

***PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA
PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI
MINISTARSTVA PROSTORNOG PLANIRANJA, URBANIZMA I DRŽAVNE IMOVINE***

Podgorica, jul 2025. godine

Na osnovu člana 28 stav 4 Zakona o državnoj upravi ("Službeni list CG", br. 78/18, 70/21 i 52/22), na prijedlog ministra prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine, Vlada Crne Gore na sjednici od _____ 2025. godine utvrdila je

**PRAVILNIK
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I
SYSTEMATIZACIJI MINISTARSTVA PROSTORNOG PLANIRANJA, URBANIZMA
I DRŽAVNE IMOVINE**

Član 1

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine broj: 18-100/24-12748/14 od 11.10.2024. godine u članu 2 tačka 6 mijenja se i glasi:

“ 6. Direktorat za inspekcijski nadzor

- 6.1. Direkcija za urbanistički nadzor
- 6.2. Direkcija za građevinski nadzor
- 6.3. Direkcija za analitiku i kontrolu kvaliteta inspekcijskog nadzora
- 6.4. Direkcija za praćenje postupka legalizacije bespravnih objekata
 - 6.4.1 Odsjek za centralnu regiju
 - 6.4.2 Odsjek za južnu regiju
 - 6.4.3 Odsjek za sjevernu regiju”.

Posle tačke 14. dodaje se tačka 14a. koja glasi „**ODJELJENJE ZA DRUGOSTEPENI POSTUPAK**“.

Član 2

Član 8 mijenja se i glasi:

“6. U Direktoratu za inspekcijski nadzor vrši se poslovi koji se odnose na: inspekcijski nadzor nad sprovođenjem zakona i drugih propisa iz oblasti uređenja prostora i izgradnje objekata; preduzimanje i izvršenje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i poslovanje uskladi sa propisima; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtjeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); zastupanje Direktorata pred pravosudnim organima u postupcima koji se vode pred sudovima za prekršaje i drugim nadležnim sudovima; pripremu odgovora za ocjenu ustavnosti i zakonitosti zakona, drugih propisa i opštih akata; pripremu tužbi i odgovora na tužbe; obavještenje i informisanost nadležnih organa u vezi ostvarenog nadzora; praćenje zakonske regulative u oblasti uređenja prostora i izgradnje objekata; izvršavanje zakona i drugih propisa; davanje podataka za vođenje i ažuriranje sajta; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada Direktorata; izradu informacija i izvještaja; promovisanje djelatnosti iz nadležnosti Direktorata i druge poslove u skladu sa propisima.

6.1. U Direkciji za urbanistički nadzor vrše se poslovi koji se odnose na: inspekcijski nadzor nad sprovođenjem zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz oblasti uređenja prostora; preduzimanje i izvršenje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i poslovanje uskladi sa propisima; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtijeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i

predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada Direkcije; ostvarivanje saradnje sa drugim organima uprave, institucijama i privrednim subjektima; davanje podataka za vođenje i ažuriranje sajta, izradu informacija i izvještaja; promovisanje djelatnosti iz nadležnosti Direkcije i druge poslove u skladu sa propisima.

6.2. U Direkciji za građevinski nadzor vrše se poslovi koji se odnose na: inspekcijski nadzor nad primjenom zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz oblasti izgradnje objekata; preduzimanje i izvršenje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i poslovanje uskladi sa propisima; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtijeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada Direkcije; ostvarivanje saradnje sa drugim organima uprave, institucijama i privrednim subjektima; davanje podataka za vođenje i ažuriranje sajta, izradu informacija i izvještaja; promovisanje djelatnosti iz nadležnosti Direkcije i druge poslove u skladu sa propisima.

6.3. U Direkciji za analitiku i kontrolu kvaliteta inspekcijskog nadzora vrše se poslovi koji se odnose na: vođenje razvojne i strateške politike u oblasti inspekcijskog nadzora, kao i praćenje i preduzimanje mjera za njihovo ostvarivanje; izradu strategija, programa i projekata iz oblasti inspekcijskog nadzora i praćenje njihovog ostvarivanja; izradu informacija, izvještaja; praćenje regulative u navednoj oblasti; praćenje najbolje međunarodne prakse u oblasti inspekcijskog nadzora i u skladu sa tim predlaganje mjera; pružanje informacija o važećim propisima u Crnoj Gori iz oblasti inspekcijskog nadzora u urbanizmu i građevinarstvu svim zainteresovanim stranama; ostvarivanje saradnje sa NVO i drugim organizacijama civilnog društva; komunikaciju sa drugim organizacionim jedinicama i organima, odlučuje o pitanjima iz nadležnosti Direktorata; pruža stručnu i drugu pomoć u vezi sa vršenjem nadzora u postupku inspekcijskog nadzora; daje instrukcije, stručna mišljenja i obavještenja u vezi sa primjenom propisa daje predloge za njihovo prevazilaženje, izradu informacija i izvještaja, izrada i praćenje mjesečnih, kvartalnih i godišnjih planova inspekcijskih nadzora; dostavljanje podataka za vođenje i ažuriranje sajta i druge poslove u skladu sa propisima.

6.4. U Direkciji za praćenje postupka legalizacije bespravnih objekata vrše se poslovi koji se odnose na: izradu programa u oblasti legalizacije bespravnih objekata i praćenje njihovog ostvarivanja; koordinacija sa nadležnim direktoratima, jedinicama lokalne samouprave i organom nadležnim za evidenciju stanja u prostoru, u cilju pružanja podrške u izradi evidencije bespravno sagrađenih objekata; praćenje, analiziranje i ocjenjivanje stanja u oblasti legalizacije bespravnih objekata i predlaganje mjera za unapređenje stanja u ovoj oblasti; davanje stručnih uputstava i mišljenja u vezi sa sprovođenjem zakona i drugih propisa iz oblasti legalizacije bespravnih objekata; saradnja sa jedinicama lokalne samouprave u razvijanju najboljih praksi i jednakog postupanja u sprovođenju postupka legalizacije bespravnih objekata; izrada analiza i istraživanja u vezi sa brojem prijavljenih i legalizovanih objekata na teritoriji Crne Gore i izrada informacija i izvještaja; pripremanje i dostavljanje podataka za vođenje i ažuriranje sajta i druge poslove u skladu sa propisima.

