



Ministarstvo
prosvjete, nauke
i inovacija



Broj: 12-633/26-6807/2
Podgorica, 10. jula 2026. godine

Na osnovu člana 11 Zakona o naučnoistraživačkoj djelatnosti („Službeni list Crne Gore“, br. 51/25), Zaključka Vlade kojim je usvojen Program za razvoj, modernizaciju i otvoreno korišćenje istraživačke infrastrukture, br: 11-011/26-2209/3 od 18. juna 2026. godine i Odluke o raspisivanju Konkursa za dodjelu grantova za razvoj, modernizaciju i otvoreno korišćenje istraživačke infrastrukture, br: 12-633/26-6807/1 od 09. jula 2026. godine

**MINISTARSTVO PROSVJETE, NAUKE I INOVACIJA
OBJAVLJUJE
K O N K U R S
ZA ZA DODJELU GRANTOVA ZA RAZVOJ, MODERNIZACIJU I OTVORENO
KORIŠĆENJE ISTRAŽIVAČKE INFRASTRUKTURE
U UKUPNOM IZNOSU SREDSTAVA OD 3.000.000 €**

I Predmet Konkursa

Konkurs za dodjelu grantova za razvoj, modernizaciju i otvoreno korišćenje istraživačke infrastrukture usmjeren je na dodjelu bespovratnih sredstava naučnoistraživačkim ustanovama u Crnoj Gori, u cilju razvoja i modernizacije istraživačke infrastrukture, kao i unapređenja kvaliteta, dostupnosti i održivog korišćenja povezanih usluga.

Infrastruktura koja se razvija, modernizuje ili nabavlja sredstvima ovog Konkursa mora biti dostupna za korišćenje u režimu otvorenog pristupa korisnicima iz naučnoistraživačke zajednice i poslovnog sektora, pod unaprijed objavljenim, transparentnim i nediskriminatornim uslovima.

Do završetka sprovođenja projekta korisnik grantu dužan je da obezbijedi najmanje:

- jasno definisane uslove i postupke pristupa istraživačkoj infrastrukturi;
- osnovna pisana pravila i procedure za upravljanje istraživačkim podacima;
- operativne procedure za sprovođenje navedenih pravila;
- javno dostupne osnovne informacije o infrastrukturi, uslugama i uslovima korišćenja;
- jasno definisane uslove pristupa, korišćenja, zaštite i dijeljenja podataka i rezultata, gdje je primjenjivo.



II Ciljevi Konkursa

Cilj Konkursa je unapređenje naučnoistraživačke infrastrukture u Crnoj Gori kroz razvoj, modernizaciju, digitalizaciju i stavljanje u funkciju savremene opreme, laboratorijskih kapaciteta, digitalnih alata i drugih infrastrukturnih resursa neophodnih za kvalitetno sprovođenje naučnoistraživačkih aktivnosti.

Rezultati koji se očekuju odmah nakon završetka sprovođenja projekata su:

- unaprijeđena dostupnost nove i modernizovane naučnoistraživačke infrastrukture;
- uspostavljeni uslovi za intenzivnije korišćenje istraživačke infrastrukture od strane naučnoistraživačke zajednice i poslovnog sektora;
- unaprijeđene kompetencije osoblja za upravljanje istraživačkom infrastrukturom i primjenu principa otvorenog pristupa.

Dugoročno, Konkurs doprinosi:

- jačanju kapaciteta naučnoistraživačkih ustanova za istraživačke i inovacione aktivnosti;
- jačanju saradnje među domaćim naučnoistraživačkim organizacijama i sa međunarodnim partnerima;
- jačanju saradnje sa poslovnim sektorom kroz primjenu rezultata istraživanja i prenos tehnologije;
- većoj međunarodnoj vidljivosti nacionalnog istraživačkog sistema;
- uspostavljanju održivog modela otvorenog pristupa istraživačkoj infrastrukturi.

