

316.

Na osnovu člana 40 stav 10 Zakona o bezbjednosti, organizaciji i efikasnosti željezničkog prevoza („Službeni list CG”, broj 1/14), Ministarstvo saobraćaja i pomorstva, donijelo je

PRAVILNIK

O BLIŽEM SADRŽAJU SISTEMA UPRAVLJANJA BEZBJEDNOŠĆU UPRAVLJAČA INFRASTRUKTURE I ŽELJEZNIČKOG PREVOZNIKA

Predmet

Član 1

Sistem upravljanja bezbjednošću upravljača infrastrukture i željezničkog prevoznika sadrži dokumentaciju i podatke utvrđene ovim pravilnikom.

Sistem upravljanja bezbjednošću upravljača infrastrukture

Član 2

Sistem upravljanja bezbjednošću upravljača infrastrukture sadrži dokumentaciju i podatke date u Prilogu 1 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Sistem upravljanja bezbjednošću željezničkog prevoznika

Član 3

Sistem upravljanja bezbjednošću željezničkog prevoznika sadrži dokumentaciju i podatke date u Prilogu 2 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Stupanje na snagu

Član 4

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 03-473/2

Podgorica, 17. marta 2015. godine

Ministar

Ivan Brajović, s.r.

PRILOG 1

BLIŽI SADRŽAJ SISTEMA UPRAVLJANJA BEZBJEDNOŠĆU UPRAVLJAČA INFRASTRUKTURE

Sistem upravljanja bezbjednošću upravljača infrastrukture pored podataka i dokumentacije utvrđene zakonom sadrži:

1. mjere za kontrolu rizika u obavljanju djelatnosti upravljača infrastrukture, koje obuhvataju:

1.1. postupke za identifikaciju rizika u vezi sa obavljanjem željezničkog saobraćaja i rizika koji proizilaze direktno iz opisa radnih mesta, radnih aktivnosti, opterećenja radnog mesta i aktivnosti drugih pravnih i fizičkih lica koje su povezane sa djelatnošću upravljača infrastrukture.

1.2. postupke za razvoj i uvođenje mjera kontrole rizika;

1.3. postupke za nadzor efikasnosti postupaka za kontrolu rizika i za sprovođenje neophodnih izmjena;

1.4. postupke o potrebi saradnje sa drugim licima (željeznički prevoznik, dobavljač, privredni subjekti koji vrše održavanje željezničke infrastrukture, radionice za održavanje vozila, lica zadužena za održavanje, imaoći vozila, davaoci usluga i nabavne službe) po pitanjima kod kojih postoje interfejsi i koji mogu da utiču na uvođenje odgovarajućih mjera za kontrolu rizika;

1.5. postupke za usklađivanje dokumentacije i komunikacije sa mjerodavnim licima, uključujući utvrđivanje zadataka i nadležnosti organizacije koja u njima učestvuje i specifikacija za razmјenu informacija;

1.6. postupke za kontrolu djelotvornosti mjera i primjenu neophodnih promjena;

2. kontrolu rizika u vezi sa održavanjem i nabavkom materijala, koja obuhvata:

2.1. postupke na osnovu kojih iz podataka o bezbjednosti i namjeni voznih sredstava mogu da se izvedu zahtjevi, standardi i postupci za održavanje;

2.2. postupke za usklađivanje intervala održavanja infrastrukture i voznih sredstava sa vrstom i obimom usluga;

2.3. postupke odgovornosti za održavanje i definisanje potrebne stručnosti za radna mjesta na održavanju i odgovarajući nivo odgovornosti;

2.4. postupke za prikupljanje podataka o smetnjama i kvarovima koji nastaju u svakodnevnoj eksploataciji i njihovo proslijđivanje licima odgovornim za održavanje;

2.5. postupke za identifikaciju i prijavljivanje rizika koji proizilaze iz kvarova, grešaka u konstrukciji ili funkcionalnih smetnji u toku korišćenja licima nadležim za održavanje;

2.6. postupke za provjeru i kontrolu usluga održavanja radi obezbjeđenja poštovanja standarda upravljača infrastrukture;

3. kontrolu rizika prilikom izvođenja radova i isporučivanja materijala i opreme, koja obuhvata:

3.1. postupke za provjeru stručnosti izvođača i podizvođača radova i isporučilaca materijala i opreme;

3.2. postupke za provjeru i kontrolu nivoa bezbjednosti izvednih radova od strane izvođača radova ili isporučioca materijala, opreme i isporučenih proizvoda, da bi se obezbijedila njihova usaglašenost sa ugovornim zahtjevima;

3.3. odgovornosti i zadatke u pogledu bezbjednosti na željeznici koji treba da su jasno definisani, poznati i podijeljeni između ugovornih strana i drugih lica odgovornih za bezbjednost;

3.4. postupke koji garantuju praćenje ugovora i drugih dokumenata relevantnih za bezbjednost;

