



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 011-077125-2074/2

Podgorica, 28.02.2025

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada

U periodu od 09.12.2024. do 13.12.2024.

PPU „Moj svijet“ - Budva



Crna Gora

Zavod za školstvo

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 408 901
fax: +382 20 408 927
www.zzs.gov.me

Broj: 01/1-077/24- 2024/1

2. 12. 2024.

Na osnovu 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19 i 8/21), člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 76/21 i 146/21) i člana 14 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama ("Službeni list Crne Gore", br. 111/20), donosim

R J E Š E N J E

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. Fran Vuljaj, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i predškolsko vaspitanje i obrazovanje), rukovodilac tima;
2. Nataša Golubović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predškolsko vaspitanje), članica i
3. Nataša Rašović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i ruski jezik), članica.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JU PPU „Moj svijet“ Budva, od 09. 12. 2024. do 13. 12. 2024. godine.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu čl. 15 i 17 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Članom 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima je propisano da o pravima i obavezama državnog službenika, odnosno namještenika odlučuje starješina državnog organa.

Članom 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju propisano je da Zavod za školstvo u oblastima predškolskog vaspitanja i obrazovanja, osnovnog obrazovanja i vaspitanja, srednjeg opšteg obrazovanja, opšteg obrazovanja u stručnom obrazovanju, obrazovanja i vaspitanja djece sa posebnim potrebama i vaspitanja u domovima učenika u saradnji sa ustanovom, utvrđuje kvalitet realizacije standarda obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama propisuju se sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika. Članom 13 je propisano da evaluaciju (utvrđivanje kvaliteta) obavljaju prosvjetni nadzornici a članom 14 propisano je da direktor Zavoda obrazuje tim nadzornika za predškolske ustanove, osnovne škole, gimnazije, resursne centre, obrazovne centre i domove učenika.

Članom 17 istog Pravilnika je propisano da proces evaluacije (utvrđivanje kvaliteta) obuhvata: pripremanje evaluacije, neposredan uvid, izradu izvještaja o evaluaciji, i praćenje realizacije

Pravna pouka: Protiv ovog Rješenja može se uložiti žalba Komisiji za žalbe preko pisarnice Zavoda, u roku od 8 dana od dana prijema.

