

PG-32459/16



CRNA GORA
MINISTARSTVO FINANSIJA CRNE GORE
PORESKA UPRAVA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Broj: 5 - 0757389 / 001

U Podgorici, dana 24.03.2016.godine

Poreska uprava - Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici, na osnovu člana 83 i 86 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list RCG", br.6/02 i "Sl.list", br.17/07 ... 40/11), rješavajući po prijavi za registraciju osnivanja društva sa ograničenim odgovornošću DRUŠTVO ZA KONSULTANTSKE AKTIVNOSTI U VEZI SA POSLOVNJEM I OSTALIM UPRAVLJANJEM "AGRO CONSULTING" DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU - PODGORICA, broj 235404 podnijetoj dana 24.03.2016 u 11:35:29, preko

Ime i prezime: JOVO DUBORIJA



donosi

RJEŠENJE

Registruje se osnivanje DRUŠTVO ZA KONSULTANTSKE AKTIVNOSTI U VEZI SA POSLOVNJEM I OSTALIM UPRAVLJANJEM "AGRO CONSULTING" DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU - PODGORICA sa sljedećim podacima:

Skraćeni naziv:	AGRO CONSULTING
Oblik organizovanja:	DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
Nastanak:	Osnivanjem
Registarski broj:	50757389
PIB:	03084124
Datum statuta:	22.03.2016.
Datum ugovora:	22.03.2016.
Adresa uprave - sjedište:	VASA RAIČKOVIĆA BR. 49 PODGORICA
Adresa za prijem službene pošte:	VASA RAIČKOVIĆA BR. 49 PODGORICA
Adresa glavnog mjesta poslovanja	VASA RAIČKOVIĆA BR. 49 PODGORICA
Pretežna djelatnost:	7022 Konsultantske aktivnosti u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem
Oblik svojine:	Privatna
Podaci o osnovnom kapitalu:	Ukupni kapital:1,00 Euro Novčani:1,00 Euro Nenovčani:0,00 Euro
Porijeklo kapitala:	Domaći

29.03.2016.

Obavljanje spoljno-trgovinskog poslovanja: DA

Osnivač: JOVO DUBORIJA

Udio: 100%

Izvršni direktor: JOVO DUBORIJA

Ovlašćenja u prometu: Neograničeno

Ovlašćen da djeluje: Pojedinačno

Obrazloženje

Podnosilac je dana 24.03.2016 u 11:35:29 podnio prijavu za registraciju osnivanja društva sa ograničenim odgovornošću AGRO CONSULTING. Rješavajući po predmetnoj prijavi, obzirom da su ispunjeni Zakonom propisani uslovi, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

Visina naplaćene naknade za registraciju propisana je članom 87 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list RCG", br.6/02 i "Sl.list", br.17/07 ... 40/11).

Sam. savjetnik II

Srdan Pavlović

M.P.

Načelnik

Milo Paunović

Pravna pouka:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija CG u roku od 15 dana od dana prijema rješenja. Žalba se predaje preko ovog organa i taksira administrativnom taksom u iznosu od 8, 00 EUR, shodno Tarifnom broju 5 Taksene tarife za administrativne takse. Taksa se upućuje u korist računa 832-3161-26-Administrativna taksa.



CRNA GORA
VLADA CRNE GORE
PORESKA UPRAVA
Područna jedinica Podgorica
Broj: 30-01-21934-8
PODGORICA, 25.03.2016. godine

Na osnovu člana 6 stav 1 Zakona o objedinjenoj registraciji i sistemu izvještavanja o obračunu i naplati poreza i doprinosa ("Sl.list RCG", br. 29/05 i "Sl.list CG", br. 75/10), člana 27 stav 3 Zakona o poreskoj administraciji ("Sl.list RCG", br. 65/01 i 80/04 i "Sl.list CG", br. 20/11 i 28/12) i člana 207 Zakona o opštem upravnom postupku ("Sl.list RCG", br. 60/03 i "Sl.list CG", br. 32/11) Poreska uprava, d o n o s i

RJEŠENJE O REGISTRACIJI

Upisuje se u registar poreskih obveznika:

Naziv: DRUŠTVO ZA KONSULTANTSKE AKTIVNOSTI U VEZI SA POSLOVANJEM I
OSTALIM UPRAVLJANJEM "AGRO CONSULTING" DRUŠTVO SA
OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU - PODGORICA

PODGORICA

Poreskom obvezniku se dodjeljuje:

PIB 03084124

(Matični broj)

302

(Šifra područne jedinice poreskog organa)

Datum upisa u registar: 25.03.2016. godine.

Poreski obveznik je dužan da obavijesti poreski organ o svim promjenama podataka iz registra poreskog obveznika (član 33 Zakona o poreskoj administraciji) u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.

Uputstvo o pravnom sredstvu: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija CG - Odsjek za drugostepeni poreski i carinski postupak, u roku od 15 dana od dana prijema Rješenja. Žalba se predaje preko ove Područne jedinice i taksira administrativnom taksom u iznosu od 8,00 €, shodno Tarifnom broju 5 Taksene tarife za administrativne takse. Taksa se uplaćuje u korist računa broj 832-3161-26 - Administrativna taksa.

M.P.

PORESKI INSPEKTOR I

Stanislava Martinović

29.03.2016. Dubey



CRNA GORA
MINISTARSTVO FINANSIJA CRNE GORE

PORESKA UPRAVA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Broj predmeta: 235404

POTVRDA O PREDATIM DOKUMENTIMA

Potvrđuje se da je JOVO DUBORIJA dostavio-la dokument za Registracija društva sa ograničenom odgovornošću – DOO - AGRO CONSULTING - DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU , sa sljedećim prilogima:

Potvrda iz CDA

Dokaz o uplaćenju naknadi za objavljivanje podataka u "Službenom listu Crne Gore"

Dokaz o uplaćenju naknadi za upis u CRPS

Obrazac

Statut društva

Odluka o osnivanju društva

Datum prijema dokumentacije: 24.3.2016. god.

Podgorica, dana: 24.3.2016. god.

Dokument primio/la

Aleksandra Pekić, Samostalna referentkinja

M.P.

PODNOŠILAC PRIJAVE

Prijava se podnosi preko:



Zastupnika



Punomoćnika

JMB:

Država:

Ime i prezime:

Jovo Duborija

POČETNA REGISTRACIJA [X]

1. OSNOVNI PODACI

☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐

☐	☐	☐	☐	☐	☐ na drugi način
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	---

☐	☐
--------------------------	--------------------------

☐	☐
--------------------------	--------------------------

1.5. Rok na koji se društvo osniva:	☐
-------------------------------------	--------------------------

☐	☐	☐
--------------------------	--------------------------	--------------------------

1.7. Podaci o Ugovoru / odluci o osnivanju:	☐
---	--------------------------

☐

☐	☐
☐	☐
☐	☐

☐

☐	☐
☐	☐
☐	☐

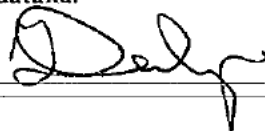
☐

☐	☐
☐	☐
☐	☐

☐

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:



IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

5. REZERVISANI NAZIV

5.1. Broj potvrde

5.2. Datum potvrde

6. RJEŠENJE DRŽAVNOG ORGANA

6.1. Datum rješenja:

6.2. Broj rješenja:

*popunjava se samo ukoliko registraciji u CRPS prethodi registracija kod drugog državnog organa

7. PRETEŽNA DJELATNOST

7 0 . 2 2

Društvo za konsultantske aktivnosti u vezi sa poslovanjem i ostalim upravljanjem.

8. OBLIK SVOJINE

☐

bez oznake svojine

☒

privatna

☐

zadružna

☐

dva ili više oblika svojine

☐

državna

9. KONTAKT

9.1. Telefon:

9.2. Fax:

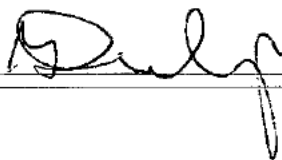
9.3. E-mail:

jovo.duborija@gmail.com

9.4. Adresa internet strane:

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:



10. KAPITAL**10.1. Porijeklo kapitala:**☐

bez oznake projekla kapitala

☒

domaći

☐

strani

☐

mješoviti

10.2. Podaci o osnovnom kapitalu:

Ukupan osnovni kapital (novčani+nenovčani):

1,00

€

☐

novčani – iznos:

1,00

€

☐

nenovčani – iznos:

€

11. RJEŠENJE KOMISIJE ZA HARTIJE OD VRIJEDNOSTI

Rješenje kojim se odobrava prospekt za javnu ponudu akcija:

11.1. Datum rješenja:

11.2. Broj rješenja:

Rješenje kojim se utvrđuje uspješnost emisije:

11.3. Datum rješenja:

11.4. Broj rješenja:

*popunjava se samo za AD

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:



12. PODACI O OSNIVAČIMA

12.1. Status: ☒ Osnivač ☐ Član DOO ☐ Ortak

Druugo

*upisati status

12.3. Naziv / Ime i prezime: Jovo Duborija

12.4. Sjedište / Adresa:

Država

%

☐ Osnivač ☐ Član DOO ☐ Ortak
☐ Komanditor ☐ Komplementar ☐ Zadrugar ☐ Drugo

*upisati status

12.3. Naziv / Ime i prezime:

12.4. Sjedište / Adresa:

Država

13. NAZIV ORGANA UPRAVLJANJA

☐ Odbor direktora☐ Upravni odbor☐ Skupština☐ Drugo

Osnivač

*upisati naziv organa upravljanja ako je drugačiji

14. PODACI O DIREKTORU I/ILI ORGANIMA UPRAVLJANJA

14.1. Status

☒ Direktor☐ Predsjednik organa
upravljanja☐ Član odbora
direktora☐ Član organa
upravljanja☐ Član upravnog
odbora☐ Sekretar
društva☐ Ovlašćeni zastupnik☐ Revizor☐ Drugo

14.2. JMB:

14.3. Ime i prezime: Jovo Duborija

14.4. Adresa:

Dr

Op

Ul

14.5. O

☒ neograničena☐ ograničena

*unijeti opis ograničenja

14.6. Ovlašćen da djeluje

☒ Pojedinačno☐ Kolektivno

Upisati sa kim ako je kolektivno:

☐ Članovima organa upravljanja☐ Sekretarom društva☐ Direktorom društva☐

*upisati ako je drugačije od ponuđenog

Saglasnost sa imenovanjem:

Potpis:

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

15. OSTALE REGISTRACIJE

Osim registracije u CRPS-u izvršiti i registraciju u:

15.1. Registar poreskih obveznika

☒

15.2. Registar obveznika poreza na dodatu vrijednost

☐*(Priložiti Obrazac PR PDV-I),*

15.3. Registar akciznih obveznika

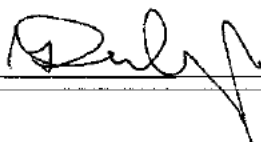
☐*(Priložiti Obrazac AKC-P)*

15.4. Carinski registar

☐

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:



Na osnovu Zakona o privrednim društvima („Sl.list RCG“ br. 40/11) **Jovo Duborija** iz

(dalje: osnivač), dana 22.03.2016. godine, donio

ODLUKU **DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU “AGRO CONSULTING” -** **PODGORICA**

Osnovne odredbe

Član 1.

Ovom odlukom o osnivanju jednočlanog **Društva sa ograničenom odgovornošću “ AGRO CONSULTING” – Podgorica** (dalje: Društvo) uređuje se pitanjima od značaja za osnivanje i rad Društva u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Organizovanje društva

Član 2

Osnivač: **Jovo Duborija**

Član 3.

Osnivač je član društva.

Osnivač može donijeti u pismenoj formi, odluku o prijemu novih članova i osnivača društva.

Osnivači i lica koja naknadno stupe u društvo su članovi društva.

Za osnivače i članove koji naknadno stupe u društvo ulog ne može biti manji od 1 €.

O visini uloga iz prethodnog stava odluku donosi osnivač.

O pristupanju osnivača ili lica društva sačinjavaju se ugovor u pismenoj formi kojim se utvrđuju novi odnosi u društvu.

Ugovor se prijavljuje nadležnom registarskom organu.

Firma i sjedište

Član 4.

Firma Društva je: **“ AGRO CONSULTING“ D.O.O. – PODGORICA.**

Društvo za konsultantske aktivnosti u vezi sa poslovanjem i ostalim upravljanjem.

Sjedište Društva je u: Podgorica, Vasa Raičkovića br. 49.

Adresa za prijem službene pošte: Podgorica, Vasa Raičkovića br. 49.

Vrijeme osnivanja

Član 5.

Društvo se osniva za rad na neodređeno vrijeme.

Odgovornost Društva i članova

Član 6.

Društvo može u pravnom prometu da zaključuje ugovore i vrši druge poslove u okviru svoje pravne i poslovne sposobnosti.

U promet društvo istupa: - u svoje ime i za svoj račun,
- u tuđe ime i za tuđ račun,
- i svoje ime i ta tuđ račun.

Za obaveze društvo odgovara cjelokupnom imovinom.

Osnivač ne odgovara za obaveze društva, a snosi rizik u poslovanju do visine uloga.

Član 7.

Osnivač odgovara za obaveze društva cjelokupnom imovinom:

- ako društvo upotrebi da bi postigao cilj koji je za njega zabranjen,
- ako suprotno propisima postupi sa imovinom društva kao da je u pitanju njegova imovina,
- ako društvo upotrebi da bi oštetio povjerioce,
- ako smanji imovinu društva u svoju korist ili u korist drugog lica, a znao je ili je morao znati da društvo neće biti u stanju da izmiri obaveze prema trećim licima.

Zakonitost poslovanja

Član 8.

Društvo će poslovati u skladu sa zakonom, dobrim poslovnim običajima i poslovnim moralom.

Djelatnost društva

Član 9.

Sektor C	PRERAĐIVAČKA INDUSTRIJA
10.11	Prerada i konzervisanje mesa
10.12	Prerada i konzervisanje živinskog mesa
10.13	Proizvodnja mesnih prerađevina
10.20	Prerada i konzervisanje ribe, ljuskara i mekušaca
10.31	Prerada i konzervisanje krompira
10.32	Proizvodnja sokova od voća i povrća
10.39	Ostala prerada i konzervisanje voća i povrća
10.41	Proizvodnja ulja i masti
10.42	Proizvodnja margarina i sličnih jestivih masti
10.51	Prerada mlijeka i proizvodnja sireva
10.52	Proizvodnja sladoleda
10.61	Proizvodnja mlinskih proizvoda
10.62	Proizvodnja skroba i proizvoda od skroba
10.71	Proizvodnja hljeba, svježeg peciva i kolača
10.72	Proizvodnja dvopeka, keksa, trajnog peciva i kolača
10.73	Proizvodnja makarona, rezanaca i sličnih proizvoda od brašna
10.81	Proizvodnja šećera
10.82	Proizvodnja kakoa, šokolade i kondiktornih proizvoda

- 10.83 Prerada čaja i kafe
- 10.84 Proizvodnja začina i drugih dodataka hrane
- 10.85 Proizvodnja gotovih jela
- 10.86 Proizvodnja homogenizovanih hranljivih preparata i dijetetske hrane
- 10.89 Proizvodnja ostalih prehrambenih proizvoda
- 10.91 Proizvodnja gotove hrane za domaće životinje
- 10.92 Proizvodnja gotove hrane za kućne ljubimce
- 11.02 Proizvodnja vina od grožđa
- 11.03 Proizvodnja pića i ostalih voćnih vina
- 11.04 Proizvodnja ostalih nedestilovanih fermentisanih pića
- 11.06 Proizvodnja slada
- 11.07 Proizvodnja osvježavajućih pića, mineralne vode i ostale flaširane vode
- 16.10 Rezanje i obrada drveta
- 16.21 Proizvodnja furnira i ploča od drveta
- 16.22 Proizvodnja parketa
- 16.23 Proizvodnja ostale građevinske stolarije i elemenata
- 16.24 Proizvodnja drvene ambalaže
- 16.25 Proizvodnja ostalih proizvoda od drveta, plute, slame i pruća
- 17.11 Proizvodnja vlakana celuloze
- 17.12 Proizvodnja papira i kartona
- 17.21 Proizvodnja talasastog papira i kartona i ambalaže od papira i kartona
- 17.22 Proizvodnja predmeta od papira za ličnu upotrebu i upotrebu u domaćinstvu
- 17.23 Proizvodnja kancelarijskih predmeta od papira
- 17.24 Proizvodnja tapeta
- 17.29 Proizvodnja ostalih proizvoda od papira i kartona
- 18.11 Štampanje novina
- 18.12 Ostalo štampanje
- 18.13 Usluge pripreme za štampu
- 18.14 Knjigovezačke i srodne usluge
- 18.20 Umnožavanje snimljenih zapisa

Sektor F

GRADJEVINARSTVO

-
- 41.10 Razrada građevinskih projekata
 - 41.20 Izgradnja stambenih i nestambenih zgrada
 - 42.11 Izgradnja puteva i autoputeva
 - 42.91 Izgradnja hidro objekata
 - 42.99 Izgradnja ostalih građevina na drugom mjestu nepomenutih
 - 43.11 Rušenje objekata
 - 43.12 Pripremna gradilišta
 - 43.13 Ispitivanje terena bušenjem i sondiranjem
 - 43.21 Postavljanje električnih instalacija
 - 43.22 Postavljanje vodovodnih, kanalizacionih, klimatizacionih sistema i sistema za grijanje
 - 43.29 Ostali instalacioni radovi u građevinarstvu
 - 43.31 Malterisanje
 - 43.32 Ugradnja stolarije
 - 43.33 Postavljanje podnih i zidnih obloga
 - 43.34 Bojenje i zastakljivanje
 - 43.39 Ostali završni radovi
 - 43.91 Krovni radovi

