



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 03-1-373/2

Podgorica, 23.04.2018

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 19.03.2018. do 23.03.2018.

JU OŠ „Štampar Makarije” - Podgorica



Crna Gora
Zavod za školstvo

Broj: 04-373/1-18

Podgorica, 13.03.2018. godine

Na osnovu člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07) i („Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13 i 44/13), člana 2 i člana 7 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama („Sl. list Crne Gore“ br. 26/12), donosim

RJEŠENJE

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. **Nataša Rašović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i ruski jezik), rukovodilac tima;
2. **mr Anka Vučinić-Gujić**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski – srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), član;
3. **Milica Čabarkapa**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i matematiku), član;
4. **mr Fadila Kajević**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i engleski jezik), član;
5. **Nada Maras**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i geografiju), član;
6. **Nataša Tomović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predškolsko vaspitanje), član;
7. **Raba Hodžić**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i italijanski jezik), član;
8. **Dragan Berilažić**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i likovnu kulturu), član;
9. **Nataša Vlahović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i matematiku), član;
10. **Fran Vuljaj**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije, predškolsko vaspitanje i razrednu nastavu), član.


II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada **JU OŠ „Štampar Makarije“**, Podgorica od 19.03.2018. do 23.03.2018. god.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu člana 11 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:

- članovima tima,
- arhivi


DIREKTOR
Rešad Sijarić

Prosvjetni nadzornik: Nada Maras

1. Kvalitet upravljanja i rukovođenja ustanovom

| Tež. koef. | Aspekti utvrđivanja kvaliteta | Bodovi | Procjena kvaliteta | | | |
|---|-------------------------------|--|--------------------|-------------------|---|----|
| | | | VU | U | Z | NZ |
| OPŠTI INDIKATORI | | | | | | |
| 20 | 41211 | Godišnji plan i njegova realizacija | | | X | |
| 15 | 41212 | Rad stručnih organa | | X | | |
| 13 | 41213 | Proces interne evaluacije rada | | X | | |
| 12 | 41214 | Realizacija plana za unapređenje kvaliteta | | X | | |
| 12 | 41215 | Pedagoško-instruktivni rad direktora i saradnika | | X | | |
| 10 | 41216 | Rad Školskog / Upravnog odbora | | | X | |
| 10 | 41217 | Program razvoja | | | X | |
| 8 | 41218 | Vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije | | X | | |
| Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja | | | 6.04 | UGLAVNOM USPJEŠNO | | |

| Br. ind. | Obrazloženje |
|----------|--|
| 41211 | <p>Škola ima Godišnji plan i program rada škole (GPRŠ), usvojen od strane Školskog odbora 29.09.2018. godine. Međutim, procedura usvajanja ovog dokumenta nije u potpunosti ispoštovana. Naime, Nastavničko vijeće ga je „usvojilo“ na sjednici od 26.09, kako stoji u zapisniku, a Savjet roditelja razmatrao ga je tek 30.10.2018. godine. Godišnji plan i program rada nije dovoljno usklađen sa Programom razvoja Škole, posebno u dijelu definisanja prioriteta ciljeva. GPRŠ sadrži neke neophodne elemente, ali nedostaje plan samoevaluacije, operativna zaduženja timova i stručnih organa Škole, kao i metodologija praćenja, vrednovanja i analiza ostvarenosti ciljeva na temelju sistematičnog prikupljanja podataka. Za pojedine planirane sadržaje nije definisan raspored izvršavanja planiranog (pedagoškog vijeća, defektologa, saradnje sa roditeljima i lokalnom zajednicom). Izvještaj o realizaciji prethodnog GPRŠ nije urađen, vodi se u formi nekih pokazatelja, ocjena i iskustva iz školske prakse 2016/17. godine i odnosi se na određene segmente prethodnog Godišnjeg plana rada Škole, nedostaju brojni segmenti obrazovno-vaspitnog rada u odnosu na Godišnji plan. Na osnovu uvida u pedagošku dokumentaciju i evidenciju stručnih organa, vidi se da je Škola formalno i administrativno-tehnički realizovala planirane aktivnosti, ali bez dovoljno kvalitativnih i sadržajnih analiza, usmjerenih ka unapređenju obrazovno-vaspitnog rada.</p> <p>Preporuke</p> <p>Unaprijediti strukturu i sadržaj GPRŠ, jasno istaći ciljeve, prioritete, dinamiku, nosioce aktivnosti, evaluaciju i mjerljive pokazatelje realizacije.</p> <p>U GPRŠ jasno istaći ciljeve Programa razvoja koji se realno mogu ostvariti u tekućoj godini.</p> <p>Formirati komisiju koja će sistematično pratiti realizaciju GPRŠ, uz odgovarajuću metodologiju rada i dokumentaciju, kao i izvještaje koje podnosi Nastavničkom vijeću i Školskom odboru.</p> |
| 41212 | <p>Stručni organi Škole imaju planove rada za tekuću školsku godinu i oni su blagovremeno usvojeni. Aktivnosti se uglavnom realizuju u skladu sa utvrđenom dinamikom. Nastavničko vijeće uglavnom razmatra pitanja iz svoje nadležnosti. Zapisnici se vode uredno, sadrže zaključke. Prema dokumentaciji se vidi da Nastavničko vijeće dosta pažnje posvećuje određenim pitanjima mimo planiranog, dok izostaje razmatranje sadržaja vezanih za unapređivanje nastave, pedagoško-instruktivni rad, profesionalni razvoj, ocjenjivanje, otvoreni dio programa, pedagošku dokumentaciju. Odjeljenjska vijeća planiraju i vode evidenciju svojih aktivnosti u odjeljenjskim knjigama. Zapisnici nemaju jasne zaključke sa konkretnim zaduženjima. Razmatranje obrazovno-vaspitnog rada obavlja se nakon klasifikacionih perioda, bez kvalitativne analize i konkretnih mjera za poboljšanje uspjeha i praćenje realizacije. Nedostaje raspored rada sa nadarenim učenicima i učenicima koji teže napreduju, kvalitativna analiza efekata toga rada, kriterijumi ocjenjivanja, analiza hospitacija. Stručni aktivni usvojili su planove rada. Planirani sadržaji dijelom se realizuju. Uspjeh i vladanje učenika redovno se razmatraju nakon klasifikacionih perioda, ali bez kvalitativne analize i veće posvećenosti unapređenju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada (kritičke rasprave, konkretna zaduženja, mjere za unapređenje i praćenje realizacije). Ne razmatraju se sadržaji koji se odnose za planiranje ishoda otvorenog dijela programa, izbornih predmeta.</p> <p>U okviru GPRŠ navedeni su određeni timovi: za akcioni plan, internu evaluaciju – područje nastava, prevenciju vršnjačkog nasilja, krizna stanja, podršku i praćenje rada sa darovitim učenicima, ali bez konkretnih zadataka, aktivnosti i precizirane dinamike.</p> <p>Na tvrdnju iz sprovedene ankete za nastavnike da uprava Škole usmjerava i usklađuje rad stručnih organa Škole potpuno se složilo 65,79% nastavnika, uglavnom 18,42%, djelimično 9,21%, nije se složilo 5,26% nastavnika, a 1,32% nastavnika se izjasnilo da ne zna.</p> <p>Preporuke</p> <p>Unaprijediti rad stručnih organa u pogledu veće posvećenosti problematiki nastave i postignuća, što zahtijeva odgovarajuće sveobuhvatne i kritičke analize (ne samo statističke), sa prijedlogom mjera za poboljšanje.</p> <p>Na stručnim organima razmatrati ishode otvorenog dijela programa, izborne predmete.</p> <p>Uraditi planove rada komisija/timova koji su formirani u Školi sa jasno definisanim ciljevima, nosiocima aktivnosti, vremenom realizacije, načinom praćenja i vrednovanja, pratiti njihovu realizaciju.</p> |
| 41213 | <p>U Školi je formiran tim za samoevaluaciju (direktor, pomoćnik direktora, pedagog i rukovodioci stručnih aktiva). U prethodnoj školskoj godini interna evaluacija se odnosila na unapređenje rada stručnih aktiva i na osnovu izvještaja i preporuka urađen je Akcioni plan koji se realizuje tokom školske 2017/18. godine. Plan sadrži ciljeve, mjerljive pokazatelje ostvarivanja ciljeva, aktivnosti, potrebna sredstva, spoljnu pomoć, odgovorne osobe i vrijeme realizacije. Međutim, iako</p> |

| Br. ind. | Obrazloženje |
|----------|--|
| | <p>ovaj plan odražava određene napore Škole da se unaprijedi rad stručnih aktiva, to se ne čini na efektivan način. Realizaciju prati tim za internu evaluaciju, koji je na osnovu rezultata uradio Izvještaj o internoj evaluaciji. Izvještaj ne sadrži zaključnu ocjenu koja pokazuje u kojim područjima rada su stručni aktivni dobri, koje su njihove slabe strane, iz čega proizilazi prijedlog za poboljšanje. Izvještaj o samoevaluaciji razmatran je na Nastavničkom vijeću.</p> <p>Za školsku 2017/18. godinu planirana je interna evaluacija iz područja nastave – podoblast Implementacija novih nastavnih programa. Plan sadrži vrijeme realizacije, nosioce posla i dokaze. Plan za ovaj period nije u potpunosti realizovan, realizacija se uglavnom odnosila na razrednu nastavu. Tim je uradio izvještaj o internoj evaluaciji koji se odnosio na razrednu nastavu i on je razmatran na Aktivu razredne nastave.</p> <p>Na tvrdnju iz sprovedene ankete za nastavnike da uprava Škole redovno izvještava u pisanoj formi o rezultatima samoevaluacije potpuno se složilo 53,95%, uglavnom 25%, djelimično 10,53%, nije se složilo 7,89% nastavnika, a 2,63% nastavnika se izjasnilo da ne zna.</p> |
| | Preporuke |
| | Internu evaluaciju realizovati prema odgovarajućem Planu koji se zasniva na prethodno utvrđenim slabostima rada Škole, u skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju. |
| 41214 | <p>Plan za unapređenje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada urađen je i blagovremeno je dostavljen Zavodu za školstvo. Plan uglavnom sadrži potrebne elemente: oblast u kojoj je uočena mogućnost za unapređivanje, preporuke prosvjetnih nadzornika, način izvršenja, vrijeme izvršenja, nosilac posla i evaluacija. Planirana evaluacija sadrži odgovarajuće pokazatelje promjena, kao i osobu zaduženu za praćenje pokazatelja. Iz Plana se ne može utvrditi da li je nastao kroz proces u kojem su učestvovali predstavnici svih struktura Škole i da li su ga usvojili stručni organi. Planom su u potpunosti obuhvaćene preporuke nadzorne službe.</p> <p>Uvidom u dokumentaciju i iz razgovora sa direktoricom, pomoćnicom i pedagogicom Škole, može se zaključiti da je preduzeto niz aktivnosti u cilju unapređivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada. Značajan napredak Škola je ostvarila kroz unapređivanje podrške koju pruža učenicima, kroz povećanje uključenosti roditelja u aktivnosti Škole kao i povezivanje Škole sa lokalnom zajednicom i sl. Vidan pomak napravljen je i u ključnoj oblasti Kvalitet nastave i učenja.</p> <p>Preporuke koje su vezane za kvalitet kadrovskih, materijalnih, tehničkih i bezbjednosnih uslova rada Škole, a prevashodno se odnose na uređenje školskog dvorišta i sređivanje sanitarnih prostorija, djelimično su realizovane, ali to nije isključivo odgovornost Škole nego i šire zajednice.</p> |
| | Preporuke |
| | Voditi evidenciju o realizaciji plana za unapređenje kvaliteta, redovno i dokumentovano informisati sve učesnike u vaspitno-obrazovnom procesu. |
| 41215 | <p>Planovi rada direktora, pomoćnika direktora i stručne službe urađeni su blagovremeno i sastavni su dio GPRŠ. Oni sadrže niz aktivnosti koji se odnose na ovaj segment rada, između ostalog: pedagoška usmjeravanja u vezi sa planiranjem i neposrednim pripremanjem za sve vidove rada, posjeta časovima s ciljem upoznavanja kvaliteta pripremljenosti za nastavu, individualni rad sa nastavnikom s ciljem pružanja pomoći u programiranju nastavnog rada, upućivanje na primjenu pojedinih oblika i metoda rada, pružanje pomoći u stručnom usavršavanju nastavnika, saradnja i pomoć odjeljenjskim starješinama u kvalitetnom obavljanju njihove uloge i dr. Dati programi nijesu operativni, nedostaje način praćenja, procjenjivanja i vrednovanja planiranog.</p> <p>Direktor i saradnici vrše uvid u obrazovno-vaspiti rad. Iako kao zaseban dokument ne postoji plan hospitacija na godišnjem nivou, one se obavljaju u skladu sa rasporedom koji se ističe za tekući mjesec, sa kojim su nastavnici upoznati. Dokumentacija o realizaciji sadrži područje posmatranja i protokol za posmatranje časova. Nakon obavljenih hospitacija, uglavnom se obavlja „usmena komunikacija“, kako u razgovoru ističe rukovodstvo Škole. U tekućoj godini posjećeno je 35 časova, sa ciljem da se izvrši uvid u pripreme nastavnika i implementaciju novih nastavnih programa. U vrijeme nadzora urađen je Izvještaj o realizovanim hospitacijama za razrednu nastavu koji je analiziran na Aktivu razredne nastave. U zapisnicima Nastavničkog vijeća nema evidencije o analizi pedagoško-instruktivnog rada direktora, pomoćnika direktora i stručnih saradnika, kao i zaključaka u vezi sa tim.</p> <p>Na tvrdnju iz sprovedene ankete za nastavnike da uprava Škole podstiče i podržava stručno usavršavanje nastavnika potpuno se složilo 61,84% nastavnika, uglavnom 26,32%, djelimično 6,58%, nije se složilo 2,63% nastavnika, a 2,63% nastavnika se izjasnilo da ne zna.</p> <p>Raspored časova uglavnom je u skladu sa predmetno-sadržinskim okvirima koje daje Nastavni plan. Evidentirani su pojedini slučajevi izvođenja nastave „dan za danom“.</p> <p>Vodi se računa o prezentaciji rezultata rada Škole školskim organima, široj pedagoškoj i drugoj javnosti (ljetopis, sajt, raznovrsni mediji).</p> <p>Na tvrdnju iz ankete za nastavnike da uprava Škole doprinosi afirmaciji i ugledu Škole potpuno se složilo 47,37% nastavnika, uglavnom 28,95%, djelimično 6,58%, nije se složilo 14,47%, a 2,63% nastavnika se izjasnilo da ne zna.</p> |
| | Preporuke |
| | Uraditi plan hospitacija i učiniti ga transparentnim. Nakon realizacije plana pedagoško-instruktivnog rada uraditi izvještaj o radu, razmatrati izvještaj na sjednicama stručnih organa, a nakon analize donijeti odgovarajuće operativne zaključke. |
| 41216 | <p>Školski odbor konstituisan je u skladu sa zakonom (21.12.2017). Ima Poslovnik o radu. U GPRŠ je dat program rada Školskog odbora i on sadrži samo dio pitanja iz njegove nadležnosti. Nedostaje operativni plan rada. Ove školske godine, do trenutka nadzora, održano je šest sjednica. Školski odbor je, prema zapisniku od 29.09.2017. godine, usvojio Godišnji plan i program rada Škole za tekuću godinu. Usvojio je Finansijski plan za 2018. godinu, plan javnih nabavki. Na osnovu evidencije može se zaključiti da Školski odbor formalno pristupa svojim aktivnostima. Nije razmatrao realizaciju GPRŠ iz prethodne školske godine, takođe nije razmatrao i usvojio Program razvoja ustanove za period 2017/18 i 2018/19. godine. Izvještaj o samoevaluaciji i Akcioni plan o unapređenju obrazovno-vaspitnog rada, nije razmatrao uspjeh učenika po klasifikacionim periodima.</p> |

| Br. ind. | Obrazloženje |
|----------|---|
| | <p>Zapisnici se rade pregledno, u elektronskoj verziji ali su bez definisanih zaključaka. Na tvrdnju iz sprovedene ankete za roditelje zadovoljan/na sam organizacijom i upravljanjem Školom potpuno se složilo 15% roditelja, uglavnom 38,33%, djelimično 33,33%, nije se složilo 12,5% roditelja a 3,33% nastavnika se izjasnilo da ne zna.</p> |
| | <p>Preporuke</p> |
| | <p>Školski odbor treba da razmatra i usvoji Program razvoja ustanove, Izvještaj o realizaciji GPRŠ-e za prethodnu školsku godinu, Izvještaj o samoevaluaciji i Akcioni plan o unapređenju obrazovno-vaspitnog rada, takođe treba da verifikuje listu obaveznih izbornih predmeta. Potrebno je da Školski odbor redovnije razmatra i analizira rezultate nastavnih i vannastavnih aktivnosti.</p> |
| 41217 | <p>Škola ima Program razvoja urađen za period 2017/18. i 2018/19. Program uglavnom sadrži neophodne elemente. Definisane su prioritetne oblasti sa strateškim ciljevima, zadacima, indikatorima uspjeha, nosiocima aktivnosti i partnerima, dat je vremenski okvir realizacije i resursi. Nedostaju planirane aktivnosti u odnosu na postavljene specifične ciljeve. Ciljevi razvoja su uglavnom realno postavljeni, praktično su ostvarljivi. Nijesu razvrstani na kratkoročne, srednjoročne i dugoročne. Nedostaje jasna struktura i povezanost sa GPRŠ. Neki segmenti iz Razvojnog plana, a koji nijesu dio GPRŠ, mogu se prepoznati kroz pojedine planirane aktivnosti rada Škole, kao što je npr. Zaštita učenika od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja. Na stručnim i upravnim organima Škole ne analizira se ostvarenost ciljeva Programa razvoja.</p> |
| | <p>Preporuke</p> |
| | <p>Godišnji plan i program rada Škole treba da proizilazi iz Programa razvoja Škole. Nakon svakog planskog perioda vršiti evaluaciju utvrđenih prioriteta i Izvještaj prezentovati na Nastavničkom vijeću i Školskom odboru.</p> |
| 41218 | <p>Pedagoška evidencija i dokumentacija vodi se uglavnom u skladu sa Pravilnikom o obliku i načinu vođenja te evidencije. Vodi se na papiru i dijelom u elektronskom obliku. Škola vodi Ljetopis u vidu godišnjaka, odštampanog na A4 formatu. U Ljetopisu su hronološkim redoslijedom prikazani važni događaji tokom školske godine. Podaci u odjeljenjskim i matičnim knjigama upisuju se uglavnom redovno. Postoji određeni broj na neodgovarajući način unesenih ocjena. U matičnim knjigama ima grešaka koje se ne koriguju na odgovarajući način. Neki zapisnici stručnih organa (odjeljenjska vijeća, stručni aktivni), kao i u odjeljenjskim knjigama, su nečitki, nedovoljno su sadržajni i bez operativnih zaključaka.</p> |

