



Crna Gora

Zavod za školstvo

Adresa: Vaka Đurovića b.b.  
81000 Podgorica, Crna Gora

tel: +382 20 408 901

fax: +382 20 408 927

[www.zzs.gov.me](http://www.zzs.gov.me)

Broj: 01/1-077/21-100/1

29.01.2021.

## **Program rada za 2021. godinu**

## SADRŽAJ

<b>UVOD .....</b>	<b>3</b>
<b>I ODSJEK ZA ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ OBRAZOVNOG SISTEMA .....</b>	<b>3</b>
<b>II ODSJEK ZA MEĐUNARODNU SARADNJU .....</b>	<b>5</b>
<b>III ODSJEK ZA UTVRĐIVANJE KVALITETA .....</b>	<b>10</b>
<b>IV ODSJEK ZA KONTINUIRANI PROFESIONALNI RAZVOJ.....</b>	<b>12</b>
<b>V PROGRAM RADA SLUŽBE ZA OPŠTE POSLOVE I FINANSIJE...</b>	<b>16</b>

## UVOD

Zavod za školstvo, kao vodeća institucija za praćenje, unapređenje i evaluaciju obrazovnih procesa, a u skladu sa zakonskim obavezama, izrađuje Godišnji program rada.

Godišnji program rada predstavlja konkretan plan aktivnosti, odnosno projekata koje treba realizovati u cilju ispunjavanja propisanih obaveza.

## I ODSJEK ZA ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ OBRAZOVNOG SISTEMA

### Programski ciljevi:

1. Analize obrazovanja
2. Realizovanje istraživanja
3. Unapređivanje obrazovanja

<b>Programski cilj 1: Analize obrazovanja</b>
<b>Rezultat 1: Urađene analize, stručna mišljenja i preporuke za implementaciju projekata i istraživanja NVO i drugih institucija u oblasti obrazovanja</b>
<b>Aktivnosti:</b>
<b>1.1. Analize i stručna mišljenja</b> 1.1.1. Stručna mišljenja i preporuke o implementaciji projekata NVO i drugih institucija u oblasti obrazovanja 1.1.2. Stručna mišljenja i preporuke o realizaciji istraživanja NVO i drugih institucija u oblasti obrazovanja 1.1.3. Stručna mišljenja i preporuke o uvođenju novih izbornih i međupredmetnih predmeta u obrazovni sistem Crne Gore
<b>Programski cilj 2: Realizovanje istraživanja</b>
<b>Rezultat 2: „Analiza kurikuluma za prirodnu grupu predmeta za osnovnu školu“</b> Na osnovu primjene predmetnih programa zasnovanih na ishodima iz 2017. godine, realizovaćemo istraživanje o efektivnosti njihove implementacije u proteklih tri godine. Cilj istraživanja je analiza aktuelnog kurikuluma za osnovno obrazovanje u skladu sa nadležnostima Odsjeka i njegovo eventualno unapređenje u okviru izrade ključnih kompetencija u prirodnoj grupi predmeta.
<b>Aktivnosti</b>
<b>2.1. Istraživanje: „Analiza kurikuluma za prirodnu grupu predmeta za osnovnu školu“</b> 2.1.1. Pravljenje projekta istraživanja 2.1.2. Izrada upitnika za učenike 2.1.3. Određivanje uzorka istraživanja 2.1.4. Izrada akcionog plana istraživanja 2.1.5. Statistička obrada podataka istraživanja 2.1.6. Izrada izvještaja istraživanja
<b>Programski cilj 3: Unapređenje obrazovanja</b>
<b>Rezultat 3: Uticati na unapređivanje obrazovanja</b>
<b>Aktivnosti</b>
<b>3.1. Izrada unaprijedenog Programa za područje aktivnosti u predškolskom vaspitanju i obrazovanju (od 3-6 godina)</b> 3.1.1. Izrada radne verzije dokumenta 3.1.2. Javna rasprava

