



VODIČ ADMINISTRATIVNIH POSTUPAKA MINISTARSTVA FINANSIJA



Ministarstvo
finansija

SADRŽAJ

	UVODNA RIJEČ MINISTRA	3
	ISPIT ZA PORESKOG SAVJETNIKA	4
	OTVARANJE SLOBODNE CARINSKE PRODAVNICE	7
	PROMET NA MALO DUVANSKIM PROIZVODIMA	10
	PROMET NA VELIKO DUVANSKIM PROIZVODIMA	12
	OBRADA DUVANA	14
	PROIZVODNJA DUVANSKIH PROIZVODA	16
	IZVOZ DUVANA, OBRAĐENOG DUVANA I DUVANSKIH PROIZVODA	18
	UVOZ DUVANA, OBRAĐENOG DUVANA I DUVANSKIH PROIZVODA	20
	IZDAVANJE DOZVOLE ZA OBAVLJANJE REVIZIJE	22
	IZDAVANJE LICENCE ZA OBAVLJANJE REVIZIJE	23
	IZDAVANJE SERTIFIKATA ZA UNUTRAŠNJEG REVIZORA U JAVNOM SEKTORU	26
	STRUČNI ISPIT ZA RAD NA POSLOVIMA JAVNIH NABAVKI	27
	PRIJAVA NEPRAVILNOSTI U KORIŠĆENJU SREDSTAVA IZ IPA / EU FONDOVA	30
	INICIJATIVA ZA POKRETANJE INSPEKCIJSKOG NADZORA RADI NEZAKONITOG I NENAMJENSKOG KORIŠĆENJA BUDŽETSKIH SREDSTAVA	32
	ISPIT ZA STICANJE SERTIFIKATA RAČUNOVOĐE U JAVNOM SEKTORU	34



Uvodna riječ ministra

Poštovane građanke i građani,

Na temelju jačanja transparentnosti rada naše institucije, zadovoljstvo nam je da vam predstavimo Vodič kroz administrativne postupke Ministarstva finansija.

Ministarstvo finansija, kao jedan od ključnih državnih resora, upravlja budžetom Države, odnosno novcem svih vas.

Stoga nam je apsolutni prioritet da pravovremeno i objektivno budete informisani o načinu na koji se taj novac troši, odnosno o svim politikama i aktivnostima, koje se trenutno sprovode, ali i onima koje se tek kreiraju, kao i svim servisima koji vam stoje na raspolaganju.

Time, ovaj vodič predstavlja značajan doprinos našim nastojanjima da dodatno unaprijedimo dostupnost, efikasnost i transparentnost svih servisa koje Ministarstvo finansija pruža građanima.

Želimo da budemo bliži i otvoreniji, kako građanima, tako i privredi, istovremeno doprinoseći pravičnosti i odgovornosti.

Namjera nam je da, u korak sa najsavremenijim digitalnim rješenjima, unaprijedimo procese, smanjimo birokratske prepreke i omogućimo brže i efikasnije obavljanje administrativnih i poslovnih aktivnosti.

Vodič nudi objedinjenost svih usluga i informacija na jednom mjestu i dostupan je na zvaničnoj web stranici Ministarstva finansija i novom portalu e-Uprave.

Cilj nam je da vam olakšamo ostvarivanje vaših prava i obaveza, stoga, sve relevantne obrasce možete online preuzeti, popuniti i pripremiti za predaju ili poslati putem pošte.

Uvjeren sam da će vodič koji je pred vama, omogućiti adekvatno i objektivno informisanje, odnosno da će svi zainteresovani građani i korisnici usluga, lako i jednostavno biti obaviješteni.

Uz apel o važnosti upućenosti u aktivnosti koje sprovodi MF i načinu na koji se troše sredstva svih nas, zahvaljujem vam na interesovanju i budućem učešću u važnim procesima koji su pred nama.

Samo udruženo možemo ostvariti zajednički cilj – snažniju, odgovorniju i transparentniju javnu upravu, usmjerenu na interese građana i privrede i usklađenu s najsavremenijim praksama najrazvijenijih evropskih zemalja.

mr Novica Vuković
ministar finansija

DIREKTORAT ZA PORESKI I CARINSKI SISTEM

Direkcija za poreski sistem i poresku politiku

Kancelarija broj 66		Kontakt	
Adresa:	<i>Stanka Dragojevića broj 2, 81000 Podgorica</i>	E-mail:	<i>omer.cikotic@mif.gov.me</i>
Radno vrijeme:	<i>7.00h – 11.00h 11.30h – 15.00h</i>	Telefon:	<i>020 / 225-013</i>
Radno vrijeme sa strankama:	<i>8.00h – 11.00h</i>		

ISPIT ZA PORESKOG SAVJETNIKA

Kome je namijenjena usluga?

Usluga je namijenjena fizičkim licima koja žele da polažu ispit za poreskog savjetnika, što predstavlja jedan od posebnih uslova za obavljanje poslova poreskog savjetovanja.

Kako se ostvaruje usluga?

Ispit za poreskog savjetnika Ministarstvo finansija organizuje najmanje dva puta godišnje, a Obavještenje o polaganju ispita za poreskog savjetnika objavljuje se u najmanje jednom štampanom mediju koji se izdaje na teritoriji Crne Gore, kao i na internet stranici Ministarstva finansija, najkasnije 30 dana prije početka ispitnog roka.

Obavještenjem o polaganju ispita za poreskog savjetnika preciziraju se sve informacije neophodne za prijavu i polaganje ispita za poreskog savjetnika (opšti podaci o ispitu, podnošenje zahtjeva za polaganje ispita, naknada troškova za polaganje ispita, pravila i način polaganja ispita).

Nakon objavljivanja Obavještenja o polaganju ispita za poreskog savjetnika, fizičko lice podnosi zahtjev za polaganje ispita za poreskog savjetnika i dostavlja sljedeću dokumentaciju:

- *uvjerenje o prebivalištu na teritoriji Crne Gore;*
- *uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti;*
- *dokaz o uplati troškova polaganja ispita;*
- *ovjerenu kopiju diplome o stečenom visokom obrazovanju iz oblasti društvenih nauka – pravo ili ekonomija (240 ects bodova);*
- *uvjerenje o radnom iskustvu (rad na pripremi ili primjeni poreskih, carinskih i računovodstvenih propisa).*



Finansijski izdaci:

Ukupna visina naknade troškova za polaganje ispita za poreskog savjetnika iznosi 560,00€ po kandidatu. Visina naknade troškova za polaganje popravnog ispita za poreskog savjetnika iznosi 70,00€ po ispitu.

Uplata naknade troškova za polaganje ispita za poreskog savjetnika vrši se prema sljedećoj instrukciji:

Naziv institucije: Ministarstvo finansija, Budžet Crne Gore

Broj žiro računa: 832-1002-04

Svrha uplate: Naknada za polaganje ispita za poreskog savjetnika

Iznos: 560,00€

Uplata naknade troškova za polaganje popravnog ispita za poreskog savjetnika vrši se prema sljedećoj instrukciji:

Naziv institucije: Ministarstvo finansija, Budžet Crne Gore

Broj žiro računa: 832-1002-04

Svrha uplate: Naknada za polaganje popravnog ispita za poreskog savjetnika

Iznos po ispitu: 70,00€

PLATITE ONLINE:

eplacanje.gov.me



Postupanje institucije

Nakon prijema zahtjeva za polaganje ispita za poreskog savjetnika, Ministarstvo finansija u roku od 20 dana od dana prijema zahtjeva donosi rješenje kojim se odobrava polaganje ispita za poreskog savjetnika licima koja ispunjavaju zakonom predviđene uslove.

Datum, vrijeme i mjesto polaganja ispita za poreskog savjetnika sa listom kandidata kojima je odobreno polaganje tog ispita objavljuje se na internet stranici Ministarstva finansija, najkasnije pet dana prije početka polaganja ispita za poreskog savjetnika.



Pravni okvir

- Čl. 5 i 6 Zakona o poreskim savjetnicima („Sl. list CG“, br. 26/07 i 34/07 i „Sl. list CG“, br. 73/10 i 47/19)
- Pravilnik o programu i načinu polaganja ispita za poreskog savjetnika („Sl. list CG“, br. 73/19, 14/21, 129/21, 65/22, 106/22, 76/23 i 14/25)

Z A H T J E V
za polaganje ispita za poreskog savjetnika

Ime i prezime:

Adresa stanovanja:

Kontakt telefon/e-mail:

Dokazi o ispunjenosti uslova (član 4 stav 2 Pravilnika):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Mjesto i datum: _____, _____ . godine

(Potpis)

DIREKTORAT ZA PORESKE I CARINSKI SISTEM

Direkcija za carinski sistem i carinsku politiku

		Kontakt	
Adresa:	Stanka Dragojevića broj 2, 81000 Podgorica	E-mail:	jelena.velimirovic@mif.gov.me
Radno vrijeme:	7.00h – 11.00h 11.30h – 15.00h	Telefon:	020 / 225-619
Radno vrijeme sa strankama:	8.00h – 11.00h		

OTVARANJE SLOBODNE CARINSKE PRODAVNICE

Kome je namijenjena usluga?

