



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 0111-077/24-1561/2

Podgorica, 22.01.2025

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada

U periodu od 30.09.2024. do 04.10.2024.

JPU „Ljubica Jovanović- Maše“ - Budva



Crna Gora

Zavod za školstvo

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 408 901
fax: +382 20 408 927
www.zzs.gov.me

Broj: 01/1-077/24-1561/1

27. 09. 2024.

Na osnovu 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19 i 8/21), člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i "Službeni list CG", br. 45/10, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 76/21 i 146/21) i člana 14 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama ("Službeni list Crne Gore", br. 111/20), donosim

R J E Š E N J E

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. Fran Vuljaj, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik I (za oblast opšte organizacije i predškolsko vaspitanje i obrazovanje), član;
2. Nataša Golubović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predškolsko vaspitanje), članica i
3. mr Anton Gojčaj, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i albanski jezik), član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JPU „Ljubica Jovanović – Maše“ Budva, od 30.09.2024. do 04.10.2024. godine.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu čl. 15 i 17 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Образложение

Članom 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima je propisano da o pravima i obavezama državnog službenika, odnosno namještenika odlučuje starješina državnog organa.

Članom 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju propisano je da Zavod za školstvo u oblastima predškolskog vaspitanja i obrazovanja, osnovnog obrazovanja i vaspitanja, srednjeg opšteg obrazovanja, opšteg obrazovanja u stručnom obrazovanju, obrazovanja i

vaspitanja djece sa posebnim potrebama i vaspitanja u domovima učenika u saradnji sa ustanovom, utvrđuje kvalitet realizacije standarda obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama propisuju se sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika. Članom 13 je propisano da evaluaciju (utvrđivanje kvaliteta) obavljaju prosvjetni nadzornici a članom 14 propisano je da direktor Zavoda obrazuje tim nadzornika za predškolske ustanove, osnovne škole, gimnazije, resursne centre, obrazovne centre i domove učenika.

Članom 17 istog Pravilnika je propisano da proces evaluacije (utvrđivanje kvaliteta) obuhvata: pripremanje evaluacije, neposredan uvid, izradu izvještaja o evaluaciji, i praćenje realizacije

Pravna pouka: Protiv ovog Rješenja može se uložiti žalba Komisiji za žalbe preko pisarnice Zavoda, u roku od 8 dana od dana prijema.

Dostavljeno:

- članovima tima,
- arhivi

DIREKTORICA

Raba Hodžić



Prosvjetni nadzornik: Fran Vuljaj

1. Vaspitno-obrazovni rad

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
30	58781	Fizička sredina je bezbjedna i podsticajna za razvoj i učenje djece.	6		X		
25	58782	Socijalna sredina je podsticajna za razvoj i učenje djece.	7		X		
25	58783	Kapaciteti lokalne sredine i aktivnosti su u funkciji postizanja postavljenih ciljeva.	9	X			
20	58780	Planiranje i programiranje i realizacija vaspitno-obrazovnog rada je u funkciji razvoja i učenja djece.	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.00	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
58781	Centralna vaspitna jedinica i vaspitna jedinica u TQ Plaza imaju problem sa prilazom, manjkom dvorišnog i parking prostora, što uslozjava funkcinisanje prilikom dovođenja i odvođenja djece iz vrtića, na šta ukazuju i roditelji u upitniku. Takođe i vaspitnoj jedinici na Svetom Stefanu je otežan pristup, dok vaspitna jedinica u Podkošljunu (namjenski građen objekat) i vaspitna jedinica u Petrovcu imaju značajno bolje infrastrukturne uslove, kako unutrašnjeg tako i dvorišnog prostora. Ulazak u vaspitne jedinice se kontroliše od strane trijažnih medicinskih sestara, dijelom video nadzorom, dok u vaspitnoj jedinici u Petrovcu kapija na dvorištu nema mehanizam zabavljanja. Vaspitna jedinica u TQ Plaza nema zvono, interfon niti video nadzor, pa je komunikacija prilikom ulaska i izlaska komplikovana. U istoj vaspitnoj jedinici nema tople vode u kupatilima, kao ni rashladnih uređaja. Nedostatak dvorišnog prostora djelimično se nadoknađuje velikim prostorom hodnika. Dio velike terase je opremljen plastičnim mobilijarom za fizičke aktivnosti za jasleni uzrast djece. Prostorije svih vaspitnih jedinica su dobro osvijetljene i uglavnom provjetrene. Da su zadovoljni uslovima za boravak djeteta u Ustanovi, afirmativno se izjasnilo 68% anketiranih roditelja, 26% su uglavnom zadovoljni, 6% nijesu zadovoljni. Da su zadovoljni uslovima za rad sa djecom, pozitivno se izjasnilo 47% anketiranih vaspitačica, 49% su uglavnom zadovoljne, 5% nijesu zadovoljne. Da količina, kvalitet i funkcionalnost sredstava i materijala za realizaciju vaspitno-obrazovnih aktivnosti, zadovoljava potrebe djece i njihove potrebe, sasvim zadovoljava se izjasnilo 28% anketiranih vaspitačica, 44% zadovoljava, 26% djelimično zadovoljava, 2% ne zadovoljava. Preporuke Poboljšati infrastrukturne uslove i opremljenost mobilijarom i didaktičkim sredstvima u vaspitnim jedinicama.						
58782	Teme i aktivnosti koje su realizovane tokom nadzora ("Dječija nedjelja", "Dječija prava", "Dani sporta...") su bile u funkciji socijalizacije, empatije među djecom različitih pripadnosti. Sama struktura djece koja su smještena u Ustanovu dobra je pretpostavka za inkluzivnost. U toku nadzora, u većini vaspitnih grupa je uspješno završen period adaptacije djece, dok u grupama jaslenog uzrasta za manji broj djece traje produžena adaptacija što je uobičajen proces. U svojim komentarima roditelji skreću pažnju na prekomjernost djece u vaspitnim grupama. Međutim, na osnovu podataka na dnevnom nivou koje je priložila Ustanova, i na osnovu neposrednog zapažanja nadzornika boraveći u vaspitnim grupama uočeno je da je frekventnost prisustva djece u većini vaspitnih grupa ispod propisanih normativa, u nekoliko grupa je oko normativa ili blago iznad, što u tom trenutku nije predstavljalo prioritetan problem. Da se u Ustanovi u kojoj boravi njihovo dijete njeguje duh uvažavanja razlika u pogledu pola, socijalnog porijekla, kulturoloških specifičnosti, posebnih razvojnih potreba..., afirmativno se izjasnilo 84% anketiranih roditelja, 14% smatra da se uglavnom njeguje, 2% smatra da se ne njeguje. Da Ustanova na probleme djece i roditelja/staratelja reaguje pravovremeno i na odgovarajući način, uvijek smatra 91% anketiranih vaspitačica, 7% smatra ponekad, 2% smatra rijetko. Dio roditelja u svojim komentarima apeluje da se djeca manje izlažu crtanim filmovima odnosno sadržajima sa TV uređaja. I zapažanja nadzornika su da su TV aparati često uključeni bez korelacije sa aktivnostima u vaspitnoj grupi, što štetno djeluje na koncentraciju i pažnju djece. Mali dio roditelja je skrenuo pažnju da duže odsustvo vaspitačice i medicinske sestre koje vode grupu negativno utiče na socijalizaciju djece. Dio roditelja u komentarima apeluje na veći stepen tolerancije u vremenskom intervalu uzimanja djece iz vrtića i tokom dežurstva. Uočeno je da vaspitačice i medicinske sestre imaju pedagoški odmjeran pristup djeci. Djeca postepeno usvajaju osnovna pravila kolektivnog življenja i osnovne kulturne fraze. Preporuke U radu sa djecom manje koristiti TV uređaje a sa ciljem bolje usmjerenosti pažnje djece. U postupku samoevaluacije identifikovati razloge nezadovoljstva dijela roditelja u vezi termina preuzimanja djece iz vrtića.						
58783	8Godišnji plan rada Ustanove sadrži Program rada sa društvenom sredinom. Plan je operativno razrađen (navedene su institucije sa kojima se namjerava realizovati saradnja, aktivnosti, nosioci realizacije i indikatori-izvori kojima se dokumentuje saradnja). Takođe Godišnji plan rada sadrži i Plan kulturne i javne djelatnosti koji je takođe operativno razrađen. Neke od aktivnosti su: učešće djece na lokalnim manifestacijama - karnevali, maskenbali, festival plesa i igara, Specijalna olimpijada, Međunarodni dan šale, Dan planete zemlje, aktivnosti eko-vrtića..., posjeta muzejima i galerijama u gradu, saradnja sa domom zdravlja, saradnja sa osnovnim školama - realizacija Tranzicionog plana), saradnja sa muzičkom školom -identifikacija djece sa afinitetom za muziku, sa bibliotekom - važnost knjige, sa Crvenim krstom - humanitarne akcije, sa stomatološkom ordinacijom - važnost dentalne higijene, sa CB Budva - bezbjedno kretanje u saobraćaju, posjeta policajca vrtiću i predstavljanje poziva policajca, sa TV Budva-predstavljanje aktivnosti ustanove i učešće u dječijoj emisiji Dječiji val. S obzirom na to da se proces adaptacije djece tek zaokružuje, intenziviranje aktivnosti u lokalnoj sredini se očekuje u narednom periodu. Saradnja sa lokalnom sredinom iz prethodnog perioda se može pratiti						