- 3.1.3. Izrada finalne verzije
- 3.1.4. Prezentacija
- 3.2. Izrada unaprijedenog Programa njege i vaspitno-obrazovnog rada sa djecom uzrasta do 3 godine**
  - 3.2.1. Izrada radne verzije dokumenta
  - 3.2.2. Javna rasprava
  - 3.2.3. Izrada finalne verzije
  - 3.2.4. Prezentacija
- 3.3. Savjetovanje sa direktorima i stručnim saradnicima – Implementacija AP o PISI**
  - 3.3.1. Određivanje cilja i programa savjetovanja
  - 3.3.2. Određivanje broja savjetovanja
  - 3.3.3. Određivanje mjesta savjetovanja
  - 3.3.4. Određivanje termina savjetovanja
- 3.4. Razvoj kapaciteta vaspitno-obrazovnih ustanova za sprovođenje aktivnosti koje se odnose na jačanje autonomije osnovnih škola**
  - 3.4.1. Određivanje cilja i programa implementacije Vodiča za samoevaluaciju
  - 3.4.2. Određivanje broja savjetovanja i edukacija
  - 3.4.3. Određivanje mjesta savjetovanja (Podgorica, Cetinje, Pljevlja, Bijelo Polje, Berane, Nikšić, Kotor, Herceg Novi, Budva i Bar)
  - 3.4.4. Određivanje termina savjetovanja i edukacija
- 3.5. Savjetovanje sa stručnim saradnicima – prevencija vršnjačkog nasilja**
  - 3.5.1. Određivanje cilja i programa savjetovanja
  - 3.5.2. Određivanje ciljne grupe i mjesta savjetovanja
  - 3.5.3. Određivanje termina savjetovanja
- 3.6. Savjetovanje sa direktorima i stručnim saradnicima – Implementacija međupredmetnih oblasti u osnovnoj školi i gimnaziji**
  - 3.6.1. Određivanje cilja i programa savjetovanja
  - 3.6.2. Određivanje broja savjetovanja
  - 3.6.3. Određivanje mjesta savjetovanja
  - 3.6.4. Određivanje termina savjetovanja
- 3.7. Projekat: Cetinje – jedna priča**
  - 3.7.1. Određivanje termina realizacije trodnevne nastave po školama
- 3.8. Izrada 25 izbornih predmetnih programa za gimnaziju**
  - 3.8.1. Izrada radne verzije dokumenta
  - 3.8.2. Javna rasprava
  - 3.8.3. Izrada finalne verzije
  - 3.8.4. Prezentacija
- 3.9. Inkluzivno obrazovanje**
  - 3.9.1. Ažuriranje baze podataka
  - 3.9.2. Rad mobilnih timova
  - 3.9.3. Koordinisanje radom stručnog tima i podrška školama sa posebnim odjeljenima

## II ODSJEK ZA MEĐUNARODNU SARADNJU

### Programski ciljevi/zadaci:

1. Saradnja sa Evropskim centrom za moderne jezike i učešće u radu Nadzornog odbora za obrazovnu politiku i praksu Savjeta Evrope
2. Unapređivanje preduzetničkog učenja u predškolskom, osnovnom i srednjem obrazovanju
3. Razvoj, konsolidacija i praćenje programa za podsticanje socijalnih i emocionalnih vještina učenika
4. Unapređivanje obrazovanja za održivi razvoj u predškolskom, osnovnom obrazovanju i gimnazijama
5. Članstvo u CIDREE mreži (Konzorcijum institucija za razvoj i istraživanja u obrazovanju u Evropi)
6. Saradnja sa NVO
7. Projekti:
  - 7.1. Realizacija projekta „Nastavi da se usavršavaš!“ (Keep Educating Yourself - KEY) u okviru Erasmus+ programa
  - 7.2. Realizacija projekta za razvoj socijalnih i emocionalnih vještina učenika „Moje vrline i vrijednosti“ (Zavod za školstvo, UNICEF)
  - 7.3. Realizacija projekta „Integracija ključnih kompetencija u obrazovni sistem CG“
  - 7.4. Realizacija programa Eko-škole u Crnoj Gori
  - 7.5. Realizacija projekta „Škole za 21. vijek“
8. Realizovanje studijske posjete Unapređivanje implementacije rezultata KEPASS i Blue SKILLS projekta
9. Ažuriranje WEB – sajta
10. Izrada predloga projekata na međunarodnom nivou
11. Prevođenje materijala iz oblasti evropskih i drugih obrazovnih politika

<b>Programski cilj 1: Saradnja sa Evropskim centrom za moderne jezike i učešće u radu Nadzornog odbora za obrazovnu politiku i praksu Savjeta Evrope</b>	<b>Odgovorna osoba</b>	<b>KVARTAL</b>
<b>Aktivnosti</b>		
Selekcija i imenovanje učesnika na radionicama Evropskog centra za moderne jezike, u skladu sa definisanim kriterijumima.	Nataša Perić	Kontinuirano
Saradnja sa nastavnicima koji su učestvovali u radionicama Centra radi pripreme programa obuke za Katalog programa profesionalnog usavršavanja nastavnika.		Kontinuirano
Saradnja sa udruženjima nastavnika stranih jezika u aktivnostima obilježavanja Evropskog dana jezika (EDL).		<b>II</b>
Organizacija online radionice za nastavnike engleskog jezika u saradnji sa Udruženjem nastavnika engleskog jezika - ELTAM.		<b>II</b>
Učešće u radu Nadzornog odbora za obrazovnu politiku i praksu Savjeta Evrope.		<b>I i III</b>