Dostavljeno:
- članovima tima,
- arhivi



DIREKTORICA

Raba Hodžić

1. Vaspitno-obrazovni rad

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
30	58942	Fizička sredina je bezbjedna i podsticajna za razvoj i učenje djece.	4			X	
25	58943	Socijalna sredina je podsticajna za razvoj i učenje djece.	6		X		
25	58944	Kapaciteti lokalne sredine i aktivnosti su u funkciji postizanja postavljenih ciljeva.	7		X		
20	58941	Planiranje i programiranje i realizacija vaspitno-obrazovnog rada je u funkciji razvoja i učenja djece.	3			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.05	ZADOVOLJAVA			
Br. ind.	Obrazloženje						
58942	Rad Ustanove se organizuje u zakupljenom prostoru u mirnom dijelu grada okruženom lijepo uređenim i održanim parkom. Na ulazu u Ustanovu je izloženo nekoliko kombinovanih detalja od različitog materijala, suvih biljaka i plodova, sa ciljem da se pošalje poruka o temi („Jesen“ koja u periodu nadzora nije aktuelna). Djeca su raspoređena u četiri vaspitne grupe (jaslena i tri grupe vrtića). Jaslena grupa je smještena u radnoj sobi odgovarajuće veličine i djeca se mogu bezbjedno kretati i igrati. Radne sobe za tri grupe vrtića su manje kvadrature u odnosu na normative, što ograničava funkcionalnost. Otežano je kretanje djece u prostoru, formiranje centara interesovanja, kao i organizacija cjelokupnog rada. Djelimično olakšavajuća okolnost je manji broj prisutne djece. U dvije vaspitne grupe, vaspitačice su funkcionalno organizovale prostor, pravovremeno opremile centre interesovanja sa adekvatnim didaktičkim sredstvima i materijalima u odnosu na temu. Nedostatak prostora u radnim sobama djelimično se nadoknađuje povremenim boravkom djece u centralnoj prostoriji koja je ujedno i trpezarija i trijažni prostor u kome se nalaze i dva povremena centra. Dio vaspitačica nije formirao centre, te se vaspitno-obrazovni rad odvijao dominantno frontalno, za svu djecu, bez mogućnosti izbora. Vaspitačice nedovoljno koriste prirodni i polustrukturirani materijal. Unutrašnji prostor je dekorisan foto-tapetama sa motivima iz prirode, što ambijent oplemenjava. U manjoj mjeri su izloženi dječiji likovni radovi. Da su zadovoljne uslovima za rad sa djecom, potvrdno je odgovorilo 71% anketiranih vaspitačica, uglavnom zadovoljno 29%. Na pitanje „U kojoj mjeri količina, funkcionalnost sredstava i materijala za realizaciju vaspitno-obrazovnih aktivnosti, zadovoljava potrebe djece i Vaše potrebe“, vaspitačice su navele sljedeće odgovore: sasvim zadovoljava 71%, zadovoljava 29%. Na osnovu svega navedenog, zaključuje se da je Ustanova bezbjedna sredina za boravak i razvoj djece, a djelimično funkcionalna. Preporuke Prilikom uređenja prilaza Ustanovi, voditi računa o aktuelnim temama/dešavanjima (izlagati produkte dječijeg rada, predmete i sl. u skladu sa temama i aktivnostima koje se realizuju u vrtiću). Vaspitačice treba pravovremeno da formiraju i opreme centre interesovanja raznovrsnim sredstvima/materijalima u skladu sa temom. Vapitačice treba u većoj mjeri da koriste prirodne i polustrukturirane materijale.						
58943	U periodu nadzora, većina djece je adaptirana na vrtić. Vaspitne grupe su jezički heterogene, što ne ometa djecu da između sebe i sa odraslima komuniciraju slobodno. Aktivnosti su bile dinamične i zanimljive u starijoj vaspitnoj grupi. U ostalim vaspitnim grupama su aktivnosti manje dinamične. Ustanova je multijezička i očigledno je da su sva djeca dobro prihvaćena. Zaključuje se da se primjenjuju i promovišu i inkluzivni pristup i vrijednosti. U okviru upitnika za roditelje, na pitanje da li se u Ustanovi u kojoj boravi njihovo dijete njeguje duh uvažavanja razlika u pogledu pola, socijalnog porijekla, kulturoloških specifičnosti, 89% anketiranih roditelja smatra da se njeguje, 11% da se uglavnom njeguje. Pojedini roditelji u svojim komentarima predlažu da im se informacije o djetetu ne saopštavaju na vratima vrtića već u individualnom razgovoru i savjetovanju. Određeni broj roditelja u komentarima navode da im djeca izlaze zadovoljna iz vrtića, što je po njima za svaku pohvalu. Zaključuje se da je većina roditelja zadovoljna socijalnim ambijentom, što je konstatovano i tokom utvrđivanja kvaliteta rada Ustanove. U periodu nadzora nije bilo djece RE populacije, kao ni djece sa posebnim obrazovnim potrebama sa rješenjem o usmjeravanju. Ima djece stranih državljana (Rusija, Ukrajina...). S obzirom na to da se ne vodi na sistematičan način evidencija o dnevnim dešavanjima u ustanovi, da je prisutan deficit stručnog kadra, da dio dana sa djecom ostaju pomoćne radnice, nameće se pitanje kvaliteta i pravovremene razmjene informacija i pravovremene podrške djeci prvenstveno u periodu adaptacije, imajući u vidu strukturu djece (jezičku, kulturološku, socijalnu...). Zaključuje se da je Ustanova uglavnom podsticajna sredina za razvoj i učenje djece i da se promovišu i poštuju različitosti među djecom i da su sva djeca dobro prihvaćena. Preporuke Važne informacije o djetetu roditeljima saopštavati profesionalno, uz poštovanje privatnosti djeteta i porodice. Prestati sa praksom da sa djecom ostaju pomoćne radnice.						
58944	Godišnji plan rada ne sadrži poglavlje Program saradnje sa lokalnom sredinom, ali sadrži Program kulturne i javne djelatnosti Ustanove. Ovaj Program obuhvata samo orjentacione odrednice saradnje, bez podataka sa kim, kada, gdje i na koji način će se odvijati saradnja. U Izveštaju o realizaciji Godišnjeg plana rada za prošlu školsku godinu, nema posebnog poglavlja o ostvarenoj saradnji sa lokalnom sredinom ni o kulturnoj i javnoj djelatnosti Ustanove. Međutim, u ovom dokumentu, u poglavlju Realizacija tema kroz mjesec je navedeno da su pri realizaciji određenih tema djeca i zaposleni učestvovali u nekim aktivnostima – Dani sunca, posjeta Konjičkom centru u Lastvi Grbaljskoj, izlet na Ivanovim Koritima, učešće na gradskom maskenbalu, posjeta prihvatilištu za životinje u Podgorici, učešće na Danima širuna sa koreografijom						

