

**IZVJEŠTAJ O RADU MINISTARSTVA SOCIJALNOG STARANJA,
BRIGE O PORODICI I DEMOGRAFIJE**

za 2025. godinu

Mart, 2026. godine

SADRŽAJ

1. UVOD
2. NADLEŽNOST I ORGANIZACIJA RADA
 1. DIREKTORAT ZA PENZIJSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE I BORAČKU I INVALIDSKU ZAŠTITU
 2. DIREKTORAT ZA SOCIJALNO STARANJE I BRIGU O PORODICI
 3. DIREKTORAT ZA RAZVOJ I PRAĆENJE PRUŽANJA USLUGA
 4. DIREKTORAT ZA INFORMATIKU I ANALITIČKO – STATISTIČKE POSLOVE
 5. DIREKTORAT ZA DEMOGRAFIJU
 6. DIREKTORAT ZA EVROPSKE INTEGRACIJE, EU FONDOVE I MEĐUNARODNU SARADNJU
 7. DIREKTORAT ZA UNUTRAŠNJU REVIZIJU
 8. ODJELJENJE ZA INSPEKCIJSKI NADZOR SOCIJALNE I DJEČJE ZAŠTITE
 9. KABINET MINISTRA
 10. SLUŽBA ZA FINANSIJSKO – RAČUNOVODSTVENE POSLOVE I JAVNE NABAVKE
 11. SLUŽBA ZA OPŠTE POSLOVE I LJUDSKE RESURSE
 12. IZVJEŠTAJ O RADU DIREKTORATA ZA PENZIJSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE I BORAČKU I INVALIDSKU ZAŠTITU
3. IZVJEŠTAJ O RADU DIREKTORATA ZA SOCIJALNO STARANJE I BRIGU O PORODICI
 1. IZVJEŠTAJ O RADU DIREKTORATA ZA RAZVOJ I PRAĆENJE PRUŽANJA USLUGA
 2. IZVJEŠTAJ O RADU DIREKTORATA ZA INFORMATIKU I ANALITIČKO – STATISTIČKE POSLOVE
4. IZVJEŠTAJ O RADU DIREKTORATA ZA DEMOGRAFIJU
 1. IZVJEŠTAJ O RADU DIREKTORATA ZA EVROPSKE INTEGRACIJE, EU FONDOVE I MEĐUNARODNU SARADNJU
 2. IZVJEŠTAJ O RADU ODJELJENJA ZA UNUTRAŠNJU REVIZIJU
 3. IZVJEŠTAJ O RADU ODJELJENJA ZA INSPEKCIJSKI NADZOR SOCIJALNE I DJEČJE ZAŠTITE
5. IZVJEŠTAJ O RADU KABINETA
6. IZVJEŠTAJ O RADU SLUŽBE ZA FINANSIJSKO – RAČUNOVODSTVENE POSLOVE I JAVNE NABAVKE
7. IZVJEŠTAJ O RADU SLUŽBE ZA OPŠTE POSLOVE I LJUDSKE RESURSE

1. UVOD

Izveštaj o radu i stanju u oblastima iz nadležnosti Ministarstva socijalnog staranja, brige o porodici i demografije je pripremljen u skladu sa obavezom utvrđenom Zakonom o državnoj upravi ("Službeni list Crne Gore", br. 078/18 od 04.12.2018, 070/21 od 25.06.2021, 052/22 od 13.05.2022) kao i Uredbom o organizaciji i načinu rada državne uprave ("Službeni list Crne Gore", br. 098/23, 102/23, 113/23, 071/24, 072/24, 090/24, 093/24, 093/24, 104/24, 117/24, 039/25, 097/25, 148/25, 164/25, 027/26).

Izveštaj sadrži pregled najznačajnijih aktivnosti Ministarstva tokom protekle godine, koji je sačinjen na osnovu podataka organizacionih jedinica Ministarstva.

Uredbom o organizaciji i načinu rada državne uprave ("Službeni list Crne Gore", br. 098/23, 102/23, 113/23, 071/24, 072/24, 090/24, 093/24, 093/24, 104/24, 117/24, 039/25, 097/25, 148/25, 164/25, 027/26), osnovano je Ministarstvo socijalnog staranja, brige o porodici i demografije.

Članom 12a Uredbe propisano je da Ministarstvo socijalnog staranja, brige o porodici i demografije vrši poslove uprave koji se odnose na: pripremu propisa iz oblasti socijalne i dječje zaštite, penzijskog i invalidskog osiguranja, boračke i invalidske zaštite; zaštitu boraca, vojnih invalida, porodica palih boraca, civilnih invalida rata i članova njihovih porodica; zaštitu lica sa invaliditetom, zaštitu starijih lica, zaštitu od nasilja u porodici, zaštitu od nasilja nad djecom; novčanu pomoć strancu koji traži međunarodnu zaštitu i azilantu i strancu pod supsidijarnom zaštitom; porodičnu zaštitu; saradnju sa organima lokalne uprave na razvoju usluga za kojima postoji potreba u opštinama; saradnju sa Crvenim krstom Crne Gore, nevladinim organizacijama, agencijama Ujedinjenih nacija i drugim međunarodnim organizacijama; unapređenje i razvoj demografske politike; upravni postupak iz nadležnosti ministarstva; izdavanje licenci i vođenje Registra licenciranih pružalaca usluga socijalne i dječje zaštite; usklađivanje domaćih propisa iz okvira svoje nadležnosti sa pravnom tekovinom Evropske unije; sprovođenje inspeksijskog nadzora u okviru nadležnosti i ovlašćenja utvrđenih zakonom kojim se uređuje inspeksijski nadzor i propisima u oblasti socijalne i dječje zaštite; upravni nadzor u oblastima za koje je ministarstvo osnovano; kao i druge poslove koji su mu određeni u nadležnost.

Članom 49 Uredbe nadzor nad zakonitošću i cjelishodnošću rada organa uprave i zakonitošću upravnih akata i drugih upravnih aktivnosti organa uprave vrše: Ministarstvo socijalnog staranja, brige o porodici i demografije nad: Zavodom za socijalnu i dječju zaštitu.

2. NADLEŽNOST I ORGANIZACIJA RADA

Za obavljanje poslova iz djelokruga i nadležnosti Ministarstva osnivaju se unutrašnje organizacione jedinice:

- 1. Direktorat za penzijsko i invalidsko osiguranje i boračku i invalidsku zaštitu**
 - 1.1. Direkcija za penzijsko i invalidsko osiguranje i boračku i invalidsku zaštitu
 - 1.2. Direkcija za drugostepeni upravni postupak
- 2. Direktorat za socijalno staranje i brigu o porodici**
 - 2.1. Direkcija za zaštitu odraslih i starijih lica
 - 2.2. Direkcija za koordinaciju rada centara za socijalni rad
 - 2.3. Direkcija za zaštitu ranjivih grupa
 - 2.4. Direkcija za zaštitu lica sa invaliditetom
 - 2.5. Direkcija za drugostepeni upravni postupak u socijalnoj i dječjoj zaštiti
 - 2.6. Direkcija za zaštitu djece i mladih
 - 2.7. Direkcija za brigu o porodici i zaštitu od rodno zasnovanog nasilja
- 3. Direktorat za razvoj i praćenje pružanja usluga**
 - 3.1. Direkcija za nadzor nad stručnim radom javnih ustanova i pružalaca usluga socijalne i dječje zaštite
 - 3.2. Direkcija za razvoj usluga socijalne i dječje zaštite
 - 3.3. Direkcija za saradnju sa nevladinim organizacijama i monitoring projekata
- 4. Direktorat za informatiku i analitičko-statističke poslove**
 - 4.1. Direkcija za informatiku
 - 4.2. Direkcija za analitičko-statističke poslove
- 5. Direktorat za demografiju**
- 6. Direktorat za evropske integracije, EU fondove i međunarodnu saradnju**
 - 6.1. Direkcija za evropske integracije i međunarodnu saradnju
 - 6.2. Direkcija za programiranje i implementaciju EU fondova
- 7. Odjeljenje za unutrašnju reviziju**
- 8. Odjeljenje za inspekcijski nadzor socijalne i dječje zaštite**
- 9. Kabinet ministra**
 - 9.1. Biro za odnose sa javnošću
- 10. Služba za finansijsko-računovodstvene poslove i javne nabavke**
 - 10.1. Kancelarija za finansijsko-računovodstvene poslove
 - 10.2. Kancelarija za javne nabavke
- 11. Služba za opšte poslove i ljudske resurse**
 - 11.1. Kancelarija za opšte poslove
 - 11.2. Kancelarija za ljudske resurse

2.1. DIREKTORAT ZA PENZIJSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE I BORAČKU I INVALIDSKU ZAŠTITU

U Direktoratu za penzijsko i invalidsko osiguranje i boračku i invalidsku zaštitu obavljaju se poslovi koji se odnose na: kreiranje i utvrđivanje politike penzijskog sistema i oblasti boračke i invalidske zaštite sa vršenjem nadzora nad njenim sprovođenjem; praćenje stanja i proučavanje pojava od interesa za sprovođenje utvrđene politike i funkcionisanje sistema penzijskog i invalidskog osiguranja i oblasti boračke i invalidske zaštite; vođenje politike penzijskog sistema u skladu sa međunarodnim standardima sa ciljem da se obezbijedi fiskalna održivost sistema u skladu sa materijalnim mogućnostima Crne Gore; uspostavljanje dugoročno održivog sistema kojim bi se obezbijedila veća materijalno-socijalna sigurnost korisnika prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja i oblasti boračke i invalidske zaštite; izradu analiza, izvještaja, informacija, studija i programa kao stručnu osnovu za utvrđivanje i sprovođenje politike penzijskog i invalidskog osiguranja; neposredni nadzor nad primjenom zakona, drugih propisa i opštih akata iz ove oblasti, a posebno nad radom Fonda PIO; poslove drugostepenog upravnog postupka u postupku ostvarivanja prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja i boračke i invalidske zaštite; obezbjeđivanje zaštite boraca, vojnih invalida, porodica palih boraca, civilnih invalida rata, članova njihovih porodica i drugih poslova u skladu sa propisima iz ove oblasti; obradu pitanja i problema od značaja za boračku i invalidsku zaštitu sa ciljem unapređivanja ove zaštite; stručna mišljenja o primjeni propisa; pripremu analiza, informacija i izvještaja; nadzor nad radom prvostepenih organa; saradnju sa relevantnim institucijama, organizacijama i drugim asocijacijama zainteresovanim za ovu problematiku.

U Direkciji za penzijsko i invalidsko osiguranje i boračku i invalidsku zaštitu obavljaju se poslovi koji se odnose na: iniciranje i predlaganje politike razvoja penzijskog sistema u skladu sa međunarodnim standardima; praćenje stanja i proučavanje pojava od interesa za sprovođenje utvrđene politike i funkcionisanje sistema penzijskog i invalidskog osiguranja; pripremanje predloga za donošenje nacrti i predloga zakona, kao i podzakonskih i drugih akata koji se donose na osnovu Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju; praćenje i proučavanje uporednih sistema penzijskog i invalidskog osiguranja; vršenje neposrednog nadzora nad primjenom Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju, drugih propisa i opštih akata iz ove oblasti, a posebno nad radom Fonda PIO; pripremanje analiza, informacija, izvještaja i stručnih mišljenja u vezi stanja i primjene propisa u oblasti penzijskog i invalidskog osiguranja; izradu analiza, izvještaja, informacija, studija i programa kao stručne osnove za utvrđivanje i sprovođenje politike penzijskog i invalidskog osiguranja; proučavanje i predlaganje modela višestubnog sistema penzijskog i invalidskog osiguranja; razvijanje i korišćenje računarskih (aktuarskih) modela i vršenje statističko-analitičkih poslova za projektovanje penzijskih prihoda i rashoda i finansijsku, odnosno, aktuarsku analizu različitih mjera (mijenjanje starosnih granica, način usklađivanja i smanjenja stopa doprinosa); analiziranje demografskih kretanja i kretanja na tržištu rada i tržištu kapitala i s tim u vezi vršenje analiza na kratki, srednji i dugi rok, predlaganje adekvatnih mjera u oblasti politike penzijskog osiguranja u cilju stvaranja njegove finansijske održivosti; pripremanje analiza, informacija i stručnih mišljenja u vezi primjene sporazuma o socijalnom osiguranju i preporuka međunarodnih organizacija koji se odnose na penzijsko i invalidsko osiguranje, pripremanje zakona, podzakonskih i drugih akata iz oblasti boračke i invalidske zaštite; pripremanje analiza, informacija, izvještaja i davanje stručnih mišljenja iz ove oblasti kako za pojedince tako i institucije; praćenje stanja i primjenu propisa u oblasti boračke i invalidske zaštite; vršenje nadzora nad zakonitošću rada u prvostepenom upravnog postupku koji u skladu sa zakonom obavljaju nadležni organi lokalne samouprave kao prenešene poslove; postupanje po zahtjevima za ponavljanje postupka; postupanje po presudama Upravnog i Vrhovnog suda Crne Gore; davanje odgovora na tužbu nadležnim sudovima bilo u parničnom ili vanparničnom postupku pokrenutom od strane pojedinca korisnika prava iz ove oblasti; pripremanje i stručna obrada upravnih predmeta za rad prvostepene i drugostepene ljekarske komisije nadležne za utvrđivanje procenta vojnog invaliditeta, dodatka za njegu i pomoć od strane drugog lica i ortopedskog dodatka; obezbjeđivanje zaštite boraca, vojnih invalida, porodica palih boraca, civilnih invalida rata, članova njihovih porodica i drugih poslova u skladu sa propisima iz ove oblasti, saradnju sa relevantnim organizacijama i odgovarajućim asocijacijama zainteresovanim za ovu problematiku.

U Direkciji za drugostepeni upravni postupak obavljaju se poslovi koji se odnose na: vođenje drugostepenog upravnog postupka i donošenje rješenja o pravima osiguranika iz penzijskog i invalidskog osiguranja na osnovu rada ostvarenog u Crnoj Gori i inostranstvu (revizija prvostepenih rješenja, odlučivanje po žalbama i zahtjevima za ponavljanje postupka); stručne i administrativne poslove za potrebe drugostepene invalidske komisije potrebnih za donošenje nalaza ocjene i mišljenja a koje se odnose na ocjenu potpunog ili djelimičnog gubitka radne sposobnosti, tjelesnog oštećenja, uzroka potpunog ili djelimičnog gubitka radne sposobnosti, uzroka tjelesnog oštećenja, nesposobnosti za samostalan život i rad i potpune nesposobnosti za rad i vrše neposredne preglede osiguranika po izjavljenim žalbama; predlaganje mjera za unapređenje postupka i obavljanje drugih poslova shodno propisima o vođenju upravnog postupka; izrada analiza, informacija i izvještaja iz ove oblasti.

2.2. DIREKTORAT ZA SOCIJALNO STARANJE I BRIGU O PORODICI

U Direktoratu za socijalno staranje i dječju zaštitu obavljaju se poslovi koji se odnose na: zaštitu trudnica bez porodične podrške i odgovarajućih uslova za život; odraslo i staro lice sa invaliditetom, koje zloupotrebljava alkohol, drogu ili druga opojna sredstva, koje je žrtva zanemarivanja, zlostavljanja, eksploatacije i nasilja u porodici ili kod kojeg postoji opasnost da će postati žrtva, žrtva trgovine ljudima, koje je beskućnik, trudnica bez porodične podrške i odgovarajućih uslova za život, odraslog lica kojem je usljed posebnih okolnosti i socijalnog rizika potreban odgovarajući oblik socijalne zaštite; priprema nacrti i predloga propisa i drugih akata; rješavanje u drugostepenom upravnom postupku o pravima iz oblasti socijalne i dječje zaštite, porodičnih odnosa, prava na povlastice na putovanja lica sa invaliditetom; kao i na osnovu drugih propisa iz kojih proizilazi nadležnost za vođenje postupka;

U Direkciji za zaštitu odraslih i starijih lica; obavljaju se poslovi koji se odnose na: praćenje i proučavanje stanja u ovoj oblasti i predlaganje mjera za unaprjeđenje ove oblasti; praćenje i pripremu propisa, strateških dokumenata i drugih akata u ovoj oblasti; pripremu analiza, informacija, izvještaja i stručnih mišljenja u vezi stanja i primjene propisa iz ove oblasti; samohrani roditelj sa djetetom bez porodične podrške i odgovarajućih uslova za život i odraslog lica kojem je usljed posebnih okolnosti i socijalnog rizika potreban odgovarajući oblik socijalne zaštite; obavljanje poslova evidencije zahtjeva za dodjelu jednokratne novčane pomoći i njihovu obradu, pribavljanje nalaza i mišljenja i prosleđivanje na odlučivanje i plaćanje i vođenje evidencije ostalih socijalnih davanja; zaštitu odraslog i starijeg lica sa invaliditetom; ostvarivanje saradnje sa relevantnim organizacijama, drugim organima državne uprave, organima lokalne samouprave, organizacijama civilnog društva i građanima; druge poslove koji proizilaze iz obaveza u skladu sa međunarodnim sporazumima, nacionalnim zakonodavstvom i važećim procedurama za upravljanje pretpristupnom podrškom.

U Direkciji za koordinaciju rada Centara za socijalni rad obavljaju se poslovi koji se odnose na: praćenje i proučavanje stanja u pogledu normativa i standarda i načina rada Centara za socijalni rad i područnih jedinica; pripremanje analiza, informacija, izvještaja i stručnih mišljenja u vezi stanja i primjene propisa iz ove oblasti, priprema strateških dokumenata, izvještaja, informacija u ovoj oblasti, pripremanje saglasnosti na akte o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji centara za socijalni rad, obavljanje poslova koji se odnose na pripremu akata za davanje saglasnosti na Statute centara za socijalni rad, obavljanje poslova koji se odnose na pripremu akata o davanju saglasnosti na izbor direktora, ostvarivanje saradnje sa organima državne uprave, organima lokalne samouprave, relevantnim institucijama i organizacijama, predlaganje odgovarajućih mjera za unapređenje rada centara za socijalni rad i područnih jedinica;

U Direkciji za zaštitu ranjivih grupa vrše se poslovi koji se odnose na: praćenje i proučavanje stanja u ovoj oblasti i predlaganje mjera za unaprjeđenje ove oblasti; praćenje i pripremu propisa, strateških dokumenata i drugih akata u ovoj oblasti; pripremu analiza, informacija, izvještaja i stručnih mišljenja u vezi stanja i primjene propisa iz ove oblasti; zaštitu pripadnika romske i egipćanske zajednice, raseljenih i interno raseljenih lica, izbjeglih lica, lica vraćenih po readmisiji, pripadnika LGBT zajednice, beskućnika i lica u potrebi za socijalnim stanovanjem.

Saradjuje sa Visokim komesarijatom UN za izbjeglice, Crvenim krstom Crne Gore i drugim organizacijama i institucijama.

U **Direkciji za zaštitu lica sa invaliditetom** vrše se poslovi koji se odnose na: praćenje i proučavanje stanja u ovoj oblasti i predlaganje mjera za unaprjeđenje ove oblasti; praćenje i pripremu propisa, strateških dokumenata i drugih akata u ovoj oblasti; pripremu analiza, informacija, izvještaja i stručnih mišljenja u vezi stanja i primjene propisa iz ove oblasti; predlaganje odgovarajućih mjera za unaprjeđenje položaja djece sa smetnjama u razvoju i lica sa invaliditetom; **vršenje poslova koji se odnose na kontrolu baze podataka o osobama sa invaliditetom u Zavodu za vještačenje invaliditeta**; pružnje stručne podrške Zavodu za vještačenje invaliditeta; pružanje stručne podrške pružaocima usluga za djecu sa smetnjama u razvoju i osobe sa invaliditetom; praćenje primjene Konvencije o pravima osoba sa invaliditetom iz oblasti socijalne i dječje zaštite; ostvarivanje saradnje sa međunarodnim organizacijama, drugim organima državne uprave, organima lokalne samouprave, organizacijama osoba sa invaliditetom i građanima; ostvarivanje saradnje sa drugim direkcijama i Direktoratima u okviru Ministarstva sa ciljem poboljšanja položaja djece sa smetnjama u razvoju i lica sa invaliditetom.

U **Direkciji za drugostepeni upravni postupak u socijalnoj i dječjoj zaštiti** vrše se poslovi koji se odnose na: praćenje i proučavanje stanja u ovoj oblasti i predlaganje mjera za unaprjeđenje ove oblasti; praćenje i pripremu propisa, strateških dokumenata i drugih akata u ovoj oblasti; pripremu analiza, informacija, izvještaja i stručnih mišljenja u vezi stanja i primjene propisa iz ove oblasti; predlaganje odgovarajućih mjera za unaprjeđenje položaja djece sa smetnjama u razvoju i lica sa invaliditetom; **vršenje poslova koji se odnose na kontrolu baze podataka o osobama sa invaliditetom u Zavodu za vještačenje invaliditeta**; pružnje stručne podrške Zavodu za vještačenje invaliditeta; pružanje stručne podrške pružaocima usluga za djecu sa smetnjama u razvoju i osobe sa invaliditetom; praćenje primjene Konvencije o pravima osoba sa invaliditetom iz oblasti socijalne i dječje zaštite; ostvarivanje saradnje sa međunarodnim organizacijama, drugim organima državne uprave, organima lokalne samouprave, organizacijama osoba sa invaliditetom i građanima; ostvarivanje saradnje sa drugim direkcijama i Direktoratima u okviru Ministarstva sa ciljem poboljšanja položaja djece sa smetnjama u razvoju i lica sa invaliditetom.

U **Direkciji za zaštitu djece i mladih** obavljaju se poslovi koji se odnose na: praćenje i proučavanje stanja u ovoj oblasti i predlaganje mjera za unaprjeđenje ove oblasti; praćenje i pripremu propisa, strateških dokumenata i drugih akata u ovoj oblasti; pripremu analiza, informacija, izvještaja i stručnih mišljenja u vezi stanja i primjene propisa iz ove oblasti; zaštitu djeteta bez roditeljskog staranja ili čiji roditelj nije u stanju da se o njemu stara, sa smetnjama i teškoćama u razvoju, sa problemima u ponašanju, koje zloupotrebljava alkohol, drogu ili druga opojna sredstva, koje je žrtva zlostavljanja, zanemarivanja, kojem roditelji nijesu saglasni oko načina vršenja roditeljskog prava koje se zatekne van mjesta prebivališta bez nadzora roditelja, usvojioca ili staratelja; trudnica bez porodične podrške i odgovarajućih uslova za život; samohrani roditelj sa djetetom bez porodične podrške i odgovarajućih uslova za život; kojem je usljed posebnih okolnosti i socijalnog rizika potreban odgovarajući oblik socijalne zaštite; mlado lice: koje je bilo dijete bez roditeljskog staranja, kojem je usljed posebnih okolnosti i socijalnog rizika potreban odgovarajući oblik socijalne zaštite; vođenje evidencije podnosioca zahtjeva za usvojenje i djece podobne za usvojenje, kao i sprovođenje postupka davanja saglasnosti za usvojenje između stranog državljanina kao usvojioca i domaćeg državljanina kao usvojenika; ostvarivanje saradnje sa međunarodnim organizacijama, drugim organima državne uprave, organima lokalne samouprave, civilnim organizacijama i građanima, koordinaciju i pripremu informacija vezanih za ulogu Posredničkog tijela za upravljanje politikama, koja je dodijeljena MSSD, kada je u pitanju Višegodišnji operativni program za sektor zapošljavanja i socijalnih politika, u okviru IPA III finansijske perspektive.; druge poslove koji proizilaze iz obaveza u skladu sa međunarodnim sporazumima, nacionalnim zakonodavstvom i važećim procedurama za upravljanje pretpristupnom podrškom.

U **Direkciji za brigu o porodici i zaštitu od rodnozasnovanog nasilja i nasilja u porodici** obavljaju se poslovi koji se odnose na: praćenje i proučavanje stanja u ovoj oblasti i predlaganje mjera za unaprjeđenje ove oblasti; praćenje i pripremu propisa, strateških dokumenata i drugih akata u ovoj oblasti; pripremu analiza, informacija, izvještaja i stručnih mišljenja u vezi stanja i primjene propisa iz ove oblasti; praćenje primjene Konvencije Savjeta Evrope o sprečavanju i borbi protiv nasilja nad ženama i nasilja u porodici; praćenje primjene Zakona o zaštiti od nasilja u porodici; koje je žrtva zanemarivanja, zlostavljanja, eksploatacije i nasilja u porodici ili kod kojeg postoji opasnost da će postati žrtva; žrtva traovine ljudima: praćenje implementacije preporuka GREVIO Komiteta Savjeta

praćenje i procjenu politika i mjera za sprječavanje i borbu protiv svih vidova nasilja obuhvaćenih Konvencijom Savjeta Evrope o sprječavanju i suzbijanju nasilja nad ženama i nasilja u porodici; priprema izvještaja za Evropsku komisiju o sprovedenim aktivnostima kroz priloge Izvještaju EK o Crnoj Gori; koordinaciju i pripremu informacija vezanih za ulogu Posredničkog tijela za upravljanje politikama, koja je dodijeljena MSSD, kada je u pitanju Višegodišnji operativni program za sektor zapošljavanja i socijalnih politika, u okviru IPA III finansijske perspektive; ostvaruje saradnju sa organima državne uprave, organima lokalne samouprave, civilnim organizacijama i građanima.

2.3 DIREKTORAT ZA RAZVOJ I PRAĆENJE PRUŽANJA USLUGA

U Direktoratu za razvoj i praćenje pružanja usluga obavljaju se poslovi: predlaganje odgovarajućih mjera za unapređenje ove oblasti; pripremu analiza, informacija, izvještaja i stručnih mišljenja u vezi stanja i primjene propisa iz ove oblasti; ostvarivanje saradnje sa organima državne uprave, organima lokalne samouprave, civilnim organizacijama i građanima; vršenje nadzora nad stručnim radom javnih ustanova i pružalaca usluga u oblasti socijalne i dječije zaštite; razvoj usluga socijalne i dječje zaštite; izdavanje, obnavljanje, suspenziju i oduzimanje licence za ustanove i druge oblike organizovanja u oblasti socijalne i dječje zaštite; rješavanje o žalbi protiv rješenje o akreditaciji programa obuke; vršenje nadzora nad radom ustanova, drugih oblika organizovanja i fizičkih lica koji obavljaju djelatnost socijalne i dječje zaštite; koordinaciju i pripremu informacija vezanih za ulogu Posredničkog tijela za upravljanje politikama, koja je dodijeljena MSSD, kada je u pitanju Višegodišnji operativni program za sektor zapošljavanja i socijalnih politika, u okviru IPA III finansijske perspektive.; druge poslove koji proizilaze iz obaveza u skladu sa međunarodnim sporazumima, nacionalnim zakonodavstvom i važećim procedurama za upravljanje pretpristupnom podrškom;

U Direkciji za nadzor nad stručnim radom javnih ustanova i pružalaca socijalne i dječje zaštite vrše se poslovi koji se odnose na: predlaganju odgovarajućih mjera za unapređenje ove oblasti, pripremu analiza, informacija, izvještaja i stručnih mišljenja u vezi stanja i primjene propisa iz ove oblasti; ostvarivanje saradnje sa organima državne uprave, organima lokalne samouprave, civilnim organizacijama i građanima; vršenje nadzora nad stručnim radom javnih ustanova i drugih pružaoca usluga u oblasti socijalne i dječije zaštite; utvrđivanje da li su ispunjeni uslovi u odnosu na primjenu propisanih stručnih procedura i na korišćenje stručnih znanja i vještina tokom prijema, procjene, planiranja, pregleda efekata realizovanih aktivnosti i završetka rada sa korisnikom, na osnovu uvida u dokumentaciju i uvida u proces pružanja i efekata usluga; sačinjavnje zapisnika o vršenju nadzora nad stručnim radom; sačinjavanje izvještaja o vršenju nadzora nad stručnim radom; koordinaciju i pripremu informacija vezanih za ulogu Posredničkog tijela za upravljanje politikama, koja je dodijeljena MSSD, kada je u pitanju Višegodišnji operativni program za sektor zapošljavanja i socijalnih politika, u okviru IPA III finansijske perspektive.

U Direkciji za razvoj usluga socijalne i dječje zaštite obavljaju se poslovi koji se odnose na: praćenje i proučavanje stanja u oblasti usluga i predlaganje mjera za unapređenje ove oblasti; pripremanje informacija, izvještaja i stručnih mišljenja u vezi stanja i primjene propisa u oblasti usluga; praćenje i pripremu propisa i drugih akata u ovoj oblasti; pripremu konkursa/javnih poziva za finansiranje usluga; monitoring usluga; sprovođenje finansijske analize i izradu finansijskog predloga investiranja u ovoj oblasti; izučavanja uticaja ekonomskih i socijalnih mjera u oblasti usluga i predlaganje mjera za unapređenje usluga; sprovođenje finansijske analize i izrade finansijskog predloga investiranja (analiza troškova usluga i troškova sistema, priprema finansijskih predloga za postojeće i buduće usluge); utvrđivanje cijene usluga socijalne i dječje zaštite koje obezbjeđuje država i usklađivanje cijena usluga socijalne i dječje zaštite; utvrđivanje visine sredstava za razvoj, odnosno finansiranje usluga socijalne i dječje zaštite i kriterijuma za raspodjelu sredstava lokalnim samoupravama; informisanje pružaoca usluga i lokalnih samouprava; analizu postojećih kapaciteta i potreba za uvođenjem novih usluga u cilju identifikovanja potreba za uvođenjem novih usluga; praćenje vremenskog važenja ugovora o ustupanju i stanja ustupljenih objekata za potrebe uspostavljanja usluga; saradnju sa organima državne uprave, organizacijama civilnog društva, organima lokalne samouprave, građanima i drugim subjektima u oblasti razvoja usluga; poslove izdavanja, obnavljanja, suspenzije i oduzimanja licence za obavljanje djelatnosti socijalne i dječje zaštite ustanovama i drugim oblicima organizovanja u oblasti socijalne i dječje zaštite; odlučivanje o zahtjevu za izdavanje, obnavljanje, suspenziji i oduzimanju licence za obavljanje djelatnosti socijalne i dječje zaštite; druge

zakonodavstvom i važećim procedurama za upravljanje pretpristupnom podrškom; koordinaciju i pripremu informacija vezanih za ulogu Posredničkog tijela za upravljanje politikama, koja je dodijeljena MSSD, kada je u pitanju Višegodišnji operativni program za sektor zapošljavanja i socijalnih politika, u okviru IPA III finansijske perspektive; druge poslove koji proizilaze iz obaveza u skladu sa međunarodnim sporazumima, nacionalnim zakonodavstvom i važećim procedurama za upravljanje pretpristupnom podrškom.

U Direkciji za saradnju sa nevladinim organizacijama i monitoring projekata sprovedenje konsultacija sa zainteresovanim nevladinim organizacijama koje djeluju u odgovarajućoj oblasti od javnog interesa; pripremanje i objedinjavanje predloga prioriternih oblasti od javnog interesa; pripremanje i objavljivanje javnih konkursa na internet stranici ministarstva i internet portalu elektronske uprave, objavljivanje lista nevladinih organizacija koje nijesu dostavile urednu i potpunu prijavu, uz ukazivanje na utvrđene nedostatke koji se odnose na prijavu; pripremanje i donošenje odluka o raspodjeli sredstava za finansiranje projekata i programa; zaključivanje ugovora sa nevladinim organizacijama kojoj su dodijeljena sredstva za finansiranje projekta, odnosno programa o načinu isplate i korišćenja sredstava, izvještavanju i nadzoru nad realizacijom projekta, odnosno programa za koji su dodijeljena sredstva; praćenje uspješnosti realizacije projekata, odnosno programa.

2.4 DIREKTORAT ZA INFORMATIKU I ANALITIČKO-STATISTIČKE POSLOVE

U Direktoratu za informatiku i analitičko-statističke poslove obavljaju se poslovi koji se odnose na: pripremanje, praćenje i sprovedenje strategije razvoja informacionog sistema Ministarstva; pripremanje predloga akcionih planova i programa za unapređenje i razvoj funkcionisanja informacionog sistema socijalne zaštite; uspostavljanje tehnološke i sigurnosne informatičke infrastrukture u organima i ustanovama socijalne zaštite; analizu informacionog sistema socijalne zaštite; povezivanje informacionih sistema, predlaganje standarda koji će se primjenjivati u razvoju informacionog sistema i utvrđivanje tehničkih i drugih pravila upotrebe informatičke opreme u ustanovama socijalne zaštite; kreiranje, praćenje i unapređenje projekta socijalnog elektronskog kartona; planiranje, uspostavljanje registra korisnika socijalne pomoći i obračun socijalnih davanja; izradu izvještaja i statistika o korišćenju sredstava iz oblasti socijalne i dječje zaštite i njihovo generisanje unutrašnjim i spoljnim entitetima; pružanje socijalnih usluga na »on line« način (eHehth) i internet servisa za organe i ustanove socijalne zaštite; uspostavljanje on line servisa građanima iz domena socijalne zaštite; planiranje, usmjeravanje i nadzor nad razvojem i primjenom informatičkih rješenja u penzionim fondovima, izradu analiza, izvještaja i statistika u skladu sa propisima koji služe kao osnova u izradi projekcije potrebnih sredstava za finansiranje godišnjih potreba i obaveza i investicionih ulaganja Ministarstva.

U Direkciji za informatiku obavljaju se poslovi koji se odnose na: obradu podataka za prava iz oblasti socijalne, dječje i boračko-invalidske zaštite, mjesečnog obračuna davanja ostvarenih po tim pravima, generisanja izvještaja za tekući obračun: rekapitulara, statistika i spiskova korisnika, formiranja fajlova koji se dostavljaju drugim organima radi štampanja uputnica i isplate davanja, dostavljanja spiskova obračunatih korisnika centrima za socijalni rad (CSR) i nadležnim opštinskim službama, dostavljanja svih generesanih izvještaja Direkciji za analitičko-statističke poslove radi objedinjavanja i dalje obrade; održavanja informacionog sistema, pružanja podrške Centrima za socijalni rad; razvoj informacionog sistema koji se odnosi na: unapređenje i funkcionisanje sistema socijalne zaštite; definisanje poslova uspostavljanja tehnološke i sigurnosne informatičke infrastrukture u ustanovama socijalne zaštite; praćenje sprovedenja projekta socijalnog elektronskog kartona; uspostavljanje registra korisnika socijalne pomoći i socijalnih davanja i pružanje socijalnih usluga na »on line« način (eHehth) i internet servisa za ustanove socijalne zaštite i druge odgovarajuće poslove.

