

# НАЛОГ ЗА СЛУЖБЕНО ПУТОВАЊЕ

PREDUZEĆE 1402/3 - 306/1  
Полуприја, 19.04 2016 год.

Radnik-ca Veselin Jokić

raspoređen-a na poslove VOAČ

otputovaće službeno dana 19.04 2016 u KLON

sa zadatkom Preuzet službenih

За путовање може користити превозно средство:

у одласку: H. Vrblo

у повратку: J. Vrblo

Dnevница за ovo službeno putovanje pripada u iznosu od €

Na putu će se zadržati najduže do 201 godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijiće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijiće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

Min. ekonomije

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od €



Nalagodavac, M. Marković

# НАЛОГ ЗА СЛУЖБЕНО ПУТОВАЊЕ

PREDUZEĆE 1402/3 - 306/1  
Број 19.04 2016 год.  
Полуприја, 19.04 2016 год.

Radnik-ca Veselin Jokić

raspoređen-a na poslove VOAČ

otputovaće službeno dana 19.04 2016 u Lozica

sa zadatkom Preuzet službenih

За путовање може користити превозно средство:

у одласку: H. Vrblo

у повратку: J. Vrblo

Dnevница за ovo službeno putovanje pripada u iznosu od €

Na putu će se zadržati najduže do 201 godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijiće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijiće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

Min. ekonomije

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od €



Nalagodavac, M. Marković

# НАЛОГ ЗА СЛУЖБЕНО ПУТОВАЊЕ

ПРЕДУЗЕЋЕ 140/3-3057  
Врхотрница, 18. CA 2016 год.

Radnik-ca Sava Petrović  
распоређен-а на послове VOZAČ

отпутоваће службено дана 19. CA 2016 у Kočin

са задатком преуз. службена

За путовање може користити превозно средство:

у одласку: Sl. аутомобил

у повратку: Sl. аутомобил

Дневница за ово службено путовање припада у износу од € \_\_\_\_\_

На путу ће се задиржати најдуже до \_\_\_\_\_ 201\_\_ године,

и у року од 48 часова по повратку са пута, односно доласку на посао, поднијеће писмени извјештај о обавијеном послу. Путни račun поднијеће у року од три дана.

Путни трошкови падају на терет \_\_\_\_\_

M. Petrović



Одобравам исплату аконтације у износу од € \_\_\_\_\_

Налогодавца,

Petrović

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	19. 07.	u	09 <sup>30</sup>	sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	19. 07.	u	22 <sup>15</sup>	sati			1	18,00
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€				
Ostalo									
								Svega	18,00
								Primljena akontacija	/
Broj priloga:						Ostaje za isplatu-uplatu		18,00	
U _____ dana _____ 201 _____						(podnosilac računa)			

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 slovima: \_\_\_\_\_ na teret \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_

Likvidirao,                      Rukovodilac računovodstva                      Nalogodavac,

Isplatio € 18,00  
Naplatio

Primio € 18,00  
Vratio

(blagajnik)

(podnosilac računa)



**IZVJEŠTAJ  
SA SLUŽBENOG PUTA U ZEMLJI**

Ime i prezime službenika	Sava Rakočević
Broj putnog naloga	1402/3-305/1
Polazak iz Podgorice (tačno vrijeme polaska)	19.07.2016. u 09,30 h
Tema sastanka/svrha putovanja/tačno vrijeme početka sastanka	Prevoz službenika
Izveštaj sa sastanka (zaključci/izvršeni zadaci)	
Povratak u Podgoricu (tačno vrijeme dolaska)	19.07.2016. u 22,15 h

Datum podnošenja izvještaja \_\_\_\_\_

Verifikovao

\_\_\_\_\_

Podnosilac izvještaja

\_\_\_\_\_

PREDUZEĆE <sup>Нова Гора</sup> **РАСТРО ЕКОНОМИЈЕ**

Br. / 1402/201 204/1  
Број 18. 07. 2016 год.  
Датум издања

# NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ica San Radošević  
raspoređen-a na poslove VOZAČ

otputovaće službeno dana 21. 07. 2016 u Žitnjake

sa zadatkom prazn. službenika

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: sl. autobus  
u povratku: sl. autobus

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 201\_\_ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Min. ekonomije

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

(M.P.)