Br. ind.	Obrazloženje
	i recitacijama, posjea pijaci, Cineplex-u, ugostili članove Crvenog krsta i sl. Da je Ustanova u kojoj borave njihova djeca otvorena za saradnju sa lokalnom sredinom, izjasnilo se 78% anketiranih roditelja, 4% da je djelimično otvorena, 19% da ne zna. Djeca redovno borave na sježem vazduhu, van objekta u lijepom parku, kada im to dozvoljavaju vremenski uslovi. Preporuke
	Godišnjim planom rada Ustanove obuhvatiti Program saradnje sa lokalnom sredinom koji treba da sadrži planirane aktivnosti, partnere sa kojima će se odvijati saradnja, kao i vrijeme i način realizacije. Izveštaj o realizaciji Godišnjeg plana rada Ustanove treba da sadrži poglavlje o realizovanim aktivnostima u okviru saradnje sa lokalnom sredinom i o kuturnoj i javnoj djelatnosti.
58941	U Godišnjem planu rada je navedeno da će se vaspitno-obrazovni rad odvijati u skladu sa Programom za područja aktivnosti u predškolskom vaspitanju i obrazovanju (stari Program), što nije u skladu sa aktuelnim promjenama – od ove školske godine u primjeni je novi Program za predškolsko vaspitanje i obrazovanje. Pregledom Knjiga rada i obrazaca za planiranje, kao i na osnovu neposrednog praćenja aktivnosti, zaključuje se da vaspitačice planiraju rad po starom programu, iako su dvije vaspitačice posjedovale kopiju novog Programa. Međutim, planiranje su zasnivale na starom programu. Planiranje je tematsko. Teme koje su se realizovale su: „Ponovo zajedno“, „Jesenje čarolije“, „Životinjsko carstvo“, a u periodu nadzora „Stiže zima“, „Snješko Bijelić“. Sve odabrane teme su aktuelne i životne. U okviru upitnika za vaspitače, na pitanje kako biraju teme za rad sa djecom, 21% bira temu na osnovu praćenja i posmatranja djece, 26% dogovorom na sastanku Stručnog aktiva, 16% na osnovu uzrasta djece, 37% na osnovu prijedloga pedagoga, psihologa, iako Ustanova nema angažovane ove profile stručnih saradnika. Rezultati ankete upućuju na zaključak da vaspitačice nijesu dovoljno autonomne pri izboru tema, jer teme dogovaraju na sastancima Stručnog aktiva ili ih planiraju na prijedlog stručnih saradnika, kao što je navedeno u upitniku. U starijoj vaspitnoj grupi, vaspitačica je organizovala aktivnosti različite dinamike i složenosti, pri čemu su djeca učestvovala slobodno i veoma motivisano. Pritom su i ponuđena didaktička sredstva i materijali bili podsticajni za djecu. U ostalim vaspitnim grupama, aktivnosti su bile manje dinamične. Pozicija djece je bila više pasivna, gdje su vaspitačice imale dominaciju u frontalnom pristupu. Ustanova posjeduje dnevni ritam života i rada u vrtiću i jaslama, koji su priloženi u Godišnjem planu rada. Da je cjelokupna organizacija aktivnosti u Ustanovi prilagođena njihovim potrebama i potrebama njihove djece, potpuno je saglasno 93% anketiranih roditelja, 7% smatra da je djelimično prilagođena. Zaključuje se da planiranje i realizacija vaspitno-obrazovnog rada nije u skladu sa novim Programom za predškolsko vaspitanje i obrazovanje. Preporuke
	Sve vaspitačice treba da planiraju i realizuju vaspitno-obrazovni rad u skladu sa novim Programom za predškolsko vaspitanje i obrazovanje.
	Vaspitačice treba da vaspitno-obrazovni rad planiraju samostalno, polazeći od potreba, mogućnosti, interesovanja, predznanja i sl. konkretne vaspitne grupe. Tokom dana vaspitačice sa djecom treba da realizuju aktivnosti različite dinamike i intenziteta.

