici otprema iste naručiocu i usklađivanje evidencije sa materijalnim knjigovodstvom pred popis,
- vođenje skladišne evidencije: prijemnog lista, višeće i stone kartoteke kao i redovno izvještavanje o zalihama prispjele robe,
- ažurno, sedmično dostavljanje dokumentacije iz magacina na knjiženje,
- higijensko-tehničko zaštićivanje robe, povremeni pregledi skladišta kako na otvorenom tako i na zatvorenom prostoru i sprovođenje dezinfekcije i deratizacije zatvorenih prostora magacina,
- primjena sistema kvaliteta u obavljanju poslova,
- odgovoran je za primjenu mjera zaštite na radu,
- drugi poslovi po nalogu šefa Službe održavanja.

Magacioner za svoj rad odgovoran je šefu Službe održavanja.

Crnogorski elektroprenosni sistem AD

LIST RADNOG MJESTA

I **ELEKTROPRENOS**
Služba održavanja
Odjeljenje za zajedničke poslove
/ naziv organizacionog oblika /

Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda: 117.

II Portir – čuvar
/ naziv radnog mjesta /

III **USLOVI NA RADNOM MJESTU**

1. Nivo i podnivo kvalifikacije :

IV1
Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita
CSPK
Srednja škola
Stručni ispit po Zakonu o zaštiti imovine i lice
6 mjeseci

2. Nivo obraz. i struč. kvalif.-određena vještina

3. Radno iskustvo :

4. Probni rad :

5. Prethodna provjera znanja :

6. Posebne zdravstvene sposobnosti :

7. Potrebno radno vrijeme :

/
Prema Zakonu o zaštiti imovine i lice
8 časova

IV **USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH:**

V **BROJ IZVRŠILACA:**

1

VI **POSLOVI RADNOG MJESTA:**

- kontrola, vođenje evidencija ulaska i izlaska zaposlenih i drugih lica i čuvanje objekata i imovine,
- vrši obezbjeđenje po uputstvima i nalogu ovlaštenog zaposlenog,
- izvještavanje o promjeni zatečenog stanja na imovini,
- drugi poslovi po nalogu šefa Službe.

Portir-čuvar za svoj rad odgovoran je šefu Službe.

LIST RADNOG MJESTA

I ELEKTROPRENOS
Služba održavanja
Odjeljenje za zajedničke poslove
/naziv organizacionog oblika/

Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda: 118.

II Ugostiteljski radnik
(naziv radnog mjesta)

III USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU

1. Nivo i podnivo kvalifikacije
2. Nivo obraz. i struč. kvalif.-određena vještina
3. Radno iskustvo
4. Probni rad
5. Prethodna provjera znanja
6. Posebne zdravstvene sposobnosti
7. Potrebno dnevno radno vrijeme

III

Srednje obrazovanje u obimu od 180 kredita CSPK
Škola za KV radnike

8 časova

IV USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH

V BROJ IZVRŠILACA

VI POSLOVI RADNOG MJESTA

- ugostiteljski poslovi,
- vođenje evidencije o zaduženju i razduženju sredstava za rad,
- drugi poslovi po nalogu šefa Službe.

Ugostiteljski radnik za svoj rad odgovoran je šefu Službe.

ELEKTROPRENOS

Služba održavanja

Odjeljenje za održavanje dalekovoda

Odgovorno za obavljanje sljedećih poslova:

- u saradnji sa ekipama za održavanje dalekovoda objedinjuje poslove iz oblasti održavanja dalekovodne mreže,
- vodi brigu o ispravnosti dalekovoda u skladu sa tehničkim propisima, standardima i uputstvima,
- daje predloge, preporuke i sugestije vezane za unapređenje poslova na održavanju dalekovoda prateći tehnička dostignuća, iskustva drugih prenosnih organizacija i propisa,
- učestvuje u izradi uputstava i preporuka za: pogon i održavanje dalekovoda, upotrebu i rukovanje alatima i opremom za održavanje dalekovoda, zaštitu na radu pri radu na dalekovodima,
- učestvuje u izradi plana investicionog i tekućeg održavanja dalekovoda, te plana remonata i revizija i vrši potrebno usaglašavanje ovih planova,
- vrši izradu planova nabavke: opreme i rezervnih djelova, alata, sitnog inventara i materijala i osnovnih sredstava,
- vrši obavljanje poslova redovnog i interventnog održavanja dalekovoda,
- učestvuje u sanacijama i rekonstrukcijama dalekovoda,
- vrši periodičnu kontrolu kvaliteta uzemljenja dalekovodnih stubova mjerenjem otpora uzemljenja,
- obavlja manje radove na održavanju trasa dalekovoda i pristupnih puteva do stubnih mjesta,
- vodi i čuva investiciono - tehničku dokumentaciju za dalekovode i brine se o cjelovitosti te dokumentacije i usklađuje je sa stvarnim stanjem dalekovoda,
- učestvuje u tehničkim rješenjima vezanim za gradnju novih ili sanaciju odnosno rekonstrukciju postojećih dalekovoda, u izboru trasa budućih dalekovoda i pripremi podloga za projektovanje,
- učestvuje u radu komisije za interni pregled i primopredaju novoizgrađenih ili rekonstruisanih dalekovoda,
- od puštanja novih dalekovoda u pogon preuzima potrebnu tehničku dokumentaciju neophodnu za održavanje dalekovoda,
- vodi poslove oko prijavljivanja nepropisno izvedenih objekata u zoni dalekovoda Republičkom organu uprave,
- vodi poslove oko prijavljivanja i procjene šteta nastalih prilikom rekonstrukcije i održavanja dalekovoda i učestvuje u rješavanju imovinsko pravnih sporova,
- saraduje sa NDC-om u vezi obezbjeđenja beznaponskog stanja dalekovoda na kojima treba da se vrši opravka, revizija ili remont,
- obavlja poslove nadzora nad radovima trećih lica,
- učestvuje u izradi investicionih radova manjeg obima za dalekovode.

Crnogorski elektroprenosni sistem AD

LIST RADNOG MJESTA

ELEKTROPRENOS

Služba održavanja

I Odjeljenje za održavanje dalekovoda
/ naziv organizacionog oblika /

Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz
tabelarnog pregleda: 119.

II Glavni inženjer za održavanje dalekovoda
/ naziv radnog mjesta /

III USLOVI NA RADNOM MJESTU

1. Nivo i podnivo kvalifikacije
2. Nivo obraz. i struč. kvalif.-određena vještina

VIII

Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita
CSPK

ETF-smjer energetika ili elektroenergetski
sistemi, Poznavanje rada na računaru
Vozačka dozvola „B“ kategorije

12 mjeseci

3. Radno iskustvo

4. Probni rad

5. Prethodna provjera znanja

6. Posebne zdravstvene sposobnosti

7. Potrebno radno vrijeme

Rad na računaru

Da

8 časova

IV USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH

Povremeno rad u blizini napona i fizički
napor

V BROJ IZVRŠILACA

1

VI POSLOVI RADNOG MJESTA

- izvršavanje poslova i zadataka odjeljenja u sjedištu dijela Društva i na terenu po nalogu šefa Službe,
- kontrola kvaliteta i rokova održavanja dalekovoda,
- primopredaja dalekovoda nakon izgradnje,
- saradnja sa trećim licima u vezi problematike dalekovoda,
- planiranje, praćenje, kontrola i unapređenje održavanja dalekovoda,
- izrada, praćenje i izvještavanje o planovima održavanja dalekovoda,
- saraduje sa NDC-om u vezi usaglašavanja termina na održavanju dalekovoda,
- vođenje poslova oko prijavljivanja i procjene šteta nastalih prilikom rekonstrukcije i održavanja dalekovoda i pruža podršku u rješavanju imovinsko pravnih sporova,
- prijavljivanje nepropisno izvedenih objekata u zoni dalekovoda Službi za pravne poslove,
- rad u komisijama za stručni pregled izvedenih radova novih i rekonstruisanih DV,
- odgovornost za primjenu mjera zaštite na radu,
- drugi poslovi po nalogu šefa Službe održavanja.

Glavni inženjer za održavanje dalekovoda odgovoran je za sprovođenje mjera zaštite i zdravlja na radu koje su propisane opštim aktom o zaštiti i zdravlju na radu.

Glavni inženjer za održavanje dalekovoda za svoj rad odgovoran je šefu Službe održavanja.

Crnogorski elektroprenosni sistem AD

LIST RADNOG MJESTA

I	ELEKTROPRENOS Služba održavanja Odjeljenje za održavanje dalekovoda / naziv organizacionog oblika /	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda: <u>120.</u>
II	<u>Inženjer za održavanje DV</u> / naziv radnog mjesta /	
III	USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU 1. Nivo i podnivo kvalifikacije 2. Nivo obraz. i struč. kvalif.-određena vještina 3. Radno iskustvo 4. Probni rad 5. Prethodna provjera znanja 6. Posebne zdravstvene sposobnosti 7. Potrebno radno vrijeme	<u>VIII</u> Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETF-smjer energetika ili elektroenergetski sistemi Poznavanje rada na računaru Vozačka dozvola „B“ kategorije <u>12 mjeseci</u> <u>Rad na računaru</u> <u>Da</u> <u>8 časova</u>
IV	USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH	Povremeno rad u blizini napona i fizički napor
V	BROJ IZVRŠILACA	<u>2</u>
VI	POSLOVI RADNOG MJESTA <ul style="list-style-type: none">- izvršavanje poslova i zadataka na održavanju dalekovoda u sjedištu dijela Društva i na terenu po nalogu šefa Službe,- razrada tehničke problematike dalekovoda,- nadzor nad kvalitetom rada dalekovodnih ekipa,- praćenje i analiza kvarova na dalekovodima i primopredaja novih dalekovoda,- planiranje i praćenje održavanja dalekovoda,- izrada specifikacija za nabavku opreme i materijala za održavanje dalekovoda,- nadzor i kontrola izvedenih elektromontažnih radova na dalekovodima,- odgovornost za primjenu mjera zaštite na radu,- drugi poslovi po nalogu Glavnog inženjera za održavanje DV, šefa Službe održavanja.	

Inženjer za održavanje DV za svoj rad odgovoran je Glavnom inženjeru za održavanje DV i šefu Službe održavanja.

Crnogorski elektroprenosni sistem AD

LIST RADNOG MJESTA

I	ELEKTROPRENOS Služba za održavanje Odjeljenje za održavanje dalekovoda / naziv organizacionog oblika /	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda: <u>121.</u>											
II	Tehničar za održavanje DV / naziv radnog mjesta /												
III	USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU 1. Nivo i podnivo kvalifikacije 2. Nivo obraz. i struč. kvalif.-određena vještina	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1171 622 1214 651">IV1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="903 658 1490 730">Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1059 734 1331 768">ETŠ-smjer energetika</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1007 772 1382 806">Poznavanje rada na računaru</td> </tr> <tr> <td data-bbox="991 810 1398 844">Vozačka dozvola „B“ kategorije</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1129 848 1259 882">6 mjeseci</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1082 925 1302 958">Rad na računaru</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1171 963 1214 996">Da</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1129 1016 1259 1050">8 časova</td> </tr> <tr> <td data-bbox="935 1055 1449 1126">Rad u nepovoljnim hidrometeorološkim uslovima i fizički napor</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1171 1131 1198 1164">2</td> </tr> </table>	IV1	Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK	ETŠ-smjer energetika	Poznavanje rada na računaru	Vozačka dozvola „B“ kategorije	6 mjeseci	Rad na računaru	Da	8 časova	Rad u nepovoljnim hidrometeorološkim uslovima i fizički napor	2
IV1													
Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK													
ETŠ-smjer energetika													
Poznavanje rada na računaru													
Vozačka dozvola „B“ kategorije													
6 mjeseci													
Rad na računaru													
Da													
8 časova													
Rad u nepovoljnim hidrometeorološkim uslovima i fizički napor													
2													
IV	USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH												
V	BROJ IZVRŠILACA												
VI	POSLOVI RADNOG MJESTA												

- razrada elemenata tehničke dokumentacije dalekovoda,
- učešće u praćenju i analizi kvarova na dalekovodima,
- vođenje i sređivanje tehničke dokumentacije dalekovoda,
- učešće u izradi planova remonata, revizija i rekonstrukcija dalekovoda,
- evidencija trasa dalekovoda i kartoteka otpora uzemljenja stubova,
- praćenje stanja zaliha opreme potrebne za održavanje dalekovoda,
- izrada nacrtu opreme za potrebe odjeljenja,
- učestvovanje u izradi specifikacija za nabavku opreme potrebne za održavanje dalekovoda,
- učešće u obavljaju nadzora i kontrole u izvođenju radova na dalekovodima,
- učešće u poslovima internog pregleda i prijema novih i rekonstruisanih objekata,
- kompletiranje potrebne dokumentacije za prijavu, procjenu i realizaciju šteta na dalekovodima,
- odgovornost za primjenu mjera zaštite na radu,
- odgovoran je Glavnom inženjeru za održavanje DV i inženjeru za održavanje DV,
- drugi poslovi po nalogu Glavnog inženjera za održavanje DV, inženjera za održavanje DV i šefa Službe održavanja.