<b>Programski cilj 2: Unapređivanje preduzetničkog učenja u predškolskom, osnovnom obrazovanju i gimnazijama</b>	<b>Odgovorna osoba</b>	<b>KVARTAL</b>
<b>Aktivnosti</b>		
Izrada Akcionog plana za 2021. godinu u skladu sa Strategijom za cjeloživotno preduzetničko učenje (2020 – 2024).	Nevena Čabrilo	<b>I</b>
Izrada Akcionog plana za 2021. godinu u skladu sa Strategijom za mala i srednja preduzeća (2018– 2022).		<b>I</b>
Učešće u radu Nacionalnog partnerstva za preduzetništvo.		<b>Kontinuirano</b>
Pisanje izvještaja koji proizilaze iz obaveza planiranih Strategijom za cjeloživotno preduzetničko učenje.		<b>I</b>
Implementacija Akcionog plana za 2021. godinu u skladu sa Strategijom za mala i srednja preduzeća (2018– 2022);		<b>Kontinuirano</b>
Izrada izvještaja za Akt o malom preduzetništvu.		<b>IV</b>
Izrada Riga izvještaja.		<b>I i IV</b>
Praćenje implementacije međupredmetne oblasti Preduzetničko učenje na svim nivoima obrazovanja (seminari, savjetovanja, okrugli stolovi ...).		<b>Kontinuirano</b>
Unapređivanje i platforme preduzetničkog učenja.		<b>Kontinuirano</b>
<b>Programski cilj 3: Razvoj, konsolidacija i praćenje programa za podsticanje socijalnih i emocionalnih vještina učenika „Moje vrijednosti i vrline“ (Zavod za školstvo i Unicef Crna Gora)</b>	<b>Odgovorna osoba</b>	<b>KVARTAL</b>
<b>Aktivnosti</b>		
Širenje programa i obuhvat dodatnog broja škola.	Anđela Kadović	<b>Kontinuirano</b>
Monitoring programa za razvoj socijalnih i emocionalnih vještina učenika.		
<b>Programski cilj 4. Unapređivanje obrazovanja za održivi razvoj u predškolskom, osnovnom obrazovanju i gimnazijama</b>	<b>Odgovorna osoba</b>	<b>KVARTAL</b>
<b>Aktivnosti</b>		
Učešće u radu koordinacionog tijela u procesu izrade dokumenta Ciljevi održivog razvoja (SDGs), konsultativnog procesa izrade Akcionog plana za sprovođenje Nacionalne strategije održivog razvoja do 2030. godine. * Unapređivanje implementacije obrazovanja za održivi razvoj na svim nivoima obrazovanja.	Nevena Čabrilo	<b>Kontinuirano</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>* Analiza godišnjih planova rada obrazovno-vaspitnih ustanova.</li> <li>* Analiza godišnjih planova rada nastavnika.</li> <li>* Obuka nastavnika.</li> <li>* Posjete školama.</li> <li>* Unapređivanje implementacije međupredmetnog programa na svim nivoima.</li> <li>* Koordiniranje Mediteranske strategije Obrazovanja za održivi razvoj.</li> <li>* Učešće u radu radne grupe za izradu UNECE strategije 2020- 2030.</li> <li>* Učešće u radu radne grupe za izradu indikatora za praćenje UNECE strategije 2020- 2030.</li> <li>* Učešće u radu radne grupe Bridge 47-izrada Mape puta.</li> <li>* Saradnja sa GENE (Mreža za globalno obrazovanje u Evropi).</li> </ul>		
<b>Programski cilj 5. Članstvo u CIDREE mreži (Konzorcijum institucija za razvoj i istraživanja u obrazovanju u Evropi)</b>	<b>Odgovorna osoba</b>	<b>KVARTAL</b>
<b>Aktivnosti</b>		
<p>Koordinacija i realizacija aktivnosti unutar mreže.</p> <p>Pisanje izvještaja o razvijanju digitalnog obrazovanja u CG.</p> <p>Učešće u radu upravnog odbora projekta.</p>	Nevena Čabrilo	<b>Kontinuirano</b>
<b>Programski cilj 6. Saradnja sa NVO sektorom</b>	<b>Odgovorna osoba</b>	<b>KVARTAL</b>
<b>Aktivnosti</b>		
<p>Pisanje izvještaja u skladu sa Strategijom razvoja NVO.</p> <p>Prisustvo sastancima, okruglim stolovima i dešavanjima u organizaciji NVO.</p> <p>Organizacija sastanaka po zahtjevu NVO prema Akcionom planu u odnosu na Strategiju razvoja NVO.</p> <p>Uređivanje stranice za saradnju sa NVO na sajtu Zavoda za školstvo.</p>	Andela Kadović	<b>Kontinuirano</b>
<b>Programski cilj 7. Projekti</b>	<b>Odgovorna osoba</b>	<b>KVARTAL</b>
<p><b>7.1 Koordiniranje aktivnostima Zavoda u trogodišnjem projektu (2018 – 2021) <i>Nastavi da se usavršavaš! (Keep Educating yourself- KEY)</i> finansiranog od strane Evropske komisije kroz program Erasmus+.</b></p> <p><i>Izvršna agencija za obrazovanje, audiovizuelne djelatnosti i kulturu (EACEA) je odobrila produženje realizacije projekta do kraja 2022.</i></p> <p>Planirane aktivnosti u toku treće godine projekta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– priprema programa obuke, kratkih programa i materijala,</li> </ul>	Nataša Perić	<b>Kontinuirano</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– akreditacija programa obuke,</li> <li>– obuka trenara za obezbjeđenje kvaliteta, monitoring i evaluaciju,</li> <li>– Izrada priručnika o obezbjeđenju kvaliteta, monitoringu i evaluaciji profesionalnog razvoja (QA,M&amp;E in CPD),</li> <li>– obuka trenera za QA,M&amp;E u regulatornim tijelima,</li> <li>– obuka trenera za QA,M&amp;E za vaspitače,</li> <li>– obuka o kreiranju politika &amp; promovisanju,</li> <li>– izrada modela standarda za akreditaciju,</li> <li>– sastanci Odbora za obezbjeđenje kvaliteta,</li> <li>– sastanci sa Savjetodavnim odborom,</li> <li>– sastanci Upravnog odbora projekta,</li> <li>– evaluacija napretka i izvještavanje,</li> <li>– ažuriranje veb stranica i medijska promocija,</li> <li>– redovno vođenje projekta,</li> <li>– prevođenje materijala.</li> </ul>		
<p><b>7.2 Realizacija projekta za razvoj socijalnih i emocionalnih vještina učenika „Moje vrline i vrijednosti“ (Zavod za školstvo, UNICEF)</b></p>	Anđela Kadović	<b>Kontinuirano</b>
<p><b>7.3 „Integracija ključnih kompetencija u obrazovni sistem CG“ (Sektorski operativni program za zapošljavanje, obrazovanje i socijalne politike 2015-2017; Montenegro (IPA II): koordinacija i praćenje svih aktivnosti na projektu.</b></p>	Nevena Čabrilo	<b>Kontinuirano</b>
<p><b>7.4 Međunarodni program Eko-škole</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Analiza akcionih planova škola koje su se prijavile za pilotiranje.</li> <li>– Analiza godišnjih planova rada nastavnika.</li> <li>– Posjete školama.</li> <li>– Obuka nastavnika (dva jednodnevna seminara).</li> <li>– Savjetovanja na nivou ustanova.</li> <li>– Izrada, objavljivanje i distribucija didaktičkog materijala za ustanove.</li> <li>– Uređivanje stranice Eko-škole na sajtu Zavoda za školstvo.</li> <li>– Raspisivanje poziva za nove škole.</li> <li>– Akreditacija ustanova za međunarodno priznanje Zelena zastava.</li> <li>– Organizacija konferencije za dodjelu Zelene zastave ustanovama koje ispune kriterijume.</li> <li>– Prezentovanje programa na međunarodnoj konferenciji nacionalnih operatera.</li> <li>– Organizovanje video kampanja, vebinara.</li> </ul>	<p>Nevena Čabrilo</p> <p>Nataša Perić</p> <p>Danijela Đilas</p> <p>Anđela Kadović</p> <p>Milica Vušurović</p> <p>Blaženka Petričević</p>	<b>Kontinuirano</b>
<p><b>7.5 Koordinisanje aktivnosti Zavoda za školstvo na projektu „Škole za 21. vijek“ koji sprovodi Britanski savjet.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Programskom osoblju Britanskog savjeta i nacionalnim trenerima obezbjeđuje pristup svim osnovnim školama.</li> </ul>	Nevena Čabrilo	<b>Kontinuirano</b>