Prosvjetni nadzornik: Fran Vuljaj

2. Kvalitet kadrovskih, materijalnih, tehničkih i bezbjednosnih uslova rada ustanove

| Tež. koef. | Aspekti utvrđivanja kvaliteta | | Bodovi | Procjena kvaliteta | | | |
|---|--|--|--------|--------------------|---|---|----|
| OPŠTI INDIKATORI | | | | VU | U | Z | NZ |
| 18 | 41219 | Stručna zastupljenost | 8 | | X | | |
| 15 | 41226 | Opremljenost nastavnim/smještajnim sredstvima | 7 | | X | | |
| 14 | 41220 | Profesionalni razvoj zaposlenih | 8 | | X | | |
| 12 | 41221 | Prostorno-tehnički i smještajni uslovi | 7 | | X | | |
| 11 | 41222 | Opremljenost računarima | 8 | | X | | |
| 10 | 41223 | Korišćenje raspoloživih resursa | 8 | | X | | |
| 10 | 41224 | Bezbjednosni uslovi rada (tehničko-normativni) | 8 | | X | | |
| 10 | 41225 | Sanitarno-higijenski uslovi | 5 | | | X | |
| Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja | | | 7.43 | USPJEŠNO | | | |
| Br. ind. | Obrazloženje | | | | | | |
| 41219 | U Godišnjem planu i programu rada Škole za tekuću školsku godinu dat je pregled obrazovne strukture zaposlenih, njihov stručni profil i školska sprema. Iz razgovora sa upravom Škole zaključuje se da su radna mjesta stručno pokrivena i u skladu zakonom i pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta. Stručni kadar je ustaljen, osim povremenih bolovanja jednog od nastavnika informatike i jednog nastavnika hemije. Pregledom personalnih dosijea po slučajnom uzorku može se izvesti zaključak da zaposleni posjeduju propisanu dokumentaciju. Iz priloženog se vidi da tri nastavnika imaju dopunu norme u ovoj školi (fizika, likovna kultura i matematika). U Školi su zaposlene i četiri vaspitačice, iako one nijesu u uvrštene u kategoriju nastavnog kadra. Uzimajući u obzir broj učenika i složenost organizacije rada Škole, nastavni kadar je racionalno raspoređen. | | | | | | |
| 41226 | Škola je uglavnom dobro opremljena osnovnim sredstvima za organizaciju nastave. Neposrednim uvidom u učionice razredne nastave, uočeno je da su one nešto sadržajnije opremljene i dekorisane. Što se tiče predmetne nastave, treba istaći opremljenost kabineta istorije, geografije, muzičke kulture, matematike, informatike sa tehnikom (lego-robotike) itd. Škola posjeduje i video projektore, interaktivnu tablu itd. Biblioteka Škole raspolaže fondom od oko 10 hiljada bibliografskih jedinica. Smještena je u skućenom prostoru, bez čitaonice. Nije urađen softver elektronske evidencije knjižnog fonda, niti je kompjuter koji je na raspolganju povezan sa internetom. Iz razgovora sa bibliotekarkom, kao i neposrednim uvidom, može se konstatovati da se evidencija uzimanja knjiga iz biblioteke vodi u papirnom obliku. Prema riječima bibliotekarke, oko 900 učenika (oko 50% ukupnog broja) su korisnici usluga biblioteke. Činjenica da biblioteka ne raspolaže pratećim sadržajima u smislu video i tonskih zapisa, a da je posljednja nabavka knjiga bila skromna, može se izvesti zaključak da ona uglavnom ne odgovara zahtjevima savremene nastave ni u kvantitativnom ni kvalitativnom smislu. Škola ima fiskulturnu salu odgovarajućih propozicija, relativno dobro opremljenu sa uglavnom amortizovanom opremom. Uočava se prisustvo vlage u jednom dijelu sale, a prema riječima prisutnog nastavnika i nedovoljna zagrijanost. Otežavajuću okolnost čini i to što se tokom jednog nastavnog časa organizuje rad sa po tri odjeljenja. Uočen je napor da se školski mobilijar redovno održava. U Godišnjem planu i programu rada Škole se navodi da je školski namještaj popravljan tokom ljetnjeg raspusta. | | | | | | |
| | Preporuke | | | | | | |
| | Sadržajno i tehnički osavremeniti biblioteku. | | | | | | |
| 41220 | U Godišnjem planu i programu rada Škole priložen je plan i program profesionalnog razvoja nastavnika za tekuću školsku godinu. Plan uglavnom ima osnovne operative elemente, međutim nema orijentacioni vremenski okvir niti indikatore realizacije. Pedagoškinja, koja je kordinator profesionalnog razvoja zaposlenih je priložila lične planove profesionalnog razvoja nastavnika koji se nalaze u portfolijima o profesionalnom razvoju. Priloženi su planovi rada mentora sa pripravnicima, kao i evidencija o njihovom radu u vidu mjesečnih izvještaja i ličnih bilješki mentora. Nastavnica muzičke kulture je stekla više zvanje Nastavnik istraživač, a još četvoro nastavnika u postupku sticanja višeg zvanja. | | | | | | |
| 41221 | U Godišnjem planu i programu rada Škole priložen je tabelarni pregled ukupnog raspoloživog prostora u kojem se realizuje obrazovno-vaspiti rad. Planskom dokumentacijom Škola je projektovana za mnogo manji broj učenika, međutim vremenom je došlo do preopterećenosti školskog prostora, tako da u odnosu na broj učenika (1750), Škola ima ograničene prostorne kapacitete za realizaciju cjelokupnih aktivnosti, što komplikuje organizaciju rada u svim segmentima. Rad Škole je organizovan u 2 smjene i 3 međusmjene. Veliki broj učenika i satnica rada bez prekida od 7.15 do 18.40 h značajno utiče na amortizaciju prostora i opreme. Bez obzira na pomenute uslove, nije došlo do značajnog prekoračenja broja učenika po odjeljenjima u odnosu na normative, što predstavlja olakšavajuću okolnost za organizaciju nastave. Škola je ograđena. Povremeno posle velikih padavina u dijelu dvorišta se zadržava značajna količina vode. | | | | | | |
| 41222 | Informatičkom opremom i pratećim sadržajima su opremljene dvije učionice/kabineta sa po 14 kompjutera. Kompjuterima i pratećom opremom su snabdjeveni i administrativno osoblje i stručni saradnici. Svi kompjuteri su u funkciji i redovno se održavaju. Od ICT koordinatora smo saznali da je nedavno izvršena nabavka polovnih kompjutera koji su tehnički unapređeni. Sva kompjuterska oprema je nedavno testirana za PISA testiranje i pokazalo se da je sve u ispravnom stanju. Takođe, Škola ima sedam štampača, tri video-projektora, jednu interaktivnom tablom itd. U Školi je omogućen pristup internetu, međutim jačina signala sa rutera ne obezbjeđuje pristup signalu u svim djelovima Škole, dok kablovska konekcija funkcioiše uredno. Informatička oprema i kabineti su dostupni i ostalim nastavnicima, prvenstveno kod realizacije oglednih časova. | | | | | | |
| 41223 | Resursi Škole su iskorišćeni do krajnjih granica racionalnosti, što značajno utiče na amortizaciju resursa prostora i | | | | | | |

| Br. ind. | Obrazloženje |
|----------|---|
| 41224 | <p>opreme. Bez obzira na složenost, postignut je mogući nivo tehničko-organizacione funkcionalnosti u ukupnom radu Škole. Priložena je normativno-tehnička dokumentacija kojom se utvrđuje ispunjenost predviđenih uslova bezbjednosti. Redovno se vrši kontrola ispravnosti vode za piće, instalacija sistema za grijanje, elektroinstalacija, sanitarni pregled Škole i zaposlenih. Redovno se organizuje dežurstvo nastavnika i učenika i vodi evidencija u propisanom obrascu. Škola nema alarmni sistem. U Godišnjem planu i programu Škole je navedeno da je školske 2008/09 instaliran video-nadzor, koji trenutno nije u funkciji i da se planira njegovo osposobljavanje. Za postupanje u vanrednim situacijama obučeno je šest zaposlenih, a planira se izrada plana za postupanje u vanrednim situacijama u saradnji sa MUP-om. Osvjetljenje u Školi funkcioniše normalno. Anketirani roditelji su skrenuli pažnju na neispravnost osvjetljenja dvorišta, međutim neposrednim uvidom je uočeno da je kompletna rasvjeta u dvorištu Škole i oko nje rekonstruisana i priključena na gradsku javnu rasvjetu. Iz razgovora sa sekretarom Škole i zaduženim za održavanje objekta, kao i pregledom priložene dokumentacije, konstatovano je da je kartonima kojima se garantuje ispravnost PP aparata istekao zakonski rok.</p> |
| | Preporuke |
| | Protivpožarnu zaštitu uskladiti sa važećim normativima. |
| 41225 | <p>Analizom Razvojnog plana Škole konstatovano je da rješavanje problema higijene u Školi nije prepoznato kao prioritet, iako je taj problem aktuelan dugi niz godina, a postao je složeniji rastom broja učenika i intenzivnom amortizacijom resursa Škole. Takođe, ni interna evaluacija Škole za 2014/15. i 2015/16. nije prepoznala ovaj problem kao prioritetan. Anketirani roditelji i učenici su u svojim komentarima istakli problem higijene, posebno higijene toaleta, kao jedan od ključnih, za koji zahtijevaju urgentno rješavanje. Svega 5% anketiranih učenika potpuno se slaže da higijena toaleta i učionica zadovoljava njihove potrebe, oko 15% njih uglavnom se slaže sa tim, oko 28% se djelimično slaže, dok oko 51% se ne slaže sa tim. Oko 2% nemaju saznanja o tome. Svega 7% anketiranih roditelja potpuno se slaže da higijena toaleta, hodnika i učionica zadovoljava potrebe učenika, oko 15% uglavnom se slaže sa tim, oko 34% se djelimično slaže sa tim, dok oko 39% se ne slaže sa tim. Oko 5% njih nema saznanje o tome. Značajno afirmativniju percepciju ovog problema imaju anketirani nastavnici. Analizom Godišnjeg plana i programa rada Škole u opštem dijelu, kao i u dijelu programa rada direktora, nijesu prepoznate prioritetne aktivnosti u segmentu poboljšanja uslova rada odnosno higijenskih uslova. U dijelu Godišnjeg plana i programa rada Škole, u stavci Uslovi za ostvarivanje obrazovno-vaspitnog rada, navodi se da je tokom ljeta urađena adaptacija ženskog toaleta u donjem dijelu objekta.</p> |
| | Preporuke |
| | Rješavanju higijene toaleta pristupiti prioritetno. |

3. Etos ustanove

| Tež. koef. | Aspekti utvrđivanja kvaliteta | | Bodovi | Procjena kvaliteta | | | |
|---|---|---|--------|--------------------|---|---|----|
| OPŠTI INDIKATORI | | | | VU | U | Z | NZ |
| 19 | 41227 | Poštovanje kućnog reda / pravila | 8 | | X | | |
| 19 | 41228 | Međuljudski odnosi | 4 | | | X | |
| 18 | 41232 | Interpersonalni odnosi nastavnika i učenika/vaspitača i djece | 8 | | X | | |
| 16 | 41229 | Estetska uređenost prostora | 8 | | X | | |
| 16 | 41230 | Promocija i uloga u zajednici | 7 | | X | | |
| 12 | 41231 | Utjecaj podsticajnih mjera | 7 | | X | | |
| Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja | | | 6.96 | UGLAVNOM USPJEŠNO | | | |
| Br. ind. | Obrazloženje | | | | | | |
| 41227 | Pravilnik o kućnom redu, kao i interna pravila o dežurstvu učenika, istaknuti su na vidnom mjestu. Pravilnik o kućnom redu istaknut je i u svim odjeljskim knjigama. U Školi se dežurstvo nastavnika i učenika sprovodi na veoma dobar način, s obzirom na kapacitet Škole i broj učenika i smjena. Uredno se vodi evidencija dnevnih događaja i posjeta Školi. Međutim, sa tvrdnjom iz upitnika da se u Školi poštuju pravila ponašanja propisana Kućnim redom, potpuno se slaže samo 11,41% učenika i 33,78% nastavnika, a sa ovom tvrdnjom se ne slaže više od 20% učenika, što govori da se ovaj je segment ipak potrebno unaprijediti. | | | | | | |
| 41228 | <p>Iz neposrednog razgovora sa nastavnicima tokom nadzora može se zaključiti da su međuljudski odnosi na zavidnom nivou. Međutim, iz zapisnika sa sjednica Nastavničkog vijeća i iz razgovora sa upravom Škole, uočava se da postoji veliki problem u komunikaciji između uprave i malog broja nastavnika. Posljednje dvije sjednice Nastavničkog vijeća su, mimo utvrđenog dnevnog reda, bile posvećene ovom problemu, što je integralno unešeno u zapisnik. Na ovaj način uloga Nastavničkog vijeća je faktički izašla iz okvira svoje nadležnosti, kvalitetan rad velikog broja uspješnih nastavnika i njihov dobar međuljudski odnos stavljeni u drugi plan, a fokus čitavog kolektiva usmjeren na probleme u komunikaciji malog broja zaposlenih. Prema rezultatima upitnika za nastavnike, nije ubjedljiv procenat onih koji se potpuno slažu sa tvrdnjom da su međusobni odnosi u kolektivu zasnovani na poštovanju, toleranciji i bez predrasuda (oko 27%), ali s druge strane nije veliki ni procenat onih koji se sa ovom tvrdnjom ne slažu (oko 8%). Što se tiče odnosa između učenika, prema riječima uprave, postoje primjeri vršnjačkog verbalnog nasilja, ostvarenog najčešće preko društvenih mreža, sa čime je uprava blagovremeno upoznata i nastoji ovaj problem da riješi razgovorom sa učenicima, kao i njihovim roditeljima, uz podršku stručnih službi. Ovom problematikom bavi se i Tim za prevenciju vršnjačkog nasilja koji je Škola formirala. Rezultati ankete, međutim, govore da se samo 13% učenika i isto toliko roditelja potpuno slaže sa tvrdnjom da su odnosi između učenika dobri, a gotovo isti procenat učenika se sa ovom tvrdnjom ne slaže, što navodi na zaključak da ovaj segment zahtijeva unapređenje.</p> <p>Preporuke</p> <p>Procesom interne evaluacije obuhvatiti međuljudske odnose kako u učeničkom kolektivu, tako i među nastavnicima.</p> | | | | | | |
| 41232 | <p>Putem opservacije časova tokom nadzora, kao i iz razgovora sa grupom učenika odabranom metodom slučajnog uzorka, može se zaključiti da između nastavnika i učenika postoji uglavnom dobra komunikacija. Oko 60% anketiranih učenika se potpuno ili uglavnom slaže sa konstatacijom iz upitnika da ih nastavnici poštuju i podstiču. Sličan rezultat dobijen je i nakon anketiranja roditelja. Međutim, nije zanemarljiv procenat učenika koji se sa ovom tvrdnjom ne slažu (oko 13%).</p> | | | | | | |
| 41229 | <p>U holu Škole istaknuti su brojni pehari i pohvale, kao i fotografije učenika dobitnika diplome „Luča“ i dobitnika nagrada na raznim takmičenjima. U hodnicima i glavnom holu nema velikog broja učeničkih radova. Neki od kabineta (likovnog vaspitanja, muzičke kulture, informatike sa tehnikom - robotike) opremljeni su edukativnim i podsticajnim sadržajima, dok postoje i učionice sa vrlo malo ovakvih sadržaja ili bez njih.</p> | | | | | | |
| 41230 | <p>Na glavnom ulazu u Školu vidno je istaknuta tabla sa nazivom, kao i bista Štampara Makarija. Škola obilježava značajne datume prigodnim priredbama i manifestacijama, što je praćeno zapisima u Ljetopisu i drugoj školskoj dokumentaciji, kao i u nekim medijima. O svim važnijim aktivnostima Škola objavljuje informacije na Fejsbuk i internet stranici Škole (obavještenja, snimci sa priredbi, oglednih časova i sl), a takođe postoji i školski list. Česti napisi u medijima koji u negativnom kontekstu opisuju Školu loše utiču na njenu ulogu u zajednici. Takođe, ne treba zanemariti ni rezultate ankete, sprovedene među učenicima, nastavnicima i roditeljima. Sa tvrdnjom da je Škola centar kulturnih i sportskih aktivnosti u lokalnoj sredini potuno se slaže samo 11,01% ispitanih roditelja, isto koliko ih o ovom pitanju nije informisano; uglavnom se slaže 17,43%, a gotovo trećina ispitanih roditelja se sa ovom tvrdnjom ne slaže. Rezultati ankete sprovedene među nastavnicima i učenicima Škole na istu konstataciju donosi nešto bolje rezultate – potpuno se slaže oko trećine ispitanih učenika i gotovo polovina nastavnika, a sa ovom tvrdnjom ne slaže se oko 13% učenika, što ukupno gledano ipak upućuje na zaključak da ovom segmentu rada Škole treba posvetiti značajniju pažnju.</p> <p>Preporuke</p> <p>Preduzeti mjere sa ciljem unapređenja promocije Škole u zajednici.</p> | | | | | | |
| 41231 | <p>Škola u skladu sa mogućnostima primjenjuje Pravilnik o pohvaljivanju i nagrađivanju zaposlenih, kao i odgovarajući pravilnik za učenike. Škola pohvaljuje odlične učenike i u skladu sa mogućnostima nagrađuje dobitnike „Luča“ i dobitnike nagrada na višim nivoima takmičenja.</p> | | | | | | |

