

PREDLOG

Na osnovu člana 44 Zakona o povraćaju oduzetih imovinskih prava i obeštećenju ("Službeni list RCG", br. 21/04 i 49/07 i "Službeni list CG", br. 30/17, 70/17 i 33/24) i člana 6 Odluke o obrazovanju Fonda za obeštećenje ("Službeni list RCG", broj 57/04 i "Službeni list CG", broj 31/25), uz prethodnu saglasnost Vlade Crne Gore broj _____ od _____ 2026. godine, Upravni odbor Fonda za obeštećenje, na sjednici od _____. _____ 2026. godine, donio je

STATUT FONDA ZA OBEŠTEĆENJE

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovim statutom uređuje se organizacija, djelokrug rada, prava, obaveze, odgovornosti i nadležnosti organa, zastupanje i predstavljanje, kao i druga pitanja od značaja za rad i funkcionisanje Fonda za obeštećenje.

Član 2

Radi obezbjeđenja sredstava za obeštećenje bivših vlasnika za prava oduzeta u korist opštenarodne, državne, društvene ili zadružne svojine, Vlada Crne Gore (u daljem tekstu: Vlada) je obrazovala Fond za obeštećenje.

Fond za obeštećenje (u daljem tekstu: Fond) obavlja svoju djelatnost i učestvuje u pravnom prometu pod nazivom: Fond za obeštećenje.

Sjedište Fonda je u Podgorici, u Ulici Novaka Miloševa 10.

Izvori sredstava Fonda su:

- akcije koje su, u skladu sa propisom kojim se uređuje privatizacija privrede, opredijeljene za obeštećenje bivših vlasnika;
- obveznice Crne Gore;
- sredstva iz kredita i druga sredstva koja opredijele međunarodne organizacije za ovu namjenu;
- 10% od prodaje državne imovine;
- 10% od prodatih akcija državnih fondova;
- 7% sredstava preduzeća ili djelova preduzeća koja se privatizuju;
- prihodi ostvareni po osnovu naplate revalorizovanog iznosa koji plaćaju bivši vlasnici na osnovu odredaba iz ovog zakona;
- prihodi od prodaje imovine u državnoj svojini koja je prenesena Fondu, u kom slučaju će Fond odlučiti da li će prodaja imovine Fonda biti otvorena samo za vlasnike obveznica izdatih u skladu sa ovim zakonom ili za sva lica;
- ostali izvori.

Organizacija i način rada Fonda uređeni su Odlukom o obrazovanju Fonda za obeštećenje.

Član 3

Fond ima pečat.

Pečat Fonda je okruglog oblika prečnika 30mm.

Pečat Fonda sadrži tekst: Fond za obeštećenje, Podgorica.

Član 4

Fond ima štambilj.

Štambilj Fonda je pravougaonog oblika dimenzija 60x20mm i sadrži naziv i sjedište Fonda i rubrike za upis: datum prijema akata, broj pod kojim će se se zavesti i broj priloga uz akt.

Član 5

Fond za svoje obaveze odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Fond ima svojstvo pravnog lica.

Fond se upisuje u Centralni registar privrednih subjekata.

II. DJELATNOST FONDA

Član 6

Fond posluje samostalno i svoju djelatnost obavlja pod uslovima i način utvrđen Zakonom o povraćaju oduzetih imovinskih prava i obeštećenju (u daljem tekstu Zakon), podzakonskim aktima, ovim statutom i drugim opštim aktima Fonda, a naročito:

- izvršava izvršna rješenja o obeštećenju na osnovu pravnosnažnog rješenja nadležnog suda o raspodjeli naknadno pronađene imovine;

- vrši isplatu obeštećenja u novčanim sredstvima koja se plaćaju iz Fonda podnosiocima zahtjeva, proporcionalno iznosima zahtjeva u odnosu na ukupna potraživanja prema Fondu u jednogodišnjim ratama, čija se isplata vrši 15. jula svake godine po izvršnim rješenjima dostavljenim Fondu do 31. decembra prethodne godine, prema raspoloživosti sredstava u Fondu, do njihove konačne isplate, shodno dinamici isplate koju utvrdi Vlada;

- za plaćanje naknade Fond izdaje obveznice koje su nominovane u eurima, u procijenjenom iznosu svih podnijetih zahtjeva bivših vlasnika;

- izdaje nove serije obveznica, ukoliko prva serija ne bude dovoljna za namirenje zahtjeva bivših vlasnika;

- odlučuje o zahtjevima bivših vlasnika ili kupaca obveznica na tržištu i priznaje pravo na obeštećenje u novčanim sredstvima u iznosu vraćenih obveznica, u skladu sa Zakonom;