Usluga je namijenjena privrednim društvima koja žele da dobiju odobrenje za otvaranje slobodne carinske prodavnice na aerodromima i lukama otvorenim za međunarodni saobraćaj.

Kako se ostvaruje usluga?

Za izdavanje rješenja kojim se odobrava otvaranje slobodne carinske prodavnice, potrebno je da se privredno društvo obrati Ministarstvu finansija *Zahtjevom za otvaranje SCP (obrazac ZOCP)* uz koji dostavlja sljedeću dokumentaciju:

- skica i tehnički opis prostorija carinske prodavnice, sa unešenim građevinskim i drugim obilježjima mjerodavnim za sprovođenje carinskog nadzora;
- dokaz o ispunjavanju sanitarnih, tehničkih i drugih uslova za obavljanje trgovinske djelatnosti;
- dokaz o osposobljenosti za elektronsko podnošenje carinskih isprava;
- specifikacija robe, koja se namjerava prodavati u carinskoj prodavnici sa trgovačkim nazivima i tarifnim oznakama;
- dokaz da je privredno društvo držalac carinskog skladišta tipa "D";
- dokaz da nad privrednim društvom nije započet postupak stečaja odnosno likvidacije;
- dokaz da redovno ispunjava poreske i carinske obaveze.



Finansijski izdaci:

Administrativna taksa za rješenje kojim se odobrava otvaranje slobodne carinske prodavnice iznosi 100,00€ po zahtjevu, u skladu sa Tarifnim brojem 93 Zakona o administrativnim taksama ("Sl.list CG" br. 18/19).

Administrativna taksa za rješenje kojim se odobrava otvaranje slobodne carinske prodavnice vrši se prema sljedećoj instrukciji:

Naziv institucije: Ministarstvo finansija, Budžet Crne Gore

Broj žiro računa: 832-1202-83

Svrha uplate: Administrativna taksa za rješenje kojim se odobrava otvaranje slobodne carinske prodavnice

Iznos: 100,00 €

PLATITE ONLINE:

eplacanje.gov.me



Postupanje institucije

Ministarstvo finansija u roku od 10 dana od prijema zahtjeva za otvaranje carinske prodavnice imenuje komisiju koja utvrđuje da li prostorije namijenjene za rad carinske prodavnice ispunjavaju uslove propisane ovom uredbom, a naročito da li su obezbijeđeni uslovi za sprovođenje mjera carinskog nadzora i carinske kontrole.

Komisija izlazi na lice mjesta i utvrđuje ispunjenost uslova za izdavanje odobrenja za slobodnu carinsku prodavnicu i sačinjava Izvještaj Komisije za utvrđivanje ispunjenosti uslova za otvaranje slobodne carinske prodavnice, najkasnije u roku od 10 dana.

O zahtjevu za davanje odobrenja za otvaranje carinske prodavnice Ministarstvo finansija odlučuje rješenjem, na osnovu Izvještaja Komisije, kojim se odobrava/odbija/obustavlja postupak za otvaranje slobodne carinske prodavnice i/ili priručnog skladišta pored prodajnog mjesta.



Pravni okvir

- Član 199 Carinskog zakona („Službeni list CG", br. 86/22 i 160/25)
- Član 18 Zakona o upravnom postupku („Službeni list CG", br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17)
- Tarifni broj 93 Zakona o administrativnim taksama ("Sl.list CG" br. 18/19)
- Uredba o slobodnim carinskim prodavnicama („Službeni list CG", br. 50/09, 8/10 i 13/14)

Crna Gora
Ministarstvo finansija
ZAHTJEV ZA OTVARANJE CARINSKE PRODAVNICE

1	Poreski identifikacioni broj (PIB):																			
2	PDV broj:																			
3	Broj akciznog obveznika:																			
4	Naziv poreskog obveznika: _____																			
5	Adresa: _____																			
5	Ulica: _____ Broj: _____ Opština: _____ Telefon: _____																			
6	Datum početka obavljanja djelatnosti _ _ / _ _ / _ _ _ _																			
7	Naziv carinskog zastupnika:																			
7	PIB carin skog																			
Dokazi o ispunjenosti uslova (član 3 Uredbe):																				
1) _____																				
2) _____																				
3) _____																				
Datum: _ _ / _ _ / _ _ _ _										M.P.					Potpis ovlašćenog lica					
Popunjavo Ministarstvo finansija																				
Broj dokumenta _____										Datum prijema _/ _/ _					Datum obrade _/ _/ _					
Prezime i ime ovlašćenog službenika _____															Potpis _____					

DIREKTORAT ZA PORESKI I CARINSKI SISTEM

Direkcija za izdavanje odobrenja za obavljanje proizvodnje, obrade i prometa duvanskih proizvoda

		Kontakt	
Adresa:	Studentska 2a, City kvart, 81000 Podgorica	E-mail:	dragana.vucinic@mif.gov.me petar.jovovic@mif.gov.me
Radno vrijeme:	7.00h – 15.00h	Telefon:	020 / 244-930
Radno vrijeme sa strankama:	8.00h – 14.00h		

PROMET NA MALO DUVANSKIM PROIZVODIMA

Kome je namijenjena usluga?

Djelatnost prometa na malo duvanskim proizvodima može da obavlja privredno društvo, odnosno preduzetnik. Odobrenje za obavljanje navedene djelatnosti se izdaje na period od dvije godine, a produženje odobrenja vrši se pod uslovima i na način propisan za izdavanje odobrenja. Zahtjev za produženje odobrenja se podnosi najkasnije 30 radnih dana prije isteka roka važenja odobrenja.

Uslovi

Privredno društvo, odnosno preduzetnik može se baviti prometom na malo duvanskim proizvodima ako:

- je upisano u CRPS;
- ispunjava propisane minimalno tehničke uslove za promet robe na malo;
- ima zaključene ugovore, odnosno predugovore sa trgovcem na veliko duvanskim proizvodima;
- privredno društvo/preduzetnik i odgovorno lice u privrednom društvu, u posljednje tri godine koje prethode podnošenju zahtjeva za izdavanje odobrenja, nije osuđeno za krivično djelo nedozvoljene trgovine, odnosno za krivično djelo nedozvoljene proizvodnje duvana, obrađenog duvana i duvanskih proizvoda;
- uplati naknadu u visini od 100€ po prodajnom objektu;
- uplati administrativnu taksu od 5€ po prodajnom objektu;
- zahtjev za izdavanja odobrenja za obavljanje prometa na malo duvanskim proizvodima ([Zahtjev](#)).



Finansijski izdaci:

Iznos: 100€

Žiro račun: 832-1107-77

Svrha uplate: Naknada za izdavanje odobrenja

Korisnik: Ministarstvo finansija

Iznos: 5€

Žiro račun: 832-3161419-18

Svrha uplate: Taksa za rješenje o ispunjenosti uslova

Korisnik: Ministarstvo finansija

Iznos: 3€

Žiro račun: 832-3161233-91

Svrha uplate: Taksa za uvjerenje iz kaznene evidencije

Korisnik: Ministarstvo pravde

PLATITE ONLINE:
eplacanje.gov.me



Postupanje institucije

Rok za donošenje odobrenja/licence je 30 dana od dana prijema zahtjeva.



Pravni okvir

- [Zakon o duvanu \(„Službeni list CG“, br. 48/08,76/08,40/11 i 42/15\)](#) ([Zakon o duvanu](#))
- [Zakon o administrativnim taksama \(„Službeni list CG“, br.18/19\)](#) ([Zakon o administrativnim taksama](#))



Pravni lijekovi

Mogućnost tužbe u roku od 20 dana Upravnom Sudu Crne Gore.

		Kontakt	
Adresa:	Studentska 2a, City kvart, 81000 Podgorica	E-mail:	dragana.vucinic@mif.gov. me
Radno vrijeme:	7.00h – 15.00h	Telefon:	020 / 244-930
Radno vrijeme sa strankama:	8.00h – 14.00h		

PROMET NA VELIKO DUVANSKIM PROIZVODIMA

Kome je namijenjena usluga?

Djelatnost prometa na veliko duvanskim proizvodima može da obavlja privredno društvo, odnosno preduzetnik. Odobrenje za obavljanje navedene djelatnosti se izdaje na period od pet godina, a produženje odobrenja vrši se pod uslovima i na način propisan za izdavanje odobrenja. Zahtjev za produženje odobrenja se podnosi najkasnije 30 radnih dana prije isteka roka važenja odobrenja.