43.99 Ostali nepomenuti specifični građevinski radovi

Sektor G TRGOVINA NA VELIKO I TRGOVINA NA MALO, POPRAVKA MOTORNIH VOZILA I MOTOCIKLA

45.11	Trgovina automobilima i lakim motornim vozilima
45.19	Trgovina ostalim motornim vozilima
45.20	Održavanje i popravka motornih vozila
45.31	Trgovina na veliko djelovima i opremom za motorna vozila
45.32	Trgovina na malo djelovima i opremom za motorna vozila
45.40	Trgovina motociklima, djelovima i priborom, održavanje i popravka motocikala
46.11	Posredovanje u prodaji poljop. sirovina, životinja, tekstilnih sirovina i poluproizvoda
46.12	Posredovanje u prodaji goriva, ruda, metala i industrijskih hemikalija
46.13	Posredovanje u prodaji drvne građe i građ. mater.
46.14	Posredovanje u prodaji mašina, industrijske opreme, brodova, aviona
46.15	Posredovanje u prodaji nameštaja i sl.
46.17	Posredovanje u prodaji hrane, pića i duvana
46.18	Specijalizovano posredovanje u prodaji posebnih proizvoda
46.19	Posredovanje u prodaji raznovrsnih proizvoda
46.21	Trgovina na veliko žitom, sirovim duvanom, sjemenjem, hranom za životinje
46.22	Trgovina na veliko cvijećem i sadnicama
46.23	Trgovina na veliko životinjama
46.24	Trgovina na veliko sirovom, nedovršenom i dovršenom kožom
46.31	Trgovina na veliko voćem i povrćem
46.32	Trgovina na veliko mesom i proizvodima od mesa
46.33	Trgovina na veliko mliječnim proizvodima, jajima i jestivim uljima i mastima
46.34	Trgovina na veliko pićem
46.35	Trgovina na veliko duvanskim proizvodima
46.36	Trgovina na veliko šećerom, čokoladom i slatkišima
46.37	Trgovina na veliko kafom, čajevima, kakaoom i začinima
46.39	Nespecijalizovana trgovina na veliko hranom, pićem i duvanom
46.41	Trgovina na veliko tekstilom
46.42	Trgovina na veliko odjećom i obućom
46.43	Trgovina na veliko električnim aparatima za domaćinstvo
46.44	Trgovina na veliko porculanom, staklenom robom i sredstvima za čišćenje
46.45	Trgovina na veliko parfimerijskim i kozmetičkim proizvodima
46.46	Trgovina na veliko farmaceutskim proizvodima
46.47	Trgovina na veliko namještajem, tepisima i opremom za osvjjetljenje
46.48	Trgovina na veliko satovima i nakitom
46.49	Trgovina na veliko ostalih proizvodima za domaćinstvo
46.51	Trgovina na veliko kompjuterima, kompjut.opremom i softverima
46.52	Trgovina na veliko elektronskim i telekomunikacionim djelovima i opremom
46.61	Trgovina na veliko poljoprivrednim mašinama, opremom i priborom
46.62	Trgovina na veliko alatnim mašinama
46.63	Trgovina na veliko rudarskim i građevinskim mašinama
46.64	Trgovina na veliko mašinama za tekstilnu industriju i mašinama za šivenje i pletenje
46.65	Trgovina na veliko kancelarijskim namještajem
46.66	Trgovina na veliko ostalim kancelarijskim mašinama i opremom
46.69	Trgovina na veliko ostalim mašinama i opremom
46.71	Trgovina na veliko čvrstim, tečnim i gasovitim gorivima i sl.proizvodima
46.72	Trgovina na veliko metalima i metalnim rudama

- 46.73 Trgovina na veliko drvetom, građ. mat. i sanitarnom opremom
- 46.74 Trgovina na veliko metalnom robom, instalacionim materijalima, opremom i priborom za grijanje
- 46.75 Trgovina na veliko hemijskim proizvodima
- 46.76 Trgovina na veliko ostalim poluproizvodima
- 46.77 Trgovina na veliko otpacima i ostacima
- 46.90 Nespecijalizovana trgovina na veliko
- 47.11 Trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama, pretežno hranom, pićem i duvanom
- 47.19 Ostala Trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama
- 47.21 Trgovina na malo voćem i povrćem u specijalizovanim prodavnicama
- 47.22 Trgovina na malo mesom i proizvodima od mesa u specijalizovanim prodavnicama
- 47.23 Trgovina na malo ribom, ljuskarima i mekušcima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.24 Trgovina na malo hljebom, tjesteninama, kolačima i slatkišima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.25 Trgovina na malo pićima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.26 Trgovina na malo proizvodima od duvana u specijalizovanim prodavnicama
- 47.29 Ostala trgovina na malo hranom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.41 Trgovina na malo kompjuterima, perifernim jedinicama i softverom nu specij.prod.
- 47.42 Trgovina na malo telekomunik.opremom u specijal.prodavnicama
- 47.43 Trgovina na malo audio i video opremom u specijal.prodavnicama
- 47.51 Trgovina na malo tekstilom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.52 Trgovina na malo metalnom robom, bijama i staklom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.53 Trgovina na malo tepisima, zidnim ni podnim oblogama u specijal.prodav.
- 47.54 Trgovina na malo električnim aparatima za domaćinstvo u specijal. prodavnicama
- 47.59 Trgovina na malo namještajem, opremom za osvjjetljenje i ostalim predmetima za domaćinstvo u specijalizovanim prodavnicama
- 47.61 Trgovina na malo knjigama u specijalizovanim prodavnicama
- 47.62 Trgovina na malo novinama i kancel.materijalom u specijal.prodavnicama
- 47.71 Trgovina na malo odjećom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.78 Ostala trgovina na malo novim proizvodima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.79 Trgovina na malo polovnom robom u prodavnicama
- 47.89 Trgovina na malo ostalom robom na tezgama i pijacama
- 47.91 Trgovina na malo posredstvom pošte ili preko intrneta
- 47.99 Ostala trgovina na malo izvan prodavnica, tezgi i pijaca

Sektor H SAOBRAĆAJ, SKLADIŠTENJE I VEZE

- 49.31 Gradski i prigradski kopneni prevoz putnika
- 49.32 Taksi prevoz
- 49.39 Ostali prevoz putnika u kopnenom saobraćaju
- 49.41 Drumski prevoz robe tereta
- 49.42 Usluge preseljenja
- 52.10 Skladištenje
- 52.21 Uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju
- 52.24 Manipulacija teretom
- 52.29 Ostale prateće djelatnosti u saobraćaju
- 53.20 Ostale poštanske i kurirske aktivnosti

Sektor I USLUGE SMJEŠTAJA I ISHRANE

- 55.10** Hoteli i sličan smještaj
- 55.20** Odmarališta i slični objekti za kraći boravak
- 55.30** Djelatnost kampova, auto-kampova i kampova za turističke prikolice
- 55.90** Ostali smještaj
- 56.10** Djelatnost restorana i pokretnih ugostiteljskih objekata
- 56.21** Katering
- 56.29** Ostale usluge pripremanja i posluživanja hrane
- 56.30** Usluge pripremanja i posluživanja pića

Sektor J **INFORMISANJE I KOMUNIKACIJE**

- 58.19** Ostala izdavačka djelatnost
- 60.10** Kablovske telekomunikacije
- 61.10** Kablovske telekomunikacije
- 61.20** Bežične telekomunikacije
- 61.30** Satelitska telekomunikacija
- 61.90** Ostale telekomunikacione djelatnosti
- 62.01** Kompjutersko programiranje
- 62.02** Konsultantske djelatnosti u oblasti informacione tehnologije
- 62.03** Upravljanje kompjuterskom opremom
- 62.09** Ostale usluge informacione tehnologije
- 63.11** Obrada podataka, smještanje aplikacija i pružanje aplikativnih usluga i sl.
- 63.12** Uslužne internet stranice
- 63.99** Informacione uslužne djelatnosti na drugom mjestu nepomenute

Sektor K **FINANSIJSKE DJELATNOSTI I DJELATNOSTI OSIGURANJA**

- 64.20** Djelatnost holding kompanija

Sektor L **POSLOVANJE NEKRETNINAMA**

- 68.10** Kupov. i prod. vlastitih nekretnina
- 68.20** Iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima
- 68.31** Djelatnost agencija za nekretnine
- 68.32** Upravljanje nekretninama uz naknadu

Sektor M **STRUČNE, NAUČNE I TEHNIČKE DJELATNOSTI**

- 69.10** Pravni poslovi
- 69.20** Računovodstveni, knjigovodstveni i revizorski poslovi i poresko savjetovanje
- 70.10** Upravljanje privrednim subjektom
- 70.21** Djelatnost komunikacije i odnosa sa javnošću
- 70.22** Konsultantske aktivnosti u vezi sa poslovanjem i ostalim upravljanjem
- 71.11** Arhitektonska djelatnost
- 71.12** Inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje
- 71.20** Tehničko ispitivanje i analiza
- 72.19** Istraživanje i razvoj u ostalim prirodnim i inženjerskim naukama
- 72.20** Istraživanje i razvoj u društvenim i humanističkim naukama
- 73.11** Djelatnost reklamnih agencija
- 73.12** Medijsko predstavljanje
- 73.20** Istraživ. tržišta i ispit. javnog mnjenja
- 74.10** Specijalizovane dizajnerske djelatnosti
- 74.20** Fotografske usluge

