

Na osnovu člana 31, 39 i 100 Zakona o radu („Službeni list Crne Gore“, br. 074/19, 008/21, 059/21, 068/21 i 145/21), člana 300 Zakona o privrednim društvima („Službeni list Crne Gore“, br. 065/20 i 146/21), člana 11 Odluke o osnivanju „ToMontenegro“ DOO („Službeni list Crne Gore“, broj 129/20 i 042/21) člana 16 i 18 Statuta „ToMontenegro“ („Službeni list Crne Gore“, broj 2/21, 23/21, 71/21, 115/21 i 143/21), ugovorne strane:

- I. Društvo sa ograničenom odgovornošću za transport putnika i robe u vazdušnom saobraćaju „ToMontenegro“** (u daljem tekstu: Društvo ili Poslodavac), PIB: 03344312, Bulevar Džordža Vašingtona 98, The Capital plaza, diplomatska kula, sprat br. 4, 81000 Podgorica, koje zastupa Pavle Ljesar, predsjednik Odbora direktora
i
- II. Anžur Mark**, Pri bajerju 94, 1234 Mengeš, Slovenija, pasoš br: [REDACTED], izdat od UE Domžale, Republika Slovenija, stručna sprema: ___ stepen, po zanimanju: _____
(u daljem tekstu: Izvršni direktor)

Zaključile su dana __. __. 2023. godine:

UGOVOR O RADU IZVRŠNOG DIREKTORA DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA TRANSPORT PUTNIKA I ROBE U VAZDUŠNOM SAOBRAĆAJU „TOMONTENEGRO“

Član 1.

Ugovorne strane zaključuju Ugovor o radu, u cilju definisanja prava, obaveza i odgovornosti Izvršnog direktora „ToMontenegro“ DOO, saglasno Rješenju Vlade Crne Gore br. ___ od __. __. 2023. godine.

Član 2.

Saglasno članu 11. Odluke o osnivanju i članu 16. Statuta Društva, Izvršni direktor:

- zastupa i predstavlja Društvo;
- organizuje i vodi poslovanje Društva;
- izvršava odluke i druge akte Odbora direktora;
- priprema i podnosi Odboru direktora predlog godišnjeg plana rada, godišnjeg finansijskog plana, godišnjeg izvještaja o radu i godišnjeg finansijskog izvještaja;
- predlaže akte koje donosi Odbor direktora;
- Izvršni direktor je odgovoran za sprovođenje odluka i drugih akata Odbora direktora, kao i za zakonitost, efikasnost i ekonomičnost rada Društva;
- vrši i druge poslove u skladu sa Zakonom, Osnivačkim aktom i Statutom Društva.

Član 3.

Izvršni direktor je dužan da izvršava naloge Osnivača i Odbora direktora i sprovodi njihove odluke, u vezi sa:

- poslovanjem Društva;
- zastupanjem interesa Društva;
- upravljanje imovinom Društva;
- zaključivanjem ugovora;
- otvaranjem računa u bankama;
- zapošljavanjem lica u Društvu;
- izdavanjem naloga i uputstva zaposlenima u Društvu;

- izvršavanje drugih obaveza koje su neophodne za dobrobit Društva, u okviru ograničenja ovlašćenja izvršnog direktora utvrđenih Zakonom, Osnivačkim aktom i Statutom.

Član 4.

Izvršni direktor je ovlašćen da zastupa Društvo, u skladu sa Zakonom, osnivačkim aktom i Statutom Društva, i odgovoran je za zakonit i pravilan rad u Društvu.

Svoja ovlašćenja Izvršni direktor može koristiti samo u korist Društva, uključujući da:

- ne koristi imovinu Društva za vlastite potrebe, kao da je njegova lična svojina;
- ne koristi povjerljive informacije Društva radi sticanja lične dobiti;
- ne zloupotrebljava funkciju u cilju ličnog bogaćenja na račun, odnosno na štetu Društva
- ne iskorišćava mogućnosti koje Društvo stekne za zaključivanje poslova, za zaključivanje vlastitih poslova.

Član 5.

U odlučivanjima o pitanjima iz svoje nadležnosti Izvršni direktor je samostalan, uz obavezu poštovanja pozitivnih propisa, Odluke o osnivanju, Statuta, drugih opštih akata i odluka organa Društva.

Prilikom donošenja odluka Izvršni direktor je dužan pridržavati se načela savjesnosti i primjenjivati pravila struke, te postupati sa pažnjom dobrog privrednika, u razumnom uvjerenju da djeluje u najboljem interesu Društva.

Član 6.

Izvršni direktor je odgovoran za sprovođenje odluka i drugih akata Odbora direktora, kao i za zakonitost, efikasnost i ekonomičnost rada Društva.

Izvršni direktor je za svoj rad i za rad društva odgovoran Osnivaču i Odboru direktora Društva.

Član 7.

O poslovanju Društva, a posebno o rentabilnosti i likvidnosti, Izvršni direktor je dužan redovno izvještavati Odbor direktora Društva.

Član 8.

Sve podatke o poslovanju Društva Izvršni direktor je obavezan čuvati kao poslovnu tajnu, kako tokom trajanja, tako i nakon isteka ili raskida Ugovora, bez vremenskog ograničenja.

Stoga, Izvršni direktor neće davati izjave i podatke o poslovnim događajima koji predstavljaju poslovnu tajnu Društva za vrijeme trajanja, a i nakon prestanka radnog odnosa, što podrazumijeva da neće davati nikakve informacije o poslovanju, o opremi, finansijskoj, tehničkoj i imovinsko pravnoj dokumentaciji.