Tehničar za održavanje DV za svoj rad odgovoran je Glavnom inženjeru za održavanje DV i šefu Službe održavanja.

Crnogorski elektroprenosni sistem AD

LIST RADNOG MJESTA

ELEKTROPRENOS Služba održavanja		Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda: <u>122</u> ,
I	Odjeljenje za održavanje dalekovoda / naziv organizacionog oblika /	
II	<u>Poslovođa za održavanje DV</u> / naziv radnog mjesta /	
III	USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU 1. Nivo i podnivo kvalifikacije	<u>IV2</u> Diploma petog stepena stručne spreme ili majstorski ispit ili specijalista u okviru stručnog obrazovanja u obimu 180+60 kredita CSPK Škola za VKV radnike - smjer energetika Vozačka dozvola „B“ kategorije
	2. Nivo obraz. i struč. kvalif.-određena vještina	<u>6 mjeseci</u>
	3. Radno iskustvo	<u>1 mjesec</u>
	4. Probni rad	
	5. Prethodna provjera znanja	<u>Da</u>
	6. Posebne zdravstvene sposobnosti	<u>8 časova</u>
	7. Potrebno radno vrijeme	
IV	USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH	Rad u nepovoljnim hidrometeorološkim uslovima, fizički napor i povremeno rad na visini
V	BROJ IZVRŠILACA	<u>3</u>
VI	POSLOVI RADNOG MJESTA	
	<ul style="list-style-type: none">- učešće u poslovima redovnog i interventnog održavanja dalekovoda,- obilazak grupa na terenu u svrhu nadzora i kontrole,- priprema alata i materijala i praćenje korišćenja,- učestvovanje u izradi, praćenju i sprovođenju planova održavanja te podnošenje odgovarajućih izvještaja,- organizovanje i učestvovanje u radu DV ekipe,- obavljanje poslova nadzora nad radom trećih lica,- evidencija radnog vremena i utroška materijala,- odgovoran je za primjenu mjera zaštite na radu,- vodi evidenciju stanja zaliha i izdavanja materijala u priručnom magacinu DV ekipe,- drugi poslovi po nalogu Glavnog inženjera za održavanje DV, inženjera za održavanje DV i šefa Službe održavanja.	

Poslovođa za održavanje DV za svoj rad odgovoran je Glavnom inženjeru za održavanje DV i šefu Službe održavanja.

Crnogorski elektroprenosni sistem AD

LIST RADNOG MJESTA

ELEKTROPRENOS Služba održavanja		
I	Odjeljenje za održavanje dalekovoda / naziv organizacionog oblika /	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda: 123.
II	<u>Vodeći monter za održavanje DV 1</u> / naziv radnog mjesta /	
III	USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU	
	1. Nivo i podnivo kvalifikacije	<u>IV2</u>
	2. Nivo obraz. i struč. kvalif.-određena vještina	Diploma petog stepena stručne spreme ili majstorski ispit ili specijalista u okviru stručnog obrazovanja u obimu 180+60 kredita CSPK Škola za VKV radnike - smjer energetika Vozačka dozvola „B“ kategorije
	3. Radno iskustvo	6 mjeseci
	4. Probni rad :	1 mjesec
	5. Prethodna provjera znanja	
	6. Posebne zdravstvene sposobnosti	Da
	7. Potrebno radno vrijeme	8 časova
IV	USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH	Povremeno rad na visini Povremeno rad u nepovoljnim hidrometeorološkim uslovima, fizički napor Pretežno rad na terenu
V	BROJ IZVRŠILACA	10
VI	POSLOVI RADNOG MJESTA	
	<ul style="list-style-type: none">- Učešće u poslovima održavanja dalekovoda,- samostalno obavljanje poslova manjih rekonstrukcija,- podnošenje izvještaja o samostalno izvedenim radovima ili u ulozi organizatora posla,- učestvovanje u obavljanju većih rekonstrukcija,- priprema alata i materijala i praćenje korišćenja,- organizovanje i učestvovanje u poslovima sa više izvršilaca,- obavljanje poslova nadzora nad radom trećeg lica,- odgovoran je za primjenu mjera zaštite na radu,- drugi poslovi po nalogu Glavnog inženjera za održavanje DV, inženjera za održavanje DV i šefa Službe održavanja.	

Vodeći monter za održavanje DV 1 za svoj rad odgovoran je svom poslovođi, Glavnom inženjeru za održavanje DV i šefu Službe održavanja.

Crnogorski elektroprenosni sistem AD

LIST RADNOG MJESTA

ELEKTROPRENOS Služba održavanja		Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda: <u>124</u>
I	Odjeljenje za održavanje dalekovoda / naziv organizacionog oblika /	
II	<u>Vodeći monter za održavanje DV 2</u> / naziv radnog mjesta /	
III	USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU	IV2
	1. Nivo i podnivo kvalifikacije	Diploma petog stepena stručne spreme ili majstorski ispit ili specijalista u okviru stručnog obrazovanja u obimu 180+60 kredita CSPK
	2. Nivo obraz. i struč. kvalif.-određena vještina	Škola za VKV radnike - smjer energetika Vozačka dozvola „B“ kategorije
	3. Radno iskustvo	6 mjeseci
	4. Probni rad	1 mjesec
	5. Prethodna provjera znanja	Da
	6. Posebne zdravstvene sposobnosti	8 časova
	7. Potrebno radno vrijeme	Povremeno rad u nepovoljnim hidrometeorološkim uslovima, fizički napor Pretežno rad na terenu
IV	USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH	
V	BROJ IZVRŠILACA	2
VI	POSLOVI RADNOG MJESTA	
	<ul style="list-style-type: none"> - učešće u poslovima održavanja dalekovoda, - samostalno obavljanje poslova manjih rekonstrukcija, - podnošenje izvještaja o samostalno izvedenim radovima ili u ulozi organizatora posla, - učestvovanje u obavljanju većih rekonstrukcija, - priprema alata i materijala i praćenje korišćenja, - organizovanje i učestvovanje u poslovima sa više izvršilaca, - obavljanje poslova nadzora nad radom trećeg lica, - odgovoran je za primjenu mjera zaštite na radu, - drugi poslovi po nalogu Glavnog inženjera za održavanje DV, inženjera za održavanje DV i šefa Službe održavanja. 	

Vodeći monter za održavanje DV 2 za svoj rad odgovoran je svom poslovođi, Glavnom inženjeru za održavanje DV i šefu Službe održavanja..

Crnogorski elektroprenosni sistem AD

LIST RADNOG MJESTA

ELEKTROPRENOS Služba održavanja		
I	Odjeljenje za održavanje dalekovoda / naziv organizacionog oblika /	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda: <u>125</u> ,
II	<u>Elektromonter za održavanje DV 1</u> / naziv radnog mjesta /	
III	USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU 1. Nivo i podnivo kvalifikacije 2. Nivo obraz. i struč. kvalif.-određena vještina	III Srednje obrazovanje u obimu od 180 kredita CSPK Škola za KV radnika - smjer energetika.
	3. Radno iskustvo	
	4. Probni rad	1 mjesec
	5. Prethodna provjera znanja	
	6. Posebne zdravstvene sposobnosti	Da
	7. Potrebno radno vrijeme	8 časova
IV	USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH	Povremeno rad na visini Povremeno rad u nepovoljnim hidrometeorološkim uslovima, fizički napor Pretežno rad na terenu
V	BROJ IZVRŠILACA	15
VI	POSLOVI RADNOG MJESTA	
	<ul style="list-style-type: none">- obavljanje redovnog i interventnog održavanja dalekovoda,- priprema alata i materijala i praćenje korišćenja,- obavljanje pregleda elektromontažnih radova na dalekovodima,- odgovoran je za primjenu mjera zaštite na radu,- drugi poslovi po nalogu Glavnog inženjera za održavanje DV, inženjera za održavanje DV i šefa Službe održavanja.	

Elektromonter za održavanje DV 1 za svoj rad odgovoran je svom poslovodi, Glavnom inženjeru za održavanje DV i šefu Službe održavanja.

Crnogorski elektroprenosni sistem AD

LIST RADNOG MJESTA

I	ELEKTROPRENOS Služba održavanja Odjeljenje za održavanje dalekovoda / naziv organizacionog oblika /	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda: <u>126.</u>
II	Elektromonter za održavanje DV 2 / naziv radnog mjesta /	
III	USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU 1. Nivo i podnivo kvalifikacije 2. Nivo obraz. i struč. kvalif.-određena vještina 3. Radno iskustvo 4. Probni rad 5. Prethodna provjera znanja 6. Posebne zdravstvene sposobnosti 7. Potrebno radno vrijeme	III Srednje obrazovanje u obimu od 180 kredita CSPK Škola za KV radnika - smjer energetika, Vozačka dozvola „B” kategorije <hr/> 1 mjesec <hr/> Da 8 časova Povremeno rad u nepovoljnim hidrometeorološkim uslovima, fizički napor Pretežno rad na terenu <hr/> 9
IV	USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH	
V	BROJ IZVRŠILACA	
VI	POSLOVI RADNOG MJESTA <ul style="list-style-type: none">- obavljanje redovnog i interventnog održavanja dalekovoda.- priprema alata i materijala i praćenje korišćenja.- obavljanje pregleda elektromontažnih radova na dalekovodima.- odgovornost za primjenu mjera zaštite na radu.- drugi poslovi po nalogu Glavnog inženjera za održavanje DV, inženjera za održavanje DV i šefa Službe održavanja.	

Elektromonter za održavanje DV 1 za svoj rad odgovoran je svom poslovođi, Glavnom inženjeru za održavanje DV i šefu Službe održavanja.

Crnogorski elektroprivredni sistem AD

LIST RADNOG MJESTA

I	ELEKTROPRENOS Služba održavanja Odjeljenje za održavanje dalekovoda / naziv organizacionog oblika /	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda: <u>12Z</u>
II	Elektromonter - II / naziv radnog mjesta /	
III	USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU 1. Nivo i podnivo kvalifikacije 2. Nivo obraz. i struč. kvalif.-određena vještina 3. Radno iskustvo 4. Probni rad 5. Prethodna provjera znanja 6. Posebne zdravstvene sposobnosti 7. Potrebno radno vrijeme	III Srednje obrazovanje u obimu od 180 kredita CSPK škola za KV radnika – smjer energetika Vozačka dozvola „B“ kategorije 1 mjesec 8 časova
IV	USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH	
V	BROJ IZVRŠILACA	1
VI	POSLOVI RADNOG MJESTA <ul style="list-style-type: none">- priprema alata i materijala i praćenje korišćenja,- obavljanje pregleda elektromontažnih radova na dalekovodima,- odgovornost za primjenu mjera zaštite na radu,- drugi poslovi po nalogu Glavnog inženjera za održavanje DV, inženjera za održavanje DV i šefa Službe održavanja.	

Elektromonter II za svoj rad odgovoran je svom poslovođi, Glavnom inženjeru za održavanje DV i šefu Službe održavanja.

ELEKTROPRENOS

Služba održavanja

Odjeljenje za održavanje trafostanica

Odgovorno za obavljanje sljedećih poslova:

- vodi brigu o ispravnosti postrojenja za transformaciju električne energije u skladu sa tehničkim propisima, standardima u upustvima.
- daje predloge, preporuke i sugestije vezane za unapređenje poslova na održavanju trafostanica, prateći tehnička dostignuća, iskustva drugih prenosnih organizacija i propisa.
- učestvuje u izradi uputstava i preporuka za: pogon i održavanje trafostanica, upotrebu i rukovanje alatima i opremom za održavanje trafostanica, zaštitu na radu pri radu na trafostanicama.
- učestvuje u izradi plana investicionog i tekućeg održavanja trafostanica, te plana remonata i revizija i vrši potrebno usaglašavanje ovih planova.
- učestvuje u poslovima internog pregleda i primopredaje novoizgrađenih ili rekonstruisanih, odnosno proširenih objekata, izboru opreme za nove objekte i sl.,
- daje predloge za zamjenu i rekonstrukciju postrojenja,
- brine se o uvođenju jedinstvenog načina održavanja aparata i opreme i daje uputstva za preventivno i korektivno održavanje, saglasno važećim propisima i upustvima.
- saraduje sa NDC-om u vezi usaglašavanja termina na održavanju postrojenja za prenos i transformaciju električne energije,
- vodi i čuva investiciono-tehničku dokumentaciju za trafostanice u dijelu koji se odnosi na održavanje i brine se o cjelovitosti te dokumentacije i usklađuje je sa stvarnim stanjem,
- kod puštanja novih trafostanica u pogon preuzima potrebnu tehničku dokumentaciju neophodnu za održavanje trafostanica,
- učestvuje u izradi uputstava i preporuka za pogon i održavanje trafostanica, upotrebi i rukovanju alatima i opremom za održavanje trafostanica, upustava za zaštitu na radu pri radu u trafostanicama,
- tekućeg i investicionog održavanja, kao i preventivnog i korektivnog održavanja VN opreme u trafostanicama,
- vrši izradu planova nabavke: opreme i rezervnih djelova, alata, sitnog inventara i materijala i osnovnih sredstava,
- učestvuje u izradi investiciono-tehničke dokumentacije i obavljanju elektromontažnih radova u manjim rekonstrukcijama,
- nadzor nad radom trećih lica,
- obavlja elektromontažne radove u radionici.