2. Upravljanje i rukovođenje predškolskom ustanovom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
30	58946	Rukovođenje i upravljanje su u funkciji unapređivanja rada ustanove.	4			X	
25	58947	Direktor obezbjeđuje efikasno funkcionisanje predškolske ustanove i radi na unapređenju kvaliteta rada.	2				X
25	58948	Direktor organizuje i prati profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.	2				X
20	58945	Planiranje i programiranje rada je u funkciji razvoja predškolske ustanove.	2				X
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			2.60	ZADOVOLJAVA			
Br. ind.	Obrazloženje						
58946	Organizacija rada Ustanove je uspostavljena, ali nijesu jasno definisane procedure i konkretna zaduženja. Organizacijom rada bavi se direktorica (tj. zamjena). Režim rada Ustanove je ustanovljen Godišnjim programom rada, i to od 7.30 do 17.00 časova. U Ustanovi se organizuje ishrana djece. Prema Godišnjem programu rada, stručni aktivni, kao i Stručno vijeće, sastaju se jednom mjesečno, mada evidencija nije sistematizovana, zapisnici su šturi i uopšteni, formalno napisani. Stručno vijeće razmatra prijedlog Godišnjeg plana rada, Izvještaj o radu Ustanove, Izvještaj o samoevaluaciji, kao i većinu ostalih pitanja iz svoje nadležnosti. Prema GPRV nejasno je koliko vaspitača, a koliko medicinskih sestara radi u Ustanovi, jer u okviru istog dokumenta postoje različite informacije. U Ustanovi je formirano nekoliko timova, ali je njihovo djelovanje formalizovano. Nema evidencije da direktorica traži mišljenje Savjeta roditelja, Stručnog vijeća i dr. oko ključnih pitanja o radu ustanove. U komunikaciji sa zaposlenima, direktorica (zamjena) je profesionalna i uvažava njihova mišljenja i sugestije, što potvrđuju i rezultati ankete za vaspitače, gdje se 43% izjašnjava da su odnosi sa Upravom opušteni i prijatni, a 57% ove odnose opisuje kao ravnopravne i partnerske. Na pitanje za roditelje: „Koliko ste zadovoljni načinom upravljanja i rukovođenja predškolskom ustanovom u kojoj boravi vaše dijete“, 70% roditelja se izjašnjava kao zadovoljno, 30% je djelimično zadovoljno. Preporuke Godišnjim planom i programom rada Ustanove jasno definisati uloge i odgovornosti zaposlenih, procedure i konkretna zaduženja. Unaprijediti rad stručnih aktivna i Stručnog vijeća, evidenciju voditi redovno, sa prijedlozima mjera za unapređenje.						
58947	Pedagoška dokumentacija i evidencija vodi se uglavnom redovno. Program pedagoško-instruktivnog rada direktora i saradnika nalazi se u GPRV, gdje je planirano da hospitacije budu dio programa samoevaluacije. Međutim, autentičnost ovog programa je upitna, jer se u njemu pominju i aktivnosti pomoćnika direktora kojeg ova Ustanova nema. Ovim planom je takođe predviđeno pisanje izvještaja direktora i saradnika nakon hospitovanja, međutim takvi izvještaji nijesu sačinjeni. Nema detaljnog, operativno razrađenog rasporeda hospitacija, utvrđen je protokol za praćenje rada grupa (GPRV). Proces samoevaluacije se ne sprovodi efikasno. Formalno postoji Tim za samoevaluaciju (nazvan Tim za samovrednovanje), ali njegove aktivnosti nijesu jasne, iz Plana i programa internog utvrđivanja kvaliteta teško se može utvrditi koje prioritete oblasti se prate, uz pomoć kojih aktivnosti, a neodređena je i vremenska dinamika. Izvještaj o samoevaluaciji (u Ustanovi pogrešno nazvan „Izvještaj o realizaciji plana unapređenja kvaliteta nakon samoevaluacije“) nije sačinjen u skladu sa pravilima, nedostaju procjene ključnih oblasti, obrazloženja za procjene, a takođe nema ni adekvatno koncipiranih preporuka. S tim u vezi, ne može se reći da se u Ustanovi na osnovu rezultata evaluacije i samoevaluacije radi na poboljšanju uslova boravka djece i cjelokupnog kvaliteta rada. Direktorica podstiče učešće djece i vaspitača na raznim konkursima i takmičenjima, a u cilju unapređenja i promovisanja dječijeg stvaralaštva. Preporuke Pedagoško-instruktivni rad planirati i sprovoditi redovno tokom čitave godine, sačiniti Izvještaj o pedagoško-instruktivnom radu, sa preporukama za poboljšanje kvaliteta. Pravilno i redovno sprovoditi proces samoevaluacije; o rezultatima samoevaluacije informisati stručne i organe upravljanja, sačiniti Plan unapređenja kvaliteta nakon samoevaluacije, pratiti proces realizacije.						
58948	Plan profesionalnog razvoja na nivou Ustanove nije zasnovan na rezultatima pedagoško-instruktivnog rada, odnosno samoevaluacije, već predstavlja paušalnu procjenu potreba/želja. U Izvještaju o PRNV svega je par aktivnosti (jedna onlajn obuka i jedno savjetovanje), iako bi realne potrebe zahtijevale više aktivnosti i obuka. Na sjednicama stručnih organa, ovo pitanje se ne razmatra, efekti profesionalnog razvoja se ne prate. Nema evidencije o realizaciji ličnog plana profesionalnog razvoja direktorice. Preporuke Plan profesionalnog razvoja sačiniti na osnovu pravilno sprovedene samoevaluacije, odnosno pedagoško-instruktivnog rada. Na sjednicama stručnih organa razmatrati efekte profesionalnog razvoja, predlagati mjere za poboljšanje i pratiti efekte.						
58945	Planovi i programi rada Ustanove ne sačinjavaju se na osnovu samoevaluacije cjelokupnog rada Ustanove i ostvarenosti planiranih ciljeva iz prethodnog perioda, već su sačinjeni formalno i paušalno. Školska planska dokumentacija postoji, ali je nesistematizovana i neuredna. Program razvoja nema jasno identifikovane prioritete ciljeve i oni nijesu na odgovarajući način operativno razrađeni. Godišnji plan i program rada Ustanove sadrži većinu potrebnih elemenata, ali se većina aktivnosti ponavlja iz godine u godinu. Planovi rada nijesu međusobno usklađeni. Ustanova ne prati u kontinuitetu i ne						

