



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 01/1-077/23-1076/2

Podgorica, 01.12.2023

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta
vaspitno-obrazovnog rada

U periodu od 09.10.2023. do 13.10.2023.

JPU „Eko bajka“ - Pljevlja



Crna Gora
Zavod za školstvo

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 408 901
fax: +382 20 408 927
www.zzs.gov.me

Broj: 01/14-077/23-1076/1

Podgorica, 08.09.2023.

Na osnovu 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19 i 8/21), člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 76/21 i 146/21) i člana 14 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama ("Službeni list Crne Gore", br. 111/20), donosim

R J E Š E N J E

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. Fran Vuljaj, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i rad u domovima učenika), rukovodilac tima.
2. Nataša Golubović, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i predškolsko vaspitanje), članica;
3. Ana Stanišljević, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i francuski jezik), član;

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JPU „Eko bajka“ Pljevlja, od 09.10.2023. do 13.10.2023. godine.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu čl. 15 i 17 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Образложење

Članom 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima je propisano da o pravima i obavezama državnog službenika, odnosno namještenika odlučuje starješina državnog organa.

Članom 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju propisano je da Zavod za školstvo u oblastima predškolskog vaspitanja i obrazovanja, osnovnog obrazovanja i vaspitanja, srednjeg opšteg obrazovanja, opšteg obrazovanja u stručnom obrazovanju, obrazovanja i vaspitanja djece sa posebnim potrebama i vaspitanja u domovima učenika u saradnji sa ustanovom, utvrđuje kvalitet realizacije standarda obrazovno-vaspitanog rada u ustanovama.

Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada u ustanovama propisuju se sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika. Članom 12 ovog Pravilnika propisano je da po potrebi, evaluacija se može sprovesti i djelimično na osnovu procjene od strane Zavoda, odnosno Centra, kao na zahtjev organa državne uprave nadležnog za poslove prosvjete (Ministarstvo), odnosno inspekcije nadležne za oblast prosvjete ili na obrazloženi zahtjev Savjeta roditelja i učenika čiju opravdanost procjenjuju Zavod i Centar.

Članom 13 je propisano da evaluaciju (utvrđivanje kvaliteta) obavljaju prosvjetni nadzornici a članom 14 propisano je da direktor Zavoda obrazuje tim nadzornika za predškolske ustanove, osnovne škole, gimnazije, resursne centre, obrazovne centre i domove učenika.

Članom 17 istog Pravilnika je propisano da proces evaluacije (utvrđivanje kvaliteta) obuhvata: pripremanje evaluacije, neposredan uvid, izradu izvještaja o evaluaciji, i praćenje realizacije

Pravna pouka: Protiv ovog Rješenja može se uložiti žalba Komisiji za žalbe preko pisarnice Zavoda, u roku od 8 dana od dana prijema.

Dostavljeno:
- članovima tima,
- arhivi



VD DIREKTORICE

Irena Pavlović

Prosvjetni nadzornik: Fran Vuljaj

1. Vaspitno-obrazovni rad

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
30	56262	Fizička sredina je bezbjedna i podsticajna za razvoj i učenje djece.		X		
25	56263	Socijalna sredina je podsticajna za razvoj i učenje djece.		X		
25	56264	Kapaciteti lokalne sredine i aktivnosti su u funkciji postizanja postavljenih ciljeva.		X		
20	56261	Planiranje i programiranje i realizacija vaspitno-obrazovnog rada je u funkciji razvoja i učenja djece.		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.70	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
56262	<p>U toku nadzora običene su vaspitne jedinice „Eko bajka“, „Lane“, „Osmjeh“, „Đepeto“, „Žabljak“. Neposrednim uvidom moglo se konstatovati da je prostor uglavnom bezbjedan za boravak djece. Pojedine radne sobe (u VJ „Eko bajka“ za pojedine jaslene grupe kao i vaspitne grupe u VJ „Osmjeh“ koja je smještena u vojnom objektu prilagođenom namjeni) su male kvadrature što otežava funcionisanje. U vaspitnim grupama VJ „Osmjeh“ je upisan i prisutan manji broj djece. U matičnoj vaspitnoj jedinici u grupama u kojima su smještena djeca jaslenog uzrasta radne sobe su male a broj djece iznad normativa što otežava rad.</p> <p>Uočeno je da su u matičnom objektu klupe fiksirane uz zid (u nekoliko vaspitnih grupa), što otežava formiranja centara interesovanja po principima funkcionalne organizacije prostora.</p> <p>Novosagrađena VJ „Đepeto“ je lijepa i funkcionalna ali pristup samom objektu nije ograđen. S obzirom da se nalazi uz brzu magistralu, ta činjenica može da predstavlja rizik po bezbjednost djece.</p> <p>VJ „Žabljak“ je u dobro uređenom objektu, radne sobe su prostrane i dobro opremljene za upisan broj djece. Nedostaje dvorišni prostor iako posjeduju veliki hol sa osnovnom opremom gdje se odvijaju fizičke aktivnosti djece.</p> <p>U većini radnih soba je ambijent podsticajan i obogaćen radovima djece i vaspitača. U matičnom objektu u radnim sobama starijih vaspitnih grupa uočeno je da nema dovoljno izloženih produkata rada djece.</p> <p>Prostor vaspitnih jedinica „Eko bajka“, „Đepeto“ i „Osmjeh“ imaju prilagođen pristup za djecu sa posebnim potrebama. Cjelokupan prostor Ustanove je racionalno iskorišten. U matičnoj vaspitnoj jedinici su svi raspoloživi prostori iskorišteni i pretvoreni u radne sobe. Nedostaje prostor za organizovanje proslava.</p> <p>Preporuke</p> <p>Ispitati mogućnost postavljanja ograde u dijelu glavnog ulaza u VJ „Đepeto“.</p> <p>Izložiti produkte dječijeg rada nastalih u okviru realizovanih tema i aktivnosti u prostoru svih radnih soba.</p>					
56263	<p>U periodu nadzora adaptacija djece na ambijent jaslaca/vrtića je već bio završen što se moglo konstatovati i neposrednim praćenjem aktivnosti u vaspitnim grupama. Pregledom radnih knjiga i iz razgovora sa vaspitačicama i medinskim sestrama se može konstatovati kako je tekao proces adaptacije djece na novu sredinu.</p> <p>Igrovni materijali koju su ponuđeni djeci su kombinacija gotovih-didaktičkih i polustrukturiranih- prirodnih, ambalažnih, i u većini praćenih aktivnosti su omogućavali da djeca uče kroz igru sa vršnjacima. U nekim starijim vaspitnim grupama uočeno je da su ponuđena sredstva i materijali i zadaci ispod realnih uzrasnih mogućnosti ovih grupa, što ne djeluje podsticajno na njihov razvoj.</p> <p>U toku nadzora zaposleni su detaljno i objektivno izvještavali o razvojnim karakteristikama i učenim problemima u razvoju djece. Redovna je razmjena informacija između svih službi u Ustanovi i usklađeno i pravovremeno djelovanje u najboljem interesu djece.</p> <p>Kroz dugogodišnji rad i promociju u lokalnoj i široj zajednici naglašen je inkluzivni pristup u radu Ustanove. U prilog tome su i rezultati dobijeni sprovedenom anketom za roditelje. Oni na pitanje „Da li se u predškolskoj ustanovi, u kojoj boravi Vaše dijete, njeguje duh uvažavanja razlika u pogledu pola, socijalnog porijekla, kulturoloških specifičnosti, posebnih razvojnih potreba“ 90% smatra da se njeguje, 9,50% da se uglavnom njeguje, 0,50% da se ne njeguje.</p> <p>Preporuke</p> <p>Vaspitačice prilikom izbora sredstava i aktivnosti treba da polaze od realnih mogućnosti djece.</p>					
56264	<p>Kapaciteti lokalne sredine i aktivnosti su u funkciji postizanja postavljenih ciljeva. Kulturna i javna djelatnost je bila integralni dio vaspitno-obrazovnog procesa a ostvarena je saradnja sa brojnim institucijama. U okviru Izvještaja o realizaciji Godišnjeg plana rada u protekloj školskoj godini navedene su aktivnosti: tradicionalno obilježena Dječija nedjelja (jesenji maskenbali, sportska takmičenja, likovna kolonija, putovanje kroz vrijeme, Dizniji u vrtiću), izložbe dječijih i likovnih radova vaspitača, realizovana svečana priredba „Zajedno smo rasli grade ti i ja“, učešće na: XXI dječijoj manifestaciji „Pjesmom do zvijezda“ u Baru, „Novogodišnjem bazaru darivanja“ na gradskom trgu, Međunarodnom karnevalu u Budvi izložbom „Putevima homosapijensa“, Međunarodnoj manifestaciji Rastimo uz ples. Posebno su ponosni na učešće na Međunarodnom festivalu tradicionalnih igara i modernog plesa u Požarevcu kada su osvojili Laureat festivala u kategoriji tradicionalnih igara „Igre iz Crne Gore“, II nagradu u kategoriji moderni ples Balet „Svitanje“ i II nagradu za odabir kostima.</p> <p>U proteklom periodu obavljene su posjete školama, pošti, pijaci, sportskoj dvorani, stadionu, vatrogasnoj stanici, apoteci, majstorima raznih zanimanja itd.</p> <p>Anketirani roditelji na pitanje „U kojoj mjeri je predškolska ustanova u kojoj boravi Vaše dijete otvorena za saradnju sa lokalnom sredinom“ 75% se izjasnilo da je otvorena, 15% da ne zna, 10% da je djelimično otvorena. Negativnih odgovora</p>					