Crnogorski elektroprenosni sistem AD

LIST RADNOG MJESTA

I	ELEKTROPRENOS Služba održavanja Odjeljenje za održavanje TS / naziv organizacionog oblika /	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda: <u>128.</u>
II	<u>Glavni inženjer za održavanje trafostanica</u> / naziv radnog mjesta /	
III	USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU 1. Nivo i podnivo kvalifikacije :	<u>VIII</u> Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK
	2. Nivo obraz. i struč. kvalif.-određena vještina	ETF - smjer energetika ili elektroenergetski sistemi Poznavanje rada na računaru Vozačka dozvola „B“ kategorije
	3. Radno iskustvo :	<u>12 mjeseci</u>
	4. Probni rad :	
	5. Prethodna provjera znanja :	<u>Rad na računaru</u>
	6. Posebne zdravstvene sposobnosti :	<u>Da</u>
	7. Potrebno radno vrijeme :	<u>8 časova</u>
IV	USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH:	<u>Povremeno rad u nepovoljnim hidrometereološkim uslovima i rad u blizini napona</u>
V	BROJ IZVRŠILACA:	<u>1</u>

VI POSLOVI RADNOG MJESTA:

- izvršavanje poslova i zadataka odjeljenja na realizaciji plana tekućeg i investicionog održavanja, kao i preventivnog i korektivnog održavanja VN opreme u trafostanicama po nalogu šefa Službe,
- realizuje plana investicionog i tekućeg održavanja trafostanica, te plan remonata i revizija i vrši potrebno usaglašavanje ovih planova,
- planiranje, praćenje, kontrola kvaliteta i unapređenje održavanja trafostanica,
- izrada, praćenje i izvještavanje o realizaciji planova održavanja trafostanica,
- učešće u primopredaji nakon izgradnje objekata trafostanice,
- saraduje sa NDC-om u vezi usaglašavanja termina na održavanju postrojenja za prenos i transformaciju električne energije,
- učešće u poslovima stručnog pregleda izvedenih radova novih i rekonstruisanih postrojenja za prenos i transformaciju električne energije,
- odgovornost za primjenu mjera zaštite na radu,
- drugi poslovi po nalogu šefa Službe održavanja.

Glavni inženjer za održavanje trafostanica odgovoran je za sprovođenje mjera zaštite i zdravlja na radu koje su propisane opštim aktom o zaštiti i zdravlju na radu.



Glavni inženjer za održavanje trafostanica za svoj rad odgovoran je šefu Službe održavanja.

Crnogorski elektroprenosni sistem AD

LIST RADNOG MJESTA

I	ELEKTROPRENOS Služba održavanja Odjeljenje za održavanje TS / naziv organizacionog oblika /	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda: <u>129.</u>
II	<u>Inženjer za održavanje trafostanica</u> / naziv radnog mjesta /	
III	USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU 1. Nivo i podnivo kvalifikacije 2. Nivo obraz. i struč. kvalif.-određena vještina 3. Radno iskustvo 4. Probni rad 5. Prethodna provjera znanja 6. Posebne zdravstvene sposobnosti 7. Potrebno radno vrijeme	<u>VIII</u> Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETF smjer energetika ili elektroenergetski sistemi ili Mašinski fakultet. Poznavanje rada na računaru Vozačka dozvola „B“ kategorije <u>12 mjeseci</u> <u>Rad na računaru</u> <u>Da</u> <u>8 časova</u>
IV	USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH:	Povremeno rad u nepovoljnim hidrometeorološkim uslovima i rad u blizini napona
V	BROJ IZVRŠILACA:	<u>2</u>
VI	POSLOVI RADNOG MJESTA: <ul style="list-style-type: none">- izvršavanje poslova i zadataka u sjedištu dijela Društva i na terenu, analiza rada i unapređenje poslova na realizaciji plana tekućeg i investicionog održavanja, kao i preventivnog i korektivnog održavanja VN opreme u trafostanicama po nalogu šefa Službe.- učestvovanje u izradi projektnih zadataka i revizija.- izrada tehničke dokumentacije manjih rekonstrukcija.- planiranje opreme i rezervnih djelova za održavanje trafostanica.- učestvovanje u ispitivanju i primopredaji novih objekata.- razrada tehničke problematike u trafostanicama.- poslovi stručnog pregleda izvedenih radova novih i rekonstruisanih postrojenja za prenos i transformaciju električne energije..- odgovornost za primjenu mjera zaštite na radu.- drugi poslovi po nalogu Glavnog inženjera za održavanje TS i šefa Službe održavanja.	

Inženjer za održavanje trafostanica za svoj rad odgovoran je Glavnom inženjeru za održavanje TS i šefu Službe održavanja.

 204 

Crnogorski elektroprenosni sistem AD

LIST RADNOG MJESTA

I	ELEKTROPRENOS Služba održavanja Odjeljenje za održavanje TS / naziv organizacionog oblika /	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda: <u>130.</u>
II	<u>Tehničar pripreme - I</u> / naziv radnog mjesta /	
III	USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU	
	1. Nivo i podnivo kvalifikacije :	IV1
	2. Nivo obraz. i struč. kvalif.-određena vještina	Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETŠ-smjer energetika, Poznavanje rada na računaru Vozačka dozvola „B“ kategorije
	3. Radno iskustvo :	6 mjeseci
	4. Probni rad :	
	5. Prethodna provjera znanja :	Rad na računaru
	6. Posebne zdravstvene sposobnosti :	Da
	7. Potrebno radno vrijeme :	8 časova
IV	USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH:	
V	BROJ IZVRŠILACA:	Povremeno rad u blizini napona 1
VI	POSLOVI RADNOG MJESTA:	
	<ul style="list-style-type: none">- učestvovanje u radu ekipa Odjeljenja za održavanje trafostanica,- razrada i ažuriranje, sređivanje i čuvanje tehničke i pogonske dokumentacije,- učestvovanje u razradi pogonske problematike održavanja trafostanica,- izrada nacрта, šema, skica i obrazaca za održavanje trafostanica,- izrada izvještaja o izvršenim radovima po nalogu za rad Odjeljenja,- odgovornost za primjenu mjera zaštite na radu,- drugi poslovi po nalogu Glavnog inženjera za održavanje TS, inženjera za održavanje TS i šefa Službe održavanja.	

Tehničar pripreme - I za svoj rad odgovoran je Glavnom inženjeru za održavanje TS i šefu Službe održavanja.

 205

Crnogorski elektroprenosni sistem AD

LIST RADNOG MJESTA

I	ELEKTROPRENOS Služba održavanja Odjeljenje za održavanje TS / naziv organizacionog oblika /	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda: <u>131</u> .
II	<u>Tehničar pripreme - II</u> / naziv radnog mjesta /	
III	USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU 1. Nivo i podnivo kvalifikacije 2. Nivo obraz. i struč. kvalif.-određena vještina 3. Radno iskustvo 4. Probni rad 5. Prethodna provjera znanja 6. Posebne zdravstvene sposobnosti 7. Potrebno radno vrijeme	<u>IV1</u> Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK Srednja tehnička škola Poznavanje rada na računaru Vozačka dozvola „B“ kategorije <hr/> 6 mjeseci <hr/> Rad na računaru <hr/> 8 časova
IV	USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH:	
V	BROJ IZVRŠILACA:	<u>4</u>
VI	POSLOVI RADNOG MJESTA: <ul style="list-style-type: none">- razrada i ažuriranje, sređivanje i čuvanje tehničke i pogonske dokumentacije,- učestvovanje u razradi pogonske problematike održavanja trafostanica,- izrada nacрта, šema, skica i obrazaca za održavanje trafostanica,- Izrada izvještaja o izvršenim radovima po nalogu za rad Odjeljenja,- odgovornost za primjenu mjera zaštite na radu,- drugi poslovi po nalogu Glavnog inženjera za održavanje TS, inženjera za održavanje TS i šefa Službe održavanja.	

Tehničar pripreme - II za svoj rad odgovoran je Glavnom inženjeru za održavanje TS i šefu Službe održavanja.

Crnogorski elektroprenosni sistem AD

LIST RADNOG MJESTA

I	ELEKTROPRENOS Služba održavanja Odjeljenje za održavanje TS / naziv organizacionog oblika /	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda: 132.
II	<u>Poslovođa za održavanje trafostanica</u> / naziv radnog mjesta /	
III	USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU 1. Nivo i podnivo kvalifikacije :	<u>IV2</u> Diploma petog stepena stručne spreme ili majstorski ispit ili specijalista u okviru stručnog obrazovanja u obima 180+60 kredita CSPK Škola za VKV radnika -smjer energetika Vozačka dozvola „B“ kategorije
	2. Nivo obraz. i struč. kvalif.-određena vještina	<u>6 mjeseci</u>
	3. Radno iskustvo :	<u>1 mjesec</u>
	4. Probni rad :	
	5. Prethodna provjera znanja :	<u>Da</u>
	6. Posebne zdravstvene sposobnosti :	
	7. Potrebno radno vrijeme :	<u>8 časova</u>
IV	USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH:	<u>Povremeno rad u nepovoljnim hidrometereološkim uslovima i rad u blizini napona</u>
V	BROJ IZVRŠILACA:	<u>1</u>
VI	POSLOVI RADNOG MJESTA: <ul style="list-style-type: none">- izvršavanje poslova i zadataka u sjedištu dijela Društva i na terenu po nalogu Glavnom inženjeru za održavanje TS i šefu Službe održavanja, učestvovanje kao i nadzor na poslovima tekućeg, investicionog, preventivnog i korektivnog održavanja VN opreme u trafostanicama,- učestvovanje u izradi, praćenju i sprovođenju planova održavanja,- kontrola kvaliteta radova, radnog vremena i utroška materijala,- evidencija radnog vremena i kontrola korišćenja alata i pribora,- odgovoran je za čuvanje i primjenu sredstava zaštite na radu,- drugi poslovi po nalogu Glavnog inženjera za održavanje TS, inženjera za održavanje TS i šefa Službe održavanja.	

Poslovođa za održavanje trafostanica za svoj rad odgovoran je Glavnom inženjeru za održavanje TS i šefu Službe održavanja.

Crnogorski elektroprenosni sistem AD

LIST RADNOG MJESTA

I	ELEKTROPRENOS Služba održavanja Odjeljenje za održavanje TS / naziv organizacionog oblika /	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda: <u>133</u> .
II	Vodeći monter za održavanje TS / naziv radnog mjesta /	
III	USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU 1. Nivo i podnivo kvalifikacije : 2. Nivo obraz. i struč. kvalif.-određena vještina 3. Radno iskustvo : 4. Probni rad : 5. Prethodna provjera znanja : 6. Posebne zdravstvene sposobnosti : 7. Potrebno radno vrijeme :	IV2 <hr/> Diploma petog stepena stručne spreme ili majstorski ispit ili specijalista u okviru stručnog obrazovanja u obimu 180+60 kredita CSPK Škola za VKV radnika - smjer energetika, Vozačka dozvola „B“ kategorije <hr/> 6 mjeseci <hr/> 1 mjesec <hr/> Da <hr/> 8 časova <hr/> Povremeno rad u nepovoljnim hidrometeorološkim uslovima, fizički napor i rad u blizini napona <hr/> 5 <hr/>
IV	USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH:	
V	BROJ IZVRŠILACA:	
VI	POSLOVI RADNOG MJESTA:	
	<ul style="list-style-type: none"> - obavljanje elektromonterskih poslova na održavanju trafostanica. - samostalno obavljanje poslova manjih rekonstrukcija. - rad na održavanju komandno-signalnih strujnih krugova, uređaja i instalacija sopstvene potrošnje i nužnog napajanja trafostanica. - podnošenje izvještaja o samostalno izvedenim radovima ili u ulozi organizatora posla. - učestvovanje u obavljanju većih rekonstrukcija. - samostalno obavljanje poslova u radionici, - organizovanje i učestvovanje u poslovima sa više izvršilaca. - rad na održavanju kompresorskog i agregatskog postrojenja u objektima TS - obavljanje poslova nadzora nad radom trećeg lica. - odgovornost za primjenu mjera zaštite na radu, - drugi poslovi po nalogu Glavnog inženjera za održavanje TS, inženjera za održavanje TS i šefa Službe održavanja. 	

