



Crna Gora
Zavod za školstvo

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 408 901
fax: +382 20 408 927
www.zzs.gov.me

Broj:01/1-069/20-315/1

06.02.2020.

Godišnji program rada za 2020. godinu

SADRŽAJ

UVOD.....	3
I ODSJEK ZA ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ OBRAZOVNOG SISTEMA	3
II ODSJEK ZA MEĐUNARODNU SARADNJU	7
III ODSJEK ZA UTVRĐIVANJE KVALITETA.....	12
IV ODSJEK ZA KONTINUIRANI PROFESIONALNI RAZVOJ	15
V PROJEKTI	19
VI OPŠTI POSLOVI	19

UVOD

Zavod za školstvo, kao vodeća institucija za praćenje, unapređenje i evaluaciju obrazovnih procesa, a u skladu sa zakonskim obavezama, radi Godišnji program rada.

Godišnji program rada predstavlja konkretan plan aktivnosti, odnosno projekata koje treba realizovati u cilju ispunjavanja propisanih obaveza.

I – ODSJEK ZA ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ OBRAZOVNOG SISTEMA

Programski ciljevi/zadaci za 2020:

1. Analize obrazovanja
2. Realizovanje istraživanja
3. Unapređivanje obrazovanja

Programski cilj 1: Analize obrazovanja	Odgovorna osoba	KVARTAL
Aktivnosti:		
1.1. Analize i stručna mišljenja 1.1.1. Stručna mišljenja i preporuke o implementaciji projekata NVO i drugih institucija u oblasti obrazovanja 1.1.2. Stručna mišljenja i preporuke o realizaciji istraživanja NVO i drugih institucija u oblasti obrazovanja 1.1.3. Stručna mišljenja i preporuke o uvođenju novih izbornih i fakultativnih predmeta u obrazovni sistem Crne Gore	Radoje Novović	I-IV
Programski cilj 2: Realizovanje istraživanja	Odgovorna osoba	KVARTAL
Aktivnosti:		
2.1. Istraživanje: „Analiza efekata nastave engleskog jezika u predškolskim ustanovama i osnovnoj školi“ 2.1.1. Izrada projekta istraživanja 2.1.2. Izrada instrumenta istraživanja 2.1.3. Terensko istraživanje – posjeta školama određenih uzorkom 2.1.4. Analiza izvršenih posjeta školama sa preporukama 2.1.5. Pisanje izvještaja istraživanja	Zoran Lalović	I-IV
2.2. Istraživanje: „Analiza kurikuluma“ 2.2.1. Izrada projekta istraživanja 2.2.2. Izrada instrumenta istraživanja	Zoran Lalović	IV

2.2.3. Terensko istraživanje – posjeta školama određenih uzorkom 2.2.4. Analiza izvršenih posjeta školama sa preporukama 2.2.5. Pisanje izvještaja istraživanja		
Programski cilj 3: Unapređivanje obrazovanja	Odgovorna osoba	KVARTAL
Aktivnosti:		
3.1. Izrada programa interne evaluacije (samoevaluacije) u predškolskim ustanovama 3.1.1. Izrada radne verzije dokumenta 3.1.2. Javna rasprava 3.1.3. Izrada finalne verzije	Radoje Novović	IV
3.2. Izrada 41 predmetnog programa za opštu gimnaziju 3.2.1. Izrada radne verzije programa 3.2.2. Javna rasprava 3.2.3. Izrada finalne verzije	Radoje Novović	II
3.3. Izrada 13 predmetnih programa za specijalistička odjeljenja jezičke gimnazije 3.3.1. Izrada radne verzije programa 3.3.2. Javna rasprava 3.3.3. Izrada finalne verzije	Jasmina Đorđević	II
3.4. Izrada 18 predmetnog programa za specijalistička odjeljenja matematičke gimnazije 3.4.1. Izrada radne verzije programa 3.4.2. Javna rasprava 3.4.3. Izrada finalne verzije	Vojin Cicmil	II
3.5. Izrada opšteobrazovnog dijela NP za 13 modularizovanih programa srednjeg stručnog obrazovanja (Tehničar za arhitekturu i dizajn enterijera/ nivo IV1; Geodetski tehničar/ nivo IV1; Tehničar za dekoraciju prostora/nivo IV1; Farmaceutski tehničar/nivo IV1; Fizioterapeutski tehničar/ nivo IV1; Tehničar automehatronike/nivo IV1; Automehaničar/nivo III; Autoelektričar/ nivo III; Tehničar drvoprerade/ nivo IV1; Operater u preradi drveta/ nivo III; Šumarski tehničar/ nivo IV1; Šumar/ nivo III; Poslastičar/ nivo III) 3.5.1. Izrada radne verzije programa 3.5.2. Javna rasprava 3.5.3. Izrada finalne verzije	Blaženka Petričević	II