6.4.1. U Odsjeku za centralnu regiju vrše se poslovi koji se odnose na: inspekcijski nadzor nad primjenom zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz oblasti legalizacije bespravnih objekata u centralnom regionu; preduzimanje i izvršenje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i poslovanje uskladi sa propisima; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtijeva za pokretanje prekršajnih postupaka; davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada Odsjeka; ostvarivanje saradnje sa drugim organima uprave, institucijama i privrednim subjektima; davanje podataka za vođenje i ažuriranje sajta, izradu informacija i izvještaja; promovisanje djelatnosti iz nadležnosti Odsjeka i druge poslove u skladu sa propisima.

6.4.2. U Odsjeku za južnu regiju vrše se poslovi koji se odnose na: inspekcijski nadzor nad primjenom zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz oblasti legalizacije bespravnih objekata u južnom regionu; preduzimanje i izvršenje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i poslovanje uskladi sa propisima; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtijeva za pokretanje prekršajnih postupaka; davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada Odsjeka; ostvarivanje saradnje sa drugim organima uprave, institucijama i privrednim subjektima; davanje podataka za vođenje i ažuriranje sajta, izradu informacija i izvještaja; promovisanje djelatnosti iz nadležnosti Odsjeka i druge poslove u skladu sa propisima.

6.4.3. U Odsjeku za sjevernu regiju vrše se poslovi koji se odnose na: inspekcijski nadzor nad primjenom zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz oblasti legalizacije bespravnih objekata u sjevernom regionu; preduzimanje i izvršenje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i poslovanje uskladi sa propisima; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtijeva za pokretanje prekršajnih postupaka; davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada Odsjeka; ostvarivanje saradnje sa drugim organima uprave, institucijama i privrednim subjektima; davanje podataka za vođenje i ažuriranje sajta, izradu informacija i izvještaja; promovisanje djelatnosti iz nadležnosti Odsjeka i druge poslove u skladu sa propisima.

Član 3

Posle člana 16 dodaje se član 16a koji glasi:

„14a. U ODJELJENJU ZA DRUGOSTEPENI POSTUPAK vrše se poslove koji se odnose na: izradu nacрта i predloga zakona i drugih propisa iz oblasti uređenja prostora i izgradnje objekata; praćenje zakonske regulative u oblasti uređenja prostora i izgradnje objekata; učešće u davanju mišljenja na nacрте i predloge zakona i drugih propisa koje pripremaju drugi organi; izvršavanje zakona i drugih propisa; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada odjeljenja; zastupanje odjeljenja pred pravosudnim organima u postupcima koji se vode pred sudovima za prekršaje i drugim nadležnim sudovima; učestvovanje u pripremi zakona i drugih propisa u dijelu kojim se uređuje vršenje poslova inspekcijskog nadzora i drugostepenih postupaka u dijelu nadležnosti glavnog državnog, odnosno lokalnog arhitekta; sačinjavanje stručnih osnova i podnošenje inicijativa za izmjene i dopune zakona i drugih propisa u oblasti inspekcijskog nadzora i izgradnje objekata; pružanje stručne i druge pomoći u vezi sa vršenjem nadzora; vođenje i donošenje upravnih akata u drugostepenom upravnom postupku; pripremu odgovora za ocjenu ustavnosti i zakonitosti zakona, drugih propisa i opštih akata; pripremu tužbi i odgovora na tužbe; obavještenja i informacija nadležnim organima u vezi ostvarenog nadzora; davanje instrukcija stručnih mišljenja i objašnjenja u vezi primjene propisa na osnovu kojih se vrši nadzor; ostvarivanje procesa harmonizacije zakonodavstva u oblasti inspekcijskog nadzora sa međunarodnim standardima i pravnim sistemom EU; učestvovanje u pripremi i vođenju projekata i programa evropskih i strukturnih fondova (IPA, ostali fondovi i instrumenti); pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada odjeljenja; davanje podataka za vođenje i ažuriranje sajta; izradu informacija i izvještaja i druge poslove iz nadležnosti odjeljenja“.

Član 4

Član 18 tačka 6. mijenja se i glasi:

6. DIREKTORAT ZA INSPEKCIJSKI NADZOR			
113	Generalni/a direktor/ica -VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, -fakultet iz oblasti tehničko - tehnoloških nauka - arhitektura ili građevina ili fakultet iz oblasti društvenih nauka, -najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili pet godina radnog iskustva, -položen stručni ispit za rad u državnim organima. -poznavanje rada na računaru	1	Rukovodi radom Direktorata; koordinira i organizuje rad u Direktoratu; organizuje saradnju sa drugim državnim organima, organima lokalne samouprave, organima lokalne uprave, privrede, nevladinim organizacijama i građanima; odgovara za blagovremeno, pravilno vršenje poslova iz nadležnosti Direktorata; odlučuje o najsloženijim pitanjima iz djelokruga Direktorata; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog i za svoj rad odgovara ministru.
6.1 Direkcija za urbanistički nadzor			
114	Glavni/a urbanističi/a inspektor/ka -VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, -fakultet iz oblasti prostornog planiranja, arhitekture ili građevinski fakultet -najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u zvanju inspektor I ili četiri godine radnog iskustva na drugim poslovima, -položen stručni ispit za rad u državnim organima, -poznavanje rada na računaru	1	Vrši najsloženije poslove koji se odnose na: rukovođenje, koordinaciju i organizovanje rada zaposlenih u Direkciji; inspekcijski nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti uređenja prostora; vodi upravni postupak i donosi rješenje u skladu sa Zakonom o upravnom postupku i Zakonom o inspekcijskom nadzoru, vrši inspekcijski nadzor kod najsloženijih poslova, kao preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacioni sistem; davanje smjernica, naloga i uputstava za rad; praćenje zakonitosti i blagovremenosti izvršavanja inspekcijskog nadzora i ažurnosti evidencija; praćenje primjene internih procedura rada; postupanje po pritužbama i prigovorima na rad inspektora; sprovodi nadzor nad primjenom antikorupcijskih principa definisanih Akcionim planom; vrši i druge poslove iz oblasti inspekcijskog nadzora po nalogu pretpostavljenog.

