

765.

Na osnovu člana 80 stav 2 i člana 97 stav 4 Zakona o državnoj upravi ("Službeni list RCG", broj 38/03 i "Službeni list CG", br. 22/08, 42/11, 54/16 i 13/18), Vlada Crne Gore, na sjednici od 14. juna 2018. godine, donijela je

## UREDBA

# O IZBORU PREDSTAVNIKA NEVLADINIH ORGANIZACIJA U RADNA TIJELA ORGANA DRŽAVNE UPRAVE I SPROVOĐENJU JAVNE RASPRAVE U PRIPREMI ZAKONA I STRATEGIJA

("Službeni list Crne Gore", br. 041/18 od 28.06.2018)

## I. OSNOVNE ODREDBE

### Član 1

Ovom uredbom utvrđuju se kriterijumi i postupak izbora predstavnika nevladinih organizacija u radne grupe i druga radna tijela koje obrazuju ministarstva i organi uprave (u daljem tekstu: organi državne uprave) radi sagledavanja pitanja od zajedničkog interesa ili za normativno uređivanje odgovarajućih pitanja, kao i postupak i način sprovođenja javne rasprave u pripremi zakona i strategija.

### Član 2

Izrazi koji se u ovoj uredbi koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

## II. IZBOR PREDSTAVNIKA NEVLADINIH ORGANIZACIJA U RADNA TIJELA

### Član 3

Organ državne uprave vrši izbor predstavnika nevladinih organizacija u radnu grupu i drugo radno tijelo koje obrazuje (u daljem tekstu: radno tijelo), na osnovu javnog poziva koji objavljuje na svojoj internet stranici i internet portalu elektronske uprave (u daljem tekstu: portal e-uprave).

Javni poziv iz stava 1 ovog člana sačinjava se na obrascu koji sadrži: naziv organa državne uprave koji obrazuje radno tijelo; naziv "JAVNI POZIV ZA PREDLAGANJE PREDSTAVNIKA NEVLADINE ORGANIZACIJE U RADNOM TIJELU ZA"; podatke o pitanju koje sagledava ili normativno uređuje radno tijelo i broju predstavnika nevladinih organizacija u radnom tijelu; kriterijume za nevladinu organizaciju koja može da predloži svog predstavnika u radnom tijelu; kriterijume koje treba da ispunjava predstavnik nevladine organizacije u radnom tijelu; podatke o dokumentaciji koja se dostavlja uz predlog predstavnika nevladine organizacije u radnom tijelu; rok i način dostavljanja predloga; naziv organizacione jedinice organa državne uprave koja je odgovorna za realizaciju pitanja koje sagledava ili normativno uređuje radno tijelo, kao i mjesto za potpis starješine organa državne uprave, odnosno rukovodioca organizacione jedinice organa državne uprave koja je odgovorna za realizaciju pitanja koje sagledava ili normativno uređuje radno tijelo (Obrazac 1).

### Član 4

Nevladina organizacija može da predloži svog predstavnika u radno tijelo ako:

- je upisana u registar nevladinih organizacija prije objavljivanja javnog poziva iz člana 3 stav 1 ove uredbe;
- u statutu ima utvrđene djelatnosti i ciljeve u oblastima koje su u vezi sa pitanjem koje sagledava ili normativno uređuje radno tijelo;
- se ne nalazi u Registru kaznene evidencije;
- je u prethodne tri godine, u vezi sa pitanjem koje sagledava ili normativno uređuje radno tijelo, sprovela istraživanje, izradila dokument, organizovala skup ili realizovala projekat usmjeren na unapređenje stanja u određenoj oblasti;
- je predala poreskom organu prijavu za prethodnu fiskalnu godinu (fotokopija bilansa stanja i uspjeha);
- više od polovine članova organa upravljanja nevladine organizacije nijesu članovi organa političkih partija, javni funkcioneri, rukovodeća lica ili državni službenici, odnosno namještenici.

### Član 5

Za člana radnog tijela nevladina organizacija može da predloži samo jednog predstavnika.

Predstavnik nevladine organizacije u radnom tijelu može biti lice koje:

- ima prebivalište u Crnoj Gori;
- ima iskustvo u oblasti na koju se odnosi pitanje koje sagledava ili normativno uređuje radno tijelo;
- nije član organa političke partije, javni funkcioner, državni službenik, odnosno namještenik.