<ul style="list-style-type: none"> <li>– U saradnji sa Britanskim savjetom, bira škole domaćine u kojima će se organizovati obuka za grupe nastavnika i direktora, i dogovori obaveze škola domaćina.</li> <li>– Podržava unapređenje kritičkog mišljenja, rješavanja problema i vještina kodiranja u osnovnim školama, relevantnim izmjenama obrazovnih politika gdje je to adekvatno, uključujući: <ul style="list-style-type: none"> <li>* unapređenje programa za Informatiku u osnovnim školama uvođenjem kodiranja i rješavanja problema u skladu sa EU Okvirom digitalnih kompetencija građana 2.0,</li> <li>* unapređenje samoevaluacije škola uvođenjem alata za praćenje primjene kritičkog mišljenja i rješavanja problema u nastavi,</li> <li>* stvaranje uslova za dalju obuku i profesionalni razvoj nastavnika u oblasti kritičnog mišljenja, rješavanja problema i kodiranja,</li> <li>* unapređenje internog i eksternog testiranja i ocjenjivanja učenika u cilju mjerenja sposobnosti učenika za kritičko razmišljanje i rješavanje problema.</li> </ul> </li> <li>– Aktivno učestvuje na mjesečnim sastancima Nacionalnog odbora kako bi se podržalo neometano sprovođenje aktivnosti u zemlji.</li> <li>– Aktivno učestvuje u neophodnom kontinuiranom praćenju i reviziji nacionalnih standarda, kako bi se omogućilo uvođenje novih vještina u nastavni proces.</li> </ul>		
<b>Programski cilj 8. Realizovanje studijske posjete Unapređivanje implementacije rezultata KEPASS i Blue SKILLS projekta.</b>	<b>Odgovorna osoba</b>	<b>KVARTAL</b>
Studijska posjeta obrazovno-vaspitnim ustanovama u Ankoni.	<b>Nevena Čabrilo</b>	<b>II</b>
<b>Programski cilj 8. Ažuriranje veb sajta</b>	<b>Odgovorna osoba</b>	<b>KVARTAL</b>
Uređivanje postojećih i kreiranje novih stranica i linkova. Dodavanje dokumenata.	Anđela Kadović	<b>Kontinuirano</b>
<b>Programski cilj 9. Prevođenje materijala iz oblasti evropskih i drugih obrazovnih politika</b>	<b>Odgovorna osoba</b> Nataša Perić	<b>KVARTAL</b> <b>Kontinuirano</b>