115-119	Urbanistički/a inspektor/ka I, mjesto rada Podgorica -VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, -fakultet iz oblasti prostornog planiranja, arhitekture ili građevinski fakultet -najmanje četiri godine radnog iskustva, -položen stručni ispit za rad u državnim organima, -poznavanje rada na računaru	5	Vrši najsloženije poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz nadležnosti urbanističke inspekcije; vodi upravni postupak i donosi rješenje u skladu sa Zakonom o inspekcijskom nadzoru i Zakonom o upravnom postupku, i preduzima upravne i druge mjere i radnje u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, službenoj dužnosti, nalogu glavnog urbanističkog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacioni sistem; podnosi izvještaje o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu; obavlja inspekcijski nadzor i u drugim opštinama; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
120	Urbanistički/a inspektor/ka I, mjesto rada Nikšić -VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, -fakultet iz oblasti prostornog planiranja, arhitekture ili građevinski fakultet -najmanje četiri godine radnog iskustva, -položen stručni ispit za rad u državnim organima, -poznavanje rada na računaru	1	Vrši najsloženije poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz nadležnosti urbanističke inspekcije; vodi upravni postupak i donosi rješenje u skladu sa Zakonom o inspekcijskom nadzoru i Zakonom o upravnom postupku, i preduzima upravne i druge mjere i radnje u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, službenoj dužnosti, nalogu glavnog urbanističkog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacioni sistem; podnosi izvještaje o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu; obavlja inspekcijski nadzor i u drugim opštinama; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
121-127	Urbanistički/a inspektor/ka III, mjesto rada Podgorica -VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, -fakultet iz oblasti prostornog planiranja, arhitekture ili građevinski fakultet -najmanje jedna godina radnog iskustva, -položen stručni ispit za rad u	7	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz nadležnosti urbanističke inspekcije; vodi upravni postupak i donosi rješenje u skladu sa Zakonom o inspekcijskom nadzoru i Zakonom o upravnom postupku i preduzima upravne i druge mjere i radnje u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje

	državnim organima, -poznavanje rada na računaru		postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, službenoj dužnosti, po nalogu glavnog urbanističkog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacioni sistem; podnosi izvještaje o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu; obavlja inspekcijski nadzor i u drugim opštinama; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
6.2 Direkcija za građevinski nadzor			
128	Glavni/a građevinski/a inspektor/ka -VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, -fakultet iz oblasti arhitekture ili građevinski fakultet odnosno elektro ili mašinski inženjer koji ima najmanje jednu godinu radnog iskustva na stručnim poslovima izrade tehničke dokumentacije i/ili građenja objekta, -najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u zvanju inspektor I ili četiri godine radnog iskustva na drugim poslovima, -položen stručni ispit za rad u državnim organima, -poznavanje rada na računaru	1	Vrši najsloženije poslove koji se odnose na: rukovođenje, koordinaciju i organizovanje rada zaposlenih u Direkciji; inspekcijski nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti izgradnje objekata; vodi upravni postupak i donosi rješenje u skladu sa Zakonom o upravnom postupku i Zakonom o inspekcijskom nadzoru, vrši inspekcijski nadzor kod najsloženijih poslova, kao preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacioni sistem; davanje smjernica, naloga i uputstava za rad; praćenje zakonitosti i blagovremenosti izvršavanja inspekcijskog nadzora i ažurnosti evidencija; praćenje primjene internih procedura rada; postupanje po pritužbama i prigovorima na rad inspektora; sprovodi nadzor nad primjenom antikorupcijskih principa definisanih Akcionim planom; vrši i druge poslove iz oblasti inspekcijskog nadzora po nalogu pretpostavljenog.
129-131	Građevinski/a inspektor/ka I, mjesto rada Podgorica -VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, -fakultet iz oblasti arhitekture ili građevinski fakultet odnosno elektro ili mašinski inženjer koji ima najmanje jednu godinu radnog iskustva na stručnim poslovima izrade tehničke dokumentacije i/ili građenja objekta, -najmanje tri godine radnog iskustva,	3	Vrši najsloženije poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz nadležnosti građevinske inspekcije; vodi upravni postupak i donosi rješenje u skladu sa Zakonom o inspekcijskom nadzoru i Zakonom o upravnom postupku, i preduzima upravne i druge mjere i radnje u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, službenoj dužnosti, nalogu glavnog građevinskog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u

	-položen stručni ispit za rad u državnim organima, -poznavanje rada na računar		informacioni sistem; podnosi izvještaje o radu i izvještaje o kontrolama po nalogima, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; obavlja inspekcijski nadzor i u drugim opštinama; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
132	Građevinski/a inspektor/ka I, mjesto rada Nikšić -VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, -fakultet iz oblasti arhitekture ili građevinski fakultet odnosno elektro ili mašinski inženjer koji ima najmanje jednu godinu radnog iskustva na stručnim poslovima izrade tehničke dokumentacije i/ili građenja objekta, -najmanje tri godine radnog iskustva, -položen stručni ispit za rad u državnim organima, -poznavanje rada na računar	1	Vrši najsloženije poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz nadležnosti građevinske inspekcije; vodi upravni postupak i donosi rješenje u skladu sa Zakonom o inspekcijskom nadzoru i Zakonom o upravnom postupku, i preduzima upravne i druge mjere i radnje u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, službenoj dužnosti, nalogu glavnog građevinskog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacioni sistem; podnosi izvještaje o radu i izvještaje o kontrolama po nalogima, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; obavlja inspekcijski nadzor i u drugim opštinama; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
133	Građevinski/a inspektor/ka I, mjesto rada Berane -VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, -fakultet iz oblasti arhitekture ili građevinski fakultet odnosno elektro ili mašinski inženjer koji ima najmanje jednu godinu radnog iskustva na stručnim poslovima izrade tehničke dokumentacije i/ili građenja objekta, -najmanje tri godine radnog iskustva, -položen stručni ispit za rad u državnim organima, -poznavanje rada na računar	1	Vrši najsloženije poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz nadležnosti građevinske inspekcije; vodi upravni postupak i donosi rješenje u skladu sa Zakonom o inspekcijskom nadzoru i Zakonom o upravnom postupku, i preduzima upravne i druge mjere i radnje u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, službenoj dužnosti, nalogu glavnog građevinskog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacioni sistem; podnosi izvještaje o radu i izvještaje o kontrolama po nalogima, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; obavlja inspekcijski nadzor i u drugim opštinama; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