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>nije bilo.</p> <p>U Ustanovi se osim primarnog programa planiraju i realizuju Program rada zaštite životne sredine i ekoloških aktivnosti odnosno Program ekoloških aktivnosti i Program rada saobraćajnih aktivnosti. Ovi programi su u Godišnjem planu i programu rada detaljno razrađeni. Program ekoloških aktivnosti predviđa upotrebu prirodnog materijala, ekološke radionice, izložbe dječijih radova od recikliranog materijala, lutkarska predstava... U okviru Programa rada saobraćajnih aktivnosti je akcenat na upoznavanju saobraćajnih znakova, usvajanju pravila ponašanja u saobraćaju, saobraćajna sredstva i sl.</p>
56261	<p>U Ustanovi se realizuje javno važeći program u svim vaspitnim grupama. Sve vaspitačice su u radnim knjigama u okviru literature naveli kao izvor i imali primjerak Programa.</p> <p>U svim nadzorom obuhvaćenim grupama se primjenjuje tematsko planiranje. Neke od aktuelnih tema su: Jesen (Sezonsko voće- kruška, jabuka, šljiva), Jesenje povrće, Jesenja čarolija, Jesenja dešavanja, Jesen u voćnjaku, Drvo u jesen, Izražavanje različitim oblicima kretanja kroz poligon, To sam ja - Šta sve mogu moje ruke. U periodu nadzora većina realizovanih tema je proizišla iz promjena u prirodnom okruženju i dolazak novog godišnjeg doba jeseni. U okviru upitnika za vaspitače na pitanje kako biraju teme za rad sa djecom sljedeći su odgovori: 29% dogovora na stručnom aktivu, 26% uzrasta djece, 25% na osnovu praćenja i posmatranja djece, 10% sugestija roditelja/staratelja i 10% prijedloga pedagoga, psihologa.</p> <p>Analizom rezultata upitnika i zapisnika sa sastanaka stručnih aktiva zaključeno je da se teme često definišu na sastancima aktiva što nije u skladu sa autonomijom vaspitača. Na taj se način ne poštuju specifičnosti konkretnih vaspitnih grupa. Dnevni ritam je dio Godišnjeg plana i programa rada za tekuću godinu. Priloženi su dnevni raspored aktivnosti za jaslene uzrast (cjelodnevni boravak), uzrast djece od 3 do 6 godina (cjelodnevni i poludnevni boravak) kao i za djecu obuhvaćenu tročasovnim programom. Analizom se može zaključiti da su prilagođeni uzrasnim specifičnostima i potrebama djece. Roditelji na pitanje: „Da li i u kojoj mjeri cjelokupna organizacija aktivnosti u predškolskoj ustanovi (prijem djece, obroci, vaspitno-obrazovne aktivnosti, dnevni odmor, preuzimanje djece iz vrtića) prilagođena Vašim potrebama i potrebama Vaše djece?“ njih 86% smatra da je prilagođena, 13% da je djelimično prilagođena a 1% da nije prilagođena.</p> <p>Zaključak je da dnevni ritam Ustanove odgovara potrebama djece i roditelja.</p> <p>Vaspitači izrađuju tematske, nedjeljne i dnevne planove vaspitno-obrazovnog rada o čemu vode evidenciju u radnim knjigama. U toku nadzora vaspitačice su dale na uvid dnevne pripreme za aktivnosti. Nakon zaokruživanja tematskih cjeljina vaspitači opisuju ključne momente realizacije u Knjizi rada, međutim nije uočena praksa da se na reflektivan način izvrši procjena ostvarenosti ciljeva iz ugla djece. U Ustanovi su formirani Stručno vijeće i stručni aktivni (mlađe i srednju jasleni grupu, starije jaslene grupe kao i mlađih, srednjih i starijih vaspitnih grupa vrtića). Stručno vijeće realizuje rad u skladu sa propisanim nadležnostima, uz napomenu da za tekuću školsku godinu nije razmatran Godišnji plan i program rada.</p> <p>U Godišnjem planu i programu rada priložen je jedan jedinstveni plan rada za sve aktivne, što nije u skladu sa karakteristikama djece različitih uzrasnih grupa.</p>
	Preporuke
	Prilikom izbora tema vaspitačice treba da ispolje veći stepen autonomije i kreativnosti uz poštovanje razvojnih karakteristika, iskustva djece i sl.
	Nakon zaokruživanja tematskih cjeljina vaspitači treba da vrše osvrt na ostvarenost ciljeva iz ugla djece.