III Prioritetne oblasti istraživanja

Projekti koji se prijavljuju u okviru ovog Konkursa moraju biti usklađeni sa prioritetima naučnoistraživačke djelatnosti utvrđenim Strategijom naučnoistraživačke djelatnosti Crne Gore 2024–2028 i to:

1. Održiva poljoprivreda i lanac vrijednosti hrane;
2. Energija i održiva životna sredina;
3. Održivi i zdravstveni turizam;
4. Nauka, obrazovanje i kultura;
5. Medicina i zdravlje;
6. Socio-politički i socio-ekonomski izazovi crnogorskog društva;
7. Novi materijali, tehnologije, proizvodi i servisi;
8. Upravljanje rizicima od prirodnih nepogoda; i
9. Informaciono-komunikacione tehnologije.



IV Uslovi Konkursa - podnosilac prijave, partneri, rukovodilac/teljka projekta i projektni tim

IV1 Podnosilac prijave

Podnosilac prijave mora biti licencirana naučnoistraživačka ustanova sa sjedištem u Crnoj Gori, u skladu sa Zakonom o naučnoistraživačkoj djelatnosti („Službeni list Crne Gore”, br. 51/25).

Podnosilac prijave mora imati status „organizacije za istraživanje i širenje znanja”, odnosno „istraživačke organizacije”, u skladu sa EU Okvirom za državnu pomoć za istraživanje i razvoj i inovacije (2022/C 414/01), poglavlje 1.3, tačka 16. (ff).

Osim navedenog, podnosilac prijave mora kumulativno ispuniti i uslove koji potvrđuju da se bespovratna sredstva dodjeljuju za neekonomske aktivnosti, odnosno da finansiranje ne predstavlja državnu pomoć. To podrazumijeva da:

- se sredstva dodjeljuju za neekonomske aktivnosti, kao što su obrazovanje, nezavisno istraživanje i širenje znanja;
- su eventualne ekonomske djelatnosti isključivo pomoćnog karaktera;
- ekonomske djelatnosti koriste iste inpute kao i neekonomske djelatnosti;
- kapaciteti dodijeljeni ekonomskim djelatnostima ne prelaze 20% ukupnih godišnjih kapaciteta organizacije;
- su ekonomske i neekonomske djelatnosti, njihovi troškovi, finansiranje i prihodi jasno razdvojeni;
- preduzeća koja imaju odlučujući uticaj na organizaciju nemaju povlašćen pristup rezultatima koje organizacija proizvede.

Podnosilac prijave je dužan da prouči Smjernice za korisnike u vezi sa primjenom pravila o državnoj pomoći i da usklađenost sa navedenim uslovima potvrdi Izjavom o neekonomskim aktivnostima.

Podnosilac prijave može podnijeti više projektnih predloga, uz napomenu da se pojedinačnom korisniku bespovratnih sredstava ne smiju dva puta finansirati isti troškovi iz državnog budžeta, programa Unije i međunarodnih izvora.

Bespovratna sredstva koja se dodjeljuju podnosiocima prijave iz tačke IV1 i ostalim partnerima koji su ujedno i privredna društva, predstavljaju pomoć male vrijednosti (de minimis pomoć) u smislu Zakona o kontroli državne pomoći („Službeni list Crne Gore“, br. 012/18)¹.

¹ <https://www.gov.me/dokumenta/c44499b7-4a41-4758-a8db-ea55d5358c3a>



IV2 Partneri

Partneri nisu obavezni u okviru ovog Konkursa, ali je saradnja sa partnerima dozvoljena i podstiče se.

Partneri na projektu mogu biti druge organizacije koje ispunjavaju iste uslove kao podnosilac prijave.

Partnerstvo je opravdano kada podnosilac prijave i partneri zajednički uspostavljaju ili unapređuju jedinstvenu istraživačku infrastrukturu u režimu otvorenog pristupa, pri čemu je oprema kod svih uključenih subjekata funkcionalno povezana, međusobno komplementarna i integrisana u jednu operativnu cjelinu. Ukoliko partner doprinosi isključivo znanjem, takvo partnerstvo može se smatrati opravdanim samo ako je stručni doprinos direktno i nužno povezan sa uspostavljanjem, integracijom ili funkcionisanjem infrastrukture.