### Član 6

Nevladina organizacija koja ispunjava uslove iz člana 4 ove uredbe dostavlja organu državne uprave predlog predstavnika u radnom tijelu potpisan od strane lica ovlašćenog za zastupanje i potvrđen pečatom nevladine organizacije, sa potrebnom dokumentacijom, u roku od deset dana od dana objavljivanja javnog poziva iz člana 3 stav 1 ove uredbe.

Predlog iz stava 1 ovog člana podnosi se na obrascu koji sadrži: naziv organa državne uprave kojem se dostavlja predlog; naziv "OBRAZAC ZA PREDLAGANJE PREDSTAVNIKA NEVLADINE ORGANIZACIJE U RADNOM TIJELU ZA"; podatke o radnom tijelu za koje se predlaže predstavnik nevladine organizacije; ime i prezime predstavnika nevladine organizacije u radnom tijelu; naziv nevladine organizacije koja predlaže predstavnika u radnom tijelu; podatke o dokumentaciji koja se dostavlja organu državne uprave uz predlog predstavnika nevladine organizacije u radnom tijelu, kao i mjesto za potpis lica ovlašćenog za zastupanje nevladine organizacije (Obrazac 2).

### Član 7

Uz predlog iz člana 6 stav 1 ove uredbe nevladina organizacija dostavlja organu državne uprave:

- dokaz da je upisana u registar nevladinih organizacija (fotokopija akta);
- fotokopiju statuta nevladine organizacije;
- dokaz da je u prethodne tri godine, u vezi sa pitanjem koje sagledava ili normativno uređuje radno tijelo, sprovela istraživanje, izradila dokument, organizovala skup ili realizovala projekat usmjeren na unapređenje stanja u određenoj oblasti, potpisan od strane lica ovlašćenog za zastupanje i potvrđen pečatom nevladine organizacije;
- dokaz da je nevladina organizacija predala poreskom organu prijavu za prethodnu fiskalnu godinu (fotokopija bilansa stanja i uspjeha);
- izjavu lica ovlašćenog za zastupanje nevladine organizacije o tome da više od polovine članova organa upravljanja nevladine organizacije nijesu članovi organa političkih partija, javni funkcioneri, rukovodeća lica ili državni službenici, odnosno namještenici;
- fotokopiju lične karte ili druge javne isprave na osnovu koje se utvrđuje identitet predstavnika nevladine organizacije u radnom tijelu;
- biografiju predstavnika nevladine organizacije u radnom tijelu;
- dokaz o iskustvu predstavnika nevladine organizacije u oblasti na koju se odnosi pitanje koje sagledava ili normativno uređuje radno tijelo (stručni rad, sertifikat ili drugi dokument);
- izjavu predstavnika nevladine organizacije u radnom tijelu da nije član organa političke partije, javni funkcioner, rukovodeće lice ili državni službenik, odnosno namještenik;
- izjavu predstavnika nevladine organizacije da prihvata da ga ta nevladina organizacija predloži kao svog predstavnika u radnom tijelu.

### Član 8

Organ državne uprave, u roku od sedam dana od isteka roka iz člana 6 stav 1 ove uredbe, na svojoj internet stranici i portalu e-uprave objavljuje listu predstavnika nevladinih organizacija, sa nazivima nevladinih organizacija koje su ih predložile, a koje su ispunile uslove iz člana 4 ove uredbe.

Uz listu iz stava 1 ovog člana, organ državne uprave objavljuje spisak nevladinih organizacija koje nijesu dostavile uredne i potpune predloge, odnosno koje ne ispunjavaju kriterijume iz člana 4 ove uredbe ili su predložile predstavnika koji ne ispunjava kriterijume iz člana 5 ove uredbe.

### Član 9

Starješina organa državne uprave, aktom o obrazovanju radnog tijela, izabira za člana tog tijela predstavnika nevladine organizacije koji ispunjava uslove iz člana 5 ove uredbe i za koga je dostavljeno najviše predloga nevladinih organizacija koje su ispunile uslove iz člana 4 ove uredbe.

U slučaju da za dva ili više predstavnika nevladinih organizacija, koji ispunjavaju uslove iz člana 5 ove uredbe, bude dostavljen jednak broj predloga nevladinih organizacija koje su ispunile uslove iz člana 4 ove uredbe, izbor predstavnika nevladinih organizacija u radno tijelo vrši starješina organa državne uprave.

### III. SPROVOĐENJE JAVNE RASPRAVE U PRIPREMI ZAKONA I STRATEGIJA

#### Član 10

Javna rasprava u pripremi zakona i strategija sprovodi se:

- 1) konsultovanjem organa, organizacija, udruženja i pojedinaca (u daljem tekstu: zainteresovana javnost) u početnoj fazi pripreme zakona, odnosno strategije;
- 2) organizovanjem javne rasprave o tekstu nacrtu zakona, odnosno strategije.