Sektor N	ADMINISTRATIVNE I POMOĆNE USLUŽNE DJELATNOSTI
77.11	Iznamljivanje i lizing automobila i lakih motornih vozila
77.29	Iznamljivanje i lizing ostalih predmeta za ličnu upotrebu i upotrebu u domaćinstvu
77.31	Iznamljivanje i lizing poljoprivrednih mašina i opreme
77.32	Iznamljivanje i lizing mašina i opreme za građevinarstvo
77.33	Iznamljivanje i lizing kancelarijskih mašina i kancel.opreme
77.39	Iznamljivanje i lizing ostali mašina, opreme i materijalnih dobara
79.11	Djelatnost putničkog agencija
79.12	Djelatnost tur-operatora
79.90	Ostale usluge rezervacije i djelatnosti povezane s njima
81.10	Usluge održavanja objekata
81.29	Usluge ostalog čišćenja
82.11	Kombinovane kancelarijsko-administrativne usluge
82.19	Fotokopiranje, pripremanje dokumenata i druga specijalizovana kancelarijska podrška
82.30	Organizovanje sastanaka i sajmovi
82.92	Usluge pakovanja
82.99	Ostale uslužne aktivnosti podrške poslovanju
Sektor R	UMJETNOST, ZABAVA I REKREACIJA
93.11	Djelatnost sportskih objekata
93.19	Ostale sportske djelatnosti
93.21	Djelatnost zabavnih i tematskih parkova
93.29	Ostale zabavne i rekreativne djelatnosti
Sektor S	OSTALE USLUŽNE DJELATNOSTI
95.11	Popravka kompjutera i periferne opreme
95.12	Popravka komunikacione opreme
95.21	Popravka elektronskih aparata za široku upotrebu
95.22	Popravka aparata za domaćinstvo i kućne i baštenske opreme
95.23	Popravka obuće i predmeta od kože
95.24	Održavanje i popravka namještaja
95.25	Popravka satova i nakita
95.29	Popravka ostalih sličnih predmeta i predmeta za domaćinstvo
96.01	Pranje i hemijsko čišćenje tekstilnih i krznjenih proizvoda
96.02	Djelatnost frizerskih i kozmetičkih salona
96.09	Ostale lične uslužne djelatnosti, na drugom mjestu

Član 10.

Pored djelatnosti navedenih u odredbi čl.11 ovog Statuta, Društvo će se baviti i spoljnotrgovinskim prometom i to:

1. Prometom roba za koje je registrovano u unutrašnjem prometu;
2. Pružanjem usluga
 - ❖ izvođenje investicionih radova u inostranstvu i ustupanje investicionih radova stranom licu u zemlji,
 - ❖ usluge međunarodnog transporta robe i putnika,
 - ❖ ugostiteljske i turističke usluge,
 - ❖ posredovanje i zastupanje u prometu roba i usluga,
 - ❖ istraživačko-razvojne i usluge pružanja informacija i znanja u privredi i nauci,

❖ ostalih usluga za koje je registrovano.

Zastupanje i predstavljanje

Član 11.

Društvo zastupa izvršni direktor društva.

Izvršni direktor zastupa društvo bez ograničenja, u skladu sa ovlaštenjima iz statuta.

Pored izvršnog direktora društvo mogu zastupati i druga ovlašćena lica o čemu odlučuje osnivač društva.

Zastupnici društva mogu u okviru svojih ovlaštenja davati drugim licima pismena punomoćja za zastupanje društva.

Izvršni direktor društva, uz saglasnost osnivača, može određenom licu dati prokuru.

Upravljanje društvom

Član 12.

Društvom upravlja osnivač, a rukovodi izvršni direktor Društva.

Izvršnog direktora postavlja osnivač.

Društvo nema Skupštinu i Odbor direktora.

Djelokrug rada izvršnog direktora uređuje se Statutom društva.

Član 13.

Lice ovlašćeno za zastupanje društva u spoljnotrgovinskom prometu je izvršni direktor društva.

Osnovni kapital

Član 14.

Osnovni kapital društva čini ulog njegovog osnivača u novcu.

Vrijednost osnivačkog uloga društva u novcu iznosi 1€, koji osnivač uplaćuje do momenta registracije društva. Shodno osnivačkom ulogu osnivač je jedini vlasnik društva-jednočlano društvo i raspolaže sa 100% udjela u društvu.

Raspodjela dobiti i pokriće gubitaka

Član 15.

Dobit pripada osnivaču. Raspodjela dobiti vrši se po godišnjem obračunu. Odluku o raspodjeli dobiti donosi osnivač. Način raspodjele dobiti uređuje se Statutom.

Gubitak pokriva osnivač do visine osnovnog kapitala uplaćenog u novcu. Osnivač može donijeti odluku o pokriću gubitka dopunskom uplatom kapitala. Način pokrića gubitka uređuje se Statutom.

Izmjene odluke o osnivanju

Član 16.

Izmjene odluke o osnivanju vrši osnivač. Izmjene se vrše u pisanoj formi i prijavljuje se nadležnom registarskom organu.

Nadležno pravo

Nadležno pravo

Član 17.

Na sva pitanja koja se odnose na vađenje, tumačenje ili izvršenje ove odluke biće primjenjivani pozitivni zakonski propisi.

Donošenje statuta

Član 18.

Statut društva donosi osnivač prije upisa društva u registar.

Prestanak Društva i članskog odnosa

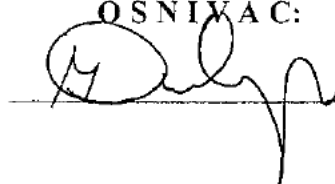
Član 19.

Društvo prestaje:

- Izricanjem mjere zabrane obavljanja djelatnosti zbog toga što ne ispunjava uslove za obavljanje djelatnosti, a u roku određenom u izrečenoj mjeri ne ispuni uslove ili ne promijeni djelatnost,
- Ako prestanu da postoje prirodni i drugi uslovi za obavljanje djelatnosti,
- Odlukom Osnivača,
- Ako se pravosnažnom odlukom utvrdi ništavost upisa u sudski registar,
- Stečajem,
- Ako se osnovni kapital Društva smanji ispod minimalnog iznosa kapitala propisanog Zakonom,
- Spajanjem s drugim Društvom ili podjelom.

U Podgorici, 22.03.2016. godine

OSNIVAČ:



4031 2006

Дуэришт Того

221 046403

Роздочка



24.05.06

В.И.И.

Na osnovu odredaba Zakona o privrednim društvima (Sl. List RCG 40/11) osnivač društva dana 22.03.2016.godine donosi:

S T A T U T

DOO "AGRO CONSULTING" DRUŠTVO ZA KONSULTANTSKE AKTIVNOSTI U VEZI SA POSLOVANJEM I OSTALIM UPRAVLJANJEM DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU PODGORICA

Član 1.

Društvo "AGRO CONSULTING" za konsultantske aktivnosti u vezi sa poslovanjem i ostalim upravljanjem iz PODGORICA (u daljem tekstu društvo), je Društvo sa ograničenom odgovornošću, čiji je Osnivač:

1. **Duborija Jovo**

OPŠTE ODREDBE

Član 2.

Ovim statutom reguliše se:

- Firma, sjedište, pečat i štambilj
- Osnovni kapital
- Prijem novih Članova
- Naknadni unos imovine i stvari u Društvo
- Djelatnosti Društva
- Poslovna politika, upravljanje i zastupanje
- Planiranje
- Poslovne knjige
- Ukupni prihodi i troškovi poslovanja
- Rad i radni odnosi
- Kontrola aktivnosti Društva
- Poslovna tajna
- Knjiga odluka
- Prava, obaveze i odgovornost Osnivača prema preduzeću i preduzeća prema Osnivaču
- Organi Društva
- Osnivač
- Zaštita životne sredine
- Normativni akti Društva
- Nadležno pravo

STATUT
"AGRO CONSULTING" "D.O.O. PODGORICA"

- Prestanak Društva
- Završne odredbe

Član 3.

Osnivač organizuje Društvo na neodređeno vrijeme, koje će trajati sve dok postoje ekonomski i zakonski uslovi za obavljanje djelatnosti.
Društvo se upisuje u Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici.
Društvo će biti prijavljeno kod Fonda za penzijsko-invalidskog osiguranja-Područna jedinica PODGORICA.

FIRMA, SJEDIŠTE, PEČAT I ŠTAMBILJ
--

Firma

Član 4.

Puni naziv Društva je: **Društvo za konsultantske aktivnosti u vezi sa poslovanjem i ostalim upravljanjem "AGRO CONSULTING" Društvo sa ograničenom odgovornošću – PODGORICA.**

Skraćeni naziv je: **AGRO CONSULTING.**

Osnivač može donijeti odluku o promjeni imena firme.

Promjena imena prijavljuje se registarskom organu.

Društvo će koristiti puni i skraćeni naziv firme zavisno od potrebe.

Sjedište

Član 5.

Sjedište Društva je: **PODGORICA, Vasa Raičkovića br. 49, Podgorica.**

Adresa za prijem službene pošte: **Vasa Raičkovića br. 49, Podgorica.**

Odluku o promjeni sjedišta može donijeti Osnivač.

Odluka se donosi u pisanoj formi.

Promjena sjedišta firme prijavljuje se sudu u kom je izvršen upis Društva.

Pečat

Član 6.

Društvo ima Pečat.