Uslovi

Privredno društvo, odnosno preduzetnik može se baviti prometom na veliko duvanskim proizvodima ako:

- je upisano u CRPS;
- ispunjava propisane minimalno tehničke uslove za promet robe na veliko;
- ima odgovarajući prostor i opremu za skladištenje duvanskih proizvoda, skladišni prostor za promet na veliko duvanskim proizvodima (cigaretama), mora imati ukupnu površinu od najmanje 400 m² sa visinom od najmanje 2,8m, a skladišni prostor za promet na veliko ostalim duvanskim proizvodima (cigari, cigarilosi...) mora biti ukupne površine od najmanje 15m² i visine od najmanje 2,8m;
- raspolaže prevoznim sredstvom za nesmetano snabdijevanje cigaretama trgovaca na malo na teritoriji Crne Gore, ukupne nosivosti od najmanje 5 tona, s tim što nosivost pojedinačnog prevoznog sredstva ne može biti manja od 300kg. Za snabdijevanje ostalim duvanskim proizvodima mora se raspolagati najmanje jednim prevoznim sredstvom, čija nosivost ne može biti manja od 300kg;
- prevozno sredstvo kojim se vrši prevoz duvanskih proizvoda mora biti obilježeno posebnom oznakom;
- ima zaključen ugovor o snabdijevanju duvanskim proizvodima sa registrovanim proizvođačem, odnosno uvoznikom duvanskih proizvoda;
- privredno društvo/preduzetnik i odgovorno lice u privrednom društvu, u posljednje tri godine koje prethode podnošenju zahtjeva za izdavanje odobrenja, nije osuđeno za krivično djelo nedozvoljene trgovine, odnosno za krivično djelo nedozvoljene proizvodnje duvana, obrađenog duvana i duvanskih proizvoda;
- uplati naknadu u visini od 150.000€ za promet na veliko duvanskim proizvodima, a za promet na veliko ostalim duvanskim proizvodima (cigari, cigarilosi...) naknadu u visini od 30.000€;
- uplati administrativnu taksu od 50€ za rješenje o ispunjenosti uslova za obavljanje trgovine na veliko duvanskim proizvodima, odnosno 20€ za obavljanje prometa na veliko ostalim duvanskim proizvodima;
- uplati administrativnu taksu od 10€ za upis u registar trgovaca na veliko duvanskim proizvodima;
- zahtjev za izdavanje odobrenja za obavljanje prometa na veliko duvanskim proizvodima ([Zahtjev](#)).



Finansijski izdaci:

Licenca/odobrenje: 150.000€ za promet na veliko duvanskim proizvodima, odnosno 30.000€ za ostale duvanske proizvode;

Administrativna taksa: 50€ za rješenje o ispunjenosti uslova za obavljanje trgovine na veliko duvanskim proizvodima, odnosno 20€ za obavljanje prometa na veliko ostalim duvanskim proizvodima;

Administrativna taksa: 10€ za upis u registar trgovaca na veliko duvanskim proizvodima;

Administrativna taksa za izdavanje uvjerenja iz kaznene evidencije Ministarstva pravde: 3€ (po uvjerenju).

Iznos: 150.000€, odnosno 30.000€

Žiro račun: 832-1105-83

Svrha uplate: Naknada za izdavanje odobrenja za promet na veliko duvanskim proizvodima

Korisnik: Ministarstvo finansija

Iznos: 50€, odnosno 20€

Žiro račun: 832-3161419-18

Svrha uplate: Taksa za obavljanje trgovine na veliko duvanskim proizvodima

Korisnik: Ministarstvo finansija

Iznos: 10€

Žiro račun: 832-3161419-18

Svrha uplate: Taksa za upis u registar trgovaca na veliko duvanskim proizvodima

Korisnik: Ministarstvo finansija

Iznos: 3€

Žiro račun: 832-3161233-91

Svrha uplate: Taksa za uvjerenje iz kaznene evidencije

Korisnik: Ministarstvo pravde

PLATITE ONLINE:
eplacanje.gov.me



Postupanje institucije

Rok za donošenje odobrenja/licence je 30 dana od dana prijema zahtjeva.



Pravni okvir

- **Zakon o duvanu** („Službeni list CG“, br.48/08,76/08,40/11 i 42/15) **Zakon o duvanu**
- **Pravilnik o bližim uslovima i postupku utvrđivanja ispunjenosti uslova za obavljanje prometa na veliko duvanskim proizvodima** („Službeni list CG“, br.79/09) **(Pravilnik)**
- **Pravilnik o oznaci prevoznog sredstva za prevoz duvanskih proizvoda** („Službeni list CG“, br.79/09) **(Pravilnik)**
- **Zakon o administrativnim taksama** („Službeni list CG“, br.18/19) **(Zakon o administrativnim taksama)**



Pravni lijekovi

Mogućnost tužbe u roku od 20 dana Upravnom Sudu Crne Gore.

		Kontakt	
Adresa:	<i>Studentska 2a, City kvart, 81000 Podgorica</i>	E-mail:	<i>dragana.vucinic@mif.gov. me</i>
Radno vrijeme:	<i>7.00h – 15.00h</i>	Telefon:	<i>020 / 244-930</i>
Radno vrijeme sa strankama:	<i>8.00h – 14.00h</i>		

OBRADA DUVANA



Kome je namijenjena usluga?

Obradom duvana može se baviti privredno društvo, odnosno preduzetnik.



Uslovi

Privredno društvo, odnosno preduzetnik može se baviti obradom duvana ako:

- je upisano u CRPS za obavljanje djelatnosti obrade duvana;
- ima odgovarajuće prostorije za otkup duvana, smještaj otkupljenog duvana, obradu i klasifikaciju duvana;
- ima opremu za obradu najmanje jednog tipa duvana;
- ima laboratoriju za analizu i utvrđivanje kvaliteta duvana, odnosno zaključen ugovor s ovlašćenom laboratorijom;
- ima odgovarajući stručni kadar za obradu duvana;
- ima zaključene ugovore sa proizvođačima duvana;
- privredno društvo/preduzetnik i odgovorno lice u privrednom društvu, u posljednje tri godine koje prethode podnošenju zahtjeva za izdavanje odobrenja, nije osuđeno za krivično djelo nedozvoljene trgovine, odnosno za krivično djelo nedozvoljene proizvodnje duvana, obrađenog duvana i duvanskih proizvoda;
- uplati administrativnu taksu od 20€ za rješenje o ispunjenosti uslova za obrađivača duvana;
- uplati administrativnu taksu od 10€ za upis u registar obrađivača duvana;
- zahtjev za izdavanja odobrenja za obavljanje obrade duvana ([Zahtjev](#)).



Finansijski izdaci:

Administrativna taksa za rješenje o ispunjenosti uslova za obrađivača duvana: 20€;

Administrativna taksa za upis u registar obrađivača duvana: 10€;

Administrativna taksa za izdavanje uvjerenja iz kaznene evidencije Ministarstva pravde: 3€ (po uvjerenju).

Iznos: 20€

Žiro račun: 832-3161419-18

Svrha uplate: Administrativna taksa za rješenje o ispunjenosti uslova za obrađivača duvana

Korisnik: Ministarstvo finansija

Iznos: 10€

Žiro račun: 832-3161419-18

Svrha uplate: Administrativna taksa za upis u registar

Korisnik: Ministarstvo finansija

Iznos: 3€

Žiro račun: 832-3161233-91

Svrha uplate: Taksa za uvjerenje iz kaznene evidencije

Korisnik: Ministarstvo pravde

PLATITE ONLINE:
eplacanje.gov.me



Postupanje institucije

Rok za donošenje odobrenja/licence je 30 dana od dana prijema zahtjeva.



Pravni okvir

- **Zakon o duvanu** ("Službeni list CG", br.48/08,76/08,40/11 i 42/15) ([Zakon o duvanu](#))
- **Pravilnik o uslovima za obavljanje obrade duvana** ("Službeni list Crne Gore", br. 72/15) ([Pravilnik](#))
- **Zakon o administrativnim taksama** ("Službeni list CG", br.18/19) ([Zakon o administrativnim taksama](#))



Pravni lijekovi

Mogućnost tužbe u roku od 20 dana Upravnom Sudu Crne Gore.

		Kontakt	
Adresa:	<i>Studentska 2a, City kvart, 81000 Podgorica</i>	E-mail:	<i>dragana.vucinic@mif.gov.me</i>
Radno vrijeme:	<i>7.00h – 15.00h</i>	Telefon:	<i>020 / 244-930</i>
Radno vrijeme sa strankama:	<i>8.00h – 14.00h</i>		

PROIZVODNJA DUVANSKIH PROIZVODA

Kome je namijenjena usluga?