U Direkciji za analitičko-statističke poslove obavljaju se poslovi koji se odnose na: saradnju sa centrima za socijalni rad i ustanovama socijalne i dječje zaštite, sublimiranje mjesečnih potreba za isplatu prava koja nijesu obuhvaćena postojećim informacionim sistemom te na osnovu toga vrši obradu zahtjeva centara za isplatu redovnih primanja korisnika iz oblasti socijalne i dječje zaštite, neposrednu saradnju sa organima lokalne saomouprave u dijelu koji se odnosi na dostavljanje potrebnih informacija o promjeni statusa korisnika boračke i invalidske zaštite ažuriranje tih promjena u IS-u, kontrolu dostavljenih podataka, po završenoj mesečnoj obradi podataka u ISSS vrši preuzimanje

koji predstavljaju osnovu za kreiranje rješenja za prenos sredstava za sva navedena prava iz oblasti socijalne, dječje i boračke i invalidske zaštite i njihovo dostavljanje Službi za finansijske poslove; izradu mjesečnih statistika i rekapitulara koji obuhvataju sva prava sa podacima po opštinama i centrima za socijalni rad za potrebe izrade analiza i istraživanja drugih ministarstava, nevladinih organizacija i institucija, pripremu podataka potrebnih u izradi odgovarajućih strategija, Direkcija obavlja poslove iz oblasti analitičko-statističkog izvještavanja, a u vezi sa finansijskim tokovima koji služe kao osnova u izradi projekcije potrebnih sredstava za finansiranje godišnjih potreba i obaveza Ministarstva u ovim oblastima

2.5 DIREKTORAT ZA DEMOGRAFIJU

U Direktoratu za demografiju obavljaju se poslovi koji se odnose na: analizu, kreiranje i utvrđivanje demografske politike, kao i učešće u pripremi prijedloga propisa i drugih dokumenata vezanih za demografiju; analizu migracionih tokova i drugih demografskih trendova, prognoza i scenarija za planiranje u skladu s predviđenim kretanjima; saradnju sa Upravom za statistiku, organima državne uprave, jedinicama lokalne samouprave i međunarodnim organizacijama na kreiranju i sprovođenju demografske politike zasnovane na demografskim podacima, s ciljem unapređenja socio-ekonomskog razvoja društva i održivog upravljanja ljudskim kapitalom; pružanje stručne podrške u kreiranju javnih politika drugih relevantnih resora s ciljem odgovora na demografske promjene; utvrđivanje prioriternih oblasti za podršku finansiranju programa i projekata iz oblasti demografije i njihovo praćenje; razvoj mjera i usluga u zajednici s ciljem ublažavanja efekata depopulacije i praćenje efekata istih; aktivno učešće u pripremi i sprovođenju nacionalnih i međunarodnih projekata iz oblasti demografije, uključujući istraživačke projekte, projekte razvojne pomoći i druge vrste projekata usmjerene na demografske izazove; kao i druge poslove iz oblasti demografije utvrđene djelokrugom rada Ministarstva.

2.6 DIREKTORAT ZA EVROPSKE INTEGRACIJE, EU FONDOVE I MEĐUNARODNU SARADNJU

U Direktoratu za evropske integracije, EU fondove i međunarodnu saradnju koordinaciju i praćenje sprovođenja aktivnosti i obaveza u okviru Poglavlja 19 i drugih pregovaračkih poglavlja u kojima učestvuje Ministarstvo iz procesa pristupanja EU u oblasti socijalnog sistema; koordinacija Grupom za oblast inovacija, ljudskih resursa, informacionog društva i socijalne politike, za oblasti pravne tekovine Evropske unije koje se odnose na pregovaračka poglavlja 2 – Sloboda kretanja radnika, 10 – Informatičko društvo i mediji, 19 – Socijalna politika i zapošljavanje, 25 – Nauka i istraživanje, 26 – Obrazovanje i kultura i organizacija i vođenje sektorskog pododobra sa Evropskom Unijom; praćenje ispunjavanja obaveza iz pregovaračkog procesa uz podršku institucija i organa uprave nadležnih za donošenje i implementaciju propisa usklađenih sa evropskim pravnim poretkom; komunikaciju sa kancelarijom Glavnog pregovarača Crne Gore i pripremanje i dostavljanje inputa za izvještaje koji se pripremaju na nacionalnom nivou, uključujući izradu priloga za godišnji izvještaj Evropske komisije o napretku u procesu pristupanja EU iz nadležnosti Ministarstva; praćenje sprovođenja aktivnosti i obaveza Ministarstva iz procesa pridruživanja i pristupanja EU u oblasti zapošljavanja, radnih odnosa i socijalnog sistema; pripremanje programa, informacija i izvještaja iz ove oblasti podršku u izradi Programa pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji (PPCG) iz nadležnosti Ministarstva i praćenje usaglašenosti sa Programom rada Vlade; praćenje sprovođenja aktivnosti iz PPCG-a iz nadležnosti Ministarstva; ostvarivanje saradnje sa Komisijom za evropske integracije, Stalnom misijom Crne Gore u Briselu; organizaciju i učešće na pododborima i pregovaračkim grupama iz nadležnosti Ministarstva; koordinaciju aktivnosti na utvrđivanju relevantnosti Celex-a iz nadležnosti Ministarstva; koordinacija rada nad sprovođenjem odluka koje donosi Ministarstvo koje se odnose na aktivnosti potrebne za EU integracije; usklađivanje pravnog sistema i praćenje razvoja evropske regulative u cilju harmonizacije zakonodavstva iz nadležnosti Ministarstva; pripremu informacija, analiza, izvještaja o napretku Ministarstva u oblasti EU integracija; koordinaciju pripreme i realizacije TAIEX programa EU podrške na nivou Ministarstva; ostvarivanje saradnje sa drugim organima državne uprave, institucijama EU i ostalim međunarodnim tijelima, u oblasti evropskih integracija i pregovora o pristupanju EU; proces programiranja i pripreme programskih dokumenata, sprovođenja i praćenja

realizacije programa/projekata u oblasti socijalne zaštite i drugih oblasti koje su u nadležnosti Ministarstva koji se finansiraju iz pretpristupnih fondova Evropske unije (IPA) i ostalih međunarodnih izvora finansiranja; poslove u pružanju podrške kancelariji nacionalnog IPA koordinatora (NIPAK-a) u procesu programiranja i nadzora na nivou oblasti politike i implementacionim agencijama u tehničkoj implementaciji na nivou ugovora, podnošenje predloga Evropskoj Komisiji za izmjene u programskim dokumentima i upravljanje istim procesom, obezbjeđivanje inputa za određivanje aktivnosti programskih dokumenata, saradnja sa implementacionim agencijama u planiranju EU sredstava, nacionalnog ko-finansiranja, procesu praćenja i sprovođenja aktivnosti u vezi sa sektorskim nadglednim odborom i učešće u njegovom radu; za programe u okviru IPA II finansijske perspektive ima ulogu Jedinice za implementaciju projekata (PIU), dok za programe u okviru IPA III finansijske perspektive ima ulogu Tijela za izvršavanje zadataka upravljanja područjem politike za koje je odgovorno u sistemu Vlade ili administraciji korisnice IPA III (Posredničkog tijela za upravljanje politikom); pripremanje izvještaja i praćenje realizacije programa i projekata finansiranih iz sredstava IPA, učešće u izradi tenderske dokumentacije i obezbjeđenje sprovođenja postupka javnih nabavki i ugovaranja u saradnji sa implementacionim agencijama i korisničkim institucijama; za IPA III Višegodišnji operativni program za sektor zapošljavanja i socijalne politike priprema informacije i pruža podršku Upravljačkom tijelu (MA) koje je odgovorno za cjelokupno upravljanje Operativnim programom, saraduje sa nadležnim akreditovanim tijelima na aktivnostima i mjerama u ostalim programima; pripremu informacija o sprovođenju programskih dokumenata i projekata; druge poslove koji proizilaze iz obaveza u skladu sa međunarodnim sporazumima, nacionalnim zakonodavstvom i važećim procedurama za upravljanje pretpristupnom podrškom EU (IPA).

U Direkciji za evropske integracije i međunarodnu saradnju obavljaju se poslovi koji se odnose na: koordinaciju i praćenje sprovođenja aktivnosti i obaveza u okviru Poglavlja 19 i drugih pregovaračkih poglavlja u kojima učestvuje Ministarstvo iz procesa pristupanja EU u oblasti socijalnog sistema; koordinacija Grupom za oblast inovacija, ljudskih resursa, informacionog društva i socijalne politike, za oblasti pravne tekovine Evropske unije koje se odnose na pregovaračka poglavlja 2 – Sloboda kretanja radnika, 10 – Informatičko društvo i mediji, 19 – Socijalna politika i zapošljavanje, 25 – Nauka i istraživanje, 26 – Obrazovanje i kultura i organizacija i vođenje sektorskog pododobra sa Evropskom Unijom; praćenje ispunjavanja obaveza iz pregovaračkog procesa uz podršku institucija i organa uprave nadležnih za donošenje i implementaciju propisa usklađenih sa evropskim pravnim poretom; izradu izvještaja za Vladu i Evropsku komisiju o napretku u procesu integracija u okviru Poglavlja 19 i realizaciji preuzetih obaveza; pripremu informacija o obavezama i napretku u procesu pristupanja EU u oblasti socijalne politike, uključujući međusektorsku koordinaciju; komunikaciju sa kancelarijom Glavnog pregovarača Crne Gore i pripremanje i dostavljanje inputa za izvještaje koji se pripremaju na nacionalnom nivou, uključujući izradu priloga za godišnji izvještaj Evropske komisije o napretku u procesu pristupanja EU iz nadležnosti Ministarstva; koordinacija pružanja stručno-tehničke i administrativne podrške kancelariji Glavnog pregovarača za Poglavlje 19; koordiniranje pripreme priloga i informacija za sastanke u okviru Poglavlja 19; obezbjeđivanje informacija o primjeni akcionog plana za realizaciju završnih mjerila u okviru Poglavlja 19; saradnju sa nadležnim organima i institucijama u vezi sa procesom pristupanja EU i praćenja aktivnosti ovih organa u procesu pridruživanja EU; učešće u praćenju i usklađivanju propisa iz nadležnosti Ministarstva sa odgovarajućim propisima Evropske unije; pripremanje programa, informacija i izvještaja iz ove oblasti podršku u izradi Programa pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji (PPCG) iz nadležnosti Ministarstva i praćenje usaglašenosti sa Programom rada Vlade; praćenje sprovođenja aktivnosti iz PPCG-a iz nadležnosti Ministarstva; ostvarivanje saradnje sa Stalnom misijom Crne Gore u Briselu; koordinaciju aktivnosti na utvrđivanju relevantnosti Celex-a iz nadležnosti Ministarstva; koordinacija rada nad sprovođenjem odluka koje donosi Ministarstvo koje se odnose na aktivnosti potrebne za EU integracije; usklađivanje pravnog sistema i praćenje resursa, evropske podrške, pristupanja EU i saradnje sa

zakonodavstva iz nadležnosti Ministarstva; pripremu informacija, analiza, izvještaja o napretku Ministarstva u oblasti EU integracija; koordinaciju pripreme i realizacije Taix programa EU podrške na nivou Ministarstva; ostvarivanje saradnje sa drugim organima državne uprave, institucijama EU i ostalim međunarodnim tijelima, u oblasti evropskih integracija i pregovora o pristupanju EU, koordiniranje procesa stručne redakture crnogorske verzije pravne tekovine EU u oblastima nadležnosti Ministarstva; sprovođenje politike međunarodne saradnje za oblast socijalne politike na bilateralnom i multilateralnom nivou; koordinaciju aktivnosti sa ciljem potpisivanja i sprovođenja bilateralnih i multilateralnih sporazuma/inicijativa/ugovora/konvencija; saradnju sa diplomatsko-konzularnim predstavništvima u Crnoj Gori; saradnju sa diplomatsko-konzularnim predstavništvima Crne Gore u inostranstvu; koordinaciju aktivnosti na identifikaciji potreba za međunarodnom pomoći; učešće u pripremi predloga za informisanje javnosti - koordinaciju izrade izjava, prezentacija, stručnih materijala, podataka od drugih resora i organizacionih jedinica Ministarstva u vezi sa pripremama za učešće na međunarodnim događajima i druge poslove u skladu sa propisima.

U Direkciji za programiranje i implementaciju EU fondova obavljaju se poslovi koji se odnose na: vrše se poslovi koji se odnose na: učešće u procesu programiranja i pripreme programskih dokumenata, sprovođenja i praćenja realizacije programa/projekata u oblasti socijalne zaštite i drugih oblasti koje su u nadležnosti Ministarstva koji se finansiraju iz pretpripravnih fondova Evropske unije (IPA) i ostalih međunarodnih izvora finansiranja; poslove u pružanju podrške kancelariji nacionalnog IPA koordinatora (NIPAK-a) u procesu programiranja i nadzora na nivou sektora i implementacionim agencijama u tehničkoj implementaciji na nivou ugovora, obezbjeđivanje inputa za određivanje aktivnosti programskih dokumenata, saradnja sa implementacionim agencijama u planiranju EU sredstava, nacionalnog ko-finansiranja, procesu praćenja i sprovođenja aktivnosti u vezi sa sektorskim nadglednim odborom i učešće u njegovom radu; pripremanje izvještaja i praćenje realizacije projekata finansiranih iz sredstava IPA, učešće u izradi tenderske dokumentacije i obezbjeđenje sprovođenja postupka javnih nabavki i ugovaranja u saradnji sa implementacionim agencijama i korisničkim institucijama; upravljanje i koordinacija projektima iz nadležnosti Ministarstva koji se finansiraju iz IPA sredstava; pripremu informacija o sprovođenju programskih dokumenata i projekata; za programe u okviru IPA II finansijske perspektive ima ulogu Jedinice za implementaciju projekata (PIU), dok za programe u okviru IPA III finansijske perspektive ima ulogu Tijela za izvršavanje zadataka upravljanja područjem politike za koje je odgovorno u sistemu Vlade ili administraciji korisnice IPA III (Posredničkog tijela za upravljanje politikom); pruža tehničko i stručno znanje i iskustvo za programiranje, realizaciju, upravljanje i kontrolu programa; predlaže operacije za finansiranje i nacрте programskih dokumenata; priprema tehničku dokumentaciju neophodnu za raspisivanje poziva za tendere i podnošenje ponuda i pomaže u pripremi odgovora na zahtjeve za pojašnjenje; predlaže članove odbora sa pravom glasa u odborima za ocjenjivanje i vrednovanje ponuda; prati tehničke aspekte aktivnosti i ugovora; potvrđuje da su ugovorene usluge obezbijedene; za IPA III Višegodišnji operativni program za sektor zapošljavanja i socijalne politike priprema informacije i pruža podršku Upravljačkom tijelu (MA) koje je odgovorno za cjelokupno upravljanje Operativnim programom, saraduje sa nadležnim akreditovanim tijelima na aktivnostima i mjerama u ostalim programima, druge poslove koji proizilaze iz obaveza u skladu sa međunarodnim sporazumima, nacionalnim zakonodavstvom i važećim procedurama za upravljanje pristupnom podrškom EU (IPA).

2.7 ODJELJENJE ZA UNUTRAŠNJU REVIZIJU

U Odjeljenju za unutrašnju reviziju obavljaju se poslovi koji se odnose na: operativno planiranje, organizovanje i obavljanje unutrašnje revizije svih poslovnih funkcija iz nadležnosti Ministarstva u skladu sa Međunarodnim standardima unutrašnje revizije i Etičkim kodeksom unutrašnjih revizora, a u cilju poboljšanja poslovanja; procjenu sistema finansijskog upravljanja i kontrola na osnovu upravljanja rizicima; izradu izvještaja unutrašnje revizije koje dostavlja ministru i odgovornom licu organizacione jedinice kod koje je obavljena revizija; vršenje posebne revizije na zahtjev ministra; praćenje sprovođenja preporuka datih u izvještajima iz prethodno obavljenih revizija; izradu strateškog i operativnih planova i programa rada koji su osnova za realizaciju funkcije unutrašnje revizije; saradnju sa Direktoratom za centralnu harmonizaciju finansijskog upravljanja i kontrole i unutrašnje revizije u javnom sektoru Ministarstva finansija i dostavljanje godišnjeg izvještaja; saradnju sa Državnom revizorskom institucijom, međunarodnim i domaćim strukovnim institucijama i udruženjima; praćenje i predlaganje edukacije unutrašnjih revizora u skladu sa međunarodnim standardima unutrašnje revizije; praćenje sprovođenja preporuka Državne revizorske institucije.

2.8 ODJELJENJE ZA INSPEKCIJSKI NADZOR SOCIJALNE I DJEČJE ZAŠTITE

U Odjeljenju za inspeksijski nadzor socijalne i dječije zaštite vrše se poslovi koji se odnose na: inspeksijski nadzor nad primjenom zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz oblasti socijalne i dječije zaštite: preduzimanje i izvršenje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i poslovanje uskladi sa propisima; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtjeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); predlaganje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada Odjeljenja; koordinacija aktivnosti uspostavljanja i sprovođenja procesa upravljanja rizicima u Odjeljenju; ostvarivanje saradnje sa drugim organima uprave, institucijama i privrednim subjektima; kao i druge poslove iz nadležnosti Odjeljenja.

2.9 KABINET MINISTRA

U Kabinetu ministra obavljaju se poslovi koji se odnose na: organizacione administrativno - tehničke poslove potrebne za ostvarivanje funkcije ministra; saradnju, pribavljanje dokumentacije i materijala od drugih organizacionih jedinica Ministarstva, u skladu s odlukama i nalogima ministra; obezbjeđivanje blagovremenog i potpunog informisanja ministra o pojavama, događajima i saznanjima od značaja za rad Ministarstva; komunikaciju prema Vladi i drugim organima državne uprave i lokalne samouprave i građanima;

pripremu materijala za sastanke ministra; organizaciju sastanaka ministra; pripremanje materijala za potrebe ministra; pripremu sjednica kolegijuma ministra i praćenje sprovođenja zaključaka; poslove protokola za potrebe ministra, pripreme posjeta stranih zvaničnika, kao i druge poslove od značaja za ostvarivanje funkcije ministra; blagovremeno, kontinuirano i tačno informisanje javnosti o aktivnostima ministra i Ministarstva; priprema potrebnih saopštenja, biltena, publikacija i drugih štampanih materijala, video materijala i sl.; verifikaciju sadržaja za objavljivanje; organizovanje i davanje smjernica za istupanje ministra i predstavnika Ministarstva u medijima, kao i druge poslove od značaja za ostvarivanje funkcije ministra.

U Birou za odnose sa javnošću obavljaju se sljedeći poslovi informisanje domaće i međunarodne javnosti o aktivnostima ministra, pripremu saopštenja i informacija za javnost i komunikacionih platformi koje se odnose na informisanje javnosti o raznim aspektima rada Ministarstva; koncipiranje komunikacionih kampanja, razvoj komunikacionih alata, izradu komunikacionih planova i medijsko planiranje za potrebe strateških politika Ministarstva; promociju i odbranu politike Ministarstva; saradnju sa Biroom za odnose sa javnošću Vlade, kao i službama za odnose sa javnošću drugih ministarstava u vezi sa zajedničkim politikama; pripremu publikacija i drugih materijala za javnost; organizaciju konferencija za štampu, kao i foruma, skupova; uređivanje i održavanje veb stranica i portala Ministarstva; pružanje tehničke pomoći zaposlenima u Ministarstvu vezano za informatičke potencijale;

obezbjeđivanje tehničke podrške organizacionim jedinicama Ministarstva; informatičke, stručne i dokumentacione poslove; obavljanje ispitivanja i izdavanja rešeršnih izvještaja; saradnja sa relevantnim organizacijama i institucijama; ažuriranje i organizacija press clippinga; poslove koji se odnose na praćenje kanala na društvenim mrežama; redovno ažuriranje web sajta ministarstva; sprovođenje definisane komunikacione strategije.

2.10 SLUŽBA ZA FINANSIJSKO-RAČUNOVODSTVENE POSLOVE I JAVNE NABAVKE

U Službi za finansijsko računovodstvene poslove i javne nabavke obavljaju se poslovi koji se odnose na: finansijsko knjigovodstveno i računovodstveno poslovanje; projektovanje i realizaciju programskog budžeta; praćenje i realizaciju ugovora i drugih finansijskih obaveza; praćenje namjenske upotrebe sredstava; sačinjavanje predračuna sredstava za rad Ministarstva i finansijskih planova; realizaciju svih ugovora koje zaključuje Ministarstvo; sačinjavanje potrebnih informacija u vezi stanja finansijskih sredstava; obračun zarada i drugih naknada službenika i namještenika Ministarstva i sastavljanje obračunskih lista; blagajničko poslovanje; praćenje i realizaciju sprovođenja naloga u vezi sa javnim nabavkama za ministarstvo; sačinjavanje i sprovođenje akcionih finansijskih planova; sačinjavanje redovnih i vanrednih finansijskih izvještaja po nalogu ministra i sekretara; sprovođenje postupaka javnih nabavki u Ministarstvu; praćenje propisa koji se odnose na javne nabavke; planiranje javnih nabavki i pripremu Plana javnih nabavki; stručno-administrativne poslove realizacije javnih nabavki; vođenje prvostepenog upravnog postupka u dijelu koji se odnosi na postupak javnih nabavki; sprovođenje postupaka javnih nabavki; pripremu izvještaja o sprovedenim javnim nabavkama; vođenje evidencija; priprema ugovora vezanih za javne nabavke; davanja periodičnih izvještaja ministru i sekretaru ministarstva, u dijelu sprovođenja javnih nabavki; postupanje prema nadležnim drugostepenim organima i druge poslove predviđene propisima.

U Kancelariji za finansijsko računovodstvene poslove obavljaju se poslovi koji se odnose na: pripremu projekcije potrebnih sredstava; izradu i realizaciju budžeta Ministarstva; izradu finansijskog plana; obradu zahtjeva za budžetsku potrošnju i isplatu Ministarstva i organa u sastavu Ministarstva; praćenje i realizaciju ugovora i drugih finansijskih obaveza; praćenje namjenske upotrebe sredstava; ovjeravanje zahtjeva za plaćanje; praćenje mjesečnog varanta; vođenje poslovnih knjiga, periodičnih obračuna i završnih računa; izradu finansijskih iskaza i dostavljanje podataka trezoru; pripremu obračunskih lista za obračun zarada i drugih primanja; blagajničko poslovanje i vođenje finansijskih statistika.

U Kancelariji za javne nabavke obavljaju se poslovi koji se odnose na: praćenje i realizaciju sprovođenja naloga u vezi sa javnim nabavkama za ministarstvo; sprovođenje postupaka javnih nabavki u Ministarstvu; praćenje propisa koji se odnose na javne nabavke; planiranje javnih nabavki i pripremu Plana javnih nabavki; pripremu informacija i vođenje evidencije o sprovođenju postupaka javnih nabavki javnih ustanova; stručno-administrativne poslove realizacije javnih nabavki; vođenje prvostepenog upravnog postupka u dijelu koji se odnosi na postupak javnih nabavki; davanje potrebnih objašnjenja; sprovođenje postupaka javnih nabavki; pripremu izvještaja o sprovedenim javnim nabavkama; vođenje evidencija; pružanje savjeta službenicima u vezi sa postupkom javnih nabavki; priprema ugovora vezanih za javne nabavke; davanja periodičnih izvještaja ministru i sekretaru ministarstva, u dijelu sprovođenja javnih nabavki; postupanje prema nadležnim drugostepenim organima i druge poslove predviđene propisima.

2.11 SLUŽBA ZA OPŠTE POSLOVE I LJUDSKE RESURSE

U Službi za opšte poslove i ljudske resurse obavljaju se poslovi koji se odnose na: praćenje i primjenu propisa iz oblasti radnih odnosa; pripremanje pojedinačnih akata kojima se utvrđuju prava, obaveze i odgovornost službenika i namještenika; prijem, razvrstavanje, raspoređivanje, evidentiranje, čuvanje i arhiviranje akata; vođenje službenih evidencija; elektronsko upravljanje dokumentima u skladu sa propisima o elektronskoj upravi i kancelarijskom poslovanju; otpremanje pošte; rukovanje pečatima i štambiljima; umnožavanje materijala; izradu i kontrolu primjene rasporednih rješenja službenika i namještenika Ministarstva; upravljanje, planiranje i razvoj ljudskim resursima; razvoj kadrovskih kapaciteta; saradnju sa Upravom za kadrove u sprovođenju postupaka u vezi sa:

zapošljavanjem, ocjenjivanjem, napredovanjem, utvrđivanjem sposobnosti, stručnim usavršavanjem, obukom zaposlenih, osposobljavanjem pripravnika za samostalno vršenje poslova; izradu prijedloga Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji; praćenje primjene Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji; pripremu predloga za imenovanje i prestanak mandata rukovodećih lica; sačinjavanje izjašnjenja Komisiji za žalbe; prijavljivanje i odjavljivanje službenika kod nadležnih fondova i drugih državnih organa; praćenje i evidencija disciplinskih postupaka; pripremu Kadrovske plana, formiranje i čuvanje personalnih dosijea i vođenje kadrovske evidencije službenika i namještenika; unos podataka u Kadrovski informacijski sistem; ostvarivanje saradnje sa Zaštitnikom imovinsko-pravnih interesa Crne Gore, Centrom za alternativno rješavanje radnih sporova i drugim javno-pravnim organima u cilju rješavanja pitanja od značaja za ostvarivanje pravnih interesa Ministarstva, vođenje evidencije podataka o imovini koju koristi i kojom upravljaju Ministarstvo i ustanove socijalne i dječje zaštite; postupanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama; vodi prvostepeni upravni postupak u oblasti slobodnog pristupa informacijama; saradnja sa svim organizacionim jedinicama u ministarstvu kao i saradnju sa drugim organima državne uprave, organima lokalne samouprave, civilnim organizacijama i građanima; priprema i ažuriranje vodiča za slobodan pristup informacijama; blagovremeno dostavlja podataka o riješenim predmetima Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama; Plana integriteta izjašnjenja nadležnim organima i drugi poslovi iz djelokruga rada ministarstva.

U Kancelariji za opšte poslove obavljaju se poslovi koji se odnose na: raspoređivanje, evidentiranje i dostavljanje akata u rad i njihovo otpremanje; arhiviranje predmeta; fotokopiranje i umnožavanje; trebovanje kancelarijskog materijala; poslove vozača – kurira, tekuće održavanje i drugi pomoćni poslovi priprema upravnih akata iz nadležnosti ministarstva; vođenje djelovodnih i internih kancelarijskih knjiga, vođenje upisnika prvostepeni i drugostepeni predmeta i druge kancelarijske poslove u skladu sa Uredbom o kancelarijskom poslovanju; kurirsku dostavu; ostvarivanje saradnje sa organima državne uprave, organima lokalne samouprave, relevantnim organizacijama i građanima i druge poslove utvrđene zakonom i drugim propisima.

U Kancelariji za ljudske resurse obavljaju se poslovi koji se odnose na praćenje i primjenu propisa iz oblasti radnih odnosa, pripremu i objedinjavanje predloga za izradu akta unutrašnje organizacije i sistematizacije radnih mjesta; pripremu predloga rješenja o zasnivanju radnog odnosa službenika i namještenika i rješenja o pravima i obavezama službenika i namještenika po osnovu rada; pripremu predloga za imenovanje i prestanak mandata rukovodećih lica, sačinjavanje odgovarajućih izvještaja i informacija iz oblasti službeničkih odnosa; praćenje vođenja disciplinskih postupaka i njihovu evidenciju; sačinjavanje izjašnjenja Komisiji za žalbe; koristi i obrađuje podatke određenog stepena tajnosti i ostvaruje saradnju sa Agencijom za sprječavanje korupcije; izjašnjenja nadležnim organima, ostvarivanje saradnje sa organima državne uprave, organima lokalne samouprave, civilnim organizacijama i građanima; formiranje i čuvanje personalnih dosijea i vođenje kadrovske evidencije službenika i namještenika; unos podataka Kadrovske informacijske sistema; saradnju sa Upravom za ljudske resurse u dijelu oglašavanja, stručnog usavršavanja, ocjenjivanja državnih službenika i namještenika; osposobljavanjem pripravnika za samostalno vršenje poslova; definisanje plana razvoja i strateških ciljeva upravljanja ljudskim resursima Ministarstva; priprema Kadrovske plana; predlaganje politike upravljanja ljudskim resursima u Ministarstvu; razvoj ljudskih resursa; koordiniranje aktivnosti edukacije ljudskih resursa; analiziranje postojećih kadrovskih potencijala i predlaganje mjera za njihovo unapređenje; predlaganje mjera za unapređenje motivacije zaposlenih; učestvovanje u postupku selekcije kandidata za prijem u radni odnos.

3. IZVJEŠTAJ O RADU DIREKTORATA ZA PENZIJSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE I BORAČKU I INVALIDSKU ZAŠTITU

1. Prioriteti i ostvareni ciljevi

Penzijski sistem:

Glavni prioritet u 2025. godini bio je očuvanje redovne isplate penzija i održavanje likvidnosti Fonda penzijskog i invalidskog osiguranja. Fond je na kraju decembra 2025. godine isplaćivao 132.242 prava, pri čemu je mjesečno za isplatu bilo potrebno obezbijediti oko 68 miliona eura.

Boračka i invalidska zaštita:

Poseban akcenat je stavljen na redovnu isplatu prava iz oblasti boračke i invalidske zaštite, za što je godišnje opredjeljeno oko 5,9 miliona eura za 1.657 korisnika.

2. Normativne aktivnosti

Tokom 2025. godine realizovane su sljedeće normativne aktivnosti:

Donijet je Zakon o izmjeni i dopuni Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju („Službeni list”, br. 11/25).

Donijet je Zakon o dopunama Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju („Službeni list”, br. 122/25).

Donijet je Zakon o izmjenama i dopuni Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju („Službeni list”, br. 160/25).

Donijet je Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o boračkoj i invalidskoj zaštiti („Službeni list Crne Gore”, br. 024/25).

Donijet je Zakon o dopunama Zakona o boračkoj i invalidskoj zaštiti („Službeni list Crne Gore”, br. 122/25).

Donijet je Zakon o potvrđivanju Sporazuma između Crne Gore i Republike Albanije o socijalnom osiguranju („Službeni list Crne Gore – Međunarodni ugovori”, br. 001/25).

Donijet je Zakon o potvrđivanju Sporazuma između Crne Gore i Bosne i Hercegovine o socijalnom osiguranju („Službeni list Crne Gore – Međunarodni ugovori”, br. 001/25).

Donijet je Pravilnik o dopuni Pravilnika o utvrđivanju radnih mjesta za koja se računa staž sa uvećanim trajanjem („Službeni list Crne Gore”, br. 068/25).

Donijete su odluke o usklađivanju mjesečnih novčanih primanja korisnika prava iz boračke i invalidske zaštite:

od 1. januara 2025. godine za 4,95% („Službeni list Crne Gore”, br. 9/25)

od 1. jula 2025. godine za 4,4% („Službeni list Crne Gore”, br. 96/25).

3. Realizacija mjera i aktivnosti

3.1. Jednokratna novčana pomoć porodicama žrtava

- U Zakona o budžetu Crna Gora za 2026. godinu planirana su sredstva u iznosu od 800.000 eura za realizaciju druge polovine isplate (status: realizovano – planirana sredstva su obezbijeđena).
- Definisani su kriterijumi, sproveden postupak i izvršena isplata prvog dijela pomoći porodicama.

Podrška korisnicima boračke i invalidske zaštite:

- U cilju zaštite materijalnog i socijalnog položaja korisnika boračke i invalidske zaštite, za korisnike materijalnog obezbjeđenja boraca u 2025. godini obezbijeđeno je **subvencioniranje troškova električne energije u iznosu od 40% utrošene električne energije domaćinstva.**

- Ovo pravo koristilo je **145 korisnika materijalnog obezbjeđenja boraca**.

3.2 Posebne međunarodne aktivnosti

- Pregovori sa Kanadom

U periodu od **13. do 16. maja 2025. godine**, uspješno je završen **prvi krug pregovora** sa Kanadom o zaključivanju Sporazuma o socijalnom osiguranju.

- Pregovori sa Azerbejdžanom

Održana su dva kruga pregovora sa delegacijom Azerbejdžan u vezi sa zaključivanjem Sporazuma između Vlade Crne Gore i Vlade Republike Azerbejdžan o penzijskog osiguranja, pri čemu su tekstovi Sporazuma i Administrativnog sporazuma usaglašeni. Očekuje se potpisivanje.

3.3. Međunarodna saradnja

- **Potpisan Memorandum o razumijevanju i saradnji u oblasti socijalnih usluga između Crne Gore i Republike Turske**

3.4 Profesionalne aktivnosti službenika

- Učešće na sastancima sa predstavnicima Svjetske banke
- Rad u Radnim grupama:
 - PP2 – Sloboda kretanja radnika
 - Zakon o zaradama i pravima nosilaca prvosudnih i ustavnosudskih funkcija
 - Zakon o rudarstvu
 - Zakon o stalnom sezonce
- Obuke Ministarstva finansija za primjenu Analize efekata propisa (RIA)
- Priprema redovnog godišnjeg izvještaja o sprovođenju konvencije iz oblasti kontrole naoružanja i razoružanja
- Priprema odgovora i stručnih mišljenja za Vladu, Ustavni sud, Zaštitnika imovinsko-pravnih interesa, Zaštitnika ljudskih prava i sloboda, Fond PIO i druge institucije
- Odgovori na poslanička pitanja i saopštenja za javnost
- Komunikacija sa institucijama i građanima (Fondom PIO i njegovim područnim jedinicama, nadležnim organima država sa kojima Crna Gora ima sporazume o socijalnom osiguranju, kao i sekretarijatima lokalnih samouprava)

4. Upravni postupak

4.1. Direkcija za penzijsko i invalidsko osiguranje i boračku i invalidsku zaštitu

- U izvještajnom periodu sprovedena je redovna revizija u radu za **1750 predmeta**, od kojih je data saglasnost na 1574 rješenja, dok su poništena 164 rješenja i izmijenjeno 12 rješenja.
- Kod prvostepene ljekarske komisije za boračku i invalidsku zaštitu obrađeno je 55 predmeta, dok je kod drugostepene ljekarske komisije obrađen 31 predmet.
- U navedenom periodu, Upravnom sudu Crne Gore dostavljena su četiri odgovora na tužbe

4.2. Direkcija za drugostepeni upravni postupak

Postupak po žalbama

- Ukupno u radu **1.047 predmeta** (850 novih žalbi + 197 iz 2024. godine).

- Riješeno **651 predmet**, od čega:
 - **Meritum:** 94 rješenja (84 usvojene zbog nepravilno utvrđenog činjeničnog stanja, 10 zbog pogrešne primjene materijalnog prava).
 - **Poništeno i vraćeno prvostepenom organu:** 171 predmet (135 zbog povrede pravila postupka, 36 zbog nepravilno utvrđenog činjeničnog stanja).
 - **Obustavljen postupak:** 11 predmeta (odustanak stranke).
 - **Žalba odbijena:** 344 predmeta.
 - **Žalbe zbog ćutanja uprave (31 predmet):** 7 odbijeno, 24 naloženo prvostepenom organu da donese rješenje.
- U zakonskom roku riješeno 228 predmeta; 423 žalbe nijesu riješene u roku.
- Ostalo **396 neriješenih žalbi** iz 2025. godine.
- **Ponovni postupak:** 1 predmet, zahtjev odbijen.

Postupak revizije

- Ukupno u reviziji **1.534 predmeta** (107 iz prethodne godine + 1.427 primljeno u 2025. godini).
- Izvršena revizija **1.349 rješenja**:
 - Saglasnost data na **1.332 rješenja**
 - Poništeno i vraćeno na ponovni prvostepeni postupak: 8 rješenja
 - Izmijenjena rješenja: 3
 - Poništeno prvostepeno rješenje i meritorno odlučeno: 6 predmeta
- Ostalo nezavršenih **185 predmeta**.
- Napomena: u jednom predmetu može biti više rješenja za reviziju

Postupci pred Upravnim sudom

- U izvještajnom periodu **99 presuda**:
 - Tužba odbijena: 25 predmeta
 - Tužba odbačena: 2 predmeta
 - Postupak obustavljen: 8 predmeta
 - Tužba usvojena i poništeno drugostepeno rješenje: 30 predmeta
 - Puna jurisdikcija Upravnog suda: 3 predmeta
 - Tužbe zbog ćutanja uprave: 31 predmet (1 odbijena, 1 odbačena, 12 usvojeno, 17 obustavljeno)
- Ukupno dostavljeno Upravnom sudu: **133 predmeta**
- Obaveza naknade troškova spora u 44 predmeta u iznosu od **17.731 EUR**, pri čemu su neki troškovi nastali zbog neblagovremenog dostavljanja žalbe od strane Fonda PIO.

Postupci pred Vrhovnim sudom

- U izvještajnom periodu **18 presuda**:
 - Zahtjev odbijen: 15 predmeta
 - Zahtjev usvojen i ukinuta presuda Upravnog suda: 3 predmeta
- Ukupno dostavljeno Vrhovnom sudu: **20 predmeta**

5. Zaključak i planirane aktivnosti

Prioritet u oblasti penzijskog i invalidskog osiguranja i boračke i invalidske zaštite i u narednom periodu biće usmjeren na:

- redovnu isplatu penzija,
- održavanje likvidnosti Fonda PIO Crne Gore,
- redovnu isplatu davanja iz boračke i invalidske zaštite.

