



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 03/46-077/21-1088/2

Podgorica, 12.12.2021

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 06.12.2021. do 10.12.2021.

JU OŠ "Boško Radulović" - Podgorica



Crna Gora
Zavod za školstvo

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 408 901
fax: +382 20 408 927
www.zzs.gov.me

Broj: 04/63-077/21-1088/1

Podgorica, 30.11.2021. god.

Na osnovu člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07) i („Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17 i 59/21), člana 14 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada u ustanovama („Sl. list Crne Gore“ br. 111/20), donosim

RJEŠENJE

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. **mr Ana Stanišljević**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i francuski jezik), rukovodilac tima;
2. **Aleksandra Vešović-Ivanović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski – srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), član;
3. **Miodrag Vučeljić**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i matematiku), član;
4. **Džoana Perkaj**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i istoriju u ustanovama sa nastavom na crnogorskom i albanskom jeziku), član i
5. **Rabija Šarkinović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i engleski jezik), član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada u JU OŠ „Boško Radulović“ Komani, Podgorica, od 06.12.2021. god. do 10.12.2021. god.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu člana 15 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:
- članovima tima,
- arhivi

Direktor
Rešad Sijarić



Rešad Sijarić

Nastava i učenje

1.1. Nastava i učenje

1.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: Miodrag Vučeljić						
1.1.1.1. Matematika						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2 Posjećena odjeljenja: K-1,4; K-2,3,5 Broj posjećenih časova: 2						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	54031	Nastava je pril. razvojnim karakt., potrebama i moguć. učenika i usmj. je na ostvar. ishoda učenja.	7	X		
30	54032	Praćenje, vredn. i ocjenj. znanja uč. je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	4		X	
20	54030	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	5		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.70	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
54031	<p>Nastavnice su časove realizovale uobičajenim načinima kadu su u pitanju kombinovana odjeljenja: naizmjeničnim direktnim i indirektnim radom sa učenicima različitih razreda. Nastavnice su u tom dijelu pokazale veliku umješnost da stalno budu u toku šta učenici rade. Atmosfera na posjećenim časovima je bila radna, nastavnice i učenici imaju korektan odnos, nastavnice uglavnom postavljaju jasna pitanja. Aktivnosti/zadaci nijesu u svim slučajevima bili primjereni mogućnostima učenika.</p> <p>U kombinovanom odjeljenju drugog, trećeg i petog razreda nastavu pohađa učenik kojem nastavnica upustva i komentare saopštava na engleskom jeziku. Iz njihove komunikacije moglo se zaključiti da nastavnica, za potrebe nastave matematike, veoma dobro poznaje engleski jezik i da učenik nije po tom pitanju hednikepiran.</p>					
54032	<p>U vrijeme vršenja nadzora učenici su bili ocijenjeni. Paradoksalno, učenici drugog i trećeg razreda bili su ocijenjeni iz svih ishoda što bi moglo da implicira da su svi ishodi predviđeni za cijelu školsku godinu u značajnoj mjeri urađeni u prvom klasifikacionom periodu. Na Aktivu za razrednu nastavu nije bilo rasprave pa ni zaključaka o ujednačavanju kriterijuma ocjenjivanja. Takođe, ne može se utvrditi kojim se sve tehnikama ocjenjivanja koriste nastavnice.</p> <p>Preporuke</p> <p>Nastavnice moraju da se upoznaju sa tehnologijom opisnog ocjenjivanja, da se dogovaraju o tehnikama ocjenjivanja kao i kriterijumima a što mora biti naznačeno u zapisnicima sa jedinica Aktiva.</p>					
54030	<p>Godišnji planovi rada su urađeni rasporedom vaspitno-obrazovnih ishoda, ishoda učenja i sadržaja/pojmova po mjesecima i časovima. Godišnji planovi rada nemaju ujednačenu formu pa se kod nekih ne nalaze svi potrebni elementi. U planovima nijesu eksplicitno naznačeni časovi otvorenog dijela programa. U rubrici predviđenoj za sadržaje/pojmove nalaze se sadržaji kojima tu nije mjesto.</p> <p>Nastavnice imaju pisane pripreme za nastavu. U njima su navedene aktivnosti učenika kao i potrebna nastavna sredstva/didaktički materijal. Pripreme nemaju rubriku koja je predviđena za samoevaluaciju časa (osvrn na realizaciju) te se ista ne obavlja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Godišnji planovi rada treba da imaju sve one elemente koje je preporučio Zavod za školstvo. Samoevaluacija je bitan elemenat koji treba da stalno podstiče na podizanje kvaliteta nastave.</p>					