3.5. postupke kojima se obezbjeđuje da izvođači radova odnosno isporučioci materijala i opreme izvršavaju obaveze koje se odnose na bezbjednost i razmjenu informacija relevantnih subjekata za bezbjednost prema mjerodavnim ugovorno definisanim zahtjevima;

4. rizike koji proističu iz djelatnosti drugih pravnih i fizičkih lica izvan željezničkog sistema, koji obuhvataju:

4.1. postupke za identifikaciju mogućih rizika od djelatnosti pravnih i fizičkih lica izvan željezničkog sistema gdje je to svrsishodno i opravdano;

4.2. postupke za definisanje kontrolnih mjera da bi se ograničili rizici iz podatka 4.1 ove tačke, ukoliko je to u području odgovornosti podnosioca zahtjeva;

4.3. postupke za provjeru djelotvornosti mjera iz podatke 4.2 ove tačke i za sprovođenje izmjena prema potrebi;

5. dokumentaciju, koja obuhvata:

5.1. opis aktivnosti sa vrstom, obimom i rizikom obavljanja djelatnosti;

5.2. opis strukture sistema upravljanja bezbjednošću, uključujući raspodjelu zadataka i nadležnosti;

5.3. opis postupaka sistema upravljanja bezbjednošću, koji odgovaraju vrsti i obimu djelatnosti;

5.4. kratak opis procesa i zadataka kritičnih za bezbjednost, prema aktivnostima odnosno uslugama;

6. raspodjelu nadležnosti, koja obuhvata:

6.1. opis obezbjeđivanja koordinacije aktivnosti u okviru sistema upravljanja bezbjednošću u cijeloj organizaciji, na osnovu iskustva, znanja i odgovornosti na nivou upravljanja;

6.2. postupke koji obezbjeđuju da nadležna lica u okviru organizacije, posjeduju ovlašćenja, stručnu osposobljenost i druge kvalifikacije da odgovore za izvršavanje svojih zadataka;

6.3. jasno definisana područja odgovornosti relevantna za bezbjednost i raspodjelu nadležnosti prema funkcijama povezanim sa njima i njihovim interfejsima;

6.4. postupak kojim se obezbjeđuje definisanje zadataka relevantnih za bezbjednost i zaduživanje lica koja posjeduju potrebnu stručnu osposobljenost;

7. obezbjeđivanje kontrole od strane rukovodstva na raznim nivoima, koja obuhvata:

7.1. opis načina za određivanje odgovornosti za svaki proces relevantan za bezbjednost u organizaciji upravljača infrastrukture;

7.2. postupak za redovni nadzor izvršavanja zadataka od strane rukovodilaca koji moraju da intervenišu ukoliko zadaci nijesu izvršeni na propisani način;

7.3. postupke za identifikaciju i postupanje koji se odnose na uticaje drugih aktivnosti upravljanja na sistem upravljanja bezbjednošću;

7.4. postupke za utvrđivanje odgovornosti lica kojima su povjereni zadaci upravljanja bezbjednošću;

7.5. postupak za obezbjeđivanje materijala i opreme za obavljanje zadataka u okviru sistema upravljanja bezbjednošću;

8. uključivanje željezničkih radnika i njihovih predstavnika na svim nivoima, koje obuhvata:

8.1. postupke koji obezbeđuju da su željeznički radnici i njihovi predstavnici adekvatno reprezentovani i konsultovani pri definisanju, predlaganju, provjeri i usavršavanju bezbjedonosnih aspekata obavljanja djelatnosti;

8.2. dokumentovanje načina uključivanja i konsultovanja željezničkih radnika;

9. postupke koji obezbeđuju da se sistem upravljanja bezbjednošću stalno poboljšava prema potrebi, koji obuhvataju:

9.1. postupke za periodičnu provjeru sistema upravljanja bezbjednošću prema potrebi;

9.2. postupke za opis mjera za nadzor i analizu mjerodavnih podataka o bezbjednosti;

9.3. postupke za opis otklanjanja utvrđenih nedostataka;

9.4. postupke za opis uvođenja novih pravila za upravljanje bezbjednošću koja se zasnivaju na razvoju i iskustvima;

9.5. postupke za opis načina kako rezultati internih kontrola dovode do poboljšanja sistema upravljanja bezbjednošću;

10. politiku bezbjednosti, koja:

a) je dostavljena i stavljena na raspolaganje svim zaposlenima (preko intraneta preduzeća);

b) odgovara vrsti i obimu usluga;

c) je odobrena od strane Odbora direktora;

11. kvalitativne i kvantitativne ciljeve organizacije za održavanje i poboljšanje bezbjednosti, kao i planove i postupke za postizanje tih ciljeva, koji obuhvataju:

11.1. postupke za određivanje mjerodavnih ciljeva bezbjednosti u skladu sa zakonom;