U narednom periodu planirane su sljedeće aktivnosti:

- Potpisivanje Sporazuma između Vlade Crne Gore i Vlade Republike Azerbejdžan o penzijskog osiguranja,
- Donošenje Zakona o potvrđivanju Sporazuma između Vlade Crne Gore i Vlade Republike Azerbejdžan o penzijskom osiguranju,
- nastavak pregovora sa delegacijom Kanade u vezi sa zaključivanjem Sporazuma o socijalnom osiguranju,
- održavanje razgovora organa za vezu
- donošenje odluka o usklađivanju mjesečnih novčanih primanja korisnika prava iz boračke i invalidske zaštite.

Aktivnosti drugostepenog upravnog postupka biće usmjerene na blagovremeno i zakonito rješavanje po žalbama i u postupku revizije.

Ostale redovne aktivnosti iz nadležnosti Direktorata nastaviće se i u narednom periodu.

4. IZVJEŠTAJ O RADU DIREKTORATA ZA SOCIJALNO STARANJE I BRIGU O PORODICI

1. Direkcija za zaštitu odraslih i strajjih lica

Usluga smještaja odraslih lica sa invaliditetom i starih lica pruža se u JU Dom starih „Grabovac“ u Risnu, JU Dom starih „Bijelo Polje“ u Bijelom Polju, JU Dom starih „Pljevlja“ u Pljevljima, JU Dom starih „Podgorica“ u Podgorici i JU Dom starih „Nikšić“ u Nikšiću. Takođe, uslugu smještaja starih lica pružaju i dva privatna doma u Danilovgradu – „Duga“ i „Nana“.

Tabelarni prikaz broja korisnika u javnim ustanovama:

Ustanova	Broj korisnika preko CSR	Broj korisnika preko ugovora	Ukupno
JU Dom starih "Podgorica"	112	147	259
JU Dom starih "Nikšić"	102	42	144
JU Dom starih "Pljevlja"	51	13	64
JU Dom starih "Grabovac" Risan	163	85	248
JU Dom starih "Bijelo Polje"	123	60	183
Ukupno	551	347	898

U Crnoj Gori od usluga koje podržavaju život odraslih i strijih korisnika u zajednici uspostavljene su usluge dnevni boravak, pomoć u kući, svratište, savjetovanje, SOS telefon, terapija i smještaj u prihvatilištu-skloništu. Najzastupljenije su usluge dnevni boravak i pomoć u kući.

Tabelarni prikaz dostupnih usluga u zajednici za odrasla i starija lica

Teritorija pružanja usluge	Dnevni boravak	Pomoć u kući	Svratište	Savjetovanje	SOS telefon	Terapija	Smještaj u prihvatilišt u-skloništu
<u>Andrijevića</u>						1	
<u>Bar</u>	1	2					
<u>Berane</u>		1				1	
<u>Bijelo Polje</u>	1	1		1			
<u>Budva</u>		1					
<u>Cetinje</u>	2						
<u>Danilovgrad</u>	3	3					
<u>Gusinje</u>		1					
<u>Herceg Novi</u>	1	1		1			
<u>Kolašin</u>	1						
<u>Kotor</u>	1	1					
<u>Mojkovac</u>	1						
<u>Nikšić</u>	4	2		2		1	
<u>Petnjica</u>	1	1				1	
<u>Plav</u>	1	1					
<u>Plužine</u>				2			
<u>Pljevlja</u>	2	1		1			
<u>Podgorica</u>				5		2	
<u>Rožaje</u>	1	2		1			
<u>Šavnik</u>				1			
<u>Tivat</u>							
<u>Tuzi</u>							
<u>Ulcinj</u>		1					
<u>Zeta</u>							
<u>Žabljak</u>							
Teritorija Crne Gore	1	2	1	5	4	1	6

Vlada Crne Gore je dana 19.12.2024. godine usvojila Strategiju sistema socijalne i dječje zaštite za period od 2025. do 2028. godine sa Akcionim planom za 2025. godinu. Cilj Strategije je uspostavljanje i razvijanje integrativnog i održivog sistema socijalne i dječje zaštite, koji omogućava unapređenje i poboljšanje kvaliteta života korisnika.

Vizija socijalne i dječje zaštite zasniva se na integrativnoj, djelotvornoj i efikasnoj socijalnoj i dječjoj zaštiti, utemeljenoj na ljudskim pravima i u skladu sa relevantnim evropskim i međunarodnim politikama i praksom. Ona osigurava kvalitetniji život građana i građanki i predstavlja važnu politiku u održivom ekonomskom razvoju Crne Gore.

Strateški cilj Strategije je uspostavljanje i razvijanje integrativnog i održivog sistema socijalne i dječje zaštite koji omogućava unapređenje i poboljšanje kvaliteta života korisnika.

Operativni ciljevi su:

1. Unapređenje materijalnih davanja za dostojanstven i aktivan život.
2. Unapređenje usluga socijalne i dječje zaštite kroz povećanje broja korisnika/korisnica koji imaju pristup uslugama.
3. Unapređenje kvaliteta upravljanja u sistemu socijalne i dječje zaštite na svim nivoima.
4. Proširenje i unapređenje funkcionalnosti i infrastrukture informacionog sistema socijalnog staranja (e-Socijala).

Ministarstvo socijalnog staranja, brige o porodici i demografije nadležno je za prikupljanje informacija i izradu objedinjenog godišnjeg izvještaja Vladi o sprovođenju strateškog dokumenta, s fokusom na realizaciju aktivnosti iz akcionog plana. U skladu sa navedenim, sačinjen je Izvještaj o realizaciji Akcionog plana za 2025. godinu za sprovođenje Strategije razvoja sistema socijalne i dječje zaštite za period 2025–2028. godine, kao i Akcioni plan za 2026. godinu.

Dosadašnja primjena Strategije donijela je vidljiva poboljšanja u sistemu socijalne i dječje zaštite – od unapređenja materijalnih davanja, povećanja broja korisnika/korisnica koji imaju pristup uslugama, unapređenja kvaliteta upravljanja na svim nivoima, do proširenja i unapređenja funkcionalnosti informacionog sistema socijalnog staranja (e-Socijala).

Dopunama Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti utvrđeno je da korisnicima materijalnog obezbjeđenja ovo pravo ne prestaje tokom učešća pojedinca ili člana porodice u programima aktivne politike zapošljavanja, niti nakon zaključenja ugovora o radu posredstvom Zavoda za zapošljavanje, u trajanju do 12 mjeseci, tokom kojih će primati 100% iznosa naknade koju su ostvarivali u mjesecu koji je prethodio zaposlenju. Na ovaj način, izmjene zakona ne samo da podstiču zapošljavanje, već i štite korisnike/korisnice od naglog gubitka socijalne sigurnosti.

Formirana je Radna grupa za izradu Nacrta Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti (13.12.2024. godine). Donošenje novog Zakona ima za cilj unapređenje pokrivenosti i usmjerenosti materijalnih davanja i usluga, mjera i programa, odnosno efikasnosti i finansijske održivosti sistema, u cilju sveobuhvatnog i pravovremenog odgovora na potrebe korisnika. Planirano je preispitivanje uslova za ostvarivanje prava na materijalna davanja, posebno prava na materijalno obezbjeđenje, kao i eventualno prepoznavanje novih korisničkih grupa, te preispitivanje visine materijalnih davanja u skladu sa finansijskim mogućnostima države.

U cilju prevencije institucionalizacije, deinstitutionalizacije korisnika i transformacije ustanova za smještaj, kako bi se osigurao život u porodici odnosno zajednici, kao i razvoja usluga podrške za život u zajednici, savjetodavno-terapijskih i socijalno-edukativnih usluga, usvojeni su Planovi transformacije u JU Dom starih „Nikšić“, JU Dom starih „Grabovac“ u Risnu, JU Dom starih „Bijelo Polje“, JU Dom starih „Pljevlja“ i JU Dom starih „Podgorica“. Planovi transformacije utvrđuju ciljeve i prioritete koji prate proces deinstitutionalizacije, način postizanja tih ciljeva, vremenski okvir, izvore finansiranja, kao i saradnju organa državne uprave, jedinica lokalne samouprave, javnih ustanova, organizacija civilnog društva i nevladinih organizacija.

Tokom 2025. godine ministarstvo je dalo saglasnost na:

- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta za JU Dom starih „Podgorica“.

2. Direkcija za koordinaciju centara za socijalni rad

U Direkciji za koordinaciju rada Centara za socijalni rad obavljaju se poslovi koji se odnose na: praćenje i proučavanje stanja u pogledu normativa i standarda i načina rada Centara za socijalni rad i područnih jedinica; pripremanje analiza, informacija, izvještaja i stručnih mišljenja u vezi stanja i primjene propisa iz ove oblasti, priprema strateških dokumenata, izvještaja, informacija u ovoj oblasti, pripremanje saglasnosti na akte o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji centara za socijalni rad, obavljanje poslova koji se odnose na pripremu akata za davanje saglasnosti na Statute centara za socijalni rad, obavljanje poslova koji se odnose na pripremu akata o davanju saglasnosti na izbor direktora, ostvarivanje saradnje sa organima državne uprave, organima lokalne samouprave, relevantnim institucijama i organizacijama, predlaganje odgovarajućih mjera za unapređenje rada

U skladu sa Odlukom o organizovanju javnih ustanova centara za socijalni rad u Crnoj Gori organizovano je 13 centara za socijalni rad i 12 područnih jedinica koji su nadležni za teritoriju 25 opština. U centrima za socijalni rad zaposleno je ukupno 463 izvršilaca.

Vlada Crne Gore je na sjednici održanoj 13. februara 2025. godine donijela Odluku o izmjenama i dopuni Odluke o organizovanju javnih ustanova centara za socijalni rad, koja je objavljena u „Službenom listu Crne Gore“, broj 22/25 od 7. marta 2025. godine.

Takođe, Ministarstvo socijalnog staranja, brige o porodici i demografije je formiralo radnu grupu koja je pripremila Pravilnik o izmjenama Pravilnika o organizaciji, normativima, standardima i načinu rada centara za socijalni rad, koji je objavljen u „Službenom listu Crne Gore“, broj 144/25 od 9. decembra 2025. godine.

Tokom 2025. godine, Ministarstvo socijalnog staranja, brige o porodici i demografije dalo je saglasnost na više pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u centrima za socijalni rad, i to:

- Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Centar za socijalni rad za Glavni grad Podgoricu, opštinu u okviru Glavnog grada Golubovci i opštinu Tuzi (broj: 0401-140-8680/25 od 2. juna 2025. godine);
- Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji radnih mjesta JU Centar za socijalni rad za opštinu Rožaje (broj: 015-0301-070/25-3975 od 5. juna 2025. godine);
- Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Centar za socijalni rad za opštine Nikšić, Plužine i Šavnik (broj: 0501-142/25-1139 od 25. aprila 2025. godine);
- Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Centar za socijalni rad za Prijestonicu Cetinje (broj: 015-0201-070/25-233 od 5. februara 2025. godine);
- Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Centar za socijalni rad za Glavni grad Podgoricu, opštinu u okviru Glavnog grada Golubovci i opštinu Tuzi (broj: 0401-140-2435/25 od 20. februara 2025. godine);
- Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Centar za socijalni rad za opštine Bar i Ulcinj (broj: 0101-693 od 14. februara 2025. godine);
- Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Centar za socijalni rad za opštinu Bijelo Polje (broj: 01-140-288/25 od 4. februara 2025. godine);
- Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Centar za socijalni rad za opštinu Danilovgrad (broj: 015-0201-070/25-1143 od 4. juna 2025. godine); i
- Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Centar za socijalni rad za opštinu Herceg Novi (broj: 09/2025-2090 od 15. oktobra 2025. godine).

U cilju unapređenja uslova rada i položaja zaposlenih, u martu 2025. godine zaključen je Granski kolektivni ugovor za socijalnu djelatnost („Službeni list Crne Gore“, broj 32/25 od 27. marta 2025. godine), kojim su unaprijeđena prava i standardi zaposlenih u ustanovama socijalne i dječje zaštite čiji je osnivač država, uključujući povećanje zarada i uvođenje dodatnih koeficijenata za određene kategorije zaposlenih.

Radi praćenja njegove primjene, Ministarstvo socijalnog staranja, brige o porodici i demografije formiralo je Odbor za sprovođenje, praćenje, primjenu i tumačenje Granskog kolektivnog ugovora za socijalnu djelatnost, koji je tokom 2025. godine održao devet sjednica.

Komisija za suspenziju i oduzimanje licence za obavljanje djelatnosti u oblasti socijalne i dječje zaštite tokom 2025. godine oduzelo je pet licenci pružaocima usluga u oblasti socijalne i dječje zaštite.

Direkcija za koordinaciju rada centara za socijalni rad postupala je po zahtjevima javnih ustanova socijalne i dječje zaštite koje osniva država za obezbjeđivanje finansijskih sredstva za zapošljavanje, koje je dostavljala Ministarstvu finansija na odlučivanje, te je po dobijanju potvrde o obezbjeđenim sredstvima iste prosljeđivala javnim ustanovama radi daljeg postupanja.

3. Direkcija za zaštitu ranjivih grupa

U centrima za socijalni rad sistematizovano je radno mjesto saradnik za inkluziju romske i egipćanske populacije. U 2025. godini u aktima o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta centara za socijalni rad propisana su nova radna mjesta saradnik za inkluziju romske i egipćanske populacije i to u opštinama: Podgorica (3), Nikšić (1), Bar (1), Berane (1) i Bijelo Polje (1). Zadatak saradnika za inkluziju romske i egipćanske populacije sastoji se u pomaganju pojedincima iz romske i egipćanske populacije u ostvarivanju prava na socijalnu i dječiju zaštitu.

Projekat izgradnje objekta socijalnog stanovanja u Herceg Novom započet je 16. aprila 2024. godine, kada je Ministarstvo rada i socijalnog staranja, u saradnji sa organizacijom Help i Opštinom Herceg Novi, postavilo kamen temeljac za izgradnju objekta u naselju Bajkovina. Ovaj projekat je pokrenut sa ciljem obezbjeđivanja adekvatnog stambenog rješenja za dvije raseljene i četiri socijalno ugrožene porodice koje žive u trošnim barakama u naselju Nemila.

Tokom 2025. godine realizovana je ključna faza projekta – završeni su radovi na izgradnji objekta socijalnog stanovanja, čime su stvoreni uslovi za stambeno zbrinjavanje predviđenih korisnika. U istom periodu Opština Herceg Novi sprovela je postupak selekcije korisnika koji će koristiti novoizgrađene stambene jedinice.

Kada je u pitanju unapređenje uslova stanovanja, Ministarstvo socijalnog staranja, brige o porodici i demografije, u saradnji sa organizacijom Help, implementira projekat rekonstrukcije romskog naselja Trlica u Pljevljima. Projekat obuhvata adaptaciju svih stambenih objekata u naselju, kao i revitalizaciju sistema za snabdijevanje pitkom vodom. Ukupna vrijednost projekta iznosi 145.000 eura bez PDV-a. Tokom 2025. godine realizovane su dodatne aktivnosti u okviru projekta unapređenja uslova stanovanja u romskom naselju Trlica u Pljevljima, koje se odnose na rješavanje pitanja vodosnabdijevanja naselja. U tom okviru izvršena je zamjena dva rezervoara (tanka) za vodu i izgrađen je sistem sa hlorinom stanicom, čime su stvoreni uslovi da voda bude zdravstveno bezbjedna za piće. Takođe, sprovedeni su dodatni radovi i obezbijeđen materijal za sanaciju jedne stambene jedinice oštećene u požaru koji je nastao nakon potpisivanja Memoranduma o razumijevanju (MoU). Zbog navedenih neplaniranih aktivnosti nastali su dodatni troškovi u odnosu na prvobitno planirani budžet, u ukupnom iznosu od 25.500 eura.

U toku 2025. godine Vlada Crne Gore donijela je Zaključak o usvajanju Informacije o realizaciji projekta adaptacije tri postojeća objekta na Vrelima Ribničkim. Istim Zaključkom Ministarstvo socijalnog staranja, brige o porodici i demografije zaduženo je da koordinira i prati realizaciju aktivnosti preduzetih u cilju realizacije adaptacije tri postojeća objekta na Vrelima Ribničkim. Takođe, istim Zaključkom zaduženo je Ministarstvo socijalnog staranja, brige o porodici i demografije da izvrši reviziju korišćenja stambenih jedinica u postojećim objektima, kao i objektima koji su sagrađeni u okviru Regionalnog stambenog programa na Vrelima Ribničkim. Istim Zaključkom zaduženo je Ministarstvo socijalnog staranja, brige o porodici i demografije da izvrši prenos prava vlasništva u skladu sa Odlukom o prenosu prava svojine Crnoj Gori na nepokretnostima za potrebe realizacije projekata vezanih za objekte Kolektivnog centra Vrela Ribnička. S tim u vezi, rješenjem Ministarstva socijalnog staranja brige o porodici i demografije formirana je Komisija za reviziju stambenih jedinica u postojećim objektima i u objektima koji su sagrađeni u okviru Regionalnog stambenog programa na Vrelima Ribničkim. U sastavu Komisije pored predstavnika Ministarstva socijalnog staranja, brige o porodici i demografije su i predstavnici Glavnog grada.

Kada je u pitanju zaštita beskućnika, tokom 2025. godine JU Dom starih „Grabovac“ u Risnu licencirala je uslugu smještaja u prihvatilištu – skloništu za odrasla i stara lica koja su beskućnici. Ova usluga namijenjena je korisnicima sa teritorije opština Kotor, Tivat, Herceg Novi i Budva. Licenca za pružanje navedene usluge izdata je na period od šest godina, čime su stvoreni uslovi za kontinuirano pružanje podrške i privremenog smještaja licima bez adekvatnih uslova za stanovanje.

4. Direkcija za zaštitu lica sa invaliditetom

Licima sa invaliditetom obezbjeđuju se usluge podrške za život u zajednici, savjetodavne usluge, usluge smještaja i usluga porodičnog smještaja.

Usluge podrške za život u zajednici koje se obezbjeđuju djeci i mladima sa smetnjama i teškoćama u razvoju i odraslim i starim licima sa invaliditetom su: dnevni boravci, pomoć u kući i personalna asistencija.

Djeca sa smetnjama i teškoćama u razvoju

Dnevni boravak za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju

Djeca i mladi sa smetnjama i teškoćama u razvoju koriste usluge 17 dnevnih boravaka u dnevnim centrima čiji osnivači su lokalne samouprave, JU Dječji dom „Mladost” u Bijeloj i JU Resursni centar za sluh i govor “dr Peruta Ivanović” Kotor.

Tabela: Broj korisnika u dnevnim boravcima za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju¹

Pružalac usluge dnevnog boravka za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju	Broj korisnika za koje je licenciran pružalac usluge	Broj korisnika koji imaju rješenje o korišćenju usluge	Popunjenost kapaciteta (%)	Broj korisnika – djece i mladih sa smetnjama i teškoćama u razvoju koji imaju rješenje o korišćenju usluge na dan 31. 12. 2025.			Prosječan broj djece i mladih sa smetnjama i teškoćama u razvoju koji su koristili uslugu u 2025. godini ²
				do 20 h	od 21 do 40 h	Ukupan broj	
1. JU Centar za djecu i mlade sa smetnjama u razvoju „Tisa” –Bijelo Polje	50	45	90%	45	0	45	43
2. JU Dnevni centar za djecu sa smetnjama u razvoju i osobe s invaliditetom – Nikšić		34	100%	29	5	34	28
3. JU Dječji dom „Mladost” – Bijela, dnevni boravak	15	6	40%	5	1	6	8 ³
4. JU Dnevni centar za djecu sa smetnjama u razvoju i odrasla lica s invaliditetom – Pljevlja	30	30	100%	20	10	30	15

¹ Podaci od pružalaca usluga

5. JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama u razvoju „Lipa” – Plav	20	14	70%	11	3	14	15 ⁴
6. JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju „Sirena” – Ulcinj	30	27	90%	19	8	27	25
7. JU Centar za dnevni boravak djece sa smetnjama u razvoju i odraslih lica s invaliditetom – Prijestonica Cetinje	30	23	77%	23	0	23	17
8. JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju – Berane	40	38	95%	23	15	38	32
9. JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju – Mojkovac	10	7	70%	0	7	7	5
10. JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju – Podgorica	20	20	100%	7	13	20	17
11. JU Dnevni centar za djecu sa smetnjama i teškoćama u	30	22	73%	16	6	22	18

razvoju – Herceg Novi							
12. JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju – Rožaje	30	26	87%	20	6	26	21
13. JU Resursni centar za sluh i govor „Dr Peruta Ivanović” – Kotor, dnevni boravak (nema licencu)	/	6	/	6	0	6	6
14. JU Centar za dnevni boravak djece sa smetnjama u razvoju i odraslih lica s invaliditetom – Danilovgrad	15	15	100%	15	0	15	12
15. JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju „Biseri” – Budva	20	20	100%	9	11	20	18
16. JU Centar za pružanje usluga iz oblasti socijalne i dječje zaštite za opštinu Zeta	37	31	84%	30	1	31	24
17. JU Dnevni centar za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju – Tivat	20	18	90%	9	9	18	16
UKUPNO	431	382	88.6%	287	95	382	320

Tabela: Broj korisnika dnevnih boravaka za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju po godinama i polu

Pružalac usluge dnevnog boravka za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju	Broj djece do 3 godine	Broj djece 3-6 godina	Broj djece 7-14 godina	Broj djece 15-18 godina	Broj djece do 18 godina			Broj mladih 18-26 godina			Ukupan broj djece i mladih
					m	ž	Ukupno	m	ž	Ukupno	
1. JU Centar za djecu i mlade sa smetnjama u razvoju „Tisa” –Bijelo Polje	1	7	23	9	30	10	40	3	2	5	45
2. JU Dnevni centar za djecu sa smetnjama u razvoju i osobe s invaliditetom – Nikšić	0	0	10	1	7	4	11	16	7	23	34
3. JU Dječji dom „Mladost” – Bijela, dnevni boravak	0	0	3	3	6	0	6	0	0	0	6
4. JU Dnevni centar za djecu sa smetnjama u razvoju i odrasla lica sa invaliditetom - Pljevlja	0	6	16	4	20	6	26	2	2	4	30
5. JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama u razvoju „Lipa” –	0	1	8	2	9	2	11	2	1	3	14

6. JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju „Sirena” – Ulcinj	0	3	12	6	1 2	9	21	3	3	6	27
7. JU Centar za dnevni boravak djece sa smetnjama u razvoju i odraslih lica s invaliditetom – Cetinje	0	8	11	2	2 1	0	21	2	0	2	23
8. JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju – Berane	0	6	17	1	1 7	7	24	9	5	14	38
9. JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju – Mojkovac	0	1	2	2	5	0	5	0	2	2	7
10. JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju – Podgorica	0	0	5	2	3	4	7	11	2	13	20
11. JU Dnevni centar za djecu sa smetnjama i teškoćama	0	3	7	2	8	4	12	7	3	10	22

Herceg Novi											
12. JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju – Rožaje	0	4	9	6	11	8	19	2	5	7	26
13. JU Resursni centar za sluh i govor „Dr Peruta Ivanović” – Kotor, dnevni boravak (nema licencu)	0	0	3	2	5	0	5	1	0	1	6
14. JU Centar za dnevni boravak djece sa smetnjama u razvoju i odraslih lica s invaliditetom – Danilovgrad	0	1	11	2	10	4	14	1	0	1	12
15. JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju „Biseri” – Budva	0	0	12	1	9	4	13	5	2	7	20
16. JU Centar za pružanje usluga iz oblasti socijalne i dječje zaštite za opštinu Zeta	0	2	24	1	18	9	27	3	1	4	31
17. JU	0	1	7	4	9	3	12	5	1	6	18

centar za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju – Tivat											
UKUPNO	Broj djece do 3 godine	Broj djece 3-6 godina	Broj djece 7-14 godina	Broj djece 15-18 godina	Broj djece do 18 godina			Broj mladih 18-26 godina			Ukupan broj djece i mladih
					m	ž	ukupno	m	ž	ukupno	
	1	43	180	50	193	81	274	72	36	108	382

Lica sa invaliditetom

Dnevni boravak za lica sa invaliditetom

Odrasla i stara lica sa invaliditetom koriste usluge u 13 dnevnih boravaka kod pružalaca usluga - dnevnim centrima čiji osnivači su lokalne samouprave, domovima starih i NVO.

Tabela: Broj korisnika u dnevnim boravcima za odrasla i stara lica sa invaliditetom

Pružalac usluge dnevnog boravka za odrasla i stara lica i stara lica sa invaliditetom	Broj korisnika za koje je licenciran dnevni boravak ⁵	Broj korisnika koji imaju rješenje o korišćenju usluge ⁶	Popunjenost kapaciteta (%)	Broj odraslih i starih lica sa invaliditetom koja imaju rješenje o korišćenju usluge na dan 31. 12. 2025.			Prosječan broj odraslih i starih lica sa invaliditetom koji su koristili uslugu u 2025. godini
				do 20 h	od 21 do 40 h	ukupno	
1. JU Centar za djecu i mlade sa smetnjama u razvoju i odrasla i stara lica sa invaliditetom „Tisa” –Bijelo Polje	15	11	73%	11	0	11	11
2. JU Dnevni centar za djecu sa smetnjama u razvoju i osobe s invaliditetom – Nikšić	30	25	83%	5	20	25	22
3. JU Centar za dnevni boravak djece sa smetnjama u razvoju i	10	7	70%	0	7	7	5

⁵ Odrasla i stara lica sa invaliditetom

odraslih lica s invaliditetom – Prijestonica Cetinje							
4. JU Centar za dnevni boravak djece sa smetnjama u razvoju i odraslih lica s invaliditetom – Danilovgrad	5	4	80%	3	1	4	3
5. JU Dnevni centar za djecu sa smetnjama u razvoju i odrasla lica s invaliditetom – Pljevlja	20	13	65%	0	13	13	10
6. JU Dom starih "Grabovac" - Kotor-	20	20	100%	0	0	0	0
7. JU Dom starih "Grabovac" - Risan	10	0	0%	0	0	0	0
8. JU Dom starih "Pljevlja"- Pljevlja	10	10	100%	1	3	4	4
9. JU Dom starih "Pljevlja"- Mojkovac	10	10	100%	1	1	2	2
10. JU Dom starih "Pljevlja"- Kolašin	10	7	70%	0	1	1	1
11. Dnevni centar za osobe sa demencijom - NVO FUTURA	15	13	87%	0	13	13	13
12. Dnevni boravak za odraslo i staro lice sa invaliditetom- "Nova šansa u Novom"	15	14	87%	0	13	13	11
13. Caritas Barske	30	11	36%	0	2	2	2

UKUPNO	200	145	73%	21	74	95	84
---------------	-----	-----	-----	----	----	----	----

Tabela: Broj korisnika dnevnih boravaka za odrasla i stara lica sa invaliditetom po godinama i polu

Pružaoци usluge dnevnog boravka za odrasla i stara lica i/ili odrasla i stara lica sa invaliditetom	Broj lica sa invaliditetom od 27 do 35 godina			Broj korisnika – lica sa invaliditetom od 36 do 50			Broj korisnika – lica sa invaliditetom od 51 do 70			Broj korisnika – lica sa invaliditetom starijih od 71 godine			Ukupno
	m	ž	ukupno	m	ž	ukupno	m	ž	ukupno	m	ž	ukupno	
1. JU Centar za djecu i mlade sa smetnjama u razvoju „Tisa” –Bijelo Polje	3	2	5	5	1	6	0	0	0	0	0	0	11
2. JU Dnevni centar za djecu sa smetnjama u razvoju i osobe s invaliditetom – Nikšić	1	9	20	3	2	5	0	0	0	0	0	0	25
3. JU Centar za dnevni boravak djece sa smetnjama u razvoju i odraslih lica s invaliditetom – Prijestonica Cetinje	3	0	3	3	1	4	0	0	0	0	0	0	7
4. JU Centar za dnevni boravak djece sa smetnjama u razvoju i odraslih lica s invaliditetom – Danilovgrad	1	2	3	0	1	1	0	0	0	0	0	0	4
5. JU Dnevni centar za djecu sa smetnjama u razvoju i odrasla lica s invaliditetom – Pljevlja	5	6	11	1	1	2	0	0	0	0	0	0	13

6. JU Dom starih "Grabovac" - dnevni boravak u Kotor-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
7. JU Dom starih "Grabovac" - Risan	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
8. JU Dom starih "Pljevlja"- Pljevlja	0	0	0	1	1	2	1	1	2	0	0	0	4
9. JU Dom starih "Pljevlja"- Mojkovac	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	1	2
10. JU Dom starih "Pljevlja"- Kolašin	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1
11. NVO FUTURA	0	0	0	0	0	0	1	2	3	7	3	10	13
12. "Nova šansa u Novom"	4	5	9	2	2	4	0	0	0	0	0	0	13
13. Caritas Barske nadbiskupije	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1	2
UKUPNO	27	24	51	16	9	25	4	4	8	7	5	12	95

Pomoć u kući za djecu sa smetnjama u razvoju i lica sa invaliditetom

Djeca sa smetnjama u razvoju i lica sa invaliditetom koriste usluge pomoći u kući kod pet pružalaca usluga.

Tabela: Broj korisnika pomoći u kući za djecu sa smetnjama u razvoju i lica sa invaliditetom

Pružaoци usluge pomoć u kući	Broj korisnika – djece i mladih sa smetnjama u razvoju i lica sa invaliditetom
Caritas Barske nadbiskupije – IV stepen podrške za lica sa invaliditetom	3
JU Dom starih Grabovac	3
Caritas Crne Gore – IV stepen podrške za lica sa invaliditetom	4
Inicijativa mladih sa hendikepom Boke (I MI Boke) – I II stepen podrške za djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju i lica sa invaliditetom	14

"Agencija za njegu i pomoć u kući"– IV stepen podrške za lica sa invaliditetom	87
NVO Crnogorski bezbjedonosni forum – IV stepen podrške za lica sa invaliditetom	6
UKUPNO	117

Djeca sa smetnjama u razvoju i lica sa invaliditetom koriste usluge pomoć u kući kod još NVO „Udruženje paraplegičara Bijelo Polje i Mojkovac“, NVO „Zračak nade“, NVO „Prvo udruženje roditelja djece i omladine sa smetnjama u razvoju“, NVO „Udruženje za pomoć licima ometenim u psihofizičkom razvoju“, NVO „Nova perspektiva“, NVO „ZORA“, koji se finansiraju projektno.

Personalna asistencija

Lica sa invaliditetom koriste uslugu personalne asistencije kod tri pružaoca usluge.

Pružaoци usluge personalna asistencija	Broj korisnika
Udruženje mladih sa hendikepom Crne Gore	2
Inicijativa mladih sa hendikepom Boke (I MI Boke)	11
D.O.O "Agencija za njegu i pomoć u kući"	5
Ukupno	18

Uslugu personalne asistencije pružaju i Udruženje za pomoć licima ometenim u psihofizičkom razvoju korisnika, Udruženje paraplegičara Bijelo Polje i Mojkovac i NVO „Nova perspektiva“, koji se finansiraju projektno.

Ustanova koja pruža smještaj licima sa invaliditetom je JU Zavod "Komanski most". Broj lica sa invaliditetom na 31. 12. 2025. godine koji su bili smješteni u JU Zavod "Komanski most" bio je 115 (66 muških i 49 ženskih). U JU Zavod „Komanski most“ 4 korisnika borave u paviljonu C gdje se pripremaju za život u zajednici uz podršku, u prelaznoj stambenoj jedinici, formiranoj u okviru projekta "Institucionalna transformacija JU Zavod 'Komanski most'-Razvoj usluge stanovanja uz podršku."

Broj lica koji su koristili porodični smještaj uz intenzivnu ili dodatnu podršku na 31. 12. 2025. godine bio je 27.

Reforma sistema vještačenja invaliditeta

Ministarstvo socijalnog staranja, brige o porodici i demografije je kroz projekat **Reforma sistema vještačenja** sprovodilo strukturnu reformu sistema vještačenja invaliditeta od 2020. do novembra 2025. godine u saradnji sa UNDP, a projekat je bio finansiran od strane Delegacije Evropske unije u Crnoj Gori.

U okviru reforme urađen je nacrt Zakona o jedinstvenom vještačenju invaliditeta. Skupština Crne Gore je 17. oktobra 2025. godine usvojila **Zakon o jedinstvenom vještačenju invaliditeta**⁷, kao i izmjene i dopune sedam zakona koji su usklađeni sa ovim zakonom iz oblasti socijalne i dječje zaštite, boračke i invalidske zaštite, penzijskog i invalidskog osiguranja, rada, zapošljavanja i profesionalne rehabilitacije osoba sa invaliditetom, obrazovanja i vaspitanja djece sa posebnim obrazovnim potrebama. Usklađivanje zakona doprinosi tome da reforma bude cjelovita i sprovedena na način koji u potpunosti štiti interese onih na koje se odnosi.

Zakoni iz nadležnosti Ministarstva socijalnog staranja, brige o porodici i demografije koje je usvojila Skupština Crne Gore 17. oktobra su: **Zakon o dopunama zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti, Zakon o dopunama zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju, Zakon o dopunama zakona o boračkoj i invalidskoj zaštiti i Zakon o izmjeni i dopunama zakona o povlastici na putovanje lica sa invaliditetom**⁸.

U okviru reforme vještačenja invaliditeta, Zakon o jedinstvenom vještačenju invaliditeta omogućava prelazak na vještačenje invaliditeta sa medicinskog modela na model ljudskih prava radi obezbjeđivanja pravednijeg, ravnopravnijeg i lakšeg pristupa ostvarivanju prava osobama sa invaliditetom. Ovaj zakon je u skladu sa obavezama preuzetim ratifikacijom UN Konvencije o pravima lica sa invaliditetom. Ovaj zakon omogućava uspostavljanje jedinstvenog vještačenja invaliditeta u skladu sa modelom ljudskih prava koji pored oštećenja, uzima u obzir i barijere sa kojima se lica sa invaliditetom suočavaju u svakodnevnom životu, u pristupu uslugama, obrazovanju, zapošljavanju i cjelokupnom učešću u zajednici.

U modelu zasnovanom na ljudskim pravima invaliditet se posmatra ne kao lični nedostatak, već kao rezultat interakcije oštećenja organizma i barijera koje postoje u društvu. U skladu sa tim, cilj procesa vještačenja invaliditeta prema novom modelu nije konstatovanje postojanja oštećenja, već utvrđivanje vrste i stepena podrške koja je osobi neophodna za prevazilaženje barijera sa kojima se svakodnevno suočava i za punu i efikasnu uključenost pojedinca u sve sfere društvenog života.

Zakonom o jedinstvenom vještačenju invaliditeta definisano je da je jedinstveno vještačenje invaliditeta postupak u kojem se procjenjuje postojanje dugoročnog fizičkog, mentalnog, intelektualnog i/ili senzornog oštećenja lica koje u sadejstvu sa različitim barijerama može otežati njegovo puno i efektivno učešće u društvu na osnovu jednakosti sa drugima i u skladu sa tim utvrđuje status lica sa invaliditetom, kao i stepen potrebne podrške za njegovo ravnopravno uključivanje u društvo.

Uvođenjem novog sistema jedinstvenog vještačenja invaliditeta, ukinuće se više od 40 komisija koje trenutno funkcionišu u okviru pet sektora. Rješenje o statusu lica sa invaliditetom i stepenu potrebne podrške, koje će dobijati osobe sa invaliditetom, uključujući i djecu sa smetnjama u razvoju odnosno invaliditetom, koristiće se za ostvarivanje prava u svim relevantnim sektorima.