1.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: Aleksandra Vešović-Ivanović
1.1.2.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1 Posjećena odjeljenja: VIII, IX Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
50	54034	Nastava je pril..razvojnim karakt.,potrebama i moguć.učenika i usmj. je na ostvar.ishoda učenja.	7	X		
30	54035	Praćenje,vredn. i ocjenj. znanja uč. je redovno,javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7	X		
20	54033	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	8	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.20	USPJEŠNO		

Br. ind.	Opis	Preporuke
54034	Od početka ove školske godine, poslije dužeg odsustva, nastavu realizuje nastavnica sa nekoliko godina radnog iskustva. Na posjećenim časovima rađena je priprema kontrolnog zadatka u devetom razredu, odnosno analiza u osmom. Primijenjeni su frontalni oblik rada i dijaloška metoda. Nastavnica je ispisivala primjere na tabli i objašnjavala ih, u interakciji sa učenicima. Objašnjenja i uputstva nastavnice su jasna ali je obuhvaćen mali broj primjera vježbanja (deveti razred). Inače, pitanja na kontrolnom zadatku su veoma jednostavna, uglavnom nižeg nivoa znanja (podvuci, prepoznaj, odredi, navedi). Nedostaje više pitanja/zadataka iz oblasti rada na umjetničkom i neumjetničkom tekstu, kao i primjene naučenog. Iako su ocjene učenika niske – od pet učenika u oba odjeljenja, četiri imaju ocjenu dovoljan, a jedna učenica vrlo dobar, bilo je mogućnosti za primjenu raznovrsnijih primjera i aktivnosti. Nastavnica, iako na početku svog radnog angažmana, pokazuje visok nivo pedagoškog umijeća, stručnosti, odgovornosti i motivacije za rad.	Preporuke U nastavi češće primjenjivati raznovrsne aktivnosti i metode među kojima će biti i složenijih i zahtjevnijih.
54035	Učenici se redovno ocjenjuju za postignuća iz različitih oblasti predmeta. Pismeni zadaci korektno su ispravljani, uz potrebu detaljnijeg ukazivanja na greške i načine njihovog ispravljanja. Sveske učenika su sadržajne ali se rijetko pregledaju. U prethodnoj školskoj godini zaključna školska ocjena i ocjena sa eksterne provjere znanja učenika devetog razreda se u potpunosti podudaraju (srednje ocjene su 2,5) ali su značajno niže u odnosu na nacionalni prosjek koji je na testu 3,19 a srednja zaključna ocjena je 3,59. O kriterijumima ocjenjivanja, kao i o drugim temama u vezi sa ocjenjivanjem, rijetko se diskutuje na sjednicama Stručnog aktiva. Nastavnica redovno vodi detaljnu evidenciju o postignućima učenika, uz zapažanja o radu i ponašanju učenika. Iako postoji potreba učenika za dopunskom nastavom (u devetom razredu sva tri učenika imaju dovoljne ocjene), posebno zbog skraćenog trajanja časova, ona se realizuje samo u šestom razredu. Realizacija dodatne nastave iz ovog predmeta još nije počela.	Preporuke U okviru rada Aktiva razmatrati teme iz oblasti ocjenjivanja. Detaljnije analizirati postignuća učenika, posebno na eksternoj provjeri znanja, i u skladu sa analizama preduzimati korake za unapređenje nastave i učeničkih postignuća. Redovno pregledati zapise u učeničkim sveskama, posebno pismene vježbe i domaće zadatke. Redovno realizovati dopunsku i dodatnu nastavu, u skladu sa potrebama učenika i zakonskom obavezom.
54033	Nastava se realizuje prema godišnjim planovima rada koji su preporučeni od Zavoda za školstvo. Urađeni su i orijentacioni planovi rada dopunske i dodatne nastave. Nastavnica se redovno priprema za nastavu. Pripreme su detaljne i funkcionalne, s tim što su u njima planirane i aktivnosti nastavnika, što nije neophodno. U svesci Aktiva nije zabilježena inicijativa za nabavku potrebnih nastavnih sredstava. Za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama urađeni su IROP-i ali u ovoj školskoj godini učenici ne pohađaju nastavu zbog čega je Škola preduzela potrebne aktivnosti. Nastavnica po potrebi priprema i dodatne nastavne materijale za učenike.	