Vodeći monter za održavanje za svoj rad odgovoran je Poslovodi za održavanje trafostanica. Glavnom inženjeru za održavanje TS i šefu Službe održavanja.

Crnogorski elektroprenosni sistem AD

LIST RADNOG MJESTA

I	ELEKTROPRENOS Služba održavanja Odjeljenje za održavanje TS / naziv organizacionog oblika /	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda: <u>134</u> .
II	Tehničar održavanja TS / naziv radnog mjesta /	
III	USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU 1. Nivo i podnivo kvalifikacije 2. Nivo obraz. i struč. kvalif.-određena vještina 3. Radno iskustvo 4. Probni rad 5. Prethodna provjera znanja 6. Posebne zdravstvene sposobnosti 7. Potrebno radno vrijeme	IV1 Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETŠ-smjer energetika Poznavanje rada na računaru Vozačka dozvola „B“ kategorije <hr/> 6 mjeseci <hr/> Radna računaru <hr/> Da <hr/> 8 časova Povremeno rad u nepovoljnim hidrometeorološkim uslovima, fizički napor i rad u blizini napona <hr/> 2
IV	USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH:	
V	BROJ IZVRŠILACA:	
VI	POSLOVI RADNOG MJESTA: <ul style="list-style-type: none">- učestvovanje u radu ekipa Odjeljenja za održavanje trafostanica.- razrada i ažuriranje, sređivanje i čuvanje tehničke i pogonske dokumentacije.- učestvovanje u razradi pogonske problematike održavanja trafostanica.- izrada nacрта, šema, skica i obrazaca za održavanje trafostanica.- izrada izvještaja o izvršenim radovima po nalogu za rad Odjeljenja.- odgovornost za primjenu mjera zaštite na radu.- drugi poslovi po nalogu Glavnog inženjera za održavanje TS, inženjera za održavanje TS i šefa Službe održavanja.	

Tehničar održavanja TS za svoj rad odgovoran je Poslovodi za održavanje trafostanica, Glavnom inženjeru za održavanje TS i šefu Službe održavanja.

Crnogorski elektroprenosni sistem AD

LIST RADNOG MJESTA

I	ELEKTROPRENOS Služba za održavanje Odjeljenje za održavanje TS / naziv organizacionog oblika /	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda: <u>135</u> ,
II	<u>Monter za održavanje TS - I</u> / naziv radnog mjesta /	
III	USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU 1. Nivo i podnivo kvalifikacije 2. Nivo obraz. i struč. kvalif.-određena vještina 3. Radno iskustvo 4. Probni rad: 5. Prethodna provjera znanja 6. Posebne zdravstvene sposobnosti 7. Potrebno radno vrijeme	III <u>Srednje obrazovanje u obimu od 180 kredita</u> CSPK Škola za KV radnike Vozačka dozvola „B“ kategorije <u>6 mjeseci</u> <u>Da</u> <u>8 časova</u> <u>Povremeno rad u nepovoljnim hidrometeorološkim uslovima, fizički napor i rad u blizini napona</u> <u>2</u>
IV	USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH:	
V	BROJ IZVRŠILACA:	
VI	POSLOVI RADNOG MJESTA: <ul style="list-style-type: none">- obavljanje elektromonterskih poslova na održavanju trafostanica,- obavljanje elektromonterskih poslova manjih rekonstrukcija i podnošenje izvještaja o izvedenim radovima,- rad na održavanju komandno-signalnih strujnih krugova, uređaja i instalacija sopstvene potrošnje i nužnog napajanja trafostanica,- obavljanje elektromonterskih poslova većih rekonstrukcija,- uzimanje podataka u trafostanicama i izrada šema i skica za izmjenu tehničke dokumentacije nakon izvedenih rekonstrukcija,- obavljanje poslova u radionici,- rad na održavanju kompresorskog i agregatskog postrojenja u objektima TS,- odgovornost za primjenu mjera zaštite na radu,- drugi poslovi po nalogu Glavnog inženjera za održavanje TS, inženjera za održavanje TS i šefa Službe održavanja,	

Monter za održavanje TS - I za svoj rad odgovoran je Poslovodi za održavanje trafostanica, Glavnom inženjeru za održavanje TS i šefu Službe održavanja.

Crnogorski elektroprenosni sistem AD
LIST RADNOG MJESTA

I	ELEKTROPRENOS Služba održavanja Odjeljenje za održavanje TS / naziv organizacionog oblika / Monter za održavanje TS - II	Redni broj sistematizacije radnih mjesta tabelarnog pregleda: <u>136.</u>
II	<hr/>	<hr/>
	/ naziv radnog mjesta /	
III	USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU	
	1. Nivo i podnivo kvalifikacije	III
	2. Nivo obraz. i struč. kvalif.-određena vještina	Srednje obrazovanje u obimu od 180 kredita CS Škola za KV radnike Vozačka dozvola „B“ kategorije
	3. Radno iskustvo	<hr/>
	4. Probni rad	1 mjesec
	5. Prethodna provjera znanja:	<hr/>
	6. Posebne zdravstvene sposobnosti	<hr/>
	7. Potrebno radno vrijeme	8 časova
IV	USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH:	
V	BROJ IZVRŠILACA:	2
VI	POSLOVI RADNOG MJESTA:	
	- priprema alata i materijala za održavanje TS i praćenje korišćenja,	
	- odgovoran je za primjenu mjera zaštite na radu,	
	- drugi poslovi po nalogu Glavnog inženjera za održavanje TS, inženjera za održavanje TS i šefa Služ održavanja.	

Monter za održavanje TS - II za svoj rad odgovoran je Poslovodi za održavanje trafostanica, Glavnom inženjeru za održavanje TS i šefu Službe održavanja.

 211

Crnogorski elektroenergetski sistem AD

LIST RADNOG MJESTA

I	ELEKTROPRENOS Služba održavanja Odjeljenje za održavanje TS / naziv organizacionog oblika /	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda: <u>137.</u>
II	Mašinbravar / naziv radnog mjesta /	
III	USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU 1. Nivo i podnivo kvalifikacije 2. Nivo obraz. i struč. kvalif.-određena vještina 3. Radno iskustvo 4. Probni rad 5. Prethodna provjera znanja 6. Posebne zdravstvene sposobnosti 7. Potrebno radno vrijeme	IV2 Diploma petog stepena stručne spreme ili majstorski ispit ili specijalista u okviru stručnog obrazovanja u obimu 180 + 60 kredita CSPK Škola za VKV radnika - smjer za bravare Vozačka dozvola „B“ kategorije 6 mjeseci 1 mjesec Da 8 časova Povremeno rad u nepovoljnim hidrometeorološkim uslovima, fizički napor i rad u blizini napona 2
IV	USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH:	
V	BROJ IZVRŠILACA:	
VI	POSLOVI RADNOG MJESTA: <ul style="list-style-type: none">- samostalno obavljanje mašinskih i bravarskih poslova održavanja trafostanica,- samostalno obavljanje mašinskih i bravarskih poslova manjih rekonstrukcija,- obavljanje mašinbravarskih poslova u radionici,- obavljanje elektro i autogeno-zavarivačkih poslova,- učestvovanje u radu ekipa Odjeljenja za održavanje trafostanica,- podnošenje izvještaja o samostalno izvedenim radovima ili u ulozi organizatora posla,- rad na održavanju kompresorskog i agregatskog postrojenja u objektima ts,- odgovornost za primjenu mjera zaštite na radu,- drugi poslovi po nalogu Glavnog inženjera za održavanje TS, inženjera za održavanje TS i šefa Službe održavanja .	

Mašinbravar za svoj rad odgovoran je Poslovodi za održavanje trafostanica, Glavnom inženjeru za održavanje TS i šefu Službe održavanja.

 212 

Služba zaštite i ispitivanja

Odgovorna za obavljanje sljedećih poslova:

- rad na poslovima zaštite, upravljanja i ispitivanja,
- rad na otklanjanju kvarova,
- organizacija rada godišnjih planova,
- praćenje izvršenja plana investicionog održavanja i ostalih planova,
- predlaganje mjera i njihova primjena u oblasti razvoja novih tehnologija,
- analiza pogonskih događaja,
- obrada rezultata i izrada stručnih izvještaja u službi,
- saradnja sa ostalim službama,
- poslovi u vezi prijave, procjene i naplate šteta od osiguranja,
- priprema izvještaja i analiza iz domena nadležnosti,
- uvođenje i primjena sistema kvaliteta,
- organizovanje i sprovođenje mjera zaštite i zdravlja na radu izborom radnih i proizvodnih metoda kojima se obezbjeđuje najveća moguća bezbjednost i zaštita zaposlenih na radu,
- primjena principa zaštite životne sredine.

Crnogorski elektroprenosni sistem AD

LIST RADNOG MJESTA

I	ELEKTROPRENOS Služba zaštite i ispitivanja (naziv organizacionog oblika)	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda: 138,
II	Šef Službe (naziv radnog mjesta)	
III	USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU 1. Nivo i podnivo kvalifikacije 2. Nivo obraz. i struč. kvalif.-određena vještina 3. Radno iskustvo 4. Probni rad 5. Prethodna provjera znanja 6. Posebne zdravstvene sposobnosti : 7. Potrebno dnevno radno vrijeme	VIII Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETF-Smjer energetika ili elektroenergetski sistemi Poznavanje rada na računaru Pasivno znanje engleskog jezika Vozačka dozvola „B“ kategorije <hr/> 3 godine <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> 8 časova
IV	USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH	
V	BROJ IZVRŠILACA	1
VI	POSLOVI RADNOG MJESTA	

- organizuje i vrši kontrolu izvršenja poslova službe u sjedištu dijela društva i na terenu,
- prati razvoj novih tehnologija i njihovu primjenu,
- učestvuje u analizama rada elektroenergetskog sistema, posebno u slučaju većih poremećaja,
- izrađuje i prati realizaciju planova Investicionog održavanja i planova rada, kontrole i ispitivanja uređaja koji se koriste u domenu službe,
- kordinira saradnju sa drugim službama,
- obavlja poslove u vezi prijave i obračunu šteta na opremi i uređajima,
- drugi poslovi po nalogu direktora Elektroprenosa,

Šef Službe odgovoran je za sprovođenje mjera zaštite i zdravlja na radu koje su propisane opštim aktom o zaštiti i zdravlju na radu.

Šef Službe za svoj rad i rad Službe odgovoran je direktoru Elektroprenosa.

 214 

ELEKTROPRENOS

Služba zaštite i ispitivanja

Odjeljenje zaštite

Odgovorno za obavljanje sljedećih poslova:

- redovno održavanje uređaja za relejnu zaštitu i upravljačkih jedinica,
- izrada planova, stepenovanja zaštita za elektroenergetski sistem i usklađivanje sa planovima susjednih elektroenergetskih sistema,
- predlaganje mjera za poboljšanje rada sistema relejne zaštite i upravljačkih jedinica,
- učestvovanje u odabiranju i tehničkom prijemu opreme za potrebe održavanja, rekonstrukcija i investicionih izgradnji iz oblasti relejne zaštite i upravljanja,
- učestvovanje u ispitivanju i prijemu novoizgrađenih postrojenja prije puštanja u pogon i kod rekonstrukcija u oblasti relejne zaštite i upravljanja,
- učestvovanje u izradi tehničkih propisa i uputstava za uređaje relejne zaštite i upravljačkih jedinica,
- vođenje potrebne tehničke i ostale dokumentacije,
- poslovi u vezi prijave šteta .