Vještačenje invaliditeta će vršiti prvostepene i drugostepene komisije u Zavodu koje će funkcionisati kao multidisciplinarni tim i biti sastavljene od ljekara, psihologa, socijalnih radnika, defektologa, pedagoga i fizioterapeuta. Vještaci će završiti obuku o pristupu osobama sa invaliditetom zasnovanom na modelu ljudskih prava i za primjenu Jedinstvene metodologije za vještačenje invaliditeta, dobiti licencu i većina će biti zaposlena u Zavodu. Ostavljena je i mogućnost da se vještaci mogu angažovati i sa stane. Vještačenje invaliditeta će se vršiti u Zavodu ili na terenu u skladu sa potrebama. Danom početka jedinstvenog vještačenja invaliditeta u Zavodu za vještačenje pretaće sa radom komisije u svim relevantnim sektorima.

Zakon predviđa i uspostavljanje centralnog registra osoba sa invaliditetom koji su prošli kroz novi sistem jedinstvenog vještačenja invaliditeta koji će omogućiti bolje planiranje javnih politika i ostvarivanje prava osoba sa invaliditetom.

Tokom 2025. godine urađen je Nacrt **Uredbe o metodologiji vještačenja** koja sadrži način procjene postojanja fizičkog, mentalnog, intelektualnog i/ili senzornog oštećenja organizma i stepena i vrste tog oštećenja, način procjene funkcionalnog statusa i stepena funkcionalnog statusa, kao i radne sposobnosti lica, način utvrđivanja statusa lica sa invaliditetom, način utvrđivanja stepena potrebne podrške i obrasce nalaza i mišljenja komisija za vještačenje. Posebna pažnja posvećena je kreiranju upitnika za procjenu potreba za podrškom za uključivanje djece sa smetnjama u razvoju, odnosno invaliditetom i lica sa invaliditetom u društvo na ravnopravnoj osnovi sa drugima. U 2026. godini ovaj nacrt uredbe će biti usaglašen sa radnom grupom za reformu vještačenja invaliditeta i poslat na usvajanje Vladi Crne Gore.

Vlada Crne Gore je 10. 12. 2025. godine donijela **Odluku o osnivanju Zavoda za jedinstveno vještačenje invaliditeta**⁹.

Prostorije od 188m² koje je Vlada Crne Gore ustupila Ministarstvu socijalnog staranja, brige o porodici i demografije u kojima će funkcionisati Zavod za jedinstveno vještačenje invaliditeta su adaptirane i opremljene namještajem, opremom koja je potrebna za rad komisija za vještačenje, računarskom opremom za zaposlene i hardverskom opremom za potrebe Informacionog sistema. Zavod je potpuno pristupačan licima sa invaliditetom. UNDP je u septembru 2025. potpisao ugovor o izvođenju radova sa kompanijom Refena, te ugovore sa kompanijom Marting za poslove stručnog nadzora, kao i kompanijom Koordinator za poslove zaštite na radu. Dodatno, od samog početka procesa angažovan je stručni konsultant, građevinski inženjer. Adaptacija i opremanje su završeni u novembru mjesecu.

Nabavljeno je i vozilo za potrebe Zavoda za jedinstveno vještačenje invaliditeta, s obzirom na to da je predviđeno da komisije Zavoda u određenim situacijama idu na teren da sprovode proces vještačenja, kako bi se sistem učinio pristupačniji korisnicima.

Tokom 2025. godine radilo se i na izradi drugih podzakonskih akata u skladu sa Zakonom o jedinstvenom vještačenju invaliditeta kao i na izradi normativnih akata Zavoda za jedinstveno vještačenje invaliditeta. Urađeni su nacrti: Statuta Zavoda za jedinstveno vještačenje invaliditeta, Poslovnika o radu Upravnog odbora Zavoda za jedinstveno vještačenje invaliditeta, Pravilnika o sastavu i načinu rada komisija za jedinstveno vještačenje invaliditeta i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Zavoda za jedinstveno vještačenje invaliditeta. U 2026. godini ovi nacrti dokumenata će biti usaglašeni sa radnom grupom za reformu vještačenja invaliditeta.

U kontinuitetu je sprovedena kampanja sa ciljem informisanja javnosti o problemima sa kojima se osobe sa invaliditetom i njihove porodice suočavaju u svakodnevnom životu, kao i na koji način će reforma sistema vještačenja invaliditeta doprinijeti poboljšanju ostvarivanja prava lica sa invaliditetom. U oktobru 2025. godine održani su Info dani „Šta donosi reforma vještačenja invaliditeta“, u Podgorici 17. oktobra, Bijelom Polju 21. oktobra i Baru 27. oktobra. Info dani su održani sa ciljem informisanja građana i predstavljanja ključnih novina koje donosi Zakon o jedinstvenom vještačenju invaliditeta, kao i dopune zakona u oblastima socijalne i dječja zaštite, obrazovanja, penzijsko-invalidskog osiguranja, profesionalne rehabilitacije i zapošljavanja lica sa invaliditetom i boračko-invalidske zaštite. Info dani su bili praćeni kampanjom u medijima kao i na društvenim mrežama svih nadležnih resora i bili su praćeni sa velikim interesovanjem lica sa invaliditetom i članova njihovih porodica. U okviru ove aktivnosti razvijeni su komunikacioni materijali koji su distribuirani korisnicima.

Urađen je i animirani video materijal kojim je pojašnjen cilj reforme i ostvareni rezultate široj javnosti, koji je doprinio promociji reforme kako na nacionalnom, tako i na regionalnom i globalnom nivou.

Urađena je i analiza metodologija koje se mogu primijeniti tokom izrade Analize troškova života osoba sa invaliditetom.

Pripremljen je i Nacrt specifikacije za izradu softvera za potrebe Informacionog sistema u Zavodu za jedinstveno vještačenje invaliditeta

Od novembra 2025. godine Ministarstvo nastavlja reformu sistema vještačenja i uvođenje inkluzivnog dodatka u saradnji sa UNDP kroz projekat **Podrška reformi procjene invaliditeta i uvođenju inkluzivnog dodatka**. Projekat će trajati do kraja 2028. godine. Planirano je i uvođenje inkluzivnog dodatka za lica s invaliditetom zasnovanog na modelu ljudskih prava.

U 2025. godini izrađen je i Nacrt Zakona o povlastici na putovanje lica sa invaliditetom. Vlada Crne Gore je 29. decembra 2025. godine utvrdila **Predlog zakona o povlastici na putovanje lica sa invaliditetom**¹⁰. Cilj Zakona je unapređenje mobilnosti i dostupnosti prevoza za osobe sa invaliditetom radi obavljanja svakodnevnih aktivnosti, školovanja, radnog angažmana i učešća u društvenom životu. Zakon ima za cilj kompenzaciju dodatnih troškova koje imaju osobe sa invaliditetom zbog nepristupačnog javnog prevoza. U zakonu se posebna pažnja posvećuje unapređenju načina praćenja i potvrđivanja stvarno ostvarenih putovanja. Zakonom se definiše da mora da prođe sedam dana između putovanja da bi se mogla iskoristiti povlastica na putovanje, kao i da udaljenost između mjesta prebivališta, odnosno boravišta i mjesta rada treba da bude najviše 80 km u jednom pravcu. Propisano je da se pravo na povlasticu može ostvariti samo ukoliko za isto putovanje nije ostvarena naknada po drugom osnovu, a zakonom je planirana i razmjena podataka sa Fondom za zdravstveno putovanje.

U 2025. godini Ministarstvo je donijelo **Pravilnik o bližim uslovima za ostvarivanje osnovnih materijalnih davanja iz socijalne i dječje zaštite i medicinskim indikacijama za ostvarivanje prava na materijalno obezbjeđenje, dodatka za njegu i pomoć, ličnu invalidninu i naknadu zarade za rad sa polovinom punog radnog vremena**¹¹ koji je stupio na snagu 18. decembra 2025. godine. Ovim pravilnikom spojeni su Pravilnik o bližim uslovima za ostvarivanje osnovnih materijalnih davanja iz socijalne i dječje zaštite i Pravilnik o medicinskim indikacijama za ostvarivanje prava na materijalno obezbjeđenje, dodatka za njegu i pomoć, ličnu invalidninu i naknadu zarade za rad sa polovinom punog radnog vremena. Uvedeno je ograničeno trajanje dodatka za njegu i pomoć i detaljnije su opisane medicinske indikacije za ostvarivanje prava na dodatak za njegu i pomoć i ličnu invalidninu. Pravilnik je izmijenjen 16. januara 2026. godine.

U decembru 2025. godine Ministarstvo je donijelo **Plan transformacije JU Zavod „Komanski most“ za period od 2026. do 2029. godine s Akcionim planom za sprovođenje Plana transformacije**¹² sa ciljem prevencije institucionalizacije, deinstitutionalizacije korisnika i transformacije ustanove za smještaj. Planom transformacije Zavoda za period od 2026. do 2029. godine planira se unapređivanje usluge smještaja za korisnike, kao i uspostavljanje i unapređenje usluga koje direktno podržavaju život korisnika u zajednici, s ciljem da se obezbijedi inkluzivno okruženje, poveća samostalnost korisnika i smanji potreba za institucionalnim zbrinjavanjem. Poseban fokus biće stavljen na razvoj sljedećih usluga: dnevni boravak, pomoć u kući, stanovanje uz podršku, savjetodavno-terapijske i socijalno-edukativne usluge i predah smještaj.

Delegacija Evropskog komiteta za sprječavanje mučenja i nečovječnog ili ponižavajućeg postupanja ili kažnjavanja Savjeta Evrope (European Committee for Prevention of Torture and Inhuman or Degrading Treatment or Punishment - CPT) je u novembru 2025. godine, između ostalih ustanova u Crnoj Gori, posjetila i JU Zavod „Komanski most“, Podgorica, koji je prepoznat kao jedan od rijetkih primjera pozitivne prakse i prilikom koje je Komitet zabilježio određena poboljšanja od prethodne posjete.

Kroz projekat „Unapređenje inkluzije djece sa smetnjama u razvoju i odraslih sa invaliditetom II faza“ koju sprovodi UNICEF, UNDP i Kancelarija rezidentnog koordinатора UN-a u Crnoj Gori uz finansijsku podršku Globalnog fonda Ujedinjenih nacija za osobe s invaliditetom (United Nations Global Disability Fund):

- Realizovana je obuka „Primijenjena analiza ponašanja (ABA) kao podrška osobama sa autizmom i intelektualnim invaliditetom“ za zaposlene u JU Zavod „Komanski most“ i dnevnim centrima. Obuku je održala Rea Vuksan specijalista za ABA metod od 25. do 28. oktobra 2025. godine.
- Urađena je publikacija: *Poslovna sposobnost u Crnoj Gori - Analiza pravnog okvira i Mapa puta za usklađivanje s Konvencijom UN o pravima osoba s invaliditetom*.

Ministarstvo je tokom 2025. godine dalo saglasnost na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU Zavod „Komanski most“.

Predlog mjera za unapređenje stanja u oblasti u 2026. godini:

- Izrada Uredbe o jedinstvenom vještačenju invaliditeta
- Izrada Pravilnika o programu i načinu sprovođenja obuke za jedinstveno vještačenje invaliditeta, načinu polaganja ispita i sastavu i načinu rada komisije
- Izrada Pravilnika o načinu podnošenja i sadržaju zahtjeva za jedinstveno vještačenje invaliditeta
- Izrada Pravilnika o broju, sastavu i načinu rada prvostepene komisije za vještačenje i sastavu i načinu rada drugostepene komisije za vještačenje
- Izrada Pravilnika o bližim uslovima i načinu izdavanja, obnavljanja i oduzimanja licence za vještačenje
- Izrada Pravilnika o bližem sadržaju i načinu vođenja evidencije vještaka
- Izrada Pravilnika o načinu zaštite podataka o ličnosti

- Izrada Pravilnika o bližim uslovima pristupa zbirkama podataka
- Izrada Pravilnika o bližim uslovima za pristup podacima u svrhu jedinstvenog vještačenja invaliditeta
- Izrada Pravilnika o bližem sadržaju i načinu vođenja Registra lica sa invaliditetom
- Sprovođenje obuke za jedinstveno vještačenje invaliditeta
- Izrada Statuta Zavoda za jedinstveno vještačenje invaliditeta
- Izrada Akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Zavoda za jedinstveno vještačenje invaliditeta
- Izrada informacionog sistema Zavoda za jedinstveno vještačenje invaliditeta
- Zapošljavanje vještaka i službenika Zavoda u službi za opšte poslove, finansije i IT podršku
- Promocija reforme vještačenja
- Izrada Analize troškova života osoba sa invaliditetom sa ciljem uvođenja inkluzivnog dodatka.

5. Direkcija za upravni drugostepeni postupak u socijalnoj i dječijoj zaštiti

Direkcija za drugostepeni upravni postupak vodi drugostepeni postupak u oblasti prava iz socijalne i dječje zaštite. Pored vođenja upravnog postupka i upravnog spora učestvuje se u radu više komisija i radnih grupa i to: Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti; Zakona o povlastici na putovanje lica sa invaliditetom; Zakona o jedinstvenom tijelu vještačenja; Izmjene i dopune Pravilnika o medicinskim indikacijama; Komisije za licenciranje; Komisije za polaganje stručnog ispita; Komisije za raspodjelu sredstava za skloništa za žrtvu trgovine ljudima; Komisija za raspodjelu sredstava za sklonište za žrtve nasilja; Komisija za izbor pružalaca usluge smještaja u prihvatilištima za djecu, odrasla i stara lica, odnosno punoljetno lice sa djetetom koje je žrtva zlostavljanja, zanemarivanja, rodno zasnovanog nasilja; Komisija za izbor pružaoca SOS telefona za odrasla i stara lica žrtve zlostavljanja, zanemarivanja, rodno zasnovanog nasilja i nasilja u porodici, eksploatacije ili u kojoj postoji rizik da postanu žrtve; Komisija za izbor SOS telefona za djecu žrtve zlostavljanja, zanemarivanja, rodno zasnovanog nasilja i nasilja u porodici, eksploatacije ili gdje postoji rizik da postanu žrtve; Komisija za izbor pružaoca usluge smještaja u prihvatilištu za punoljetno i staro lice žrtve trgovine ljudima i dr. U kontinuitetu se vrši komunikacija sa centrima za socijalni rad.

Direkcija je nadležna za donošenje o Odluke o usklađivanju visine osnova za ostvarivanje materijalnog obezbjeđenja i visine materijalnih davanja iz socijalne i dječje zaštite.

Visina naknada osnovnih materijalnih davanja iz socijalne i dječje zaštite Materijalno obezbjeđenje, kao osnovno materijalno davanje iz socijalne zaštite ostvaruje porodica, odnosno pojedinac ako je nesposoban za rad ili sposoban za rad pod uslovima propisanim Zakonom o socijalnoj i dječjoj zaštiti.

Visina **materijalnog obezbjeđenja** za porodicu, odnosno pojedinca u decembru 2025. godine iznosi je mjesečno od 98,44 eura za pojedinca do 187,17 eura za porodicu sa pet i više članova.

Ličnu invalidninu može imati lice sa teškim invaliditetom. Visina **lične invalidnine** u decembru 2025. godine iznosi je mjesečno 332,97 eura, visina lične invalidnine za lice koje nije korisnik prava na dodatak za njegu i pomoć iznosi mjesečno 210,86 eura.

Dodatak za njegu i pomoć ima lice koje je zbog tjelesnih, mentalnih, intelektualnih ili senzornih oštećenja ili promjena u zdravstvenom stanju neophodna njega i pomoć da bi imalo pristup zadovoljavanju potreba. Visina **dodatka za njegu i pomoć** u decembru 2025. godine iznosi je mjesečno 97,69 eura.

Troškovi sahrane obezbjeđuju se u slučaju smrti korisnika materijalnog obezbjeđenja, lične invalidnine i dodatka za njegu i pomoć i smještaja. Visina **troškova sahrane** u 2025. godini iznosi je mjesečno 488,56 eura.

Naknada roditelju ili staratelju korisnika prava na ličnu invalidninu. Jedan od roditelja, odnosno staratelj korisnika prava na ličnu invalidninu ima pravo na naknadu, za svakog korisnika pojedinačno. Pravo ima jedan od roditelja, odnosno staratelj koji ima najmanje jednog korisnika prava na ličnu invalidninu i jednog ili više korisnika prava na dodatak za njegu i pomoć, za svakog korisnika pojedinačno. Visina **naknade** iznosila je u decembru 2025.godine 288,50 eura mjesečno.

Naknadu za novorođeno dijete može ostvariti jedan od roditelja, usvojjilac, staralac ili hranitelj u vidu jednokratne naknade za novorođeno dijete do navršenje jedne godine djeteta.

Visina naknade u 2025.godini iznosila je za **prvorođeno dijete** 1095,68 eura, **drugorođeno dijete** 1649,52 eura, **trećerođeno dijete** 2191,36 eura, za **četvrtorođeno i svako nartedno dijete** 2739,20 eura, a za korisnika materijalnog obezbjeđenja iznosi su veći za 10%.

Dodatak za djecu u 2025.godini naknada je iznosila: do 18.godine 30 eura, korisnik materijalnog obezbjeđenja 62,43 eura, korisnik lične invalidnine 85,14 eura, korisnik dodatka za njegu i pomoć 73,77 eura, bez roditeljskog staranja 85,14 eura, čiji je roditelj, usvojjilac, staralac, hranitelj, odnosno lice kome je dijete povjereno na njegu, vaspitanje i obrazovanje kao korisnik materijalnog obezbjeđenja zasnovao radni odnos na osnovu sporazuma o aktivnom prevazilaženju socijalne situacije 62,43 eura.

Naknadu po osnovu rođenja djeteta može ostvariti jedan od roditelja koji je na na evidenciji Zavoda za zapošljavanje i student. Visina naknade u decembru 2025.godini iznosila je 118,14 eura.

ODLUKE

Odluka o usklađivanju visine osnova za ostvarivanje prava na materijalno obezbjeđenje i visine materijalnih davanja iz socijalne i dječje zaštite ("službeni list crne gore", broj 9/25)

Odluka o usklađivanju visine osnova za ostvarivanje prava na materijalno obezbjeđenje i visine materijalnih davanja iz socijalne i dječje zaštite ("službeni list crne gore", broj 093/25)

PRAVILNICI

Pravilnik o bližim uslovima za ostvarivanje osnovnih materijalnih davanja iz socijalne i dječje zaštite i medicinskim indikacijama za ostvarivanje prava na materijalno obezbjeđenje, dodatka za njegu i pomoć, ličnu invalidninu i naknadu zarade za rad sa polovinom punog radnog vremena ("Službeni list Crne Gore", br. 150/25 od 18.12.2025, 005/26 od 16.01.2026.godine)

6. Direkcija za zaštitu djece i mladih

Porodični smještaj-hraniteljstvo

Djeci bez roditeljskog staranja i djeci čiji je razvoj ometen porodičnim prilikama, obezbjeđuje se smještaj u Dječjem domu » Mladost « u Bijeloj ili usluga porodičnog smještaja-hraniteljstva. Ukupan broj hraniteljskih porodica u kojima su smještena djeca i mladi je **200**, od čega srodničkih porodica **188**, a nesrodničkih hraniteljskih porodica **12**.

Na porodičnom smještaju - hraniteljstvu u 2025. godini smješteno je **331** dijete. Na porodičnom smještaju - hraniteljstvu u 2025. godini smješteno je **65** mladih. Ova djeca koristila su pravo na odmor i rekreaciju, kao i pravo na zdravstvenu zaštitu ukoliko ovo pravo nisu ostvarila po drugom osnovu. Takođe, djeca bez roditeljskog staranja imaju pravo na dodatak za djecu u iznosu od 86.46 eura.

Pregled broja korisnika porodičnog smještaja-hraniteljstva za 2025. godinu

DJECA NA HRANITELJSTVU – 2025. GODINA

Broj djece na smještaju na hraniteljstvu za koje je nadležan Centar 2025. god. 0-17god	UKUPNO	MUŠKO	ŽENSKO	SA SMETNJAMA U RAZVOJU (to su hraniteljstva uz intenzivnu podršku)	UZRAST 0-3
Djeca na srodničkom hraniteljstvu	247	122	118	7	13
Djeca na nesrodničkom hraniteljstvu	84	45	38	5	12

Broj djece na smještaju na hraniteljstvu za koje je nadležan centar – vrste hraniteljstva – 2025. god. 0-17godina	UKUPNO	MUŠKO	ŽENSKO
Broj djece na standardnom hraniteljstvu	319	162	157
Broj djece na hraniteljstvu uz intenzivnu ili dodatnu podršku	12	9	3
Broj djece na urgentnom hraniteljstvu			
Broj djece na povremenom hraniteljstvu			
Ukupno:	331	171	160

MLADI NA HRANITELJSTVU – 2025. GODINA

Broj mladih (18-23) na smještaju na hraniteljstvu za koje je nadležan Centar – 2025. god.	UKUPNO	MUŠKO	ŽENSKO	SA SMETNJAMA U RAZVOJU
Maladi na srodničkom hraniteljstvu	62	32	30	0
Maladi na nesrodničkom hraniteljstvu	3	2	1	0

Broj mladih (18-23) na smještaju na hraniteljstvu za koje je nadležan centar – vrste hraniteljstva – prosjek 2025. god.	UKUPNO	MUŠKO	ŽENSKO
Broj mladih na standardnom hraniteljstvu	65	34	31
Broj mladih na hraniteljstvu uz intenzivnu ili dodatnu podršku	0	0	0

Broj mladih na urgentnom hraniteljstvu			
Broj mladih na povremenom hraniteljstvu			
Ukupno	65	34	31

SVI KORISNICI NA HRANITELJSTVU – 2025. GOD.

Broj mladih na smještaju na hraniteljstvu (svi korisnici zajedno) za koje je nadležan centar – prosjek 2024. god.	UKUPNO	MUŠKO	ŽENSKO	SA SMETNJAMA U RAZVOJU
Korisnici na šrodničkom hraniteljstvu	309	160	149	7
Korisnici na nesrodničkom hraniteljstvu	87	45	42	5

Broj mladih na smještaju na hraniteljstvu (svi korisnici zajedno) za koje je nadležan centar – vrste hraniteljstva – 2025. god.	UKUPNO	MUŠKO	ŽENSKO
Broj korisnika na standardnom hraniteljstvu	384	196	188
Broj korisnika na hraniteljstvu uz intenzivnu ili dodatnu podršku	12	9	3
Broj korisnika na urgentnom hraniteljstvu			
Broj korisnika na povremenom hraniteljstvu			
Ukupno:	396	206	191

HRANITELJSKE PORODICE U 2025. GODINI

Broj hraniteljskih porodica za koje je nadležan centar – prosjek za 2025. godinu-podaci koje smo slali karisik-registr pružaoca usluga	UKUPNO
Broj šrodničkih hraniteljskih porodica	188
Broj nesrodničkih hraniteljskih porodica sa licima na smještaju (djelimično slobodne i zauzete)	12
Ukupno:	200

Djeca bez roditeljskog staranja

JU Dječji dom „Mladost“ Bijela je jedina ustanova socijalne i dječje zaštite u Crnoj Gori, koja pruža uslugu smještaja djeci lišenoj roditeljskog staranja i djeci čiji je razvoj ometen porodičnim prilikama.

Ustanova JU Dječji dom „Mladost“ Bijela je osnovana 1946. godine, Odlukom Vlade RCG br. 03-428 od 2. 2. 2006. godine Dom je organizovan kao Javna ustanova za smještaj djece i mladih bez roditeljskog staranja i djece čiji je razvoj ometen porodičnim prilikama, a 2019. godine, Odlukom Vlade Crne Gore organizaciona jedinica mala grupna zajednica za djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju, u Bijelom Polju, ušla je u sastav JU Dječji dom „Mladost“ Bijela.

Djelatnost JU Dječji dom „Mladost“ Bijela, saglasno Zakonu o socijalnoj i dječjoj zaštiti obuhvata: pružanje usluga smještaja: u ustanovu, u prihvatilištu-skloništu, u malu grupnu zajednicu; pružanje usluga podrške za život u zajednici; pružanje savjetodavno-terapijskih i socijalno-edukativnih usluga; pružanje stručne podrške i sprovođenje odgovarajuće obuke pružaocima usluge porodični smještaj-hraniteljstvo; radno-okupaciono angažovanje, koje se odnosi na obezbjeđivanje stručne pomoći u učenju i izvršavanju školskih obaveza, kulturno-zabavnih aktivnosti i dr; zdravstvenu zaštitu, koja se obezbjeđuje u skladu sa propisima o zdravstvenoj zaštiti i zdravstvenom osiguranju. U pogledu unutrašnje organizacije JU Dječji dom „Mladost“ Bijela je ustanova koja svoju djelatnost, odnosno, proces rada realizuje u okviru pet organizacionih jedinica i to.

Urađen je Plan transformacije JU Dječjeg doma „Mladost“ Bijela za period 2026-2029. godine. u cilju unapređenja podrške djeci i mladima. Planirano je uvođenje novih usluga koje će dopuniti postojeći rad JU Dječji dom „Mladost“ Bijela. Fokus je na pružanju pomoći u procesu osamostaljivanja mladih i reintegraciji u zajednicu. Radiće se na razvoju sljedećih usluga:

- **Predah smještaj;**
- **Stanovanje uz podršku;**
- **Mala grupna zajednica za djecu sa teškim smetnjama i mentalnim problemima;**
- **Mala grupna zajednica za adolescente sa problemima u ponašanju, korisnike psihoaktivnih supstanci.**

Takođe, radiće se na unaprjeđenju postojećih usluga:

- **Unaprijeđenje usluge SOS telefon sa chat opcijom;**
- **Licenciranje usluge smještaj u malu grupnu zajednicu u Bijelom Polju.**

Podaci o broju djece smještene u JU Dječji dom „Mladost“ Bijela (na dan 31. decembar 2025.godine), razvrstani po polu.

Ukupan broj djece na smještaju	Muški	Ženski
62	28	34

Djeca sa poremećajem u ponašanju

JU Centar „Ljubović“ je ustanova socijalne i dječje zaštite, koja pruža podršku djeci i mladima sa problemima u ponašanju, djeci i mladima koji se nalaze u riziku od ispoljavanja problema u ponašanju, djeci i mladima u sukobu sa zakonom, kao i djeci i mladima žrtvama trgovine ljudima. U Centru se realizuje vaspitna mjera upućivanja u ustanovu nezavodskog tipa u trajanju od 6 mjeseci do 2 godine. U okviru djelatnosti Centra, izvršava se i mjera - pojačani nadzor organa starateljstva uz dnevni boravak u vaspitnoj ustanovi, kao i mjera privremenog smještaja, do okončanja pripremnog postupka po odluci nadležnog suda.

U skladu sa sadašnjim zakonskim odredbama, Centar obezbjeđuje prihvata, zaštitu, podršku, vaspitno-terapeutske tretman, obrazovanje, profesionalno osposobljavanje djece sa poremećajem u ponašanju, nastojeći, u skladu sa novim programskim šemama, da nadoknadi propušteno, koriguje pogrešno usvojeno ponašanje i razvije odgovornost, prosocijalne stavove, uvjerenja i ponašanja koja će omogućiti djeci sa poremećajem u ponašanju da se što prije reintegrišu i funkcionišu kao produktivni članovi društvene zajednice.

U svom radu, Centar se oslanja na multidisciplinarni i visoko individualizovani pristup, koji je fokusiran na dijete i zasnovan na pravima djece, njegovanju porodičnog integriteta i integriteta djeteta u lokalnu društvenu zajednicu.

Rad se bazirao na realizaciji Programa rada, detaljno planiranih individualnih planova rada, sa više obuhvaćenih područja planiranih aktivnosti, u kojima se jasno i precizno definišu ciljevi, razrađeni i prilagođeni svakom korisniku. Redovnom evaluacijom planova rada, najduže na 3 mjeseca, a u najvećem broju slučajeva i u kraćem roku, u saradnji sa nadležnim organima starateljstva, korisnicima, roditeljima i drugim licima, prati se stepen uspješnosti sprovedenog tretmana.

Planovi rada imaju jasno definisane vremenske rokove, počev od samog prijema do otpusta maloljetnika.

Djelatnost JU Centar „Ljubović” obuhvata:

- pružanje usluga smještaja u ustanovu djeci i mladima sa problemima u ponašanju i usluge smještaja u prihvatilištu-skloništu djeci i mladima žrtvama trgovine ljudima;
- pružanje usluga podrške za život u zajednici;
- pružanje savjetodavno-terapijskih i socijalno-edukativnih usluga;
- radno-okupaciono angažovanje, koje se odnosi na obezbjeđivanje radne i okupacione terapije, kulturno-zabavnih i sportskih aktivnosti i sl.;
- zdravstvenu zaštitu, koja se obezbjeđuje, u skladu sa propisima kojima se uređuje zdravstvena zaštita i zdravstveno osiguranje.

Tokom boravka korisnici su uključeni u proces nastave u redovnim školama.

U toku 2022. godine Vlada Crne Gore usvojila je Odluku o organizovanju Javne ustanove za smještaj djece i mladih sa problemima u ponašanju djece i mladih žrtava trgovine ljudima. Ministarstvo socijalnog staranja, brige o porodici i demografije je u toku 2023. godine sprovodilo aktivnosti na uspostavljanju državnog skloništa za djecu i mlade žrtve trgovine ljudima a pružanje usluge je počelo početkom 2024. godine.

U skladu sa procesom transformacije JU Centar „Ljubović”, a u cilju unapređenja podrške djeci i mladima, planirano je uvođenje novih usluga koje će dopuniti postojeći rad JU Centar „Ljubović”. Fokus je na ranoj intervenciji, jačanju podrške porodici, pružanju pomoći u procesu osamostaljivanja i reintegraciji u zajednicu. U narednom periodu, neophodno je uspostaviti i unaprijediti usluge koje direktno podržavaju život korisnika u zajednici, s ciljem da se obezbijedi inkluzivno okruženje, poveća samostalnost korisnika i smanji potreba za institucionalnim zbrinjavanjem.

Radiće se na razvoju sljedećih usluga:

- **dnevni boravak**
- **stanovanje uz podršku,**
- **svratište,**
- **savjetovanje**
- **mala grupna zajednica**
- **razvoj programa stručne podrške u školskom okruženju**
- **program razvoja praktičnih i radnih vještina korisnika – Autoperionica.**

Podaci o broju djece smještene u JU Centar "Ljubovic" (na dan 31. decembar 2025.godine), razvrstani po polu.

Ukupan broj djece na smještaju	Muški	Ženski
16	9	7

Nasilje nad djecom

U toku 2025. godine u centrima za socijalni rad u Crnoj Gori je evidentirano 613 prijava slučajeva nasilja nad djecom. U Centrima je za 2025. godinu prijavljeno 23 slučaja seksualnog nasilja nad djecom od kojih je 22 bilo nad djevojčicama a jedan slučaj seksualnog nasilja nad dječakom. U toku 2025. godine u centrima za socijalni rad u Crnoj Gori je evidentirano je 94 slučaja vršnjačkog nasilja.

Napominjemo da u tabeli o nasilju nema podataka iz Centra za socijalni rad za Glavni grad Podgorica, opštinu u okviru Glavnog grada Golubovci i opštinu Tuzi.

Prihvatište za zaštitu djece od nasilja u porodici predstavlja uslugu za pomoć i podršku djeci i mladima sa različitim traumatskim iskustvima zanemarivanja i zlostavljanja u porodici, sa ciljem da se saniraju posljedice traume, uz uvažavanje individualnosti svakog djeteta, kao i njegovog prava na participaciju i dostojanstven život u zajednici. Svakom djetetu obezbijeđen je multidisciplinarni pristup koji se sprovodi od strane stručnih radnika i saradnika na poslovima njege. Uslugu smještaja u prihvatilištu-skloništu u JU Dječji domj „Mladost“ Bijela za dijete koje je žrtva ili svjedok zlostavljanja, zanemarivanja, rodno zasnovanog nasilja, nasilja u porodici i eksploatacije ili kod kojeg postoji opasnost da će postati žrtva u 2025. godini koristila su 3 korisnika.

a) Statistički podaci

NASILJE

Djeca žrtve nasilja – po vrsti nasilja	UKUPNO	MUŠKO	ŽENSKO
2025. godina			
Fizičko	125	74	51
Seksualno	23	1	22
Emocionalno	218	83	135
Zanemarivanje	127	70	57
Online nasilje	3	1	2
Vršnjačko nasilje	94	71	23
Zlostavljanje vanporodično	7	2	5
Eksploatacija	16	6	10
Ukupno	613	308	305

Nacionalna dječja telefonska linija

Ukupan broj poziva u 2025. godini: 714

Usluga koju pruža nacionalna dječja telefonska linija jeste telefonsko savjetovanje koje omogućava implementaciju dječjih prava, sa ciljem savjetovanja, informisanja i edukacije djece o raznim pitanjima, kao i prevencije svih vrsta nasilja i osnaživanje djece i mladih da razgovaraju o temama zbog kojih su zabrinuti.

Teme koje su zanimale korisnike:

1. Vršnjački odnosi: problemi sa prijateljima, partnerski odnosi, zaljubljenost, pritisak vršnjačke grupe (pušenje i sl.).
2. Porodični odnosi: odnos roditelj-dijete, sibliński odnosi, nerazumijevanje dječije potrebe.
3. Školski odnosi: problemi sa nastavnicima, problemi sa učenjem, problemi sa ocjenama.
4. Seksualnost: seksualni odnosi, seksualni identitet.

Struktura poziva je sledeća:

- Testirajući - 455
- Konstruktivno testirajući - 69
- Savjetodavni - 132
- Pozivi odraslih - 42
- Pozivi tišine – 15
- Odrasli sa mentalnim smetnjama – 1

Urađen je Završni izvještaj za Strategiju za ostvarivanje prava djeteta 2019 – 2023 . Ova strategija predstavlja nacionalni, sveobuhvatni i međuresorni dokument koji se bavi unapređenjem uslova za realizaciju prava djeteta u svim oblastima obuhvaćenim Konvencijom Ujedinjenih nacija (UN) o pravima djeteta i njenim fakultativnim protokolima.

Strategija svoju viziju projektuje na budućnost djece koja imaju mogućnosti da u Crnoj Gori ostvaruju sva svoja prava, osjećaju se uvaženim i bezbjednim građanima i prihvataju vrijednosti i odgovornosti koje doprinose prosperitetu društva. Crna Gora ulaže u djecu kao najvredniji ljudski kapital, podstiče ih da aktivno učestvuju u društvenom životu i razvijaju svoje potencijale.

7. Direkcija za brigu o porodici i zaštitu od rodno zasnovanog nasilja

U izvještajnom periodu nastavljena je implementacija aktivnosti definisanih Nacionalnim planom za implementaciju Istanbulske konvencije za period 2023–2027, koji predstavlja strateški dokument u oblasti prevencije i zaštite od nasilja nad ženama i nasilja u porodici. Planom su definisane mjere usmjerene na jačanje sistema zaštite žrtava, unapređenje međuinstitucionalne saradnje, jačanje kapaciteta stručnog kadra, kao i razvoj specijalizovanih usluga podrške.

U cilju unapređenja institucionalnog odgovora na nasilje i jačanja saradnje između nadležnih organa i organizacija, Ministarstvo socijalnog staranja, brige o porodici i demografije pokrenulo je proces izrade novog Protokola o postupanju, prevenciji i zaštiti od nasilja nad ženama i nasilja u porodici, uz podršku Savjeta Evrope. Protokol predstavlja zajednički okvir za djelovanje svih relevantnih institucija – centara za socijalni rad, policije, tužilaštva, sudova, zdravstvenih i obrazovnih ustanova – u cilju obezbjeđivanja pravovremene, koordinisane i efikasne zaštite žrtava nasilja.

Njegovom primjenom obezbjeđuje se dosljedno sprovođenje principa nulte tolerancije prema nasilju, poštovanja ljudskih prava i rodne ravnopravnosti, kao i dalje unapređenje međusektorske saradnje. Izrada novog Protokola zasniva se na preporukama iz Analize efikasnosti primjene postojećeg Protokola, sprovedene u okviru zajedničkog programa Evropske unije i Savjeta Evrope „Horizontal Facility za Zapadni Balkan i Tursku“, koja je ukazala na potrebu dodatnog jačanja institucionalnog okvira za koordinaciju, praćenje i sprovođenje ovog dokumenta.