<p>3.6. Realizovati savjetovanja u oblasti prevencije vršnjačkog nasilja u osnovnim školama i predškolskim ustanovama 3.6.1. Izrada agende savjetovanja 3.6.2. Odabir fokus grupe nastavnika za savjetovanje 3.6.3. Savjetovanja, okrugli stolovi</p>	Radoje Novović	I-IV
<p>3.7. Realizovati evaluaciju projekta – „Ocjenjivanje u funkciji razvoja učenika i unapređivanja nastave i učenja u školi“ u sedam pilot osnovnih škola 3.7.1. Izrada programa evaluacije po školama i stručnim aktivima 3.7.2. Realizacija edukativno-evaluativnih savjetovanja u sedam osnovnih škola 3.7.3. Izrada finalnog praktičnog materijala po predmetima kao priručne literature za Priručnik „Ocjenjivanje u funkciji razvoja učenika i unapređivanja nastave i učenja u školi u sedam pilot osnovnih škola“</p>	Zoran Lalović	I
<p>3.7. Realizovati savjetovanja sa direktorima osnovnih i srednjih škola na temu rasterećenja nastavnika u pisanju školske administracije 3.7.1. Izrada agende savjetovanja 3.7.2. Odabir fokus grupe nastavnika za savjetovanje 3.7.3. Izrada zaključka sa savjetovanja</p>	Radoje Novović	I-II
<p>3.8. Realizacija zadataka iz Akcionog plana za sprovođenje Strategije za socijalnu inkluziju Roma i Egipćana u Crnoj Gori (2016-2020) U okviru Akcionog plana za 2020. i Nacrta Razvoja i primjene kraćeg programa za osnovnu školu djece uzrasta od 6 godina (Pripremni vrtić u 10 crnogorskih gradova). 3.8.1. Jednodnevni seminar – pripremni vrtić 3.8.2. Dvodnevni seminar – antidiskriminacija 3.8.3. Sastanci 3.8.4. Posebne mjere su usmjerene na smanjenje drop-out u osnovnim školama 3.8.5. Praćenje projekta stipendiranje i mentorska podrška učenika RE populacije u srednjim školama (tutorski časovi i mentorska podrška)</p>	Anita Marić	I-IV
<p>3.9. Realizacija zadataka iz Akcionog plana za podršku talentovanim učenicima (2020-2021) U okviru Akcionog plana implementacije Strategije, Odsjek u okviru svoje nadležnosti ima obavezu da realizuje pojedine zadatke. U ovoj godini se zadaci odnose na realizaciju Specifičnog cilja 1 – <i>Unapređivanje sistema</i></p>	Anita Marić	I-IV

<p>identifikacije darovitih učenika u skladu sa standardima u ovoj oblasti.</p> <p>3.9.1. Organizovati edukacije nastavnika iz ove oblasti</p> <p>3.9.2. Organizovati savjetovanje za uprave škola o kreiranju školske politike obrazovanja darovitih učenika</p> <p>3.9.3. Obezbeđivanje sistema identifikacije darovitih učenika tako da bude sveobuhvatan, pravedan i pouzdan</p> <p>3.9.4. Organizovati radne grupe koje bi procijenile i dale preporuke za izradu dodatne literature u svrhu podrške nastavnicima u radu s talentovanim učenicima</p> <p>4.0. Inkluzivno obrazovanje</p> <p>4.0.1. Koordinacija radom Mobilne službe u cilju podrške đeci sa smetnjama u razvoju</p> <p>4.0.2. Monitoring primjene asistivne tehnologije u školama</p> <p>4.0.3. Obuka nastavnika i monitoring stečenih znanja</p> <p>4.0.4. Dalji rad inkluzivnih aktiva i portala za inkluziju</p> <p>4.0.5. Obuka pripravnika za inkluzivno obrazovanje – Analiza broja pripravnika, formiranje grupa za obuku, realizacija obuka</p> <p>4.0.6. Izrada uputstva i organizovanje savjetovanja za stručne službe i uprave vrtića i škola za evidenciju o đeci sa posebnim obrazovnim potrebama.</p> <p>4.0.7. Praćenje i analiza Individualnih razvojno-obrazovnih programa (IROP-a)</p> <p>4.0.8. Praćenje i analiza Individualnog tranzicionog plana 1 (ITP1)</p> <p>4.0.9. Izrada ITP – 2: Format za Individualni tranzicioni program za prelazak iz srednje škole na tržište zapošljavanja</p> <p>4.0.10. Promovisanje, praćenje realizacije paketa Nediskriminacije u školama. Održavanje Dana Nediskriminacije</p> <p>4.0.11. Praćenje regionalnih podružnica resursnih centara u školama sa posebnim odjeljenjima</p> <p>4.0.13. Izrada i primjena plana Savjetovanja za izradu i implementaciju školskih razvojnih planova na osnovu rezultata samoevaluacije i na principima Indeksa inkluzivnosti</p> <p>4.0.14. Pri resursnim centrima uspostaviti centre ranog razvoja u cilju stavljanja kapaciteta resursnih centara u službu sve dece, sa i bez smetnji</p> <p>4.0.15. U saradnji s Univerzitetom Crne Gore omogućiti tranziciju, odnosno prelazak mladih sa smetnjama i teškoćama u razvoju iz srednjeg na univerzitetsko obrazovanje putem Individualnog tranzicionog plana 3 (ITP3).</p>	<p>Anita Marić</p>	<p>I-IV</p>
--	--------------------	-------------

II – ODSJEK ZA MEĐUNARODNU SARADNJU

Programski ciljevi/zadaci za 2020:

1. Saradnja sa Evropskim centrom za moderne jezike i učešće u radu Nadzornog odbora za obrazovnu politiku i praksu Savjeta Evrope
2. Unapređivanje preduzetničkog učenja u predškolskom, osnovnom i srednjem obrazovanju
3. Razvoj, konsolidacija i praćenje programa za podsticanje socijalnih i emocionalnih vještina učenika
4. Unapređivanje obrazovanja za održivi razvoj u predškolskom, osnovnom obrazovanju i gimnazijama
5. Saradnja sa NVO
6. Projekti:
 - 6.1. Realizacija projekta „Nastavi da se usavršavaš!“ (Keep Educating Yourself - KEY) u okviru Erasmus+ programa
 - 6.2. Realizacija projekta za razvoj socijalnih i emocionalnih vještina učenika „Moje vrline i vrijednosti“ (Zavod za školstvo, UNICEF) ;
 - 6.3. Realizacija projekta „Integracija ključnih kompetencija u obrazovni sistem CG“
 - 6.4. Realizacija programa Eko-škole u Crnoj Gori
 - 6.5. Realizacija projekta „Škole za 21. vijek“
7. Realizovanje studijske posjete u okviru aktivnosti unapređivanja implementacije rezultata KEPASS i Blue SKILLS projekta
8. Ažuriranje WEB – sajta
9. Izrada prijedloga projekata na međunarodnom nivou
10. Prevođenje materijala iz oblasti evropskih i drugih obrazovnih politika

Programski cilj 1: Saradnja sa Evropskim centrom za moderne jezike i učešće u radu Nadzornog odbora za obrazovnu politiku i praksu Savjeta Evrope	Odgovorna osoba	KVARTAL
Aktivnosti:		
1.1. Selekcija i imenovanje učesnika na radionicama Evropskog centra za moderne jezike, u skladu sa definisanim kriterijumima.	Nataša Perić	Kontinuirano
1.2. Aktivnosti na saradnji sa nastavnicima koji su učestvovali u radionicama Centra radi pripreme programa obuke za Katalog programa profesionalnog usavršavanja nastavnika.		Kontinuirano
1.3. Saradnja sa udruženjima nastavnika stranih jezika u aktivnostima obilježavanja Evropskog dana jezika (EDL)		II
1.4. Organizacija seminara za nastavnike stranih jezika		III
1.5. Učešće u radu Nadzornog odbora za obrazovnu politiku i praksu Savjeta Evrope		I i III

Programski cilj 2: Unapređivanje preduzetničkog učenja u predškolskom, osnovnom obrazovanju i gimnazijama	Odgovorna osoba	KVARTAL
Aktivnosti:		
2.1. Izrada <i>Akcionog plana za 2020. godinu</i> u skladu sa Strategijom za cjeloživotno preduzetničko učenje (2020 – 2024);	Nevena Čabrilo	I
2.2. Izrada <i>Akcionog plana za 2020. godinu</i> u skladu sa Strategijom za mala i srednja preduzeća (2018–2022);		I
2.3. Učešće u radu Nacionalnog partnerstva za preduzetništvo		Kontinuirano
2.4. Pisanje izvještaja koji proizilaze iz obaveza planiranih Strategijom za cjeloživotno preduzetničko učenje		I
2.5. Implementacija <i>Akcionog plana za 2020. godinu</i> u skladu sa Strategijom za mala i srednja preduzeća (2018– 2022);		Kontinuirano
2.6. Izrada izvještaja za Akt o malom preduzetništvu		IV
2.7. Izrada Riga izvještaja		I i IV
2.8. Praćenje implementacije međupredmetne oblasti Preduzetničko učenje na svim nivoima obrazovanja (seminari, savjetovanja, okrugli stolovi ...)		Kontinuirano
2.9. Unapređivanje i platforme preduzetničkog učenja		Kontinuirano
Programski cilj 3: Razvoj, konsolidacija i praćenje programa za podsticanje socijalnih i emocionalnih vještina učenika Moje vrijednosti i vrline“ (Zavod za školstvo i Unicef Crna Gora)	Odgovorna osoba	KVARTAL
Aktivnosti:		
3.1. Koordinacija programa za razvoju socijalnih i emocionalnih vještina djece i mladih	Anđa Backović	Kontinuirano
3.2. Organizacija i realizacija dva ciklusa obuka (100 nastavnika) u periodu mart-april 2020.		
3.3. Unapređivanje mehanizama praćenja razvoja socijalnih i emocionalnih vještina učenika i rada nastavnika u ovoj oblasti, putem izrade smjernica i organizovanja regionalnih savjetovanja		
3.4. Izrada priručnika za roditelje o razvoju socijalnih i emocionalnih vještina djece i mladih		
3.5. Osnaživanje participativnog pristupa u daljem unapređivanju i sprovođenju programa za razvoj		

<p>socijalnih i emocionalnih vještina učenika, putem saradnje sa učeničkim asocijacijama</p> <p>3.6. Realizacija obuke za razvoj socijalnih i emocionalnih vještina mladih, za profesionalce u sektoru socijalne i dječije zaštite</p> <p>3.7. Izvještavanje (programsko i finansijsko) o realizaciji programa za razvoj socijalnih i emocionalnih vještina djece i mladih</p> <p>3.8. Monitoring programa za razvoj socijalnih i emocionalnih vještina učenika</p>		
Programski cilj 4. Unapređivanje obrazovanja za održivi razvoj u predškolskom, osnovnom obrazovanju i gimnazijama	Odgovorna osoba	KVARTAL
Aktivnosti:		
<p>4.1. Učešće u radu koordinacionog tijela u procesu izrade Ciljevi održivog razvoja (SDGs), konsultativnog procesa izrade Akcionog plana za sprovođenje Nacionalne strategije održivog razvoja do 2030. godine</p> <p>4.2. Unapređivanje implementacije obrazovanja za održivi razvoj na svim nivoima obrazovanja</p> <p>4.3. Analiza godišnjih planova rada</p> <p>4.4. Analiza godišnjih planova rada nastavnika/</p> <p>4.5. Obuka nastavnika</p> <p>4.6. Posjete školama</p> <p>4.7. Pružanje stručne i logističke podrške projektima Ministarstva održivog razvoja i turizma</p> <p>4.8. Unapređivanje implementacije međupredmetnog programa na svim nivoima</p> <p>4.9. Koordiniranje Mediteranske strategije Obrazovanja za održivi razvoj</p> <p>4.10. Učešće u radu radne grupe za izradu UNECE strategije 2020–2030</p> <p>4.11. Učešće u radu radne grupe za izradu indikatora za praćenje UNECEF strategije 2020–2030</p> <p>4.12. Učešće u radu radne grupe Bridge 47 – izrada Mape puta</p>	Nevena Čabrilo	Kontinuirano
Programski cilj 5. Saradnja sa NVO sektorom	Odgovorna osoba	KVARTAL
Aktivnosti:		
5.1. Pisanje izvještaja u skladu sa Strategijom razvoja NVO	Anđela Kadović	Kontinuirano