Prosvjetni nadzornik: Raba Hodžić

4. Podrška koju ustanova pruža djeci - učenicima

| Tež. koef. | Aspekti utvrđivanja kvaliteta | | Bodovi | Procjena kvaliteta | | | |
|---|---|--|--------|--------------------|---|---|----|
| | | | | VU | U | Z | NZ |
| OPŠTI INDIKATORI | | | | | | | |
| 18 | 41233 | Podrška učenicima koji zaostaju u savladavanju gradiva | 8 | | X | | |
| 13 | 41238 | Podrška nadarenim učenicima/djeci | 8 | | X | | |
| 12 | 41234 | Vannastavne aktivnosti / obavezni izborni sadržaji | 6 | | X | | |
| 12 | 41239 | Podrška učenicima/djeci sa smetnjama u razvoju | 7 | | X | | |
| 11 | 41240 | Prava i dužnosti učenika/poštovanje dječijih prava | 8 | | X | | |
| 10 | 41241 | Zaštita i sigurnost učenika/djece | 5 | | | X | |
| 8 | 41235 | Realizacija edukativnih i preventivnih programa | 7 | | X | | |
| 8 | 41236 | Profesionalna orijentacija | 9 | X | | | |
| 8 | 41237 | Kvalitet rada učeničkog parlamenta | 8 | | X | | |
| Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja | | | 7.34 | USPJEŠNO | | | |
| Br. ind. | Obrazloženje | | | | | | |
| 41233 | <p>Stručni aktivni su utvrdili program rada sa učenicima koji sporije napreduju u savladavanju nastavnog gradiva. Dopunska nastava realizuje se od oktobra, a evidencija o održanim časovima vodi se na posebnom spisku, odjeljenjskim knjigama i ličnim bilježnicama nastavnika. Sa tvrdnjom iz upitnika da se redovno održavaju časovi dopunske i dodatne nastave slaže se preko 80% anketiranih učenika i roditelja i gotovo svi anketirani nastavnici. Na osnovu pregleda dokumentacije, analize ankete i razgovora sa učenicima zaključuje se da se dopunska nastava uglavnom redovno održava, da je prilagođena učenicima i da daje efekte. Uvidom u zapisnike stručnih aktiva uočava se da se razgovara na temu kako poboljšati uspjeh učenika koji sporije savladavaju nastavno gradivo, ali se ne vrši konkretna analiza efekata dopunske nastave na postignuća učenika. Savjetodavni rad sa učenicima koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva odvija se putem razgovora sa odjeljenjskim starješinama, nastavnicima i pedagoškinjom Škole. U sklopu Učeničkog parlamenta organizovana je i vršnjačka pomoć za ove učenike.</p> | | | | | | |
| 41238 | <p>Stručni aktivni utvrdili su program rada sa učenicima koji brže napreduju u savladavanju nastavnog gradiva. Časovi dodatne nastave organizuju se od oktobra. O održanim časovima dodatne nastave vodi se evidencija kao i za časove dopunske nastave. Učenici se afirmativno izjašnjavaju kada je riječ o organizaciji ovog vida nastave. Pedagoškinja Škole prati rad učenika koji učestvuju na takmičenjima. Redovno se organizuju školska takmičenja, a ostvaruju se i rezultati na višim nivoima takmičenja.</p> | | | | | | |
| 41234 | <p>Učenicima se nude brojne vannastavne aktivnosti. Urađen je plan i program rada za svaku od sekcija. Po riječima pedagoškinje, učenici biraju sekcije u skladu sa svojim interesovanjima, po principu slobodnog i dobrovoljnog opredjeljenja. Međutim, među anketiranim učenicima veliki je broj onih koji su izrazili nezadovoljstvo vannastavnim aktivnostima koje im Škola nudi (43% se ne slaže ili se djelimično slaže sa navedenom konstatacijom iz upitnika). Sa načinom rada i organizovanja vannastavnih aktivnosti svoje nezadovoljstvo putem upitnika izrazili su i roditelji. O realizovanim sekcijama uglavnom se vodi evidencija i rezultati rada sekcija vidljivi su u raznim segmentima rada Škole.</p> <p>Preporuke</p> <p>Ispitati uzroke neobaviještenosti i nezadovoljstva učenika i roditelja realizacijom vannastavnih sadržaja koje Škola nudi i preduzeti mjere za unapređenje ovog segmenta rada.</p> | | | | | | |
| 41239 | <p>Škola ima jedanaest učenika sa smetnjama u razvoju. Za njih su urađeni IROP-i po predmetima u skladu sa Zakonom i Rješenjem o usmjerenju. Ne postoji unaprijed utvrđen program planiranih aktivnosti za rad sa ovom djecom, ali je zastupljen savjetodavni rad Stručnog tima za praćenje djece sa smetnjama u razvoju, uz aktivno učešće roditelja ove djece. Stručna služba Škole vodi detaljnu evidenciju koja se tiče izrade IROP-a, saradnje sa nastavnicima, roditeljima, asistentima u nastavi, stručnim saradnicima iz nadležnih institucija. Za pet učenika obezbijeđeni su asistenti za inkluzivno obrazovanje. Nastavnici su završili brojne seminare iz oblasti inkluzivnog obrazovanja. Kada je riječ o nivou postignuća djece sa posebnim obrazovnim potrebama, Tim vodi evidenciju, piše Izvještaj o opravdanosti, cjelishodnosti i ispravnosti usmjeravanja i šalje ga Sekretarijatu za kulturu i sport. Za djecu sa posebnim obrazovnim potrebama organizuju se razne aktivnosti. Tako je organizovana izložba radova učenika sa autizmom. Na osnovu rezultata sprovedene ankete među učenicima, roditeljima i nastavnicima i obavljenog razgovora sa učenicima djeca sa smetnjama u razvoju uglavnom su dobro prihvaćena, iako po riječima učenika postoje i slučajevi neprihvatanja ove djece od strane drugih učenika. Učenici navode i da asistenti u nastavi nemaju uvijek dobar odnos prema učenicima sa smetnjama u razvoju, pokazuju visok stepen nezainteresovanosti i nestrpljenja u radu sa ovim učenicima. Takođe navode da su asistenti prisutvovali slučajevima vršnjačkog nasilja i da su ostali bez odgovarajuće reakcije.</p> <p>Preporuke</p> <p>Napraviti program planiranih aktivnosti za rad sa djecom sa posebnim obrazovnim potrebama. Organizovati predavanja za učenike iz oblasti inkluzije kako bi djeca sa smetnjama u razvoju bila dobro prihvaćena od strane drugih učenika i kako bi se što prijatnije osjećala u školskom ambijentu. Potrebno je da stručna služba prati rad asistenata u nastavi putem hospitacija časovima koje pohađaju učenici sa smetnjama u razvoju.</p> | | | | | | |
| 41240 | <p>Učenici se na početku školske godine upoznaju sa svojim pravima i obavezama. Na vidnom mjestu su istaknuti Kućni red, prava i dužnosti učenika, pravila ponašanja među vršnjacima i školski bonton koje su izradili predstavnici Učeničkog parlamenta i koji su prezentovani na časovima odjeljenjske zajednice. Aktivnosti vezane za zaštitu ljudskih prava realizuju</p> | | | | | | |

| Br. ind. | Obrazloženje |
|----------|--|
| | <p>se u sklopu Programa ljudskih i dječijih prava, slobode i odgovornosti. Evidencija o realizovanim aktivnostima nije uredna i ne podnosi se poseban izvještaj. Sa organizacijom rada Škole učenici se upoznaju putem redovne nastave, oglasne table, Učeničkog parlamenta, fejsbuk stranice, web-sajta i video bima.</p> <p>Inicijative učenika se povremeno podržavaju i podstiču. Sjednicama Nastavničkog vijeća, kada se raspravlja o pitanjima od interesa za učenike, ne prisustvuje predstavnik Učeničkog parlamenta. Međutim, svoje predloge i mišljenja o radu nastavnika učenici mogu iznijeti preko Učeničkog parlamenta, kutije povjerenja, mejla, pedagoško-psihološke službe, odjeljenjskih starješina. Primjenjuju se pravilnici o načinu i postupku dodjeljivanja pohvala i nagrada i vaspitnim mjerama za učenike, u skladu sa mogućnostima Škole. Redovno se prati primjena vaspitnih mjera. Rezultati ankete sprovedene među učenicima pokazuju da učenici nijesu uvijek redovno informisani o svojim pravima i obavezama.</p> |
| 41241 | <p>U Školi se pruža podrška učenicima u rješavanju svakodnevnih problema. Emocionalne, zdravstvene i socijalne potrebe učenika identifikuju se svakodnevno putem redovne nastave i pedagoško-psihološke službe. U okviru predmeta Zdravi stilovi života, časova odjeljenjske zajednice i radionica radi se na formiranju pozitivnih stavova prema zdravim stilovima života i razvijanju odgovornosti za sopstveno zdravlje i zdravlje drugih. Uprava Škole i pedagoško-psihološka služba blagovremeno reaguju na svaki vid nasilja. Formiran je Tim i napravljen Program zaštite učenika od nasilja i diskriminacije u okviru kojeg se vodi računa o zaštiti od svih vrsta nasilja putem precizno osmišljenih procedura. Međutim, o realizovanim aktivnostima ne vodi se uredna i objedinjena evidencija.</p> <p>U cilju zaštite učenika od svih vidova nasilja, u Školi se organizuju i dežurstva učenika i nastavnika. Uredno se vode i knjige dežurstva u kojima se evidentiraju dešavanja u Školi i svaki ulazak u Školu od strane roditelja i nepoznatih lica. Sa konstatacijom iz upitnika da se učenici u Školi osjećaju sigurnim i bezbjednim ne slaže se ili se djelimično slaže 25% anketiranih učenika i 24% anketiranih roditelja. Gotovo svi anketirani nastavnici saglasni su da se u Školi sigurnost i bezbjednost učenika redovno prate i analiziraju. Kada je riječ o odnosima nastavnika i učenika rezultati ankete pokazuju da postoji izvjestan stepen nezadovoljstva kod sve tri kategorije ispitanika. Tako se da u Školi ne postoje slučajevi omalovažavanja, vrijeđanja i zlostavljanja učenika ne slaže 38,8% anketiranih učenika, a djelimično se slaže njih 13,66%. Sa pomenutom konstatacijom iz upitnika se ne slaže 24,07% i djelimično se slaže 25% anketiranih roditelja, a 20,37% roditelja nije upoznato sa ovim segmentom rada Škole. I izvjestan procenat anketiranih nastavnika (16%) negativno su se izjasnilo u odnosu na navedenu konstataciju iz upitnika. Veliki procenat roditelja (20,75%) se ne slaže ili se djelimično slaže (24,53%) da se nastavnici jednako odnose prema svakom učeniku. Na pomenutu konstataciju iz upitnika 33,33% učenika je odgovorilo sa „ne slažem se“, a 22% sa „djelimično se slažem“. Na konstataciju da svakom učeniku, kada je to potrebno, Škola pruža pomoć 18,53% roditelja je odgovorilo sa „djelimično se slažem“, 4,63% sa „ne slažem se“, a 25,93% sa „ne znam“. Da razgovaraju sa nastavnicima kada su zbog nečega zabrinuti djelimično se slaže 25,68% i ne slaže se 34,43% anketiranih učenika. I komentari učenika i roditelja potvrđuju navedene rezultate ankete, kada je riječ o odnosima na relaciji učenik-nastavnik. Na osnovu analize rezultata ankete i razgovora sa učenicima može se zaključiti okruženje za nastavu i učenje nije u potpunosti zasnovano na povjerenju i poštovanju ličnosti učenika, te da u Školi ima slučajeva nepovjerenja i nepoštovanja nastavnika prema učenicima.</p> <p>Preporuke</p> <p>Potrebno je da uprava Škole kroz samoevaluaciju, dosljedno i kritički na stručnim organima ispita i utvrdi razloge iznijetog tvrdjenja i neslaganja o omalovažavanju, vrijeđanju i zlostavljanju učenika, preduzme adekvatne mjere i analizira efekte.</p> |
| 41235 | <p>U Školi se u okviru Programa prevencije narkomanije, alkoholizma i pušenja realizuju aktivnosti protiv bolesti zavisnosti. Sprovedeno je i istraživanje Odnos porodice i osnovne škole u prevenciji bolesti zavisnosti u cilju utvrđivanja u kojoj mjeri je efektivna i kvalitetna saradnja roditelja i nastavnika u prevenciji ovih bolesti. Aktivnosti vezane za zaštitu životne sredine realizuju se u okviru Ekološke sekcije i Programa zaštite životne sredine.</p> <p>Realizuje se projekat demokratskih radionica „Barbara Pramer“ na temu ljudskih prava u organizaciji Skupštine Crne Gore, a uz podršku Ministarstva prosvjete. Edukacije u vezi sa zaštitom ljudskih prava sprovodi se i na časovima odjeljenjske zajednice. Dokumentacija o svim realizovanim aktivnostima nije uredna i sveobuhvatna. Rezultati upitnika pokazuju izvjestan stepen nezadovoljstva učenika i roditelja kada je riječ o vođenju brige o zaštiti učenika od nuđenja ili upotrebe droga, alkohola i drugih opojnih sredstava. Iz razgovora sa učenicima potvrđuje se navedena tvrdnja. Naime, učenici sa kojima je obavljen razgovor nijesu upoznati sa edukativnim i preventivnim programima koje Škola sprovodi i ističu da ima učenika koji konzumiraju cigarete u školskom toaletu, da je uprava upoznata sa tim, ali se po tom pitanju ništa ne preduzima.</p> <p>Preporuke</p> <p>Posvetiti više pažnje brizi koju Škola vodi po pitanju zaštite učenika od bolesti zavisnosti.</p> <p>Voditi urednu i sveobuhvatnu evidenciju o realizovanim edukativnim i preventivnim programima.</p> |
| 41236 | <p>U Školi se posvećuje pažnja realizaciji Plana i programa profesionalne orijentacije. Formiran je Tim za profesionalnu orijentaciju koji ima za cilj realno sagledavanje mogućnosti, interesovanja i potreba učenika u donosu na zahtjeve pojedinih zanimanja. Program profesionalne orijentacije realizovan je kroz radionice koje čine pet modula: samospoznaja, informisanje o zanimanju i karijeri, realni susreti sa svijetom rada i predstavnicima budućih zanimanja i donošenje odluke o izboru škole i zanimanja. Na radionicama su se izrađivali i plakati o budućim zanimanjima. U okviru pojedinih predmeta rade se i pismeni zadaci na temu profesionalne orijentacije. Organizovane su posjete srednjih škola učenicima završnog razreda. Takođe su i učenici ove Škole obišli neke srednje škole. Uspostavljena je dobra sadarnja sa Centrom za informisanje i profesionalno savjetovanje (CIPS) i Zavodom za zapošljavanje. Predstavnici CIPS-a upoznali su učenike Škole sa trenutnim stanjem na Birou rada, sa deficitarnim zanimanjima i dali su preporuke za izbor buduće srednje Škole. Centar za razvoj i profesionalnu orijentaciju u saradnji sa Zavodom za zapošljavanje održao je učenicima IX razreda prezentaciju „Program podrške razvoja investicionog preduzetništva“. Na roditeljskim sastancima se takođe posvećuje pažnja ovom segmentu rada Škole. Uspostavljena je i elektronska komunikacija sa učenicima završnog razreda i prosljeđen im je portfolio profesionalne orijentacije koji oni popunjavaju.</p> |
| 41237 | <p>Učenički parlament konstituisan je u oktobru i ne funkcionše u potpunosti u skladu sa Programom rada. Program</p> |

| Br. ind. | Obrazloženje |
|----------|---|
| | <p>radarazrađen je po mjesecima. Do dana nadzora održana su četiri sjednice Parlamenta. Članovi Parlamenta su predstavnici svih odjeljenja od VI do IX razreda. Zapisnici se vode uredno, posao zapisničara obavlja učenica Škole. Sjednicama prisustvuje pedagoškinja Škole. Parlament je inicijator i organizator raznih aktivnosti na nivou Škole. Na sjednicama se razmatraju brojne teme koje su od interesa za život i rad Škole, mada ima i bitnih tema koje su zanemarene. Pažnja se posvećuje i realizaciji humanitarnih akcija, kao i obilježavanju nekih važnih datuma kroz kulturno-zabavne programe i zanimljive aktivnosti. Predstavnici Parlamenta ne učestvuju u radu školskih organa. Tokom obavljenog razgovora učenici su istakli da bi bilo poželjno da se sjednice Parlamenta češće održavaju. Nije ostvarena saradnja sa Učeničkim parlamentima drugih škola.</p> |
| | Preporuke |
| | <p>Na sjednicama Parlamenta razmatrati sve teme koje su od značaja za učenike. Razmatrati saradnju sa Učeničkim parlamentima drugih škola.</p> |

Prosvjetni nadzornik: Fran Vuljaj

5. Saradnja sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom zajednicom

| Tež. koef. | Aspekti utvrđivanja kvaliteta | | Bodovi | Procjena kvaliteta | | | |
|---|---|---|--------|--------------------|---|---|----|
| OPŠTI INDIKATORI | | | | VU | U | Z | NZ |
| 31 | 41242 | Saradnja sa roditeljima | 7 | | X | | |
| 26 | 41243 | Aktivnost Savjeta roditelja | 7 | | X | | |
| 24 | 41244 | Saradnja sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom | 8 | | X | | |
| 19 | 41245 | Uključenost roditelja u vaspitno-obrazovni proces | 8 | | X | | |
| Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja | | | 7.43 | USPJEŠNO | | | |
| Br. ind. | Obrazloženje | | | | | | |
| 41242 | <p>Godišnji plan i program rada Škole sadrži cjelinu posvećenu saradnji sa roditeljima. Priloženi plan je na nivou opštih odrednica i oblika saradnje, međutim isti nema operativnu dimenziju. Najintenzivnija saradnja se odvija putem odjeljenjskih sastanaka, kao i u neposrednoj komunikaciji odjeljenjskih starijina, stručnih saradnika i uprave sa roditeljima. Pregledom Odjeljenjskih knjiga, kao i iz razgovora sa pedagoškinjom, konstatovano je da se roditeljski sastanci redovno održavaju. Uočeno je veće prisustvo roditelja učenika razredne nastave, dok učešće roditelja učenika predmetne nastave bilježi trend pada. U hodniku Škole je izložen raspored termina individualnih razgovora nastavnika sa roditeljima. Kutak namijenjen za razgovor sa roditeljima u hodu Škole ne obezbjeđuje adekvatne uslove i privatnost komunikacije. U planu rada direktora i pomoćnika su prepoznati elementi savjetodavnog rada sa roditeljima. Sadržajni i operativniji primjeri saradnje sa roditeljima su prisutni u planovima rada stručnih saradnika. Pedagoškinja je priložila ličnu evidenciju saradnje sa roditeljima. Da odjeljenjske starijine redovno organizuju roditeljske sastanke potpuno se slaže oko 65% anketiranih roditelja, oko 24% uglavnom se slaže, oko 9% se djelimično slaže, oko 4% se ne slaže dok oko 2% nemaju saznanja o tome. Da detaljno i redovno dobijaju informacije o postignućima i ponašanju svoje djece, potpuno se slaže oko 49% anketiranih roditelja, oko 33% uglavnom se slaže, oko 12% se djelimično slaže, oko 6% se neslaže sa tim, dok oko 1% njih nema saznanja o tome. Da su zadovoljni organizacijom i upravljanjem školom potpuno se slaže oko 15% anketiranih roditelja, oko 38% uglavnom se slaže, oko 33% se djelimično slaže, oko 12% se ne slaže sa tim, dok oko 3% nema saznanje o tome. U svojim komentarima roditelji su rekli da Škola skoro nikad ne traži njihovo mišljenje, da roditelji nijesu upoznati sa dešavanjima unutar Škole itd.</p> <p>Preporuke</p> <p>Plan i program saradnje sa roditeljima razraditi operativnije. Obezbijediti bolje uslove za privatnost u komunikaciji sa roditeljima. U postupku samoevaluacije tražiti mišljenje, prijedloge, inicijative itd. roditelja o ukupnom kvalitetu rada Škole.</p> | | | | | | |
| 41243 | <p>Savjet roditelja je konstituisan u skladu sa zakonom. Ne sjednici od 25.04.2017 je donešen novi poslovnik o radu. U Godišnjem planu i programu rada Škole je priložen Akcioni plan Savjeta roditelja za školsku 2017/18 godinu. Pomenuti plan ima orijentacioni vremenski okvir i navedene aktivnosti za realizaciju. Nedostaju konkretna zaduženja i odgovorne osobe, indikatori itd. Pregledom sadržaja plana, uočeno je da su planirane aktivnosti od značaja za ukupni rad Škole i u okvirima nadležnosti Savjeta, i da se uglavnom realizuju planiranom dinamikom. Iz analize zapisnika se zaključilo da je Škola tražila mišljenje Savjeta u postupku usvajanja Izvještaja o radu Škole za proteklu godinu, kao i Godišnjeg plana i programa rada za tekuću godinu. Periodično, na klasifikacionim periodima, kao tačka dnevnog reda na sjednicama Savjeta je i analiza uspjeha učenika. Na sjednici od 28.02.2018 je pokrenuta inicijativa od strane Savjeta roditelja prema Ministarstvu prosvjete za utvrđivanju kvaliteta rada za jednog nastavnika informatike sa tehnikom i jednog nastavnika hemije. Pedagoškinja je priložila rezultate istraživanja na uzorku članova Savjeta roditelja, na inicijativu samog Savjeta, što je po mišljenju nadzornika nedovoljno obuhvatno u odnosu na broj učenika u Školi, i suprotno principu slučajnog uzorka. Da su upoznati sa odlukama i zaključcima Savjeta roditelja, potpuno se slaže oko 30% anketiranih roditelja, oko 20% se uglavnom slaže, oko 23% djelimično se slaže, oko 20% se ne slaže sa tim, dok oko 6% nema saznanje o tome. U svojim komentarima (bivši član Savjeta roditelja) skreće pažnju na formalan karakter rada Savjeta, bez mogućnosti za suštinskom promjenom. Roditelji u svojim komentarima iskazuju nezadovoljstvo, jer se ne pitaju za mišljenje, ne učestvuju u donošenju odluka, iako je Savjet roditelja aktivan.</p> <p>Preporuke</p> <p>Program rada Savjeta roditelja operativno razraditi. Poboľjšati informisanost roditelja o važnim odlukama i zaključcima iz nadležnosti Savjeta roditelja. Istraživanja u domenu stavova i mišljenja roditelja o radu Škole sprovesti na većem uzorku u skladu sa praksom slučajnog uzorka.</p> | | | | | | |
| 41244 | <p>U Godišnjem planu i programu rada Škole priložen je plan saradnje sa lokalnom zajednicom u vidu kulturne i javne djelatnosti. Plan sadrži aktivnosti i sadržaje, međutim nema preciziranih zaduženja niti vremensku artikulaciju, kao ni indikatore. U sadržajima plana saradnje sa lokalnom zajednicom prepoznati su elementi slobodnog dijela nastavnog programa kao na primjer: susreti sa piscima, glumcima i drugim ljudima iz kulturnog života, posjete pozorišnim i bioskopskim predstavama, posjeta sajmu knjiga itd. Intenzivan oblik saradnje Škole sa lokalnom sredinom su donacije u funkciji poboljšanja ukupnih uslova rada kao što su: pomoć od gradskog zelenila u uređenju školskog dvorišta, pomoć od ambasade Japana oko uređenja fasade, pomoć od strane roditelja u opremanju sportskog poligona, nabavci interaktivne table itd. Škola saraduje sa muzejima, Narodnim pozorištem, KIC "Budo Tomović", Sajmom knjiga, sa školama i predškolskim ustanovama iz okruženja itd. Dio tih aktivnosti je prezentovan na veb sajtu Škole, u ljetopisu, u fotografskoj dokumentaciji Škole itd.</p> | | | | | | |

| Br. ind. | Obrazloženje |
|----------|---|
| | Preporuke |
| | Plan saradnje sa lokalnom zajednicom planirati obuhvatnije i sa operativnim elementima. |
| 41245 | U Godišnjem planu i programu rada Škole prepoznate su aktivnosti za aktivno učešće roditelja, kao npr. gostovanje pojedinih porodica u Školi, uključivanje roditelja u proces nastave, dan za prijem roditelja. S obzirom da ovaj dio plana nije operativno razrađen, ostaje nejasna njegova dalja opercionalizacija i primjena. U aktivnostima stručnih saradnika prepoznate su instruktivne aktivnosti na temu nasilja. U Školi se organizuju susreti sa piscima, stomatolozima, ljekarima itd. |