- kao naknadu za oduzeta imovinska prava Fond može, ukoliko je to moguće, ponuditi pokretne ili nepokretne stvari u svojini Fonda bivšim vlasnicima;

- pod uslovima koje utvrdi Vlada, Fond može bivšim vlasnicima ponuditi i otkup duga po osnovu obeštećenja;

- radi zaštite svojih prava ili pravnih interesa, učestvuje kao stranka u postupku za povraćaj oduzetog ili obeštećenje;

- vodi evidenciju o donesenim odlukama o isplati novčanih sredstava, izdatim potvrđama za pribavljanje obveznica, o prodatim obveznicama, kao i o izvršenim isplatama;

- najmanje jedanput godišnje, Vladi podnosi izvještaj o prikupljenim sredstvima, raspoloživim akcijama i izdatim obveznicama i predlaže izdavanje obveznica saglasno usvojenim zahtjevima;

- obezbjeđuje zakonito, ekonomično i racionalno korišćenje sredstava namjenjenih za obeštećenje bivših vlasnika.

III. ORGANI FONDA

Član 7

Organi Fonda su: Upravni odbor i direktor.

Upravni odbor Fonda ima tri člana.

Upravni odbor Fonda imenuje Vlada na predlog ministra nadležnog za poslove državne imovine (u daljem tekstu: ministar).

Mandat članova Upravnog odbora traje četiri godine i mogu ponovo biti imenovani.

Član 8

Upravni odbor čine:

- predstavnik organa državne uprave nadležnog za poslove državne imovine (u daljem tekstu: Ministarstvo);
- predstavnik organa državne uprave nadležnog za poslove pravde; i
- predstavnik Zajednice opština.

Članove Upravnog odbora predlaže ministar u saradnji sa organom državne uprave nadležnim za poslove pravde i Zajednicom opština.

Član Upravnog odbora ne može da bude lice koje je imalac prava po Zakonu o povraćaju oduzetih imovinskih prava i obeštećenju, ni njegov nasljednik.

O pitanjima iz svoje nadležnosti Upravni odbor odlučuje na sjednicama većinom glasova članova Upravnog odbora.

Visinu naknade za rad članova Upravnog odbora utvrđuje Vlada.

Član Upravnog odbora Fonda i direktor Fonda može biti razriješen prije isteka mandata:

- ako nesavjesno obavlja funkciju;
- ako trajno izgubi sposobnost za vršenje funkcije;
- ako je osuđen na безусловnu kaznu zatvora ili je osuđen za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za obavljanje funkcije; i
- na lični zahtjev.

Upravni odbor ima predsjednika i zamjenika predsjednika koga bira iz reda svojih članova.

Član 9

Upravni odbor:

- odlučuje o poslovanju Fonda;
- donosi odluke o korišćenju sredstava Fonda i obezbjeđuje zakonito, ekonomično i racionalno korišćenje sredstva namijenjenih za obeštećenje bivših vlasnika;
- usvaja program i plan rada Fonda, podnosi finansijski izvještaj i završni račun Fonda;
- donosi odluku o izdavanju obveznica;
- donosi statut, pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Stručne službe Fonda, i druge opšte akte kojima se na opšti način uređuju pojedina pitanja iz djelokruga rada Fonda;
- razmatra i usvaja godišnje izvještaje o radu Fonda;
- razmatra i usvaja izvještaj o prikupljenim sredstvima, raspoloživim akcijama i izdatim obveznicama koji dostavlja Vladi na usvajanje i predlaže izdavanje obveznica saglasno usvojenim zahtjevima;
- odlučuje o prodaji imovine Fonda;
- odlučuje o ulaganju sredstava Fonda, pod uslovom da se ulaganjem sredstava ne ugrožavaju obaveze predviđene zakonom;
- odlučuje o kreditnom zaduživanju Fonda uz prethodnu saglasnost Vlade;
- inicira postupak za imenovanje i razrješenje članova Upravnog odbora i direktora Fonda;

- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim statutom i drugim aktima Fonda.

Član 10

Za ostvarivanje zadataka Upravni odbor može da zaključuje ugovore sa pojedincima i da osniva svoja stalna i povremena radna tijela, kao što su komisije i druga radna tijela, koja rade na osnovu ovlašćenja i zadataka utvrđenih aktom o njihovom osnivanju.

Aktom o osnivanju radnih tijela iz stava 1 ovog člana uređuje se i eventualna naknada za njihov rad.

Član 11

Upravni odbor donosi odluke na sjednicama većinom glasova svih članova.

Član 12

Sjednice Upravnog odbora saziva i njima rukovodi predsjednik Upravnog odbora ili lice koje ga u odsustvu zamjenjuje.

U radu Upravnog odbora, bez prava odlučivanja, učestvuje direktor Fonda, a po pozivu i druga lica.