11.2. postupke za utvrđivanje mjerodavnih ciljeva bezbjednosti u skladu sa vrstom i obimom željezničkih aktivnosti i sa njima povezanim rizicima;

11.3. postupke za redovnu ocjenu cijelog nivoa bezbjednosti u odnosu na ciljeve bezbjednosti organizacije i u odnosu na ciljeve bezbjednosti Crne Gore;

11.4. postupke za redovni nadzor i provjeru eksploatacionih mjera:

a) prikupljenjem podataka o bezbjednosti radi određivanja tendencije na nivou bezbjednosti i ocjenu usaglašenosti sa ciljevima;

b) analiziranjem mjerodavnih podataka i uvođenjem neophodnih izmjena;

11.5. postupke upravljača infrastrukture za izradu planova i postizanje ciljeva;

12. postupke za ispunjavanje zahtjeva standarda i drugih propisa, koji obuhvataju:

12.1. postupke u vezi sa zahtjevima relevantnim za bezbjednost, zavisno od vrste i obima aktivnosti za:

a) identifikaciju tih zahtjeva i ažuriranje mjerodavnih postupaka koji odražavaju nastale promjene;

b) njihovu primjenu;

c) nadzor nad usklađenošću sa zahtjevima;

d) preduzimanje mjera ukoliko se utvrdi neusklađenost;

12.2. postupke koji obezbeđuju da se za određene svrhe koriste odgovarajuća lica, potrebna dokumenta, oprema i vozna sredstva;

12.3. postupke koji obezbeđuju da se održavanje vrši u skladu sa propisanim zahtjevima;

13. postupke i metode za procjenu rizika i primjenu mjera za kontrolu rizika za slučaj da iz izmijenjenih uslova eksploatacije ili novog materijala proizađu novi rizici za infrastrukturu ili eksploataciju, koji obuhvataju:

13.1. postupke za izmjenu opreme, postupaka, organizacije, broja zaposlenih ili interfejsa;

13.2. postupke za ocjenu rizika u cilju upravljanja promjenama i primjene zajedničke bezbjednosne metode za procjenu i ocjenu rizika, ukoliko je to potrebno;

13.3. postupke da se rezultati ocjene rizika uvode u druge postupke organizacije i da su jasni za zaposlene i druga lica;

14. programe obuke i postupke koji obezbeđuju da se obezbijedi stručnost zaposlenih lica i da se u skladu sa tim obavljaju poslovi, koji obuhvataju:

14.1. sistem za upravljanje stručnim osposobljavanjem zaposlenih lica koji sadrži:

- a) identifikaciju znanja i sposobnosti neophodnih za izvršavanje zadataka relevantnih za bezbjednost;
- b) kriterijume izbora (zahtjevi za minimalni nivo obrazovanja, mentalna i fizička sposobnost);
- c) početnu obuku i sertifikaciju stečenih znanja i sposobnosti;
- d) redovnu obuku i periodično usavršavanje postojećih znanja i sposobnosti;
- e) periodičnu provjeru stručne osposobljenosti;
- f) posebne mjere u slučaju nesreća odnosno incidenata ili dužeg odsustva sa radnog mesta;
- g) specijalne obuke o sistemu upravljanja bezbjednošću, za lice koje se neposredno stara da sistem upravljanja bezbjednošću funkcioniše;

14.2. postupke u okviru sistema za upravljanje stručnim osposobljavanjem lica koje se brine za stručno osposobljavanje da:

- a) se odrede radna mjesta na kojima se obavljaju poslovi vezani za bezbjednost;
- b) se odrede radna mjesta koja povlače odgovornost za operativne odluke u okviru sistema upravljanja bezbjednošću;
- c) lica raspolažu znanjem, vještinama i sposobnostima (medicinski i psihološki), neophodnim za izvršenje svojih zadataka i da se periodično usavršavaju;
- d) se zaposlena lica raspoređuju u skladu sa stručnom osposobljenosti koja odgovara zadacima;
- e) se nadzire izvršenje zadataka i primjenjuju korektivne radnje, prema potrebi;

15. mjere za obezbeđivanje toka neophodnih informacija u okviru organizacije upravljača infrastrukture i između drugih pravnih i fizičkih lica koja obavljaju djelatnost na istoj infrastrukturi, koje obuhvataju:

15.1. postupke koji obezbeđuju:

a) da zaposlena lica poznaju i razumiju sistem upravljanja bezbjednošću i da su informacije lako dostupne i

b) da lice nadležno za bezbjednost dobija odgovarajuću dokumentaciju o sistemu upravljanja bezbjednošću;

15.2. postupke koji obezbeđuju da:

a) su bitne operativne informacije relevantne i važeće;

b) zaposlena lica poznaju informacije prije nego što ih primijene;

c) su informacije dostupne zaposlenim licima i da se primjerici sistema upravljanja bezbjednošću formalno uručuju;