Br. ind.	Obrazloženje
	analizira cjelokupni rad na svim nivoima. Plan za unapređenje kvaliteta rada nije sačinjen u skladu sa preporukama iz Izvještaja o utvrđivanju kvaliteta rada, njesu istaknute ključne oblasti unapređivanja, ciljevi, metode i aktivnosti, resursi, dinamika itd. Aktivnosti koje su Planom za unapređenje kvaliteta predviđene nijesu realizovane. Preporuke Program razvoja unaprijediti tako da se definišu prioritetni ciljevi razvoja, sa operativno razrađenim aktivnostima po godinama. Godišnji plan i program rada Ustanove uskladiti sa Programom razvoja, a temeljiti ga na rezultatima pravilno sprovedene samoevaluacije. U kontinuitetu pratiti i detaljno analizirati cjelokupni rad Ustanove. Plan za unapređenje kvaliteta rada sačiniti u skladu sa preporukama iz Izvještaja o utvrđivanju kvaliteta, ciljeve i aktivnosti realizovati u najkraćem roku.

Prosvjetni nadzornik: Nataša Rašović

3. Etos predškolske ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
30	58949	Život i rad zaposlenih, djece i roditelja u predškolskoj ustanovi zasnovan je na poštovanju pravila i međusobnom uvažavanju.	8		X		
30	58950	Predškolska ustanova je bezbjedna sredina koja podstiče usvajanje pozitivnih vrijednosti.	7		X		
20	58951	Predškolska ustanova je otvorena za saradnju sa okruženjem, porodicom i lokalnom sredinom.	6		X		
20	58952	Ustanova promovise rezultate cjelokupnog rada u zajednici.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.10	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
58949	Ustanova ima Pravilnik o kućnom redu i on je istaknut na vidnom mjestu. Nema evidencije o kršenju Kućnog reda. Većina anketiranih vaspitača atmosferu na radnom mjestu smatra ugodnom-prijatnom i saradničkom. Komunikacija u Ustanovi je kolegijalna i profesionalna, a između zaposlenih i roditelja kulturna i partnerska. Tokom rada u vaspitnim grupama, djeci se skreće pažnja na lijepu komunikaciju sa drugom djecom i sa odraslima, na obraćanje odraslima s poštovanjem, kao i na primjere empatije, tolerancije i poštovanja različitosti.
58950	Unutrašnje prostorije, iako većina male kvadrature, uređene su lijepo i prijatne su za boravak i razvoj djece. Enterijer je uglavnom prilagođen tipu Ustanove i uzrastu djece. Informativni i edukativni materijali, kao i brojni radovi/cртеži djece, istaknuti su na zidovima, staklenim površinama. Vanjski prostor je uredan i prijatan za boravak djece u uslovima lijepog vremena. Ustanova informiše i edukuje zaposlene, roditelje i djecu o prepoznavanju različitih oblika nasilja i o načinima adekvatnog reagovanja na nasilje, i to na roditeljskim sastancima, na sastancima Stručnog vijeća, individualno sa vaspitačima. Formiran je Tim za prevenciju nasilja koji ima svoj Plan rada, u sklopu Godišnjeg plana rada. Ustanova promovise sadržaje u vezi sa nediskriminacijom putem razgovora sa djecom na temu jednakosti, odgovornosti, dijeljenja, poštovanja svojih i tuđih želja. Prilikom obilježavanja značajnih datuma, u manifestacijama učestvuju sva djeca.
58951	Ustanova je u okviru Godišnjeg plana rada sačinila i Plan saradnje sa porodicom, gdje se ističe da je saradnja sa roditeljima zasnovana na stvaranju partnerskog odnosa porodice i vrtića. Plan saradnje s porodicom sadrži aktivnosti, kao što su svakodnevni kontakti, roditeljski sastanci, uključivanje roditelja u pripremu i realizaciju nekih aktivnosti u Ustanovi, boravak roditelja u vaspitnim grupama, predavanja za roditelje od strane vaspitača itd. Ipak, na pitanje iz upitnika za roditelje „Da li učestvujete u realizaciji nekih od aktivnosti predškolske ustanove“, 26% roditelja odgovorilo je sa „da“, 33% „povremeno“ i 41% „ne“. Veliki je procenat i roditelja koji su dali negativan odgovor na pitanje iz upitnika „Da li sarađujete sa stručnim saradnicima u predškolskoj ustanovi - 44%. Aktivnosti u kojima roditelji najčešće učestvuju su roditeljski sastanci, proslave i svečanosti, a rad Ustanove prate putem društvenih mreža. Savjet roditelja je formiran i uglavnom se bavi pitanjima iz svoje nadležnosti. Na pitanje „Da li ste blagovremeno informisani o odlukama i zaključcima Savjeta roditelja“, 70% roditelja je odgovorilo potvrdno. Ustanova planira saradnju sa različitim ustanovama u lokalnoj zajednici.
58952	Ustanova ima svoj logo, a svoje rezultate promovise na društvenim mrežama. Ne vodi se Ljetopis Ustanove, ali postoje foto-arhive sa različitim događajima i manifestacija. O važnim aktivnostima postoje zapisi u štampanim i elektronskim medijima. Najviše ih je na Instagram stranici, gdje se mogu vidjeti video zapisi i fotografije (uz propratni tekst) sa različitih događaja, kao što su edukativne posjete, izleti, ispraćaji predškolaca, predstave za djecu i slično.