Za izdavanje odobrenja za obavljanje djelatnosti proizvodnje duvanskih proizvoda sprovodi se postupak javnog tendera. Postupak javnog tendera pokreće se odlukom o raspisivanju javnog tendera, uz prethodnu saglasnost Vlade Crne Gore. Odobrenje za obavljanje navedene djelatnosti se izdaje na period od pet godina.

Uslovi

Privredno društvo, odnosno preduzetnik ima pravo učešća na javnom tenderu za izdavanje odobrenja za obavljanje proizvodnje duvanskih proizvoda ako:

- je upisano u CRPS;
- ima odgovarajuće prostore koje ispunjavaju propisane uslove za proizvodnju i smještaj duvanskih proizvoda;
- ima opremu koja mu omogućava obavljanje proizvodnje u svim fazama od pripreme (vlaženje, razlistavanje, rezanje, aromatizovanje) do izrade duvanskih proizvoda i njihovog higijenskog pakovanja;
- ima kapacitete za proizvodnju cigareta iz svog asortimana od najmanje 1.000.000.000 komada godišnje (ova stavka se ne odnosi za proizvodnju ostalih duvanskih proizvoda);
- ima odgovarajuću laboratoriju za analizu i utvrđivanje kvaliteta duvanskih proizvoda ili zaključen ugovor sa ovlašćenom laboratorijom za analizu i utvrđivanje kvaliteta duvanskih proizvoda;
- zapošljava odgovarajući stručni kadar za proizvodnju i kontrolu kvaliteta duvanskih proizvoda;
- ponudi realnu procjenu ostvarivanja godišnje proizvodnje duvanskih proizvoda koje proizvodi prema odgovarajućem kvalitetu i količini;
- privredno društvo/preduzetnik i odgovorno lice u privrednom društvu, u posljednje tri godine koje prethode raspisivanju javnog tendera, nije osuđivano za krivično djelo nedozvoljene proizvodnje, odnosno za krivično djelo nedozvoljene trgovine duvanom, obrađenim duvanom i duvanskim proizvodima.

Privredno društvo, odnosno preduzetnik koji je prvi na konačnoj listi ponuđača za izdavanje odobrenja za proizvodnju duvanskih proizvoda, dužan je da dostavi:

- Ugovor zaključen sa obrađivačem duvana;
- Uplati naknadu za proizvodnju cigareta u visini od 300.000€, a za proizvodnju ostalih duvanskih proizvoda naknada u visini od 100.000€;
- Uplati administrativnu taksu od 150€ za rješenje o ispunjenosti uslova za obavljanje proizvodnje duvanskih proizvoda;
- Uplati administrativnu taksu od 10€ za upis u registar proizvođača duvanskih proizvoda.

Pravo učešća na javnom tenderu ima privredno društvo, odnosno preduzetnik koji uz prijavu za učešće na javnom tenderu podnese detaljan projekat kojim su predviđeni način i rokovi za ispunjenje gore navedenih uslova, sa obrazloženjem projekta, utvrđenim iznosom potrebnih finansijskih sredstava za realizaciju projekta, bankarsku garanciju na taj iznos, odnosno dokaz o drugim sredstvima obezbjeđenja od banke.

Naknada za izdavanje odobrenja za obavljanje proizvodnje duvanskih proizvoda može se platiti u pet godišnjih rata.



Finansijski izdaci:

Licenca/odobrenje: 300.000€ za proizvodnju cigareta, odnosno 100.000€ za proizvodnju ostalih duvanskih proizvoda;

Administrativna taksa: 150€ za rješenje o ispunjenosti uslova za obavljanje proizvodnje duvanskih proizvoda;

Administrativna taksa: 10€ za upis u registar proizvođača duvanskih proizvoda;

Administrativna taksa za izdavanje uvjerenja iz kaznene evidencije Ministarstva pravde: 3€ (po uvjerenju).

Iznos: 300.000€, odnosno 100.000€

Žiro račun: 832-1105-83

Svrha uplate: Naknada za izdavanje odobrenja za obavljanje proizvodnje duvanskih proizvoda

Korisnik: Ministarstvo finansija

Iznos: 150€

Žiro račun: 832-3161419-18

Svrha uplate: Taksa za rješenje o ispunjenosti uslova za obavljanje proizvodnje duvanskih proizvoda

Korisnik: Ministarstvo finansija

Iznos: 10€

Žiro račun: 832-3161419-18

Svrha uplate: Taksa za upis u registar proizvođača duvanskih proizvoda

Korisnik: Ministarstvo finansija

Iznos: 3€

Žiro račun: 832-3161233-91

Svrha uplate: Taksa za uvjerenje iz kaznene evidencije

Korisnik: Ministarstvo pravde

PLATITE ONLINE:
eplacanje.gov.me



Pravni okvir

- Zakon o duvanu („Službeni list CG“, br.48/08,76/08,40/11 i 42/15) [Zakon o duvanu](#)
- Uredba o postupku javnog tendera za izdavanje odobrenja za proizvodnju duvanskih proizvoda („Službeni list CG“, br.07/16) [Uredba o postupku javnog tendera](#)
- Pravilnik o uslovima za obavljanje proizvodnje duvanskih proizvoda („Službeni list CG“, br.72/15) [\(Pravilnik\)](#)
- Zakon o administrativnim taksama („Službeni list CG“, br.18/19) [\(Zakon o administrativnim taksama\)](#)

		Kontakt	
Adresa:	<i>Studentska 2a, City kvart, 81000 Podgorica</i>	E-mail:	<i>dragana.vucinic@mif.gov.me</i>
Radno vrijeme:	<i>7.00h – 15.00h</i>	Telefon:	<i>020 / 244-930</i>
Radno vrijeme sa strankama:	<i>8.00h – 14.00h</i>		

IZVOZ DUVANA, OBRAĐENOG DUVANA I DUVANSKIH PROIZVODA

Kome je namijenjena usluga?

Djelatnost izvoza duvana, obrađenog duvana i duvanskih proizvoda može da obavlja privredno društvo, odnosno preduzetnik.

Uslovi

Privredno društvo, odnosno preduzetnik može se baviti izvozom duvana, obrađenog duvana i duvanskih proizvoda ako:

- je upisano u CRPS za obavljanje spoljnotrgovinskog prometa;
- ispunjava propisane minimalno tehničke uslove za promet robe;
- privredno društvo/preduzetnik i odgovorno lice u privrednom društvu, u posljednje tri godine koje prethode podnošenju zahtjeva za izdavanje odobrenja, nije osuđeno za krivično djelo nedozvoljene trgovine, odnosno za krivično djelo nedozvoljene proizvodnje duvana, obrađenog duvana i duvanskih proizvoda;
- uplati administrativnu taksu od 20€ za rješenje o ispunjenosti uslova za obavljanje djelatnosti izvoza duvana, obrađenog duvana i duvanskih proizvoda;
- uplati administrativnu taksu od 10€ za upis u registar izvoznika duvana, obrađenog duvana i duvanskih proizvoda;
- zahtjev za izdavanja odobrenja za obavljanje izvoza duvana, obrađenog duvana i duvanskih proizvoda ([Zahtjev](#)).

Finansijski izdaci:

Administrativna taksa za rješenje o ispunjenosti uslova za obavljanje djelatnosti izvoza duvana, obrađenog duvana i duvanskih proizvoda: 20€

Administrativna taksa za upis u registar izvoznika duvana, obrađenog duvana i duvanskih proizvoda: 10€

Administrativna taksa za izdavanje uvjerenja iz kaznene evidencije Ministarstva pravde: 3€ (po uvjerenju)

Iznos: 20€

Žiro račun: 832-3161419-18

Svrha uplate: Administrativna taksa za rješenje o ispunjenosti uslova za obavljanje djelatnosti izvoza duvana, obrađenog duvana i duvanskih proizvoda

Korisnik: Ministarstvo finansija

Iznos: 10€

Žiro račun: 832-3161419-18

Svrha uplate: Administrativna taksa za upis u registar izvoznika duvana, obrađenog duvana i duvanskih proizvoda

Korisnik: Ministarstvo finansija

Iznos: 3€

Žiro račun: 832-3161233-91

Svrha uplate: Taksa za izdavanje uvjerenja iz kaznene evidencije

Korisnik: Ministarstvo pravde

PLATITE ONLINE:
eplacanje.gov.me



Postupanje institucije

Rok za donošenje odobrenja/licence je 30 dana od dana prijema zahtjeva.