U tom kontekstu, održane su fokus grupe sa predstavnicima relevantnih institucija i organizacija, dok je formirana Radna grupa koja će raditi na izradi novog Protokola. Usvajanje novog Protokola planirano je u 2026. godini.

Vlada Crne Gore je utvrdila Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti. Predloženim izmjenama uvodi se integrisani pristup uslugama socijalne i dječje zaštite, koji podrazumijeva koordinaciju sistema socijalne zaštite, zdravstva, pravosuđa i policije, u cilju obezbjeđivanja kontinuirane i sveobuhvatne podrške korisnicima. Takođe, normativno su prepoznate javne ustanove koje pružaju zaštitu djeci – žrtvama i svjedocima nasilja, seksualnog zlostavljanja i eksploatacije, kao i zaštitu odraslim i starim licima koja su žrtve seksualnog nasilja i eksploatacije, kroz multidisciplinarni pristup. Time je stvorena pravna osnova za razvoj specijalizovanih usluga podrške žrtvama rodno zasnovanog nasilja i nasilja u porodici.

U izvještajnom periodu nastavljen je razvoj Informacionog sistema socijalne i dječje zaštite (ISSS – e-Socijala), u okviru kojeg postoji poseban modul za evidenciju slučajeva nasilja u porodici. Putem ovog sistema vodi se jedinstvena baza podataka o prijavljenim slučajevima nasilja. Tokom 2025. godine započete su aktivnosti na unapređenju sistema u cilju efikasnije razmjene podataka između centara za socijalni rad i Uprave policije, kao i unapređenja evidencije podataka o žrtvama, počiniocima i preduzetim mjerama zaštite.

Na teritoriji Crne Gore funkcioniše šest licenciranih skloništa za žrtve nasilja u porodici ukupnog kapaciteta 77 smještajnih mjesta, raspoređenih u južnoj, centralnoj i sjevernoj regiji. U cilju unapređenja teritorijalne dostupnosti usluga razmatra se uspostavljanje dodatnog skloništa u sjevernoj regiji.

Tokom 2025. godine u skloništim za žrtve nasilja u porodici boravilo je ukupno:

Prihvatište-sklonište	Žene:	Djeca:	Ukupno:
Sigurna ženska kuća	20	21	41
SOS telefon Nikšić	26	29	65
NVO Sistem	5	8	13
Akcija za ženska i dječja prava	1	3	4
NU Lea Bar	10	11	21
Centar za podršku porodici i djeci – B.Polje	7	12	19

Kada je u pitanju finansiranje, Ministarstvo socijalnog staranja, brige o porodici i demografije opredijelilo je sredstva za podršku žrtvama rodno zasnovanog nasilja i nasilja u porodici u iznosu od 500.000 eura za 2025. godinu, uz dodatnih 170.000 eura obezbijeđenih kroz sektorske analize. Takođe, kroz rješenja centara za socijalni rad, žrtvama je u 2025. godini dodijeljeno ukupno 126.837,09 eura.

Poseban segment sistema podrške predstavlja Nacionalna SOS linija za žrtve nasilja nad ženama i nasilja u porodici, koja funkcioniše kao besplatna usluga dostupna 24 časa dnevno na teritoriji cijele države. Ministarstvo obezbjeđuje finansiranje ove usluge, koja je namijenjena odraslim i starim licima – žrtvama zlostavljanja, zanemarivanja, rodno zasnovanog nasilja, nasilja u porodici i eksploatacije, ili licima kod kojih postoji opasnost da će postati žrtve. Za finansiranje rada Nacionalne SOS linije u 2025. godini iz budžeta opredijeljena su sredstva u iznosu od 45.000 eura.

Broj osoba koje su se obratile za pomoć na NSOSL u periodu januar – decembar 2025.

Osobe koje su tražile pomoć	Broj	%
Žene	325	87,1
Djeca	29	7,8
Muškarci	19	5,1
Ukupno	373	100

Broj zaprimljenih poziva za pomoć na NSOSL po gradovima u periodu januar – decembar 2025.

Pozivi po gradovima	Broj
Nikšić	761
Podgorica	428
Bijelo Polje	81
Tivat	80
Budva	65
Danilovgrad	60
Herceg Novi	55
Bar	69
Cetinje	27
Plav	23
Pljevlja	20
Kotor	17
Berane	36
Plužine	38
Tuzi	19
Rožaje	7
Ulcinj	12
Kolašin	4
Mojkovac	3
Šavnik	1
Gusinje	1
Nepoznato	57
Ukupno	1864

Broj i vrsta pruženih usluga na NSOSL u periodu januar – decembar 2025.

Vrsta usluge	Broj
Informisanje	1237
Povjerljivi razgovori	637
Urgentne intervencije/ Posredovanja/Upućivanja	45
Psihološko savjetovanje	213
Pravno savjetovanje	72
Pratnja povjerljivog lica	82
Posredovanje u smještaju u skoloništa/sigurne ključe	32
Ukupno	2318

Ministarstvo, u saradnji sa Ambasadom Republike Bugarske, realizuje projekat „Ženska ruralna akcija“, koji je usmjeren na osnaživanje žena u ruralnim područjima kroz edukaciju, pravno savjetovanje, psihološku podršku i podizanje svijesti o rodno zasnovanom nasilju i pravima žena. Projekat se realizuje kroz mjesečne radionice u periodu od oktobra 2025. do juna 2026. godine.

Žrtve trgovine ljudima

Usluga smještaja za žrtve trgovine ljudima obezbjeđuje se za djecu, mlade, kao i odrasla i stara lica, pri čemu uslugu smještaja za djecu i mlade pruža JU Centar „Ljubović“, kapaciteta 10 mjesta, dok uslugu smještaja za odrasla i stara lica pruža NVO SOS telefon za žene i djecu žrtve nasilja u porodici iz Nikšića, kapaciteta 3 mjesta.

U cilju obezbjeđivanja smještaja i podrške žrtvama trgovine ljudima, Ministarstvo socijalnog staranja, brige o porodici i demografije je tokom 2025. godine, na osnovu rješenja centara za socijalni rad, izdvojilo ukupno **28.550,63 eura** za finansiranje usluge smještaja u prihvatilištu–skloništu.

Takođe, Ministarstvo je preuzelo broj SOS telefona za žrtve trgovine ljudima od Ministarstva unutrašnjih poslova, a u narednom periodu planirano je raspisivanje javnog poziva za izbor pružaoca ove usluge.

Pored navedenog, u cilju unapređenja sistema podrške žrtvama trgovine ljudima, Ministarstvo je u saradnji sa međunarodnim partnerima u okviru projekta EU4FAST, realizovalo program obuke za stručne radnike i radnice centara za socijalni rad. Obuka, koja je trajala pet nedelja, bila je usmjerena na jačanje kapaciteta za prepoznavanje, zaštitu i pružanje adekvatne podrške žrtvama trgovine ljudima.

Kroz program su unaprijeđena znanja o fenomenu trgovine ljudima, razvijene vještine za identifikaciju potencijalnih žrtava, kao i kompetencije za vođenje razgovora sa njima na način koji obezbjeđuje sigurnost i povjerenje. Poseban fokus bio je na procjeni potreba žrtava i planiranju individualne podrške. Program je obuhvatio i unapređenje pristupa radu sa žrtvama i osobama u riziku, naročito kada su u pitanju djeca, kao i izradu individualnih programa pomoći u skladu sa njihovim specifičnim potrebama.

Dodatno, kroz program su razvijene trenerske vještine kod polaznika i polaznica, čime su osposobljeni da prenesu stečeno znanje i iskustvo o ovoj kompleksnoj problematici na druge stručnjake, stručnjakinje i širu zajednicu. Na taj način dat je značajan doprinos podizanju svijesti i jačanju kapaciteta za borbu protiv trgovine ljudima u Crnoj Gori.

Tokom 2025. godine u Prihvatištu – skloništu za djecu i mlade žrtve trgovine ljudima boravilo je **14 korisnika**. Korisnici su evidentirani kao žrtve različitih oblika eksploatacije, i to: 4 korisnika kao žrtve seksualne eksploatacije, 8 korisnika kao žrtve prinudnog prosjačenja i 2 korisnice kojima je pružena zaštita zbog sumnje na ugovoreni brak.

Tabelarni prikaz korisnika Prihvatišta-skloništa za djecu i mlade žrtve trgovine ljudima u 2025. godini:

Broj korisnika	Korisnice	Korisnici
14	8	6

Struktura prema uzrastu	Broj
4 godine	1
5 godina	1
7 godina	2
10 godina	2
11 godina	1
12 godina	1
13 godina	1
14 godina	2
15 godina	2
16 godina	1

Struktura prema mjestu prebivališta	Broj
Berane	1
Bijelo Polje	1
Podgorica	3
Tuzi	3
Bar	1
Ulcinj	2
Kotor	1
Budva	2

Razlog smještaja	Broj
Seksualna eksploatacija	4
Prinudno prosjačenje	8
Sumnja na ugovoreni brak	2

5. DIREKTORAT ZA RAZVOJ I PRAĆENJE PRUŽANJA USLUGA

U Direktoratu za razvoj i praćenje pružanja usluga obavljaju se poslovi predlaganja odgovarajućih mjera za unapređenje ove oblasti; pripreme analiza, informacija, izvještaja i stručnih mišljenja u vezi sa stanjem i primjenom propisa iz ove oblasti; ostvarivanja saradnje sa organima državne uprave, organima lokalne samouprave, organizacijama civilnog društva i građanima; vršenja nadzora nad stručnim radom javnih ustanova i pružalaca usluga u oblasti socijalne i dječje zaštite; razvoja usluga socijalne i dječje zaštite; izdavanja, obnavljanja, suspenzije i oduzimanja licence za ustanove i druge oblike organizovanja u oblasti socijalne i dječje zaštite; vršenja nadzora nad radom ustanova, drugih oblika organizovanja i fizičkih lica koji obavljaju djelatnost socijalne i dječje zaštite; koordinacije i pripreme informacija vezanih za ulogu Posredničkog tijela za upravljanje politikama, koja je dodijeljena MSSD, kada je u pitanju Višegodišnji operativni program za sektor zapošljavanja i socijalnih politika, u okviru IPA III finansijske perspektive; drugi poslovi koji proizilaze iz obaveza u skladu sa međunarodnim sporazumima, nacionalnim zakonodavstvom i važećim procedurama za upravljanje pretprijetnom podrškom.

U Direkciji za nadzor nad stručnim radom javnih ustanova i pružalaca usluga socijalne i dječje zaštite vrše se poslovi koji se odnose na: predlaganje odgovarajućih mjera za unapređenje ove oblasti, pripremu analiza, informacija, izvještaja i stručnih mišljenja u vezi sa stanjem i primjenom propisa iz ove oblasti; ostvarivanje saradnje sa organima državne uprave, organima lokalne samouprave, organizacijama civilnog društva i građanima; vršenje nadzora nad stručnim radom javnih ustanova i drugih pružalaca usluga u oblasti socijalne i dječje zaštite; utvrđivanje da li su ispunjeni uslovi u odnosu na primjenu propisanih stručnih procedura i na korišćenje stručnih znanja i vještina tokom prijema, procjene, planiranja, pregleda efekata realizovanih aktivnosti i završetka rada sa korisnikom, na osnovu uvida u dokumentaciju i uvida u proces pružanja i efekata usluga; sačinjavanje zapisnika o vršenju nadzora nad stručnim radom; sačinjavanje izvještaja o vršenju nadzora nad stručnim radom; koordinaciju i pripremu informacija vezanih za ulogu Posredničkog tijela za upravljanje politikama, koja je dodijeljena MSSD, kada je u pitanju Višegodišnji operativni program za sektor zapošljavanja i socijalnih politika, u okviru IPA III finansijske perspektive.

U Direkciji za razvoj usluga socijalne i dječje zaštite obavljaju se poslovi koji se odnose na: praćenje i proučavanje stanja u oblasti usluga i predlaganje mjera za unapređenje ove oblasti; pripremanje informacija, izvještaja i stručnih mišljenja u vezi sa stanjem i primjenom propisa u oblasti usluga; praćenje i pripremu propisa i drugih akata u ovoj oblasti; pripremu konkursa/javnih poziva za finansiranje usluga; monitoring usluga; sprovođenje finansijske analize i izradu finansijskog predloga investiranja u ovoj oblasti; izučavanja uticaja ekonomskih i socijalnih mjera u oblasti usluga i predlaganje mjera za unapređenje usluga; sprovođenje finansijske analize i izrade finansijskog predloga investiranja (analiza troškova usluga i troškova sistema, priprema finansijskih predloga za postojeće i buduće usluge); utvrđivanje cijene usluga socijalne i dječje zaštite koje obezbjeđuje država i usklađivanje cijena usluga socijalne i dječje zaštite; utvrđivanje visine sredstava za razvoj, odnosno finansiranje usluga socijalne i dječje zaštite i kriterijuma za raspodjelu sredstava lokalnim samoupravama; informisanje pružaoca usluga i lokalnih samouprava; analizu postojećih kapaciteta i potreba za uvođenjem novih usluga u cilju identifikovanja potreba za uvođenjem novih usluga; praćenje vremenskog važenja ugovora o ustupanju i stanja ustupljenih objekata za potrebe uspostavljanja usluga; saradnju sa organima državne uprave, organizacijama civilnog društva, organima lokalne samouprave, građanima i drugim subjektima u oblasti razvoja usluga; poslove izdavanja, obnavljanja, suspenzije i oduzimanja licence za obavljanje djelatnosti socijalne i dječje zaštite ustanovama i drugim oblicima organizovanja u oblasti socijalne i dječje zaštite;

odlučivanje o zahtjevu za izdavanje, obnavljanje, suspenziji i oduzimanju licence za obavljanje djelatnosti socijalne i dječje zaštite; druge poslove koji proizilaze iz obaveza u skladu sa međunarodnim sporazumima, nacionalnim zakonodavstvom i važećim procedurama za upravljanje pretpristupnom podrškom; koordinaciju i pripremu informacija vezanih za ulogu Posredničkog tijela za upravljanje politikama, koja je dodijeljena MSSD, kada je u pitanju Višegodišnji operativni program za sektor zapošljavanja i socijalnih politika, u okviru IPA III finansijske perspektive; druge poslove koji proizilaze iz obaveza u skladu sa međunarodnim sporazumima, nacionalnim zakonodavstvom i važećim procedurama za upravljanje pretpristupnom podrškom.

U Direkciji za saradnju sa nevladinim organizacijama i monitoring projekata, obavljaju se poslovi koji se odnose na sprovođenje konsultacija sa zainteresovanim nevladinim organizacijama koje djeluju u odgovarajućoj oblasti od javnog interesa; pripremanje i objedinjavanje predloga prioriternih oblasti od javnog interesa; pripremanje i objavljivanje javnih konkursa na internet stranici ministarstva i internet portalu elektronske uprave, objavljivanje lista nevladinih organizacija koje nijesu dostavile urednu i potpunu prijavu, uz ukazivanje na utvrđene nedostatke koji se odnose na prijavu; pripremanje i donošenje odluka o raspodjeli sredstava za finansiranje projekata i programa; zaključivanje ugovora sa nevladinim organizacijama kojima su dodijeljena sredstva za finansiranje projekta, odnosno programa o načinu isplate i korišćenja sredstava, izvještavanju i nadzoru nad realizacijom projekta, odnosno programa za koji su dodijeljena sredstva; praćenje uspješnosti realizacije projekata, odnosno programa.

Nadzor nad stručnim radom

U 2025. godini Direkcija za nadzor nad stručnim radom javnih ustanova i pružalaca usluga socijalne i dječje zaštite izvršila je 35 stručnih nadzora i sačinila 35 izvještaja o nadzoru u 35 predmeta/dosijea korisnika. Donijeta su 34 rješenja o formiranju Komisije za vršenje nadzora nad stručnim radom.

Stručni ispit u socijalnoj i dječjoj zaštiti

Zakonom o socijalnoj i dječjoj zaštiti propisano je da su stručni radnici nakon obavljenog pripravničkog staža kod pružaoca usluge dužni da polažu stručni ispit u socijalnoj i dječjoj zaštiti. Navedenim zakonom je propisano da se stručni ispit polaže pred Komisijom za polaganje stručnog ispita koju obrazuje organ državne uprave nadležan za poslove socijalnog staranja. U 2025. godini izdato je 79 uvjerenja o položenom stručnom ispitu u socijalnoj i dječjoj zaštiti.

Finansiranje usluga socijalne i dječje zaštite

Zakonom o socijalnoj i dječjoj zaštiti propisano je da se usluge za kojima postoji, a koje se mogu efikasnije obezbijediti od strane drugih pružalaca, između ostalog, obezbjeđuju se i javnim pozivom. Za obezbjeđivanje usluga SOS telefon i smještaj u prihvatilištu-skloništu, shodno obavezama koje je Crna Gora preuzela u skladu sa Konvencijom Vijeća Evrope o sprečavanju i borbi protiv nasilja nad ženama i nasilja u porodici (Istanbulska konvencija) objavljena su 4 javna poziva. Sprovedeni su postupci i zaključeni su ugovori sa pružaocima usluga:

- Po javnom poziv za finansiranje usluge smještaj u prihvatilištu-skloništu odraslog i starog lica koje je žrtva trgovine ljudima za period od 1. januara do 31. decembra 2025. godine u iznosu od 59.998,00 €;
- Po javnom poziv za finansiranje usluge smještaj u prihvatilištu-skloništu djeteta, odraslog i starog lica, odnosno odraslog lica sa djetetom koje je žrtva zlostavljanja, zanemarivanja, rodno zasnovanog nasilja i nasilja u porodici za period od 1. januara do 31. decembra 2025. godine u iznosu od 500.000,00 €;
- Po javnom pozivu za finansiranje usluge SOS telefon za djecu koja su žrtve zlostavljanja, zanemarivanja, rodno zasnovanog nasilja, nasilja u porodici i eksploatacije ili kod kojih postoji opasnost da će postati žrtve za period od 1. januara do 31. decembra 2025. godine u iznosu od 44.985,20 €
- Po javnom pozivu za finansiranje usluge SOS telefon za odrasla i stara lica koja su žrtve zlostavljanja, zanemarivanja, nasilja u porodici i eksploatacije ili kod kojih postoji opasnost da će postati žrtve za period od 1. januara do 31. decembra 2025. godine u iznosu od 44.985,20 €

postati žrtve za period od 1. januara do 31. decembra 2025. godine u iznosu od 45.000,00 €.

Saradnja sa NVO

Direkcija za saradnju sa nevladinim organizacijama i monitoring projekata je sačinila i objavila 4 Javna poziva za predlaganje predstavnika NVO U Komisijama za raspodjelu sredstava za finansiranje projekata NVO za 2025. godinu za 4 prioritetne oblasti od javnog interesa u nadležnosti Ministarstva socijalnog staranja, brige o porodici i demografije i to u oblastima: društvene brige o djeci i mladima, zaštite lica s invaliditetom, pomoći starijim licima i zaštite žena od nasilja i nasilja u porodici. Za navedene prioritetne oblasti od javnog interesa sačinjene su sektorske analize i objavljena 4 javna poziva 4 za konsultacije s nevladinim organizacijama. Na osnovu sektorskih analiza za prioritetne oblasti i projektovanih iznosa za raspodjelu po oblastima, na osnovu Odluke Vlade Crne Gore, komisije za raspodjelu sredstava nevladinim organizacijama su sprovele postupke i donijele odluke na osnovu kojih su raspodijeljena sredstva u ukupnom iznosu od 1.365.314,01 eura, i to za:

- oblast zaštite lica sa invaliditetom 586.257,40 eura, za realizaciju 23 projekta,
- oblast zaštite žena od nasilja i nasilja u porodici 169.992,80 eura, za realizaciju 14 projekata,
- oblast pomoći starijim licima 303.359 eura, za realizaciju 14 projekata, i
- oblast društvene brige o djeci i mladima 305.704,81 eura, za realizaciju 16 projekata.

Usluge socijalne i dječje zaštite

Usluge socijalne i dječje propisane su Zakonom o socijalnoj i dječjoj zaštiti i podzakonskim aktima kojima su propisani bliži uslovi za pružanje i korišćenje, normativi i mnimilani standardi za usluge, kao i uslovi za izdavanje, obnavljanje, suspenziju i oduzimanje licence za obavljanje djelatnosti socijalne i dječje zaštite, te kriterijumi i mjerila za utvrđivanje cijena usluga, kao i visina sredstava za razvoj, odnosno finansiranje usluga socijalne i dječje zaštite i kriterijumi za njihovu raspodjelu.

Tokom prethodne godine, sprovedene su aktivnosti koje su imale za cilj unaprjeđenje kvaliteta života i osnaživanje za samostalan život pojedinca i porodice sa nepovoljnim ličnim i porodičnim okolnostima, koji uključuju prevenciju, pomoć u zadovoljavanju osnovnih životnih potreba i podršku posebno usmjerenu prema djeci, mladom licu i odraslom i starom licu. Uspostavljane su usluge u oblasti socijalne i dječje zaštite, sa posebnim akcentom na razvoj usluga koje podržavaju život korisnika u zajednici. Sprovedjene su aktivnosti koje su planirane strateškim dokumentima u oblasti socijalne i dječje zaštite. Kada je u pitanju saradnja sa UN agencijama i drugim međunarodnim institucijama, organizacijama civilnog društva, NVO i organima lokalne samouprave, ista se odvija u kontinuitetu.

U 2025. godini Ministarstvo socijalnog staranja, brige o porodici i demografije je izdalo 59 licenci za obavljanje djelatnosti socijalne i dječje zaštite. Ukupan broj izdatih licenci na dan 31. decembar 2025. godine je 210.

Prava iz socijalne i dječje zaštite su: osnovna materijalna davanja i usluge socijalne i dječje zaštite.

U cilju unapređenja zaštite djece i mladih sa smetnjama i teškoćama u razvoju, do sada je licencirano 17 pružalaca usluge dnevni boravak za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju i to u: Bijelom Polju, Nikšiću, Pljevljima, Herceg Novom, Plavu, Ulcinju, Cetinju, Beranama, Mojkovcu, Rožajama, Danilovgradu, Podgorici, Budvi, Zeti, Tivtu, kao i dnevni boravak u okviru JU Dječji dom „Mladost“ Bijela, a za ovu uslugu licencirano je i d.o.o. Logoškolica Bijelo Polje. JU Resursni centar za sluh i govor „Dr Peruta Ivanović“ Kotor, takođe pruža uslugu dnevni boravak ali još uvijek nije licencirana. Ministarstvo socijalnog staranja, brige o porodici i demografije učestvuje u finansiranju ove usluge tako što obezbjeđuje sredstva u skladu sa cijenom koja je određena rješenjem o učešću države u sufinansiranju troškova usluge dnevnog boravka, a jedinice lokalnih samouprava obezbjeđuju zarade i druge troškove, osim za dnevni boravak u JU Dječji Dom „Mladost“ gdje sve troškove pokriva Ministarstvo.

U okviru JU Centar „Ljubović“ pruža se usluga dnevnog boravka za djecu sa problemima u ponašanju, a ovoj kategoriji korisnika uslugu dnevnog boravka pruža i Centar za prava djeteta Crne Gore u Podgorici.

U Crnoj Gori funkcionišu 22 dnevna boravka za odrasla i stara lica, odrasla i stara lica sa invaliditetom i odrasla i stara lica kojima je usljed posebnih okolnosti i socijalnog rizika potreban odgovarajući oblik socijalne zaštite, koju uslugu pruža 13 pružalaca usluga, budući da je jedan broj pružalaca licenciran za više usluga.

Usluge u oblasti socijalne i dječje zaštite su: podrške za život u zajednici, savjetodavno terapijske i socijalno-edukativne usluge, usluge smještaja, neodložne intervencije i druge usluge.

1. Usluge podrške za život u zajednici

1.1. Usluga dnevni boravak

U Crnoj Gori, licencirano je 17 pružalaca usluge dnevnog boravka za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju (16 su javne ustanove uključujući i dnevni boravak u sklopu JU Dječji dom „Mladost“ u Bijeloj, dok je za ovu uslugu licencirano i d.o.o. Logoškolica Bijelo Polje).

JU Resursni centar za sluh i govor „dr Peruta Ivanović“ Kotor još uvijek nema licencu za pružanje ove usluge.

Sredstva za usluge dnevnog boravka u ustanovi za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju u potpunosti obezbjeđuju država i lokalna samouprava. Ministarstvo je utvrdilo učešće države u sufinansiranju troškova usluge dnevnog boravka za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju koji koriste uslugu do 20 sati nedeljno i učešće države u sufinansiranju troškova usluge dnevnog boravka za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju koji koriste uslugu od 21 do 40 sati nedeljno.

Za pružanje usluge dnevni boravak za djecu i mlade sa problemima u ponašanju licencirana su dva pružaoca usluga, i to JU Centar „Ljubović“ i NVU Centar za prava djeteta – Podgorica. Dnevni boravak za djecu i mlade s problemima u ponašanju predstavlja značajan resurs u dijelu preventivnog rada za djecu i mlade s problemima u ponašanju.

U Crnoj Gori funkcionišu 22 dnevna boravka za odrasla i stara lica sa invaliditetom i odrasla i stara lica, kao i odrasle i stara lica kojima je usljed posebnih okolnosti i socijalnog rizika potreban odgovarajući oblik socijalne zaštite. Svi pružaoci su licencirani i pružaju je u sljedećim opštinama: Cetinje (2), Bar (1), Nikšić (4), Herceg Novi (1), Bijelo Polje (2), Kotor (2), Pljevlja (2), Danilovgrad (3), Rožaje (1), Plav (1), Petnjica (1), Kolašin (1) i Mojkovac (1).

1.2. Usluga pomoć u kući

Usluga pomoć u kući obezbjeđuje se odraslom i starom licu sa invaliditetom, kao i djetetu sa smetnjama i teškoćama u razvoju. Pružalac usluge pomoć u kući u skladu sa karakteristikama, kapacitetima i potrebama korisnika obezbjeđuje jednu ili više aktivnosti, i to: nabavku hrane, pomoć pri pripremi obroka i hranjenju, pomoć pri kretanju, pomoć pri održavanju lične higijene i higijene prostora, pomoć pri grijanju prostora, pomoć pri nabavci štampe i knjiga i plaćanju računa za električnu energiju, telefon, komunalije i sl., posredovanje u obezbjeđivanju različitih vrsta usluga za održavanje stana i uređaja za domaćinstvo i nabavku lijekova i odvođenje na ljekarske preglede. Za uslugu pomoć u kući za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju, odrasle i stare osobe sa invaliditetom i odrasla i stara lica kojima je usljed posebnih okolnosti i socijalnog rizika potreban odgovarajući oblik zaštite, licencirano je ukupno 14 pružalaca usluga.

Za uslugu pomoći u kući utvrđena je cijena i MSSD obezbjeđuje sredstva za finansiranje usluge, dok korisnici, shodno Pravilniku o kriterijumima i mjerilima za učešće korisnika, roditelja, odnosno srodnika u plaćanju troškova usluga podrške za život u zajednici, savjetodavno-terapijskih i socijalno-edukativnih usluga i usluga smještaja, učestvuju u troškovima usluge.

1.3. Usluga svratište

Usluga se obezbjeđuje djetetu koje se zatekne bez nadzora roditelja, usvojioca, staratelja i odraslom i starom licu koje je beskućnik. Pružalac usluge svratišta korisniku obezbjeđuje jedan obrok dnevno, sredstva za održavanje lične higijene, posredovanje u nabavci odjeće i obuće, posredovanje u obezbjeđivanju usluga podrške za život u zajednici i savjetodavno-terapijskih i socijalno-edukativnih usluga i održavanje higijene prostora. Za ovu uslugu je licenciran jedan pružalac usluge NVO „JUVENTAS“ u Podgorici.

1.4. Usluga personalna asistencija

Usluga personalne asistencije pruža se korisniku lične invalidnine, odnosno dodatka za njegu i pomoć koji je u radnom odnosu, odnosno uključen u sistem visokog obrazovanja, odnosno sistem obrazovanja odraslih. Pružalac usluge personalne asistencije korisniku obezbjeđuje: pomoć pri održavanju lične higijene i higijene prostora; nabavku hrane, pripremu obroka i pomoć pri hranjenju; pomoć pri oblačenju i svlačenju; pomoć pri podizanju, premještanju i kretanju unutar i izvan korisnikovog prostora, radnog

korišćenju zdravstvenih usluga i korišćenju i održavanju ortopedskih pomagala; pomoć pri komunikaciji; i pomoć u zadovoljavanju socijalnih, kulturno-zabavnih, obrazovnih, sportskih i drugih potreba. Za ovu uslugu na dan 31. decembar 2025. godine licencirano je šest pružalaca usluge i to: „Udruženje za pomoć licima ometenim u psiho-fizičkom razvoju“ Nikšić, NVO „Nova perspektiva“ Rožaje, NVO „Inicijativa mladih sa invaliditetom Boke“, Udruženje mladih sa hendikepom Crne Gore – Podgorica, Bijelo Polje, Kotor, Udruženje paraplegičara Bijelo Polje i Mojkovac – Bijelo Polje i Agencija za njegu i pomoć u kući d.o.o. Rožaje.

Za ovu uslugu utvrđena je cijena i MSSD obezbjeđuje sredstva za finansiranje usluge, dok korisnici, shodno Pravilniku o kriterijumima i mjerilima za učešće korisnika, roditelja, odnosno srodnika u plaćanju troškova usluga podrške za život u zajednici, savjetodavno-terapijskih i socijalno-edukativnih usluga i usluga smještaja, učestvuju u troškovima usluge.

2. Savjetodavno-terapijske usluge

Savjetodavno-terapijske usluge obezbjeđuju se: djetetu bez roditeljskog staranja; djetetu čiji roditelj nije u stanju da se o njemu stara; djetetu sa smetnjama i teškoćama u razvoju; djetetu u sukobu sa zakonom; djetetu kojem roditelji nijesu saglasni oko načina vršenja roditeljskog prava; djetetu koje se zatekne van mjesta prebivališta bez nadzora roditelja, usvojioca ili staratelja; djetetu, odraslom i starom licu koje zloupotrebljava alkohol, drogu ili druga opojna sredstva; djetetu, odraslom i starom licu koje je žrtva zlostavljanja, zanemarivanja, rodno zasnovanog nasilja, nasilja u porodici i eksploatacije ili kod kojeg postoji opasnost da će postati žrtva; djetetu, odraslom i starom licu žrtvi trgovine ljudima; trudnici bez porodične podrške i odgovarajućih uslova za život; samohranom roditelju sa djetetom bez porodične podrške i odgovarajućih uslova za život; odraslom i starom licu sa invaliditetom; odraslom i starom licu koje je beskućnik; djetetu, odraslom i starom licu kojem je usljed posebnih okolnosti i socijalnog rizika potreban odgovarajući oblik socijalne zaštite.

2.1. Savjetovanje

Za uslugu savjetovanje, na dan 31. decembar 2025. godine, licencirana su 24 pružaoca usluge.

2.2. Terapija

Uslugu terapija pruža pet licenciranih pružalaca usluge.

2.3. SOS telefon

Uslugu SOS telefon pruža šest licenciranih pružalaca usluge.

SOS telefon za odrasla i stara lica koji su žrtve zlostavljanja, zanemarivanja, nasilja u porodici i eksploatacije ili kod kojih postoji opasnost da će postati žrtve

U skladu sa Zakonom o socijalnoj i dječjoj zaštiti i međunarodno preuzetim obavezama uspostavljena je usluga SOS telefon za odrasla i stara lica koji su žrtve zlostavljanja, zanemarivanja, nasilja u porodici i eksploatacije ili kod kojih postoji opasnost da će postati žrtve. Pružalac usluge je NVO SOS telefon za žene i djecu žrtve nasilja Nikšić. Usluga je dostupna na crnogorskom i albanskom jeziku.

SOS telefon za djecu i mlade koji su žrtve zlostavljanja, zanemarivanja, nasilja u porodici i eksploatacije ili kod kojih postoji opasnost da će postati žrtve

Usluga je namijenjena djeci i mladima koji su žrtve zlostavljanja, zanemarivanja, nasilja u porodici i eksploatacije ili kod kojih postoji opasnost da će postati žrtve i pruža se 24 h. Pružalac usluge je Dječji dom „Mladost“ Bijela.

3. Usluge smještaja

Smještaj je usluga koja podrazumijeva boravak korisnika: na porodičnom smještaju-hraniteljstvu, porodičnom smještaju, u ustanovi, u prihvatilištu - skloništu i u drugim vrstama smještaja. Smještaj može biti privremeni, povremeni i dugotrajni.

3.1. Usluge smještaja za djecu i mlade

3.1.1. Smještaj u ustanovu

Djeci bez roditeljskog staranja i djeci čiji je razvoj ometen porodičnim prilikama, obezbjeđuje se smještaj u Dječjem domu „Mladost“ u Bijeloj.

JU Centar „Ljubović“ je ustanova socijalne i dječje zaštite u kojoj se realizuje vaspitna mjera upućivanja u ustanovu nezavodskog tipa u trajanju od 6 mjeseci do 2 godine. U okviru djelatnosti Centra, izvršava se i mjera - pojačani nadzor organa starateljstva uz dnevni boravak u vaspitnoj ustanovi, kao i mjera privremenog smještaja, do okončanja pripremnog postupka po odluci nadležnog suda.

3.1.2. Usluga smještaja u malu grupnu zajednicu

Usluga smještaja u malu grupnu zajednicu, obezbjeđuje se: djetetu bez roditeljskog staranja, djetetu čiji je razvoj ometen porodičnim prilikama, djetetu sa smetnjama u razvoju i djetetu sa poremećajima u ponašanju. U cilju adekvatnije zaštite djece sa smetnjama i teškoćama u razvoju koja su bez roditeljskog staranja, njihove socijalizacije i integracije u zajednicu na principima jednakih mogućnosti, a u skladu s njihovim sposobnostima, uspostavljena je usluga smještaja u malu grupnu zajednicu u Bijelom Polju smještajnih kapaciteta za 8 korisnika.

3.1.3. Porodični smještaj-hraniteljstvo

Usluga porodičnog smještaja-hraniteljstva obezbjeđuje se djeci i mladima bez roditeljskog staranja, djeci i mladima čiji je razvoj ometen porodičnim prilikama, radi čuvanja, njege i vaspitanja do povratka roditeljima, usvojenja, odnosno osamostaljivanja; kao i djetetu koje ima smetnje i teškoće u razvoju radi zadovoljavanja potreba i podrške u prevazilaženju teškoća; djetetu koje je žrtva ili kada postoji opasnost da će postati žrtva zanemarivanja, zlostavljanja, eksploatacije i nasilja u porodici, kao i u slučaju iznenadne spriječenosti roditelja da brinu o djetetu. Broj korisnika usluge na 31. decembar 2025 godine je 341.

3.1.4. Smještaj u prihvatilištu-skloništu

Usluga dugotrajnog smještaja u prihvatilištu-skloništu obezbjeđuje se: djetetu koje je žrtva ili svjedok zlostavljanja, zanemarivanja, rodno zasnovanog nasilja, nasilja u porodici i eksploatacije ili kod kojeg postoji opasnost da će postati žrtva; djetetu koje se zatekne van mjesta prebivališta bez nadzora roditelja, usvojioca ili staratelja; djeci i mladima sa problemima u ponašanju; djetetu koje je žrtva trgovine ljudima; djetetu kojem je usljed posebnih okolnosti i socijalnog rizika potreban smještaj. Usluga privremenog smještaja u prihvatilištu-skloništu obezbjeđuje se djetetu koje je žrtva ili svjedok zlostavljanja, zanemarivanja, rodno zasnovanog nasilja, nasilja u porodici i eksploatacije ili kod kojeg postoji opasnost da će postati žrtva.