Br. ind.	Obrazloženje
58780	putem foto-zapisa, dječijih radova, priznanja, dječijeg lista, Ljetopisa itd. Da je Ustanova otvorena za saradnju sa lokalnom sredinom slaže se 68% anketiranih roditelja, 13% smatra da je djelimično otvorena 1% da nije otvorena, 17% ne zna. Rad Ustanove se organizuje u 41 vaspitnoj grupi na šest lokacija i to: četiri namjeski građene vaspitne jedinice (centralna vaspitna jedinica, nova vaspitna jedinica u Podkošljun, vaspitna jedinica na Svetom Stefanu i vaspitna jedinica u Petrovcu), jedna vaspitna jedinica u zakupljenom prostoru u gradskom jezgru (TQ Plazza), kao i jedan interaktivni punkt u prostorijama osnovne škole u naselju Lastva. Utvrđivanjem kvaliteta su obuhvaćene sve vaspitne jedinice odnosno vaspitne grupe, izuzev interaktivnog punkta. Pregledom i analizom Knjiga rada vaspitnih grupa uočeno je da vaspitačice planiraju tematski, međutim uglavnom nijesu ispoštovane smjernice za planiranje po novom Programu, tako da je većina vaspitačica planirala teme na modelu planiranja prethodnog programa (planiranje na sedam umjesto pet područja). Planirana je po jedna tema, a manji broj vaspitačica je planiralo i drugu temu takođe po modelu prethodnog Programa. Percepcija nadzornika je da nije u dovoljnoj mjeri proučen novi Program koji je u primjeni od ove godine, kao ni uputstva koje je elektronskim putem dostavio Zavod za školstvo. Teme su vezane za dječija prava, "Dječija nedjelja", "Ljepota različitosti", "Imam pravo na porodicu", "Drugarstvo", "U zdravom tijelu zdrav duh" itd. Kod manjeg dijela vaspitačica naziru se detalji teme vezano za promjene u prirodi. Uočena je mala frekventnost prisustva djece u vaspitnim grupama, što je olakšavajuća okolnost za ukupnu organizaciju rada. Vaspitačice su u vaspitnim grupama uglavnom segmentirale prostor u manje cjeline i opremili u skladu sa aktivnostima koje realizuju. S obzirom na to da proces adaptacije djece nije još završen, očekuje se intenziviranje rada. U vaspitnoj jedinici TQ Plazza je uočen manjak mobilijara (stolovi, stolice, police...) što bi u situaciji povećanog prisustva djece usložnilo organizaciju aktivnosti u centrima interesovanja. Većina vaspitačica planira istu temu. U prostorima ispred radnih soba, a djelimično i u radnim sobama ima aplikacija na temu dječijih prava, kao i slikovnice na istu temu. U vaspitnim jedinicama na Svetom Stefanu i Petrovcu po jedna grupa mješovitog uzrasta djece vrtića koja borave u istoj prostoriji se vodi kao dvije vaspitne grupe, a planiranje i evidencija rada se vodi u dvije knjige rada, što nije u skladu sa normativom o formiranju vaspitnih grupa niti sa Pravilnikom o vođenju jedinstvene pedagoške evidencije i dokumentacije. Preporuke Na sjednicama stručnih aktiva analizirati novi Program i uputstva za planiranje i vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije i u skladu sa tim planirati i evidentirati rad. Mješovite grupe u vaspitnim jedinicama na Svetom Stefanu i Petrovcu voditi kao jednu, a za evidenciju rada koristiti samo jednu Knjigu rada po vaspitnoj grupi. Teme za rad ne treba da se dogovaraju na stručnim aktivima već vaspitači autonomno formulišu teme i realizuju temu.