Pravni okvir

- **Zakon o duvanu** („Službeni list CG“, br.48/08,76/08,40/11 i 42/15) ([Zakon o duvanu](#))
- **Zakon o administrativnim taksama** („Službeni list CG“, br.18/19) ([Zakon o administrativnim taksama](#))



Pravni lijekovi

Mogućnost tužbe u roku od 20 dana Upravnom Sudu Crne Gore.

		Kontakt	
Adresa:	<i>Studentska 2a, City kvart, 81000 Podgorica</i>	E-mail:	<i>dragana.vucinic@mif.gov.me</i>
Radno vrijeme:	<i>7.00h – 15.00h</i>	Telefon:	<i>020 / 244-930</i>
Radno vrijeme sa strankama:	<i>8.00h – 14.00h</i>		

UVOZ DUVANA, OBRAĐENOG DUVANA I DUVANSKIH PROIZVODA

Kome je namijenjena usluga?

Djelatnost izvoza duvana, obrađenog duvana i duvanskih proizvoda može da obavlja privredno društvo, odnosno preduzetnik.

Uslovi

Privredno društvo, odnosno preduzetnik može se baviti izvozom duvana, obrađenog duvana i duvanskih proizvoda ako:

- je upisano u CRPS;
- ispunjava propisane minimalno tehničke uslove za promet robe na veliko;
- ima zaključen ugovor o kupovini duvana, obrađenog duvana, odnosno duvanskih proizvoda sa inostranim proizvođačem ili ovlašćenim distributerom inostranog proizvođača duvana, obrađenog duvana, odnosno duvanskih proizvoda, kao i da je uvoznik duvanskih proizvoda ovlašćen od strane inostranog proizvođača, odnosno ovlašćenog distributera inostranog proizvođača za distribuciju tih duvanskih proizvoda na tržište Crne Gore;
- da privredno društvo/preduzetnik i odgovorno lice u privrednom društvu, u posljednje tri godine koje prethode podnošenju zahtjeva za izdavanje odobrenja, nije osuđeno za krivično djelo nedozvoljene trgovine, odnosno za krivično djelo nedozvoljene proizvodnje duvana, obrađenog duvana i duvanskih proizvoda;
- uplati administrativnu taksu od 20€ za rješenje o ispunjenosti uslova za obavljanje uvoza duvana, obrađenog duvana i duvanskih proizvoda;
- uplati administrativnu taksu od 10€ za upis u registar uvoznika duvana, obrađenog duvana i duvanskih proizvoda;
- zahtjev za izdavanje odobrenja za obavljanje uvoza duvana, obrađenog duvana i duvanskih proizvoda ([Zahtjev](#)).



Finansijski izdaci:

Administrativna taksa za rješenje o ispunjenosti uslova za obavljanje uvoza duvana, obrađenog duvana i duvanskih proizvoda: 20€

Administrativna taksa za upis u registar uvoznika duvana, obrađenog duvana i duvanskih proizvoda: 10€

Administrativna taksa za izdavanje uvjerenja iz kaznene evidencije Ministarstva pravde: 3€ (po uvjerenju)

Iznos: 20€

Žiro račun: 832-3161419-18

Svrha uplate: Administrativna taksa za rješenje o ispunjenosti uslova za obavljanje uvoza duvana, obrađenog duvana i duvanskih proizvoda

Korisnik: Ministarstvo finansija

Iznos: 10€

Žiro račun: 832-3161419-18

Svrha uplate: Administrativna taksa za upis u registar uvoznika duvana, obrađenog duvana i duvanskih proizvoda

Korisnik: Ministarstvo finansija

Iznos: 3€

Žiro račun: 832-3161233-91

Svrha uplate: Taksa za izdavanje uvjerenja iz kaznene evidencije

Korisnik: Ministarstvo pravde

PLATITE ONLINE:
eplacanje.gov.me



Postupanje institucije

Rok za donošenje odobrenja/licence je 30 dana od dana prijema zahtjeva.



Pravni okvir

- **Zakon o duvanu** („Službeni list CG“, br. 48/08,76/08,40/11 i 42/15) **Zakon o duvanu**
- **Zakon o administrativnim taksama** („Službeni list CG“, br. 18/19) **(Zakon o administrativnim taksama)**



Pravni lijekovi

Mogućnost tužbe u roku od 20 dana Upravnom Sudu Crne Gore.

DIREKTORAT ZA CENTRALNU HARMONIZACIJU I RAZVOJ UNUTRAŠNJIH KONTROLA

		Kontakt	
Adresa:	<i>Stanka Dragojevića broj 2, 81000 Podgorica</i>	E-mail:	<i>svetlana.karadzic@mif.gov.me</i>
Radno vrijeme:	<i>7.00h – 11.00h 11.30h – 15.00h</i>	Telefon:	<i>067/396-594</i>
Radno vrijeme sa strankama:	<i>8.00h – 13.00h</i>		

IZDAVANJE DOZVOLE ZA OBAVLJANJE REVIZIJE

Kome je namijenjena usluga?

Usluga je namijenjena društvima za reviziju koja žele da dobiju dozvolu za obavljanje revizije, što predstavlja jedan od posebnih uslova za obavljanje djelatnosti revizije.

Kako se ostvaruje usluga?

Za izdavanje dozvole za obavljanje revizije potrebno je da se društvo za reviziju obrati zahtjevom Ministarstvu finansija. Uz zahtjev za izdavanje dozvole za obavljanje revizije dostavlja i sljedeću dokumentaciju:

- dokaz o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata;
- odluka o imenovanju članova odbora direktora, sa obrazloženjem;
- dokaz da najmanje dva osnivača posjeduju licencu ovlašćenog revizora, odnosno dokaz o ispunjavanju uslova iz člana 10 Zakona o reviziji;
- ugovor o obaveznom osiguranju od odgovornosti za štetu u skladu sa članom 23 Zakona o reviziji;
- za osnivače koji su društva za reviziju iz država članica Evropske unije, odnosno trećih država, mišljenje nadležnog organa (instituta, komore, udruženja i slično), koje obuhvata:
 - sadržaj propisa te države koji uređuju uslove za obavljanje revizije i provjeru kvaliteta obavljanja revizije,
 - izjavu nadležnog organa da društvo za reviziju u državi članici Evropske unije, odnosno trećoj državi, ima pravo da obavlja usluge revizije i da li postoje ograničenja u obavljanju revizije,
 - izjavu nadležnog organa da će Ministarstvo obavještavati o svim mjerama provjere kvaliteta rada izrečenim društvu za reviziju države članice Evropske unije, odnosno treće države;
- podatke o ovlašćenim revizorima koji će obavljati reviziju sa dokazima o radnom angažovanju.



Finansijski izdaci:

U skladu sa Odlukom o visini naknade za izdavanje i priznavanje licence za obavljanje revizije i izdavanje dozvole za obavljanje revizije i pružanje računovodstvenih usluga ("Sl. list CG", br. 152/25) naplaćuje se naknada za:

- za izdavanje dozvole za obavljanje revizije:
 - 100,00€ za ovlašćenog revizora koji obavlja djelatnost kao preduzetnik;
 - 200,00€ za društvo za reviziju.

PLATITE ONLINE:
eplacanje.gov.me



Postupanje institucije

Nakon prijema zahtjeva za izdavanje dozvole za obavljanje revizije, Ministarstvo finansija razmatra dostavljenu dokumentaciju i nakon što utvrdi da su ispunjeni zahtjevi propisani Zakonom o reviziji, izdaje se rješenje, odnosno dozvola za obavljanje revizije.

Dozvola za obavljanje revizije izdaje se na neodređeno vrijeme.

Dozvolu za obavljanje revizije preuzima ovlašćeni predstavnik društva za reviziju.

Prilikom preuzimanja dozvole utvrđuje se identitet ovlašćenog lica provjerom ličnog dokumenta (lične karte ili pasoša), koji zatim potpisuje izjava o preuzimanju dozvole.



Pravni okvir

- Zakon o reviziji ("Službeni list CG", br. 84/25)
- Pravilnik o dokumentaciji potrebnoj za izdavanje dozvole za obavljanje revizije ("Službeni list CG", br. 15/26)

		Kontakt	
Adresa:	Stanka Dragojevića broj 2, 81000 Podgorica	E-mail:	svetlana.karadzic@mif.gov.me
Radno vrijeme:	7.00h – 11.00h 11.30h – 15.00h	Telefon:	067/396-594
Radno vrijeme sa strankama:	8.00h – 13.00h		

IZDAVANJE LICENCE ZA OBAVLJANJE REVIZIJE

Kome je namijenjena usluga?

Usluga je namijenjena fizičkim licima koja žele da dobiju licencu za obavljanje revizije, što predstavlja jedan od posebnih uslova za obavljanje poslova revizije.

Kako se ostvaruje usluga?