Prosvjetni nadzornik: Rabija Šarkinović

1.1.2.2. Engleski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: IX, V, VI

Broj posjećenih časova: 3

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
50	54037	Nastava je pril..razvojnim karakt.,potrebama i moguć.učenika i usmj. je na ostvar.ishoda učenja.	8	X		
30	54038	Praćenje,vredn. i ocjenj. znanja uč. je redovno,javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7	X		
20	54036	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	8	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.70	USPJEŠNO		
Br. ind.	Opis					

Br. ind.	Objasnenje
54037	Posjećeni časovi su imali jasno definisane faze: uvodnu, glavnu i završnu. U uvodnoj je izvršena motivaciona priprema učenika i povezivanje usvojenog sa novim znanjem. Korišćena su raspoloživa nastavna sredstva: udžbenički komplet, nastavni listići, cd plejer, fleš kartice, pametna tabla u informatičkoj učionici. Instrukcije i objašnjenja nastavnica su jasni i pravovremeni. Učenici se upućuju (kroz dovoljan broj primjera), različitim metodama, kroz adekvatan broj zadataka i postupnost u zahtjevnosti, da sami dolaze do rješenja i izvode zaključke. Međutim, dominantni oblici rada su frontalni i individualni. U odjeljenju IX razreda učenici nijesu bili dovoljno zainteresovani za rad i pored napora nastavnice da ih motiviše za učešće i saradnju na savladavanju postavljenih zadataka. U odjeljenju V razreda je jedan učenik koji nema potrebno predznanje, ali koji, uz podršku nastavnice, uspijeva da usvoji nova znanja. U odjeljenju VI razreda učenici su pokazali da se slobodno izražavaju, pitaju i odgovaraju bez straha i bojazni da će pogriješiti. Atmosfera na časovima je opuštena i saradnička a odnos nastavnica prema učenicima je u okviru pedagoških normi.
54038	U posjećenim odjeljenjima, svi učenici su imali ocjenu iz engleskog jezika u odjeljenjskim knjigama. Ocjenjivanje je javno i ocjena se obrazlaže. Međutim, srednja ocjena je na kraju prvog klasifikacionog perioda niska - 2,2. Dopunska nastava se izvodi u VI razred. Iako odjeljenja imaju mali broj učenika, postignuća učenika nijesu na željenom nivou. Ovo se naročito odnosi na odjeljenje IX razreda.
54036	Nastava se realizuje po godišnjim planovima urađenim od strane Zavoda za školstvo. Dinamika realizacije odgovara planiranom. Pisane pripreme, pored uvodnih podataka, sadrže obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, sadržaje/pojmove, nastavna sredstva i metode, oblike rada i korelaciju. Tok časa je podijeljen na faze i aktivnosti. Nastavnica je blagovremeno uradila planove za dopunsku i dodatnu nastavu.

Prosvjetni nadzornik: Džoana Perkaj						
1.1.2.3. Istorija						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1 Posjećena odjeljenja: IX i VI Broj posjećenih časova: 2						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	54040	Nastava je pril.razvojnim karakt.,potrebama i moguć.učenika i usmj. je na ostvar.ishoda učenja.	6	X		
30	54041	Praćenje,vredn. i ocjenj. znanja uč. je redovno,javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7	X		
20	54039	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.50	USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnenje
54040	Nastavu istorije realizuje nastavnica sa višedecenijskim stažom u struci. Sadržaji obrađeni na posjećenim časovima u skladu su sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. Dominantan je frontalni oblik rada i monološka i dijaloška metoda. U komunikaciji na časovima dominantno je davanje uputstava i postavljanje pitanja od strane nastavnice. Povratna informacija nije dovoljno prisutna tokom nastavnog procesa, posebno na času u IX razredu, uprkos nastojanjima nastavnice da motiviše učenike. Izostavljene su međupredmetne povezanosti. Evidentno je da je nastavnica zajedno sa učenicima ulaže trud da prostor bude adekvatno opremljen i podsticajan za učenje (crteži, panoi, fotografije, istorijske i geografske karte). Časovi istorije kao i časovi kod jednog broja drugih nastavnih predmeta nijesu upisani u dnevnik rada. Nastavnica, međutim, vodi detaljnu evidenciju u ličnoj svesci koju je dala na uvid tokom nadzora.
Preporuke	
Nastavu usmjeriti na razvoj strategija kritičkog mišljenja. Učenicima dati više prostora za izvođenje sopstvenih stavova i zaključaka.	
54041	Unošenje ocjena u dnevnik rada u skladu je sa Zakonom o osnovnoj školi i Pravilnikom o vrstama i načinu ocjenjivanja. Od petoro upisanih učenika u IX razredu, neocjenjenih je dvoje (iz objektivnih razloga). Prosjek ocjena u IX razredu je "dovoljan", dok je u VI – 3,75. Ocjene su uglavnom u skladu sa znanjem koje su učenici pokazali na posjećenim časovima. Nastavnica vodi i sopstvenu, urednu, evidenciju u kojoj prati postignuća i napredovanje učenika.
54039	Nastavnica je priložila pisane pripreme u elektronskoj formi za posjećene časove. U pripremi je naveden i timski oblik rada kao i korelacija sa predmetima Građansko obrazovanje i CHBS jezik i književnost što nije bilo zastupljeno na posjećenim časovima. Takođe, u završnom dijelu časa planirana je diskusija i iznošenje stavova učenika o obrađenom sadržaju, što je bilo zastupljeno u naznakama i uz podsticaj nastavnice. Nastavnica koristi nastavne planove iz perioda prije epidemije SARS Covid-19.