Jedan pružalac usluge pruža uslugu smještaja u prihvatilištu sklioništu djetetu i mladom licu koje je žrtva ili svjedok zlostavljanja, zanemarivanja, rodno zasnovanog nasilja, nasilja u porodici i eksploatacije ili kod kojeg postoji opasnost da će postati žrtva.

Jedan pružalac usluge pruža uslugu smještaja u prihvatilištu-sklioništu djetetu i mladom licu koje je žrtva trgovine ljudima.

3.2. Usluga smještaja za odrasla i stara lica

3.2.1. Smještaj odraslog i starog lica u ustanovu

Usluga smještaja lica sa intelektualnim smetnjama i smetnjama autističnog spektra pruža se u JU Zavod „Komanski most“ u Podgorici.

Usluga smještaja odraslih lica sa invaliditetom i starih lica pruža se u JU Domu starih „Grabovac“ u Risnu, JU Domu starih „Bijelo Polje“ u Bijelom Polju, JU Dom starih „Pljevlja“ u Pljevljima, JU Dom starih „Podgorica“ u Podgorici i JU Dom starih „Nikšić“ u Nikšiću. Takođe, uslugu smještaja za stara lica pružaju i dva privatna doma u Danilovgradu „Duga“ i „Nana“.

3.2.2. Usluga porodičnog smještaja

Usluga porodičnog smještaja obezbjeđuje se trudnici i samohranom roditelju sa djetetom do navršene treće godine života radi podrške roditelju za preuzimanje samostalne brige o djetetu; trudnici, samohranom roditelju sa djetetom do navršene treće godine života i odraslom i starom licu koji su

korisnici dodatka za njegu i pomoć; trudnici i samohranom roditelju sa djetetom do navršene treće godine života i odraslom i starom licu kada su žrtve ili kada postoji opasnost da će postati žrtve zanemarivanja, zlostavljanja, eksploatacije i nasilja u porodici, kao i u slučaju iznenadne ugroženosti njihovih egzistencijalnih potreba. Broj korisnika na 31. decembar 2025. godine je 39.

3.2.3. Smještaj u prihvatilištu-skloništu

Usluga dugotrajnog smještaja u prihvatilištu-skloništu obezbjeđuje se: odraslom i starom licu koje je žrtva zlostavljanja, zanemarivanja, rodno zasnovanog nasilja, nasilja u porodici i eksploatacije ili kod kojeg postoji opasnost da će postati žrtva; odraslom i starom licu koje je žrtva trgovine ljudima; odraslom i starom licu koje je beskućnik; odraslom i starom licu kojem je usljed posebnih okolnosti i socijalnog rizika potreban smještaj. Usluga privremenog smještaja u prihvatilištu-skloništu obezbjeđuje se odraslom i starom licu koje je žrtva ili svjedok zlostavljanja, zanemarivanja, rodno zasnovanog nasilja, nasilja u porodici i eksploatacije ili kod kojeg postoji opasnost da će postati žrtva.

Jedan pružalac usluge pruža uslugu smještaja u prihvatilištu sklioništu odraslom i starom licu koje je beskućnik.

Na dan 31. decembar 2025. godine, licencirano je šest pružalaca usluge smještaja u prihvatilištu-skloništu za žrtve zlostavljanja, zanemarivanja, rodno zasnovanog nasilja i nasilja u porodici ili kod kojih postoji opasnost da će postati žrtve.

Jedan pružalac usluge pruža uslugu smještaja u prihvatilištu-sklioništu odraslom i starom licu koje je žrtva trgovine ljudima.

Javne ustanove koje osim usluge smještaja pružaju i druge usluge u oblasti socijalne i dječje zaštite

Zakonom o socijalnoj i dječjoj zaštiti propisano je da će se javne ustanove koje obavljaju poslove smještaja djece, mladih, odraslih i starijih lica transformisati s ciljem razvoja usluga podrške za samostalni život, savjetodavno-terapijskih, odnosno socijalno-edukativnih usluga, u skladu sa planom transformacije koji donosi nadležni organ državne uprave. Sve javne ustanove za smještaj korisnika, čiji je osnivač država, su u 2025. godini donijele planove transformacije.

- JU Dječji dom „Mladost“ u Bijeloj osim usluge smještaja djece u ustanovu pruža i usluge: SOS telefon za djecu i mlade koji su žrtve zlostavljanja, zanemarivanja, nasilja u porodici i eksploatacije ili kod kojih postoji opasnost da će postati žrtve; smještaj u prihvatilištu-sklioništu za dijete koje je žrtva ili svjedok zlostavljanja, zanemarivanja, rodno zasnovanog nasilja, nasilja u porodici i eksploatacije ili kod kojeg postoji opasnost da će postati žrtva; dnevni boravak za djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju i smještaj djece i mladih u malu grupnu zajednicu.
- JU Dom starih „Grabovac“ Risan pored usluge smještaja odraslih i starih lica pruža i usluge: dnevni boravak za odrasla i stara lica sa invaliditetom u Risnu; dnevni boravak za odrasla i stara lica sa invaliditetom u Kotoru; smještaj u prihvatilištu-sklioništu odraslog i starog lica koje je beskućnik; pomoć u kući odraslim i starim licima sa invaliditetom i lica kojima je usljed posebnih okolnosti i socijalnog rizika potreban odgovarajući oblik socijalne zaštite; pomoć u kući djeci sa smetnjama i teškoćama u razvoju i savjetovanje odraslom i starom licu koje je beskućnik.
- JU Centar „Ljubović“ pored usluge smještaja djece i mladih sa problemima u ponašanju, pruža uslugu smještaja u prihvatilištu-sklioništu djetetu i mladom licu koje je žrtva trgovine ljudima, kao i uslugu dnevni boravak za dijete i mlado lice sa problemima u ponašanju.
- JU Dom starih „Bijelo Polje“ osim usluge smještaja odraslih i starih lica pruža i uslugu dnevni boravak za odrasla i stara lica u Bijelom Polju, Plavu, Rožajama i Petnjici.
- JU Dom starih „Podgorica“ osim usluge smještaja odraslih i starih lica pruža i uslugu dnevni boravak za odrasla i stara lica i lica kojem je usljed posebnih okolnosti i socijalnog rizika potreban odgovarajući oblik socijalne zaštite u Danilovgradu, Spužu i Cetinju.
- JU Dom starih „Pljevlja“ osim usluge smještaja odraslih i starih lica pruža i uslugu dnevni boravak za odrasla i stara lica sa invaliditetom u Pljevljima, Kolašinu i Mojkovcu.
- JU Dom starih „Nikšić“ osim usluge smještaja odraslih i starih lica pruža i uslugu dnevni boravak za odrasla i stara lica sa invaliditetom u Nikšiću.

Saradnja na projektima

Ministarstvo socijalnog staranje, brige o porodici i demografije u saradnji sa kancelarijom UNDP u Crnoj Gori sprovodi projekat „Razvoj kapaciteta za pružanje usluga socijalne zaštite“. Kroz projekat se podržava razvoj i pružanje kvalitetnih usluga socijalne zaštite kroz unapređenje kapaciteta državnog i lokalnog nivoa za upravljanje socijalnim programima, čime se povećava potencijal za pružanje usluga koje su u skladu sa standardima u pogledu infrastrukturnih, tehničkih, funkcionalnih i ljudskih kapaciteta.

Tokom 2025. godine kroz projekat je nastavljena podrška mreži dnevnih boravaka za odrasla i stara lica i odrasla i stara lica sa invaliditetom u 11 opština i uspješno licencirano 12 dnevnih boravaka.

U okviru komponente koja se odnosi na izgradnju i unapređenje objekata socijalne i dječje zaštite postignuto je sljedeće: rekonstruisan i opremljen objekat za potrebe Dnevnog boravka za stara lica i odrasla i stara lica sa invaliditetom kao i objekat za potrebe uspostavljanja usluge stanovanje uz podršku u opštini Berane. Puštanjem u rad novoosnovanog Dnevnog boravka za odrasla i stara lica i odrasla i stara lica sa invaliditetom je proširena mreža dnevnih boravaka u sjevernom regionu; izrađen i revidovan glavni projekat, te započeti radovi na izgradnji višenamjenskog objekta u opštini Gusinje za potrebe lokalnih kancelarija Centra za socijalni rad, Zavoda za zapošljavanje, Fonda PIO, Fonda za zdravstveno osiguranje Crne Gore i Dnevnog boravka za stara lica i odrasla i stara lica sa invaliditetom; započela izrada glavnog projekta za potrebe adaptacije i opremanja prostorija koje su ustupljene na korišćenje Centru za socijalni rad Berane.

U dijelu normativnog okvira pružena je ekspertska podrška u izradi novog Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti.

U saradnji sa UNICEF, u toku 2025. godine započete su aktivnosti koje se odnose na mapiranje tri nedostajuće usluge i identifikaciju potreba korisnika, kada su pitanju djeca sa smetnjama i teškoćama u razvoju, u opštinama Šavnik, Žabljak, Plav i Gusinje, a u jednoj od ove četiri opštine će kroz projekat biti uspostavljene tri usluge.

Saradnja Ministarstva socijalnog staranja i UNICEF u Crnoj Gori usmjerena je na unapređenje sistema zaštite djece, posebno kroz uvođenje Barnahus modela i razvoj pratećih standarda i procedura. U tom kontekstu, uz tehničku i finansijsku podršku UNICEF-a, Ministarstvo radi na izradi nacionalnih smjernica i standarda, koji imaju za cilj da uspostave jedinstven, koordinisan i multisektorski pristup u zaštiti djece žrtava težih oblika nasilja, u cilju prevencije sekundarne viktimizacije i traumatizacije, a koji je ključni prioritet Strategije za prevenciju i zaštitu djece od nasilja (2025–2029), dodatno potvrđen Vladinom Izjavom o posvećenosti preveniranju i zaštiti djece od nasilja, koja je usvojena u februaru 2025. godine. Fokus ovog modela je na integraciji usluga iz oblasti pravosuđa, zdravlja, unutrašnjih poslova i socijalne i dječje zaštite. Cilj ovih aktivnosti je da se djeci obezbijedi pravovremena, koordinisana i na dijete usmjerena zaštita, u skladu sa međunarodnim standardima i obavezama Crne Gore. Tehnička grupa radi na finalizovanju Nacionalnih standarda i Mape puta za uspostavljanje Barnahusa nakon čega će se pristupiti razvijanju standardnih operativnih procedura (SOP), protokola i obuka na ovu temu. U kontekstu EU pristupnih pregovora, uspostavljanje Barnahusa je definisano kao ključna reforma u okviru Poglavlja 23 – Fundamentalna prava. Jačanje sistema zaštite djece od nasilja direktno doprinosi ispunjavanju završnih mjerila za zatvaranje ovog poglavlja, jer pokazuje da Crna Gora štiti fundamentalna prava i u pravu i u praksi, te da je spremna da u potpunosti implementira Povelju EU o osnovnim pravima i relevantni pravni okvir EU nakon pristupanja.

Pravilnici

1. Pravilnik o kriterijumima i mjerilima za učešće korisnika, roditelja, odnosno srodnika u plaćanju troškova usluga podrške za život u zajednici, savjetodavno-terapijskih i socijalno-edukativnih usluga i usluga smještaja (“Službeni list Crne Gore”, br. 46/23 i 38/25).

Strateška dokumenta

Vlada Crne Gore je na predlog Ministarstva socijalnog staranja, brige o porodici i demografije, na sjednici od 19. decembra 2024. godine, usvojila **Strategiju deinstitucionalizacije za period od 2025. do 2028. godine s Akcionim planom za 2025. godinu** koja je donijeta u cilju prevencije institucionalizacije, deinstitucionalizacije korisnika/korisnica i transformacije pružalaca usluga smještaja kako bi se osigurao život korisnika u porodici i/ili zajednici, odnosno naimanje restriktivnom okruženju.

Opšti cilj ove strategije je ostvarivanje prava na dostojanstven, nezavisan i kvalitetan život u zajednici kroz proces deinstitucionalizacije, prevenciju institucionalizacije, podršku socijalnoj inkluziji, razvoj održivih i dostupnih usluga koje omogućavaju korisnicima da žive u najmanje restriktivnom okruženju. Strategijom su definisani sljedeći operativni ciljevi:

Operativni cilj 1: Razvoj i održivost usluga koje podržavaju život korisnika/korisnica u porodici i/ili zajednici u najmanje restriktivnom okruženju

Operativni cilj 2: Transformacija ustanova za smještaj korisnika/korisnica kroz pružanje usluga u zajednici u najmanje restriktivnom okruženju

Operativni cilj 3: Osnaživanje korisnika/korisnica za proces deinstitucionalizacije, uključivanje u zajednicu i sprečavanje institucionalizacije

Operativni cilj 4: Osiguravanje efikasne međusektorske saradnje kako bi se podržala deinstitucionalizacija i podrška životu korisnika/korisnica u porodici i/ili zajednici

U cilju kontinuiranog praćenja realizacije aktivnosti predviđenih akcionim planom, formirano je Operativno tijelo za praćenje sprovođenja Strategije deinstitucionalizacije za period od 2025. do 2028. godine.

Zadatak Operativnog tijela je prikupljanje informacija o sprovođenju strateškog dokumenta sa fokusom na realizaciju aktivnosti iz Akcionog plana za 2025. godinu, kao i izrada i praćenje sprovođenja akcionih planova za naredne godine.

Operativno tijelo je pripremlilo Izvještaj o realizaciji Akcionog plana za 2025. godinu za sprovođenje Strategije deinstitucionalizacije za period od 2025. do 2028. godine, kao i izradilo Nacrt Akcionog plana za 2026. godinu.

Mjere

1. Usaglašavanje podzakonskih akata sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti;
2. Nastavak aktivnosti na razvoju usluga socijalne i dječje zaštite;
3. Sprovođenje postupka za izdavanje i obnavljanje za obavljanje djelatnosti socijalne i dječje zaštite;
4. Kontinuirano sprovođenje edukacija stručnih radnika, stručnih saradnika i saradnika u oblasti socijalne i dječje zaštite.

6. DIREKTORAT ZA INFORMATIKU I ANALITIČKO STATISTIČKE POSLOVE

Direkcija za informatiku

Realizovane aktivnosti u 2025. godini su:

- ✓ Implementacija postupka Refundacija naknade zarade za rad sa polovinom punog radnog vremena kroz informacijski sistem socijalnog staranja, testiranje postupka kao i obuka zaposlenih za rad na istom;
- ✓ Isplata razlika Naknada za novorođeno dijete u skladu sa zakonskom izmjenom iz 2024. godine;
- ✓ Rad i komunikacija na Portalu za refundacije za porodijsko odnosno roditeljsko odsustvo, koji je počeo sa radom krajem 2024. godine;
- ✓ Komunikacija sa Poreskom upravom oko izmjene njihovog web servisa u dijelu podataka o izmirenim obavezama po osnovu poreza i doprinosa zbog postupaka za refundacije;
- ✓ Priprema podataka za donošenje Uputstva o postupku i načinu sprovođenja programa subvencioniranja računa za električnu energiju za period od 01. 01. 2025. do 31. 12. 2025. godine;
- ✓ Izmjena postupka za prava iz boračke i invalidske zaštite shodno zakonskim izmjenama Zakona o boračkoj i invalidskoj zaštiti;
- ✓ Izmjena postupka kroz informacijski sistem koja se odnosi na porodice koje imaju petoro i više djece: imaju pravo na dodatak za djecu za svako dijete u porodici, shodno izmjenama zakona;
- ✓ Djeca koja su korisnici lične invalidnine a nisu na redovnom školovanju mogu ostvariti dodatak za djecu do navršene 18. godine, shodno izmjenama zakona;

- ✓ ISO 27001 standard;
- ✓ Sprovedeno je više tenderskih postupaka za nabavku hardvera (UNDP).

U prethodnoj godini je isplaćeno više od 200 miliona eura kroz Informacioni sistem socijalnog staranja, osiguravajući pravovremene i tačne uplate po osnovu prava iz socijalne i dječje zaštite, kao i boračko-invalidske zaštite.

Pored redovnih i drugih aktivnosti, u 2025. godini **fokus je bio na reinženjeringu Informacionog sistema socijalnog staranja (ISSS) – Socijalni karton** koji je u operativnoj upotrebi od 01. 01. 2015. godine. Razvoj inoviranog sistema „e-Socijala“ će u toku 2026. godine biti u upotrebi u svim centrima za socijalni rad, kao i ustanovama socijalne i dječje zaštite.

Formirani su radni timovi sastavljeni od tzv. ključnih korisnika IS, koji su izabrani na osnovu dosadašnjeg rada i saradnje na projektu Informacioni sistem socijalnog staranja (ISSS) – Socijalni karton.

U radnim timovima, pored zaposlenih u Direktoratu za informatiku i analitičko-statističke poslove, učestvuju i kolege iz drugih direktorata Ministarstva socijalnog staranja, brige o porodici i demografije, a aktivno je uključen i menadžment MSSD. Radnim timovima koordiniraju kolege iz Direkcije za informatiku i Direkcije za analitičko-statističke poslove. Ključni doprinos daju kolege iz centara za socijalni rad koje su zajedno sa nama i vendorom firmom Axians prisustvovala na više desetina radionica / sastanaka, koji se tiču analize biznis procesa svakog postupka i prava koje se nalazi u IS, kao i potencijalnog unapređenja bilo kojeg dijela, počev od dokaza u nekom postupku do izmjene toka postupka ukoliko je to neophodno.

Radni timovi su podijeljeni u više kategorija, pa ih imamo za:

- Materijalna davanja:
 - Podgrupa materijalna davanja I (MO, DD, LI, DNJP i druga MD),
 - Podgrupa materijalna davanja II (Boračko-invalidska zaštita (BIZ)),
 - Podgrupa materijalna davanja III (Refundacije);
- Usluge socijalne i dječje zaštite (Vođenje slučaja);
- Izvještavanje (BI) iz IS e-Socijala;
- JU SDZ za smještaj – podsistem IS e-Socijala / SWIS;
- Poslovni procesi / postupci u MSSD i Zavodu;
- Portal e-Socijala i e-usluge za građanstvo;
- Opšti poslovi, kancelarijsko poslovanje, e-arhiva i otpremanje pošte.

Osim radnih timova formiran je i tim za praćenje projekta u kojem se nalazi sekretar Ministarstva, menadžer projekta ispred UNDP-a, načelnice Direkcije za informatiku i Direkcije za analitičko-statističke poslove, kao i direktor Direktorata.

Zaposleni su pored intenzivnog rada na reinženjeringu informacionog sistema, redovnih poslova i obaveza iz nadležnosti Direkcije, imali niz aktivnosti i posjeta od kojih se izdvajaju:

- *Fortinet, Petřčane, Hrvatska*

Dio zaposlenih je prisustvovala na godišnjoj regionalnoj konferenciji Fortinet-a, koja je održana u Petřčanima, Hrvatska. Zaposleni su imali priliku da upoznaju nove moderne tehnologije u pristupu i kontroli podataka.

- *Infofest, Budva*

Učestvovali smo i na Infofest-u u Budvi na kojem je prezentovan projekat e-Socijala i Portal za refundaciju naknada zarada za porodijsko odnosno roditeljsko odsustvo koji je jedna od najnaprednijih digitalnih usluga u državi: trenutno preko 80% poslodavaca koristi ovu digitalnu uslugu, čime se potvrđuje njena opravdanost i jednostavnost, a zaposlenima u centrima olakšava rad.

- *Studijska posjeta u okviru ReSPA programa, Kopenhagen, Danska, Malme, Švedska*

Studijska posjeta Danskoj i Švedskoj u okviru ReSPA programa kao dobitnici nagrade, u kombinaciji s učešćem na SEMIC konferenciji, pružila je zaposlenima sveobuhvatan uvid u najnaprednije evropske prakse digitalne transformacije, interoperabilnosti i pojednostavljenja administrativnih procedura. Program je omogućio direktan kontakt sa institucijama i organizacijama koje predvode digitalne inovacije, te otvorio prostor za razmjenu iskustava, učenje i uspostavljanje novih partnerstava.

Zaposleni su posebno imali korist od praktičnih primjera Danske i Švedske u razvoju digitalnih usluga, uključivanju građana, efikasnom upravljanju podacima i stvaranju interoperabilnih sistema. Studijska posjeta potvrdila je važnost regionalne saradnje, razmjene znanja i kontinuirane modernizacije javnih usluga kao ključnih elemenata za stvaranje efikasnije, transparentnije i korisnički orijentisane uprave.

- *Konferencija e-Socijala*

Krajem godine, Ministarstvo socijalnog staranja, brige o porodici i demografije i Kancelarija Ujedinjenih nacija za razvoj (UNDP) u Crnoj Gori, organizovali su konferenciju „**e-Socijala 10 godina – reforma koja je uspjela**“, gdje su predstavljeni ključni rezultati projekta u prethodnih 10 godina, kao i naredne aktivnosti sa fokusom na inoviranom informacionom sistemu e-Socijala koji će unaprijediti rad zaposlenima a krajnjim korisnicima omogućiti brži i lakši pristup pravima i uslugama kroz nove digitalne usluge i servise.

Administracija sistema se odvija u dva pravca: softversko-aplikativni i mrežno-hardverski.

Softversko-aplikativna administracija je bazirana na konstantnoj komunikaciji i koordinaciji aktivnosti na relaciji između centara za socijalni rad i ustanova socijalne i dječje zaštite, sa jedne strane i telekomunikacionim provajderom i softverskom kompanijom koja je izradila sistem, sa druge strane.

Ipak, najznačajnije i najzahtjevnije aktivnosti vezane su za obračun materijalnih davanja, ciklično, nekoliko dana u mjesecu, gdje se sravnjavaju iznosi za isplate i u komunikaciji sa centrima za socijalni rad otklanjaju eventualne nepravilnosti, nakon čega se formira završni obračun.

Preko ISSS se obračunavaju davanja iz oblasti socijalne i dječje zaštite, obračun i automatsko fakturisanje za Smještaj u ustanovama socijalne i dječje zaštite (JU DS Grabovac Risan, JU DS Bijelo Polje, JU DS Pljevlja, JU DS Nikšić, JU Centar Ljubović, JU Zavod Komanski most, JU DD Mladost Bijela, JU DS Podgorica), postupak za Boračko-invalidsku zaštitu, automatizovano fakturisanje postupka za troškove ishrane u JU predškolskim ustanovama (vrtićima) koji podrazumijevaju sljedeće postupke: Dodatak za djecu do 18 godina, Dodatak za djecu, Dodatak za njegu i pomoć, Lična invalidnina, Troškovi sahrane, Materijalno obezbjeđenje, Naknada za novorođeno dijete, Naknada po osnovu rođenja djeteta, Povlastice na putovanje lica sa invaliditetom, Povlastice djece i mladih sa POP – troškovi prevoza, Naknada roditelju ili staratelju – njegovatelju lica koje je korisnik lične invalidnine, Pomoć za vaspitanje i obrazovanje djece i mladih sa POP – troškovi prevoza, Ustavni sud – naknada ženama, Standardni porodični smještaj – hraniteljstvo, Standardni porodični smještaj, Urgentni porodični smještaj – hraniteljstvo, Porodični smještaj – hraniteljstvo uz intenzivnu ili dodatnu podršku, Povremeni porodični smještaj – hraniteljstvo, Urgentni porodični smještaj, Porodični smještaj uz intenzivnu ili dodatnu podršku, Povremeni porodični smještaj, Naknada po osnovu rođenja troje ili više djece, Obeštećenje naknade majkama sa 3+ djece, Uplata doprinosa – naknade majkama, Boračka i invalidska zaštita, Smještaj u Ustanove, Ishrana u vrtićima, Refundacija naknade zarade za porodijsko odsustvo, Refundacija naknade zarade za roditeljsko odsustvo, Refundacija naknade zarade za rad sa polovinom punog radnog vremena.

Kroz ISSS se dva puta godišnje vrši usklađivanje visine osnova za ostvarivanje prava iz oblasti socijalne i dječje zaštite, kao i Boračko-invalidske zaštite.

Nakon obračuna formiraju se odgovarajući fajlovi koji služe za štampu uputnica i isplatu primanja korisnicima. Ti podaci se elektronskim putem prosljeđuju Pošti Crne Gore.

Direkcija obavlja mjesečnu komunikaciju sa Hibridnom poštom gdje se vrši štampa uputnica.

Istovremeno se kroz ISSS generišu izvještaji i rekapitulari za tekući obračun (sa podacima o broju korisnika i iznosima po opštinama) i dostavljaju Direkciji za analitičko-statističke poslove koja priprema naloge za isplatu.

Kroz ISSS se svaki mjesec radi:

- import fajlova iz Ministarstva poljoprivrede – Staračke naknade, podizanje kontrolnih revizija za MO;
- import fajlova za Subvenciju električne energije;
- import reona iz Pošte Crne Gore;
- slanje izvještaja Centrima o korisnicima koji stižu uslov za penzionisanje, Ustavni sud – naknade ženama.

Podrška Centrima za socijalni rad i Ustanovama socijalne i dječje zaštite se odvija preko Help desk tiketing alata (koji se sastoji od četiri dijela: hardverka podrška, upravljanje korisničkim nalogima i ulogama, prijava problema za materijalna davanja, prijava problema za Ustanove i usluge kao i VS...), kojim se upravlja problemima od njihovog nastajanja do potpunog otklanjanja uz evidenciju svih preduzetih koraka u tom smislu. Za 2025. godinu je bilo: 526 tiketa.

Osim Help deska, koordinacija i komunikacija se obavljaju mejlom i telefonom, a sve sa ciljem što bržeg otklanjanja nastalih problema. Kontinuirana pomoć i podrška zaposlenima u Centrima za socijalni rad prilikom rada u ISSS se ogledala u više hiljada mejlova i poziva u 2025. godini.

Redovne aktivnosti u tom opsegu su i administriranje korisnika ISSS, dodjeljivanje prava za korišćenje sistema, otvaranje i ažuriranje novih naloga itd.

Aktivnosti kod mrežno-hardverske administracije ogleda se kroz dva segmenta:

1. administraciju sistema u zgradi Ministarstva u saradnji sa MJU i
2. održavanje ISSS na udaljenim lokacijama na teritorije cijele Crne Gore.

Administracija sistema se radi u zgradi Ministarstva u saradnji sa MJU i održavanje ISSS na udaljenim lokacijama na teritoriji cijele Crne Gore. U administriranje u zgradi se podrazumijeva hitno reagovanje na probleme koji se javljaju na samim radnim stanicama, reinstalacije operativnih sistema, ažuriranja antivirusnog i ostalih softvera neophodnih za rad korisnika koji su obezbijeđeni od strane MJU, instaliranja nove opreme i održavanje postojeće, koordinacija i saradnja sa firmom za nabavku i servis uređaja, komunikacija sa MJU u vezi sa domenskim i mejl nalogima zaposlenih.

Na zahtjev MJU je pokrenut postupak dvostruke autentifikacije koji je sproveden, a u komunikaciji sa kolegama iz MJU odrađen je i update OS računarskih stanica u Minstarstvu.

Završena je i nabavka firewalla za centralnu lokaciju u Data centru Vlade Crne Gore i za krajnje lokacije, kao i nabavka računarske opreme za centre za socijalni rad.

Kod problema u funkcionisanju web servisa postoji komunikacija sa MJU, Axiansom, Ministarstvima, Oricnom u cilju otklanjanja problema i ponovnog uspostavljanja servisa.

U saradnji sa kolegama iz MJU je realizovano i funkcionisanje Outlook-a po centrima i ustanovama radi lakšeg i efikasnije korišćenja službenih e-mail naloga.

U dijelu hardverske infrastrukture učestvovali smo u projektnom dijelu mrežne infrastrukture za Zavod za vještačenje invaliditeta, kao i u pisanju specifikacije za nabavku tehničke opreme u Zavodu koji je novoformirana ustanova.

U saradnji sa kolegama iz ZBI radili smo fizičku kontrolu računarskih stanica po centrima, koji će u narednom periodu biti zamijenjeni radi prelaska na novi OS.

Isporučeno je, instalirano i pušteno u rad preko 65 računarskih stanica, 60 monitora, 47 MFP uređaja, 22 printera i 28 sistemskih skenera u centrima i ustanovama.

Nabavljene su i implementirane UTM licence za sve firewall uređaje koji se nalaze na lokacijama. Takođe je realizovana i nabavka antivirusa za sve računarske stanice po centrima i ustanovama i isti je instaliran. U komunikaciji sa MJU realizovan je Portal e-Socijala na njihovoj mrežnoj infrastrukturi. Radilo se i na specifikaciji za nabavku servera i opreme koja će biti instalirana prilikom puštanja u rad novog sistema e-Socijala.

Radi se i na DR lokaciji koja je neophodna zbog same zaštite podataka i sistema. Svakodnevno se vrši administracija domenskih i e-mail naloga u centrima i ustanovama, kao i komunikacija oko opreme i svih zahtjeva koji se tiču hardverske infrastrukture.

Od aktivnosti u toku godine treba još izdvojiti:

Problemi prilikom polugodišnjeg usklađivanja osnovica; kontrola načina isplate prije obračuna; usporen rad sistema, praćenje performansi baze, servera, preopterećenost servera; usklađivanje džeparca za Ustanove; izmjena Pošta; kontrola automatskih revizija; unos novih templejta rješenja; kontrola sistema i provjera sistemskih poruka i logova; komunikacija sa OrionTelekom-om u cilju na otklanjanju problema sa MPLS linkovima; komunikacija sa 2BI u vezi sa ažuriranjima na računarima u CSR i USDZ; komunikacija sa 2BI u vezi sa domenom; nabavka, instalacija i distribucija nove opreme za CSR; komunikacija sa 2BI oko primopredaje i instalacije na lokacijama; podešavanje sistema.

U postupku ostvarivanja prava na Subvencije za električnu energiju, u izvještajnom periodu, dostavljali smo Elektroprivredi Crne Gore svakog mjeseca izvještaj o potrošačima koji su ostvarili pravo na subvenciju preko centara za socijalni rad, po osnovu boračko-invalidske zaštite i preko Zavoda za zapošljavanje. Konačne spiskove, nakon povratne informacije iz Elektroprivrede CG, Direktorat za informatiku i analitičko-statističke poslove dostavljalo je svim centrima za socijalni rad, uz instrukciju da se urade potrebne izmjene pojedinačnih rješenja. Kontinuirano se pružala podrška zaposlenima u radu sa subvencijama električne energije i odgovaralo se na zahtjeve za pristup informacijama. U nastavku su tabele sa brojem korisnika i iznosima za isplatu (prilog).

Uputstvom o postupku i načinu sprovođenja programa subvencioniranja računa za električnu energiju, koji se primjenjivao od 1. 1. 2025. do 31. 12. 2025. godine pravo na subvenciju računa za električnu energiju imaju:

- a) Korisnici materijalnog obezbjeđenja,
- b) Korisnici dodatka za njegu i pomoć,
- c) Korisnici lične invalidnine, i
- d) Korisnici prava na porodični smještaj ili porodični smještaj/hraniteljstvo, u skladu sa Zakonom o socijalnoj i dječjoj zaštiti;
- e) Korisnici novčane naknade materijalnog obezbjeđenja boraca, u skladu sa propisima iz boračko invalidske zaštite;
- f) Nezaposleno lice kojem je utvrđen status invalida rada II, odnosno III kategorije, u skladu sa propisima iz penzijskog i invalidskog osiguranja, ukoliko njegov lični prihod ne prelazi najniži iznos privremene naknade;
- g) Nezaposleno lice ometeno u razvoju koje je razvrstano u određenu kategoriju i stepen ometenosti, u skladu sa posebnim zakonom, a završilo je obrazovanje u specijalnoj školi, odnosno redovno obrazovanje.
- h) Nezaposleno lice koje je završilo obrazovanje, uz prilagođeno izvođenje obrazovnog programa i pružanje dodatne stručne pomoći ili posebnom obrazovnom, odnosno vaspitnom programu, u skladu sa posebnim zakonom.

Tabela korisnika prava na subvencije za električnu energiju, po obračunu, sa iznosima subvencija 2025. godina – Sumarno Uredba + Uputstvo:

Mjesec	Broj potrošača	Iznos subvencije
JANUAR	27797	382.329,47
FEBRUAR	28486	363.716,96
MART	29457	379.200,92
APRIL	30099	371.581,09
MAJ	30366	346.503,85
JUN	30642	340.588,63
JUL	30969	365.761,51
AVGUST	31147	361.930,57
SEPTEMBAR	31808	334.397,85
OKTOBAR	32074	394.339,24
NOVEMBAR	32058	411.274,79
DECEMBAR	31595	432.859,84
UKUPNO:		4.484.484,72

Za period primjene Uputstva o postupku i načinu sprovođenja programa subvencioniranja računa za električnu energiju, januar—decembar 2025. godine, visina subvencije iznosila je **4.484.484,72 eura**.

Tabela sa reklamacijama – sumarno Uredba + Uputstvo:

Mjesec	Broj potrošača	Iznos subvencije
JANUAR	27804	383.608,57
FEBRUAR	28494	364.068,85
MART	29462	379.459,23
APRIL	30102	372.403,02
MAJ	30372	346.474,08
JUN	30643	340.992,87
JUL	30973	366.430,18

AVGUST	31149	362.352,54
SEPTEMBAR	31813	334.987,90
OKTOBAR	32079	394.672,03
NOVEMBAR	32060	411.690,46
DECEMBAR	31600	433.487,82
UKUPNO:		4.490.627,55

Tabela korisnika prava na subvencije za električnu energiju sa iznosima subvencija 2025. godina –
Ministarstvo socijalnog staranja, brige o porodici i demografije (samo po Uputstvu):

Mjesec	Broj potrošača po obračunu	Broj potrošača po rekl.	Iznos subvencije – isplata
JANUAR	27.501	27.508	375.988,45
FEBRUAR	28.190	28.198	357.013,62
MART	29.160	29.165	372.295,48
APRIL	29.804	29.807	365.733,99
MAJ	30.066	30.072	340.397,93
JUN	30.341	30.342	335.288,43
JUL	30.674	30.678	360.549,95
AVGUST	30.855	30.857	356.767,80
SEPTEMBAR	31.515	31.520	329.526,98
OKTOBAR	31.782	31.787	388.272,34
NOVEMBAR	31.770	31.772	405.005,75
DECEMBAR	31.312	31.317	426.105,86
UKUPNO:			4.412.946,58

Korisnici koji su imali pravo na subvenciju i broj korisnika koji je ostvario pravo na subvencije u 2025. godini, u skladu sa Uputstvom o postupku i načinu sprovođenja programa subvencioniranja računa za električnu energiju.

Korisnici u 2025. godini	Broj korisnika prava	Broj korisnika subvencije
Korisnici materijalnog obezbjeđenja-porodice	4470	2974
Korisnici dodatka za njegu i pomoć	37239	21292
Korisnici lične invalidnine	4654	2902
Korisnici porodičnog smještaja ili porodičnog smještaja/hraniteljstva	452	156
Korisnici novčane naknade materijalnog obezbjeđenja boraca, u skladu sa propisima iz boračko invalidske zaštite	372	148
Nezaposleno lice kojem je utvrđen status invalida rada II, odnosno III kategorije, u skladu sa propisima iz penzijskog i invalidskog osiguranja, ukoliko njegov lični prihod ne prelazi najniži iznos privremene naknade		9
Nezaposleno lice ometeno u razvoju koje je razvrstano u određenu kategoriju i stepen ometenosti, u skladu sa posebnim zakonom, a završilo je obrazovanje u specijalnoj školi, odnosno redovno obrazovanje		/
Nezaposleno lice koje je završilo obrazovanje, uz prilagođeno izvođenje obrazovnog programa i pružanje dodatne stručne pomoći ili posebnom obrazovnom, odnosno vaspitnom programu, u skladu sa posebnim zakonom		21

Direkcija za analitičko-statističke poslove

Direkcija za analitičko-statističke poslove tokom 2025. godine obavljala je poslove izrade finansijskih rješenja, izvještaja i statistika u oblastima socijalne, dječje i boračke i invalidske zaštite. Pored redovnih aktivnosti, posebna pažnja bila je usmjerena na reinženjering informacionog sistema **e-Socijala**.