#### Član 11

Ministarstvo na svojoj internet stranici i portalu e-uprave, u roku od 15 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada, objavljuje spisak zakona i strategija o kojima će u njihovoj pripremi sprovesti javnu raspravu, kratko objašnjenje potrebe za donošenjem zakona ili strategije i druge informacije od značaja za pripremu zakona, odnosno strategije.

#### Član 12

Konsultovanje zainteresovane javnosti sprovodi se nakon objavljivanja javnog poziva na internet stranici ministarstva i portalu e-uprave.

Konsultovanje podrazumijeva davanje inicijativa, predloga, sugestija i komentara u početnoj fazi pripreme zakona, odnosno strategije.

Inicijative, predloge, sugestije i komentare iz stava 2 ovog člana mogu dati organi, organizacije, udruženja i pojedinci koji su zainteresovani za pitanja koja se uređuju zakonom, odnosno strategijom koji su predmet konsultacija, u roku koji ne može biti kraći od 15 dana od dana objavljivanja javnog poziva iz stava 1 ovog člana.

Javni poziv iz stava 1 ovog člana sadrži: naziv zakona, kratko obrazloženje razloga za donošenje zakona, odnosno strategije za čiju se pripremu obavlja konsultovanje, ime lica zaduženog za koordinaciju konsultovanja, rok, mjesto i adresu za dostavljanje inicijativa, predloga, sugestija i komentara.

Inicijative, predlozi, sugestije i komentari iz stava 2 ovog člana dostavljaju se u pisanom i elektronskom obliku.

#### Član 13

Lice zaduženo za koordinaciju konsultovanja zainteresovane javnosti dužno je da sve inicijative, predloge, sugestije i komentare ažurno evidentira i nakon završenog konsultovanja sačini izvještaj koji sadrži pregled učesnika konsultovanja i pregled dobijenih inicijativa, predloga, sugestija i komentara.

Izvještaj iz stava 1 ovog člana ministarstvo objavljuje na svojoj internet stranici i portalu e-uprave i dostavlja ga učesnicima konsultovanja, u roku od sedam dana od dana isteka roka iz člana 12 stav 4 ove uredbе.

#### Član 14

Javna rasprava o tekstu nacrtu zakona, odnosno strategije (u daljem tekstu: javna rasprava) sprovodi se:

- organizovanjem okruglih stolova, tribina, prezentacija i dr.;
- dostavljanjem primjedbi, predloga i sugestija u pisanom ili elektronskom obliku.

Kad se javna rasprava sprovodi na način iz stava 1 alineja 1 ovog člana, javnoj raspravi obavezno prisustvuje ovlašćeni predstavnik ministarstva.

#### Član 15

Javna rasprava počinje danom objavljivanja javnog poziva na internet stranici ministarstva i portalu e-uprave i traje od 20 do 40 dana, u zavisnosti od značaja i složenosti materije koja je predmet regulisanja nacrtu zakona, odnosno strategije koji je na javnoj raspravi.

Uz javni poziv iz stava 1 ovog člana objavljuju se tekst nacrtu zakona, odnosno strategije sa obrazloženjem i program javne rasprave.

U slučaju sprovođenja javne rasprave o tekstu nacrtu zakona, objavljuje se i sprovedena analiza procjene uticaja propisa (RIA).

Program javne rasprave iz stava 2 ovog člana sačinjava se na obrascu koji sadrži: naziv ministarstva koje sprovodi javnu raspravu; naziv "PROGRAM JAVNE RASPRAVE O TEKSTU NACRTA ZAKONA, ODNOSNO STRATEGIJE"; naziv nacrtu zakona, odnosno strategije koji je predmet javne rasprave; vrijeme trajanja javne rasprave; podatke o načinu sprovođenja javne rasprave (održavanje okruglih stolova, tribina i prezentacija, sa navedenim mjestom i datumom održavanja); adresu i način dostavljanja primjedbi, predloga i sugestija; ime i prezime i kontakt podatke služenika u ministarstvu zaduženog za davanje informacija o postupku javne rasprave;

naziv organizacione jedinice ministarstva koja je odgovorna za pripremu nacrt zakona, odnosno strategije, kao i mjesto za potpis ministra, odnosno rukovodioca organizacione jedinice ministarstva koja je odgovorna za pripremu nacrt zakona, odnosno strategije (Obrazac 3).