Nezavisno od toga da li se projekat sprovodi sa partnerima ili bez njih, sva istraživačka infrastruktura razvijena, modernizovana ili nabavljena sredstvima Programa mora biti uspostavljena i dostupna u režimu otvorenog pristupa, pod transparentnim, unaprijed objavljenim i nediskriminatornim uslovima.

IV3 Rukovodilac/Rukovoditeljka projekta i članovi istraživačkog tima

Rukovodilac/rukovoditeljka projekta mora ispunjavati sljedeće uslove:

- da ima stepen doktora nauka iz relevantne naučne oblasti;
- da ima naučno ili ekvivalentno akademsko zvanje, u skladu sa Zakonom;
- da ima iskustvo u realizaciji naučnoistraživačkih, razvojnih ili infrastrukturnih projekata;
- da je zaposlen/a ili angažovan/a kod podnosioca prijave tokom cijelog trajanja projekta;
- da nije rukovodilac/rukovoditeljka više od jedne prijave u okviru istog poziva;
- da ima kapacitet za koordinaciju projektnog tima i praćenje realizacije projekta.

Minimalni uslovi za člana u projektnom **(istraživačkom) timu**:

- ima stečeno visoko obrazovanje od najmanje 240 ECTS.



V Finansijski uslovi i trajanje projekta

Ukupni budžet Programa iznosi 3.000.000,00 eura. Za finansiranje prve godine realizacije odobrenih grantova planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 1.500.000,00 eura.

Bespovratna sredstva po pojedinačnom grantu dodjeljuju se u iznosu od najmanje 200.000,00 eura do najviše 250.000,00 eura, za cjelokupno trajanje projekta.

Grantovi se dodjeljuju za period od najmanje 24 mjeseca, odnosno dvije godine, a najviše 36 mjeseci, odnosno tri godine.

Ukupna vrijednost pojedinačnog projekta uključuje:

- bespovratna sredstva koja će biti dodijeljena pojedinačnom projektu od strane Ministarstva, za dio prihvatljivih troškova projekta;
- sredstva podnosioca prijave i/ili partnera za sufinansiranje ostatka vrijednosti prihvatljivih troškova.

Programom je predviđeno sufinansiranje od strane Ministarstva do 90% ukupne vrijednosti projekta, odnosno do 250.000,00 eura, dok je podnosilac prijave dužan da obezbijedi najmanje 10% sredstava sufinansiranja iz sopstvenih ili drugih izvora finansiranja.

VI Dvostruko finansiranje

Načelo zabrane dvostrukog finansiranja podrazumijeva da se isti troškovi ne smiju finansirati iz državnog budžeta, programa Evropske unije, međunarodnih izvora, kao ni od drugih davalaca državne pomoći.

Podnosioci prijave ne smiju tražiti niti biti korisnici sredstava iz državnog budžeta, programa Evropske unije, međunarodnih izvora, kao ni drugih davalaca državne pomoći za troškove koji će im biti nadoknađeni u okviru prijavljenog projekta i za sufinansiranje odobrenog projekta.



VII Prihvatljive aktivnosti projekta

Sredstva opredijeljena Programom koriste se za pokrivanje dijela prihvatljivih aktivnosti projekta, koje uključuju:

a. Nabavku nove i unapređenje postojeće istraživačke infrastrukture

Ova aktivnost obuhvata nabavku, uspostavljanje, nadogradnju, stavljanje u funkciju i održavanje istraživačke infrastrukture neophodne za sprovođenje planiranih istraživačkih aktivnosti. Može uključivati nabavku istraživačke opreme, instrumenata, uređaja, specijalizovanih tehničkih komponenti, pripadajućih softverskih rješenja, digitalnih alata, licenci, kao i materijala i sitne opreme neophodnih za funkcionisanje infrastrukture kao integrisane i funkcionalne cjeline.