Redovne aktivnosti

Izrada finansijskih rješenja i izvještaja. Statistička obrada podataka iz oblasti socijalne, dječje, boračke i invalidske zaštite. Analitički poslovi i priprema informacija o finansijskim tokovima. Saradnja sa centrima za socijalni rad i opštinskim sekretarijatima nadležnim za boračku i invalidsku zaštitu. Automatizovana obrada podataka znatno je pojednostavila postupak isplate materijalnih davanja. Dio zahtjeva za isplatu prava Direkcija i dalje dobija neposredno od centara za socijalni rad, ustanova socijalne i dječje zaštite, dnevnih centara za djecu i omladinu, licenciranih pružalaca usluga, kao i od opštinskih sekretarijata nadležnih za boračku i invalidsku zaštitu.

Objedinjavanje podataka

Objedinjavanjem podataka iz pomenutih izvora formiraju se rješenja za prenos sredstava za sva prava iz oblasti socijalne, dječje, boračke i invalidske zaštite. Na osnovu tih rješenja Ministarstvu finansija – Direkciji za budžet – dostavlja se mjesečni zahtjev potrebnih novčanih sredstava po budžetskim pozicijama. Rješenja se obrađuju tako da se svakom centru za socijalni rad obračuna pripadajući iznos po budžetskoj poziciji, odnosno vrsti materijalnog davanja.

Reinženjering informacionog sistema e-Socijala

Tokom izvještajne godine radilo se na reinženjeringu postojećeg informacionog sistema **e-Socijala**. Ključni zahtjevi prema izvođaču radova uključivali su: Automatizaciju zahtjeva za isplatu usluga i davanja koja do sada nisu bila obuhvaćena automatskom obradom podataka, omogućavanje pristupa sistemu svim licenciranim pružiocima usluga putem portala, automatsko generisanje potreba prema centrima i objedinjavanje zahtjeva za plaćanje prema ministarstvu, automatsko formiranje rješenja za distribuciju sredstava prema centrima za socijalni rad, unos tekućeg budžeta na početku godine radi praćenja iznosa sredstava po budžetskim linijama, praćenje vraćenih uputnica radi umanjenja potraživanja neophodnih finansijskih sredstava prema Budžetu, sve ove opcije razmatrane su na više radionica sa izvođačem radova, a zaposleni u Direkciji razrađivali su inpute kako bi se sistem mogao sprovesti u praksi.

Statistički podaci za 2025. godinu

Obrađeno je **404 rješenja** iz oblasti socijalne i dječje zaštite, obuhvatajući: 13 centara sa pripadajućim područnim jedinicama, 9 ustanova socijalne i dječje zaštite, sve dnevne centre na teritoriji države. Obrađeno je **60 rješenja** iz oblasti boračke i invalidske zaštite.

Boračko-invalidska zaštita (BIZ)

Obuhvata 12 vrsta prava na materijalna davanja. Rješenja donose organi lokalne samouprave (bez upotrebe IS). Obračun, isplata i izvještavanje obavljaju se u Direktoratu za informatiku i analitičko-statističke poslove MSSD kroz ISSS. Tokom 2025. godine unešene su **401 promjene** koje se odnose na navedene aktivnosti.

Zaključak

Direkcija je tokom 2025. godine uspješno obavljala redovne poslove, uz značajan napredak u reinženjeringu informacionog sistema e-Socijala. Automatizacija procesa i objedinjavanje podataka doprinijeli su efikasnijem radu, preciznijem obračunu i transparentnijem izvještavanju.

Ukupan iznos utrošenih sredstava za isplatu prava boračke i invalidske zaštite za 2025 godinu je 5.888.108,51 € za 2449 korisnika (prosječan broj korisnika).

REKAPITULAR ISPLATA: BORAČKA I INVALIDSKA ZAŠTITA PO VRSTAMA DAVANJA ZA 2025. GODINU

2025.godina		
Boračka - vrste davanja	UKUPNO	
	Prosječan broj korisnika prava	Iznos isplate
Lična invalidnina	1.057	2.679.649,95
Dodatak za njegu i pomoć od strane drugog lica	64	415.643,07
Ortopedski dodatak	128	272.028,97
Porodična invalidnina i uvecana porodična invalidnina	576	1.515.348,22
Novčana naknada materijalnog obezbjeđenja	383	765.206,35
Uvećanje NN materijalnog obezbjeđenja po osnovu samohranosti	31	16.827,16
Uvećanje NN materijalnog obezbjeđenja po osnovu TBC	2	1.218,20
Porodični dodatak	30	188.689,65
Besplatna i povlašćena vožnja	2	828,71
Zdravstvena zaštita	224	0,00
Pogrebni troškovi	3	31.725,27
Provizija	0	553,53
Nosioci "Partizanske spomenice 1941".godine - godišnje novčano primanje	0	389,43
UKUPNO :	2.499	5.888.108,51

Ukupan finansijski iznos potrebnih novčanih sredstava za isplatu svih prava iz oblasti socijalne, zaštite koji se sublimira u direkciji za analitičko-statističke poslove za isplatu davanja u 2025 godini iz redovnih budžetskih sredstava iznosio je: **248.166.067,71 € (bez jednokratnih novčanih pomoći).**

U nastavku je tabelarni prikaz utrošenih sredstava po vrstama materijalnih davanja i usluga iz oblasti socijalne i dječje zaštite za 2025. godinu sa prosječnim brojem korisnika:

red.br	Vrsta prava	IZNOS ISPLAĆENIH SREDSTAVA	PROSJEČNI BROJ KORISNIKA U 2025.GODINI	
			prosječni br. nosilaca prava	prosječni broj djece
1	Dodatak za djecu	8.279.801,04	5.430	10.437
2	Dodatak za djecu 0-18 godina	47.818.156,78	68.481	122.000
3	Materijalno obezbjeđenje	8.154.867,71	prosječni br. porodica	prosječni br. članova porodice
4	Troškovi sahrane korisnika MO, DNJP, LI	300.760,56	46	16.509
5	Putni troškovi inval.lica + troškovi prevoza djeca i mladi	14.441.641,72	4.285	prosječni broj korisnika
6	Refundacija naknade zarade po osnovu porodijskog odnosno roditeljskog odusustva	28.971.474,58	2.025	prosječni broj korisnika
	Naknada po osnovu rođenja djeteta	2.419.320,80	1.714	prosječni broj korisnika
	Naknada za novorođeno dijete	13.034.546,45	776	prosječni broj korisnika
7	Dodatak za njegu i pomoć	52.462.576,48	39.038	prosječni broj korisnika
8	Lična invalidnina	18.316.007,23	4.495	prosječni broj korisnika
9	Naknada roditelju ili staratelju korisnika prava na ličnu invalidninu	12.315.353,19	3.375	prosječni broj korisnika
10	Izdržavanje štíćenika u domovima(ustanove+dnevni centri)	3.062.821,14	1.266	prosječni broj korisnika
11	Usluge licenciranim pružaocima	1.430.615,49	13.022	prosječni broj korisnika
12	Por. smještaj, hraniteljstva, porodičnog sm. i starateljstva	2.234.809,17	449	prosječni broj korisnika
13	Smještaj u ustanovama soc. i dječ. zaštite van C.G	151.196,97	34	prosječni broj korisnika
14	Troškovi ishrane u predškolskim ustanovama	284.653,95	713	prosječni broj korisnika
15	Troškovi rekreacije djece u JU" Lovćen -Bečići"	441.200,00	1.944	UKUPAN broj korisnika
16	Naknade po Odluci Ustavnog sud- naknada ženama	88.903,03	28	prosječni broj korisnika
17	Uplata doprinosa-naknada žen.	20.273,08	28	prosječni broj korisnika
18	Obeštećenje bivših korisnica naknade po osnovu rođenja troje i više djece	28.048.979,83	11.023	prosječni broj korisnika
	Ukupno:	242.277.959,20	150.046	

Saradnja sa UNDP-om

Saradnja sa UNDP-om tokom izvještajne godine bila je kontinuirana i intenzivna, jer se aktivno radilo na izradi tenderske dokumentacije. U cilju daljeg unapređenja obračuna i isplate, kao i izvještavanja, dati su predlozi i sugestije koje se odnose i poslovno izvještavanje (BI).

Cilj dokumenta

Osnovni cilj ovog dokumenta jeste definisanje koncepta za tehničko unapređenje postojećeg Integrisanog informacionog sistema socijalnog staranja (IISSS). Novi sistem treba da obezbijedi skladan i nesmetan prelazak sa postojećeg na unaprijeđeni sistem, uz poštovanje svih principa elektronskog poslovanja i elektronske uprave (e-Government).

Aktivnosti i radionice

U tom pravcu sprovedene su mnogobrojne aktivnosti, održano je više radionica i dati su predlozi za unapređenje izvještavanja, među kojima se izdvajaju: kontrolni izvještaji kretanja predmeta, upoređivanje agregiranih podataka u BI kockama sa transakcionim podacima, potreba da se kreiraju pregledi (ekranski ili izvještajni) koji za agregirane podatke u ISSS BI prikazuju analitiku iz transakcionog dijela sistema.

BI podsistem – analiza MO

Trenutno se u BI podsistemu može uraditi analiza nosilaca prava na MO (broj članova porodice, pol, godine starosti itd.), kao i za sva ostala materijalna davanja, osim za dječji dodatak (DD), za koji je urađena posebna analiza.

Radi sve češćih zahtjeva za analizom članova porodice koji koriste MO (pol, godine starosti, punoljetstvo itd.), potrebno je doraditi BI podsistem za MO na način da se može generisati izvještaj za sve članove porodice, a ne samo za nosioca prava.

Analitičko-statistički poslovi

U Direkciji za analitičko-statističke poslove generišu se izvještaji, statistike i rekapitulari, kao i podaci za potrebe drugih direktorata, ministarstava i institucija. Direkcija odgovara i na zahtjeve za slobodan pristup informacijama, kao i na pitanja štampanih i elektronskih medija. Takođe, izrađuju se izvještaji za potrebe različitih analiza u oblasti socijalne i dječje zaštite.

Izvještaj o saradnji sa UNICEF-om – 2025

UNICEF na godišnjem nivou vrši izvještavanje o: djeci korisnicima univerzalnog dodatka za djecu, broju porodica obuhvaćenih ovim pravom, godišnjim izdacima po ovom osnovu, djeci koja dodatak ostvaruju na osnovu prava na njegu i pomoć ili ličnu invalidninu

U skladu sa višegodišnjom praksom, UNICEF od Ministarstva socijalnog staranja, brige o porodici i demografije potražuje podatke po indikatorima koji prate stanje prava djeteta u Crnoj Gori.

Obuhvat podataka

Izvještaj obuhvata širok set podataka o djeci po različitim vidovima usluga i postupaka koje resor prati:

Oblast	Vrsta podataka
Vođenje slučaja	Evidencija postupaka i statusa djece u sistemu
Nasilje	Podaci o djeci žrtvama ili svjedocima nasilja
Hraniteljstvo	Korisnici po polu i uzrastu, tipovi hraniteljskih porodica
Rezidencijalni smještaj	Broj djece, struktura smještaja, kapaciteti
Univerzalni dječji dodatak	Broj korisnika, porodica, izdaci
Dodatak za njegu i pomoć / ličnu invalidninu	Djeca koja ostvaruju pravo na osnovu invaliditeta

Saradnja sa MONSTAT-om – 2025

Jedan od najvećih eksternih korisnika podataka Direkcije za analitičko-statističke poslove jeste **Uprava za statistiku Crne Gore – MONSTAT**. Direkcija je dala doprinos u više statističkih istraživanja i publikacija.

Publikacije: „Žene i muškarci u Crnoj Gori“

Kratak prikaz stanja žena i muškaraca u društvu. Publikacija se objavljuje svake druge godine od 2006. Sastoji se od tabela i grafikona bez dodatnih analiza.

Cilj: praćenje rodne ravnopravnosti i jednakosti polova.

Statistička istraživanja

Shodno Godišnjem planu zvanične statistike za 2025. godinu, MONSTAT je pribavljao podatke o: korisnicima materijalnih davanja (materijalno obezbjeđenje, lična invalidnina, dodatak za njegu i pomoć, dodatak za djecu), korisnicima usluga smještaja u ustanovama socijalne i dječje zaštite, podaci su dostavljeni u vidu prosječnog broja korisnika i ukupno isplaćenih sredstava po opštinama i ukupno.

Ustanove su grupisane na: ustanove za odrasla lica, ustanove za djecu i omladinu, ustanove za djecu lišenu roditeljskog staranja, ustanove za djecu ometenu u fizičkom razvoju, vaspitno-popravne ustanove.

TransMonEE baza podataka

MONSTAT, u koordinaciji sa UNICEF-om, obratio se za ažuriranje tabela **TransMonEE 2024** baze podataka.

Poglavlje 4.2. „Socijalna zaštita“ obuhvata: broj osoba sa invaliditetom koji primaju novčane naknade, broj djece sa smetnjama u razvoju koja primaju materijalna davanja iz resora. Baza se ažurira jednom godišnje.

ESSPROS upitnik

Jedan od najkompleksnijih izvještaja koji se dostavlja MONSTAT-u jeste **Upitnik ESSPROS**. Obuhvata detaljne podatke o materijalnim davanjima i uslugama po osnovu tri programa: socijalna zaštita, dječija zaštita, usluge u oblasti socijalne i dječje zaštite.

Poseban program: boračka i invalidska zaštita. Podaci su finansijske i statističke prirode.

Zahtjevi za dostavom podataka –2025

Interni i eksterni korisnici

Direkciji za analitičko-statističke poslove tokom izvještajnog perioda obraćali su se zahtjevima za dostavu podataka kako interni, tako i eksterni korisnici.

Izvještaj o upravnom postupanju za 2024. godinu: Prava iz socijalne i dječje zaštite evidentirana ili isplaćena putem ISSS informacionog sistema MSSD.

Podaci za Godišnji izvještaj o radu Ombudsmana: Dostavljeni po zvaničnom zahtjevu.

Analiza korisnica naknade po osnovu obeštećenja: Bivše korisnice naknade za troje i više djece. Dostavljeno na osnovu zahtjeva za pristup informacijama.

Podaci o uplatama NVO pružalaca usluga: Dostavljeni u više navrata po zahtjevima za pristup informacijama.

Podaci za medije: Korišćeni kao osnova za odgovore na novinarska pitanja i gostovanja predstavnika ministarstva u medijima.

Ažurirane godišnje statistike i rekapitulari: Materijalna davanja i usluge u oblasti socijalne i dječje zaštite, kao i boračka i invalidska zaštita.

Nedeljno izvještavanje: Dostavljani izvještaji **Agenciji za sprječavanje korupcije (ASK)** i **Skupštinskom odboru**.

Mjesečno izvještavanje: Za potrebe sajta Ministarstva socijalnog staranja, brige o porodici i demografije dostavljani su **rekapitulari** sa podacima o: broju korisnika, pripadajućim finansijskim iznosima po opštinama, vrstama materijalnih davanja iz oblasti socijalne i dječje zaštite, boračke i invalidske zaštite. Uz to je dostavljan i **sintetički prikaz** svih podataka.

Analize za demografsku politiku: Dostavljeni podaci za **10 godina unazad** o materijalnim davanjima po opštinama i vrstama davanja. Podaci su korišćeni za izradu analize efekata demografske politike.

Projekat uvođenja ISO 27001 standarda – 2025

Tokom 2025. godine sproveden je projekat standardizacije **ISO 27001**, međunarodnog standarda koji pomaže organizacijama da zaštite svoje informacije. Glavni cilj je osigurati da su podaci sigurno čuvani i da se spriječi gubitak, zloupotreba ili neovlašćen pristup. Standard se uvodi u skladu sa **članom 18 Zakona o informacionoj bezbjednosti** (novembar 2024). Zakon propisuje obavezu svih ministarstava i ključnih subjekata da ispune standard **MEST ISO/IEC 27001**. Obaveze obuhvataju: zaštitu podataka, zaštitu od sajber prijetnji i incidenata, fizičku zaštitu, zaštitu mrežnog i informacionog sistema, upravljanje rizicima u oblasti sajber bezbjednosti.

Pokrenuta realizacija i priprema dokumentacije za implementaciju standarda. U pripremnoj fazi generisano je **103 dokumenta** iz oblasti informacionog sistema i bezbjednosti.

Jedan od uslova za implementaciju ISO 27001 standarda bila je sertifikacija dva zaposlena koji prate cjelokupan proces. Kolege su uspješno završile obuku i dobile sertifikat.

Regionalne obuke

Održane tri regionalne obuke za centre i ustanove socijalne i dječje zaštite (SiDZ) – sjever, centar, jug. U saradnji Ministarstva i UNDP-a, radionice su održane u Bijelom Polju, Podgorici i Kotoru. Cilj: jačanje kapaciteta zaposlenih i osiguranje sigurne primjene informacionog sistema e-Socijala.

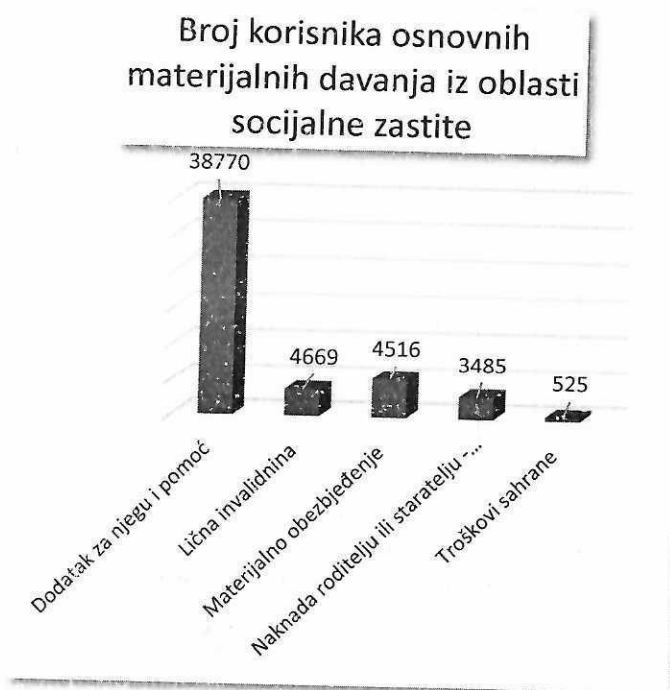
Edukacija i konferencije

Fortinet Security Day 2025 – Petrčane, Zadar, Hrvatska. Učešće službenika Direktorata na poziv organizatora. Teme: platforma za kibernetičku sigurnost, AI agenti, upravljanje privilegovanim nalogima, prevencija gubitka podataka, sigurni pristup Service Edge.

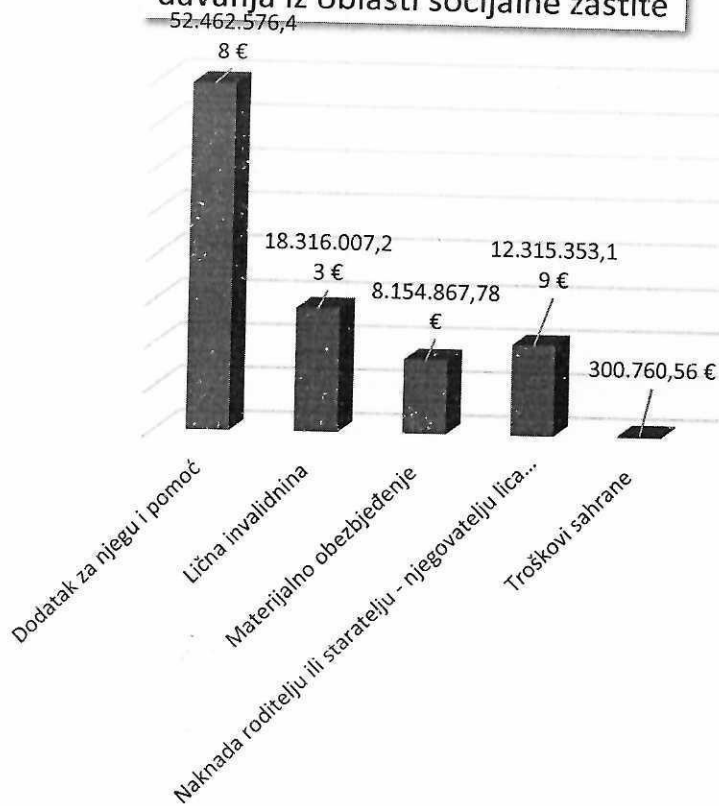
Šesta Regionalna Cyber konferencija – Podgorica - Organizator: NGO Secure. Tema: izazovi i benefiti vještačke inteligencije u sajber bezbjednosti. Održana u Naučno-tehnološkom parku, 19–20. novembar 2025. Predstavnicima Direktorata učestvovali i dobili sertifikat o učešću.

Implementacija i audit - ISO 27001 standard implementiran u Ministarstvu. Eksterni audit izvršila firma **InterCert d.o.o.** (Austrija, sjedište u Novom Sadu). Pregled i kontrola dokumentacije završeni sa pozitivnim mišljenjem. Konačna sertifikacija planirana za početak **2026. godine**.

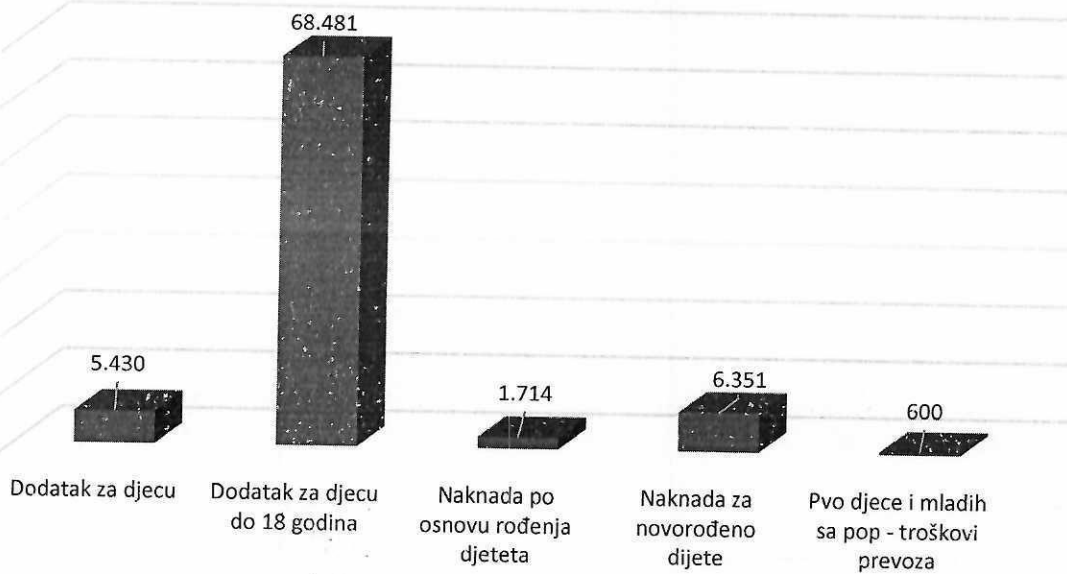
Osnovna materijalna davanja iz oblasti socijalne i dječje zaštite 2025. godina



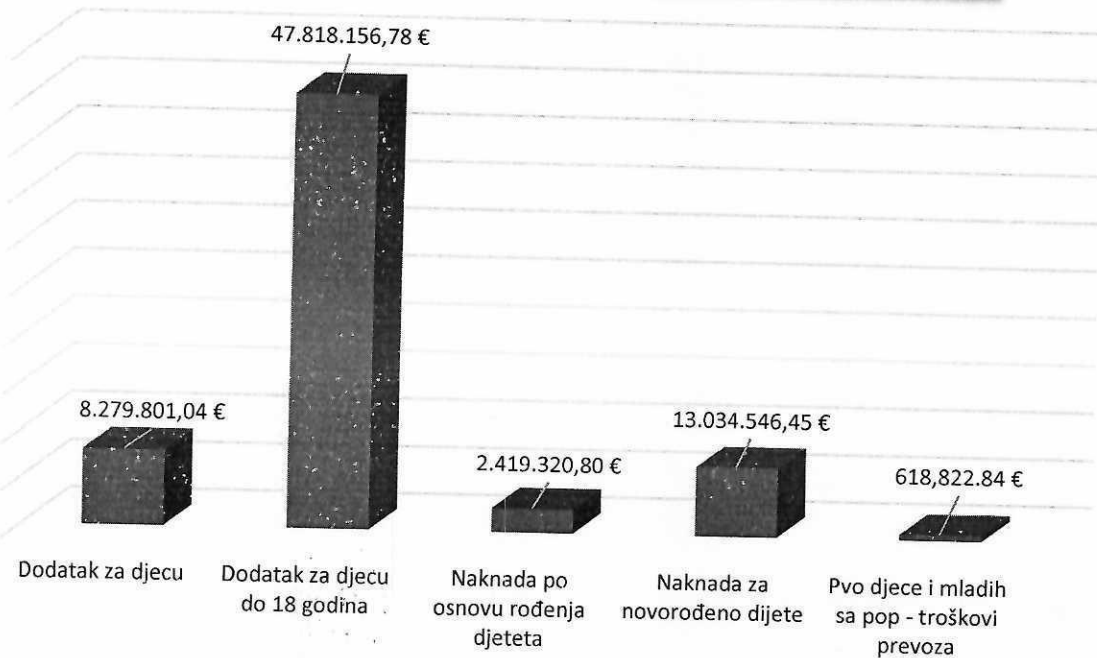
Iznos isplate osnovnih materijalnih davanja iz oblasti socijalne zastite



Broj nosilaca prava materijalnih davanja iz oblasti dječije zastite



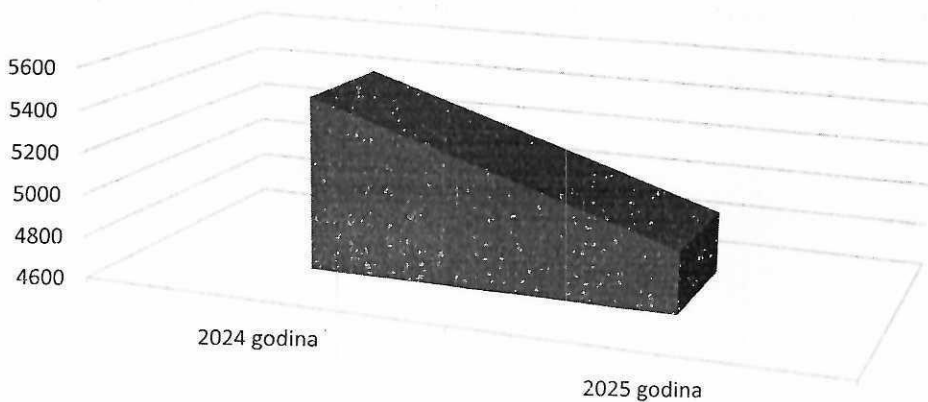
Iznos isplate materijalnih davanja iz oblasti dječije zaštite



Trend kretanja osnovnih materijalnih davanja u odnosu na prethodni period

Materijalno obezbjeđenje je u konstantnom padu broja korisnika u poslednjih nekoliko godina. U odnosu na period 2024. godine kada je u prosjeku bilo 5,438 broja korisnika u 2025. godini se taj broj smanjio na 4,896 za 9,96%

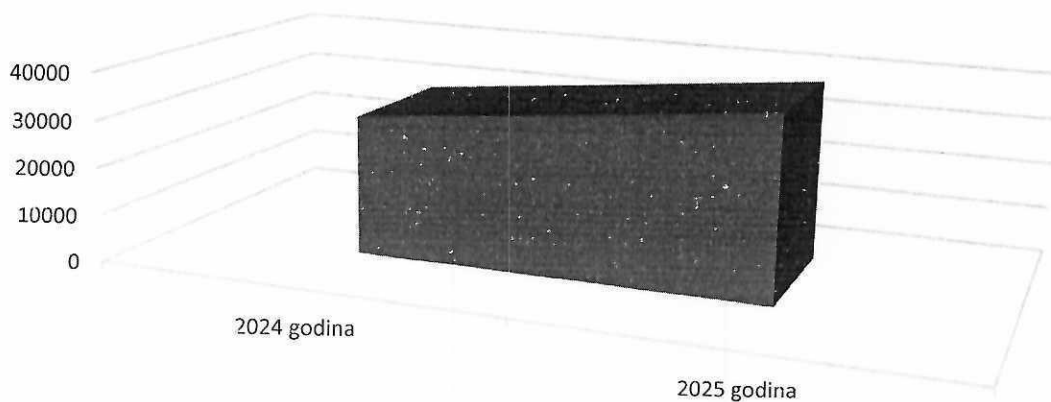
Materijalno obezbjeđenje



	2024 godina	2025 godina
■ Materijalno obezbjeđenje	5438	4896

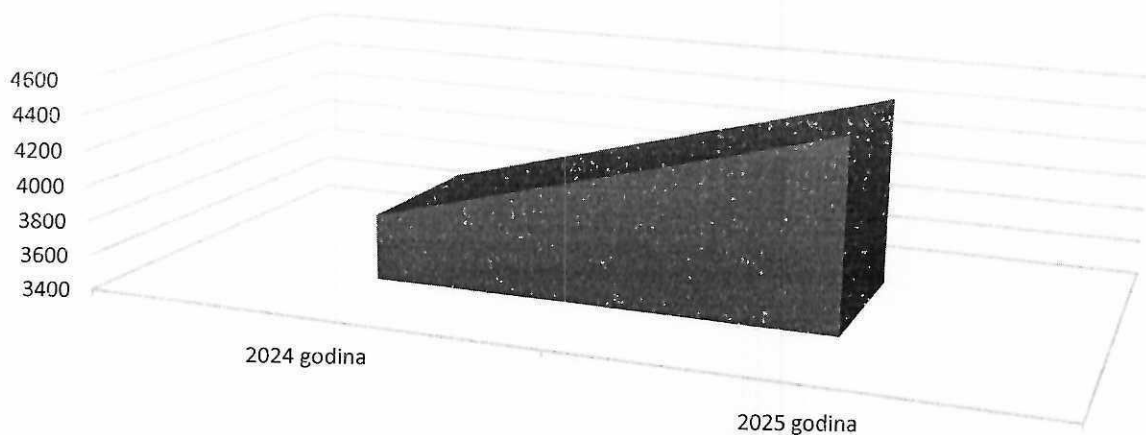
Za razliku od materijalnog obezbeđenja, dodatak za njegu i pomoć i lična invalidnina su prava koja imaju veći broj korisnika u 2025. godini, u odnosu na prethodnu 2024. godinu. Dodatak za njegu i pomoć je u odnosu na 2024. godinu veći za 30,26% dok je lična invalidnina uvećana za 18,78%. Graficki prikaz:

Dodatak za njegu i pomoć



	2024 godina	2025 godina
■ Dodatak za njegu i pomoć	29968	39038

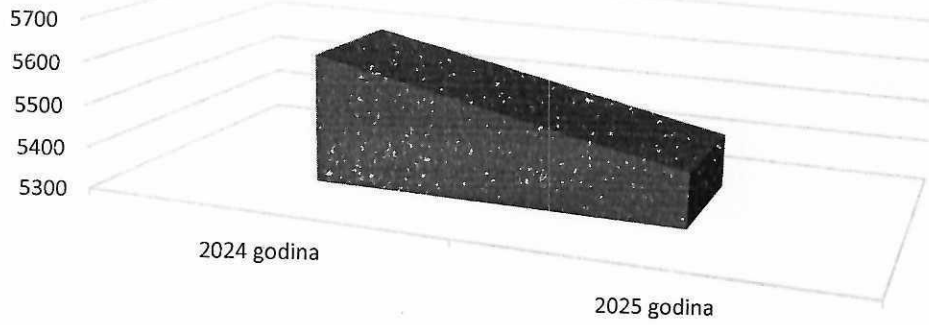
Lična invalidnina



	2024 godina	2025 godina
■ Lična invalidnina	3784	4495

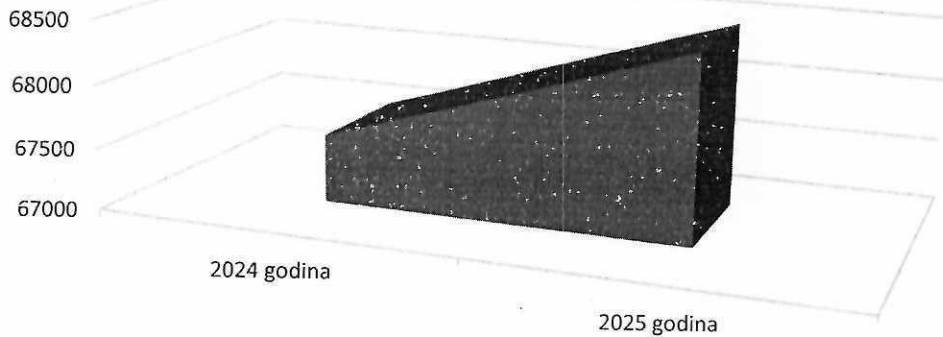
Sto se tice osnovnih materijalnih davanja iz oblasti dječije zaštite, podaci su sledeci: broj nosilaca prava koji su u 2024. godini primali dodatak za djecu bio je 5,607, sto znaci da je broj u 2025. godini umanjen za 3,15%. Broj nosilaca prava za dodatak za djecu do 18 godina u 2024. godini bio 67,555 dok je u 2025. broj nosilaca prava uvećan za 1,37%. Dijagram:

Dodatak za djecu



	2024 godina	2025 godina
■ Dodatak za djecu	5607	5430

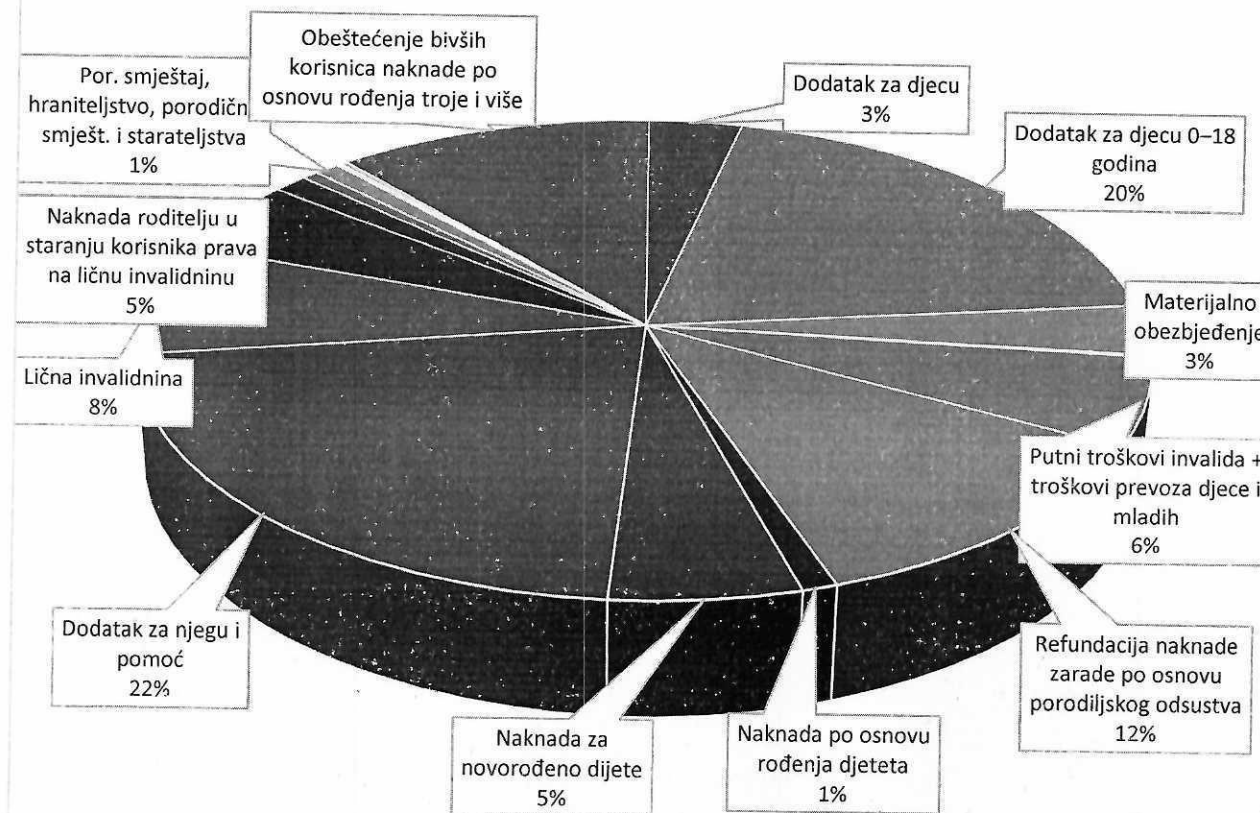
Dodatak za djecu do 18 godina



	2024 godina	2025 godina
■ Dodatak za djecu do 18 godina	67555	68481

Isplata materijalnih davanja za 2024. godinu iznosila je 242.277.959,20€ eura. Na grafikonu prikaz koliko su pojedina davanja ucestvovala u ukupnom iznosu:

Isplata materijalnih davanja u 2025 godini



7. ODJELJENJE ZA UNUTRAŠNJU REVIZIJU

Shodno Zakonu o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru („Službeni list Crne Gore“, br. 075/18 od 23.11.2018.) usvojena su sledeća dokumenata:

1. Povelja unutrašnje revizije,
2. Strateški plan unutrašnje revizije 2025 - 2027,
3. Godišnji plan unutrašnje revizije 2026 i
4. Godišnji izvještaj o radu unutrašnje revizije i izvršenju godišnjeg plana unutrašnje revizije za 2025.god. – Ministarstvo finansija.

