



Broj: 1-040/21-3987/1,
Podgorica, 7.10.2021. godine

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list CG“, broj: 44/12 i 30/17), Ministarstvo zdravlja d o n o s i

V O D I Č

ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU MINISTARSTVA ZDRAVLJA

I) OSNOVNI PODACI O MINISTARSTVU ZDRAVLJA

Naziv organa: Ministarstvo zdravlja
Sjedište i adresa: Podgorica, Rimski trg broj 45
Telefon: 078/113-127; 020 /482-133
Fax: 078/113-128
E-mail adresa: mzdravlja@mzd.gov.me
Web site: <https://www.gov.me/mzd>

II) VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU MINISTARSTVA ZDRAVLJA

1. Javni registri i javne evidencije

- Djelovodnik;
- Upisnik prvostepenog upravnog postupka;
- Upisnik drugostepenog upravnog postupka;
- Evidencija javnih nabavki;
- Kadrovska evidencija;
- Evidencija zaposlenih u Ministarstvu;
- Zapisnici o kontroli arhivske građe, izlučivanju i primopredaji;
- Registar zdravstvenih ustanova u Crnoj Gori;
- Registar zdravstvenih ustanova ovlašćenih za obavljanje specifične zdravstvene zaštite zaposlenih.

2. Normativna akta

- Zakoni;
- Podzakonska akta (uredbe, pravilnici, uputstva, naredbe, odluke...);
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta ministarstva;
- Granski kolektivni ugovor;
- Statuti i druga opšta akta javnih zdravstvenih ustanova na koje Ministarstvo daje saglasnost.

3. Strateški dokumenti, planovi, programi, analize, informacije, izvještaji, elaborati, vodiči (smjernice) i drugi opšti akti iz oblasti zdravstva

- Strategije iz oblasti zdravstva;
- Master plan razvoja zdravstva;
- Planovi upravljanja medicinskim otpadom;
- Akcioni planovi iz oblasti zdravstva;

- Rješenja o obrazovanju stručnih komisija;
- Program rada i Izvještaj o radu Ministarstva zdravlja;
- Zaključci Vlade Crne Gore, koji se odnose na Ministarstvo zdravlja;
- Nacionalni vodiči (smjernice) dobre kliničke prakse;
- Analize, informacije, izvještaji, mišljenja i saglasnosti iz nadležnosti Ministarstva zdravlja;
- Materijali usvojeni na sjednici Vlade Crne Gore čiji je obrađivač ili predlagač Ministarstvo zdravlja.

4. Pojedinačni akti

- Rješenja o utvrđivanju ispunjenosti uslova za rad zdravstvenih ustanova;
- Rješenja (zaključci, obavještenja...) donijeti u postupku po zahtjevima za slobodan pristup informacijama;
- Ostala rješenja donijeta u prvostepenom i drugostepenom upravnom postupku iz nadležnosti ministarstva;
- Uvjerenja o položenim stručnim ispitima zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika sa visokom, višom i srednjom stručnom spremom.

5. Finansije

- Budžet Ministarstva zdravlja;
- Plan raspodjele budžeta na neposredne korisnike;
- Završni račun budžeta Ministarstva zdravlja;
- Dokumenta o javnim nabavkama Ministarstva;
- Dokumenta o donacijama obavljenim preko Ministarstva;
- Finansijske evidencije i pojedinačna finansijska dokumenta;
- Dokumentacija o osnovnim sredstvima i opremi.

6. Podaci o zaposlenima

- Kvalifikaciona struktura zaposlenih;
- Broj zaposlenih;
- Rješenja o zasnivanju radnog odnosa;
- Rješenja o raspoređivanju;
- Rješenja o zaradama;
- Rješenja o naknadama zarade i drugim primanjima;
- Rješenja o godišnjem odmoru.

III) POSTUPAK ZA PRISTUP INFORMACIJAMA I PONOVNUPOTREBU INFORMACIJA:

Postupak za pristup informaciji pokreće se na pisani zahtjev lica koje traži pristup informaciji. Pisani zahtjev za pristup informaciji podnosi se i to:

- neposredno na arhivu Ministarstva zdravlja;
- putem pošte na adresu: Ministarstvo zdravlja, Rimski trg broj 45, 81000 Podgorica;
- na fax Ministarstva zdravlja: 078/113-128; i
- elektronskim putem na e-mail adresu: mzdravlja@mzd.gov.me.

Usmeni zahtjev za pristup informaciji podnosi se Ministarstvu zdravlja, neposredno na zapisnik, a ministarstvo je dužno da zahtjev primi bez odlaganja.

1. Pokretanje postupka:

- Postupak se pokreće pisanim zahtjevom;

- Na zahtjev se ne plaća administrativna taksa;
- Zahtjev za pristup informaciji mora biti potpun i razumljiv.