15.3. mjere za razmjenu informacija između upravljača infrastrukture i željezničkih prevoznika;

16. postupke i oblike dokumentovanja informacija o bezbjednosti i određivanje postupaka za kontrolu sadržine važnih informacija o bezbjednosti, koji obuhvataju:

16.1. postupke koji obezbeđuju da se sve mjerodavne informacije o bezbjednosti dokumentuju potpuno, tačno, lako razumljivo, ažurno i na propisan način;

16.2. postupke:

a) za oblikovanje, izradu, raspodjelu i kontrolu izmjena svih mjerodavnih dokumenata o bezbjednosti;

b) za prijem, prikupljanje i arhiviranje svih mjerodavnih dokumenata odnosno informacija na papiru ili putem drugih načina arhiviranja;

16.3. postupke za kontrolu sadržine važnih informacija o bezbjednosti;

17. postupke koji obezbeđuju da se nesreće, incidenti, izbjegnute nesreće i ostali događaji koji utiču na bezbjednost željezničkog saobraćaja prijave, istraže i analiziraju i da se preduzmu neophodne preventivne mjere, koji obuhvataju:

17.1. postupke koji obezbjeđuju da se nesreće, incidenti, izbjegnute nesreće i ostali događaji koji utiču na bezbjednost željezničkog saobraćaja:

- a) prijave, evidentiraju, istraže i analiziraju;
- b) prijave komisiji za istraživanje vanrednih događaja, nadležnoj inspekciji, organu državne uprave nadležnom za poslove saobraćaja i organu uprave nadležnom za željeznicu;

17.2. postupke koji obezbjeđuju da:

- a) se preporuke komisije za istraživanje vanrednih događaja, organa uprave nadležnog za željeznicu, struke i internih istraga procijene i primijene;
- b) se uzmu u obzir mjerodavni izvještaji odnosno informacije drugih željezničkih prevoznika, upravljača infrastrukture, lica zaduženih za održavanje i imalaca vozila;

17.3. postupke koji obezbjeđuju da mjerodavne informacije u vezi sa istraživanjem i uzrocima nesreća, incidenata, izbjegnutih nesreća i ostalih događaja koji utiču na bezbjednost željezničkog saobraćaja budu korišćene prilikom obuke i da se preduzmu preventivne mjere;

18. obezbjeđivanje planova za aktivnosti, alarmiranja i informisanja u slučaju vanrednih situacija, u dogovoru sa nadležnim organima, koje obuhvata:

18.1. dokument u kome su navedene sve vrste vanrednih situacija, uključujući otežane okolnosti pri obavljanju saobraćaja;

18.2. postupke koji obezbjeđuju da se za svaku identifikovanu vrstu vanrednih situacija:

- a) mogu odmah obavijestiti službe za vanredne situacije;
- b) službama za vanredne situacije, odmah po nastanku vanrednog događaja, stave na raspolaganje sve relevantne informacije kako bi mogle unaprijed da se pripreme odgovarajuće mjere;

18.3. dokument u kojem su definisani i objašnjeni zadaci i odgovornosti svih učesnika;

18.4. planove za aktivnosti, alarmiranja i informisanja koji obuhvataju:

- a) postupke za alarmiranje svih lica, koja su nadležna za upravljanje u vanrednim situacijama;
- b) mjere kojima se obezbjeđuje upoznavanje svih učesnika sa planovima i uputstvima za putnike u vanrednim situacijama;

c) mjere za hitno obavještavanje svih lica, koja su nadležna za donošenje neophodnih odluka;

18.5. dokument u kome je predstavljeno koji resursi i sredstva su dodijeljeni i kako su identifikovane potrebe za obukom;

18.6. postupke za hitno uspostavljanje odvijanja željezničkog saobraćaja;

18.7. postupke za testiranje planova za slučaj vanrednih situacija u saradnji sa drugim organima i organizacijama koji se odnose na obučavanje lica, provjeru postupaka, identifikaciju slabih tačaka i ponašanje u slučaju potencijalnih vanrednih situacija;

18.8. postupke za koordinaciju planova za slučaj vanrednih situacija sa željezničkim prevoznicima koji obavljaju prevoz na toj infrastrukturi ili drugoj infrastrukturi koja je povezana sa njom;

18.9. postupak za hitnu obustavu željezničkog saobraćaja u slučaju potrebe i obavještavanje svih zainteresovanih lica o preduzetoj mjeri;

19. periodičnu unutrašnju kontrolu sistema upravljanja bezbjednošću, koja obuhvata:

19.1. nezavisni i nepristrasni unutrašnji sistem kontrole koji funkcioniše transparentno;

19.2. plan unutrašnje kontrole, koji može da se revidira zavisno od rezultata prethodnih kontrola i praćenja rezultata;

19.3. postupke za identifikaciju i izbor stručnih kontrolora;

19.4. postupke za:

a) analizu i procjenu rezultata kontrole;

b) preporučivanje naknadnih mjera;

c) praćenje efikasnosti mjera;

d) dokumentovanje sprovedenih kontrola i njihovih rezultata;

19.5. postupke koji obezbeđuju da se na višim nivoima rukovođenja znaju rezultati kontrola i preuzima cijelokupna odgovornost za sprovođenje izmjena sistema upravljanja bezbjednošću;

19.6. dokument koji sadrži način planiranja kontrole u odnosu na redovno praćenje aktivnosti u cilju obezbeđenja usklađenosti sa internim postupcima i standardima.