Prosvjetni nadzornik: Fran Vuljaj

2. Upravljanje i rukovođenje predškolskom ustanovom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
30	56266	Rukovođenje i upravljanje su u funkciji unapređivanja rada ustanove.	8	X		
25	56267	Direktor obezbjeđuje efikasno funkcionisanje predškolske ustanove i radi na unapređenju kvaliteta rada.	7	X		
25	56268	Direktor organizuje i prati profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.	8	X		
20	56265	Planiranje i programiranje rada je u funkciji razvoja predškolske ustanove.	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.55	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
----------	--------------

56266 U Godišnjem planu rada dat je tabelarni pregled ukupne organizacije rada, sa navedenim prostorno-tehničkim i kadrovskim uslovima za realizaciju ključnih segmenata rada Ustanove. Iz priloženog se može jasno pratiti raspored zaposlenih po vaspitnim jedinicama, vaspitnim grupama, smjenama, zaduženjima itd. Boravkom u vaspitnim jedinicama u različitim djelovima dana, konstatovano je da cjelokupna organizacija rada funkcionise uglavnom u skladu sa zacrtanim ulogama, zadacima i nadležnostima itd. Takođe je uočena dobra koordinacija rada između direktorice i pomoćnice direktorice, stručnih saradnika i ostalih zaposlenih koji su odgovorni za pojedine segmente rada. Da je cjelokupna organizacija aktivnosti u Ustanovi prilagođena njima i njihovoj djeci smatra 86% anketiranih roditelja, dok 13% smatra da je ona djelimično prilagođena. Negativan stav po ovom pitanju ima 1% anketiranih roditelja. Uočeno je da u nekoliko slučajeva nije do kraja efikasno raspoređen raspoloživi kadar. Naime u nekoliko situacija u starijim vaspitnim grupama ima više zaposlenih u odnosu na normative, dok u jaslenim grupama gdje rade manje iskusni vaspitači nije raspoređen kadar sa iskustvom ili nije pojačan kadar, što bi bilo opravdano zbog ranjivosti tog uzrasta djece i specifičnosti rada sa tim uzrastima. U pojedinim grupama uzrasta vrtica rade medicinske sestre, dok u mješovitoj jaslenoj grupi na Žabljaku nema medicinske sestre, čije je mjesto sistematizovano zakonom. Pregledom dokumentacije stručnih organa i organa upravljanja, Savjeta roditelja, kao i analizom upitnika za roditelje i vaspitače, zaključeno je da se rad direktorice odvija transparentno i u skladu sa nadležnostima, sa tendencijom poboljšanja ukupnih uslova za prihvata i boravak djece, kao i stvaranju atmosfere povjerenja i timske saradnje među zaposlenima. U Godišnjem planu i programu rada Ustanove dat je plan i program rada Savjeta roditelja. Program ima operativnu strukturu, međutim sama dinamika realizacije pojedinih aktivnosti je suviše uopštena. Priložena lista od 10 članova Savjeta roditelja nije reprezentativna imajući u vidu da svaka vaspitna grupa treba da delegira svog predstavnika. Iz zapisnika je zaključeno da je v.d. direktorice upoznala Savjet roditelja sa promjenama koje su se desile u rukovodećoj strukturi Ustanove, sa izmjenama u jelovniku itd. Iz zapisnika Stručnog vijeća zaključeno je da je ispoštovana procedura izbora predstavnika zaposlenih u Upravni odbor. Prikom konstituisanja Upravnog odbora ispoštovana je zakonska procedura delegiranja i izbora članova, donešena odluka o raspisivanju konkursa za direktora. Direktorica na sjednicama periodično informiše Upravni odbor o finansijskom stanju u Ustanovi, poslovima javnih nabavki itd. Da su zadovoljni načinom upravljanja i rukovođenja Ustanovom potvrdno je odgovorilo 76% anketiranih vaspitača, 24% je uglavnom zadovoljno. Oko 78% anketiranih roditelja su zadovoljni načinom upravljanja i rukovođenja ustanovom, 20% su uglavnom zadovoljni, 2% nijesu zadovoljni. Rezultati iz upitnika za vaspitače i roditelje, kao i razgovor sa zaposlenima tokom nadzora navode na zaključak da ukupna atmosfera i rad u kolektivu ide u pozitivnom smjeru. Analizom Godišnjeg plana i programa rada Ustanove i Programa razvoja identifikovani su oblasti razvoja koje direktorica smatra prioritarnim, kao što su poboljšanje i proširivanje kapaciteta za smještaj i rad sa djecom, opremanje vaspitnih jedinica, profesionalno usavršavanje zaposlenih, proširivanje saradnje sa roditeljima itd. Da Ustanova pravovremeno i na odgovarajući način reaguje na probleme djece i roditelja, 86% anketiranih vaspitača je odgovorilo sa uvijek, 12% je odgovorilo ponekad, 2% je odgovorilo rijetko.

Preporuke

Sve vaspitne grupe treba da su zastupljene sa po jednim predstavnikom u Savjetu roditelja.

Prilikom raspoređivanja medicinskih sestara i vaspitača uzeti u obzir zakonske normative, iskustvo zaposlenih, procjenu rizika i prioritete iz ugla interesa djece.