5.2. Prisustvo sastancima, okruglim stolovima i dešavanjima u organizaciji NVO		
5.3. Organizacija sastanaka po zahtjevu NVO prema Akcionom planu u odnosu na Strategiju razvoja NVO		
5.4. Uređivanje stranice za NVO na sajtu Zavoda za školstvo		
Programski cilj 6. Projekti	Odgovorna osoba	KVARTAL
Aktivnosti:		
6.1. Koordiniranje aktivnostima Zavoda u trogodišnjem projektu (2018 – 2021) <i>Nastavi da se usavršavaš! (Keep Educating yourself- KEY)</i> finansiranog od strane Evropske komisije kroz program Erasmus+ Aktivnosti u toku druge godine projekta: 6.1.1. Revizija i unapređivanje strategija KPR- a na fakultetima 6.1.2. Seminar o online programima obuke na platformi Moodle 6.1.3. Priprema programa obuke, kratkih programa i materijala 6.1.4. Akreditacija programa obuke 6.1.5. Obuka trenera za obezbjeđenje kvaliteta, monitoring i evaluaciju 6.1.6 Evaluacija napretka i izvještavanje 6.1.7 Ažuriranje veb stranica i medijska promocija, 6.1.8 Sastanci Upravnog odbora projekta 6.1.9 Redovno vođenje projekta 6.1.10 Prevođenje materijala	Nataša Perić	Kontinuirano
6.2 Realizacija projekta za razvoj socijalnih i emocionalnih vještina učenika „Moje vrline i vrijednosti“ (Zavod za školstvo, UNICEF)	Anđa Backović	Kontinuirano
6.3 Koordinisanje aktivnosti Zavoda za školstvo na projektu „ Integracija ključnih kompetencija u obrazovni sistem CG “ (Sektorski operativni program za zapošljavanje, obrazovanje i socijalne politike 2015-2017 Montenegro (IPA II))	Nevena Čabrilo Anđa Backović	Kontinuirano
6.4 Međunarodni program Eko-škole 6.4.1. Analiza akcionih planova škola koje su se prijavile za pilotiranje	Nevena Čabrilo	Kontinuirano

<p>6.4.2. Analiza godišnjih planova rada nastavnika</p> <p>6.4.3. Posjete školama</p> <p>6.4.4. Obuka nastavnika/ (dva jednodnevna seminara)</p> <p>6.4.5. Savjetovanja na nivou ustanova</p> <p>6.4.6. Izrada, objavljivanje i distribucija didaktičkog materijala za ustanove</p> <p>6.4.7. Uređivanje stranice Eko - škole na sajtu Zavoda za školstvo</p> <p>6.4.8. Raspisivanje poziva za nove škole</p> <p>6.4.9. Akreditacija ustanova za međunarodno priznanje Zelena zastava</p> <p>6.4.10. Organizacija konferencije za dodjelu Zelene zastave ustanovama koje ispunjavaju kriterijume</p> <p>6.4.11. Prezentovanje programa na međunarodnoj konferenciji nacionalnih operatera</p>	<p>Nataša Perić</p> <p>Danijela Đilas</p> <p>Anđela Kadović</p>	
<p>6.5 Koordinisanje aktivnosti Zavoda za školstvo na projektu „Škole za 21. vijek“ koji sprovodi Britanski savjet</p> <p>6.5.1. Programskom osoblju Britanskog savjeta i nacionalnim trenerima obezbjeđivanje pristupa svim osnovnim školama</p> <p>6.5.2. U saradnji sa Britanskim savjetom, izabrati škole domaćine u kojima će se organizovati obuka za grupe nastavnika i direktora, i dogovoriti obaveze škola domaćina</p> <p>6.5.3. Podrška unapređenju kritičkog mišljenja, rješavanja problema i vještina kodiranja u osnovnim školama relevantnim izmjenama obrazovnih politika gdje je to adekvatno, uključujući:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ unapređenje programa za Informatiku u osnovnim školama uvođenjem kodiranja i rješavanja problema u skladu sa EU Okvirom digitalnih kompetencija građana 2.0, ○ unapređenje samoevaluacije škola uvođenjem alata za praćenje primjene kritičkog mišljenja i rješavanja problema u nastavi, ○ stvaranje uslova za dalju obuku i profesionalni razvoj nastavnika u oblasti kritičnog mišljenja, rješavanja problema i kodiranja, ○ unapređenje internog i eksternog testiranja i ocjenjivanja učenika u cilju mjerenja sposobnosti učenika za kritičko razmišljanje i rješavanje problema 	<p>Nevena Čabrilo</p>	<p>Kontinuirano</p>