Pečat je okruglog oblika sa tekstom po obodu: **Društvo za konsultantske aktivnosti u vezi sa poslovanjem i ostalim upravljanjem d.o.o - PODGORICA**, a u sredini **"AGRO CONSULTING"**. Pečatom raspolaže Izvršni direktor i lice koje ovlasti isti.

Štambilj

Član 7.

Društvo ima štambilj, koji je pravougaonog oblika sa tekstom po vrhu: **"AGRO CONSULTING"** d.o.o. - **PODGORICA**, u sredini je linija za upis broja iz protokola a pri dnu u lijevom uglu riječ „datum,, i linija u produžetku za upis datuma.

OSNOVNI KAPITAL I ULOZI

STATUT
"AGRO CONSULTING " D.O.O. PODGORICA

Član 8.

Osnovni kapital Društva iznosi 1,00 (jedan) EUR.

Osnivač je vlasnik društva:

1. Duborija Jovo

PRIJEM NOVIH ČLANOVA I LICA

Član 9.

Osnivač može donijeti odluku da primi nove Osnivače i Članove Društva.

Osnivač donosi odluku u pisanoj formi.

Osnivač i lica koja naknadno stupe u Društvo su Članovi Društva.

Odluka se donosi u pisanoj formi.

O pristupanju Osnivača ili lica Društvu, sastavlja se Ugovor u pisanoj formi, kojim se utvrđuju novi odnosi u Društvu.

Ugovor iz predhodnog stava prijavljuje se organu kod kojeg je registrovano Društvo.

NAKNADNI UNOS IMOVINE I STVARI U DRUŠTVU

Član 10.

Ukoliko Osnivač odluči da nabavi za obavljanje djelatnosti Društva nepokretnu ili pokretnu imovinu i to uradi i ocijeni da su nastali novi odnosi, nabavka se prijavljuje registarskom organu kao povećanje osnovnog kapitala.

Ako Osnivač ocijeni da je Društvu potreban obrtni kapital preko iznosa uplaćenog kapitala, sredstva će se obezbijediti na sledeći način:

- Iz nerasporedjene dobiti,
- Iz kredita koji će Osnivač obezbijediti preko poslovne banke,
- Uplatom novčanih sredstava, koja ima karakter dopunske uplate.

DJELATNOSTI DRUŠTVA

Član 11.

Djelatnost društva obuhvata:

Sektor C	PRERADIVAČKA INDUSTRIJA
----------	-------------------------

- | | |
|-------|---|
| 10.11 | Prerada i konzervisanje mesa |
| 10.12 | Prerada i konzervisanje živinskog mesa |
| 10.13 | Proizvodnja mesnih prerađevina |
| 10.20 | Prerada i konzervisanje ribe, ljuskara i mekušaca |
| 10.31 | Prerada i konzervisanje krompira |
| 10.32 | Proizvodnja sokova od voća i povrća |
| 10.39 | Ostala prerada i konzervisanje voća i povrća |
| 10.41 | Proizvodnja ulja i masti |
| 10.42 | Proizvodnja margarina i sličnih jestivih masti |
| 10.51 | Prerada mlijeka i proizvodnja sireva |
| 10.52 | Proizvodnja sladoleda |
| 10.61 | Proizvodnja mlinskih proizvoda |
| 10.62 | Proizvodnja skroba i proizvoda od skroba |
| 10.71 | Proizvodnja hljeba, svježeg peciva i kolača |

“AGRO CONSULTING “ D.O.O. PODGORICA

- Sektor F GRADJEVINARSTVO

- | | |
|--------------|--|
| 41.10 | Razrada građevinskih projekata |
| 41.20 | Izgradnja stambenih i nestambenih zgrada |
| 42.11 | Izgradnja puteva i autoputeva |
| 42.91 | Izgradnja hidro objekata |
| 42.99 | Izgradnja ostalih građevina na drugom mjestu nepomenutih |
| 43.11 | Rušenje objekata |
| 43.12 | Pripremna gradilišta |
| 43.13 | Ispitivanje terena bušenjem i sondiranjem |
| 43.21 | Postavljanje električnih instalacija |
| 43.22 | Postavljanje vodovodnih, kanalizacionih, klimatizacionih sistema i sistema za grijanje |
| 43.29 | Ostali instalacioni radovi u građevinarstvu |
| 43.31 | Malterisanje |
| 43.32 | Ugradnja stolarije |
| 43.33 | Postavljanje podnih i zidnih obloga |
| 43.34 | Bojenje i zastakljivanje |

STATUT
"AGRO CONSULTING " D.O.O. PODGORICA

- 43.39 Ostali završni radovi
- 43.91 Krovni radovi
- 43.99 Ostali nepomenuti specifični građevinski radovi

Sektor G	TRGOVINA NA VELIKO I TRGOVINA NA MALO, POPRAVKA MOTORNIH VOZILA I MOTOCIKLA
----------	--

- | | |
|-------|---|
| 45.11 | Trgovina automobilima i lakim motornim vozilima |
| 45.19 | Trgovina ostalim motornim vozilima |
| 45.20 | Održavanje i popravka motornih vozila |
| 45.31 | Trgovina na veliko djelovima i opremom za motorna vozila |
| 45.32 | Trgovina na malo djelovima i opremom za motorna vozila |
| 45.40 | Trgovina motociklima, djelovima i priborom, održavanje i popravka motocikala |
| 46.11 | Posredovanje u prodaji poljop. sirovina, životinja, tekstilnih sirovina i poluproizvoda |
| 46.12 | Posredovanje u prodaji goriva, ruda, metala i industrijskih hemikalija |
| 46.13 | Posredovanje u prodaji drvne građe i građ. mater. |
| 46.14 | Posredovanje u prodaji mašina, industrijske opreme, brodova, aviona |
| 46.15 | Posredovanje u prodaji nameštaja i sl. |
| 46.17 | Posredovanje u prodaji hrane, pića i duvana |
| 46.18 | Specijalizovano posredovanje u prodaji posebnih proizvoda |
| 46.19 | Posredovanje u prodaji raznovrsnih proizvoda |
| 46.21 | Trgovina na veliko žitom, sirovim duvanom, sjemenjem, hranom za životinje |
| 46.22 | Trgovina na veliko cvijećem i sadnicama |
| 46.23 | Trgovina na veliko životinjama |
| 46.24 | Trgovina na veliko sirovom, nedovršenom i dovršenom kožom |
| 46.31 | Trgovina na veliko voćem i povrćem |
| 46.32 | Trgovina na veliko mesom i proizvodima od mesa |
| 46.33 | Trgovina na veliko mliječnim proizvodima, jajima i jestivim uljima i mastima |
| 46.34 | Trgovina na veliko pićem |
| 46.35 | Trgovina na veliko duvanskim proizvodima |
| 46.36 | Trgovina na veliko šećerom, čokoladom i slatkišima |
| 46.37 | Trgovina na veliko kafom, čajevima, kakaoom i začinima |
| 46.39 | Nespecijalizovana trgovina na veliko hranom, pićem i duvanom |
| 46.41 | Trgovina na veliko tekstilom |
| 46.42 | Trgovina na veliko odjećom i obućom |
| 46.43 | Trgovina na veliko električnim aparatima za domaćinstvo |
| 46.44 | Trgovina na veliko porculanom, staklenom robom i sredstvima za čišćenje |
| 46.45 | Trgovina na veliko parfimerijskim i kozmetičkim proizvodima |
| 46.46 | Trgovina na veliko farmaceutskim proizvodima |
| 46.47 | Trgovina na veliko namještajem, tepisima i opremom za osvjjetljenje |
| 46.48 | Trgovina na veliko satovima i nakitom |
| 46.49 | Trgovina na veliko ostalih proizvodima za domaćinstvo |
| 46.51 | Trgovina na veliko kompjuterima, kompjut.opremom i softverima |
| 46.52 | Trgovina na veliko elektronskim i telekomunikacionim djelovima i opremom |
| 46.61 | Trgovina na veliko poljoprivrednim mašinama, opremom i priborom |
| 46.62 | Trgovina na veliko alatnim mašinama |
| 46.63 | Trgovina na veliko rudarskim i građevinskim mašinama |
| 46.64 | Trgovina na veliko mašinama za tekstilnu industriju i mašinama za šivenje i pletenje |
| 46.65 | Trgovina na veliko kancelarijskim namještajem |
| 46.66 | Trgovina na veliko ostalim kancelarijskim mašinama i opremom |
| 46.69 | Trgovina na veliko ostalim mašinama i opremom |
| 46.71 | Trgovina na veliko čvrstim, tečnim i gasovitim gorivima i sl.proizvodima |