56267 Sagledavanjem svih aspekata rada uočeno je da je ukupan rad direktorice u datim okolnostima usmjeren na unapređenju ukupnog kvaliteta rada Ustanove. Pedagoška dokumentacija (knjige rada za vaspitnu grupu, matična knjiga djece, portfolija djece, planovi rada, pisane pripreme...), se vode redovno i propisanim obrascima. Ljetopis Ustanove je sadržajan, tematski i hronološki je sistematično vođen. Planom i programom rada direktorice je obuhvaćen pedagoško-instruktivni rad (jednom mjesečno). U jednoj stavci svog programa rada, direktorica planira i evaluaciju sopstvenog rada. Planom rada stručnog saradnika – pedagoškinje su planirane hospitacije, savjetodavni rad sa vaspitačima itd. U planu rada defektologa prepoznati su elementi instruktivnog rada sa vaspitačima i stručnim saradnicima sa naglaskom na timski rad u rješavanju konkretnih problema u domenu inkluzivnog obrazovanja. S obzirom da se adaptacija djece tek zaokružila intenziviranje hospitacija se očekuje u narednom periodu. Priložena je evidencija sa hospitacija od strane direktorice i pedagoškinje iz prethodne godine sa ključnim zapažanjima, individualno za svakog vaspitača sa pozitivnim zapažanjima, aspektima rada koje treba unaprijediti. Hospitacijama su obuhvaćeni i vaspitači-pripravnici. Na kraju izvještajnog perioda, direktorica je sačinila kratak izvještaj sa ključnim zapažanjima, sa naglaskom na primjere dobre prakse. Priložen je dnevnik praćenja pripravnika. Pojedini mentori su tokom nadzora dali na uvid program rada sa pripravnikom, međutim nijesmo bili u prilici da vidimo u praksi upotrebu obrasca Plana za praćenje rada obuke pripravnika koji je priložen u Godišnjem planu rada Ustanove. Izrađen je Plan samoevaluacije za tekuću školsku godinu. Značajan dio plana čini teoretski pristup, što

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>smatramo suvišnim, dok operativni dio ne odražava specifičnosti ove Ustanove, već je uopšten i više je karakterističan za školu. Planom samoevaluacije za ovu godinu su obuhvaćene su sve ključne oblasti. Kao ciljna grupa, samoevaluacijom su obuhvaćeni vaspitači (upitnik za vaspitače) ali ne i populacija roditelja. I ako nije priložen Izvještaj o samoevaluaciji rada Ustanove iz prošle godine, iz razgovora sa njima i rezultata sprovedenog anketiranja vaspitača i roditelja, zaključeno je da su direktorica i zaposleni svjesni ključnih segmenata rada koje treba unaprijediti u skladu sa realnim mogućnostima. Ustanova ima razvijenu tradiciju učešća na raznim lokalnim i regionalnim manifestacijama. U prilog tome govore sadržaji iz Ljetopisa, foto albumi, dobijena priznanja, zahvalnice, diplome, zapisi iz pisanih medija, itd.</p> <p>Preporuke</p> <p>Plan samoevaluacije uraditi po mjeri ove Ustanove. Samoevaluacijom ubuhvatiti i populaciju roditelja.</p> <p>Za praćenje rada vaspitača izraditi i koristiti jedinstveni protokol.</p> <p>Mentori treba da vode evidenciju praćenja rada pripravnika.</p>
56268	<p>U Programu razvoja se daje značaj obuci stručnog kadra. Godišnji plan i program rada sadrži Program stručnog usavršavanja koji je operativno razrađen. Priloženi su podaci o vaspitačima sa unaprijeđenim zvanjima. Da im je omogućeno da utiču na oblike i sadržaje njihovog profesionalnog usavršavanja, 71% anketiranih je odgovorilo sa uvijek, 26% sa ponekad, 3% sa ne. Iz evidencije direktorice, pom. direktorice i pedagogoškinje sa hospitacija na aktivnostima vaspitača, zaključeno je se da su identifikovani primjeri dobre prakse u radu vaspitača, ali i segmenti rada za koje je neophodno poboljšanje. U tom kontekstu su i date sugestije koje oblasti rada treba unaprijediti. Planom rada direktorice jednom stavkom je obuhvaćeno lično usavršavanje. Nijesu navedeni oblici niti sadržaji edukacije, niti institucije, način i jasna dinamika realizacije itd. Iz razgovora saznali smo da je u dosadašnjem periodu direktorica pohađala jednu edukaciju iz sadržaja modula edukacije za direktore koje realizuje Zavod za školstvo. Nije priložen Lični plan profesionalnog razvoja direktorice. Direktorica ima profesionalni portfolio kao vaspitač. U skladu da planom vrši pedagoško-instrukivni rad, a nakon zaokruživanja izvještajnog perioda izrađuje kumulativni izvještaj sa primjerima dobre prakse i sa prijedlogom mjera za aspekte rada koje treba poboljšati. Takođe prati i rad vaspitača-pripravnika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Direktorica treba da sačini lični plan profesionalnog razvoja iz perspektive direktora sa jasnim sadržajima, načinom i dinamikom realizacije.</p>