Zahtjev treba da sadrži:

- Osnovne podatke o traženoj informaciji (naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se informacija može indetifikovati);
- Način na koji se želi ostvariti pristup informaciji;
- Podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime, prebivalište ili boravište, naziv firme i sjedište), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika;
- Zahtjev se može podnijeti u propisanom obrascu ili u slobodnoj formi.

Pored navedenog, zahtjev za ponovnu upotrebu informacija treba da sadrži i:

- informacije koje podnosilac želi da koristi za ponovnu upotrebu;
- format i način na koji želi primiti informacije;
- namjenu korišćenja informacija (komercijalne ili nekomercijalne namjene).

Ako je zahtjev za pristup informaciji nepotpun ili nerazumljiv, pa se zbog toga po njemu ne može postupiti, Ministarstvo zdravlja će pozvati podnosioca zahtjeva da, u roku od osam dana od dana podnošenja zahtjeva, otkloni nedostatke u zahtjevu i uputi ga kako nedostatke da otkloni.

2. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji

Pristup informaciji može se ostvariti:

- Neposrednim uvidom u informaciju ili javnu evidenciju u prostoriji Ministarstva;
- Prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostoriji Ministarstva;
- Prepisivanjem, fotokopiranjem ili prevođenjem informacije od strane Ministarstva i dostavljenjem prepisa, fotokopije ili prevoda podnosiocu zahtjeva, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

2.1. Pristup javno objavljenoj informaciji:

Ministarstvo nije dužno da omogući pristup informaciji koju posjeduje ako je ona javno objavljena u Crnoj Gori ili dostupna na interenet stranici Ministarstva ili drugog organa vlasti. U tom slučaju, ministarstvo je dužno da u roku od pet dana od dana podnošenja zahtjeva, u pisanoj formi obavijesti podnosioca o tome gdje je i kada tražena informacija javno objavljena.

3. Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita

- Po zahtjevu za pristup informaciji, odnosno ponovnu upotrebu informacija rješava se u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, osim u slučaju zaštite života i slobode lica kada se po zahtjevu rješava u roku od 48 sati od časa podnošenja zahtjeva;
- Protiv akta Ministarstva po zahtjevu za pristup informaciji, može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama, preko ovog ministarstva;
- Izuzetno, protiv rješenja Ministarstva kojim je odbijen zahtjev za pristup informaciji, a koji sadrži podatke koji su označeni stepenom tajnosti ne može se izjaviti žalba, već se može tužbom pokrenuti upravni spor.

IV) ROK ZA IZVRŠENJE RJEŠENJA

Rješenje kojim se dozvoljava pristup informaciji izvršiće se u roku od tri radna dana od dana dostavljanja rješenja podnosiocu zahtjeva, odnosno u roku od pet dana od dana kada je podnosilac zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova postupka, ako su isti rješenjem određeni.

V) TROŠKOVI POSTUPKA

Na zahtjev za pristup informaciji ne plaća se taksa.

Podnosilac zahtjeva snosi troškove postupka za pristup informaciji koji se odnose na stvarne troškove ministarstva, radi kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije.

Lice sa invaliditetom ili lice u stanju socijalne potrebe ne snosi troškove postupka.

Troškovi postupka plaćaju se prije omogućavanja pristupa informaciji.

Podnosioci zahtjeva, osim invalidna lica i lica u stanju socijalne potrebe, snose troškove postupka za ponovnu upotrebu informacija koje se odnose na troškove izrade, kopiranja i distribucije tih informacija u skladu sa propisom organa države uprave nadležnog za pristup informacijama.

Ako podnosilac zahtjeva ne dostavi dokaz da je uplatio troškove postupka u utvrđenom iznosu, Ministarstvo mu neće omogućiti pristup traženoj informaciji.

VI) OVLAŠĆENA I ODGOVORNA LICA

Lice određeno za postupanje (vođenje postupka i pripremu akata) po zahtjevima za pristup informacijama je Edin Omeragić, samostalni savjetnik I.

Lice koje će ga zamjenjivati u slučaju odsustva je Ana Bukilić, samostalna savjetnica II.

Lica odgovorna za donošenje rješenja po zahtjevima za pristup informacijama su Ministar/ka i sekretar/ka Ministarstva.

Kontakt telefon: 020/482-327; 482-181.

VII) PRESTANAK VAŽENJA

Danom objavljivanja ovog Vodiča, prestaje da važi dosadašnji Vodič za pristup informacijama u posjedu Ministarstva zdravlja.

VIII) OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj vodič će biti objavljen na oglasnoj tabli i internet stranici Ministarstva zdravlja.

MINISTARKA
Dr Jelena Borovinić Bojović



Jelena Borovinić Bojović