Aktivnost obuhvata i prateće troškove neposredno povezane sa uspostavljanjem i operativnošću infrastrukture, uključujući troškove transporta, isporuke, instalacije, integracije, početne kalibracije, testiranja, servisiranja, obaveznih tehničkih i sigurnosnih pregleda, kao i preventivnog i korektivnog održavanja.

b. Razvoj kapaciteta osoblja za upravljanje infrastrukturom i primjenu principa otvorenog pristupa

Ova aktivnost podrazumijeva jačanje stručnih, organizacionih i upravljačkih kapaciteta osoblja zaduženog za upravljanje istraživačkom infrastrukturom i obezbjeđivanje njenog otvorenog korišćenja, uključujući podršku korisnicima i primjenu principa otvorenog pristupa.

c. Organizaciono jačanje i optimizaciju procesa upravljanja infrastrukturom

Ova aktivnost obuhvata unapređenje internih procedura i organizacionih rješenja za efikasno upravljanje, korišćenje i održavanje istraživačke infrastrukture, uključujući definisanje odgovornosti, koordinaciju osoblja, procedure pristupa, evidencije i raspoloživosti infrastrukturnih resursa.

d. Digitalizaciju i operativnu optimizaciju korišćenja istraživačke infrastrukture

Aktivnost podrazumijeva uvođenje digitalnih i operativnih rješenja za evidenciju, praćenje i koordinaciju korišćenja resursa, uključujući digitalni inventar opreme, protokole za korišćenje infrastrukture, FAIR principe, softverska rješenja za rezervaciju, evidenciju korisnika i optimizaciju iskorišćenosti infrastrukture.

e. Promociju kapaciteta istraživačke infrastrukture i jačanje vidljivosti

Ova aktivnost obuhvata promociju istraživačke infrastrukture kroz predstavljanje njenih kapaciteta, usluga i mogućnosti saradnje prema akademskoj zajednici, privredi i drugim



relevantnim akterima, uključujući učešće na konferencijama, radionicama i drugim stručnim događajima, kao i izradu promotivnih materijala i digitalnih sadržaja.

f. Kratkoročnu mobilnost

Ova aktivnost obuhvata kratkoročna službena putovanja i boravke osoblja uključenog u uspostavljanje, upravljanje i korišćenje istraživačke infrastrukture, u cilju sticanja novih znanja i iskustava izvan matične institucije, uključujući učešće na konferencijama, stručnim seminarima, radionicama, obukama i studijskim boravcima.

VIII Prihvatljivi troškovi

Korisnik granta je u obavezi da za vrijeme realizacije projekta za svaki prihvatljivi i odobreni trošak projekta, osim indirektnih troškova, posjeduje odgovarajuću finansijsku i računovodstvenu dokumentaciju kojom se trošak dokazuje i pravda.

VIII1 Direktni troškovi

Prihvatljivi direktni troškovi su:

a. Nabavka nove, nadogradnja, digitalizacija i održavanje postojeće infrastrukture

Ova stavka obuhvata nabavku istraživačkih uređaja, aparata i instrumenata, specijalizovane IT opreme, mrežnih i serverskih sistema, pripadajućeg softvera, licenci i drugih digitalnih tehničkih rješenja neophodnih za sprovođenje istraživanja i siguran rad infrastrukture.

Trošak uključuje nabavku nove infrastrukture, nadogradnju postojeće infrastrukture, održavanje infrastrukture, prateće troškove nabavke, kao i digitalne alate i softverska rješenja za evidenciju, praćenje, rezervaciju, upravljanje i optimizaciju korišćenja infrastrukture.

Jedinična vrijednost svakog pojedinačnog sredstva mora biti jednaka ili veća od 300,00 eura bez PDV-a.