Prosvjetni nadzornik: mr Anton Gojčaj

2. Upravljanje i rukovođenje predškolskom ustanovom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
30	58785	Rukovođenje i upravljanje su u funkciji unapređivanja rada ustanove.	7		X		
25	58786	Direktor obezbjeđuje efikasno funkcionisanje predškolske ustanove i radi na unapređenju kvaliteta rada.	8		X		
25	58787	Direktor organizuje i prati profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.	6		X		
20	58784	Planiranje i programiranje rada je u funkciji razvoja predškolske ustanove.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.20	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
58785	Ustanova svoje aktivnosti planira i realizuje u skladu sa Statutom i poslovnicima o radu. Zaposleni (na individualnom planu, ali i kao članovi organa/timova/komisija) znaju svoja zaduženja. Pregledanjem dokumentacije konstatovani su sitni, lako otklonjivi propusti, kao na primjer da je direktor Ustanove član Aktiva za engleski jezik, što predstavlja sukob interesa. Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada Ustanove za 2024/2025. i Izvještaj o radu Ustanove za školsku 2023/2024. godinu, prije nego su usvojeni na Upravnom odboru, razmotreni su na sjednicama Savjeta roditelja i Stručnog vijeća. Savjet roditelja je za ta dva dokumenta dao afirmativno mišljenje istog dana kada su ti dokumenti usvojeni od strane Upravnog odbora (26. 09. 2024), dok ih je Stručno vijeće razmotrilo na sjednici od 25. 09. 2024. godine. Na osnovu zapisnika sa sjednice, zaključuje se da je procedura razmatranja/usvajanja tih dokumenata bila uglavnom formalna, bez kritičkog osvrta, sugestija ili primjedbi, već su svi prisutni bili afirmativno jednoglasni. Na pitanje iz upitnika za vaspitačice „U kojoj mjeri ste zadovoljni načinom upravljanja i rukovođenja ustanovom u kojoj radite“ između dva ponuđena odgovora, za odgovor „zadovoljan/-na sam“ opredijelilo se 72%, a za odgovor „uglavnom sam zadovoljan/-na“ 28%, vaspitačica. Na slično pitanje, „Koliko ste zadovoljni načinom upravljanja i rukovođenja predškolskom ustanovom u kojoj boravi Vaše dijete“, 71% anketiranih roditelja odgovorilo je da su zadovoljni-e, 26% da su uglavnom zadovoljni-e, a 3% da nijesu zadovoljni-ne. Više od polovine, odnosno 51% anketiranih vaspitačica dijeli mišljenje da su odnosi između zaposlenih i uprave ravnopravni – partnerski, 47% da su opušteni-prijatni a 2% da su zvanični – hijerarhijski. Prema riječima direktora, potrebe za njegovo reagovanje u vezi sa nekim većim problemom djece, roditelja i zaposlenih, do sada nije bilo. Na pitanje iz upitnika za vaspitačice „Da li ustanova na probleme djece i roditelja/staratelja reaguje pravovremeno i na odgovarajući način?“ 91% anketiranih zaokružilo je odgovor „uvijek“, 7% „ponekad“ i 2% „rijetko“. Direktor i njegova pomoćnica su izjavili da Upravni odbor radi u skladu sa Planom i programom rada i njegovim nadležnostima, što potvrđuju i zapisnici sa sjednice. Direktor je kao primjer i dokaz konkretne podrške od strane Upravnog odbora, naveo da je Ustanova, zahvaljujući zalaganju jednog člana Upravnog odbora, dobila svoja parking mjesta kod prilaza Vrtiću, što je u dugom periodu bilo problematično i stvaralo stresne situacije kod zaposlenih i roditelja, naročito prilikom dovođenja i odvođenja djece. Direktor u kontinuitetu ima dobru komunikaciju sa Upravnim odborom i informiše ga o radu Ustanove, kako kroz (pisani) Godišnji izvještaj o radu Ustanove, čiji su sastavni dijelovi svi pojedinačni planovi rada pa i Izvještaj o radu direktora, tako i usmenim putem, na sjednicama Upravnog odbora. Preporuke Direktor treba da istupi iz Aktiva za engleski jezik.						
58786	Iako Komisija za praćenje vođenja pedagoške dokumentacije i evidencije (matična knjiga, knjige rada, portfolija djece i dr.) nije formirana, dokumentacija i evidencija se vode uredno, u važećim obrascima i u skladu sa propisima. Direktor i stručni saradnici planiraju i realizuju pedagoško-instruktivni rad. U Izvještaju o radu Ustanove za školsku 2023/2024. godinu navodi se da su izvršene hospitacije svih vaspitnih grupa i da su date smjernice za poboljšanje vaspitno-obrazovnog rada. Dat je na uvid Plan hospitacija za 2024/2025. godinu, sa rasporedom realizacije (oktobar 2024. i mart 2025. godine). Izrađen je jedinstveni obrazac ili protokol za hospitaciju, na osnovu kojeg se zatim piše Izvještaj, što je naročito od koristi kod izrade Plana profesionalnog razvoja na nivou vrtića. Formiran je Tim za samoevaluaciju, svake školske godine planira se i sprovodi interna evaluacija sa pratećim izvještajem i Planom za unapređenje kvaliteta rada nakon interne evaluacije. Data je na uvid kompletna dokumentacija za prethodnu školsku godinu: Plan interne evaluacije, Izvještaj o samoevaluaciji sa zaključcima i preporukama, Plan za unapređenje kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada. Plan interne evaluacije za tekuću (2024/25.) školsku godinu sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada Ustanove i obuhvata svih pet ključnih oblasti. Promovisanju dječjeg stvaralaštva daje se poseban značaj. Formiran je Tim za rad sa nadarenom djecom koji ima svoj Program rada. Ustanova je izradila obrazac za Individualni napredni obrazovni plan (INOP), po uzoru na IROP. U Izvještaju o radu ustanove za 2023/24. godinu navedeno je da su djeca učestvovala na likovnim i umjetničkim konkursima u Crnoj Gori i regionu (likovni konkursi u Novom Sadu, Odžacima) o čemu svjedoče nagrade, pohvale, priznanja, sertifikati izloženi u holu Vrtića. Ustanova u kontinuitetu nastoji da na javnim i kulturnim manifestacijama budu uključena i djeca sa teškoćama u razvoju. Prethodne školske godine na javnim i kulturnim manifestacijama je učestvovalo četvoro djece sa posebnim obrazovnim potrebama. Preporuke Formirati Komisiju za praćenje vođenja pedagoške dokumentacije i evidencije.						
58787	Formiran je Tim za Profesionalni razvoj na nivou Vrtića, čiji je član i direktor. Radom Tima koordinira pedagoškinja. Plan PRNV je sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada Ustanove. Na sastancima stručnih organa, između ostalog, zastupljena je i tema stručnog usavršavanja. U Izvještaju o radu za školsku 2023/24. godinu konstatovano je da su se						