Prosvjetni nadzornik: Fran Vuljaj

4. Razvoj i napredovanje djece

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	58953	Praćenje razvoja i napredovanja djece vrši se u kontinuitetu, uz upotrebu odgovarajućih standardizovanih tehnika i instrumenata i ostalih evidencija.	4			X	
50	58954	Ustanova u kontinuitetu prati i podstiče razvoj i napredovanja djece sa posebnim obrazovnim potrebama.	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.00	ZADOVOLJAVA			
Br. ind.	Obrazloženje						
58953	Vaspitačice su evidentirale u Knjizi rada osnovna zapažanja o razvoju djece do kojih su došle tokom perioda adaptacije djece u vrtiću, sa kratkim opisom po aspektima razvoja. Dio podataka koje su priložili roditelji u vidu popunjenog obrasca je priložen u portfolija djece. Portfolija djece sadrže likovne radove djece, bez navedene teme, likovne tehnike i datuma kada su ti radovi nastali. U portfolijima nema iskaza djece, anegdotskih ili narativnih bilješki, ček-listi, foto-zapisa itd. Priloženi podaci nijesu između sebe sistematizovani tako da uglavnom nemaju potrebnu funkciju praćenja progresije napredovanja djece. Ustanova nema stalno zaposlene stručne saradnike. Defektološkinja-logopedica (spoljna saradnica) je izvršila trijažno testiranje djece predškolskog uzrasta artikulacionim testom. Priložen je kratak Izvještaj sa imenima djece i zaključkom. Medicinska sestra ne vodi evidenciju dnevnih dešavanja u Ustanovi. Iz razgovora sa njom, zaključeno je da nema djece sa alergijskim reakcijama na hranu. Dio podataka koji se odnosi na periodična mjerenja ključnih parametara razvoja djece (visina, težina, pregled kose, kože...) nalaze se u portfolijima djece. Godišnji plan rada za tekuću godinu sadrži Plan i program preventivne i zdravstvene zaštite, njege i ishrane. Plan uglavnom ima operativnu razrađenost (aktivnosti, odgovorne osobe, okvirno vrijeme realizacije...). U Ustanovi nije formiran Tim za realizaciju Tranzicionog plana, niti je izrađen Tranzicioni plan. Broj djece u vaspitnim grupama tokom utvrđivanja kvaliteta je ispod propisanih normativna, što je olakšavajuća okolnost, iako su površina radnih soba i dimenzije ograničavajući faktor za postizanje pune funkcionalnosti prostora (izuzev prostorije u kojoj je smještena jaslena grupa). Preporuke Vaspitačice treba da u portfolija prilažu i iskaze djece, podatke dobijene upotrebom tehnika i instrumenata posmatranja, foto-zapise itd, sa naznačenim datumom kada su evidentirani. Trijažna medicinska sestra treba da vodi evidenciju o dnevnim dešavanjima u Ustanovi (zdravstveno stanje djece, higijena, ishrana ...) itd. Ustanova treba da formira Tim za izradu i realizaciju Tranzicionog plana. Likovni radovi djece u portfolijima treba da imaju naznačenu temu, tehniku rada, datum kada su nastali, uzrast djeteta itd.						
58954	U Ustanovi nema djece sa posebnim obrazovnim potrebama sa Rješenjem o usmjeravanju. Nema ni djece RE populacije. U Ustanovi ima djece stranaca (Ukrajina, Rusija ...). Neposrednim boravkom u vaspitnim grupama, kao i iz neposredne komunikacije sa vaspitačima i djecom, uočeno je da su djeca iz drugih govornih područja ovladala osnovnim jezičkim vještinama domicilnog stanovništva, i da spontano uspostavljaju kontakt kako sa ostalom djecom, tako i sa odraslima. Za podršku djeci sa artikulacionim problemima je angažovana defektološkinja-logopedica-spoljna saradnica. Preporuke U skladu sa interesovanjima roditelja i realnim mogućnostima Ustanove stvoriti uslove za prihvatanje djece sa posebnim razvojnim potrebama. Edukovati stručni kadar a po potrebi angažovati spoljne saradnike različitih stručnih profila.						