U izvještajnom period obavljani su sledeći revizorski aranžmani:

Revizija sistema procesa planiranja, izvršenja i izvještavanja o utrošenim sredstvima u JU „Lovćen - Bečići“ Cetinje

Revizija sistema procesa planiranja, izvršenja i izvještavanja o budžetom dodijeljenih sredstava i radnim odnosima u JU Centru za socijalni rad zaopštine Bar i Ulcinj

Revizija sistema procesa planiranja, izvršenja i izvještavanja o budžetom dodijeljenih sredstava JU Centru za socijalni rad zaopštine Pljevlja i Žabljak

Revizija sistema uspostavljanja i sprovođenja unutrašnjih kontrola

Za gore navedene revizije, date preporuke su realizovane.

8.DIREKTORAT ZA EVROPSKE INTEGRACIJE, EU FONDOVE I MEĐUNARODNU SARADNJU

Direkcija za programiranje i implementaciju EU fondova

IPA tijelo Ministarstva socijalnog staranja, brige o porodici i demografije (MSSD) je tokom 2025. godine realizovalo aktivnosti programiranja, upravljanja, sprovođenja i praćenje programa i projekata iz oblasti socijalne i dječje zaštite koji se finansiraju iz sredstava Evropske unije, prvenstveno Instrumenta za pretpristupnu pomoć (IPA).

AD 2020

Najveći dio aktivnosti odnosio se na Jednogodišnji akcioni program za Crnu Goru za 2020. godinu „Podrška pametnom i inkluzivnom rastu – zapošljavanje i socijalna inkluzija“ - IPA II finansijska perspektiva čija je ukupna vrijednost 7,7 miliona €. U okviru ovog programa sprovedena su četiri tenderska postupka, dok je MSSD odgovoran za realizaciju aktivnosti unutar ugovora o uslugama Tehničke podrške i 13 ugovora iz grant šeme „Podrška zapošljavanju, sociojalnoj inkluziji i sociojalnom preduzetništvu“ koji su uspješno okončani u 2025. godini.

SOPES

Višegodišnji operativni program za zapošljavanje, obrazovanje i sociojalnu politiku 2015–2017 (SOPEES), uspješno sproveden bez izmjena/odstupanja koja bi mogla uticati na pokazatelje učinka i rezultata do 31. decembra 2022. godine, dok je zvanično zatvaranje realizovano u aprilu 2025. godine.

OP ESI 2024–2027

Finansijski sporazum za Višegodišnji operativni program za zapošljavanje i sociojalnu inkluziju 2024–2027 za IPA III finansijsku perspektivu, potpisan je i stupio na snagu 10. juna 2025. godine. U okviru OP ESI 2024–2027, Vlada Crne Gore je 31. jula 2025. godine usvojila Odluku o imenovanju ključnih službenika za indirektno upravljanje, dok su Implementacioni sporazum i Operativni sporazum potpisani 1. avgusta 2025. godine. Ovi akti predstavljaju formalnu-pravnu i institucionalnu osnovu za koordinaciju i upravljanje EU pomoći. U okviru upravljačkog okvira, Ministarstvo socijalnog staranja, brige o porodici i demografije djeluje kao Posredničko tijelo za upravljanje politikama (Intermediate Body for Policy Management – IBPM) u oblasti sociojalne inkluzije i sociojalne zaštite, obezbjeđujući prevođenje ciljeva politika u konkretne intervencije, koordinaciju implementacije i praćenje rezultata. Finalizovani su Operaciono indentifikacioni obrasci (OIS) za aktivnosti koje su u nadležnosti MSSD, za cjelokupnu Oblast podrške 2 i dio iz Oblasti podrške 3 koji se odnosi na garanciju za djecu. Obrasci su dostavljeni Delegaciji EU 30. juna 2025. godine na pregled i komentare, nakon dostavljenih komentara, revidirana verzija dostavljena je Delegaciji EU 27. februara 2026. godine.

Prvi nacrti tenderske dokumentacije, Uputstava za Aplikante i najave Poziva za dodijelu bespovratnih sredstava za grant šemu “Implementacija i širenje usluga podrške za život u zajednici u Crnoj Gori”, kao i Ugovor o uslugama “Tehnička podrška za jačanje institucionalnih kapaciteta za sprovođenje politike rodno-zasnovanog nasilja u Crnoj Gori”, koji će se finansirati i sprovođiti u okviru Višegodišnjeg Operativnog Programa za zapošljavanje i sociojalnu inkluziju 2024-2027 kroz Oblast podrške 2 - Sociojalna inkluzija i zaštita, odrađeni su i poslani na komentare Direktoratu za ugovaranje i finansiranje sredstava EU pomoći (CFCU).

AD 2024

Jednogodišni Akcioni dokument za 2024. godinu za zapošljavanje i sociojalnu politiku u Crnoj Gori, kao pripremni dokument za Višegodišnji Operativni program za oblast zapošljavanja i sociojalne inkluzije (2024-2027) usvojen je od strane Evropske komisije dana 27. maja 2024. godine, a za isti finansijski soprazum potpisan u decembru 2024. godine. Ministarstvo socijalnog staranja, brige o porodici i demografije, zajedno sa Ministarstvom rada, zapošljavanja i sociojalnog dijaloga pripremlilo je revidirani nacrt Projektnog zadatka (ToR) za pomenuti dokument i isti dostavilo Delegaciji EU na pregled i komentare 30. juna 2025. godine. Poziv je objavljen 16. avgusta 2025. godine. Prva faza evaluacije započela je 29. septembra 2025. godine, dok je druga faza nastavljena u februaru 2026. godine. Potpisivanje ugovora se očekuje u martu 2026. godine.

NAP Garancije za djecu

Odlukom Ministarstva socijalnog staranja, brige o porodici i demografije od 4. jula 2025. godine, formirana je međusektorska radna grupa za izradu prvog Nacionalnog akcionog plana za Garanciju za djecu u Crnoj Gori za period 2026-2030. Vlada Crne Gore, na sjednici od 12. juna 2025. godine, imenovala je Nacionalnog koordinatora Crne Gore, za Evropsku Garanciju za djecu. Prvi nacrt Nacionalnog akcionog plana Garancije za djecu 2025–2030 je razvijen u junu 2025. godine. UNICEF je razvio sveobuhvatni projektni zadatak za pripremu detaljne Analize politika kako bi podržao pripremu NAP Garancije za djecu. Kao svojevrsni nastavak ovih aktivnosti koje su podržane u okviru IPA II projekta Tehničke podrške, MSSD će kroz Operativni program za sektor zapošljavanja i socijalne politike 2024-2027 (IPA III finansijska perspektiva) podržati aktivnosti koje će biti usmjerene na jačanje kapaciteta nacionalnih vlasti za efikasnu pripremu, planiranje, koordinaciju i praćenje sprovođenja Nacionalnog akcionog plana za sprovođenje Garancije za djecu za period 2026-2030.

INTERREG

Kada je u pitanju Interregionalni IPA program za Južni jadranski 2021-2027 (IPA III), Ministarstvo socijalnog staranja, brige o porodici i demografije je uključeno kroz dva projekta. „**RELIGIOUS R.O.A.D.**“ SA-0300259 u kojem je Ministarstvo socijalnog staranja, brige o porodici i demografije vodeći partner na projektu, Institut za migracije, razvoj i integraciju partner iz Albanije, CDQ ITALIA FORMAZIONE i SAN GIORGIO MARTIRE Organizzazione di Volontariato Ente del Terzo Settore partneri iz Italije. Ukupna vrijednost projekta je 805.630,50 €. Početak projekta 1. Jul 2025. godine, trajanje 24 mjeseca, i „**G.O.A.L HEALTH**“ SA-0300409 u kojem je Ministarstvo socijalnog staranja, brige o porodici i demografije punopravni partner na projektu, University Hospital of Obstetrics Gynecology "Koco Gliozheni" (S.U.O.GJ) partner iz Albanije, CONF COOPERATIVE - Molise Regional Union (ConfCooperative) i UNICA social cooperative partneri iz Italije, dok je Ministarstvo zdravlja i socijalne zaštite Albanije vodeći partner projekta. Ukupna vrijednost projekta je 1.285.297,60 €. Početak projekta 1. Jul 2025. godine, trajanje 30 mjeseci.

U skladu sa Zaključcima Vlade Crne Gore od 25. decembra 2025. godine, usvojena je ažurirana Informacija o statusu implementacije, ključnim izazovima i napretku u okviru programa IPA II i IPA III koji se sprovode kroz sistem indirektnog upravljanja, čime je zamijenjeno ranije ažuriranje od 25. decembra 2024. godine. Međuinstitucionalna koordinacija je značajno unaprijeđena, kako vertikalno tako i horizontalno, uz jasno uspostavljene mehanizme koordinacije radi obezbjeđivanja usklađenosti politika, razmjene podataka i koordinisane implementacije.

EASI

Crna Gora redovno učestvuje na sastancima Tehničke radne grupe EaSI. Na posljednjem, desetom sastanku održanom 12. decembra 2025. godine, Crna Gora je izvijestila o dosadašnjim aktivnostima u vezi sa saradnjom sa nacionalnom kontakt tačkom, pružanjem tehničke podrške zainteresovanim stranama u pripremi aplikacija i promocijom EaSI programa u Crnoj Gori.

Službenici IPA tijela su učestvovali na sastanku Sektorskog nadglednog odbora koji je organizovan od strane kancelarije nacionalnog IPA koordinatora i Delegacije EU (jul 2025) prezentujući informacije koje se odnose na Jednogodišnji akcioni program za Crnu Goru za 2020. godinu „Podrška pametnom i inkluzivnom rastu – zapošljavanje i socijalna inkluzija“, status i realizacija akcija/aktivnosti i programska dokumenta u okviru IPA III koja su u nadležnosti MSSD i statusu koraka iz Reformske agende 2024-2027. Službenici IPA tijela učestvovali su na Nadglednom lpa odboru 20. novembra 2025. godine kao i Sektorskom nadglednom odboru za Višegodišnji Operativni program za oblast zapošljavanja i socijalne inkluzije (2024-2027) u decembru 2025. godine.

IPA tijelo je na polugodišnjem nivou, a u skladu sa internim procedurama izvještavalo kancelariju nacionalnog IPA koordinatora i Direktorat za finansiranje i ugovaranje sredstava EU pomoći – CFCU u Ministarstvu finansija o sprovođenju akcija i aktivnosti iz svoje nadležnosti u okviru Jednogodišnjeg akcionog programa za Crnu Goru za 2020. godinu „Podrška pametnom i inkluzivnom rastu – zapošljavanje i socijalna inkluzija“ tokom 2025. godine;

Imenovani predstavnici IPA tijela učestvovali su u radu zajedničkih nadzornih odbora u svojstvu članova (ili zamjena) za programe IPA prekogranične saradnje između Bosne i Hercegovine i Crne Gore, Crne Gore i Kosova, Crne Gore –Albanije, Srbije - Crne Gore.

31. januara 2026. godine izdata je Godišnja izjava o upravljanju za 2025. godinu prema Nacionalnom službeniku za ovjeravanje (NAO) u Ministarstvu finansija, kao potvrda djelotvornosti funkcionisanja sistema upravljanja i kontrole na nivou IPA tijela, kao Jedinice za implementaciju projekata, u okviru Sektorskog operativnog programa za zapošljavanje, obrazovanje i socijalne politike i Jednogodišnjeg akcionog programa za Crnu Goru za 2020. godinu „Podrška pametnom i inkluzivnom rastu – zapošljavanje i socijalna inkluzija“ (SOPEES 2015-2017 i AD IPA 2020).

Službenici IPA tijela su učestvovali na online i onsite seminarima, obukama i radionicama iz oblasti koje se odnose na unapređenje znanja iz oblasti javnih nabavki po pravilima EU, sprovođenja i praćenja projekata i finansijskog upravljanja, sektorskih politika, politika aktiavcije, socijalnog preduzetništva, kohezione politike EU, strateškog planiranja, obuke za rad u EU institucijama itd.

Tokom 2025. godine praćena je i implementacija ugovora Reforma sistema vještačenja stepena invaliditeta koji je dio Jednogodišnjeg akcionog programa za Crnu Goru za 2018. godinu (IPA), a u okviru akcije „Podrška vladavini prava i sektoru temeljnih prava“.

Uredno je izvršeno praćenje nalaza i preporuka iz Izvještaja o revizijama koji očitavaju nalaze stepena rizika za upravljanje sistemom.

Sprovedena je procedura redovnog kvartalnog izvještavanja o nepravilnostima sa nivoa IPA tijela uključenog u realizaciju Jednogodišnjeg akcionog programa za Crnu Goru za 2020. godinu „Podrška pametnom i inkluzivnom rastu – zapošljavanje i socijalna inkluzija“.

Upravljanje rizicima i učešće na Panelu službenika za upravljanje rizicima je sprovedeno u redovnoj proceduri.

Na dnevnoj osnovi ažurirane i objavljene sve informacije u vezi sa projektima/programima, na sajtu Ministarstva kao i na zvaničnim stranicama ministarstva na društvenim mrežama (instagram, facebook i Linkdin).

Reformska agenda za Crnu Goru 2024-2027

U 2025. godini Koordinaciono tijelo za Reformu i rast održalo je 10 sjednica na kojima su predstavnici MSSD uzeli učeše. Na sjednicama se redovno izvještavalo o statusu realizacije koraka iz nadležnosti MSSD.

U ovom periodu održana su 3 koordinaciona sastanka sa Ministarstvom evropskih poslova. Na ovim sastancima detaljno je razmatran kako status, tako i planovi za realizaciju koraka.

Predstavnici MSSD redovno su pristustvovali i izvještavali o statusu koraka na redovnim bilateralnim sastancima sa Delegacijom EU u Crnoj Gori i Evropskom komisijom. Za potrebe bilateralnih sastanaka, redonvo su ažurirani podaci i dostavljane tabele sa priložima za pripremu EK i DEU. Takođe, ažurirani su i implementacioni planovi za sve pojedinačne korake iz Reformske agende.

U 20205. godini pripremljena su dva polugodišnja, kao i godišnji izvještaj za 2025. godinu.

Za potrebe realizacije aktivnosti iz koraka sa rokom dospijeća u decembru 2025. godine, redovno su održani interni sastanci i konsultacije sa drugim organizacionim jedinicama MSSD, kao i drugim organima državne uprave nadležnim za pojedine aktivnosti.

MSSD, kao organ državne uprave nadležan za tri koraka u 2025. godini, ocijenilo je kao potpuno realizovana dva od tri i jedan djelimično realizovan korak iz Reformske agende.

Direkcija za evropske integracije i međunarodnu saradnju

9. U toku 2025. godine, Direkcija za evropske integracije i međunarodnu saradnju Ministarstva socijalnog staranja, brige o porodici i demografije realizovalo je intenzivne aktivnosti usmjerene na unapređenje procesa pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji, sa posebnim fokusom na ispunjavanje završnih mjerila u okviru pregovaračkog poglavlja 19 – Socijalna politika i zapošljavanje.

10. U prvom kvartalu (januar – mart 2025) aktivnosti su bile usmjerene na unapređenje funkcionalnosti pregovaračke strukture i pripremu za ključne sastanke sa Evropskom komisijom. Izvršena je revizija sastava Pregovaračke radne grupe za Poglavlje 19, nakon čega je organizovan sastanak Radne grupe sa ciljem definisanja prioriteta i dinamike realizacije obaveza. Direkcija je koordinisala pripremu i učešće XIV sastanka Odbora za stabilizaciju i pridruživanje, održanom 18. februara 2025. godine u Briselu, uključujući izradu priloga i objedinjavanje doprinosa svih nadležnih institucija.
11. Paralelno je koordinisana izrada ključnih planskih i strateških dokumenata, uključujući Izvještaj o realizaciji Akcionog plana za ispunjenje preporuka Evropske komisije za 2024. godinu, Dinamički plan aktivnosti za zatvaranje pregovaračkog poglavlja 19, kao i Mapu puta za ispunjenje završnih mjerila. Ovaj set dokumenata predstavlja centralni operativni okvir za ispunjavanje završnih mjerila, kroz jasno definisane aktivnosti, rokove, nosioce i međuinstitucionalnu koordinaciju, čime je značajno unaprijeđeno upravljanje pregovaračkim procesom.
12. U drugom kvartalu (april – jun 2025) fokus aktivnosti bio je na intenziviranju zakonodavnih i strateških procesa. Odjeljenje je koordinisalo izradu i praćenje realizacije Akcionog plana za Poglavlje 19, uključujući pripremu kvartalnih izvještaja i usklađivanje aktivnosti sa operativnim zaključcima Evropske komisije. Paralelno pripremljen kvartalni izvještaj o radu Radne grupe i Izvještaj o samoprocjeni realizacije završnih mjerilima koji je dostavljen Evropskoj komisiji.
13. Poseban akcenat bio je na pripremi i realizaciji 16. sastanka Pododbora za inovacija, ljudska resurse, informaciono društvo i socijalnu politiku koji je održan 16. juna 2025. godine u Briselu, uključujući izradu odgovora na upite Evropske komisije, pripremu priloga i analizu operativnih zaključaka. U ovom periodu održani su i sastanci sa predstavnicima Evropske komisije i Delegacije EU, uključujući sastanke nakon Pododbora, kao i sjednice Pregovaračke radne grupe.
14. U trećem kvartalu (jul – septembar 2025) aktivnosti su bile dominantno usmjerene na proces izvještavanja prema Evropskoj komisiji i dalju operacionalizaciju zaključaka Pododbora. Odjeljenje je koordinisalo pripremu i dostavljanje priloga za Izvještaj Evropske komisije o Crnoj Gori, uključujući detaljnu analizu napretka i adresiranje operativnih zaključaka.
15. U ovom periodu izrađen je obiman set analitičkih i strateških dokumenata koji direktno doprinose ispunjavanju završnih mjerila, uključujući Nacrt Akcionog plana za inspekciju zaštite i zdravlja na radu, sveobuhvatnu Analizu administrativnih kapaciteta, drugi Izvještaj o realizaciji Akcionog plana, Izvještaj o jačanju administrativnih kapaciteta, kao i kalendar zakonodavnih aktivnosti.
16. Navedeni dokumenti predstavljaju ključnu osnovu za planiranje, prioritizaciju i praćenje reformskih aktivnosti, kao i za dokazivanje administrativne spremnosti u kontekstu završnih mjerila.
17. U četvrtom kvartalu (oktobar – decembar 2025) aktivnosti su bile usmjerene na intenziviranje pregovaračkog procesa i strateško planiranje narednog perioda. Direkcija je pružila ključnu podršku u pripremi i realizaciji radne posjete ministra Briselu, uključujući pripremu u učešće na sastancima sa predstavnicima Evropske komisije i drugih institucija Evropske unije.
18. Organizovane su tematske sjednice Pregovaračke radne grupe sa fokusom na završna mjerila, kao i sprovedena Analiza procjene potrebnih finansijskih ulaganja za njihovo ispunjavanje. Tokom ovog perioda koordinisana je i izrada Programa pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji za period 2025–2027. Poseban akcenat je bio na izradi Kalendara zakonodavstva kao ključnog alata za planiranje i praćenje usklađivanja sa pravnom tekovinom EU.
19. Tokom cijele godine, Direkcija je kontinuirano koordinisala komunikaciju sa Evropskom komisijom, pratilo realizaciju Akcionog plana za Poglavlje 19, učestvovalo u izradi i usklađivanju zakonodavnih i podzakonskih akata sa pravnom tekovinom EU, kao i pripremalo priloge za Izvještaj Evropske komisije. Poseban fokus bio je na jačanju međuresorne koordinacije i unapređenju saradnje sa međunarodnim partnerima i donatorima. U tom kontekstu

sprovedene su aktivnosti usklađivanja nacionalnog zakonodavstva sa pravnom tekovinom EU, kao i mobilizacija ekspertske i tehničke pomoći u cilju podrške procesu izrade i finalizacije tabela usklađenosti, posebno u kompleksnim oblastima poput zaštite i zdravlja na radu.

20. Direkcija je takođe aktivno učestvovala u radu Međuresornog radnog tijela za pripremu predsjedavanja Crne Gore Komitetom ministara Savjeta Evrope (novembar 2026 – maj 2027), uključujući učešće u tematskim radionicama i aktivnostima usmjerenim na definisanje prioriteta i pripremu vizuelnog identiteta predsjedavanja.

21. Sve realizovane aktivnosti u 2025. godini doprinijele su unapređenju koordinacije procesa evropskih integracija, jačanju administrativnih kapaciteta i daljem usklađivanju nacionalnog zakonodavstva sa pravnom tekovinom EU, čime je dodatno unaprijeđena spremnost Crne Gore za ispunjavanje završnih mjerila u okviru Poglavlja 19. Dinamika pregovaračkog procesa je značajno pojačana uz intenziviranje direktne komunikacije sa predstavnicima generalnih direktorata Evropske komisije (DG EMPL, DG JUST i dr.), čime je dodatno unaprijeđena efikasnost koordinacije, ubrzan proces usaglašavanja i realizacije predviđenih aktivnosti.

9. ODJELJENJE ZA INSPEKCIJSKI NADZOR SOCIJALNE I DJEČJE ZAŠTITE

Broj inspekcijskih pregleda	317
- redovni	150
- po inicijativi	97
- kontrolni	70
Broj utvrđenih nepravilnosti	91
Broj ukazivanja	77
Broj nepravilnosti otklonjenih u toku pregleda (Član 32 ZIN)	2
Broj rješenja	24
Broj prekršajnih naloga	
Iznos izrečenih novčanih kazni prekršajnim naložima	
Broj zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka	
Broj rješenja o novčanom kažnjavanju	
Broj krivičnih prijava	

Poslato na prinudnu naplatu - Poreskoj upravi (član 152 ZUP)	x / (€)
--	---------

Rješenja

-Broj rješenja o otklanjanju nepravilnosti	19
-Broj rješenja o odbijanju inicijative zbog nenadležnosti	1
-Broj rješenja o pečačenju objekata	
-Broj rješenja o odbijanju zahtjeva za ponavljanje upravnog postupka/obustavljanje izvršenja rješenja	

-Broj rješenja po naredbi	4
---------------------------	---

Obavještenja o nenadležnosti

- Broj obavještenja o prosljeđivanju inicijativa	1
--	---

Kontrole u spoljnotrgovinskom prometu (uvoz, izvoz, tranzit)		Naplaćeno za preglede (€)
Broj rješenja u spoljnotrgovinskom prometu		
Broj izdatih certifikata i uvjerenja		

Prekršajni nalozi	Broj	Iznos (€)
- Broj izdatih prekršajnih naloga /Iznos izrečenih novčanih kazni		
- Podneseni zahtjevi za sudsko odlučivanje		
- Pokrenuti postupci prinudne naplate - Centralnoj banci, privrednom društvu, preduzetniku ili fizičkom licu		

Tokom izvještajnog perioda ukupan broj inspekcijskih pregleda korespondira sa brojem inspekcijskih nadzora i samim tim sačinjenih zapisnika o izvršenim inspekcijskim nadzorima. Najveći broj inspekcijskih nadzora odnosi se na redovne inspekcijske preglede kod subjekata nadzora kojom prilikom su kontrolisana sva prava iz oblasti socijalne i dječje zaštite, na osnovu Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti i Zakona o povlasticama na putovanje lica sa invaliditetom a u skladu sa ovlaštenjima i nadležnostima inspekcije propisane Zakonom o inspekcijskom nadzoru.

Naime, obuhvaćena su prava shodno Zakonu materijalna davanja iz oblasti socijalne zaštite i materijalna davanja iz oblasti dječje zaštite, kao i usluge koje se odnose na socijalnu i dječju zaštitu, gdje je jedan broj inicijativa i cjelokupni redovni nadzor obuhvatio, odnosno odnosio se na broj dat u Izvještaju.

Takođe i kontrolni inspekcijski nadzori su se odnosili na ponovne preglede po ukazivanjima ili datim rješenjima na nepravilnosti uočene tokom inspekcijskog nadzora, nakon isteka zadatih i zapisnički konstatovanih rokova o obavezi postupanja subjekta nadzora po datom ukazivanju o ispravljanju ili uklanjanju nepravilnosti.

S obzirom da smo kao Inspekcija u svim slučajevima imali usaglašenu korespondenciju sa subjektima nadzora koji su sve zadate obaveze uklanjali nerijetko prije ali u zadatim rokovima, nije bilo smisleno primjenjivati kaznene odredbe shodno zakonu koji nama kao inspekciji kroz ovlaštenja omogućava.

Takođe navodimo da je tokom izvještajnog perioda porodična problematika koja se tiče vršenja roditeljskog prava, nedavanje izdržavanje, postupanje u tim predmetima centara za socijalni rad, njihovih internih procedura u smislu stručnog rada i odluka u smislu povjeravanje djece u skladu sa odlukama i zahtjevima nadležnih sudova, zatim ne omogućavanje održavanja kontakata sa jednim roditeljom u odnosu na onog roditelja sa kojim dijete ne živi, poremećeni odnosi unutar supružnika i nasilje koje trpi majka od strane oca i djeteta koje je u tim slučajevima kao svjedok žrtva nasilja, nasilje u porodici, posebno izraženo u predmetima koji su ovoj Inspekciji dolazili od strane Operativnog tima za borbu protiv nasilja u porodici i nasilja nad ženama isl.

U tom pravcu najveći broj inicijativa odnosio se na pomenutu problematiku koja je osim uključivanja aktera u konkretnim predmetima, bez obzira da li je žrtva ili nasilnik, stoprocentno uključivao pravne zastupnike iz redova eminentnih advokatskih kancelarija, što je ovoj Inspekciji osim izazova u smislu

postupanja i vršenja inspekcijskog nadzora, donošenje rješenja i ostalih akata u ovim slučajevima, zahtijevalo i dodatni napor u smislu stručnog, profesionalnog, objektivnog i nadasve samog senzibiliteta u pristupu, kontroli i završnim aktima koji prate svaki predmet uključujući i medije i novinarske agencije..

S tim u vezi promptno su odgovoreni u roku realizovani svi zahtjevi koji su dolazili od strane drugih organa, kao što su Osnovni sudovi, Osnovna državna tužilaštva, Zaštitnik ljudskih prava i Sloboda, određena ministarstva i drugi organi i NVO organizacije i sl.

Na kraju navodimo da je Plan rada i aktivnosti Inspekcije znatno premašen u odnosu na period iz 2024. godine, gdje smo najvećim dijelom bili u sastavu Uprave za inspekcijske poslove za više od 50 inspekcijskih nadzora i kontrola u 2025. godini od kada smo kao Inspekcija socijalne i dječje zaštite u sastavu nadležnog ministarstva, tj. Ministarstva socijalnog staranja, brige o porodici i demografije.

22. SLUŽBA ZA FINANSIJSKO-RAČUNOVODSTVENE POSLOVE I JAVNE NABAVKE

Kancelarija za finansijsko-računovodstvene poslove

Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o budžetu Crne Gore za 2025. godinu, za finansiranje Ministarstva socijalnog staranja, brige o porodici i demografije, opredjeljena su sredstva u iznosu od 253.170.756,10 €.

	PROGRAM	BUDŽET (€)
22 025	Socijalna zaštita	250.679.448,62
22 027	Upravljanje ljudskim i materijalnim resursima Ministarstva socijalnog staranja brige o porodici i demografije	2.491.307,48

U Službi za finansijske poslove, tokom 2025. godine su se obavljali poslovi koji se mogu sistematizovati na sljedeći način:

- priprema i izrada Izvještaja o finansijskom poslovanju za 2025. godinu;
- izrada kvartalnih, polugodišnjih i godišnjih izvještaja u skladu sa Pravilnikom o načinu sačinjavanja i podnošenja finansijskih izvještaja Budžeta, državnih fondova i jedinica lokalne samouprave (Sl.list CG" br 23/14 i 71/19) na propisanim obrascima;
 - Izvještaj o novčanim tokovima (Obrazac III);
 - Izvještaj o neizmirenim obavezama (Obrazac V);
 - Konsolidovani izvještaj potrošačke jedinice koja u svom sastavu ima javne ustanove (Obrazac 6);
 - Izvještaj o korišćenju donatorskih sredstava (Obrazac 7);
 - Izvještaj o načinu utroška sredstava nakon isteka fiskalne godine (Obrazac 8);
 - Izvještaj o načinu utroška tekuće budžetske rezerve (Obrazac 9);
 - Dostavljanje istih nadležnim institucijama;
 - Izrada Programskog budžeta za 2025.godinu i dostavljanje izvještaja o realizaciji Programskog budžeta za 2025 godinu;
 - Mjesečni obračun zarada i drugih ličnih primanja...

Kancelarija za javne nabavke

Ministarstvo socijalnog staranja, brige o porodici i demografije, shodno odredbama člana 84 Zakona o javnim nabavkama, u propisanom roku sačinilo Plan javnih nabavki za 2025. godinu. Planom javnih nabavki utvrđeni su pojedinačni predmeti javnih nabavki, opis javne nabavke, procjenjena vrijednost, vrsta postupka koji će se sprovođiti, okvirno vrijeme sprovođenja postupka i izvor sredstava po pojedinim predmetima javne nabavke.

23. SLUŽBA ZA OPŠTE POSLOVE I LJUDSKE RESURSE

U Kancelariji za opšte poslove, shodno Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Ministarstvu socijalnog staranja, brige o porodici i demografije, vrše se poslovi koji se odnose na:

- Raspoređivanje, evidentiranje i dostavljanje akata u rad i njihovo otpremanje, arhiviranje predmeta, fotokopiranje i umnožavanje, trebovanje kancelarijskog materijala;
- Poslove vozača-kurira, tekuće održavanje i drugi pomoćni poslovi;
- Vođenje djelovodnih i internih kancelarijskih knjiga, vođenje upisnika prvostepenih i drugostepenih predmeta i druge kancelarijske poslove u skladu sa Uredbom o kancelarijskom poslovanju, kurirsku dostavu;
- Ostvarivanje saradnje sa organima državne uprave, organima lokalne samouprave, relevantnim organizacijama i građanima i druge poslove utvrđene zakonom i drugim propisima;

U toku izvještajnog perioda, u arhivi Ministarstva socijalnog staranja, brige o porodici i demografije, vršeno je: neposredno primanje podnesaka, akata i drugih pošiljki, primanje pošte preko poštanske službe, otvaranje i pregled pošiljki, razvrstavanje i raspoređivanje akata, evidentiranje istih u djelovodnik, interna dostava i otpremanje akata putem poštanske službe i putem dostavljača.

Pored navedenog, zaposleni Kancelarija za opšte poslove redovno pruža tehničku podršku svim organizacionim jedinicama.

U ovom izvještajnom period vođena je evidencija o troškovima servisiranja, redovnom održavanju, tehničkom pregledu vozla ovog organa, kao i dnevna evidencija rasporeda vozača na radnim zadacima i potrošnja goriva na mjesečnom nivou.

U Kancelariji za ljudske resurse, shodno Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Ministarstvu socijalnog staranja, brige o porodici i demografije, vrše se poslovi koji se odnose na:

- Izradu rasporednih rješenja, rješenja o zaradi, o korišćenju godišnjih odmora, rješenja o ocjenjivanju državnih službenika i namještenika,
- postupanje po zahtjevima zaposlenih a koji se odnose na ostavriavanje prava po osnovu Granskog kolektivnog ugovora za oblast uprave i pravosuđa
- Izrada rješenja o korišćenju plaćenog i neplaćenog odsustva, o zasnivanju radnog odnosa
- Izrada materijala o imenovanju i razrješenju koji se kandiduju na sjednicama Vlade Crne Gore.
- Rješenja o dodatku na zaradu
- Izrada ovlašćenja
- Učestvovanje u izradi Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji
- Izrada rješenja o formiranju komisija i drugih radnih tijela
- Unošenje podataka u Kadrovski informacioni sistem i ažuriranje istih
- Komunikacija sa Upravom za ljudske resurse
- Prijava i odjava zaposlenih kod Poreske uprave Crne Gore
- Rješavanje radnih sporova zaposlenih kod Agencije za mirno rješavanje radnih sporova

U svom radu Kancelarija za ljudske resurse primjenjuje Zakon o državnim službenicima i namještenicima, Zakona o radu, Granskog kolektivnog ugovora za oblast uprave i pravosuđa.

U izvještajnom periodu, Ministarstvu socijalnog staranja, brige o porodici i demografije podnijeto je ukupno 100 zahtjeva za slobodan pristup informacijama.

Donijeto je 91 rješenje po prijemu zahtjeva za slobodan pristup informacijama:

U 55 predmeta donijeta su rješenja kojima se zahtjevi usvajaju i dozvoljen je pristup traženim informacijama.

U 25 predmeta donijeta su rješenja kojima se zahtjevi odbijaju kao neosnovani i ne dozvoljava se pristup traženim informacijama jer Ministarstvo nije u posjedu istih.

U 11 predmeta donijeta su rješenja kojima se zahtjevi djelimično usvajaju.

U 9 predmeta podnosioci zahtjeva su obaviješteni da su isti prosljeđeni nadležnim organima na dalja postupanja.

U izvještajnom periodu, na rješenja Ministarstva socijalnog staranja, brige o porodici i demografije ukupno je izjavljeno 6 žalbi:

Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama dostavljene su žalbe sa cjelokupnim spisima predmeta, na dalji postupak i odlučivanje.

U 6 predmeta po žalbama postupci su u toku pred Agencijom za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama.

Oblast slobodnog pristupa informacijama je regulisana zakonskim propisima:

1. Zakonom o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list CG”, br. 44/12 i 30/17)
2. Uredbom o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama („Službeni list CG”, br. 66/16 i 121/21).

U oblasti postupanja po zahtjevima za slobodan pristup informacijama, Ministarstvo kao javnopravni organ odlučuje u prvostepenom postupku. Po svim podnijetim zahtjevima, iz ove oblasti, postupa samostalna savjetnica I za slobodan pristup informacijama, zaposlena sa VII-I nivoom kvalifikacija visokog obrazovanja (240 CSPK-a)

U svakoj upravnoj stvari, koja je predmet postupka, vodi se računa o poštovanju zakonskih rokova u cijju postizanja efikasnosti i ažurnosti u rješavanju upravnih predmeta.