Za dobijanje licence za obavljanje revizije potrebno je da se fizičko lice obrati zahtjevom Ministarstvu finansija.

Fizičko lice uz zahtjev za dobijanje licence za obavljanje revizije dostavlja i sljedeću dokumentaciju:

- dokaz o stečenom zvanju sertifikovanog računovođe;
- dokaz da ima tri godine iskustva na poslovima revizije po zaključenom ugovoru o radu na puno radno vrijeme, od čega najmanje dvije godine na poslovima revizije pod nadzorom ovlašćenog revizora;
- dokaz da nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za obavljanje poslova iz oblasti revizije.

Finansijski izdaci:

U skladu sa Odlukom o visini naknade za izdavanje i priznavanje licence za obavljanje revizije i izdavanje dozvole za obavljanje revizije i pružanje računovodstvenih usluga ("Sl. list CG", br. 152/25) naplaćuje se naknada za:

- za izdavanje licence za obavljanje revizije 100,00€

PLATITE ONLINE:
eplacanje.gov.me



Postupanje institucije

Za sprovođenje postupka po podnesenom zahtjevu, ministar finansija je oformio Komisiju za izdavanje licenci revizorima. Po prijemu zahtjeva za dobijanje licence za obavljanje revizije, Ministarstvo finansija se obraća Ministarstvu pravde po službenoj dužnosti radi dobijanja potvrde o tome da li se lice koje je podnijelo zahtjev nalazi u njihovoj kaznenoj evidenciji. Nakon dobijanja uvjerenja da se lice ne nalazi u kaznenoj evidenciji, sekretar dostavlja dokumentaciju članovima Komisije za izdavanje licenci revizorima, koja treba da se u utvrđenom roku izjasni o ispunjenosti uslova za dobijanje licence za obavljanje revizije. Ukoliko su svi članovi Komisije saglasni, priprema se zapisnik koji se zajedno sa pripremljenom licencom i pratećom dokumentacijom dostavlja ministru na potpis.

Licenca se izdaje na neodređeno vrijeme.

Nakon sprovednog postupka, poziva se lice (podnosilac zahtjeva) da preuzme licencu.

Prilikom preuzimanja licence za obavljanje revizije utvrđuje se identitet lica provjerom ličnog dokumenta (lične karte ili pasoša), koji zatim potpisuje izjavu o preuzimanju licence.



Pravni okvir

- Zakon o reviziji ("Sl. list CG", br. 84/25).
- Pravilnik o obrascu zahtjeva i dokumentaciji koja se podnosi uz zahtjev za izdavanje licence za obavljanje revizije („Sl. list CG“, br. 15/26)

ZAHTJEV ZA IZDAVANJE LICENCE ZA OBAVLJANJE REVIZIJE

Podaci o podnosiocu zahtjeva:

- Ime, ime roditelja, prezime: _____
- Matični broj (JMBG): _____
- Adresa prebivališta/boravišta: _____
- Dan, mjesec, godina i mjesto rođenja: _____
- Stepen i vrsta stručne spreme: _____
- Kontakt telefon: _____; E-mail adresa: _____
- Naziv profesionalne organizacije kod koje je stečeno profesionalno zvanje "sertifikovani računovođa": _____
- Broj i datum akta o stečenom zvanju "sertifikovani računovođa": _____

Podaci o ukupnom radnom iskustvu stečenom na poslovima zakonske revizije:

Poslovno ime i sjedište društva za reviziju/samostalnog revizora

Radni odnos trajao od _____ do _____, ukupno ___ godina, ___ mjeseci, ___ dana

Poslovno ime i sjedište društva za reviziju/samostalnog revizora

Radni odnos trajao od _____ do _____, ukupno ___ godina, ___ mjeseci, ___ dana

Poslovno ime i sjedište društva za reviziju/samostalnog revizora

Radni odnos trajao od _____ do _____, ukupno ___ godina, ___ mjeseci, ___ dana

PRILOZI (zaokružiti broj ispred priloga):

- Uvjerenje o posjedovanju zvanja sertifikovanog računovođe koji je izdat u skladu sa zakonom kojim se uređuje računovodstvo;
- Potvrdu ili uvjerenje o stečenom radnom iskustvu na zakonskim revizijama kao i kopije ugovora o radu;
- Dokaz o uplati naknade za izdavanje licence za obavljanje revizije na račun broj 832-11565-34. Naknade za izdavanje i priznavanje licence za obavljanje revizije i izdavanje dozvole za obavljanje revizije i pružanje računovodstvenih usluga – Ministarstvo finansija.

Pod punom moralnom, krivičnom i materijalnom odgovornošću potvrđujem da su dati podaci i dokumenta vjerodostojni i tačni.

U _____

PODNOŠILAC ZAHTJEVA

Dana

Kancelarija 101		Kontakt	
Adresa:	<i>Stanka Dragojevića broj 2, 81000 Podgorica</i>	E-mail:	<i>marijana.simovic@mif.gov.me</i>
Radno vrijeme:	<i>7.00h – 11.00h 11.30h – 15.00h</i>	Telefon:	<i>020/201-966</i>
Radno vrijeme sa strankama:	<i>8.00h – 13.00h</i>		

IZDAVANJE SERTIFIKATA ZA UNUTRAŠNJEG REVIZORA U JAVNOM SEKTORU

Kome je namijenjena usluga?

Usluga je namijenjena polaznicima Programa sertifikacije za unutrašnjeg revizora u javnom sektoru, nakon završetka teorijske i praktične obuke i usmenog ispita.

Program utvrđuje Ministarstvo, a obuku po programu sprovodi organ uprave nadležan za upravljanje ljudskim resursima.

Kako se ostvaruje usluga?

Za dobijanje sertifikata neophodno je podnijeti zahtjev Ministarstvu finansijaza dobijanje sertifikata.

Potrebna dokumentacija za izdavanje sertifikata podrazumijeva:

- *Zahtjev za izdavanje sertifikata;*
- *Potvrdu o završenoj praktičnoj obuci, odnosno zapisnik Komisije za polaganje ispita za unutrašnjeg revizora u javnom sektoru.*

Finansijski izdaci:

Za izdavanje sertifikata za unutrašnjeg revizora nije potrebno plaćanje naknade.

Postupanje institucije

Nakon prijema zahtjeva za dobijanje sertifikata za unutrašnjeg revizora, Ministarstvo finansija vrši provjeru vjerodostojnosti dostavljene dokumentacije i ispunjenosti uslova za dobijanje sertifikata. Ukoliko je dokumentacija validna i ispunjeni svi propisani uslovi, Ministarstvo finansija izdaje sertifikat za unutrašnjeg revizora u javnom sektoru.

Licenca se izdaje na neodređeno vrijeme.

Nakon sprovednog postupka, poziva se kandidat da preuzme sertifikat i unosi se u registar sertifikovanih unutrašnjih revizora.

Prilikom preuzimanja sertifikata, kandidat potpisuje izjavu o preuzimanju sertifikata.



Pravni okvir

- Zakon o upravljanju, unutrašnjoj kontroli i unutrašnjoj reviziji u javnom sektoru ("Sl. list CG", br. 89/2025 od 05.08.2025. godine).
- Pravilnik o programu obuke i načinu polaganja ispita za sticanje sertifikata unutrašnjeg revizora u javnom sektoru („Sl.list CG“, br.71/19)

DIREKTORAT ZA UPRAVLJANJE JAVNIM INVESTICIJAMA I POLITIKU JAVNIH NABAVKI

		Kontakt	
Adresa:	<i>Stanka Dragojevića broj 2, 81000 Podgorica</i>	E-mail:	<i>dragan.prenkic@mif.gov.me</i>
Radno vrijeme:	<i>7.00h – 11.00h 11.30h – 15.00h</i>	Telefon:	<i>020/246-411 069/824-551</i>
Radno vrijeme sa strankama:	<i>7.00h – 11.00</i>		

STRUČNI ISPIT ZA RAD NA POSLOVIMA JAVNIH NABAVKI



Kome je namijenjena usluga?

Usluga je namijenjena fizičkim licima koja žele da polažu stručni ispit za rad na poslovima javnih nabavki, što predstavlja jedan od posebnih uslova kada je u pitanju rad na poslovima javnih nabavki.



Kako se ostvaruje usluga?

Stručni ispit za rad na poslovima javnih nabavki Ministarstvo finansija organizuje 6 puta u toku godine, a Obavještenje o roku i uslovima za polaganje stručnog ispita za rad na poslovima javnih nabavki objavljuje se najmanje 15 dana prije dana održavanja ispita, na internet stranici Ministarstva finansija.