6.5.4 Aktivno učešće na mjesečnim sastancima Nacionalnog odbora kako bi se podržalo neometano sprovođenje aktivnosti na nacionalnom nivou		
6.5.5 Aktivno učešće u neophodnom kontinuiranom praćenju i reviziji nacionalnih standarda, kako bi se omogućilo uvođenje novih vještina u nastavni proces		
Programski cilj 7. Realizovanje studijske posjete u okviru aktivnosti unapređivanja implementacije rezultata KEPASS i Blue SKILLS projekta	Odgovorna osoba	KVARTAL
Aktivnosti:		
7.1. Studijska posjeta obrazovno-vaspitnim ustanovama u Ankoni	Nevena Čabrilo	I
Programski cilj 8. Ažuriranje WEB – sajta	Odgovorna osoba	KVARTAL
Aktivnosti:		
8.1. Uređivanje 8.2. Kreiranje novih stranica i linkova 8.3. Dodavanje dokumenata	Anđela Kadović	Kontinuirano
Programski cilj 9. Prevođenje materijala iz oblasti evropskih i drugih obrazovnih politika	Odgovorna osoba	KVARTAL
Aktivnosti:		
9.1. Prevođenje materijala iz oblasti evropskih i drugih obrazovnih politika	Anđa Backović Nataša Perić	Kontinuirano

III - ODSJEK ZA UTVRĐIVANJE KVALITETA

Programski ciljevi/zadaci za 2020. godinu:

1. Planiranje
2. Utvrđivanje kvaliteta rada obrazovno-vaspitnih ustanova
3. Stručno usavršavanje nadzornika
4. Unapređivanje Metodologije interne evaluacije
5. Međunarodna saradnja
6. Međuinstitucionalna saradnja
7. Saradnja sa drugim odsjecima ZZŠ
8. Informisanje

Programski cilj 1: Planiranje		
Aktivnosti:	Odgovorna osoba	KVARTAL
1.1. Izrada Godišnjeg programa rada Odsjeka za utvrđivanje kvaliteta	Radovan Ognjanović Radovan Popović	I
1.2. Objavljivanje Godišnjeg programa rada na sajtu Zavoda za školstvo	Radovan Ognjanović	I
1.3. Izrada Godišnjeg plana nadzora	Radovan Ognjanović	I
1.4. Izrada nedjeljnih planova nadzora	Radovan Ognjanović	I-IV
Programski cilj 2: Utvrđivanje kvaliteta rada obrazovno-vaspitnih ustanova		
Aktivnosti:	Odgovorna osoba	KVARTAL
2.1. Realizacija redovnih kompletnih nadzora	Nadzornici	I-IV
2.2. Utvrđivanje realizacije preporuka iz prethodnih nadzora	Nadzornici	I-IV
2.3. Realizacija djelimičnih nadzora	Nadzornici	I-IV
Programski cilj 3. Stručno usavršavanje nadzornika		
Aktivnosti:	Odgovorna osoba	KVARTAL
3.1. Unapređenje stručnih kompetencija prosvjetnih nadzornika	Nadzornici	I-IV
3.2. Izrada programa stručnog usavršavanja novih nadzornika i stručnih saradnika	Timski rad	I-IV
3.3. Održavanje radionica, stručnih konsultacija i sastanaka	Timski rad	I-IV
3.4. Usavršavanje nadzornika iz razumijevanja i primjene kritičkog mišljenja i rješavanja problema primjenom micro:bit-a	Timski rad	I-IV
3.5. Usavršavanje nadzornika iz razumijevanja i implementacije ključnih kompetencija u obrazovni sistem	Timski rad	I-IV
Programski cilj 4: Unapređivanje Metodologije interne evaluacije		
Aktivnosti:	Odgovorna osoba	KVARTAL
4.1. Izrada instrumenata kao podrška Metodologiji u oblasti interne evaluacije	Radovan Ognjanović Radovan Popović Timski rad	II-III
Programski cilj 5. Međunarodna saradnja		
Aktivnosti:	Odgovorna osoba	KVARTAL
5.1. Saradnja sa prosvjetnim inspektoratima u okviru SICI	Radovan Ognjanović	I-IV
5.2. Saradnja sa ključnim ekspertima IPA Projekta „Implementacija ključnih kompetencija u obrazovni sistem CG“	Radovan Ognjanović Radovan Popović Timski rad	I-IV
5.3. Saradnja sa Britanskim savjetom i UNICEF-om u oblasti kvaliteta nastave/učenja	Radovan Ognjanović Radovan Popović	I-IV
5.4. Saradnja sa Ministarstvom prosvjete i Prosvjetnom inspekcijom	Radovan Popović	I-IV

