

Pravilnik o Programu i načinu polaganja ispita za dobijanje licence za rad miritelja, odnosno arbitra, kao i o obrascu licence za rad

Pravilnik je objavljen u "Službenom listu CG", br. 74/2023 od 24.7.2023. godine, kada je i stupio na snagu.

Predmet

Član 1

Ovim pravilnikom propisuje se program i način polaganja ispita za dobijanje licence za rad miritelja, odnosno arbitra (u daljem tekstu: licenca za rad), visina troškova polaganja ispita za dobijanje licence za rad, visina troškova izdavanja, odnosno obnavljanja licence za rad, kao i obrazac licence za rad.

Upotreba rodno osjetljivog jezika

Član 2

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Program za polaganje ispita

Član 3

Ispit za dobijanje licence za rad (u daljem tekstu: ispit) polaže se po programu za polaganje ispita, koji sadrži sljedeće propise:

- Zakon o radu;
- Zakon o mirnom rješavanju radnih sporova;
- Opšti kolektivni ugovor;
- Zakon o štrajku;
- Zakon o zabrani zlostavljanja na radu;
- Zakon o doprinosima za obavezno socijalno osiguranje.

Vrijeme i mjesto polaganja ispita

Član 4

Vrijeme i mjesto polaganja ispita određuje Komisija za izdavanje licence za rad (u daljem tekstu: Komisija).
O vremenu i mjestu polaganja ispita sekretar Komisije obavještava kandidata, najkasnije 15 dana prije polaganja ispita.
Obavještenje iz stava 2 ovog člana objavljuje se na internet stranici organa državne uprave nadležnog za poslove rada.

Utvrđivanje identiteta kandidata i pravila polaganja ispita

Član 5

Prije početka polaganja ispita, sekretar Komisije utvrđuje identitet kandidata uvidom u ličnu kartu ili drugu ličnu ispravu sa fotografijom na osnovu koje se može utvrditi identitet i upozna ga sa pravilima kojih se mora pridržavati tokom polaganja ispita.

Pisani dio ispita

Član 6

Ispit počinje polaganjem pisanog dijela ispita, koji se sastoji u izradi zadatka, i to: sporazuma o rješenju radnog spora za miritelja, odnosno rješenja kojim se odlučuje o radnom sporu za arbitra.

Zadatke za pisani dio ispita priprema i određuje Komisija.

Prilikom određivanja pisanog zadatka može se dati jedan zadatak za sve kandidate koji u isto vrijeme polažu pisani dio ispita ili odrediti poseban zadatak za svakog kandidata.

Zadaci iz stava 2 ovog člana ne mogu da sadrže podatke o ličnosti.

Pravila polaganja pisanog dijela ispita

Član 7

Polaganju pisanog dijela ispita prisustvuju sekretar i članovi Komisije.

Na pisanom dijelu ispita kandidat može da koristi tekstove propisa iz člana 3 ovog pravilnika.

Tokom polaganja pisanog dijela ispita nije dozvoljena međusobna komunikacija kandidata, upotreba personalnog računara, mobilnog telefona i drugih komunikacionih sredstava.

Izrada pisanog dijela ispita može trajati najduže tri sata.

Kandidat može, uz prethodno odobrenje sekretara Komisije, napustiti prostoriju u kojoj se održava ispit najduže pet minuta.

Usmeni dio ispita

Član 8

Usmeni dio ispita polaže se u prisustvu svih članova Komisije.

Pitanja za usmeni dio ispita pojedinačno određuje svaki član Komisije.

Zapisnik o polaganju ispita

Član 9

O toku ispita sekretar Komisije vodi zapisnik.

Zapisnik iz stava 1 ovog člana potpisuju članovi, sekretar Komisije i kandidat.

Sastavni dio zapisnika iz stava 1 ovog člana su zadaci za pisani dio ispita.

Konačna ocjena

Član 10

Konačan uspjeh kandidata na ispitu ocjenjuje se ocjenom "položio" ili "nije položio".

Uvjerenje o položenom ispitu

Član 11

Komisija kandidatu izdaje uvjerenje o položenom ispitu.

Troškovi polaganja ispita

Član 12

Visina troškova polaganja ispita iznosi 100,00 €.

Dokaz o uplati troškova polaganja ispita na račun budžeta Crne Gore, kandidat dostavlja sekretaru Komisije, najkasnije pet dana prije dana određenog za polaganje ispita.

Visina troškova izdavanja, odnosno obnavljanja licence za rad

Član 13

Visina troškova izdavanja, odnosno obnavljanja licence za rad iznosi 25,00 €.

Obrazac licence za rad

Član 14

Licenca za rad izdaje se na Obrascu, koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Stupanje na snagu

Član 15

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 01-082/23-1139/1

Podgorica, 21. jula 2023. godine

Ministar,
Admir Adrović, s.r.

NAPOMENA REDAKCIJE: Obrazac u PDF formatu možete preuzeti klikom na sledeći link:

Obrazac (Licenca za rad miritelja/arbitra)