Crnogorski elektroprenosni sistem AD

LIST RADNOG MJESTA

I	ELEKTROPRENOS Služba zaštite i ispitivanja Odjeljenje zaštite <hr/> (naziv organizacionog oblika)	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda: 139.
II	<hr/> Glavni inženjer za zaštitu (naziv radnog mjesta)	
III	USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU 1. Nivo i podnivo kvalifikacije 2. Nivo obraz. i struč. kvalif.-određena vještina 3. Radno iskustvo 4. Probni rad 5. Prethodna provjera znanja 6. Posebne zdravstvene sposobnosti 7. Potrebno dnevno radno vrijeme	<hr/> VIII Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETF-smjer energetika ili elektroenergetski sistemi Poznavanje rada na računaru Pasivno znanje engleskog jezika Vozačka dozvola „B“ kategorije <hr/> 3 godine <hr/> Rad na računaru Da <hr/> 8 časova Rad na terenu, rad u nepovoljnim vremenskim uslovima, rad u blizini visokog napona, rad primjenom visokog napona <hr/> 1
IV	USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH	
V	BROJ IZVRŠILACA	
VI	POSLOVI RADNOG MJESTA	

- organizuje i vrši kontrolu rada odjeljenja i neposredno učestvuje u poslovima ispitivanja zaštita u sjedištu dijela preduzeća i na terenu.
- radi plan ispitivanja zaštita u skladu sa uputstvima o opremi.
- prati razvoj novih tehnologija u domenu relejne zaštite.
- odgovara za primjenu važećih tehničkih propisa i primjenu uputstava o održavanju uređaja za relejnu zaštitu.
- učestvuje i radi na proračunima podešavanja uređaja relejne zaštite.
- učestvuje i radi na analizi pogonskih događaja.
- učestvuje i radi na izradi plana investicionog održavanja.
- učestvuje i radi na izradi i revizijama projekata.
- poslovi u vezi prijavljivanja i obračuna šteta na opremi i ispitnim uređajima.
- vodi potrebnu tehničku dokumentaciju.
- odgovara za primjenu mjera zaštite na radu.
- drugi poslovi po po nalogu šefa Službe.

Glavni inženjer za zaštitu odgovoran je za sprovođenje mjera zaštite i zdravlja na radu koje su propisane opštim aktom o zaštiti i zdravlju na radu.
Glavni inženjer za zaštitu za svoj rad odgovoran je šefu Službe.

Crnogorski elektroprenosni sistem AD
LIST RADNOG MJESTA

I	ELEKTROPRENOS Služba zaštite i ispitivanja Odjeljenje zaštite <hr/> (naziv organizacionog oblika)	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda: 140,
II	<hr/> Inženjer za zaštitu (naziv radnog mjesta)	
III	USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU <ol style="list-style-type: none">1. Nivo i podnivo kvalifikacije2. Nivo obraz. i struč. kvalif.-određena vještina3. Radno iskustvo4. Probni rad5. Prethodna provjera znanja6. Posebne zdravstvene sposobnosti7. Potrebno dnevno radno vrijeme	<hr/> VIII <hr/> Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETF-smjer energetika ili elektroenergetski sistemi Poznavanje rada na računaru Pasivno znanje engleskog jezika Vozačka dozvola „B“ kategorije <hr/> 12 mjeseci <hr/> 6 mjeseci <hr/> Rad na računaru <hr/> Da <hr/> 8 časova <hr/> Rad na terenu, rad u nepovoljnim vremenskim uslovima, rad u blizini visokog napona, rad primjenom visokog napona <hr/> 2 <hr/>
IV	USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH	
V	BROJ IZVRŠILACA	
VI	POSLOVI RADNOG MJESTA <ul style="list-style-type: none">- organizuje i neposredno obavlja poslove ispitivanja relejne zaštite.- obavlja poslove podešavanja i ispitivanja upravljačkih jedinica.- učestvuje u održavanju uređaja relejne zaštite i upravljačkih jedinica.- saraduje pri izradi i realizaciji plana ispitivanja zaštita i upravljačkih jedinica u skladu sa uputstvima o opremi.- prati primjenu tehničkih propisa i primjenu uputstava o održavanju uređaja relejne zaštite i upravljačkih jedinica.- učestvuje u analizi pogonskih događaja.- vrši proračun podešavanja uređaja relejne zaštite.- učestvuje u izradi i revizijama projekata.- odgovara za primjenu mjera zaštite na radu.- vodi potrebnu tehničku dokumentaciju.- drugi poslovi po nalogu Glavnog inženjera za zaštitu i šefa Službe.	

Inženjer za zaštitu i upravljanje za svoj rad odgovoran je glavnom inženjeru za zaštitu i šefu Službe.

 217 

Crnogorski elektroprenosni sistem AD

LIST RADNOG MJESTA

I	ELEKTROPRENOS Služba zaštite i ispitivanja Odjeljenje zaštite <hr/> (naziv organizacionog oblika)	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda: 141.
II	<hr/> Tehničar za zaštitu (naziv radnog mjesta)	
III	USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU 1. Nivo i podnivo kvalifikacije 2. Nivo obraz. i struč. kvalif.-određena vještina 3. Radno iskustvo 4. Probni rad 5. Prethodna provjera znanja 6. Potrebni zdravstveni uslovi 7. Potrebno dnevno radno vrijeme	<hr/> IVI <hr/> Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETŠ-smjer energetika Poznavanje rada na računaru Vozačka dozvola „B” kategorije <hr/> 6 mjeseci <hr/> 3 mjeseca <hr/> Rad na računaru <hr/> Da <hr/> 8 časova <hr/> Rad na terenu, rad u nepovoljnim vremenskim uslovima, rad u blizini visokog napona, rad primjenom visokog napona <hr/> 2
IV	USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH	
V	BROJ IZVRŠILACA	
VI	POSLOVI RADNOG MJESTA <ul style="list-style-type: none">- samostalno obavlja manje složene poslove kao odgovorni rukovodilac radova,- učestvuje u ispitivanju relejne zaštite,- radi na zamjeni i ugradnji zaštitnih uređaja,- održava uradaje relejne zaštite,- primarno ispitivanje sekundarnih kola kod promjena mjernih transformatora,- sređuje potrebnu tehničku dokumentaciju,- odgovornost za primjenu mjera zaštite na radu,- drugi poslovi po nalogu Glavnog inženjera za zaštitu i šefa Službe.	

Tehničar za zaštitu za svoj rad odgovoran je glavnom inženjeru za zaštitu i šefu Službe.



ELEKTROPRENOS

Služba zaštite i ispitivanja

Odjeljenje ispitivanja

Odgovorno za obavljanje sljedećih poslova:

- ispitivanja vn opreme,
- analiza rada, planiranje i unapređenje poslova ispitivanja u okviru realizacije plana tekućeg i investicionog održavanja, kao i preventivnog i korektivnog održavanja vn opreme u razvodnim postrojenjima,
- praćenje razvoja nove ispitne opreme i metoda ispitivanja i predlaganje mjera za njihovu primjenu u praksi,
- obrada informacija, ažuriranje, sređivanje i čuvanje tehničke i pogonske dokumentacije,
- planiranje opreme i rezervnih dijelova za ispitivanje,
- učestvovanje u ispitivanju i prijemu novoizgrađenih postrojenja i opreme prije puštanja u pogon i kod rekonstrukcija iz domena električnih ispitivanja,
- održavanje ispitne opreme,
- učestvovanje u izradi projektnih zadataka,
- primopredajna ispitivanja kod rekonstrukcija i/ ili izgradnje novih objekata,
- pregled izvedenih radova novih i rekonstruisanih razvodnih postrojenja,
- poslovi u vezi prijave šteta .

Crnogorski elektroprenosni sistem AD

LIST RADNOG MJESTA

I	ELEKTROPRENOS Služba zaštite i ispitivanja Odjeljenje ispitivanja <hr/> (naziv organizacionog oblika)	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda: 142,
II	<hr/> Glavni inženjer za ispitivanje (naziv radnog mjesta)	
III	USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU 1. Nivo i podnivo kvalifikacije	<hr/> VIII <hr/> Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETF-smjer energetika ili elektroenergetski sistemi Poznavanje rada na računaru Pasivno znanje engleskog jezika Vozačka dozvola „B“ kategorije
	2. Nivo obraz. i struč. kvalif.-određena vještina	<hr/> 3 godine <hr/>
	3. Radno iskustvo	<hr/> Rad na računaru <hr/>
	4. Probni rad	<hr/> Da <hr/>
	5. Prethodna provjera znanja	<hr/> 8 časova <hr/>
	6. Posebne zdravstvene sposobnosti	<hr/> Rad na terenu, rad u nepovoljnim vremenskim uslovima, rad u blizini visokog napona, rad primjenom visokog napona <hr/>
	7. Potrebno dnevno radno vrijeme	<hr/> 1 <hr/>
IV	USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH	
V	BROJ IZVRŠILACA	
VI	POSLOVI RADNOG MJESTA	

- organizuje i vrši kontrolu rada odjeljenja i neposredno učestvuje u ispitivanjima u postrojenjima i mreži (vn i ostala oprema), u sjedištu dijela preduzeća i na terenu,
- priprema i prati realizaciju plana tekućeg i investicionog kao i preventivnog i korektivnog održavanja vn opreme u trafostanicama,
- učestvuje u izradi projektnih zadataka,
- nadzor primopredajnih ispitivanja kod rekonstrukcije i/ili izgradnje novih objekata,
- pregled izvedenih radova novih i rekonstruisanih razvodnih postrojenja,
- prati razvoj nove ispitne opreme i metoda ispitivanja i predlaže mjere za njihovu primjenu u praksi,
- učestvuje u izradi plana investicionog održavanja,
- poslovi u vezi prijave i obračuna šteta na uređajima za ispitivanje,
- odgovornost za primjenu mjera zaštite na radu,
- drugi poslovi po nalogu šefa Službe .

Glavni inženjer za ispitivanje odgovoran je za sprovođenje mjera zaštite i zdravlja na radu koje su propisane opštim aktom o zaštiti i zdravlju na radu.

Glavni inženjer za ispitivanje za svoj rad odgovoran je šefu Službe.

 220

Crnogorski elektroprenosni sistem AD

LIST RADNOG MJESTA

I	ELEKTROPRENOS Služba zaštite i ispitivanja Odjeljenje ispitivanja <hr/> (naziv organizacionog oblika)	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda: 143.
II	<hr/> Inženjer za ispitivanje (naziv radnog mjesta)	
III	USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU 1. Nivo i podnivo kvalifikacije 2. Nivo obraz. i struč. kvalif.-određena vještina 3. Radno iskustvo 4. Probni rad 5. Prethodna provjera znanja 6. Posebne zdravstvene sposobnosti 7. Potrebno dnevno radno vrijeme	<hr/> VIII <hr/> Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETF-smjer energetika ili elektroenergetski sistemi Poznavanje rada na računaru Pasivno znanje engleskog jezika Vozačka dozvola „B“ kategorije <hr/> 12 mjeseci <hr/> 6 mjeseci <hr/> Rad na računaru <hr/> Da <hr/> 8 časova <hr/> Rad na terenu, rad u nepovoljnim vremenskim uslovima, rad u blizini visokog napona, rad primjenom visokog napona <hr/> 1
IV	USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH	
V	BROJ IZVRŠILACA	
VI	POSLOVI RADNOG MJESTA <ul style="list-style-type: none">- organizacija poslova i neposredno obavljanje zadataka ispitivanja.- analiza rada, planiranje i unapređenje poslova ispitivanja u okviru realizacije plana tekućeg i investicionog održavanja kao i preventivnog i korektivnog održavanja vn opreme u razvodnim postrojenjima.- razrada, sređivanje i čuvanje tehničke i pogonske dokumentacije.- planiranje opreme i rezervnih djelova za ispitivanja.- učestvuje u izradi projektnih zadataka .- saraduje u izradi plana ispitivanja opreme.- odgovornost za primjenu mjera zaštite na radu.- pregled izvedenih radova novih i rekonstruisanih razvodnih postrojenja.- drugi poslovi po nalogu glavnog inženjera za ispitivanje šefa Službe.	

Inženjer za ispitivanje za svoj rad odgovoran je glavnom inženjeru za ispitivanje i šefu Službe.

 221 

Crnogorski elektroprenosni sistem AD

LIST RADNOG MJESTA

I	ELEKTROPRENOS Služba zaštite i ispitivanja Odjeljenje ispitivanja (naziv organizacionog oblika)	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda: <u>144.</u>
II	Tehničar za ispitivanje (naziv radnog mjesta)	
III	USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU 1. Nivo i podnivo kvalifikacije 2. Nivo obraz. i struč. kvalif.-određena vještina 3. Radno iskustvo 4. Probni rad 5. Prethodna provjera znanja 6. Potrebni zdravstveni uslovi 7. Potrebno dnevno radno vrijeme	IV1 Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETŠ-Smjer energetika Poznavanje rada na računaru Vozačka dozvola „B“ kategorije 6 mjeseci 3 mjeseca Rad na računaru Da 8 časova
IV	USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH	Rad na terenu, rad u nepovoljnim vremenskim uslovima, rad u blizini visokog napona, rad primjenom visokog napona
V	BROJ IZVRŠILACA	2
VI	POSLOVI RADNOG MJESTA - neposredno obavljanje zadataka ispitivanja, - samostalno obavlja manje složene poslove kao odgovorni rukovodilac radova, - obrada informacija, ažuriranje sređivanje i čuvanje tehničke i pogonske dokumentacije, - radi na održavanju ispitne opreme, - odgovornost za primjenu mjera zaštite na radu, - drugi poslovi po nalogu glavnog inženjera za ispitivanje i šefa Službe.	