Limit: do **70% ukupne vrijednosti projekta**. Pravo na trošak imaju: podnosilac prijave i partneri na projektu.

b. Potrošni materijal

Ova stavka obuhvata potrošni materijal, sitnu opremu, rezervne elemente i druge stavke čija je jedinična vrijednost manja od 300,00 eura bez PDV-a, a koje su neposredno potrebne za uspostavljanje, održavanje ili redovno korišćenje istraživačke infrastrukture.

Limit: do **20% ukupne vrijednosti projekta**. Pravo na trošak imaju: podnosilac prijave i partneri na projektu.



c. Osoblje za upravljanje infrastrukturom i otvoreni pristup

Ova stavka obuhvata troškove angažovanja postojećeg osoblja uključenog u poslove upravljanja, održavanja i razvoja istraživačke infrastrukture, kao i u uspostavljanje i sprovođenje režima otvorenog pristupa.

Troškovi se odnose na aktivnosti koje uključuju organizaciono jačanje, uspostavljanje i primjenu internih procedura, vođenje evidencija, razvoj i primjenu operativnih protokola, koordinaciju korišćenja resursa, kao i pružanje podrške korisnicima infrastrukture.

Dozvoljava se ugovaranje dopunskog rada, koji se može finansirati u iznosu do najviše **25% od Bruto 2 plate**.

Limit: do **15% ukupne vrijednosti projekta**. Pravo na trošak imaju: podnosilac prijave i partneri na projektu.

d. Interno osposobljavanje i usavršavanje

Ova stavka obuhvata troškove angažovanja predavača i stručnjaka, organizaciju internih radionica i edukacija, izradu i nabavku edukativnih materijala, mentorstvo i prenos znanja, kao i druge troškove neposredno povezane sa razvojem kompetencija osoblja za upravljanje infrastrukturom i primjenu otvorenog pristupa.

Limit: do **20% ukupne vrijednosti projekta**. Pravo na trošak imaju: podnosilac prijave i partneri na projektu.

e. Diseminacija

Ova stavka obuhvata troškove objave rezultata, lekture, izrade promotivnih i informativnih materijala i drugih aktivnosti usmjerenih na vidljivost projekta i infrastrukture.

Limit: do **10% ukupne vrijednosti projekta**. Pravo na trošak imaju: podnosilac prijave i partneri na projektu.

f. Kratkoročna mobilnost

Ova stavka obuhvata dnevnicu isključivo za kratkoročna putovanja do 30 dana, troškove kotizacije, troškove smještaja i troškove prevoza, isključivo za mobilnosti povezane sa sprovođenjem projekta.

Limit: do **10% ukupne vrijednosti projekta**. Pravo na trošak imaju: podnosilac prijave i partneri na projektu.

g. PDV

PDV je prihvatljiv trošak samo na prihvatljive troškove za koje se ne može omogućiti povraćaj PDV-a.

Pravo na trošak imaju: podnosilac prijave i partneri na projektu.



VIII2 Indirektni troškovi

Indirektni troškovi predstavljaju troškove nastale kao posljedica sprovođenja projekta kod podnosioca prijave, koji se ne mogu neposredno pripisati pojedinačnim projektnim aktivnostima. Ovi troškovi se ne pravdaju kroz finansijski izvještaj.

Indirektni troškovi mogu obuhvatati troškove održavanja prostora u kojem se projekat realizuje, režijske troškove, administrativnu i tehničku podršku realizaciji projekta, kao i druge opšte troškove povezane sa sprovođenjem projekta.

U okviru indirektnih troškova nijesu prihvatljivi troškovi koji su već obuhvaćeni direktnim troškovima.

Limit: do **10% ukupne vrijednosti projekta**.

Pravo na indirektno troškove ima podnosilac prijave.

IX Neprihvatljive aktivnosti i troškovi

Sredstva opredijeljena Programom ne mogu se koristiti za finansiranje sljedećih aktivnosti i troškova:

- nabavku polovne opreme;
- nabavku putničkih, teretnih i komercijalnih vozila;
- iznajmljivanje opreme, alata i materijala;
- sve vrste građevinskih radova;
- kupovinu ili zakup nekretnina;
- podizanje gotovine sa računa projekta.