Prosvjetni nadzornik: Miodrag Vučeljić	
1.1.2.4. Matematika	
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1 Posjećena odjeljenja: VIII-1 Broj posjećenih časova: 1	

Red. broj. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
50	54043	Nastava je pril. razvojnim karakt., potrebama i moguć. učenika i usmj. je na ostvar. ishoda učenja.	7		X		
30	54044	Praćenje, vredn. i ocjenj. znanja uč. je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X		
20	54042	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.40	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
54043	<p>Struktura posjećenog časa odgovarala je uobičajenoj metodičkoj preporučenoj formi.</p> <p>U uvodnom dijelu nastavnica je kontrolisala domaći zadatak i obnovila bitne pojmove koji su ranije obrađeni a koji su bili od značaja za temu časa. Zatim je najavila cilj/ishod časa i zapisala ga na tabli.</p> <p>Atmosfera na času je bila radna, odnos nastavnika i učenika je korektan, nastavnica postavlja jasna pitanja, instrukcije su precizne.</p> <p>Nastavnica diktira definicije što nije dobro jer se učenici ne navikavaju da koriste udžbenike. Nastavnica je u objašnjavanju koordinata tačke u ravni pošla od opšteg ka konkretnom što u principu treba izbjegavati i ići od konkretnog ka opštem (od bližeg ka daljem).</p> <p>Završni dio časa realizovan je kratkim osvrtom na urađeno gradivo i zadatak je domaći zadatak.</p>						
54044	<p>U vrijeme vršenja nadzora učenici su bili ocijenjeni i urađen je prvi pismeni zadatak. Zadaci za pismeni zadatak su skalirani, tj za svaki zadatak je određen broj bodova a učenici su obaviješteni koliki je minimalan broj bodova potreban za prelaznu ocjenu kao i raspon na bodovnoj skali za ostale ocjene. Iako je Aktiv prirodnomatematičke grupe predmeta planirao da raspravlja o ujednačavanju kriterijuma to nije urađeno. U godišnjem planu rada nastavnica je predvidjela različite tehnike ocjenjivanja učenika ali nijesu dati bliži kriterijumi kako pojedini rezultati utiču na formiranje ocjene. Na primjer, nije jasno kako će prezentacija kao tehnika ocjenjivanja uticati na formiranje konačne ocjene.</p>						
54042	<p>Godišnji planovi rada su urađeni na vrijeme i predati upravi škole. Planovi rada su urađeni sa dosta inovativnog pristupa koji je u funkciji podizanja kvaliteta godišnjeg planiranja kao i realizacije gradiva. Jasno su izdvojeni časovi otvorenog dijela gradiva. Na Aktivu su razmatrana pitanja koja se tiču nastavnih sredstava i kao osnovni problem iskristalisao se problem slabog interneta koji često onemogućava da se nastava osmisli u modernijem duhu.</p> <p>Nastavnica se redovno priprema za nastavu. Forma pisane pripreme sadrži sve, od strane Zavoda za školstvo, preporučene sadržaje.</p>						