### III ODSJEK ZA UTVRĐIVANJE KVALITETA

#### Programski ciljevi/zadaci za 2021. godinu:

1. Planiranje
2. Utvrđivanje kvaliteta rada obrazovno-vaspitnih ustanova
3. Stručno usavršavanje nadzornika
4. Unapređivanje Metodologije eksterne evaluacije
5. Unapređivanje Metodologije interne evaluacije
6. Međunarodna saradnja
7. Međuinstitucionalna saradnja
8. Saradnja sa odsjecima ZZŠ
9. Informisanje

<b>Programski cilj 1: Planiranje</b>		
<b>Aktivnosti:</b>	<i>Odgovorna osoba</i>	<i>KVARTAL</i>
1.1. Izrada Godišnjeg programa rada Odsjeka za utvrđivanje kvaliteta	Radovan Ognjanović Radovan Popović	I
1.2. Objavljivanje Godišnjeg programa rada na sajtu Zavoda za školstvo	Radovan Ognjanović	I
1.3. Izrada Godišnjeg plana nadzora	Radovan Ognjanović	I
1.4. Izrada nedjeljnih planova nadzora	Radovan Ognjanović	I-IV
<b>Programski cilj 2: Utvrđivanje kvaliteta rada obrazovno-vaspitnih ustanova</b>		
<i>Aktivnosti:</i>	<i>Odgovorna osoba</i>	<i>KVARTAL</i>
2.1. Realizacija redovnih kompletnih nadzora	Nadzornici	I-IV
2.2. Utvrđivanje realizacije preporuka iz prethodnih nadzora	Nadzornici	I-IV
2.3. Realizacija djelimičnih nadzora	Nadzornici	I-IV
<b>Programski cilj 3. Stručno usavršavanje nadzornika</b>		
<b>Aktivnosti:</b>	<i>Odgovorna osoba</i>	<i>KVARTAL</i>
3.1. Unapređenje stručnih kompetencija prosvjetnih nadzornika	Nadzornici	I-IV
3.2. Izrada programa stručnog usavršavanja novih nadzornika i stručnih saradnika	Timski rad	I-IV
3.3. Održavanje radionica, stručnih konsultacija i sastanaka	Timski rad	I-IV
<b>Programski cilj 4: Unapređivanje Metodologije eksterne evaluacije</b>		
<b>Aktivnosti:</b>	<i>Odgovorna osoba</i>	<i>KVARTAL</i>
4.1. Usklađivanja međunarodnih standarda iz oblasti eksterne evaluacije obrazovno-vaspitnih ustanova u Metodologiji eksterne evaluacije i njihovo usvajanje	Radovan Ognjanović Radovan Popović Timski rad Nacionalni savjet	I
4.2. Usklađivanje procedura za realizaciju eksterne evaluacije sa standardima u Metodologiji eksterne evaluacije i usvajanje	Radovan Ognjanović Radovan Popović Timski rad Nacionalni savjet	I

4.3. Izrada instrumenata kao podrška Metodologiji eksterne evaluacije	Radovan Ognjanović Radovan Popović Timski rad	II-III
<b>Programski cilj 5: Unapređivanje Metodologije interne evaluacije</b>		
<b>Aktivnosti:</b>	<i>Odgovorna osoba</i>	<i>KVARTAL</i>
5.1. Usklađivanja međunarodnih standarda iz oblasti interne evaluacije obrazovno-vaspitnih ustanova u Metodologiji interne evaluacije i njihovo usvajanje	Radovan Ognjanović Radovan Popović Timski rad Nacionalni savjet	I
5.2. Usklađivanje procedura za realizaciju interne evaluacije sa standardima u Metodologiji interne evaluacije i usvajanje	Radovan Ognjanović Radovan Popović Timski rad Nacionalni savjet	I
5.3. Izrada instrumenata kao podrška Metodologiji interne evaluacije	Radovan Ognjanović Radovan Popović Timski rad	II-III
<b>Programski cilj 6. Međunarodna saradnja</b>		
<b>Aktivnosti:</b>	<i>Odgovorna osoba</i>	<i>KVARTAL</i>
6.1. Saradnja sa prosvjetnim inspektoratima u okviru SICI	Radovan Ognjanović	I-IV
6.2. Saradnja sa Britanskim savjetom i UNICEF-om u oblasti kvaliteta nastave/učenja	Radovan Ognjanović Radovan Popović	I-IV
6.3. Saradnja sa Ministarstvom prosvjete i Prosvjetnom inspekcijom	Radovan Popović	I-IV
6.4. Uspostavljanje/nastavak saradnje sa zavodima za školstvo u državama regiona	Radovan Popović Radovan Ognjanović	I
<b>Programski cilj 7. Međuinstitucionalna saradnja</b>		
<b>Aktivnosti:</b>	<i>Odgovorna osoba</i>	<i>KVARTAL</i>
7.1. Saradnja sa Ministarstvom prosvjete, nauke, kulture i sporta i učešće u Projektu „Uči doma“.	Timski rad	I-IV
7.2. Saradnja sa Ministarstvom prosvjete, nauke, kulture i sporta i učešće u izmjeni podzakonskih akata za oblast utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada u ustanovama.	Radovan Popović Timski rad	I-IV
7.3. Saradnja sa Ispitnim centrom u oblasti razmjene informacija o rezultatima eksterne provjere znanja, maturalnog i stručnog ispita.	Timski rad	I-IV
7.4. Saradnja sa Zavodom za udžbenike i nastavna sredstva-na planu informisanja nadzornika o odobrenim udžbenicima.	Timski rad	I-IV