46.72	Trgovina na veliko metalima i metalnim rudama
46.73	Trgovina na veliko drvetom, građ. mat. i sanitarnom opremom
46.74	Trgovina na veliko metalnom robom, instalacionim materijalima, opremom i priborom za grijanje
46.75	Trgovina na veliko hemijskim proizvodima
46.76	Trgovina na veliko ostalim poluproizvodima
46.77	Trgovina na veliko otpacima i ostacima
46.90	Nespecijalizovana trgovina na veliko
47.11	Trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama, pretežno hranom, pićem i duvanom
47.19	Ostala Trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama
47.21	Trgovina na malo voćem i povrćem u specijalizovanim prodavnicama
47.22	Trgovina na malo mesom i proizvodima od mesa u specijalizovanim prodavnicama
47.23	Trgovina na malo ribom, ljuskarima i mekušcima u specijalizovanim prodavnicama
47.24	Trgovina na malo hljebom, tjesteninama, kolačima i slatkišima u specijalizovanim prodavnicama
47.25	Trgovina na malo pićima u specijalizovanim prodavnicama
47.26	Trgovina na malo proizvodima od duvana u specijalizovanim prodavnicama
47.29	Ostala trgovina na malo hranom u specijalizovanim prodavnicama
47.41	Trgovina na malo kompjuterima, perifernim jedinicama i softverom nu specij.prod.
47.42	Trgovina na malo telekomunik.opremom u specijal.prodavnicama
47.43	Trgovina na malo audio i video opremom u specijal.prodavnicama
47.51	Trgovina na malo tekstilom u specijalizovanim prodavnicama
47.52	Trgovina na malo metalnom robom, bijama i staklom u specijalizovanim prodavnicama
47.53	Trgovina na malo tepisima, zidnim ni podnim oblogama u specijal.prodav.
47.54	Trgovina na malo električnim aparatima za domaćinstvo u specijal. prodavnicama
47.59	Trgovina na malo namještajem, opremom za osvjjetljenje i ostalim predmetima za domaćinstvo u specijalizovanim prodavnicama
47.61	Trgovina na malo knjigama u specijalizovanim prodavnicama
47.62	Trgovina na malo novinama i kancel.materijalom u specijal.prodavnicama
47.71	Trgovina na malo odjećom u specijalizovanim prodavnicama
47.78	Ostala trgovina na malo novim proizvodima u specijalizovanim prodavnicama
47.79	Trgovina na malo polovnom robom u prodavnicama
47.89	Trgovina na malo ostalom robom na tezgama i pijacama
47.91	Trgovina na malo posredstvom pošte ili preko intrneta
47.99	Ostala trgovina na malo izvan prodavnica, tezgi i pijaca

49.31	Gradski i prigradski kopneni prevoz putnika
49.32	Taksi prevoz
49.39	Ostali prevoz putnika u kopnenom saobraćaju
49.41	Drumski prevoz robe tereta
49.42	Usluge preseljenja
52.10	Skladištenje
52.21	Uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju
52.24	Manipulacija teretom
52.29	Ostale prateće djelatnosti u saobraćaju
53.20	Ostale poštanske i kurirske aktivnosti

STATUT
"AGRO CONSULTING " D.O.O. PODGORICA

Sektor I USLUGE SMJEŠTAJA I ISHRANE

- 55.10** Hoteli i sličan smještaj
- 55.20** Odmarališta i slični objekti za kraći boravak
- 55.30** Djelatnost kampova, auto-kampova i kampova za turističke prikolice
- 55.90** Ostali smještaj
- 56.10** Djelatnost restorana i pokretnih ugostiteljskih objekata
- 56.21** Katering
- 56.29** Ostale usluge pripremanja i posluživanja hrane
- 56.30** Usluge pripremanja i posluživanja pića

Sektor J INFORMISANJE I KOMUNIKACIJE

- 58.19** Ostala izdavačka djelatnost
- 60.10** Kablovske telekomunikacije
- 61.10** Kablovske telekomunikacije
- 61.20** Bežične telekomunikacije
- 61.30** Satelitska telekomunikacija
- 61.90** Ostale telekomunikacione djelatnosti
- 62.01** Kompjutersko programiranje
- 62.02** Konsultantske djelatnosti u oblasti informacione tehnologije
- 62.03** Upravljanje kompjuterskom opremom
- 62.09** Ostale usluge informacione tehnologije
- 63.11** Obrada podataka, smještanje aplikacija i pružanje aplikativnih usluga i sl.
- 63.12** Uslužne internet stranice
- 63.99** Informacione uslužne djelatnosti na drugom mjestu nepomenute

Sektor K FINANSIJSKE DJELATNOSTI I DJELATNOSTI OSIGURANJA

- 64.20** Djelatnost holding kompanija

Sektor L POSLOVANJE NEKRETNINAMA

- 68.10** Kupov. i prod. vlastitih nekretnina
- 68.20** Iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima
- 68.31** Djelatnost agencija za nekretnine
- 68.32** Upravljanje nekretninama uz naknadu

Sektor M STRUČNE, NAUČNE I TEHNIČKE DJELATNOSTI

- 69.10** Pravni poslovi
- 69.20** Računovodstveni, knjigovodstveni i revizorski poslovi i poresko savjetovanje
- 70.10** Upravljanje privrednim subjektom
- 70.21** Djelatnost komunikacije i odnosa sa javnošću
- 70.22** Konsultantske aktivnosti u vezi sa poslovanjem i ostalim upravljanjem
- 71.11** Arhitektonska djelatnost
- 71.12** Inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje
- 71.20** Tehničko ispitivanje i analiza
- 72.19** Istraživanje i razvoj u ostalim prirodnim i inženjerskim naukama
- 72.20** Istraživanje i razvoj u društvenim i humanističkim naukama
- 73.11** Djelatnost reklamnih agencija
- 73.12** Medijsko predstavljanje
- 73.20** Istraživ. tržišta i ispit. javnog mnjenja
- 74.10** Specijalizovane dizajnerske djelatnosti
- 74.20** Fotografske usluge

STATUT
"AGRO CONSULTING " D.O.O. PODGORICA

Sektor N	ADMINISTRATIVNE I POMOĆNE USLUŽNE DJELATNOSTI
77.11	Iznamljivanje i lizing automobila i lakih motornih vozila
77.29	Iznamljivanje i lizing ostalih predmeta za ličnu upotrebu i upotrebu u domaćinstvu
77.31	Iznamljivanje i lizing poljoprivrednih mašina i opreme
77.32	Iznamljivanje i lizing mašina i opreme za građevinarstvo
77.33	Iznamljivanje i lizing kancelarijskih mašina i kancel.opreme
77.39	Iznamljivanje i lizing ostali mašina, opreme i materijalnih dobara
79.11	Djelatnost putničkog agencija
79.12	Djelatnost tur-operatora
79.90	Ostale usluge rezervacije i djelatnosti povezane s njima
81.10	Usluge održavanja objekata
81.29	Usluge ostalog čišćenja
82.11	Kombinovane kancelarijsko-administrativne usluge
82.19	Fotokopiranje, pripremanje dokumenata i druga specijalizovana kancelarijska podrška
82.30	Organizovanje sastanaka i sajmova
82.92	Usluge pakovanja
82.99	Ostale uslužne aktivnosti podrške poslovanju

Sektor R	UMJETNOST, ZABAVA I REKREACIJA
93.11	Djelatnost sportskih objekata
93.19	Ostale sportske djelatnosti
93.21	Djelatnost zabavnih i tematskih parkova
93.29	Ostale zabavne i rekreativne djelatnosti

Sektor S	OSTALE USLUŽNE DJELATNOSTI
95.11	Popravka kompjutera i periferne opreme
95.12	Popravka komunikacione opreme
95.21	Popravka elektronskih aparata za široku upotrebu
95.22	Popravka aparata za domaćinstvo i kućne i baštenske opreme
95.23	Popravka obuće i predmeta od kože
95.24	Održavanje i popravka namještaja
95.25	Popravka satova i nakita
95.29	Popravka ostalih sličnih predmeta i predmeta za domaćinstvo
96.01	Pranje i hemijsko čišćenje tekstilnih i krznenih proizvoda
96.02	Djelatnost frizerskih i kozmetičkih salona
96.09	Ostale lične uslužne djelatnosti, na drugom mjestu

Član 12.

Pored djelatnosti navedenih u odredbi čl.11 ovog Statuta, Društvo će se baviti i spoljnotrgovinskim prometom i to:

1. Prometom roba za koje je registrovano u unutrašnjem prometu;
2. Pružanjem usluga
 - ❖ izvođenje investicionih radova u inostranstvu i ustupanje investicionih radova stranom licu u zemlji,
 - ❖ usluge međunarodnog transporta robe i putnika,
 - ❖ ugostiteljske i turističke usluge,

STATUT
"AGRO CONSULTING " D.O.O. PODGORICA

- ❖ posredovanje i zastupanje u prometu roba i usluga,
- ❖ istraživačko-razvojne i usluge pružanja informacija i znanja u privredi i nauci,
- ❖ ostalih usluga za koje je registrovano.

Član 13.

Poslove zastupanja i predstavljanja Društva i zaključivanja ugovora u spoljno-trgovinskom prometu vrši izvršni direktor.

Član 14.

Djelatnost Društva može da promjeni Osnivač, sam ili preko Skupštine (ako je formiranja).

POSLOVNA POLITIKA, UPRAVLJANJE I ZASTUPANJE
--

Poslovna politika

Član 15.

Osnovu poslovne politike određuje Osnivač.
Poslovnu politiku Osnivač će voditi u skladu sa važećim propisima i poslovnim moralom.
Osnivaču pripada ostvarena dobit, a snose rizik poslovanja Društva do visine osnovnog uloga.

Upravljanje

Član 16.

Društvom upravlja Osnivač.
Društvom će Osnivač upravljati u skladu sa propisima, poslovnim i finansijskim principima i u skladu sa praksom dobrog rukovodjenja.