PRILOG 2

BLIŽI SADRŽAJ SISTEMA UPRAVLJANJA BEZBJEDNOŠĆU ŽELJEZNIČKOG PREVOZNIKA

Sistem upravljanja bezbjednošću željezničkog prevoznika pored podataka i dokumentacije utvrđene zakonom sadrži:

1. mjere za kontrolu rizika u obavljanju djelatnosti željezničkog prevoznika, koje obuhvataju:

1.1. postupke za identifikaciju rizika u vezi sa obavljanjem željezničkog saobraćaja i rizika koji proizilaze direktno iz opisa radnih mesta, radnih aktivnosti, opterećenja radnog mesta zaposlenih i aktivnosti drugih pravnih i fizičkih lica koji su povezani sa djelatnošću željezničkog prevoznika;

1.2. postupke za razvoj i uvođenje mjera kontrole rizika;

1.3. postupke za nadzor efikasnosti postupaka za kontrolu rizika i za sprovođenje neophodnih izmjena;

1.4. postupke o potrebi saradnje sa drugim licima (upravljač infrastrukture, drugi željeznički prevoznik, proizvođač, radionice za održavanje, lica zadužena za održavanje, imaoци vozila, davaoci usluga i nabavne službe) po pitanjima kod kojih postoje interfejsi i kod kojih mogu da utiču na uvođenje odgovarajućih mjera za kontrolu rizika;

1.5. postupke za usklađivanje dokumentacije i komunikacije sa mjerodavnim licima, uključujući utvrđivanje zadataka i nadležnosti organizacije koja u njima učestvuje i specifikacija za razmjenu informacija;

1.6. postupke za kontrolu djelotvornosti mjera i primjenu neophodnih promjena;

2. kontrolu rizika u vezi sa održavanjem i nabavkom materijala, koja obuhvata:

2.1. postupke na osnovu kojih iz podataka o bezbjednosti i namjeni voznih sredstava mogu da se izvedu zahtjevi, standardi i postupci za održavanje;

2.2. postupke za usklađivanje intervala održavanja sa vrstom i obimom usluga odnosno sa podacima o voznim sredstvima.

2.3. postupke odgovornosti za održavanje i definisanje potrebne stručnosti za radna mjesta na održavanju i odgovarajući nivo odgovornosti;

2.4. postupke za prikupljanje podataka o smetnjama i kvarovima koji nastaju u svakodnevnoj eksploataciji i njihovo proslijedivanje licima odgovornim za održavanje;

2.5. postupke za identifikaciju i prijavljivanje rizika koji proizilaze iz kvarova, grešaka u konstrukciji ili funkcionalnih smetnji u toku korišćenja licima nadležnim za održavanje;

2.6. postupke za provjeru i kontrolu usluga održavanja radi obezbjeđenja poštovanja standarda željezničkog prevoznika.

3. Kontrolu rizika prilikom izvođenja radova i isporučivanja materijala i opreme, koja obuhvata:

3.1. postupke za provjeru stručnosti izvođača i podizvođača radova i isporučilaca opreme;

3.2. postupke za provjeru i kontrolu nivoa bezbjednosti izvedenih radova od strane izvođača radova ili isporučioca opreme i isporučenih proizvoda, da bi se obezbijedila njihova usaglašenost sa ugovornim zahtjevima;

3.3. odgovornosti i zadatke u pogledu bezbjednosti na željeznici koji treba da su jasno definisani, poznati i podijeljeni između ugovornih strana i drugih lica odgovornih za bezbjednost;

3.4. postupke koji garantuju praćenje ugovora i drugih dokumenata relevantnih za bezbjednost;

3.5. postupke kojima se obezbjeđuje da izvođači radova odnosno isporučioci materijala i opreme izvršavaju obaveze koje se odnose na bezbjednost i razmjenu informacija relevantnih subjekata za bezbjednost prema mjerodavnim ugovorno definisanim zahtjevima;

4. rizike koji proističu iz djelatnosti drugih pravnih i fizičkih lica izvan željezničkog sistema, koji obuhvataju:

4.1. postupke za identifikaciju mogućih rizika od djelatnosti pravnih i fizičkih lica izvan željezničkog sistema gdje je to svrsishodno i opravdano;