7.5. Saradnja sa Centrom za stručno obrazovanje u oblasti izvođenja i organizacije eksterne evaluacije u stručnim i mješovitim školama.	Timski rad	I-IV
7.6. Saradnja sa obrazovno-vaspitnim ustanovama. Upoznavanje sa inoviranom Metodologijom eksterne evaluacije i kroz nadzore.	Timski rad	I –IV
7.7. Identifikovanje i preuzimanje relevantnih podataka o postignućima škola (iz MEIS-a, IC...) za planiranje nadzora, procjenu kvaliteta i analizu rizika.	Radovan Popović Radovan Ognjanović	I –IV
7.8. Učešće u realizaciji mjera i ciljeva iz strategija koje se odnose na vaspitno-obrazovne ustanove.	Timski rad	I-IV
<b>Programski cilj 8. Saradnja sa drugim odsjecima ZZŠ</b>		
<b>Aktivnosti:</b>	<i>Odgovorna osoba</i>	<i>KVARTAL</i>
8.1. Saradnja sa Odsjekom za istraživanje i razvoj obrazovnog sistema na prilagođavanju predmetnih programa postojećim ograničenjima u realizaciji.	Timski rad	I-IV
8.2. Saradnja sa Odsjekom za KPR u učešću realizacije profesionalnog razvoja nastavnika.	Timski rad	I-IV
8.3. Saradnja sa Odsjekom za međunarodnu saradnju u oblasti informisanja i korišćenja inostranih dokumenata i prevoda istih.	Timski rad	I-IV
<b>Programski cilj 9. Informisanje</b>		
<b>Aktivnosti:</b>	<i>Odgovorna osoba</i>	<i>KVARTAL</i>
9.1. Informisanje obrazovno-vaspitnih ustanova i institucija o aktivnostima u oblasti utvrđivanja kvaliteta rada vaspitno-obrazovnih ustanova u Crnoj Gori.	Timski rad	I-IV
9.2. Štampanje, objavljivanje i distribucija publikacija (Metodologija eksterne evaluacije i Metodologija samoevaluacije).	Timski rad	II
9.3. Izrada softvera u skladu sa inoviranom Metodologijom eksterne evaluacije.	Timski rad	III-IV

#### IV ODSJEK ZA KONTINUIRANI PROFESIONALNI RAZVOJ

##### Programski ciljevi/zadaci:

1. Podrška nastavnicima, direktorima, pomoćnicima direktora i stručnim saradnicima u njihovom profesionalnom razvoju: organizovanje i realizacija programa obuke za sve nivoe douniverzitetskog obrazovanja.
2. Obezbeđivanje ponude i mogućnosti izbora akreditovanih programa stručnog usavršavanja nastavnika.

3. Realizaciji projekta *Efikasno obezbjeđivanje kvaliteta kroz uspješno upravljanje promjenama – izgradnja kapaciteta direktora škola*.
4. Realizacija stručnog usavršavanja vaspitača u saradnji sa UNICEF-om.
5. Praćenje i podrška PRNŠ/V modela (profesionalni razvoj na nivou škole/vrtića); kontinuirano unapređivanje sistema profesionalnog razvoja nastavnika.
6. Formiranje timova „novih“ trenera za različite oblasti.
7. Ponovno iniciranje izmjena podzakonskih akata u oblasti profesionalnog razvoja nastavnika kao motivacioni faktor za cjeloživotno učenje i unapređivanje ličnih kompetencija u svrhu poboljšanja kvaliteta obrazovanja za svu djecu.
8. Unapređenje saradnje sa institucijama koje obrazuju nastavnike ili nude programe stručnog usavršavanja nastavnika.
9. Profesionalni razvoj zaposlenih u Odsjeku za KPR.
10. Informisanje prosvjetne i druge javnosti o aktivnostima na polju profesionalnog razvoja nastavnika u Crnoj Gori.
11. Saradnja sa ostalim odsjecima u ZZŠ.

<b>Programski cilj 1. Podrška nastavnicima, direktorima, pomoćnicima direktora i stručnim saradnicima u njihovom profesionalnom razvoju: organizovanje i realizacija programa obuke za sve nivoe douniverzitetskog obrazovanja</b>	<b>Odgovorna osoba</b>	<b>KVARTAL</b>
<b>Rezultat 1: Unapređenje kompetencija nastavnika</b>		
<b>Aktivnosti:</b>		
<b>1.1. Organizovati seminare i forume za nastavnike, direktore, pomoćnike direktora i stručne saradnike u predškolskim ustanovama, osnovnim školama, gimnazijama i srednjim stručnim školama (opšteobrazovna grupa predmeta)</b> 1.1.1 Realizovati programe obuke iz oblasti ocjenjivanja 1.1.2 Realizovati programe obuke za primjenu aktivnih metoda nastave/učenja 1.1.3 Realizovati programe obuke iz oblasti rada sa darovitim učenicima 1.1.4. Realizovati programe obuke iz oblasti timskog rada 1.1.5 Realizovati programe obuke iz oblasti inkluzivnog obrazovanja, rad sa djecom sa posebnim obrazovnim potrebama. 1.1.6. Realizovati programe obuke u cilju prevencije vršnjačkog nasilja. 1.1.7. Realizovati programe obuke za međupredmetne teme i oblasti (preduzetničko učenje, održivi razvoj, zaštita potrošača,	Nataša Gazivoda Nađa Luteršek Ljiljana Subotić Snežana Grbović Ljiljana Ivanović	<b>Kontinuirano</b>