56265	<p>Planovi rada su sačinjeni u skladu sa propisima u predviđenim rokovima. Nije naveden Tim za izradu Godišnjeg plana rada, tako da nije jasno ko je učestvovao u njegovoj izradi. Nije priložen izvještaj o samoevaluaciji za prošlu godinu. U Izvještaju o radu Ustanove za proteklu godinu su nabrojane realizovane aktivnosti, bez kritičko-analičkog osvrta na kvalitet ostvarenosti postavljenih ciljeva iz Godišnjeg plana rada za prethodnu godinu. Planirana samoevaluacija za ovu godinu još nije realizovana. Program razvoja Ustanove za period 2022/2026. sadrži kratak istorijat ustanove, tabelarni pregled ljudskih i materijalno-tehničkih resursa itd. Uočena je određena konfuznost odnosno kontradiktornost u postavljanju prioriteta. U prednosti Ustanove se nabrajaju solidni uslovi za rad kao i timski rad i saradnja koja podstiče dobru atmosferu u Ustanovi, međutim, prilikom uporedne analize Programa razvoja i Plana samoevaluacije uočeno je da se u prioritete razvoja navode upravo opremanje i timski rad, koje se u SWOT analizi uzimaju kao prednosti Ustanove. Dio programa razvoja (poglavlje Evaluacija: interna i eksterna) se oslanja na izvještaj o utvrđivanju kvaliteta rada ustanove iz 2016, što nameće njegovu svrshodnost, ako se ima u vidu da je otklanjanje nedostataka trebalo da se realizuje Planom za unapređenje rada (akcioni plan) u periodu od jedne godine, za mandata tadašnje direktorice. Jedan od prioriteta je takođe i povećanje obuhvata djece (prema podacima koji su priloženi u dokumentu obuhvat je 95% populacije djece predškolskog uzrasta na nivou opštine Pljevlja, 80% na nivou opštine Žabljak – područna jedinica). Upoređujući identifikovane prioritete razvoja Ustanove sa ciljevima i zadacima odnosno aktivnostima koji su priloženi u vidu tabelarnog prikaza, ovi prioritete nisu predstavljeni, već se prednost daje opremanju postojećih kapaciteta. U SWOT analizi direktorica je svjesna ograničenja jer u prepreke nabraja nedovoljne mogućnosti za proširenje, a u slabosti prekomjernost vaspitnih grupa i nedostatak prostornih kapaciteta. Priložena je orijentaciona dinamika realizacije pojedinih ciljeva i zadataka. Godišnji plan i program rada za tekuću godinu ima ključne strukturne elemente i uglavnom može da dobra posluži kao polazna osnova za organizaciju rada. itd.). Nedostaje plan rada pomoćnika direktora i Upravnog odbora, priložen je samo jedan, istovjetan program rada svih aktivna za sve vaspitne grupe, iako su navedena četiri, plan rada defektologa nema operativnu razradu. Uporednom analizom dokumentacije uočeno je da Program razvoja i Godišnji plan i program rada za tekuću godinu imaju dodirnih tačaka u dijelu definisanja prioriteta oblasti kao što su poboljšanje ukupnih uslova za boravak i rad, opremanje didaktikom i igrovim materijalom, povećanje obuhvata djece, kontinuirana edukacija stručnog kadra itd. Direktorica je opravdano postupila što je određene segmente Programa razvoja integrisala u Godišnji plan i program rada za tekuću godinu, iako je svjesna ograničenih mogućnosti za realizaciju. Plan samoevaluacije uglavnom nije usaglašen sa realnim kontekstom ove ustanove, već je više karakterističan za školski kontekst. Priloženi Izvještaj o radu Ustanove za 2022/23. godinu je uglavnom taksativno nabrojanje realizovanih aktivnosti, sa osnovnim podacima narativnog karaktera, bez analitičkog pristupa, bez izvedenih konstatacija o kvalitetu realizovanih aktivnosti. Priložen je Plan za unapređenje kvaliteta rada koji je rađen nakon utvrđivanja kvaliteta rada Ustanove iz 2016. godine, u skladu sa preporukama iz Izvještaja o utvrđivanju kvaliteta rada. Nije priložen Izvještaj o realizaciji Plana za unapređenje kvaliteta rada iz 2016. godine što je bila obaveza tadašnje direktorice, tako da nadzornik nije u stanju da zaključuje o realizaciji istog niti o ukupnim efektima po kvalitet rada Ustanove.</p> <p>Preporuke</p> <p>Izvještaj o samoevaluaciji treba da se piše redovno svake godine nakon sprovođenja Samoevaluacije.</p> <p>U Programu razvoja treba jasnije i doslednije odrediti prioritete razvoja po mjeri Ustanove.</p> <p>Godišnjim planom i programom rada obuhvatiti i programe rada pomoćnika direktora i program rada Upravnog odbora.</p>