134	Građevinski/a inspektor/ka I, mjesto rada Bijelo Polje -VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, -fakultet iz oblasti arhitekture ili građevinski fakultet odnosno elektro ili mašinski inženjer koji ima najmanje jednu godinu radnog iskustva na stručnim poslovima izrade tehničke dokumentacije i/ili građenja objekta, -najmanje tri godine radnog iskustva, -položen stručni ispit za rad u državnim organima, -poznavanje rada na računaru	1	Vrši najsloženije poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz nadležnosti građevinske inspekcije; vodi upravni postupak i donosi rješenje u skladu sa Zakonom o inspekcijskom nadzoru i Zakonom o upravnom postupku, i preduzima upravne i druge mjere i radnje u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, službenoj dužnosti, nalogu glavnog građevinskog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacioni sistem; podnosi izvještaje o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; obavlja inspekcijski nadzor i u drugim opštinama; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
135	Građevinski/a inspektor/ka I, mjesto rada Herceg Novi -VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, -fakultet iz oblasti arhitekture ili građevinski fakultet odnosno elektro ili mašinski inženjer koji ima najmanje jednu godinu radnog iskustva na stručnim poslovima izrade tehničke dokumentacije i/ili građenja objekta, -najmanje tri godine radnog iskustva, -položen stručni ispit za rad u državnim organima, -poznavanje rada na računaru	1	Vrši najsloženije poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz nadležnosti građevinske inspekcije; vodi upravni postupak i donosi rješenje u skladu sa Zakonom o inspekcijskom nadzoru i Zakonom o upravnom postupku, i preduzima upravne i druge mjere i radnje u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, službenoj dužnosti, nalogu glavnog građevinskog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacioni sistem; podnosi izvještaje o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; obavlja inspekcijski nadzor i u drugim opštinama; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
136-143	Građevinski/a inspektor/ka III, mjesto rada Podgorica -VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, -fakultet iz oblasti arhitekture ili građevinski fakultet odnosno	8	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz nadležnosti građevinske inspekcije; vodi upravni postupak i donosi rješenje u skladu sa Zakonom o inspekcijskom nadzoru i Zakonom o upravnom postupku i preduzima upravne i

	elektro ili mašinski inženjer koji ima najmanje jednu godinu radnog iskustva na stručnim poslovima izrade tehničke dokumentacije i/ili građenja objekta, -najmanje jedna godina radnog iskustva, -položen stručni ispit za rad u državnim organima, -poznavanje rada na računaru		druge mjere i radnje u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, službenoj dužnosti, po nalogu glavnog građevinskog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacioni sistem; podnosi izvještaje o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; obavlja inspekcijski nadzor i u drugim opštinama; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
144	Građevinski/a inspektor/ka III, mjesto rada Budva -VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, -fakultet iz oblasti arhitekture ili građevinski fakultet odnosno elektro ili mašinski inženjer koji ima najmanje jednu godinu radnog iskustva na stručnim poslovima izrade tehničke dokumentacije i/ili građenja objekta, -najmanje jedna godina radnog iskustva, -položen stručni ispit za rad u državnim organima, -poznavanje rada na računaru	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz nadležnosti građevinske inspekcije; vodi upravni postupak i donosi rješenje u skladu sa Zakonom o inspekcijskom nadzoru i Zakonom o upravnom postupku i preduzima upravne i druge mjere i radnje u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, službenoj dužnosti, po nalogu glavnog građevinskog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacioni sistem; podnosi izvještaje o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; obavlja inspekcijski nadzor i u drugim opštinama; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
145	Građevinski/a inspektor/ka III, mjesto rada Pljevlja -VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, -fakultet iz oblasti arhitekture ili građevinski fakultet odnosno elektro ili mašinski inženjer koji ima najmanje jednu godinu radnog iskustva na stručnim poslovima izrade tehničke dokumentacije i/ili građenja objekta, -najmanje jedna godina radnog	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz nadležnosti građevinske inspekcije; vodi upravni postupak i donosi rješenje u skladu sa Zakonom o inspekcijskom nadzoru i Zakonom o upravnom postupku i preduzima upravne i druge mjere i radnje u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, službenoj dužnosti, po nalogu glavnog građevinskog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i