Obavještenjem o roku i uslovima za polaganje stručnog ispita za rad na poslovima javnih nabavki preciziraju se sve informacije neophodne za prijavu i polaganje ispita (opšti podaci o ispitu, podnošenje zahtjeva za polaganje ispita, naknada troškova za polaganje ispita, dokazi o ispunjavanju uslova za polaganje ispita).

Nakon objavljivanja Obavještenja o roku i uslovimaza polaganje stručnog ispita za rad na poslovima javnih nabavki, fizičko lice podnosi zahtjev za polaganje ispita za rad na poslovima javnih nabavki i dostavlja sljedeću dokumentaciju:

- ovjerenu kopiju biometrijske lične karte ili drugi dokaz o indentitetu;
- dokaz o stručnoj spremi;
- uvjerenje (sertifikat, odnosno potvrdu) da je pohađao program stručnog osposobljavanja i usavršavanja;
- potvrdu (uvjerenje) o radnom iskustvu;
- dokaz o izvršenoj uplati za polaganje ispita.



Finansijski izdaci:

Ukupna visina naknade troškova za polaganje stručnog ispita za rad na poslovima javnih nabavki iznosi 75,40€ po kandidatu. Visina naknade troškova za ponovno polaganje po ispitu iz pojedinih predmeta iznosi 37,70 € po ispitu.

Uplata naknade troškova za polaganje stručnog ispita za rad na poslovima javnih nabavki vrši se prema sljedećoj instrukciji:

Naziv institucije: Ministarstvo finansija, Budžet Crne Gore

Broj žiro računa: 832-1000-10

Svrha uplate: Naknada za polaganje stručnog ispita za rad na poslovima javnih nabavki

Iznos: 75,40€

Uplata naknade troškova za polaganje stručnog ispita za rad na poslovima javnih nabavki vrši se prema sljedećoj instrukciji:

Naziv institucije: Ministarstvo finansija, Budžet Crne Gore

Broj žiro računa: 832-1000-10

Svrha uplate: Naknada za polaganje stručnog ispita za rad na poslovima javnih nabavki

Iznos po ispitu: 37,70€

PLATITE ONLINE:

eplacanje.gov.me



Postupanje institucije

Nakon prijema zahtjeva za polaganje stručnog ispita za rad na poslovima javnih nabavki, Ministarstvo finansija donosi rješenje, u roku od osam dana od dana prijema zahtjeva, koje se dostavlja kandidatu.

Rješenje kojim je polaganje ispita odobreno dostavlja se i predsjedniku Komisije u roku od tri dana od dana njegovog donošenja.



Pravni okvir

- Čl. 49 Zakona o javnim nabavkama („Sl. list RCG“, br. 74/2019,3/2023 i 11/2023)
- Pravilnik o programu i načinu polaganja ispita za rad na poslovima javnih nabavki („Sl. list Crne Gore“, br. 055/20)

**ZAHTJEV
ZA POLAGANJE STRUČNOG ISPITA ZA RAD NA POSLOVIMA JAVNIH NABAVKI**

_____ iz _____ rođen
_____ godine, sa završenom _____(nivo kvalifikacije obrazovanja).

Datum: _____

Adresa: _____

Potpis: _____

DIREKTORAT ZA BUDŽETSKU INSPEKCIJU, SUZBIJANJE NEPRAVILNOSTI I PREVARA

Direkcija za suzbijanje nepravilnosti i prevara/AFCOS

		Kontakt	
Adresa:	<i>Stanka Dragojevića broj 2, 81000 Podgorica</i>	E-mail:	<i>nepravilnosti.eu@mif.gov.me</i>
Radno vrijeme:	<i>7.00h – 11.00h 11.30h – 15.00h</i>	Telefon:	<i>020/242-835</i>
Radno vrijeme sa strankama:	<i>11.30h – 15.00</i>		

PRIJAVA NEPRAVILNOSTI U KORIŠĆENJU SREDSTAVA IZ IPA / EU FONDOVA

Kome je namijenjena usluga?

Fizička i pravna lica imaju mogućnost da direktno informišu OLAF o sumnjama na nepravilnosti i prevare koje su nastale u procesu upravljanja i korišćenja sredstava EU. Mogu to učiniti anonimno putem pošte ili elektronske pošte na bilo kojem službenom jeziku EU.

Kako se ostvaruje usluga?

Dostavljanjem podataka o sumnji na nepravilnosti i prevare putem pošte ili putem elektronske pošte.

Finansijski izdaci:

Nije potrebno plaćanje naknade.

Postupanje institucije

Direkcija za suzbijanje nepravilnosti i prevara sprovodi aktivnosti komunikacije i koordinacije, kao i podizanja svijesti javnosti u oblasti zaštite finansijskih interesa EU, prima anonimne prijave o sumnjama na nepravilnosti i prevare putem elektronske pošte i putem zajedničke programske aplikacije podatke dostavlja direktno OLAF-u, NAO (nacionalnom ovlašćenom licu za ovjeravanje – državna/i sekretarka/r) u Ministarstvu finansija, razmatra dostavljene prijave sa članovima AFCOS koordinacionog tijela i po potrebi podatke uz ovjeru od strane NAO dostavlja istražnim organima.



Pravni okvir

- Zakon o budžetu i fiskalnoj odgovornosti
- Okvirni sporazum o partnerstvu između Evropske komisije i Crne Gore (Vlade Crne Gore) o modelima sprovođenja finansijske podrške EU Crnoj Gori u okviru instrumenata za pretpristupnu podršku (IPA)
- Smjernice o upravljanju nepravilnostima

AFCOS

Direkcija za suzbijanje nepravilnosti i prevara/AFCOS (Anti Fraud Coordination Service) je organizaciona jedinica u kojoj se sprovodi koordinacija zakonodavnih, upravnih i operativnih aktivnosti, s ciljem zaštite finansijskih interesa Evropske unije. U Direkciji za suzbijanje nepravilnosti i prevara sprovode se aktivnosti u neposrednoj saradnja sa Evropskom kancelarijom za borbu protiv prevara (OLAF).

Evropska kancelarija za borbu protiv prevara (OLAF), ovlašćeno je tijelo Evropske komisije za otkrivanje, istraživanje i suzbijanje prevara, osnovano sa ciljem zaštite finansijskih interesa Evropske unije. OLAF istražuje predmete povezane sa prevarom, korupcijom i drugim krivičnim djelima koji utiču na budžet EU, i prima informacije o mogućim prevarama i nepravilnostima iz brojnih različitih izvora.

OLAF



KONTAKTIRAJTE NAS

Kako biste spriječili nezakonita postupanja i zaštitili vlastiti i EU novac, možete nam anonimno prijaviti svaku sumnju na nepravilnosti ili prevaru u vezi sa korišćenjem EU sredstava na sljedeće načine:

Poštom na adresu:

Direktorat za budžetsku inspekciju, suzbijanje nepravilnosti i prevara
Direkcija za suzbijanje nepravilnosti i prevara (AFCOS)
Ministarstvo finansija Crne Gore
Stanka Dragojevića 2, 81000 Podgorica

Elektronskom poštom:

nepravilnosti.eu@mif.gov.me

Posjetite internet stranicu Ministarstva finansija:

www.gov.me/mif/eu-fondovi

Direkcija za budžetsku inspekciju

		Kontakt	
Adresa:	Stanka Dragojevića broj 2, 81000 Podgorica	E-mail:	jelena.perucica@mif.gov.me
Radno vrijeme:	7.00h – 11.00h 11.30h – 15.00h	Telefon:	020/242-835
Radno vrijeme sa strankama:	09.00h – 11.00		

INICIJATIVA ZA POKRETANJE INSPEKCIJSKOG NADZORA RADI NEZAKONITOG I NENAMJENSKOG KORIŠĆENJA BUDŽETSKIH SREDSTAVA

Kome je namijenjena usluga?

Fizička i pravna lica imaju mogućnost da se direktno obrate glavnom budžetskom inspektorcu o sumnjama na nepravilnosti, prevare, nezakonito i nenamjensko korišćenje budžetskih sredstava. Mogu to učiniti anonimno putem pošte ili elektronske pošte.

Kako se ostvaruje usluga?

Budžetska inspekcija vrši inspekcijski nadzor u skladu sa godišnjim planom rada redovnog nadzora (Plan inspekcijskog nadzora) koji utvrđuje ministar finansija, na osnovu predloga glavnog budžetskog inspektora. Plan inspekcijskog nadzora donosi se do kraja tekuće kalendarske godine za narednu godinu na osnovu procjene rizika i upravljanju rizicima.

Zainteresovana lica mogu da dostave inicijativu za pokretanje inspekcijskog nadzora, informaciju, sumnju na nepravilnost, prevaru ili nezakonito i nenamjensko korišćenje budžetskih sredstava putem pošte, direktno na arhivu Ministarstva finansija ili elektronskom poštom na adresu glavne/og budžetske/og inspektorke/a.