<p>zaštita u vanrednim situacijama, građanske kompetencije, itd).</p> <p>1.1.8. Realizovati programe obuke namijenjene nastavnicima i pedagoško-psihološkoj službi koji se odnose na zaštitu i pomoć djeci.</p> <p>1.1.9. Realizovati programe obuke za stručne saradnike u cilju jačanja njihovih kompetencija.</p> <p>1.1.10 Realizovati program obuke za trenere/voditelje interaktivne obuke.</p> <p>1.1.11 Realizovati programe obuke za vaspitače u predškolskim ustanovama i školama.</p> <p>1.1.12 Realizovati program obuke za izborni predmet Preduzetništvo za osnovnu školu.</p> <p>1.1.13. Realizovati programe obuke za primjenu ICT u nastavi.</p> <p>1.1.14 Realizovati zadatke iz Strategija Vlade Crne Gore za 2021. godinu.</p> <p>1.1.15 Realizovati obuku za direktore .</p> <p>1.1.16 Realizovati projekat Efikasno obezbjeđivanje kvaliteta kroz uspješno upravljanje promjenama-izgradnja kapaciteta direktora škola</p> <p>1.1.17 Realizovati ostale programe obuke</p> <p>1.1.18 Realizovati programe obuke u skladu sa preporukama Vlade Crne Gore</p> <p><b>1.2. Međunarodni seminari za nastavnike i seminari drugih organizacija</b></p> <p>1.2.2 Vođenje evidencije i praćenje izdavanja potvrda za realizovane programe obuke u organizaciji drugih institucija i organizacija</p>		<b>Kontinuirano</b>
<p><b>Programski cilj 2. Praćenje i podrška PRNŠ/V-a modela (profesionalni razvoj na nivou škole/vrtića); kontinuirano unapređivanje sistema profesionalnog razvoja nastavnika.</b></p>	<b>Odgovorna osoba</b>	<b>KVARTAL</b>
<p><b>Rezultat 2: PRNŠ/V sistem funkcioniše u svim predškolskim ustanovama i školama</b></p>		
<p><b>Aktivnosti:</b></p>		
<p>2.1. PRNŠ/V regionalna savjetovanja u svim osnovnim školama i gimnazijama – četiri na godišnjem nivou (inovacije u oblasti profesionalnog razvoja i razmjena primjera dobre prakse).</p> <p>2.2. Na osnovu realizovanih istraživanja, predložiti i implementirati unapređenje PRNŠ/V modela u skladu sa mogućnostima.</p> <p>2.3. Unaprijediti i uvezati pravnu regulativu u oblasti profesionalnog razvoja nastavnika kao</p>	Savjetnici, nacionalni koordinatori zaduženi za predškolske ustanove	I-IV

motivacioni faktor za cjeloživotno učenje i unapređivanje ličnih kompetencija u svrhu poboljšanja kvaliteta obrazovanja za svu djecu.		
<b>Programski cilj 3. Formiranje timova „novih“ trenera za različite oblasti i unaprijediti dokumenta iz te oblasti</b>	<b>Odgovorna osoba</b>	<b>KVARTAL</b>
<b>Rezultat 3: Obučeni timovi trenera</b>		
<b>Aktivnosti:</b>		
3.1. Izbor polaznika obuke u skladu sa utvrđenim kriterijumima.		<b>Kontinuirano</b>
<b>Programski cilj 4. Unapređenje saradnje sa institucijama koje obrazuju nastavnike ili nude programe stručnog usavršavanja nastavnika</b>	<b>Odgovorna osoba</b>	<b>KVARTAL</b>
<b>Rezultat 4: Saradnja uspostavljena i unaprijedena</b>		
<b>Aktivnosti:</b>		
4.1. Saradnja sa fakultetima koji obrazuju nastavnike; 4.2. Unaprijediti komunikaciju sa školama – informisanje putem sajta: Kalendar programa obuke u organizaciji Odsjeka za KPR/Zavoda za školstvo, Kalendar međunarodnih programa obuke, Kalendar foruma za nastavnike, Savjetovanja, ostala obavještenja; 4.3. Održati i unaprijediti saradnju sa NVO koji realizuju programe obuke nastavnika 4.4. Saradnja sa institucijama na međunarodnom nivou (Savjet Evrope, Britanski savjet, UNICEF, paralelne institucije u regionu, agencije i zavodi za školstvo).	Nataša Gazivoda Ljiljana Subotić Snežana Grbović Nadja Luteršek Ljiljana Ivanović	<b>Kontinuirano</b>
<b>Programski cilj 5. Profesionalni razvoj zaposlenih u Odsjeku za KPR</b>	<b>Odgovorna osoba</b>	<b>KVARTAL</b>
<b>Rezultat 5. Zaposleni u Odsjeku za KPR unaprijedili znanja i vještine potrebne za obavljanje posla u Odsjeku.</b>		
<b>Aktivnosti:</b>		
6.1. Učešće u radu sa stranim ekspertima u skladu sa ponudom na nivou Zavoda; 6.2. Uključivanje u obuku koja se organizuje na nivou <i>Zavoda za školstvo</i> ; 6.3. Organizovanje i učešće na okruglim stolovima u okviru Zavoda za školstvo; 6.4. Učešće na konferencijama i seminarima na temu profesionalnog razvoja koji se organizuju u zemlji i inostranstvu	Savjetnici pojedinačno preuzimaju odgovornost za svoj profesionalni razvoj	<b>Kontinuirano</b>
<b>Programski cilj 6. Informisanje prosvjetne i druge javnosti o aktivnostima na polju profesionalnog razvoja nastavnika u Crnoj Gori</b>	<b>Odgovorna osoba</b>	<b>KVARTAL</b>