Br. ind.	Obrazloženje
	vaspitači i stručni saradnici konstantno (tokom godine) usavršavali putem seminara i predavanja. U Godišnjem izvještaju o radu Ustanove posebno se ističe učešće šest vaspitača na programu stručnog usavršavanja „Formiranje ekološke pismenosti kod učenika“ održanom 23. 03. 2024. godine, a tu je i spisak pohađanih obuka, sa tačnim datumom realizacije i brojem učesnika. Direktor je prošao sve module Škole za direktore i dobio licencu za vršenje te funkcije. Direktor nije sačinio Lični plan profesionalnog razvoja za tekuću školsku godinu. Pomoćnica direktora, pedagoškinja i vaspitačice imaju lične planove profesionalnog razvoja, u kojima nedostaju podaci o školskoj godini, imena vaspitača, nijesu precizirane konkretne aktivnosti i vrijeme realizacije, ni ustanove gdje misle realizovati potrebnu edukaciju itd. Najveći dio vaspitača (84%) je na pitanje iz ankete "Da li Vam je omogućeno da utičete na oblike i sadržaje Vašeg profesionalnog usavršavanja?" odgovorilo "uvijek", a preostali "ponekad". Preporuke Direktor treba da radi Lični plan profesionalnog razvoja – za funkciju koju obavlja. Unaprijediti lične planove profesionalnog razvoja vaspitača/zaposlenih, dopuniti ih ličnim i drugim, konkretnim podacima.
58784	Planovi i programi rada Ustanove utemeljeni su na Zakonu i sačinjeni su prema realnoj procjeni potreba i mogućnosti Ustanove, na osnovu sprovedene samoevaluacije i potreba Ustanove konstatovanih tokom svakodnevnog rada, kao i na osnovu izvještaja o radu Ustanove prethodnih nekoliko godina. Godišnji plan rada izrađuje direktor sa stručnim saradnicima, ali učestvuju i ostali zaposleni (kroz izradu planova rada stručnih aktiva, stručnih organa, komisija i timova itd.). Godišnji plan i program rada za školsku 2024/25. godinu sadrži uvodni dio, organizaciju rada, Plan profesionalnog razvoja na nivou vrtića, Plan samoevaluacije rada Ustanove, Plan i program saradnje sa porodicom, Program saradnje sa društvenom sredinom itd. Program rada Tima za inkluzivno vaspitanje i obrazovanje, Plan i program prevencije i zaštite djece od nasilja i vandalizma i dr. Planovi ispunjavaju zahtjeve operativnog planiranja i uglavnom su međusobno usklađeni. Ustanova je izradila obiman Izvještaj o radu za školsku 2023/24. godinu sa podacima o životu i radu odnosno realizovanim ciljevima i aktivnostima u Ustanovi, u navedenom vremenskom periodu. Na osnovu tog Izvještaja, zaključuje se da je Plan i program rada za školsku 2023/24. godinu realizovan. Program razvoja (2021 – 2025) priložen u štampanoj verziji i naslovljen je u skladu sa Zakonom, iako u gornjoj margini svake stranice piše „Razvojni plan“, Program razvoja sadrži uvodni dio, SWOT analizu, misiju i viziju itd. Identifikovani su prioritetni ciljevi, koji su realni, ostvarivi i operativno razrađeni, sadrže: zadatke, aktivnosti, nosioce, učesnike, vremenski okvir implementacije, indikatore i izvore provjere. Konstatovane su rijetke terminološko-semantičke nejasnoće, kao na primjer kad su u istoj stavci stavljani indikatori i izvori. Vrijeme realizacije planiranih ciljeva i aktivnosti nije uvijek jasno determinisano (ne dijele se na kratkoročne, srednjoročne i dugoročne ciljeve), nego je označeno u formi "kontinuirano", "po potrebi", "septembar", "oktobar", bez preciziranja školske godine, što otežava preglednost praćenja realizacije. Prema riječima direktora i stručnih saradnica, realizacija ciljeva i aktivnosti Programa razvoja implicitno je sadržana u Izvještaju o radu Ustanove na kraju svake školske godine. Ustanova je pravovremeno (u aprilu 2018. godine) izradila Plan za unapređenje kvaliteta rada (akcioni plan) nakon eksterne evaluacije, koji je u skladu sa preporukama iz Izvještaja o eksternom utvrđivanju kvaliteta i uglavnom je realizovan.