Br. ind.	Objasnenje
	Preporuke
U planovima rada Struĉnih aktivna treba da se prepoznaju specifiĉnosti uzrasnih grupa.	

Prosvjetni nadzornik: mr Ana Stanišljević

3. Etos predškolske ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
30	56269	Život i rad zaposlenih, djece i roditelja u predškolskoj ustanovi zasnovan je na poštovanju pravila i međusobnom uvaŹavanju.	8		X	
30	56270	Predškolska ustanova je bezbjedna sredina koja podstiče usvajanje pozitivnih vrijednosti.	8		X	
20	56271	Predškolska ustanova je otvorena za saradnju sa okruženjem, porodicom i lokalnom sredinom.	9	X		
20	56272	Ustanova promovira rezultate cjelokupnog rada u zajednici.	9	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/uĉenja			8.40	USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnenje
56269	Ustanova ima Pravilnik o kućnom redu koji je istaknut na ulaznim vratima svih vaspitnih jedinica. Tokom nadzora zaposleni, roditelji i stranke su se ponašali u skladu sa kućnim redom i propisima Ustnove. Na početku školske godine održavaju se roditeljski sastanci na kojima se roditelji upoznaju sa pravilima Kućnog reda, dnevnim ritmom rada i drugim aktivnostima. Tokom boravka u Ustanovi komunikacija je bila veoma korektna i profesionalna. Uvidom u odgovore vaspitaĉa iz ankete, koji se odnose na atmosferu u kolektivu, većina anketiranih je odnose ocijenila ugodnim i saradničkim (90%), dok ih je jedan broj anketiranih okarakterisao takmiĉarskim (5%) i napetim (5%). Prema anketi, odnose vaspitaĉa u uprave, većina vaspitaĉa (86%) ocijenila je opuštenim-prijatnim, odnosno ravnopravnim i partnerskim (14%). Vaspitaĉi rade sa djecom na razvijanju empatije i nenasilne komunikacije u grupi, ukazujući na pravila prihvatljivog ponašanja i poštovanje razliĉitosti.
56270	Prostor Ustanove je estetski uređen i prijatan za boravak. Unutrašnjost matične vaspitne jedinice je oplemenjena dječijim radovima i didaktičkim igrovnim materijalom. U pojedinim sobama inventar je priliĉno dotrajaao. Prostor je bezbjedna sredina, dvorište ograđeno sa svih strana i pokriveno video nadzorom. Na osnovu obilaska ostalih vaspitnih jedinica zaključujemo da su uglavnom bezbjedne sredine za boravak djece (mada postoje određeni rizici u smislu blizine saobraćajnice, nedovoljno dobra ograđenost dvorišta itd). Vaspitaĉi kroz dobre primjere ponašanja djece u grupi, edukuju djecu da primijenjuju nenasilnu komunikaciju sa drugom djecom i odraslima, te putem razgovora nastoje da razvijaju empatiju i poštovanje razliĉitosti. Ustanova je saĉinila operativan Plan i program preventivne zaštite od nasilja za tekuću godinu u kome su jasno navedeni ciljevi, aktivnosti, naĉini i nosioci realizacije, dinamika, praćenje... U organizovanju preventivnih i interventnih mjera i aktivnosti, na nivou Ustanove formiran je Tim koji na roditeljskim sastancima, putem individualnih razgovora, na sastancima struĉnih aktivna i Savjeta roditelja informiše i edukuje zaposlene i roditelje o prepoznavanju razliĉitih oblika nasilja i naĉinima adekvatnog reagovanja na nasilje. Takođe, formirani su timovi na nivou vaspitnih jedinica koji evidentiraju sluĉajeve nasilja, preduzimaju mjere i analiziraju efekte preduzetih mjera, a svoj izvještaj dostavljaju Timu ustnove.
56271	Ustanova planira i ostvaruje dobru saradnju sa roditeljima djece, pri ĉemu primjenjuje razliĉite oblike saradnje (roditeljski sastanci, svakodnevno razmjenjivanje informacija, uĉešće roditelja u vaspitno-obrazovnom radu, anketiranje roditelja...). U Godišnjem planu radu priloŹena je lista od 10 ĉlanova Savjeta roditelja, što nije u skladu sa zakonom imajući u vidu da svaku vaspitnu grupu treba da predstavlja po jedan roditelj. Savjet radi u skladu sa svojim programom i nadležnostima, o ĉemu se vodi uredna evidencija koja nam je data na uvid. Ustanova realizuje veoma dobru saradnju sa razliĉitim ustanovama, među kojima su: Dom zdravlja, osnovne škole, javne predškolske ustanove u okruženju i šire, Opština Pljevlja, Turistiĉka organizacija, Centar za kulturu, Televizija Pljevlja, Centar za socijalni rad, Crveni krst, Centar za bezbjednost, vatrogasci, sportsko društvo... Dokumentacija o ovim oblicima saradnje nalazi se u Ljetopisu Ustanove, na Facebook stranici, u lokalnim novinama itd. Na osnovu rezultata ankete moŹe se zaključiti da su vaspitaĉi zadovoljni u pogledu zainteresovanosti roditelja/staratelja za saradnju sa predškolskom ustanovom, budući da je 40% anketiranih vaspitaĉa izrazilo da su roditelji veoma, a 55% povremeno zainteresovani za saradnju sa predškolskom ustanovom. Na pitanje iz ankete da li se u ustanovi u kojoj boravi vaše dijete njeguje duh uvaŹavanja razlika u pogledu pola, socijalnog porijekla, kulturoloških specifiĉnosti itd, 99% roditelja imalo je afirmativno mišljenje.
	Preporuke
	Broj ĉlanova Savjeta roditelja treba da bude srazmjeran broju vaspitnih grupa.
56272	Ustanova promovira rezultate svog rada u zajednici putem javnih nastupa, novinskih ĉlanaka, flajera, postera, društvenih mreŹa... U cilju promocije svojih rezultata Ustanova organizuje likovne i ekološke konkurse, a i ĉesta su gostovanja na televiziji Pljevlja. Tradicionalno se organizuje međunarodna saradnja sa vaspitaĉima iz PoŹarevca povodom takmiĉenja u plesu i tradicionalnim igrama, tako da i na ovaj naĉin Ustanova promovira svoje aktivnosti i van Crne Gore.