<b>Rezultat 6. Prosvjetna i druga javnost informisana o dešavanjima na planu profesionalnog razvoja nastavnika u Crnoj Gori; obezbijedena odgovarajuća literatura.</b>		
<b>Aktivnosti:</b>		
7.1.Obavještanje o aktivnostima Odsjeka.	Nataša Gazivoda Nađa Luteršek Ljiljana Ivanović	<b>II-IV</b>
<b>Programski cilj 7. Učešće u ostalim aktivnostima ZZŠ</b>		
<b>Rezultat 7. Saradnja na nivou institucije</b>		
7.2.Analiza uticaja KPR na unapređenje kvaliteta nastave. 7.3.Analiza izvještaja Odsjeka za utvrđivanje kvaliteta sa ciljem utvrđivanja prioriternih programa obuke i podrške nastavnicima za jačanje njihovih kompetencija.	Svi savjetnici Pomoćnik direktora	<b>Kontinuirano</b>

## V PROGRAM RADA SLUŽBE ZA OPŠTE POSLOVE I FINANSIJE

**1. Realizacija projekta „Cetinje jedna priča” – koordiniranje i pozivanje direktora vaspitno-obrazovnih ustanova na dogovorne sastanke povodom termina i načina realizacije.**

**2. Licenciranje i relicenciranje nastavnika i drugih izvršilaca obrazovno-vaspitnog rada za rad u obrazovno-vaspitnoj ustanovi.**

**3. Ostali poslovi Kancelarije za opšte poslove:**

- javne nabavke
- postupci po zahtjevu za slobodan pristup informacijama;
- poslovi vezani za ljudske resurse;
- poslovi vezani za sprovođenje unutrašnje finansijske kontrole;
- poslovi vezani za sprovođenje Plana integriteta;
- vođenje i ažuriranje Centralne kadrovske evidencije (KIS);
- rješenja o formiranju tima nadzornika;
- uvjerenja po zahtjevu stranke;
- popis imovine;
- rješenja o imenovanju predstavnika Zavoda u kornisiji za polaganje stručnog ispita nastavnika;
- pojedinačni akti iz radnog odnosa;
- izmjene i dopune Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
- lektura i korektura, uređivanje i koordinacija štampanja publikacija;
- ostali spisi i akti.

**4. Poslovi Kancelarije za računovodstveno-finansijske poslove:**

- nadzor i kontrola nad izvršenjem budžeta Zavoda;
- vođenje računovodstvenih i finansijskih poslova;



- priprema finansijskog plana i izvještaja o izvršenju finansijskog plana;
- kontrola utroška sredstava po ugovorima zaključenim od strane Zavoda;
- kontrola obračuna zarada;
- priprema kvartalnih i polugodišnjih finansijskih izvještaja;
- priprema završnog računa budžeta;
- izrada finansijskih iskaza i dostavljanje Državnom trezoru;
- ovjeravanje tačnosti i punovažnosti prijedloga i zahtjeva za plaćanje državnim novcem;
- usaglašavanje knjigovodstvenog i stvarnog stanja imovine i obaveza;
- vršenje unosa zahtjeva u SAP sistem;
- praćenje finansijskih realizacija kredita, projekata i donacija;
- izrada statističkih izvještaja;
- obrada svih podataka za Poresku upravu;
- vođenje evidencije o poklonima u skladu sa Zakonom o sprječavanju sukoba interesa;
- dostavljanje podataka Fondu PIO i drugim državnim organima – M4 obrasci;
- vođenje blagajničkog poslovanja (podizanje i isplata gotovine, obračun i isplata dnevnica za službena putovanja i dr) ;
- vođenje knjige blagajne i usaglašavanje stvarnog stanja sa knjigovodstvenim;
- vođenje knjige ulaznih faktura;
- vođenje knjigovodstva osnovnih sredstava;
- vršenje revalorizacije i amortizacije osnovnih sredstava.



**DIREKTOR**

**Rešad Sijarić**