Tehničar za ispitivanje za svoj rad odgovoran je glavnom inženjeru za ispitivanje i šefu Službe.

SEKTOR ZA RAZVOJ I INVESTICIJE

Odgovoran za obavljanje sljedećih poslova:

- priprema plan razvoja prenosnog sistema u koordinaciji sa drugim sektorima
- priprema plana investicija,
- planiranje, priprema i realizacija investicionih projekata,
- učešće u izradi strategija, studija i elaborata iz oblasti razvoja ees,
- učešće u davanju uslova i saglasnosti za priključenje na prenosnu mrežu,
- prati i realizuje investicione projekte,
- izvještavanje o statusu realizacije projekata,
- priprema zbirnih izvještaja o statusu realizacije projekata,
- realizuje investicione projekte saglasno usvojenim planskim dokumentima i predlaže mjere ubrzanja realizacije,
- učestvuje u usaglašavanju planova razvoja društva sa planovima razvoja države, opština,
- učestvuje u obezbjeđenju urbanističko-tehničkih uslova,
- pokreće i prati pokretanje zahtjeva za proglašenje javnog interesa i prati pokretanje i sprovođenje postupka eksproprijacije u saradnji sa Sektorom za regulatorne, pravne i poslove međunarodne saradnje,
- priprema uslove/saglasnosti na tehničku i drugu dokumentaciju dostavljenu društvu u skladu sa zakonom,
- priprema tehničkih specifikacija, projektnih zadataka, idejnih rješenja, određuje preliminarne trase vodova i lokacije trafostanica,
- učestvuje u izradi ugovora za isporučioce opreme i izvođače radova, učestvuje u nadzoru i pripremi "as built" dokumentacije,
- preduzimanje mjera za uspješnu realizaciju investicionih projekata,
- daje mišljenja na predloge vezano za prostorno plansku dokumentaciju i saraduje sa nadležnim institucijama,
- vrši druge aktivnosti u cilju uspješne realizacije projekata.

Crnogorski elektroprenosni sistem AD

LIST RADNOG MJESTA

I

SEKTOR ZA RAZVOJ I INVESTICIJE

(naziv organizacionog oblika)

Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda: 145.

II

Direktor Sektora

(naziv radnog mjesta)

III

USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU

1. Nivo i podnivo kvalifikacije
2. Nivo obraz. i struč. kvalif.-određena vještina
3. Radno iskustvo
4. Probni rad
5. Prethodna provjera znanja
6. Potrebni zdravstveni uslovi
7. Potrebno dnevno radno vrijeme

VIII

Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita
CSPK

ETF-smjer energetika ili elektroenergetski
sistemi ili drugi tehnički fakultet
Poznavanje rada na računaru
Vozačka dozvola „B“ kategorije

5 godina

8 časova

IV USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH

V BROJ IZVRŠILACA

1

VI POSLOVI RADNOG MJESTA

- Organizacija, kontrola i koordinacija rada službe za razvoj, planiranje mreže i praćenje projekata i službe za pripremu i vođenje projekata.
- utvrđuje ciljeve Sektora u skladu sa poslovnim ciljevima Društva;
- priprema plana razvoja i plana investicija,
- učestvuje u davanju uslova i saglasnosti za priključenje na prenosnu mrežu,
- prati realizaciju investicionih projekata.
- koordinacija izvještavanja o statusu realizacije projekata i priprema zbirnih izvještaja projekata,
- preduzima mjere za ubrzanje realizacije investicionih projekata.
- usaglašavanje planova razvoja društva sa planovima razvoja države, opština,
- obezbjeđivanje urbanističko-tehničkih uslova
- prati pokretanje zahtjeva za proglašenje javnog interesa i prati pokretanje i sprovođenje postupka eksproprijacije
- priprema uslove/saglasnosti na tehničku i drugu dokumentaciju dostavljenu društvu u skladu sa zakonom
- organizuje poslovne procese Sektora radi pravilnog, ekonomičnog, efikasnog i efektivnog poslovanja;
- vrši druge aktivnosti u cilju uspješne realizacije projekata,
- obavlja i druge stručne poslove koji proizilaze iz funkcije direktora Sektora, kao i poslovi po nalogima Izvršnog direktora Društva.

Direktor Sektora odgovoran je za sprovođenje mjera zaštite i zdravlja na radu koje su propisane opštim aktom o zaštiti i zdravlju na radu.

Direktor Sektora odgovoran je za usaglašenost poslovanja organizacionog dijela kojim rukovodi sa pozitivnim pravnim propisima iz oblasti koja je predmet poslovanja tog organizacionog dijela.

Direktor Sektora za svoj rad i rad sektora odgovoran je Izvršnom direktoru i Odboru direktora Društva.

 224 

SEKTOR ZA RAZVOJ I INVESTICIJE

Služba za razvoj, planiranje mreže i praćenje projekata

Odgovorna za obavljanje sljedećih poslova:

- pripremi plana razvoja u saradnji sa ostalim sektorima Društva,
- priprema plana investicija,
- planiranje i priprema projekata energetskih interkonekcija,
- učešće u izradi strategija, studija i elaborata iz oblasti razvoja EES,
- učešće u davanju uslova i saglasnosti za priključenje na prenosnu mrežu,
- prati i obezbjeđuje realizaciju investicionih projekata,
- izrada formi za izvještavanje rukovodioca projekata,
- koordinacija izvještavanja o statusu realizacije projekata,
- priprema zbirnih izvještaja o statusu realizacije projekata,
- predlaže mjere kako bi se ubrzala realizacija investicionih projekata,
- vrši druge aktivnosti u cilju uspješne realizacije investicionih planova.

Crnogorski elektroprenosni sistem AD

LIST RADNOG MJESTA

SEKTOR ZA RAZVOJ I INVESTICIJE

I Služba za razvoj, planiranje mreže i praćenje projekata
(naziv organizacionog oblika)

Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda: 146.

II Šef Službe
(naziv radnog mjesta)

III USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU

1. Nivo i podnivo kvalifikacije

VIII

2. Nivo obraz. i struč. kvalif.-određena vještina

Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK
ETF- ili drugi tehnički fakultet
Poznavanje rada na računaru
Znanje engleskog jezika

3. Radno iskustvo

3 godine

4. Probni rad

5. Prethodna provjera znanja

6. Potrebni zdravstveni uslovi

7. Potrebno dnevno radno vrijeme

8 časova

IV USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH

V BROJ IZVRŠILACA

1

VI POSLOVI RADNOG MJESTA

- organizacija, kontrola i koordinacija rada odeljenja odjeljenja za za razvoj i planiranje mreže i odjeljenja za praćenje projekata,
- pripremi plana razvoja u saradnji sa ostalim sektorima Društva,
- priprema plana investicija u saradnji sa ostalim sektorima Društva,
- planiranje i priprema projekata energetskih interkonekcija,
- učešće u izradi strategija, studija i elaborata iz oblasti razvoja ees,
- učešće u davanju uslova i saglasnosti za priključenje na prenosnu mrežu,
- realizacija investicionih projekata,
- izrada formi za izvještavanje rukovodilaca projekata,
- koordinacija izvještavanja o statusu realizacije projekata,
- priprema zbirnih izvještaja o statusu realizacije projekata,
- predlaže i preduzima mjere kako bi se ubrzala realizacija investicionih projekata,
- vrši druge aktivnosti u cilju uspješne realizacije investicionih planova,
- drugi poslovi po nalogu direktora Sektora.

Šef Službe odgovoran je za sprovođenje mjera zaštite i zdravlja na radu koje su propisane opštim aktom o zaštiti i zdravlju na radu.

Šef Službe za svoj rad i rad Službe odgovoran je direktoru Sektora.

 226 

SEKTOR ZA RAZVOJ I INVESTICIJE

Služba za razvoj, planiranje mreže i praćenje projekata

Odjeljenje za razvoj i planiranje mreže

Odgovorno za obavljanje sljedećih poslova:

- učešće u pripremi plana razvoja u saradnji sa ostalim sektorima Društva,
- priprema plana investicija,
- planiranje i priprema projekata energetske interkonekcije,
- učešće u izradi strategija, studija i elaborata iz oblasti razvoja ees,
- učešće u davanju uslova i saglasnosti za priključenje na prenosnu mrežu,
- pomoć u izradi tehno-ekonomskih analiza, studija izvodljivosti i strateških procjena uticaja na životnu sredinu i društvo,
- učešće u obezbjeđivanju finansiranja projekata,
- realizacija investicionih projekata,
- priprema izvještaja i analiza iz domena nadležnosti.

Crnogorski elektroprenosni sistem AD

LIST RADNOG MJESTA

<p>I SEKTOR ZA RAZVOJ I INVESTICIJE</p> <p>Služba za razvoj, planiranje mreže i praćenje projekata</p> <p><u>Odjeljenje za razvoj i planiranje mreže</u> (naziv organizacionog oblika)</p>	<p>Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda: <u>147,</u></p>
<p>II <u>Glavni inženjer za razvoj i planiranje mreže</u> (naziv radnog mjesta)</p>	
<p>III USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU</p> <p>1. Nivo i podnivo kvalifikacije</p> <p>2. Nivo obraz. i struč. kvalif.-određena Vještina</p> <p>3. Radno iskustvo</p> <p>4. Probni rad</p> <p>5. Prethodna provjera znanja</p> <p>6. Potrebni zdravstveni uslovi</p> <p>7. Potrebno dnevno radno vrijeme</p>	<p>VIII</p> <hr/> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK</p> <p>ETF-smjer energetika ili elektroenergetski sistemi</p> <p>Poznavanje rada na računaru</p> <p>Znanje engleskog jezika</p> <hr/> <p>12 mjeseci</p> <hr/> <p>Rad na računaru</p> <hr/> <p>8 časova</p>
<p>IV USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH</p>	
<p>V BROJ IZVRŠILACA</p>	<p>1</p>
<p>VI POSLOVI RADNOG MJESTA</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizacija, kontrola i koordinacija rada odjeljenja, - priprema plana razvoja u saradnji sa ostalim sektorima Društva, - priprema plana investicija u saradnji sa ostalim sektorima Društva, - planiranje i priprema projekata energetskih interkonekcija, - učešće u izradi strategija, studija i elaborata iz oblasti razvoja ees, - učešće u davanju uslova i saglasnosti za priključenje na prenosnu mrežu, - pomoć u izradi tehno-ekonomskih analiza, studija izvodljivosti i strateških procjena uticaja na životnu sredinu i društvo, - učešće u obezbjeđivanju finansiranja projekata, - realizacija investicionih projekata, - priprema izvještaja i analiza iz domena nadležnosti, - drugi poslovi po nalogu šefa Službe i direktora Sektora. 	

Glavni inženjer za analize i planiranje mreže odgovoran je za sprovođenje mjera zaštite i zdravlja na radu koje su propisane opštim aktom o zaštiti i zdravlju na radu.

Glavni inženjer za analize i planiranje mreže odgovoran je šefu Službe.

Crnogorski elektroprenosni sistem AD

LIST RADNOG MJESTA

SEKTOR ZA RAZVOJ I INVESTICIJE	
I Služba za razvoj, planiranje mreže i praćenje projekata	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda: <u>148.</u>
<u>Odjeljenje za razvoj i planiranje mreže</u> (naziv organizacionog oblika)	
II <u>Inženjer za razvoj i planiranje mreže</u> (naziv radnog mjesta)	
III USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU	
1. Nivo i podnivo kvalifikacije	VIII
2. Nivo obraz. i struč. kvalif.-određena vještina	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETF-smjer energetika ili elektroenergetski sistemi Poznavanje rada na računaru Vozačka dozvola „B” kategorije
3. Radno iskustvo	12 mjeseci
4. Probni rad	
5. Prethodna provjera znanja	Rad na računaru
6. Potrebni zdravstveni uslovi	
7. Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova
IV USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH	
V BROJ IZVRŠILACA	1
VI POSLOVI RADNOG MJESTA	
<ul style="list-style-type: none">- priprema plana razvoja u saradnji sa ostalim sektorima Društva,- priprema plana investicija u saradnji sa ostalim sektorima Društva,- planiranje i priprema projekata energetskih interkonekcija,- učešće u izradi strategija, studija i elaborata iz oblasti razvoja ees,- učešće u davanju uslova i saglasnosti za priključenje na prenosnu mrežu,- pomoć u izradi tehno-ekonomskih analiza, studija izvodljivosti i strateških procjena uticaja na životnu sredinu i društvo,- učešće u obezbjeđivanju finansiranja projekata,- realizacija investicionih projekata,- priprema izvještaja i analiza iz domena nadležnosti,- drugi poslovi po nalogu glavnog inženjera, šefa Službe i direktora Sektora.	