Zastupanje

Član 17.

Društvo zastupa Izvršni direktor.
Izvršni direktor može odrediti lice koje će u skladu sa datim ovlašćenjima zastupati Društvo.
Ovlašćenje se daje u pisanoj formi i prijavljuje nadležnom organu.
Ukoliko Izvršni direktor nije Osnivač ako daje punomoćje trećim licima, za davanje punomoćja mora imati saglasnost Osnivača.
Izvršni direktor pored zastupanja ima prava i obaveze:
-Organizuje i rukovodi procesom rada i poslovanja Društva,
-Odgovoran je za zakonitost rada Društva,
-Potpisuje izvještaje koji se dostavljaju državnim organima,
-Potpisuje dokumenta iz radnih odnosa,
-Potpisuje dokumenta za isplatu i plaćanja koja se vrše preko poslovnih banaka,
-Potpisuje i druga dokumenta iz obavljanja djelatnosti Društva.

Ako Izvršni direktor nije i Osnivač Društva za svoj rad odgovoran je Osnivaču.

Mandat Izvršnog direktora

Član 18.

Mandat Izvršnog direktora traje 4 (četiri) godine i nije ograničen brojem mandata.
Izvršni direktor može biti smijenjen i prije isteka mandata.
Odluku o smjeni Izvršni direktora donosi Osnivač.
Odlukom se obrazlaže razlog smjenjivanja.
Izvršni direktor može donijeti odluku o prestanku vršenja te funkcije.
Odluku u pisanoj formi dostavlja Osnivaču.
Osnivač razmatra podnijetu ostavku i donosi rješenje kojim se prihvata ili odbija odluka.
Ukoliko Izvršni direktor podnese ostavku na dužnosti mora ostati najmanje 30 dana od dana podnošenja ostavke ukoliko se sa Osnivačem ne sporazumije drugačije.
Prilikom prestanka rada Izvršnog direktora sačinjava se zapisnik o primopredaji dužnosti, kojim se obuhvataju svi bitni elementi iz djelokruga rada Izvršni direktora, kao i primopredaja stvari i dokumenata sa kojim je raspolagao Izvršni direktor.
Promjena Izvršnog direktora prijavljuje se Centralnom registru.

PLANIRANJE

Član 19.

Osnivač donosi dugoročne i kratkoročne planove.
Planovi ukoliko Osnivač odluči da ih donese, donose se početkom poslovne godine.
Poslovna godina se poklapa sa kalendarskom.
Izmjene i dopune planova vrši Osnivač.

POSLOVNE KNJIGE

Član 20.

Poslovne knjige vodiće se po propisima u skladu sa važećim Zakonom o računovodstvu.
Poslovne knjige vodiće se u sjedištu Društva.
Vodjenje poslovnih knjiga može biti povjereno pravnom licu registrovanom za obavljanje takvih poslova ili fizičkom licu koje ima položen stručni ispit.
Kad se vodjenje poslovnih knjiga povjeri pravnom ili fizičkom licu, odgovornost za zakonitost vodjenja poslovnih knjiga reguliše se Ugovorom sa tim pravim ili fizičkim licem.
Za uredno vodjenje knjiga odgovara izvršni Izvršni direktor, ukoliko odgovornost nije rješenjem prenijeta na radnika koji vodi knjige ili Ugovorom na pravno lice.

UKUPNI PRIHODI I TROŠKOVI POSLOVANJA

Član 21.

Društvo sastavlja godišnji obračun za svaku kalendarsku godinu.
Obračunom se utvrđuju rezultati poslovanja i to:

- ukupni prihod,
- ukupni troškovi poslovanja,
- dobitak ili gubitak.

STATUT
“AGRO CONSULTING “ D.O.O. PODGORICA

Uz godišnji obračun sastavlja se i poreski bilans koji se dostavlja poreskom organu zajedno sa godišnjim obračunom.

Po potrebi bilanci se mogu sastavljati i za kraći period od godišnjeg obračuna.

Bilans se sastavlja obavezno u slučaju :

- statusne promjene
- na zahtjev državnih organa
- likvidacije Društva.

Izveštaj o poslovanju Društva sačinjava Izvršni direktor.

Bilans Društva odobrava Osnivač.

Društvo može imati internu kontrolu, koja vrši pregled dokumentacije, ispravnost knjiženja i sastavljanja bilansa.

Ukupan prihod

Član 22.

Ukupan prihod Društvo ostvaruje svojim poslovnim aktivnostima za koje je registrovano.

U ukupan prihod ulaze i prihodi od dotacija, subvencija, prihod od finansiranja, kapitalni dobici, vanredni i ostali prihodi.

Troškovi poslovanja

Član 23.

Troškovi poslovanja Društva čine ostvareni troškovi za period za koji se sastavlja bilans.

Godišnji troškovi poslovanja Društva čine ostvareni troškovi za kalendarsku godinu i vanredni rashodi iz ranijih godina.

Troškove poslovanja čine:

- vrijednost utrošenog materijala,
- nabavna vrijednost trgovinske robe,
- izvršene usluge,
- amortizacija,
- osiguranje,
- bruto plate,
- ostala lična primanja,
- materijalni i nematerijalni troškovi,
- rashodi finansiranja,
- kapitalni gubici i
- vanredni rashodi.

Dobitak i raspodjela dobitka

Član 24.

Dobit Društva čini razlika između ukupnog prihoda i troškova iskazanih u bilansu uspjeha.

O raspodjeli dobiti nakon podmirenja poreza i drugih obaveza, odluku donosi Osnivač.

Osnivač odlučuje o izdvajanju dijela dobiti za:

- rezerve,
- dobrovoljne rezerve po odluci osnivača,
- povećanje osnovnog kapitala Društva,
- izdvajanje u fondove Društva (zajedničke potrošnje, opšte i stambene),
- isplatu plata,
- isplatu Osnivaču.

Osnivač slobodno raspolaže dijelom dobiti koja mu pripada.

Osnivač može donijeti odluku da dio ili ukupnu dobit reinvestira u Društvu.

Gubitak i pokriće gubitka

Član 25.

Gubitak Društva čini negativna razlika između ukupnog prihoda i troškova iskazanih u bilansu uspjeha.

Osnivač pokriva gubitak iz osnovnog kapitala.

Osnivač može uplatiti dopunska sredstva za pokriće gubitka.

Pokriće gubitka vrši se u rokovima u skladu sa Zakonom.

Ukoliko za pokriće gubitka nema dovoljno osnovnog kapitala, a Osnivač ne izvrši dopunsku uplatu protiv Društva se pokreće postupak stečaja.

RAD I RADNI ODNOSI

Član 26.

Na zaposlene u Društvu primjenjivaće se propisi i to:

- Zakon o radu
- Opšti kolektivni ugovor o radu.

Odluku o prijemu i otpuštanju radnika donosi Osnivač.

Rad u Društvu može biti na određeno i neodređeno vrijeme.

Radnici zaposleni u Društvu imaju sledeća prava :

- plata,
- naknada za topli obrok,
- penziono i zdravstveno osiguranje,
- dnevnicu za službeni put u zemlji i inostranstvu,
- godišnji odmor,
- nedeljni odmor,
- dnevni odmor za vrijeme radnog vremena u trajanju od 30 minuta, koji se ne može koristiti na početku i kraju radnog vremena.

Obaveze radnika su:

- radnici su dužni čuvati imovinu Društva koja im je povjerena na rukovanje,
- radnici su dužni nadoknaditi štetu koju nanese Društvu u bilo kom vidu.

Visinu štete utvrđuje komisija koju formira Izvršni direktor.

Naknada štete nadoknadjuje se od plate radnika a ukoliko plata nije dovoljna za podmirenje, omogućuje se radniku da štetu plati iz svojih sredstava.

Ukoliko radnik ne nadoknadi štetu dobrovoljno naknada će se tražiti sudskim putem, a u tom slučaju radniku prestaje radni odnos u Društvu.

Član 27.

Radnicima prestaje radni odnos u Društvu u sledećim slučajevima:

- nedolazak na posao 2 dana uzastopno, a da o tome nije obavijestio izvršnog Izvršni direktora ili Osnivača
- samovoljnog napuštanja posla
- neadekvatnog korišćenja bolovanja
- neodgovornog ponašanja prema sredstvima rada Društva
- nestručnog rukovanja povjerenim sredstvima rada Društva
- uzastopnog kašnjenja na posao do 3 dana u mjesecu
- odavanja poslovne tajne

STATUT
"AGRO CONSULTING " D.O.O. PODGORICA

- drugim slučajevima kad poslovodni organ utvrdi da prisustvo na radu i rezultati rada radnika ne odgovaraju očekivanim rezultatima rada.

Za sve što nije regulisano ovim Statutom primjenjivaće se Zakon o radu, Kolektivni Ugovor o radu (Opšti i Gradski) koji se primjenjuju u Crnoj Gori.

KONTROLA AKTIVNOSTI DRUŠTVA

Član 28.

Osnivač vrši kontrolu aktivnosti Društva.

Izvršni direktor obezbjeđuje mogućnost kontrole Društva koju vrše državni i drugi ovlašćeni organi.