6.1. Nastava i učenje.

6.1.1. Razredna nastava

| | | | | | | | |
|--|---|---|--|--------|--------------------|---|----|
| Prosvjetni nadzornik: mr Anka Vučinić-Gujić | | | | | | | |
| 6.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost | | | | | | | |
| Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 36 | | | | | | | |
| Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 10 | | | | | | | |
| Posjećena odjeljenja: I-d, I-e, II-b, II-c, III-d, III-g, IV-a, IV-e, V-a, V-b | | | | | | | |
| Broj posjećenih časova: 10 | | | | | | | |
| Tež. koef. | Aspekti utvrđivanja kvaliteta | | | Bodovi | Procjena kvaliteta | | |
| OPŠTI INDIKATORI | | | | VU | U | Z | NZ |
| 30 | 41246 | Organizacija nastave/učenja na času | | 9 | X | | |
| 11 | 41247 | Planiranje nastave | | 7 | | X | |
| 11 | 41248 | Pisane pripreme za čas | | 8 | | X | |
| 11 | 41249 | Upotreba nastavnih sredstava | | 8 | | X | |
| 10 | 41250 | Ocjenjivanje | | 7 | | X | |
| 9 | 41251 | Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač | | 9 | X | | |
| 8 | 41252 | Rad Stručnog aktiva | | 6 | | X | |
| 5 | 41253 | Dopunska nastava | | 7 | | X | |
| 5 | 41254 | Dodatna nastava | | 8 | | X | |
| Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja | | | | 7.97 | USPJEŠNO | | |
| Br. ind. | Obrazloženje | | | | | | |
| 41246 | <p>U nastavi su zastupljeni različiti oblici i metode rada. Časovi su bili jasno strukturirani sa izdvojenim etapama rada. Emocionalna i sazajna priprema učenika za usvajanje novih nastavnih pojmova i sadržaja ostvarena je raznovrsnim didaktičkim igrama (rješavanje rebusa, ukrštenice i dr.) ili osmišljenim pitanjima. Pravovremeno su najavljeni nastavni sadržaji. Poštovan je princip postupnosti u radu i nastavnice su pratile zainteresovanost i napredovanje učenika. Očiglednost nastavnog procesa ostvarena je upotrebom raznovrsnog didaktičkog materijala. Učenici su upućivani na demonstriranje asocijativnih sposobnosti, tehniku početnog čitanja i pisanja, kao i na vrednovanje umjetničkih i neumjetničkih tekstova. Odgovarajuća pažnja poklanjana je razvoju komunikacijskih vještina. Aktivnosti učenika bile su u skladu s ishodima učenja, ali na malom broju časova ne i njihov obim. Kontrolisana je dinamika časa i vrijeme potrebno za aktivnosti. Većina učenika je motivisana za učenje. Nastavnice su funkcionalnim pitanjima podsticale radoznalost učenika i pomagale im da razvijaju pojmovno znanje i bogate fond riječi. Unutarpredmetna i međupredmetna korelacija zastupljene su u znatnom dijelu nastavnog procesa. Dominirala je pozitivna atmosfera za učenje i u svim djelovima časa učenici su dobijali motivacionu povratnu informaciju. Na većini posmatranih časova provjerena je ostvarenost ishoda učenja.</p> | | | | | | |
| 41247 | <p>Godišnji planovi urađeni su blagovremeno i usvojeni na sastanku Stručnog aktiva. Sadrže potrebne elemente (obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, pojmove/sadržaje) i u skladu su sa Predmetnim programom. U njima je izvršena odgovarajuća podjela nastavnog fonda na oblasti (jezik/književnost). Za učenika sa posebnim obrazovnim potrebama urađen je IROP. Dio programa koji nije centralno planiran izdvojen je u svim godišnjim planovima rada, ali nekad nije preciziran ishod učenja (prvi razred). U planu za drugi razred navedeni su ishodi učenja koji nijesu sastavni dio Predmetnog programa (učenik željno istražuje nove stvari, ne odustaje od preduzetog posla, završava sve što započne, čak i ako od prve ne uspije, postavlja pitanja da bi bolje naučio i dr.). Takođe, u obaveznim nastavnim pojmovima i sadržajima pojavljuje se puno pojmova koji nijesu predviđeni Predmetnim programom (upornost, strpljenje, istrajnost, radoznalost, razvijena ekološka svijest i dr.). Pojedine nastavnice daju osvrt na realizaciju godišnjih planova rada.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na sastancima Aktiva razmatrati novi Predmetni program. Prilikom planiranja obrazovno-vaspitnih ishoda, ishoda učenja i nastavnih pojmova poštovati okvir Predmetnog programa.</p> | | | | | | |
| 41248 | <p>Nastavnice se redovno pripremaju za nastavu. Pripreme za neposrednu realizaciju nastave sadrže nastavne metode i oblike rada, nastavna sredstva i korelaciju, ishode učenja i tok časa razrađen kroz aktivnosti učenika. U pripremama pojedinih nastavnica nijesu navedeni nastavni pojmovi i sadržaji. Osvrt na kvalitet uspješnosti pisanih priprema povremeno se daje.</p> | | | | | | |
| 41249 | <p>U pojedinim učionicama razredne nastave nalaze se TV, DVD, grafoskop ili CD plejer, dok su u ostalim učena samo osnovna nastavna sredstva. U zapisnicima sa sastanaka stručnih aktiva navedeno je da se na početku svake školske godine pokreće inicijativa za nabavku nastavnih sredstava potrebnih za realizaciju Predmetnog programa. Odobreni udžbenici koriste se u dovoljnoj mjeri. Na posjećenom času u odjeljenju I-e funkcionalno je korišćena IK tehnologija. Izrada bogatog didaktičkog materijala je evidentna.</p> <p>Preporuke</p> <p>Češće koristiti savremena nastavna sredstva u cilju funkcionalnijeg ostvarivanja ishoda učenja predviđenih Predmetnim programom.</p> | | | | | | |
| 41250 | <p>Učenici se redovno ocjenjuju, a većina nastavnica u ličnim bilježnicama evidentira napredovanje učenika. Zastupljeni su</p> | | | | | | |

| Br. ind. | Obrazloženje |
|----------|---|
| | <p>raznovrsni elementi praćenja učeničkih postignuća (pravopis, gramatika, aktivnost na času, domaći zadaci i dr.). Teme za pismeni zadatak odgovaraju uzrastu učenika. Uz brojčanu ocjenu nije uvijek prisutno pisano obrazloženje. Razmatranje i usaglašavanje kriterijuma ocjenjivanja evidentirano je samo u svesci aktiva prvog razreda. Učenička postignuća provjeravaju se i kontrolnim zadacima. Prosječna ocjena učenika četvrtog i petog razreda na kraju klasifikacionih perioda je visoka, mada su na posjećenim časovima pokazali solidan nivo znanja. Međutim, trend pada prosječne ocjene u šestom razredu upućuje na neophodnost uspostavljanja bolje saradnje sa Aktivom crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti radi utvrđivanja jasnih kriterijuma ocjenjivanja pismenih i kontrolnih zadataka. Učeničke sveske su sadržajne, ali ih pojedine nastavnice ne pregledaju često.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na sastancima stručnih aktiva razmatrati i utvrditi kriterijume ocjenjivanja.</p> |
| 41251 | <p>Učionice su prostrane (osim jedne) i omogućavaju uspješnu realizaciju obrazovno-vaspitnog rada. Ispunjeni su estetski i sazajno-podsticajni zahtjevi. Zastupljeni su učenički likovni i literarni radovi, kao i edukativni panoi iz različitih predmeta. U pojedinim učionicama postoji i priručna biblioteka i raznovrstan didaktički materijal.</p> |
| 41252 | <p>Stručni aktivni formirani su po razredima. Funkcionišu na osnovu usvojenih planova rada koji uglavnom sadrže potrebne elemente. Većina stručnih aktiva poštuje planiranu dinamiku rada. Na početku školske godine usvajaju se planovi redovne, dopunske, dodatne nastave i slobodnih aktivnosti i razgovara o udžbenicima i potrebnim nastavnim sredstvima i pomagalicama. Postignuća učenika prvog obrazovnog ciklusa predstavljaju se na kraju klasifikacionih perioda po odjeljenju, ali ne i po predmetima. Povremeno se daje kratak komentar, ali izostaje kvalitativna analiza, kao i uporedna analiza u odnosu na prethodni klasifikacioni period. U svesci aktiva četvrtog i petog razreda data je distribucija ocjena po odjeljenju i predmetima, bez kritičkog osvrt. O realizaciji dopunske i dodatne nastave postoje uopšteni podaci, ali se efekti ovog vida nastave na postignuća učenika ne analiziraju. Tekuće školske godine ogledni/ugledni časovi nijesu realizovani, a na uvid su data četiri scenarija za časove iz različitih predmeta koji su održani školske 2016/2017 godine. Međutim, u svesci aktiva nema evidencije o stručnoj analizi inovativnih časova. Navedeni su podaci o saradnji sa lokalnom zajednicom, organizaciji školskog takmičenja, profesionalnom usavršavanju nastavnika, ali su stručna pitanja mogla biti zastupljenija. Zapisnicima nedostaje viši stepen informativnosti.</p> <p>Preporuke</p> <p>Vršiti kvalitativnu analizu učeničkih postignuća, kao i uporednu analizu u odnosu na prethodni klasifikacioni period. Davati stručna zapažanja poslije realizovanih oglednih/uglednih časova.</p> |
| 41253 | <p>Dopunska nastava je planirana i realizuje se od oktobra. U odjeljenjskim knjigama vodi se evidencija o održanim časovima i prisustvu učenika. U zapisnicima sa sastanaka Stručnog aktiva nema evidencije o analizi efekata ovog vida nastave na postignuća učenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Analizirati efekte dopunske nastave na postignuća učenika.</p> |
| 41254 | <p>Urađeni su planovi dodatne nastave. U odjeljenjskim knjigama vodi se evidencija o održanim časovima i prisustvu učenika. Ovaj vid nastave realizuje se u pojedinim odjeljenjima samo iz matematike. Dodatni rad s učenicima nastavnice ostvaruju i u okviru vannastavnih aktivnosti.</p> |

Prosvjetni nadzornik: Dragan Berilažić

6.1.1.2. Likovna kultura

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 38

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 5

Posjećena odjeljenja: V-E, IV-G, II-D, III-H i III-C.

Broj posjećenih časova: 5

| Tež. koef. | Aspekti utvrđivanja kvaliteta | Bodovi | Procjena kvaliteta | | | |
|---|-------------------------------|---|--------------------|----------|---|----|
| OPŠTI INDIKATORI | | | VU | U | Z | NZ |
| 30 | 41255 | Organizacija nastave/učenja na času | 8 | X | | |
| 11 | 41256 | Planiranje nastave | 7 | X | | |
| 11 | 41257 | Pisane pripreme za čas | 7 | X | | |
| 11 | 41258 | Upotreba nastavnih sredstava | 7 | X | | |
| 10 | 41259 | Ocjenjivanje | 7 | X | | |
| 9 | 41260 | Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač | 7 | X | | |
| 8 | 41261 | Rad Stručnog aktiva | 7 | X | | |
| 5 | 41262 | Dopunska nastava | | | | |
| 5 | 41263 | Dodatna nastava | 8 | X | | |
| Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja | | | 7.37 | USPJEŠNO | | |

| Br. ind. | Obrazloženje |
|----------|---|
| 41255 | <p>Sve nastavnice u uvodnom dijelu časa smišljeno koriste motivacijske priče i obnavljaju prethodne sadržaje koji su vezi sa najavom zadatka i praktičnim aktivnostima na posmatranim časovima. U nastavi uglavnom dominira primjena aktivnih</p> |

| Br. ind. | Obrazloženje |
|----------|--|
| | oblika učenja. Nastavnice ukazuju na praktičnu primjenljivost izučavanih sadržaja. Većina učenika je motivisana za učenje i rješavanje problema prema sopstvenim mogućnostima. Učenici prihvataju aktivnosti na času i aktiviraju ranije stečena znanja i iskustva. Učenici se pri rješavanju nastavnih zadataka usmjeravaju na vizuelno podsticanje putem reprodukcija, fotografija, ranijih kreativnih radova, udžbenika. Pedagoška klima u odjeljenjima je demokratska i njeguje se kultura dijaloga. Nastavnice izvode nastavu na interesantan način za učenike u skladu sa postavljenim ishodima učenja. Učenici se pravilno usmjeravaju i pohvaljuju za napore i postignuća. Ishodi učenja su na metodički dobar način ostvareni. Veoma uspješna organizacija nastave i učenja na času evidentna je u III-C odjeljenju. |
| 41256 | Godišnji planovi rada su urađeni i usklađeni sa obrazovno-vaspitnim ishodima, shodno novom nastavnom programu i usvojeni su na sjednicama stručnih organa. Obrazovno-vaspitni ishodi u planovima nastavnica su korektno raspoređeni po mjesecima i sa fondom časova za realizaciju. Planovi sadrže obrazovno-vaspitne ishode i ishode učenja, pojmove/sadržaje, aktivnosti učenja i međupredmetnu povezanost. Poslije svakog mjeseca ili nastavne teme uglavnom je dat osvrt na realizaciju. Planovi sadrže slobodni dio kurikuluma, ali on nije uvijek adekvatno osmišljen i označen na pravilan način. |
| | Preporuke |
| | Godišnje rasporede gradiva, kao i operativne planove rada, potrebno je korigovati i doraditi u skladu sa savjetima i preporukama nadzornika. |
| 41257 | Sve nastavnice imaju pripreme za posmatrane časove, a za prethodne časove nastavnice često koriste koncept-skicu nastavnog časa. Pripremanje je kontinuirano. Pripreme za realizaciju časa imaju uglavnom jasnu strukturu, navedeni su obrazovno-vaspitni ishodi i ishodi učenja, nastavni zadaci, oblici rada, nastavne metode, nastavna sredstva i pomagala. Uglavnom su planirane relevantne aktivnosti učenika i estetska analiza praktičnih radova na kraju časa. U pripremama su iskazane glavne misli, stavovi i didaktička rješenja. |
| 41258 | Škola raspolaže savremenim nastavnim sredstvima i stručnom literaturom prema resursima za realizaciju predmetnog programa. Nastavnice uglavnom koriste relevantna nastavna sredstva i didaktički materijal (reprodukcije, prethodne dječije kreativne radove, fotografije, edukativne plakate, video i audio oprema i slično). U nastavi se koriste odobreni udžbenici i povremeno dodatna literatura. |
| 41259 | Ocjenjivanje je u skladu sa Zakonom o osnovnoj školi i Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja učenika. Ocjenjivanje je redovno i blagovremeno. Nastavnice uglavnom kombinuju metode provjeravanja znanja. Ocjene date u dnevniku rada uglavnom odgovaraju pokazanom znanju učenika na času. Ocjenjivanje je javno i nastavnice svoje ocjene obrazlažu u odjeljenju, prije nego što ih unesu u dnevnik rada. U pojedinim odjeljenjima evidentan je veliki broj odličnih ocjena koje ne korespondiraju uvijek sa kvalitetom priključnih radova. |
| 41260 | Prostor za nastavu i učenje je uglavnom ugodan i podsticajan. Zadovoljeni su zdravstveni zahtjevi, obezbijedena je vodovodna infrastruktura i adekvatni higijenski uslovi. Učionice su uglavnom kreativno uređene i sazajno su podsticajan izvor znanja van udžbenika. Nastavnice zajedno sa učenicima osmišljavaju i izrađuju pojedina nastavna sredstva i time doprinose savladavanju zahtjeva savremene nastave. Kreativno i sazajno najprijetnije je uređen radni prostor u III-H i III-C odjeljenju. |
| 41261 | Stručni aktivni su formirani po razredima. Svi aktivni imaju Planove i programe rada redovne, dopunske, dodatne nastave i slobodnih aktivnosti, koji su usvojeni na sjednicama početkom školske godine. Planovi rada Stručnih aktivna sadrži potrebne elemente. Poslije svakog klasifikacionog perioda se uglavnom tabelarno analizira uspjeh učenika i donose se odgovarajući zaključci, više formalne nego kvalitativne prirode. Svi aktivni na kraju drugog i četvrtog klasifikacionog perioda imaju izvještaje oradu aktivna. Na sastancima se razmatraju pojedina stručna pitanja u formi komentara, a unutar aktivna se povremeno organizuju ogledni časovi i hospitacije, ali u evidenciji nema sadržine i stručnih komentara o održanim časovima. Efekti dopunske i dodatne nastave se povremeno analiziraju. Plan rada Stručnog aktivna realizuje se predviđenom dinamikom. |
| 41263 | Kao vid dodatne nastave u svim razredima organizovane su Likovne sekcije za koje postoji Plan i program rada, kao i evidencija o održanim časovima i broju učenika koji pohađa ovaj vid nastave. Nastavnice zajedno sa učenicima uređuju enterijer Škole i kroz likovne aktivnosti uzimaju učešće u organizaciji prilikom obilježavanja datuma važnih za život i rad Škole. |