Nalogodavac,

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	21. 07	u	08 <sup>00</sup>	sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	21. 07	u	21 <sup>30</sup>	sati				
Prevozni troškovi	od		do		Vrsta prevoza	km	€		
Ostalo									
								Svega	18,00
								Primljena akontacija	/
Broj priloga:						Ostaje za isplatu-uplatu		18,00	
U _____ dana _____ 201 _____						(podnosilac računa)			

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 slovima: \_\_\_\_\_ na teret \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_  
 Likvidirao, Rukovodilac računovodstva Nalogodavac,

Isplatio  
 Naplatio € 18,00  
 \_\_\_\_\_  
 (blagajnik)

Primio  
 Vratio € 18,00  
 \_\_\_\_\_  
 (podnosilac računa)

**IZVJEŠTAJ  
SA SLUŽBENOG PUTA U ZEMLJI**

Ime i prezime službenika	Sava Rakočević
Broj putnog naloga	1402/3-304/1
Polazak iz Podgorice (tačno vrijeme polaska)	21.07.2016. u 08,00 h
Tema sastanka/svrha putovanja/tačno vrijeme početka sastanka	Prevoz službenika
Izveštaj sa sastanka (zaključci/izvršeni zadaci)	
Povratak u Podgoricu (tačno vrijeme dolaska)	21.07.2016. u 21,30 h

Datum podnošenja izvještaja \_\_\_\_\_

Verifikovao

\_\_\_\_\_

Podnosilac izvještaja

\_\_\_\_\_

Ирина Гора  
ПРЕДУЗЕЋЕ ЦРСТВО ЕКОНОМИЈЕ

Br. 1402/3-303/1  
18. 07 2016 год.

# NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca SPUC PAVLOVICI  
raspoređen-a na poslove VOAČ  
otputovaće službeno dana 18. 07 2016 u Kolardu  
sa zadatkom prave službenica

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:  
u odlasku: sl. automobil  
u povratku: sl. automobil

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_  
Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 201\_\_ godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.  
Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Mr. Pavlović

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_



Nalogodavac, [Signature]



**IZVJEŠTAJ  
SA SLUŽBENOG PUTA U ZEMLJI**

Ime i prezime službenika	Sava Rakočević
Broj putnog naloga	1402/3-303/1
Polazak iz Podgorice (tačno vrijeme polaska)	18.07.2016. u 09,30 h
Tema sastanka/svrha putovanja/tačno vrijeme početka sastanka	Prevoz službenika
Izveštaj sa sastanka (zaključci/izvršeni zadaci)	
Povratak u Podgoricu (tačno vrijeme dolaska)	18.07.2016. u 22,00 h

Datum podnošenja izvještaja \_\_\_\_\_

Verifikovao

\_\_\_\_\_

Podnosilac izvještaja

\_\_\_\_\_

# NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

PREDUZEĆE 14023-310h  
Br. 19.07 2016 god.

Radnik-ca gor. Novelić

raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_

otputovaće službeno dana 19.07 2016 u Beograd

sa zadatkom \_\_\_\_\_

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: \_\_\_\_\_

u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 2016 godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_



Nalogodavac, \_\_\_\_\_

# NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

PREDUZEĆE 14023-309h  
Br. 19.07 2016 god.

Radnik-ca gor. Novelić

raspoređen-a na poslove Državi Javnoj

otputovaće službeno dana 19.07 2016 u Beograd

sa zadatkom Učešće na Diplomatskoj Akademiji

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: sl. automobile

u povratku: sl. automobile

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 2016 godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret sl. automobile

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_



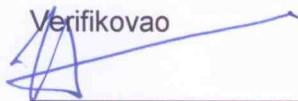
Nalogodavac, \_\_\_\_\_

**IZVJEŠTAJ  
SA SLUŽBENOG PUTA U ZEMLJI**

Ime i prezime službenika	Igor Noveljić
Broj putnog naloga	1402/3-310/1
Polazak iz Podgorice (tačno vrijeme polaska)	09:00h 21.07.2016.
Tema sastanka/svrha putovanja/tačno vrijeme početka sastanka	Prisustvo u zvaničnoj posjeti opštini Rožaje.
Izveštaj sa sastanka (zaključci/izvršeni zadaci)	
Povratak u Podgoricu (tačno vrijeme dolaska)	21:00h 21.07.2016.

Datum podnošenja izvještaja 25.07.2016.

Verifikovao



---

Podnosilac izvještaja



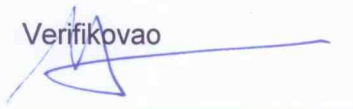
---

**IZVJEŠTAJ  
SA SLUŽBENOG PUTA U ZEMLJI**

Ime i prezime službenika	Igor Noveljić
Broj putnog naloga	1402/3-309/1
Polazak iz Podgorice (tačno vrijeme polaska)	10:00h 19.07.2016.
Tema sastanka/svrha putovanja/tačno vrijeme početka sastanka	Prisustvo u zvaničnoj posjeti opštini Kolašin i učešće na Diplomatskoj akademiji.
Izveštaj sa sastanka (zaključci/izvršeni zadaci)	
Povratak u Podgoricu (tačno vrijeme dolaska)	19:00h 19.07.2016.

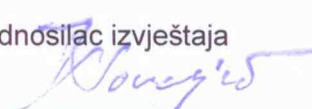
Datum podnošenja izvještaja 22.07.2016.

Verifikovao

---

Podnosilac izvještaja

---