Pokretanje inicijative može da bude anonimno.

Finansijski izdaci:

Nije potrebno plaćanje naknade.

Postupanje institucije

Budžetska inspekcija planira i sprovodi inspekcijske nadzore na osnovu inicijativa, prijave, predstavki, prigovora i zahtjeva za vršenje inspekcijskog nadzora pristiglih od organa, organizacija, pravnih i fizičkih lica, na osnovu kojih je procijenjen stepen rizika koji ukazuje na potrebu sprovođenja inspekcijskog nadzora.

Redovan inspekcijski nadzor vrši se u skladu sa Planom rada.

Vanredni inspekcijski nadzor vrši se po nalogu glavnog bužetskog inspektora, ministra finansija i lica koja on ovlasti na osnovu inicijativa, prijava, predstavki, prigovora i zahtjeva za vršenje inspekcijskog nadzora pristiglih od organa, organizacija, pravnih i fizičkih lica, po kojima je procijenjen stepen rizika koji ukazuje na potrebu sprovođenja inspekcijskog nadzora.



Pravni okvir

- Zakon o budžetu i fiskalnoj odgovornosti
- Zakon o zaradama zaposlenih u javnom sektoru
- Zakon o finansiranju lokalne samouprave
- Zakon o računovodstvu u javnom sektoru
- Zakon o inspekcijskom nadzoru



Direkcija za budžetsku inspekciju je organizaciona jedinica u kojoj se vrše poslovi koji se odnose na pripremu i sprovođenje kontrole zakonitog i namjenskog korišćenja budžetskih sredstava potrošačkih jedinica; pripremu i sprovođenje kontrole izvršenja budžeta lokalnih samouprava, javnih ustanova, nezavisnih regulatornih tijela, privrednih društava i pravnih lica čiji je vlasnik država ili opštine ili imaju većinski vlasnički udio, kontrolu računovodstvenih, finansijskih i drugih poslovnih dokumenata subjekata nadzora; inspekcijski nadzor nad sredstvima koja se dodjeljuju nevladinim organizacijama od strane države i jedinica lokalne samouprave, inspekcijski nadzor nad sredstvima koja se dodjeljuju političkim subjektima iz državnog budžeta i budžeta jedinica lokalne samouprave, nadzor u dijelu zakonitog, efikasnog i efektivnog rada Agencije za zaštitu konkurencije.



KONTAKTIRAJTE NAS

Kako biste spriječili nezakonita postupanja i zaštitili novac građana Crne Gore, možete nam anonimno prijaviti svaku sumnju na nepravilnosti ili prevaru i nezakonito i nenamjensko korišćenje budžetskih sredstava, na sljedeće načine:

Poštom na adresu:

Direktorat za budžetsku inspekciju, suzbijanje nepravilnosti i prevara
Direkcija za budžetsku inspekciju
Ministarstvo finansija Crne Gore
Stanka Dragojevića 2, 81000 Podgorica

Elektronskom poštom:

jelena.perucica@mif.gov.me

		Kontakt	
Adresa:	<i>Stanka Dragojevića broj 2, 81000 Podgorica</i>	E-mail:	<i>nepravilnosti.eu@mif.gov.me</i>
Radno vrijeme:	<i>7.00h – 11.00h 11.30h – 15.00h</i>	Telefon:	<i>020/242-835</i>
Radno vrijeme sa strankama:	<i>11.30h – 15.00</i>		

ISPIT ZA STICANJE SERTIFIKATA RAČUNOVOĐE U JAVNOM SEKTORU

Kome je namijenjena usluga?

Usluga je namijenjena zaposlenima u javnom sektoru koji žele da polažu ispit za sticanje sertifikata računovođe u javnom sektoru, a ispunjavaju uslove za prijavu.

Kako se ostvaruje usluga?

Javni poziv za pohađanje obuke i polaganje ispita za sticanje sertifikata računovođe u javnom sektoru objavljuje Ministarstvo finansija na internet stranici Ministarstva i Uprave za ljudske resurse.

Javnim pozivom za pohađanje obuke i polaganje ispita za sticanje sertifikata računovođe u javnom sektoru preciziraju se sve informacije neophodne za prijavu i polaganje ispita (program obuke, uslovi za prijavu, način podnošenja zahtjeva za polaganje ispita, naknada za polaganje ispita).

Nakon objavljivanja Javnog poziva za pohađanje obuke i polaganje ispita za sticanje sertifikata računovođe u javnom sektoru, zaposleni u javnom sektoru podnose zahtjev za polaganje ispita i dostavljaju sljedeću dokumentaciju:

- *popunjen obrazac Zahtjeva za polaganje ispita za sticanje zvanja računovođe u javnom sektoru;*
- *kopija lične karte;*
- *ovjerena kopija dokaza o stručnoj spremi;*
- *potvrda o radnom iskustvu.*

Finansijski izdaci:

Visina naknade za pohađanje obuke iznosi 858,00€.

Visina naknade za polaganje ispita iznosi 75,00€.

Uplata naknade za pohađanje Programa obuke za računovođu u javnom sektoru vrši se prema sljedećoj instrukciji:

Naziv institucije: Uprava za ljudske resurse, Budžet Crne Gore

Broj žiro računa: 832-1100-98

Svrha uplate: Naknada za pohađanje Programa obuke za računovođu u javnom sektoru

Iznos: 858,00€

Uplata naknade za polaganje ispita za sticanje sertifikata računovođe u javnom sektoru vrši se prema sljedećoj instrukciji:

Naziv institucije: Ministarstvo finansija, Budžet Crne Gore

Broj žiro računa: 832-1080-61

Svrha uplate: Naknada za polaganje ispita za sticanje sertifikata računovođe u javnom sektoru

Iznos: 75,00€

PLATITE ONLINE:
eplacanje.gov.me



Postupanje institucije

Nakon prijema zahtjeva za polaganje ispita za sticanje sertifikata računovođe u javnom sektoru, obavještavaju se kandidati koji su stekli pravo na pohađanje obuke i polaganje ispita. Ispit za sticanje zvanja računovođe u javnom sektoru sastoji se od pisanog i usmenog dijela.

Datum, vrijeme i mjesto polaganja ispita objavljuje se na internet stranici Ministarstva finansija i Uprave za ljudske resurse najkasnije 30 dana prije početka ispita. (način i rok za postupanje)



Pravni okvir

- Član 41 stav 6, član 43 stav 3 i član 44 stav 4 Zakona o računovodstvu u javnom sektoru ("Službeni list CG", br. 66/19, 145/21 i 123/23)
- Pravilnik o načinu sprovođenja obuke i polaganja ispita za sticanje sertifikata računovođe u javnom sektoru („Službeni list CG“, broj 20/22)



CRNA GORA

(organ državne uprave nadležan za poslove finansija)

Zahtjev za polaganje ispita za sticanje zvanja računovođe u javnom sektoru

1. Lični podaci

Prezime _____	Ime _____
Muško/žensko _____	Datum rođenja _____
Adresa _____	Poštanski broj _____
Broj telefona _____	E-mail adresa _____

Molimo vas da dostavite kopiju biometrijske lične karte uz ovu prijavu.

2. Podaci o zaposlenju

Adresa _____	Poštanski broj _____
Naziv radnog mjesta _____	
Radno iskustvo u VIII nivou kvalifikacije _____	
Službeni telefon _____	E-mail adresa _____

Molimo vas da dostavite potvrdu o radnom iskustvu uz ovu prijavu.

3. Više obrazovanje

Naziv univerziteta _____	Naslov diplome ili ekvivalentnog dokumenta _____	Datum diplomiranja _____
-----------------------------	---	-----------------------------

Molimo vas da dostavite kopiju vaše diplome uz ovu prijavu.

Radno mjesto _____	
Ime organizacije _____	
Adresa organizacije _____	
Broj telefona organizacije _____	
E-mail adresa ovlašćenog predstavnika organizacije _____	
Ime _____	Prezime _____

Ja, dolje potpisani, postupajući u ime gore navedene organizacije u kojoj je kandidat zaposlen, saglasan sam da: _____ (ime i prezime kandidata) započne obuku i polaže ispit za sticanje zvanja računovođe u javnom sektoru.

Organizacija potvrđuje da će:

- Učesnik obukeza to vrijeme biti oslobođen drugih radnih obaveza;
- Učesnik moći da koristi tri dana odsustva sa posla radi pripreme za ispit za svaki od modula.

Obaveza kandidata je da ostane zaposlen u javnom sektoru najmanje tri godine nakon završetka obuke ili da iz sopstvenih sredstava plati naknadu troškova obuke, prema instrukcijama Ministarstva.

Pečat organizacije	Datum: Potpis poslodavca:
--------------------	------------------------------