	iskustva, -položen stručni ispit za rad u državnim organima, -poznavanje rada na računaru		tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacioni sistem; podnosi izvještaje o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; obavlja inspekcijski nadzor i u drugim opštinama; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
6.3 Direkcija za analitiku i kontrolu kvaliteta inspekcijskog nadzora			
146	Načelnik/ica -VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, -fakultet iz oblasti društvenih nauka, -najmanje četiri godine radnog iskustva, -položen stručni ispit za rad u državnim organima, -poznavanje rada na računaru	1	Rukovodi i koordinira radom Direkcije; uspostavlja komunikaciju sa drugim organizacionim jedinicama i organima; samostalno vrši poslove i odlučuje o pitanjima iz nadležnosti Direkcije; odgovara za blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje poslova iz nadležnosti Direkcije; vođenje razvojne i strateške politike u oblasti inspekcijskog nadzora, kao i praćenje i preduzimanje mjera za njihovo ostvarivanje; izradu strategija, programa i projekata iz oblasti inspekcijskog nadzora i praćenje njihovog ostvarivanja; praćenje najbolje međunarodne prakse u oblasti inspekcijskog nadzora saradnju sa obrazovnim institucijama i strukovnim udruženjima u pravcu unapređenja rada u ovoj oblasti; učestvovanje u izradi nacrtu i predloga zakona i drugih propisa iz oblasti urbanizma i građevinarstva; davanje mišljenja na nacrtu i predloge zakona i drugih propisa koje pripremaju drugi organi; pružanje informacije nadzora saradnju sa obrazovnim institucijama i strukovnim udruženjima u pravcu unapređenja rada u ovoj oblasti; učestvovanje u izradi nacrtu i predloga zakona i drugih propisa iz oblasti urbanizma i građevinarstva; davanje mišljenja na nacrtu i predloge zakona i drugih propisa koje pripremaju drugi organi; pružanje informacije o važećim propisima u Crnoj Gori iz oblasti inspekcijskog nadzora u urbanizmu i građevinarstvu svim zainteresovanim stranama, davanje instrukcija, stručnih mišljenja i obavještenja u vezi sa primjenom propisa na osnovu kojih se vrši inspekcijski nadzor i druge poslove po nalogu generalnog direktora.
147-148	Samostalni/a savjetnik/ca I, mjesto rada Podgorica	2	Vrši najsloženije poslove koje se odnose na: zastupanje pred sudovima u predmetima iz nadležnosti Direkcije, prati rokove i priprema dokumentaciju vezanu za korespondenciju sa

	-VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, -fakultet iz oblasti društvenih nauka- pravo, -najmanje tri godine radnog iskustva, -položen stručni ispit za rad u državnim organima, -poznavanje rada na računaru		sudovima; vodi upravni postupak i donosi rješenja u skladu sa Zakonom o upravnom postupku; postupanje po prijavi zviždača u okviru Direktorata; uspostavlja saradnju sa inspektorima u vezi jedinstvene primjene zakonske procedure; vrši analizu izvještaja i daje predloge za preduzimanje mjera od značaja za unapređivanje stanja u oblastima inspeksijskog nadzora; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
149	<i>Samostalni/a savjetnik/ca I, mjesto rada Podgorica</i> -VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, -fakultet iz oblasti tehničko tehnoloških nauka, fakultet iz oblasti poljoprivrednih nauka ili fakultet iz oblasti društvenih nauka -najmanje tri godine radnog iskustva, -položen stručni ispit za rad u državnim organima, -poznavanje rada na računaru	1	Vrši najsloženije poslove koje se odnose na: praćenje rokova i pripremu dokumentacije vezanu za korespodenciju sa sudovima; uspostavlja saradnju sa inspektorima u vezi jedinstvene primjene zakonske procedure; vrši analizu izvještaja i daje predloge za preduzimanje mjera od značaja za unapređivanje stanja u oblastima inspeksijskog nadzora; obrađuje predmete koje se odnose na Slobodan pristup informacijama; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
150	<i>Samostalni/a savjetnik/ca I, mjesto rada Nikšić</i> -VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, -fakultet iz oblasti društvenih nauka- ekonomija, -najmanje tri godine radnog iskustva, -položen stručni ispit za rad u državnim organima, -poznavanje rada na računaru	1	Vrši najsloženije poslove koje se odnose na: praćenje rokova i pripremu dokumentacije vezanu za korespodenciju sa sudovima; uspostavlja saradnju sa inspektorima u vezi jedinstvene primjene zakonske procedure; vrši analizu izvještaja odsjeka i daje predloge za preduzimanje mjera od značaja za unapređivanje stanja u oblastima inspeksijskog nadzora; obrađuje predmete koje se odnose na Slobodan pristup informacijama; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
151	<i>Samostalni/a savjetnik/ca III, mjesto rada Podgorica</i> -VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, -fakultet iz oblasti humanističkih nauka, -najmanje jedna godina radnog	1	Vrši poslove koje se odnose na: praćenje najbolje međunarodne prakse u oblasti inspeksijskog nadzora saradnju sa obrazovnim institucijama i strukovnim udruženjima u pravcu unapređenja rada u ovoj oblasti; pružanje informacija o važećim propisima u Crnoj Gori iz oblasti inspeksijskog nadzora u urbanizmu i građevinarstvu svim zainteresovanim

	iskustva, -položen stručni ispit za rad u državnim organima, -poznavanje rada na računaru		stranama; vodi evidenciju predmeta; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
152	Samostalni/a savjetnik/ca III, mjesto rada Podgorica -VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, -fakultet iz oblasti humanističkih nauka, -fakultet iz oblasti društvenih nauka -najmanje jedna godina radnog iskustva, -položen stručni ispit za rad u državnim organima, -poznavanje rada na računaru	1	Vrši poslove koje se odnose na: praćenje najbolje međunarodne prakse u oblasti inspekcijskog nadzora saradnju sa obrazovnim institucijama i strukovnim udruženjima u pravcu unapređenja rada u ovoj oblasti; pružanje informacija o važećim propisima u Crnoj Gori iz oblasti inspekcijskog nadzora u urbanizmu i građevinarstvu svim zainteresovanim stranama; vodi evidenciju predmeta; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
153	Samostalni/a referent/ica, mjesto rada Podgorica -IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja, -najmanje dvije godine radnog iskustva, -položen stručni ispit za rad u državnim organima, -poznavanje rada na računaru	1	Vrši poslove koji se odnose na: pripremu materijala za aktivnosti direkcije; vođenje evidencije žalbi i vođenje evidencije sastanaka, evidentiranje izvještaja; pripremanje i dostavljanje podataka za vođenje i ažuriranje sajta; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