Inženjer za razvoj i planiranje mreže odgovoran je Glavnom inženjeru za razvoj i planiranje mreže i šefu Službe.

Crnogorski elektroprenosni sistem AD

LIST RADNOG MJESTA

SEKTOR ZA RAZVOJ I INVESTICIJE	
I Služba za razvoj, planiranje mreže i praćenje projekata	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda: <u>149</u> ,
<u>Odjeljenje za razvoj i planiranje mreže</u> (naziv organizacionog oblika)	
II <u>Tehničar za pripremu</u> (naziv radnog mjesta)	
III USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU	
1. Nivo i podnivo kvalifikacije	<u>IVI</u>
2. Nivo obraz. i struč. kvalif.-određena vještina	<u>Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK</u> <u>Srednja škola</u> <u>Poznavanje rada na računaru</u>
3. Radno iskustvo	<u>6 mjeseci</u>
4. Probni rad	
5. Prethodna provjera znanja	<u>Rad na računaru</u>
6. Potrebni zdravstveni uslovi	
7. Potrebno dnevno radno vrijeme	<u>8 časova</u>
IV USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH	
V BROJ IZVRŠILACA	<u>1</u>
VI POSLOVI RADNOG MJESTA	
<ul style="list-style-type: none">- pomoć u pripremi planova razvoja i investicija,- pomoć u pripremi investicionih projekata i prateće dokumentacije,- priprema izvještaja iz domena rada službe,- prikupljanje dokumentacije za potrebe službe,- drugi poslovi po nalogu Glavnog inženjera za razvoj i planiranje mreže, šefa Službe i direktora Sektora.	

Tehničar za pripremu odgovoran je Glavnom inženjeru za razvoj i planiranje mreže i šefu Službe.

[Signature] 230 *[Signature]*

SEKTOR ZA RAZVOJ I INVESTICIJE

Služba za razvoj, planiranje mreže i praćenje projekata

Odjeljenje za praćenje projekata

Odgovorno za obavljanje sljedećih poslova:

- realizacija investicionih projekata,
- učešće u izradi investicionih planova,
- pomoć u izradi planova razvoja,
- izrada formi za izvještavanje rukovodioca projekata,
- koordinacija izvještavanja o statusu realizacije projekata,
- priprema zbirnih izvještaja o statusu realizacije projekata,
- predlaže i preduzima mjere kako bi se ubrzala realizacija investicionih projekata,
- vrši druge aktivnosti u cilju uspješne realizacije investicionih planova.

Crnogorski elektroprenosni sistem AD

LIST RADNOG MJESTA

I	SEKTOR ZA RAZVOJ I INVESTICIJE Služba za razvoj, planiranje mreže i praćenje projekata <u>Odjeljenje za praćenje projekata</u> (naziv organizacionog oblika)	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda: <u>150.</u>
II	<u>Glavni inženjer za praćenje projekata</u> (naziv radnog mjesta)	
III	USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU 1. Nivo i podnivo kvalifikacije 2. Nivo obraz. i struč. kvalif.-određena vještina 3. Radno iskustvo 4. Probni rad 5. Prethodna provjera znanja 6. Potrebni zdravstveni uslovi 7. Potrebno dnevno radno vrijeme	<u>VIII</u> Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETF-smjer energetika ili elektroenergetski sistemi ili Građevinski fakultet Poznavanje rada na računaru Vozačka dozvola „B“ kategorije <u>12 mjeseci</u> <u>Rad na računaru</u> <u>8 časova</u>
IV	USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH	
V	BROJ IZVRŠILACA	<u>1</u>
VI	POSLOVI RADNOG MJESTA	

- organizacija, kontrola i koordinacija rada odjeljenja,
- realizacija investicionih projekata,
- učešće u izradi investicionih planova i planova razvoja,
- izrada formi za izvještavanje rukovodioca projekata,
- koordinacija izvještavanja o statusu realizacije projekata,
- priprema zbirnih izvještaja o statusu realizacije projekata,
- predlaže i preduzima mjere kako bi se ubrzala realizacija investicionih projekata,
- sprovodi aktivnosti u cilju realizacije projekata u skladu sa zakonom i internim aktima Društva,
- drugi poslovi po nalogu šefa Službe i direktora Sektora.

Glavni inženjer za praćenje projekata odgovoran je za sprovođenje mjera zaštite i zdravlja na radu koje su propisane opštim aktom o zaštiti i zdravlju na radu.

Glavni inženjer za praćenje projekata za svoj rad odgovoran je šefu Službe.

Crnogorski elektroprenosni sistem AD

LIST RADNOG MJESTA

SEKTOR ZA RAZVOJ I INVESTICIJE	
I Služba za razvoj, planiranje mreže i praćenje projekata	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda: <u>151</u>
<u>Odjeljenje za praćenje projekata</u> (naziv organizacionog oblika)	
II	
<u>Inženjer za praćenje projekata</u> (naziv radnog mjesta)	
III USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU	
1. Nivo i podnivo kvalifikacije	<u>VIII</u>
2. Nivo obraz. i struč. kvalif.-određena vještina	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETF-smjer energetika ili elektroenergetski sistemi Poznavanje rada na računaru Vozačka dozvola „B“ kategorije
3. Radno iskustvo	<u>12 mjeseci</u>
4. Probni rad	
5. Prethodna provjera znanja	<u>Rad na računaru</u>
6. Potrebni zdravstveni uslovi	
7. Potrebno dnevno radno vrijeme	<u>8 časova</u>
IV USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH	
V BROJ IZVRŠILACA	
<u>1</u>	
VI POSLOVI RADNOG MJESTA	
<ul style="list-style-type: none">- realizacija investicionih projekata,- učešće u izradi investicionih planova i planova razvoja,- izrada formi za izvještavanje rukovodioca projekata,- koordinacija izvještavanja o statusu realizacije projekata,- priprema zbirnih izvještaja o statusu realizacije projekata,- priprema i preduzima mjere za ubrzanje realizacije investicionih projekata,- sprovodi aktivnosti u cilju realizacije projekata u skladu sa zakonom i internim aktima preduzeća,- drugi poslovi po nalogu glavnog inženjera za praćenje projekata, šefa Službe i direktora Sektora.	

Inženjer za praćenje projekata za svoj rad odgovoran je glavnom inženjeru za praćenje projekata i šefu Službe.



233

Crnogorski elektroprenosni sistem AD
LIST RADNOG MJESTA

I	SEKTOR ZA RAZVOJ I INVESTICIJE Služba za razvoj, planiranje mreže i praćenje projekata <u>Odjeljenje za praćenje projekata</u> (naziv organizacionog oblika)	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda: 152,
II	<u>Referent za investicije</u> (naziv radnog mjesta)	
III	USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU 1. Nivo i podnivo kvalifikacije 2. Nivo obraz. i struč. kvalif.-određena vještina 3. Radno iskustvo 4. Probni rad 5. Prethodna provjera znanja 6. Potrebni zdravstveni uslovi 7. Potrebno dnevno radno vrijeme	<u>VIII</u> Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK Ekonomski fakultet Poznavanje rada na računaru <u>12 mjeseci</u> <u>8 časova</u>
IV	USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH	
V	BROJ IZVRŠILACA	<u>2</u>
VI	POSLOVI RADNOG MJESTA	

- učestvuje u planiranju i predlaganju finansijskih sredstava za investicione projekte,
- prati i analizira realizaciju ugovora u ekonomsko-finansijskom dijelu,
- prikuplja i obrađuje podatke u pripremi Biznis plana u saradnji sa Sektorom za finansijske i ekonomske poslove:
- provjerava usklađenost naloga/zahtjeva za nabavku i troškova/plaćanja sa budžetom;
- provjerava usklađenosti naloga/zahtjeva za nabavku i troškova/plaćanja sa Odlukama RAE;
- učestvuje u izradi i praćenju realizacije CAPEX, OPEX-a,
- vrši obračun investicionih troškova i dostavlja podatke drugim sektorima,
- nadgledanje regulatornih računovodstvenih prihoda i podržava proces kontrole upravljanja kroz procjenu uticaja odluka Regulatora;
- učestvovanje u postupku procjene, odobravanja i saraduje sa djelovima Društva prilikom izrade investicionih planova,
- učestvuje u izradi ekonomsko-finansijskih analiza vezanih za razvoj, revitalizaciju i investicije mreža i postrojenja,
- vodi i čuva ekonomsko-finansijsku dokumentaciju u okviru službe,
- vrši i druge poslove po nalogu šefa Službe i direktora Sektora.

Referent za investicije za svoj rad odgovoran je šefu Službe.

 234 

SEKTOR ZA RAZVOJ I INVESTICIJE

Služba za pripremu i realizaciju projekata

Odgovorna za obavljanje sljedećih poslova:

- priprema i realizacija investicionih projekata,
- radi na usaglašavanju planova razvoja društva sa planovima razvoja države i opština,
- radi na usaglašavanju planova razvoja društva sa prostorno planskom dokumentacijom,
- učestvuje u obezbjeđenju urbanističko-tehničkih uslova,
- učestvuje u pokretanju postupaka proglašenja javnog interesa,
- učestvuje u pokretanju i sprovođenju postupka eksproprijacije u saradnji sa Službom za pravne poslove
- priprema uslove/saglasnosti na tehničku i drugu dokumentaciju dostavljenu društvu u skladu sa zakonom,
- prati i obezbjeđuje realizaciju plana investicija iz domena odjeljenja,
- rukovodi projektima izgradnje novih dalekovoda i kablova,
- rukovodi projektima izgradnje novih trafostanica,
- učestvuje u pripremi studija i elaborata za potrebe izgradnje, proširenja, zamjene, rekonstrukcije i revitalizacije objekata prenosne mreže,
- priprema projektne zadatke i projekte za potrebe izgradnje, proširenja, zamjene, rekonstrukcije i revitalizacije objekata prenosne mreže ,
- koordinira u izradi tehničkih specifikacija za potrebe nabavki vezanih za investicije,
- definiše idejna rješenja, određuje preliminarne trase vodova i lokacije trafostanica,
- koordinira izradu studija izvodljivosti,
- koordinira izradu idejnih i glavnih projekata,
- učestvuje u izradi ugovora za isporučiće opreme i izvodače radova,
- učestvuje u nadzoru i pripremi "as built" dokumentacije,
- priprema izvještaje iz svog domena nadležnosti,
- vrši druge aktivnosti u cilju uspješne realizacije projekata.

Crnogorski elektroprenosni sistem AD

LIST RADNOG MJESTA

I	SEKTOR ZA RAZVOJ I INVESTICIJE Služba za pripremu i realizaciju projekata <hr/> (naziv organizacionog oblika)	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda: <u>153</u>
II	Šef Službe <hr/> (naziv radnog mjesta)	
III	USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU 1. Nivo i podnivo kvalifikacije 2. Nivo obraz. i struč. kvalif.-određena vještina 3. Radno iskustvo 4. Probni rad 5. Prethodna provjera znanja 6. Potrebni zdravstveni uslovi 7. Potrebno dnevno radno vrijeme	<hr/> VII1 Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETF ili drugi tehnički fakultet Poznavanje rada na računaru Znanje engleskog jezika <hr/> 3 godine <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> 8 časova
IV	USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH	<hr/>
V	BROJ IZVRŠILACA	<hr/> 1 <hr/>
VI	POSLOVI RADNOG MJESTA <ul style="list-style-type: none">- organizacija i kontrola rada Odjeljenja za pripremu projekata i Odjeljenja za realizaciju projekata,- priprema i realizacija investicionih projekata,- radi na usaglašavanju planova razvoja Društva sa planovima razvoja i prostorno planskom dokumentacijom,- učestvuje u obezbjeđenju urbanističko-tehničkih uslova, pokretanju postupaka proglašenja javnog interesa i pokretanju i sprovođenju postupka eksproprijacije,- priprema Uslove/Saglasnosti na tehničku i drugu dokumentaciju dostavljenu Društvu u skladu sa Zakonom,- prati i rukovodi projektima izgradnje novih objekata prenosne mreže u skladu sa investicionim planovima,- priprema tehničkih specifikacija, projektnih zadataka, idejnih rješenja, određuje preliminarne trase vodova i lokacije trafostanica,- učestvuje u izradi ugovora za isporučioce opreme i izvođače radova, učestvuje u nadzoru i pripremi "as built" dokumentacije,- priprema izvještaje iz svog domena nadležnosti,- vrši druge aktivnosti u cilju uspješne realizacije projekata u skladu sa investicionim planovima,- drugi poslovi po nalogu direktora Sektora.	

Šef Službe odgovoran je za sprovođenje mjera zaštite i zdravlja na radu koje su propisane opštim aktom o zaštiti i zdravlju na radu.

Šef Službe za svoj rad i rad Službe odgovoran je direktoru Sektora.