Član 13

Upravni odbor donosi Poslovnik o svom radu.

Član 14

Za direktora Fonda može da bude imenovano lice koje ima najmanje VII-1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija iz oblasti društvenih nauka i najmanje osam godina radnog iskustva, od čega dvije godine na poslovima rukovođenja.

Direktor Fonda:

- predstavlja i zastupa Fond;
- organizuje rad i poslovanje Fonda;
- izvršava odluke Upravnog odbora Fonda;
- predlaže statut, pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Fonda, program i plan rad, finansijski plan, finansijski izvještaj, završni račun Fonda i druge opšte akte o kojima odlučuje Upravni odbor Fonda;
- zaključuje ugovore u skladu sa zakonom;
- donosi rješenja o prijemu u radni odnos i odlučuje o pravima i obavezama iz radnih odnosa i u vezi sa radnim odnosima, u skladu sa zakonom;
- brine o namjenskom trošenju sredstava Fonda i obezbjeđuje zakonitost u radu i poslovanju Fonda;
- predlaže održavanje sjednica Upravnog odbora i učestvuje u pripremi i radu sjednica Upravnog odbora;
- obezbjeđuje javnost u radu Fonda;
- obavlja druge poslove predviđene zakonom, ovim statutom i drugim opštim aktima.

Član 15

Direktora Fonda u slučaju spriječenosti zamjenjuje službenik zaposlen u Fondu koji ispunjava uslove u skladu sa zakonom za obavljanje poslova radnog mjesta direktora, sa ovlašćenjima koja direktor na njega prenese.

Član 16

Direktor Fonda je samostalan u vršenju svoje dužnosti, a za svoj rad odgovoran je Ministarstvu i Vladi.

Član 17

Ako direktor Fonda ocijeni da je Upravni odbor donio ili pripremio opšti akt ili pojedinačni akt koji je suprotan zakonu, ovom statutu ili drugom propisu, o tome je dužan upozoriti Upravni odbor.

Ako Upravni odbor ostane pri svom aktu, direktor o tome pismeno obavještava Ministarstvo.

IV. UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA FONDA

Član 18

Stručne, administrativne, finansijske i druge poslove u vezi sa radom i poslovanjem Fonda vrši Stručna služba Fonda.

Na zaposlene u stručnoj službi Fonda primjenjuju se propisi o državnim službenicima i namještenicima.

Fond može radi obezbjeđenja ekonomičnog i efikasnog poslovanja, za obavljanje pojedinih poslova, koristiti usluge, ministarstava i specijalizovanih Vladinih agencija.

Član 19

Unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta Stručne službe Fonda urediće se aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji.

V. OPŠTI AKTI FONDA, JAVNOST RADA, POSLOVNA TAJNA

Član 20

Opšti akti Fonda su: Statut, Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, Pravilnik o načinu upotrebe pečata i štambilja, Pravilnik o poslovnoj tajni, Pravilnik o stambenim odnosima, Poslovnik o radu upravnog odbora, odluke i drugi opšti akti.

Statut je osnovni opšti akt Fonda.

Inicijativu za donošenje, odnosno izmjene i dopune Statuta mogu podnijeti Upravni odbor i direktor Fonda.

Upravni odbor je dužan da razmotri predlog i o svom stavu obavijesti podnosioca predloga.

Član 21

Opšti akti Fonda stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Fonda.

Član 22

Rad Fonda je javan.

Javnost rada Fonda obezbjeđuje se:

- objavljivanjem Statuta i drugih opštih akata na oglasnoj tabli Fonda;
- dostupnošću podataka o radu Fonda i njegovih organa na internet stranici Fonda, štampanim i elektronskim medijima;
- organizovanjem i sprovođenjem konsultacija i rasprava o programima, planovima i opštim aktima Fonda.

Član 23

Za javnost rada Fonda odgovorni su Upravni odbor i direktor Fonda.
Službene izjave i obavještenja o radu Fonda daje Upravni odbor, direktor Fonda ili druga lica koja su ovlašćena od strane organa Fonda.

Član 24

Fond je dužan da čuva podatke koji se smatraju poslovnom tajnom.
Opštim aktom Upravnog odbora utvrđuje se šta se smatra poslovnom tajnom, kao i način čuvanja i saopštavanja.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 25

Danom stupanja na snagu ovog statuta prestaje da važi Statut Fonda za obeštećenje, broj: 01-216/1 od 13. maja 2014. godine.

Član 26

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Fonda.

Broj: _____
Podgorica, _____ 2026. godine

**FOND ZA OBEŠTEĆENJE
UPRAVNI ODBOR**

**Predsjednik Upravnog odbora,
Branka Perović**