6.4 Direkcija za praćenje postupka legalizacije bespravnih objekata

154	Načelnik/ica -VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, -fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka ili fakultet iz oblasti društvenih nauka, -najmanje četiri godine radnog iskustva, -položen stručni ispit za rad u državnim organima, -poznavanje rada na računaru	1	Rukovodi i koordinira radom Direkcije; vrši poslove koji se odnose na: izradu programa u oblasti legalizacije bespravnih objekata i praćenje njihovog ostvarivanja; koordinacija sa nadležnim direktoratima, jedinicama lokalne samouprave i organom nadležnim za evidenciju stanja u prostoru, u cilju pružanja podrške u izradi evidencije bespravno sagrađenih objekata; praćenje, analiziranje i ocjenjivanje stanja u oblasti legalizacije bespravnih objekata i predlaganje mjera za unapređenje stanja u ovoj oblasti; davanje stručnih uputstava i mišljenja u vezi sa sprovođenjem zakona i drugih propisa iz oblasti legalizacije bespravnih objekata; saradnja sa jedinicama lokalne samouprave u razvijanju najboljih praksi i jednakog postupanja u sprovođenju postupka
-----	---	---	---

			legalizacije bespravnih objekata; izrada analiza i istraživanja u vezi sa brojem prijavljenih i legalizovanih objekata na teritoriji Crne Gore i izrada informacija i izvještaja; pripremanje i dostavljanje podataka za vođenje i ažuriranje sajta i druge poslove u skladu sa propisima; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog
6.4.1. Odsjek za centralnu regiju			
155	Šef/ica Odsjeka za centralnu regiju, mjesto rada Podgorica -VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, -fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka ili fakultet iz oblasti društvenih nauka, -najmanje tri godine radnog iskustva, -položen stručni ispit za rad u državnim organima, -poznavanje rada na računaru	1	Rukovodi i koordinira radom Odsjeka; Vrš najsloženije poslove iz nadležnosti Direkcije; vrši poslove koji se odnose na: izradu evidencija u oblasti legalizacije bespravnih objekata; praćenje, analiziranje i ocjenjivanje stanja u oblasti legalizacije bespravnih objekata i predlaganje mjera za unapređenje stanja u ovoj oblasti; saradnja sa jedinicama lokalne samouprave u sprovođenju postupka legalizacije bespravnih objekata; izrada analiza i istraživanja u vezi sa brojem prijavljenih i legalizovanih objekata na teritoriji Crne Gore i izrada informacija i izvještaja; pripremanje i dostavljanje podataka za vođenje i ažuriranje sajta i druge poslove u skladu sa propisima; vrši praćenje stanja u prostoru i evidenciju bespravnih objekata; vrši iniciranje postupaka kod nadležnih organa; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
156-160	Samostalni/a savjetnik/ca I, mjesto rada Podgorica -VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, -fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka ili fakultet iz oblasti društvenih nauka, -najmanje tri godine radnog iskustva, -položen stručni ispit za rad u državnim organima, -poznavanje rada na računaru	5	Vrš najsloženije poslove iz nadležnosti Direkcije; vrši poslove koji se odnose na: izradu evidencija u oblasti legalizacije bespravnih objekata; praćenje, analiziranje i ocjenjivanje stanja u oblasti legalizacije bespravnih objekata i predlaganje mjera za unapređenje stanja u ovoj oblasti; saradnja sa jedinicama lokalne samouprave u sprovođenju postupka legalizacije bespravnih objekata; izrada analiza i istraživanja u vezi sa brojem prijavljenih i legalizovanih objekata na teritoriji Crne Gore i izrada informacija i izvještaja; pripremanje i dostavljanje podataka za vođenje i ažuriranje sajta i druge poslove u skladu sa propisima; vrši praćenje stanja u prostoru i evidenciju bespravnih objekata; vrši iniciranje postupaka kod nadležnih organa;

			vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
6.4.2. Odsjek za južnu regiju			
161	Šef/ica Odsjeka za južnu regiju, mjesto rada Budva -VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, -fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka ili fakultet iz oblasti društvenih nauka, -najmanje tri godine radnog iskustva, -položen stručni ispit za rad u državnim organima, -poznavanje rada na računaru	1	Rukovodi i koordinira radom Odsjeka; Vršiti najslabije poslove iz nadležnosti Direkcije; vrši poslove koji se odnose na: izradu evidencija u oblasti legalizacije bespravnih objekata; praćenje, analiziranje i ocjenjivanje stanja u oblasti legalizacije bespravnih objekata i predlaganje mjera za unapređenje stanja u ovoj oblasti; saradnja sa jedinicama lokalne samouprave u sprovođenju postupka legalizacije bespravnih objekata; izrada analiza i istraživanja u vezi sa brojem prijavljenih i legalizovanih objekata na teritoriji Crne Gore i izrada informacija i izvještaja; pripremanje i dostavljanje podataka za vođenje i ažuriranje sajta i druge poslove u skladu sa propisima; vrši praćenje stanja u prostoru i evidenciju bespravnih objekata; vrši iniciranje postupaka kod nadležnih organa; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
162-163	Samostalnik/a savjetnik/ca I, mjesto rada Herceg Novi -VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, -fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka ili fakultet iz oblasti društvenih nauka, -najmanje tri godine radnog iskustva, -položen stručni ispit za rad u državnim organima, -poznavanje rada na računaru	2	Vršiti najslabije poslove iz nadležnosti Direkcije; vrši poslove koji se odnose na: izradu evidencija u oblasti legalizacije bespravnih objekata; praćenje, analiziranje i ocjenjivanje stanja u oblasti legalizacije bespravnih objekata i predlaganje mjera za unapređenje stanja u ovoj oblasti; saradnja sa jedinicama lokalne samouprave u sprovođenju postupka legalizacije bespravnih objekata; izrada analiza i istraživanja u vezi sa brojem prijavljenih i legalizovanih objekata na teritoriji Crne Gore i izrada informacija i izvještaja; pripremanje i dostavljanje podataka za vođenje i ažuriranje sajta i druge poslove u skladu sa propisima; vrši praćenje stanja u prostoru i evidenciju bespravnih objekata; vrši iniciranje postupaka kod nadležnih organa; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
164-165	Samostalnik/a savjetnik/ca I, mjesto rada Bar -VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja,	2	Vršiti najslabije poslove iz nadležnosti Direkcije; vrši poslove koji se odnose na: izradu evidencija u oblasti legalizacije bespravnih objekata; praćenje, analiziranje i ocjenjivanje stanja u oblasti legalizacije