Prosvjetni nadzornik: **Nataša Golubović**

4. Razvoj i napredovanje djece

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
50	56273	Praćenje razvoja i napredovanja djece vrši se u kontinuitetu, uz upotrebu odgovarajućih standardizovanih tehnika i instrumenata i ostalih evidencija.	9	X		
50	56274	Ustanova u kontinuitetu prati i podstiče razvoj i napredovanja djece sa posebnim obrazovnim potrebama.	7		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.00	USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnenje
56273	<p>Vaspitačice prate razvoj i napredovanje djece i o tome vode evidenciju u okviru dječijih portfolija. Prilikom formiranja dječijih portfolija koriste odgovarajuće standardizovane tehnike i instrumente: upitnik o djetetu, upitnik o porodičnim interesovanjima, liste posmatranja na osnovu razvojne mape za određeni uzrast. Vaspitačice vrše procjenu dječijeg razvoja a djelimično te podatke uzimaju u obzir prilikom planiranja vaspitno-obrazovnog rada.</p> <p>Medicinske sestre realizuju rad u skladu sa Planom rada na prevenciji zdravstvene zaštite. Vrše trijažu pri prijemu djece, prate ritam dana i redovno brinu o bezbjednosti, higijeni prostora u kome borave djeca, čiste posteljine, igračka koje djeca koriste odnosno sve što je u vezi sa njihovim zdravljem. One vode evidenciju o zdravstvenom stanju djece i o eventualnom odstupanju (stomačni virus, povišena temperatura i sl.) kada preduzimaju odgovarajuće mjere. Medicinske sestre redovno vrše mjerenje tjelesne težine i visine djece, po pravilu dva puta godišnje. Takođe, vode evidenciju o alergijama kod djece a ishrana se za tu djecu prilagođava njihovim potrebama. U Ustanovi postoji stručna služba koju čine pedagoškinja i defektološkinja koje iz domena svoje struke daju podršku u vaspitno-obrazovnom procesu.</p> <p>U okviru Godišnjeg plana i programa rada Ustanove za tekuću godinu u okviru poglavlja Plan profesionalnog razvoja planirana je podrška nadarenoj djeci sa talentom za ples i igru kroz folklor. U Ustanovi se duži niz godina njeguje ljubav prema tradicionalnim igrama, plesu, muzici kroz folklornu sekciju. U toku ove školske godine planirano je formiranje i likovne sekcije. Vaspitačice u okviru vaspitno-obrazovnog rada prepoznaju naglašene afinitete kod jednog broja djece. Konkretan primjer je organizovanje izložbe dječijih likovnih radova dječaka koji je pokazao talenat za slikarstvo u okviru ovogodišnje Dječije nedjelje. Takođe, planirana je i realizacija NTC programa.</p> <p>Kada je u pitanju mišljenje roditelja o programu na pitanje „Da li program koji se realizuje u ovoj predškolskoj ustanovi uvažava: razvojne potrebe, individualne sklonosti, interesovanja i sposobnosti djece?“ odgovori su sljedeći: u potpunosti uvažava 85%, djelimično uvažava 15%. Pored ovog podatka, uvida u dokumentaciju i rad, može se konstatovati da svi učesnici u procesu njege i vaspitno-obrazovnog rada, iz ugla svoje profesije, ulažu znanje i napor da doprinesu napretku djece. U okviru Godišnjeg plana rada Ustanove postoji Plan prelaska iz predškolske ustanove u školu. S obzirom da je početak školske godine tek predstoje aktivnosti koju će realizovati formirani Tim. U okviru ove školske godine nije bilo konkretnih aktivnosti već će one uslijediti u narednom periodu.</p>
56274	<p>U okviru Godišnjeg plana i programa rada Ustanove za tekuću godinu predviđen je rad Stručnog tima za inkluzivno obrazovanje koga čine asistenti u nastavi i članovi tima koga imenuje direktor. Imena članova Tima nisu navedena. Predviđeni su određeni zadaci (informisanje zaposlenih sa djelovima zakona koji se odnose na inkluzivno obrazovanje, organizovanje različitih edukacija, planiranje i praćenje i evaluacija IROP-a, saradnja sa drugim relevantnim institucijama i sl.) Pored toga, kao poseban prilog/dokument je izrađen Program inkluzivnog obrazovanja za školsku 2023/24. godinu koji je detaljno razrađen. U Ustanovi boravi 13 djece sa posebnim obrazovnim potrebama. Od ovog broja, do perioda nadzora, je izrađeno osam IROP-a, dok će se za ostalu djecu, koja su bila na određenim tretmanima van Ustanove, opravdano odsutna, izraditi u narednom periodu. U periodu nadzora još troje djece je u postupku procjene od strane komisije za usmjeravanje. Pored vaspitačica, medicinskih sestara u inkluzivnim grupama, brigu o djeci sa posebnim obrazovnim potrebama vode i stručne saradnice: pedagoškinja, defektološkinja (usmjerenje specijalna pedagoškinja) i tri asistenta u nastavi. Stručne saradnice su od skoro radno angažovane u Ustanovi, zbog čega je potrebno planirati njihovo dodatno stručno usavršavanje iz oblasti inkluzivnog obrazovanja. Individualni rad sa djecom, sa naglaskom na poboljšanje usmjerenosti njihove pažnje, sprovodi defektološkinja. Za 10 djece u Rješenjima o usmjeravanju je bilo navedeno da im je potrebna podrška asistenta. Ipak, taj broj asistenata Ustanova nije mogla obezbijediti ali su dobili saglasnost od resornog Ministarstva za prijem još dva asistenta. U toku nadzora se mogla konstatovati racionalna i dobra organizacija i napor koji ulažu asistenti da budu uz djecu kao podrška. Na mjesečnom nivou se organizuju sastanci sa asistentima kako bi se pratio napredak djece. Na tri mjeseca ili na nivou polugodišta se sastaje tim koji razmatra, analizira IROP djeteta, napredak ili eventualno stagnaciju u razvoju. U skladu sa mišljenjem tima, ako je potrebno revidiraju IROP. Na kraju školske godine izrađuju Izvještaj o djetetu sa posebnim obrazovnim potrebama i prosljeđuju nadležnom Sekretarijatu opštine. U periodu nadzora u Ustanovi boravi dvoje djece RE populacije. Po podacima iz Godišnjeg plana i programa rada Ustanove formiran je i Tim za rad sa romima ali nijesu navedeni članovi i koordinator i konkretni zadaci sa rokovima. Ovi podaci su navedeni u vidu posebnog priloga/dokumenta pod nazivom Tim za realizaciju aktivnosti za djecu RE populacije, koji sadrži: strukturu Tima, zaduženja za sve članove ponosob, planirane aktivnosti sa rokovima kao i multisektorska Radna grupa u kome su pored predstavnika Ustanove i predstavnici lokalne zajednice (Centra za socijalni rad, Crvenog krsta, Doma zdravlja). U proteklom periodu saradnja sa romskom zajednicom se vršila tako što su vaspitačice iz vaspitne jedinice „Lane“ povremeno obilazile romsko naselje Trlica. Tada su realizovane aktivnosti i radionice sa djecom RE populacije, što je bilo dobro prihvaćeno. Po riječima zaposlenih u Ustanovi romske porodice nijesu stalno nastanjene u ovom naselju, u zimskom periodu odlaze iz grada, pa samim tim djeca nijesu u kontinuitetu obuhvaćena vaspitno-obrazovnim procesom. Godišnjim planom i programom rada za tekuću godinu u okviru Plana profesionalnog razvoja jedna od oblasti je Inkluzivno obrazovanje - podrška razvoju inkluzivnog obrazovanja obučavanjem nastavnog kadra, prilagođavanje rada sa djecom sa posebnim obrazovnim potrebama, dostupnost za svu djecu kroz međusektorsku</p>

Br. ind.	Obrazloženje
	podršku. Konkretno planirane su četiri teme čija realizacija tek predstoji. Ustanova sa ciljem podrške za rani razvoj djece sa posebnim potrebama saraduje sa Mobilnim timom, Dnevним centrom, Savjetovalištem za djecu, NVO „Zračak nade“ kao i resursnim centrima "Dr. Peruta Ivanović" i "1 jun".
	Preporuke
	Program inkluzivnog obrazovanja i Program rada sa djecom RE populacije i osjetljivim kategorijama djece treba da budu dio Godišnjeg plana i programa rada Ustanove.
	Ustanova treba preduzeti određene aktivnosti sa ciljem povećanja obuhvata djece RE populacije predškolskim vaspitanjem i obrazovanjem, u saradnji sa Centrom za socijalni rad, Crvenim krstom i ostalim relevantnim institucijama na teritoriji opštine.