Prosvjetni nadzornik: Milica Čabarkapa

6.1.1.3. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 36

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 10

Posjećena odjeljenja: I-c, I-f, II-a, II-e, III-b, III-e, IV-b, IV-f, V-c, V-e

Broj posjećenih časova: 10

| Tež. koef. | Aspekti utvrđivanja kvaliteta | | Bodovi | Procjena kvaliteta | | | |
|---|--|---|--------|--------------------|---|---|----|
| | | | | VU | U | Z | NZ |
| OPŠTI INDIKATORI | | | | | | | |
| 30 | 41264 | Organizacija nastave/učenja na času | 9 | X | | | |
| 11 | 41265 | Planiranje nastave | 8 | | X | | |
| 11 | 41266 | Pisane pripreme za čas | 8 | | X | | |
| 11 | 41267 | Upotreba nastavnih sredstava | 9 | X | | | |
| 10 | 41268 | Ocjenjivanje | 8 | | X | | |
| 9 | 41269 | Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač | 7 | | X | | |
| 8 | 41270 | Rad Stručnog aktiva | 6 | | X | | |
| 5 | 41271 | Dopunska nastava | 7 | | X | | |
| 5 | 41272 | Dodatna nastava | 8 | | X | | |
| Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja | | | 8.11 | USPJEŠNO | | | |
| Br. ind. | Obrazloženje | | | | | | |
| 41264 | <p>Od deset posjećenih nastavnika četiri su bila zamjene nastavnika na bolovanju (od 31. januara, 5, 14. i 15. marta 2018). Značajna većina posjećenih časova je organizovana izvrsno, po svim odrednicama takve nastave. Na skoro svim časovima strukturni dijelovi časa sa dobro doziranim funkcijama povezani su u kompaktnu cjelinu. U uvodnom dijelu posjećenih časova uspješno je izvršena emocionalno-motivaciona i sazajna priprema učenika za rad i istaknut cilj nastave/učenja. Nastavnici insistiraju na razvijanju i oblikovanju niza računskih i intelektualnih operacija, vještina i sposobnosti. Izborom nastavnih zadataka i aktivnosti učenika, veoma uspješno je uspostavljena unutrašnja i međupredmetna korelacija i povezanost sa svakodnevnim životnim situacijama. Nastavnici koriste dostupne resurse radi povećanja očiglednosti i dinamičnosti nastave, boljeg razumijevanja nastavnih sadržaja i lakšeg sticanja znanja, vještina i vrijednosnih stavova. Pojašnjenja i uputstva nastavnika su razgovjetna, u skladu sa uzrastom učenika, njihovim sposobnostima i ciljevima učenja, odnosno ostvarivanjem planiranih ishoda učenja. Pitanja nastavnika, a posebno set pitanja potrebnih za rješavanje tekstualnih zadataka i problema produkovali su dobro matematičko modelovanje zadataka, a samim tim i njihovo uspješno rješavanje. Povratna informacija je prisutna u svakom dijelu procesa nastave, učenici se pravilno usmjeravaju i pohvaljuju za napore i postignuća. Učenici su aktivni i putem relevantnih i raznovrsnih aktivnosti na času uče i do znanja dolaze sopstvenim radom. Prepoznati su zahtjevi učenja učenika sa posebnim potrebama i na njih je adekvatno odgovoreno (rade po IROP-u i/ili im u nastavi pomaže asistent).</p> <p>Racionalna kombinacija oblika i metoda rada, izbor i realizacija aktivnosti učenika, učinili su učenje efektivnim i efikasnim, tako da su planirani ishodi učenja u veoma dobroj mjeri i ostvareni.</p> | | | | | | |
| 41265 | <p>Godišnje planiranje rada je, osim za treći razred (145 časova) urađeno za 34 sedmice, odnosno 136 časova. Planovi po razredima imaju različitu formu, što upućuje na nedovoljnu saradnju timova po razredima. U planu za drugi i treći razred nedostaje tabelarni prikaz obrazovno-vaspitnih ishoda sa brojem časova za njihovu realizaciju. Inače, u svim planovima obrazovno-vaspitni ishodi raspoređeni su po mjesecima, a za njihove ishode učenja uglavnom su određeni redni broj časa, pojmovi/sadržaj i korelacija, sa naznačenim predmetima i međupredmetnim temama. Formulacija ishoda učenja je istovjetna sa onom u Predmetnom programu i specifikovana je odgovarajućim sadržajima i/ili navođenjem stranice iz udžbenika. Časovi koji su posvećeni lokalnoj zajednici, preduzetničkom učenju i učenju za održivi razvoj u godišnjim planovima su posebno označeni osim u planu za treći razred, a u planu za peti razred ti su časovi iskorišćeni za dio koji se odnosi na obim geometrijskih figura obrazovno-vaspitnog ishoda: Tačka, prava, poluprava, duž, ugao, pravougaonik, kvadrat, trougao iz IV razreda.</p> <p>Planiranje ishoda učenja, odnosno odgovarajućih sadržaja za drugi, treći i četvrti razred je po udžbeniku, što znači da se obrazovno-vaspitni ishodi presijecaju ili je njihov redosljed promijenjen. Dinamika realizacije je uglavnom u skladu sa planiranjem. Neki od nastavnika povremeno pišu osvrt o realizaciji, ili objedinjeno za sve mjesece (III-e), ili posebno za svaki mjesec u obliku detaljnih didaktičkih preporuka (III-b, V-c i V-e).</p> | | | | | | |
| 41266 | <p>Nastavnici redovno pišu pripreme za neposredno izvođenje časa (imaju sveske sa pripremama ili štampane u elektronskoj verziji pisane pripreme). U svim pripremama za posječene časove, osim osnovnih opštih ili/ metodičkih podataka istaknuti su ishodi učenja. U nekim pripremama po fazama časa ili u tri ili više koraka kojima je prikazan tok časa, aktivnosti učenika uglavnom su date uopšteno ili u kombinaciji sa proceduralnim aktivnostima nastavnika. Relevantne aktivnosti učenika često se mogu prepoznati u njihovim očekivanim odgovorima na niz pitanja i zahtjeva, koje postavlja nastavnik. Sastavni dio priprema su nastavni listići sa različitim sadržajima, zadacima i didaktičkim rješenjima slikovnim i motivirajućim aplikacijama iz realnog života, za čiju je realizaciju bilo potrebno izvršiti niz različitih aktivnosti, računskih operacija i vještina. Pri realizaciji pripreme, ishodi učenja su povezani sa aktivnostima potrebnim za njihovo ostvarivanje. Neki nastavnici povremeno pišu osvrt o realizaciji priprema, a nastavnici petog razreda poslije jednog ili više časova koji su planirani za realizaciju cilja učenja pišu sadržajne osvrt-e-analize planiranih sadržaja, aktivnosti, metoda i oblika rada.</p> | | | | | | |
| 41267 | <p>Škola uglavnom raspolaže nastavnim sredstvima, nastavnim pomagalicama i stručnom literaturom prema resursima za realizaciju Predmetnog programa. U učionicama se nalaze TV prijemnici, DVD ili/ CD-plejeri, projekciono platno, pribor za crtanje, modeli geometrijskih tijela, komplet plakata-slika za prvi razred, računaljke itd. Na posjećenim časovima nastavnici su koristili raspoloživa nastavna sredstva i pomagala i raznovrstan odgovarajući didaktički materijal (nastavni listići, plakati, aplikacije brojeva, kartončići sa ispisanim ciframa, papirnate aplikacije apoena novca, PPT prezentacije grafofolije, slamčice, komadi žice, plastelin, krede u boji). U nastavi se koriste odobreni udžbenici uz upotrebu odgovarajuće dodatne literature. Kod pojedinih nastavnika primjena računara i prateće opreme prisutna je u nastavi (I-c, V-c, V-e).</p> | | | | | | |
| 41268 | <p>Ocjenjivanje je redovno, blagovremeno, raznovrsno i jasno. Nastavnici kombinuju metode provjeravanja znanja i različite tehnike ocjenjivanja (usmeno i pisano provjeravanje, domaći zadaci, aktivnosti na času itd). Učenici redovno rade domaće zadatke. Sveske učenika se povremeno pregledaju, uglavnom su uredne i pregledne. Aktivnosti i postignuća učenika se</p> | | | | | | |

| Br. ind. | Obrazloženje |
|----------|--|
| | uspješno i redovno prate, provjeravaju, vrednuju i evidentiraju u odjeljenjskim knjigama, a kod nekih nastavnika i u ličnim bilježnicama. Pojedini nastavnici (I-c, V-c, V-e) imaju odgovarajuće evidencije u kojima uglavnom po klasifikacionim periodima, obrazovno-vaspitnim ishodima ili njihovim segmentima i načinima provjere, bilježe postignuća učenika. U učionici V-c postignuća učenika (distribucija ocjena) na pisanoj provjeri znanja za tri odjeljenja prikazana su linijskim dijagramom. Ocjene date u odjeljenjskim knjigama, odgovaraju pokazanom znanju učenika na času. Prosječna ocjena i procenat prelaznosti u posjećenim odjeljenjima II ciklusa na kraju II klasifikacionog perioda su 4,28 (100%) i kreću se od 4,08 u IV-b do 4,50 u V-c, a na drugom pisanoj zadatku su 3,88 (94,92%) i kreću se od 3,86 (96,56%) u V-e do 3,90 (93,33%) u V-c. U oba posjećena odjeljenja (V-c i V-e) postavljeni zadaci za pisani zadatak bili su isti, sa istim kriterijumom ocjenjivanja, pa upoređivanjem odgovarajućih prosječnih ocjena i procenta prelaznosti i nema značajnih razlika. Međutim, analizom uporednih postignuća na pisanim i usmenim provjerama znanja, zapažena je značajna razlika u odjeljenju V-c (pisani zadatak 3,90 (93,33%), a usmeni 4,50 (100%)) u odnosu na V-e (pisani zadatak 3,86 (96,56%), a usmeni 4,13 (100%)). Izbor zadataka je u skladu je sa preporukama Komisije za izradu Predmetnog programa. Za ocjenjivanje pisanih i kontrolnih zadataka koristi se usaglašena bodovna skala. |
| 41269 | <p>U svim posjećenim učionicama uočava se nedovoljan broj plakata sa sadržajima iz matematike koji podržavaju dosadašnji proces učenja (ima ih malo ili nimalo), a uglavnom ima više likovnih i drugih radova učenika sa istim ili sličnim sadržajima. Učionica I-f solidno je uređena i ima potreban broj plakata i panoa sa odgovarajućim sadržajima iz matematike koji su u funkciji nastavnog procesa. Tri plakata sa bazičnim znanjima iz matematike ne zauzimaju adekvatno mjesto u učionici, nalaze se pozadi. U učionici nastavnika V-c, koji realizuje nastavu matematike i u V-a i V-f ima više plakata i panoa sa matematičkim sadržajima koji podržavaju dosadašnji proces učenja, pa je taj prostor ugodan i podsticajan za nastavu matematike. U potpunosti su zadovoljeni zdravstveni zahtjevi, a lijepo uređena učionica je i estetski i sazajno podsticajan izvor znanja van udžbenika. Svi nastavnici su za potrebe učenja/nastave osmislili, uradili ili donijeli odgovarajući raznovrstan didaktički materijal (nastavni listići, plakati, aplikacije, prezentacije, grafofolije...) i time doprinijele savladavanju zahtjeva savremene nastave. Istu učionicu po potrebi koriste i drugi nastavnici koji predaju matematiku u V razredu (posjećeni čas u V-e je održan u toj učionici, a kolekcija plakata od prošlog časa (prethodni dan) dopunjena je sadržajanim plakatima o razlomcima koji je uradio učenik iz V-c.</p> <p>Nastavnici redovno, na početku godine posredstvom aktiva dostavljaju specifikaciju nastavnih sredstava i pomagala potrebnih za realizaciju obrazovnih programa.</p> <p>Preporuke</p> <p>Učionički ambijent obogatiti plakatima i panoima sa bazičnim matematičkim sadržajima, koji će biti istaknuti na vidnom mjestu u učionici, kako bi ona bila ugodno, stimulatívno i sazajno mjesto za nastavu i učenje.</p> |
| 41270 | <p>Aktiv razredne nastave podijeljen je na Aktive po razredima. Svaki od Aktiva ima svoju svesku zapisnika. Planovi rada dati su po mjesecima i uglavnom sadrže potrebne elemente.</p> <p>Poslije klasifikacionih perioda po odjeljenjima je prikazan broj učenika sa brojem učenika koji su iz svih posmatranih ciljeva, odnosno ishoda ocijenjeni sa ističe se (III razred); opšti uspjeh učenika (IV), a u V razredu po odjeljenjima i predmetima tabelarno je prikazana distribucija ocjena, a poslije II klasifikacionog perioda taj prikaz je dopunjen i distribucijom ocjena po predmetima, odnosno sumarnom distribucijom iz svih predmeta (po nastavnim oblastima) na nivou nastavnika i odjeljenja. Nema analize postignuća, mada se konstatuje neznatan broj nedovoljnih ocjena, visoka postignuća učenika iz svih predmeta i primjerno vladanje svih učenika. Aktivni planiraju i realizuju školska takmičenja (matematika i CSBH jezik i književnost - IV i V razred). Aktivnosti kojima se daje doprinos profesionalnom razvoju nastavnika realizuju se saradnjom sa drugim aktivima predmetne nastave i svakodnevnim međusobnom razmjenom iskustava, putem semnara, razgovora na sastancima o savremenim metodama rada i hospitovanja članova Tima za internu evaluaciju. Za ovu školsku godinu nema dokaza da su do dana nadzora (treća dekada marta) aktivni realizovali ugledne časove, iako su bili najavljeni (decembar - V razred matematika, mart - IV razred CSBH jezik i književnost). Aktivni polugodišnje razmatraju izvještaj o svom radu. Ove školske godine aktivni su održali po šest sjednica uz učešće svih članova i pomoćnika direktora.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na nivou Aktiva na kraju svakog klasifikacionog perioda raditi kvantitativno-kvalitativnu analizu postignuća učenika po predmetima, na nivou odjeljenja i razreda i za sve pokazatelje vršiti uporednu analizu postignuća učenika po klasifikacionim periodima.</p> <p>Planirati i realizovati ogledne časove i međusobne hospitacije nastavnika u cilju stručnog usavršavanja na internom nivou.</p> |
| 41271 | Dopunska nastava je planirana za odjeljenja II ciklusa u koju su uključeni i učenici sa dovoljnim ocjenama (neznatan broj nedovoljnih ocjena). Postoje planovi rada, slični godišnjim planovima. U odjeljenjskim knjigama postoji evidencija o ovoj nastavi (učenici, njihovo prisustvo časovima i realizovani časovi). Iz evidencije prisustva zapaženo je da neki učenici neredovno posjećuju ovu nastavu, što se konstatuje i na sjednicama aktiva. |
| 41272 | Urađeni su planovi za dodatnu nastavu i ona se realizuje u svim posjećenim odjeljenjima, o čemu svjedoči evidencija u odjeljenjskim knjigama. Svi učenici posjećenih odjeljenja prvog razreda (I-c i I-f) pohađaju ovu nastavu kako iz matematike, tako i CSBH jezika i književnosti. |

6.1.2. Obavezni nastavni predmeti

| | |
|--|-----------------------|
| Prosvjetni nadzornik: | mr Anka Vučinić-Gujić |
| 6.1.2.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost | |
| Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 6 | |
| Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 5 | |
| Posjećena odjeljenja: VI-c, VII-f, VIII-f, IX-c, IX-e | |
| Broj posjećenih časova: 5 | |

| Tež. koef. | Aspekti utvrđivanja kvaliteta | | Bodovi | Procjena kvaliteta | | | |
|---|---|---|--------|--------------------|---|---|----|
| | | | | VU | U | Z | NZ |
| OPŠTI INDIKATORI | | | | | | | |
| 30 | 41273 | Organizacija nastave/učenja na času | 8 | | X | | |
| 11 | 41274 | Planiranje nastave | 8 | | X | | |
| 11 | 41275 | Pisane pripreme za čas | 8 | | X | | |
| 11 | 41276 | Upotreba nastavnih sredstava | 8 | | X | | |
| 10 | 41277 | Ocjenjivanje | 9 | X | | | |
| 9 | 41278 | Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač | 8 | | X | | |
| 8 | 41279 | Rad Stručnog aktiva | 7 | | X | | |
| 5 | 41280 | Dopunska nastava | 7 | | X | | |
| 5 | 41281 | Dodatna nastava | 8 | | X | | |
| Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja | | | 7.97 | USPJEŠNO | | | |
| Br. ind. | Obrazloženje | | | | | | |
| 41273 | <p>Nastava je uspješno organizovana. Tri časa bila su posvećena nastavi književnosti, a na dva časa učenici su poslije dobijenih instrukcija radili test (VII-f, IX-e). Pored frontalnog oblika rada i kombinacije dijaloške i tekstovne metode (VI-c, IX-c), zastupljen je putem dramatizacije teksta i igre uloga timski rad i saradničko učenje (VIII-f). Uvodna motivacija ostvarena je asocijativnim pristupom. Nastavni sadržaji najavljeni su pravovremeno. Jasnim i funkcionalnim pitanjima podsticane su misaone aktivnosti i komunikacijske vještine učenika. Učenici su upućivani na iskazivanje literarno-estetskog doživljaja književnog teksta, samostalno pronalaženje potrebne informacije u nastavnom materijalu, kao i na kritičko mišljenje. Unutarpredmetna i međupredmetna korealacija povremeno su konkretizovane. Nastavnice su kontrolisale dinamiku rada, tako da su etape časa bile uglavnom usklađene. Povratna informacija prisutna je u znatnom dijelu procesa nastave, ali ne i aktivnost većine učenika.</p> | | | | | | |
| 41274 | <p>Godišnji planovi urađeni su blagovremeno i usvojeni na sastanku Stručnog aktiva. Sadrže potrebne elemente (obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, pojmove/sadržaje) i u skladu su sa Predmetnim programom. U njima je izvršena odgovarajuća podjela nastavnog fonda na oblasti (jezik/književnost). U planu za šesti razred istaknute su teme, što nije predviđeno Predmetnim programom. Pojedini ishodi učenja iz otvorenog dijela Predmetnog programa nijesu precizno formulisani. Osvrt na realizaciju vrši se povremeno i uglavnom je formalne prirode.</p> | | | | | | |
| 41275 | <p>Nastavnice su dale na uvid pripreme za posjećene, kao i za ostale časove. Pripreme za neposrednu realizaciju nastave metodičko-didaktički su osmišljene i jasno upućuju na smjenjivanje učeničkih aktivnosti u toku časa. Pojedine nastavnice koriste i stare pripreme. Osvrt na realizaciju pisanih priprema rijetko se evidentira.</p> | | | | | | |
| 41276 | <p>Za Aktiv nijesu u potpunosti obezbijeđena savremena nastavna sredstva potrebna za realizaciju Predmetnog programa. U zapisnicima sa sastanaka Stručnog aktiva postoji evidencija da se na početku svake školske godine izrađuje plan nabavke potrebnih nastavnih sredstava i pomagala i dostavlja upravi Škole. U nastavi se koriste odobrene čitanke i udžbenici iz jezika. U cilju ostvarivanja ishoda učenja, nastavnice pripremaju didaktički materijal i učenike upućuju na dodatne izvore informacija. U pojedinim etapama časa funkcionalno je korišćena DAISY čitanka (IX-c) i lični laptop (VI-c, VIII-f) kao muzička podloga prilikom tumačenja književnog teksta.</p> <p>Preporuke</p> <p>Obezbjediti za Aktiv crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti minimum potrebnih savremenih nastavnih sredstva (laptop, projektor) u cilju funkcionalnijeg ostvarivanja ishoda učenja predviđenih Predmetnim programom.</p> | | | | | | |
| 41277 | <p>Učenička postignuća provjeravaju se usmenim i pisanim putem. Nastavnice u ličnim bilježnicama evidentiraju (sa manje ili više elemenata praćenja) napredovanje učenika. Na sastancima Stručnog aktiva razgovara se o kriterijumima ocjenjivanja i daju konkretni prijedlozi za njegovo ujednačavanje. Saradnja na nivou Aktiva uočava se i u izradi testova i identičnoj bodovnoj skali sa kojom su učenici upoznati. Zadaci dati na uvid različitog su tipa i nivoa zahtjevnosti. Osim testova kojima provjeravaju usvojenost znanja iz nastave jezika i književnosti, nastavnice izrađuju kontrolne zadatke za provjeru čitalačke pismenosti. Teme za pismeni zadatak korektno su formulisane. Uz brojčanu ocjenu uglavnom je i pisano obrazloženje, ali nije uvijek sveobuhvatno. Učeničke sveske za školski i domaći rad povremeno se pregledaju. Uporedna analiza postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja na kraju trećeg obrazovnog ciklusa i zaključnih ocjena na kraju nastavne godine ukazuje da Aktiv uglavnom primjenjuje taksonomski izdiferenciran kriterijum ocjenjivanja.</p> | | | | | | |
| 41278 | <p>Nastavi Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti namijenjene su tri specijalizovane učionice, a jedan čas održan je u kabinetu matematike. Zastupljeni su edukativni panoi, dominantno iz nastave književnosti. Ispunjenost estetskih, informativnih i sazajnih zahtjeva savremene nastave uočena je na posjećenom času u odjeljenju VIII-f.</p> | | | | | | |
| 41279 | <p>Stručni aktiv funkcioniše na osnovu usvojenog plana rada u kojem su aktivnosti raspoređene po mjesecima. Sastanci se održavaju prema planiranoj dinamici, uz učešće svih članova. Na kraju klasifikacionih perioda tabelarno se predstavljaju postignuća učenika po odjeljenju. Osim istaknute prosječne ocjene po odjeljenju i razredu, od tekuće školske godine navodi se i procenat prelaznosti. Povremeno se daje kratak komentar učeničkih postignuća, ali izostaje kvalitativna analiza, kao i uporedna analiza u odnosu na prethodni klasifikacioni period. O realizaciji dopunske nastave postoje uopšteni podaci. Aktiv vrši uporednu analizu postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja sa zaključnim ocjenama na kraju nastavne godine. U zapisnicima sa sastanaka Stručnog aktiva postoji evidencija o obilježavanju značajnih datuma, profesionalnom usavršavanju nastavnika, kriterijumima ocjenjivanja i dr. Školske 2017/2018. godine održana su dva ogledana časa, ali nema evidencije o stručnoj analizi nakon njihove realizacije.</p> | | | | | | |