1.1.3. Izborni predmeti

1.1.4. Fakultativni predmeti

1.1.5. Obavezni izborni sadržaji

osvjetni nadzornik: Džoana Perkaj

Upravljanje i rukovođenje školom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
30	54047	Direktor obezbjeđuje efikasno osiguranje kvaliteta nastave i učenja.	6		X		
25	54046	Direktor efikasno organizuje rad i upravlja procesima obrazovno-vaspitnog rada u školi.	7		X		
25	54048	Direktor stvara podsticajno okruženje za učenje, profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.	6		X		
20	54045	Planiranje i programiranje rada u funkciji je unapređivanja rada škole.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.45	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
54047	<p>Direktor ima plan pedagoško-instruktivnog rada i vodi detaljnu evidenciju o hospitovanim časovima. Pravilnik o kućnom redu istaknut je na vidnom mjestu kako bi učenici i zaposleni bili upoznati sa njim. Sveske zapisnika stručnih organa Škole vode se, uglavnom, uredno. Zapisnici sa sjednica sadrže dnevni red i zaključke. Nedostaju akcenti diskusija, eventualne sugestije ili prijedlozi prisutnih te se ne može steći utisak o toku rada sjednica.</p> <p>Na ponuđenu konstataciju iz ankete da „uprava Škole zahtjeva odgovornost i radnu disciplinu“, afirmativno ("potpuno se slažem" i "uglavnom se slažem") se izjasnilo 100% anketiranih nastavnika.</p> <p>Tokom vršenja nadzora, nije bila dostupna Samoevaluacija rada Škole. Rezultati upitnika za nastavnike, ali i iz razgovora sa nastavnicima i direktorom, konstatuje se da pedagoškinja radi u kontinuitetu kratkoročnu samoevaluaciju rada Škole za potrebe sjednica Nastavničkog vijeća.</p> <p>Na osnovu razgovora sa direktorom stiče se utisak da uprava nije upoznata sa dokumentom o Standardu kompetencija za nastavnike. Takođe, nema pisanog traga o praćenju njihove ostvarenosti.</p> <p>Preporuke</p> <p>Uprava Škole se mora upoznati sa zvaničnim dokumentom Standardi kompetencija za nastavnike usvojenim od strane Nacionalnog Savjeta za obrazovanje i na osnovu toga pratiti njihovu ostvarenost.</p> <p>Samoevaluaciju rada Škole obavljati shodno Zakonu.</p>						
54046	<p>U razgovoru sa zaposlenima u Školi kao i uvidom u dostupnu dokumentaciju, konstatuje se da je uspostavljena optimalna organizacija rada ustanove. Obezbeđeni su solidni uslovi za realizaciju obrazovno-vaspitnog rada, u skladu sa realnim mogućnostima Škole. Tokom nadzora, direktor je naglasio kao prioritet obezbjeđenje sredstava za uvođenje centranog grijanja školskog objekta i uređenje sportskog igrališta u krugu objekta.</p> <p>Na pitanje da li uprava Škole razvija povjerenje, uvažava različita mišljenja i obezbjeđuje dobru komunikaciju, afirmativno se izjasnilo 55,55% nastavnika ("potpuno se slažem" i "uglavnom se slažem"), dok je 44,44% odgovorilo da se djelimično slaže. Da uprava Škole konfliktne situacije uspješno prevazilazi, afirmativno je odgovorilo 44,5% anketiranih nastavnika, 33,33% djelimično se slaže, dok je 22,22% navelo da se ne slaže sa ponuđenom tvrdnjom.</p> <p>Preporuke</p> <p>Raditi Izvještaje o realizaciji planiranih aktivnosti.</p>						
54048	<p>Većina zaposlenih ima planove ličnog razvoja. Uvidom u dokumentaciju na terenu ne može se jasno utvrditi da se profesionalni razvoj nastavnika usmjerava na osnovu pedagoško-instruktivnog rada, eksterne evaluacije i samoevaluacije. Direktor, u statusu v.d., nema konačno definisan plan profesionalnog razvoja. Da uprava Škole podstiče i podržava stručno usavršavanje nastavnika, 89% anketiranih nastavnika dalo je afirmativne odgovore (potpuno se slažem i uglavnom se slažem), dok se 11,11 % izjasnilo da se djelimično slaže sa tvrdnjom. Sličan odgovor nastavnici su dali i na ponuđenu tvrdnju „da uprava Škole realno valorizuje rezultate rada“.</p> <p>Preporuke</p> <p>Analizu potreba nastavnika za obukama raditi na osnovu pedagoško-instruktivnog rada, evaluacije i samoevaluacije.</p>						
54045	<p>Plan razvoja Škole sadrži misiju i viziju razvoja ustanove. U SWOT analizi, direktor je dao realan pregled slabosti, objektivnih smetnji i otežavajućih okolnosti po razvoj Škole. Godišnji plan rada Škole urađen je uz konsultacije sa pedagoškinjom i Timom za izradu GPRŠ koji čine predsjednici stručnih aktiva, ali i uz konsultacije sa svim članovima kolektiva. Pored elemenata koje propisuje Zakon, Plan sadrži planove rada stručnih organa Škole, direktora i stručnog saradnika (pedagoga). Plan je, uglavnom, usklađen sa realnim mogućnostima i raspoloživim resursima ustanove. Škola ima Tim za praćenje realizacije GPRŠ. Izvještaj o realizaciji GPRŠ, uglavnom, navodi realizovane aktivnosti tokom školske godine umjesto fokusiranja na realizaciju sadržaja planiranih GPRŠ.</p> <p>Preporuke</p> <p>Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada treba da sadrži konkretnu realizaciju sadržaja planiranih Godišnjim planom rada škole.</p>						