	-fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka, fakultet iz oblasti bioloških nauka, fakultet iz oblasti poljoprivrednih nauka ili fakultet iz oblasti društvenih nauka, -najmanje tri godine radnog iskustva, -položen stručni ispit za rad u državnim organima, -poznavanje rada na računaru		bespravnih objekata i predlaganje mjera za unapređenje stanja u ovoj oblasti; saradnja sa jedinicama lokalne samouprave u sprovođenju postupka legalizacije bespravnih objekata; izrada analiza i istraživanja u vezi sa brojem prijavljenih i legalizovanih objekata na teritoriji Crne Gore i izrada informacija i izvještaja; pripremanje i dostavljanje podataka za vođenje i ažuriranje sajta i druge poslove u skladu sa propisima; vrši praćenje stanja u prostoru i evidenciju bespravnih objekata; vrši iniciranje postupaka kod nadležnih organa; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
6.4.3. Odsjek za sjevernu regiju			
166	Šef/ica Odsjeka za sjevernu regiju, mjesto rada Bijelo Polje -VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, -fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka, fakultet iz oblasti bioloških nauka, fakultet iz oblasti poljoprivrednih nauka ili fakultet iz oblasti društvenih nauka – studije bezbjednosti, -najmanje tri godine radnog iskustva, -položen stručni ispit za rad u državnim organima, -poznavanje rada na računaru	1	Rukovodi i koordinira radom Odsjeka; Vrš najsloženije poslove iz nadležnosti Direkcije; vrši poslove koji se odnose na: izradu evidencija u oblasti legalizacije bespravnih objekata; praćenje, analiziranje i ocjenjivanje stanja u oblasti legalizacije bespravnih objekata i predlaganje mjera za unapređenje stanja u ovoj oblasti; saradnja sa jedinicama lokalne samouprave u sprovođenju postupka legalizacije bespravnih objekata; izrada analiza i istraživanja u vezi sa brojem prijavljenih i legalizovanih objekata na teritoriji Crne Gore i izrada informacija i izvještaja; pripremanje i dostavljanje podataka za vođenje i ažuriranje sajta i druge poslove u skladu sa propisima; vrši praćenje stanja u prostoru i evidenciju bespravnih objekata; vrši iniciranje postupaka kod nadležnih organa; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
167-168	Samostalni/a savjetnik/ca I, mjesto rada Bijelo Polje -VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, -fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka ili fakultet iz oblasti društvenih nauka, -najmanje tri godine radnog iskustva, -položen stručni ispit za rad u	2	Vrš najsloženije poslove iz nadležnosti Direkcije; vrši poslove koji se odnose na: izradu evidencija u oblasti legalizacije bespravnih objekata; praćenje, analiziranje i ocjenjivanje stanja u oblasti legalizacije bespravnih objekata i predlaganje mjera za unapređenje stanja u ovoj oblasti; saradnja sa jedinicama lokalne samouprave u sprovođenju postupka legalizacije bespravnih objekata; izrada analiza i istraživanja u vezi sa brojem prijavljenih i legalizovanih objekata na teritoriji Crne Gore i izrada informacija i izvještaja; pripremanje i dostavljanje podataka za

	državnim organima, -poznavanje rada na računaru		vođenje i ažuriranje sajta i druge poslove u skladu sa propisima; vrši praćenje stanja u prostoru i evidenciju bespravnih objekata; vrši iniciranje postupaka kod nadležnih organa; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
169-170	Samostalni/a savjetnik/ca I, mjesto rada Kolašin -VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, -fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka ili fakultet iz oblasti društvenih nauka, -najmanje tri godine radnog iskustva, -položen stručni ispit za rad u državnim organima, -poznavanje rada na računaru	2	Vrši najsloženije poslove iz nadležnosti Direkcije; vrši poslove koji se odnose na: izradu evidencija u oblasti legalizacije bespravnih objekata; praćenje, analiziranje i ocjenjivanje stanja u oblasti legalizacije bespravnih objekata i predlaganje mjera za unapređenje stanja u ovoj oblasti; saradnja sa jedinicama lokalne samouprave u sprovođenju postupka legalizacije bespravnih objekata; izrada analiza i istraživanja u vezi sa brojem prijavljenih i legalizovanih objekata na teritoriji Crne Gore i izrada informacija i izvještaja; pripremanje i dostavljanje podataka za vođenje i ažuriranje sajta i druge poslove u skladu sa propisima; vrši praćenje stanja u prostoru i evidenciju bespravnih objekata; vrši iniciranje postupaka kod nadležnih organa; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
171-172	Samostalni/a savjetnik/ca I, mjesto rada Pljevlja -VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, -fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka, fakultet iz oblasti bioloških nauka, fakultet iz oblasti poljoprivrednih nauka ili fakultet iz oblasti društvenih nauka, -najmanje tri godine radnog iskustva, -položen stručni ispit za rad u državnim organima, -poznavanje rada na računaru	2	Vrši najsloženije poslove iz nadležnosti Direkcije; vrši poslove koji se odnose na: izradu evidencija u oblasti legalizacije bespravnih objekata; praćenje, analiziranje i ocjenjivanje stanja u oblasti legalizacije bespravnih objekata i predlaganje mjera za unapređenje stanja u ovoj oblasti; saradnja sa jedinicama lokalne samouprave u sprovođenju postupka legalizacije bespravnih objekata; izrada analiza i istraživanja u vezi sa brojem prijavljenih i legalizovanih objekata na teritoriji Crne Gore i izrada informacija i izvještaja; pripremanje i dostavljanje podataka za vođenje i ažuriranje sajta i druge poslove u skladu sa propisima; vrši praćenje stanja u prostoru i evidenciju bespravnih objekata; vrši iniciranje postupaka kod nadležnih organa; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
173-175	Samostalni/a savjetnik/ca I, mjesto rada Berane -VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja,	3	Vrši najsloženije poslove iz nadležnosti Direkcije; vrši poslove koji se odnose na: izradu evidencija u oblasti legalizacije bespravnih objekata; praćenje, analiziranje i

-fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka, fakultet iz oblasti bioloških nauka, fakultet iz oblasti poljoprivrednih nauka ili fakultet iz oblasti društvenih nauka ili ostalih društvenih nauka, -najmanje tri godine radnog iskustva, -položen stručni ispit za rad u državnim organima, -poznavanje rada na računaru	ocjenjivanje stanja u oblasti legalizacije bespravnih objekata i predlaganje mjera za unapređenje stanja u ovoj oblasti; saradnja sa jedinicama lokalne samouprave u sprovođenju postupka legalizacije bespravnih objekata; izrada analiza i istraživanja u vezi sa brojem prijavljenih i legalizovanih objekata na teritoriji Crne Gore i izrada informacija i izvještaja; pripremanje i dostavljanje podataka za vođenje i ažuriranje sajta i druge poslove u skladu sa propisima; vrši praćenje stanja u prostoru i evidenciju bespravnih objekata; vrši iniciranje postupaka kod nadležnih organa; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
---	---

Član 5

U članu 18 posle tačke 14. dodaje se tačka 14a koji glasi:

„14a. ODJELJENJE ZA DRUGOSTEPENI POSTUPAK

Načelnik/ica -VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, -fakultet iz oblasti društvenih nauka-pravo, -najmanje četiri godine radnog iskustva, -položen stručni ispit za rad u državnim organima, -poznavanje rada na računaru (Word, Internet).	1	Rukovodi radom direkcije i vrši organizovanje i programiranje rada na izvršavanju poslova iz djelokruga direkcije odgovara za blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje poslova; vodi upravni postupak i donosi rješenja u drugostepenom upravnom postupku u skladu sa Zakonom o upravnom postupku; samostalno vrši najsloženije poslove iz djelokruga odjeljenja; učestvuje u pripremi izrade predloga budžeta; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada odjeljenja; pripremanje i dostavljanje podataka za vođenje i ažuriranje sajta, izradu informacija i izvještaja; sprovodi nadzor nad primjenom antikorupcijskih principa definisanih Akcionim planom; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
--	---	--

	<i>Samostalni/a savjetnik/ca I</i> - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, - fakultet iz oblasti društvenih ili humanističkih nauka, - najmanje tri godine radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima, -poznavanje rada na računaru (Word, Internet).	3	Vrši najsloženije poslove koji se odnose na: zastupanje odjeljenja u postupcima pred nadležnim sudovima; vodi upravni postupak i donosi rješenja u drugostepenom upravnom postupku iz oblasti inspekcijskog nadzora, kao i za glavnog državnog odnosno gradskog arhitektu; pripremu tužbi i odgovore na tužbe i obradu akata; praćenje i implementaciju propisa; izdavanje i mirovanje licenci; sačinjavanje stručnih osnova i podnošenje inicijativa za izmjene i dopune zakona i drugih propisa u oblasti inspekcijskog nadzora; pripremu izvještaja iz nadležnosti grupe poslova; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
	<i>Samostalni/a savjetnik/ca I</i> -VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, -fakultet iz oblasti društvenih nauka-pravo, -najmanje tri godina radnog iskustva, -položen stručni ispit za rad u državnim organima, -poznavanje rada na računaru (Word, Internet).	2	Vrši najsloženije poslove koji se odnose na: učestvovanje u pripremi tužbi i odgovora na tužbe i obradu akata; izdavanju i mirovanju licenci; praćenje i implementaciju propisa; učestvovanje u sačinjavanju stručnih osnova i podnošenje inicijativa za izmjene i dopune zakona i drugih propisa u oblasti inspekcijskog nadzora; pripremu izvještaja iz nadležnosti grupe poslova; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

	<i>Samostalni/a savjetnik/ca III</i> -VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, -fakultet iz oblasti društvenih nauka-pravo, -najmanje jedna godina radnog iskustva, -položen stručni ispit za rad u državnim organima, -poznavanje rada na računaru (Word, Internet).	1	Vrši poslove koji se odnose na: učestvovanje u pripremi tužbi i odgovora na tužbe i obradu akata; izdavanju i mirovanju licenci; praćenje i implementaciju propisa; učestvovanje u sačinjavanju stručnih osnova i podnošenje inicijativa za izmjene i dopune zakona i drugih propisa u oblasti inspekcijskog nadzora; pripremu izvještaja iz nadležnosti grupe poslova; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
	<i>Samostalni/a referent/ica</i> -IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja, -najmanje dvije godine radnogiskustva, -položen stručni ispit za rad u državnim organima, -poznavanje rada na računaru (Word, Internet).	1	Vrši poslove koji se odnose na: pripremu materijala za aktivnosti Odjeljenja; vođenje evidencije žalbi i vođenje evidencije sastanaka, štampanje, kopiranje i umnožavanje, slaganje, povezivanje i prosleđivanje materijala u skladu sa potrebama rada Odjeljenja, evidentiranje izvještaja; vođenje registra izdatih i oduzetih licenci pripremanje i dostavljanje podataka za vođenje i ažuriranje sajta; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 6

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli Ministarstva prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine, a nakon utvrđivanja od strane Vlade Crne Gore.

Član 7

Raspored službenika u skladu sa izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine izvršiće se u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu izmjena i dopuna Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine.

Broj: 15- 010/25- 9101/2
Podgorica, 18.07.2025. godine