| | |
|----------|--|
| Br. ind. | Obrazloženje |
| | Preporuke |
| | Na kraju klasifikacionih perioda kvalitativno analizirati postignuća učenika i uporediti ih u odnosu na prethodni klasifikacioni period. Vršiti stručnu analizu realizovanih oglednih/uglednih časova. |
| 41280 | Planovi dopunske nastave su urađeni i realizacija ovog vida nastave počela je od oktobra. U odjeljenjskim knjigama i dnevnicima rada nastavnika evidentira se prisustvo učenika i povremeno daju kratke napomene o napredovanju pojedinih učenika. Izostaje analiza efekata ovog vida nastave na postignuća učenika. |
| | Preporuke |
| | Analizirati efekte dopunske nastave na postignuća učenika. |
| 41281 | Dodatna nastava je planirana i realizuje se od oktobra. U odjeljenjskim knjigama evidentirani su održani časovi i prisustvo učenika. Dodatni rad sa učenicima nastavnice ostvaruju u okviru literarno-novinarske i dramsko-recitatorske sekcije za koje imaju odgovarajuće planove rada. |

| | | | | | | |
|---|-------------------------------|---|--------------------|----------|---|----|
| Prosvjetni nadzornik: Nada Maras | | | | | | |
| 6.1.2.2. Geografija | | | | | | |
| Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2 | | | | | | |
| Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2 | | | | | | |
| Posjećena odjeljenja: VII-d, VIII-e, IX-g | | | | | | |
| Broj posjećenih časova: 3 | | | | | | |
| Tež. koef. | Aspekti utvrđivanja kvaliteta | Bodovi | Procjena kvaliteta | | | |
| OPŠTI INDIKATORI | | | VU | U | Z | NZ |
| 30 | 41282 | Organizacija nastave/učenja na času | 8 | X | | |
| 11 | 41283 | Planiranje nastave | 7 | X | | |
| 11 | 41284 | Pisane pripreme za čas | 7 | X | | |
| 11 | 41285 | Upotreba nastavnih sredstava | 7 | X | | |
| 10 | 41286 | Ocjenjivanje | 7 | X | | |
| 9 | 41287 | Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač | 8 | X | | |
| 8 | 41288 | Rad Stručnog aktiva | 6 | X | | |
| 5 | 41289 | Dopunska nastava | 6 | X | | |
| 5 | 41290 | Dodatna nastava | 6 | X | | |
| Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja | | | 7.21 | USPJEŠNO | | |

| | |
|----------|---|
| Br. ind. | Obrazloženje |
| 41282 | U uvodnom dijelu časova obnovljeni su sadržaji neophodni za realizaciju ishoda časa. Bilo je primjera i stimulativnih aktivnosti, kao rješavanje rebusa od strane učenika. Korišćen je frontalni oblik rada, rad u paru, monološka i dijaloška metoda. Na jednom od časova (VII d), u glavnom dijelu, nastavnik je koristio Power point prezentaciju, učenici su u parovima rješavali nastavne zadatke i zajedno sa nastavnikom izvodili zaključke. Aktivnosti koje su sprovedene su zanimljive i interesantne za učenike i u skladu su sa postavljenim ishodima časa. Na ostalim časovima dominantna je aktivnost nastavnika. Postavljanjem pitanja nastavnici su podsticali aktivnost učenika. Insistira se na korišćenju geografske karte. Komentari nastavnika bili su u funkciji pružanja pomoći učenicima. Dio učenika je bio aktivan, dok su aktivnosti pojedinih učenika smanjene ili potpuno izostale. |
| 41283 | Godišnji planovi rada usvojeni su od strane Stručnog aktiva. Planovi sadrže obrazovno-vaspitne ishode i ishode učenja, broj časova, vrijeme realizacije, sadržaje i korelaciju srodnih sadržaja. U planovima postoje izvjesni propusti, posebno kod planiranja ishoda otvorenog dijela programa (često se ne odnose na sadržaje lokalne sredine - VIII) kao i broja časova za njihovu realizaciju. Takođe nijesu razmatrani na Stručnom aktivu. Korelacija srodnih sadržaja nije precizirana. Poslije svakog mjeseca ili nastavne teme ne daje se osvrt na realizaciju sa odgovarajućim dopunama, korekcijama i poboljšanjima. |
| 41284 | Nastavnici posjeduju pripreme za nastavu. Pripreme sadrže opšte metodičke elemente, ishode časa i aktivnosti učenika. Nedostaju faze časa, vremenska dinamika, korelacija srodnih sadržaja. Nakon realizacije ne daje se osvrt i kraći zaključak o realizaciji planiranog. |
| 41285 | Škola raspolaže savremenim nastavnim sredstvima za realizaciju predmetnog programa i ona se u nastavi povremeno koriste. Na časovima (VIII-e, IX-g) korišćene su odgovarajuće fizičko-geografske karte. Za realizaciju nastave u odjeljenju VII-d nastavnik je koristio Power point prezentaciju, kojom su date osnovne smjernice nastavnih sadržaja na času, dok je na ostalim časovima u cilju lakšeg i kvalitetnijeg savladavanja gradiva izostala primjena očiglednih nastavnih sredstava i odgovarajućeg didaktičkog materijala. |
| | Preporuke |
| | Koristiti više didaktičkog materijala i učenike upućivati na dodatnu literaturu i internet. |
| 41286 | U dnevnicima rada svi su učenici ocjenjeni. Na II klasifikacionom periodu procenat prelaznosti za posjećena odjeljenja iznosio je 100% a srednja ocjena 4,27. U posjećenim odjeljenjima evidentan je veliki broj učenika sa ocjenom pet i četiri 64 ili 82% učenika (ukupno učenika 78). Nastavnici vode ličnu evidenciju ocjenjivanja učenika u kojoj povremeno |

| Br. ind. | Obrazloženje |
|----------|--|
| | evidentiraju postignuća učenika, međutim u njoj nijesu definisani različiti elementi procjenjivanja (usmeno, pismeno, radovi učenika, korišćenje karte, sposobnost orijentacije i dr.) u cilju što jasnijeg i objektivnijeg provjeravanja učenikovih znanja, zalaganja, kreativnosti i napretka. Na časovima nijesu evidentirana postignuća učenika. Pokazano znanje dijela učenika nije u skladu sa ocjenama datim u dnevnicima rada. Preporuke Praćenje rada i napredovanje učenika treba da bude kontinuirano i sistematsko, po tačno utvrđenim kriterijumima uz obavezno evidentiranje. |
| 41287 | Nastava geografije izvodi se u kabinetu za geografiju i u kabinetu za nastavu geografije i istorije. Kabineti su uredni, opremljeni su odgovarajućim nastavnim sredstvima (geografske karte, globus, TV, lap top, određena literatura) i didaktičkim materijalom (plakati, fotografije, poster), urađenim od strane učenika i nastavnika. |
| 41288 | Plan rada Stručnog aktiva istorije i geografije uglavnom sadrži potrebne elemente (podjelu časova na nastavnike, raspored dodatne i dopunske nastave, organizacija oglednih i uglednih časova, izrada ličnog plana profesionalnog razvoja, unapređenje didaktičko-metodičke zasnovanosti nastave, analiza uspjeha učenika po klasifikacionim periodima, hospitacije i ujednačavanje kriterijuma ocjenjivanja, upotreba digitalnih sredstava u nastavi). Međutim, realizacija nije u skladu sa utvrđenom dinamikom (do trenutka nadzora održane su 3 sjednice). Planirani sadržaji se dijelom realizuju. Analiza uspjeha učenika daje se tabelarno, bez kvalitetne analize i mjera za poboljšanje uspjeha. Preporuke Realizovati plan rada Stručnog aktiva u skladu sa utvrđenom dinamikom. Analiza postignuća učenika treba da bude sveobuhvatna (ne samo statistička), sa predlogom mjera za poboljšanje. Analizirati kriterijum ocjenjivanja. |
| 41289 | Dopunska nastava je planirana. Posjećenost učenika nije na zavidnom nivou. Evidencija o realizaciji nije kompletna. Preporuke Pojačati rad dopunske nastave. Analizirati njen uticaj na poboljšanje postignuća učenika. |
| 41290 | Dodatna nastava je planirana. Posjećenost učenika nije na zavidnom nivou. Evidencija o realizaciji nije kompletna. Preporuke Raditi na motivaciji učenika za dodatnu nastavu. Redovno voditi evidenciju o realizaciji. |

Prosvjetni nadzornik: Raba Hodžić

6.1.2.3. Italijanski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: VII-a,f, VI-g, VIII-b,a, VII-b,d

Broj posjećenih časova: 4

| Tež. koef. | Aspekti utvrđivanja kvaliteta | Bodovi | Procjena kvaliteta | | | |
|---|---|--------|--------------------|---|---|----|
| OPŠTI INDIKATORI | | | VU | U | Z | NZ |
| 30 | 41291 Organizacija nastave/učenja na času | 8 | | X | | |
| 11 | 41292 Planiranje nastave | 5 | | | X | |
| 11 | 41293 Pisane pripreme za čas | 7 | | X | | |
| 11 | 41294 Upotreba nastavnih sredstava | 7 | | X | | |
| 10 | 41295 Ocjenjivanje | 8 | | X | | |
| 9 | 41296 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač | 7 | | X | | |
| 8 | 41297 Rad Stručnog aktiva | 4 | | | X | |
| 5 | 41298 Dopunska nastava | 8 | | X | | |
| 5 | 41299 Dodatna nastava | 8 | | X | | |
| Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja | | 7.04 | USPJEŠNO | | | |

| Br. ind. | Obrazloženje |
|----------|--|
| 41291 | U uvodnom dijelu časova nastavnice su povezujući ranije naučeno sa novim ishodima izvršile motivacionu pripremu učenika za rad. Primjenjivane metode i oblici rada u službi su postizanja planiranih ishoda. Uglavnom su realno postavljeni vremenski okviri za planirane aktivnosti. Struktura časova je uglavnom jasna. Učenici dolaze do novih saznanja uz aktivnosti sa kreativnim elementima igre. U radu sa učenicima nastavnice ispoljavaju sistematičnost i postupnost u realizaciji nastavnih sadržaja. Ispisuju na tabli bitne elemente za realizaciju nastavnih sadržaja. Primjenljivost izučavanih sadržaja prisutna je u nastavi. Nastavnice svojim stavom i komunikacijom uglavnom podstiču saradnički odnos i međusobno uvažavanje na relaciji nastavnik-učenik i učenik-učenik. Učenici se pravilno usmjeravaju i pohvaljuju za rad i postignuća na času. Nastavnice posvećuju pažnju odgovorima učenika i razvijanju komunikativnih vještina. Uputstva za izradu vježbanja i pitanja uglavnom su konkretna i jasna. Povratna informacija prisutna je tokom cijelog procesa nastave. Časovi su zaokruženi na metodički uspješan način. |
| 41292 | Godišnji planovi su urađeni i usvojeni na sjednicama stručnih organa. Kod jedne nastavnice ishodi učenja nijesu usklađeni |

| Br. ind. | Obrazloženje |
|----------|--|
| | <p>sa važećim Predmetnim programom (VII-b, d, VIII-a, b, e, f, IX-c, d, f), već su planovi zasnovani na ciljevima. Druga nastavnica je uradila planove u skladu sa Predmetnim programom, isplanirala časove koji nijesu centralno određeni i obradu međupredmetnih tema. Poslije svakog mjeseca povremeno se radi osvrt na realizaciju.</p> <p>Preporuke</p> <p>Planirati nastavu zasnovanu na ishodima u skladu sa Predmetnim programom.</p> |
| 41293 | Nastavnice redovno pišu pripreme za časove. Pripreme sadrže potrebne metodičko-didaktičke elemente. U jednom broju priprema daje se osvrt na realizaciju, ali bez predloga za korekciju postojećih priprema. U jednom dijelu priprema istaknuti su ciljevi časova, a drugom vaspitno-obrazovni ishodi. |
| 41294 | Nastavnice koriste raspoloživa nastavna sredstva i povremeno izrađuju odgovarajući didaktički materijal. U nastavi se koriste odobreni udžbenici, a učenici se povremeno upućuju na dodatnu literaturu. |
| 41295 | Ocjenjivanje je redovno i blagovremeno čime je obezbijeđen kontinuitet u informisanju učenika o njihovom napredovanju u sticanju znanja, a nastavnicama data povratna informacija o rezultatima rada. Zahtjevi nastavnica su realni. Bilježe se i prate postignuća učenika u bilježnici, kombinuju metode provjere znanja i tehnike ocjenjivanja. Redovno se planira i realizuje izrada kontrolnih i pismenih zadataka. Nedostaje kratko obrazloženje ocjene i ukazivanje na glavne propuste i nedostatke. Ocjene date u odjeljenjskim knjigama odgovaraju znanju koje su učenici pokazali tokom izvođenja aktivnosti na časovima. U cilju utvrđivanja i ujednačavanja nijesu izrađeni kriterijumi ocjenjivanja po nivoima postignuća. |
| | <p>Preporuke</p> <p>Vršiti analizu ocjena u cilju procjenjivanja i planiranja daljih koraka za poboljšanje postignuća u učenju italijanskog jezika.</p> <p>Izraditi kriterijume ocjenjivanja po nivoima postignuća usklađenih sa ishodima učenja i standardima znanja.</p> |
| 41296 | Nastava se jednim dijelom odvija u učionici koja je prijatna i podsticajna za učenje. Estetsko-saznajna motivisanost učenika i uređenost prostora za učenje obezbjeđuje se izradom sadržaja koji su vezani za nastavu italijanskog jezika. Jedan dio nastave odvija se u učionicama kojima nedostaju sadržaji koji su vezani za nastavu, a koji bi dodatno motivisali učenike. |
| 41297 | Stručni aktiv stranih jezika (čine ga nastavnici italijanskog, francuskog, ruskog i njemačkog jezika) se povremeno sastaje uz nedovoljno dobro planiranje aktivnosti. Uvidom u zapisnike sa sjednica Aktiva uočava se da se ne prati planirani program, kao i da aktivnosti nijesu usklađene sa realnim potrebama i mogućnostima nastave. Mogućnosti za timski rad nijesu dovoljno iskorišćene. Zapisnici se vode šturo. Prilikom analize postignuća učenika na klasifikacionim periodima dat je tabelarni pregled, bez kvalitativne analize i poređenja sa prethodnim periodom. Nijesu dati ni prijedlozi i mjere za poboljšanje. Kriterijumi ocjenjivanja na nivou Aktiva nijesu ujednačeni. Nema zabilježenih hospitacija unutar i između aktiva. |
| | <p>Preporuke</p> <p>Unapeđivati međusobnu profesionalnu saradnju radi poboljšanja svih aspekata procesa nastave i učenja u Školi. Na sjednicama analizirati realizaciju i efekte svih oblika obrazovno-vaspitnog rada, uz predlaganje mjera za unapređenje.</p> |
| 41298 | Dopunska nastava je planirana i realizuje se. Ne vrši se analiza efekata dopunske nastave sa osvrtom na kvalitet uspješnosti. |
| | <p>Preporuke</p> <p>Vršiti analizu efekata ovog oblika rada na kvalitet uspješnosti.</p> |
| 41299 | Dodatna nastava se planira i realizuje se. Evidencija o održanim časovima je uglavnom uredna. |

Prosvjetni nadzornik: Dragan Berilažić

6.1.2.4. Likovna kultura

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: VI-C, i VIII-F.