4.2. postupke za definisanje kontrolnih mjera da bi se ograničili rizici iz podatka 4.1 ove tačke, ukoliko je to u području odgovornosti podnosioca zahtjeva;

4.3. postupke za provjeru djelotvornosti mjera iz podatka 4.2 ove tačke i za sprovođenje izmjena prema potrebi;

5. sistem upravljanja bezbjednošću sadrži dokumentaciju, koja obuhvata:

5.1. opis aktivnosti sa vrstom, obimom i rizikom obavljanja djelatnosti;

5.2. opis strukture sistema upravljanja bezbjednošću, uključujući raspodjelu zadataka i nadležnosti;

5.3. opis postupaka sistema upravljanja bezbjednošću, koji odgovaraju vrsti i obimu djelatnosti;

5.4. kratak opis procesa i zadataka kritičnih za bezbjednost, prema aktivnostima odnosno uslugama;

6. raspodjelu nadležnosti, koja obuhvata:

6.1. opis obezbjeđivanja koordinacije aktivnosti u okviru sistema upravljanja bezbjednošću u cijeloj organizaciji, na osnovu iskustva, znanja i odgovornosti na nivou upravljanja;

6.2. postupke koji obezbjeđuju da nadležna lica u okviru organizacije, posjeduju ovlašćenja, stručnu osposobljenost i druge kvalifikacije da odgovore za izvršavanje svojih zadataka;

6.3. jasno definisana područja odgovornosti relevantna za bezbjednost i raspodjelu nadležnosti prema funkcijama povezanim sa njima i njihovim interfejsima;

6.4. postupak kojim se obezbjeđuje definisanje zadataka relevantnih za bezbjednost i zaduživanje lica koja posjeduju potrebnu stručnu osposobljenost;

7. obezbjeđivanje kontrole od strane rukovodstva na raznim nivoima, koja obuhvata:

7.1. opis načina za određivanje odgovornosti za svaki proces relevantan za bezbjednost u organizaciji željezničkog prevoznika;

7.2. postupak za redovni nadzor izvršavanja zadataka od strane rukovodioca koji moraju da intervenišu ukoliko zadaci nijesu izvršeni na propisani način;

7.3. postupke za identifikaciju i postupanje koji se odnose na uticaje drugih aktivnosti upravljanja na sistem upravljanja bezbjednošću;

7.4. postupke za utvrđivanje odgovornosti lica kojima su povjereni zadaci upravljanja bezbjednošću;

7.5. postupak za obezbjeđivanje materijala i opreme za obavljanje zadataka u okviru sistema upravljanja bezbjednošću;

8. uključivanje željezničkih radnika i njihovih predstavnika na svim nivoima, koje obuhvata:

8.1. postupke koji obezbjeđuju da su željeznički radnici i njihovi predstavnici adekvatno reprezentovani i konsultovani pri definisanju, predlaganju, provjeri i usavršavanju bezbjednosnih aspekata obavljanja djelatnosti;

8.2. dokumentovanje načina uključivanja i konsultovanja željezničkih radnika;

9. postupke koji obezbjeđuju da se sistem upravljanja bezbjednošću stalno poboljšava prema potrebi, koji obuhvataju:

9.1. postupke za periodičnu provjeru sistema upravljanja bezbjednošću prema potrebi;

9.2. postupke za opis mjera za nadzor i analizu mjerodavnih podataka o bezbjednosti;

9.3. postupke za opis otklanjanja utvrđenih nedostataka;

9.4. postupke za opis uvođenja novih pravila za upravljanje bezbjednošću koja se zasnivaju na razvoju i iskustvima;

9.5. postupke za opis načina kako rezultati internih kontrola dovode do poboljšanja sistema upravljanja bezbjednošću;

10. politiku bezbjednosti, koja:

a) je dostavljena i stavljen na raspolaganje svim zaposlenima (preko intraneta preduzeća);

b) odgovara vrsti i obimu usluga;

c) je odobrena od strane Odbora direktora;

11. kvalitativne i kvantitativne ciljeve organizacije za održavanje i poboljšanje bezbjednosti kao i planove i postupke za postizanje tih ciljeva, koji obuhvataju:

11.1. postupke za određivanje mjerodavnih ciljeva bezbjednosti u skladu sa zakonom;

11.2. postupke za utvrđivanje mjerodavnih ciljeva bezbjednosti u skladu sa vrstom i obimom željezničkih aktivnosti i sa njima povezanim rizicima;

11.3. postupke za redovnu ocjenu cjelokupnog nivoa bezbjednosti u odnosu na ciljeve bezbjednosti organizacije i u odnosu na ciljeve bezbjednosti Crne Gore;

11.4. postupke za redovni nadzor i provjeru eksplotacionih mjera:

a) prikupljenjem podataka o bezbjednosti radi određivanja tendencije na nivou bezbjednosti i ocjenu usaglašenosti sa ciljevima;

b) analiziranjem mjerodavnih podataka i uvođenjem neophodnih izmjena;