Prosvjetni nadzornik: Nataša Golubović

5. Resursi predškolske ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	58955	Kadrovska struktura omogućava kvalitetnu njegu djece i vaspitno-obrazovni rad.	3			X
50	58956	U predškolskoj ustanovi su obezbijedeni materijalno-tehnički uslovi za njegu djece i vaspitno-obrazovni rad.	6		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		4.50	ZADOVOLJAVA			

Br. ind.	Obrazloženje
----------	--------------

58955 U Ustanovi su sistematizovana radna mjesta i radno su angažovani: osnivač, direktorica, pravnica, dvije vaspitačice, tri pedagoškinje, tri medicinske sestre, dvije pomoćne radnice (što nije u skladu sa propisima), jedna kuvarica, jedna higijeničarka. Pomoćni radnici, po riječima v.d. direktorice, imaju ulogu da pruže pomoć vaspitačicama prilikom realizacije svakodnevnih aktivnosti. U periodu nadzora, direktorica je na bolovanju, zbog čega je odlukom imenovala pravnicu za v. d. direktora Ustanove, što nije u skladu sa Zakonom. Nedovoljno stručnog kadra na tržištu rada uslovlilo je da su na mjestima vaspitača raspoređeni pedagozi. U Ustanovi je povremeno angažovana logopedica. Ne realizuje se učenje engleskog jezika i nije radno angažovan nastavnik engleskog jezika. U periodu nadzora nemaju pripravnika. Konstatuje se da je kadrovska struktura djelimično u skladu sa propisima. U Ustanovi nije formiran Tim za profesionalni razvoj. U Izvještaju o realizaciji Godišnjeg plana rada za proteklu 2023/24. godinu nedostaju podaci o profesionalnom razvoju zaposlenih. Dio Godišnjeg plana rada je poglavlje Plan i program profesionalnog razvoja nastavnika na nivou vrtića za školsku 2023/24. što znači da se odnosi na prošlu a ne na tekuću školsku godinu. Plan nije izrađen na osnovu hospitacija aktivnosti, pregleda LPPR i samoevaluacije PRNV-a. Planirana su dva cilja. Prvi se odnosi na postizanje većeg stepena saradnje i profesionalne razmjene između vaspitača i medicinskih sestara, a drugi da 30% roditelja budu uključeni u predavanja i radionice. U okviru prvog cilja, uopšteno su navedene planirane aktivnosti. Navedeni su ciljna grupa i indikatori bez podataka o vremenu realizacije i odgovornim osobama. Drugi cilj je razrađen preciznije. Evidencija o cjelokupnom PRNV, stručnom usavršavanju, licencama zaposlenih se ne vodi. U okviru upitnika za vaspitače, na pitanje: „Da li Vam je omogućeno da utičete na oblike i sadržaje Vašeg profesionalnog usavršavanja“, odgovori su: uvijek 86%, ponekad 14%. Sve prisutne vaspitačice (kao i pedagoškinje na poslovima vaspitača) posjeduju profesionalna portfolija koja sadrže osnovne podatke i dokumenta. Jedan broj vaspitačica ima određenu formu LPPR, a dio vaspitačica nema LPPR.

Preporuke

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta uskladiti sa propisima.

Raspored zaposlenih i njihovo radno angažovanje uskladiti sa propisima.

Radno angažovati nastavnika engleskog jezika koji će realizovati javno važeći Program za engleski jezik.

Formirati Tim za PRNV koji treba da izradi Plan PRNV na osnovu procjene realnih potreba vaspitačica za stručnim usavršavanjem i na osnovu izvještaja nakon hospitacija aktivnosti, izvještaja o samoevaluaciji itd.

Sastavni dio Izvještaja o realizaciji Godišnjeg plana rada treba da budu i podaci o realizovanom profesionalnom usavršavanju zaposlenih.

Voditi cjelokupnu evidenciju o PRNV na nivou Ustanove.

Sve vaspitačice/pedagoškinje treba da formiraju profesionalni portfolio sa LPPR.