prosvjetni nadzornik: Rabija Šarkinović

3. Etos škole

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
40	54051	Škola je obezbijedila sistematičnu zaštitu učenika od nasilja.	7	X		
30	54049	Međusobni odnosi učenika i zaposlenih zasnovani su na povjerenju i na poštovanju pravila.	6	X		
30	54050	U školi je razvijena saradnja i promocija rezultata na svim nivoima.	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.70	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
54051	Škola je formirala Tim za prevenciju nasilja i vandalizma. Urađen je Plan rada. Postoji i Uputstvo sa koracima postupanja u slučaju pojave neadekvatnog ponašanja učenika. U februaru 2019. godine u Školi je sprovedena anketa među učenicima od VI do IX razreda (17 učenika). Visok procenat anketiranih učenika se izjasnio da u školi ima slučajeva nasilja. Nakon analize rezultata, napravljen je izvještaj i donijeti zaključci. Pristupilo se realizaciji radionica i predavanja na temu vršnjačkog nasilja. Međutim, stanje je u toku nadzora bilo drugačije - sve tri anketirane kategorije (učenici, nastavnici i roditelji) se slažu da u Školi nema omalovažavanja, vrijeđanja i zlostavljanja učenika. Svi anketirani učenici se uz Školi osjećaju sigurno i bezbjedno.
54049	Pravilnik o kućnom redu Škole istaknut je na vidnom mjestu. Kod učenika primjetno je da se uglavnom njeguju kulturu lijepog ponašanja i međusobnog ophođenja. Svi anketirani u Školi se slažu da se poštuju pravila ponašanja propisana Kućnim redom. U Školi vlada odgovoran odnos prema radnim zadacima i obavezama. Između nastavnika i učenika uglavnom vlada saradnički odnos ali se 10% učenika nije složilo sa konstatacijom da ih nastavnici poštuju i podstiču i 10% njih se ne slaže s konstatacijom da su odnosi između učenika dobri. Međutim, odnosi između pojedinih nastavnika i uprave Škole nijesu na zadovoljavajućem nivou. Značajan procenat anketiranih nastavnika (77,78%) ne slažu se sa tvrdnjom da uprava svojim ponašanjem i radom služi za primjer zaposlenima u Školi, a njih 55,56% ne slaže se da uprava Škole doprinosi afirmaciji i ugledu Škole. Takođe, 11,11% nastavnika tvrdi da uprava Škole ne informiše zaposlene pravovremeno i ne usmjerava i usklađuje rad stručnih organa i da ne mogu da utiču na odluke koje se u Školi donose. Da uprava Škole konfliktne situacije uspješno prevazilazi i da se u Školi pohvaljuju pozitivni postupci nastavnika i učenika - ne slaže se 22,22% nastavnika.
	Preporuke
	Samoevaluacijom, dosljedno i kritički, na stručnim organima, ispita sve slučajeve nepovjerenja i nezadovoljstva zaposlenih.
54050	Škola podstiče aktivno funkcionisanje Učeničkog parlamenta i njegovo uključivanje u razmatranje pitanja važnih za učenike. Učenički parlament ima Plan rada. Sveska zapisnika datira još iz školske 2016/17. godine. Zapisnici su uredni, sadrže dnevni red, obrazloženje tačke dnevnog reda i zaključke. Sa tvrdnjom iz upitnika za učenike da učenici imaju mogućnost da iznesu svoje prijedloge za odluke koje se na njih odnose potpuno se slaže 90%, uglavnom se slaže 10%. Radom Učeničkog parlamenta koordinira pedagoškinja koja radi u pet Škola. Škola je razvila različite oblike saradnje sa roditeljima. U toku školske godine saradnja sa roditeljima organizuje se preko opštih roditeljskih sastanaka, grupne i pojedinačne saradnje i preko Savjeta roditelja. Svaki odjeljenjski starješina tokom nastavne godine održi najmanje četiri roditeljska sastanaka. Plan i program rada roditeljskih sastanaka nalazi se u odjeljenjskim knjigama. Savjet roditelja ima plan rada koji tretira pitanja uspjeha i discipline učenika, snadbjevenosti učenika udžbenicima, poboljšanje uslova obrazovno-vaspitnog rada, prevoza učenika i dr. Nastavnici u anketama su se afirmativno izrazili da Savjet roditelja ima mogućnost da utiče na odluke koje se donose u školi. Međutim, 50% anketiranih roditelja nema mišljenje ili nijesu upoznati u vezi sa ovim pitanjem. Škola saraduje sa svim institucijama na državnom nivou, sa školama u okruženju, Centrom za socijalni rad, Dječijim savezom i dr. Podgorička banka je, pri rasformiranju, poklonila Školi dio rashodovanog namještaja, dispanzer za vodu i TV prijemnik, Fondacija Petrović Njegoš donirala je značajnu sumu novca i bravariju. Među donatorima i prijateljima Škole je još nekoliko firmi. Škola promovira ostvarene rezultate rada zaposlenih i učenika, kao i podršku roditelja putem fb stranice, Ljetopisa, Savjeta roditelja, medija.
	Preporuke
	Poboljšati informisanost svih roditelja o radu Savjeta roditelja.