Prosvjetni nadzornik: mr Ana Stanišljević

5. Resursi predškolske ustanove

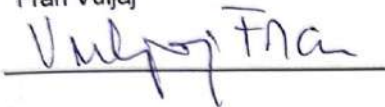
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
50	56275	Kadrovska struktura omogućava kvalitetnu njegu djece i vaspitno-obrazovni rad.		X		
50	56276	U predškolskoj ustanovi su obezbijeđeni materijalno-tehnički uslovi za njegu djece i vaspitno-obrazovni rad.		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.00	USPJEŠNO		
Br. ind.	Opis					
56275	<p>U predškolskoj ustanovi zaposleno je, pored direktorice i njene pomoćnice, 46 vaspitača i tri asistenta u nastavi. O njezi i zdravstvenoj zaštiti djece brine 15 medicinskih sestara. U Ustanovi su angažovani defektolog, pedagog i profesor engleskog jezika. Administrativno-finansijsko osoblje čine sekretar i računovođa, a pomoćno-tehničko osoblje čini 24 zaposlenih (12 radnica na održavanju higijene, tri servirke, dvije radnice u vešeraju, sedam kuvarica, jedan vozač-ekonom, jedan domar-ložičar i tri domara).</p> <p>U Ustanovi su dvije pripravnice, odnosno, dvije vaspitačice, kojima je na stručnom vijeću određen mentor. Planovi rada mentora sa pripravnicima, kao i izvještaji o njihovom radu, koji se šalju svakog mjeseca Upravi za kadrove, dati su na uvid. Sva radna mjesta su sistematizovana. Zaposleni imaju odgovarajuću školsku spremu, potrebne licence za rad, položene stručne ispite i sanitarne knjižice. Medicinske sestre i osoblje u kuhinji radi sanitarne preglede na šest mjeseci. U Ustanovi su tri vaspitačice sa stečenim višim zvanjem, a u proceduri za sticanje višeg zvanja je još desetak zaposlenih. Akademsko zvanje magistra nauka ima jedna vaspitačica.</p> <p>Profesionalni razvoj se planira u skladu sa potrebama i prioritetima Ustanove i zaposlenih. U Ustanovi postoji Tim za PRNV koga čine direktorica, pomoćnica direktorice (koja je koordinator), pedagoškinja, dvije vaspitačice i jedna vaspitačica-medicinska sestra. Tim je sačinio Plan profesionalnog razvoja na nivou Ustanove za tekuću godinu, u kome su istaknute razvojne oblasti za unapređenje (saradnja sa porodicom, ekologija i rad sa darovitom djecom). Na kraju školske godine radi se Izvještaj o realizaciji Profesionalnog razvoja. Zaposleni su prošli stručno usavršavanje kroz obuke i seminare. U protekloj 2022/2023. godini vaspitno-obrazovno osoblje prošlo je 22 obuke. Takođe, Ustanova, na zhtjev zaposlenih, realizuje seminare sa temama koje se odnose na potrebe za ličnim usavršavanjem.</p> <p>Svi vaspitači, kao i stručni saradnici, imaju profesionalni portfolio i lične planove rada.</p> <p>Vaspitnoj jedinici „Žabljak“ nedostaje još jedna medicinska sestra za rad u jaslicama.</p> <p>Iz svega navedenog može se zaključiti da je kadrovska struktura u Ustanovi u skladu sa propisima i da omogućuje odgovarajuću njegu djece i vaspitno-obrazovni rad.</p> <p>Preporuke</p> <p>U mješovitoj grupi jaslenog uzrasta u vaspitnoj jedinici „Žabljak“ zaposliti medicinsku sestru u skladu sa zakonom.</p>					
56276	<p>Sveukupna djelatnost Ustanove odvija se u prostoru koji iznosi 2.670 metara kvadratnih. Vaspitno-obrazovni rad realizuje se u 29 vaspitnih grupa. Objekat JPU „Eko bajka“ čine Matični objekat sa jaslicama, gdje je smješteno 15 vaspitnih grupa (pet jaslenog uzrasta i 10 vaspitnih grupa vrtića), kao i vaspitne jedinice „Lane“, „Osmjeh“, „Đepeto“ i „Žabljak“ (Prostor oko Matičnog objekta je travnato, ograđeno i uredno dvorište, obezbijeđeno video nadzorom, opremljeno rekvizitima za igru, oplemenjeno raznim sadnicama i cvijećem. Ostale vaspitne jedinice nemaju adekvatna dvorišta (npr. vaspitna jedinica „Lane“ koristi dvorište OŠ „Boško Buha“ i nema rekvizite za igru, vaspitna jedinica „Žabljak“ posjeduje samo mali ograđeni betonski prostor...). Matični objekat ima svoju kuhinju (iz koje se distribuira hrana u vaspitne jedinice „Lane“ i „Dnevni centar“), trpezariju, vešeraj, kancelariju direktora, pedagoga i računovodstvenih radnika, dok je kancelarija defektologa smještena u vaspitnoj jedinici „Đepeto“. Vaspitna jedinica ima prilagođen arhitektonski pristup namijenjen djeci sa posebnim obrazovnim potrebama. Uslovi u kojima djeca borave su dobri, prostorije zagrijane, dobro osvijetljene, dječiji toaleti izuzetno čisti i uredni. Dio inventara i opreme je prilično dotrajavao, ali zadovoljava potrebe za boravak djece i vaspitno-obrazovni rad vaspitača. Na godišnjem nivou Ustanova naručuje potreban didaktički materijal za sve vaspitne grupe, a potrošni po potrebi. Prostorije predviđene za jaslice imaju dovoljan broj krevetića i ostale opreme, neophodne za jaslenu grupu, ali je za neke jaslene grupe potreban veći prostor. U pogledu odgovarajućih prostornih i materijalno-tehničkih uslova izdvajamo vaspitnu jedinicu „Žabljak“.</p> <p>Uvidom u Izvještaje o ispravnosti hrane, vode, kao i Izvještaj o mikrobiološkoj analizi briseva sa radnih površina i ruku zaposlenih u kuhinji, može se zaključiti da ustanova obezbijeđuje zdravu ishranu, u skladu sa normativima i standardima kvaliteta ishrane za djecu. Date su nam na uvid sanitarne knjižice vaspitača, medicinskih sestara i zaposlenih u kuhinji. Sanitarni pregledi zaposlenih u kontaktu sa djecom i hranom rade se dva puta godišnje. Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija rade se dva puta godišnje. Električne instalacije i protivpožarni aparati imaju odgovarajuće stručne nalaze i ateste, o čemu postoji dokumentacija data na uvid.</p> <p>Na pitanje iz ankete za roditelje da li su zadovoljni uslovima za boravak djece u predškolskoj ustanovi skoro svi roditelji su dali afirmativno mišljenje (96%). Na pitanje iz ankete za vaspitače da li su zadovoljni uslovima za rad sa djecom (prostor, opremljenost, higijena...) 90% anketiranih vaspitača izrazilo je pozitivno, dok je 10% izrazilo negativno mišljenje. Takođe, na pitanje iz ankete da li su higijenski uslovi u predškolskoj ustanovi zadovoljavajući/djelimično zadovoljavajući 7% anketiranih roditelja nije imalo afirmativno mišljenje.</p> <p>Iz svega navedenog, evidentno je da ova predškolska ustanova, i pored problema sa nedostatkom prostora uslijed porasta broja djece, u okviru svojih mogućnosti, ulaže veliki napor i trud da obezbijedi, za sve vaspitne jedinice, odgovarajuće prostorne i zdravstveno-higijenske uslove za boravak djece.</p>					

U skladu sa Metodologijom za obezbjeđivanje i unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika, procjena kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada JPU „Eko bajka“ - Pljevlja, je USPJEŠAN (7.83).

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog izvještaja.

Vođa tima nadzornika
Fran Vuljaj



Dostavljeno:

JPU „Eko bajka“ - Pljevlja
Ministarstvu prosvjete
Arhivi



v.d. direktorice
Irena Pavlović