11.5. postupke željezničkog prevoznika za izradu planova i postizanje ciljeva;

12. postupke za ispunjavanje zahtjeva standarda i drugih propisa, koji obuhvataju:

12.1. postupke u vezi sa zahtjevima relevantnim za bezbjednost, zavisno od vrste i obima aktivnosti za:

a) identifikaciju tih zahtjeva i ažuriranje mjerodavnih postupaka koji odražavaju nastale promjene;

b) njihovu primjenu;

c) nadzor nad usklađenošću sa zahtjevima;

d) preduzimanje mjera ukoliko se utvrdi neusklađenost;

12.2. postupke koji obezbjeđuju da se za određene svrhe koriste odgovarajuća lica, potrebna dokumenta, oprema i vozna sredstva;

12.3. postupke koji obezbjeđuju da se održavanje vrši u skladu sa propisanim zahtjevima;

13. postupke i metode za procjenu rizika i primjenu mjera za kontrolu rizika za slučaj da iz izmijenjenih uslova eksplotacije ili novog materijala proizađu novi rizici za infrastrukturu ili eksplotaciju, koji obuhvataju:

13.1. postupke za izmjenu opreme, postupaka, organizacije, broja zaposlenih ili interfejsa;

13.2. postupke za ocjenu rizika u cilju upravljanja promjenama i primjene zajedničke bezbjednosne metode za procjenu i ocjenu rizika, ukoliko je to potrebno;

13.3. postupke da se rezultati ocjene rizika uvode u druge postupke organizacije i da su jasni za zaposlene i druga lica;

14. programe obuke i postupke koji obezbeđuju da se obezbijedi stručnost zaposlenih lica i da se u skladu sa tim obavljaju poslovi, koji obuhvataju:

14.1. sistem za upravljanje stručnim osposobljavanjem zaposlenih lica koji sadrži:

e) identifikaciju znanja i sposobnosti neophodnih za izvršenje zadataka relevantnih za bezbjednost;

f) kriterijume izbora (zahtjevi za minimalni nivo obrazovanja, mentalna i fizička sposobnost);

g) početnu obuku i sertifikaciju stečenih znanja i sposobnosti;

h) redovnu obuku i periodično usavršavanje postojećih znanja i sposobnosti;

i) periodičnu provjeru stručne osposobljenosti;

j) posebne mjere u slučaju nesreća odnosno incidenata ili dužeg odsustva sa radnog mesta;

k) specijalne obuke o sistemu upravljanja bezbjednošću, za lice koje se neposredno stara da sistem upravljanja bezbjednošću funkcioniše;

14.2. postupke u okviru sistema za upravljanje stručnim osposobljavanjem lica koje se brine za stručno osposobljavanje da:

a) se odrede radna mjesta na kojima se obavljaju poslovi vezani za bezbjednost;

b) se odrede radna mjesta koja povlače odgovornost za operativne odluke u okviru sistema upravljanja bezbjednošću;

c) lica raspolažu znanjem, vještinama i sposobnostima (medicinski i psihološki), neophodnim za izvršenje svojih zadataka i da se periodično usavršavaju;

d) se zaposlena lica raspoređuju u skladu sa stručnom osposobljeničcu koja odgovara zadacima;

e) se nadzire izvršenje zadataka i primjenjuju korektivne radnje, prema potrebi;

15. mjere za obezbjeđivanje toka neophodnih informacija u okviru organizacije upravljača infrastrukture i između drugih pravnih i fizičkih lica koja obavljaju djelatnost na istoj infrastrukturi, koje obuhvataju:

15.1. postupke koji obezbjeđuju:

a) da zaposlena lica poznaju i razumiju sistem upravljanja bezbjednošću i da su informacije lako dostupne, i

b) da lice nadležno za bezbjednost dobija odgovarajuću dokumentaciju o sistemu upravljanja bezbjednošću;

15.2. postupke koji obezbjeđuju da:

a) su bitne operativne informacije relevantne i važeće;

b) zaposlena lica poznaju informacije prije nego što ih primjene;

c) su informacije dostupne zaposlenim licima i da se primjerici formalno uručuju, prema potrebi;

15.3. mjere za razmjenu informacija između željezničkih prevoznika koji obavljaju djelatnost na istoj infrastrukturi;

16. postupke i oblike dokumentovanja informacija o bezbjednosti i određivanje postupaka za kontrolu sadržine važnih informacija o bezbjednosti, koji obuhvataju:

16.1. postupke koji obezbjeđuju da se sve mjerodavne informacije o bezbjednosti dokumentuju potpuno, tačno, lako razumljivo, ažurno i na propisan način;