prosvjetni nadzornik: mr Ana Stanišljević

4. Obrazovna postignuća

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
60	54052	Ishodi učenja učenika su na nivou ili iznad nacionalnog prosjeka.	5			X	
40	54053	Škola kontin.prati i analizira pod.sa int.praćenja i ekst.prov.znanja u cilju boljih postign. uč.	5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.00	ZADOVOLJAVA			
Br. ind.	Obrazloženje						
54052	<p>Postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja /eksternom ispitu su ispod nivoa nacionalnog prosjeka. Upoređujući podatke prikupljene nakon eksterne provjere znanja na kraju trećeg ciklusa školske 2020/2021. godine sa školskim ocjenama učenika iz testiranih predmeta dolazi se do zaključka da ocjene iz predmeta Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost ne odstupaju od ocjena koje su učenici imali (2,5), dok je odstupanje primijećeno iz predmeta Matematika (ocjena na testu 1,00, dok je školska ocjena 2,00). Po jedan učenik je polagao test iz predmeta Engleski i Ruski jezik i te ocjene se podudaraju sa ocjenama u dnevniku (3,00 iz engleskog i 2,00 iz ruskog jezika). Ako uporedimo ove rezultate sa rezultatima iz prethodne školske godine, može se zaključiti da su ocjene na testu iz gotovo uz svih predmeta niže od školskih ocjena. U Školi je 20 učenika, u razredima svega po nekoliko učenika, što nepovoljno utiče na takmičarsku atmosferu među učenicima, pogotovo na organizovanje školskih takmičenja i upućivanje učenika na više nivoa takmičenja.</p> <p>U Školi su dva učenika sa posebnim obrazovnim potrebama, ali oni ne pohađju nastavu o čemu je obavješten Centar za socijalni rad, kao i Ministarstvo prosvjete, nauke, kulture i sporta.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pojačati rad dopunske nastave kako bi se unaprijedila postignuća učenika.</p>						
54053	<p>Škola analizira postignuća učenika po predmetima i razredima, ali se ne rade komparativne analize uspjeha po razredima i predmetima sa prethodnom školskom godinom. Uspjeh učenika na kraju školske 2020/2021. godine je nešto slabiji u odnosu na uspjeh iz prethodne školske godine. Srednje ocjene po razredima su u rasponu od 3,12 u IV, do 3,11 u IX razredu. Na kraju I klasifikacionog perioda tekuće školske godine srednje ocjene na nivou Škole su u rasponu od 4,00 u IV razredu, 3,52 u VI, do 3,00 u IX razredu. Uvidom u ostvarena postignuća učenika ove Škole u posljednjih nekoliko godina, može se zaključiti da su ona, uglavnom, ujednačena. Srednje ocjene na nivou Škole su oko 3,5. Dugi niz godina nije bilo učenika dobitnika diplome „Luča“.</p> <p>Preporuke</p> <p>Raditi komparativne analize uspjeha učenika i donositi mjere za poboljšanje uspjeha. Iskoristiti to što je u Školi mali broj učenika, te individualnom nastavom pojačati rad dopunske i dodatne nastave i na taj način unaprijediti postignuća učenika.</p>						