5.5. Uspostavljanje/nastavak saradnje sa zavodima za školstvo u državama regiona	Radovan Popović Radovan Ognjanović	I
5.6. Saradnja sa ETF (Forumom za osiguranje kvaliteta u stručnom obrazovanju i osposobljavanju)	Radovan Ognjanović	I-IV
Programski cilj 6. Međuinstitucionalna saradnja		
Aktivnosti:	Odgovorna osoba	KVARTAL
6.1. Saradnja sa Ministarstvom prosvjete i učešće u izmjeni podzakonskih akata	Radovan Popović Timski rad	I-IV
6.2. Saradnja sa Ispitnim centrom u oblasti razmjene informacija o rezultatima eksterne provjere znanja, maturalnog i stručnog ispita	Timski rad	I-IV
6.3. Saradnja sa Zavodom za udžbenike i nastavna sredstva – na planu informisanja nadzornika o odobrenim udžbenicima	Timski rad	I-IV
6.4. Saradnja sa Centrom za stručno obrazovanje u oblasti izvođenja i organizacije eksterne evaluacije u stručnim i mješovitim školama	Timski rad	I-IV
6.5. Saradnja sa obrazovno-vaspitnim ustanovama – Upoznavanje sa inoviranom Metodologijom eksterne evaluacije i kroz nadzore	Timski rad	I-IV
6.6. Identifikovanje i preuzimanje relevantnih podataka o postignućima škola (iz MEIS-a, IC...) za planiranje nadzora, procjenu kvaliteta i analizu rizika	Radovan Popović Radovan Ognjanović	I-IV
6.7. Učešće u realizaciji mjera i ciljeva iz strategija koje se odnose na vaspitno-obrazovne ustanove	Timski rad	I-IV
Programski cilj 7. Saradnja sa drugim odsjecima ZZŠ		
Aktivnosti:	Odgovorna osoba	KVARTAL
7.1. Saradnja sa Odsjekom za istraživanje i razvoj obrazovnog sistema na unapređenju predmetnih programa za gimnaziju	Timski rad	I-IV
7.2. Saradnja sa Odsjekom za KPR u oblasti uticaja obuka na kvalitet nastave/učenja u vaspitno-obrazovnim ustanovama	Timski rad	I-IV
7.3. Saradnja sa Odsjekom za međunarodnu saradnju u oblasti informisanja i korišćenja inostranih dokumenata i prevoda istih	Timski rad	I-IV
Programski cilj 8. Informisanje		
Aktivnosti:	Odgovorna osoba	KVARTAL
8.1. Informisanje obrazovno-vaspitnih ustanova i institucija o aktivnostima u oblasti utvrđivanja kvaliteta rada vaspitno-obrazovnih ustanova u Crnoj Gori	Timski rad	I-IV
8.2. Izrada Izvještaja o radu vaspitno-obrazovnih ustanova u 2019. godini	Timski rad	I

8.3. Štampanje, objavljivanje i distribucija publikacija (Metodologija eksterne evaluacije i Metodologija samoevaluacije)	Timski rad	II
8.4. Izrada softvera u skladu sa inoviranom Metodologijom eksterne evaluacije	Timski rad	II-III

IV – ODSJEK ZA KONTINUIRANI PROFESIONALNI RAZVOJ

Programski ciljevi/zadaci za 2020. godinu:

1. Podrška nastavnicima, direktorima, pomoćnicima direktora i stručnim saradnicima u njihovom profesionalnom razvoju: organizovanje i realizacija programa obuke za sve nivoe douniverzitetskog obrazovanja
2. Obezbeđivanje ponude i mogućnosti izbora akreditovanih programa stručnog usavršavanja nastavnika
3. Realizaciji projekta „Efikasno obezbeđivanje kvaliteta kroz uspješno upravljanje promjenama – izgradnja kapaciteta direktora škola“
4. Realizacija stručnog usavršavanja vaspitača
5. Praćenje i podrška PRNŠ/V modela (profesionalni razvoj na nivou škole/vrtića), kontinuirano unapređivanje sistema profesionalnog razvoja nastavnika
6. Formiranje timova „novih“ trenera za različite oblasti i unapređivanje dokumenata iz te oblasti
7. Ponovno iniciranje izmjena podzakonskih akata u oblasti profesionalnog razvoja nastavnika kao motivacioni faktor za cjeloživotno učenje i unapređivanje ličnih kompetencija u svrhu poboljšanja kvaliteta obrazovanja za svu djecu
8. Unapređenje saradnje sa institucijama koje obrazuju nastavnike ili nude programe stručnog usavršavanja nastavnika
9. Profesionalni razvoj zaposlenih u Odsjeku za KPR
10. Informisanje prosvjetne i druge javnosti o aktivnostima na polju profesionalnog razvoja nastavnika u Crnoj Gori
11. Saradnja sa ostalim odsjecima u ZZŠ

Programski cilj 1. Podrška nastavnicima, direktorima, pomoćnicima direktora i stručnim saradnicima u njihovom profesionalnom razvoju: organizovanje i realizacija programa obuke za sve nivoe douniverzitetskog obrazovanja	Odgovorna osoba	KVARTAL
Rezultat 1: Unapređenje kompetencija nastavnika		
Aktivnosti:		
1.1. Organizovati seminare i forume za nastavnike, direktore, pomoćnike direktora i stručne saradnike u predškolskim ustanovama, osnovnim školama, gimnazijama	Nataša Gazivoda Nađa Luteršek Ljiljana Subotić Snežana Grbović Željko Korać	Kontinuirano