Prosvjetni nadzornik: mr Anton Gojčaj

3. Etos predškolske ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
30	58788	Život i rad zaposlenih, djece i roditelja u predškolskoj ustanovi zasnovan je na poštovanju pravila i međusobnom uvažavanju.	6		X		
30	58789	Predškolska ustanova je bezbjedna sredina koja podstiče usvajanje pozitivnih vrijednosti.	8		X		
20	58790	Predškolska ustanova je otvorena za saradnju sa okruženjem, porodicom i lokalnom sredinom.	7		X		
20	58791	Ustanova promovise rezultate cjelokupnog rada u zajednici.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.20	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
58788	Pravilnik o kućnom redu nije istaknut na vidnom mjestu. Prema riječima direktora i stručnih saradnica u Ustanovi se svi ponašaju profesionalno, a komunikacija između zaposlenih, između vaspitačica i djece, kao i zaposlenih sa roditeljima/strankama je kulturna i sa uvažavanjem. Vaspitači u svakodnevnom radu nastoje da svojim ponašanjem i kroz vaspitne savjete edukuju djecu da usvoje vrijednosti nenasilne komunikacije, empatije i da poštuju različitosti. Anketa za vaspitače je pokazala da 63% anketiranih smatra da je atmosfera u Ustanovi ugodna-prijatna, 30% saradnička, 2% takmičarska, dok 5% anketiranih smatra da je atmosfera napeta. Bilo je pojedinih komentara roditelja da su pojedine osobe koje rade u Vrtiću na dežurstvu „nervozne“, „nepristupačne“ i „neprijatne“, što pomalo kvari ukupnu sliku međusobnog poštovanja i uvažavanja između zaposlenih i roditelja. Preporuke Raditi neprekidno na unaprijeđivanju međusobnog poštovanja zaposlenih i roditelja. Pravilnik o kućnom redu istaknuti na vidnom mjestu u svim vaspitnim jedinicama.						
58789	Prilikom uređenja vanjskog prostora i unutrašnjih prostorija nastoji se postići sklad između pedagoških i estetskih kriterijuma. Vanjski prostor u većini vaspitnih jedinica uglavnom pruža uslove za realizaciju planiranih aktivnosti i za boravak djece na otvorenom, međutim jedna vaspitna jedinica (Sveti Stefan) ima ograničen, a druga (VJ TQ Piazza) nema vanjski prostor. Formiran je Tim za zaštitu djece od nasilja i vandalizma kojim koordinira psiholog i urađen je Plan i program prevencije i zaštite djece od nasilja i vandalizma, koji je operativno razrađen i sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada Ustanove. Tematika dječjih prava prožima se eksplicitno ili implicitno kroz cjelokupni Godišnji plan i program rada Ustanove, a posebna pažnja im je posvećena u Planu rada pedagoškinje, Programu kulturne i javne djelatnosti, Planu samoevaluacije i dr. U Izvještaju o realizaciji vaspitno-obrazovnog rada za prethodnu školsku godinu navedeno je da je obilježen temama vezanim za „Dječiju nedelju“ i da su djeca upoznata sa sadržajima koji se odnose na: „Razlike među nama“, „Dječija prava“ itd. Povodom obilježavanja Dana djeteta u svim vaspitnim jedinicama organizovane su aktivnosti na temu dječijih prava. U Izvještaju o realizovanim aktivnostima iz segmenta kulturne i javne djelatnosti navodi se da su povodom obilježavanja Dječije nedjelje u svim vaspitnim jedinicama organizovane cjelonedjeljne likovne, muzičke radionice, sportske aktivnosti, posjete muzeju i biblioteci, predstave za djecu, dijeljenje poruka o dječijim pravima. Na pitanje iz upitnika za roditelje „Da li se u predškolskoj ustanovi, u kojoj boravi Vaše dijete, njeguje duh uvažavanja razlika u pogledu pola, socijalnog porijekla, kulturoloških specifičnosti, posebnih razvojnih potreba...?“ 84% roditelja je odgovorilo da se njeguje, 14% da se uglavnom njeguje, a 2% je zaokružilo odgovor „ne njeguje se“.						
58790	Podaci o saradnji nalaze se u Izvještaju o radu Ustanove za prethodnu školsku godinu, na fejsbuk stranici, instagramu. U anketi, 17% roditelja se izjasnilo da učestvuje u realizaciji nekih od aktivnosti predškolske ustanove, 41% da povremeno učestvuje, a 42% da ne učestvuje. Najzastupljeniji oblik saradnje Ustanove sa roditeljima, na osnovu upitnika za roditelje, su roditeljski sastanci (82% anketiranih), proslave i svečanosti (30%), društvene mreže (29%), učešće u planiranju i realizaciji (22%), sponzorstvo-donatorstvo (15%), zajednička edukacija (11%). Vaspitačice su u upitnicima navele da su najzastupljeniji oblici saradnje sa roditeljima roditeljski sastanci i razmjena informacija, u nešto manjem obimu druženje na proslavama i svečanostima i zajedničkim izletima, mali broj je naveo učešće roditelja u planiranju i realizaciji zajedničkih aktivnosti, a i kod njih najmanji je broj naveo zajedničku edukaciju roditelja i zaposlenih. Upitnici pokazuju da roditelji i vaspitačice različito doživljavaju doprinos stručnih saradnika. Na pitanje da li stručni saradnici Ustanove doprinose poboljšanju kvaliteta njihovog rada i rada ustanove odgovor „Da“ zaokružilo je 93% anketiranih vaspitačica, a „Ne“ 7%. U anketi za roditelje na pitanje da li sarađuju sa stručnim saradnicima u predškolskoj ustanovi, većina (70%) anketiranih dalo je negativan, a 30% afirmativan odgovor. Savjet roditelja radi u skladu sa svojim Planom i programom rada, o čemu se vodi uredna evidencija. Na pitanje „Da li ste blagovremeno informisani o odlukama i zaključcima Savjeta roditelja?“, 89% anketiranih roditelja su kazali da su zadovoljni, a 11% da nijesu zadovoljni. Saradnja sa društvenom sredinom zastupljena je kod svih vaspitnih jedinica. Prethodne školske godine djeca su posjetila Lipsku pećinu, Muzej Kralja Nikole, Cetinjski manastir, Wildlife Park/Zoo, Staru Maslinu, Stari Bar, Luku Bar, Međunarodni Sajam knjiga u Podgorici, grad Cetinje, Karneval u Budvi, Dom starih u Petrovcu, lokalne osnovne škole itd. Sarađuju sa Komunalnim preduzećem Budva, Službom zaštite i spasavanja Budva, Upravom policije, NVO „Green home“ itd. Učestvovali su na Katorskom festivalu pozorišta za djecu i na Smotri folkloru u Nikšiću. Obilježavaju se značajni datumi: Dan planete, Dan osoba sa autizmom, Dan evropskih jezika, Dan proljeća, Dan sreće, Dan pozorišta za djecu i mlade, Dan djeteta itd. U naselju „Palestina“, u cilju motivisanja RE populacije da se i njihova djeca uključe u većem broju u vaspitno-obrazovni proces, Vrtić je, pod pokroviteljstvom MPNI i UNICEF-a, organizovao kreativnu radionicu u kojoj su predstavljeni benefiti pohađanja predškolske ustanove. Ustanova se pridružila Asocijaciji Eko vrtića, organizovano je nekoliko radionica u tom duhu. Većina (68%) anketiranih roditelja dijeli mišljenje da je Vrtić otvoren za saradnju sa lokalnom sredinom, 17% smatra da je						