 236 

SEKTOR ZA RAZVOJ I INVESTICIJE

Služba za pripremu i realizaciju projekata

Odjeljenje za pripremu projekata

Odgovorno za obavljanje sljedećih poslova:

- priprema i realizacija investicionih projekata.
- radi na usaglašavanju planova razvoja društva sa planovima razvoja države i opština.
- radi na usaglašavanju planova razvoja društva sa prostorno planskom dokumentacijom.
- učestvuje u obezbjeđenju urbanističko-tehničkih uslova.
- učestvuje u pokretanju postupaka proglašenja javnog interesa.
- učestvuje u pokretanju i sprovođenju postupka eksproprijacije.
- priprema uslove/saglasnosti na tehničku i drugu dokumentaciju dostavljenu društvu u skladu sa zakonom.
- prati realizaciju plana investicija.

Crnogorski elektroprenosni sistem AD

LIST RADNOG MJESTA

I	SEKTOR ZA RAZVOJ I INVESTICIJE Služba zapripremu i realizaciju projekata Odjeljenje za pripremu projekata <hr/> (naziv organizacionog oblika)	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda: <u>154</u> .
II	<hr/> Glavni inženjer za pripremu projekata (naziv radnog mjesta)	
III	USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU 1. Nivo i podnivo kvalifikacije 2. Nivo obraz. i struč. kvalif.-određena vještina 3. Radno iskustvo 4. Probni rad 5. Prethodna provjera znanja 6. Potrebni zdravstveni uslovi 7. Potrebno dnevno radno vrijeme	<hr/> VIII Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETF-smjer energetika ili elektroenergetski sistemi Poznavanje rada na računaru <hr/> 12 mjeseci <hr/> Rad na računaru <hr/> 8 časova
IV	USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH	
V	BROJ IZVRŠILACA	<hr/> 1
VI	POSLOVI RADNOG MJESTA <ul style="list-style-type: none">- organizacija, kontrola i koordinacija rada odjeljenja,- priprema i realizacija investicionih projekata,- radi na usaglašavanju planova razvoja društva sa planovima razvoja države i opština,- radi na usaglašavanju planova razvoja društva sa prostorno planskom dokumentacijom,- učestvuje u obezbjeđenju urbanističko-tehničkih uslova,- učestvuje u pokretanju postupaka proglašenja javnog interesa,- učestvuje u postupcima eksproprijacije,- priprema uslove/saglasnosti na tehničku i drugu dokumentaciju dostavljenu društvu u skladu sa zakonom,- prati realizaciju plana investicija,- drugi poslovi po nalogu šefa Službe i direktora Sektora.	

Glavni inženjer za pripremu projekata odgovoran je za sprovođenje mjera zaštite i zdravlja na radu koje su propisane opštim aktom o zaštiti i zdravlju na radu.

Glavni inženjer za pripremu projekata za svoj rad odgovoran je šefu Službe.

Crnogorski elektroprenosni sistem AD

LIST RADNOG MJESTA

I	SEKTOR ZA RAZVOJ I INVESTICIJE Služba za pripremu i realizaciju projekata, Odjeljenje za pripremu projekata <hr/> (naziv organizacionog oblika)	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda: <u>155</u> .
II	<hr/> Inženjer za pripremu projekata (naziv radnog mjesta)	
III	USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU 1. Nivo i podnivo kvalifikacije 2. Nivo obraz. i struč. kvalif.-određena vještina 3. Radno iskustvo 4. Probni rad 5. Prethodna provjera znanja 6. Potrebni zdravstveni uslovi 7. Potrebno dnevno radno vrijeme	<hr/> VIII Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETF-smjer energetika ili elektroenergetski sistemi Poznavanje rada na računaru <hr/> 12 mjeseci <hr/> Rad na računaru <hr/> 8 časova
IV	USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH	
V	BROJ IZVRŠILACA	<hr/> 1
VI	POSLOVI RADNOG MJESTA - Priprema i realizacija investicionih projekata, - radi na usaglašavanju planova razvoja društva sa planovima razvoja države i opština - radi na usaglašavanju planova razvoja društva sa prostorno planskom dokumentacijom, - učestvuje u obezbjeđenju urbanističko-tehničkih uslova, - učestvuje u pokretanju postupaka proglašenja javnog interesa, - učestvuje u pokretanju i sprovođenju postupka eksproprijacije, - priprema uslove/saglasnosti na tehničku i drugu dokumentaciju dostavljenu društvu u skladu sa zakonom, - prati realizaciju plana investicija, - drugi poslovi po nalogu šefa Službe, glavnog inženjera za pripremu projekata i direktora Sektora.	

Inženjer za pripremu projekata za svoj rad odgovoran je glavnom inženjeru za pripremu projekata i šefu Službe.

SEKTOR ZA RAZVOJ I INVESTICIJE

Služba za pripremu i realizaciju projekata

Odjeljenje za realizaciju projekata

Odgovorno za obavljanje sljedećih poslova:

- izgradnja novih kao i rekonstrukcija/revitalizacija postojećih dalekovoda i kablova
- izgradnja novih kao i rekonstrukcija/revitalizacija postojećih trafostanica,
- učestvuje u pripremi studija i elaborata za potrebe izgradnje, proširenja, zamjene, rekonstrukcije i revitalizacije objekata prenosne mreže,
- priprema projektne zadatke i projekte za potrebe izgradnje, proširenja, zamjene, rekonstrukcije i revitalizacije objekata prenosne mreže,
- koordinira u izradi tehničkih specifikacija za potrebe nabavki vezanih za investicije i izrada tehničkih specifikacija,
- definiše idejna rješenja, određuje preliminarne trase vodova i lokacije trafostanica
- koordinira izradu studija izvodljivosti,
- koordinira izradu idejnih i glavnih projekata,
- učestvuje u izradi ugovora za isporučioce opreme i izvođače radova,
- učestvuje u nadzoru i pripremi "as built" dokumentacije,
- priprema izvještaje iz svog domena nadležnosti .
- vrši druge aktivnosti u cilju uspješne realizacije projekata.

Crnogorski elektroprenosni sistem AD
LIST RADNOG MJESTA

SEKTOR ZA RAZVOJ I INVESTICIJE		
I	Služba za pripremu i realizaciju projekata Odjeljenje za realizaciju projekata (naziv organizacionog oblika)	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelamog pregleda: 156.
II	Glavni inženjer za realizaciju projekata (naziv radnog mjesta)	
III	USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU	
	1. Nivo i podnivo kvalifikacije	VIII
	2. Nivo obraz. i struč. kvalif.-određena vještina	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ETF - smjer energetika ili elektroenergetski sistemi Poznavanje rada na računaru
	3. Radno iskustvo	12 mjeseci
	4. Probni rad	
	5. Prethodna provjera znanja	Rad na računaru
	6. Potrebni zdravstveni uslovi	
	7. Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova
IV	USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH	
V	BROJ IZVRŠILACA	1
VI	POSLOVI RADNOG MJESTA	

- organizacija rada odjeljenja,
- rukovodi investicionim projektima izgradnje novih kao i rekonstrukcije/revitalizacije postojećih dalekovoda i kablova,
- rukovodi investicionim projektima izgradnje novih kao i rekonstrukcije/revitalizacije postojećih trafostanica,
- učestvuje u pripremi studija i elaborata za potrebe izgradnje, proširenja, zamjene, rekonstrukcije i revitalizacije objekata prenosne mreže,
- priprema projektne zadatke i projekte za potrebe izgradnje, proširenja, zamjene, rekonstrukcije i revitalizacije objekata prenosne mreže,
- koordinira poslove na izradi tehničkih specifikacija za potrebe nabavki vezanih za investicije i izrada tehničkih specifikacija,
- definiše idejna rješenja, određuje preliminarne trase vodova i lokacije trafostanica,
- koordinira izradu studija izvodljivosti,
- koordinira izradu idejnih i glavnih projekata,
- učestvuje u izradi ugovora za isporučioce opreme i izvođače radova,
- učestvuje u nadzoru i pripremi "as built" dokumentacije,
- priprema izvještaje,
- saraduje po potrebi sa kolegama iz svog i drugih sektora u cilju uspješne realizacije projekata,
- vrši druge aktivnosti u cilju uspješne realizacije projekata,
- drugi poslovi po nalogu šefa Službe i direktora Sektora.

Glavni inženjer za vođenje projekata odgovoran je za sprovođenje mjera zaštite i zdravlja na radu koje su propisane opštim aktom o zaštiti i zdravlju na radu.

Glavni inženjer za vođenje projekata za svoj rad odgovoran je šefu Službe.

Crnogorski elektroprenosni sistem AD
LIST RADNOG MJESTA

SEKTOR ZA RAZVOJ I INVESTICIJE

- I Služba za pripremu i realizaciju projekata
Odjeljenje za realizaciju projekata
(naziv organizacionog oblika)

Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda: 157.

- II Inženjer za izgradnju dalekovoda i trafostanica
(naziv radnog mjesta)

III USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU

1. Nivo i podnivo kvalifikacije
2. Nivo obraz. i struč. kvalif.-određena vještina
3. Radno iskustvo
4. Probni rad
5. Prethodna provjera znanja
6. Potrebni zdravstveni uslovi
7. Potrebno dnevno radno vrijeme

VIII

Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK

ETF - smjer energetika ili elektroenergetski sistemi ili

Građevinski fakultet,

Poznavanje rada na računaru

12 mjeseci

Rad na računaru

8 časova

opasnost od alata i predmeta rada, transportnih sredstava, otpada, blizine električne energije

3

IV USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH

V BROJ IZVRŠILACA

VI POSLOVI RADNOG MJESTA

- rukovodi investicionim projektima izgradnje novih kao i rekonstrukcije/revitalizacije postojećih dalekovoda i kablova,
- rukovodi investicionim projektima izgradnje novih kao i rekonstrukcije/revitalizacije postojećih trafostanica,
- učestvuje u pripremi studija i elaborata za potrebe izgradnje, proširenja, zamjene, rekonstrukcije i revitalizacije objekata prenosne mreže,
- priprema projektne zadatke i projekte za potrebe izgradnje, proširenja, zamjene, rekonstrukcije i revitalizacije objekata prenosne mreže,
- koordinira poslove na izradi tehničkih specifikacija za potrebe nabavki vezanih za investicije i izrada tehničkih specifikacija,
- definiše idejna rješenja, određuje preliminarne trase vodova i lokacije trafostanica,
- koordinira izradu studija izvodljivosti,
- koordinira izradu idejnih i glavnih projekata,
- učestvuje u izradi ugovora za isporučiće opreme i izvodače radova,
- učestvuje u nadzoru i pripremi "as built" dokumentacije,
- priprema izvještaje,
- saraduje po potrebi sa kolegama iz svog i drugih sektora u cilju uspješne realizacije projekata,
- vrši druge aktivnosti u cilju uspješne realizacije projekata,
- drugi poslovi po nalogu šefa Službe, glavnog inženjera za realizaciju projekata i direktora Sektora.

Inženjer za izgradnju dalekovoda i trafostanica za svoj rad odgovoran je glavnom inženjeru za vođenje projekata i šefu Službe.

 242 

Crnogorski elektroprenosni sistem AD

LIST RADNOG MJESTA

I **SEKTOR ZA RAZVOJ I INVESTICIJE**
Služba za pripremu i realizaciju projekata
Odjeljenje za realizaciju projekata

(naziv organizacionog oblika)

Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda: **158.**

II **Tehničar za realizaciju projekata**

(naziv radnog mjesta)

III USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU

1. Nivo i podnivo kvalifikacije
2. Nivo obraz. i struč. kvalif.-određena vještina
3. Radno iskustvo
4. Probni rad
5. Prethodna provjera znanja
6. Potrebni zdravstveni uslovi
7. Potrebno dnevno radno vrijeme

IV1

Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK

ETŠ – smjer energetika
Poznavanje rada na računaru
Vozačka dozvola „B“ kategorije

6 mjeseci

Rad na računaru

8 časova

IV USLOVI RADA TEŽI OD NORMALNIH

V BROJ IZVRŠILACA

1

VI POSLOVI RADNOG MJESTA

- pomoć u izradi projektne dokumentacije,
- čuvanje i organizovanje projektne dokumentacije,
- izrada šema i dijagrama po instrukcijama nadređenih,
- izrada i ažuriranje geografskih mapa sa objektima elektroprenosnog sistema,
- učešće u obezbjeđenju urbanističko-tehničkih uslova,
- učešće u sprovođenju postupka eksproprijacije,
- drugi poslovi po nalogu šefa Službe, glavnog inženjera za vođenje projekata i direktora Sektora.

Tehničar za vođenje projekata za svoj rad odgovoran je za svoj rad odgovoran je glavnom inženjeru za vođenje projekata i šefu Službe.

 243 