Pored navedenog, neprihvatljive su i sve druge aktivnosti i troškovi koji nijesu u direktnoj vezi sa ciljevima Programa, odnosno koji nijesu eksplicitno definisani kao prihvatljive aktivnosti u okviru Programa.

X Etička pitanja

Ukoliko prijava projekta podrazumijeva neko etičko pitanje, podnosilac prijave je u obavezi da dostavi odobrenje Etičkog odbora, ukoliko je primjenjivo, i/ili drugi relevantan dokaz o načinu rješavanja etičkog pitanja.



XI Način prijavljivanja

Prijavljivanje se vrši dostavljanjem sljedeće dokumentacije:

1. Potpisan i pečatiran, odnosno elektronski potpisan Prijavni obrazac od strane rukovodioca/rukovoditeljke projekta i ovlašćenog predstavnika podnosioca prijave (engl);
2. Finansijski plan projekta, potpisan i pečatiran od strane rukovodioca/rukovoditeljke projekta i ovlašćenog predstavnika podnosioca prijave (engl);
3. Biografije rukovodioca/rukovoditeljke projekta i ključnih članova/članica projektnog tima, odnosno istraživača/istraživačica u istraživačkom timu - do 3 člana/članice (engl);
4. Izjava o obezbijeđenom finansijskom učešću u realizaciji projekta iz sopstvenih izvora, pri čemu sredstva sufinansiranja obezbjeđuje podnosilac prijave i/ili partneri, ako učestvuju u projektu, potpisana i pečatirana od strane ovlašćenog predstavnika podnosioca prijave i/ili partnera;
5. Izjava podnosioca prijave o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog finansiranja i prihvatanju uslova Konkursa, potpisana i pečatirana od strane rukovodioca/rukovoditeljke projekta i ovlašćenog predstavnika podnosioca prijave;
6. Izjava podnosioca prijave i partnera, ako učestvuju u projektu, o neekonomskim aktivnostima, potpisana i pečatirana od strane ovlašćenih predstavnika podnosioca prijave i partnera;
7. Izjava partnera, ukoliko je primjenjivo, o učešću u projektu i njihovom doprinosu, kojom uključena pravna lica potvrđuju da prihvataju sve odgovornosti proistekle iz i u vezi sa pružanjem podrške predloženom projektu, potpisana i pečatirana od strane ovlašćenog predstavnika partnera;
8. Izjava podnosioca prijave i partnera, ako učestvuju u projektu, o statusu u pogledu povrativosti, odnosno nepovrativosti poreza na dodatu vrijednost (PDV), potpisana i pečatirana od strane ovlašćenih predstavnika podnosioca prijave i partnera;
9. Kopija izvoda iz Centralnog registra privrednih subjekata ili drugog odgovarajućeg registra za podnosioca prijave i partnere, ako učestvuju u projektu;
10. Finansijski iskazi za prethodnu godinu, odnosno 2025. godinu, za podnosioca prijave i partnere, ako učestvuju u projektu;
11. Potvrda o izmirenim poreskim obavezama ili odgovarajući dokument o reprogramu poreskog duga, za podnosioca prijave i partnere, ako učestvuju u projektu;



12. Uvjerenje nadležnog organa da protiv podnosioca prijave i partnera, ako učestvuju u projektu, nije pokrenut i da se ne vodi stečajni postupak ili postupak likvidacije.

Izjave iz tačaka 4, 5, 6, 7 i 8 moraju biti ovjerene kod notara.

XII Administrativna provjera prijava

Administrativnu provjeru pristiglih prijava na Konkurs vrši Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija.