Br. ind.	Obrazloženje
	djelimično otvoren, manje od 2% je odgovorilo da nije otvoren, a 13% je odgovorilo da ne zna. Evidencija o tim i brojnim drugim manifestacijama nalazi se u Ljetopisu. Dvije trećine (67%) anketiranih roditelja su na pitanje "Da li ova predškolska ustanova traži od Vas mišljenje o kvalitetu svoga rada?" dali potvrđan, a jedna trećina negativan odgovor.
	Preporuke
	Unaprijediti saradnju sa roditeljima naročito u segmentu zajedničkih edukacija, većem učestvovanju roditelja u planiranju i realizaciji aktivnosti u Vrtiću, kao i veće uključivanje roditelja u evaluaciji kvaliteta rada Ustanove.
58791	Vrtić ima svoj logo. Ljetopis se vodi redovno, karakterišu ga kraći tekstovi sa pratećim slikama. Fotografije ne prate podaci o osobama koje se na njima vide. Ustanova izdaje list „Mali ferali“ koji je do sada izašao u 23 broja. Štampana je i publikacija „Igračka po mjeri djeteta“ koja sadrži didaktičke materijale za rad sa djecom sa posebnim obrazovnim potrebama. RTV Budva često izvještava o važnim događajima u ovom vrtiću, ponekad i Radio Televizija Crne Gore. Neki od priloga RTV Budva postavljeni su na fejsbuk stranici Vrtića i mogu ih gledati svi zainteresovani. Ustanova koristi ne samo obilježavanje Dana ustanove nego svaku manifestaciju za promovisanje aktivnosti koje zajedno realizuju vaspitačice i djeca, što se može pratiti preko fejsbuk stranice koja se redovno ažurira i bogata je foto i video-prilozima.