Pristup povjerljivoj dokumentaciji iz svog djelokruga rada Izvršni direktor će dozvoliti samo ovlašćenim zaposlenima.

Ove obaveze Izvršni direktor može biti oslobođen samo uz pisanu saglasnost Odbora direktora Društva ili kada to zahtijevaju pozitivni propisi.

Član 9.

Izvršni direktor ne može, bez prethodne saglasnosti Odbora direktora Društva, obavljati funkciju direktora, člana menadžmenta, člana nadzornog organa ili pružati konsultantske usluge, kod bilo kog pravnog lica koje se bavi sličnom ili istom djelatnošću ili djelatnošću koja bi mogla biti konkurentna, niti može biti osnivač pravnog lica, niti preduzetnik koji obavlja takvu djelatnost. (u daljem tekstu: zabrana konkurencije).

Zabrana konkurencije važi za teritoriju Crne Gore i državama u kojima se nalaze sjedišta kompanija sa kojima Društvo ima važeće ugovore.

Zabrana konkurencije važi za vrijeme mandata, odnosno trajanja ovog Ugovora.

Član 10.

Zarada Izvršnog direktora utvrđuje se u neto iznosu od 3500,00 EUR uvećana za adekvatan procenat vezan za minuli radni staž.

Izvršni direktor ima pravo na uvećanu zaradu, na naknadu zarade i druga primanja po osnovu rada u skladu sa Zakonom i Opštim kolektivnim ugovorom.

Zarada se isplaćuje odjednom i to najkasnije do 15. u tekućem mjesecu za prethodni mjesec, na žiro račun broj: _____ otvoren kod _____ banke.

Ugovorne strane su saglasne da podaci iz ovog Ugovora, kao i svi drugi elementi koji služe za određivanje zarade Zaposlenog, predstavljaju poslovnu tajnu.

Član 11.

Izvršni direktor u okviru Društva ima pravo na:

- korišćenje službenog vozila, shodno propisima u Društvu;
- korišćenje mobilnog telefona, shodno propisima u Društvu;
- službenu bankovnu karticu uz uputstva za njeno korišćenje, shodno propisima u Društvu;
- naknadu od 1.000,00 Eura mjesečno za pokrivanje troškova stana i odvojeni život;
- godišnji bonus u visini od četiri mjesečne neto ugovorene zarade Izvršnog direktora u slučaju pozitivnog EBITDA.

Član 12.

Službeni put Izvršnog direktora odobrava predsjednik Odbora direktora pisanim putem.

Izvršni direktor je dužan dostaviti predsjedniku Odbora direktora izvještaj sa službenog puta.

Član 13.

Mjesto rada Izvršnog direktora je Podgorica.

Član 14.

Izvršni direktor će raditi puno radno vrijeme, u trajanju od 40 časova sedmično, odnosno 8 časova dnevno.

Izvršni direktor ima pravo na odmore i plaćena odsustva u skladu sa Zakonom.

Godišnji odmor i plaćeno odsustvo Izvršnog direktora odobrava predsjednik Odbora direktora.

Član 15.

Izvršni direktor zasniva radni odnos na određeno vrijeme u trajanju od četiri (4) godine, tj jednog mandata, počev od dana imenovanja, sa punim radnim vremenom, počev od __2023. godine

Član 16.

Izvršni direktor može biti razriješen i prije isteka mandata:

- na lični zahtjev - otkazom ugovora o radu;
- ako postupa suprotno zakonu, Statutu i opštim aktima Društva;
- ako je odgovoran za neostvarivanje planiranih poslovnih rezultata Društva;
- ako je njegovom krivicom ili nečinjenjem pričinjena šteta Društvu;
- ako mu je pravosnažnom odlukom nadležnog organa zabranjeno obavljanje funkcije;
- jednostranim odlukom Društva o razrješenju izvršnog direktora, bez navođenja razloga;
- sporazumnim raskidom Ugovora;
- i u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Danom razrješenja, Izvršnom direktoru prestaje funkcija.

Član 17.

Poslovnom tajnom, u smislu ovog ugovora, smatraju se svi povjerljivi i zaštićeni podaci, kao i podaci koji bi Poslodavcu - Društvu ili njegovim poslovnim partnerima mogli nanijeti materijalnu i nematerijalnu štetu, a koji su podaci Izvršnom direktoru bili povjereni ili ih je saznao, odnosno mogao saznati u toku obavljanja svojih radnih zadataka, odnosno funkcije. Izvršni direktor je posebno dužan u skladu sa Zakonom, da po prestanku funkcije dvije godine i šest mjeseci čuva poslovnu tajnu.

U slučaju postupanja suprotno odredbama stava 1. ovog člana, Poslodavac može u svako doba raskinuti ovaj Ugovor, bez ugovorne kazne i zahtijevati naknadu štete.

Član 18.

Izmjene i dopune Ugovora proizvode pravno dejstvo samo ako su sastavljene u pismenom obliku Aneksa.

Ukoliko neka od odredbi Ugovora tokom vremena postane ništavna, ova činjenica neće uticati na ostale odredbe, niti na Ugovor u cjelini.

Na sva prava, obaveze i odgovornosti koji nisu utvrđeni ovim ugovorom i eventualna sporna pitanja primjenjuju se važeći propisi u Crnoj Gori.

U slučaju spora po osnovu ovog Ugovora nadležan je Osnovni sud u Podgorici.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

Izvršni direktor

ToMontenegro d.o.o.

Anžur Mark

Pavle Ljesar, predsjednik Odbora direktora