<p>i srednjim stručnim školama (opšteobrazovna grupa predmeta)</p> <p>1.1.1 Realizovati programe obuke iz oblasti ocjenjivanja</p> <p>1.1.2 Realizovati programe obuke za primjenu aktivnih metoda nastave/učenja</p> <p>1.1.3 Realizovati programe obuke iz oblasti rada sa darovitim učenicima</p> <p>1.1.4. Realizovati programe obuke iz oblasti timskog rada</p> <p>1.1.5. Realizovati programe obuke iz oblasti rada sa učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama</p> <p>1.1.6. Realizovati programe obuke iz oblasti prevencije nasilja</p> <p>1.1.7. Realizovati programe obuke za vaspitače u predškolskim ustanovama i školama</p> <p>1.1.8. Realizovati programe obuke za međupredmetne teme i oblasti (preduzetničko učenje, održivi razvoj, zaštita potrošača, zaštita u vanrednim situacijama, građanske kompetencije itd)</p> <p>1.1.9. Realizovati programe obuke namijenjene nastavnicima i pedagoško-psihološkoj službi koji se odnose na zaštitu i pomoć djece</p> <p>1.1.10. Realizovati programe obuke za stručne saradnike u cilju jačanja njihovih kompetencija</p> <p>1.1.11. Realizovati program obuke za trenere/voditelje interaktivne obuke;</p> <p>1.1.12. Realizovati program obuke za izborni predmet Preduzetništvo za osnovnu školu</p> <p>1.1.13. Realizovati programe obuke u skladu sa preporukama Ministarstva prosvjete i Vlade Crne Gore;</p> <p>1.1.14. Sertifikacija trenera</p> <p>1.1.15. Realizovati obuku za direktore</p> <p>1.1.16. Realizovati projekat Efikasno obezbjeđivanje kvaliteta kroz uspješno upravljanje promjenama-izgradnja kapaciteta direktora škola</p> <p>1.2. Međunarodni seminari za nastavnike i seminari drugih organizacija</p> <p>1.2.1. Savjet Evrope – Mreža za građansko obrazovanje i ljudska prava za jugoistočnu Evropu</p>	<p>Vidosava Kaščelan Ljiljana Ivanović</p>	<p>Kontinuirano</p>
---	--	----------------------------

1.2.2. Ljetnja akademija o obrazovanju za demokratsko građanstvo i ljudska prava <i>Ljudska prava u akciji</i>		
1.2.3. Rad u timu EPAN, mreža za građansko obrazovanje Savjeta Evrope		
1.2.4. Vođenje evidencije i praćenje izdavanja potvrda za realizovane programe obuke u organizaciji drugih institucija i organizacija		
Programski cilj 2. Praćenje i podrška PRNŠ/V modela (profesionalni razvoj na nivou škole/vrtača); kontinuirano unapređivanje sistema profesionalnog razvoja nastavnika	Odgovorna osoba	KVARTAL
Rezultat 2: PRNŠ/V sistem funkcioniše u svim predškolskim ustanovama i školama		
Aktivnosti:		
2.1. PRNŠ/V regionalna savjetovanja u svim osnovnim školama i gimnazijama – četiri na godišnjem nivou (inovacije u oblasti profesionalnog razvoja i razmjena primjera dobre prakse)	Savjetnici, nacionalni koordinatori zaduženi za predškolske ustanove	I-IV
Programski cilj 3. Formiranje timova „novih“ trenera za različite oblasti i unaprijediti dokumenta iz te oblasti	Odgovorna osoba	KVARTAL
Rezultat 3: Obučeni timovi trenera		
Aktivnosti:		
3.1. Izbor polaznika obuke u skladu sa utvrđenim kriterijumima	Vidosava	Kontinuirano
3.2. Sertifikacija trenera u skladu sa <i>Procedurom dobijanja zvanja trener i sertifikacija trenera</i>	Kaščelan	
Programski cilj 4. Unapređenje saradnje sa institucijama koje obrazuju nastavnike ili nude programe stručnog usavršavanja nastavnika	Odgovorna osoba	KVARTAL
Rezultat 4: Uspostavljena i unaprijeđena saradnja		
Aktivnosti:		
4.1. Saradnja sa fakultetima koji obrazuju nastavnike	Nataša Gazivoda	Kontinuirano
4.2. Unaprijediti komunikaciju sa školama – informisanje putem sajta: Kalendar programa obuke u organizaciji Odsjeka za KPR/Zavoda za školstvo, Kalendar međunarodnih programa obuke, Kalendar foruma za nastavnike, Savjetovanja, ostala obavještenja	Ljiljana Subotić Snežana Grbović Nađa Luteršek Ljiljana Ivanović	
4.3. Održati i unaprijediti saradnju sa NVO koji realizuju programe obuke nastavnika (PCCG, NDCCG...)		