Osnivač ima pravo da od državnih organa zatraže kontrolu poslovanja Društva.

POSLOVNA TAJNA

Član 29.

Pod poslovnom tajnom podrazumijeva se:

- ukupan prihod i troškovi poslovanja
- vrijednost imovine
- iznos i procenat razlike u cijeni - marža
- visina dobitka ili gubitka, način raspodjele dobitka i pokriće gubitka
- visina plata radnika
- drugi podaci za koje odluku donesi Osnivač.

U poslovanju Društva Osnivač ocjenjuje sta je posebna poslovna tajna po čemu donosi odluku u pisanoj formi i obaviještava zaposlene koji raspolažu sa podacima o sadržaju odluke.

Donošenjem odluke o posebnoj poslovnoj tajni Osnivač propisuje i sankciju za njeno odavanje.

Za odavanje poslovne tajne radniku prestaje radni odnos u Društvu.

Ukoliko je odavanjem poslovne tajne nanijeta šteta Društvu Osnivač može naknadu štete tražiti sudskim putem od radnika koji je odao tajnu.

KNJIGA ODLUKA

Član 30.

U Društvu se vodi knjiga odluka.

Odluke koje se u Društvu donose u funkciji upravljanja upisuju se u knjigu odluka.

U knjigu odluka upisuje se:

- Odluka o usvajanju godišnjih računovodstvenih iskaza i izvještaj o poslovanju,
- Odluka o raspodjeli dobiti i pokriću gubitaka,
- Odluka o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala,
- Investicione odluke,
- Odluke o statusnim promjenama, promjena oblika i prestanka Društva,
- Druge odluke značajne za vršenje funkcije upravljanja Društvom.

Knjiga odluka vodi se uredno.

Podaci upisani u knjigu odluka ne smiju se mijenjati niti brisati.

PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOST OSNIVAČA PREMA PREDUZEĆU I PREDUZEĆA PREMA OSNIVAČU

Član 31.

STATUT
"AGRO CONSULTING " D.O.O. PODGORICA

U pravnom prometu Društvo može da zaključuje ugovore i vrši druge poslove i radnje u okviru svoje pravne i poslovne sposobnosti.

U pravnom prometu Društvo istupa u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za tuđi račun i u tuđe ime i za tuđi račun.

Za obaveze nastale u pravnom prometu sa trećim licima Društvo odgovara svim sredstvima, a Osnivač snosi rizik poslovanja Društva do visine Osnivačkog uloga.

U pravnom prometu Društvo istupa u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za tuđi račun i u tuđe ime i za tuđi račun.

Član 32.

Radi ostvarivanja što boljih rezultata u izvršavanju poslova i radnih zadataka, Osnivač može organizovati rad po dijelovima Društva.

Dijelovi društva u smislu prethodnog člana mogu biti:

1. Pogon
2. Radna, odnosno poslovna jedinica
3. Sektor (direkcija, služba itd) i
4. Predstavništvo u zemlji ili inostranstvu.

Dijelovi društva osnivaju se odlukom Osnivača (ili odlukom Skupštine, ako je formirana).

Član 33.

Dio društva nema svojstvo pravnog lica, a može imati poseban podračun i poseban obračun rezultata poslovanja u skladu sa saveznim zakonom.

ORGANI DRUŠTVA

Član 34.

Osnivač kao vlasnik društva na osnovu uloženog kapitala upravljaju cjelokupnim radom i poslovanjem društva na način i pod uslovima utvrđenim ovim Statutom.

Upravljanjem na ovakav način oni preuzimaju sve obaveze i prava koja su Zakona predviđena za Skupštinu Društva.

OSNIVAČ

Član 35.

U vršenju poslova upravljanja Društvom, Osnivač obavlja sledeće poslove:

- ❖ donose Statut Društva i druge opšte akte,
- ❖ postavlja i razrešava Izvršnog direktora Društva,
- ❖ daje uputstva i smjernice za rad Izvršnom direktoru i drugim rukovodećim radnicima u Društvu,
- ❖ stara se o urednoj i blagovremenoj izradi periodičnih izvještaja i godišnjih obračuna i donosi godišnji obračun Društva,
- ❖ odlučuje o statusnim promjenama u Društvu i promjenama odluka Društva, te prestanku rada Društva,
- ❖ Odlučuje o promjeni firme, sjedišta, djelatnosti,
- ❖ Odlučuje o dopunskim uplatama,
- ❖ Odlučuje o vraćanju naknadnih dopunskih uplata,
- ❖ Odlučuje o ostvarivanju zahtjeva društva prema članovima uprave u vezi sa naknadom štete nastale vođenjem poslova.
- ❖ Odlučuje o zastupanju društva u sudskim i drugim postupcima protiv članova uprave.

ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 36.

Osnivač Društva se obavezuje da će Društvo u vršenju procesa proizvodnje i obavljanja drugih djelatnosti za koje je Društvo registrovano primjenjivati važeće propise i standarde o zaštiti čovjekove okoline.

NORMATIVNI AKTI DRUŠTVA

Član 37.

Društvo će pored Statuta imati sledeće normativne akte:

- Pravilnike i odluke po potrebi Društva i u toku trajanja Društva
- Pravilnike i odluke donosi Osnivač.

NADLEŽNO PRAVO

Član 38.

Na sva pitanja koja se odnose na važenje, tumačenje ili izvršenje ovog Statuta primenjuje se nadležno pravo.

PRESTANAK DRUŠTVA

Član 39.

Društvo prestaje:

- Izricanjem mjere zabrane obavljanja djelatnosti zbog toga što ne ispunjava uslove za obavljanje djelatnosti, a u roku određenom u izrečenoj mjeri ne ispuni uslove ili ne promijeni djelatnost,
- Ako prestanu da postoje prirodni i drugi uslovi za obavljanje djelatnosti,
- Odlukom Osnivača,
- Ako se pravosnažnom odlukom utvrdi ništavost upisa u sudski registar,
- Stečajem,
- Ako se osnovni kapital Društva smanji ispod minimalnog iznosa kapitala propisanog Zakonom,
- Spajanjem s drugim Društvom ili podjelom.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 40.

Statut društva će biti usvojen najkasnije do dana podnošenja prijave za upis osnivanja Društva kod centralnog registra privrednih subjekata u Podgorici.

Član 41.

Statut je osnovni opšti akt Društva koji donosi Osnivač Društva, ili po njegovom ovlašćenju skupština (ako je formirana)

Predlog za izmjene i donošenje statuta mogu dati:

1. Osnivač
2. Skupština (ako je formirana)

STATUT
"AGRO CONSULTING " D.O.O. PODGORICA

3. Izvršni direktor.

Predlozi iz st.1 ovog člana se podnose Izvršnom direktoru, koji priprema konačan tekst predloga i dostavlja Osnivaču na usvajanje.

Član 42.

Druge opšte akte društva donosi Osnivač, izuzev opšteg akta o sistematizaciji radnih mjesta koji donosi Izvršni direktor u skladu sa zakonskim propisima koji regulišu radne odnose.

Drugi opšti akti društva moraju biti u saglasnosti sa Statutom i Ugovorom o osnivanju.

Pojedinačni akti koje donose organi i ovlašćeni pojedinci u društvu moraju biti u skladu sa odgovarajućim opštim aktima društva.

Član 43.

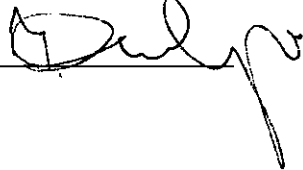
Na sva pitanja koja nijesu regulisana ovim Statutom primjenjivaće se odredbe Zakona o Privrednim društvima i drugi propisi koji uređuju poslovanje pravnih lica.

Član 44.

Ovaj Statut stupa na snagu kad ga svojim potpisom ovjeri Osnivač, a primjenjivatiće se od dana upisa Društva u Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici.

OSNIVAČ:

Jovo Duborija





Centralna Depozitarna Agencija a.d. Podgorica

Novaka Miloševa bb tel. +382 20 231 753
81000 Podgorica +382 20 231 755
Crna Gora tel/fax: +382 20 230 053
cda@t-com.me računi: 550-3143-63
www.cda.me 510-8092-14

Izvod o vlasništvu HOV na dan 23.03.2016

Podaci o registrantu

Registarski broj kod

JMB/MB:

2012003200010

Naziv:

JOVO DUBORIJA

Adresa:

Računi:

Broj računa:

Vrsta računa:

Analitika vlasništva:

Vlasnik računa

Vlasništvo nad računom

Upravljač

Datum registracije

Lice nije registrovano u sistemu CDA.



Za CDA

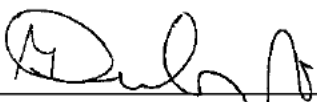
NAPOMENA: Ovim izvodom o vlasništvu nisu obuhvaćene HOV koje se nalaze na računima kastodi učesnika.

Datum i vrijeme generisanja izveštaja:

23.03.2016 12:22

I Z J A V A

Ovom izjavom izjavljujem da sam saglasan sa imenovanjem na mjesto izvršnog direktora Društva za trgovinu, zastupanje i posredovanje »AGRO CONSULTING« d.o.o. Podgorica, sa sjedištem u Podgorici, ulica Vasa Raičkovića broj 122.



Jovo Duborija