### Član 16

Prilikom sprovođenja javne rasprave na način iz člana 14 stav 1 alineja 1 ove uredbe, ministarstvo vodi računa da prostorije u kojima se organizuje javna rasprava budu pristupačne licima sa invaliditetom.

Ako se tekst nacrt zakona, odnosno strategije koji je predmet javne rasprave neposredno odnosi na prava, obaveze i pravne interese lica sa poremećajima sluha i govora, odnosno lica sa oštećenim vidom, ministarstvo će omogućiti da se javna rasprava sprovede uz upotrebu gestovnog govora, odnosno da tekst nacrt zakona, odnosno strategije bude dostupan u audiotonskom zapisu ili na Brajevom pismu.

### Član 17

Primjedbe, predlozi i sugestije na tekst nacrt zakona, odnosno strategije koji je predmet javne rasprave dostavljaju se na obrascu koji sadrži: ime i prezime fizičkog lica, odnosno naziv organa, organizacije ili udruženja koji dostavlja primjedbe, predloge i sugestije; kontakte fizičkog, odnosno pravnog lica; naziv ministarstva kojem se dostavljaju primjedbe, predlozi i sugestije; naziv "PRIMJEDBE, PREDLOZI I SUGESTIJE"; naziv nacrt zakona, odnosno strategije na koji se odnose primjedbe, predlozi i sugestije; tekst primjedbi, predloga i sugestija koji se dostavljaju i njihovo obrazloženje, kao i mjesto za potpis podnosioca primjedbi, predloga i sugestija (Obrazac 4).

### Član 18

Nakon završetka javne rasprave ministarstvo sačinjava izvještaj o sprovedenoj javnoj raspravi, koji objavljuje na svojoj internet stranici i portalu e-uprave, u roku od 15 dana od isteka vremena trajanja javne rasprave iz člana 15 stav 1 ove uredbe.

Izvještaj iz stava 1 ovog člana sačinjava se na obrascu koji sadrži: naziv ministarstva koje je sprovelo javnu raspravu; naziv "IZVJEŠTAJ O SPROVEDENOJ JAVNOJ RASPRAVI"; naziv nacrt zakona, odnosno strategije koji je bio predmet javne rasprave; vrijeme trajanja javne rasprave; podatke o načinu sprovođenja javne rasprave (održavanje okruglih stolova, tribina i prezentacija, sa navedenim mjestom i datumom održavanja; dostavljanje primjedbi, predloga i sugestija u pisanom ili elektronskom obliku, sa navedenim načinom i rokom dostavljanja); podatke o ovlaštenim predstavnicima ministarstva koji su učestvovali u javnoj raspravi; podatke o broju i strukturi učesnika u javnoj raspravi; rezime dostavljenih primjedbi, predloga i sugestija, sa navedenim razlozima za njihovo prihvatanje, odnosno neprihvatanje; mjesto i datum sačinjavanja izvještaja; naziv organizacione jedinice ministarstva koja je odgovorna za pripremu nacrt zakona, odnosno strategije, kao i mjesto za potpis ministra, odnosno rukovodioca organizacione jedinice ministarstva koja je odgovorna za pripremu nacrt zakona, odnosno strategije (Obrazac 5).

### Član 19

Obrasci br. 1 do 5 sastavni su dio ove uredbe.

## IV. PRELAZNA I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 20

Postupci izbora predstavnika nevladinih organizacija u radne grupe i druga tijela koja obrazuju organi državne uprave započeti do dana stupanja na snagu ove uredbe, okončaću se u skladu sa Uredbom o načinu i postupku ostvarivanja saradnje organa državne uprave i nevladinih organizacija ("Službeni list CG", broj 7/12), a postupci sprovođenja javne rasprave u pripremi zakona započeti do dana stupanja na snagu ove uredbe, okončaću se u skladu sa Uredbom o postupku i načinu sprovođenja javne rasprave u pripremi zakona ("Službeni list CG", broj 12/12).

### Član 21

Danom stupanja na snagu ove uredbe prestaju da važe Uredba o načinu i postupku ostvarivanja saradnje organa državne uprave i nevladinih organizacija ("Službeni list CG", broj 7/12) i Uredba o postupku i načinu sprovođenja javne rasprave u pripremi zakona ("Službeni list CG", broj 12/12).

### Član 22

Ova uredba stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

**Broj: 07-3182**

**Podgorica, 14. juna 2018. godine**

**Vlada Crne Gore**

Predsjednik,  
Duško Marković, s.r.

**NAPOMENA IZDAVAČA:**

Priloge koji su sastavni dio ovog propisa možete pogledati ovdje.