Administrativna provjera podrazumijeva ocjenu ispunjenosti sljedećih kriterijuma:

- podnijeta je sva tražena dokumentacija;
- dokumentacija je svojeručno potpisana i pečatirana, odnosno elektronski potpisana od strane ovlaštenih lica;
- sadržaj prijave je ispunjen isključivo na obrascima koje je utvrdilo Ministarstvo;
- podnosilac prijave i partneri, ako učestvuju u projektu, moraju biti licencirane naučnoistraživačke ustanove;
- podnosilac prijave i partneri, ako učestvuju u projektu, moraju zadovoljavati definiciju organizacije za istraživanje i širenje znanja;
- podnosilac prijave i partneri moraju biti registrovani u odgovarajućem registru u Crnoj Gori, imati izmirene poreske obaveze, ne smiju biti u predstečajnom, stečajnom postupku ili postupku likvidacije, ne smiju obustaviti redovnu poslovnu aktivnost i ne smiju biti u teškoćama prema finansijskim iskazima za 2025. godinu;
- zahtijevane izjave dostavljene su u propisanoj formi i ovjerene kod notara;
- prijava je predata na način i u roku navedenom u Konkursu;
- prema Finansijskom planu, iznos traženih bespovratnih sredstava od Ministarstva iznosi najmanje 200.000,00 eura, a najviše 250.000,00 eura;
- trajanje projekta je 24 ili 36 mjeseci;
- projekat je usklađen sa prioritetima naučnoistraživačke djelatnosti definisanim Strategijom naučnoistraživačke djelatnosti Crne Gore 2024–2028.

Prijave koje ispunjavaju sve administrativne kriterijume upućuju se u dalji postupak stručne evaluacije.



XIII Evaluacija prijava projekata

Nakon sprovedene administrativne provjere, prijave projekata koje ispunjavaju propisane uslove upućuju se u postupak stručne evaluacije.

Svaku prijavu projekta ocjenjuju najmanje tri nezavisna evaluatora/evaluatorke, koji su međunarodni eksperti/ekspertkinje iz odgovarajuće oblasti istraživanja kojoj projekat pripada. Evaluacija se vrši na osnovu unaprijed definisanih kriterijuma za ocjenu projekata.

Kriterijumi za ocjenu prijava projekata su:

1. Doprinost razvoju i modernizaciji istraživačke infrastrukture

Ocjenjuje se u kojoj mjeri projekat doprinosi unapređenju postojeće ili uspostavljanju nove istraživačke infrastrukture, jačanju istraživačkih kapaciteta kroz nabavku i modernizaciju opreme, kao i usklađenosti infrastrukture sa savremenim standardima i potrebama naučnoistraživačkog rada.

2. Doprinost projekta otvorenom korišćenju istraživačke infrastrukture

Ocjenjuje se kvalitet i jasnoća modela otvorenog pristupa infrastrukturi, uključujući uslove, procedure i nediskriminatorni pristup korisnicima, identifikaciju ciljnih grupa, kao i usklađenost kapaciteta sa planiranim korišćenjem.

3. Kapaciteti za sprovođenje projekta

Ocjenjuju se organizacioni, kadrovski i tehnički kapaciteti podnosioca prijave i opravdanost partnerstva, ukoliko je primjenjivo, za realizaciju projekta i upravljanje istraživačkom infrastrukturom.

4. Izvodljivost projekta

Ocjenjuje se jasnoća i realnost plana realizacije projekta u odnosu na predložene aktivnosti, raspoložive resurse i planirane rezultate, kao i upravljanje rizicima u realizaciji projekta.

5. Finansijska opravdanost i troškovna efikasnost

Ocjenjuje se jasnoća i razrađenost budžeta, povezanost troškova sa projektnim aktivnostima i ciljevima, realnost procjene troškova, kao i njihova proporcionalnost planiranim rezultatima.

6. Održivost i dugoročna upotreba infrastrukture

Ocjenjuje se postojanje i kvalitet plana održavanja infrastrukture nakon završetka projekta, planirano korišćenje kapaciteta u dugom roku, kao i realnost i izvodljivost tog plana u odnosu na kapacitete institucije.