Prosvjetni nadzornik: Fran Vuljaj

4. Razvoj i napredovanje djece

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	58792	Praćenje razvoja i napredovanja djece vrši se u kontinuitetu, uz upotrebu odgovarajućih standardizovanih tehnika i instrumenata i ostalih evidencija.	9	X			
50	58793	Ustanova u kontinuitetu prati i podstiče razvoj i napredovanja djece sa posebnim obrazovnim potrebama.	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			9.00	VEOMA USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
58792	S obzirom na to da period adaptacije još nije doveden do kraja u vaspitnim grupama, samo dio vaspitača je evidentirao inicijalna zapažanja o djeci, njihovim iskustvima, stepenu socijalizacije, ovladavanju osnovnim higijenskim navikama, funkcijom govora i pažnje, kretnim navikama i ukupnim nivoom samostalnosti. Medicinske sestre u vaspitnim jedinicama vode urednu evidenciju na dnevnom nivou u svojim zapažanjima o reakcijama djece na novu sredinu, prelazanim bolestima, alergijskim reakcijama na određenu namirnicu, sklonost djece ka epi napadu, preduzetim higijensko-sanitarnim mjerama itd. Podaci iz vaspitnih jedinica se objedinjuju u centralnoj vaspitnoj jedinici na dnevnom nivou. Ustanova nema nutricionistu, već se pri izradi jelovnika za djecu konsultuje nutricionista iz druge JPU. Dio podataka o praćenju razvoja dece je u portfolijima djece. Iz razgovora sa vaspitačicama i medicinskim sestrama zaključeno je da oni uglavnom imaju jasnu percepciju o svakom djetetu. Intenzivnija individualizovana evidencija o razvoju i napredovanju djece predstoji u narednom periodu. Logopedica je vršila opservaciju djece, evidentirala djecu kojoj je potrebna podrška i realizuje planirane aktivnosti iz govorno-jezičkog domena. U Ustanovi je formiran Tim za realizaciju Tranzicionog plana sa jasno definisanim zaduženjima i vremenskom dinamikom realizacije aktivnosti. Realizacijom plana koordinira pedagoškinja, a u realizaciji učestvuju vaspitačice starijih vaspitnih grupa. Ustanova je priložila Izvještaj o realizaciji Tranzicionog plana prelaska djece iz vrtića u osnovnu školu za prošlu godinu. U Izvještaju su navedene aktivnosti koje su realizovane u saradnji sa školama koje gravitiraju vaspitnim jedinicama Ustanove. U realizaciji Tranzicionog plana su učestvovali vaspitačice starijih vaspitnih grupa vrtića, stručni saradnici škola i vrtića, članovi uprava Ustanove i škola i dijelom roditelji. Priložen je Tranzicioni plan za ovu godinu. Plan ima navedene aktivnosti, vremenski okvir realizacije, odgovorne osobe - zaduženja. U Planu su navedeni svi ključni segmenti od važnosti za realizaciju prelaska djece iz vrtića u osnovnu školu, kao npr: formiranje TP Tim, uspostavljanje kontakta vrtića i osnovnih škola, predstavljanje procedura upisa roditeljima, saradnja sa zdravstvenim ustanovama, upoznavanje roditelja sa koncepcijom rada u I razredu osnovne škole, uspostavljanje saradnje stručnih službi Ustanova i škola, razmjena informacija, radionice sa djecom starijih vaspitnih grupa, posjeta odjeljenjima I razreda, itd.						
58793	U vaspitnim jedinicama koje su namjenski izgrađene stvoreni su uslovi za prihvatanje djece sa posebnim razvojnim potrebama, međutim u centralnoj vaspitnoj jedinici i vaspitnoj jedinici na Svetom Stefanu zbog infrastrukturnih problema (prenaslijenost okruženja vrtića, manjak parking prostora...) otežan je pristup za djecu sa motoričkim smetnjama. Logopedica vrši opservaciju djece u svim vaspitnim grupama. Po podacima koje je ona priložila, zaključeno je da je opservirano 121 dijete iz širokog spektra intervencije i podrške. Na logopedskim tretmanima je uključeno 40 djece. Ona je izjavila da djeci pruža podršku i van ustanove volontirajući u NVO. Roditeljima je podijeljen upitnik za procjenu govorno-jezičkog razvoja za trogodišnjake kao i flajer za stimulaciju govora i jezika trogodišnjaka. U Ustanovi je smješteno osmoro djece sa Rješenjem o usmjeravanju. Za većinu djece su izrađeni IROP-i, dok za jedno dijete je tek dobijeno Rješenje, a jedno dijete je u procesu usmjeravanja. Jedno dijete sa motoričkim smetnjama ide na individualne tretmane u Resursni centar Podgorica. U izradi IROP-a učestvuju stručni saradnici, vaspitači i roditelji. Vaspitači koriste listu za praćenje realizacije IROP-a. Na kraju logopedica piše sumarni Izvještaj o napredovanju djece sa posebnim obrazovnim potrebama. U razgovoru smo saznali da nije bilo potrebe za reviziju IROP-a, već su pojedini ciljevi prilagođeni trenutnim mogućnostima djeteta. U Ustanovi su angažovana četiri edukovana asistenta. U vaspitnim grupama je upisano 81 dijete sa stranih govornih područja, dominantno iz Rusije, Ukrajine, Turske itd. Priložen je Izvještaj o radu sa djecom RE populacije. U vaspitnoj jedinici Lastva (interaktivni punkt u PO OŠ „Nikola Đurković“) u prošloj godini je upisano 10 djece iz RE populacije, dok ove godine je upisano 12, od kojih dvoje boravi u vrtiću. Predstavnici Ustanove, Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija, Ministarstva za ljudska i manjinska prava uz posredovanje romskih medijatora su posjećivali romsko naselje „Palestina“ u cilju animiranja za redovnost prisustva djece RE populacije u vrtiću. Kao ključni problem je neriješeno pitanje prevoza za tu djecu. I pored sklopljenih ugovora, djeca RE populacije i dalje neredovno borave u vrtiću. Manja frekventnost prisustva djece u vaspitnim grupama, olakšavajuća je okolnost za rad sa djecom sa posebnim razvojnim potrebama. Posljednjih godina logopedica edukuje vaspitačice za izradu i rad po IROP-u. Ona je priložila edukativni tekst namijenjen roditeljima o važnosti žvakanja hrane kao jednog od bitnih uslova za razvoj govora. Za praćenje specifičnih sposobnosti djece, tj. identifikacije talenata, logopedica je preporučila vaspitačima Skalu procjene sposobnosti. Ustanova uređuje i izdaje list za djecu „Mali ferali“.						