58956 Ustanova je smještena u zakupljenom prostoru u okviru Hotela Slovenska plaža, okružena lijepim i uređenim parkom. U Ustanovi su formirane četiri vaspitne grupe (jedna jaslena i tri vrtića). Jaslena grupa je smještena u odgovarajućem osvijetljenom i zagrijanom prostoru uz koju je i manji dječiji toalet. Radne sobe za grupe vrtića su manje kvadrature od normativa. Prostorije se zagrijavaju klima uređajima. Jedna radna soba je bila slabo osvijetljena i nezagrijana (klima uređaj je bio neispravan). U centralnom dijelu je trpezarija koja ima više namjena. Namještaj (stolovi i stolice) je uglavnom odgovarajući. Djeca vrtića koriste zajednički manji toalet. Prostor ispred toaleta za zaposlene je nesređen i u njemu odložena garderoba svih zaposlenih (nedostaje plakar). Iz radnih soba postoji izlaz na terase skromno opremljene mobilijarom. Prednost je mogućnost korišćenja okolnog prostora i lijepo uređenog parka. Na zidovima je izložen manji broj likovnih radova djece nastalih iz realizovanih tema („Ja i moja porodica“, „Moj drug i ja“...). Kada je u pitanju mišljenje roditelja o higijenskim uslovima u Ustanovi, oni smatraju da su: zadovoljavajući 63%, djelimično zadovoljavajući 15%, i nemam uvid 22%. Roditelji su na pitanje iz ankete: „Da li ste zadovoljni uslovima za boravak Vašeg djeteta u Ustanovi (prostor, opremljenost, bezbjednost...)“ odgovorili: zadovoljni smo 63%, uglavnom smo zadovoljni 33% i nismo zadovoljni 4%. Na pitanje iz ankete: „Da li ste zadovoljni uslovima za rad sa djecom (prostor, opremljenost, higijena...)“, vaspitačice su se izjasnile: zadovoljne smo 71%, uglavnom smo zadovoljne 29%. Na pitanje: „U kojoj mjeri količina, funkcionalnost sredstava i materijala za realizaciju vaspitno-obrazovnih aktivnosti, zadovoljava potrebe djece i Vaše potrebe“, vaspitačice su navele identične odgovore: sasvim zadovoljava 71%, zadovoljava 29%. Institut za javno zdravlje vrši analizu vode (posljednja 16. 10. 2021.), mikrobiološku analizu jela (posljednja 16. 10. 2024) i briseva (posljednja 21. 10. 2024.). Svi izvještaji su bili u skladu sa normativima. Sanitarni pregledi su izvršeni i evidentirani u sanitarnim knjižicama i u propisanim rokovima. Firma Eko-tim u skladu sa ugovorom vrši DDD prostorija Ustanove. U kuhinji Ustanove se pripremaju obroci po jelovniku koji se nalazi na oglasnoj tabli. Ustanova nema svog nutricionistu. Uzorci hrane se čuvaju po propisu. Na pitanje kakva je ishrana djece u predškolskoj ustanovi u kojoj boravi njihovo dijete, 71% roditelja smatra da je zadovoljavajuća, 23% uglavnom zadovoljavajuća, 5% da nije zadovoljavajuća i 2% nema uvid. Ustanova posjeduje Pravilnik o zaštiti i zdravlju na radu iz jula 2019. godine. Tehno Control je 2019. godine izradio Stručni nalaz o obezbijedenim propisanim mjerama i normativima zaštite na radu (Ispitivanje i kontrola elektro-instalacija) i Stručni

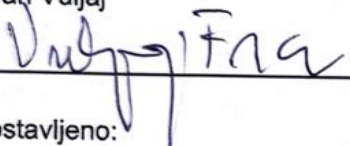
Br. ind.	Obrazloženje
	nalaz o obezbijeđenim propisanim mjerama zaštite na radu (sredstva za rad). Na osnovu ovih dokumenata, zaključuje se da su obezbijeđene propisane mjere zaštite i zdravlja na radu.
	Preporuke
	Sve prostorije u kojima borave djeca treba da budu adekvatno osvijetljene i zagrijane.
	Obezbijediti odgovarajući prostor/plakar za odlaganje odjeće zaposlenih.
	Prilikom izrade jelovnika za djecu konsultovati nutricionistu.

U skladu sa Metodologijom za obezbjeđivanje i unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika, procjena kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada PPU „Moj svijet“ - Budva, je ZADOVOLJAVA (4.68).

- Pravna pouka:

Na osnovu člana 24 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama, Ustanova može izjaviti prigovor na Izvještaj o evaluaciji direktoru Zavoda, odnosno Centra, u roku od 15 dana od dana prijema izvještaja.

Vođa tima nadzornika
Fran Vuljaj



Dostavljeno:

PPU „Moj svijet“ - Budva
Ministarstvu prosvjete
Arhivi



Direktorica
Raba Hodžić