Prosvjetni nadzornik: mr Ana Stanišljević

5. Podrška učenicima

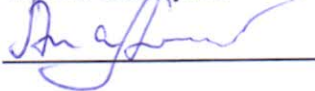
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
60	54055	Škola podržava i podstiče cjelovit razvoj učenika.		X		
40	54054	U školi se učenicima pruža podrška u vaspitanju i učenju.			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		5.60	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje					
54055	<p>U Školi postoji Tim za prevenciju nasilja, zlostavljanja, zanemarivanja i diskriminacije učenika, koji je izradio Plan rada za tekuću školsku godinu, kao i za prethodne tri godine. Po riječima pedagoškinje, koja radi u Školi samo jedan dan, drže se predavanja i radionice o prevenciji vršnjačkog nasilja i nasilja na internetu. Odjeljenjske starješine su, takođe, u prethodnom periodu održale radionice na teme tolerancije i diskriminacije (npr. jedna od tema je „Bijes i kako ga savladati“). Prije dvije godine učenici VIII i IX razreda prisustvovali su konferenciji pod nazivom „Nasilje za slabe“ koja je održana u Podgorici.</p> <p>Uvidom u dokumentaciju, kao i na osnovu razgovora sa pedagoškinjom i učenicima, može se zaključiti da Škola nema sasvim razvijen sistem podrške i praćenja darovitih učenika, mada postoji Tim za podršku i praćenje darovitih učenika, koji ima svoj plan za tekuću, ali ne i za prethodne godine. Takođe, na osnovu razgovora sa učenicima, kao i uvidom u rezultate sprovedene ankete saznajemo da se 30% anketiranih učenika izjasnilo da im Škola ne nudi veliki broj različitih aktivnosti, dok je 10% zaokružilo odgovor „ne znam“. Sa tvrdnjom u anketi da Škola vodi brigu o zaštiti učenika od nuđenja ili upotrebe droga, alkohola i dr. opojnih sedstava složili su se svi anketirani učenici.</p> <p>U pogledu sekcija i vannastavnih aktivnosti u Školi samo povremeno rade neke sekcije, a učenici se angažuju uglavnom povodom obilježavanja Dana škole.</p> <p>U Školi u IX razredu postoje dva učenika sa posebnim obrazovnim potrebama koji imaju Rješenje o usmjeravanju po kojem su djeca sa poteškoćama u učenju. Pedagoškinja ima dokumentaciju koja se odnosi na IROP i Izvještaj o opravdanosti njihovog usmjeravanja. Međutim, ovi učenici imaju 17 godina i ne pohađaju nastavu, o čemu su obavješteni nadležni organi.</p> <p>Preporuke</p> <p>Obezbijediti učenicima veće učešće u vannastavnim aktivnostima i sekcijama na osnovu njihovih afiniteta, izraditi planove za te aktivnosti i voditi urednu evidenciju o realizaciji.</p>					
54054	<p>Škola je u nedovoljnoj mjeri razvila mehanizme podrške učenicima koji imaju poteškoće u učenju. U zapisnicima sa sjednica stručnih organa nema kvalitativne analize efekata održavanja dopunske i dodatne nastave, kao ni mjera i prijedloga za poboljšanje postignuća učenika. Rijetki su predmeti iz kojih se izvodi dopunska nastava, iako su evidentni razlozi za njeno izvođenje. Dodatna nastava se, takođe, rijetko izvodi.</p> <p>Preporuke</p> <p>Izvoditi dopunsku i dodatnu nastavu, analizirati efekte i voditi evidenciju o održanim časovima.</p>					

- Opšta preporuka:

- Pravna pouka:

Ustanova može izjaviti prigovor na izvještaj o evaluaciji direktoru Zavoda, odnosno Centra, u roku od 15 dana od dana prijema izvještaja.

Vođa tima nadzornika
mr Ana Stanišljević



Dostavljeno:

JU OŠ "Boško Radulović" - Podgorica
Ministarstvu prosvjete
Arhivi



Direktor
Rešad-Sijarić