Evaluatori/evaluatorke ocjenjuju svaki kriterijum na skali od 1 do 5. Konačna ocjena formira se prema formuli:

$$K = 0,25I + 0,15II + 0,15III + 0,20IV + 0,15V + 0,10VI$$

Da bi prijava projekta bila predložena za sufinansiranje, mora ostvariti konačnu ocjenu od najmanje **4,00**, kao i najmanje ocjenu **3,00** po svakom pojedinačnom kriterijumu. Prijave koje ne ispunjavaju navedene minimalne pragove neće biti razmatrane za finansiranje, bez obzira na ukupnu ocjenu.

XIV Prihvatanje ili odbijanje projekta za sufinansiranje

Na osnovu konačne ocjene formira se rang-lista prijavljenih projekata. Podnosioci prijava kontaktiraju se prema redosljedu sa rang-liste, u skladu sa raspoloživim budžetskim sredstvima, radi daljeg postupka usaglašavanja uslova za realizaciju projekta.

Podnosioci prijava koji su predloženi za finansiranje dužni su da, na zahtjev Ministarstva, dostave dodatnu dokumentaciju, i to:

- dokumentaciju koja se odnosi na angažovanje osoblja, uključujući odgovarajuće akte i metodologiju obračuna naknada;
- validne ponude za pojedinačne troškove veće od 6.000,00 eura;
- okvirni plan nabavki.

Ukoliko se tokom evaluacije ukaže potreba za dodatnim usklađivanjem finansijskog plana ili razjašnjenjem pojedinih budžetskih stavki, Ministarstvo može pokrenuti postupak pregovora sa podnosiocem prijave. Pregovori se mogu voditi isključivo u okviru finansijskog plana i ne mogu se odnositi na sadržaj projektne prijave, ciljeve, aktivnosti, metodologiju, očekivane rezultate ili druge elemente koji su bili predmet ocjenjivanja.

Po okončanju postupka, Ministarstvo donosi rješenje o prihvatanju ili odbijanju projekata za sufinansiranje.

Sa podnosiocima prijava čiji su projekti prihvaćeni zaključuje se Ugovor o grantu, kojim se uređuju međusobna prava i obaveze između Ministarstva i korisnika sredstava. Spisak korisnika sa kojima je potpisan Ugovor biće objavljen na internet stranici Ministarstva.



Ministarstvo
prosvjete, nauke
i inovacija



XV Rok za prijavljivanje

Prijave na Konkurs potrebno je dostaviti najkasnije do:

10. septembra 2026. godine, do 13 časova.

Podnosioci prijava dužni su da dostave potpunu i urednu dokumentaciju u okviru propisanog roka.

Naknadna dopuna dokumentacije, po isteku roka za podnošenje prijava, neće biti dozvoljena.

Izuzetno, Ministarstvo može zatražiti dodatna pojašnjenja već dostavljene dokumentacije, bez mogućnosti izmjene ili dopune elemenata prijave koji utiču na sadržaj i ocjenu projektnog predloga.

Prijavu sa pratećom dokumentacijom potrebno je dostaviti u utvrđenom roku **u štampanoj formi**, u jednom primjerku, neposredno na arhivu Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija, na adresu:

Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija, Vaka Đurovića bb, 81 000 Podgorica.

Pored dostavljanja prijave u štampanoj formi, podnosilac prijave je dužan da kompletnu prijavnu dokumentaciju dostavi i u **elektronskoj formi**, putem e-maila, na adrese:

- milica.lakcevic@mpni.gov.me
Milica Lakčević, samostalna savjetnica I u Direkciji za nacionalne programe podrške naučnoistraživačkoj zajednici
- nina.popovic@mpni.gov.me
Nina Popović, samostalna savjetnica II u Direkciji za nacionalne programe podrške naučnoistraživačkoj zajednici

Prilikom predaje prijave u štampanoj formi potrebno je priložiti **dokaz o dostavljanju prijave putem e-maila**.