5. Resursi predškolske ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	58794	Kadrovska struktura omogućava kvalitetnu njegu djece i vaspitno-obrazovni rad.	8		X		
50	58795	U predškolskoj ustanovi su obezbijeđeni materijalno-tehnički uslovi za njegu djece i vaspitno-obrazovni rad.	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.00	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
58794	U Ustanovi je zaposleno 144 radnika: direktor, pomoćnica direktora, sekretarka, računovođa, 64 vaspitačice, pedagoškinja, logopedica, psiholog, ICT koordinator, dvije nastavnice engleskog jezika, 35 medicinskih sestara, četiri asistenta u nastavi, ekonom, 14 kuvara/ica, dvije radnice na održavanju rublja, 13 radnica na održavanju higijene, domar i vozač. Zaključuje se da kadrovska struktura omogućava kvalitetnu njegu djece i vaspitno-obrazovni rad. Iako posjeduju odgovarajući kadar, kada je potrebno obezbijediti zamjenu vaspitača koji su na bolovanju, konstatuje se da je nedovoljno stručnog kadra na tržištu rada. Aktom o sistematizaciji je predviđen nutricionista. Redovno raspisuju konkurs, ali na tržištu rada do nadzora nije bilo ovog profila. U Ustanovi je formiran Tim za profesionalni razvoj kojim koordinira pedagoškinja. U Izvještaju o realizaciji Godišnjeg plana rada za proteklu 2023/24. godinu posebno poglavlje se odnosi na profesionalni razvoj „Izvještaj o samoevaluaciji PRNV-a“. U okviru Izvještaja napravljena je analiza po oblastima u staroj Metodologiji za utvrđivanje kvaliteta rada. Navedene su sve edukacije, učešće na konferenciji BAPTA kao i primjer dobre prakse „Igračka po mjeri djeteta“. Dio Godišnjeg plana rada je poglavlje „Plan i program rada profesionalnog razvoja nastavnika na nivou vrtića“. Plan je izrađen na osnovu procjene potreba vaspitača nakon hospitovanja aktivnostima, pregleda LPPR i samoevaluacije PRNV-a. U Ustanovi se u periodu nadzora realizovao stari Program. U narednom periodu planiraju primjenu novog Programa za predškolsko vaspitanje i obrazovanje, a akcenat će biti na pravilnom vođenju pedagoške dokumentacije. Pored toga planirana je primjena ICT u vaspitno-obrazovnom procesu. Nakon uvida u dokumentaciju, zaključuje se da vaspitačice i stručne saradnice posjeduju profesionalna portfolija a LPPR posjeduje većina. Koordinatorica za PRNV vodi cjelokupnu evidenciju o PRNV koja sadrži detaljne podatke o ocjenjivanju probnog rada vaspitača, radu sa mentorima i pripravnicima, o stručnom usavršavanju zaposlenih, licencama. U okviru upitnika za vaspitače na pitanje: „Da li Vam je omogućeno da utičete na oblike i sadržaje Vašeg profesionalnog usavršavanja?“ odgovori su: uvijek 84%, ponekad 16%, negativnih odgovora nije bilo. U Ustanovi 12 zaposlenih posjeduju viša zvanja od čega 10 vaspitačica ima zvanje mentora, jedna vaspitačica je savjetnik i logopedica ima zvanje viši savjetnik. U Ustanovi je u periodu nadzora bio angažovan jedan pripravnik. Preporuke Raspisivati konkurs za prijem nutricioniste i u narednom periodu.						
58795	Ustanova ima pet vaspitnih jedinica (VJ): „Centralni vrtić“, „Novi vrtić“, „TQ Plaza“ (iznajmljen prostor), „Petrovac i „Sveti Stefan“ i interaktivni punkt u Lastvi Grbaljskoj. U Ustanovi je upisano 1456 djece. Prosječan broj prisutne djece u periodu nadzora je 714. Nadzorom su obuhvaćene sve VJ, izuzev interaktivnog punkta. Sve su sem „TQ Plaza“ namjenski građeni i imaju svoja dvorišta koja su uglavnom dobro opremljena, a dvorište Centralnog vrtića ima i ekološke rekvizite koje su izradili zaposleni. U „TQ Plaza“ je dio zastakljene terase opremljen mobilijarom za igru djece jaslenog uzrasta. Mobilijar u svim radnim sobama je odgovarajući. U nekim radnim sobama „TQ Plaza“ nedostaje stolova i stolica, u dječijim kupatilima (sem za jednu vaspitnu grupu) nema tople vode i nijesu prilagođena normativima za djecu predškolskog uzrasta. U svim VJ je obezbijeđeno odgovarajuće grijanje i hlađenje sa izuzetkom „TQ Plaza“ u kojoj nema hlađenja. U neposrednoj blizini Centralnog vrtića je gradilište, otežan je pristup objektu, što uz minimalni broj parking mjesta predstavlja problem i nameće pitanje bezbjednosti djece u takvom okruženju. Uprava Ustanove u kontinuitetu radi na otklanjanju navedenih problema. U svim VJ su izloženi autentični dječiji radovi u skladu sa aktuelnom temom („Jesen“, „Dječija prava“, „Autoportreti“, „Sportisti“ itd.). Kada je u pitanju mišljenje roditelja o higijenskim uslovima u Ustanovi 77% smatra da su zadovoljavajući, 14% da su uglavnom zadovoljavajući, 2% da nijesu zadovoljavajući i 7% nema uvida. Na pitanje iz ankete: „Da li ste zadovoljni uslovima za boravak Vašeg djeteta u predškolskoj ustanovi (prostor, opremljenost, bezbjednost...)?“ 68% roditelja se izjasnilo da je zadovoljno, 26% da je uglavnom zadovoljno i 6% da nije zadovoljno. Vaspitači na pitanje: „Da li ste zadovoljni uslovima za rad sa djecom (prostor, opremljenost, higijena...)?“ 47% se izjasnilo da su zadovoljni, 49% uglavnom zadovoljni i 5% nijesu zadovoljni. Kada je u pitanju mišljenje vaspitača o količini, funkcionalnosti sredstava i materijala za realizaciju vaspitno-obrazovnih aktivnosti, 28% smatra da sasvim zadovoljava, 44% zadovoljava, 26% djelimično zadovoljava i 2% ne zadovoljava. Dom zdravlja vrši sanitarne preglede zaposlenih, na šest mjeseci za kuvare, medicinske sestre, vaspitačice, asistente, a na godinu dana za ostale zaposlene. Trijažna medicinska sestra posjeduje urednu evidenciju o sanitarnim pregledima. Sanitarni pregledi su izvršeni i evidentirani u sanitarnim knjižicama i u propisanim rokovima. Firma Visan Kotor vrši DDD objekata. Posljenja je vršena 30. 08. 2024. god. o čemu posjeduju potvrde. Institut za javno zdravlje vrši analizu vode i mikrobiološku analizu briseva. Svi izvještaji su bili u skladu sa normativima. U kuhinjama se pripremaju obroci po jelovniku koji se nalazi na oglasnoj tabli. Ustanova ima spoljnog saradnika nutricionistu. Postoji evidencija o alergijama, a nutricionista izrađuje poseban jelovnik za svako dijete sa alergijama. Uzorci hrane se čuvaju po propisu. Na pitanje iz upitnika kakva je ishrana djece u Ustanovi u kojoj boravi njihovo dijete, 71% roditelja smatra da je zadovoljavajuća, 23% uglavnom zadovoljavajuća, 5% nije zadovoljavajuća i 2% nema uvida. Zaključuje se da su obezbijeđeni uglavnom dobri uslovi za njegu djece i vaspitno-obrazovni rad koje treba u narednom periodu poboljšati.						

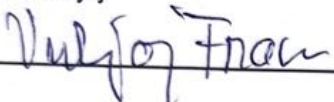
Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	U VJ „Centralni vrtić“ u skladu sa mogućnostima, poboljšati uslove boravka djece (promjena mobilijara...).
	U VJ „TQ Plaza“ u skladu sa mogućnostima, dopuniti mobilijar u radnim sobama, uvesti toplu vodu u dječija kupatila i obezbjediti hlađenje.

U skladu sa Metodologijom za obezbjeđivanje i unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika, procjena kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada JPU „Ljubica Jovanović- Maše“ - Budva, je USPJEŠAN (7.36).

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika
Fran Vuljaj





Direktorica
Raba Hodžić



Dostavljeno:

JPU „Ljubica Jovanović- Maše“ - Budva
Ministarstvu prosvjete
Arhivi