Broj posjećenih časova: 2

| Tež. koef. | Aspekti utvrđivanja kvaliteta | | Bodovi | Procjena kvaliteta | | | |
|---|-------------------------------|---|--------|--------------------|---|---|----|
| OPŠTI INDIKATORI | | | | VU | U | Z | NZ |
| 30 | 41300 | Organizacija nastave/učenja na času | 9 | X | | | |
| 11 | 41301 | Planiranje nastave | 9 | X | | | |
| 11 | 41302 | Pisane pripreme za čas | 9 | X | | | |
| 11 | 41303 | Upotreba nastavnih sredstava | 10 | X | | | |
| 10 | 41304 | Ocjenjivanje | 10 | X | | | |
| 9 | 41305 | Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač | 9 | X | | | |
| 8 | 41306 | Rad Stručnog aktiva | 7 | | X | | |
| 5 | 41307 | Dopunska nastava | | | | | |
| 5 | 41308 | Dodatna nastava | 10 | X | | | |
| Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja | | | 9.11 | VEOMA USPJEŠNO | | | |

| Br. ind. | Objasnenje |
|----------|---|
| 41300 | Uvodni dio na posmatranim časovima je veoma efikasno organizovan, uključuje prethodna znanja učenika i praktične vještine, shodno postavljenim ishodima učenja. Nastavnice koriste primjenu aktivnih oblika učenja, a učenici se pri rješavanju praktičnih zadataka, usmjeravaju na korišćenje udžbenika, interneta, video materijala, relevantnih umjetničkih reprodukcija i dodatnu stručnu literaturu. Većina učenika je razvila radne navike, motivisana je za učenje i osposobljena je za samostalan rad. Aktivnost učenika tokom časa je maksimalna. Instrukcije i objašnjenja nastavnica tokom časa su jasne i precizne. Dominantna je dvosmjerna komunikacija nastavnik-učenik. Pitanja nastavnica su tematski usklađena i sadržinski funkcionalna. Povratna informacija je prisutna u svakom dijelu procesa nastave. Ishodi učenja su u cjelini ostvareni. |
| 41301 | Godišnji planovi rada su zasnovani na obrazovno-vaspitnim ishodima i ishodima učenja, kvalitetno su raspoređeni po mjesecima i sa fondom časova za realizaciju. Obrazovno-vaspitni ishodi su kompatibilni sa ishodima iz Predmetnog programa. Godišnji planovi rada usvojeni su na sjednicama stručnih organa. Jasno su označeni pojmovi/sadržaji, međupredmetna povezanost, kao i ishodi koji nijesu centralno planirani. Poslije određene nastavne teme dat je i osvrt na realizaciju planiranog. |
| 41302 | Nastavnice u kontinuitetu rade pisane pripreme za sve časove. Pripreme za realizaciju časa imaju jasnu strukturu. Navedeni su obrazovno-vaspitni ishodi i ishodi učenja, oblici i metode rada, nastavna sredstva i estetska analiza praktičnog rada. Pripreme su urađene u formi scenarija sa naglaskom na aktivnostima učenika. U priprema su veoma dobro iskazane glavne misli, stavovi i didaktička rješenja, shodno zahtjevima savremene nastave. |
| 41303 | Škola raspolaže savremenim nastavnim sredstvima i stručnom literaturom prema resursima za realizaciju Predmetnog programa. Nastavnice koriste raznovrsna nastavna sredstva i bogat didaktički material. Kabinet je opremljen projektorom, lap-top računarnom i povezan je na internet mrežu. U nastavi se koriste odobreni udžbenici i dodatna stručna literatura. |
| 41304 | Kriterijumi ocjenjivanja usklađeni su sa ishodima učenja. Ocjenjivanje je redovno, realizuje se tokom samog procesa učenja, po završetku rada na određenoj tematskoj cjelini, kao i nakon realizacije praktičnog rada. Nastavnice kombinuju metode provjeravanja znanja i različite tehnike ocjenjivanja. U procesu ocjenjivanja nastavnice koriste i dodatnu ličnu evidenciju u kojoj bilježe napredovanje učenika u procesu sticanja znanja. Ocjenjivanje je javno, nastavnice obrazlažu ocjene prije nego što ih unesu u dnevnik rada i daju dodatne instrukcije za napredovanje učenika. Ocjene date u dnevniku rada u potpunosti odgovaraju pokazanom znanju učenika na času, kao i kvalitetu praktičnih radova. |
| 41305 | Prostor za nastavu i učenje je podsticajan. Zadovoljeni su zdravstveni zahtjevi, a lijepo uređena učionica je saznajno dodatan izvor znanja van udžbenika. Nastavnice zajedno sa učenicima redovno osmišljavaju i izrađuju nastavna sredstva: skice, fotografije, postere, umjetničke reprodukcije, panoe, čume doprinosi savladavanju zahtjeva savremene nastave. Kabinet je opremljen vodovodnom infrastrukturom i pomoćnom prostorijom za odlaganje učeničkih radova i likovnih materijala. Posebno je velika uloga nastavnica prilikom uređenja enterijera Škole, koji je opremljen brojnim učeničkim kreativnim radovima. |
| 41306 | Plan rada Stručnog aktiva sadrži potrebne elemente: podjelu časova na nastavnike, nabavku udžbenika, izradu planske dokumentacije, planove i programe dodatne i dopunske nastave i plan rada likovne sekcije. Poslije svakog klasifikacionog perioda tabelarno se analizira uspjeh učenika. Na sastancima se povremeno razmatraju stručna pitanja i organizuju ogledni časovi. Unutar aktiva se evidentiraju aktivnosti vezane za organizaciju dana Škole, posjete muzejima i galerijama, učešćima na bazaru i slično. Nakon drugog i četvrtog klasifikacionog perioda na nivou aktiva se radi izvještaj o realizovanim aktivnostima. Plan rada Stručnog aktiva se realizuje predviđenom dinamikom. |
| 41308 | Dodatna nastava je planirana i redovno se realizuje, o čemu se vodi uredna evidencija. Nastavnice upućuju učenike na korišćenje dodatne literature i interneta. Učestalija realizacija dodatne nastave vidljiva je prilikom obilježavanja datuma važnih za život i rad Škole, kao i prilikom uređenja školskog enterijera i eksterijera. Evidentan je poseban angažman nastavnica prilikom organizovanja grupnih i samostalnih izložbi učenika, kao i prilikom učešća učenika na bazarima i raznim likovnim konkursima u zemlji i inostranstvu. |

Prosvjetni nadzornik: Nataša Vlahović

6.1.2.5. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 6

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 6

Posjećena odjeljenja: VI-f; VI-k; VII-e; VII-k; VIII-e; IX-f;

Broj posjećenih časova: 6

| Tež. koef. | Aspekti utvrđivanja kvaliteta | | Bodovi | Procjena kvaliteta | | | |
|---|-------------------------------|---|--------|--------------------|---|---|----|
| OPŠTI INDIKATORI | | | | VU | U | Z | NZ |
| 30 | 41309 | Organizacija nastave/učenja na času | 10 | X | | | |
| 11 | 41310 | Planiranje nastave | 9 | X | | | |
| 11 | 41311 | Pisane pripreme za čas | 10 | X | | | |
| 11 | 41312 | Upotreba nastavnih sredstava | 8 | | X | | |
| 10 | 41313 | Ocjenjivanje | 10 | X | | | |
| 9 | 41314 | Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač | 8 | | X | | |
| 8 | 41315 | Rad Stručnog aktiva | 9 | X | | | |
| 5 | 41316 | Dopunska nastava | 10 | X | | | |
| 5 | 41317 | Dodatna nastava | 10 | X | | | |
| Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja | | | 9.41 | VEOMA USPJEŠNO | | | |

| Br. ind. | Objasnenje |
|----------|--|
| 41309 | Organizacija časova je prilagođena planiranim aktivnostima koji su istaknuti u uvodnom dijelu časa. Na jednom od posjećenih časova je rađen ispravak pismenog zadaka. Na početku je data analiza zadatak i skrenuta pažnja na česte greške koje su učenici napravili na pismenom, zatim su urađeni svi zadaci sa detaljnim uputstvima. Na časovima je dominantna aktivnost učenika, motivisani su za učenje i pokazuju samostalnost u radu. Svi nastavnici imaju pripreme za čas pisane po preporukama Zavoda za školstvo. Učenici su imali sveske, udžbenike, pribor za crtanje. Svojim stavom, konstatacijama, pojašnjenjima i pohvalama nastavnici dobro motivišu učenike i stvaraju pozitivnu radnu atmosferu. Komunikacija nastavnika sa učenikima je kvalitetna i odmjerena. Između nastavnika i učenika je izraženo međusobno uvažavanje. Uputstva nastavnika su bila jasna, strpljivo su navodili učenike na zaključke i rješenja. Na svim časovima je pregledan domaći zadatak od prethodnog, a takođe je i zadatak novi za sljedeći čas. |
| 41310 | Svi nastavnici imaju temeljno pripremljene godišnje rasporede gradiva za sve razrede i oni sadrže neophodne elemente (obrazovno-vaspitne ishode, ishode, broj časa, osvrt na realizaciju). Ishodi u planovima su kompatibilni sa ishodima navedenim u Predmetnom programu. Koriste se udžbenici preporučeni od strane Nacionalnog savjeta. Ispoštovana je dinamika planiranja i nastavno gradivo se realizuje blagovremeno. |
| 41311 | Svi nastavnici na nivou Aktiva imaju isti formular za pripremu časa, i on sadrži potrebne elemente (istaknuti obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi, aktivnosti na času, osvrt na realizaciju, metode rada). U svim pripremanjima jasno su istaknute aktivnosti učenika na času. Nastavnici se redovno pripremaju za nastavu. |
| 41312 | Učionice su opremljene neophodnim didaktičkim materijalom, nastavnim sredstvima i pomagalicama za realizaciju nastave matematike. Na posjećenim časovima nastavnici su koristili neophodan materijal za kvalitetno ostvarivanje planiranih ishoda (pribor za crtanje, nastavni listići, udžbenik,...). |
| 41313 | Ocjenjivanje je u skladu sa Zakonom o osnovnom obrazovanju i Pravilnikom o ocjenjivanju. Uvidom u odjeljenjske knjige, opservacijom časa, iz rezultata pismenih zadataka, kontrolnih vježbi i posebne evidencije koju nastavnici imaju, može se zaključiti da je ocjenjivanje redovno i blagovremeno. Redovno se prati uspjeh učenika, što daje dobre rezultate. Na nivou Aktiva je dat prijedlog da se ujednači kriterijum ocjenjivanja na sljedeći način: na nivou razreda jedan nastavnik sastavlja pismeni zadatak i uglavnom su zadaci iste težine u svim odjeljenjima na nivou razreda. Uspjeh postignut na pismenom zadatku se analizira i učenikima se daju odgovarajuće preporuke. |
| 41314 | Prostor u kome se odvija obrazovno-vaspitni proces je podsticajan za učenje. U učionicama se nalaze određeni sadržaji koji pomažu u nastavi matematike, mada prostor je nedovoljno iskorišćen. U saradnji sa nastavnikom likovne kulture, na oglednom času učenici su izradili geometrijske figure neophodne za kvalitetnu realizaciju nastave geometrije. |
| | Preporuke |
| | Više podsticati učenike da na kreativan način izrađuju didaktički materijal (matematičke modele, panoe, postere, fotografije i slično) koji pomažu u realizaciju nastave matematike. |
| 41315 | Stručni aktiv čine nastavnici matematike i fizike. Plan Stručnog aktiva sadrži podjelu časova na nastavnike, usaglašavanje metoda i oblika rada, korelaciju među srodnim predmetima, planirani su pismeni zadaci, priprema učenika za takmičenja, Olimpijadu znanja, organizacija dopunske i dodatne nastave. Aktiv se redovno sastaje i radi po utvrđenom planu. Redovno se razmatra uspjeh učenika na kraju svakog klasifikacionog perioda. Ogledni i ugledni časovi se realizuju po predviđenom planu. Uvidom u zapisnike Aktiva zaključuje se da nastavnici redovno razmjenjuju iskustva stečena na stručnim obukama. |
| 41316 | Dopunska nastava se detaljno planira i redovno realizuje. Postoji uredna evidencija u odjeljenjskim knjigama o održanim časovima dopunske nastave. Redovno se analiziraju efekti dopunske nastave. |
| 41317 | Dodatna nastava se detaljno planira i redovno realizuje. Postoji uredna evidencija u odjeljenjskim knjigama o održanim časovima dodatne nastave. Redovno se analiziraju efekti dodatna nastave. |

Prosvjetni nadzornik: Nataša Rašović

6.1.2.6. Ruski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: IX

Broj posjećenih časova: 1

| Tež. koef. | Aspekti utvrđivanja kvaliteta | | Bodovi | Procjena kvaliteta | | | |
|---|---|---|--------|--------------------|---|---|----|
| | | | | VU | U | Z | NZ |
| OPŠTI INDIKATORI | | | | | | | |
| 30 | 41318 | Organizacija nastave/učenja na času | 7 | | X | | |
| 11 | 41319 | Planiranje nastave | 7 | | X | | |
| 11 | 41320 | Pisane pripreme za čas | 7 | | X | | |
| 11 | 41321 | Upotreba nastavnih sredstava | 6 | | X | | |
| 10 | 41322 | Ocjenjivanje | 6 | | X | | |
| 9 | 41323 | Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač | 6 | | X | | |
| 8 | 41324 | Rad Stručnog aktiva | 4 | | | X | |
| 5 | 41325 | Dopunska nastava | 3 | | | X | |
| 5 | 41326 | Dodatna nastava | 3 | | | X | |
| Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja | | | 6.06 | UGLAVNOM USPJEŠNO | | | |
| Br. ind. | Obrazloženje | | | | | | |
| 41318 | <p>Organizacija posjećenih časova uglavnom je bila prilagođena dostizanju planiranih ishoda. Etape časa su bile jasno izdvojene, vrijeme je racionalno korišćeno. Bila je zastupljena dijaloška metoda, kao i grupni rad u vezi sa zadatom temom. U uvodnom dijelu časova izvršeno je povezivanje sa prethodno naučenim gradivom, putem postavljanja pitanja i učeničkih odgovora. Mali broj učenika pokazuje određenu zainteresovanost i učestvuje u aktivnostima, većina ni na koji način ne učestvuje u radu ili u vrlo maloj mjeri. U glavnom dijelu časa, u cilju širenja leksike, učenicima su bila zadata vježbanja za grupni rad, ali instrukcije za izradu nijesu bile dovoljno jasne. Nastavnica sporadično ispravlja greške učenika prilikom govora. Izostaje usmjeravanje učenika na samostalno izvođenje zaključaka, kao i dinamičnost. Vremenski okvir je racionalno iskorišćen.</p> <p>Preporuke</p> <p>Veću pažnju posvetiti aktivnostima učenika, kao i njihovoj većoj samostalnosti. Motivisati učenike za što bolje razvijanje vještine govora na ruskom jeziku.</p> | | | | | | |
| 41319 | <p>Godišnji raspored gradiva za IX razred, u kome se jedino uči ruski jezik ove školske godine, urađen je blagovremeno. Plan je uglavnom usklađen sa važećim Predmetnim programom i sadrži gotovo sve neophodne elemente, osim osvrta na realizaciju. Nastavno gradivo se realizuje blagovremeno.</p> <p>Preporuke</p> <p>Eventualna odstupanja u realizaciji godišnjih planova, kao i lična zapažanja nastavnika nakon pređenih nastavnih cjelina, konstatovati u osvrtu na realizaciju.</p> | | | | | | |
| 41320 | <p>Evidentno je pripremanje nastavnice za nastavu, a koriste se i pripreme za časove iz prethodnog perioda. Nastavnica priprema i različite vrste usmenih i pisanih vježbanja, nastavne listiće, osmišljava govorne teme i pitanja, kao i raznovrsne zadatke vezane za gramatičko gradivo.</p> <p>Preporuke</p> <p>U pisanim pripremanjima za časove veću pažnju posvetiti aktivnostima učenika.</p> | | | | | | |
| 41321 | <p>U nastavi ruskog jezika (drugi strani jezik) koriste se udžbenici, odobreni od strane Nacionalnog savjeta. Nastavnica ima stručnu literaturu. Na posjećenom času nijesu korišćena savremena nastavna sredstva, iako Škola raspolaže i takvim sredstvima.</p> <p>Preporuke</p> <p>U nastavi ruskog jezika češće koristiti savremena nastavna sredstva.</p> | | | | | | |
| 41322 | <p>Ocjenjivanje učenika vrši se uglavnom u skladu sa zakonom. Ipak, uočeno je da su ocjene učenika sa I i II klasifikacionog perioda više od znanja koje su učenici pokazali na posjećenom času. Prvi pismeni zadatak je uglavnom dobro strukturiran i urađen je blagovremeno. Nijesu dati na uvid kontrolni zadaci, kao ni vježbanke za pismeni zadatak.</p> | | | | | | |
| 41323 | <p>Učionica u kojoj je održan posjećen čas ruskog jezika je prostrana, dobro osvijetljena, zadovoljava higijenske zahtjeve. Na zidovima se nalaze određeni sadržaji koji upućuju da se u tom prostoru izvodi nastava ruskog jezika, mada ih je malo i nemaju dovoljan podsticaj na učenike.</p> <p>Preporuke</p> <p>Zajedno sa učenicima izraditi edukativne panoje vezane za rusku kulturu, tradiciju, umjetnost, savremene teme i na taj način prostor za učenje učiniti podsticajnim i prepoznatljivim.</p> | | | | | | |
| 41324 | <p>Stručni aktiv drugog stranog jezika čine nastavnici italijanskog, ruskog, francuskog i njemačkog jezika. Aktiv svoje aktivnosti ne planira na odgovarajući način, a stiže se i utisak nedovoljno razvijene saradnje unutar Aktiva. Planirana dinamika aktivnosti nije u potpunosti usklađena sa realnim potrebama i mogućnostima nastave. Sveska zapisnika je formalnog karaktera, vođenje zapisnika o održanim sjednicama je vrlo šturo. U zapisnicima se nalaze tabelarni pregledi postignuća učenika po klasifikacionim periodima, ali nedostaju kako suštinska kvalitativna analiza i poređenje sa prethodnim periodom, tako i prijedlozi mjera za poboljšanje, praćenje efekata preduzetih mjera i slično. Iako Aktiv realizuje i aktivnosti mimo svoga plana, one nijesu blagovremeno i na adekvatan način zabilježene. Aktiv po sjećanju sačinjava svojevrstne izvještaje na kraju II i na kraju IV klasifikacionog perioda, što nije neophodno. Nije uočeno da je Aktiv</p> | | | | | | |

| Br. ind. | Obrazloženje |
|----------|---|
| | razmatrao ujednačavanje kriterijuma ocjenjivanja, iako za tim postoji očigledna potreba. Nema, takođe, ni pisanih tragova o međusobnim hospitacijama unutar i između aktiva. |
| | Preporuke |
| | Unaprijediti rad Stručnog aktiva kako u pogledu planiranja aktivnosti, tako i u pogledu realizacije. Redovno raditi kvalitativnu analizu postignuća učenika, u poređenju sa prethodnim periodom, predlagati mjere za poboljšanje i pratiti efekte. Planom predvidjeti međusobne hospitacije. Kriterijume ocjenjivanja usklađivati na sjednicama Aktiva. |
| 41325 | Plan rada dopunske nastave postoji u pedagoškoj službi, ali je održavanje ovih časova rijetko i neredovno, jer, prema riječima nastavnice, ne postoji interesovanje kod učenika. Nema evidencije o održanim časovima. |
| | Preporuke |
| | Planirati na odgovarajući način održavanje dopunske nastave, motivisati učenike da redovno posjećuju ove časove, voditi evidenciju i analizirati efekte. |
| 41326 | Nije dat na uvid plan rada za dodatnu nastavu. U trenutku nadzora nije bilo evidencije o održanim časovima dodatne nastave za ovu školsku godinu, ali postoje određeni dokazi o održavanju dodatne nastave iz prethodnog perioda. |
| | Preporuke |
| | Planirati na odgovarajući način održavanje dodatne nastave, motivisati učenike da redovno posjećuju ove časove, voditi evidenciju i analizirati efekte. |

6.1.3. Izborni predmeti

6.1.4. Fakultativni predmeti

6.1.5. Obavezni izborni sadržaji

Prosvjetni nadzornik: Nataša Tomović

7. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima

7.1. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima.