16.2. postupke:

a) za oblikovanje, izradu, rasподjelu i kontrolu izmjena svih mjerodavnih dokumenata o bezbjednosti;

b) za prijem, prikupljanje i arhiviranje svih mjerodavnih dokumenata odnosno informacija na papiru ili putem drugih načina arhiviranja;

16.3. postupke za kontrolu sadržine važnih informacija o bezbjednosti;

17. postupke koji obezbjeđuju da se nesreće, incidenti, izbjegnute nesreće i ostali događaji koji utiču na bezbjednost željezničkog saobraćaja prijave, istraže i analiziraju i da se preduzmu neophodne preventivne mjere, koji obuhvataju:

17.1. postupke koji obezbjeđuju da se nesreće, incidenti, izbjegnute nesreće i ostali događaji koji utiču na bezbjednost željezničkog saobraćaja:

a) prijave, evidentiraju, istraže i analiziraju;

b) prijave komisiji za istraživanje vanrednih događaja, nadležnoj inspekciji i organu državne uprave nadležnom za poslove saobraćaja i organu uprave nadležnom za željeznicu;

17.2. postupke koji obezbjeđuju da:

a) se preporuke komisije za istraživanje vanrednih događaja i organa uprave nadležnog za željeznicu, struke i internih istraga procijene i primijene;

b) se uzmu u obzir mjerodavni izvještaji odnosno informacije drugih željezničkih prevoznika, upravljača infrastrukture, lica zaduženih za održavanje i imalaca vozila;

17.3. postupke koji obezbjeđuju da mjerodavne informacije u vezi sa istraživanjem i uzrocima nesreća, incidenata, izbjegnutih nesreća i ostalih događaja koji utiču na bezbjednost željezničkog saobraćaja budu korišćene prilikom obuke i da se preduzmu preventivne mjere;

18. obezbjeđivanje planova za aktivnosti, alarmiranja i informisanja u slučaju vanrednih situacija, u dogovoru sa nadležnim organima, koje obuhvata:

18.1. dokument u kome su navedene sve vrste vanrednih situacija, uključujući otežane okolnosti pri obavljanju saobraćaja;

18.2. postupke koji obezbjeđuju da se za svaku identifikovanu vrstu vanrednih situacija:

a) mogu odmah obavijestiti službe za vanredne situacije;

b) službama za vanredne situacije, odmah po nastanku vanrednog događaja, stave na raspolaganje sve relevantne informacije kako bi mogle unaprijed da se pripreme odgovarajuće mjere;

18.3. dokument u kojem su definisani i objašnjeni zadaci i odgovornosti svih učesnika;

18.4. planove za aktivnosti, alarmiranja i informisanja koji obuhvataju:

c) postupke za alarmiranje svih lica, koja su nadležna za upravljanje u vanrednim situacijama;

d) mjere kojima se obezbjeđuje upoznavanje svih učesnika sa planovima i uputstvima za putnike u vanrednim situacijama;

e) mjere za hitno obavještavanje svih lica, koja su nadležna za donošenje neophodnih odluka;

18.5. dokument u kome je predstavljeno koji resursi i sredstva su dodijeljeni i kako su identifikovane potrebe za obukom;

18.6. postupke za hitno uspostavljanje odvijanja željezničkog saobraćaja;

18.7. postupke za testiranje planova za slučaj vanrednih situacija u saradnji sa drugim organima i organizacijama koji se odnose na obučavanje lica, provjeru postupaka, identifikaciju slabih tačaka i ponašanje u slučaju potencijalnih vanrednih situacija;

18.8. postupke koji obezbjeđuju da, posebno u pogledu rukovanja opasnim materijama, upravljač infrastrukture može lako i odmah da obavijesti nadležna lica koja su stručno osposobljena i raspolažu dovoljnim znanjem jezika;

18.9. postupak za obavještavanje lica zaduženog za održavanje ili imaoца vozila u slučaju vanrednih situacija;

19. periodičnu unutrašnju kontrolu sistema upravljanja bezbjednošću, koja obuhvata:

19.1. nezavisni i nepristrasni unutrašnji sistem kontrole koji funkcioniše transparentno;

19.2. plan za unutrašnje kontrole, koji može da se revidira zavisno od rezultata prethodnih kontrola i praćenja rezultata;

19.3. postupke za identifikaciju i izbor stručnih kontrolora;

19.4. postupke za:

a) analizu i procjenu rezultata kontrole;

b) preporučivanje naknadnih mjera;

c) praćenje efikasnosti mjera;

d) dokumentovanje sprovedenih kontrola i njihovih rezultata;

19.5. postupke koji obezbjeđuju da se na višim nivoima rukovođenja znaju rezultati kontrola i preuzima cjelokupna odgovornost za sprovođenje izmjena sistema upravljanja bezbjednošću;

19.6. dokument koji sadrži način planiranja kontrole u odnosu na redovno praćenje aktivnosti u cilju obezbeđenja usklađenosti sa internim postupcima i standardima.