4.4. Saradnja sa institucijama na međunarodnom nivou (Savjet Evrope, Britanski savjet, UNICEF, paralelne institucije u regionu, agencije i zavodi)		
Programski cilj 5. Profesionalni razvoj zaposlenih u Odsjeku za KPR	Odgovorna osoba	KVARTAL
Rezultat 5: Zaposleni u Odsjeku za KPR unaprijedili znanja i vještine potrebne za obavljanje posla u Odsjeku		
Aktivnosti:		
6.1. Učešće u radu sa stranim ekspertima u skladu sa ponudom na nivou Zavoda 6.2. Uključivanje u obuku koja se organizuje na nivou <i>Zavoda za školstvo</i> 6.3. Organizovanje i učešće na okruglim stolovima u okviru Zavoda za školstvo 6.4. Učešće na konferencijama i seminarima na temu profesionalnog razvoja koji se organizuju u zemlji i inostranstvu	Savjetnici pojedinačno preuzimaju odgovornost za svoj profesionalni razvoj	Kontinuirano
Programski cilj 6. Informisanje prosvjetne i druge javnosti o aktivnostima na polju profesionalnog razvoja nastavnika u Crnoj Gori	Odgovorna osoba	KVARTAL
Rezultat 6: Prosvjetna i druga javnost informisana o dešavanjima na planu profesionalnog razvoja nastavnika u Crnoj Gori; obezbijedena odgovarajuća literatura.		
Aktivnosti:		
7.1. Obavješćavanje o aktivnostima Odsjeka 7.2. Izrada Brošure o radu Ljetnje akademije o obrazovanju za demokratsko građanstvo i ljudska prava	Nataša Gazivoda Nađa Luteršek Vidosava Kaščelan Ljiljana Ivanović	II-IV
7 Učešće u ostalim aktivnostima ZZŠ		
Rezultat 7: Saradnja na nivou institucije		
7.3. Analiza uticaja KPR na unapređenje kvaliteta nastave 7.4. Analiza izvještaja Odsjeka za utvrđivanje kvaliteta sa ciljem utvrđivanja prioriternih programa obuke i podrške nastavnicima za jačanje njihovih kompetencija	Svi savjetnici Pomoćnik direktora	Kontinuirano

V – PROJEKTI

1. Projekat Čas istorije u Prijestonici „Cetinje - jedna priča”

U okviru Projekta „Cetinje-jedna priča” koji obuhvata sve osnovne škole i učenike 7. razreda, planirano je u 2020. godini učešće od oko 7500 učenika i nastavnika.

Projekat pruža učenicima mogućnost da obiđu značajne kulturno-istorijske znamenitosti na Cetinju, Lovćenu i Rijeci Crnojevića i prošire svoje znanje o istoriji, tradiciji i kulturnom nasljeđu Crne Gore.

2. Projekat Ljetnja škola „Crna Gora, moja postojbina“

Ljetnja škola „Crna Gora, moja postojbina“ namijenjena djeci crnogorskih iseljenika, u organizaciji Zavoda za školstvo i Uprave za dijasporu, održaće se po trinaesti put na Ivanovim koritima u ljeto 2020. godine.

Cilj škole je da djeca na zabavan način, kroz obrazovne radionice crnogorskog jezika i književnosti, istorije, geografije, kulturne baštine, muzičke i likovne umjetnosti, kao i kroz sportske aktivnosti, viteške i druge društvene igre, upoznaju svoju postojbinu.

Planirano je da se u projekat uključi oko 60 učesnika iz 10–15 zemalja.

VI – OPŠTI POSLOVI

PROGRAM RADA SLUŽBE ZA OPŠTE POSLOVE ZA 2020:

1. **Realizacija projekta “Cetinje jedna priča” – koordiniranje i pozivanje direktora vaspitno-obrazovnih ustanova na dogovorne sastanke povodom termina i načina realizacije**
2. **Licenciranje i relicenciranje nastavnika i drugih izvršilaca obrazovno-vaspitnog rada**
3. **Redovni poslovi Kancelarije za opšte poslove i Kancelarije za računovodstveno-finansijske poslove**
 - javne nabavke (planirano je 16 postupaka javnih nabavki, u periodu do kraja tekuće godine planira se implementacija novog Zakona o javnim nabavkama, redovno vođenje evidencije o istima, realizacija i planiranje za sljedeću godinu u skladu sa novim propisima);
 - poslovi vezani za ljudske resurse;
 - poslovi vezani za uspostavljanje unutrašnje finansijske kontrole;
 - poslovi vezani za sprovođenje Plana integriteta;
 - vođenje i ažuriranje Centralne kadrovske evidencije (KIS);
 - rješenja o timu nadzornika;
 - uvjerenja po zahtjevu stranke;
 - popis imovine;
 - rješenja o imenovanju predstavnika Zavoda u komisiji za polaganje stručnog ispita nastavnika;
 - pojedinačni akti iz radnog odnosa;
 - izmjene i dopune Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;

- nadzor i kontrola nad izvršenjem budžeta Zavoda;
- vođenje računovodstvenih i finansijskih poslova;
- priprema finansijskog plana i izvještaja o izvršenju finansijskog plana;
- kontrola utroška sredstava po ugovorima zaključenim od strane Zavoda;
- kontrola obračuna zarada;
- priprema kvartalnih i polugodišnjih finansijskih izvještaja;
- priprema završnog računa budžeta;
- izrada finansijskih iskaza i dostavljanje Državnom trezoru;
- ovjeravanje tačnosti i punovažnosti prijedloga ili zahtjeva za plaćanje državnim novcem;
- usaglašavanje knjigovodstvenog i stvarnog stanja imovine i obaveza;
- vršenje unosa zahtjeva u SAP sistem;
- praćenje finansijskih realizacija kredita, projekata i donacija;
- izrade statističkih izvještaje;
- obrade svih podataka za Poresku upravu;
- vođenje evidenciju o poklonima u skladu sa Zakonom o sprječavanju sukoba interesa;
- dostavljanja podataka Fondu PIO i drugim državnim organima – M4 obrasci;
- vođenja blagajničkog poslovanja (podizanje i isplata gotovine, obračun i isplata dnevnica za službena putovanja i dr);
- vođenje knjige blagajne i usaglašavanja stvarnog stanja sa knjigovodstvenim;
- vođenje knjige ulaznih faktura;
- vođenje knjigovodstva osnovnih sredstava;
- vršenje revalorizacije i amortizacije osnovnih sredstava.



DIREKTOR

Rešad Sijarić