| Tež. koef. | Aspekti utvrđivanja kvaliteta | | Bodovi | Procjena kvaliteta | | | |
|---|--|---|--------|--------------------|---|---|----|
| OPŠTI INDIKATORI | | | | VU | U | Z | NZ |
| 30 | 41327 | Postignuća na provjeri znanja i eksternoj provjeri znanja | 7 | | X | | |
| 15 | 41328 | Postignuća po klasifikacionim periodima tekuće godine | 8 | | X | | |
| 15 | 41329 | Postignuća učenika na višim nivoima takmičenja | 7 | | X | | |
| 11 | 41330 | Postignuća učenika na školskom takmičenju | 8 | | X | | |
| 11 | 41331 | Vaspitna postignuća: neopravdani izostanci, vladanje ... | 7 | | X | | |
| 10 | 41332 | Postignuća učenika sa posebnim potrebama | 8 | | X | | |
| 8 | 41333 | Postignuća po klasifikacionim periodima i na kraju prethodne godine | 8 | | X | | |
| Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja | | | 7.44 | USPJEŠNO | | | |
| Br. ind. | Obrazloženje | | | | | | |
| 41327 | <p>U toku školske 2016/17. godine izvršena su eksterna i eksterno-interna testiranja učenika III, VI i IX razreda. U poređnom analizom rezultata sa eksterno-interne provjere znanja iz školskih 2014/15, 2015/16. i 2016/17. godine uočena su određena poboljšanja ili pad u postignućima iz nekih nastavnih predmeta. Porast prosječne ocjene u kontinuitetu uočen je iz CSBH jezika i književnosti učenika III razreda, 2014/15. godine bila je 3,74, 2015/16. godine je 4,12 a 2016/17. godine je 4,15. Porast prosječne ocjene evidentan je iz matematike VI razreda, a rezultati su: 2014/15. godine 3,72, 2015/16. godine 3,87, a 2016/17. godine 4,03 kao i iz engleskog jezika za VI razred, a rezultati su 2014/15. godine 3,64, 2015/16. godine 3,67, a 2016/17. godine 3,86.</p> <p>Poređenjem rezultata, uočen je pad postignuća iz matematike za III razred sa 4,34 u školskoj 2015/16. godini na 3,73 u 2016/17. godini i iz fizike za IX razred sa 4,60 u školskoj 2015/16. godini na 4,00 u 2016/17. godini. Porast srednje ocjene i postignuća je evidentan iz engleskog jezika za IX razred sa 3,81 u 2015/16. godini na 4,20 u 2016/17. godini i iz geografije za IX razred sa 2,78 u 2015/16. godini na 3,53 u 2016/17. godini.</p> <p>Analizom rezultata u školskoj 2016/17. godini najviša prosječna ocjena je bila iz italijanskog jezika za IX razred 5,00 a ujedno i najveći procenat prelaznosti od 100%, uz napomenu da je u pitanju jedan učenik. Najniža ocjena u istoj godini je iz biologije za IX razred 2,2 a najniži procenat prelaznosti je iz matematike za IX razred 92,22 %.</p> <p>U Školi se vrši interna analiza postignutih rezultata na nacionalnom testiranju. Na osnovu upoređivanja ocjena na testu i zaključnih ocjena uočene su značajne razlike i to u III razredu za nastavne predmete: CSBH jezik i književnost za ocjenu 5 (98 učenika na provjeri znanja, a 165 zaključna ocjena) matematike za ocjenu 5 (46 učenika na provjeri znanja, a 164 zaključna ocjena); u VI razredu za nastavni predmet CSBH jezik i književnost za ocjenu 5 (40 učenika na provjeri znanja, a 78 zaključna); u IX razredu za CSBH jezik i književnost za ocjenu 5 (18 učenika sa provjere znanja, a 50 zaključna). Veća usklađenost između ocjena na provjeri znanja i zaključne ocjene uočena je iz matematike i engleskog jezika za VI razred, ruskog i italijanskog jezika za IX razred.</p> <p>U okviru evidencije rada većine Stručnih aktiva nastavnici na kraju klasifikacionih perioda predstavljaju tabelarno postignuća učenika, ali izostaje kvalitativna analiza i uporedna analiza u odnosu na prethodni period. Nedostaje i prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha.</p> <p>Da su obrazovna postignuća znanja i vještina učenika u ovoj Školi odlična i primjenjiva u praksi, potpuno se slaže 43,84%, uglavnom se slaže 45,21%, djelimično se slaže 6,85%, ne slaže se 4,11% anketiranih nastavnika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na kraju klasifikacionih perioda vršiti kvalitativnu analizu postignuća učenika, kao i uporednu analizu u odnosu na prethodni period, dati prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha i pratiti njihove efekte.</p> <p>Izvršiti detaljnu analizu i poređenje rezultata sa interne i eksternu provjere znanja učenika i uskladiti kriterijume ocjenjivanja.</p> | | | | | | |
| 41328 | <p>Tokom školske 2017/18. godine uočen je kontinuitet rasta prelaznosti na nivou Škole. U I klasifikacionom periodu procenat prelaznosti iznosi 91,40% a srednja ocjena je 4,15. Sa odličnim uspjehom je bilo 50,89%, vrlo dobrim 33,03%, dobrim 6,37%, dovoljnim 0,08%, sa jednom negativnom 5,02%, sa dvije negativne 1,79%, sa tri negativne ocjene 1,52%, a učenika sa četiri i više negativnih ocjena je 1,24%. U II razredu na kraju školske godine je 62,38 % ima uspjeh „ističe se“, u III razredu 47,77 % učenika ima uspjeh „ističe se“. Neocjenjena su dva učenika. Vladanje učenika je bilo primjereno, sem dva učenika koji imaju dobro vladanje.</p> <p>Na kraju II klasifikacionog perioda prelaznost na nivou Škole iznosi 91,93%, a srednja ocjena je 4,23. Sa odličnim uspjehom je bilo 52,91%, vrlo dobrim 31,66%, dobrim 7,26%, dovoljnim 0,10%, sa jednom negativnom ocjenom 3,32%, sa dvije negativne ocjene 1,97%, sa tri negativne ocjene 1,52% a učenika sa četiri i više negativnih ocjena je 1,26%. U I razredu je od 207 učenika njih 139 imalo uspjeh „ističe se“ dakle 67,15%. U II razredu na kraju II klasifikacionog perioda oko 54 % (110 od 202 učenika) ima uspjeh „ističe se“, u III razredu oko 47% učenika (106 od 224 učenika) ima uspjeh „ističe se“. Neocjenjena su dva učenika. Vladanje svih učenika je bilo primjereno sem dva učenika koji imaju dobro vladanje.</p> <p>U upitniku sa navedenom konstatacijom „Ocjenjivanje učenika je pravedno“ 19,13% učenika se potpuno slaže, 26,78% uglavnom se slaže, 19,13% djelimično se slaže, 34,43 % se ne slaže, a 0,55% ne zna. U upitniku za roditelje sa konstatacijom "Ocjenjivanje učenika je pravedno i dobro razrađeno" 23,81% roditelja se potpuno slaže, 35,24% se</p> | | | | | | |

| Br. ind. | Obrazloženje |
|----------|---|
| | <p>uglavnom slaže, 25,71% djelimično se slaže, 12,38% se ne slaže a 0,94% ne znaju. Uočeno je da se više od trećine učenika ne slaže da je ocjenjivanje učenika pravedno, što iziskuje posebnu analizu.</p> <p>Preporuke</p> <p>U okviru interne evaluacije Škole izvršiti analizu kriterijuma ocjenjivanja.</p> |
| 41329 | <p>U toku 2015/16. školske godine od 1689 učenika njih 18 je učestvovalo na Državnom takmičenju, dakle 1,06%. Školske 2016/17. godine je od 1736 učenika je 13 učestvovalo 0,74%, a tekuće godine od 1748 je 16 učenika učestvovalo tj. 0,91%. U Izvještaju o radu Škole i uspjehu učenika na kraju školske 2016/17. godine kao i u Ljetopisu Škole, navedene su osvojene nagrade na Državnom takmičenju, i to I mjesto iz matematike za IX razred, II mjesto iz italijanskog jezika za IX razred. Na Olimpijadi znanja osvojena je II nagrada iz programiranja, II nagrada iz fizike, I, II i dvije treće nagrade iz matematike.</p> <p>U okviru opštinskog takmičenja - na ekipnim takmičenjima I mjesto je osvojila košarkaška muška ekipa, II mjesto je osvojila odbojkaška ženska ekipa, III mjesto je osvojila teniska ekipa, a u pojedinačnim II mjesto u karateu jedan učenik i I mjesto iz atletike jedan učenik. Kad je u pitanju rad sekcija, kao rezultat njihovog funkcionisanja, jedno odjeljenje I razreda je dobilo specijalnu nagradu na opštinskom maskenbalu za grupnu masku, a robotička sekcija I mjesto u kategoriji projekat First lego lige.</p> <p>U toku prošle školske godine, uspjeha su imali i pri učešću na konkursima. Osvojena su II mjesto na festivalu Limske večeri dječije poezije, specijalna nagrada na II festivalu recitatora, I, II i III mjesto na likovnom konkursu Moj kineski san. Na likovnom konkursu Srednje umjetničke škole "Petar Lubarda", jedna učenica je osvojila II nagradu. Učenici postižu značajne rezultate na takmičenjima, mada analizom procentualnog učešća, broj učenika može biti veći.</p> <p>Preporuke</p> <p>Primjenjivati različite načine podrške učenicima u cilju povećanja broja učenika koji učestvuju na višim nivoima takmičenja.</p> |
| 41330 | <p>Izvršena je analiza pedagoške evidencije školskih takmičenja u prethodne tri školske godine. Školske 2015/16. godine uočeno je da su decembru 2015.godine su održana takmičenja od VI – IX razreda li to: iz biologije (IX), matematike (VI, IX), fizike (VIII, IX), engleskog jezika (IX), italijanskog jezika (IX) i hemije (IX). Nadalje u martu 2016. god. za učenike od III do VIII razreda za engleski jezik (VII, VIII), biologiju(VII, VIII), hemiju(VIII), crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost (III, IV, V), informatiku (VI), matematiku (III, IV, V, VI). U školskoj 2016/17. godini u decembru 2016. godine realizovana su školska takmičenja za učenike od IV do IX razreda, iz matematike (od IV do IX), hemije (IX), fizike (VIII, IX), biologije (VIII, IX), crnogorsko-srpsko, bosansko, hrvatskog jezika i književnosti (IV, V, VI), engleskog jezika (VIII, IX), italijanskog jezika (VIII, IX), francuskog jezika (VIII) i informatike (VI).</p> <p>U toku tekuće školske godine u decembru 2017. godine održana su školska takmičenja za učenike od IV do IX razreda iz predmeta: CSBH jezika i književnosti (IV,V,VI), engleskog jezika (IX), ruskog jezika (IX), francuskog jezika (IX), matematike (od IV do IX), fizike (VIII, IX), biologije (IX) i hemije (IX).</p> <p>Iz navedenih informacija se može zaključiti da se školska takmičenja održavaju redovno i to iz više nastavnih predmeta, mada je mali broj učenika koji su nakon školskih upućeni na više nivoe takmičenja.</p> |
| 41331 | <p>Školske 2016/17. godine Školu je upisalo 1733 učenika, a završilo 1725 učenika. Sva djeca su, prema podacima iz Izvještaja o radu Škole i uspjehu učenika na kraju školske 2016/17. godine, redovno pohađala nastavu, osim jednog učenika IX razreda, koji je na kraju nastavne godine polagao razredni ispit.</p> <p>U toku ove godine učenici su napravili 5300 neopravdanih i oko 75000 opravdanih izostanaka. Prema navodu iz istog Izvještaja, razlog za opravdano izostajanje učenika sa nastave uglavnom je bio zbog bolesti, a neopravdano zbog kašnjenja ili samovoljnog napuštanja nastave. Broj neopravdanih izostanaka po učeniku ove godine je 3,07, a broj opravdanih izostanaka po učeniku u toku nastavne godine je 43,47. Poređenjem sa podacima iz prethodnog Izvještaja o utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada Škole (2011. godine) kada je broj neopravdanih izostanaka po učeniku bio 2,34 a za opravdane izostanke po učeniku 29,2, zaključujemo da je broj opravdanih izostanaka značajno povećan. Tokom školske 2016/17. godine preduzete su vaspitne mjere za devet učenika, i to šest ukora direktora i tri ukora Nastavničkog vijeća. Ipak, primjerno vladanje na kraju ove godine su imali svi učenici, sem jednog učenika koji je imao dobro vladanje.</p> <p>Mjere koje su preduzete u tekućoj školskoj godini su ukor Nastavničkog vijeća za tri učenika, za jednog učenika pored ukora Nastavničkog vijeća i premještaj u drugo odjeljenje, a tri učenika su dobila ukor direktora Škole.</p> <p>Na osnovu razgovora sa pedagoško-psihološkom službom, učenici kojima su izrečene vaspitne mjere su pod njihovim stručnim nadzorom i u saradnji sa roditeljima i nastavnicima se preduzimaju naredni koraci. Preduzete vaspitne mjere su imale uglavnom pozitivan uticaj na ponašanje učenika, po mišljenju pedagoškinje Škole. Kada vaspitne mjere imaju pozitivan efekat, onda se na sjednicama odjeljenjskih, pa potom i na sjednici Nastavničkog vijeća predlaže ukidanje vaspitne mjere. O mjerama i načinima podrške učenicima sa problemima u vladanju postoji evidencija i u nekim zapisnicima sa sjednica odjeljenjskih i Nastavničkog vijeća.</p> <p>Načelno, u Školi se poštuje Pravilnik o izricanju vaspitnih mjera, a postoje i interne procedure koje proizilaze iz Pravilnika koje podrazumijevaju timski rad i uključivanje pored pedagoško-psihološke službe i ostalih zaposlenih, kao i roditelja. S druge strane, veliki broj učenika je pohvaljivan i nagrađivan o čemu postoji uredna evidencija. U toku 2016/17. godine uprava Škole je po raznim osnovama uručila nagrade za 30 učenika.</p> <p>Primjer dobre prakse je u radu Učeničkog parlamenta kada su učenici predložili na sjednici održanoj 08.11.2016. god. nagrađivanje učenika koji nemaju izostanke.</p> <p>U sklopu upitnika sa iskazom „Izrečene vaspitne mjere su pravedne i pozitivno utiču na ponašanje učenika“ potpuno se slaže 26,78% , uglavnom se slaže 31,15%, djelimično se slaže 18,03%, se ne slaže 21,31% dok 2,73% anketiranih učenika ne zna. Sa identičnom konstatacijom 19,81% potpuno se slaže, 29,25% uglavnom se slaže, 12,26% djelimično se slaže, 10,38% ne slaže se i 29,25% anketiranih roditelja ne zna. Analizom stavova roditelja prema izrečenim vaspitnim mjerama uočen je veliki procenat od 29,25% roditelja koji ne znaju da li vaspitne mjere pravedne i da li utiču na ponašanje njihove djece, što govori o nedovoljnoj informisanosti roditelja po ovom pitanju.</p> |

| Br. ind. | Obrazloženje |
|----------|---|
| | Preporuke |
| | Izvršiti analizu i ustanoviti razloge velikog broja opravdanih izostanaka učenika sa nastave. U skladu sa rezultatima preduzeti odgovarajuće mjere za smanjenje izostanaka. |
| 41332 | Školu pohađa 11 učenika sa posebnim obrazovnim potrebama (POP) koji imaju Rješenja o usmjeravanju i za sve je izrađen individualni razvojno obrazovni plan (IROP) po predmetima a u skladu sa Zakonom. Pored njih, jedan učenik pohađa nastavu po redovnom planu. Pet asistenata u nastavi im pruža podršku kao i stručni saradnici u Školi (defektolog, psiholog, pedagog) i nastavnici. Psiholog pored individualnog rada sa učenicima sa POP radi i na pružanju dodatne podrške njihovim roditeljima. Pored učenika za koje postoje Rješenja, ima učenika koji su u proceduri usmjeravanja. U tom slučaju, vrši se prilagođavanje programa i obrazloženje ocjene. Ovo se odnosi na učenike nižih razreda. U Godišnjem planu rada Škole za 2017/18. godinu predviđena je i pomoć mobilnih timova Ministarstva prosvjete, Udruženja roditelja djece sa posebnim obrazovnim porebama, NVO. Formiran je Tim za inkluziju kojeg čine direktor, defektolog, psiholog, pedagog i nastavnik član Vijeća. Defektolog Škole vodi dokumentaciju koja se odnosi na učenike sa POP u kojoj su navedena postignuća svih ponaosob po predmetima i klasifikacionim periodima sa napomenama ukoliko učenik ima neki zdravstveni problem, kada je stiglo Rješenje o usmjeranju i sl. Na osnovu pregleda dokumentacije svih učenika sa posebnim obrazovnim potrebama, postignuća su uglavnom postignuta, a prosječne ocjene su između dobrog i odličnog uspjeha, što ukazuje da je njihov napredak evidentan i u skladu sa IROP-om. |
| 41333 | Pedagoškinja Škole u kontinuitetu prati postignuća učenika u nastavnim i vannastavnim aktivnostima. Priloženi su sistematizovani i precizni tabelarni podaci. Analizom uspjeha učenika na kraju I klasifikacionog perioda 2016/17. školske godine uočeno je da je prelaznost na nivou Škole 88,85% a srednja ocjena 4,25. Sa odličnim uspjehom je bilo 44,98%, vrlo dobrim 34,40%, dobrim 9,47%, sa jednom slabom ocjenom 5,42%, sa dvije slabe ocjene 2,57%, sa tri slabe ocjene 0,73% i sa četiri slabe ocjene 0,82%. Neocjenjeni iz svih predmeta su bila dva učenika a 7 učenika nije ocijenjeno iz pojedinih predmeta. Prvi razred nije ocjenjivan na I klasifikacionom periodu, u II razredu od 229 njih 159 ima uspjeh „ističe se“ oko 69%, a u III razredu od 216 80 učenika ima uspjeh „ističe se“ oko 37%. Na kraju IV klasifikacionog perioda školske 2016/17. godine, prelaznost na nivou Škole dostigla je nivo od 96,79% a srednja ocjena 4,54. Sa odličnim uspjehom je bilo 69,33%, vrlo dobrim 22,11%, dobrim 5,23%, sa jednom slabom ocjenom 3,23%, sa dvije slabe ocjene 1,31%, sa tri slabe ocjene 0,31% a učenika sa četiri i više slabih ocjena nema. U prvom razredu na kraju školske godine je oko 94% (192 od 205 učenika)imalo uspjeh „ističe se“, u II razredu oko 83% učenika (189 od 228) ima uspjeh „ističe se“. Škola posjeduje urednu evidenciju o dodjeljenim diplomama Luča najboljim učenicima. Za školsku 2014/15. godinu ovu diplomu je dobilo 47 učenika (28,48% u odnosu na broj učenika u završnom razredu), za 2015/16. godinu 36 učenika (21,95%), za 2016/17. godinu 44 učenika (26,34%). |

- Opšta preporuka:

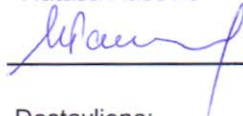
Obaveza direktora škole je da sa Izvještajem upozna nastavnike, Savjet roditelja i Školski odbor (član 13. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list RCG", br. 26/12).

Na osnovu ovog Izvještaja, direktor škole treba da uradi Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada i dostavi ga Zavodu za školstvo u roku od 30 dana od dana prijema ovog izvještaja (član 14. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list RCG", br. 26/12).

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika
Nataša Rašović



Dostavljeno:

JU OŠ „Štampar Makarije“ - Podgorica
Ministarstvu prosvjete
Arhivi



Direktor
Rešad Sijarić

